



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de Servicios Exámenes Médico Ocupacionales en colaboradores del SENCICO de las zonas centro, sur, norte y oriente.

1. AREA SOLICITANTE

Departamento de Recursos Humanos

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa especializada a fin de que brinde los siguientes servicios:

2.1. Exámenes Médicos Ocupacionales periódicos para 477 colaboradores de las zonas centro, sur, norte y oriente de SENCICO, y pre ocupacionales para 30 colaboradores. de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.2. Elaborar un Programa de Vigilancia Médica contemplando como parte del servicio el seguimiento médico de los casos identificados a partir de los hallazgos en los exámenes médicos ocupacionales, hasta que levanten sus observaciones.

2.3. Realizar la matriz y el mapa de riesgos ocupacionales para la salud para cada sede de SENCICO y generar las iniciativas de control para las situaciones de criticidad.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con personal con una adecuada salud física y mental, realizando las evaluaciones médicas ocupacionales, la vigilancia medica y la evaluación de riesgos ocupacionales para la salud que la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo dispone.

Cumplimiento del Acta Final de Negociación Colectiva 2022-2023.

4. ACTIVIDAD DEL POI

Brindar Seguridad y Salud en el SENCICO-Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (2023-001- G062 SALUD Y SEGURIDAD EN ELTRABAJO)

5. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

6. ANTECEDENTES:

La Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Modificatoria Ley N° 30222 art. 49° indica, Obligaciones del empleador inciso d) precisa, "practicar exámenes médicos cada 2 años de manera obligatoria a cargo del empleador".

7. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Ley 30222 "Ley que modifica la Ley 29783"
- Ley 31025 "Ley que incorpora a la enfermedad por el COVID-19 dentro del listado de enfermedades profesionales de los servidores de la Salud"
- NTS N° 068-MINSA/DGSP-V-1 "Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales"
- Resolución Ministerial N° 480-2008/MINSA
- Resolución Ministerial N° 571-2014/MINSA que aprueba los Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorio por Actividad"
- Resolución Ministerial N° 004-2014/MINSA
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA
- Resolución Ministerial N° 675-2022/MINSA • Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA
- Otras normas conexas al objeto de la contratación.

8. REQUISITOS QUE DEBEN DE CUMPLIR LOS POSTULANTES PARA SERVICIO

8.1. Requisitos documentarios y permisos

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar tanto del proveedor principal como la de sus aliados (en caso aplique), los siguientes documentos vigentes para el período en que se brindará el servicio:

- a) Licencia de Funcionamiento
- b) Categorización del MINSA con el nivel I-3 con el código único de IPRESS, con estado activo que indique el servicio y la especialidad.
- c) Acreditación en Salud Ocupacional de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).
- d) Licencia de IPEN para el manejo de equipos de rayos X
- e) No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el estado (solo para el Proveedor principal).
- f) Contar con RNP vigente (solo para el Proveedor principal).



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

8.2. Equipamiento Mínimo

- a) Audiómetro
- b) Cabina de audiometría
- c) Equipo Digital de rayos X
- d) Electrocardiógrafo
- e) Espirómetro
- f) Equipos o accesorios de oftalmología para hacer la agudeza visual, visión de colores, visión de profundidad y campo visual.
- g) Laboratorio con al menos:
 - Equipo de bioquímica semi automatizado o automatizado (de preferencia)
 - Equipo automático de hematología
 - Equipo de refrigeración de reactivos
 - Equipo de refrigeración de muestras
 - Centrífuga
 - Microscopio
- h) Equipo psicosensométrico

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá de presentar los **certificados y/o constancias de calibración o mantenimiento** de los equipos según corresponda, vigentes para todo el período que dure el servicio.

8.3. Personal clave según proceso

Los establecimientos de salud ocupacional que realicen los exámenes médicos ocupacionales deben de contar como mínimo con un profesional de cada una de las siguientes especialidades:

Proceso	Perfil Profesional	Experiencia Mínima años	Responsabilidad
Dirección del proceso general	Médico Cirujano Mínimamente egresado de Maestría en Salud Ocupacional	Cinco (05)	Dirigir presencialmente a todo el equipo de trabajo para realizar los exámenes médicos ocupacionales.
Coordinación de pruebas auxiliares	Licenciada en Enfermería, deseable con maestría en salud ocupacional	Dos (02)	Dirigir los procesos de espirometría, audiometría, electrocardiograma, toma de radiografías.

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO****"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

Realización de radiografías de tórax	Técnica o tecnóloga en rayos x con licencia de IPEN y de preferencia certificación OIT para toma de Rx	Dos (02)	Ejecución de las radiografías.
Lectura de radiografías de Tórax	Médico Cirujano con especialización en Radiología de preferencia con certificación OIT para lectura de radiografías	Dos (02)	Lectura e informe con firma y sello de las radiografías de tórax. Puede ser labor virtual si se cuenta con un sistema digital.
Evaluación Oftalmológica	Mínimo técnica o licenciada en enfermería capacitada para realizar evaluaciones oftalmológicas ocupacionales. Deseable que sea Optómetra y mejor si es un Médico Cirujano con especialización en Oftalmología	Dos (02)	Realizar las evaluaciones oftalmológicas acorde al protocolo requerido
Coordinación de pruebas auxiliares	Licenciada en Enfermería	Dos (02)	Coordinar y estandarizar los procesos de espirometría, audiometría, electrocardiograma,
Realización de audiometrías	Licenciada en enfermería con CAOHC. En provincia puede aceptarse técnica de enfermería bajo la responsabilidad de una licenciada con CAOHC.	Dos (02)	Realización de audiometrías con metodología CAOHC.
Realización de espirometrías	Licenciada en enfermería con certificación NIOSH. En provincia puede aceptarse técnica de enfermería bajo la responsabilidad de una licenciada con NIOSH.	Dos (02)	Realización de espirometrías con metodología NIOSH.
Lectura de espirometrías	Médico cirujano con especialización en Neumología	Dos (02)	Lectura e informe con firma y sello de las espirometrías. Puede ser labor virtual si se cuenta con un sistema digital.
Realización de electrocardiogramas	Técnica o Licenciada de enfermería	Dos (02)	Realización de electrocardiogramas
Lectura de Electrocardiogramas	Médico Cirujano con especialización en Cardiología	Dos (02)	Lectura e informe con firma y sello de los electrocardiogramas. Puede ser labor virtual si se





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			cuenta con un sistema digital.
Evaluación psicológica	Licenciado en Psicología	Dos (02)	Realizar y firmar las evaluaciones psicológicas
Lectura de audiometrías	Médico Cirujano con especialización en Otorrinolaringología	Dos (02)	Lectura e informe con firma y sello de las audiometrías. Puede ser labor virtual si se cuenta con un sistema digital.
Laboratorio	Tecnólogo de laboratorio. En provincia se puede aceptar técnicos de laboratorio bajo la responsabilidad de un Tecnólogo de laboratorio	Dos (02)	Dirección y ejecución de las pruebas de laboratorio para lo cual puede contar con personal de apoyo.
Seguimiento médico	Médico con maestría o diplomado en salud ocupacional.	Dos (02)	Realizar el seguimiento médico de los trabajadores con interconsultas debido a observaciones médicas hasta que estas sean levantadas. Entrega virtual de resultados.
Matriz y mapa de riesgos	Higienista (Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero industrial) titulado	Cinco (05)	Dirección y ejecución de la matriz y mapa de riesgos en todas las sedes del SENCICO. Puede contar con un asistente técnico.

NOTAS:

- El proveedor deberá velar por el cumplimiento de personal calificado de acuerdo a la matriz precedente. Por tanto, todos los profesionales deben de contar con la **constancia de habilitación vigente** del de su institución durante el servicio a brindar.
- Para la licitación debe presentarse el currículum documentado del personal mínimo requerido.

8.4. Sistema informático para los exámenes médicos ocupacionales

- El proveedor debe contar con un sistema informático para gestionar las historias clínicas de manera digital.
- El sistema informático debe contar con un portal web para el acceso a los exámenes por parte de los profesionales de salud autorizados y a los certificados de aptitud por parte del personal no médico.
- En caso que el proveedor no cuente con clínicas propias y bajo su red sistémica, puede contar con clínicas en alianza cuyas historias clínicas deben de ser cargadas al mismo sistema de manera centralizada de modo que el cliente pueda acceder a todos los resultados en un solo portal.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

- El sistema debe tener capacidad de mostrar la base de datos de resultados (sábana de resultados Excel) a nivel nacional.
- Las interconsultas deben de gestionarse digitalmente a los correos de los trabajadores. Tanto estas como las respuestas a las interconsultas deben de figurar en el legajo médico digital.
- El proveedor deberá presentar un informe general de exámenes médicos de manera anual que será presentado por el responsable del servicio de vigilancia médica.

9. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

9.1. SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES (EMO)

Dirigido a 477 colaboradores para el examen Periódico Ocupacional de Línea base y 30 Exámenes pre ocupacional (Ingreso) de acuerdo al protocolo que se describe mas adelante.

9.1.1. Cantidad y tipo de exámenes ocupacionales

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Servicio Exámenes Médico Ocupacionales en colaboradores del SENCICO de las zonas centro, sur, norte y oriente	Item paquete 1	Exámenes periódicos de línea base - Sede central, C.F.Los Olivos, C.F.Chorrillos, Gerencia Zonal Callao, Zonal Ica, Unidad Operativa Huancavelica, Gerencia Zonal Huancayo, Unidad Operativa Ayacucho, Gerencia Zonal Arequipa, Gerencia Zonal Cusco, C.F.Apurimac, Gerencia Zonal Puno, Gerencia Zonal Tacna, C.F. Moquegua	UN	360
		Exámenes pre ocupacionales - Sede central, C.F.Los Olivos, C.F.Chorrillos, Gerencia Zonal Callao, Zonal Ica, Unidad Operativa Huancavelica, Gerencia Zonal Huancayo, Unidad Operativa Ayacucho, Gerencia Zonal Arequipa, Gerencia Zonal Cusco, C.F.Apurimac, Gerencia Zonal Puno, Gerencia Zonal Tacna, C.F. Moquegua	UN	22
	Item paquete 2	Exámenes periódicos de línea base - Exámenes periódicos de línea base - Zonal Piura, Zonal Chiclayo, Zonal Trujillo, Unidad Operativa Cajamarca, Zonal Iquitos, Unidad Operativa Pucallpa, C.F.Madre de Dios	UN	117
		Exámenes pre ocupacionales - Zonal Piura, Zonal Chiclayo, Zonal Trujillo, Unidad Operativa Cajamarca, Zonal Iquitos, Unidad Operativa Pucallpa, C.F.Madre de Dios	UN	8

9.1.2. Tipos de exámenes ocupacionales y lugar de ejecución según sedes de SENCICO

Centro y sur – Paquete 1

CANTIDAD DE ITEMS	OFICINA ZONAL	CANTIDAD	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO
1 (CENTRAL)	Sede Central	226 (Periódicos) 17 (Pre ocupacionales)	En la sede de la Sede Central*
	Centro de Formación Los Olivos	12 (Periódicos)	En la sede de la Sede Central*

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO****“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

	Centro de Formación Chorrillos	4 (Periódicos)	En la sede de la Sede Central*
	Gerencia Zonal Lima Callao	5 (Periódicos)	En la sede de la Sede Central*
2 (CENTRAL)	Zonal Ica	10 (Periódicos)	En el establecimiento del proveedor**
3 (CENTRAL)	Unidad Operativa Huancavelica	2 (Periódicos)	En el establecimiento del proveedor**
4 (CENTRAL)	Gerencia Zonal Huancayo	11 (Periódicos)	En el establecimiento del proveedor**
5 (CENTRAL)	Unidad Operativa Ayacucho	7 (Periódicos)	En el establecimiento del proveedor**
6 (SUR)	Gerencia Zonal Arequipa	23 (periódicas) 2 (pre ocupacionales)	En el establecimiento del proveedor
7 (SUR)	Gerencia Zonal Cusco	23 (periódicas) 1 (pre ocupacionales)	En el establecimiento del proveedor**
8 (SUR)	Centro de Formación Apurímac	1 (periódicas)	En el establecimiento del proveedor **
9 (SUR)	Gerencia Zonal Puno	16 (periódicas)	En el establecimiento del proveedor **
10 (SUR)	Gerencia Zonal Tacna	19 (periódicas) 2 (pre ocupacionales)	En el establecimiento del proveedor **
11 (SUR)	Centro de Formación Moquegua	1 (periódicas)	En el establecimiento del proveedor **

**Norte y oriente – Paquete 2**

CANTIDAD DE ITEMS	OFICINA ZONAL	CANTIDAD	MODALIDAD DEL SERVICIO
1(NORTE)	Zonal Piura	29 (periódicos) 2 (pre ocupacional)	En el establecimiento del proveedor**
2(NORTE)	Zonal Chiclayo	27 (periódicos) 1 (pre ocupacional)	En el establecimiento del proveedor **
3(NORTE)	Zonal Trujillo	22 (periódicos) 2 (pre ocupacional)	En el establecimiento del proveedor**
4(NORTE)	Unidad Operativa Cajamarca	14 (periódicos)	En el establecimiento del proveedor**
5(ORIENTE)	Zonal Iquitos	14 (periódicas) 1 (pre ocupacional)	En el establecimiento del proveedor **
6(ORIENTE)	Unidad Operativa Pucallpa	08 (periódicas) 1 (pre ocupacional)	En el establecimiento del proveedor**
7(ORIENTE)	Centro de Formación Madre de Dios	03 (periódicas) 1 (pre ocupacional)	En el establecimiento del proveedor **

**NOTAS:**

*Los exámenes **Médico Ocupacionales** que se realicen en la sede central, Los Olivos, Chorrillos y Callao se ejecutarán en la siguiente dirección a modo de



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

campaña: Av. De la Poesía 351 San Borja, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas para las zonales indicadas en el numeral anterior. Se realizará en 5 días hábiles a aproximadamente 53 trabajadores por día.

**Cuando corresponda la ejecución del servicio fuera de la Sede Central, se deberá tener en cuenta, que los Trabajadores deberán ir a las instalaciones del contratista que se encuentre dentro del mismo departamento en el cual operan las unidades operativas y gerencias zonales fuera de Lima.

***Los Exámenes Pre ocupacionales o de ingreso se realizarán en las instalaciones del contratista en el departamento que corresponda previa coordinación con el área usuaria.

9.1.3. Direcciones referenciales de las sedes de SENCICO

En el presente punto, se detallan los domicilios y ubigeos a modo referencial.

OFICINA ZONAL	DIRECCION	DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO
CENTRO		
Sede Central, Centro de Formación Los Olivos y Centro de Formación Chorrillos	Av La Poesía 351	San Borja, Lima y Lima
Zonal Ica	Av. Juan de Loyola N° 147	Ica, Ica y Ica
Unidad Operativa Huancavelica	Jr Torre Tagle N° 110 (media cuadra del Poder Judicial)	Huancavelica, Huancavelica y Huancavelica
Gerencia Zonal Huancayo	Jr. Nemesio Raes N° 307	Huancayo, Huancayo y Junin
Unidad Operativa Ayacucho	Venezuela 136	Huamanga, Ayacucho y Ayacucho
SUR		
Gerencia Zonal Arequipa	Puente Grau N° 325, Calle León Velarde N° 405 – 407 y Calle Los Arrayanes N° 110	Arequipa, Arequipa y Arequipa
Gerencia Zonal Cusco	Av. Tomasa Tito Condemayta N° 411	(1) Wanchaq, Cusco y Cusco
C.F. Apurímac	Jr. Andahuaylas N° 205 - Abancay - Apurímac	Apurímac
Gerencia Zonal Puno	Av. Simón Bolívar N° 955	Puno, Puno y Puno
Gerencia Zonal Tacna	Av. Manuel Cuadros N° 237 Ciudad Nueva	Tacna, Tacna y Tacna
C.F. Moquegua	Calle Daniel Becerra Ocampo S/N - San Francisco	Moquegua
NORTE		
Zonal Piura	Av. Grau N° 1535	Piura, Piura Y Piura
Zonal Chiclayo	Av. Juan Tomis Stack N° 980	Chiclayo, Chiclayo y Lambayeque
Trujillo/CEIC	Av. Larco 977 Urb La Merced	Trujillo, Trujillo y La Libertad
Trujillo/Larco	Av. Larco 279 Urb El Recreo	Trujillo, Trujillo y La Libertad
Unidad Operativa Cajamarca	Jr. Las Casuarinas N° 518- Urb. El Ingenio	Trujillo, Trujillo y La Libertad
ORIENTE		
Zonal Iquitos	Jr. Pedro Rosell N° 750	Iquitos-Maynas-Iquitos





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Unidad Operativa Pucallpa	Av. 3 de abril N° 505- AA HH Micaela Bastidas	Calleria-Coronel Portillo- Ucayali
Centro de Formación Pucallpa	Av. Humberto del Aguila/Habilitación progresiva Municipal Mz. D1 Lt. 04 Km 06 Calleria	Calleria-Coronel Portillo- Ucayali
Centro de Formación Madre de Dios	Jr Gonzales Prada N° 385	Tambopata-Tambopata- Madre de Dios
Unidad Operativa Moyobamba	Cruce del Jr 20 de abril y Carretera Fernando Belaunde Terry – Sector Uchuglla	Moyobamba-Moyobamba- San Martin de Porres

9.1.4. Condiciones para realizar los EMO

- Los/as servidores/ras y funcionarios/as que van a realizar el examen médico ocupacional deben encontrarse sin síntomas gripales o respiratorios.
- El uso de mascarilla es opcional, y de tenerlo puesto si es necesario se lo retirarán a solicitud de un profesional de la salud o de los administrativos del contratista para la identificación del/a servidor/a o funcionario/a
- El/la servidor/a o funcionario/a deberá consignar en la ficha virtual o física, el correo electrónico (institucional) donde le será remitido los resultados de su evaluación.
- El número de personas no deberá exceder el aforo máximo del local. Para lo cual el contratista deberá informar a la entidad (SENCICO), el número de personas que deberán asistir por día según agendado.
- Al ingreso deberán seguir los protocolos sanitarios del contratista, para lo cual deberán informar con anterioridad sus protocolos para ser difundidos entre los servidores/as.
- Los profesionales de la salud y administrativos deberán permanecer con las mascarillas puestas durante todo el procedimiento.
- Deberán existir las condiciones para atender a personas con discapacidad.
- Personal de los centros médicos debe estar con uniforme, EPP y debidamente identificado, con un trato amable y capacitado para el manejo de usuario de la salud

9.1.5. Plan de trabajo

En un plazo máximo de 14 (Catorce) días calendario siguientes a la suscripción del contrato EL CONTRATISTA deberá presentar al Departamento de Recursos Humanos, un Cronograma de la programación de atención, teniendo en consideración las características y condiciones de los servicios solicitados, descrito en los presentes términos de referencia.

9.1.6. Protocolo médico a aplicar:

Se aplicará un protocolo único que consistirá en los siguientes componentes:

- a. Anamnesis
- b. Examen físico
- c. Examen oftalmológico
- d. Audiometría
- e. Espirometría
- f. Radiografía de tórax
- g. Electrocardiograma
- h. Psicología





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

- i. Examen de laboratorio en sangre (hemograma, hematocrito, grupo y factor, urea, creatinina, perfil lipídico, examen de orina.

Se podrá aplicar un examen adicional en caso se requiera por trabajos de alto riesgo que consistirá en los siguientes componentes:

- a. Evaluación psicosensométrica

9.1.7. Detalle de los componentes del protocolo:

a. Anamnesis

Mediante la ficha medico ocupacional se obtendrá los datos de filiación, antecedentes familiares, historia ocupacional, hábitos, resumen de antecedente médicos, actividades laborales, factores de riesgo del puesto de trabajo, tiempo de exposición y daño potencial a la salud.

El flujo de las evaluaciones y exámenes deberá ser precisado en el protocolo del contratista, el cual será enviado antes de iniciado el servicio.

b. Examen físico

Comprende:

- Control de funciones vitales en reposo (Incluye control de peso y talla).
- Evaluación médica general y por aparatos y sistemas
- Evaluación neurológica (pares craneales; movimientos oculares, olfato, músculos faciales, movimiento de la lengua, detectar alguna alteración.)
- Evaluación regional: Cabeza, Cuello, Tórax, Abdomen y Extremidades.
- Aplicación de ficha osteomuscular realizado y firmado por el medico
- Índice de masa corporal (IMC, redondeado al centésimo)
- Porcentaje (%) de grasa por impedancia bioeléctrica.
- Registrarlo acorde a la RM N° 312-2011-MINSA que incluye en el Anexo 02 “Ficha Medico Ocupacional”

c. Evaluación Oftalmológica:

La evaluación de la agudeza visual, estereopsis, visión de colores, campo visual, y otros problemas oftalmológicos será realizado por un personal de salud capacitado, propuesto por el contratista respaldado por el oftalmólogo, quien deberá realizar la estandarización de las pruebas con el personal designado y contar la evidencia de dicha estandarización. No se aceptará que este examen sea delegado a otro profesional.

d. Audiometría

Ejecutada por personal de salud con certificación CAOHC para la toma de audiometrías. Se debe adjuntar el informe con firma y sello de licenciada con CAOHC y médico auditor.

e. Espirometría

Ejecutada por personal de salud con certificación NIOSH para la toma de espirometrías. Debe ser interpretado por un médico. Se debe adjuntar el informe con firma y sello del especialista.

f. Radiografía de Tórax postero anterior.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Ejecutada por personal de salud con certificación OIT para la toma de radiografías. Debe ser interpretado por un médico radio logo de preferencia con certificación OIT. Se adjuntará el informe con firma y sello y la placa radiográfica en JPG.

g. Electrocardiograma:

Esta prueba deberá ser necesariamente interpretada por el cardiólogo y el informe debe llevar su firma y sello.

h. Psicología:

La evaluación psicológica debe comprender la entrevista y las psico pruebas que apliquen de acuerdo al puesto laboral. Entrevista debe ser ejecutada por personal de salud con especialidad de psicología (psicólogo (a)). El informe que se adjunte deberá ser necesariamente interpretada por el psicólogo y el informe debe llevar su firma y sello.

i. Exámenes de Laboratorio

Realizados en ayunas, los resultados de los exámenes serán consignados con los rangos normales referenciales de laboratorio, firmado y sellado por tecnólogo de laboratorio.

Hemograma Completo	<ul style="list-style-type: none">- Hemoglobina- Hematocrito- Hematíes- Índice de glóbulos rojos- Leucocitos- Formula leucocitaria- Recuento de plaquetas
Glucosa sérica	Los resultados deben informarse en mg/dL
Urea Sérica	
Creatinina Sérica	
Grupo sanguíneo y Factor Rh	Grupo sanguíneo y factor Rh
Perfil lipídico	<ul style="list-style-type: none">Colesterol (HDL)Colesterol (LDL)Colesterol (VLDL)Triglicéridos
Examen de Orina	<ul style="list-style-type: none">Color, Aspecto, PH, DensidadGlucosaProteínasPigmentos biliaresCuerpos CetónicosSedimento Urinario: células epiteliales, leucocitos, hematíes, cilindros granulosos y cilindros hialinos, gérmenes y cristales.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

a. Evaluación psicosenométrica

La de psicosenometría será realizado por un personal de salud capacitado, propuesto por el contratista de preferencia un técnico de oftalmología. El informe adjunto deberá ser firmado y sellado por el médico ocupacional auditor.

9.1.8. Gestión de observaciones médicas - Interconsultas

- Para la firma del contrato, el proveedor debe elaborar y presentar los criterios de aptitud estableciendo claramente los rangos de corte para cada condición médica, así como los plazos para levantar observaciones.
- Así mismo debe establecer el flujo para el manejo de las observaciones médicas que en trabajadores que son aptos para laborar, pero deben de realizar el levantamiento de dichas observaciones médicas (que no generan NO aptitud) en el plazo establecido.
- Las interconsultas deben de ser enviadas al correo de los trabajadores observados y posterior seguimiento.



9.1.9. Entrega de resultados a los trabajadores.

Cada trabajador debe ser contactado por un médico ocupacional luego de tener sus resultados para que realice la respectiva explicación a través de videoconferencia. Ello debe ser registrado con una fotografía de dicha entrega.

Se entregará en forma digitalizada al correo electrónico (institucional y personal) del servidor/a, funcionario/a y medico ocupacional hasta 10 días calendarios siguientes a la culminación del examen ocupacional de cada servidor/a, guardando la confidencialidad del caso. Durante la entrega se le brindará la explicación correspondiente en caso tenga interconsultas.



9.1.10. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de la prestación del servicio será de 90 (noventa) días calendario, contados a partir del día de la suscripción del acta de inicio, documento que se emitirá posteriormente al perfeccionamiento del contrato conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

9.1.11. Entregables del EMO

- a) Certificados de Aptitud (Posterior al chequeo médico) en el portal web en no más de **48hr de finalizado el examen.**
- b) Informe médico completo en el mismo **plazo de 48hr** que debe seguir el siguiente esquema:
 - Datos generales del paciente: Nombre, edad, sexo y puesto de trabajo
 - Anamnesis médico ocupacional.
 - Antecedentes personales y familiares.
 - Resultado de cada especialidad y por prueba practicada.
 - Resultado de análisis de laboratorio.
 - Hallazgos importantes.
 - Indicaciones (acciones y preocupaciones que el paciente deberá llevar a cabo de acuerdo a los resultados de las pruebas y los análisis de laboratorio).



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Recomendaciones puntuales y específicas
 - Firma y sello del médico que realiza la evaluación
 - Esta información deberá ser presentada adicionalmente en ultimo entregable
- c) Informe resumen del examen médico ocupacional de cada trabajador.
- d) Imagen de la entrega de los resultados en la sesión virtual.
- e) **Informe global** que deberá resumir las condiciones de salud de los colaboradores, precisando los casos de riesgo y sus recomendaciones deberá ser entregado de manera virtual en un plazo de 15 (quince) días calendario, posterior a la culminación de los exámenes médicos ocupacionales.

NOTA:

- El especialista de la salud del Departamento de Recursos Humanos, o a quien este designe del SENCICO tendrá las facilidades para poder acceder al certificado de aptitud y los resultados de examen de laboratorio, informe radiológico, informe electrocardiograma y el informe del examen médico ocupacional de cada servidor/a o funcionario/a, en forma virtual o registro sistematizado para poder acceder en cualquier momento y si fuera el caso poder complementar la información al servidor/a.
- Alternativamente SENCICO brindará un link único a una carpeta virtual para que se archiven todos los entregables de cada colaborador (servidores/as y funcionarios/as) y formato PDF, en orden alfabético bajo el siguiente orden: APELLIDO PATERNO_APELLIDO MATERNO_NOMBRES.

9.1.12. Para los exámenes ocupacionales en la sede de SENCICO (Campaña)

- Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad
- De ser el caso se desarrolle en el SENCICO, ésta facilitará las instalaciones para el desarrollo de los Exámenes Médicos Ocupacionales
- El SENCICO a través del área usuaria cursara la lista de servidores/as y funcionarios/as del SENCICO que serán evaluados por el contratista.
- El contratista deberá instalar todos los equipos necesarios para realizar los exámenes en campaña
- El contratista debe implementar módulos adecuados para cada consultorio
- El contratista debe implementar el software que utiliza para que la campaña se desarrolle de manera similar que en el centro médico
- El contratista debe contar con todo el personal, incluido los especialistas para lectura, bajo las mismas condiciones de perfil técnico establecido líneas arriba. La documentación para los trámites de ingreso deberá presentarse 5 días antes de la campaña mediante mesa de partes.
- El contratista al solicitar el cambio del personal deberá cumplir los mismos requisitos indicados, deberá ser presentando mediante mesa de partes virtual indicando el personal de reemplazo y los documentos sustentatorios, una vez presentado la Entidad tiene el plazo de cuatro (4) días para otorgar respuesta, en caso no se otorgue respuesta en el plazo otorgado deberá entenderse como negada la solicitud de cambio.

8.1. SERVICIO DE VIGILANCIA MEDICA

- a) Finalizados los EMO, el proveedor deben realizar un análisis estadístico de las patologías frecuentes, casos observados y realizar una prioritarios de los mismos.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- b) Los casos que tengan interconsultas deben de seguirse para obtener el levantamiento en los plazos establecidos en los criterios de aptitud que deben presentarse según referido anteriormente.
- c) En base a lo anterior, se debe elaborar un programa de vigilancia medica que contemple actividades de seguimiento, manejo de interconsultas, entre otros para lograr mejorar las condiciones de salud detectadas
- d) Los casos deben de ser seguidos de manera personalizada.
- e) Se debe de contar con un registro digital, de preferencia en un portal web con acceso restringido para el médico de SENCICO quien evaluara el avance del seguimiento
- f) Deben de definirse los indicadores de dicha vigilancia.
- g) Debe designarse un médico ocupacional específico para ello

8.2. SERVICIO DE EVALUACION DE RIESGOS OCUPACIONALES

- a) Un profesional de Higiene ocupacional debe liderar una evaluación cualitativa de los riesgos ocupacionales para la salud en todas las sedes de SENCICO
- b) Elaborar una matriz de riesgo por puestos y un mapa de riesgos por cada sede
- c) Priorizar los riesgos según la exposición, en especial riesgos ergonómicos y por iluminación inadecuada.
- d) La toma de información se realizará mediante formularios de evaluación cualitativa que se aplicará en cada sede de SENCICO mediante encuesta y video a excepción de las sedes de Lima, las cuales deberán ser presenciales.
- e) La evaluación en cada sede de Lima debe ser presencial y en sedes de otras provincias puede ser de manera virtual a menos que amerite presencialidad.
- f) El reconocimiento de áreas se realizará mediante video en coordinación con un personal de cada sede.
- g) Se obtendrán los mapas con la ayuda del personal que designe SENCICO.
- h) Generar recomendaciones de control específicas para los escenarios de mayor riesgo.

10. ADELANTOS.

SENCICO no otorgará adelanto alguno

11. SUBCONTRATACIÓN.

El Contratista podrá subcontratar el servicio en los lugares donde no cuente con sedes propias para exámenes médicos. Esta subcontratación debe ser formal con todos los requisitos que se solicitan para el servicio, mediante contratos o convenios con los centros médicos tercerizados. El servicio de Vigilancia Médica y Evaluación de riesgos no se podrá tercerizar.

12. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno, sin previa conformidad escrita del SENCICO, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontrataciones, sobre la base de "necesidad de conocer".

EL CONTRATISTA se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, y a no usar el nombre del SENCICO en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

El SENCICO facilitará al CONTRATISTA toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas a índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del SENCICO, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

13. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual derivada del presente objeto de contratación es propiedad del SENCICO.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La ENTIDAD efectuará los controles correspondientes al servicio contratado, asimismo se detalla a continuación las responsabilidades relativas a la coordinación, supervisión y el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio:

Área que Supervisa

La supervisión estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos

Área que coordinará con el Contratista.

La coordinación estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos previa presentación del contratista **que presentará la cantidad de exámenes realizados a los trabajadores del sencico así mismos presentará un informe detallado de las actividades realizadas.**

La Conformidad de Servicio deberá ser emitida por el jefe del Departamento de Recursos Humanos, dentro del plazo de SIETE (07) días calendario de entregada la documentación completa para el pago. En caso existan observaciones al servicio, se aplicarán los plazos indicados en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la subsanación.

16. SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- La propuesta económica del servicio de exámenes médicos debe ser realizada en base a precios unitarios de cada examen.
- Los exámenes en campaña se propondrán en base a costo día de campaña considerando la ejecución en 5 días hábiles. Los casos que no se ejecuten en campaña acudirán al establecimiento de Lima del contratista.
- La propuesta de la evaluación de riesgos debe ser detallada.
- El seguimiento médico debe ser propuesto de manera mensual a tarifa plana para el seguimiento de los casos que puedan requerir el seguimiento.

17. FORMA DE PAGO

El SENCICO efectuará el pago en tres armadas **de forma mensual, el contratista presentara la cantidad de exámenes realizados a los trabajadores del sencico así mismos presentará un informe detallado de las actividades realizadas** de conformidad a lo señalado en los artículos 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

18. PLAZO PARA EL PAGO

El SENCICO pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los DIEZ (10) días calendario siguientes a la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato, para ello deberá contar con la siguiente documentación:

- **Informe de conformidad** del jefe del Departamento de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación pactada.
- Comprobante de pago



19. FÓRMULA DE REAJUSTE

Durante la ejecución de la prestación NO habrá reajuste alguno.

20. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora

Se aplicará la penalidad por mora o retraso injustificado de acuerdo a lo indicado en el Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad es de aplicación automática como consecuencia de la verificación de los días de atraso injustificado de la prestación del servicio.

Otras penalidades aplicables

- De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- La tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No presentar los Resultados (ENTREGABLES) dentro del plazo y de la forma señalado	S/ 100.00 Por cada evento (trabajador) y por día	Se verificará el reporte de ingreso por mesa de partes (sea en físico o virtual) del SENCICO
2	No presentar el Plan de Trabajo en el plazo indicado	S/ 50.00 por día de retraso	Se verificará el reporte de ingreso por mesa de partes (sea en físico o virtual) del SENCICO



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

3	No realizar el examen médico ocupacional al trabajador dentro del horario establecido	1% de la UIT por día	Informe del Medico Responsable de los exámenes médicos ocupacionales y preocupacionales y su ejecución
4	No programar los exámenes médicos pre ocupacionales en un máximo de 1 día calendario posterior a la comunicación recibida el Departamento de Recursos Humanos	5% de la UIT	Informe del Medico responsable en el que indique la falta de programación y/o cronograma de los exámenes médicos dentro del plazo contratado.
5	Realizar el cambio del personal propuesto en su oferta sin previa aprobación brindada por el Departamento de Recursos Humanos	5% de la UIT	Informe del Área Usuaría en el que motive la falta de aprobación a la solicitud de cambio del personal.
6	Días de desatención del servicio por ausencia del “Médico Ocupacional tiempo Parcial”	5% de la UIT por ocurrencia	Inspección Inopinada, bajo un acta suscrita entre el representante del SENCICO y del contratista
7	Días de desatención del servicio por ausencia del “profesional en psicología ocupacional”	5% de la UIT por ocurrencia	Inspección Inopinada, bajo un acta suscrita entre el representante del SENCICO y del contratista
8	Por no brindar los equipos o licencias que cumplan con las características mínimas, según lo indicado.	5% de la UIT por ocurrencia	Inspección Inopinada, bajo un acta suscrita entre el representante del SENCICO y del contratista

El procedimiento para comunicar las penalidades, es la siguiente:

- El área usuaria comunicara oportunamente al departamento de Abastecimiento el incumplimiento por parte del Contratista, para su respectiva notificación de la carta.
- El contratista en un plazo no mayor a tres (03) calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado la carta del incidente, realizara su descargo correspondiente a





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

través de mesa de partes virtual:
<https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes> dirigida al departamento de recursos humanos.

- El área usuaria comunicara oportunamente al Departamento de Abastecimiento, para la aplicación de la penalidad en caso corresponda.
- El Departamento de Abastecimiento es el responsable de comunicar al Contratista, mediante Carta.

Responsabilidad por vicios ocultos.

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.



21. COMPROMISO ANTISOBORNO

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento



22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

22.1. CAPACIDAD LEGAL

Contar con los requisitos documentarios y licencias de acuerdo al punto 8.1.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

22.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

- Contar con el personal mínimo requerido



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

a. Formación académica Médico Responsable

Requisitos:

Título profesional de médico cirujano general

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.



Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

b. Experiencia del personal clave

Médico Responsable

Requisitos:

CINCO AÑOS de experiencia en dirección y supervisión exámenes médicos ocupacionales del personal clave requerido como Medico General

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



23. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar una experiencia **mínima de ocho (8) años** un monto facturado acumulado equivalente a S/ 220,000.00 (Doscientos veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Exámenes Médicos Ocupacionales y Exámenes Médicos Preocupacionales, Servicios de ejecución de exámenes médicos ocupacionales, Protocolos de Exámenes a empresas y/o diversas instituciones públicas o privadas Servicio de Exámenes médicos ocupacionales periódicos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

24. DATOS DEL PERSONAL PARA LA COMUNICACIÓN:

Se detalla el personal para la comunicaciones con relación al servicio:

- Estiv Luis Valverde Alvarez
Cargo: Especialista de la Salud
Correo: evalverde@sencico.gob.pe

FECHA: San Borja, 13 de octubre del 2023 ✓



(Documento firmado digitalmente)

Abg. Paulo Seminario Bohórquez.
Jefe del Departamento de Recursos Humanos.



