



GOBIERNO REGIONAL DE
Ucayali

¡Región de Oportunidades!

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA
OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
EDUCATIVA Y COMPLEMENTARIA DEL INSTITUTO
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO COLONIA DEL CACO
- IPARIA" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2178549.**

BASES

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpg.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presentan en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

- Oferta técnica : 100 puntos
- Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, e más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : JR. RAYMONDI N° 220 - PUCALLPA
Teléfono: : 061-574192
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y COMPLEMENTARIA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO COLONIA DEL CACO - IPARIA" - CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2178549.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 774,069.82 (SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y NUEVE CON 82/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE - 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 774,069.82 (Setecientos Setenta y Cuatro Mil Sesenta y Nueve Con 82/100 Soles)	S/ 696,662.84 (Seiscientos Noventa y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Dos con 84/100 Soles)	S/ 851,476.80 (Ochocientos Cincuenta y Un Mil Cuatrocientos Setenta y Seis con 80/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 774,069.82 (Setecientos Setenta y Cuatro Mil Sesenta y Nueve Con 82/100 Soles)	S/ 696,662.84 (Seiscientos Noventa y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Dos con 84/100 Soles)	S/ 590,392.24 (Quinientos Noventa Mil Trescientos Noventa y Dos con 24/100 Soles)	S/ 851,476.80 (Ochocientos Cincuenta y Un Mil Cuatrocientos Setenta y Seis con 80/100 Soles)	S/ 771,590.50 (Setecientos Veintinueve Mil Cuatrocientos Noventa con 50/100 Soles)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	240	días	3,160.785098	759,588.42
Liquidación de obra				15,481.40
				774,069.82

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 553-2022-GRU-GGR, de fecha 20.12.2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige conforme a lo siguiente: la Supervisión de la obra será bajo el sistema de contratación a TARIFA. Mientras que la revisión y/o conformidad de la liquidación del contrato de obra será bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **270 (DOSCIENTOS SETENTA) Días Calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares	
Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión)	240 días calendarios
Actividades Finales	
Recepción de Obra	
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra	30 días calendarios

El inicio del plazo de ejecución del servicio de Supervisión de Obra se iniciará una vez efectuada la entrega de terreno y desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones previstas para el inicio efectivo de la ejecución de la Obra.

IMPORTANTE:

- En el supuesto que la fecha de suscripción del contrato de la presente consultoría sea posterior a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, el plazo de la presente prestación se computará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato respectivo con la Entidad Regional. En este supuesto, se suscribirá una Addenda al contrato fijando el nuevo plazo de consultoría y el nuevo monto del servicio correspondiente en función a la estructura de costos ofertados.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de quince soles (S/ 15.00) debiendo cancelar en Caja de la Entidad sito en Jr. Raymondi N° 220 – Calleria, en el horario de 08:00 a 16:45 horas. Debiendo recabarlas en la Gerencia Regional de Infraestructura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SINAGERD.
- Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado por la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Ley N° 29338 – Ley de recursos Hídricos.
- Y otras aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- 1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- 2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>.

- 3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- 4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- 5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)
- 6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- 1) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOL. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 23.2 del artículo 23 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = C_1 PT_i + C_2 PE_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica es **0.80.**
- C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica. **0.20**

Donde: C₁ + C₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/moduladl/gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.
- o) Correo electrónico y constancia de Autorización para notificación a través de correo electrónico.
- p) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, por profesional. Formato libre.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traspasado. No obstante, de presentarse periodos traspasados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
• Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional, para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
• En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 149 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 078-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220, Callería, Coronel Portillo, Ucayali, con atención a la Oficina de Logística o en mesa de partes virtual en <http://app.regionucayali.gob.pe/mesadepartes>.

2.6. ADELANTOS¹⁷

"La Entidad otorgará UN (01) único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelantos dentro de OCHO (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme a lo siguiente:

- 98% del monto del contrato por el servicio efectivamente realizado en la supervisión de la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, que será cancelado a TARIFA.

En aplicación del sistema de tarifas para contratos de supervisión de obra, el postor formula su oferta proponiendo tarifas fijas por el periodo o unidad de tiempo definido en los documentos del procedimiento de selección, respecto del tiempo estimado o referencial de ejecución de la prestación; por lo que, a efectos de realizarse el pago según tarifas, se deberá establecer un solo periodo o unidad de tiempo, en virtud del cual se asignará una tarifa fija hasta culminar el servicio de supervisión de obra (que puede servir, además, como base para el cálculo de un eventual pago proporcional, en caso la ejecución de la prestación culmine antes del periodo o unidad de tiempo previsto en el contrato), que para nuestro caso será por día EFECTIVAMENTE TRABAJADO.

- 02% del monto contratado por el informe de revisión y liquidación de contrato de obra, el cual será cancelado a Suma Alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Y otra documentación que requiera de acuerdo a los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en JR. RAYMONDI N° 220 – Callería, Coronel Portillo, Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 hasta 16:30 horas.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL DE LA PRESENTE Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL DE LA PRESENTE Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁹ .		
M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad		
M >= 1.5 veces el valor referencial: 70 puntos		
M >= 1.25 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 40 puntos		
M > 1 veces el valor referencial y < 1.25 veces el valor referencial: 10 puntos		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		
La metodología propuesta por el postor para la ejecución del servicio de consultoría de obra, deberá contener descripción detallada del servicio ofrecido programado en cuadros GANTT, PERT-CPM y el contenido mínimo siguiente:		
1. Los Procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:		
✓ Plan de Trabajo (objetivos específicos, metodología para alcanzar los objetivos específicos, indicadores de medición de logro de metas, actividades a desarrollar con sus responsables sustentando la organización y programación de actividades durante la Supervisión de Obra).		
Desarrolla la metodología que sustenta la oferta		
30 puntos		
No desarrolla la metodología que sustenta la oferta		
0 puntos		

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feñencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado (...).
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización y funciones de la consultoría. Incluir organigrama del personal. ✓ Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las actividades. ✓ Cuadro de asignación del personal y recursos que participaran en la consultoría de obra de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio. ✓ Plan de Gestión de Riesgos. <p>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra (adjuntar formato de control) deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión. ✓ Descripción de actividades propias de la supervisión. ✓ Cronograma de recursos de la supervisión. ✓ Control de calidad técnica de la obra. <p>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión. ✓ Control de las medidas de seguridad y de protección de propiedades e instalaciones de terceros. ✓ Control de las medidas de Salud ocupacional. ✓ Control de las medidas de Prevención y Control de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID- 19, desarrollado en atención a la consultoría. <p>4. Descripción de las actividades para el control de los Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medidas de mitigación de impactos ambientales. ✓ Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	100 puntos ²⁰
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

A. PRECIO	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>Q_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consiste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y COMPLEMENTARIA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO COLONIA DEL CACO - IPARIA" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2178549** que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS** para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y COMPLEMENTARIA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO COLONIA DEL CACO - IPARIA" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2178549**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y COMPLEMENTARIA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO COLONIA DEL CACO - IPARIA" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2178549**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, conforme a lo siguiente:

- 98% del monto del contrato por el servicio efectivamente realizado en la supervisión de la ejecución de la obra, tales como como el control de la obra, presentación de informes

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, que será cancelado a TARIFA.
En aplicación del sistema de tarifas para contratos de supervisión de obra, el postor formula su oferta proponiendo tarifas fijas por el periodo o unidad de tiempo definido en los documentos del procedimiento de selección, respecto del tiempo estimado o referencial de ejecución de la prestación, por lo que, a efectos de realizarse el pago según tarifas, se deberá establecer un solo periodo o unidad de tiempo, en virtud del cual se asignará una tarifa fija hasta culminar el servicio de supervisión de obra (que puede servir, además, como base para el cálculo de un eventual pago proporcional, en caso la ejecución de la prestación culmine antes del periodo o unidad de tiempo previsto en el contrato), **que para nuestro caso será por día EFECTIVAMENTE TRABAJADO**

- 02% del monto contratado por el informe de revisión y liquidación de contrato de obra, el cual será cancelado a Suma Alzada.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
El plazo de ejecución del presente contrato es de **270 (DOSCIENTOS SETENTA) Días** Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares	
Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión)	240 días calendarios
Actividades Finales	
Recepción de Obra	
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra	30 días calendarios

El inicio del plazo de ejecución del servicio de Supervisión de Obra se iniciará una vez efectuada la entrega de terreno y desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones previstas para el inicio efectivo de la ejecución de la Obra.

IMPORTANTE:

- En el supuesto que la fecha de suscripción del contrato de la presente consultoría sea posterior a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, el plazo de la presente prestación se computará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato respectivo con la Entidad Regional. En este supuesto, se suscribirá una Adenda al contrato fijando el nuevo plazo de consultoría y el nuevo monto del servicio correspondiente en función a la estructura de costos ofertados.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) único adelanto directo del 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia Regional de Infraestructura previo informe de conformidad a la Sub Gerencia de Obras.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (07) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ²¹ .	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
5	Cuando el Jefe de Supervisión y/o el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación parcial según cronograma de participación del contrato de supervisión de obra, se encuentre ausente. Sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que de manera injustificada no prestó sus servicios durante la ejecución de la obra se aplicará una penalidad. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el Art. 164° de su Reglamento.	equivalente a 5/1000 (cinco por mil) del monto del contrato, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
6	En caso que El SUPERVISOR por sus hechos, descuido o imprudencia no presente las valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales; mayores metrados; adicionales de obra; deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; no adjunte el panel fotográfico y/o videos conforme lo señalado en los Términos de Referencia; O cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; valorizaciones adelantadas; o	Se aplicará 01 UIT. De reiterarse la observación, se le aplicará una multa equivalente al 2 UIT.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sera aplicable una penalidad según corresponda.		
7	Si El Supervisor luego de verificada la anotación de culminación de obra efectuada por el Contratista, no cumpliera en el plazo de 05 días, con informar a la Entidad lo verificado por este, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe, conforme al procedimiento regulado en el Reglamento de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad.	Se le aplicará una penalidad del 1 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
8	Por autorizar, no suspender y/o no alertar a la Entidad de la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación previa de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad del 1 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
9	No verificar la presentación oportuna o permitir la presentación en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios contengan una sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Se aplicará una penalidad del 1UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
10	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se le aplicará una penalidad del 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
11	Por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
12	Por presentar consultas a la Entidad, sin contener la información completa y/o fuera de los plazos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y las Directivas de la Entidad y/o por no emitir opinión debidamente motivados, sustentados y cuantificados, basados en los informes de sus especialistas según la consulta planteada.	Se aplicará una penalidad del 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
13	Por presentar un informe deficiente de la liquidación de obra, que no permita observar el análisis y revisión de los documentos y cálculos detallados presentados por el Contratista, y/o formular observaciones sin sustento y/o fuera del plazo otorgado por la Entidad sin observancia de la normativa aplicable al caso.	Se le aplicará una penalidad del 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
14	Por la reiterancia de no anexar el CD magnético en los informes mensuales, conteniendo las fotos y videos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra, y toda la documentación escaneada de: las valorizaciones, adicionales, deductivos, gastos generales, liquidación	Se aplicará una penalidad del 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
	de obra y de supervisión, cartas emitidas y recibidas; y toda otra documentación que se haya tramitado en el mes que se informa.	Procedimiento

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRONICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico
		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto total ejecutado del contrato	
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original
			Ampliación(es) de plazo
			Total plazo
			Fecha de inicio de la consultoría de obra
			Fecha final de la consultoría de obra

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora
		Monto de otras penalidades
		Monto total de las penalidades aplicadas
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad
		RUC de la Entidad
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
		Cargo que ocupa en la Entidad
		Teléfono de contacto
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad recibe acuse de recepción.

Importante

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ³⁰			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

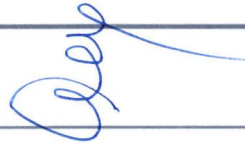
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

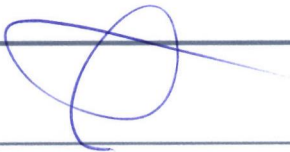
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPA	EXPERIENCIA DE SER EL E" DE CASO"	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1									
2									
3									

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o las transacciones por reorganizaciones societarias, debiendo la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013-OTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se estime producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se traslada un bloque patrimonial consistente en un conjunto de negocios comerciales, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adiciones y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cps	FECHA DE LA CONFORMIDAD, PROVENIENTE DE SER EL CASO	EXPERIENCIA	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y COMPLEMENTARIA DEL
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO COLONIA DEL CACO – IPARIA"
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2178549.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Consultoría de obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra "Mejoramiento de la Infraestructura educativa y complementaria del Instituto Superior Tecnológico Público Colonia del Caco – Iparia" CUI N°2178549.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de la infraestructura planteada tiene por finalidad pública lograr una adecuada prestación de los servicios educativos en la población estudiantil del I.S.T.P. COLONIA DEL CACO, contribuyendo a la mejora de la calidad de servicio educativo a través de una infraestructura que asegure las condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad, y a su vez cuente con equipamiento y mobiliario, asegurando que la ejecución este conforme a las normas técnicas vigentes, y así beneficiar a la población estudiantil, y puedan de esta manera acceder a los servicios de educación con infraestructura de calidad.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Ucayali, dentro de sus metas propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de inversión pública de interés para la Región de Ucayali, por lo que se ha previsto la ejecución del proyecto **"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y COMPLEMENTARIA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO COLONIA DEL CACO – IPARIA"**; proyecto que se encuentra aprobado y declarado viable mediante INFORME TÉCNICO N°014-2013-GRU-P-GGR-GRPPYAT-OPIR-PNC, de fecha 05/04/2013, conforme consta en el banco de proyectos y registro en fase de inversión, cuya expediente técnico ha sido aprobado por el monto de inversión total mediante Resolución Gerencial Regional N°0301-2018-GRU-GGR, de fecha 04 de mayo del 2018, y a su vez reformulado mediante Resolución Gerencial Regional N°0011-2020-GRU-GGR, de fecha 15 de enero del 2020 y a su vez actualizado mediante Resolución Gerencial Regional N°363-2022-GRU-GGR, de fecha 05 de setiembre del 2022, por lo que a fin de proseguir con el avance de la Región, procede la etapa de inversión pública materializada en la Ejecución de la Obra, y a su vez la Supervisión de la misma.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo consiste en contratar el servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra "Mejoramiento de la Infraestructura educativa y complementaria del Instituto Superior Tecnológico Público Colonia del Caco – Iparia" CUI N°2178549, el cual comprenderá todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que corresponden al supervisor conforme a los dispositivos legales vigentes.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Supervisar la calidad de la infraestructura en ejecución
- Desarrollar condiciones adecuadas y seguras establecidas en las normas técnicas del tipo de infraestructura



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

5. MARCO LEGAL – NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación G 050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SINAGERD
- Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado por la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico. Utilización
- Ley N° 29338 – Ley de recursos Hídricos
- Y otras aplicables
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

6.1 UBICACIÓN

Se encuentra ubicada en:

- DEPARTAMENTO : UCAYALI
- PROVINCIA : CORONEL PORTILLO
- DISTRITO : IPARIA
- DIRECCIÓN : CALLE CANTUTA SIN EN LA COMUNIDAD NATIVA COLONIA DEL CACO
- ZONA : URBANA

La institución educativa del nivel superior tecnológico, está ubicado en Calle Cantuta sin en la Comunidad Nativa Colonia del Caco del distrito de Iparia de la Región de Ucayali, Provincia de Coronel Portillo. El terreno que ocupa el Instituto Superior Tecnológico Colonia del Caco, tiene un perímetro total de 1400.00 m² y área de 100000.00 m²



➤ Según Medidas de Ficha Registral

- 1. Por el Frente : 204.00ml con Calle s/n
- 2. Por la Derecha : 500.00ml
- 3. Por la Izquierda : 503.31ml
- 4. Por el Fondo : 231.00ml

➤ Según medidas de Levantamiento Topográfico:

- 1. Por el Frente : 204.00ml con Calle s/n
- 2. Por la Derecha : 500.00ml
- 3. Por la Izquierda : 503.31ml
- 4. Por el Fondo : 231.00ml

6.1.1 LOCALIZACION Y ENTORNO URBANO

El terreno es de propiedad del Ministerio de Educación, según el documento Partida Registral 40000819 a favor del Ministerio de Educación. El terreno es de forma irregular, con un área de 11Ha con 2,223.92 m², con los siguientes linderos según medidas legales.

- Por el norte: con I.E. Primaria, con 506.54 ml.
- Por el sur: con Propiedad de Terceros, con 505.97 ml.
- Por el este: con Propiedad de Terceros, con 248.85 ml.
- Por el oeste: con la calle Cantuta, con 195.58 00 ml.

➤ **Temperatura**

Mínima 14 °C
Máxima 34 °C

➤ **TERRENO**

El terreno presenta no presenta pendiente alguna

Los Estudios de Suelos arrojan una resistencia de Rt = 0.76 kg/cm² y una profundidad de cimentación de Df = 1.30 mt. Según EMS CARTA N°250-2019/LAB GEOSERV E.I.R.L.

6.1.2 UBICACIÓN GEOGRAFICA

Ucayali es un departamento del Perú situado en la parte sur de este país, en la región Amazonia, limitando al norte con Loreto, al este con Brasil, al sur con Madre de Dios y Cuzco, al suroeste con Junín y al oeste con Pasco y Huánuco. Fue creado el 18 de junio de 1980, escindiendo del departamento de Loreto

6.1.3 SUPERFICIE

El Departamento de Ucayali posee una superficie de 102'199.28 km², equivalentes al 1.97% del territorio nacional. Su parte norte es muy accidentada por la presencia de la llamada "Cordillera Azul", que tiene laderas abruptas y valles encajonados, siendo el más importante en cañón fluvial denominado "Boquerón del Padre Abad", formado por el Río Yurayacu, uno de los paisajes escénicos naturales de mayor belleza que tiene el Perú. Al sur oeste del departamento, la llamada Cordillera de la Sira tiene una topografía accidentada. Este relieve es la divisoria entre los Ríos Ucayali con el Pachitea y el Pichis. Al este de la Cordillera Azul se inicia un relieve de llanuras, del cual emergen colinas aisladas.

6.1.4 LATITUD

Se encuentra entre las coordenadas 8°23'17" de latitud sur y 74°33'26" de longitud oeste del meridiano de Greenwich.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

6.1.5 ALTITUD

- Capital : 157 msnm (Pucallpa)
- Mínima : 157 msnm (Coronel Portillo)
- Máxima : 300 msnm (Padre Abad).

6.1.6 LÍMITES:

- Por el Norte : Departamento de Loreto
- Por el Este : Departamento de Brasil
- Por el Sur : Departamento de Madre de Dios, Cuzco y Junín
- Por el Oeste : Departamento de Huánuco, Pasco y Junín

6.1.7 DIVISION POLITICA.

El Departamento de Ucayali, fue creado mediante Ley N° 23059 del 18 de junio de 1980, con su capital Pucallpa, sobre las bases de las 4 provincias:

- Coronel Portillo – Capital : Pucallpa
- Atalaya – Capital : Atalaya
- Padre Abad – Capital : Aguaytía
- Purús – Capital : Puerto Esperanza

6.2 DESCRIPCION DE LA OBRA

De acuerdo al Expediente Técnico de Obra

6.2.1 METAS DE LA OBRA

La presente Obra contempla la construcción de las siguientes edificaciones proyectadas, de acuerdo a la programación arquitectónica de los módulos a construir los cuales son:

RESUMEN:

OBRA NUEVA

El proyecto formulado implica la demolición del local existente y la edificación total del nuevo local en una sola etapa de construcción, de acuerdo a los planos arquitectónicos aprobados, a las memorias descriptivas y a sus especificaciones técnicas.

Sistema Inicial Selva Lluviosa

- 01 Módulo de Residencia para Profesores, de 08 Dormitorios de 10.89m², 02 Comedores de 10.99m², 02 Salas de 8.89m², 02 Cocina de 9.82m² y 04 SS.HH. de 4.33m²
- 01 Módulo de salas de usos múltiples con un área de 59.40 m², 01 Cocina de 14.22 m², Depósito de 10.14 m²
- 01 Módulo de Administración (Dirección, secretaría y administración oficina de contabilidad, hall, sala de profesores, tópico, sala de reuniones, SS.HH. inclusivos para profesores damas y caballeros, archivo; depósito (205.09 m²).
- 01 Módulo Aulas, de 03 aula de (63.26 m²)
- 01 Módulo de Laboratorio 1, 01 laboratorio de suelo y fisiología vegetal, laboratorio de transformación de productos agropecuarios, laboratorio de sanidad vegetal. (209.50 m²).
- 01 Módulo de Laboratorio 2, 01 laboratorio de anatomía, fisiología e inseminación artificial.
- 01 laboratorio de biotecnología (140.42 m²).
- 01 Módulo de Nave 1 Vivero de (85.06 m²).
- 01 Módulo de Nave 2 Hidropónico de (85.06 m²).
- 01 Módulo de Nave 3 Pollos de Carne (130.10 m²).
- 01 Módulo de Nave 4 Gallinas Ponedoras (96.60 m²).
- 01 Módulo de Nave 5 Conejos y Cuyes (96.60 m²).
- 01 Módulo de servicios Higiénicos (34.42 m²).



- 01 Módulo de Nave 6 Ovinos y Caprinos (84 m²).

- 01 Módulo de Nave 7 Porcinos (208, 19 m²).

- 01 Módulo Planta Procesadora de Alimentos, 01 Taller de Procesamiento y producción, taller de procesamiento agrícola, almacén de granos, almacén congeladora, oficina del docente, almacén de herramientas forestal, almacén de herramientas agropecuarias, taller forestal y agrícola (377,87 m²).

OBRAS EXTERIORES

- Patio, Veredas y Rampas $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$ (497,08 m²)
- Asta para bandera (3)
- Pozo (6m³) - Tanque Elevado (9m³)
- Área verde (13.661,16 m²).
- Instalaciones eléctricas (inc. Red data)
- Instalaciones sanitarias
- Portada de ingreso 01, Portada de ingreso 02 y Portada de ingreso 03

DESMONTAJE

- Desmontaje del Módulo 'Almacén' (área total: 175,19 m²)
- Desmontaje del Módulo 'Residencia de profesores' (área total: 312,72 m²)

6.2.2 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
06.01	MOBILIARIO			
06.01.01	PABELLON 1			
06.01.01.01	SALA COMEDOR			
06.01.01.01.01	COMEDOR DE 7 PIEZAS M27	pp	2,00	2,00
06.01.01.01.02	SOFA DE 2 PLAZAS S-2P	und	4,00	4,00
06.01.01.02	COCINA			
06.01.01.02.01	MUEBLE ALTO DE MADERA PARA COCINA (1,40 x 0,40 x h=0,80) - M6	und	4,00	4,00
06.01.01.03	DORMITORIOS			
06.01.01.03.01	CAMA DE MADERA de 1,12 - M24	und	8,00	8,00
06.01.01.03.02	VELADOR - M7	und	8,00	8,00
06.01.01.03.03	CLOSET DE MELAMINE - M7	und	8,00	8,00
06.01.02	PABELLON 2			
06.01.02.01	SALA DE USOS MULTIPLES			
06.01.02.01.01	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	1,00	1,00
06.01.02.01.02	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1,20 x 0,60) - M-3	und	1,00	1,00
06.01.02.01.03	SILLAS PARA SALA DE USO MULTIPLE M19 - (MEDIDAS SEGUN DISEÑO)	und	57,00	57,00
06.01.02.02	DEPOSITO			
06.01.02.02.01	MUEBLE METALICO M15 - (0,70x0,40x2,50)	und	3,00	3,00
06.01.02.03	COCINA			
06.01.02.03.01	MUEBLE ALTO DE MADERA PARA COCINA M6 - (1,50 x 0,40 x h=0,80)	und	1,00	1,00
06.01.03	PABELLON 3			
06.01.03.01	SALA DE REUNIONES			
06.01.03.01.01	SILLA DE OFICINA DE CUERO (ISO 1) - SEGUN DISEÑO	und	6,00	6,00
06.01.03.01.02	ARMARIO DE MADERA M19 - (2,20 x 0,45 x 1,30)	und	1,00	1,00
06.01.03.01.03	MESA DE MADERA PARA SALA DE REUNIONES DE M23 - (2,00 x 1,00 x 0,80)	und	1,00	1,00
06.01.03.02	SECRETARIA Y ADMINISTRACION			
06.01.03.02.01	SILLA DE OFICINA DE CUERO (ISO 1) - SEGUN DISEÑO	und	1,00	1,00
06.01.03.02.02	ESCRITORIO GERENCIAL M21 (MEDIDAS SEGUN DISEÑO)	und	1,00	1,00
06.01.03.02.03	ARMARIO DE MADERA N° M11 - (1,80 x 0,45 x 1,30)	und	1,00	1,00
06.01.03.03	CONTABILIDAD			
06.01.03.03.01	SILLON TIPO GERENCIAL M16 - SEGUN DISEÑO	und	1,00	1,00



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222086



06.01.03.03.02	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO M20 - SEGUN DISEÑO	und	1,00	1,00
06.01.03.03.03	SILLA FUA M17 - SEGUN DISEÑO	und	2,00	2,00
06.01.03.03.04	ARMARIO DE MADERA N° M11 - (1,80 x 0,45 x 1,30)	und	1,00	1,00
06.01.03.04	ARCHIVO			
06.01.03.04.01	ESTANTE DE MADERA PARA LIBROS M22	und	4,00	4,00
06.01.03.05	DIRECCION			
06.01.03.05.01	SILLON TIPO GERENCIAL M16 - SEGUN DISEÑO	und	1,00	1,00
06.01.03.05.02	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO M20 - SEGUN DISEÑO	und	1,00	1,00
06.01.03.05.03	ARMARIO DE MADERA M10 (2,20 x 0,45)	und	1,00	1,00
06.01.03.05.04	SILLA FUA M17 - SEGUN DISEÑO	und	2,00	2,00
06.01.03.05.05	SOFA DE 2 PLAZAS S-2P	und	2,00	2,00
06.01.03.06	SALA DE PROFESORES			
06.01.03.06.01	SILLA FUA M17 - SEGUN DISEÑO	und	3,00	3,00
06.01.03.06.02	SOFA DE 2 PLAZAS S-2P	und	2,00	2,00
06.01.03.06.03	ESCRITORIO DE MELAMINE TIPO EJECUTIVO M5 (1,00x0,60)	und	3,00	3,00
06.01.03.06.04	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	4,00	4,00
06.01.03.06.05	MESA DE MADERA M18	und	1,00	1,00
06.01.03.07	TOPICO			
06.01.03.07.01	ESCRITORIO GERENCIAL M21 (MEDIDAS SEGUN DISEÑO)	und	1,00	1,00
06.01.03.07.02	SILLA FUA M17 - SEGUN DISEÑO	und	1,00	1,00
06.01.03.07.03	ARMARIO METALICO SEGUN DISEÑO - ARM-01	und	2,00	2,00
06.01.03.07.04	ARCHIVADOR DE MADERA M14 - (0,70 x 0,40x1,81)	und	1,00	1,00
06.01.03.07.05	CAMILLA METALICA RODANTE M11	und	1,00	1,00
06.01.03.07.06	MESA RODANTE PARA AUTOCLAVE IRIPA SEGUN DETALLE	und	1,00	1,00
06.01.03.07.07	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	2,00	2,00
06.01.03.08	DEPOSITO			
06.01.03.08.01	ESTANTE METALICO M15 - (0,70x0,40x2,50)	und	8,00	8,00
06.01.04	PABELLON 4			
06.01.04.01	AULA 1			
06.01.04.01.01	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	31,00	31,00
06.01.04.01.02	ESCRITORIO DE MADERA PARA ALUMNOS (0,60 x 0,50) - M-2	und	30,00	30,00
06.01.04.01.03	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1,20 x 0,60) - M-3	und	1,00	1,00
06.01.04.02	AULA 2			
06.01.04.02.01	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	31,00	31,00
06.01.04.02.02	ESCRITORIO DE MADERA PARA ALUMNOS (0,60 x 0,50) - M-2	und	30,00	30,00
06.01.04.02.03	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1,20 x 0,60) - M-3	und	1,00	1,00
06.01.04.03	AULA 3			
06.01.04.03.01	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	31,00	31,00
06.01.04.03.02	ESCRITORIO DE MADERA PARA ALUMNOS (0,60 x 0,50) - M-2	und	30,00	30,00
06.01.04.03.03	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1,20 x 0,60) - M-3	und	1,00	1,00
06.01.05	PABELLON 5			
06.01.05.01	BIBLIOTECA			
06.01.05.01.01	ESTANTE DE MADERA PARA LIBROS M22	und	6,00	6,00
06.01.05.01.02	ESCRITORIO DE MELAMINE TIPO EJECUTIVO M5 (1,00x0,60)	und	3,00	3,00
06.01.05.01.03	SILLA FUA M17 - SEGUN DISEÑO	und	3,00	3,00
06.01.05.01.04	ESCRITORIO GERENCIAL M21 (MEDIDAS SEGUN DISEÑO)	und	1,00	1,00
06.01.05.01.05	SILLA DE OFICINA DE CUERO M20 - (ISO 1) - SEGUN DISEÑO	und	1,00	1,00
06.01.05.01.06	ESCRITORIO DE MADERA M5 (2,20 x 0,70)	und	4,00	4,00
06.01.05.01.07	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	24,00	24,00
06.01.05.02	SALA DE COMPUTO			
06.01.05.02.01	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	9,00	9,00
06.01.05.02.02	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1,20 x 0,60) - M-3	und	1,00	1,00
06.01.05.02.03	ESCRITORIO DE MADERA PARA COMPUTADORA M4 (1,50x0,60)	und	8,00	8,00
06.01.05.03	REDES Y SERVICIOS DE DATA			
06.01.05.03.01	ARMARIO DE MADERA M12 - (2,50 x 0,30)	und	3,00	3,00
06.01.06	PABELLON 6			
06.01.06.01	LABORATORIO DE SUELOS Y FISICOLOGIA VEGETAL			
06.01.06.01.01	BANCO METALICO (BM1) - (0,50x0,30x0,75M)	und	22,00	22,00
06.01.06.01.02	ARMARIO METALICO SEGUN DISEÑO - ARM-01	und	4,00	4,00
06.01.06.01.03	SILLA DE MADERA (0,40 x 0,40) - M1	und	1,00	1,00

06.01.06.01.04	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.06.01	LABORATORIO DE TRANSFORMACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS			
06.01.06.02.01	BANCO METALICO (BM1)- (0.35X0.35X0.75M)	und	23.00	23.00
06.01.06.02.02	ARMARIO METALICO SEGUN DISEÑO - ARM-01	und	4.00	4.00
06.01.06.02.03	SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1	und	1.00	1.00
06.01.06.02.04	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.06.03	LABORATORIO DE SANIDAD VEGETAL			
06.01.06.03.01	BANCO METALICO (BM1)- (0.35X0.35X0.75M)	und	23.00	23.00
06.01.06.03.02	ARMARIO METALICO SEGUN DISEÑO - ARM-01	und	4.00	4.00
06.01.06.03.03	SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1	und	1.00	1.00
06.01.06.03.04	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.07	PABELLON 7			
06.01.07.01	LABORATORIO DE ANATOMIA, FISIOLOGIA E INSEMINACION ARTIFICIAL			
06.01.07.01.01	BANCO METALICO (BM1)- (0.35X0.35X0.75M)	und	23.00	23.00
06.01.07.01.02	ARMARIO METALICO SEGUN DISEÑO - ARM-01	und	4.00	4.00
06.01.07.01.03	SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1	und	1.00	1.00
06.01.07.01.04	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.07.02	LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA			
06.01.07.02.01	BANCO METALICO (BM1)- (0.35X0.35X0.75M)	und	23.00	23.00
06.01.07.02.02	ARMARIO METALICO SEGUN DISEÑO - ARM-01	und	4.00	4.00
06.01.07.02.03	SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1	und	1.00	1.00
06.01.07.02.04	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.08	PABELLON 8			
06.01.08.01	PROCESAMIENTO PECUARIO Y AGRICOLA			
06.01.08.01.01	MESA METALICA DE TRABAJO UM1-01	und	2.00	2.00
06.01.08.01.02	ESTANTE METALICO M15- (0.70X0.40X2.50)	und	7.00	7.00
06.01.08.02	OFICINA DEL DOCENTE			
06.01.08.02.01	SILLA FUA M17- SEGUN DISEÑO	und	2.00	2.00
06.01.08.02.02	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO M20- SEGUN DISEÑO	und	1.00	1.00
06.01.08.02.03	SILLA DE OFICINA DE CUERO MOD. (ISO 11)- SEGUN DISEÑO	und	1.00	1.00
06.01.08.02.04	ARMARIO DE MADERA M13- (2.20 X 0.40)	und	1.00	1.00
06.01.08.03	ALMACEN DE GRANOS			
06.01.08.03.01	ESTANTE DE MADERA M12- (2.50 X 0.30)	und	4.00	4.00
06.01.08.04	ALMACEN CONGELACION			
06.01.08.04.01	MUEBLE ALTO DE MADERA PARA COCINA (1.40 X 0.40 X h=0.60) - M8	und	1.00	1.00
06.01.08.05	ALMACEN DE HERRAMIENTAS FORESTALES			
06.01.08.05.01	ARMARIO DE MADERA M13- (2.20 X 0.30)	und	1.00	1.00
06.01.08.05.02	ESTANTE DE MADERA M12- (2.50 X 0.30)	und	4.00	4.00
06.01.08.06	ALMACEN DE HERRAMIENTAS AGROPECUARIAS			
06.01.08.06.01	ARMARIO DE MADERA M13- (2.20 X 0.30)	und	1.00	1.00
06.01.08.06.02	ESTANTE DE MADERA M12- (2.50 X 0.30)	und	4.00	4.00
06.01.09	NAVE 1 - VIVERO			
06.01.09.01	MESA DE TRABAJO DE VIVERO M28	und	6.00	6.00
06.01.10	NAVE 2 - HIDROPONICO			
06.01.10.01	MESA DE TRABAJO DE VIVERO M28	und	2.00	2.00
06.01.10.02	SISTEMA DE PELICULA INTRINIVA NPT DE HIDROPONICO M29	und	4.00	4.00
06.01.11	NAVE 3 - POLLOS DE CARNE			
06.01.11.01	AREA DE INDUCCION			
06.01.11.01.01	SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1	und	3.00	3.00
06.01.11.01.02	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.11.02	ALMACEN			
06.01.11.02.01	ESTANTE DE MADERA M12- (2.50 X 0.30)	und	1.00	1.00
06.01.12	NAVE 4 - GALLINAS PONEDERAS			
06.01.12.01	AREA DE INDUCCION			
06.01.12.01.01	SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1	und	3.00	3.00
06.01.12.01.02	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.12.02	ALMACEN			
06.01.12.02.01	ESTANTE DE MADERA M12- (2.50 X 0.30)	und	1.00	1.00
06.01.12.02.02	PONEDERAS DE MADERA M25	und	26.00	26.00
06.01.13	NAVE 5 - CONEJOS Y CUY			

pág. 7 de 142

Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 272096


 Alexander Diaz Rodriguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP 772066

06.01.13.01	AREA DE INDUCCION	SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1	und	3.00	3.00
06.01.13.01.01		ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.80) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.13.02	ALMACEN				
06.01.13.02.01		ESTANTE DE MADERA M12 - (2.50 X 0.30)	und	1.00	1.00
06.01.13.03	AREA DE CONEJOS Y CUYES				
06.01.13.03.01		JAULAS DE CUYES M30	und	4.00	4.00
06.01.13.03.02		JAULAS DE CUYES M31	und	3.00	3.00
06.01.13.03.03		JAULAS DE CONEJO M32	und	14.00	14.00
06.01.14	NAVE 6 - CAPRINO Y OVINOS				
06.01.14.01	PATIO CAPRINOS				
06.01.14.01.01		COMEDERO DE MADERA M26	und	12.00	12.00
06.01.15	NAVE 7 - PORCINOS				
06.01.15.01	AREA DE INDUCCION				
06.01.15.01.01		SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1	und	3.00	3.00
06.01.15.01.02		ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.80) - M-3	und	1.00	1.00
06.01.15.02	ALMACEN				
06.01.15.02.01		ESTANTE DE MADERA M12 - (2.50 X 0.30)	und	2.00	2.00
06.02	EQUIPAMIENTO				
06.02.01	PABELLON 1				
06.02.01.01	SALA COMEDOR				
06.02.01.01.01		BOTIQUN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gls	1.00	1.00
06.02.01.01.02		SUM E INST. DE TV LED FULL HD 49" INC. RACK	und	1.00	1.00
06.02.01.02	COCINA				
06.02.01.02.01		SUM E INST. DE COCINA 4 HORNILLAS CON HORNO / INC BALON DEGAS	und	2.00	2.00
06.02.01.02.02		SUM E INSTALACION DE REFRIGERADORA 2 PUERTAS CAP. 234 LT	und	2.00	2.00
06.02.01.02.03		COLCHON DE 1.12 INC SABANAS Y ALMOHADAS	gls	8.00	8.00
06.02.02	PABELLON 2				
06.02.02.01	SALA DE USOS MULTIPLES				
06.02.02.01.01		BOTIQUN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gls	1.00	1.00
06.02.02.01.02		SUM E INST. DE ECRAANS (MIN. 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.02.01.03		SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.02.01.04		TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)	und	1.00	1.00
06.02.02.01.05		SUM E INST. DE PROYECTOR LASER DE TECHO INC RACK E INSTALACION (P-1)	und	1.00	1.00
06.02.02.01.06		SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 480W	und	1.00	1.00
06.02.02	COCINA				
06.02.02.02.01		SUM E INST. DE COCINA 4 HORNILLAS CON HORNO / INC BALON DE GAS	und	1.00	1.00
06.02.02.02.02		SUM E INST. DE REFRIGERADORA 2 PUERTAS CAP. 234 LT	und	1.00	1.00
06.02.03	PABELLON 3				
06.02.03.01	HALL				
06.02.03.01.01		BOTIQUN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gls	1.00	1.00
06.02.03.01.02		SUM E INST. DE TV LED FULL HD 49" INC. RACK	und	1.00	1.00
06.02.03.02	SALA DE REUNIONES				
06.02.03.02.01		SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.03.02.02		SUM E INST. DE ECRAANS (MIN.3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.03.02.03		SUM E INST. DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.03.02.04		PUNTERO LASER (P-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.02.05		TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.03	SECRETARIA Y ADMINISTRACION				
06.02.03.03.01		SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.03.03.02		SUM E INST. DE SUM. E INST. DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.03.03		SUM E INST. DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASENET ENTERPRISE M313-ON (IME-02)	und	1.00	1.00
06.02.03.04	CONTABILIDAD				
06.02.03.04.01		SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.03.04.02		SUM E INST. DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.04.03		TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.05	SALA DE PROFESORES				
06.02.03.05.01		SUM E INST. DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.05.02		TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)	und	1.00	1.00

pág. 8 de 142

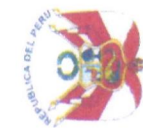


06.02.03.05.03	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.03.05.04	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.03.05.05	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.03.05.06	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.06	DIRECCION			
06.02.03.06.01	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.03.06.02	SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.06.03	SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.06.04	TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)	und	1.00	1.00
06.02.03.07	TOPICO			
06.02.03.07.01	SUM E INST BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	und	1.00	1.00
06.02.03.07.02	SUM E INST DE LAMPARA CUELLO DE GANZO NUEVA RIDABLES PARA EXAMEN CLINICO	und	1.00	1.00
06.02.04	PABELLON 4			
06.02.04.01	AULA N° 01 (63.40 M2)			
06.02.04.01.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.04.01.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.04.01.03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.04.01.04	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.04.01.05	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.04.02	AULA N° 02 (63.40 M2)			
06.02.04.02.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.04.02.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.04.02.03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.04.02.04	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.04.02.05	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.04.03	AULA N° 03 (64.00 M2)			
06.02.04.03.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.04.03.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.04.03.03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.04.03.04	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.04.03.05	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.05	PABELLON 5			
06.02.05.01	BIBLIOTECA			
06.02.05.01.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.05.01.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	3.00	3.00
06.02.05.01.03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.05.01.04	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.05.01.05	SUM E INST DE SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)	und	1.00	1.00
06.02.05.01.06	EXTINTOR CO2 10KG	und	1.00	1.00
06.02.05.01.07	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.05.02	REDES Y SERVICIO DATA (32.00 M2)			
06.02.05.02.01	EXTINTOR NACIONAL CO2 10 KG	und	1.00	1.00
06.02.05.03	AULA DE COMPUTO N° 01 (32.00 M2)			
06.02.05.03.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.05.03.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	8.00	8.00
06.02.05.03.03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.05.03.04	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.05.03.05	EXTINTOR NACIONAL CO2 10KG	und	1.00	1.00
06.02.05.03.06	SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)	und	1.00	1.00
06.02.06	PABELLON 6			
06.02.06.01	LABORATORIO DE SUELOS Y FISIOLOGIA VEGETAL			
06.02.06.01.01	SUM E INST DE MATERIALES Y EQUIPOS EN LABORATORIO DE SUELO Y FISIOLOGIA VEGETAL	gld	1.00	1.00
06.02.06.01.02	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.06.01.03	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.06.01.04	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.06.01.05	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.06.01.06	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.06.02	LABORATORIO DE TRANSFORMACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS			



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

06.02.06.02.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.06.02.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.06.02.03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.06.02.04	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.06.02.05	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.06.03	LABORATORIO SANIDAD VEGETAL			
06.02.06.03.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.06.03.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.06.03.03	SUM E INST DE MATERIALES Y EQUIPOS EN LABORATORIO DE SANIDAD VEGETAL	gld	1.00	1.00
06.02.06.03.04	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.06.03.05	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.06.03.06	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.07	PABELLON 7			
06.02.07.01	LABORATORIO DE ANATOMIA FISIOLOGIA E INSEMINACION ARTIFICIAL			
06.02.07.01.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.07.01.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.07.01.03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.07.01.04	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.07.01.05	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EN LABORATORIO DE ANATOMIA FISIOLOGIA E INSEMINACION ARTIFICIAL	und	1.00	1.00
06.02.07.02	LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA			
06.02.07.02.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	und	1.00	1.00
06.02.07.02.02	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.07.02.03	SUM E INST DE MATERIALES Y EQUIPOS EN LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA	und	1.00	1.00
06.02.07.02.04	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION	und	1.00	1.00
06.02.07.02.05	SUM E INST DE ECRAN (MIN 3.00 X 2.00)	und	1.00	1.00
06.02.07.02.06	PUNTERO LASER(PL-01)	und	1.00	1.00
06.02.08	PABELLON 8			
06.02.08.01	TALLERES			
06.02.08.01.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.08.01.02	SUM COCINA INDUSTRIAL CON HORNO	und	1.00	1.00
06.02.08.01.03	REFRIGERADORA INDUSTRIAL	und	1.00	1.00
06.02.08.01.04	LICUADORA SEMI-INDUSTRIAL	und	1.00	1.00
06.02.08.01.05	BALANZA GRAMERA	und	1.00	1.00
06.02.08.01.06	BALANZA PLATAFORMA ELECTRONICA CON CAPACIDAD DE 1000 kg	und	1.00	1.00
06.02.08.01.07	BALANZA DE MESA POR 20 kg	und	1.00	1.00
06.02.08.01.08	BALANZA DE PRECISION POR 5.000 g	und	1.00	1.00
06.02.08.02	OFICINA DEL DOCENTE			
06.02.08.02.01	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00	1.00
06.02.08.02.02	SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1.00	1.00
06.02.08.02.03	TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)	und	1.00	1.00
06.02.08.03	ALMACEN CONGELADORA			
06.02.08.03.01	SUM E INST DE CONGELADORA	und	2.00	2.00
06.02.08.03.02	SUM DE MAT PARA TALLERES	und	1.00	1.00
06.02.09	NAVE 1 - VIVERO			
06.02.09.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.10	NAVE 2 - HIDROPONICO			
06.02.10.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.11	NAVE 3 - POLLOS DE CARNE			
06.02.11.01	AREA DE INDUCCION			
06.02.11.01.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.11.02	AREA DE CRANZA			
06.02.11.02.01	SUM E INSTALACION DE MATERIALES PARA GALPON DE POLLOS	und	1.00	1.00
06.02.12	NAVE 4 - GALLINAS PONEADORAS			
06.02.12.01	AREA DE INDUCCION			
06.02.12.01.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO CINSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gld	1.00	1.00
06.02.12.02	AREA DE CRANZA			



06.02.12.02.01	SUM. E INSTALACION DE MATERIALES PARA GALPON DE GALLINAS	gib	1.00	1.00
06.02.13	NAVE 5 - CONEJOS Y CUYES			
06.02.13.01	BOTQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gib	1.00	1.00
06.02.14	NAVE 6 - APRISCO			
06.02.14.01	EXTINTOR NACIONAL POS 6 KG	und	1.00	1.00
06.02.15	NAVE 7 - PORCINOS			
06.02.15.01	AREA DE INDUCCION			
06.02.15.01.02	BOTQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gib	1.00	1.00
06.02.15.02	AREA DE CRIANZA			
06.02.15.02.01	SUM. E INST. DE MATERIALES PARA PORCINOS	und	1.00	1.00
06.02.16	CASA DE FUERZA			
06.02.16.01	EXTINTOR NACIONAL CO2 10 KG	und	1.00	1.00
06.02.16.02	BOTQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS	gib	1.00	1.00

06 MOBILIARIOS Y EQUIPAMIENTOS

06.01 MOBILIARIO

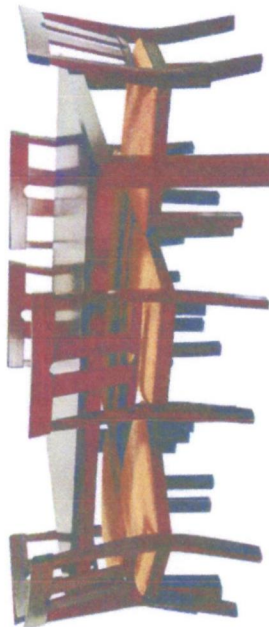
06.01.01 PABELLON 1 - RESIDENCIA DE PROFESORES

06.01.01.01 SALA COMEDOR

06.01.01.01.01 COMEDOR DE 7 PIEZAS M27

DESCRIPCION

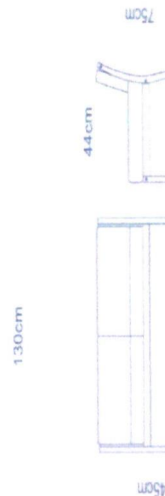
Esta partida comprende la adquisici3n de un juego comedor de 7 piezas, sillas de madera medidas de (46 x 41 x 96 cm), mesa medidas de (140 x 75 x 90 cm), de color caf3 con tapiz beige. Este equipamiento ser3 incorporado dentro de la residencia de profesores



06.01.01.01.02 SOF3 DE 2 PLAZAS S-2P

DESCRIPCION

Esta partida comprende la adquisici3n de sof3 de 2 plazas, tapizado fabricado en madera cachimbo. Con medidas: 95x62x80 cm de Color Cerezo. Referencia 442. Este equipamiento ser3 incorporado dentro de la residencia de profesores



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

06.01.01.02 COCINA

06.01.01.02.01 MUEBLE ALTO DE MADERA PARA COCINA (1.40 X 0.40 X h=0.60) - M8

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la confecci3n de un mueble alto de madera con medidas (1.40 X 0.40 X h=0.60) para la cocina para el equipamiento de la residencia de profesores. Se utilizar3 madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sint3tica fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizar3 para la confecci3n de las mesas.



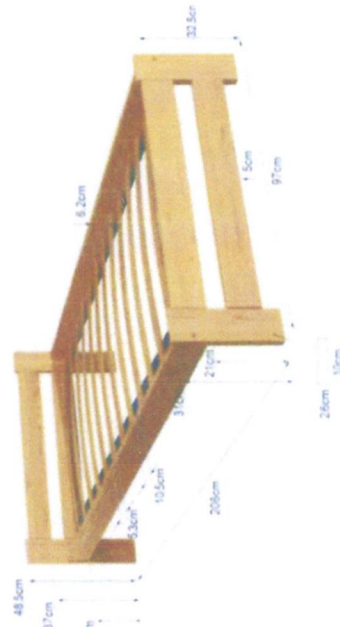
ELEVACION FRONTAL

06.01.01.03 DORMITORIOS

06.01.01.03.01 CAMA DE MADERA DE 1 1/2 PLAZA - M24

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la confecci3n de una cama de 1 1/2 plazas de con medidas (2.06 x 0.97 m) para el dormitorio dentro del equipamiento de la residencia de profesores. Se utilizar3 madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sint3tica fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizar3 para la confecci3n de camas



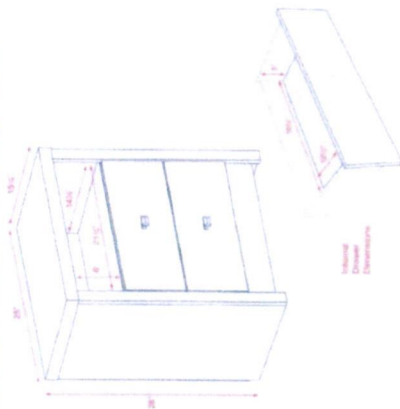
Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



06.01.01.03.02 VELADOR - MV

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adquisición de un Velador de 3 cajones, de melamine de 18mm con tipo de acabado texturizado - satinado color beige. Con medidas de (Alto: 28", Largo: 25", Profundidad: 15 1/4"). Este equipamiento será incorporado dentro de la residencia de profesores



06.01.01.03.03 CLOSET DE MELAMINE - M7

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección de closet de melamine de medidas de (3.97x1.95x0.55m) para el dormitorio dentro del equipamiento de la residencia de profesores. Se utilizará melamine, para su diseño, respetando las dimensiones indicadas en su planteamiento.



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

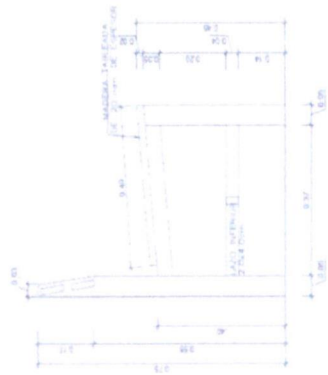
06.01.02

SALA DE USOS MÚLTIPLES

06.01.02.01.01 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección de silla personal de madera para el equipamiento en las aulas en coordinación con el Supervisor de la obra. Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas



06.01.02.01.02

ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3

Esta partida comprende en la confección de escritorio para docente de madera cachimbo o similar para el equipamiento en las aulas en coordinación con el Supervisor de la obra. Los materiales a utilizarse serán clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas.



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

06.01.02.01.03 SILLAS PARA SALA DE USO MÚLTIPLE M19 - (MEDIDAS SEGÚN DISEÑO)

DESCRIPCIÓN

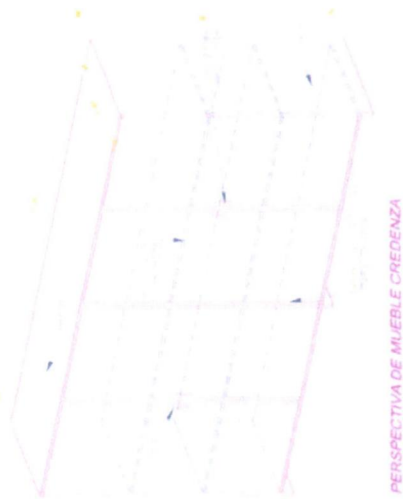
Esta partida comprende en la confección de silla personal de madera para el equipamiento en el aula de psicomotricidad, en coordinación con el Supervisor de la obra. Se utilizará madera cachimbo, clavos para

pág. 16 de 142



06.01.03.02.02
DESCRIPCIÓN

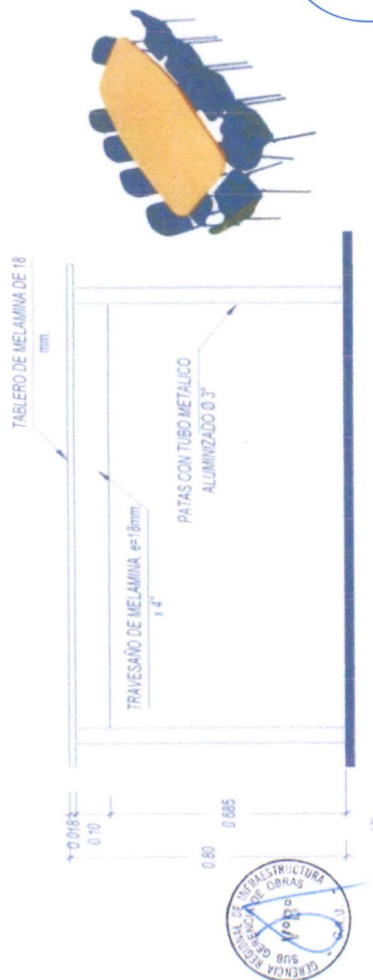
Esta partida comprende en la adquisición de una mesa para el equipamiento en las áreas de secretaría y administrativas en coordinación con el Supervisor de la obra



PERSPECTIVA DE MUEBLE CREDENZA

06.01.03.01.03
DESCRIPCIÓN

MESA DE MADERA PARA SALA DE REUNIONES DE M23 - (2.00 X 1.00 X 0.80)
Esta partida comprende en la confección de mesa para reuniones con estructura metálica y tablero de melamina para el equipamiento en las áreas administrativas en coordinación con el Supervisor de la obra.



06.01.03.02
06.01.03.02.01
IDEM al ÍTEM 06.01.03.01.01

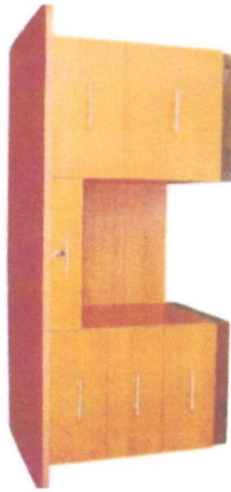
SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN
SILLA DE OFICINA DE CUERO SO 1 - SEGÚN DISEÑO

SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN
SILLA DE OFICINA DE CUERO SO 1 - SEGÚN DISEÑO

Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

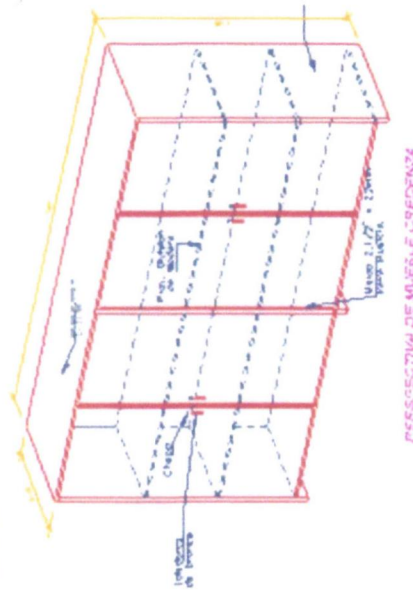
06.01.03.02.02
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de una mesa para el equipamiento en las áreas de secretaría y administrativas en coordinación con el Supervisor de la obra



06.01.03.02.03
DESCRIPCIÓN

ARMARIO DE MADERA N° M11 - (1.80 X 0.45 X 1.30)
Esta partida comprende en la confección armario de madera con medidas (1.80 X 0.45 X 1.30) para el área de secretaría y administración. Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas



PERSPECTIVA DE MUEBLE CREDENZA



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



06.01.03.03

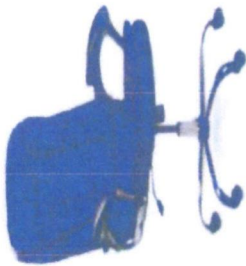
CONTABILIDAD

06.01.03.03.01

SILLÓN TIPO GERENCIAL M16 - SEGÚN DISEÑO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adquisición de silla giratoria pre fabricado para el equipamiento en ambientes administrativos en coordinación con el Supervisor de la obra



06.01.03.03.02

ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO M20 - SEGÚN DISEÑO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adquisición de una mesa tipo ejecutivo pre fabricado para el equipamiento en ambientes administrativos en coordinación con el Supervisor de la obra

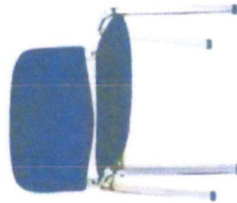


06.01.03.03.03

SILLA FIJA M17 - SEGÚN DISEÑO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adquisición de una silla fija pre fabricado para el equipamiento en ambientes administrativos en coordinación con el Supervisor de la obra



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222086



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



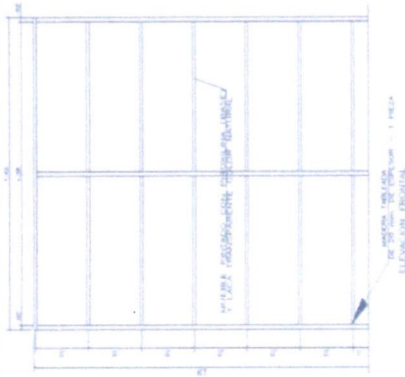
06.01.03.03.04 ARMARIO DE MADERA M11 (1.80x0.45x1.30)
IDEM al ÍTEM 06.01.03.02.03

06.01.03.04 ARCHIVO

06.01.03.04.01 ESTANTE DE MADERA PARA LIBROS M22

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección armario de madera con medidas (1.42 X 0.35 X 2.34) Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera y para el acabado será pintado con pirxilina (base) y laca transparente color natural



06.01.03.05 DIRECCIÓN

06.01.03.05.01 SILLÓN TIPO GERENCIAL M16 - SEGÚN DISEÑO

IDEM al ÍTEM 06.01.03.03.01

06.01.03.05.02 ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO M20 - SEGÚN DISEÑO

IDEM al ÍTEM 06.01.03.03.02

06.01.03.05.03 ARMARIO DE MADERA M10 - (2.20x0.45x1.40)

IDEM al ÍTEM 06.01.03.01.02

06.01.03.05.04 SILLA FIJA M17 - SEGÚN DISEÑO

IDEM al ÍTEM 06.01.03.03.03

06.01.03.05.05 SOFÁ DE 2 PLAZAS S-2P

IDEM al ÍTEM 06.01.01.01.02

06.01.03.06 SALA DE PROFESORES

06.01.03.06.01 SILLA FIJA M17 - SEGÚN DISEÑO

IDEM al ÍTEM 06.01.03.03.03

06.01.03.06.02 SOFÁ DE 2 PLAZAS S-2P

IDEM al ÍTEM 06.01.01.01.02



06.01.03.06.03

ESCRITORIO DE MELAMINE TIPO EJECUTIVO M5 (1.00X0.60)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección de escritorio para cómputo de melamine para el equipamiento en las áreas administrativas en coordinación con el Supervisor de la obra



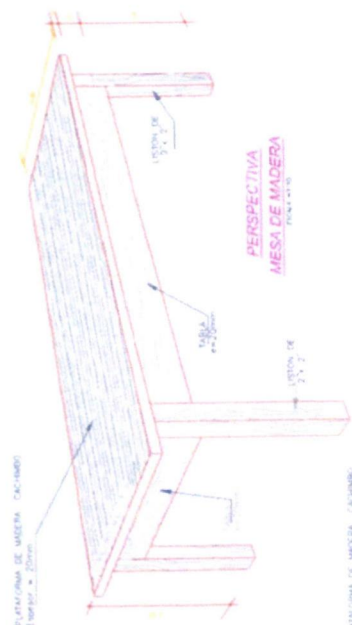
ISOMETRICO

06.01.03.05.04 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

06.01.03.05.05 MESA DE MADERA M18

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección de una mesa de madera de medidas de (1.50 x 0.60) para el equipamiento del pabellón 3 sala de profesores. Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas



PERSPECTIVA
MESA DE MADERA



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

06.01.03.07

TÓPICO

06.01.03.07.01 ESCRITORIO GENERAL M21 (MEDIDAS SEGUN DISEÑO)

IDEM AL ITEM 06.01.03.02.02

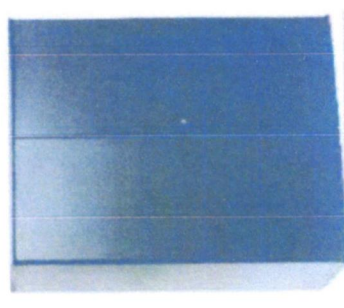
06.01.03.07.02 SILLA FIJA M17 - SEGUN DISEÑO

IDEM AL ITEM 06.01.03.03.03

06.01.03.07.03 ARMARIO METÁLICO SEGUN DISEÑO - ARM-01

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adquisición de un armario metálico pre fabricado con medidas exterior, alto 2.10cm, ancho 1.10cm, fondo: 22cm para el equipamiento en ambientes administrativo - tópico en coordinación con el Supervisor de la obra



06.01.03.07.04

ARCHIVADOR DE MADERA M14 (0.70X0.00 40X1.81M)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la confección de archivador de madera cachimbo, para el equipamiento de las áreas administrativas en coordinación con el Supervisor de la obra. Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1" cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



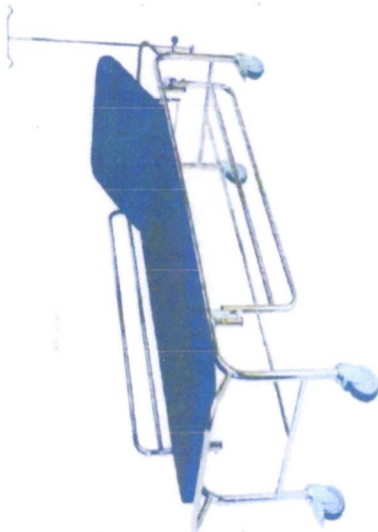
GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



06.01.03.07.05 CAMILLA METÁLICA RODANTE M11

DESCRIPCIÓN

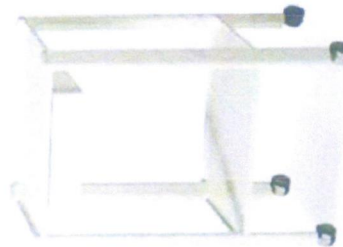
Esta partida comprende la adquisición de camilla metálica pre fabricada para el equipamiento en ambientes administrativos en coordinación con el Supervisor de la obra



06.01.03.07.06 MESA RODANTE PARA AUTOCLAVE MRPA SEGÚN DISEÑO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adquisición de mesa rodante pre fabricada 2 niveles + cajón. Excelente robustez. Práctica y manejable. Suave en desplazamiento. Medidas 56 x 44 x 82 cm. Superficie de apoyo: 55 x 43 cm. para el equipamiento en ambientes administrativos en coordinación con el Supervisor de la obra.



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signature]



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signature]

06.01.03.07.07 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

DEPOSITO

06.01.03.08.01 ESTANTE METÁLICO M15 - (0.70X0.40X2.50)
IDEM al ITEM 06.01.02.02.01

PABELLÓN 4

06.01.04.01 AULA N° 01

06.01.04.01.01 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

06.01.04.01.02 ESCRITORIO DE MADERA PARA ALUMNOS (0.60 X 0.50) - M-2

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección de una mesa de madera con medidas de (0.60 x 0.50) para la para el equipamiento del pabellón 4. Aulas Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas.



ELEVACION FRONTAL

06.01.04.01.03 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.00 X 0.60) - M-3
IDEM al ITEM 06.01.02.01.02

AULA N° 02

06.01.04.01.01 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

06.01.04.01.02 ESCRITORIO DE MADERA PARA ALUMNOS (0.60 X 0.50) - M-2
IDEM al ITEM 06.01.04.01.02

06.01.04.01.03 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3
IDEM al ITEM 06.01.02.01.02

AULA N° 03

06.01.04.01.01 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

06.01.04.01.02 ESCRITORIO DE MADERA PARA ALUMNOS (0.60 X 0.50) - M-2
IDEM al ITEM 06.01.04.01.02



06.01.04.01.03 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.00 X 0.60) - M-3
IDEM al ITEM 06.01.02.01.02

06.01.05 PABELLÓN 5

06.01.05.01 BIBLIOTECA

06.01.05.01.01 ESTANTE DE MADERA PARA LIBROS M22

IDEM al ITEM 06.01.03.04.01

06.01.05.01.02 ESCRITORIO DE MELAMINE TIPO EJECUTIVO M5 (1.00x0.60)

IDEM al ITEM 06.01.03.06.03

06.01.05.01.03 SILLA FIJA M17 - SEGÚN DISEÑO

IDEM al ITEM 06.01.03.03.03

06.01.05.01.04 ESCRITORIO GERENCIAL M21 (MEDIDAS SEGÚN DISEÑO)

IDEM al ITEM 06.01.03.02.02

06.01.05.01.05 SILLA DE OFICINA DE CUERO SO 1 - SEGÚN DISEÑO

IDEM al ITEM 06.01.03.01.01

06.01.05.01.06 ESCRITORIO DE MADERA M6 (2.20X 0.70)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección de una mesa de madera de medidas de (2.20X 0.70) para el equipamiento del pabellón 3 sala de profesores. Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas.

PLANTAS Y SECCIONES DE MADERA (CACHIMBO)



PLANTAS Y SECCIONES DE MADERA (CACHIMBO)

06.01.05.01.07 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1

IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

06.01.05.02 SALA DE CÓMPUTO

06.01.05.02.01 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1

IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

06.01.05.02.02 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3

IDEM al ITEM 06.01.02.01.02

06.01.05.02.03 ESCRITORIO DE MADERA PARA COMPUTADORA M4 (1.20X0.60)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección de una mesa de madera de medidas de (1.20X0.60) para la sala de profesores. Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin

cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas



06.01.05.03

REDES Y SERVICIOS DE DATA

06.01.05.03.01

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la confección de un armario de madera cachimbo o similar en coordinación con el Supervisor de la obra. Los materiales a utilizarse serán clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas

ARMARIO DE MADERA M12 - (2.50 X 0.30)



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

PABELLÓN 6

LABORATORIO DE SUELOS Y FISIOLÓGIA VEGETAL

BANCO METÁLICO (BM1) - (0.35MX0.35X0.75M)

06.01.06

06.01.06.01

DESCRIPCIÓN

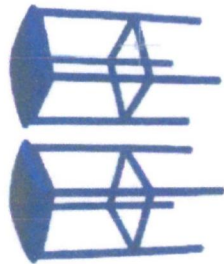
Esta partida comprende la adquisición de banco metálico de Tubo cuadrado A60 cal. 20 - Asientos fabricados de MDF de 16 mm - Acabado con pintura en polvo hornizada - Tapiz con hule espuma y vinilpiel para el equipamiento en ambientes de laboratorios en coordinación con el Supervisor de la obra



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



06.01.06.01.02 ARMARIO METÁLICO SEGÚN DISEÑO - ARM-01
IDEM al ÍTEM 06.01.03.07.03

06.01.06.01.03 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.01

06.01.06.01.04 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.02

06.01.06.02 LABORATORIO DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
06.01.06.02.01 BANCO METÁLICO (BM1) - (0.35MX0.35X0.75M)
IDEM al ÍTEM 06.01.06.01.01

06.01.06.02.02 ARMARIO METÁLICO SEGÚN DISEÑO - ARM-01
IDEM al ÍTEM 06.01.03.07.03

06.01.06.02.03 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.01

06.01.06.02.04 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.02

06.01.06.03 LABORATORIO DE SANIDAD VEGETAL
06.01.06.03.01 BANCO METÁLICO (BM1) - (0.35MX0.35X0.75M)
IDEM al ÍTEM 06.01.06.01.01

06.01.06.03.02 ARMARIO METÁLICO SEGÚN DISEÑO - ARM-01
IDEM al ÍTEM 06.01.03.07.03

06.01.06.03.03 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.01

06.01.06.03.04 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.02

06.01.07 LABORATORIO DE ANATOMÍA, FISIOLÓGIA E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL

06.01.07.01 BANCO METÁLICO (BM1) - (0.35MX0.35X0.75M)
IDEM al ÍTEM 06.01.06.01.01

06.01.07.02 ARMARIO METÁLICO SEGÚN DISEÑO - ARM-01
IDEM al ÍTEM 06.01.03.07.03



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signature]



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

06.01.07.01.03 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.01

06.01.07.01.04 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.02

06.01.07.02 LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA
06.01.07.02.01 BANCO METÁLICO (BM1) - (0.35MX0.35X0.75M)
IDEM al ÍTEM 06.01.06.01.01

06.01.07.02.02 ARMARIO METÁLICO SEGÚN DISEÑO - ARM-01
IDEM al ÍTEM 06.01.03.07.03

06.01.07.02.03 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.01

06.01.07.02.04 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3
IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.02

06.01.08 PROCESAMIENTO PECUARIO Y AGRÍCOLA
06.01.08.01 MESA METÁLICA DE TRABAJO MMT-01
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adquisición de Mesa lisa de trabajo en isla fabricada en su cubierta en calibre 18. Monta sobre estructura tubular de 1 1/2" de diámetro con regates niveladores. Acero Inoxidable Tipo 304, para el equipamiento en ambientes de laboratorios en coordinación con el Supervisor de la obra



06.01.08.01.02 ESTANTE METÁLICO M15 - (0.70X0.40X2.50)
IDEM al ÍTEM 06.01.02.02.01

06.01.08.02 OFICINA DEL DOCENTE
06.01.08.02.01 SILLA FIJA M17 - SEGÚN DISEÑO
IDEM al ÍTEM 06.01.03.03.03

06.01.08.02.02 ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO M20 - SEGÚN DISEÑO
IDEM al ÍTEM 06.01.03.03.02

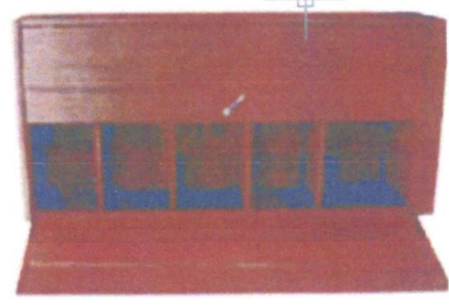
06.01.08.02.03 SILLA DE OFICINA DE CUERO SO.1 - SEGÚN DISEÑO
IDEM al ÍTEM 06.01.03.03.01



06.01.08.02.04 ARMARIO DE MADERA M13 - (2.20 X 0.40)

DESCRIPCION

Esta partida comprende la confección de un armario de madera cachimbo, en coordinación con el Supervisor de la obra
Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas



06.01.08.03 ALMACÉN DE GRANOS
06.01.08.03.01 ESTANTE DE MADERA M12 - (2.50 X 0.30)
IDEM al ITEM 06.01.05.03.01

06.01.08.04 ALMACÉN CONGELADORA
06.01.08.04.01 MUEBLE ALTO DE MADERA PARA COCINA (1.40 X 0.40 X h=0.60) - M8
IDEM al ITEM 06.01.01.02.01

06.01.08.05 ALMACÉN DE HERRAMIENTAS FORESTALES
06.01.08.05.01 ARMARIO DE MADERA M13 - (2.20 X 0.40)
IDEM al ITEM 06.01.08.02.04

06.01.08.06 ALMACÉN DE HERRAMIENTAS AGROPECUARIAS
06.01.08.06.01 ARMARIO DE MADERA M13 - (2.20 X 0.40)
IDEM al ITEM 06.01.08.02.04

06.01.08.02 ARMARIO DE MADERA M12 - (2.50 X 0.30)
IDEM al ITEM 06.01.05.03.01

06.01.08.02 ARMARIO DE MADERA M12 - (2.50 X 0.30)
IDEM al ITEM 06.01.05.03.01



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

06.01.09 NAVE 1 VIVERO

MESA DE TRABAJO M28

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la confección de una mesa de trabajo (3.01 X 1.0 X h=1.75) para el área de vivero
Se utilizará acero liso de 1/2", ángulos de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8", Tee de acero 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8" y mallas olímpica de tejida de 3/4"

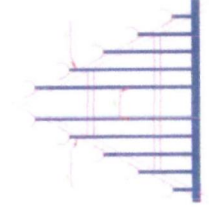


06.01.10 NAVE 2 HIDROPONICO
06.01.10.01 MESA DE TRABAJO M28
IDEM al ITEM 06.01.09.01

06.01.10.02 SISTEMA DE PELICULA NITRITIVA HIDROPONICO M29

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la confección de sistema de película nutritiva para el área de hidropónico
Se utilizará tubo de 1", tubería pvc de 4", recipiente de 20lt" y ángulos 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8"



06.01.11 NAVE 3 POLLOS DE CARNE
06.01.11.01 AREA DE INDUCCION
06.01.11.01.01 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

06.01.11.02 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3
IDEM al ITEM 06.01.02.01.02

06.01.11.02 ALMACÉN
06.01.11.02.01 ESTANTE DE MADERA M12 - (2.50 X 0.30)
IDEM al ITEM 06.01.05.03.01

06.01.12 NAVE 4 GALLINAS PONEDERAS
06.01.12.01 AREA DE INDUCCION
06.01.12.01.01 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1
IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

Handwritten signature



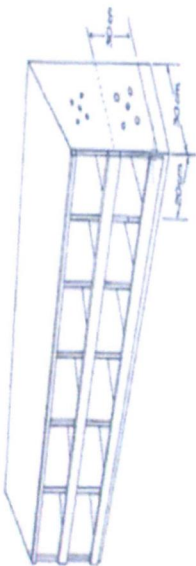
06.01.12.01.02 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1 20 X 0 60) - M-3
IDEM al ITEM 06.01.02.01.02

06.01.12.02 ALMACÉN
06.01.12.02.01 ESTANTE DE MADERA M12 - (2 50 X 0 30)
IDEM al ITEM 06.01.05.03.01

06.01.12.02.02 PONEDORAS DE MADERA M25

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la confección de ponederos para gallinas de madera cachimbo, en coordinación con el Supervisor de la obra
Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas.



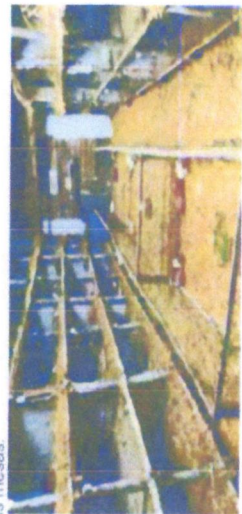
06.01.13.01 NAVE 5 CONEJOS Y CUY
06.01.13.01.01 ÁREA DE INDUCCIÓN
06.01.13.01.01 SILLA DE MADERA (0 40 X 0 40) - M1
IDEM al ITEM 06.01.02.01.01

06.01.13.01.02 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1 00 X 0 60) - M-3
IDEM al ITEM 06.01.02.01.02

06.01.13.02 ALMACÉN
06.01.13.02.01 ESTANTE DE MADERA M12 - (2 50 X 0 30)
IDEM al ITEM 06.01.05.03.01

06.01.13.03 ÁREA DE CONEJOS Y CUYES
06.01.13.03.01 JAULA PARA CUYES - M30

Esta partida comprende la confección de jaulas para cuy de madera cuadrada cepillada, en coordinación con el Supervisor de la obra.
Se utilizará madera cachimbo o similar, clavos para madera sin cabeza de 1", cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas.



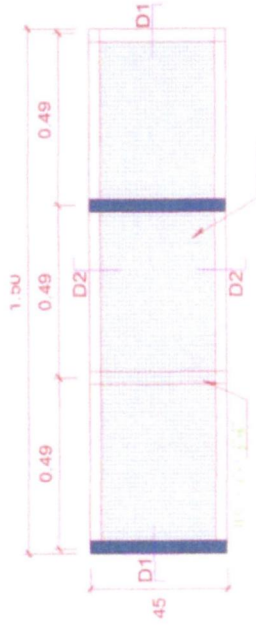
Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



05.01.13.03.02 JAULA PARA CUYES - M31
Esta partida comprende la confección de jaulas para cuy de madera cuadrada cepillada, en coordinación con el Supervisor de la obra.



06.01.13.03.03 JAULA PARA CONEJOS - M32
Esta partida comprende la confección de jaulas para cuy de madera cuadrada cepillada, en coordinación con el Supervisor de la obra.



06.01.14.01 NAVE 6 CAPRINO Y OVINOS
COMEDERO DE MADERA M26

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la confección de un comedero de madera cachimbo para caprinos, para la rve de caprinos y ovinos en coordinación con el Supervisor de la obra.
Se utilizará madera cachimbo, clavos para madera sin cabeza de 1" cola sintética fuller, lija de madera, madera dura de primera para muebles, barniz, disolvente - thinner las cuales se utilizará para la confección de las mesas.



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

06.01.15

NAVE 7 - PORCINOS

06.01.15.01 **ÁREA DE INDUCCIÓN**

06.01.15.01.01 SILLA DE MADERA (0.40 X 0.40) - M1

IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.01

06.01.15.01.02 ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTES (1.20 X 0.60) - M-3

IDEM al ÍTEM 06.01.02.01.02

06.01.15.02 **ALMACÉN**

06.01.15.02.01 ESTANTE DE MADERA M12 - (2.50 X 0.30)

IDEM al ÍTEM 06.01.05.03.01

06.02 **EQUIPAMIENTO**

06.02.01 **PABELLÓN 1**

06.02.01.01 **SALA COMEDOR**

06.02.01.01.01 BOTIQUÍN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS

DESCRIPCIÓN:

Botiquín Tipo Fijo implementado con materiales de primeros auxilios, elaborado en lámina de alta calidad, pintura electrostática hornearle, puerta en vidrio o metálica, con chapa y llaves, con divisiones para mejor organización de la dotación.

06.02.01.01.02 SUM E INST DE TV LED FULL HD 49" INC RACK

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende la adquisición de un TV LED 49" Full Hd Incluido Rack para instalación en la pared según las especificaciones técnicas de para educativo. (Imagen referencial)

CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

- Tamaño de la pantalla: 49 pulgadas
- Resolución: Full HD
- Tecnología: LED
- Entradas USB: 2
- Entradas HDMI: 2
- Control remoto incluido: Si
- Entradas VGA: Sin entradas
- Entradas RCA: Sin entradas
- Entradas auxiliares de 3.5 mm: 1
- Entrada Internet: Si
- Sintonizador digital: Si
- Conexión WIFI: Si
- Peso: 14 kg
- Profundidad: 26 cm
- Ancho: 72 cm
- Alto (con/sin base): 112 cm
- Garantía del proveedor: 2 años
- Tipo de pantalla: Plana
- Sintonizador TDT: Si
- Fuente de alimentación: AC100-240V 50/60Hz
- Consumo de energía (máx.): 128 W

06.02.01.02 **COCINA**

06.02.01.02.01 SUM E INST COCINA A GAS DE 4 HORNILLAS C/HORNO INC. BALÓN DE GAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación de una cocida de 4 hornillas con horno, incluido balón de gas, el equipamiento estará en coordinación con el Supervisor de la obra.

Esta tiene las siguientes características



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Atributo Detalle

- Cantidad de quemadores: 4
- Tipo de energía: Gas
- Material parrillas: Hierro Fundido
- Material perillas: Baquelita
- Encendido: Manual / Electrónico
- Ancho cocina (cm): 51
- Altura cocina (cm): 94
- Profundidad cocina (cm): 60
- Modelo: Bilbao
- Termo control: No
- Parrillas: 2
- Color: Gris
- Luz en horno: Si
- Capacidad del horno (L): 80
- Incluye: 4 quemadores de hierro fundido, tapa de vidrio templado y manual de armado Campana
- Extractora CEI-602CRP.

06.02.01.02.02 SUM E INST DE REFRIGERADORA DOS PUERTAS CAP. 234 LTS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación de una refrigeradora de dos puertas con capacidad de 234lt, el equipamiento estará en coordinación con el Supervisor de la obra. Esta tiene las siguientes características:

- REFRIGERADORA DE 2 PUERTAS
- Eficiencia energética: A
- Capacidad total útil: 234 lts
- Modelo: GT268PG
- Tipo: Top mount
- Formato: Convencional
- Iluminación: Si
- Dispensador de agua: No
- Dispensador de hielo: No
- Incluye ruedas: No
- Alto: 157 cm
- Ancho: 55.5 cm
- Ahorro de energía
- Gran cajón de verduras
- Flujo de aire múltiple
- Smart Inverter Compressor: Trabaja de una manera más inteligente para una mejor eficiencia energética
- Funcionamiento silencioso: -2dB
- Bandeja extraíble: Te permite acceder fácilmente a los elementos de la parte posterior del refrigerador
- Amplio cajón de vegetales: 28 lts de espacio de almacenamiento
- Compartimento ajustable en la puerta: Te ayudará a guardar recipientes de todos los tamaños
- Moist Balance Crisper: La utilidad de una rejilla en tus compartimientos que garantizará mayor frescura
- Multi Flujo de Aire: Si
- Congelador: 2 cajones en puerta/ 1 bandeja de hielo

06.02.01.02.03 COLCHÓN DE 1 1/2 INC. JUEGO DE SABANAS Y ALMOHADAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende a la adquisición de un colchón de 1.5 piz incluidos juego de sabanas y almohadas, el equipamiento estará en coordinación con el Supervisor de la obra. Esta tiene las siguientes características:

Cap



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



- Tipo: Colchones
- Nivel de confort: Suave
- Tamaño: 1.5 plz
- Tipo de estructura: Acero
- Relleno del colchón: Resortes
- Material del tapiz: Tela
- Alto: 23 cm
- Ancho: 105 cm
- Largo: 190 cm

06.02.01 PABELLÓN 2

06.02.02.01 SALA DE USOS MÚLTIPLES

06.02.02.01.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
ÍDEM al ÍTEM 06.02.01.01.01

06.02.02.01.02 SUM. E INST. DE ECRANS (MIN. 3.00x2.00)

DESCRIPCIÓN

Esta partida está referida al suministro y colocación de ECRAN, el cual será ubicado en lugar indicado en los planos.

Sera de 150" 3.00m x 2.00m - Retráctil, de preferencia

Este tiene las siguientes características:

- Carcasa Metálica de acero con pintura al horno anticorrosivo
- Extremos para fijación en pared o techo
- Pantalla de Vinil blanco mate, resistente al moño y hongos
- Fácil limpieza y lavable con agua y jabón
- Banda metálica inferior que le otorgue peso y estabilidad
- Sistema mecánico de descenso y ascenso con freno interno en el rodillo. Solo se necesita tirar como una persiana, y se puede detener a la altura deseada
- Empaque en Caja de cartón



06.02.02.01.03

SUM. E INST. DE EQUIPO DE CÓMPUTO

DESCRIPCIÓN

CPU:

- Case Factor de Forma MID TOWER
- Motherboard MSI B450 Gaming Pro (Wi-Fi)
- dispositivos integrados de sonido/video/red
- lan/wifi/bluetooth
- Procesador Ryzen 5 2600, 6 núcleos, 12 subprocesos, frecuencia básica 3.4ghz, memoria caché L3 16 MB, 64-bit
- Memoria Ram Kingston 8gb DDR4 2666 MHz
- Disco Sólido HP 1TB, M.2, Velocidad de escritura 2800 MB/s, velocidad de lectura 3500 MB/s

Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

- Tarjeta de video Gigabyte Nvidia GeForce GT 1030, 2GB GDDR5 64-bit, PCI-e x16, Puertos de video: HDMI / DVI-D
- Conectividad Inalámbrica Protocolos 802.11A, 802.11AC, 802.11B, 802.11G, 802.11N Frecuencia 2.4 GHZ / 5.0 GHZ, Bluetooth
- LAN VELOCIDAD 10/100/1000 MB/S
- 01 Display Port
- 01 HDMI
- 06 Usb (2 usb 2.0, 3 usb 3.1, 1 usb 3.1 tipo C)
- 01 Line-In, 01 Line-Out, 01 Microfono, 01 Center / Subwoofer Out, 01 Rear Speaker Out, 01 Side Speaker Out, 01 Optical S/Pdif Out
- Fuente de Poder, Tipo ATX, Potencia 600 W
- Teclado Estándar USB en español
- Mouse Óptico USB cable alámbrico 1.30 m con Scroll
- Sistema Operativo Microsoft Windows PRO 10, 64 bits, español
- Microsoft Office 365 Personal 2019 – Espa

MONITOR:

- LED FHD, 1920x1080
- 01 VGA
- 01 DisplayPort
- Relación de aspecto 16:9
- brillo 250 cd/m²
- Contraste 1000:1
- tiempo de respuesta 8ms
- AUTOVOLTAJE (100V ~ 240 VAC)
- 01 Cable Display Port, 01 Cable de poder 1.8m
- Pantallas con certificación TCO, Cumple con RoHS

ESTABILIZADOR

- Potencia (Kva) 1.0 Kva
- Tecnología Estado Sólido AI 100%
- N° De Fases 1 (Monofásico)
- Rango De Entrada 220v
- Rango De Salida 220v +/- 6%
- Velocidad < 4mseg
- Sobrecarga 150% Admisible Por Un Minuto
- Frecuencia 60 Hz
- Eficiencia >98%
- Humedad Relativa 0% - 95% (Sin Condensar)
- Tomas De Corriente 4 Tomas 220 V 5-15r
- 1 Toma Nema 5-15r Bypass Filtrado, Garantía 03 años Onsite

06.02.02.01.04 TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la Adquisición de 01 TACHO DE BASURA, el equipamiento estará en coordinación con el Supervisor de la obra.

Esta tiene las siguientes características:
Tacho para basura de 45 litros medidas 3a 75 cm x 33



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



06.02.02.01.05 SUM E INST DE PROYECTOR LASER DE TECHO INC. RACK E INSTALACIÓN (P-1)

DESCRIPCIÓN

- Tecnología LCD laser
- El objetivo con zoom de 1.6x es ideal para distancias cortas (factor de proyección 1.09-1.77.1)
- Brillo 5000 Lúmenes
- Vida útil de la fuente de luz 20.000 horas
- Resolución 1280x800, WXGA
- Contraste 3.000.000:1
- relación de aspecto 16:10
- Tamaño de proyección 30"-300"
- interfaz VGA / HDMI / Audio / USB / RS232C/ LAN
- parlante interno de 10W
- auto-voltaje 100V - 240VAC
- Garantía 03 años Onsite

06.02.02.01.06 SUM E INST DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 480W

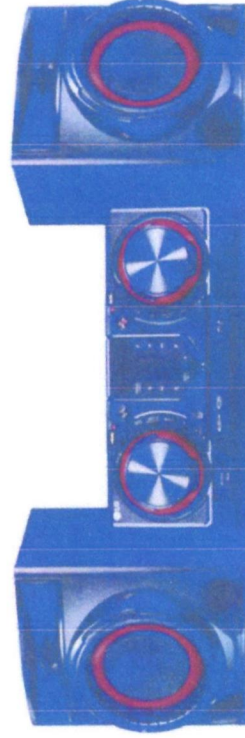
DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende la adquisición de un Minicomponente de 480W, según las especificaciones técnicas para uso educativo. (Imagen referencial)

- Modelo: CJ44
- Tipo: Minicomponentes
- Formatos de reproducción de audio: Mp3
- Medidas de parlantes: 88.4 x 25.3 x 9.04cm
- Conexión bluetooth: SI
- Docking station: No
- Sintonizador am/fm: SI
- Entradas auxiliares de 3.5 mm: No incluye
- Entradas hdmi: No incluye
- Entradas rca: Sin entradas
- Entradas usb: 2
- Potencia RMS (Watts): 480
- Lector sd/micro sd: No



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



06.02.02.02 COCINA
06.02.02.02.01 SUM E INST COCINA A GAS DE 4 HORNILLAS C/HORNO INC. BALÓN DE GAS
IDEM al ÍTEM 06.02.01.02.01

06.02.02.02.02 SUM E INST DE REFRIGERADORA DOS PUERTAS CAP 234 LTS.
IDEM al ÍTEM 06.02.01.02.02

06.02.03 PABELLÓN 3

06.02.03.01 HALL

06.02.03.01.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ÍTEM 06.02.01.01.01

06.02.03.01.02 SUM E INST DE TV LED FULL HD 49" INC. RACK
IDEM al ÍTEM 06.02.01.01.02

06.02.03.02 SALA DE REUNIONES

06.02.03.02.01 SUM E INST DE EQUIPO DE CÓMPUTO
IDEM al ÍTEM 06.02.02.01.03

06.02.03.02.02 SUM E INST DE ECRANS (MIN 3.00X2.00)
IDEM al ÍTEM 06.02.02.01.02

06.02.03.03 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACIÓN

Esta partida está referida al suministro y colocación de proyector multimedia inc. Rack, el cual será ubicado en lugar indicado en los planos.

Este tiene las siguientes características

Brillo: 3000 lúmenes

Tecnología: 3 LCD.

Conectividad: Ethernet, Wifi y RJ45. 02 Entradas para PC, 01 Video compuesto RCA (Amarillo), 01 S-Video, 01 Audio estéreo mini Jack, 01 USB Tipo B, 01 USB Tipo A, (para proyectar fotografías, videos y archivos PPT directamente desde una memoria USB y sin necesidad de PC), Señales de entrada compatibles

Proyección: Resolución de contraste 500:1, Resolución en XGA de 1024 x 768 píxeles, Distancia de proyección: desde 76.2 a 762.0 cm. (30" a 300") Forma de proyección: Delantero/Posterior, instalación en el techo. Zoom manual de 1.0 - 1.2 Corrección de distorsión trapezoidal: manual, vertical +/-30 grados automática, 0-11 grado vertical. Potencia de salida de audio: mayor que 1 Watt en Mono-aural. Encendido por control remoto, y control de: e-zoom, página arriba/abajo, selección de fuentes, modo de color, volumen, A/V mudo, congelar, cambiar tamaño, Menú, ayuda, auto

Condiciones: Incluye Rack para instalación en techo. Incluye instalación y configuración en punto de uso. Incluye cables y accesorios. Incluye capacitación al personal técnico y usuario. Garantía del fabricante: 3 años. Soporte técnico: 3 años. Mantenimiento preventivo: semestral por 3 años. Mantenimiento correctivo: 3 años. Incluye 01 ecran de pared y 01 ecran de tripo de 1.78 m de alto y 2 m en diagonal

Cap



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TIPO DE LASER	Laser de clase 2
DISTANCIA DE FUNCIONAMIENTO	Radio de acción de 30 metros
CONECTOR USB	Mini receptor inalámbrico
CONEXIÓN	USB
BOTÓN	Controles intuitivos para presentaciones
CONECTIVIDAD INALÁMBRICA	Tecnología inalámbrica de 2.4 GHz
DURACIÓN DE BATERÍA	Puntero de láser: Máximo de 20 horas
PLATAFORMA DE TRABAJO	Dispositivo de presentación: Máximo de 1050 horas
ACCESORIO	Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows 10 o posterior
GARANTÍA	Mini receptor inalámbrico: Dos pilas AAA. Estuche protector
	Tres (03) años de garantía de hardware limitada y asistencia técnica completa

06.02.03.03.01 SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN

06.02.03.03.02 SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)

06.02.03.03.03 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.04 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.05 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.06 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.07 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.08 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.09 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.10 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.11 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.12 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.13 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.14 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.15 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.16 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.17 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.18 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.19 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
FUNCIONES	Imprime, copia, escanea
TAMAÑO DE HOJAS A SOPORTAR	Alimentador 1: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K, sobres (C5, B5, C6, DL ISO), Postal (JIS simple y doble)
CATEGORIA	Alimentador 2: A4, A5, A5-R, B5 (JIS), 16K
TIPO	Multifuncional Laser
VELOCIDAD MONOCROMÁTICA	Monocromática (Negro)
CONECTIVIDAD USB	A4: Hasta 52 ppm, Carta: Hasta 55 ppm Negro. Salida de la primera página En solo 5.4 segundos Negro
CONECTIVIDAD LAN	Hi-Speed USB 2.0; 2 USB host (1 directo y 1 externo accesible)
CONECTIVIDAD INALÁMBRICA	Gigabit Ethernet 10/100/1000T, a través de servidor de impresión incorporado HP Jetdirect Ethernet (de serie) que admite 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T, 802.3az (EEE) admitido en enlaces Gig y Fast Ethernet
VELOCIDAD DE PROCESADOR	Conectividad inalámbrica 802.11a/b/g/n (opcional)
MEMORIA INTERNA	1.2 GHz
DÚPLEX AUTOMÁTICO (DA)	Estandar 1.5 GB (impresora); 512 MB (escáner); Máximo: 2 GB en total
RECONOCIMIENTO	SI, A4 Hasta 43 ppm
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	PDF, PDF de alta compresión, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS y PDF/A; Escaneo a USB de fácil acceso, PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A; Impresión desde USB de fácil acceso, PDF, PS, archivos listos para impresión (prn, pcl, cti)
CICLO TRABAJO MENSUAL MÁXIMO	Negro (óptima): Hasta 1200 x 1200 ppp
FUENTES DE IMPRESIÓN	Mensual: A4: Hasta 300.000 páginas
ACCESORIOS	HP PCL 6, HP PCL 5 (controlador HP PCL 5 disponible desde la Web únicamente) emulación HP postscript de nivel 3, impresión de PDF nativo (v 1.7), Apple AirPrint™
COMPATIBILIDAD	Cartucho de tóner original HP LaserJet negro (rendimiento de ~11.000); CD con documentación y controladores de software; Documentación (guía de instalación de hardware); Cable de alimentación; Android, Linux Boss (5.0), Linux Debian (7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6), Linux Fedora (22, 23, 24), Linux Mint (17, 17.1, 17.2, 17.3, 18), Linux Red Hat Enterprise (6.0, 7.0), Linux SUSE (13.2, 42.1), Linux Ubuntu (12.04, 14.04, 15.10, 16.04, 16.10), macOS 10.12 Sierra, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, UNIX, Windows 10 (todas las ediciones de 32 y 64 bits, excepto RT OS para tablets), Windows 7 (todas las ediciones de 32 y 64 bits), Windows 8/8.1 (todas las ediciones de 32 y 64 bits, excepto RT OS para tablets)

06.02.03.03.01 SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN

06.02.03.03.02 SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)

06.02.03.03.03 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.04 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.05 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.06 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.07 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.08 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.09 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.10 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.11 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.12 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.13 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.14 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.15 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.16 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.17 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.18 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.19 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TIPO DE LASER	Laser de clase 2
DISTANCIA DE FUNCIONAMIENTO	Radio de acción de 30 metros
CONECTOR USB	Mini receptor inalámbrico
CONEXIÓN	USB
BOTÓN	Controles intuitivos para presentaciones
CONECTIVIDAD INALÁMBRICA	Tecnología inalámbrica de 2.4 GHz
DURACIÓN DE BATERÍA	Puntero de láser: Máximo de 20 horas
PLATAFORMA DE TRABAJO	Dispositivo de presentación: Máximo de 1050 horas
ACCESORIO	Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows 10 o posterior
GARANTÍA	Mini receptor inalámbrico: Dos pilas AAA. Estuche protector
	Tres (03) años de garantía de hardware limitada y asistencia técnica completa

06.02.03.03.01 SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN

06.02.03.03.02 SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)

06.02.03.03.03 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.04 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.05 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.06 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.07 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.08 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.09 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.10 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.11 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.12 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.13 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.14 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.15 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.16 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.17 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.18 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.19 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TIPO DE LASER	Laser de clase 2
DISTANCIA DE FUNCIONAMIENTO	Radio de acción de 30 metros
CONECTOR USB	Mini receptor inalámbrico
CONEXIÓN	USB
BOTÓN	Controles intuitivos para presentaciones
CONECTIVIDAD INALÁMBRICA	Tecnología inalámbrica de 2.4 GHz
DURACIÓN DE BATERÍA	Puntero de láser: Máximo de 20 horas
PLATAFORMA DE TRABAJO	Dispositivo de presentación: Máximo de 1050 horas
ACCESORIO	Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows 10 o posterior
GARANTÍA	Mini receptor inalámbrico: Dos pilas AAA. Estuche protector
	Tres (03) años de garantía de hardware limitada y asistencia técnica completa

06.02.03.03.01 SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN

06.02.03.03.02 SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)

06.02.03.03.03 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.04 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.05 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.06 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.07 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.08 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.09 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.10 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.11 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.12 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.13 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.14 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.15 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.16 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.17 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.18 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.19 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TIPO DE LASER	Laser de clase 2
DISTANCIA DE FUNCIONAMIENTO	Radio de acción de 30 metros
CONECTOR USB	Mini receptor inalámbrico
CONEXIÓN	USB
BOTÓN	Controles intuitivos para presentaciones
CONECTIVIDAD INALÁMBRICA	Tecnología inalámbrica de 2.4 GHz
DURACIÓN DE BATERÍA	Puntero de láser: Máximo de 20 horas
PLATAFORMA DE TRABAJO	Dispositivo de presentación: Máximo de 1050 horas
ACCESORIO	Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows 10 o posterior
GARANTÍA	Mini receptor inalámbrico: Dos pilas AAA. Estuche protector
	Tres (03) años de garantía de hardware limitada y asistencia técnica completa

06.02.03.03.01 SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN

06.02.03.03.02 SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)

06.02.03.03.03 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.04 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.05 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.06 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.07 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.08 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.09 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.10 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.11 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.12 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.13 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.14 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.15 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.16 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.17 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.18 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

06.02.03.03.19 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TIPO DE LASER	Laser de clase 2
DISTANCIA DE FUNCIONAMIENTO	Radio de acción de 30 metros
CONECTOR USB	Mini receptor inalámbrico
CONEXIÓN	USB
BOTÓN	Controles intuitivos para presentaciones
CONECTIVIDAD INALÁMBRICA	Tecnología inalámbrica de 2.4 GHz
DURACIÓN DE BATERÍA	Puntero de láser: Máximo de 20 horas
PLATAFORMA DE TRABAJO	Dispositivo de presentación: Máximo de 1050 horas
ACCESORIO	Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows 10 o posterior
GARANTÍA	Mini receptor inalámbrico: Dos pilas AAA. Estuche protector
	Tres (03) años de garantía de hardware limitada y asistencia técnica completa

06.02.03.03.01 SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN

06.02.03.03.02 SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)

06.02.03.03.03 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M631DN (IME-02)



CERTIFICADO	Calificación ENERGY STAR®; CECP; EPEAT® Silver
GARANTÍA	01 año in situ al siguiente día hábil

06.02.03.04 CONTABILIDAD
06.02.03.04.01 SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03

06.02.03.04.02 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la Adquisición de UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, el equipamiento estará en coordinación con el Supervisor de la obra
Esta tiene las siguientes características:
Es un periférico o dispositivo L350 que puede conectarse a la computadora y que posee las siguientes funciones dentro de un mismo y único bloque físico: Impresora, Escáner, Fotocopiadora, ampliando o reduciendo el original



06.02.03.04.03 TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)
IDEM al ITEM 06.02.02.01.04

06.02.03.05 SALA DE PROFESORES
06.02.03.05.01 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.04.02

06.02.03.05.02 TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)
IDEM al ITEM 06.02.02.01.04

06.02.03.05.03 SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03

06.02.03.05.04 SUM E INST DE ECRANS (MIN 3.00X2.00)
IDEM al ITEM 06.02.02.01.02

06.02.03.05.05 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACIÓN
IDEM al ITEM 06.02.03.02.03

06.02.03.05.06 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.02.04

06.02.03.06 DIRECCIÓN
06.02.03.06.01 SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03

06.02.03.06.02 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.04.02

06.02.03.06.03 SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.03.02

06.02.03.06.04 TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)
IDEM al ITEM 06.02.02.01.04

06.02.03.07 TÓPICO
06.02.03.07.01 SUM E INST BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO

DESCRIPCIÓN:

Esta partida está referida a los trabajos comprendidos a la compra de un BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO y de buenas Características, teniendo en cuenta que el Artefacto a adquirir será de buena calidad y la compra serán coordinados con la supervisión.

06.02.03.07.02 SUM E INST DE LAMPARA CUELLO DE GANZO NUEVA RODABLES PARA EXAMEN CLÍNICO

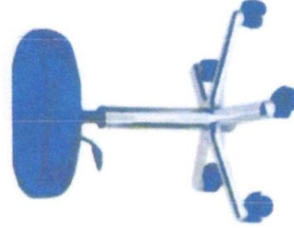
DESCRIPCIÓN:

Esta partida está referida a los trabajos comprendidos a la compra de un LAMPARA CUELLO DE GANZO NUEVA RODABLES PARA EXAMEN CLÍNICO y de buenas Características, teniendo en cuenta que el Artefacto a adquirir será de buena calidad y la compra será coordinado con la supervisión.

06.02.03.07.03 SUM E INST TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende la adquisición de un taburete de acero inoxidable fabricado Para el equipamiento en ambiente administrativas en concordancia con el Supervisor de la obra.



PABELLÓN 4

AULA N° 01

06.02.04.01.01 BOTQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01

06.02.04.01.02 SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03

06.02.04.01.03 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACIÓN
IDEM al ITEM 06.02.03.02.03

06.02.04.01.04 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.02.04

06.02.04.01.05 SUM E INST DE ECRANS (MIN 3.00X2.00)
IDEM al ITEM 06.02.02.01.02



- 06.02.04.02 AULA N° 02
IDEM al ITEM 06 02 01 01 01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
- 06.02.04.02 SUM E INST DE EQUIPO DE CÓMPUTO
IDEM al ITEM 06 02 02 01 03
- 06.02.04.02 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACIÓN
IDEM al ITEM 06 02 03 02 03
- 06.02.04.02 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06 02 03 02 04
- 06.02.04.02 SUM E INST DE ECRANS (MIN 3 00X2 00)
IDEM al ITEM 06 02 02 01 02
- 06.02.04.03 AULA N° 03
IDEM al ITEM 06 02 01 01 01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
- 06.02.04.02 SUM E INST DE EQUIPO DE CÓMPUTO
IDEM al ITEM 06 02 02 01 03
- 06.02.04.02 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACIÓN
IDEM al ITEM 06 02 03 02 03
- 06.02.04.02 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06 02 03 02 04
- 06.02.04.02 SUM E INST DE ECRANS (MIN 3 00X2 00)
IDEM al ITEM 06 02 02 01 02
- 06.02.05.01 PABELLÓN 5
IDEM al ITEM 06 02 01 01 01 BIBLIOTECA
- 06.02.05.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06 02 01 01 01
- 06.02.05.01 SUM E INST DE EQUIPO DE CÓMPUTO
IDEM al ITEM 06 02 02 01 03
- 06.02.05.01 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACIÓN
IDEM al ITEM 06 02 03 02 03
- 06.02.05.01 SUM E INST DE ECRANS (MIN 3 00X2 00)
IDEM al ITEM 06 02 02 01 02
- 06.02.05.01 SUM E INST DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)
IDEM al ITEM 06 02 03 02 02
- 06.02.05.01 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06 02 03 02 04



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



- 06.02.05.02 REDES Y SERVICIOS DE DATA
IDEM al ITEM 06 02 01 01 EXTINTOR CO2 10KG
- DESCRIPCIÓN:
- Fabricados con la más alta tecnología con materiales duraderos y de gran calidad.
 - Sencillo funcionamiento y mantenimiento. Recargables.
 - Agente extintor limpio, no corrosivo y no conductor.
 - Recipiente de caño de acero sin costura conformado en caliente sin aporte de soldadura.
 - Válvula de latón forjado, tipo robinete o gatillo con palancas de acero al carbono.
 - Válvula de seguridad con disco de rotura calibrado a un rango de presión de 180/ 210 kg/cm2.
 - Vástago de latón, con asiento y o ring de caucho sintético
 - Tubo de pesca de aluminio
 - Recipiente recubierto exteriormente con antioxido y pintura vitro color bermellón.
 - Toberra de alta resistencia dieléctrica con difusor y dispositivo antirretroceso para prevenir accidentes.
 - Placa de instrucciones y mantenimiento de fácil lectura. Rango de temperaturas de operación -40 °C a +60 °C.
 - Presión de ensayo 25 MPa.
 - Garantía de fabricación 1 año.
 - Embalados en resistentes cajas individuales de cartón corrugado

APLICACIONES

- Tableros Eléctricos
- Salas de Máquinas
- Cocheras
- Estacionamientos
- Talleres Mecánicos
- Laboratorios
- Depósitos de Combustibles

Extintor a base de Polvo químico ABC de 3.5 kg	
Capacidad Nominal	3.5 Kg
Peso extintor con carga	14 Kg
Agente Extintor	Dioxido de Carbono
Altura (mm)	600
Ancho (mm)	260
Profundidad (mm)	140
Potencial extintor	38 : C
Norma IRAM	3509
Tipos de fuego	B C



- 06.02.05.03 SALA DE CÓMPUTO
IDEM al ITEM 06 02 01 01 01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
- 06.02.05.03 SUM E INST DE EQUIPO DE CÓMPUTO
IDEM al ITEM 06 02 02 01 03
- 06.02.05.03 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACIÓN
IDEM al ITEM 06 02 03 02 03
- 06.02.05.03 SUM E INST DE ECRANS
IDEM al ITEM 06 02 02 01 02



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

06.02.05.03.05 EXTINTOR CO2 10KG

IDEM al ITEM 06.02.05.02.01

06.02.05.03.06 SUM. E INST. DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)

IDEM al ITEM 06.02.03.03.02

06.02.06 PABELLÓN 6

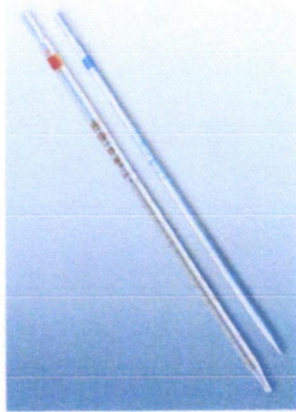
LABORATORIO DE SUELOS Y FISIOLÓGIA VEGETAL

06.02.06.01

SUMINISTRO E INST. DE MATERIALES Y EQUIPOS EN LABORATORIO DE SUELO

Y FISIOLÓGIA VEGETAL

PIPETAS DE VIDRIO GRADUADAS De 10 Ml. caja de 06 unidades



PIPETA VOLUMÉTRICA: DE 1, 3, 5, 10 ml 24 und



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

BALÓN DE VIDRIO FONDO PLANO 25 und
BALÓN DE VIDRIO FONDO PLANO: DE 25ml,
BALÓN DE VIDRIO FONDO PLANO: DE 100ml,
BALÓN DE VIDRIO FONDO PLANO: DE 250ml,
BALÓN DE VIDRIO FONDO PLANO: DE 500ml,
BALÓN DE VIDRIO FONDO PLANO: DE 1000 ml

El matraz balón o balón de destilación es un instrumento de laboratorio utilizado para realizar el proceso de destilación de una sustancia. Se caracteriza por tener un fondo esférico con una base plana que se une a un cuello cilíndrico generalmente alargado y un brazo lateral en el que se encuentra la desembocadura del mismo.



MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANCHA 40 und
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANCHA 25 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANCHA 50 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANCHA 100 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANCHA 250 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANCHA 500 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANCHA 1000 ML

Son recipientes de vidrio que se utilizan en los laboratorios, tienen forma de cono y tienen un cuello cilíndrico, es plano por la base. Se utiliza para calentar líquidos cuando hay peligro de pérdida por evaporación.

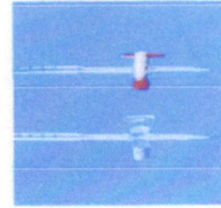
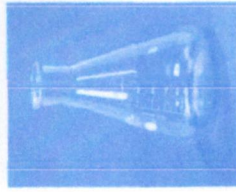
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANGOSTA 40 und
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANGOSTA 25 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANGOSTA 50 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANGOSTA 100 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANGOSTA 250 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANGOSTA 500 ML
MATRAZ DE ERLLENMEYER BOCA ANGOSTA 1000 ML

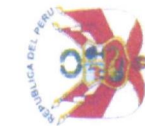
Son recipientes de vidrio que se utilizan en los laboratorios, tienen forma de cono y tienen un cuello cilíndrico, es plano por la base. Se utiliza para calentar líquidos cuando hay peligro de pérdida por evaporación.

BURETA DE VIDRIO GRADUADA: De vidrio, llave de teflón 18 und
BURETA DE VIDRIO GRADUADA DE 25 ml
BURETA DE VIDRIO GRADUADA DE 50 ml
BURETA DE VIDRIO GRADUADA DE 100 ml

Con la llave de paso de tierra estándar recta, la calibración de la clase B se basa en hacia fuera vertido el volumen (ex) en a de + temperatura de la referencia 20 °C. Las tolerancias contenidas del volumen se conforman con el estricto y la ISO. El límite de la exactitud de la clase B es de 0.10 y una mitad de las épocas más de par en par que para la clase C. Las tolerancias son así más terminantes que especificadas por el estricto

CRISOL DE POCELANA 16 und
CRISOL DE POCELANA DE 25 ml
CRISOL DE POCELANA DE 50 ml

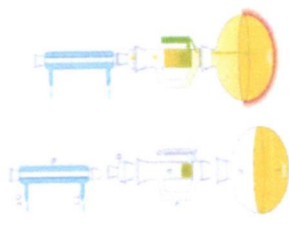




Tiene forma de copa, se utiliza para colocar en su interior compuestos químicos que se calientan a temperaturas muy altas. Su función es principalmente calentar, fundir, quemar, y calentar sustancias. La temperatura que soportan los crisoles superan los 1000°C

EXTRACTOR SOXHLET COMPLETO DE 250 ml

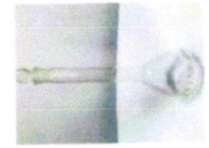
- 1 bazo / agitador / granallas o esferas5
- 2 balón4
- 3 brazo para ascenso del vapor4
- 4 cartuchos de extracción o cartucho Soxhlet
- 5 muestra (residuo)
- 6 entrada del sifón5
- 7 descarga del sifón5
- 8 adaptadores
- 9 refrigerante (condensador)5
- 10 entrada de agua de refrigeración5
- 11 salida de agua de refrigeración5



ESPÁTULA CON MANGO DE MADERA DE 15 cm. 03 und



Elemento compuesto por una lámina plana angosta de acero inoxidable que se encuentra adherida a un mango hecho de madera, plástico o metal. Es utilizada principalmente para trasegar sólidos y tostar muestras de sólidos. Largo de hoja 15 cms. Ancho aprox 2,3 cms. Largo total aprox 25 cms.



- FIOLA CON TAPA PLÁSTICA 60 und
- FIOLA CON TAPA PLÁSTICA DE 10 ml.
- FIOLA CON TAPA PLÁSTICA DE 25 ml.
- FIOLA CON TAPA PLÁSTICA DE 50 ml.
- FIOLA CON TAPA PLÁSTICA DE 100 ml.
- FIOLA CON TAPA PLÁSTICA DE 250 ml.
- FIOLA CON TAPA PLÁSTICA DE 1000 ml.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

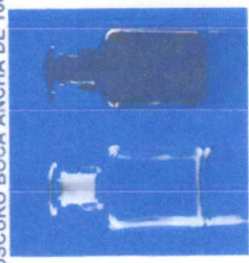
[Handwritten signature]

Los matraces aforados Corning Pyrex se fabrican para aumentar la resistencia en los cuerpos y cuellos. La línea de graduación es nítida y permanente. Cada matraz tiene un punto de marcado e incluye una tapa a presión.

FRASCO COLECTOR DE GASES OSCURO BOCA ANCHA 30 und



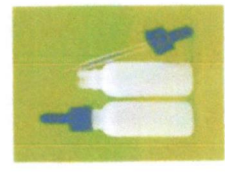
FRASCO COLECTOR DE GASES OSCURO BOCA ANCHA DE 500 ml.
FRASCO COLECTOR DE GASES OSCURO BOCA ANCHA DE 1000 ml.



FRASCO GOTERO AMBAR CON TAPA DE VIDRIO 25 und
FRASCO GOTERO AMBAR CON TAPA DE VIDRIO DE 50 ml.



FRASCO GOTERO BLANCO CON TAPA DE VIDRIO DE 50 ml.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

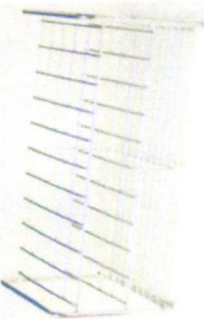


GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



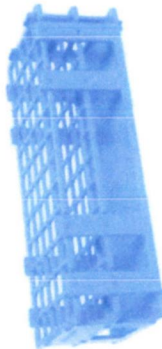
GRADILLA DE METAL PARA 30 TUBOS 05 und

Gradilla de alambre de acero inoxidable para 30 tubos de ensayo de 3 filas x 10

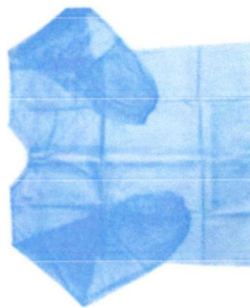


GRADILLA SUMERGIBLE PARA 30 TUBOS 10 und

Estas gradillas para tubos de ensayo de polipropileno sumergibles pueden introducirse en baños de agua y mantener la estabilidad incluso en agua en agitación.



MANDIL DE PLÁSTICO 10 und



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

Características

Marca
Material
Talla
Color
Usos
Tipo
Categoría

Ligero y práctico, con atadura ajustable al cuello y cintura, máxima protección y calidad

Steeipiro
Fabricado en polyster y PVC
Estandar
Gris
Ideal para proteger de los rayos de soldadura, salpicaduras de productos.
Ropa para el soldador
Ropa de trabajo

MICROPIPIETA 10 und
MICROPIPIETA DE 0.5 - 10 UL
MICROPIPIETA DE 10 - 100 UL

La micropipeta es un instrumento de laboratorio empleado para succionar y transferir pequeños volúmenes de líquidos y permitir su manejo en las distintas técnicas analíticas.



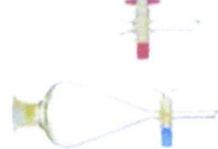
Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

MORTERO DE PORCELANA DE 75 ml.
MORTERO DE PORCELANA DE 150 ml.



El mortero tiene como finalidad machacar o triturar sustancias sólidas.
El Mortero posee un instrumento pequeño creado del mismo material llamado "Mano o Pilon" y es el encargado del triturado.
Normalmente se encuentran hechos de Madera, Porcelana, Piedra y Mármol.

EMBUDO DE SEPARACION CON LLAVE Y PEDESTAL DE 100 ml. 03 Und



Un embudo de decantación, ampolla de decantación, pera de decantación o embudo de separación es un elemento de vidrio que se puede encontrar en los laboratorios, y que se emplea para separar dos líquidos inmiscibles.

PINZA DE METAL PARA CRISOLES 06 UND Herramienta de acero inoxidable y su función es sostener y manipular capsulas de evaporación, crisoles y otros objetos. Se utiliza principalmente como medida de seguridad cuando estos son calentados o poseen algun grado de peligrosidad al manipularlos directamente





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

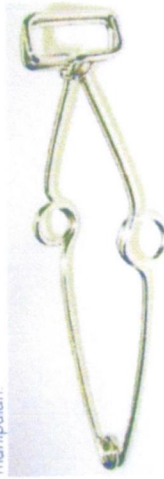


GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



PINZA DE METAL PARA TUBOS DE ENSAYO

Un instrumento o varilla cilíndrica. No se fabrica con aleaciones de acero inoxidable, sino a partir de metal cubierto de una capa de cromo. Las pinzas para tubos de ensayo sirven para sujetar los tubos de ensayo mientras se calientan o manipulan.



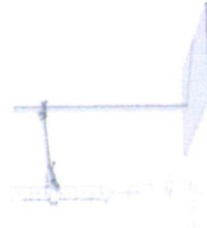
LUNA DE RELOJ DE 7.5 cm.
LUNA DE RELOJ DE 15 cm.

El reloj o reloj de cristal es una lámina de vidrio en forma circular cóncava-convexa. Se llama así por su parecido con el vidrio de los antiguos relojes de bolsillo.



SOPORTE UNIVERSAL CON NUECES

Está conformado por una base o pie rectangular, el cual permite soportar una varilla cilíndrica que permite sujetar diferentes materiales con ayuda de dobles



PLACA PETRI DE 15x100 mm
PLACA PETRI DE 15x80 mm
PLACA PETRI DE 15x60 mm

Se utiliza para poner muestras: cultivos de hongos, etc. Material: Vidrio
Marca: normax/Portugal

PROBETA GRADUADA DE 15 ml.
PROBETA GRADUADA DE 25 ml.
PROBETA GRADUADA DE 50 ml.
PROBETA GRADUADA DE 100 ml.
PROBETA GRADUADA DE 250 ml.
PROBETA GRADUADA DE 500 ml.
PROBETA GRADUADA DE 1000 ml.

Handwritten signature

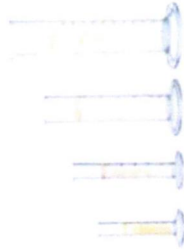


Handwritten signature

Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

Handwritten signature

La probeta es un instrumento volumétrico que consiste en un cilindro graduado de vidrio común que permite contener líquidos y sirve para medir volúmenes de forma exacta

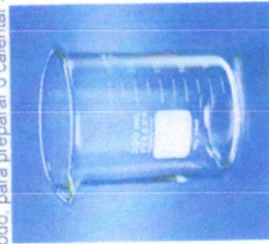


TUBO DE PRUEBA DE 10x75 mm.
TUBO DE PRUEBA DE 12x75 mm.
TUBO DE PRUEBA DE 16x125 mm.
TUBO DE PRUEBA DE 16x150 mm.
TUBO DE PRUEBA DE 20x150 mm.



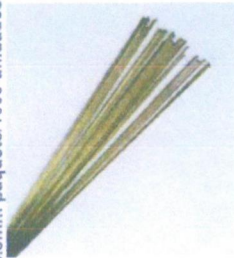
VASO DE PRECIPITADO CON PICO GRADUADO DE 25 ml
VASO DE PRECIPITADO CON PICO GRADUADO DE 50 ml
VASO DE PRECIPITADO CON PICO GRADUADO DE 100 ml
VASO DE PRECIPITADO CON PICO GRADUADO DE 250 ml
VASO DE PRECIPITADO CON PICO GRADUADO DE 500 ml
VASO DE PRECIPITADO CON PICO GRADUADO DE 1000 ml

Un vaso de precipitado es un recipiente cilíndrico de vidrio borosilicado fino que se utiliza muy comúnmente en el laboratorio, sobre todo, para preparar o calentar sustancias, medir o traspasar líquidos





TUBO CAPILAR DE VIDRIO DE 6x0.8mm paquete/1000 unidades

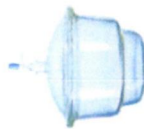


TERMOMETRO DE SUELOS



Estos termómetros están especialmente diseñados para medir la temperatura superficial del suelo

DESECADOR PARA VACIO DE 250 ml.



Fabricado en vidrio sodo-cálcico
Diámetro interior borde 250 mm
Diámetro exterior borde 305 mm
Altura sin grifo 360 mm
Capacidad total 7 000 ml 7 litros
Se suministran con placa de porcelana de diámetro 215 mm
La oliva de la llave 24/29 es para tubos de diámetro 8 mm interior

LAMINA DE CUBRE OBJETO DE 22x22 mm.

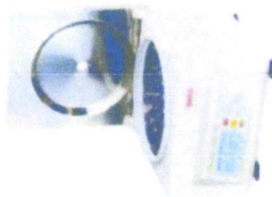


Especializado para laboratorio CAJA DE 100UNID
Dimensiones. 22X22mm



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

CENTRIFUGA



CENTRIFUGADORA DE OPERCULOS Centrifugadora de opérculos con
Variador de velocidad a 220 V
Capacidad de 35 a 50 kilos de opérculos
Variador de velocidad de 0 a 900r.p.m
Potencia 1 Hp

AGITADOR MAGNETICO CON CALEFACCION

Volumen de agitación: 500 ml
Velocidad de agitación: 0 ~ 1.600 rpm
Rango de temperatura: RT ~ 380 °C
Potencia de calefacción: 180W
Tamaño de superficie de la placa: 118 x 118 mm
Energía: AC 230V / 50Hz
Dimensiones: 20 x 12 x 9 cm

Características

- o Tensión de alimentación: 230/50Hz
- o Equipo diseñado para uso interior
- o Mueble de inyección de aluminio pintado en epoxi
- o Placa calefactora circular en acero inoxidable de 150mm0
- o Incorpora en la parte posterior una toma para termómetro de contacto (en el modelo 1201)



Agitador magnético con calefacción
Hasta 350 °C

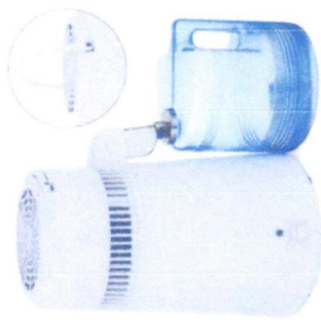


Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

Un Agitador Magnético es un dispositivo electrónico que utiliza un campo magnético para mezclar de manera automatizada un solvente y uno o más solutos.

Este dispositivo se compone de una pequeña barra magnética o barra de agitación y una placa debajo de la cual se tiene un magneto rotatorio o una serie de electromagnetos dispuestos en forma circular a fin de crear un campo magnético rotatorio.

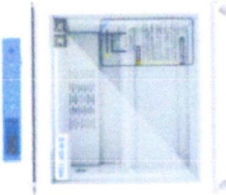
DESTILADOR DE AGUA (CAP. 4l/h)



Especificaciones y características

- Monodestilador (completamente automático) con depósito, adecuado para sobremesa y montaje mural.
- Muy buena calidad de destilación, conductividad aproximadamente $2.3 \mu\text{S}/\text{cm}$ a 25°C (vease "Datos técnicos").
- El depósito de destilado acepta el doble de caudal horario del destilador.
- El interruptor electrónico de nivel desconecta el destilador cuando el depósito está lleno y lo vuelve a conectar cuando se vacía el destilado.
- Un detector de impurezas electrónico desconecta la unidad en caso de un alto nivel de impurezas en el evaporador. Se encenderá entonces el piloto rojo "limpiar".
- Protección mediante termostato de la marcha en seco.
- Ahorro de energía mediante la destilación del agua de refrigeración precalentada.
- Ahorro de agua gracias al corte automático. Así se evita el consumo innecesario de agua.
- Evaporador de fácil acceso para tareas de limpieza.
- Condensador (serpentin de refrigeración) dentro del depósito, fácilmente sustituible.
- Salida del destilado mediante un grifo de vaciado que puede abrirse de manera continua o mediante presión.
- Salida del CO_2 mediante un escape en el condensador.
- Elemento calefactor, evaporador, depósito y condensador de acero inoxidable.
- Carcasa de doble pared. La parte exterior es de plancha de acero galvanizada electrolíticamente, con revestimiento electrostático epoxídico.
- Alimentación de agua mediante una electroválvula incorporada con conexión para manguera de agua a presión de $1/2"$ (diámetro interior de aproximadamente 12.7 mm).
- Salida del agua de refrigeración con conexión de manguera de $3/4"$ (diámetro aproximado: 19.0 mm).
- Las mangueras para entrada y salida de agua están disponibles como accesorio.
- Consumo de agua refrigerante 40 l/hora.
- Conexión eléctrica 3.0 kW.

REFRIGERADORA ELÉCTRICA



CONDUCTÍMETRO SET COMPLETO

- Especialmente diseñado para su uso en campo.
- Resultados reproducibles por su función de Auto Lectura de activación automática.
- Almacenamiento de datos con salida en pantalla.
- Pantalla gráfica con luz de respaldo y claro menú de textos.

Debido a la amplia selección de cubetas de medición de 2 y 4 polos fabricadas por SI Analytics, el sistema formado por un sensor y un HandyLab 200 se puede utilizar para una variedad de finalidades como la conductividad, salinidad, el TDS y el peso específico. La autolectura proporciona un valor de medición estable y preciso. La pantalla con luz de fondo y el diseño impermeable lo hacen especialmente ideal para su uso en el campo. Para una referencia fácil, el HandyLab 200 tiene una capacidad de almacenamiento de hasta 200 grupos de datos, que pueden verse en la pantalla.



TRANSFORMADOR DE CORRIENTE 3000*

CARACTERÍSTICAS

- Tipos desde 750 hasta 5000A.
- Dimensiones de pletina desde 20×100 hasta $60 \times 125 \text{ mm}$.
- Se adjunta el certificado del transformador.

DETALLES TÉCNICOS

TIPO TA-500

TIPO DE PRODUCTO/COMPONENTE: Transformador de

Corriente

PLETINA (MM): $100 \times 30 \text{ mm}$

CORRIENTE NOMINAL (LN): 3000A

CORRIENTE DEL SECUNDARIO: 5A

PORCENTAJE DE TRANSFORMADOR: 3000/5

FRECUENCIA: 50/60Hz

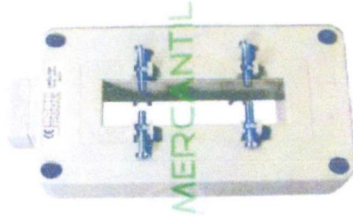
ANCHURA: 115mm

PROFUNDIDAD: 44mm

FRECUENCIA: 50/60Hz

TENSION DE AISLAMIENTO: 3 kV c.a

CORRIENTE TERMICA CORTOCIRCUITO: 100 A



CORRIENTE DINAMICA: Idyn 2.5 l/h
TENSION MAS ELEVADA PARA EL MATERIAL: 0.72 kV c.a
CLASE TERMICA: 105 °C
TIPO DE ENCAPSULADO: Plastico VO autoextinguible
FACTOR DE SEGURIDAD FS < 5
BORNES SECUNDARIOS PRECINTABLES SI
FIJACION EN CARRIL DIN SI
NORMAS IEC 44-1, UNE 21 088-1, UL 94, VDE 0414
Garantía: 1 año

ESTUFA ESTERILIZADORA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

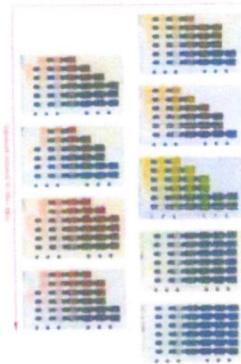
Estructura externa de acero revestida en epoxi electrostático, cámara interna en acero inoxidable con pulimento tipo espejo
Puerta con cierre a la derecha y abertura para la izquierda, permitiendo la fácil colocación y retirada de los materiales en el interior de la cámara.
Tres topes en la cámara interna para mover la bandeja.
Rango de trabajo hasta 300° C.
Capacidad de 42 litros.
Controlador electrónico micro controlado de temperatura, indicación digital de la temperatura programable con las funciones de set point, auto sintonía y PID.
Temperatura mínima 15° C arriba de la temperatura ambiente.
Homogeneidad de la cámara: ± 5° C.
Precisión del sensor tipo "J" conforme norma ASTM E230
Acompaña un estante y manual de instrucciones
Potencia: 1000 watts / 220 voltios
Dimensiones interiores: 30x35x40 cm
Dimensiones exteriores: 53x52x75 cm



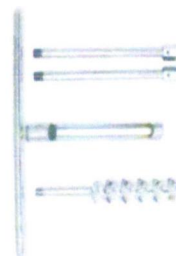
[Handwritten signature]



TABLA MUNSELL

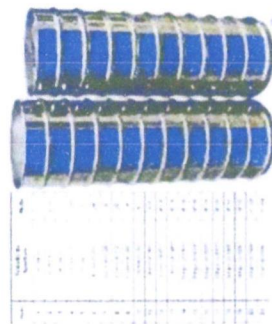


BARRENOS MUESTREADORES



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

JUEGO DE TAMICES



TERMOMETRO MÁXIMO Y MÍNIMO - 40° - 50°C



BALANZA TRAVELER DE 500g x 0.1



Capacidad máx. 300 g
Lectura mínima 0.01 g
Tamaño del plato (LxA) 120 mm
Comunicación RS232 (disponible como accesorio). USB (disponible como accesorio)
Modelo con pantalla auxiliar: Disponible como accesorio
Pantalla: LCD con luz de fondo
Cubierta: No
Legal para comercio: No aplica
Material del plato: Acero inoxidable
Electricidad: Adaptador de CA (incluido), 4 baterías AA (LR6) (no incluidas)
Tiempo de estabilización: 3 s

[Handwritten signature]

Rango de tara Para capacidad por diferencia

Estuche de transporte: No aplica

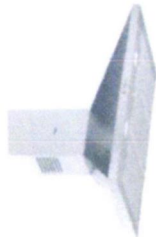
Unidades de medida Gramo, Newton

Ambiente de trabajo 10 °C - 40 °C, 80 % de HR, sin condensación

Modelo con pantalla auxiliar Disponible como accesorio

Garantía 1 año

CAMPANA EXTRACTORA



- Acero inoxidable
- Medidas interiores
- Altura interior (mm) 1000
- Medidas generales
- Altura del producto (mm) 871 - 1171
- Anchura Del Producto (mm) 900
- Profundidad Del Producto (mm) 600
- Características
- Flujo De Aire En El Punto De Máximo Rendimiento (Obep) (M3/H) : 341
- Descripción del filtro de carbón FILTRO CARBON ACTIVO D4C
- Código del kit de recirculación 40490149
- EU Regulación No. 65/2014 866/2104
- Caudal de aire máximo (Qmax) : 605
- Potencia sonora (LwA) velocidad min (dB) : 52
- Potencia sonora (LwA) velocidad Máxima (dB) : 66
- Potencia sonora (LwA) velocidad intensiva (dB) : 71
- Potencia en espera (Ps) W : 0.56
- Clase Energética A
- Eficiencia Dinámica De Fluidos (Fdehood) : 32.3
- Iluminación Media Del Sistema De Iluminación Sobre Superficie De Cocción (Emiddle) Lux : 700
- Flujo De Aire En Punto De Máximo Rendimiento (Obep) (M3/H) : 341
- Flujo De Aire (Obest) : 796
- Fluid Clase De Eficiencia Dinámica A
- Entrada De Energía Eléctrica En Punto De Máximo Rendimiento W (Wbep) : 133.7
- Filtrado De Grasa Clase De Eficiencia C
- Eficacia De Luz (Lehood) Lux/W : 58.3
- Tiempo De Aumento Actor (F) : 0.8
- Iluminación Clase De Eficiencia A
- Flujo De Aire (Qmin) M3/H : 311
- Potencia Nominal DSistema De Iluminación (W) W : 12
- Motor blindado de doble turbina ECOPOWER
- Garantía 1 año

CRONOMETRO DIGITAL 0.01 SEGUNDOS



- Tipo: Cronómetro Reloj Digital
- Funciones: Cronómetro, Reloj, Alarma
- Rango Cronómetro: horas hasta centésimas de segundo
- Medición: start/stop, tiempo split/lap
- Modo: Fecha, día-semana-mes, horas, minutos, segundos.
- Pantalla: LCD grande.
- Tamaño: 85x60x20mm
- Cuerda ajustable: uso colgante.
- Pila: Tipo botón incluida.
- Aplicaciones: deportes, aplicaciones técnicas, cocina, etc.
- garantía: 1 año

BALANZA ANALITICA PIONER 200g x 0.1mg.



- Capacidad 220g
- lectura mínima 0.0001g (0.1mg)
- Unidades de medida seleccionables, g, oz, ct
- Repetibilidad: ±0.0002g
- Linealidad: ±0.0003g
- Tiempo de respuesta: ≤3s
- Ambiente de trabajo: 17.5°C~22.5°C
- Tamaño de plato: Ø80mm
- Dimensiones 340*215*350 (L*W*H) mm
- Alimentación: Línea eléctrica
- Método de calibración: Interna
- Peso neto 6.5kg
- Peso bruto 10.0kg
- Tamaño del empaque 470X320X490 (L*W*H) mm
- Interface RS232
- Garantía 1 año



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



BALON DE OXIGENO DE 8 m3 CON VALVULA BALON DE GAS DE 25 kg



- Características
- No inflamable
 - diámetro 20.32
 - largo 90.7
 - 25.00 kg
 - capacidad de 02.3455 lts
 - Incoloro
 - Más pesado que el aire
 - No tóxico



ESPECTROFOTOMETRO



Sistema óptico. Un haz de luz, rejá de 1200 líneas / mm
Rango de longitud de onda: 190-1100nm
Ancho de banda: 2 nm
Precisión de longitud de onda: ± 1 nm.
Repetibilidad de longitud de onda: 0.5 nm.
Ajuste de longitud de onda: Automático
Exactitud fotométrica: $\pm 0.3\%$ T
Repetibilidad fotométrica: 0.2% T
Rango fotométrico: -0.3-3A, 0-200% T 0-9999C
Estabilidad: $\pm 0.002A/h @ 500$ nm.
Luz difusa: $\leq 0.1\%$ T max.
Salida de datos: Puerto USB
Puerto de impresora: Puerto paralelo
Pantalla: LCD de 128*64 puntos
Lámparas: 01 lámpara Deuterium y 01 lámpara de Tungsteno (vida útil aproximadamente 2.000 horas)

Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

Detector: Fotodiodo de silicio
Requisitos de alimentación: AC 220V
Dimension: 460 * 360 * 225 mm
Peso: 18 Kg.
Garantía: 1 año

ESTABILIZADOR

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TECNOLOGIA	100% Sólido
POTENCIA	1KVA (1000VA)
RANGO DE ENTRADA	Rango de entrada: 180V - 250VAC Voltajes de entrada: 220VAC
RANGO DE SALIDA	Rango de Voltaje: 220VAC $\pm 6\%$
FRECUENCIA	60Hz
CONEXION DE SALIDA	5 tomacorrientes de alimentación: 04 Tomas Nema 5-15R (Salida de 220VAC) 01 Toma Nema 5-15R (Bypass Filtrado)
CERTIFICADO	No precisa certificados
GARANTIA	Cinco (05) años

Signature



POTENCIOMETRO PORTATIL



Temperatura: -5.0 - 105.0 °C ± 0.1 °C
Puntos 1°, 2°, 3°, 4°, 5-Puntos de calibración
Tampones almacenados 22 conjuntos de tampones precargados
Memoria de calibración más reciente de calibración
Manipulación Auto Read automático / manual
Celsius / Fahrenheit SI SI CMC
Pantalla LCD B / W gráfico retro iluminado
Manual de memoria de datos 200 conjuntos de datos
Manual del registrador
Fuente de alimentación 4 x 1.5 V AA o 4 x batería recargable de 1.2 V NIMH
Tiempo de funcionamiento Continuos Hasta 1000 h sin / 150 h con iluminación
Conector DIN sensor a prueba de agua / unipolar de 4 mm
IP67 a prueba de agua (incluyendo el compartimiento de la batería, puertos USB y canales)
Descripción detallada: pH-Meter Set Handylab 100 con combinado de pH
Electrodo de pH BlueLine 24 y un protector de goma para el campo Z389
Aplicaciones del gato .N° 285204510

Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

Signature

POTENCIOMETRO DE MESA



Características

- Intervalo de pH 2.000 a 16.000 pH (modo estándar), -2.00 a 16.00 pH (modo Básico)
- Resolución de pH 0.001 pH, 0.01 pH
- Exactitud de pH ($\pm 25^{\circ}\text{C} / 77^{\circ}\text{F}$): ± 0.01 pH, ± 0.002 pH
- Calibración del pH 5 puntos (modo estándar) 1.68, 4.01 (3.00 T), 6.86, 7.01, 9.18, 10.01, 12.45, y dos tampones personalizados, 3 puntos (modo básico) 4.01, 6.86, 7.01, 9.18, 10.01
- Compensación de temperatura para pH ATC: -5.0 a 100.0°C , 23.0 a 212.0°F
- Intervalo de mV ± 1000.0 mV, ± 2000.0 mV
- Resolución de mV 0.1 mV
- Exactitud de mV ± 0.2 mV (1 pm 999.9 mV), ± 1 mV (± 2000 mV)
- Calibración relativa de mV
- Calibración de un solo punto

Especificaciones de temperatura

- Intervalo de temperatura: -20.0 a 120.0°C , -4.0 a 248.0°F
- Resolución de temperatura 0.1°C , 0.1°F
- Exactitud de temperatura $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$, $\pm 0.9^{\circ}\text{F}/^{\circ}\text{C}/^{\circ}\text{F}$

Especificaciones adicionales

- Diagnósticos de electrodo de pH
- Diagnósticos de vidrio y unión (sólo HI 11311 y HI 12301), fuera del intervalo de calibración, condición del electrodo, tiempo de respuesta
- GLP SI
- Registros: Hasta 1000 registros *** organizados en: Demanda de registro manual (máximo 200 registros), Estabilidad de registros manual (máximo 200 registros), registro en intervalos *** (Máximo 600 muestras, 100 lotes)
- Conectividad 1 puerto micro USB para recarga y conectividad en PC, 1 puerto USB para almacenamiento
- Condiciones ambientales 0 a 50°C (32 a 122°F), HR máx. 95% no condensante
- Tipo de batería / Vida útil: Batería recargable incorporada con hasta 8 horas de uso continuo
- Fuente de alimentación: Adaptador de 5 VCD (incluido)
- Dimensiones $202 \times 140 \times 12.7$ mm ($8 \times 5.5 \times 0.5$ ")
- Peso 250 g (8.82 onzas)

COCINA ELECTRICA DE MESA CON DOS HORNILLAS

Una cocina eléctrica es una variación de la cocina que convierte la electricidad en calor para cocinar y hornear



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

Color: Acero Inoxidable Pulido

Potencia 3000 watts
220-240V 50/60HZ

2 hornillas

Control de Temperatura

Luz de Encendido

3 Niveles de Potencia

Es compacta y fácil de llevar a donde tu desees

Máximo ahorro de energía

Máxima durabilidad

Diseño, calidad y Innovación

Garantía 1 año

LUPAS



MICROSCOPIO BINOCULAR CON 5 OBJETIVOS



Microscopio con cámara incorporada para el docente ya que el microscopio puede proyectar la imagen enfocada a un proyector multimedia

Óptica ICS (sistema de corrección de color y al infinito)

Iluminación modular, fácil reemplazo de la lámpara por la posición lateral de su caja con seguro.

Tubo de observación binocular, 30"/720 con cámara integrada HD IP de 5 MP, de alta flexibilidad.

02 oculares de campo ancho PL10x/ 20mm, ambos enfocables, con ajuste de dioptrías en ambos. Con puntero en uno de ellos



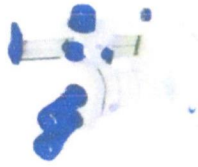
Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ESTEREOSCOPIO



Fijos, montados sobre una torreta que gira derecha/ izquierda y llevan un par de objetivos (1x, 3x) o bien (2x, 4x). Zoom, que consta de un solo objetivo cuyo enfoque se realiza mediante mandos ubicados a ambos lados del cabezal (0.7x a 4.5x)

BOMBILLAS DE GOMA PARA PIPETEO



La pera de succión, perita o perilla de goma es un aparato que se utiliza en los laboratorios con el fin de succionar un líquido. Se suele utilizar para las pipetas y para los cuentagotas

PIPETA GRADUADA DE PLASTICO DE 1 ml
PIPETA GRADUADA DE PLASTICO DE 3 ml
PIPETA GRADUADA DE PLASTICO DE 5 ml



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

06.02.06.01.02 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01
06.02.06.01.03 SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03

06.02.06.01.04 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION
IDEM al ITEM 06.02.03.02.03
06.02.06.01.05 SUM E INST DE ECRANS
IDEM al ITEM 06.02.02.01.02



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



06.02.06.01.06 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.02.04



06.02.06.02 LABORATORIO DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01

06.02.06.02.02 SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03

06.02.06.02.03 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACION
IDEM al ITEM 06.02.03.02.03

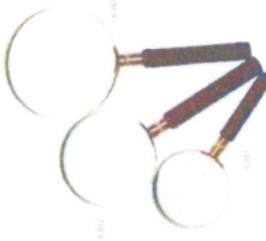
06.02.06.02.04 SUM E INST DE ECRANS
IDEM al ITEM 06.02.02.01.02

06.02.06.02.05 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.02.04

06.02.06.03 LABORATORIO DE SANIDAD VEGETAL BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.02.02

06.02.06.03.02 SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03

06.02.06.03.03 SUM E INST MATERIALES EQUIPOS DE LABORATORIO SANIDAD VEGETAL



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

ESTUFA AUTOMATICAS DE LABORATORIO Modelo XT-OV420 Capacidad 420 litros Capacidad máxima de bandejas 8

Dimensiones 945 ancho x 800 fondo x 1380 mm alto

Handwritten signature

INCUBADORA

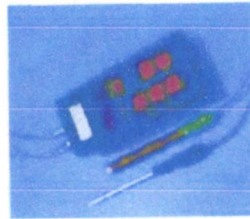
Con cámara de esquinas redondas para proteger de la contaminación y fácil de limpiar con puerta altura de los ojos, con controlador montado para acceder fácilmente y comprobar el estado de funcionamiento.

- Rango de temperatura +5°C - 70°C
- Controlador: CONTROL DIGITAL PID
- Precisión: +/- 0.1°C
- Uniformidad +/- 0.5°C
- Calefacción Tipo: Circulación interna
- Número de cabinas: 1
- TEMPERATURA
 - Precisión: +/- 0.1 °C a 37 °C
 - Uniformidad: +/- 0.5°C a 37°C
- calentador: 100 watt
- DIMENSIONES: 0.58 X 0.53
- Tension de Funcionamiento: 220 VAC (nominal)
- Frecuencia: 60 Hz
- Tipo de enchufe: 250V, 16 A.



CAMARA DE EXTRACCION DE GASES

- Modelo: EFD-4
- Tamaño nominal: 1.2 metros (4')
- Dimensiones Externas: 1200x 807 x 1500 mm (W x D x H)
- Área de Trabajo Interna: 996 x 606 x 1212mm (W x D x H)
- Área de Trabajo Interna: 39.2' x 23.9' x 47.7' (W x D x H)
- Abertura Maxima de Guillotina: 630mm (24.8")
- Volumen de extracción/Presión Estática requeridos para una velocidad de flujo de aire 0.5 m/s (100fpm) con la guillotina completamente abierta: 1296cmh @ 70Pa 76.3l/m @ 0.25" W.G
- Diámetro de salida de extracción: 270mm (10.6")
- Número de collares de extracción: 1
- Intensidad de luz fluorescente: 780 Lux (72 foot-candles)
- Construcción Paredes laterales externas y Pared Frontal: Acero EG revestido con polvo epoxi - poliestire secado a horno
- Construcción Liner interno y sistema deflector: Laminados de resina fenólica.
- Consumo de energía: 25W (Solamente iluminación fluorescente)/ 60 W (iluminación fluorescente y sistema de control por micropr.)
- Eléctrica: 220-240V, AC, 50Hz, 1ø
- 110-120V, AC, 60Hz, 1ø
- 110-120V, AC, 60Hz, 1ø
- Peso Neto: 165 kg (363 lbs)



CAMARA DE EXTRACCION DE GASES

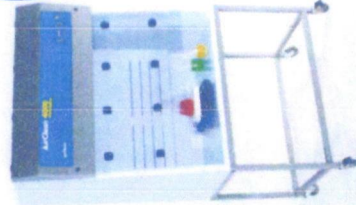
Tipo de metal: de acero inoxidable
Marca: biobace serie FH
Superficie de trabajo: 750mm
Apertura máxima: 520mm

PHMETRO

- Mide el PH de una disolución
- Rango Ph: 0.00 a 14.00
- Rango °C: 0.0 a 100.0
- Dimensiones: 185 x 82 x 45 mm



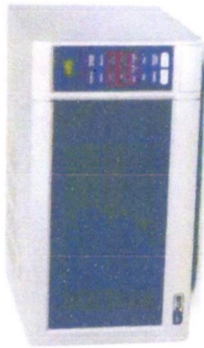
Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



- Peso: 520 g
- Resolución pH: 0.01
- Resolución °C: 0.1
- Tipo y Vida de Batería: Batería de 9 V x 100 Hrs de uso continuo
- Calibración del Ph: en dos puntos automáticos con soluciones estándar: 7.01, 4.01 o 10.01
- Temperatura de Compensación: Según el manual una temperatura automática de 0 a 100 °C (32 a 212 °F)
- Electrodo: HI 1230B, doble función, electrodo con Gel BNC y un metro de cable incluido.

MICROONDAS

Capacidad: 25 L
Alimentación: 220V - 50Hz
Potencia eléctrica: 14000 W
Potencia del microondas: 900 W (IEC-705)
Frecuencia operativa: 2450 MHz
Grill: Si
Panel de Control: Digital
Peso: 12.8 Kg
Color: Metalico
Menús de cocción: 10
Display Led: Si, Timer: Si
Descongelamiento automatico: Si
Funcion Conveccion: No
Traba de seguridad: Si
Alto: 263 mm - Ancho: 432 mm
Prof: 410 mm
Plato: 270mm



BALANZAS ANALITICAS

CAPACIDAD (Max): 210g CARGA MINIMA: 10 mg
RESOLUCION: 0.0001g O EQUIVALENTE A 0.1mg
Una balanza analítica es una clase de balanza de laboratorio diseñada para medir pequeñas masas, en un principio de un rango menor del miligramo.
• Pantalla táctil TFT de 7" (resolución 800x480)
• Plato en acero inoxidable y carcasa en ABS.
• Unidades: kg, g, lb.
• Batería interna recargable 6V/4Ah de 30 horas de duración a uso intensivo.
• Alimentación a red con adaptador AC/DC 100-240Vac 50-60Hz.
• Temperatura de trabajo: 10°C +40°C
• Salida RS232, formato de datos para PC e impresora.
• 2 puertos USB.
• 256Mb de memoria y 128 Mb RAM.
• Calibración externa
• Disponible modelos de alta resolución (N10C a partir de 60 000 divisiones).
• Modelo N20 con impresora incorporada.
• Pantalla multifunción
• Barra indicadora con visualización gráfica. Con límites establecidos indicará la situación del peso dentro de cada franja.
• Límites con señal acústico configurable.
• Emulación de semáforo a pantalla completa.
• Más de 5000 PLU's en memoria con buscador alfabético.
• Más de 1000 usuarios posibles. Y diferentes niveles de roles y usuarios.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

- Exportación de informes a PC en formato excel (*.csv) sin necesidad de software adicional, mediante llave USB.
- Etiquetas y tickets con formatos seleccionables.
- Doble rango y doble intervalo.
- Auto apagado y auto standby programable.



BAÑO MARÍA

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

El Baño María Digital, es un sistema de temperatura estable que se usa para destilación, secado, concentración, calentamientos de tubos de muestra, etc.

- Modelo: BM-6005
- Capacidad de litros de agua: 28 litros
- Temperatura
- Tipo de Calefactor: Cinta Calefactora Ni Cr 80/20
- Elementos Calefactores: 1400 W
- Alcance: hasta 90°C
- Precisión: $\pm 0.2^\circ\text{C}$ a 37°C
- Uniformidad: $\pm 0.5^\circ\text{C}$ a 37°C
- Control
- Tipo: Digital PID
- Sensor: Pt 100Q

Dispositivo de Seguridad

Temperatura: Alarma audible por exceso de Temperatura/Detección de error del sensor BM-6005 de 28 lts

Eléctrico: Protección contra sobrecarga o corto circuito

Dimensiones a*f*h (cm)

Internas: 50*30*20

Externas: 56*39*40

Material de construcción

Aislamiento: Manta Cerámica Refractaria

Externo: Acero CR recubierto con pintura electrostática

Consumo de Corriente: 13 Amp

Requisito Eléctrico: 110 VAC 50/60 Hz - 1 Fase con Polo Tierra

Peso Neto: 16Kg

Baño María con control de temperatura

Control PID con microprocesador

Afinación automática: calibración



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

- Con Temporizador digital
- Protección de exceso de temperatura y de nivel bajo de líquido
- Función de memoria de hasta tres ajustes de temperatura
- Pantalla digital LED
- Las partes que tienen contacto con el agua deben ser de acero inoxidable resistente a la corrosión.
- Desconexión automática del calentador siguiendo las alarmas
- Válvula de drenaje

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

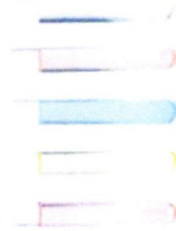
- Volumen: De 20 L hasta 21.5 L
- Rango de temperatura: Ambiente $+5^\circ\text{C}$ a 100°C aprox.
- Estabilidad de temperatura (según DIN 12876): $\pm 0.2^\circ\text{C}$.
- Requerimientos eléctricos: 230V, 50/60 Hz, 8.7 A
- Peso neto: 18 kg o más.

CAJAS PETRI



Se utiliza para poner muestras: cultivos de hongos, etc. Material: Vidrio Marca: normax/portugal

TUBOS DE ENSAYO

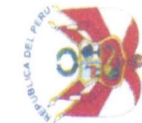


De vidrio 13 x 100 mm, con tapa Marca Pyrex
El tubo de ensayo es parte del material de vidrio de un laboratorio de química

MATRACES



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



Son recipientes de vidrio que se utilizan en los laboratorios, tienen forma de cono y tienen un cuello cilíndrico, es plano por la base. Se utiliza para calentar líquidos cuando hay peligro de pérdida por evaporación.

06.02.06.03.04 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACIÓN
IDEM al ITEM 06.02.03.03

06.02.06.03.05 SUM E INST DE ECRANS
IDEM al ITEM 06.02.02.01.02

06.02.06.03.06 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.02.04

06.02.07 PABELLÓN 7
06.02.07.01 LABORATORIO DE ANATOMIA, FISILOGIA E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
06.02.07.01.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01

06.02.07.01.02 SUM E INST DE EQUIPO DE CÓMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03

06.02.07.01.03 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC RACK E INSTALACIÓN
IDEM al ITEM 06.02.03.02.03

06.02.07.01.04 SUM E INST DE ECRANS
IDEM al ITEM 06.02.02.01.02

06.02.07.01.05 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.02.04

06.02.07.01.06 SUM E INST DE MATERIALES Y EQUIPOS EN LABORATORIO DE ANATOMIA, FISILOGIA E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
TANQUE CRIOGÉNICO DE 20 L



Capacidad 20 litros
Diámetro interior de boca 50 mm
Diámetro exterior 409 mm
Altura 655 mm
Evaporación estática 0.10 lts/día
Retención estática 222 días
Carasillas 6 unidades

Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
C/P 222096

PISTOLAS DE INSEMINACIÓN UNIVERSAL

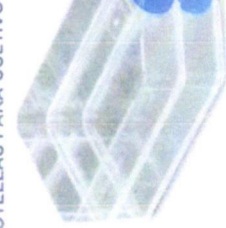


GUANTES DESCARTABLES HASTA EL HOMBRO



[Handwritten signature]

06.02.07.02 LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA
06.02.07.02.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01
06.02.07.02.02 SUM E INST DE EQUIPO DE CÓMPUTO
IDEM al ITEM 06.02.02.01.03
06.02.07.02.03 SUM E INST DE MATERIALES Y EQUIPOS DE LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA
BOTELLAS PARA CULTIVO



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
C/P 222096

[Handwritten signature]



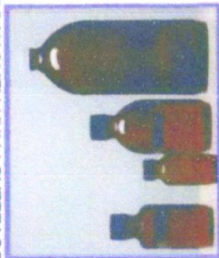
GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



BOTELLAS PARA REACTIVOS Y SOLUCIONES MADRE



MATRAZ AFORADA

Se emplea para medir un volumen exacto de líquido con base a la capacidad del propio matraz, que aparece indicada. Tiene un cuello alto y estrecho para aumentar la exactitud, pues un cambio pequeño en el volumen se puede traducir en otro considerable en la altura del líquido en el cuello del matraz



GOTEROS

Un cuentagotas o gotero es un tubo hueco terminado en su parte inferior en forma cónica y cerrada por la parte superior por una perilla o dedal de goma. Se utiliza para trasvasar pequeñas cantidades de líquido vertiéndolo gota a gota



VASIJAS DE VIDRIO



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

JERINGAS DISPENSADORAS

Las Jeringas de la Prepie son especiales para administrar medicamentos a niños, lactantes y mascotas. Su tapa es un plus, ya que mantiene el líquido en su interior, esto hace que la jeringa sea transportable y antiderrame

Contienen 3 unidades

– Uso oral, Uso individual, Sin látex



PORTAOBJETOS

Los portaobjetos suelen fabricarse con vidrio sodocálcico o vidrio borosilicatado

Caja de 2500 unidades

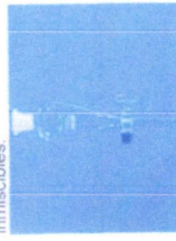
Las dimensiones de un portaobjetos estandarizadas según la norma DIN ISO 8037-1 son de 76 x 26 mm

Su espesor suele ser de entre 1 y 1.5 mm



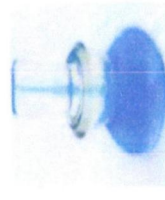
EMBUDO DE DECANTACIÓN

Un embudo de decantación, ampolla de decantación, pera de decantación o embudo de separación es un elemento de vidrio que se puede encontrar en los laboratorios, y que se emplea para separar dos líquidos inmiscibles.



PICNÓMETRO

El Picnómetro es aquel instrumento de medición cuyo volumen es conocido y permite conocer la densidad o peso específico de cualquier líquido mediante gravimetría a una determinada temperatura



VIDRIO RELOJ

El reloj o reloj de cristal es una lámina de vidrio en forma circular cóncava-convexa. Se llama así por su parecido con el vidrio de los antiguos relojes de bolsillo

Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



VARILLA AGITADORA



Una varilla de vidrio, varilla agitadora para agitar, es un instrumento utilizado en los laboratorios de química, consiste en un fino cilindro macizo de vidrio que sirve para agitar disoluciones, con la finalidad de mezclar productos químicos y líquidos

TERMÓMETRO



El termómetro es un instrumento de medición de temperatura. Desde su invención ha evolucionado mucho, principalmente a partir del desarrollo de los termómetros electrónicos digitales

FRASCO LAVADOR

La piseta, también llamada frasco lavador o matraz de lavado, es un frasco cilíndrico de plástico o vidrio con una abertura parecida a la de una pajita, que se utiliza en el laboratorio de química o biología, para contener algún solvente, por lo general agua destilada o desmineralizada, aunque también solventes orgánicos como etanol, metanol, hexano, etc

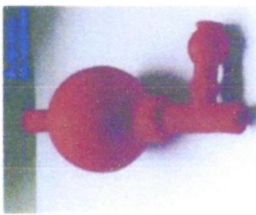


Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



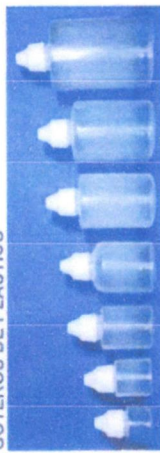
PERA

La pera de succión, perita o perilla de goma es un aparato que se utiliza en los laboratorios con el fin de succionar un líquido. Se suele utilizar para las pipetas y para las cuentagotas.



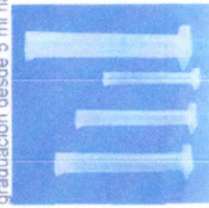
[Handwritten signature]

GOTEROS DE PLÁSTICO



PROBETA GRADUADA DE PLÁSTICO

Está formado por un tubo generalmente transparente de unos centímetros de diámetro y tiene una graduación desde 5 ml hasta el máximo de la probeta, indicando distintos volúmenes



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

CUBETA

Un cubo, balde o cubeta es un recipiente o vasija en forma de tronco de cono invertido para que su concavidad pueda retener sustancias fluidas. Para facilitar su uso y el transporte dispone de un asa semicircular que está sujeta por sus extremos al borde superior

[Handwritten signature]



PLACA DE PORCELANA

Losas de porcelana con cavidades que se utilizan para depositar líquidos o realizar tinciones. Su uso es en laboratorios, centros farmacéuticos, sanitarios y dentales.



CAPSULA DE PORCELANA

Tiene forma de copa, se utiliza para colocar en su interior compuestos químicos que se calientan a temperaturas muy altas. Su función es principalmente calentar, fundir, quemar, y calcinar sustancias. La temperatura que soportan los crisoles supera los 1000°C.



EMBUDO SE PORCELANA

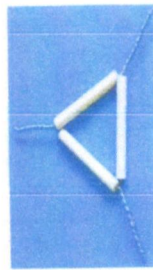
El embudo buchner es un tipo especial de embudo utilizado para la filtración al vacío o filtración a presión asistida. Se hace tradicionalmente de porcelana, sin embargo también está disponible en vidrio y plástico. En la zona superior cilíndrica del embudo existe una placa circular que posee un conjunto de perforaciones.



TRIANGULO DE PORCELANA

El Triángulo de Porcelana es un instrumento de laboratorio utilizado en procesos de calentamiento de sustancias. Se utiliza para sostener crisoles cuando estos deben ser calentados.

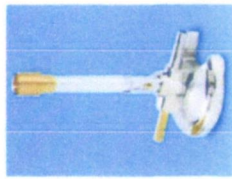
Conformado por tres tramos de alambre galvanizado, dispuestos en forma triangular. Cada arista del triángulo posee un tubo de porcelana. Los extremos de los alambres se retuercen juntos, formando tres vastagos que se proyectan hacia fuera de cada esquina del triángulo.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

MECHERO

Mechero bunsen está constituido por un tubo vertical que va enroscado a un pie metálico con ingreso para el flujo de gas, el cual se regula a través de una llave sobre la mesa de trabajo. En la parte interior del tubo vertical existen orificios y un anillo metálico móvil o collarín también horadado.



PINZAS METÁLICAS

Las pinzas de laboratorio tienen dos partes. Un instrumento o varilla cilíndrica que se conecta a un soporte o rejilla mediante una doble nuez.



CUCHARA DE COMBUSTIÓN

Cucharilla de combustión niquelada. Modelo CVQ-0622. Instrumento de laboratorio utilizada para realizar pequeñas combustiones de diversas sustancias, con el fin de observar el color de flama que produce.



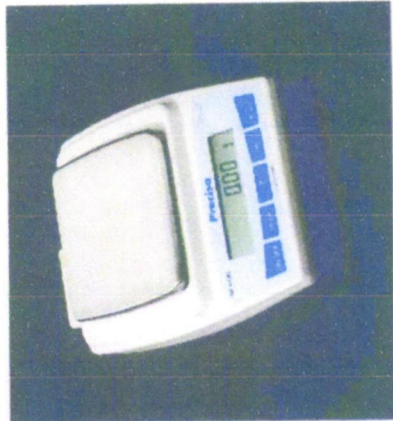
MALLA DE ASBESTO

La Rejilla de Asbesto es la encargada de repartir la temperatura de manera uniforme cuando esta se calienta con un mechero. Para esto se usa un trípode de laboratorio, ya que sostiene la rejilla mientras es calentada.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

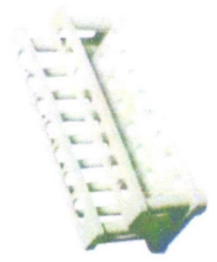
BALANZA



- Modelo: BM-6005
- Capacidad: 410 g
- Legibilidad: 0.01 g
- Repetibilidad: 0.01 g
- Linealidad: 0.02 g
- Tama o de plato: 135 x 135 mm
- Tiempo de respuesta: 2s
- Drift de sensibilidad (10 - 30°C): 2ppm/°C
- Rango de Temperatura: 0-40°C
- Filtros ambientales ajustables
- Voltaje: tolerancia: 100- 240 V~
- Frecuencia: 50-60 Hz
- Corriente: 0.3 A
- Consumo de Energía: 9 Vcc
- Consumo de Energía de la batería: 9 Vcc

GRADILLA DE MADERA

Una gradilla es una herramienta que forma parte del material de laboratorio, y es utilizada para sostener y almacenar gran cantidad de tubos de ensayo o tubos Eppendorf. La gradilla es utilizada más comúnmente en laboratorios clínicos y en laboratorios de investigación.

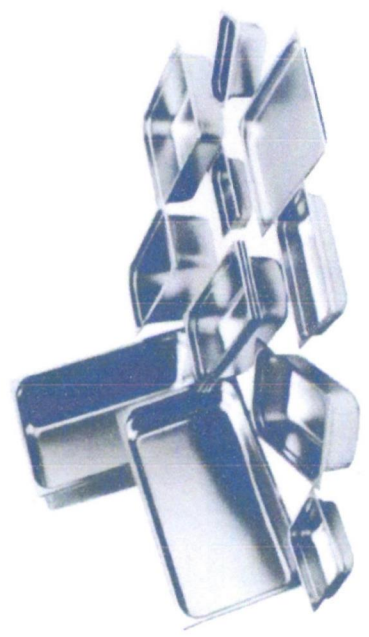


Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

BANDEJAS



- Lisas
- Perforadas
- Con asa
- De diversas medidas y profundidades.
- Para comidas, líquidos, helado, ingredientes y más.
- También contamos con tapas de acero inoxidable

MARCADORES DE ACEITE



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

FILTRO SEITZ

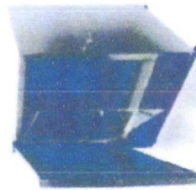
Retienen impurezas mecánicamente, así como por procesos adsorptivos. Las fibras de celulosa especialmente mejoradas se utilizan con adiciones de finos grados de tierra diatomácea, perlitos y resinas. Estos filtros se clasifican por porosidad nominal. Se recomiendan almohadillas de 7.0 micrones para filtración rugosa, eliminando levadura y partículas más grandes. Se recomiendan almohadillas de 2.0 micras para una mayor claridad de pulido de vinos claros, o filtración de cerveza brillante. Se recomienda utilizar almohadillas de 0.5 micras para filtrar botellas de vino o cerveza. Las almohadillas de filtro miden 20 cm x 20 cm cuadrados. Se venden en paquetes de 25 almohadillas, y en casos de 100.



HORNOS PARA SECADO

Ficha técnica:

- Cuerpo: Alto 65cm/ Ancho 45cm/ Fondo 47cm
- Cámara: Alto 35cm/ Ancho 35cm/ Fondo 35cm
- Watts: 750W
- Volts: 120V
- Ampares: 6.25Amp
- Peso: 33Kg



Características:

- Rango de temperatura de +5°C temperatura ambiente hasta 200°C.
- Control Digital de doble display: uno muestra el SET POINT y el otro la temperatura de la cámara, con memoria de datos no volátil controlado por microprocesador, con sensor de platino blindado +1°C. Sensibilidad de 0.1°C
- Control Analógico con bulbo termostático.

Para los usos más comunes de secado en el laboratorio, principalmente para realizar la esterilización, lavado y secado del material que se utiliza. Alcanza temperatura pico de 220°C con una excelente uniformidad de calor entre 100°C y 150°C.

CÁMARA DE FLUJO LAMINAR

Una cabina de flujo laminar: cámara de flujo laminar o campana de flujo laminar es un recinto que emplea un ventilador para forzar el paso de aire a través de un filtro HEPA o ULPA y proporcionar aire limpio a la zona de trabajo libre de partículas de hasta 0.1 micras



AUTOCLAVE

- Capacidad: 20L- 24L
- Presión de esterilización: 0.22Mpa
- Rango de temporizador: 0.90 min
- Dimensión de la cámara: 250x420mm - 250x520mm
- Peso neto: 40-45Kg
- Peso bruto: 43-50Kg
- Fuente de alimentación: 1.5KW/AC220V 50Hz
- Potencia: 1300 Watts
- Tensión: 110 o 220 Volt
- Cubierta: en acero inoxidable AISI 304 fundido, con junta en goma de silicona resistente a altas temperaturas. Hay dispositivo que evita el funcionamiento del equipo con la cubierta abierta.
- Resistencia: en níquel-cromo, blindada en tubo de acero inoxidable
- Sistema electrónico de seguridad: apaga automáticamente si la temperatura excede en 3°C la temperatura programada.
- Temperatura de trabajo: 134 °C.

Características:

- Pantalla LCD digital para monitorear el estado de trabajo y los parámetros
- 4 - 6 minutos de esterilización rápida
- Función de secado automático
- Equipado con sistema de circulación interior
- Sistema circulatorio de vapor interno
- La descarga automática de aire frío de la cámara del sistema garantiza un entorno seco y limpio
- Función de bloqueo de la puerta: la puerta no se puede abrir hasta que la presión dentro de la cámara no baje a 0.027 MPa
- Cámara a prueba de fugas anti-fugas
- Auto agotamiento del aire frío
- Sistema de cerradura de puerta segura que garantiza la seguridad / protección durante la esterilización
- Corte automático de energía con alarma con indicación de niveles bajos de agua
- Cestas de esterilización de acero inoxidable

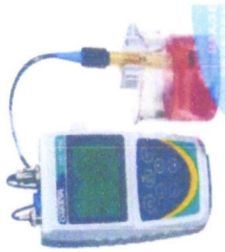


ESTUFA

- Capacidad 420 litros
- Capacidad máxima de bandejas 8
- Dimensiones: 945 ancho x 800 fondo x 1380 mm alto
- Control por microprocesador con pantalla digital para tiempo y temperatura
- Circulación forzada de aire
- Doble rango de temperatura
 - Rango desde ambiente +5°C - +80°C - Estabilidad $\pm 0.1^\circ\text{C}$ - Uniformidad $\pm 1.5-2\%$
 - Rango desde ambiente +5°C - +200°C - Estabilidad $\pm 0.2^\circ-0.3^\circ\text{C}$ - Uniformidad $\pm 1.5-2\%$
- Interior en acero inoxidable AISI 304
- Programador horario hasta 99 horas y 59 minutos
- Termostato de seguridad por sobrettemperatura
- Alarma por temperatura baja
- Voltaje: 220-240V/50-60Hz (Opcional 100V/50-60Hz o 120V/60Hz)
- Opcional: Interfaz RS232/485 y programador con rampas de temperatura



MEDIDOR DE PH



- Rango de Ph: -2 a 16
- Resolucion de pH: 0.01
- Exactitud de pH: ± 0.01 pH
- Reconocimiento de Buffers: DIN, NIST y USA
- Calibración: Hasta 6 puntos
- Rango de mV: 0 a 1 mV
- Exactitud de mV: ± 0.2 mV
- Rango de temperatura: Automatica
- Registro de Datos: 150 datos
- Fuente de Alimentacion: 2 pilas tamaño AA (incluidas) o adaptador de energia universal (opcional)

PLANCHA ELECTRICA CON AGITADOR MAGNETICO

- Plataforma de aluminio
- Resistente a la corrosión química y fácil de limpiar
- Calentamiento de superficie rápido con excelente distribución térmica
- Plato de calentamiento separado del cuerpo principal por placas de resistencias de calentamiento para proteger las partes electrónicas y al controlador
- Tamaño de plato: 180 x 180 mm
- Temperatura: Hasta 380°C

Medidas (WxDxH)	mm	200x310x115
Medidas del plato (WxD)	mm	180x180 (recubrimiento cerámico)
Temperatura (superficie)		380 °C (Max)
Agitador	Velocidad rpm	100-1500
	Capacidad ml	100-3000
Calentador (vaina)	W	680
Material	Placa superior	Recubierto con cerámica
	Cuerpo	Placa de acero recubierto con polvo anticorrosivo
Fuente de energía		AC 220V 50/60 Hz 1 fase
Peso neto	Kg	3.5





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



DESTILADOR DE VIDRIO

Fabricado a base de vidrio de borosilicato 3.3 conforme a DIN 12420. Adecuado para el método del xilol. Sistema completo con matraz de 500 ml (NS 29/32) + refrigerador Liebig con envuelta de 400 mm de longitud + tubo de medición (100.1 ml) con grifo de PTFE.



TERMOCICLADOR



Ficha Técnica

- Capacidad: 96 x 0.2 mL, 77 x 0.5 mL
- Compatibilidad: Tubos 0.2 mL y 0.5 mL (pared fina). Tiras de 8 y 12 tubos y Placas de PCR de 96 pocillos
- Tecnología: Nueva generación de tecnología Peltier (hasta 1.000.000 ciclos)
- Pantalla: Pantalla táctil color 7" termociclador, también conocido como máquina de PCR o reciclador térmico de PCR es un aparato usado en biología molecular que permite realizar los ciclos de temperaturas necesarios para una reacción en cadena de la polimerasa de amplificación de ADN o para reacciones de secuencia con el método de Sanger.
- Memoria USB: Almacenamiento ilimitado de protocolos en memoria USB externa
- Puertos de comunicación: 2 USB2.0 y LAN

Características:

- Temperatura
- Tasa calentamiento máximo: 5 °C/s
- Tasa de enfriamiento máximo: 4 °C/s
- Uniformidad temperatura: ± 0.2 °C (a 95 °C)
- Precisión temperatura: ± 0.2 °C (35 °C - 100 °C)
- Modo control temperatura: Tubo y bloque



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Tasa incremento regulable: Si

- Tasa incremento regulable: Si
- Altura: Ajustable, permite utilizar todo tipo de tubos, tiras y placas de PCR
- Protección frente presión: Tono de alerta en caso de presión excesiva
- Apertura: TOP-OPENTM para apertura y elevación de la tapa en un paso
- Rango temperatura: 30 °C - 112 °C
- Auto apagado: Si

Software

- Programas: Max 10.000 programas en el equipo, capacidad limitada en memoria USB
- N° max pasos y ciclos: 30 pasos, 100 ciclos típicos, máx. 60.000 ciclos anidados
- Aumento/Disminución temp. y tiempo: Si, para PCR Long y PCR Touchdown
- Pausa y reanudación automática: Si
- Mantenimiento a 4 °C Por tiempo indefinido

Otras características

- Dimensiones aprox. (LxAxH): 362x256x255 mm
- Peso aprox.: 7.3 Kg
- Alimentación: 85 - 265 V $\pm 25\%$, 47/63 Hz, Max 600W

CABINA DE SEGURIDAD CLASE II

Ficha técnica

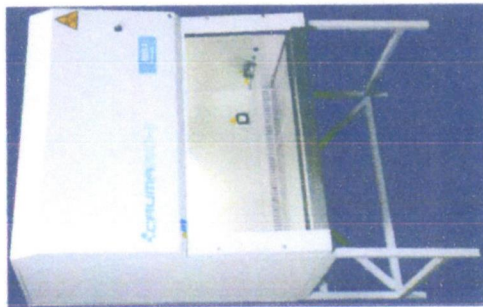
- N° de filtros HEPA-H14 Exteriores Interiores: 2
- N° de ventiladores IP44: 1
- Caudal aire expulsado: 400 m³/h
- Consumo eléctrico total: 400 W
- Voltaje-Períodos: 110-230 V / 50-60 Hz
- Nivel de iluminación: 1200 Lux
- Lámpara fluorescente: 2x30W
- Embalaje: (caja de madera 100% reciclada con certificado fitosanitario internacional) Volumen 2m³/Peso 210 Kg
- Dimensiones exteriores: Ancho 1075mm/ Fondo 840mm/ Alto 1450mm
- Dimensiones interiores: Ancho 924mm/ Fondo 600mm/ Alto 700mm

Características:

- Filtros absolutos H14 con eficiencia 99.995 en partículas de 0.3 micras
- Flujo de recirculación equilibrado con el flujo de expulsión, para garantizar 25 cambios/minuto de aire estéril en el espacio del trabajo
- Velocidad media del aire en fachada, a una altura de 195 mm, igual o superior a 0.5 m/seg.
- Factor de contención superior a 1.5 x 10⁵
- Grado de limpieza CC según EN 12469
- Iluminación del plano de trabajo superior a 900 lux
- Luz U V germicida instalada en la pared interna de serie
- Nivel de presión sonora según ISO 1102 inferior o igual a 58 dB (A)
- Alimentación eléctrica estándar 230 V 50 Hz
- Corriente admitida por cada toma de servicio 3A
- Watch-dog analógico del microprocesador
- Certificación CE según Directiva en Máquinas 89-392
- Certificada EN 12469-2000



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



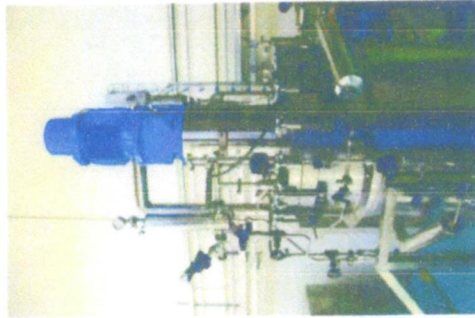
BIOREACTORES/BIOFERMENTADORES

Los biorreactores / fermentadores Clase I incluyen sistemas de fermentación totalmente automatizados disponibles con volúmenes estándar de 250 litros hasta 30 m³ a escala de producción, según las especificaciones del cliente

El sistema de control permite la conexión a un sistema de control a través de una comunicación Ethernet

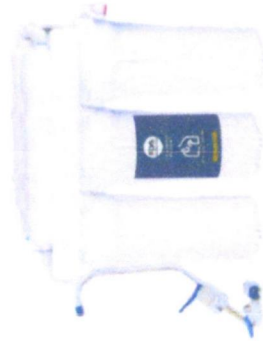
Características:

- Tanque: Acero inoxidable 316 L grano 240
- Circuito de calefacción: Circuito cerrado, acero galvanizado intercambiador de calor para vapor.
- Agitación: Por el fondo, transmisión por correa
- Cierre mecánico: Carbuero de silicio, lubricado con glicena
- Agitador: Agitador de palas, deflectores
- Entrada de aire: Filtro auto esteril, filtro cerámico
- Aireación: Aireación sumergida
- Puertos: Tapa estándar y puertos laterales
- Ventanas: Ventana longitudinal y sobre la tapa, con iluminación
- Salida de aire: Filtro cerámico
- Inoculación: Puerto de inoculación
- Muestreo: Válvula de muestreo manual
- Cosecha: Válvula manual
- Adición de medios: Por aguja, a través de la tapa
- Esterilización: Esterilización manual del filtro auto esteril y válvula de salida de aire



PURIFICADOR DE AGUA DIRECT

5 etapa Osmosis inversa sistemas purificador de agua filtro de agua RO sistema de purificación



EQUIPO DE ELECTROFORESIS

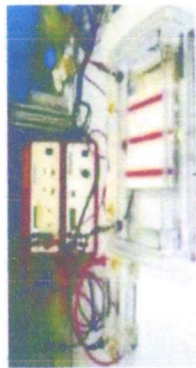
Ficha Técnica

- Área de Gel (WxL): 120 x 120, 120 x 60, 60 x 120, 60 x 60 (mm)
- Rendimiento de la muestra: (1.5mm de grosor) 1, 2, 3 dientes
- Volumen de amortiguación: ~ 550 (ml)
- Dimensiones (LxWxH): 300 x 160 x 75 (mm)
- Peso neto 1,1 (kg)

Característica

- Material de PC de alta transparencia importado, un moldeado por inyección.
- Cubierta de dos colores disponible para la selección. Cuando se abre la cubierta, el campo eléctrico de electroforesis se corta automáticamente para garantizar un funcionamiento seguro.
- La tarndéja tiene un diseño de mango para garantizar la seguridad del proceso de operación.

- Pallet con función anti-deriva para prevenir eficazmente la flexión de la TIRA
- Pallet tiene un diseño de color de fondo para una fácil carga
- Diseño de botón de apertura de cubierta segura, fácil de abrir la cubierta
- Equipado con una caja de plástico especial
- Equipado con función de ajuste de nivel
- El soporte de electrodo extraíble hace que el mantenimiento y reemplazo de electrodos sea más práctico, más rápido y más seguro



MICROCENTRIFUGA REFRIGERADA



FICHA TÉCNICA

- Microcentrifuga para aplicaciones de investigación con un gran flujo de muestras
- Capacidad: 18x 1.5/2.0mL
- Velocidad máxima: hasta 16,220 r.p.m.
- FCR máximo: 25,000 x g
- Tiempo de aceleración: 18 segundos
- Tiempo de frenado: 18 segundos
- Temporizador: desde 10 segundos hasta 9 horas 59 minutos
- Indicador digital de tiempo y velocidad
- Drenaje de condensación integrado para eliminar la acumulación de agua
- Nivel de ruido: <46 dB (A)
- Dimensiones: 31.9 x 54 x 25.4 cm.
- Peso sin accesorios: 30 kg
- Rango de temperatura: -11°C a +40°C
- 9 rotors opcionales con capacidad máxima de 48 tubos x 1.5/2.0 mL, 12 tubos de 5 mL o 48 tubos PCR de 0.2 mL

CARACTERÍSTICA

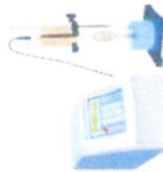
- Compacta para encajar en mesas de laboratorio llenas de dispositivos
- Permite un funcionamiento muy silencioso sin piapa Rotor para beneficiar a su entorno de trabajo
- Cierre con tapa suave pulsando colo con el dedo para un funcionamiento ergonómico.
- Abertura de tapa automática al final del ciclo- evita el calentamiento de la muestra y permite un acceso fácil a las muestras
- Rotor hermético a los aerosoles para centrifugar segura de muestras peligrosas
- El apagado ECO se activa después de 8 horas de no utilización para reducir el consumo de energía (47% por la noche) y prolonga la vida del compresor (se puede desactivar).

MICROSCOPIO DE CONTRASTE DE FASES

El microscopio de contraste de fases permite observar células sin colorear y resulta especialmente útil para células vivas. La mayoría de los organismos vivos no pueden ser teñidos debido a que los colorantes utilizados pueden dañar su estructura celular hasta el punto de su muerte.



SONIFICADOR DE PUNTA



Una corriente eléctrica transmite su energía a un sistema mecánico que la convertirá en vibraciones de alta intensidad que generan ondas de ultrasonido. Los ultrasonidos generan, a su vez, vibraciones en el material objetivo. Si contiene líquidos, se generarán millones de burbujas microscópicas las cuales sufren rapidísimos procesos de expansión y colapso que pueden transmitir su energía a otros materiales.

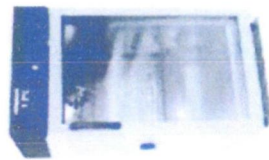
ESTEREOSCOPIO



Los términos estereoscópico, estereoscópico, imagen tridimensional, de 3-D se refieren a cualquier técnica de grabación de la información visual tridimensional o a la creación de la ilusión de profundidad en una imagen.

REFRIGERADORA

Su función consiste en mantener en un ambiente controlado (espacio refrigerado).



AGITADOR MAGNETICO CON CALEFACCION

Agitador magnético con calefacción
Hasta 350 °C



Un Agitador Magnético es un dispositivo electrónico que utiliza un campo magnético para mezclar de manera automatizada un solvente y uno o más solutos

Este dispositivo se compone de una pequeña barra magnética o barra de agitación y una placa debajo de la cual se tiene un magneto rotatorio o una serie de electromagnetos dispuestos en forma circular a fin de crear un campo magnético rotatorio

POTENCIOMETRO PORTATIL



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

- Temperatura -5.0 - 105.0 ° C +/- 0.1 ° C
- Puntos 1-, 2-, 3-, 4-, 5-Puntos de calibración
- Tampones almacenados 22 conjuntos de tampones precargados
- Memoria de calibración más reciente de calibración
- Manipulación Auto Read automático / manual
- Celsius / Fahrenheit Si Si CMC
- Pantalla LCD B / W gráfico retro iluminado
- Manual de memoria de datos 200 conjuntos de datos
- Manual del registrador
- Fuente de alimentación 4 x 1.5 V AA o 4 x batería recargable de 1.2 V NIMH
- Tiempo de funcionamiento Continuos Hasta 1000 h sin / 150 h con iluminación
- Conector DIN sensor a prueba de agua / unipolar de 4 mm
- IP67 a prueba de agua (incluyendo el compartimiento de la batería, puertos USB y canales)
- Descripción detallada pH-Meter Set Handylab 100 con combinado de pH
- Electrodo de pH BlueLine 24 y un protector de goma para el campo Z389
- Aplicaciones del gato N ° 285204510

LUPAS



PIPETA GRADUADA DE 10 ml



- Fabricada en vidrio, clase "B"
- Calibrada a 20°C
- Graduación color ámbar
- Sin bulbo de seguridad
- ISO 835
- "0" abajo
- Graduación 0.10mL
- Capacidad 10.00mL

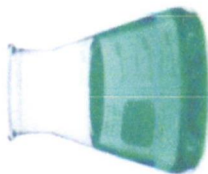


GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

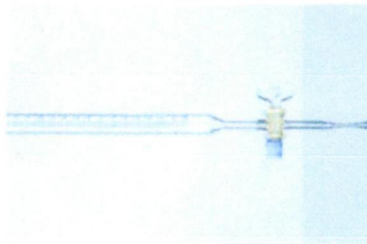


MATRAZ ERLERMAYER BOCA ANCHA DE 1000 ml
MATRAZ ERLERMAYER BOCA ANGOSTA DE 1000 ml

Matraz de vidrio graduado con boca ancha para realizar titulaciones más sencillas. La parte superior reforzada con acabado redondo ofrece máxima resistencia. Las graduaciones duraderas indican el volumen aproximado. Tapón no incluido.



BURETA DE VIDRIO GRADUADA DE 100 ml



Con la llave de paso de tierra estándar recta, la calibración de la clase B se basa en hacia fuera vertido el volumen (ex) en a de + temperatura de la referencia 20 °C. Las tolerancias contenidas del volumen se conforman con el estiramiento y la ISO. El límite de la exactitud de la clase B es aspero uno y una mitad de las épocas más de par en par que para la clase COMO. Las tolerancias son así más terminantes que especificadas por el estiramiento

CRISOL DE PORCELANA DE 50 ml

Tiene forma de copa, se utiliza para colocar en su interior compuestos químicos que se calientan a temperaturas muy altas. Su función es principalmente calentar, fundir, quemar, y calcinar sustancias. La temperatura que soportan los crisoles superan los 1000°C.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ESPATULA CON MANGO DE MADERA DE 15 cm.



Elemento compuesto por una lámina plana angosta de acero inoxidable que se encuentra adherida a un mango hecho de madera, plástico o metal. Es utilizada principalmente para trasegar sólidos y tomar muestras de sólidos. Largo de hoja 15 cms. Ancho aprox 2.3 cms. Largo total aprox 25 cms.

MICROPIPETA DE 0.5 - 10 UL



Precisión. Selección del volumen mediante mecanismo "click-stop" que asegura la precisión en el pipeteado. Zona de agarre en TPE (termo plástico elastómero) para mínima transferencia del calor asegurando una elevada precisión incluso durante períodos de trabajo prolongados. Informe de calibración según ISO8655 incluido en cada pipeta.

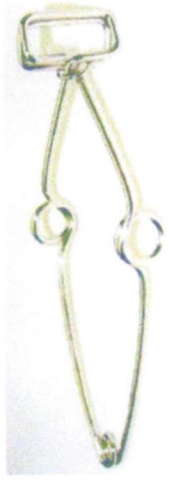
MORTERO DE PORCELANA DE 150 ml.

El mortero tiene como finalidad machacar o triturar sustancias sólidas. El Mortero posee un instrumento pequeño creado del mismo material llamado "Mano o Pilon" y es el encargado del triturado. Normalmente se encuentran hechos de Madera, Porcelana, Piedra y Mármol.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

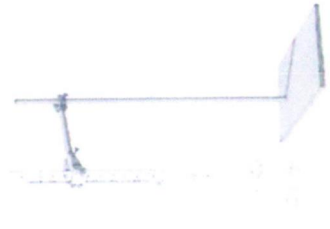
PINZA DE METAL PARA TUBOS DE ENSAYO



Un instrumento o varilla cilíndrica. No se fabrica con aleaciones de acero inoxidable, sino a partir de metal cubierto de una capa de cromo. Las pinzas para tubos de ensayo sirven para sujetar los tubos de ensayo mientras se calientan o manipulan

SOPORTE UNIVERSAL CON NUECES

Está conformado por una base o pie rectangular; el cual permite soportar una varilla cilíndrica que permite sujetar diferentes materiales con ayuda de dobles



PLACA PETRI DE 15x100 mm

Se utiliza para poner muestras, cultivos de hongos, etc. Material: Vidrio
Marca: normax/Portugal

- PROBETA GRADUADA DE 50 ml.
- PROBETA GRADUADA DE 100 ml.
- PROBETA GRADUADA DE 250 ml.
- PROBETA GRADUADA DE 500 ml.

La probeta es un instrumento volumétrico que consiste en un cilindro graduado de vidrio común que permite contener líquidos y sirve para medir volúmenes de forma exacta

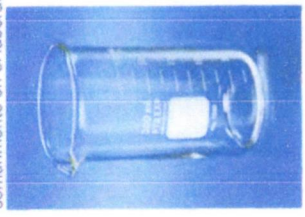


GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
CIP 222095

Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222095

VASO DE PRECIPITADO CON PICO GRADUADO DE 100 ml

Un vaso de precipitado es un recipiente cilíndrico de vidrio borosilicatado fino que se utiliza muy comúnmente en el laboratorio sobre todo, para preparar o calentar sustancias, medir o traspasar líquidos

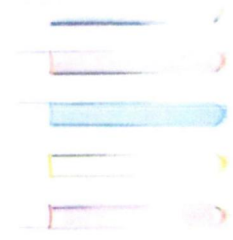


BALANZAS ANALITICAS



Una balanza analítica es una clase de balanza de laboratorio diseñada para medir pequeñas masas, en un principio de un rango menor del miligramo

TUBOS DE ENSAYO



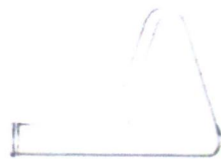
El tubo de ensayo es parte del material de vidrio de un laboratorio de química

TUBOS DE THIELE

El tubo de Thiele, llamado así por el químico alemán Johannes Thiele, es un aparato de laboratorio fabricado en vidrio, diseñado para contener y calentar un baño de aceite mineral o glicerina y se utiliza comúnmente en la determinación del punto de fusión de una sustancia

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
CIP 222095

Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222095



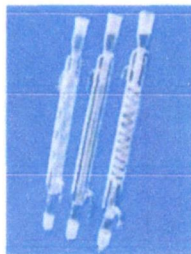
TUBO PARA CENTRIFUGA

Un tubo de microcentrifuga es un pequeño contenedor cilíndrico de plástico, con un fondo cónico y típicamente una tapa unida al cuerpo del tubo para evitar su desprendimiento



CONDENSADOR O REFRIGERANTE

Un tubo refrigerante o condensador es un aparato de laboratorio, construido en vidrio, que se usa para condensar los vapores que se desprenden del matraz de destilación, por medio de un líquido refrigerante que circula por este, usualmente agua



BALON DE VIDRIO FONDO PLANO



La distribución uniforme del espesor de la pared hace que estos matraces sean ideales para aplicaciones de calefacción. La base plana significa que los frascos pueden colocarse sin un anillo de soporte. Los matraces con un diámetro de cuello de 65 mm o más tienen un borde reforzado



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

BALON PARA DESTILACION



Un balón de destilación o matraz destilada o matraz florentino es parte del llamado material de vidrio. Es un frasco de cuello largo y cuerpo esférico. Está diseñado para el calentamiento uniforme de distintas sustancias, se produce con distintas partes de vidrio para diferentes usos

BALON AFORADO

El matraz aforado es parte del llamado material de vidrio de laboratorio y consiste en un tipo de matraz que se usa como material volumétrico. Se emplea para medir un volumen exacto de líquido con base a la capacidad del propio matraz, que aparece indicada



06.02.07.02.04 SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACION
IDEM al ITEM 06.02.03.02.03

06.02.07.02.05 SUM E INST DE ECRANS
IDEM al ITEM 06.02.02.01.02

06.02.07.02.06 PUNTERO LASER (PL-01)
IDEM al ITEM 06.02.03.02.04

06.02.08 PABELLÓN 8
06.02.08.01 TALLERES
06.02.08.01.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01

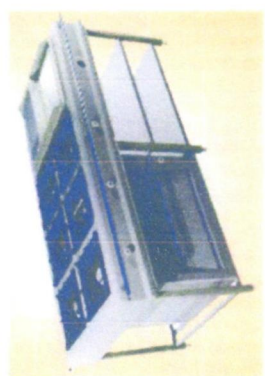
06.02.08.01.02 SUM E INST DE COCINA INDUSTRIAL CON HORNO

DESCRIPCIÓN

- Diseño robusto, resistente para "trabajo pesado"
- Fabricado con planchas en acero inoxidable AISI 304
- Con sistema de alimentación a gas Dual, pudiendo ser a GLP o a Gas Natural
- Con 06 quemadores de alta potencia, para flameados generosos



- El Horno es de gran capacidad, controlado por un regulador de temperatura (termostato)
- La Plancha Freidora o Parrilla Marcadora, también es fabricado en acero inoxidable.
- Los Topes de los quemadores son en "fierro fundido", para mayor resistencia
- Quemadores y Topes de quemadores "desarmables", para una fácil y práctica limpieza
- Incluye una bandeja deslizante, para recojo de residuos
- Con repisas inferiores, para depósito de materiales
- Medidas exteriores (cm): 180 (l) x 100 (a) x 90 (h)



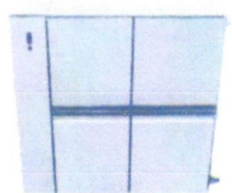
06 02 08 01 03 REFRIGERADORA INDUSTRIAL

Ficha Técnica:

- Capacidad: 800 Lts.-900Lts
- Dimensiones equipo: Alto 1950mm/ Ancho 1200mm/ Fondo 740mm
- Peso: 122Kg.-132Kg
- Capacidad de contenedor: 20 gp 13 unidades/ 40 GP 27 unidades/ 40' HQ 27 unidades
- Parrillas: 6 unidades
- Largo de cable: 2.6 m
- Espesor espuma aislante (poliuretano): 50mm
- Especificaciones energéticas: potencia 741w/ Consumo 8.5 KW/h/ Energía 220V/60Hz

Características:

- Temperatura de trabajo de 22°C a -17°C
- Sistema de refrigeración con circulación de aire forzado
- Estructura de 2 cuerpos con 4 puertas abatibles
- Aislación por inyección de polipropileno de alta densidad, que mantiene una temperatura óptima
- Fabricado completamente en acero inoxidable en interior y exterior
- Sistema ajustable de temperatura interior por termostato digital.
- Base de 4 ruedas de doble giro
- Parrillas ajustables incluidas



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

05 02 08 01 04

LICUADORA SEMI-INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la Adquisición de LICUADORA SEMI INDUSTRIAL, el equipamiento estará en coordinación con el Supervisor de la obra.

Esta tiene las siguientes características:

- Motor: 2HP
- Capacidad: 2 Litros
- Voltaje: 110v 50 Hz
- Resistencia del Contenedor: -40°C -- 270°C
- Redondo por minuto: 26000 rpm
- Peso: 5.2 kg
- Dispositivo de protección contra sobre corriente y sobrecalentamiento.
- Caja inoxidable
- Jarra de Policarbonato reforzado
- Tapa con Visor en Policarbonato y cubrimiento flexible de Silicona
- Cuchilla de Alta calidad en acero inoxidable de 6 puntas que le permite triturar Hielo rápidamente
- Cable Resistente
- Palanca Empujadora de alimentos para mejorar triturado



06 02 08 01 05

BALANZA GRAMERA

Ficha Técnica:

- Capacidad: 500g/ Precisión: 0.01gramo
- Capacidad: 1 kilo / Precisión: 0.1gramo
- Capacidad: 3 kilos / Precisión: 0.1gramo y 1 gramo
- Capacidad: 5 kilos / Precisión: 1gramo

Características:

- ultra resistente acero inoxidable
- Pantalla LCD de dígitos negros
- Función a batería recargable y corriente directa
- Función a batería recargable / fácil de trasladar portátil
- Botones de control a prueba de agua
- Sistema de protección interior
- lectura de peso rápido
- Con garantía de 2-3 años.
- Modo de función: a pilas, a corriente directa y batería recargable
- Sistema interior de protección contra polvo y humedad.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

06.02.08.01.06 BALANZA PLATAFORMA ELECTRÓNICA CAPACIDAD 1000 Kg
IDEM AL ÍTEM 06.02.15.02.02

06.02.08.01.07 BALANZA DE MESA POR 20 kg

Ficha Técnica:

- Capacidad 0.6 - 20kg
- Precisión: 0.1g-1g
- Tamaño 250 x 215mm

Características:

- Display de LCD con retroiluminación.
- Dígitos de 23 mm.
- Carcasa en ABS
- Plato en acero inoxidable
- Dimensiones del plato 250 mm (ancho) x 215 mm.
- Protección IP44
- Nivel burbuja
- Blister incluido.
- Pies regulables en altura.
- Unit 1 a elegir entre off, kg, T y g.
- Unit 2 a elegir entre off, lb, lb/oz.
- Unit 3 a elegir entre off, Taiwan Jin, CA o VISS.
- Alimentación a red con adaptador AC/DC 230-240Vac 50Hz
- Batería interna recargable con 160 horas aprox. de funcionamiento (sin iluminación)
- Gravedad configurable
- Rango unitario / Multi rango / Multi intervalo
- Auto desconexión configurable

Funciones

- Acumulación
- Cuenta piezas
- Cero
- Cuatro modos de hold, desactivado, animal, en movimiento, valor de pico, estable y estable con autocancelación a cero
- Control de peso y piezas (función límites) con señal visual y alarma
- Tres velocidades del convertidor AD (alta, media y baja)
- Bruto/Neto
- Tara



06.02.08.01.08 BALANZA DE PRECISIÓN POR 5 000 g
ESPECIFICACIONES

- Capacidad 5000 g
- Sensibilidad 0.01 g
- Dimensiones plato 155x143 mm

Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

- Unidades de pesada g, oz, ct
- Función de recuento de piezas
- Pesada hidrostática por debajo
- Pesa de calibración (3Kg) no incluida
- Alimentación: AC 110-220V / 4 pilas 1.5V (AA)



06.02.08.02 OFICINA DEL DOCENTE
06.02.08.02.01 SUM E INST DE EQUIPO DE CÓMPUTO
IDEM al ÍTEM 06.02.02.01.03

06.02.08.02.02 SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)
IDEM al ÍTEM 06.02.03.04.02

06.02.08.02.03 TACHO DE BASURA PARA OFICINA (TBO-01)
IDEM al ÍTEM 06.02.02.01.04

06.02.08.03 ALMACÉN CONGELADORA
06.02.08.03.01 SUM E INST DE CONGELADORA
CONGELADORA

Descripción

- Capacidad 272 litros - 1 puerta - Congela y conserva - Sistema de enfriamiento reforzado - Ecológico
- Ficha técnica
- Ancho (Cm)

96cm
-Profundidad (Cm)
72cm
-Alto (Cm)
102cm
-Peso
50kg

06.02.08.03.02 SUM E INST MATERIALES PARA TALLERES

PHMETRO

El pH-metro o potenciómetro es un sensor utilizado en el método electroquímico para medir el pH de una disolución



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



BANDEJAS

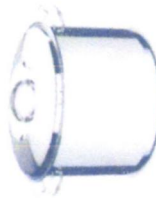


- Lisas
- Perforadas
- Con asa
- De diversas medidas y profundidades
- Para comidas, líquidos, helado, ingredientes y más
- También contamos con tapas de acero inoxidable

OLLAS N°20 DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de accesorios para la cocina de los estudiantes tales como



OLLAS N°40 DE ACERO INOXIDABLE

Descripción

Esta partida comprende en la adquisición de accesorios para la cocina de los estudiantes



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

OLLAS N°60 DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de accesorios para la cocina de los estudiantes tales como

- Ollas N°60 de Acero Inoxidable



SARTEN GRANDE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la Adquisición de una sartén el equipamiento estará en coordinación con el Supervisor de la obra. Esta tiene las siguientes características:

Sartén Modelo Stone N° 24Ancho (Cm) 23 profundidad (Cm) 23 cm Alto (Cm) 42 cm Material Aluminio Color Negro Características Permite freír con mínima cantidad de aceite Los alimentos no se pegan (antiadherente) Fácil de limpiar Número de piezas 2



BALDES DE PLASTICO SIN TAPA DE 5GL.

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de accesorios para la cocina de los estudiantes tales como Baldes de Plástico sin Tapa de 5gl



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



CUCHARAS SOPERAS DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de accesorios para el desarrollo psicomotriz de los estudiantes tales como:

- Cucharas Soperas de Acero Inoxidable

TENEDORES DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de accesorios para el desarrollo psicomotriz de los estudiantes tales como:

- Tenedores de Acero Inoxidable



JUEGO DE CUCHILLOS PARA COCINA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de accesorios para la cocina de los estudiantes tales como:

- Juegos de cuchillo



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



JUEGO DE CUCHARONES Y ESPUMADERAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de juego de cucharones para la cocina de los estudiantes tales como:

- Juegos de cucharones de polipropileno y acero inoxidable

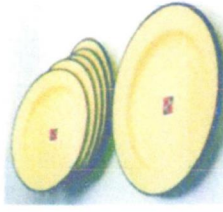


PLATO SEGUNDO DE ACERO ENLOZADO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición platos segundos para la cocina de los estudiantes tales como:

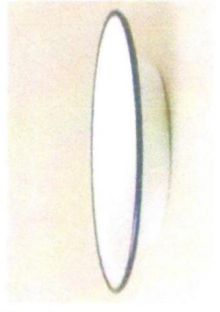
- Juegos de plato segundo de acero enlozado



PLATO PARA SOPA DE ACERO ENLOZADO

Esta partida comprende en la adquisición platos para sopa para la cocina de los estudiantes tales como:

- Juegos de plato para sopa de acero enlozado



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



PORTACUBIERTOS DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la adquisición de porta cubiertos de acero inoxidable para la cocina de los

- Portacubiertos de acero inoxidable



ESPÁTULAS Y CUCHARONES



BOWLS DE ACERO



COLADORES



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signature]

EMBUDOS

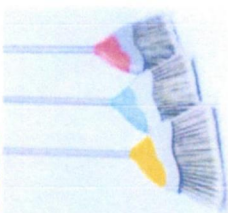
Embudo de vidrio de diferentes tamaños 80 mm, 60 mm y 40 mm. l encargado del triturado.



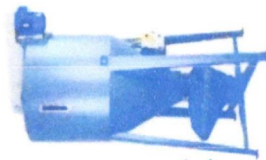
PALAS RECTAS



ESCOBAS



MEZCLADORA VERTICAL



Esta máquina se emplea para alimentos balanceados ejemplos Maíz partidos con nicovita sal mineral con afrecho abonos y otros similares etc.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



TAZAS DE LOZA
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la adquisición de tazas de loza para la cocina de los estudiantes tales como

- Tazas de loza



06.02.09 NAVE 1 - VIVERO
06.02.09.01 BOTIQUÍN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ÍTEM 06.02.01.01.01

06.02.10 NAVE 2 - HIDROPONICO
06.02.10.01 BOTIQUÍN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ÍTEM 06.02.01.01.01

06.02.11 NAVE 3 - POLLOS DE CARNE
06.02.11.01 ÁREA DE INDUCCIÓN
06.02.11.01.01 BOTIQUÍN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ÍTEM 06.02.01.01.01

06.02.11.02 ÁREA DE CRIANZA
06.02.11.02.01 SUM E INST DE MATERIALES PARA GALPÓN DE POLLOS

BALANZA DE PRECISIÓN POR 5,000 g

ESPECIFICACIONES

- Capacidad: 5000 g
- Sensibilidad: 0.01 g
- Dimensiones plato: 155x143 mm
- Unidades de pesada: g, oz, ct
- Función de recuento de piezas
- Pesada hidrostática por debajo
- Pesa de calibración (3Kg) no incluida
- Alimentación: AC 110-220V / 4 pilas 1.5V (AA)



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



BALDES DE PLÁSTICO SIN TAPA DE 5GL.
DESCRIPCIÓN

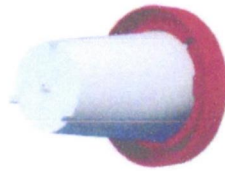
Esta partida comprende en la adquisición de accesorios para la cocina de los estudiantes tales como Baldes de Plástico sin Tapa de 5gl



BEBEDEROS DE VOLTEO POR UN GALPÓN (PLÁSTICO)

Uso: Para atender hasta 100 pollitos durante las primeras 2 semanas

- Dimensiones: Diámetro 28 cm – Alto 27 cm
- Peso: 622 gr
- Capacidad: 5L



BEBEDEROS LINEALES POR 3.60m (ALUMINIO)

Bebedores lineales de medida 3.60 mt para aves



BEBEDEROS DE 1 m 20 cm
- 2 m 40 cm – 3 m 60 cm



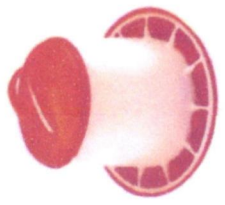
Marco Alexander Díaz Rodn
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



COMEDEROS PLATOS TENDIDOS (PLÁSTICO)

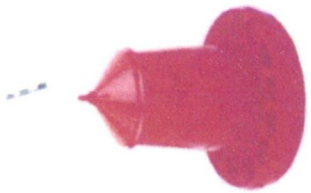
Los comederos de plástico de esta sección permiten pollos, gallinas, pollitos y pavos el acceso a los alimentos de una manera sencilla, mediante la mejora de la ingesta

Puede encontrar comederos de plástico de diferentes capacidades para que puedan elegir el que mejor se adapte a su granja de aves de corral



COMEDEROS TIPO TOLVA (PLÁSTICO) - CAP. 15 kg.

Tolvas de plástico para gallinas y otras aves. Elaboradas con plástico de gran resistencia permiten que sean ligeras y se puedan adaptar para cualquier tipo de necesidad



MANGERA PLÁSTICA DE Ø 3/8" x 100 m.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



BALANZA ELECTRÓNICA 150 kg.

**ENVÍO
24 H**



Báscula industrial de suelo robusta, batería interna, soporta hasta 150 Kg y con 20g de precisión
MANTA DE POLIPROPILENO COLOR NEGRO

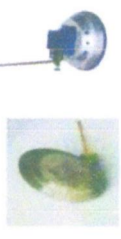


TELA TEJIDA DE 3 x 200, 4 x 200

CAMPANA CRIADORA A GAS

CAMPANAS CRIADORAS A GAS PARA POLLOS BB - ENVIAMOS A NIVEL NACIONAL
CONSULTAS RPC 966-471-935
Para 1000 pollos (4 cerámicas)
Para 250 pollos (1 cerámica)

**CAMPANAS CRIADORAS A GAS
1 CERAMICA 250 POLLOS BB**



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



BALÓN DE GAS



REGULADORES Y/O ADAPTADORES DE GAS

06.02.12 NAVE 4 - GALLINAS PONEDERAS
06.02.12.01 ÁREA DE INDUCCIÓN
06.02.12.01.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01

06.02.12.02 ÁREA DE CRIANZA
06.02.12.02.01 SUM E INST. DE MATERIALES PARA GALPON DE GALLINAS

CAMPANA CRIADORA A GAS
CAMPANAS CRIADORAS A GAS PARA POLLOS BB - ENVIAMOS A NIVEL NACIONAL
CONSULTAS RPC 966-471-935
Para 1000 pollos (4 cerámicas)
Para 250 pollos (1 cerámica)

CAMPANAS CRIADORAS A GAS
1 CERAMICA 250 POLLOS BB



Minavi CONSULTAS 966-471-935

BALÓN DE GAS



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

REGULADORES Y/O ADAPTADORES DE GAS



06.02.13 NAVE 5 - CONEJOS Y CUY
06.02.13.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01

06.02.14 NAVE 6 - CAPRINO Y OVINOS
06.02.14.01 EXTINTOR NACIONAL PQS 6 KG

DESCRIPCIÓN

- Naturaleza del Agente Polvo Químico Seco Multipropósito
- Nombre químico Fosfato mono amónico
- Potencial de extinción 10A-40B C
- Contenido porcentual nominal del compuesto activo 90%
- Contenido nominal 6kg
- Masa aprox. cargado 9.1 kg
- Masa aprox. Descargado 3.1 kg
- Aislante eléctrico Hasta 100 000 volt
- T° límite de operación -20°C + 60°C
- Presión de trabajo 13.7 kg / cm²
- Presión de ensayo 41.1 kg / cm²
- Gas propulsor N2 (Nitrógeno)
- Altura del equipo 530 mm
- Diámetro del equipo 160 mm
- Tiempo nominal de descarga 22 s



06.02.15 NAVE 7 - PORCINOS
06.02.15.01 ÁREA DE INDUCCIÓN
06.02.15.01.01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06.02.01.01.01

06.02.15.02 ÁREA DE CRIANZA
06.02.15.02.01 SUM E INT. DE MATERIALES PARA PORCINOS
BALANZA PLATAFORMA ELECTRÓNICA CON CAPACIDAD DE 1000 kg
BALANZA DE PLATAFORMA 1000 KG/500GR 100 X 100 CM
3.2AH O 5AH. PUEDE SER USADA POR 10 HORAS O MÁS CUENTA CON UNA VENTANA
INDICADORA DE PESO CABEZAL CON CONEXION A PC



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

Especificaciones técnicas

- Capacidad(kg) 300 kg, 500 kg, 1000 kg, 2000 kg, 3000 kg
- Graduación (g/r) 20gr, 50gr, 100 gr, 200gr, 300gr
- Tamaño de plataforma(cm.) 80x80cm, 1x1m, 1.20x1.20, 1.20 x1.50m, 1.50x1.50m
- Altura de multicelda(cm) 12 cm
- Construcción: estructura acero al carbono, plataforma acero inoxidable

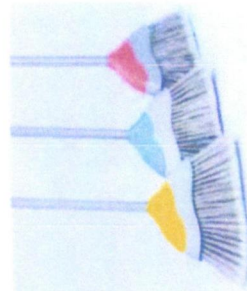
Características:

- Capacidad: 1000 kg - 5000 kg
- Modelo: Tipo Rampa
- Plataforma ORIGINAL de uso rudo (estructura interna de alta resistencia) fácil de transportar
- Plataforma de acero al carbono
- Indicador con luz de fondo automática para una mejor duración de la batería
- Pantalla de cristal líquido con retro iluminación con (LCD) incluido
- Indicador multitrango programable
- Función de tara discrimina los pesos de baldes vacíos o parihuelas
- 04 celdas de carga
- Batería recargable Alimentación corriente directa 220v
- Dígitos grandes para una mejor visualización del peso
- Caja de uniones
- Piso anti-resbalante
- Estructura de hierro estriado
- Corrección de cero automática
- Back Light (luz de fondo para trabajo nocturno)
- Patas graduables para una mejor nivelación
- Garantía 2 a 3 años contra defectos de fábrica

PALAS RECTAS



ESCOBAS



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

MANGERA PLÁSTICA DE Ø 3/8" x 100 m.



CARRETILLAS

La carretilla es un pequeño vehículo normalmente de una sola rueda diseñado para ser propulsado por una sola persona y utilizado para el transporte a mano de carga



BEBEDEROS CHUPONES



- Descripción: bebedero tipo chupón/chupete con cuerpo hexagonal para fácil ajuste e instalación con regulador de flujo ajustable mediante agujero de tres posiciones, su resorte de acero y cubierta plástica proveen una larga duración
- Especies destino: cerdos adultos, marranas, verracos y cerdos comerciales en término.
- Material: acero inoxidable
- Medidas: 5 x 2 cm, peso 75 g.
- Presentación comercial: estuche x 12 unidades

BOTIQUÍN VETERINARIO

Los medicamentos básicos que contendrá el botiquín veterinario serán:



- Vacunas
- Antibióticos
- Anti-inflamatorios
- Analgésicos
- Sueros
- Anti-tímpanicos
- Desparasitantes
- Larvicidas desinfectantes
- Minerales
- Vitaminas
- Anti-inflamatorios
- Analgésicos
- Sueros
- Jeringas y agujas
- Guantes
- Bolos uterinos

06.02.16 CASETA DE FUERZA
06.02.16.01 EXTINTOR CO2 10KG
IDEM al ITEM 06 02 05 02 01

06.02.16.02 BOTIQUÍN IMPLEMENTADO C/INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS
IDEM al ITEM 06 02 01 01 01

7. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DE OBRA
a) REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Conforme a lo señalado en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista deberá realizar la revisión del expediente técnico de obra, conforme a los plazos ahí estipulados, siendo que la supervisión deberá cumplir con adjuntar su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias y elevarlo a la entidad

b) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.

Serán de cargo de la Supervisión todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley y toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales. En caso de licencias serán a cargo del contratista siempre y cuando se encuentren estipuladas en expediente técnico de obra.

c) COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.

Verificar desde la firma del contrato, y hacer el seguimiento diligente de las coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, para lo cual deberá comunicarse de forma diligente a la Sub Gerencia de Obras, el estado en el que se encuentran a efectos de no exista peligro en la ejecución del plazo contractual.

d) SUMINISTROS DE SERVICIOS.

El abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista-Ejecutor

e) DAÑOS A TERCEROS.

Constituye obligación de la Supervisión verificar e informar a la Entidad, de las obligaciones que el Ejecutor de la Obra debe asumir por los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Ejecutor de Obra en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que el Gobierno Regional de Ucayali o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

f) SEGUROS

Antes del inicio de sus servicios deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta supervisión de la ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección

Asimismo, es su obligación verificar los seguros previstos en las bases para el Ejecutor de la Obra y su debida presentación a la Entidad.
El Supervisor presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados
Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, la Supervisión deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

Seguro por Accidentes: Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la supervisión de la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra

Seguro de responsabilidad civil frente a terceros: para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por la supervisión, con las coberturas siguientes
Responsabilidad civil extra contractual.
Responsabilidad civil profesional

Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra

Seguro contra todo riesgo, daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo: incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción de nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.
Es responsabilidad cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva

g) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Supervisor, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad de la Supervisión, inspeccionar los terrenos agrícolas aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad

h) DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una **dirección electrónica** (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros), además de una dirección procesal en la ciudad de Pucallpa

i) SEGURIDAD LABORAL

El Supervisor durante la ejecución de los trabajos debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G 050 de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias, la ley de seguridad y salud en el trabajo aprobada mediante ley N° 29783 y



modificada mediante ley N° 30222 y con su respectivo reglamento aprobado con D.S. N° 005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S. N° 012-2014-TR.

La Supervisión debe dotar a su personal del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

La supervisión deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

j) CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Es responsabilidad del residente de obra registrar en el cuaderno de obra digital los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y otros, conforme a los LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL establecidos en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.

8. CONFORMIDAD DE LA SUPERVISION DE OBRA

A cargo de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura y será por Informe mensual de valoración, y a la culminación del contrato de acuerdo al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. INFORME ADICIONAL REFERIDAS A LA SUPERVISION DE LA OBRA

A. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

El Supervisor está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debiendo además exigir al contratista el cumplimiento del Contrato suscrito, en todos sus extremos, así como lo ofrecido en el Proceso de ejecución de la obra.

El Supervisor, deberá tener en cuenta el contenido de las Obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios propuestos, que básicamente se refieren a:

- 1.- Supervisión de la ejecución de la obra, hasta su recepción sin observaciones.
- 2.- La liquidación final del contrato de obra.

B. CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA A LA SUPERVISIÓN

Sin exclusión de las obligaciones que les corresponde conforme a las disposiciones legales vigentes, estará en la obligación de brindar todos los servicios de ingeniería y auxiliares necesarios para la correcta ejecución de supervisión con los alcances siguientes:

- a) Efectuada la Entrega del Terreno e inicio de Obra, la supervisión conjuntamente con el Contratista efectuará la verificación de la libre disponibilidad del terreno, oportunidad en que se verificará los hitos de control (BM) para el trazo y el replanteo de la obra cuyos resultados se plasman en un Informe del supervisor. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, la supervisión los analizará a fin de determinar la CAUSA que lo genera considerando para ello los alcances del Contrato de Obra.

Como resultado del replanteo deberá verificarse que exista la libre disponibilidad del terreno para ejecutar en su integridad el proyecto contratado. De presentarse algún problema sobre esta materia, debe exigirse al contratista la inmediata solución para evitar que tal situación afecte el calendario de Avance de Obra.



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

- b) Exigir al Ejecutor de la obra la colocación del Cartel de la Obra en los lugares adecuados promocionando las bondades del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por la Sub Gerencia de Obras.

- c) Ubicar su oficina dentro del Área de influencia de la Obra, en la que debe ser visible la información que permita efectuar una eficiente labor de supervisión.

- d) Verificar que se haya aperturado el Cuaderno de Obra con las formalidades de ley siendo la primera anotación el Acta de Entrega de Terreno.

- e) A continuación de la anotación anterior, deberá registrarse las firmas del Jefe de Supervisión y del Residente de la Obra.

- f) La fecha de inicio del plazo contractual de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra con indicación expresa de la fecha de vencimiento del mismo.

- g) La Supervisión deberá verificar que el Ejecutor de la Obra cuente con el equipo mínimo ofertado acorde con su Plan de Trabajo.

- h) Se encargará bajo responsabilidad, de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la Obra. En consecuencia, EL SUPERVISOR será responsable de que la Obra se ejecute dentro de las características técnicas de calidad estipuladas en los documentos técnicos y dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico, actuando según lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- i) La ocurrencia de una contingencia, como una variación del Proyecto o un evento compensable, la modificación del proyecto a favor de la Obra con el fin de reforzar la seguridad y/o mejorar la funcionalidad de la misma deberá ser informado al Sub Gerente de Obras, a fin de que este adopte las medidas correctivas que el caso amerite.

- j) Anotar en el cuaderno de Obra el control diario las recomendaciones necesarias para el buen desempeño de la Obra, así como el control de los materiales, equipos y maquinaria del Contratista, sin perjuicio de las demás circunstancias ocurridas en la ejecución del estudio.

- k) Los Servicios de Supervisión que preste el Jefe de Supervisión, serán a tiempo completo y a dedicación exclusiva, y para los demás profesionales deberán ser de acuerdo a los coeficientes de participación. En consecuencia, deberán supervisar las obras en forma personal y permanentemente durante los días de labor a efectos de llevar un eficiente y estricto control del avance de la obra, así como resolver las ocurrencias que pudieran surgir.

- l) Formular oportunamente recomendaciones a los procedimientos de trabajo, así como proponer soluciones inmediatas en la ejecución de la obra.

- m) Efectuar una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales del diseño. En caso contrario el Supervisor está obligado a informar a la Gerencia Regional de Infraestructura del GOREU para que efectúe las verificaciones respectivas, para evitar contratiempos en la ejecución de la obra.



- n) Ejecución integral de supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas y en general de toda la documentación que conforma el Expediente Técnico. NO estando autorizado para realizar modificación alguna
- o) Verificar la calidad de los materiales y equipos que intervienen en la obra mediante protocolos de Pruebas
- p) Ejecutar el control físico de la obra, efectuando detallada y oportunamente, la medición y valorización de la cantidad de obra ejecutada
- q) Disponer la realización de controles de calidad que a su juicio permitan garantizar la buena calidad técnica de la Obra
- r) Vigilar y hacer que Ejecutor de Obra cumpla con las normas de seguridad e higiene
- s) Controlar que el Ejecutor de Obra cumpla con la programación de avance establecido, informando oportunamente sobre las desviaciones que se pudieran presentar, indicando los causales y las acciones correctivas a adoptar.
- t) Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y financieros
- u) Recomendar y asesorar al Gobierno Regional de Ucayali, en lo referente a la ejecución de la Obra, en todos sus aspectos técnico-legal y administrativo.

C. ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA SUPERVISIÓN

- a) Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por el Ejecutor de la obra y de los recursos con que se ejecutará la obra.
- b) Verificará que el Ejecutor de Obra haya adquirido el Cuaderno de Obra, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato

D. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Ejecutor de obra relacionadas con la ejecución de la obra
- b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo
- c) Los ensayos de resistencia a la compresión del concreto, Límites de Aterberg, Proctor Modificado, Corte Directo CBR, etc. solicitadas por la Supervisión deberán ser propias de la obra y serán realizadas en un laboratorio de reconocido prestigio y respaldo técnico tales como Universidad Nacional de Ingeniería, SENCICO, CISMID, Universidad Católica del Perú o por laboratorios de la Región con equipos debidamente calibrados, cuyos certificados de calibración estén vigentes a la fecha acompañado de COPIA DE TRASABILIDAD DEL PATRON (EMPRESAS DE METROLOGIA DEDICADAS A LA CALIBRACION DE EQUIPOS)



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

E. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

- d) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra
- a) Será directamente responsable de la calidad del servicio que presta y de la idoneidad del personal a su cargo
- b) Elaborar los metrados de avance de obra conjuntamente con el ejecutor de obra
- c) Velar que la entrega de valorizaciones del trabajo realizado, por el Ejecutor de Obra se efectúe el último día del mes correspondiente, caso contrario informar a la entidad el incumplimiento de dicha obligación
- d) Presentar el informe de las Actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con el Ejecutor de Obra, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil. Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR

El informe debe contener y anexar lo siguiente

- 01.00 Generalidades
01.01 Datos Generales de la Obra
01.02 Antecedentes
01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto
- 02.00 Control de Avance
02.01 Descripción
02.02 Avance físico de la Obra
02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales
- 03.00 Control de Obra
03.01 Control de Campo
03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos

- Pruebas de calidad de agregados a utilizar
- Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
- Protocolo de Pruebas Hidráulicas



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio

- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor
- 04.00 Control Económico de La Obra**
- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual (Formato E-4)
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas

05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- 05.01 Sustento Técnico y base del legal
- 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

06.00 Anexos

- 06.01 Copias de Cartas del Contratista
- 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
- 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.

Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

- a. Controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al Ejecutor de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento
- b. Elaboración y presentación oportuna de presupuestos adicionales y/o deductivos que se originen
- c. El Jefe de Supervisión es el único autorizado a anotar ocurrencias en el Cuaderno de Obra aparte del residente
- d. Absolver las consultas que efectúe el Ejecutor de obra – Residente de obra a través del Cuaderno de Obra, si se produjera retraso que afectará el plazo de ejecución de la obra, será de su responsabilidad.
- e. Exigir al Ejecutor de obra el retiro inmediato de cualquier trabajador por incapacidad, incorrección, desorden o cualquier otra falta que tenga relación y afecte directamente a la correcta ejecución de la obra
- f. Ordenar el retiro inmediato de los materiales de mala calidad o que no correspondan a las Especificaciones Técnicas aprobadas



Marco Alexander Cruz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



g. Emitir Informe Técnico, debidamente motivada, sustentado y cuantificado dentro de los cinco días hábiles siguiente a la solicitud de prórroga del plazo vigente que presente el Residente de Obra, de conformidad al Reglamento de la ley de contrataciones del estado

h. Revisar y aprobar, de ser el caso, los planos de replanteo de la obra terminada que presente el Ejecutor de obra.

i. Informar sobre la solicitud de Recepción de Obra, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de anotada en cuaderno de obra, según el reglamento de la ley de contrataciones del estado

j. Actuar como Asesor de la Comisión de Recepción de Obra y suscribir el Acta correspondiente

k. Al término de la Obra, **EL SUPERVISOR** procederá a gestionar la liquidación final de la Obra, necesaria y correcta. Tramitara ante el Ejecutor de obra la Entrega de los Planos Finales Actualizados y la Memoria Descriptiva Valorizada

l. **EL SUPERVISOR** está obligado a realizar la verificación de los trabajos establecidos en el expediente técnico, asimismo, a la finalización de los trabajos presentar los metrados realmente ejecutados, documento que se tendrá antes del Acto de Recepción de la Obra

F. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor deberán tener la experiencia necesaria para los cargos que desempeñan en la supervisión
- c) Todo el personal asignado al proyecto, será con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo señalado en la propuesta técnica de acuerdo al coeficiente de participación
- d) El Jefe de Supervisión debe permanecer a tiempo completo en la obra.
- e) El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad e higiene vigentes en la obra
- f) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- g) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Ejecutor de obra.
- h) Se permitirá el cambio del personal profesional que fue presentado en su propuesta, solo por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente motivado, sustentado y justificado, lo cual debe ser verificado por la subgerencia de obras (a través del monitor, coordinador o administrador de contrato de la entidad), en cuyo caso se tendrá en cuenta los numerales 190.3, 190.4, 190.5 y 190.6 del artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



Marco Alexander Cruz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



G. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE

- El GOREU entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida
- El GOREU proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra
- Como representante del Gobierno Regional de Ucayali, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Sub Gerencia de Obras
- Asimismo, entregará toda la documentación de lo actuado hasta la fecha, por el Inspector designado por la Sub Gerencia de Obras (cuaderno de obra, informes, valorizaciones, resoluciones, cartas y otros documentos), de corresponder

H. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Supervisor deberá presentar al Gobierno Regional de Ucayali la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:

Las valorizaciones mensuales por Avance de Obra e informes de las Actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con el Ejecutor de obra, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, discriminando los Gastos Generales

-Las valorizaciones deberán ser firmadas por el representante legal, el jefe de supervisión de la obra

Informes mensuales de las Actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra, en original y dos copias, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente

Área Supervisión

- Actividades desarrolladas, memoria explicativa de los avances de obra y ocurrencias más importantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiera, proponiendo soluciones para su corrección
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados y resultados e interpretación estadística. Deberán indicar, asimismo, las medidas correctivas y responsabilidades, si las hubiera
- Personal empleado en obra (Ejecutor de obra y Supervisión), durante el periodo que comprende el informe mensual
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

- Fotografías que muestren la ejecución de cada una de las partidas de acuerdo al avance de la Obra, las mismas, contarán sin excepción con la presencia del supervisor y el residente de obra.

- Copias de las documentaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros

- Opinión sobre los planteamientos que el Ejecutor de obra hubiese formulado, cuya decisión excediendo a sus facultades debe resolverse a un nivel superior.

- Estado financiero del Contrato de Consultoría de Supervisión.

- Programación de sus actividades para el mes siguiente

- Copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obra

- Copia del Certificado de habilidad del personal profesional

Área El Contratista

- Informe acerca de los avances físicos valorizados de la obra y cuadros gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.

- Datos generales de la obra, incluyendo las modificaciones que se hubieran producido (adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo, etc.)

- Calendario Valorizado de Avance de Obra vigente.

- Presentar la documentación por la cual certifique que los materiales y equipo cumplen con las especificaciones técnicas.

- Lista de personal, herramientas y equipo del Contratista durante el periodo respectivo, indicando desviaciones con lo programado, si lo hubiera.

- Informes sobre ocurrencias extraordinarias como paralizaciones de obra, incumplimientos del Contratista, desabastecimiento de materiales y/o equipos, escasez o exceso de personal, entre otros, dentro de los tres días calendario siguientes de producida la ocurrencia.

- Iguamente, se considera como obligación la revisión y aprobación de los planos de replanteo, metrados finales y memoria descriptiva valorizada de la obra terminada, todo lo cual deberá ser incluido en el Informe Final.

La demora en la misma será motivo para aplicar la penalidad correspondiente.

I. PLAZOS DE LA OBRA

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



Para tal efecto en casos de causales producidas por efectos climáticos (lluvias), deberá tener en cuenta la opinión del OSCE N° 170-2016-DTN del 17/10/2016, el cual establece que "El contratista podía emplear cualquier tipo de documento que resulte pertinente para sustentar su solicitud de ampliación de plazo (entre ellos: anotaciones en el CUADERNO DE OBRA, PERITAJES, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC.), siempre que a través de estos pudiera acreditar fehacientemente los hechos y circunstancias alegados".

Asimismo la opinión del OSCE N° 169-2017-DTN del 09/08/2017, establece que "El supervisor debía brindar su opinión respecto a la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista a través de un informe en el que se precisaran los argumentos técnicos que le servían de fundamento, cumpliendo las formalidades exigidas en el anterior artículo 170 del Reglamento en consecuencia, esta actuación no podía entenderse como cumplida con la sola anotación en el cuaderno de obra, aun cuando en este último el supervisor hubiera detallado el sustento técnico de su pronunciamiento".

De aprobarse Ampliación de Plazo deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Sub Gerencia de Obras, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores

Compatibilizar la situación presentada, con la Directivas vigentes de la Contraloría General de la República

J. CONTROL DE CALIDAD

- Inspeccionar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar las pruebas de Control de Calidad en fábrica de los materiales a ser utilizados en obra (Probetas, Estudios de Suelos, etc.)
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas, quedando totalmente PROHIBIDO A LA SUPERVISIÓN VALORIZAR PARTIDAS EJECUTAS EN FORMA DEFECTUOSA y/o que no cumplan con las especificaciones técnicas o no cumplan con los reglamentos o normas técnicas, asimismo no se valorizará partidas inconclusas
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una **Obra de Calidad**.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- Supervisar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias
- Exigir al Contratista que con la debida anticipación solicite efectuar los empalmes a las redes existentes proporcionando los insumos que sean necesarios para tal propósito



Marco Alexander Das Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia de Infraestructura y Sub Gerencia de Obras.

K. MATERIALES

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.
- Presentar oportunamente a la Gerencia de Infraestructura y Sub Gerencia de Obras, la solicitud de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisiciones de materiales
- Verificar que los materiales y/o equipos a ser importados, sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual
- Emitir opinión sobre el Adelanto de Materiales solicitado por el Contratista teniendo en consideración los materiales de obra en custodia (según Constatación Física e Inventario de Materiales de Obra), que de estar duplicados con lo requerido y cumplir con las normas y especificaciones técnicas del proyecto, serán deducidos de la relación solicitada por el CONTRATISTA

L. GARANTÍAS

- Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual
- Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, Pólizas de Responsabilidad Civil, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Sub Gerencia de Obras, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes

M. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR

- Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.

- Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y

experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen tanto en la elaboración del Expediente Técnico como en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta

c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.

d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros

El personal Técnico y Administrativo que labore para la Supervisión, estará dispuesto a efectuar trabajos eventuales en días domingos o festivos y jornadas nocturnas cuando así se requiera, sin que esto signifique costo adicional para el Gobierno Regional de Ucayali.

e) Aceptar u ordenar el retiro, cuando sea el caso, del Ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que los contratistas asignen a la obra y que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra

f) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.)

N. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra via Cuaderno de Obra, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación
- Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Sub Gerencia de Obras, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra
- Asistir al acto de la recepción de la Obra asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley
- En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos

O. CONDICIONES GENERALES

- Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signature]



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito del Gobierno Regional de Ucayali

c) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del Gobierno Regional de Ucayali (Gerencia Regional de Infraestructura), en todas las actividades relacionadas a la obra

d) El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo

e) El Supervisor al término de la obra debe entregar al Gobierno Regional de Ucayali todo el acervo técnico y administrativo de la obra, esto no lo exime de que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra

P. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROTOCOLO SANITARIO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES COVID 19

a) Es responsabilidad del Contratista elaborar e implementar un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y modificatorias, y se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado

b) La oferta del contratista deberá ser a todo costo, debiendo considerar lo referido a los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al virus COVID-19 aprobados por el Ministerio de Salud

c) Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones en normativa de salud.

10. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) único adelanto directo del 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

11. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de **270 (DOSCIENTOS SETENTA) Días Calendarios**, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares	
Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones del servicio de supervisión)	240 días calendarios



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS



Actividades Finales	
Recepción de Obra	
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra	30 días calendarios

12. INICIO DE PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El inicio del plazo de ejecución del servicio de Supervisión de Obra se iniciará una vez efectuada la entrega de terreno y desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones previstas para el inicio efectivo de la ejecución de la Obra.

IMPORTANTE:

- En el supuesto que la fecha de suscripción del contrato de la presente consultoría sea posterior a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, el plazo de la presente prestación se computará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato respectivo con la Entidad Regional. En este supuesto, se suscribirá una Addenda al contrato fijando el nuevo plazo de consultoría y el nuevo monto del servicio correspondiente en función a la estructura de costos ofertados.

13. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- 98% del monto del contrato por el servicio efectivamente realizado en la supervisión de la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, que será cancelado a TARIFA.

En aplicación del sistema de tarifas para contratos de supervisión de obra, el postor formula su oferta proponiendo tarifas fijas por el periodo o unidad de tiempo definido en los documentos del procedimiento de selección, respecto del tiempo estimado o referencial de ejecución de la prestación; por lo que, a efectos de realizarse el pago según tarifas, se deberá establecer un solo periodo o unidad de tiempo, en virtud del cual se asignará una tarifa fija hasta culminar el servicio de supervisión de obra (que puede servir, además, como base para el cálculo de un eventual pago proporcional, en caso la ejecución de la prestación culmine antes del periodo o unidad de tiempo previsto en el contrato), que para nuestro caso será por DÍA EFECTIVAMENTE TRABAJADO.

- 02% del monto contratado por el informe de revisión y liquidación de contrato de obra, el cual será cancelado a Suma Alzada.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Se indica que el plazo de Ejecución del servicio correspondiente a la Supervisión de la obra será bajo el sistema de contratación a **TARIFA**. Mientras que la revisión y/o conformidad de la liquidación del contrato de obra será bajo el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

15. REQUISITOS MINIMOS

15.1 PERFIL DEL POSTOR

- Persona Natural o Jurídica, la cual deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como **Consultor en obras en edificaciones y afines – Categoría C**.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se indica lo siguiente:
 - 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS



- El Consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y supervisión, así como por la calidad técnica de la obra, que deberá ser ejecutado en concordancia con el expediente técnico y la normatividad técnica vigente para este tipo de obras.
- En el caso para acreditar la experiencia del postor en obras similares, se presenten obras con denominaciones diferentes para las actividades, se deberá acreditar la similitud entre las actividades presentadas por el postor y las actividades requeridas en las bases, con documentación emitida por el propietario de la obra o por la entidad contratante.
- Para el caso específico de la acreditación de la experiencia de los profesionales en obras similares, en el caso que no se especifique la característica de la obra en la documentación sustentatoria, podrá complementarse con la presentación de documentación emitida por el propietario de la obra o por la entidad contratante.

15.2 PERSONAL CLAVE PROPUESTO

15.2.1 EXPERIENCIA:

Personal clave			
Cargo	Cantidad	Profesión	Experiencia
Supervisor de obra	01	Ingeniero civil o Arquitecto	Con 06 años de experiencia como Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o supervisor de campo y/o ingeniero de campo y/o asistente de supervisión y/o asistente de supervisor, en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	01	Ingeniero Civil	Con 03 años de experiencia como Especialista en Estructuras o Ingeniero Especialista en Estructuras en Supervisión o Ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	01	Arquitecto	Con 03 años de experiencia como Arquitecto y/o Arquitecto Especialista en Acabados y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico, en Supervisión o Ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones Sanitarias	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Con 02 años de experiencia como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Responsable de las Instalaciones Sanitarias, en supervisiones de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones eléctricas	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Con 02 años de experiencia como Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas, en servicios de consultoría de obra similares que se computa desde la colegiatura.
Especialista en seguridad y medio ambiente	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero industrial	Con 02 años de experiencia como Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad en el Trabajo y/o



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Handwritten signatures]



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



			<i>Especialista Prevencionista de Riesgo, en supervisiones de obra en general, que se computa desde la colegiatura.</i>
<i>Especialista en calidad de obra</i>	01	<i>Ingeniero Civil</i>	Con 02 años de experiencia como Especialista en calidad y/o ingeniero jefe de control de calidad y/o especialista en control de calidad en supervisiones de obra en general, que se computa desde la colegiatura.
<i>Especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones</i>	01	<i>Ingeniero Civil</i>	Con 02 años de experiencia como Especialista o Ingeniero en metrados y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o programación de obra, en supervisiones de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Creación y/o Habilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: infraestructura educativa (Institutos superiores y/o universidades)

15.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	1	GPS
2	1	ESTACION TOTAL
3	1	NIVEL AUTOMATICO
4	1	EQUIPOS DE COMPUTO
6	1	IMPRESORA A4

La acreditación se realizará de acuerdo a lo señalado en los Requisitos de calificación y al Pronunciamiento 583-2017/OSCE-DGR

IMPORTANTE:

La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:

Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del Título Profesional. En caso de los técnicos, copia del Título respectivo.

Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: **"La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero"**. La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que ésta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS



IMPORTANTE:

Para el perfeccionamiento de contrato, el CONSULTOR DE OBRA, deberá adjuntar una Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, por profesional. Formato libre.

16. PENALIDADES

A) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Esta penalidad se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

B) OTRAS PENALIDADES:

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
5	Cuando el Jefe de Supervisión y/o el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación parcial según cronograma de participación del contrato de supervisión de obra, se encuentre ausente. Sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que de manera injustificada no prestó sus servicios durante la ejecución de la obra se aplicará una penalidad. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el Art. 164° de su Reglamento.	equivalente a 5/1000 (cinco por mil) del monto del contrato, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.

¹ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS



Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	En caso que El SUPERVISOR por sus hechos, descuido o imprudencia no presente las valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales; mayores metrados; adicionales de obra; deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; no adjunte el panel fotográfico y/o videos conforme lo señalado en los Términos de Referencia; O cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; valorizaciones adelantadas; o partidas ejecutas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sera aplicable una penalidad según corresponda.	Se aplicará 01 UIT. De reiterarse la observación, se le aplicará una multa equivalente al 2 UIT.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
7	Si El Supervisor luego de verificada la anotación de culminación de obra efectuada por el Contratista, no cumpliera en el plazo de 05 días, con informar a la Entidad lo verificado por este, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe, conforme al procedimiento regulado en el Reglamento de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad.	Se le aplicará una penalidad del 1 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
8	Por autorizar, no suspender y/o no alertar a la Entidad de la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación previa de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad del 1 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
9	No verificar la presentación oportuna o permitir la presentación en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios contengan una sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Se aplicará una penalidad del 1UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
10	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se le aplicará una penalidad del 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
11	Por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
12	Por presentar consultas a la Entidad, sin contener la información completa y/o fuera de los plazos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y las Directivas de la Entidad y/o por no emitir opinión debidamente motivados, sustentados y cuantificados, basados en los informes de sus especialistas según la consulta planteada.	Se aplicará una penalidad del 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
13	Por presentar un informe deficiente de la liquidación de obra, que no permita observar el análisis y revisión de los documentos y cálculos detallados presentados por el Contratista, y/o formular observaciones sin sustento	Se le aplicará una penalidad del 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	y/o fuera del plazo otorgado por la Entidad sin observancia de la normativa aplicable al caso.		
14	Por la reiterancia de no anexar el CD magnético en los informes mensuales, conteniendo las fotos y videos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra, y toda la documentación escaneada de: las valorizaciones, adicionales, deductivos, gastos generales, liquidación de obra y de supervisión, cartas emitidas y recibidas, y toda otra documentación que se haya tramitado en el mes que se informa.	Se aplicará una penalidad del 01 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (07) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Firmas manuscritas]



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS



18. VALOR REFERENCIAL

El Costo Total de la Supervisión de la obra asciende a **S/ 782,623.29 (Setecientos Ochenta y Dos Mil Seiscientos Veintitrés con 29/100 soles)**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y COMPLEMENTARIA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
COLONIA DE CACO - IPARIA - REGION UCAYALI"

Ubicación : Distrito Iparia - Provincia de Coronel Portillo - Region Ucayali
Propietario : Gobierno Regional de Ucayali
Plazo Ejecución : 240 Dias Calendarios
Institucion : Instituto Superior Tecnológico Público Colonia del Caco C.U.2178549
Fecha : Julio - 2022

PLAZO DE EJECUCION

8 meses = 240 DIAS CALENDARIOS

I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Equipo primeros auxilios	1	1	850.00	850.00
1.02	Gastos de Movilidad y Coordinaciones	1	8 meses	800.00	6,400.00
TOTAL					7,250.00

2.00 ARTICULOS DE CONSUMO Y OTROS

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Impresiones, Útiles de oficina, papel, etc.	1	1	500.00	500.00
2.02	Pasajes, viáticos de personal de inspección y control	1	1	700.00	700.00
2.03	Copias de documentos, duplicado de planos y fotografías	1	1	383.21	383.21
2.04	Amortización de equipo de oficina	1	1	300.00	300.00
TOTAL					1,883.21

3. GASTOS DE LICITACION

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Constancia de libre disponibilidad de contratación	1	1	1,000.00	1000.00
3.02	Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado	1	1	1,000.00	1000.00
3.03	Compra de Bases de licitación	1	1	100.00	100.00
3.04	Elaboración de Propuesta	1	1	1,500.00	1500.00
3.05	Gastos Legales (Notariales)	1	1	500.00	500.00
3.06	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	1	1	500.00	500.00
TOTAL					4,600.00

TOTAL GASTOS FIJOS SIN I.G.V. (18.00%) = S/. 13,733.21

TOTAL GASTOS FIJOS CON I.G.V. (18.00%) = S/. 16,205.19



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS



II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO (MESES)	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina inc. Gavetas, luz, agua, telefono, internet, etc.	1	8 meses	900.00	7200.00
1.02	Alquiler de Equipos de Computo, impresoras, scanner, etc.	1	8 meses	700.00	5600.00
1.04	Alquiler de Equipo de Topografia (Estacion Total)	1	8 meses	850.00	6800.00
TOTAL					19,600.00

2.00 REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES PERSONAL TECNICO

ITEM	CARGO	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	Supervisor de Obra	1.00	9 meses	12,000.00	108,000.00
03.02	Especialista en Estructural	1.00	8 meses	10,000.00	80,000.00
03.03	Especialista en arquitectura	1.00	8 meses	10,000.00	80,000.00
03.04	Especialista en Instalaciones sanitarias	0.80	8 meses	10,000.00	64,000.00
03.05	Especialista en Instalaciones Electricas	0.70	8 meses	10,000.00	56,000.00
03.06	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (Ingeniero Ambiental)	0.80	8 meses	10,000.00	64,000.00
03.07	Especialista en Calidad en Obra	1.00	8 meses	10,000.00	80,000.00
03.08	Ing. Especialista en metrado, presupuesto y valorizaciones	0.70	8 meses	10,000.00	56,000.00
03.11	Secretaria	1.00	8 meses	1,500.00	12,000.00
TOTAL					600,000.00

4.00 GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
4.01	Equipo primeros auxilios	1	8	500.00	4,000.00
4.02	Amortizacion de equipos de oficina	1	8	250.00	2,000.00
4.03	Utiles de escritorio y aseo	1	8	260.00	2,080.00
4.04	Copias y pteos de Planos	1	8	245.00	1,960.00
4.05	Gastos de fotografia	1	8	100.00	800.00
TOTAL					10,840.00

5 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	CANT	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	1	342.40	342.40
5.04	Garantia de los Beneficios Sociales de los Trabajadores	1	1	16.30	16.30
5.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	0.005%	782,623.29	39.13
TOTAL					397.83

6 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
6.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	1	12,000.00	12,000.00
6.02	Seguro de VIDA LEY	1	1	3,300.00	3,300.00
6.03	Seguro contra Todo Riesgo (CAR)	1	1	2,825.27	2,825.27
6.04	Costo por emision de Poliza	1	1	543.76	543.76
TOTAL					18,669.03

TOTAL GASTOS VARIABLES SIN I.G.V. (18.00%) = S/. 649,506.86

TOTAL GASTOS VARIABLES CON I.G.V. (18.00%) = S/. 766,418.10

RESUMEN

I.- GASTOS FIJOS

= 16,205.19

II.- GASTOS VARIABLES

= 766,418.10

TOTAL GASTOS GENERALES

= 782,623.29

III.- % GASTOS FIJOS

$\frac{16,205.19}{13,213,108.70} = 0.12\%$

IV.- % GASTOS VARIABLES

$\frac{766,418.10}{13,213,108.70} = 5.80\%$

% DE GASTOS DE SUPERVISION INC. I.G.V.

$\frac{782,623.29}{13,213,108.70} = 5.92\%$

S/. 782,623.29





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																											
	FORMACIÓN ACADÉMICA																											
	Requisitos:																											
	<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>Supervisor de obra</td><td>01</td><td>Ingeniero civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>01</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>Especialista en instalaciones Sanitarias</td><td>01</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en instalaciones eléctricas</td><td>01</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista</td></tr><tr><td>Especialista en seguridad y medio ambiente</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero industrial</td></tr><tr><td>Especialista en calidad de obra</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table>	Cargo	Cantidad	Profesión	Supervisor de obra	01	Ingeniero civil o Arquitecto	Especialista en Estructuras	01	Ingeniero Civil	Especialista en Arquitectura	01	Arquitecto	Especialista en instalaciones Sanitarias	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista en instalaciones eléctricas	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Especialista en seguridad y medio ambiente	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero industrial	Especialista en calidad de obra	01	Ingeniero Civil	Especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones	01	Ingeniero Civil
Cargo	Cantidad	Profesión																										
Supervisor de obra	01	Ingeniero civil o Arquitecto																										
Especialista en Estructuras	01	Ingeniero Civil																										
Especialista en Arquitectura	01	Arquitecto																										
Especialista en instalaciones Sanitarias	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																										
Especialista en instalaciones eléctricas	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista																										
Especialista en seguridad y medio ambiente	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero industrial																										
Especialista en calidad de obra	01	Ingeniero Civil																										
Especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones	01	Ingeniero Civil																										
	Acreditación:																											
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																											
	Importante																											
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																											
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																											
	Requisitos:																											
	<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Supervisor de obra</td><td>Con 06 años de experiencia como Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o supervisor de campo y/o ingeniero de campo y/o asistente de supervisión y/o asistente de supervisor, en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Con 03 años de experiencia como Especialista en Estructuras o Ingeniero Especialista en Estructuras en Supervisión o Ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Con 03 años de experiencia como Arquitecto y/o Arquitecto Especialista en Acabados y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico, en Supervisión o Ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en instalaciones Sanitarias</td><td>Con 02 años de experiencia como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Responsable de las Instalaciones Sanitarias, en supervisiones de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en</td><td>Con 02 años de experiencia como Ingeniero Especialista en Instalaciones</td></tr></tbody></table>	Cargo	Experiencia	Supervisor de obra	Con 06 años de experiencia como Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o supervisor de campo y/o ingeniero de campo y/o asistente de supervisión y/o asistente de supervisor, en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Estructuras	Con 03 años de experiencia como Especialista en Estructuras o Ingeniero Especialista en Estructuras en Supervisión o Ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Arquitectura	Con 03 años de experiencia como Arquitecto y/o Arquitecto Especialista en Acabados y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico, en Supervisión o Ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en instalaciones Sanitarias	Con 02 años de experiencia como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Responsable de las Instalaciones Sanitarias, en supervisiones de obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en	Con 02 años de experiencia como Ingeniero Especialista en Instalaciones															
Cargo	Experiencia																											
Supervisor de obra	Con 06 años de experiencia como Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o supervisor de campo y/o ingeniero de campo y/o asistente de supervisión y/o asistente de supervisor, en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.																											
Especialista en Estructuras	Con 03 años de experiencia como Especialista en Estructuras o Ingeniero Especialista en Estructuras en Supervisión o Ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.																											
Especialista en Arquitectura	Con 03 años de experiencia como Arquitecto y/o Arquitecto Especialista en Acabados y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico, en Supervisión o Ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.																											
Especialista en instalaciones Sanitarias	Con 02 años de experiencia como Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Responsable de las Instalaciones Sanitarias, en supervisiones de obras en general, que se computa desde la colegiatura.																											
Especialista en	Con 02 años de experiencia como Ingeniero Especialista en Instalaciones																											



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS



instalaciones eléctricas	Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas, en servicios de consultoría de obra similares <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
Especialista en seguridad y medio ambiente	Con 02 años de experiencia como Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad en el Trabajo y/o Especialista Prevencionista de Riesgo, en supervisiones de obra en general, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
Especialista en calidad de obra	Con 02 años de experiencia como Especialista en calidad y/o ingeniero jefe de control de calidad y/o especialista en control de calidad en supervisiones de obra en general, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
Especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones	Con 02 años de experiencia como Especialista o Ingeniero en metrados y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o programación de obra, en supervisiones de obras en general, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	1	GPS
2	1	ESTACION TOTAL
3	1	NIVEL AUTOMÁTICO
4	1	EQUIPOS DE COMPUTO
6	1	IMPRESORA A4

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Creación y/o Habilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: infraestructura educativa (Institutos superiores y/o universidades)



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



Marco Alexander Díaz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Firmas manuscritas]



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS



Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Marco Alexander Diaz Rodriguez
INGENIERO CIVIL
CIP 222096

[Firmas manuscritas]