

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.



PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES
COMPLEMENTARIAS AL CONTRASTE Y/O VERIFICACIÓN
DE MEDIDORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL ÁREA DE
CONCESIÓN DE ELECTRONORTE S.A - UNIDADES DE
NEGOCIO CHICLAYO Y UNIDAD DE NEGOCIO
SUCURSALES.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS



Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.



1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*



6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.



Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.



4.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN



A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN



La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.



3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE



Nombre : EMPRESA DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD
ELECTRONORTE S.A.
RUC N° : 20103117560
Domicilio legal : CALLE SAN MARTIN N° 250 – CHICLAYO
Teléfono: : 074 – 481210
Correo electrónico: : logística2_ensa@distriluz.com.pe,
mesadeparteENSA@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA



El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL CONTRASTE Y/O VERIFICACIÓN DE MEDIDORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL ÁREA DE CONCESIÓN DE ELECTRONORTE S.A - UNIDADES DE NEGOCIO CHICLAYO Y UNIDAD DE NEGOCIO SUCURSALES.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **EC-CP-004-2021-ELECTRONORTE S.A., el 10/05/2021.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos

sesenta y cinco (365) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 soles en caja de Electronorte S.A.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31084, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 29973 Ley General de la persona con discapacidad.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM – Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 110-2020-PCM - Decreto Supremo que dispone la ampliación de actividades económicas de la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM - Decreto Supremo que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial 448-2020-MINSA - Aprueban Documento Técnico: “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19” y modifican la R.M. N° 377-2020/MINSA.
- Resolución N° 616-2008-OS/CD, Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y sus modificatorias.
- D.S. N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE – Norma Técnica de calidad de los servicios Eléctricos Rurales (NTCSE) y modificatorias.
- Resolución N° 227-2013-OS/CD, Procedimiento para la supervisión de la Contratación de Medidores de Energía Eléctrica. y sus modificatorias
- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento – Decreto Ley 25844.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y de Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- RM N° 111-2013-MEN/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad (RESEATE – 2013) y sus modificatorias



- RM N° 050-2013-TR Formatos Referenciales con la Información Mínima que deben contener los registros Obligatorios del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- D.S. N° 003-98-SA Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias
- RM N° 312-2011-MINSA, Documentos técnico Protocolos de Exámenes Médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por actividad y sus modificatorias
- Reglamento nacional de tránsito.
- Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural (OSINERGMIN N° 269-2014-OS/CD) y sus modificatorias
- NTC N° 496-2005-MEM/DM, Norma DGE Contraste del sistema de medición de Energía Eléctrica y sus modificatorias.
- NTP-ISO/IEC 17020 3ra Edición y sus modificatorias
- Resolución N° 145-2014-OS/CD, Escala de Multas y sanciones de la gerencia de fiscalización Eléctrica, Correspondiente a la tipificación de sanciones por incumplimiento del procedimiento para la Supervisión de Contrastes de medidores de Energía Eléctrica y sus modificatorias.
- Ley N° 29981 "Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso. Así como las que se formulen durante la etapa de la vigencia del contrato.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.



Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:



2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en formato PDF al correo mesadeparteENSA@distriluz.com.pe.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

CHECK LIST : OBLIGATORIO LLENAR AL MOMENTO DE PRESENTAR EXPEDIENTE PARA PAGO

CONTRATO N°

PERIODO DEL SERVICIO
FACTURADO :

VIGENCIA:

DOCUMENTOS
PROVEEDOR

CONSORCIO:

CONTRATO DE CONSTITUCION DE CONSORCIO

CARTA FIANZA:

POR ADELANTO EN EFECTIVO

POR ADELANTO DE MATERIALES

CARTA DE FIEL CUMPLIMIENTO

REMYPE:

REGISTRO NACIONAL REMYPE

CONSULTA DE REGISTRO REMYPE

CARTA DE AUTORIZACION DE RETENCION DE GARANTIA

CUADRO DE RETENCIÓN DEL 10%

COMPROBANTE DE PAGO

FACTURA

GUIA DE REMISION

GUIA DE TRANSPORTISTA

INFORME DE PROVEEDOR

HES

ORDEN DE SERVIICO

ORDEN DE COMPRA

NOTA DE INGRESO

ALMACEN 103 (REQUERIMIENTO)

ALMACEN 105 (INGRESO DE MATERIALES)

ACTA DE CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA

SEGUROS

RESPONSABILIDAD CIVIL

CRONOGRAMA DE PAGO

FACTURA VIGENTE DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE PAGO

SCTR - PENSION

FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES

SCTR - SALUD

FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES

ACCIDENTES DE TRABAJO

CRONOGRAMA DE PAGO

FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES

PDT

PDT PLANILLA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO

DETALLE DE L PAGO (RELACIÓN DE TRABAJADORES)

PDT IGV RENTA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO

AFP

CONSTANCIA DE PAGO DEL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO

NUMERO DE CUENTA CORRIENTE : (DE SER INTERBANK -BANCO DE LA NACION - CONTINENTAL INDICAR CCI):

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de Electronorte S.A.,
sito en calle San Martín N° 250 – Chiclayo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A – Unidades de Negocio Chiclayo y Sucursales, de la Unidad de Control de Pérdidas.

2. FINALIDAD PUBLICA

El requerimiento se encuentra alineado al objetivo estratégico de ELECTRONORTE S.A. de mejorar la calidad del servicio, considerando que la finalidad de este servicio es ejecutar las actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A en campo cuyo objetivo es garantizar y mantener la correcta medición de la energía a sus clientes dentro de su ámbito de concesión, el servicio indicado ayudará al cumplimiento de los fines institucionales de ELECTRONORTE S.A.

3. ANTECEDENTES

Con la finalidad de garantizar un registro apropiado de su consumo de energía eléctrica, el Procedimiento N° 227-2013-OS/CD de OSINERGMIN, referido a la Fiscalización de Contrastes y/o verificación de medidores de electricidad, en su numeral 1.2.1 establece que el concesionario debe contrastar y/o verificar el 5% del total del parque medidores que mantiene bajo su administración cada semestre.

Por lo tanto, ELECTRONORTE S.A. requiere contratar el Servicio de actividades complementarias al contrastar y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A, con el fin de contrastar el medidor, garantizar y mantener la correcta medición de la energía a nuestros clientes dentro del ámbito de concesión y en cumplimiento de la normatividad resolución de OSINERGMIN N° 227-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) D.S. N° 020-97 EM y Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER) R.D. N° 016-2008-EM/DG, que regula el programa de verificación y contrastación de medidores de energía eléctrica.

4. VINCULACIÓN CON EL POI:

La presente contratación se encuentra vinculada con la actividad OEI 3-Mejorar la Calidad de los Servicios, así como el Objetivo específico relacionado con mejorar el nivel de satisfacción del cliente.

5. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Ejecución de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A – Unidades de Negocio Chiclayo y Sucursales.

Objetivo General:

Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución de OSINERGMIN N° 227-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) D.S. N° 020-97 EM y Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER) R.D.



N° 016-2008-EM/DG, que regula el programa de verificación y contrastación de medidores de energía eléctrica.

Objetivo Específico:

Mejorar la calidad del servicio, ya que la finalidad de este servicio es ejecutar las actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A – Unidades de Negocio Chiclayo y Sucursales, cuyo objetivo es garantizar y mantener la correcta medición de la energía a sus clientes dentro de su ámbito de concesión.



6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Descripción detallada del servicio.

6.1 Alcance Del Servicio, Descripción del servicio, detalle de actividades y cantidad del servicio a contratar.

6.1.1 Alcance del Servicio.

El servicio consiste en realizar el Servicio de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A – Unidades de Negocio Chiclayo y Sucursales.

Comprende las 2 Unidades de Negocios: Unidad de Negocio Chiclayo y Unidad de Negocios Sucursales:

- Servicio de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A - Unidades de Negocio Chiclayo y Sucursales.

6.1.2 Descripción del servicio

El servicio consiste en ejecutar las actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A - Unidades de Negocio Chiclayo y Sucursales, las que incluyen las actividades de contrastación y/o verificación de medidores en campo basados en la Resolución de OSINERGMIN N° 227-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) D.S. N° 020-97 EM y Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER) R.D. N° 016-2008-EM/DG y en cualquiera de sus modificaciones de las normas antes indicadas, así como cualquier otra normativa relacionada al proceso de contrastación o verificación de medidores en el Área de Concesión de Electronorte S.A, en las Unidades de Negocio de Chiclayo y Sucursales.

La ejecución de los trabajos se realizará bajo la autorización expresa de Electronorte S.A. y mediante la emisión de órdenes de trabajo, diarias o semanales, cuya ejecución deberá ser reportada dentro de los plazos establecidos por Electronorte S.A.

La programación a seguir, en cada una de las actividades será APROBADA por Electronorte S.A. y podrán ser modificados de acuerdo a las directivas específicas que dice Electronorte S.A., entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras.

La programación de trabajo deberá ser cumplida en su totalidad por La Contratista en las fechas programadas, para lo cual la Contratista deberá



de proveer todo el personal, materiales, equipos y movilidades necesarias para cumplir con el trabajo programado.

Para la formulación de los programas semanales se ha considerado un rendimiento por CUADRILLA máximo por día:

Para contraste de medidores por resolución N° 227-2013-OS/CD

16 contrastes para zonas urbanas y concentradas.

14 contrastes para zonas rurales y de alta dispersión. *

* Podrá establecerse, previa coordinación entre las partes, rendimientos distintos si así se cree conveniente.

Para contraste de medidores por NTCSEU

14 contrastes para zonas urbanas y concentradas.

08 contrastes para zonas rurales y de alta dispersión. *

* Podrá establecerse, previa coordinación entre las partes, rendimientos distintos si así se cree conveniente.

Para contraste de medidores por NTCSEU

10 contrastes para zonas concentradas.

06 contrastes zonas rurales y de alta dispersión. *

* Podrá establecerse, previa coordinación entre las partes, rendimientos distintos si así se cree conveniente.

Los trabajos se ejecutarán de lunes a sábado (06 días a la semana). En casos extraordinarios y de ser muy necesario, podrá programarse trabajos los días domingo o feriados.

6.1.3 Detalle de Actividades

El servicio a contratar consta de las siguientes actividades:

Amolado de tapa de la caja portamedidor

Enfoque de la actividad

Consiste en la apertura de la tapa de la caja portamedidor mediante el uso de máquina amoladora con disco de corte para metal, no se deberá ni permitirá aperturar con otro tipo de herramienta o equipo, salvo que esta, permita ejecutar el trabajo de manera más eficiente, sin causar deterioro o daño a la tapa portamedidor, así como molestias al usuario.

La Contratista deberá tomar en consideración el cuidado respectivo para evitar el deterioro tanto de la tapa como de la caja portamedidor.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante toda la vigencia del contrato, siempre y cuando se emita orden de trabajo.

Plazos de atención

El plazo de atención será de acuerdo a la programación remitida según orden de trabajo, la cuadrilla que ejecutara el servicio de amolado de tapa de la caja porta medidor, debera llegar al punto de atención antes o a la par con la cuadrilla de contrastes; terminado del servicio de contrastes por parte de la Empresa contrastadora, la cuadrilla de las actividades complementarias debera de proceder con el soldado, pintado y codificado de la tapa de la caja porta medidor.

Soldado de tapa de la caja portamedidor

Enfoque de la actividad

Consiste en el soldado de tapa de la caja portamedidor con el marco de la misma caja, con la finalidad de dar seguridad a los elementos que se instalan en su interior y evitar el acceso a éstos.

Soldar la tapa en la caja portamedidor implica su fijación y aseguramiento mediante puntos de soldadura eléctrica, tener en consideración que se deberán pintar los puntos de soldadura.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante toda la vigencia del contrato.

Plazos de atención

El plazo de atención será de acuerdo a la programación remitida según orden de trabajo, la cuadrilla que ejecutara el servicio de soldado de tapa de caja portamedidor, debera llegar al punto de atención antes o a la par con la cuadrilla de contrastes; terminado del servicio de contrastes por parte de la Empresa contrastadora, la cuadrilla de las actividades complementarias debera de proceder con el soldado, pintado y codificado de la tapa de la caja portamedidor.

Pintado de tapa de la caja portamedidor

Enfoque de la actividad

Consiste en la limpieza y lijado de la superficie de la tapa de la caja portamedidor, para después proceder al pintado de la misma, el pintado se deberá realizar con pintura esmalte anticorrosivo con los colores que indique Electronorte S.A., teniendo cuidado de no pintar la pared del cliente ni el visor de lectura de la caja portamedidor.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante toda la vigencia del contrato.

Plazos de atención

El plazo de atención será de acuerdo a la programación remitida según orden de trabajo, la cuadrilla que ejecutara el servicio de pintado de tapa de la caja portamedidor, debera llegar al punto de atención antes o a la par con la cuadrilla de contrastes; al terminado del servicio de contrastes por parte de la Empresa contrastadora, la cuadrilla de las actividades



complementarias debera de proceder con el pintado y codificado de la tapa de la caja portamedidor.

Codificado de la tapa de la caja portamedidor

Enfoque de la actividad

Consiste en codificar la tapa de la caja portamedidor con pintura esmalte color negro o blanco, se deberá consignar en la tapa de cajá portamedidor los siguientes datos: el código de suministro, la dirección, el código de la SED y el circuito de BT. La altura de cada número será de 5 centímetros.

La disposición y ubicación de la codificación lo establecerá Electronorte S.A.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante toda la vigencia del contrato,

Plazos de atención

El plazo de atención será de acuerdo a la programación remitida según orden de trabajo, la cuadrilla que ejecutara el servicio de codificado de tapa de la caja portamedidor, debera llegar al punto de atención antes o a la par con la cuadrilla de contrastes; al terminado del servicio de contrastes por parte de la Empresa contrastadora, la cuadrilla de las actividades complementarias debera proceder con el codificado de la tapa de la caja portamedidor.

Cambio de medidor monofásico

Cambio de medidor trifásico

Enfoque de la actividad

Consiste:

- Retiro de precintos de tapa portamedidor.
- Retiro de precintos de bornera.
- Desconexión de la acometida de la bornera del medidor.
- Desmontaje de medidor de la base.
- Retiro del medidor.
- Montaje de medidor en base de madera.
- Conexión de acometida a la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor.
- Precintado de bornera y tapa de la caja portamedidor
- Medir tensión en salida de medidor hacia carga de usuarios.
- Revisar y coordinar con usuario que se deja servicio conforme

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo a los medidores que en las pruebas realizadas por la cuadrilla de contraste arrojen resultados fuera de rango permisible.

Plazos de atención

El plazo de atención será máximo al día siguiente de ejecutadas las pruebas al medidor por la cuadrilla de contrastes y que estas hayan arrojado resultados fuera de rango permisible.



Cambio de tapa de la caja portamedidor monofásica
Cambio de tapa de la portamedidor trifásica

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio de tapa de la caja portamedidor monofásica/trifásica, incluye:

- Retiro de la tapa de la caja portamedidor en mal estado.
- Reemplazo de la tapa de la caja portamedidor por una tapa nueva (metálica o polimérica), soldándola, codificándola, precintándola y/o remachándola de ser el caso.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será cuando se requiere su ejecución.

Plazos de atención

El plazo de atención deberá ser una vez que la cuadrilla de contraste termine de ejecutar las pruebas al medidor.

Digitado de actas

Enfoque de la actividad

Consiste en el descargo de cada una de las actividades ejecutadas en el sistema comercial de Electronorte S.A.

Toda actividad (Amolado, Soldado, Pintado, Codificado, Cambio de tapa y Cambio de Medidor) ejecutada, culminara con el descargo (digitación) de la orden de trabajo en sistema comercial de la Electronorte S.A.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante toda la vigencia del contrato, siempre y cuando se emita orden de trabajo.

Plazos de atención

El plazo de atención y descargo en el sistema comercial de Electronorte S.A. será como máximo 48 horas después de ejecutada la actividad.

Cambio de visor

Enfoque de la actividad

Consiste:

- Retiro de la luna visor rota o opaca
- Reemplazo de la luna visor por una nueva.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será cuando se requiere su ejecución.

Plazos de atención

El plazo de atención será una vez que la cuadrilla de contraste termine de ejecutar las pruebas al medidor.



Remachado de tapa de la caja portamedidor

Enfoque de la actividad

- La Contratista instalará remaches para asegurar la tapa con la caja portamedidor utilizando remaches 3/16" de diámetro.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será cuando se requiere su ejecución.

Plazos de atención

El plazo de atención será una vez que la cuadrilla de contraste termine de ejecutar las pruebas al medidor

6.1.4 Cantidad del requerimiento:

Las cantidades estimadas que el proveedor podrá tener en cuenta de manera referencial para la elaboración de su oferta económica, es el que se indica en la siguiente a continuación:

- Servicio de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica (Unidades de Negocio Chiclayo y Unidad de Negocio Sucursales) en el área de concesión de Electronorte S.A.

UNIDAD DE NEGOCIO CHICLAYO Y SUCURSALES	Procedimiento de Contraste	Cantidad
	RES 227-2013 ELN	26,404
	NTCSEU ELN	4,898
	NTCSER ELN	1,122
	TOTAL	32,424

Servicio de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A
- Unidades de Negocio Chiclayo y Unidad de Negocio Sucursales.

CHICLAYO Y SUCURSALES		Metrado Total U.U.NN Chiclayo y Sucursales								
		Contrastes por Resolución 227-2013-OS/CD		Contrastes por NTCSEU		Contrastes por NTCSER		Total		
		Metrado		Metrado		Metrado		Metrado		
		Urbano Chiclayo	Urbano-Rural Sucursales	Urbano-Rural Chiclayo	Rural Sucursales	Rural Chiclayo	Rural Sucursales	Urbano	Urbano-Rural	Rural
A	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LOS CONTRASTES DE MEDIDORES									
1	Digitación de Acta de Intervención (fichas)	13,074	13,330	3,398	1,500	44	1,078	13,074	16,728	2,622
2	Cambio de tapa de caja de medición monofásica	654	667	170	75	2	54	654	837	131
3	Cambio de visor	2,615	2,666	680	300	9	216	2,615	3,346	525
4	Cambio de medidor monofásico	1,438	1,466	374	165	5	119	1,438	1,840	289
5	Soldado de Tapa Portamedidor	12,074	12,330	2,798	1,000	44	978	12,074	15,128	2,022
6	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	13,074	13,330	3,398	1,500	44	1,078	13,074	16,728	2,622
7	Amolado de tapa de la caja portamedidor	13,074	13,330	3,398	1,500	44	1,078	13,074	16,728	2,622
8	Pintado de tapa de caja portamedidor	13,074	13,330	3,398	1,500	44	1,078	13,074	16,728	2,622
9	Remachado de tapa de la caja portamedidor	1,000	1,000	600	500	0	100	1,000	1,600	600

CANTIDAD DE CONTRASTES POR PROCEDIMIENTO, UNIDAD DE NEGOCIO Y TIPO DE ZONA			
UNIDAD DE NEGOCIO CHICLAYO Y SUCURSALES	ZONA		
	Tipo de Contraste	Tipo de Zona	Total
	RES 227-2013 (CHICLAYO)	Urbano	13,074
	NTCSE URBANO (CHICLAYO)	Urbano - Rural	3,398
	NTCSE RURAL (CHICLAYO)	Rural	44
	RES 227-2013 (SUCURSALES)	Urbano - Rural	13,330
	NTCSE URBANO (SUCURSALES)	Rural	1,500
	NTCSE RURAL (SUCURSALES)	Rural	1,078
TOTAL			32,424

Las cantidades detalladas que se señalan anteriormente son referenciales, no obligan a Electronorte S.A. a cumplir con estas cantidades, esto debido que la cantidad de contrastes es una cuota que el Osinergmin publica en su portal antes del inicio de cada semestre, por lo tanto, estas cantidades, se han estimado exclusivamente con la finalidad de facilitar al postor la elaboración de su propuesta económica; por lo que deberán ser tomadas únicamente como datos referenciales. Durante la prestación del servicio, Electronorte S.A emitirá órdenes de trabajo en cantidad variable.

6.2 Sección Administrativa

6.2.1 Documentos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19" debidamente registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del ministerio de Salud, adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro del SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificaciones

6.2.2 Sobre las medidas sanitarias en la ejecución contractual

Durante toda la prestación del servicio el contratista deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19". Con la finalidad de realizar el servicio en condiciones idóneas de seguridad, salud y protección de riesgos del contratista, personal de ENSA y usuarios, Electronorte S.A. aplicará la penalidad descrita en el cuadro de penalidades.

6.3 Procedimiento de trabajo

- **Procedimiento de Trabajo – Previo al Inicio del Programa Semestral de Contrastes.**

ELECTRONORTE S.A. alcanzará a El Contratista el Lote de Medidores Programados por el OSINERGMIN, así como el cronograma tentativo de desarrollo y ejecución del contraste.

El Contratista, en base a lo entregado presentará un Plan de trabajo, conteniendo la siguiente información que incluirá:

- Fecha de Inicio y término estimados para el servicio a ejecutar, tomando en cuenta las fechas límites señaladas por OSINERGMIN, para cada semestre.
- Actas de Intervención que se utilizara para el llenado de la descripción de la actividad a ejecutar.
- Cuadrillas de trabajo a programar, debe consignar el nombre de los técnicos que conformarán cada cuadrilla, así como los equipos que utilizarán y que tendrán a su cargo, equipo de comunicación y número de placa de unidad móvil asignada.

El plan de trabajo presentado por El Contratista debe asegurar el 100 % de cumplimiento del desarrollo del servicio, incluyendo dentro del mismo un plan de contingencia que permita salir adelante ante cualquier circunstancia adversa que ponga en riesgo el cumplimiento del servicio.

ELECTRONORTE S.A., revisará dicho(s) plan(es) de trabajo y emitirá su visto bueno realizando o no modificaciones al(os) mismo(s), comunicando finalmente el plan de trabajo definitivo.

• **Procedimiento de Trabajo – Durante el Programa de Contrastes.**

ELECTRONORTE S.A., en base al Lote de Medidores Programados y tomando en cuenta el Plan de trabajo aprobado, entregará a La Contratista el Programa semanal de contraste, con dos días calendarios de anticipación al inicio de los mismos.

El Programa semanal de contraste incluye el día exacto en la que debe realizarse el contraste, debiéndose cumplir esta programación lo más fielmente posible, con la finalidad que el usuario haga efectivo su derecho de presenciar o no el contraste de su medidor.

Con respecto al cambio del medidor, llenado y entrega de las Actas de Intervención del cambio de medidor, es de cumplimiento obligatorio lo siguiente:

- a. El llenado total de la misma.
- b. Presentar actas legibles el no hacerlo será casual de penalidad .
- c. Para el caso que el usuario se niegue al cambio del medidor, La Contratista regresara al día siguiente para convencer al usuario de ejecutar dicho cambio, de negarse nuevamente el usuario al cambio del medidor, La Contratista gestionara con su caja chica, la presencia de un efectivo policial para que constate el hecho, y realizara un acta de intervención la misma que debiera ser firmada por el efectivo policial, donde se dejara constancia la negativa del usuario al cambio del medidor, dicha acta debiera ser reportada a Electronorte S.A como máximo al día siguiente de intervenido el usuario con el efectivo policial.
- d. Para el caso de la entrega de la copia del acta de intervención al usuario (Acta de cambio de medidor).

En caso no encontrar a ninguna persona en el predio intervenido, o el usuario se niegue a recepcionar el cargo del acta de intervención del cambio del medidor, la Contratista debiera realizar como mínimo tres (3) tomas



fotográficas: una (1) donde se aprecie el acta de intervención de cambio de medidor al costado del medidor cambiado; en dicha fotografía deberán ser visibles los datos del medidor así como el acta de intervención, una (1) segunda fotografía donde sean visibles los datos del medidor cambiado y una (1) tercera fotografía donde se aprecie la fachada del predio intervenido.

6.4 Estadísticas por tipo de actividad

Considerando que las actividades a ejecutar son Complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A, tanto por RES 227-2013 (contratos masivos), NTCSE Urbano y NTCSE Rural, se detalla la estadística de incidencia en el desarrollo de las actividades para su consideración.

- Servicio de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica (Unidades de Negocio Chiclayo y Unidad de Negocio Sucursales) en el área de concesión de Electronorte S.A.

Tipo de zona	Cantidad	Porcentaje
Urbano	13,074	40.32%
Urbano - Rural	16,728	51.59%
Rural	2,622	8.09%
Total	32,424	100.00%

Tipo de trabajo	Cantidad	Porcentaje
Masivo	26,404	81.43%
Disperso	6,020	18.57%
Total	32,424	100.00%

Sector Típico	Localidad	Parciales
Urbano	CHICLAYO	13,074
Total		13,074
Sector Típico	Localidad	Parciales
Urbano - Rural	CHICLAYO	3,398
Urbano - Rural	SUCURSALES	13,330
Total		16,728
Sector Típico	Localidad	Parciales
Rural	CHICLAYO	44
Rural	SUCURSALES	2,578
Total		2,622
Total		32,424

Estas cantidades son referenciales en base a la estadística registrada en el periodo anterior (Semestre 2020 - II).

6.5 Programación de la Necesidad

El Servicio de Actividades complementarias contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A, se encuentra incluido en el Plan Anual de Contratación – PAC N° 314.

6.6 Plan de Trabajo

No aplica

6.7 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

Las actividades estarán enmarcadas mediante las disposiciones de la legislación y normatividad las cuales son fiscalizadas:

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Decreto de Urgencia para el equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1341 y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la ley N° - 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM – Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 110-2020-PCM - Decreto Supremo que dispone la ampliación de actividades económicas de la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM - Decreto Supremo que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial 448-2020-MINSA - Aprueban Documento Técnico: “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19” y modifican la R.M. N° 377-2020/MINSA.
- Resolución N° 616-2008-OS/CD, Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y sus modificatorias.
- D.S. N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE – Norma Técnica de calidad de los servicios Eléctricos Rurales (NTCSER) y modificatorias.
- Resolución N° 227-2013-OS/CD, Procedimiento para la supervisión de la Contratación de Medidores de Energía Eléctrica. y sus modificatorias
- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento – Decreto Ley 25844.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y de Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- RM N° 111-2013-MEN/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad (RESEATE – 2013) y sus modificatorias



- RM N° 050-2013-TR Formatos Referenciales con la Información Mínima que deben contener los registros Obligatorios del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- D.S. N° 003-98-SA Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias
- RM N° 312-2011-MINSA, Documentos técnico Protocolos de Exámenes Médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por actividad y sus modificatorias
- Reglamento nacional de tránsito.
- Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural (OSINERGMIN N° 269-2014-OS/CD) y sus modificatorias
- NTC N° 496-2005-MEM/DM, Norma DGE Contraste del sistema de medición de Energía Eléctrica y sus modificatorias.
- NTP-ISO/IEC 17020 3ra Edición y sus modificatorias
- Resolución N° 145-2014-OS/CD, Escala de Multas y sanciones de la gerencia de fiscalización Eléctrica, Correspondiente a la tipificación de sanciones por incumplimiento del procedimiento para la Supervisión de Contrastes de medidores de Energía Eléctrica y sus modificatorias.
- Ley N° 29981 "Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).
Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso. Así como las que se formulen durante la etapa de la vigencia del contrato.

6.8 Impacto Ambiental.

El Contratista deberá dar especial énfasis al cuidado de la salud y medio ambiente en cada una de las actividades a realizar, teniendo especial consideración y cumplimiento con las normas vigentes tales como:

- Ley General del Ambiente – Ley N° 28611
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental – Ley N° 28245
- Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental Decreto Supremo N° 008-2005-PCM.

6.9 Seguros

El Contratista asegurará a todo el personal que intervenga en la prestación de los servicios, cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Asimismo, queda convenido que será de exclusiva responsabilidad de El Contratista asumir el costo económico que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o muerte de alguno de sus servidores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de Electronorte S.A.

En caso de accidentes del personal que tenga El Contratista, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar dentro de las 24 horas de su ocurrencia a Electronorte S.A., a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente; debiendo contar además con un seguro contra accidentes.

Los seguros correspondientes al personal que prestará servicio estarán exclusivamente a cargo de El Contratista, sin costo alguno para Electronorte S.A. (deberá tenerse en cuenta los trabajos de altura).



En consecuencia, Electronorte S.A., no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o éstos acontezcan.

a) Seguros de Accidentes de Trabajos

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro de vida de ESSALUD, El Contratista deberá contratar una póliza, la misma que cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	5,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

Este seguro es adicional al SCTR (salud y pensiones)

b) Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual con sub límite de RC Patronal.

Sera por un monto equivalente al 20% del monto total adjudicado.

c) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Todo el personal involucrado en el desarrollo del servicio deberá contar con Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

6.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No Aplica

6.10.1 Mantenimiento Preventivo.

No Aplica

6.10.2 Soporte Técnico.

No Aplica

6.10.3 Capacitación y Entrenamiento.

No Aplica

6.11 Lugar y Plazo de la Prestación del Servicio

6.11.1 Lugar.

Servicio de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A - Unidades de Negocio Chiclayo y Sucursales.

El servicio se efectuará en el ámbito de todas las Unidades de Negocio de Chiclayo y Sucursales de Electronorte S.A.



6.11.2 Plazo

El plazo de ejecución es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta que se culmine el monto total contratado, lo que ocurra primero, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio de Servicio y que el contratista cuente con la aprobación de los requisitos de seguridad (**ver anexo F**) del área de Calidad y Fiscalización de Electronorte S.A.

El Acta de Inicio de Servicio se suscribirá en un plazo no mayor a quince (15 días calendarios después de la fecha de suscripción del presente contrato), de no firmarse el Acta de Inicio de servicio en el plazo establecido, ya sea por falta de información de la contratista o por no tener aprobados los requisitos de seguridad por parte del área de Calidad y Fiscalización de Electronorte S.A., se aplicara la penalidad respectiva.

6.12 Resultados Esperados.

Cumplir con el servicio de Actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A.

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

7.1 Requisitos del Proveedor

El proveedor debe ser una persona natural o jurídica.
Debe contar con RNP vigente en el capítulo de servicios.

Asimismo debe ser dedicada a prestar el Servicio de actividades comerciales y/o actividades técnico-comerciales y/o actividades de Control de pérdidas y/o actividades de Instalación de medidores y/o actividades de cambio de medidores y/o actividades de Normalización y/o Actividades de soldado de tapas y/o actividades complementarias al contraste de medidores de energía eléctrica.

7.2 Recursos a ser provistos por el proveedor.

7.2.1 Equipamiento y Herramientas mínimas de La Contratista

Las herramientas, equipos, unidades móviles y uniformes utilizados por LA CONTRATISTA deberán mantenerse en buen estado de uso y poseer las características adecuadas para el trabajo a realizar, lo cual será controlado permanentemente por Electronorte S.A.

Para el inicio de la prestación del servicio, cada CUADRILLA con todas sus herramientas, equipos, unidad móvil y uniforme de trabajo, deberá contar con la inspección y aprobación escrita del Área de Calidad y Fiscalización de Electronorte S.A.

Cada CUADRILLA que emplee LA CONTRATISTA deberá cumplir con las exigencias mínimas que se enumeran a continuación:

- Cada CUADRILLA estará conformada por un vehículo, herramientas, equipos, un chofer, un técnico de cuadrilla y un técnico de apoyo.



El chofer de la unidad móvil puede ser la misma persona que realiza la labor de técnico de apoyo, sin embargo, el técnico de cuadrilla no podrá ser chofer.

7.2.1.1 Equipamiento Estratégico

El equipamiento mínimo solicitado para la prestación del Servicio, se divide en los siguientes aspectos:

- i. Equipos
- ii. Unidades Móviles

i. Equipos

A) Equipos de trabajo

El Contratista deberá contar con lo siguiente:

- Ocho (8) Amoladoras
- Ocho (8) Remachadoras
- Ocho (8) máquinas Soldadoras portátiles
- Ocho (8) Pinzas Multimetricas
- Diez (10) celulares con cámaras de 15 megapíxeles mínimo

ii. Unidades Móviles - Nueve (09)

El Contratista deberá contar con nueve (9) vehículos para la ejecución de actividades en campo.

Para desarrollar el servicio se aceptarán las siguientes unidades móviles:

- Seis (06) unidades móviles tipo multipropósito y/o tipo minivan y/o tipo Pickup 4x2 doble cabina y/o tipo SUV 4x2 doble cabina con un mínimo de 5 asientos, para transportar las cuadrillas en las zonas urbanas o urbanas rurales, las mismas que deberán ser de año de fabricación mínimo 2014.
- Dos (02) unidades móviles tipo camionetas pick up 4X4 y/o tipo SUV 4x4 para las zonas rurales, las mismas que deberán ser de año de fabricación mínimo 2014.
- Una (01) unidad móvil tipo multipropósito y/o tipo minivan y/o tipo Pickup 4x2 doble cabina y/o tipo SUV 4x2 doble cabina con un mínimo de 5 asientos, exclusivamente para la ejecución de las actividades de supervisión, las mismas que deberán ser de año de fabricación mínimo 2014.

7.2.1.2 Otro equipamiento (Equipos, Herramientas e implementos de seguridad)

A) Equipos de cómputo



Equipos	Cantidad Mínima
Computadoras: Doble Procesador, 2.1 Ghz. o superior, memoria 2GB de RAM como mínimo.	03
Impresora Multifunción para planos A3. (que también tenga función de escáner)	01

B) Equipos de comunicación – Once (11)

- Cada Técnico de cuadrilla deberá contar con equipos celulares Smartphone, con sistema operativo Android, cámara fotográfica (mínimo de 15 mega píxeles, Zoom digital 4X), GPS integrado, memoria interna de 8 Gb, y que cuente con internet en forma permanente con un plan de datos mínimo de 4Gb del operador que La Contratista desee conveniente.
- El Supervisor de Servicio, Supervisor de Seguridad y Digitador, deberán contar con equipos celulares Smartphone de las mismas características de los técnicos de cuadrilla.
- Todo colaborador que se le asigne un equipo de comunicación, deben mantenerse invariable durante todo el periodo del contrato.

C) Herramientas de trabajo

La Contratista deberá asegurar que las herramientas con las que deben contar cada CUADRILLA, son las adecuadas en cantidad y calidad para el desarrollo del trabajo, el área de Calidad y Fiscalización de Electronorte S.A., verificara que las herramientas y equipos son los adecuados por la normatividad vigente, si el Área de calidad y Fiscalización indica que será necesario más herramientas, La Contratista deber implementarse.

- Un (01) cerco de seguridad, mínimo 4 cuerpos, para la delimitación del área de trabajo.
- Un (01) Destornillador plano 125x5.5 mm, dieléctrico
- Un (01) Destornillador estrella PH2, 6 mm diámetro, dieléctrico.
- Un (01) Alicata universal de 8", 1000V, con mango aislado.
- Un (01) Alicata corte diagonal de 8", 1000V, con mango aislado.
- Un (01) Alicata de Punta de 6", 1000V, con mango aislado.
- Una (01) Llave Allen (hexagonal) para asegurar pernos socket.
- Una (01) cuchilla pela cables tipo pico de loro con mango aislado.
- Un (01) Destornillador Perillero plano con mango Aislado.



- Un (01) Destornillador Perillero estrella con mango Aislado.
- Un (01) revelador de tensión, deberá ser capaz de detectar la tensión sin contacto.
- Una (01) Linterna con pilas recargables
- Un (01) Plumón indeleble (para el Llenado del Sticker).
- Un (01) Tablero para llenado.
- Un (01) Sello de identificación.
- Un (01) Equipo celular Smartphone de acuerdo a características detalladas en el punto B) Equipos de Comunicación
- Una (01) Caja porta Herramientas.
- Una (01) Fanela para limpieza.
- Sticker autoadhesivos (Según Formato y color que indique Electronorte S.A.)

El Contratista no utilizará herramientas NO Inspeccionadas por Electronorte S.A.

Durante las supervisiones de seguridad que realice Electronorte S.A., en caso se detecte observaciones a las herramientas de El Contratista, evaluará si estas pueden ser recuperadas solicitando el cambio de: mangos, recubrimientos, aislantes, afilado, etc. Sin embargo, queda prohibido hacer reparaciones provisionales que puedan generar riesgos en el trabajo. En caso las herramientas no sean recuperables, Electronorte S.A. procederá a decomisar estas herramientas hasta que El Contratista evidencie el cambio de estas herramientas, antes de dar inicio a las actividades, el área de Calidad y Fiscalización de Electronorte S.A, revisara las herramientas, pudiendo ellos solicitar herramientas adicionales.

D) Implementos de seguridad

Para el caso de zonas lluviosas se obliga a El Contratista a proveer a todo su personal de campo los respectivos Capotines con el Logo de El Contratista.

El uniforme se renueva 1 vez cada semestre (2 veces al año), o deben entregarse 2 uniformes para todo el año al inicio de actividades como mínimo.

Si en caso el uniforme sufriera un deterioro y el Supervisor de Electronorte S.A. lo observara, este será reemplazado de inmediato.

Para el caso del Supervisor del Servicio y Supervisor de Seguridad de El Contratista, estos deberán tener también su uniforme y su entrega es similar al del personal técnico de cuadrilla y personal de apoyo.

El Supervisor del Servicio y El Supervisor de Seguridad, deberán tener un distintivo en letras en la parte frontal y posterior indicando "Supervisor Servicio/Seguridad".



El personal técnico que conforme una CUADRILLA deberán contar en su totalidad con los implementos de seguridad necesarios de acuerdo a lo establecido por el RESESATE (R.M.-111-2013 – MEM /DM) y sus modificatorias y Directivas Vigentes.

La Contratista deberá asegurar que los implementos de seguridad con los que deben contar cada CUADRILLA, son las adecuadas para el desarrollo del trabajo, el área de Calidad y Fiscalización de Electronorte S.A., verificara que los implementos de seguridad sean los adecuados por la normatividad vigente, antes de dar inicio a las actividades, el área de Calidad y Fiscalización de Electronorte S.A, revisara los implementos de seguridad, pudiendo ellos solicitar implementos adicionales.

Supervisor de servicio y supervisor de seguridad

- Dos (02) Camisas manga larga de jean con logo y estampado de La Contratista.
- Dos (02) Pantalón jean c/cierre de plástico.
- Un (01) Casco de seguridad.
- Un (01) Barbiquejo.
- Un (01) par de Zapato dieléctrico.
- Un (01) par de lentes de protección oscuros (anteojo fotoluminiscente).
- Un (01) par de Guantes de badana.
- Bloqueador Solar (según Requerimiento del personal).
- Corta Viento (01 piezas).
- Fotocheck.

Técnico de Cuadrilla:

- Dos (02) Camisas manga larga de jean con logo y estampado de La Contratista
- Dos (02) Pantalón jean c/cierre de plástico
- Un (01) Casco de seguridad p/electricista.
- Un (01) Barbiquejo para casco de seguridad
- Un (01) par de Zapato dieléctrico.
- Un (01) par de Guantes dieléctricos clase 0
- Un (01) par de Sobreguante de Cuero Liviano
- Un (01) par de Guantes de Hilo
- Un (01) par de guantes de badana
- Un (01) par de Lentes de Protección Transparentes
- Un (01) par de Lentes de protección oscuros (anteojo fotoluminiscente).
- Una (01) Mascara de protección facial Contra arco eléctrico con mentonera.
- Un (01) Clip's porta Mascara
- Una Pantalla protector facial de Policarbonato Transparente
- Bloqueador solar (según requerimiento del personal)
- Fotocheck

Técnico de apoyo





- Dos (02) Camisas manga larga de jean con logo y estampado de La Contratista
- Dos (02) Pantalón jean c/cierre de plástico
- Un (01) Casco de seguridad p/electricista.
- Un (01) Barbiquejo para casco de seguridad
- Un (01) par de Zapato dieléctrico.
- Una (01) Mascara de protección facial.
- Un (01) Clip's porta Mascara.
- Un (01) par de Lentes de protección oscuros (anteojo foto-luminiscente).
- Un par de Lentes de Protección Transparentes
- Un (01) par de guantes de badana
- Bloqueador solar (según requerimiento del personal)
- Fotocheck

Conductor

- Dos (02) Camisas manga larga de jean con logo y estampado de La Contratista
- Dos (02) Pantalón jean.
- Un (01) Casco de seguridad p/electricista.
- Un (01) Barbiquejo para casco de seguridad
- Un (01) par de Zapato dieléctrico.
- Un (01) par de lentes de protección oscuros (anteojo foto-luminiscente).
- Bloqueador Solar (según Requerimiento del personal).
- Fotocheck

E) De las unidades móviles

- Los vehículos deberán contar con toda la documentación vigente exigida por las autoridades para su circulación, la cual se sustentará a Electronorte S.A. cuando éste lo requiera.
- Los vehículos que utilice la Contratista quedarán obligados a portar la identificación que indique "EMPRESA CONTRATISTA AUTORIZADA" con el logo de la empresa Contratista, durante la ejecución de los trabajos, mediante un sticker adosado en ambos lados del vehículo en las puertas delanteras.
- Todas las unidades móviles deberán contar con dispositivo GPS para su fácil ubicación y monitoreo, para lo cual El Contratista brindara los accesos respectivos a ELECTRONORTE S.A., está prohibido que estas unidades se compartan entre cuadrillas y entre Empresas (Empresa de Actividades Complementarias y Empresa Contrastadora).
- Por ningún motivo se permitirán motos lineales, mototaxis o taxis.
- Los choferes de las unidades móviles de La Contratista, deberán contar con uniforme completo incluyendo calzado dieléctrico y lentes. Asimismo, deberán tener toda la



documentación de reglamento, los choferes tendrán como mínimo licencia de conducir profesional con categoría AII.

- El chofer de la unidad móvil puede ser la misma persona que realiza la labor de técnico de apoyo, sin embargo, el técnico de cuadrilla no podrá ser chofer.
- El Contratista deberá evidenciar que los choferes cuenten con capacitación en manejo a la defensiva.
- Cada unidad móvil de La Contratista deberá contar con botiquines de primeros auxilios, implementado con medicamentos que permitan una atención rápida y oportuna en caso de accidentes. Todos los medicamentos deberán tener fecha de vencimiento vigente, el requerimiento mínimo es el siguiente, sin embargo, antes de dar inicio a las actividades, el área de Calidad y Fiscalización de Electronorte S.A, revisara el contenido del botiquín, pudiendo ellos solicitar medicamentos adicionales.

Deberán contar con un botiquín de emergencias conteniendo como mínimo:

N°	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Alcohol puro x 50 ml	frasco	1
2	Alcohol Yodado x 50 ml	frasco	1
3	Agua oxigenada x 50 ml	frasco	1
4	Isodine (solución) x 60 ml	frasco	1
5	Pomada para quemaduras (Furacin u otra)	tubo	1
6	Jabon Liquido x 200 cc	frasco	1
7	Curitas	pieza	10
8	Algodón	paquete	1
9	Gasa estéril 4" x 4" (10.2 x 10.2 cm.)	paquete	2
10	Vendas elásticas de 4" con grapas de sujeción	pieza	1
11	Esparadrapo	rollo	1
12	Tijeras punta roma	pieza	1
13	Pinzas para sacar espinas y astillas	pieza	1
14	Manual de primeros auxilios	pieza	1
15	Bicarbonato de sodio	sobre	2

Actividades que ejecutaran las unidades móviles.

- Para el caso de la ejecución de actividades en las zonas rurales, por seguridad de sus trabajadores y para el cumplimiento de la ejecución de las órdenes de trabajo, la contratista podrá utilizar camionetas doble cabina 4x4 y en perfecto estado de funcionamiento.
- Electronorte S.A. quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA, en el caso que se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el chofer conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para Electronorte S.A.
- La misma sanción se aplicará en caso que el personal que se traslada en el vehículo utilice el nombre de Electronorte S.A. para trabajos no considerados en el servicio y no autorizados por la supervisión de Electronorte S.A.
- LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y

reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de Electronorte S.A. o terceros.

- LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de Electronorte S.A., por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, herramientas u otros, sea cual fuera la causal y se originen por actos imputables a su personal, terceros o de la misma CONTRATISTA.



7.2.2 Infraestructura Estratégica.

Oficina

Una (01) oficina en la UU. NN Chiclayo, ubicada en el distrito de Chiclayo o José L. Ortiz o La Victoria, con un área de 200 m2 mínimo.

Estas oficinas de operación, se refiere a un espacio físico donde puedan resguardarse los reportes y materiales entregados por Electronorte S.A. (Medidores, precintos y Stickers), y los equipos y materiales propios de El Contratista.

Características de las oficinas:

La Oficina debe contar con las siguientes características:

La oficina de El Contratista deberá contar con mesas, sillas y tendrá un espacio suficiente para que el personal del mismo proceda a realizar las actividades de digitación y coordinación, así como para realizar las reuniones de coordinación respectivas. Se entiende que la capacidad de este espacio debe ser suficiente para abarcar a todo el personal y el trabajo de todo el personal en un mismo momento.

También debe disponer de servicios básicos (electricidad, agua, desagüe etc.).



7.2.3 Personal (19 personas).

La Contratista deberá contar con el personal necesario y calificado para prestar un eficiente servicio, no pudiendo utilizar para ello a menores de edad; además de lo señalado el postor se obliga a presentar el siguiente personal:

El Personal de El Contratista no mantendrá ninguna relación de dependencia con Electronorte S.A. para el cumplimiento de sus obligaciones.

Todas las coordinaciones en general entre Electronorte S.A. y El Contratista en relación a las actividades del servicio encomendado serán exclusivamente entre los supervisores designados y/o autorizados por El Contratista ante Electronorte S.A., utilizando los medios que más se adecuen, ya sea directamente, vía celular, RPM, RPC, correo electrónico de El Contratista, documentos, etc.

Las 19 personas que se hace mención, se detallan de la siguiente manera:

- Un (1) Supervisor del servicio (Personal Clave)
- Un (1) Supervisor de seguridad (personal clave)



- Ocho (8) técnicos de Cuadrilla
- Ocho (8) técnicos de apoyo
- Un (1) digitador

REQUERIMIENTO MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE:



Puesto: Supervisor del Servicio – Personal Clave	
Formación Académica:	Profesional titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica-Eléctrica y/o Ingeniería de Energía.
Experiencia:	Un (1) año de experiencia como coordinador y/o supervisor de, Servicio de actividades comerciales y/o actividades técnico–comerciales y/o actividades de Control de pérdidas y/o actividades de contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica y/o actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica.
Dedicación:	A tiempo completo.
Cantidad: 01	Uno (01).
Actividades:	<ul style="list-style-type: none"> • Se encargarán de reportar la información física y magnética de los trabajos de las actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica al Supervisor de Electronorte S.A. • Será el encargado de recepcionar el material asignado por Electronorte S.A. en cada Unidad de Negocio. • Será el encargado de realizar la liquidación de los materiales entregados por Electronorte S.A. a El Contratista. • El supervisor del servicio deberá viajar a cada unidad de Negocio de Electronorte S.A., mientras se desarrollen los trabajos de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica, para supervisar el servicio brindado. • La labor del supervisor será exclusiva para la supervisión de las cuadrillas en campo y a la remisión de información. <p>Tiene bajo su cargo al siguiente personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal técnico de Cuadrilla - Personal técnico de apoyo - Personal de digitación
Puesto: Supervisor de Seguridad – Personal Clave	
Formación Académica:	Profesional titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica-Eléctrica y/o Ingeniería en energía.
Experiencia:	Un (1) año de experiencia como supervisor de seguridad en Servicio de actividades comerciales y/o actividades técnico–comerciales y/o actividades de Control de pérdidas y/o actividades de contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica y/o



	actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica y/o Mantenimiento de redes eléctricas en media tensión y/o Mantenimiento de redes eléctricas baja tensión y/o Montaje, suministro de materiales de redes eléctricas de media tensión y/o Montaje, suministro de materiales de redes eléctricas de baja tensión.
Dedicación:	A tiempo completo.
Cantidad: 01	Uno (01).
Actividades:	<ul style="list-style-type: none"> Se encargarán de supervisar exclusivamente el tema de seguridad en la ejecución de las actividades en campo. <p>Tiene bajo su cargo al siguiente personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal técnico de Cuadrillar Personal técnico de apoyo



REQUERIMIENTO MÍNIMO DEL PERSONAL NO CLAVE:

Puesto: Técnico de Cuadrilla	
Formación:	Técnico en las carreras de Electricidad y/o Electricidad Industrial y/o Electrotécnica Industrial y/o Electrónica Industrial y/o Mecánico de Construcciones metálicas y/o Soldador Industrial, y/o Mecánico electricista de mantenimiento y/o Soldador Universal.
Experiencia:	Un (1) año de experiencia mínima como técnico en Servicio de actividades comerciales y/o actividades técnico–comerciales y/o actividades de Control de pérdidas y/o actividades de contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica y/o actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica.
Dedicación:	A tiempo completo.
Cantidad: 8	Ocho (8)
Actividades:	Ejecución de las actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía, tanto por Resolución N° 227-2013-OS/CD, como por NTCSEU y NTCSEU. Ser líder de la CUADRILLA.



Puesto: Personal técnico de Apoyo – Personal No clave	
Formación:	Egresado o estudiante, de las carreras de Electricidad y/o Electricidad Industrial y/o Electrotécnica Industrial y/o Electrónica Industrial y/o Mecánico de Construcciones metálicas y/o Soldador Industrial, y/o Mecánico electricista de mantenimiento y/o Soldador Universal.
Experiencia:	Seis (06) meses de experiencia mínima, en Servicio de actividades comerciales y/o actividades técnico–comerciales y/o actividades de Control de pérdidas y/o actividades de contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica y/o actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica.

Dedicación:	A tiempo completo.
Cantidad: 8	Ocho (8)
Actividad:	<ul style="list-style-type: none"> • Correcto llenado de las Actas de Intervención.

Puesto: Digitador – Personal No clave

Formación:	Con estudios secundarios completos y/o estudios básicos y/o cursos de computación e informática.
Experiencia:	Seis (6) meses de experiencia mínima en digitación y/o asistente administrativo.
Dedicación:	A tiempo completo.
Cantidad: 01	Uno (01)
Actividad:	<ul style="list-style-type: none"> • Digitación de los trabajos ejecutados diariamente. • Escaneo diario de las Actas de Intervención de la totalidad de los trabajos realizados.



- El supervisor de Electronorte S.A. solo realizará las coordinaciones necesarias con el ingeniero supervisor designado previamente. (NO se aceptará realizar coordinaciones con técnicos u otros coordinadores).

El Postor ganador, el día de la inspección realizada por el supervisor de Electronorte S.A. para la firma del Acta de Instalación, presentara a dicho supervisor los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae documentado, incluyendo foto digital a colores, de todo el personal (clave y no clave).
- Copia del DNI, de todo el personal (clave y no clave).
- Copia del Título profesional y Certificado de colegiatura.
- Certificado de Antecedentes Policiales y Penales, de todo el personal (clave y no clave).
- Examen médico Ocupacional (Aptos sin restricciones para su trabajo a desarrollar), de todo el personal (clave y no clave).

Ante cambios de personal, se deben regularizar inmediatamente los documentos indicados.

Toda modificación de los contratos de trabajo, así como retiros y reemplazo de personal, deberá comunicarse a Electronorte S.A. en un plazo máximo de 24 horas, previa coordinación con ELECTRONORTE S.A.

ELECTRONORTE S.A. podrá, en todo momento, observar a algún personal de la contratista en base a antecedentes y solicitar su retiro; El Contratista está en la obligación de acatar y ejecutar el cambio.

Todas las coordinaciones en general entre ELECTRONORTE S.A. y El Contratista en relación a las actividades del servicio encomendado serán solo y exclusivamente entre los ingenieros supervisores designados y/o autorizados por El Contratista ante ELECTRONORTE S.A., utilizando los

medios que más se adecuen, ya sea directamente, vía celular, RPM, RPC, correo electrónico de El Contratista, documentos, etc.

8. OTRAS CONSIDERACIONES Y OBLIGACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

8.1 Consideraciones para la prestación del servicio

- Todos los técnicos de cuadrilla deberán tener un sello personal que incluya número de DNI y nombre completo para suscribir las Actas de Intervención respectivas, el cual debe siempre efectuar un sello altamente visible.
- La contratista deberá cumplir con el programa de trabajo establecido y aprobado por Electronorte S.A., en su totalidad, respetando los equipos y personal programados.
- Para el caso de oposiciones de usuario a un cambio de medidor, La Contratista deberá realizar el trámite de solicitar las constataciones policiales o de una autoridad local (en caso de pueblos alejados) los cuales se presentarán con 48 horas hábiles como máximo de la no ejecución del cambio del medidor por estar fuera de rango. El costo que devendrá por este trámite será exclusiva responsabilidad La Contratista.
- La Contratista deberá ejecutar el cambio de los medidores fuera de rango, el mismo día de la fecha de ejecutado el contraste y/o verificación del medidor de energía eléctrica.
- La contratista deberá contemplar todas las acciones necesarias a fin de prever las siguientes contingencias ante los siguientes eventos:
 - Ausencia de un Técnico de cuadrilla.
 - Ausencia de un Técnico de apoyo.
 - Inoperatividad de unidad móvil.
- Cada CUADRILLA deberá portar el formato Charla de 5 minutos, Matriz IPERC, PETS, Procedimiento de Trabajo, Plan de Contingencia, Pólizas y su Certificado de Salud Ocupacional correspondiente.
- La Contratista deberá entregar un Plan de atención de ejecución de las actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica por cada semestre según requerimiento de Electronorte S.A.
- En el plan de atención de ejecución de las actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores, deberán contener como mínimo la siguiente información:
 - Cantidad de Técnicos de cuadrilla por día.
 - Cantidad de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores por día.
 - Cantidad de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores por Mes.
 - Cantidad de actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores por Semestre.





- Todas las Actas de Intervención deberán ser entregadas en Medio Magnético en Formato JPG a colores con alta resolución y cada archivo deberá ser codificado con el número de suministros, además una vez reportadas en medio magnético, deberán llevarse de manera física a Electronorte S.A.
- La Contratista deberá informar a Electronorte S.A antes del inicio de cada semestre la programación de las Charlas de Inducción para todo su personal, esto deberá realizarse antes del inicio de cada Semestre.
- La contratista deberá tomar como mínimo para todos los suministros intervenidos dos (02) fotografías, una antes y otra después de ejecutado el servicio.
- Solo para el caso de cambio de medidor por estar fuera de rango, La Contratista tomara como mínimo cuatro (04) fotografías:
 - Una (01) fotografía antes de apertura la tapa, donde se aprecie la tapa portamedidor y parte de la fachada del predio.
 - Dos (02) fotografía como mínimo de la caja porta medidor aperturada, una (01) en la cual deberá mostrar claramente los datos de placa del medidor sin Stickers y una (01) en la cual muestre los datos de placa del medidor y su respectivo Stickers de cambio.
 - Una (01) fotografía después de realizar el cambio del medidor y con la tapa soldada, pintada, codificada.



8.2 Programa o procedimiento de trabajo

Con el objeto de realizar un trabajo correcto y evitar reclamos posteriores, por parte de los usuarios, La Contratista deberá cumplir con el programa de trabajo semanal.

8.2.1 Entrega de Órdenes de Trabajo:

Electronorte S.A. entregará a La Contratista semanalmente (todos los viernes de cada semana) las Órdenes de Trabajo por correo electrónico.

8.2.2 Autorización de salida de materiales:

- a) Electronorte S.A. autorizará la salida de materiales de sus almacenes (los que correspondan), según los procedimientos internos establecidos para tal efecto.
- b) La Contratista recogerá de los almacenes de Electronorte S.A. los materiales que correspondan para la ejecución de las Órdenes de Trabajo.
- c) La Contratista deberá distribuir los materiales de Electronorte S.A., según los procedimientos internos de la Contratista establecidos para tal efecto.

8.2.3 Asignación de trabajos a las CUADRILLAS:

La Contratista distribuirá entre sus CUADRILLAS las Órdenes de Trabajo, los materiales y equipos de medición necesarios para el cumplimiento de la jornada diaria.

8.2.4 Ejecución de trabajos:

- La salida de las CUADRILLAS de la base del contratista diariamente no deberá superar de las 08:05 horas.





- El llenado de las Actas de Intervención es un factor fundamental para Electronorte S.A.; por lo que cualquier error de registro de información será penalizado.
- Se deberá anotar (con letra legible) todo tipo de ocurrencias como: intento de sobornos, actitud agresiva por parte del usuario, conexiones clandestinas, manipulaciones de las conexiones, accidentes que pudieran haberse producido, entre otros; y reportarlos vía teléfono celular inmediatamente.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener especial cuidado en los plazos de ejecución establecidos para cada tipo de trabajo, los cuales serán fijados entre Electronorte S.A. y el Supervisor de Servicio de manera anticipada.
- En caso de realizar las constataciones policiales o judiciales, se debe precisar que solo se utilizará las constataciones judiciales en caso de que exista la ausencia de los efectivos policiales, todo costo será asumido por La Contratista.

8.2.5 Devolución de materiales:



- La Contratista deberá tener el registro de los precintos entregados a cada una de las Unidades de Negocio.
- Las CUADRILLAS deberán devolver a los almacenes de La Contratista los saldos de materiales no utilizados durante la jornada diaria y aquellos que fueron retirados de campo.
- La Contratista realizará un inventario trimestral y entregará a los almacenes de Electronorte S.A. los materiales antes referidos.
- La Contratista deberá llevar el control de los precintos entregados al personal.

8.2.6 Registro de información en el sistema comercial de Electronorte S.A.



La Contratista deberá realizar el descargo de cada una de las Actas de Intervención en el Sistema Comercial de Electronorte S.A como máximo dentro de las 48 horas siguientes de ejecutado el Servicio, para esto, se les brindará a la Contratista los accesos necesarios

8.2.7 Validación de la información en el sistema informático:

- Electronorte S.A. efectuará la revisión de la información registrada en el sistema comercial de manera muestral, de encontrar algún error se aplicará la penalidad respectiva
- Electronorte S.A, pondrá especial cuidado en detectar errores de registro de información; y sancionará al contratista por los errores que se cometan, mediante la aplicación de las penalidades que correspondan aplicar.
- No se entregará nuevo material hasta que no se haya liquidado todo el material entregado previamente.

8.3 Instalación de precintos

Para la instalación de precintos, se deberá cumplir con lo siguiente:

- Todo trabajador de La Contratista que maneje precintos, será responsable que éstos queden bien colocados.
- Ninguna caja porta medidor, bornera de los medidores podrán quedar sin precintos de seguridad.
- Los precintos de la capsula de los equipos de medición no deberán ser abiertos o retirados por La Contratista. La acción contraria a dicha disposición originará la suspensión definitiva del personal de La Contratista; pudiendo llegar la responsabilidad hasta el supervisor encargado.
- Cuando se detecte que la caja porta medidor, bornera del medidor o capsula del medidor no se encuentre debidamente precintada, se deberá anotar la ocurrencia y reportarla inmediatamente a Electronorte S.A. para las acciones que se ameriten.

8.3.1 Extravío de precintos:

- En el caso de pérdida o extravío de uno o más precintos de seguridad, el encargado de precintos de La Contratista deberá informar a Electronorte S.A, en un plazo no mayor a 24 horas de ocurrido el hecho, indicando la numeración, el color, el lote dentro del cual fue recibido, la fecha y el número de la nota de salida del almacén de Electronorte S.A. El informe se efectuará vía teléfono, en primera instancia y posteriormente en forma escrita, adjuntando la denuncia policial correspondiente.
- En caso de incumplimiento se aplicará las sanciones respectivas a La Contratista.
- En el caso de producirse la pérdida de precintos, La Contratista deberá pagar el costo de su reposición y las penalidades previstas, mediante el descuento de su facturación mensual.
- Cuando la pérdida de precintos se produzca a causa de un robo o asalto, no se aplicará la penalidad correspondiente; siempre y cuando se acredite el hecho. El costo de reposición siempre será asumido por La Contratista.
- En el caso que se detecte que los precintos de seguridad perdidos o extraviados han sido utilizados en actividades que perjudiquen a Electronorte S.A., La Contratista asumirá el importe que involucre la reparación de los daños causados.

8.4 Obligaciones

8.4.1 Obligaciones del Contratista

Obligaciones Generalidades

El Contratista se compromete y se obliga a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el presente requerimiento y Contrato, bajo la supervisión de ELECTRONORTE S.A.

- El Contratista se compromete a proporcionar a ELECTRONORTE S.A. toda la información, sobre los procedimientos y operación del servicio que brinda.
- El Contratista obligatoriamente deberá disponer de una organización, infraestructura, equipos y herramientas, implementos y transporte que



garanticen el cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

- El Contratista no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie por parte de ELECTRONORTE S.A. por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas, instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor, hechos de terceros o, de su personal.
- Queda expresamente establecido que ELECTRONORTE S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga El Contratista en la ejecución del servicio.

Obligaciones Específicas

- El Contratista ejercerá completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes, asumiendo el pago de cualquier multa que pudieran imponerle las autoridades, y responsabilizándose por cualquier reclamación o demanda que se pudiera interponer por incumplimiento de dichas normas legales.
- El Contratista se obliga a presentar a ELECTRONORTE S.A., en el momento que esta lo solicite, todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos; así como el cumplimiento, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente y, en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- ELECTRONORTE S.A., podrá retener total o parcialmente los pagos que tenga que efectuar a El Contratista cuando ésta no hubiese cumplido con sus pagos laborales o previsionales, estando facultada a pagar a cuenta de esta última por tales conceptos, las sumas retenidas no devengarán reajustes ni intereses pudiéndose realizar pagos a los trabajadores e instituciones pertinentes, a nombre de El Contratista.
- El Contratista desarrollará el servicio respetando estrictamente el cronograma definido para cada semestre. Asimismo, se adquiere el compromiso de ajustarse a los cambios de programación que ELECTRONORTE S.A. considere conveniente realizar a fin de mejorar la atención de sus usuarios.
- El personal de El Contratista está obligado a portar el respectivo fotocheck (siempre visible y en buen estado) y vestir el uniforme con su color institucional asignado por El Contratista.
- El personal de El Contratista está totalmente prohibido de efectuar cualquier tipo de cobranza en labores de campo u ofrecer sus servicios particulares a los clientes. En caso que el cliente solicite alguna información, el personal de El Contratista debe responder en forma amable y con buen trato, indicándole que para una mejor atención a sus consultas se comunique directamente con ELECTRONORTE S.A o llamar al teléfono 481200.
- Disponer la asistencia del personal a las coordinaciones, charlas de inducción y evaluaciones teórico - prácticos programados por



ELECTRONORTE S.A. en las fechas que crea conveniente, con el fin de actualizar los conocimientos del personal de manera que permita una evaluación permanente.

- Comunicará y sustentará previamente a ELECTRONORTE S.A., cualquier cambio de personal durante la prestación del servicio.
- Garantizar la capacitación constante de su personal, en coordinación con ELECTRONORTE S.A., deberá presentar evidencias de la capacitación.
- En caso de accidentes del personal que tenga El Contratista, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar dentro de las 24 horas de su ocurrencia a ELECTRONORTE S.A., a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente.
- El Contratista queda obligado al cumplimiento estricto de las Normas vigentes, tales como la R.M.-111-2013 – MEM /DM – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE) y D.S. 005-2012-TR – Reglamento de Salud en el Trabajo o sus modificatorias. Además, de cumplir obligatoriamente con la R.M.-148-2007-TR.
- Previo a las labores de campo, El Contratista dará la Charla de seguridad y presentará a ELECTRONORTE S.A. el formato respectivo firmado por el supervisor.
- El Contratista deberá comunicar al usuario antes de proceder a la apertura de la tapa, para que el usuario tome las precauciones del caso.
- El Contratista, previo al inicio de las labores diarias, deberá realizar la inspección de unidades móviles, llenando un formato por cada cuadrilla de trabajo, así como para cada unidad móvil evaluada.
- Los formatos de las charlas de 5 minutos serán remitidos a ELECTRONORTE S.A., de acuerdo punto 8.11 informes y reportes a presentar.
- El Contratista colocará el STICKER de cambio de medidor por estas fuera de rango a cada medidor cambiado, el que deberá ser llenado con plumón indeleble en cumplimiento a la Resolución N° 227-2013-OS/CD. Asimismo, deberá retirar y colocar precintos de seguridad brindados por la empresa ELECTRONORTE S.A.
- Cada CUADRILLA, que se encargara de ejecutar los trabajos materia del presente servicio, estará conformada por:
 - Una Unidad Móvil
 - Un técnico de cuadrilla
 - Un técnico de apoyo

Nota: En ningún caso se iniciará los trabajos con menos personal ni unidad móvil de lo indicado, además, no podrá movilizarse personal de la Empresa de actividades complementarias en la unidad de la Empresa Contrastadora.



- En el caso que por negligencia u otro de La Contratista o de su personal, Electronorte S.A. se vea afectado por la imposición de multas o sanciones por parte del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía – OSINERGMIN; o de alguna otra autoridad, La Contratista asumirá el total de la multa mencionada. Quedando Electronorte S.A. autorizada a efectuar el respectivo descuento de las valorizaciones y/o garantías.

Caso fortuito o fuerza mayor

- Se constituye caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos extraordinarios, irresistibles e imprevisibles que impiden la ejecución de la obligación contractual, siempre que tal hecho **no** sea consecuencia de negligencia o intención de la parte que la invoca o del personal a su cargo de El Contratista.
- En caso de paro, derrumbes u otros eventos climatológicos o sociales que impidan realizar las actividades complementarias al contraste y/o verificación del medidor de energía eléctrica, El Contratista deberá presentar a Electronorte S.A., constataciones policiales u documentos emitidos firmados por juez de paz de la localidad sobre la situación que impide realizar los servicios materia del contrato.
- Cualquier circunstancia que impida la entrega de la información debe ser informada y sustentada por El Contratista, a fin que ELECTRONORTE S.A. evalúe la posibilidad de ampliar el plazo de entrega de esta.

8.4.2 Obligaciones de la Entidad.

ELECTRONORTE S.A. a través de la Gerencia Comercial designará a sus Supervisores quienes tendrán las facultades para dar cumplimiento técnico-operativo a los alcances del presente contrato.

ELECTRONORTE S.A. entregará a El Contratista según el cronograma de trabajos para cada procedimiento como mínimo precintos de seguridad y Stickers para la ejecución de las actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica en el área de concesión de Electronorte S.A para cada semestre.

Tramitar y efectuar el pago del servicio de acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato.

Supervisar y verificar, el estricto cumplimiento de las actividades comprendidas en el servicio contratado; así como, evaluar su desarrollo aplicando penalidades y sanciones establecidas en el presente requerimiento y planteando la resolución del contrato cuando corresponda.

Utilizar los medios de supervisión necesarios para la verificación del adecuado servicio a los clientes.

8.5 Recursos y Facilidades a ser provistos por la Entidad y El Contratista

- Materiales que asumirá El Contratista

El Contratista asumirá los materiales menores para cumplir con los trabajos encomendados, tales como:

- Pintura Esmalte Gris



- Pintura Esmalte Negra
- Visores
- Soldadura
- Remaches
- Actas de Inspección
- Discos de amolar
- Stickers de cambio de medidor (según color y modelo remitido por el Osinergmin)



- **Materiales que suministrara ELECTRONORTE S.A.**

ELECTRONORTE S.A. suministrará los siguientes materiales necesarios.

- a) Precintos de seguridad de caja
- b) Precintos de seguridad de Bornera
- c) Medidores electrónicos



En relación a la entrega de materiales, El Contratista deberá designar un responsable para la coordinación de los trámites para la recepción de materiales en general; quien estará debidamente identificado y será la única persona autorizada para realizar los trámites relacionados a la provisión de materiales. De ser el caso.

8.6 Adelanto

No Aplica

8.7 Subcontratación

No Aplica

8.8 Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control se realizaran con el seguimiento los informes detallados en el punto 8.11- informes y reportes a presentar.

8.9 Conformidad del servicio

Una vez que Electronorte S.A., haya aprobado los trabajos ejecutados por La Contratista, ésta elaborara un informe mensual de liquidación de servicio donde detallara la ejecución de los trabajos por Unidad de Negocio, este informe deberá ser presentado al administrador del contrato.

8.10 Forma de Pago

Electronorte S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, Electronorte S.A. debe contar o ajuntar el siguiente Check List.



CHECK LIST : OBLIGATORIO LLENAR AL MOMENTO DE PRESENTAR EXPEDIENTE PARA PAGO

CONTRATO N°

PERIODO DEL SERVICIO
FACTURADO :

VIGENCIA:

DOCUMENTOS
PROVEEDOR

CONSORCIO:

CONTRATO DE CONSTITUCION DE CONSORCIO

CARTA FIANZA:

POR ADELANTO EN EFECTIVO

POR ADELANTO DE MATERIALES

CARTA DE FIEL CUMPLIMIENTO

REMYPE:

REGISTRO NACIONAL REMYPE

CONSULTA DE REGISTRO REMYPE

CARTA DE AUTORIZACION DE RETENCION DE GARANTIA

CUADRO DE RETENCIÓN DEL 10%

COMPROBANTE DE PAGO

FACTURA

GUIA DE REMISION

GUIA DE TRANSPORTISTA

INFORME DE PROVEEDOR

HES

ORDEN DE SERVIICO

ORDEN DE COMPRA

NOTA DE INGRESO

ALMACEN 103 (REQUERIMIENTO)

ALMACEN 105 (INGRESO DE MATERIALES)

ACTA DE CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA

SEGUROS

RESPONSABILIDAD CIVIL

CRONOGRAMA DE PAGO

FACTURA VIGENTE DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE PAGO

SCTR - PENSION

FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES

SCTR - SALUD

FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES

ACCIDENTES DE TRABAJO

CRONOGRAMA DE PAGO

FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES

PDT

PDT PLANILLA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO

DETALLE DE L PAGO (RELACIÓN DE TRABAJADORES)

PDT IGV RENTA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO

AFP

CONSTANCIA DE PAGO DEL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO

NUMERO DE CUENTA CORRIENTE : (DE SER INTERBANK -BANCO DE LA NACION - CONTINENTAL INDICAR CCI):

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de Electronorte S.A.,
sito en calle San Martín N° 250 – Chiclayo.

8.11 Informes y reportes a presentar

El Contratista está en la obligación de presentar a Electronorte S.A. toda la información que ésta le solicite respecto a los trabajos ejecutados, sin restricción alguna.

A continuación se detalla los principales informes y reportes a presentar por El Contratista.



Item	ACTIVIDAD	PLAZO	DETALLE DE INFORME O REPORTE
1	Informe de Inicio de actividades	5 días calendarios siguientes de firmado el contrato	Modelo Anexo A
2	Informe final de actividades	3 días calendarios posteriores al ultimo día de trabajo	Modelo Anexo B
3	Entrega de Actas de Intervención (físico y Digital a colores)	Al segundo día de Ejecutado el trabajo. Máximo 48:00 horas	Escaneados a colores en una alta resolución (mínimo 400 ppm)
4	Descargo de las Actas de Intervención en el sistema comercial de Electronorte S.A - Optimus NGC.	Máximo 48 horas de ejecutado el trabajo.	
5	Entrega de Liquidación de Materiales	Quinto (5) día hábil de concluido el trimestre.	
6	Entrega de charalas de 5 minutos	Máximo 24 horas	
7	Envío de Preliquidacion de trabajos ejecutados	8 días calendarios antes de culminado el mes	
8	Informe mensual de liquidación de servicio	7 días calendarios antes de culminado el mes	
9	Entrega de Reporte Mensual de Actividades complementarias (via magnetica)	Cinco (05) días hábiles siguientes de terminado el mes	Anexo C
10	Entrega de Reporte de Resumen Semestral de Actividades complementarias (via magnetica)	Cinco (05) días hábiles de terminada la programación semestral	Anexo D
11	Entrega de Reporte mensual de cambio de medidores (via magnetica)	Cinco (05) días hábiles de terminada la programación mensual	Anexo E
12	Entrega de Reporte de Resumen Semanal de reemplazo de medidores (via magnetica)	el Tres (03) día hábil siguiente de haber concluido la semana de ejecutados los trabajos	Anexo G



8.12 Formula de Reajuste

No Aplica



9. PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades que se aplicarán son las siguientes:

9.1 Penalidad por mora:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Electronorte .S.A, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de Electronorte S.A., no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9.2 Otras penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incurrir en negligencia durante los trabajos por parte de los trabajadores o supervisores de la contratista, ocasionando accidentes.	1.5 de la UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
2	Sub contratación de actividades (Para actividades relacionadas directamente con el objeto del contrato – Servicio de actividades complementarias al contraste de medidores)	Resolución de Contrato. 2.0 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
3	De encontrarse personal de La Contratista en campo que no se encuentre cubierto por las pólizas solicitadas en los términos de referencia.	Suspensión de actividades diarias a responsabilidad del contratista. 1.0 UIT por caso encontrado.	Según informe del administrador del contrato.
4	De encontrarse personal de la contratista en campo realizando actividades sin hacer uso de sus implementos y equipos de protección.	Suspensión de actividades diarias a responsabilidad del contratista. 0.5 UIT por caso	Según informe del administrador del contrato.
5	De encontrarse personal de la contratista en campo realizando actividades con implementos y equipos de protección deteriorados	Suspensión de actividades diarias a responsabilidad del contratista. 0.2 UIT por caso	Según informe del administrador del contrato.
6	No realización de la charla de 05 minutos	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
7	No delimitar el área de trabajo con cerco de seguridad	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
8	Unidades móviles que no cuenten con los implementos de seguridad mínimos requeridos	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
9	Unidades móviles que no cuenten con los documentos en regla (tarjeta de propiedad, revisión técnica, soat,)	0.2 de la UIT por cada vez	Según informe del área usuaria
10	Encontrar en campo al conductor de la Unidad Móvil sin su brevete.	0.1 de la UIT por cada vez	Según informe del área usuaria

Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	No cumplimiento de AST.	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
12	Retraso al momento de inicio de las actividades (las unidades móviles de CUADRILLA deberá partir de la base de La Contratista a campo máximo a las 08:05 horas)	0.1 UIT por cada Unidad móvil	Según informe del administrador del contrato.
13	Que la cuadrilla de contraste llegue a ejecutar un servicio y encuentre la tapa de la caja portamedidor cerrada (no aperturada) o que no se apertura la tapa de la caja portamedidor previo al contraste	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
14	No soldar la tapa portamedidor después de ejecutado el servicio de contraste (máximo una hora después de ejecutado el contraste).	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
15	Error de consignación de los datos en el Acta de Intervención o colocar datos falsos en el Acta de Intervención	0.25 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
16	No tomar fotografías o fotografía mal tomada, cuando el usuario no firme el acta de intervención de cambio de medidor, ya sea porque no se encuentre el usuario o el usuario se niegue a recepcionar el cargo del acta de intervención de cambio de medidor.	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
17	No entregar copia del acta de intervención de cambio de medidor al usuario intervenido	0.05 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
18	No llenar completamente el acta de intervención (para cambio de medidor por fuera de rango y reemplazo de medidores)	La no facturación de la intervención 0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
19	No utilización de Fotocheck de manera visible	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
20	No utilizar el uniforme completo Indicado en el numeral 7.2.1.2	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
21	Uso indebido de la credencial	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
22	Uso de Uniforme desgastado (mal aspecto)	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
23	Uso de Fotocheck vencido	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
24	Brindar información a los usuarios que no es de competencia de La Contratista	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
25	Avería de electrodomésticos por mala ejecución de trabajos	0.5 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
26	Mala atención hacia el cliente o al personal de Electronorte S.A.	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
27	Dejar sin servicio de energía eléctrica a los suministros, luego de efectuado el servicio o dejar en mal estado la conexión	0.5 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
28	Daño o robo de propiedad del cliente	0.5 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
29	Daño o pérdida de materiales de propiedad de Electronorte S.A.	0.5 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
30	Por cobro o pedido indebido al cliente	1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
31	No cumplir con los plazos establecidos en el punto 8.11 Informes y reportes a presentar	0.20 de la UIT por cada vez	Según informe del área usuaria
32	Errores de digitación al realizar el descargo de la actividad en el sistema comercial de Electronorte S.A. (ejemplo: errores de los datos consignados o errores de lectura).	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
33	Consignar manchas y/o enmendaduras en las actas de intervención que no permitan visualizar con claridad la información	La no facturación de los contrastes que presenten esta situación. 0.05 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
34	Uso indebido de la información proporcionada por Electronorte S.A.	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
35	Alteración de la información proporcionada por Electronorte S.A.	0.1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
36	Trabajo realizado por personal no programado por la contratista	0.5 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
37	Uso de Uniforme de Trabajo en días no programados para las actividades exclusivas del contrato.	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.



Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
38	Realización de actividades no señaladas en el contrato (sin coordinación con Electronorte S.A.)	1 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
39	No instalar precintos de seguridad a todos los medidores intervenidos (según sea el caso)	0.5 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
40	No utilizar plumón indeleble para el llenado de los sticker, o no colocar Stickers en los cambios de medidores por estar fuera de rango o en el reemplazo de medidores.	0.5 UIT por cada caso Y el pago de la multa puesta por el Osinergmin	Según informe del administrador del contrato.
41	Deterioro de la tapa porta medidor al momento de la apertura de la misma.	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
42	Malograr, deteriorar la fachada del usuario al momento de la apertura o soldado de la tapa porta medidor.	0.25 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
43	No utilizar el logo del contratista en las unidades móviles	0.2 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
44	Utilizar otro tipo de móviles provisionales para el desplazamiento de las cuadrillas en la jornada de trabajo (taxis, colectivo, motos lineales, mototaxis).	0.5 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
45	Utilizar la Unidad Móvil de otra contratista	0.25 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
46	Que el(los) técnico(s) inspector (es) conduzca (n) la(s) móvil (s) de los contrastes.	0.5 UIT por cada caso	Según informe del administrador del contrato.
47	Perdida de precintos de seguridad	0.1 UIT por cada inventario realizado	Según informe del área usuaria
48	Unidades Móviles que no cuenten con GPS o no brindar el acceso al supervisor de Electronorte S.A.	0.2 UIT por cada caso	Según informe del área usuaria
49	No efectuar el cambio del medidor por estar Fuera de Rango	1.0 UIT por cada caso	Según informe del área usuaria
50	No entregar constatación policial al supervisor de Electronorte S.A en el plazo establecido para casos de negativa de usuario al cambio del medidor por estar Fuera de Rango (6 días calendarios posteriores de efectuada la constatación policial)	1.0 UIT por cada caso	Según informe del área usuaria
51	No descargo o descargo fuera de plazo del Acta de intervención	Pago de la valorización de la energía no recuperada como consecuencia de la no procedencia de un recupero por	Según informe del área usuaria



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		problemas o errores en el aviso de notificación	
52	No descargo o descargo fuera de plazo del Acta de intervención	Compensación por el no reintegro de energía, motivo de error o no descargo o descargo fuera de plazo del acta de intervención en el sistema comercial de Electronorte S.A (1.0 UIT)	Según informe del área usuaria
53	No firmar el acta de Inicio de Actividades en el plazo establecido	0.1 UIT por día de retraso	Según informe del área usuaria
54	No cumplir con lo establecido su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19"	1 UIT por cada vez	Según informe del área usuaria

Nota: El procedimiento y desarrollo para la aplicación de otras penalidades se detallan a continuación:

- En caso la Contratista incurra en incumplimientos en la prestación del servicio, que son causal de penalidad descrita en el numeral **9.2 Otras penalidades**, el Área Usuaria. remitirá a la contratista la ficha de penalización que se anexa al presente (**Anexo H**).
- La ficha de penalización debe incluir el número de la penalidad y cantidad de casos que son materia de observación por incumplimiento.
- La contratista en un plazo máximo de 02 días hábiles, hará el descargo respectivo y devolverá la ficha de penalización debidamente suscrita, en caso de no recibir contestación alguna por parte de la contratista en el plazo solicitado; Electronorte S.A dará por aceptada la observación y se procederá a la aplicación a la penalidad.
- En el caso la contratista emita respuesta sobre las penalidades a aplicar; Electronorte S.A. evaluará el descargo correspondiente y resolverá respecto a la procedencia de aplicación de la penalidad, para lo cual se cursará notificación a la Contratista.
- La ficha de Penalidad, será alcanzada a la Unidad de Logística para el trámite de validación, conformidad y valorización.
- La Unidad de Logística gestionará la respectiva Nota de Débito, la cual será remitida a La Contratista.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad del servicio por parte de Electronorte S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Electronorte S.A.

11. CONFIDENCIALIDAD

- La Contratista está obligado a través de una carta de compromiso a guardar la información recibida de la entidad sin tener derecho a su difusión.
- La Carta de compromiso será entregada a la firma del contrato.
- La Contratista y su personal guardarán la más absoluta confidencialidad la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.
- Los datos de carácter documental entregados por Electronorte S.A a La Contratista y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.
- La Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

La contratación del servicio de actividades complementarias al contraste del medidor de energía eléctrica se realizará bajo el sistema de **Precios Unitarios**.





ANEXOS

ANEXO A

Informe de Inicio de Actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores para todos los procedimientos de contraste en cada Unidad de Negocio



El Contratista deberá remitir el informe inicial de los trabajos a ELECTRONORTE S.A. como mínimo con cinco (5) días calendarios posteriores a la firma del contrato, detallando el personal que ejecutara las actividades por cada Unidad de Negocio.

Además, el informe de inicio de Actividades debe contener como mínimo lo siguiente:

- a. Objetivo
- b. Nombre de las localidades en las cuales se desarrollara el servicio según cronograma enviado por ELECTRONORTE S.A.
- c. Descripción de los trabajos
- d. Cuadrillas de Trabajo
- e. Nombre del personal que ejecutará los trabajos por cada CUADRILLA (Técnico de cuadrilla y personal de apoyo) incluyendo el número de DNI.
- f. Relación de equipos de comunicación por cada técnico de cuadrilla.
- g. Listado de unidades móviles indicando número de placa, año de fabricación, nombre del chofer y DNI.
- h. Antecedentes penales y antecedentes policiales de cada técnico por CUADRILLA.
- i. Medidas de seguridad de las actividades a desarrollar (IPER y PETS).
- j. Copia de examen médico ocupacional de cada trabajador.
- k. Pólizas de seguro ocupacional de cada trabajador.
- l. Plan de contingencia: El cual debe detallar procedimientos específicos incluyendo los equipos, persona, unidades móviles, herramientas y EPPs.

El Contratista, de modificar los equipos, personal o móviles, estos deberán ser comunicados de inmediato vía correo electrónico y vía telefónica.



ANEXO B

Informe Final de Actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores para todos los procedimientos de contraste en cada Unidad de Negocio.



El Contratista deberá remitir el informe final a ELECTRONORTE S.A. como máximo tres (3) días hábiles posterior al último día de trabajos en cada Unidad de Negocio según cada procedimiento de Contrastes.

El informe final de actividades debe contener como mínimo lo siguiente:

- a. Descripción de los trabajos realizados.
- b. Principales acontecimientos suscitados durante el desarrollo de los trabajos
- c. Cuadrillas de Trabajo.
- d. Relación de material devuelto (medidores, precintos u otros) a cada Unidad de Negocio
- e. Acciones de mejora.
- f. Fotografías a color y fechadas de la totalidad de impedimentos encontrados en la ejecución de las actividades complementarias al contraste.



ANEXO C

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL CONTRASTE



Encabezado	Descripción
ITEM	
UUNN	Unidad de Negocio del suministro contrastado
MES	
SEMANA	Número de semana correspondiente
Suministro	Número de Suministro indicado por la ELECTRONORTE S.A.
Fecha contraste	Fecha programada para contraste "DD/MM/AAAA"
Fecha de actividad complementaria	Fecha programada para actividad complementaria "DD/MM/AAAA"
Hora de Inicio actividad complementaria	
Hora de Fin de actividad complementaria	
Nombre del usuario	
Dirección del usuario	
Marca de Medidor	Marca de medidor de campo
Modelo de Medidor	Modelo de medidor de campo
Serie de Medidor	Serie de medidor de campo
Año	Año de medidor en campo
Índice de clase de medidor	1 = electrónico 2 = electromecánico
Tipo de Medidor	M = Electromecánico E = Electrónico
Fases del Medidor	M = Monofásico T = Trifásico

Lectura en la intervención	Lectura final de la actividad
Precinto	Número de Precinto instalado
Técnico de cuadrilla	En mayúsculas primer nombre y dos apellidos
DNI del técnico de cuadrilla	
N° de Acta de Intervención	Número de Acta de Intervención
Observaciones	



ANEXO D

REPORTE SEMESTRAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL CONTRASTE



Encabezado	Descripción
ITEM	
UUNN	Unidad de Negocio del suministro contrastado
MES	
SEMANA	Número de semana correspondiente
Suministro	Número de Suministro indicado por la ELECTRONORTE S.A.
Fecha contraste	Fecha programada para contraste "DD/MM/AAAA"
Fecha de actividad complementaria	Fecha programada para actividad complementaria "DD/MM/AAAA"
Hora de Inicio actividad complementaria	
Hora de Fin de actividad complementaria	
Nombre del usuario	
Dirección del usuario	
Marca de Medidor	Marca de medidor de campo
Modelo de Medidor	Modelo de medidor de campo
Serie de Medidor	Serie de medidor de campo
Año	Año de medidor en campo
Índice de clase de medidor	1 = electrónico 2 = electromecánico
Tipo de Medidor	M = Electromecánico E = Electrónico
Fases del Medidor	M = Monofásico

	T = Trifásico
Lectura en la intervención	Lectura final de la actividad
Precinto	Número de Precinto instalado
Técnico de cuadrilla	En mayúsculas primer nombre y dos apellidos
DNI del técnico de cuadrilla	
N° de Acta de Intervención	Número de Acta de Intervención
Observaciones	



ANEXO E

REPORTE MENSUAL DE CAMBIO DE MEDIDORES

Encabezado	Descripción
ITEM	
UUNN	Unidad de Negocio del suministro contrastado
MES	
SEMANA	Número de semana correspondiente
Suministro	Número de Suministro indicado por la ELECTRONORTE S.A.
Fecha contraste	Fecha programada para contraste "DD/MM/AAAA"
Nombre del usuario	
Dirección del usuario	
Marca de Medidor	Marca de medidor de campo
Modelo de Medidor	Modelo de medidor de campo
Serie de Medidor	Serie de medidor de campo
Año de Medidor	Año de medidor en campo
Índice de clase de medidor	1 = electrónico 2 = electromecánico
Tipo de Medidor de campo	M = Electromecánico E = Electrónico
Fases del Medidor de campo	M = Monofásico T = Trifásico
Lectura en la intervención	Lectura final de la actividad
Precinto	Número de Precinto instalado
Marca de Medidor	Marca de medidor instalado
Modelo de Medidor	Modelo de medidor Instalado
Serie de Medidor	Serie de medidor Instalado



Año de Medidor	Año de medidor Instalado
Certificado de Aferición	De medidor Instalado
Fecha de Aferición	De medidor Instalado
Tipo de medidor	De medidor Instalado
Índice de Clase	De medidor Instalado
Fase de medidor	Fase de medidor Instalado
Técnico de cuadrilla	En mayúsculas primer nombre y dos apellidos
DNI del técnico de cuadrilla	
N° de Acta de Intervención	Número de Acta de Intervención
Fecha de Acta de Intervención	Fecha de cambio de medidor "DD/MM/AAAA"
P/A	Programado/Alternativo
CPA de medidor	
Observaciones	



ANEXO F



Rev. 02 - 2013
R.E.S. N°..... SSTMA

DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD PARA INICIO DE OBRA / SERVICIO

Contratista:		Obra:	
Fecha de revisión:		Estado: (NO CONFORME / CONFORME)	
REQUISITOS		CUMPLE	OBSERVACIONES
1 PLAN DE TRABAJO (Art. 37(c) R.M 111-2013 MEM/DM)			
1 Descripción de la Obra			
a.	Ubicación de la Obra.		Indicar Ubicación de obra, almacenes y oficinas administrativas.
b.	Tiempo de ejecución de obra		Cronograma de ejecución de obra.
c.	Actividades a desarrollar		Actividades que se desarrollaran durante la ejecución de la obra.
d.	Procedimientos escrito de Trabajo seguro (PETS)		Que Hacer? como Hacerlo? Según Art. 25(b) y 37(c) R.M 111-2013 MEM/DM
e.	Análisis de trabajo seguro (ATS)		Etapas de la actividad (antes, durante y después), EEP's, riesgos potenciales, procedimiento de trabajo seguro y controles de seguridad.
1 Responsables de Obra			
a.	Responsables de la obra		Indicar Cargo, números de teléfonos RPM y dirección electrónica
b.	Conformación de los grupos de trabajo.		Responsables por Grupo de trabajo y personal operativo
1 Equipamiento de Personal			
a.	Relación de implementos de protección personal.		Según Art. 25(j), 54 y 100-110 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783
b.	Relación de equipos de protección colectivo		Según Art. 25(j), 54 y 100-110 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783
c.	Relación de equipos y medios de seguridad.		Según Art. 45 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la ley 29783
d.	Relación de unidades móviles y/o grúas (incluye equipamiento).		Según Art. 121 y 131 R.M 111-2013 MEM/DM
2 PÓLIZAS DE SEGUROS (Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art. 140 R.M 111-2013 MEM/DM Art.68(c) de la Ley 29783)			
2	Pólizas SCTR (Salud y Pensión)		Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.68(c) de la Ley 29783
2	Pólizas de Accidentes Personales.		Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.68(c) de la Ley 29783
3 PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Según Art.11 , 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM)			
3 Estructura del Plan de Seguridad			
a.	Responsables del Plan.		Responsables de hacer cumplir plan de seguridad

	b.	Alcance y Aplicación del Plan	Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas.
	c.	Política de seguridad y Salud en el trabajo.	Según Art.11 y 21 R.M 111-2013 MEM/DM
	d.	Objetivos del plan de seguridad.	Según Art.11 y 21 R.M 111-2013 MEM/DM
	e.	Organigrama del Plan de seguridad y salud en el trabajo	Todos los responsables de obra y áreas o Zonas de trabajo
	f.	Comité de seguridad.	Art. 13 y 14 R.M 111-2013, Art.29 de la Ley 29783
	g.	Planificación de la actividad preventiva.	Según Art.11 , 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM
	h.	Programa de seguridad y salud en el trabajo.	Cronograma de actividades de talleres, capacitación y entrenamiento en los procedimientos escritos de trabajo.
3	Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo. (Según Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.)		
	a.	Derechos y Obligaciones de la empresa y trabajadores	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
	b.	Disposiciones de medidas de seguridad	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
	c.	Sanciones por incumplimiento a las normas de seguridad	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
3	Estudio de Riesgos (Según Art. 11 y 20 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.57 de la Ley 29783)		
	a.	Metodología para la identificación, evaluación y control	Identificación del peligro, evaluación y control de los riesgos (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia.)
	a.	Matriz IPER-C	Identificación del peligro, evaluación y control de los riesgos (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia.)
3	Exámenes Médicos Ocupacionales		De acuerdo a los riesgos de su labor de cada trabajador según la RM 312-2011/MINSA , Art. 25(o) R.M 111-2013 MEM/DM , Art.49(d) de la Ley 29783
4	Otros Registros		
	a.	Cumplimiento de la Cinco Reglas de oro	Según Art.35(35.3) R.M 111-2013 MEM/DM
	b.	Formatos de Seguridad	Art. 25(m) R.M 111-2013 MEM/DM (orden de trabajo, charla de cinco minutos y evaluación de riesgos, capacitaciones, inspecciones de seguridad (unidades móviles, IPP's EPP's, observaciones de seguridad, registro de incidentes, Boleta de seguridad-para caso de maniobras)
4	PLAN DE CONTINGENCIAS (Según Art.15(j) y 24 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.39(b) de la Ley 29783)		
4	Estructura del Plan de Contingencia		
	a.	Responsables del Plan.	Responsable de Hacer cumplir plan de seguridad en Obra.
	b.	Alcance y Aplicación del Plan	Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas.
	c.	Funciones y Responsabilidades	Describir las funciones que realizara cada persona o grupo de personas
	d.	Perfil del puesto y composición de los grupos de Emergencia.	Personal entrenado en técnicas de control de emergencias

	e.	Organigrama del Plan.	Sup. De Seguridad - Brigada Primeros Auxilios, contra incendios, rescate y evacuación
	f.	Procedimiento de respuesta de emergencia.	Acciones de como van a actuar en caso de presentarse una determinada emergencia (accidente, robo, vandalismo, etc)
	g.	Programa de contingencia (Actividades a realizar)	Cronograma de Simulacros, registro de capacitación de personal.
	h.	Relación de Clínicas afiliadas a la Póliza de Seguros SCTR (incluye direcciones y números telefónicos).	En zonas de influencia del Servicio o de la Obra.
	i.	Secuencia de avisos en caso de accidentes/incidentes (Diagrama de flujo).	Diagrama de Flujo con participación de las brigadas de emergencia y aviso a la entidad (ENSA)
5		PLANOS DE UBICACIÓN	Donde se desarrolla la Obra y Rutas de acceso.
6		DOCUMENTO PRESENTADO EN MAGNETICO Y FISICO FOLIADO, SELLADO Y FIRMADO POR LOS INGENIEROS RESPONSABLES DEL SERVICIO (SUPERVISORES Y SEGURIDAD) Y CSST	

UNA VEZ APROBADO LA DOCUMENTACION DE SEGURIDAD DEBERA COORDINAR CON EL AREA DE CALIDAD Y FISCALIZACION PARA LA REUNION DE COORDINACIÓN, INDUCCION AL TODO EL PERSONAL E INSPECCION DE SUS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UNIDADES MOVILES, POSTERIORMENTE SE DARA PASE EN PARTE DE SEGURIDAD.

Revisado Por:

ANEXO G

ENTREGA DE REPORTE DE RESUMEN SEMANAL DE REEMPLAZO DE MEDIDORES (VIA MAGNETICA)



Encabezado	Descripción
ITEM	
UUNN	Unidad de Negocio del suministro contrastado
MES	
SEMANA	Número de semana correspondiente
Suministro	Número de Suministro indicado por la ELECTRONORTE S.A.
Nombre del Suministro	
Dirección del Suministro	
Localidad del Suministro	
Serie medidor retirado	
Marca medidor retirado	
Modelo medidor retirado	
Año medidor retirado	
Clase medidor retirado	
Tipo medidor retirado	
Fases medidor retirado	
N° de hilos medidor retirado	
Lectura de retiro del medidor	
Serie medidor instalado	
Marca medidor instalado	
Modelo medidor instalado	
Año medidor instalado	
N° certificado de Aferición medidor instalado	
Fecha de Aferición medidor instalado	



Clase medidor instalado	
N° de Certificado de aprobación de Modelo	
Tipo de Medidor instalado	
Fases del medidor instalado	
N. Hilos del medidor instalado	
Lectura de instalación	
Fecha de reemplazo del medidor	
Hora inicio de reemplazo del medidor	
Hora fin de reemplazo del medidor	
N° de precinto Excel instalado	
N° de acta de intervención	
Nombre de Empresa Ejecutora del reemplazo	
Suministro Programado/Suministro Alternativo	
N° de suministro Programado/N° de suministro Alternativo	
Observaciones	

ANEXO H

FICHA DE PENALIZACIÓN

Nº XXX- XXX-20XX

Fecha: Chiclayo,.....

CONTRATISTA: **Nombre de Contratista**

MARCO LEGAL APLICABLE

Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Aprobado mediante D.S 344-2019-EF

Número de Infracción:

XXX. Número Infracción

XX, Descripción de la Infracción.

Forma de Detección:

- 1 ☐ Por Reclamo del Cliente
- 2 ☐ Por Inspección de seguridad
- 3 ☐ Por Supervisión/Verificación

OBSERVACIONES:

CANTIDAD DE INFRACCIONES (CASOS):

XXXX

P. La Contratista

Representante _____

D.N.I: _____

P. Electronorte S.A.

Área Usuaría: _____

D.N.I: _____

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (06) unidades móviles tipo multipropósito y/o tipo minivan y/o tipo Pickup 4x2 doble cabina y/o tipo SUV 4x2 doble cabina con un mínimo de 5 asientos, para transportar las cuadrillas en las zonas urbanas o urbanas rurales, las mismas que deberán ser de año de fabricación mínimo 2014.</p> <p>Dos (02) unidades móviles tipo camionetas pick up 4X4 y/o tipo SUV 4x4 para las zonas rurales, las mismas que deberán ser de año de fabricación mínimo 2014.</p> <p>Una (01) unidad móvil tipo multipropósito y/o tipo minivan y/o tipo Pickup 4x2 doble cabina y/o tipo SUV 4x2 doble cabina con un mínimo de 5 asientos, exclusivamente para actividades de supervisión, las mismas que deberán ser de año de fabricación mínimo 2014.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Oficina Una (01) oficina en la UU. NN Chiclayo, ubicada en el distrito de Chiclayo o José L. Ortiz o La Victoria, con un área de 200 m2 mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Supervisor del Servicio Profesional titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica-Eléctrica y/o Ingeniería de Energía.</p> <p>Un (1) Supervisor de Seguridad Profesional titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica-Eléctrica y/o Ingeniería de Energía.</p>



Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (1) Supervisor del Servicio

Un (1) año de experiencia como coordinador y/o supervisor, de Servicio de actividades comerciales y/o actividades técnico-comerciales y/o actividades de Control de pérdidas y/o actividades de contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica y/o actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica.

Un (1) Supervisor de Seguridad

Un (1) año de experiencia como supervisor de seguridad en Servicio de actividades comerciales y/o actividades técnico-comerciales y/o actividades de Control de pérdidas y/o actividades de contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica y/o actividades complementarias al contraste y/o verificación de medidores de energía eléctrica y/o Mantenimiento de redes eléctricas en media tensión y/o Mantenimiento de redes eléctricas en baja tensión y/o Montaje, suministro de materiales de redes eléctricas de media tensión y/o Montaje, suministro de materiales de redes eléctricas de baja tensión.

[De presentarse experiencia ejecutada paralelamente \(traslape\), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.](#)

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>Servicio de actividades comerciales y/o actividades técnico-comerciales y/o actividades de Control de pérdidas y/o actividades de Instalación de medidores y/o actividades de cambio de medidores y/o actividades de Normalización y/o Actividades de soldado de tapas y/o actividades complementarias al contraste de medidores de energía eléctrica.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:



FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.



Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto



corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-ELECTRONORTE S.A.

Presente.-

[.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
OTRO TIPO ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				



Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.

iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio



1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].



d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-ELECTRONORTE S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.