

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Que los bienes entregados en las Instituciones Educativas Emblemáticas y Regulares, permitan un apropiado desarrollo de las actividades, formas organizativas y metodológicas de trabajo en los diferentes niveles de Educación que brindan, con el objeto de contribuir a la creación de ambientes educativos de mejor calidad y confort.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mobiliario complementario y su posterior entrega en Instituciones Educativas Emblemáticas y Regulares a Nivel Nacional. Los bienes deben ser funcionales, sólidos, prácticos, resistentes, sencillos, cómodos y fáciles de conservar en el marco de la política educativa, que considera el mejoramiento de la infraestructura y sus componentes, proporcionando de esta forma calidad educativa a los educandos y sus docentes.

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES Y CANTIDADES DE LOS BIENES A CONTRATAR**4.1. DESCRIPCIÓN Y GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES**

Las cantidades totales a contratar por tipo de mobiliario están indicadas en el CUADRO N°01.

CUADRO N°01: DESCRIPCIÓN Y GARANTÍA DE LOS BIENES						
N°	CÓDIGO DE BIEN	LÁMINA	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GARANTÍA COMERCIAL (años)	CANTIDAD (Unidad)
1	AL-03	D-64	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ALACENA DE 03 CUERPOS PARA COCINA	2	20
2	ARCH-01	D-27	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ARCHIVADOR METÁLICO DE 03 GAVETAS	5	177
3	BD-01	D-40	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	BANCA PARA DUCHA	2	52
4	BE-01	D-67	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	BANCA PARA EXTERIORES	2	9
5	BI-01	D-34	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	BIOMBO DE 03 CUERPOS	2	22
6	CAM-01	D-30	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	CAMILLA DIVÁN PARA TÓPICO	3	18
7	CR-01	D-33	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	CREDENZA	2	49
8	EM-01	D-31	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESCALERA DE 02 PELDAÑOS	3	20
9	ESC-03	D-46	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESCRITORIO CON MESA DE REUNIONES	2	2
10	ESC-LI	D-112	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESCRITORIO LINEAL	3	191
11	ESR-01	D-20	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE METÁLICO DE ÁNGULO RANURADO	3	286
12	EST-02	D-50	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA ÚTILES ESCOLARES	2	326
13	EST-03	D-26	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA LIBROS	2	258
14	EST-B1	D-127	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA BIBLIOTECA TIPO 1	2	46
15	EST-B2	D-128	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA BIBLIOTECA TIPO 2	2	21
16	EST-B3	D-129	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA BIBLIOTECA TIPO 3	2	66
17	EST-B4	D-130	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA BIBLIOTECA TIPO 4	2	35
18	EXH-01	D-53	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	EXHIBIDOR DE LIBROS	2	136
19	EXH-03	D-55	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	EXHIBIDOR MOVIL PARA ÚTILES ESCOLARES	2	126
20	EXH-04	D-56	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	EXHIBIDOR MOVIL PARA LIBROS BIBLIOTECA	2	3
21	KIT-02	D-138	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MUEBLE KITCHENETTE TIPO 02	3	9
22	LM-02	D-126	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	LOCKER METALICO DE 10 CASILLEROS	3	1069
23	MA-01	D-158	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MUEBLE ALTO A1	2	12
24	MBA-02	D-159	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MUEBLE BAJO B1	2	9
25	MBIBLIO-P	D-59	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE BIBLIOTECA PRIMARIA	3	47
26	MBIBLIO-S	D-60	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE BIBLIOTECA SECUNDARIA	3	91
27	MCOM-04	D-72A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE COMEDOR PARA 04 PERSONAS	3	84



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

**"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"**

28	MCOM-06	D-72B	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE COMEDOR PARA 06 PERSONAS	3	7
29	MCOMP-06	D-72C	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE COMEDOR PARA 06 PERSONAS PRIMARIA	3	5
30	MCOMP-T1	D-57C	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA PARA COMPUTADORA TIPO 1	3	21
31	MCOMP-T2	D-57D	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA PARA COMPUTADORA TIPO 2	3	34
32	MPL-01	FICHA	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA PLEGABLE RECTANGULAR	3	49
33	MPL-02	D-132	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE APOYO	3	50
34	MTRA-06	D-71A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE TRABAJO PARA 06 PERSONAS	3	11
35	MTRA-10	D-23	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE TRABAJO PARA 10 PERSONAS	3	5
36	PCO-01	D-36	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	PANEL DE CORCHO	1	1
37	PMV-01	D-28	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	PIZARRA MÓVIL	5	6
38	SA-01	D-66	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SEPARADOR DE AMBIENTE DE MADERA	2	1
39	SAP-AD	FICHA	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA APILABLE PARA ADULTOS	5	1668
40	SAP-NI	FICHA	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA APILABLE PARA NIÑOS	5	30
41	SBIBLIO-P	D-117 D-117A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA DE BIBLIOTECA PRIMARIA	5	195
42	SBIBLIO-S	D-118 D-118A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA DE BIBLIOTECA SECUNDARIA	5	440
43	SCOMP-T1	D-115 D-115A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA DE COMPUTO TIPO 1	5	164
44	SCOMP-T2	D-116 D-116A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA DE COMPUTO TIPO 2	5	261
45	SM-01	D-22	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLÓN MODULAR DE 01 CUERPO	3	79
46	TL-01	D-114	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	TABURETE REGULABLE	5	35
47	VM-01	D-32	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	VITRINA METÁLICA PARA INSTRUMENTOS	3	17
48	ZAP-01	D-137	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MUEBLE PARA ZAPATOS	2	4
49	MTR-01	FICHA	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE TABLERO REGULABLE	3	35
TOTAL GENERAL						6,302

4.2. LUGAR

Las Direcciones de las Instituciones Educativas, a la cual se entregarán los bienes, se encuentra detallada en el **ANEXO N°01**.



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

BICENTENARIO
PERÚ 2021

"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"

4.3. PLAZO

CUADRO N°02: PLAZO					
ÍTEM	DENOMINACIÓN	NOMBRE CORTO DE LA ETAPA	ETAPA	PLAZOS	
1	"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"	ADQUISICIÓN	FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	HASTA 90 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO. EL CONTRATISTA REALIZARÁ LA FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES Y PRESENTARÁ LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES POR PARTE DEL CONTRATISTA, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO
		ENTREGA	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LAS DIRECCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO N°01	HASTA 60 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA , REFERIDA A LOS PECOSAS ENTREGADAS POR LA ENTIDAD AL CONTRATISTA. LOS PECOSA CORRESPONDIENTES A TODAS LAS IIEE BENEFICIADAS DEBERÁN SER SUSCRITAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO
PLAZO CONSOLIDADO: 150 días calendario					
Cuando el plazo con el que cuenta el contratista para ejecutar las etapas a favor de la Entidad venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente.					
A partir del ingreso de la solicitud de SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES , se llevará a cabo una suspensión temporal del plazo contractual.					
Asimismo, se precisa que la UGME podrá notificar al contratista, mediante correo electrónico, antes de la elaboración de los PECOSA cualquier cambio respecto a la asignación de bienes de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega.					
Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes <u>dentro de la misma provincia</u> , será comunicado al Contratista por la UGME mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga cambios en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.					

4.4. PAGO

Los pagos serán efectuados de acuerdo al **Artículo N° 171** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. La entidad emitirá conformidades por el cumplimiento de la etapa, según el siguiente detalle:

CUADRO N°03: PAGOS					
ÍTEM	DENOMINACIÓN	NOMBRE CORTO DE LA ETAPA	ETAPA	PAGOS	CONDICIÓN
1	"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"	ADQUISICIÓN	FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	70% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME – PRONIED.
		ENTREGA	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LAS DIRECCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO N°01	30% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

**"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"**

ADELANTO:

A partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el **Artículo N° 156** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el CONTRATISTA podrá solicitar la entrega de adelanto del 30% del monto del Contrato; asimismo deberá solicitar el adelanto dentro del plazo de 08 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la entrega del mismo será como máximo 07 días calendario, a partir del día siguiente de ingresada la solicitud.

La Entidad solo puede entregar el adelanto contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación será de acuerdo a las condiciones indicadas en el **Artículo N° 153** del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

4.5. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS MATERIALES Y COLOR DE LOS BIENES

Las características generales de los materiales y las descripciones de color de los bienes a contratar se detallan en el **ANEXO N°03**.

4.6. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

Las características específicas de los bienes a contratar (incluyen dimensiones, componentes, desarrollo y planimetrías) se encuentran en el **ANEXO N° 04** al presente documento.

4.7. CONSIDERACIONES GENERALES

Fabricación y embalaje: corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.

Transporte, entrega: corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad educativa. Deberá estar conforme con la Entidad.

Defectos Críticos: Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.

Defectos Mayores: Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.

Defectos Menores: Defectos que no afectan el uso de las unidades.

Inspección por atributos: Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.

Límite de Calidad Aceptable (LCA): Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.

Lote: Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

La **VERIFICACIÓN CUANTITATIVA** y la **VERIFICACIÓN TÉCNICA** de los bienes se realizará en Talleres de Producción y/o Almacenes del contratista situados en Territorio Nacional.

4.7.1. SOBRE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS EMITIDAS POR UGME

Todas las comunicaciones electrónicas que emita UGME para la supervisión del contrato, se podrán realizar a través del siguiente correo electrónico: equipamiento@pronied.gob.pe.

En el caso UGME realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al CONTRATISTA vía correo electrónico durante la ejecución contractual. La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) Educativa(s) beneficiada(s) el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

5. SECCIÓN ADMINISTRATIVA**5.1 SOBRE LAS MEDIDAS SANITARIAS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Durante toda la prestación (adquisición y/o fabricación, transporte y entrega) el Contratista deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Anexo "Implementación de Medidas Sanitarias en el marco de la normativa Covid-19", y de aquellas obligaciones, establecidas en el (los) Plan (es) para la vigilancia, prevención y control de Covid-19, que sean aplicables a la ejecución de la presente prestación. Con la finalidad de realizar el servicio en condiciones idóneas de seguridad, salud y protección de riesgos del personal del Contratista, los alumnos y autoridades de las Instituciones Educativas.

5.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar el (los) "Plan(es) para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" debidamente registrado(s) en el Sistema Integrado para COVID-19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud, adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en el SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo N° 110-2020-PCM, Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 0156-2020-PRODUCE; Resolución Ministerial N° 165-2020-PRODUCE, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente. Asimismo, deberá presentar los siguientes documentos:

5.2.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN Y ENTREGA

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, un Cronograma Gantt detallado (por bienes, separado en actividades y subactividades) en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar, donde se especifique los días calendario, de la Fabricación, embalaje, transporte y entrega de los bienes por adquirir; que permita hacer el seguimiento de los procesos mencionados y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Este cronograma servirá para la realización de visitas inopinadas y deberá contener la información requerida en los **FORMATO N° 01** y **FORMATO N° 02**, que se detallan a continuación:



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"

BICENTENARIO
PERÚ 2021

FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	Día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	Día 1	Día 2	Día 3	Día "N"	Día 1	Día 2	Día 3	Día "N"
I.E. N°01								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
I.E. N°02								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
I.E. N°03								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

5.2.2 DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, el detalle de los precios unitarios del precio ofertado de los bienes a fabricar, embalar, transportar y entregar.

Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar. Adicionalmente dicho formato, debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable. Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

Se deberá contemplar como formato lo siguiente:

FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS							
DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCIÓN(ES) EDUCATIVA(S)							
REGIÓN	IIEE BENEFICIADAS (1)	DESCRIPCIÓN DE BIENES (2)	CANTIDAD (C)	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE) (A)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA) (B)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL (A+B)	COSTO DE BIENES [(A+B) * C]
"A"							
"B"							
"C"							
RESUMEN DE COSTOS							
COSTO TOTAL							
Notas: (1) Se contabiliza según el número de orden del Anexo N°01. (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas. (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 5.7.							

5.2.3 PRESENTACIÓN DE TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato lo siguiente:

5.2.3.1 Direcciones de Instalaciones

El postor ganador remitirá la(s) dirección(es) de su(s) Instalación(es) donde se llevará a cabo la Fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (**máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres y los datos del personal técnico de contacto**), con el objetivo de realizar las visitas inopinadas para realizar la VERIFICACIÓN TÉCNICA correspondiente en marco del otorgamiento de la **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** según el **FORMATO N°04**, que se muestran a continuación:

FORMATO 04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

BICENTENARIO
PERÚ 2021

**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”**

En caso el contratista realice modificaciones que impliquen en estricto adicionar 01 o 02 ubicaciones adicionales, hasta un total de 06, como máximo, incluyendo los remitidos en el perfeccionamiento del contrato (ya sea un almacén y/o fábrica y/o taller de producción), deberá notificarlo mediante una carta a la Entidad dirigida a UGME, teniendo como plazo máximo hasta **35 días calendario** contabilizados a partir del día siguiente calendario de suscrito el contrato.

En caso el contratista realice una modificación a los datos de las ubicaciones consignado en el FORMATO 04, las cuales en estricto no representen adicionar ubicaciones adicionales, serán remitidos mediante una carta por mesa de partes de PRONIED dirigida a UGME, como plazo máximo antes del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES.

5.2.3.2 Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes

El contratista remitirá una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el **almacenaje de los bienes en ambientes techado, sin goteras, sin filtraciones, y con coberturas en óptimas condiciones**, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados; caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES.

5.2.4 PRESENTACIÓN DE RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, un formato donde deberá designar un responsable general de toda la operación, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad aspectos relacionados con las prestaciones; para lo cual indicará los siguientes datos:

FORMATO 05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES					
Nombres y apellidos completos	DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo Institucional

5.2.5 DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL

Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar una declaración jurada, de contar con una PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL que cubra como mínimo los siguientes montos:

CUADRO N°04: VALOR DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL	
DENOMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN	VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL
“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”	100 % DEL VALOR DEL MONTO ADJUDICADO

Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.

Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, **esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes**.

Asimismo, el valor mínimo de la Póliza podrá ajustarse al monto adjudicado de los bienes (incluyendo todas las etapas de la prestación).

5.2.6 DECLARACIÓN JURADA POR RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTE

Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar una declaración jurada, por la cual el participante ES RESPONSABLE DEL TRANSPORTE, desde el punto de origen y durante el trayecto hasta la firma del **PECOSA**, por el director de la Institución Educativa beneficiada, que se detalla en el ANEXO N° 01.

Asimismo, se precisa que en dicha declaración jurada debe figurar que el vehículo a usar será un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre, caso contrario se aplicarán las penalidades expresadas en el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES del presente documento.

En caso el postor ganador opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá mencionar dicha intención en la presente Declaración Jurada, estipulando bajo juramento que remitirá de manera diligente los requisitos en los plazos solicitados en el presente documento, de parte de la Empresa subcontratista.

Sin perjuicio de ello, se precisa que esta mención no exime al Contratista de sus responsabilidades frente a la Entidad.

5.2.7 DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DE CERTIFICADOS DE GARANTÍA

Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar una declaración jurada, firmada por su representante legal, en idioma castellano, en la cual se compromete a brindar los certificados de garantía de los bienes para la elaboración de la **CONFORMIDAD** de la Etapa de Transporte y Entrega de los bienes, según las condiciones de garantía estipuladas en el numeral 5.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES del presente documento.

5.2.8 DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS EN GENERAL

El postor ganador deberá adjuntar una declaración jurada de presentar la autorización para prestar servicio de transporte de mercancías en general; la cual es otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.



**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”**

En caso el postor ganador opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá mencionar dicha intención en la presente Declaración Jurada, estipulando bajo juramento que remitirá de manera diligente los requisitos en los plazos solicitados en el presente documento, de parte de la Empresa subcontratista.

Sin perjuicio de ello, se precisa que esta mención no exime al Contratista de sus responsabilidades frente a la Entidad.

5.2.9 DECLARACIÓN JURADA DE PLAN COVID-19 PARA TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

En caso de que el postor ganador de la buena pro no cuente con Unidades propias de Transporte y requiera tercerizar dicho servicio, para la firma del contrato, deberá adjuntar una declaración jurada mediante la cual se comprometa a presentar en la etapa de transporte de los bienes el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, debidamente registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud, adjuntando la constancia del registro en el SICOVID-19, o el correo de envío al MINSA, según corresponda, en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo N° 110-2020-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM; Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01 modificada por la Resolución Ministerial N° 301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector.

5.2.10 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (ANEXO N°05)

Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar el ANEXO N°05: “FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA”, adjunto a las presentes Especificaciones Técnicas, debiendo consignar entre otros, **el correo electrónico mediante el cual la Entidad realizará las comunicaciones y notificaciones formales** al Postor Ganador, durante la ejecución de las etapas objeto de la presente contratación.

5.2.11 DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS INSUMOS

El postor ganador deberá adjuntar una Declaración Jurada firmada por su representante legal y/o carta de la fabricante referida a los bienes ofertados donde indiquen claramente el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas referidas a la calidad de los materiales (como insumos) utilizados (esto no es equivalente a la VERIFICACIÓN TÉCNICA ni a ninguna conformidad), por lo que la presente Declaración Jurada deberá precisar eso de manera obligatoria.

5.3 INSPECCIONES INOPINADAS

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:15 pm.

5.4 EMBALAJE

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, los siguientes criterios mínimos:

- El embalaje deberá evitar rozamientos, rayados, despostillados, escoriaciones de pintura o laqueado entre los propios muebles y/o equipos, asimismo, deberá ser impermeable.
- El embalaje deberá garantizar la integridad del producto para su distribución vía terrestre, aérea o fluvial, de modo que durante su transporte no sufra deterioros.
- Armar los paquetes adhiriendo cartón corrugado N° 4 entre las partes, adicionalmente, el proveedor podrá complementar con: espuma de 3mm. y/o sábana de plástico con burbujas de aire (bubble wrap), rafia, suncho plástico, coberturas plásticas, entre otros, de ser necesario.
- Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta similar al distintivo del fabricante.
- Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta de papel plastificado en fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:
 - Distrito, provincia y región a la cual van dirigido los bienes.
 - Nombre de la Institución Educativa a la cual será destinado los bienes
 - Razón social del contratista
 - Especificar el tipo de bien.
 - La etiqueta será de mínimo 10 cm de largo x 6 cm de alto.

El proveedor podrá utilizar otros tipos de envoltura y embalaje que asegure que los bienes lleguen en perfectas condiciones a su destino, por ser su responsabilidad; siempre y cuando sean aprobados por la Entidad, para ello deberá seguir lo estipulado en el ANEXO 03 de las presentes Especificaciones Técnicas.

5.5 LOGOTIPO

El Escudo Nacional, así como el texto: “Perú” y “Ministerio de Educación” será de acuerdo a la figura N°01, y se colocará en cada uno de los bienes a adquirir según corresponda.

Será de cualquier color dentro del modelo RGB, adicionalmente deberá ser resistente a los detergentes y líquidos limpiadores.

Se acepta la posibilidad de cambio de logotipo, para ello deberá seguir lo estipulado en el ANEXO 03 de las presentes Especificaciones Técnicas.

**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”**

FIGURA N° 01



Medidas: Este logotipo tendrá 9 cm de largo x 3 cm de alto.

El tipo de logotipo será el siguiente:

Mobiliario de MADERA:

El logotipo será pirograbado en la ubicación indicada.

Mobiliario de METAL:

El logotipo será de plancha metálica e ira remachado en la ubicación indicada. Los remaches no deben tapar el logo. Los bordes deben estar boleados y pulidos.

Mobiliario de MELAMINA:



El logotipo será de plancha metálica e ira atornillado en la ubicación indicada. Los tornillos no deben tapar el logo. Los bordes deben estar boleados y pulidos.

5.6 ROTULADO

Cada bien llevará un rotulado, que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los mismos.

Se acepta la posibilidad de cambio del rotulado, para ello deberá seguir lo estipulado en el **ANEXO 03 de las presentes Especificaciones Técnicas.**

FIGURA N° 02

 
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°
DESCRIPCION DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)
NOMBRE DEL CONTRATISTA (Indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio, de corresponder)
DIRECCION
TELEFONO

NOTAS:

El logotipo tendrá el siguiente rango de medidas 8cm a 12cm de largo x 4cm a 8cm de alto

Fuente del Texto: ARIAL

Material Autoadhesivo con fondo traslúcido o fondo blanco.

5.7 CONTROL DE CALIDAD

La FABRICACIÓN de los bienes se realizará de acuerdo a las presentes Especificaciones Técnicas y sus respectivos anexos.

La **VERIFICACIÓN TÉCNICA** se llevará a cabo por **LA ENTIDAD** y adicionalmente por un **ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD** (determinado por la Entidad, según lo estipulado en el numeral 5.7.2).

Los costos de la contratación del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD serán asumidos por EL CONTRATISTA (incluyendo volver a tomar los ensayos en caso los bienes se encuentren observados).

Los empaques de los equipos y los costos que se generen producto de la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA y la VERIFICACIÓN TÉCNICA, **serán realizados y asumidos por el CONTRATISTA.**

Se precisa que el **ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD** realizará ensayos funcionales a los bienes según lo estipulado en el ANEXO N°02.

Los ensayos y pruebas se realizarán a las muestras tomadas de los bienes.

5.7.1 SOBRE LAS MUESTRAS DEL PROCESO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo a lo señalado en el Anexo N°02.

Cuando la cantidad por tipo de bien no supere las 10 unidades, no se aplicará la NTP 260.014.2017 para el muestreo. **Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones Educativas mediante el presente requerimiento; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA.**

De no contar con la totalidad de muestras en la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA, se considerará un incumplimiento y se aplicarán las penalidades correspondientes en el marco de la ley vigente y del presente requerimiento.

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”**

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas de certificación serán fabricados por el contratista; estas cantidades se encuentran en el **ANEXO 02. Adicionalmente, si existen observaciones a la VERIFICACIÓN TÉCNICA, el contratista tendrá que entregar nuevamente el número de muestras de los tipos de bienes observados para el levantamiento de las mismas.**

El contratista podrá recoger las muestras ensayadas durante los siguientes 03 días hábiles, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la comunicación de UGME mediante correo electrónico. **En caso no se recojan las muestras en ese período, el Contratista pone a disposición de la Entidad dichos bienes (sin que genere costos y/o plazos adicionales)**; los cuales serán recogidos por PRONIED para posteriormente ser enviadas a otros destinos que UGME disponga, para lo cual no se requerirá de permisos posteriores del contratista.

5.7.2 SOBRE LA SOLICITUD PARA ELECCIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD

El CONTRATISTA deberá ingresar la **SOLICITUD PARA ELECCIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD**, consignando mínimo 02 y máximo 03 propuestas, una de las cuales será seleccionada por la UGME para realizar la VERIFICACIÓN TÉCNICA a través de ensayos funcionales (según lo especificado en el ANEXO 02 del presente documento).

El **ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD** deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Estar registrado ante SUNAT como Persona Jurídica.
2. Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
3. Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 30,000.00** por la contratación de servicios de ensayos de funcionalidad para el control de calidad de mobiliario escolar y/u otros productos terminados, durante los 04 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, los cuales se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Dicho monto deberá ser acreditado mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
4. Deberá realizar la totalidad de ensayos funcionales en 01 solo laboratorio, esto se certifica a través de una Declaración Jurada del **ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD** firmada por su representante legal, en idioma español.
5. Deberá contar con la acreditación de estar inscrito en INACAL.
6. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio **no deberá superar el rango máximo estipulado en la acción del numeral 5.10 PROCEDIMIENTOS.**

El Contratista deberá ingresar la **SOLICITUD PARA ELECCIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD**, adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los organismos de evaluación de conformidad arriba señalados, a través de una comunicación por mesa de partes del PRONIED (**dentro de los 15 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato**) dirigida a UGME.

La UGME, notificará al contratista respecto a la elección de la propuesta de **ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD**, **dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dicha propuesta.**

Posterior al ingreso de mínimo 02 y máximo 03 propuestas para la elección del **ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD**, la UGME revisará dicha documentación. En caso se cuente con un número menor de propuestas al requerido, se considerará como un INCUMPLIMIENTO a la solicitud y no se consignará como observación.

De existir observaciones a las propuestas para la elección del **ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD**, la UGME notificará de manera electrónica al CONTRATISTA sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. Se considerará como fecha de fin de plazo del plan de subsanación de contrataciones con la fecha del ingreso a PRONIED de la mencionada carta.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas; la UGME notificará electrónicamente al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la **APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SUSTENTATORIA PARA LA ELECCIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD.**

5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES

5.8.1 SOBRE EL ARMADO Y/O ENSAMBLADO DE LOS BIENES EN LA ETAPA DE TRANSPORTE

El CONTRATISTA debe sustentar su propuesta, teniendo en cuenta los siguientes **puntos mínimos**:

- Exponer las razones para no llevarlos armados y/o ensamblados completamente a las Instituciones Educativas.
- Descripción exacta y técnica de las piezas y/o partes que serán armadas y/o ensambladas.
- Packing List preciso, incluyendo fijaciones adicionales y/o elementos de armado adicional en virtud a la propuesta elegida.
- Declaración Jurada de que los bienes propuestos para ser armados y/o ensamblados en las Instituciones Educativas cumplirán con los demás extremos de las presentes Especificaciones Técnicas.

Se precisa que, de no existir la totalidad de estos **puntos mínimos**, se considera como incompleta la solicitud y se procederá a notificar la desaprobación de la misma.

Se aclara que, existiendo la totalidad de los **puntos mínimos**, queda a evaluación de la UGME la aprobación o desaprobación de las solicitudes. Sin requerir precisiones adicionales.

En el supuesto de que exista una solicitud desaprobada y/o una solicitud desaprobada sin requerir precisiones adicionales; y el contratista se encuentre fuera del plazo establecido en el presente numeral para ingresar comunicaciones; en este sentido, se pierde la posibilidad de generar solicitudes adicionales.

Se precisa que lo mencionado aplica exclusivamente para la etapa de Transporte y Entrega, ya que para la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA y VERIFICACIÓN TÉCNICA, la totalidad de los bienes deberán encontrarse embalados y armados al 100%.



"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"

5.8.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE

NO se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de las Instituciones Educativas beneficiadas según el ANEXO 01 al presente documento; en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con los PECOSA proporcionados por el PRONIED y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, la Entidad deberá de verificar que el contratista cumpla con las siguientes condiciones mínimas, **antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega** de los bienes en la Institución Educativa especificada en el ANEXO 01, las cuales se detallan a continuación:

CUADRO N°05: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES		
N°	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	ETAPA DE PRESENTACIÓN
1	<u>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</u> El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.2.5.	Luego de la notificación de UGME sobre el ingreso de documentación para el transporte (según lo estipulado en el numeral 5.10 PROCEDIMIENTOS), el contratista debe ingresar la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el "TRANSPORTE DE LOS BIENES" por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME.
2	<u>SCTR</u> SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.	El plazo para la presentación de este documento es de 05 días calendario a partir del día calendario siguiente de la notificación por correo electrónico por UGME.
3	<u>Flota de Vehículos</u> Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo y capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos y copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, Revisión TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo a ley. La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de los mismos.	Posterior al ingreso de la totalidad de la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , la UGME revisará dicha documentación. De existir observaciones, la UGME notificará de manera electrónica al contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.
4	<u>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</u> Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con <u>ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</u> En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.	Para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. Se contabilizará como fecha del fin del plazo para la subsanación de observaciones como la fecha del ingreso a PRONIED de la mencionada carta.
5	<u>Plan Covid-19</u> "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en el SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-2020-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM; Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01 modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.	De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas; la UGME notificará electrónicamente al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACIÓN de la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.



“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

5.9 ENTREGA DE LOS BIENES

Es de responsabilidad del CONTRATISTA la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado en las cantidades descritas en los **PECOSA**, a los destinos establecidos, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción conforme al numeral 5.10 PROCEDIMIENTOS de las presentes Especificaciones Técnicas.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a las Instituciones Educativas será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del TRANSPORTISTA
- **PECOSA**
- Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-director

En el caso del **PECOSA**, estos documentos representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones Educativas, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:

- Director de la Institución Educativa beneficiada
- Subdirector administrativo
- Representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa beneficiada

La información que debe ser consignada en el **PECOSA** es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie la firma del mismo

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte de la UGME, entonces el **PECOSA** podrá ser firmada por la dirección de dicha Unidad.

Los datos de la institución educativa y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del **PECOSA**, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA, pudiendo solicitarle al representante de la Institución Educativa una copia de la documentación que acredita su cargo, para su verificación por parte del CONTRATISTA.

En caso, durante la verificación, se advierta que la persona que ha firmado el **PECOSA** no es la indicada en la documentación entregada, se realizarán las observaciones correspondientes, para que el CONTRATISTA levante dichas observaciones.

5.10 PROCEDIMIENTOS

CUADRO N°06: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
01	<p>La Entidad podrá realizar Inspecciones Inopinadas durante el proceso de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN de los bienes, donde se tomarán muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento y se analizarán con equipos de medición para determinar la calidad de los mismos, según las pruebas o ensayos estipulados en el ANEXO 02. Los resultados de esta VERIFICACIÓN serán remitidos por la UGME al Contratista de manera electrónica.</p> <p><u>Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición NO representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.</u></p>
02	<p>Una vez que el proveedor cuente con la totalidad de bienes fabricados y embalados (incluyendo las muestras para el control de calidad), éste deberá ingresar por la Mesa de partes del PRONIED lo siguiente: una carta de SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES, dirigida a OGA con copia a UGME.</p> <p>Cuando no se cuente con la totalidad de documentación anteriormente descrita, se considerará como un incumplimiento y se aplicarán penalidades según el numeral 5.11 del presente documento.</p> <p>Nota: A partir del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES, se llevará a cabo una suspensión temporal del plazo de acuerdo con el numeral 4.3 PLAZO.</p> <p>Dentro del período de suspensión temporal del plazo contractual se realizarán las siguientes actividades, con los siguientes plazos aproximados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de 02 a 07 días hábiles a partir del día siguiente hábil del ingreso por Mesa de Partes del PRONIED de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES. Finaliza con el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de la Unidad de Abastecimiento, en el cual adjunta el ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA. - VERIFICACIÓN TÉCNICA de 18 a 30 días hábiles a partir del día hábil siguiente de emitido el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA por la Unidad de Abastecimiento, contará con las siguientes sub etapas: <ul style="list-style-type: none"> • Toma de muestras por parte del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD de 03 – 05 hábiles (a partir del día siguiente hábil de emitido el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA). Se suscribirá el ACTA DE TOMA DE MUESTRAS al último día de toma de muestras en el marco del presente procedimiento de selección.



"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"

	<ul style="list-style-type: none"> Ensayos de Funcionalidad de los bienes a cargo del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD de 15 – 25 días hábiles (a partir del día siguiente hábil de la suscripción del ACTA DE TOMA DE MUESTRAS). Asimismo, la UGME podrá realizar REVISIONES TÉCNICAS a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para los ensayos de funcionalidad antes mencionados. - VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES de 02 a 05 días hábiles a partir del día siguiente hábil del ingreso en UGME de la totalidad de la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, por parte del contratista. Finaliza con una comunicación electrónica al contratista por parte de UGME; indicando la APROBACIÓN u OBSERVACIÓN a la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES. - ELABORACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS PECOSA de 03 a 12 días hábiles a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la APROBACIÓN de la verificación de la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES. Finaliza con la entrega de los PECOSA y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre UGME y el CONTRATISTA. <p>Se precisa que los plazos arriba indicados son aproximados pudiendo modificarse dichos plazos, <u>toda vez que se encuentren observaciones en los bienes y/o en la documentación remitida por el contratista y/o exista demora en la ejecución de los ensayos de funcionalidad</u>, lo cual será responsabilidad del contratista.</p> <p>Esta posible modificación del periodo de suspensión no afectará a los plazos establecidos para la realización de cada una de las etapas y tampoco representará mayores costos para la entidad.</p>
03	<p>Una vez ingresada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES por parte del CONTRATISTA, la ENTIDAD conformará un EQUIPO DE VERIFICADORES y programará la fecha y hora para el inicio del trabajo de campo correspondiente a la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de los bienes.</p> <p>La ENTIDAD se comunicará con el CONTRATISTA para determinar fecha y hora a fin de realizar la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA DE LOS BIENES.</p> <p>La VERIFICACIÓN CUANTITATIVA DE LOS BIENES, se realizará en los Almacenes del CONTRATISTA.</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED.</p>
04	<p>El EQUIPO DE VERIFICADORES, procederá a la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empaquetados y embalados según los Especificaciones Técnicas en el momento de la verificación.</p> <p>Al respecto, se precisa que los VERIFICADORES designados por parte de la UGME para la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA, <u>cumplirán la función de apoyo técnico</u> en relación al cumplimiento de la concepción técnica de los bienes del referido contrato.</p> <p>En caso se evidencien que los bienes que están siendo entregados por el CONTRATISTA no corresponden al presente contrato en cuestión y/o manifiestamente no cumplen con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA (esto no representa una observación), y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva.</p> <p>De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA (esto no representa una observación), y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva.</p> <p>En caso del mencionado incumplimiento, se precisa que se aplicarán las <u>penalizaciones que correspondan de acuerdo a Ley</u>; asimismo se tendrá que reiniciar LA VERIFICACIÓN CUANTITATIVA una vez que el CONTRATISTA solicite nuevamente la verificación vía ingreso de una segunda SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES.</p> <p>Este ingreso, será por mesa de partes de la Entidad, dirigida a OGA con copia a UGME, continuándose estrictamente con lo estipulado en la Acción 02 del presente CUADRO.</p> <p>Finalizada la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA DE LOS BIENES, el representante de la empresa proveedora de los bienes, y los integrantes del EQUIPO DE VERIFICADORES, suscribirán el ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de bienes.</p> <p>Posteriormente a la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de los bienes, la UABAS emitirá un INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA que se hará de conocimiento a UGME. Dicho informe comunicará el resultado del trabajo de VERIFICACIÓN CUANTITATIVA; el mismo que adjuntará el ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA.</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED (https://www.gob.pe/pronied, opción normas legales/directivas).</p> <p>A partir del día siguiente hábil de recibido el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA en UGME, indicando la conformidad de la misma, la UGME y el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD coordinarán la VERIFICACIÓN TÉCNICA.</p>



“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

05	<p>El ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD tomará la cantidad de muestras por cada tipo de mobiliario, seleccionados de manera aleatoria, en presencia de un representante del contratista y de UGME, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en el ANEXO 02. En este momento se suscribirá el ACTA DE TOMA DE MUESTRAS entre LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA y el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD.</p> <p>Adicionalmente, se precisa que la UGME podrá realizar REVISIONES TÉCNICAS a los bienes en paralelo a los ensayos funcionales realizados por el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD durante el período de VERIFICACIÓN TÉCNICA. Las observaciones de UGME, de corresponder, complementarán las observaciones del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD.</p>
06	<p>De encontrarse alguna observación luego de un informe de análisis de muestras, el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD ingresará dicho informe por mesa de partes de PRONIED dirigido a UGME.</p> <p>De encontrarse alguna observación en las REVISIONES TÉCNICAS realizadas por la UGME, las mismas serán consignadas en un INFORME DE ESPECIALISTA, el cual será dirigido a la Dirección de dicha Unidad Gerencial.</p> <p>Las observaciones serán notificadas por UABAS al contratista mediante un documento elaborado por UGME, donde se detallen las observaciones realizadas por el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD y las observaciones realizadas por el ESPECIALISTA UGME; para que las absuelva otorgándose un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación. Esta notificación puede ser de manera presencial y/o electrónica.</p> <p>La Entidad puede complementar las ACTAS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada al momento de la VERIFICACIÓN.</p> <p>El contratista deberá remitir por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME, una carta indicando el levantamiento de observaciones, a fin de que el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD proceda a verificar el levantamiento de observaciones, y emitir el INFORME DE VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS correspondientes.</p> <p>Si en la VERIFICACIÓN de observaciones no se tuviera la totalidad del lote (incluyendo la totalidad de muestras para el control de calidad) y adicionalmente las muestras, se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el NUMERAL 5.11 de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.</p> <p>Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.</p> <p>Culminado el plazo para levantar las observaciones, El ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD procederá a la VERIFICACIÓN del levantamiento de observaciones, asimismo emitirá un INFORME DE VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p>
07	De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, la UGME elaborará la INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la etapa de Fabricación y Embalaje.
08	Posteriormente, la UGME notificará vía correo electrónico al contratista, solicitando el ingreso de documentación referida a las condiciones mínimas para el transporte de los bienes.

CUADRO N°07: PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
09	<p>Los documentos necesarios para el pago de la etapa de Adquisición y Embalaje de los bienes (a cargo de UGME), son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA (emitida por la Coordinación de Almacén). - INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (emitida por la UGME). - FACTURA (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME) - CCI (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME)
<p>La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>	



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

BICENTENARIO
PERÚ 2021

“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

CUADRO Nº08: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES	
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
10	<p>El CONTRATISTA deberá remitir a UGME la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES según el NUMERAL 5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>De no presentar la documentación dentro del plazo mencionado, el CONTRATISTA será penalizado de acuerdo al NUMERAL 5.11.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Posterior a la notificación electrónica al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACIÓN de la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES (según lo estipulado en el numeral 5.7 TRANSPORTE DE LOS BIENES), la UGME remitirá el INFORME DE VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, con lo cual la ENTIDAD elaborará los PECOSA.</p>
11	<p>Una vez elaborada el PECOSA, la UGME notificará por correo electrónico al CONTRATISTA a fin de que se apersona a recogerla, en un plazo de hasta máximo 02 días calendario a partir de la notificación, caso contrario será penalizado según el numeral 5.11.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Al momento de la entrega de los PECOSA, se suscribirá el ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA entre la UGME y el CONTRATISTA; donde se consigne la fecha en la cual se realizó la entrega de dicha documentación.</p> <p><u>El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 4.2. LUGAR, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA por el CONTRATISTA.</u></p>
12	<p>El CONTRATISTA una vez obtenido los 04 juegos de PECOSA originales y las guías de remisión del transportista, realizará la entrega de los bienes en cumplimiento de lo estipulado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Un juego de PECOSA originales, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución Educativa, según lo estipulado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>
13	<p>Culminada la entrega de la totalidad de los bienes el CONTRATISTA deberá ingresar por Mesa de Partes, dirigida a UGME la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 juegos de PECOSA originales. - Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES. - Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-director, según lo estipulado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES. - CERTIFICADOS DE GARANTÍA DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES (Ver numeral 5.12 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES). - INFORME FOTOGRÁFICO DE ENTREGA DE BIENES donde se adjunten fotografías y/o videos (para videos deberá adjuntar un CD y/o DVD) de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figura(n) en el numeral 4.2. LUGAR. <p>Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de bienes, en la cual se muestre la placa del mismo. • Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución Educativa. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados. • Fotografía del representante de la Institución Educativa según lo consignado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados. • Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o video de 10 segundos aproximados. <p>Posterior a este ingreso, la UGME derivará a la Coordinación de Almacén para la revisión correspondiente los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 juegos de PECOSA originales - Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES. - Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-director
14	<p>De encontrarse alguna observación en el marco de la VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA, la Coordinación de Almacén remitirá a la UGME un INFORME DE OBSERVACIONES EN LA VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA, con la finalidad de notificar al CONTRATISTA de manera electrónica y/o física por la UGME; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.</p> <p>El CONTRATISTA deberá remitir a UGME una carta por mesa de partes, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación de las mismas. La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.</p> <p>Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.</p>



“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

15	De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, la Coordinación de Almacén elaborará el INFORME DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTARIO , el cual servirá para la elaboración de la CONFORMIDAD de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes. <u>Asimismo, la UGME notificará al CONTRATISTA para el ingreso de la Factura y CCI correspondiente, esta notificación podrá ser física y/o electrónica.</u>
CUADRO N°09: PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES	
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
16	Los documentos necesarios para el pago de la CONFORMIDAD de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - INFORME DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTARIO (emitido por la Coordinación de Almacén) - ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA (suscrita entre el CONTRATISTA y UGME) - FACTURA (remitida por el CONTRATISTA). - CCI (remitida por el CONTRATISTA).
La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.	

5.11 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES

Se precisa que, de existir penalidades, estas se podrán cobrar al momento de la realización del pago final de la prestación.

5.11.1 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a las Normas legales vigentes.

5.11.2 PENALIDADES

Si el Contratista se excediera con el plazo de las etapas descritas en el numeral 4.3, será indefectiblemente objeto de las penalizaciones correspondientes según las Normas Legales vigentes (**Artículo N°162** del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

5.11.3 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo N° 163** del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes.

CUADRO N°10: OTRAS PENALIDADES				
TIPO	Descripción	MONTO	Forma de cálculo	Procedimiento
F1	No presentar la totalidad de la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES a la Entidad luego de los 05 días calendario a partir del día siguiente de la notificación al CONTRATISTA, según las condiciones del numeral 5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES .	1.00 UIT	PENALIDAD = MONTO x OCURRENCIA	Mediante Informe del Especialista de UGME, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
F2	No levantar las observaciones realizadas por UGME a la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES luego del plazo estipulado por UGME según el numeral 5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES .	1.00 UIT		
F3	No recoger los PECOSA ni suscribir el ACTA DE ENTREGA DOCUMENTARIA según lo estipulado en el numeral 5.10 PROCEDIMIENTOS .	1.00 UIT		
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo al Numeral 5.2.3.2. DECLARACIÓN JURADA DE ALMACENAJE DE LOS BIENES .	2.00 UIT		
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de las Instituciones Educativas beneficiadas para realizar la estiba y/o descarga de bienes (Numeral 5.8 TRANSPORTE DE BIENES).	2.00 UIT		
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista, de acuerdo al numeral 5.8. TRANSPORTE DE BIENES .	2.00 UIT		
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.8 TRANSPORTE DE BIENES .	2.00 UIT		

Las demoras y perjuicios en que incurra la Entidad y que se generen por la demora, error, omisión por parte del Contratista serán de su entera responsabilidad y se adicionarán a la penalidad que acumulen.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista sobre los daños a las Instituciones Educativas o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.



“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

5.12 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

El CONTRATISTA es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmada el PECOSA por Representantes de cada Institución Educativa según lo estipulado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del CONTRATISTA, esta documentación deberá estar **firmada por su representante legal, adicionalmente podrá ser una carta del fabricante**, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución Educativa, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la **CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.**

El CONTRATISTA garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien, por un plazo estipulado en el **CUADRO N° 01**.

El PRONIED notificará al CONTRATISTA de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el CONTRATISTA al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones Educativas beneficiadas sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el CONTRATISTA después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el CUADRO N° 11, entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el CONTRATISTA, en conformidad con la legislación vigente.

CUADRO N° 11: CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
GARANTÍA A NIVEL NACIONAL	40 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

5.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de Emitida la **CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES** por parte del área usuaria.

5.14 SUBCONTRATACIÓN

De conformidad al **Artículo 147** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la subcontratación, no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original, para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los **05 días hábiles** de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución total de las etapas frente a la Entidad, por lo tanto, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El CONTRATISTA y SUBCONTRATISTA de ser el caso, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

De igual forma, el subcontratista debe contar con el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19), adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en el SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda; asimismo, deberá cumplir con las disposiciones establecidas en dicho Plan que sean aplicables a la ejecución de la prestación y en el Anexo “Implementación de Medidas Sanitarias en el marco de la normativa COVID-19”.

5.15 CONSORCIO

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala lo siguiente:

“(…) En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. (...)”

En ese sentido, se precisa que el número máximo de consorciados en función de la naturaleza de la prestación es de **02 integrantes**. Adicionalmente, se precisa que el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del **30%**.

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

**"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"**

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>MONTO FACTURADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL</td> <td> <p>S/ 12,953,935.86</p> <p>(Doce millones novecientos cincuenta y tres mil novecientos treinta y cinco con 86/100 Soles)</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Todo esto, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Mobiliario y/o Muebles para los siguientes rubros:</p> <p>Mobiliario escolar y/o educativo y/u oficina y/o administrativo y/o clínico y/o hospitalario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de 20 contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las 20 primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los 08 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°09.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		ÍTEM	MONTO FACTURADO	ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL	<p>S/ 12,953,935.86</p> <p>(Doce millones novecientos cincuenta y tres mil novecientos treinta y cinco con 86/100 Soles)</p>
ÍTEM	MONTO FACTURADO				
ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL	<p>S/ 12,953,935.86</p> <p>(Doce millones novecientos cincuenta y tres mil novecientos treinta y cinco con 86/100 Soles)</p>				
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>					

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"(...) el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

www.pronied.gob.pe

Jirón Carabaya 341
Cercado de Lima, Lima, Perú
(511) 615 5960 Anexo 7042 / 7043 (Informes)
0800-11-100



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

ANEXO Nº 01
LISTADO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

ANEXO N°01 ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL

NUMERAL	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES	CÓDIGO LOCAL	CÓDIGO MODULAR	NIVEL EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TIPO	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN (SEGÚN ESCALE)	TOTAL BIENES
1	2088726	308759	0245654	SECUNDARIA	1120 PEDRO ADOLFO LABARTHE EFFIO	EMBLEMATICO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA	AVENIDA MEXICO 2048	15
2	2088737	308838	340463	SECUNDARIA	FELIPE SANTIAGO SALA VERRY	EMBLEMATICO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA	JIRON MANUEL CISNEROS 595	228
3	2089914	000255	0559138	PRIMARIA	SAN JUAN DE LA LIBERTAD	EMBLEMATICO	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	JIRON AMAZONAS 216	4
3	2089914	000255	0262188	SECUNDARIA	SAN JUAN DE LA LIBERTAD	EMBLEMATICO	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	JIRON AMAZONAS 216	1
4	2089919	275495	0345017	PRIMARIA	I.E. SAN JOSE	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	AVENIDA ELVIRA GARCIA Y GARCIA 167	9
4	2089919	275495	0452565	SECUNDARIA	I.E. SAN JOSE	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	AVENIDA ELVIRA GARCIA Y GARCIA 167	145
5	2089920	010136	0526715	PRIMARIA	TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	EMBLEMATICO	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	AVENIDA JUAN PARDO DE MIGUEL 502	141
5	2089920	010136	0262253	SECUNDARIA	TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	EMBLEMATICO	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	AVENIDA JUAN PARDO DE MIGUEL 502	176
6	2089922	146192	0405050	PRIMARIA	I.E. CLORINDA MATTO DE TURNER	EMBLEMATICO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	AVENIDA DE LA CULTURA S/N	97
6	2089922	146192	0236109	SECUNDARIA	I.E. CLORINDA MATTO DE TURNER	EMBLEMATICO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	AVENIDA DE LA CULTURA S/N	9
6	2089922	146192	0207647	CETPRO	I.E. CLORINDA MATTO DE TURNER	EMBLEMATICO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	AVENIDA DE LA CULTURA S/N	10
7	2089929	490334	327379	SECUNDARIA	EL TRIUNFO	EMBLEMATICO	TUMBES	TUMBES	TUMBES	CALLE TARAPACA S/N	17
8	2092841	042378	0285528	PRIMARIA	I.E. N° 54004 FRAY ARMANDO BONIFAZ	REGULAR	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC	90
8	2092841	042378	0299943	SECUNDARIA	I.E. N° 54004 FRAY ARMANDO BONIFAZ	REGULAR	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC	96
9	2112689	295120	1083203	INICIAL	N° 7050 NICANOR RIVERA CACERES	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BARRANCO	AVENIDA MIRAFLORES 200	36
9	2112689	295120	0322784	PRIMARIA	N° 7050 NICANOR RIVERA CACERES	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BARRANCO	AVENIDA MIRAFLORES 200	64
9	2112689	295120	0324772	SECUNDARIA	N° 7050 NICANOR RIVERA CACERES	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BARRANCO	AVENIDA MIRAFLORES 200	182
9	2112689	295120	325001	BASICA ALTERNATIVA - INICIAL E INTERMEDIO	N° 7050 NICANOR RIVERA CACERES	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BARRANCO	AVENIDA MIRAFLORES 200	9
10	2113095	329403	0605287	INICIAL	VILLA SOLIDARIDAD	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	AVENIDA MIGUEL IGLESIAS ETAPA I	37
11	2129770	283594	0345835	PRIMARIA	10106 JUAN MANUEL ITURREGUI	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	AVENIDA HUAMACHUCO 600	2
11	2129770	283594	0452599	SECUNDARIA	10106 JUAN MANUEL ITURREGUI	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	AVENIDA HUAMACHUCO 600	77
12	2131080	010061	0261644	PRIMARIA	SAN NICOLAS	EMBLEMATICO	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	JIRON SAN NICOLAS S/N	21
12	2131080	010061	1130236	SECUNDARIA	SAN NICOLAS	EMBLEMATICO	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	JIRON SAN NICOLAS S/N	43
13	2131082	015370	0411728	PRIMARIA	86019 LA LIBERTAD	EMBLEMATICO	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	AVENIDA AGUSTIN GAMARRA S/N	192
13	2131082	015370	0577486	SECUNDARIA	86019 LA LIBERTAD	EMBLEMATICO	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	AVENIDA AGUSTIN GAMARRA S/N	530
14	2131086	038866	0391912	SECUNDARIA	CAPTAN MARCELINO VALVERDE SOLORZANO	EMBLEMATICO	ANCASH	SIHUAZ	SIHUAZ	AGOSHIRCA	38
14	2131089	066524	0477646	PRIMARIA	I.E. N° 41041 CRISTO REY	EMBLEMATICO	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	CALLE PROL. OCOÑA 340	132
15	2131089	066524	0477646	SECUNDARIA	I.E. N° 41041 CRISTO REY	EMBLEMATICO	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	CALLE PROL. OCOÑA 340	76
16	2131113	177640	0421297	SECUNDARIA	JOSE MARIA ARGUEDAS	EMBLEMATICO	HUANCavelica	ANGARAJA	LIRCAJ	AVENIDA JOSE MARIA ARGUEDAS 291	128
17	2131115	185541	0217281	SECUNDARIA	I.E. DANIEL HERNANDEZ	EMBLEMATICO	HUANCavelica	TAYACAJA	PAMPAS	JIRON MANCO CAPAC 152	46
18	2131120	201838	0290759	SECUNDARIA	I.E. GOMEZ ARIAS DAVILA	EMBLEMATICO	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	JIRON ENRIQUE PIMENTEL CUADRA 4	417
19	2131134	272034	1164664	PRIMARIA	CÉSAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	EMBLEMATICO	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CALLE DADOS ETERNOS S/N	130
19	2131134	272034	0395277	SECUNDARIA	CÉSAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	EMBLEMATICO	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CALLE DADOS ETERNOS S/N	491
19	2131134	272034	1164987	BÁSICA ALTERNATIVA - AVANZADO	CÉSAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	EMBLEMATICO	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CALLE DADOS ETERNOS S/N	23
20	2131578	281712	0456509	PRIMARIA	MANUEL ANTONIO MESONES	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	FERRENAFE	FERRENAFE	CALLE JUANA CASTRO DE BULNES 901	101
20	2131578	281712	0524629	SECUNDARIA	MANUEL ANTONIO MESONES	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	FERRENAFE	FERRENAFE	CALLE JUANA CASTRO DE BULNES 901	107
20	2131578	281712	1359645	BÁSICA ALTERNATIVA - AVANZADO	MANUEL ANTONIO MESONES	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	FERRENAFE	FERRENAFE	CALLE JUANA CASTRO DE BULNES 901	9
21	2131579	285531	0453035	SECUNDARIA	CRUZ DE CHALPON	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOTUPE	AVENIDA MICAELA BASTIDAS 540	50
21	2131579	285531	0453514	BÁSICA ALTERNATIVA - AVANZADO	CRUZ DE CHALPON	EMBLEMATICO	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOTUPE	AVENIDA MICAELA BASTIDAS 540	6
22	2131589	295059	0305789	PRIMARIA	I.E. 6051 MERCEDES INDACOCHEA	EMBLEMATICO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BARRANCO	AVENIDA PANAMERICA SUR 386	26
22	2131589	295059	0325480	SECUNDARIA	I.E. 6051 MERCEDES INDACOCHEA	EMBLEMATICO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BARRANCO	AVENIDA PANAMERICA SUR 386	75
23	2131590	346860	0325647	SECUNDARIA	JUAN GUERRERO QUIMPER	EMBLEMATICO	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	AVENIDA MARIAM QUIMPER 850	49
24	2131598	394276	0206573	PRIMARIA	DOS DE MAYO	EMBLEMATICO	MAORE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	AVENIDA DOS DE MAYO CUADRA 17	210
24	2131598	394276	0569053	SECUNDARIA	DOS DE MAYO	EMBLEMATICO	MAORE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	AVENIDA DOS DE MAYO CUADRA 17	73
24	2131598	394276	1543867	BÁSICA ALTERNATIVA - AVANZADO	DOS DE MAYO	EMBLEMATICO	MAORE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	AVENIDA DOS DE MAYO CUADRA 17	2
25	2131605	440179	0350207	PRIMARIA	SAN MARTIN	EMBLEMATICO	PIURA	SECHURA	SECHURA	CALLE CESAR PINGLO 777	38
25	2131605	440179	0356196	SECUNDARIA	SAN MARTIN	EMBLEMATICO	PIURA	SECHURA	SECHURA	CALLE CESAR PINGLO 777	150
25	2131605	440179	0627026	INICIAL	SAN MARTIN	EMBLEMATICO	PIURA	SECHURA	SECHURA	CALLE CESAR PINGLO 777	60
26	2131606	435465	0355917	SECUNDARIA	CARLOS AUGUSTO SALA VERRY	EMBLEMATICO	PIURA	SULLANA	SULLANA	PLAZA EDUCADORES	7
27	2131616	469338	0478040	SECUNDARIA	NUESTRA SEÑORA DE ALTA GRACIA	EMBLEMATICO	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	JIRON 2 DE MAYO S/N	148
28	2131626	485479	0302406	PRIMARIA	N° 0425 CÉSAR VALLEJO	EMBLEMATICO	SAN MARTIN	TOCACHE	UCHIZA	JIRON LEONCIO PRADO 475	38
28	2131626	485479	0848085	SECUNDARIA	N° 0425 CÉSAR VALLEJO	EMBLEMATICO	SAN MARTIN	TOCACHE	UCHIZA	JIRON LEONCIO PRADO 475	87
29	2166960	343545	0694158	INICIAL	I.E. 558 PACHACAMAC II	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	MZ U LOTE 63 ETAPA II	6
30	2234735	346233	0494021	INICIAL	I.E. N° 520	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA INCA PACHACUTEC / ALFONSO UGARTE 850 MZ 8Q		48
31	2303203	291259	1053958	PRIMARIA	CARLOS MANUEL COX	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ANCON	CARRTERA PANAMERICANA S/N	339
32	2318063	301705	0513863	PRIMARIA	N° 2026 SIMON BOLIVAR	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS	PASAJE ELIAS AGUIRRE S/N MZ N-2 ETAPA I	4
32	2318007	301705	0436642	SECUNDARIA	N° 2026 SIMON BOLIVAR	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS	PASAJE ELIAS AGUIRRE S/N MZ N-2 ETAPA II	14
33	2359290	175863	0421271	SECUNDARIA	I.E. SAN FRANCISCO DE ASIS	REGULAR	HUANCavelica	ACOBAMBA	ACOBAMBA	AVENIDA MANUEL CANDAMO S/N	712
34	2131602	434060	0260679	PRIMARIA	I.E. 14744 JUAN PABLO II	EMBLEMATICO	PIURA	PAITA	PAITA	CALLE TUPAC AMARU S/N	29
34	2131602	434060	1137025	SECUNDARIA	I.E. 14744 JUAN PABLO II	EMBLEMATICO	PIURA	PAITA	PAITA	CALLE TUPAC AMARU S/N	199
35	2254896	321751	0538215	INICIAL	I.E. DEL NIVEL INICIAL N° 539 VIRGEN DE FATIMA	REGULAR	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN BARTOLO	AVENIDA SAN JOSE / AV MAR PACIFICO S/N	
TOTAL GENERAL											6,302

[illegible]



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

ANEXO N° 02
PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”**

NORMAS TÉCNICAS PARA LA VERIFICACIÓN DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RVM N°164-2020-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
260.011:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Definiciones.
260.012:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje.
260.013:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado.
260.014:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo.
260.015:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos.

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
260.017:2015	MUEBLES. Mesas. Métodos de ensayo para determinar la estabilidad.
260.018:2015	MUEBLES. Silla (Asiento). Métodos de ensayo para determinar la estabilidad.
260.023:2016	MUEBLES. Mesas de uso doméstico. Métodos de ensayo para determinar la resistencia y durabilidad.
260.024:2016	MUEBLES. Sillas. Métodos de ensayo para determinar la resistencia y durabilidad.
UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016	MOBILIARIO. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.
260.026:2012	MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad.
260.030:2018	MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad
260.053:2018	Mobiliario de oficina. Sillas de oficina. Parte 3: Métodos de ensayo.
ASTM D3363-05	Standard Test Method for Film Hardness by Pencil Test. Dureza de Recubrimientos Superficiales
ASTM D3363-05	Standard Practice for Nondestructive Measurement of Dry Film Thickness of Nonmagnetic Coatings Applied to Ferrous Metals and Nonmagnetic, Nonconductive Coatings Applied to Non-Ferrous Metals. (Medida de Espesor de Recubrimientos Superficiales-Método no destructivo. Recubrimientos sobre metales ferrosos no magnéticos y Metales No ferrosos)
ASTM D6132-08	Standard Practice for Nondestructive Measurement of Dry Film Thickness of Applied Organic Coatings Using an Ultrasonic Gage. (Medida de Espesor de Recubrimientos Superficiales-Método no destructivo. Recubrimientos sobre madera)
ASTM D523-08	Standard Test Method for Specular Gloss. (Medición de brillo especular de recubrimientos superficiales)
ASTM D3359-09	Standard Test Method for Measuring Adhesion by Tape Test. (Adherencia de Recubrimientos Superficiales)
ISO 7170	Muebles. Unidades de almacenamiento. Determinación de la resistencia y la durabilidad



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO

Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150001	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar el tamaño de la muestra y los LCA correspondientes:

- = use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100 %.
 = use el primer plan de muestreo arriba de la flecha
 Ac = Número de aceptación
 Re = Número de rechazo

Límite superior de la muestra de inspección	Tamaño de muestra	Límite de calidad aceptable, LAC, en porcentaje de ítems no conformes o no conformidades por 100 ítems (inspección normal)																													
		0,010	0,015	0,025	0,040	0,065	0,10	0,15	0,25	0,40	0,65	1,0	1,5	2,5	4,0	6,5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1000				
		Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re			
A	2															0 1															
B	3															0 1	⇅														
C	5															⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31	44 45	44 45			
D	8													0 1	⇅	⇅	⇅	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31	44 45	↑	↑			
E	13												0 1	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31	44 45	↑	↑			
F	20											0 1	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31	44 45	↑	↑	↑			
G	32									0 1	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
H	50							0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
I	80							0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
J	125					0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
K	200				0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
L	315			0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
M	500		0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
N	800	0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
P	1250	0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			
Q	2000	0 1	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	⇅	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑			

- Cuando la cantidad por tipo de bienes a fabricar no supere las 10 unidades, no se aplicará la NTP 260.014.2017 para el muestreo.
- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- El nivel de inspección determina la relación que existe entre el tamaño del lote y el tamaño de la muestra.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

Defectos Críticos:	Defectos Mayores	Defectos Menores
Falla de compresión paralela en elementos estructurales Grano inclinado mayor al tolerado en elementos estructurales Pudrición Presencia de Insectos activos Rotura Rajaduras Nudos muertos Ensamble defectuoso	Falla de compresión paralela en elementos no estructurales Grano inclinado mayor al tolerado en elementos no estructurales Perforaciones de insectos inactivos mayores a los permitidos Grietas Armado Asimétrico Mezcla de especies Juntas desiguales Alabes de piezas mayores a los tolerados Nudos sanos no tolerados	Inestabilidad en un plano Acabado defectuoso Boleado irregular de aristas Clavado defectuoso

RELACION DE ENSAYOS PARA PRODUCTOS TERMINADOS: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL							
Nº ORDEN	LÁMINA	RUBRO	DESCRIPCION	NORMA TECNICA PARA ENSAYOS	TOTAL BIENES A ENTREGAR EN IIEE	TOTAL MUESTRAS BIENES	ENSAYOS
1	D-115 D-115A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA DE COMPUTO TIPO 1	NTP 260.026 - MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad.	164	3	ESTABILIDAD FRONTAL
							ESTABILIDAD LATERAL
							ESTABILIDAD TRASERA
							CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
							IMPACTO SOBRE ASIENTO
							IMPACTO SOBRE ESPALDAR
2	D-57C	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA PARA COMPUTADORA TIPO 1	UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016 Mobiliario. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.	21	2	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
							DURABILIDAD HORIZONTAL
							DURABILIDAD VERTICAL
							CARGA ESTATICA VERTICAL
							CARGA ESTATICA HORIZONTAL
3	D-117 D-117A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA DE BIBLIOTECA PRIMARIA	NTP 260.026 - MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad.	195	3	ESTABILIDAD FRONTAL
							ESTABILIDAD LATERAL
							ESTABILIDAD TRASERA
							CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
							IMPACTO SOBRE ASIENTO
							IMPACTO SOBRE ESPALDAR
4	D-59	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE BIBLIOTECA PRIMARIA	UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016 Mobiliario. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.	47	2	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
							DURABILIDAD HORIZONTAL
							DURABILIDAD VERTICAL
							CARGA ESTATICA VERTICAL
							CARGA ESTATICA HORIZONTAL
5	D-116 D-116A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA DE COMPUTO TIPO 2	NTP 260.026 - MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad.	261	3	ESTABILIDAD FRONTAL
							ESTABILIDAD LATERAL
							ESTABILIDAD TRASERA
							DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
							CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
							IMPACTO SOBRE ASIENTO
							IMPACTO SOBRE ESPALDAR
6	D-57D	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA PARA COMPUTADORA TIPO 2	UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016 Mobiliario. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.	34	2	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
							DURABILIDAD HORIZONTAL
							DURABILIDAD VERTICAL
							CARGA ESTATICA VERTICAL
							CARGA ESTATICA HORIZONTAL
7	D-118 D-118A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA DE BIBLIOTECA SECUNDARIA	NTP 260.026 - MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad.	440	3	ESTABILIDAD FRONTAL
							ESTABILIDAD LATERAL
							ESTABILIDAD TRASERA
							DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
							CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
							IMPACTO SOBRE ASIENTO
8	D-60	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE BIBLIOTECA SECUNDARIA	UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016 Mobiliario. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.	91	3	IMPACTO SOBRE ESPALDAR
							ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
							DURABILIDAD HORIZONTAL
							DURABILIDAD VERTICAL
							CARGA ESTATICA VERTICAL
9	FICHA	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA APILABLE PARA NIÑOS	NTP 260.026 - MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad.	30	2	CARGA ESTATICA HORIZONTAL
							ESTABILIDAD FRONTAL
							ESTABILIDAD LATERAL
							ESTABILIDAD TRASERA
							CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
							IMPACTO SOBRE ASIENTO
10	FICHA	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	SILLA APILABLE PARA ADULTOS	NTP 260.026 - MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad.	1,668	5	IMPACTO SOBRE ESPALDAR
							ESTABILIDAD FRONTAL
							ESTABILIDAD LATERAL
							ESTABILIDAD TRASERA
							DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
							CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
							IMPACTO SOBRE ASIENTO
11	D-112	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESCRITORIO LINEAL	UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016 Mobiliario. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.	191	3	IMPACTO SOBRE ESPALDAR
							ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
							DURABILIDAD HORIZONTAL
							DURABILIDAD VERTICAL
							CARGA ESTATICA VERTICAL
12	D-72A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE COMEDOR PARA 04 PERSONAS	UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016 Mobiliario. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.	84	3	CARGA ESTATICA HORIZONTAL
							ESTABILIDAD FRONTAL
							ESTABILIDAD LATERAL
							ESTABILIDAD TRASERA
							DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
							CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR

RELACION DE ENSAYOS PARA PRODUCTOS TERMINADOS: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL							
Nº ORDEN	LÁMINA	RUBRO	DESCRIPCION	NORMA TECNICA PARA ENSAYOS	TOTAL BIENES A ENTREGAR EN IIEE	TOTAL MUESTRAS BIENES	ENSAYOS
13	D-132	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE APOYO	UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016 Mobiliario. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.	50	2	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
							DURABILIDAD HORIZONTAL
							DURABILIDAD VERTICAL
							CARGA ESTATICA VERTICAL
							CARGA ESTATICA HORIZONTAL
14	D-71A	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	MESA DE TRABAJO PARA 06 PERSONAS	UNE-EN 1729-2-2012+A1:2016 Mobiliario. Sillas y mesas para centros de enseñanza. Parte 2: Requisitos de seguridad y métodos de ensayos.	11	2	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
							DURABILIDAD HORIZONTAL
							DURABILIDAD VERTICAL
							CARGA ESTATICA VERTICAL
							CARGA ESTATICA HORIZONTAL
15	D-64	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ALACENA DE 03 CUERPOS PARA COCINA	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	20	2	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
16	D-27	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ARCHIVADOR METÁLICO DE 03 GAVETAS	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	177	3	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
17	D-50	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA UTILES ESCOLARES	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	326	3	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
18	D-26	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA LIBROS	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	258	3	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
19	D-127	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA BIBLIOTECA TIPO 1	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	46	2	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
20	D-128	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA BIBLIOTECA TIPO 2	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	21	2	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
21	D-129	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA BIBLIOTECA TIPO 3	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	66	3	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
22	D-130	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	ESTANTE PARA BIBLIOTECA TIPO 4	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	35	2	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
23	D-126	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO	LOCKER METALICO DE 10 CASILLEROS	NTP 260.030 MUEBLES. MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad	1069	5	ESTABILIDAD CON CARGAS VERTICALES Y HORIZONTALES SOBRE ESTANTES
TOTAL DE MUESTRAS						63	



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”

ANEXO Nº 03

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS MATERIALES Y COLOR DE LOS BIENES

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”**

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS MATERIALES	
MATERIAL / ÍTEM	ESPECIFICACIONES
ESTRUCTURA METÁLICA	<ul style="list-style-type: none"> Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura que se requiera, se empleará soldadura sistema M.I.G. de micro alambre que no deja escoria, previamente decapada. Para la fabricación de la estructura de la Mesa debe ser acero fabricado bajo norma ASTM A-513 en láminas de acero 1,5 mm de espesor, calibre 16 (1.52 mm) y para la fabricación de la estructura de la silla, debe ser acero fabricado bajo norma ASTM A-513 en láminas de acero 1,2 mm de espesor, calibre 18 (1.21 mm) Las piezas de los muebles deberán ser de acero tubular de sección cuadrada (para mesas) y redondo (para sillas), debidamente matizado como medida de seguridad. Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. El corte en los extremos o remate de patas (sin regatones) deben asentar paralelamente en el NPT (nivel de piso terminado) de manera que los regatones asienten también en forma paralela al piso. El acabado de la estructura metálica deberá realizarse de acuerdo con los procesos indicados en la NTP 260.015 (6.3.2. ACABADO)
PINTURA ELECTROESTÁTICA Y PREPARACIÓN PREVIA DEL ACERO	<ul style="list-style-type: none"> Los tubos deben recibir un baño de desengrase, un baño de desoxidación (decapado), un baño de reactivado, un baño de fosfatizado y un baño para el pasivo con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas y estar preparado para recibir o impregnar una capa de pintura (en polvo), luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior, después de lo cual estará listo para el proceso de secado u horneado de la estructura de mesa previamente impregnada con pintura electroestática. La estructura metálica se terminará con pintura en polvo electroestática horneada a 200°C, según el color indicado, previo tratamiento completo de desengrasado, fosfatizado, y demás fases que permitan su correcto aplicado a través de un sistema electroestático con dureza y durabilidad superior o equivalente a espesores de 60-80 micras y horneadas a 200°C.
MELAMINE TROPICALIZADO	<ul style="list-style-type: none"> Los Tableros Tropicalizados a utilizarse para la fabricación de los muebles deben ser de Aglomerado de madera impregnada de resinas fenólicas y recubierto en ambas caras con una película melamínica. Entiéndase por Tableros a todas las planchas de Melamine en cada espesor según se especifique en los planos para la fabricación del mueble (tablero superior, laterales, estructura, repisas, puertas, zócalos, etc.) La superficie debe ser limpia, resistente y no requerirá de acabado adicional. Los tableros Tropicalizados presentan una coloración verde en su capa media, lo cual sirve para su identificación. Para los cortes en los Tableros, escoger la herramienta de corte de acuerdo a la densidad, espesor y / o dimensión del tablero. Considerar el filo de los dientes cortadores y la geometría del diente. Verificar Traba (inclinación y limpieza de los dientes (libres de resina u otro tipo de material). Hacer un trazado previo al corte (uso de incisor). Se recomienda siempre realizar una perforación guía que sea un poco menor al diámetro del tornillo.

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

**“ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL”**

MATERIAL / ÍTEM	ESPECIFICACIONES		
MADERA ESTRUCTURAL	LOS TIPOS DE MADERA PODRÁN SER: (Todas las partes de la misma especie maderable)		
	Especies maderables	Nombre científico	Densidad Básica (g/cm3)
	AGUANOMASHA	Machaerium inundatum	0.70
	ANDIROBA	Carapa guianensis	0.54
	CACHIMBO ROJO	Cariniana domestica	0.59
	COPAIBA	Copaifera officinalis	0.61
	DIABLO FUERTE o ROMERILLO	Prumnopitys harmsiana	0.53
	HUAYRURO	Ormosia coccinea	0.61
	LAGARTO CASPI	Calophyllum brasiliense	0.56
	MASHONASTE	Clarisia racemosa	0.56
	MISA COLORADA	Couratari guianensis	0.52
	MOENA ALCANFOR	Ocotea aciphylla	0.48
	MOENA AMARILLA	Aniba puchury-minor	0.56
	MOENA BLANCA	Qualea Paraensis	0.54
	TORNILLO	Cedrelinga cateniformis	0.45
	REQUIA	Guarea kunthiana	0.60
	ULCUMANO	Retrophyllum rospiglosii	0.53
	SECADO		
	• Madera debe ser secada a los contenidos de humedad de acuerdo al lugar de dotación del mobiliario escolar.		
	Lugar de dotación del mobiliario escolar		% Contenido de humedad
	Costa norte y Lima		10-12
	Costa sur y Sierra		8-12
	Selva		12-14
	DEFECTOS CRÍTICOS		
	• No se aceptarán piezas del mobiliario que tengan: • Falla de compresión paralela en elementos estructurales y/o forma no correspondiente con el diseño y/o pudrición y/o presencia de insectos activos y/o rotura y/o rajaduras y/o Nudos muertos y/o con ensambles defectuosos y/o dimensiones que sobrepasen la tolerancia. (+/- 5mm) y/o grietas y/o trizado.		
	ACABADO		
	• Barniz o laca transparente semi-mate. • Espesor de acabado: Mínimo 3 capas.		
	ENCOLADO		
	• Mínimo 48% de sólidos.		



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

BICENTENARIO
PERÚ 2021

**"ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS Y REGULARES A NIVEL NACIONAL"**

CUADRO DE COLORES LOS MUEBLES BIENES Y/O COMPONENTES QUE LO CONFORMAN.	
BIENES Y/O ELEMENTOS	COLOR
BIENES FABRICADOS EN SU TOTALIDAD Y/O ELEMENTOS Y/O PIEZAS DE MELAMINE	Gris Claro o similar
BIENES FABRICADOS EN SU TOTALIDAD Y/O ELEMENTOS Y/O PIEZAS DE METAL	RAL 7047 o similar
BIENES FABRICADOS EN SU TOTALIDAD Y/O ELEMENTOS Y/O PIEZAS DE MADERA	Natural con Laca transparente.
BIENES FABRICADOS EN SU TOTALIDAD Y/O ELEMENTOS Y/O PIEZAS EN ALUMINIO	Anodizado Natural
TELA DE BIOMBOS	RAL 1013 o similar
TAPIZ DE COLCHONETA	RAL 9005 o similar
PISO SINTETICO	RAL 9005 o similar
REGATONES	RAL 9005 o similar
TABLERO POSTFORMADO	Color Sal y Pimienta o similar

ESPECIFICACIONES DE LOS ACABADOS Y COLORES
<p>NOTAS GENERALES:</p> <p>El contratista podrá proponer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un sistema alternativo para regatón (cuando se requiera regatón) aplicado a la totalidad de tipos de bienes del presente requerimiento. Colores similares a las partes y/o totalidad de los bienes aplicado a la totalidad de tipos de bienes del presente requerimiento. El contratista podrá proponer un sistema de unión entre los tableros y los soportes para la totalidad de bienes del presente requerimiento. El contratista podrá proponer un sistema de fijación de la lámina de acero con la estructura metálica para el caso del escritorio lineal, el mismo que podrá ser soldado o no. El contratista podrá proponer una especie de madera similar a las indicadas en el cuadro "Tipos de Madera", siempre y cuando se presenten documentación sustentatoria respecto a que la madera a utilizar presenta igual o mayor densidad básica, que su símil según el cuadro, debiendo respetar el resto de las consideraciones de secado, defectos críticos y encolado especificados en las presentes especificaciones técnicas. El contratista podrá proponer tiradores para cajonería y/o puertas, al igual que el método de sujeción de los mismos. El contratista podrá proponer garruchas para los bienes, según sea estipulado en las especificaciones Técnicas, al igual que el método de sujeción de las mismas. El contratista podrá proponer una opción de perfiles de aluminio para portaborrador, estructura y el marco de la pizarra móvil. Asimismo, dicha propuesta debe tener las siguientes consideraciones: <ul style="list-style-type: none"> La propuesta debe ser en material de aluminio. Para el marco, podrá tener la opción de utilizar uno o dos perfiles acoplados como máximo y/o fabricar el perfil mediante dobles de plancha u otro mecanismo. Deberá tener como mínimo las dimensiones, forma y espesores indicados en la lámina D-28, código PMV-01. El proveedor podrá utilizar otros tipos de envoltura y/o embalaje que supere a lo estipulado en el numeral 5.4 de las especificaciones técnicas, de tal manera que asegure que los bienes lleguen en perfectas condiciones a su destino, por ser su responsabilidad; siempre y cuando sean aprobados por la Entidad Se acepta la posibilidad de cambio del logotipo y/o rotulado solicitado en el numeral 5.5 y 5.6 de las especificaciones técnicas, sin que afecte la disposición de elementos en el logotipo y la legibilidad de los mismos. Lo estipulado como piezas con uniones Finger Joint o machimbradas podrán ser construidas como 01 sola pieza. <p>Todo lo estipulado en las presente NOTAS GENERALES será previa aprobación de la entidad; a través del ingreso de una solicitud por parte del contratista, la cual debe ser ingresada por mesa de partes del PRONIED, con atención a UGME, dentro de los 25 días calendarios, contados a partir del día siguiente calendario de la suscripción del contrato, sin que genere sobre costos y modificaciones a los plazos contractuales.</p> <p>UGME elaborará la respuesta a dicha solicitud a través de un Informe Técnico, el cual será <u>notificado electrónicamente por UGME</u> al contratista dentro de los 05 días hábiles, contabilizados a partir del día hábil siguiente de recibida la solicitud en UGME. En dicho informe se notificará la APROBACIÓN, DESAPROBACIÓN o SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL, para este último caso se le dará un plazo al contratista de 02 a 08 días calendario para remitir dicha información, la cual debe ser remitida formalmente por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME.</p>