

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS-MSB-1

PRIMERA CONVOCATORIA

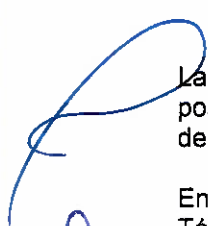
CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE PATRULLAJE PARA LA
UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA"**


PAC N° 67

2021


DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
RUC N° : 20131373741
Domicilio legal : Av. Joaquín Madrid N° 200 – Urbanización Papa Juan XXIII -
distrito de San Borja
Teléfono: : 612- 5555 anexo 226
Correo electrónico: : apoyoul33@msb.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE PATRULLAJE PARA LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

ITEM	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ADQUISICION DE DIECIOCHO (18) VEHICULOS PARA LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA	PRESTACIÓN PRINCIPAL	CAMIONETAS DOBLE CABINA CUATRO PUERTAS 4X2	8	UNIDAD
		AUTOMÓVILES SEDAN	10	UNIDAD
		CÁMARAS TESTIGOS EMBARCADAS	18	UNIDAD
		EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA	18	UNIDAD
	PRESTACIÓN ACCESORIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (desde los 500 KM hasta los 100,000 KM (cada 5,000KM) o el periodo de garantía (Lo que ocurra primero, en un mínimo de 20 veces)	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Administrativa N° 236-2021-MSB-GM-OAF de fecha 25 de noviembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05. Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación:

PRIMERA FASE - ENTREGA PRELIMINAR DE VEHÍCULOS

Los vehículos (incluyendo todos los accesorios) deberán ser entregados en la entidad, en un plazo de máximo de **sesenta (60) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Los vehículos quedarán en custodia de la entidad, a la espera de los trámites de Tarjetas de Propiedad, Placas de rodaje y SOAT.

LA ENTIDAD efectuará la recepción a través del Almacén Central, Servicios Generales, Unidad de Seguridad Ciudadana y Gerencia de Seguridad Humana de la Municipalidad distrital de San Borja, y el representante designado por EL CONTRATISTA, lo cual se acreditará mediante Acta de Recepción, donde dejarán constancia del cumplimiento, número de serie del motor y otro dato relevante, inventario y operatividad.

SEGUNDA FASE - ENTREGA DE TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

Los citados documentos deberán ser entregados (de acuerdo a las normas del MTC) en un plazo máximo de treinta **(30) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de haberse efectuado el 1er. pago por la adquisición principal el mismo que se acreditará mediante la constancia de transferencia por parte de la ENTIDAD.

El contratista tendrá como máximo 02 días hábiles después de efectuado el 1er. pago para solicitar los documentos correspondientes a la Entidad, para el inicio de los mencionados trámites.

La tramitación de la Tarjeta de Propiedad, Placas, SOAT y demás documentación serán asumidas por la empresa ganadora de la Buena Pro.

TERCERA FASE - PRESTACIÓN ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO (desde los 500 KM hasta los 100,000 KM - cada 5,000KM) o el periodo de garantía (Lo que ocurra primero, en un mínimo de 20 veces), el inicio se contabilizará a partir del 2do. Pago, el mismo que se acreditará mediante la constancia de transferencia por parte de la ENTIDAD.

CUARTA FASE - SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA (18 CAMARAS TESTIGOS EMBARCADAS)

Por 01 año (365 días calendario), contabilizados a partir de culminada la instalación acreditada mediante el Acta de Conformidad de la Instalación, configuración y puesta en marcha, Acta de Inicio del Soporte Técnico y Mantenimiento del sistema de cámaras testigos, Acta de Culminación, Informe Técnico de la Oficina de Gobierno Digital y conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana con V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, sito en Av. JOAQUIN MADRID N°200 (LIMA-LIMA-SAN BORJA).

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones Sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA; en la que se establece los Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, para la entrega de los bienes a la entidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- 
- 
- e) Información de ficha técnica conforme el Anexo N° 10 de los vehículos ofertados (**Anexo N°10**)
- f) BROCHURE, CATALOGOS , MANUALES O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO (en español), que demuestren las condiciones técnicas de los vehículos ofertados emitidos por el Fabricante, Representante de la marca o Distribuidor autorizado, los mismos que se presentaran en castellano o en su defecto, acompañados de traducción oficial; o sin valor oficial efectuada por el Traductor publico juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos. Los documentos referidos deberán contener como mínimo las siguientes características del vehículo: Tipo, marca, año de fabricación, país de procedencia, tipo de combustible, capacidad de tanque de combustible, transmisión, frenos, dirección, neumáticos, peso, dimensiones y capacidades, equipamiento exterior e interior y numero de puertas. (**Anexo N°11**)
- g) Declaración jurada de que los vehículos ofertados cuenten con un mínimo de un (01) concesionario y/o taller autorizado en Lima Metropolitana; señalando razón social, RUC, dirección, persona de contacto y número de teléfono de la persona de contacto.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N°4**)³
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Mediante CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso Mediante CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Copia simple del Certificado o Autorización por el fabricante o dueño de la marca o representante de la marca en el país, para comercializar vehículos de su marca.
- h) Copia de la Certificación ambiental de emisiones mínimo EURO III o equivalente.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en AV. JOAQUIN MADRID N° 200, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**, según detalle:

N° PAGO	DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	PLAZOS	% DE PAGO DEL MONTO TOTAL
1°	PRESTACIÓN PRINCIPAL	60 días calendario ⁸ a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	75%
2°	Tarjetas de propiedad, placas de rodaje, inscripción ante el SAT, SUNARP y SOAT vigente por un año.	30 días calendario a partir del día siguiente de efectuado el 1er. Pago y de la entrega de la documentación requerida.	10%
3°	PRESTACIÓN ACCESORIA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	(desde los 500 KM hasta los 100,000 KM de recorrido (cada 5,000KM) o el periodo de garantía (Lo que ocurra primero, en un mínimo de 20 veces).	10%
4°	SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA (18 CAMARAS TESTIGOS EMBARCADAS)	Por 01 año (365 días calendario), contabilizados a partir de culminada la instalación acreditada mediante el	5%

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Este plazo puede variar de acuerdo a lo ofertado por el postor.

		Acta de Conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana, Oficina de Gobierno Digital y el representante del CONTRATISTA.	
--	--	--	--

La Conformidad y documentación para trámite de pago se realizará de la siguiente manera:

PARA EL 1er

- ✓ Informe Técnico del funcionario responsable de Servicios Generales.
- ✓ Conformidad por la prestación efectuada de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.
- ✓ Acta de Recepción.
- ✓ Guías de Remisión
- ✓ Comprobante de Pago

PARA EL 2do PAGO

- ✓ Informe del funcionario responsable del área de Control Patrimonial y Servicios Generales.
- ✓ Acta de entrega de la Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje SOAT, donde se señala la entrega de los insumos y la fechas de entrega por cada uno de los vehículos.
- ✓ Conformidad por la prestación efectuada de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.
- ✓ Comprobante de Pago.

PARA EL 3er

- ✓ Informe Técnico del funcionario responsable de Servicios Generales.
- ✓ Conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.
- ✓ Comprobante de Pago.

PARA EL 4to PAGO

- ✓ Informe Técnico del funcionario responsable de la Oficina de Gobierno Digital.
- ✓ Conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.
- ✓ Acta de Conformidad de la Instalación, configuración y puesta en marcha.
- ✓ Acta de Inicio del Soporte Técnico y Mantenimiento del sistema de cámaras testigos.
- ✓ Acta de Culminación.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en AV. JOAQUIN MADRID N° 200 (LIMA-LIMA-SAN BORJA).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN VEHÍCULOS DE PATRULLAJE PARA LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA

1. **GENERALIDADES:**
ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
RUC : 20131373741
UNIDAD SOLICITANTE : UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquisición de dieciocho (18) vehículos destinados a labores de patrullaje y sus respectivos componentes complementarios para la unidad de seguridad ciudadana de la municipalidad de San Borja.
3. **SUSTENTO**
Con fecha 01OCT2021, se aprobó la reposición de dieciocho unidades móviles del servicio de patrullaje con CUI2531564
4. **FINALIDAD PÚBLICA:**
Adquirir dieciocho (18) vehículos automotores equipados para el servicio de patrullaje y patrullaje integrado de la Unidad de Seguridad Ciudadana de la Gerencia de Seguridad Humana en favor de salvaguardar la seguridad dentro del Distrito de San Borja.
5. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquirir dieciocho (18) vehículos automotores equipados para el servicio de patrullaje y patrullaje integrado de la Unidad de Seguridad Ciudadana.
6. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:**
Los siguientes son las especificaciones y características técnicas solicitadas:
 - 6.1. **Descripción y cantidad de los bienes**
Adquisición de vehículos para labores de patrullaje de la Unidad de Seguridad Ciudadana equipados; Incluye Tarjeta de propiedad, placa de Emergencia (rodaje), SOAT, Mantenimiento Preventivo de los Vehículos y la Instalación de Cámaras Testigos que incluyen Soporte Técnico y Mantenimiento del sistema por el periodo de 01 año (365 días calendario).



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ADQUISICION DE DIECIOCHO (18) VEHICULOS PARA LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA	CAMIONETAS DOBLE CABINA CUATRO PUERTAS 4X2	8	UNIDAD
	AUTOMÓVILES SEDAN	10	UNIDAD
	CÁMARAS TESTIGOS EMBARCADAS	18	UNIDAD
	EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA	18	UNIDAD
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (desde los 500 KM hasta los 100,000 KM (cada 5,000KM) o el periodo de garantía (Lo que ocurra primero, en un mínimo de 20 veces)	1	SERVICIO

6.2. Características técnicas

a. 8 CAMIONETAS DOBLE CABINA CUATRO PUERTAS 4X2:

NORMATIVIDAD	Cumplir con el Reglamento Nacional de Vehículos DS.058-2003 y sus modificatorias.
TIPO DE CARROCERIA	CAMIONETA 4X2
AÑO DE FABRICACION	2021, modelo año 2021.
CONDICION	Nuevo de fábrica sin uso
RECORRIDO	Mínimo. No mayor que el normal movimiento entre la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de aduanas, traslado al servicio de pre-venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
NUMERO DE PUERTAS	Cuatro(04)
SISTEMA DE MOTOR	
CILINDRADA	NO MENOR DE 2500 NI MAYOR DE 3000cc
NUMERO DE CILINDROS	4 CILINDROS EXCLUSIVAMENTE, a mayor cantidad de cilindros, mayor complejidad de motor.
NUMERO DE VALVULAS	16
TIPO DE SISTEMA DE DISTRIBUCION DE VALVULAS	La distribución variable es MUY delicada y requiere especial cuidado en la lubricación y mantenimientos preventivos. La distribución debe ser fija y comandada exclusivamente por cadenas o piñones.
DISTRIBUCION DE LEVAS	No habría inconveniente alguno con que sea SOHC, menor complejidad de motor.
MAXIMA POTENCIA	No menos de 170hp a las rpm propias al diseño del motor (no hace falta fijarlas)
TORQUE	No hace falta fijar las rpm de torque máximo motor.
DIRECCION	
TIMON	A la izquierda original de fábrica, basculable en altura y opcional en profundidad que encaso el vehículo no cuente con ajuste de profundidad en el timón, esta función podrá lograrse con la regulación de la sienta, obteniendo así la proximidad deseada cumpliendo de este modo con la finalidad del requerimiento.



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

TIPO DE DIRECCION	Hidráulica
SISTEMA DE ALIMENTACIÓN	
ALIMENTACION	Diesel con turbo e Intercooler para mayor eficiencia de consumo.
COMBUSTIBLE	Diesel
CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 17 galones (o medida equivalente en litros) ⁸
PESO Y CAPACIDAD	
CAPACIDAD DE TRANSPORTE	05 personas (incluye conductor)
AREA DE CARGA (TOLVA)	Indicar
CAPACIDAD DE CARGA UTIL MINIMA	785 KG ¹⁰
SISTEMA DE TRANSMISION, RODAMIENTO, SUSPENSION Y FRENO	
TIPO DE TRANSMISION	Mecánica de mínimo 05 velocidades sincronizadas hacia adelante y una hacia atrás.
UBICACION DE LA PALANCA	AL PISO
TRACCION	Tracción posterior exclusivamente, la doble tracción aumenta la complejidad, costo y consumo de combustible del vehículo y se hace innecesaria para recorridos en zonas urbanas.
ANCHO	Igual o mayor a 1800 mm
ALTO	Igual o mayor a 1700 mm
SEGURIDAD	
CINTURONES DE SEGURIDAD DELANTEROS	Dos (02) cinturones de tres puntos cada uno, regulable en altura, con pretensor y limitador de fuerza o carga.
CINTURONES DE SEGURIDAD POSTERIORES	Dos (02) cinturones de tres puntos y uno (01) de dos puntos cada uno y/o Dos (02) cinturones de tres puntos y uno (01) de dos puntos (mínimo) cada uno.
AIRBAG MINIMO	Piloto y copiloto y/o según modelo de fabrica
KIT DE SEGURIDAD	Seguro de faros delanteros, posteriores, seguro de ruedas, vasos y espejos laterales. Los seguros de espejos laterales solicitados en el presente requerimiento hacen referencia a lo solicitado como "PROTECTORES ANTIROBOS" solicitados en el punto.
CERTIFICACIONES	
LIMITE MAXIMO PERMISIBLES DE EMISION DE GASES DE ESCAPE	Cumplir con el DS.N°047-2001-MTC y sus modificaciones
CATEGORIA	Cumplir con la Directiva N°002-2006-MTC/15 "Clasificación vehicular y estandarización de características registrables vehiculares"
INFORMACION LOGISTICA	
LUGAR DE ENTREGA	Palacio Municipal: Av. Joaquín Madro N° 200 - Puerta 2
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Los vehículos tendrán los 2 primeros servicios de mantenimiento preventivos gratuitos.
CONDICIONES DE ENTREGA	El vehículo será entregado a la Entidad y después de efectuada el pago se le otorgará un plazo máximo de treinta (30) días calendario para la entrega de la tarjeta de propiedad, SOAT (por un (01) año) placas de rodaje inscripción vehicular en el SAT, previo 1er. pago y de la documentación requerida.
CONDICIONES GENERALES	
CAPACITACION	Una (01) charla sobre el buen manejo y funcionamiento del vehículo a nivel usuario. Se capacitará al personal designado por la entidad, por un total de ocho (08) horas los cuales serán designados por el área usuaria. El desarrollo de la capacitación se realizará en las



	instalaciones de la entidad.
GARANTIA COMERCIAL	Mínimo de 2 años o 100,000 km de recorrido (lo que ocurra primero). Las revisiones durante el tiempo de garantía no acarrearán ningún costo para la Entidad, el proveedor deberá adjuntar certificación del fabricante o distribuidor autorizado.
TALLER AUTORIZADO	Deberá contar con talleres y/o concesionarios autorizados en Lima y nivel nacional para efectuar la garantía y mantenimientos preventivos.
MOTORES Y CARROCERÍA DE LA MISMA EMPRESA	La empresa que suministra los vehículos deberá presentar en su oferta obligatoriamente el motor de la misma marca del fabricante del vehículo, a fin de garantizar el suministro de repuestos por un mismo fabricante, el mismo que se acreditará con el Brochure.
TIEMPO DE ENTREGA	Hasta 60 días calendario contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

b. 10 AUTOMÓVILES SEDAN:

Año de fabricación: 2021
Condición: nuevo de fábrica
Recorrido: 0 kms
Carrocería: Sedan
Número de puertas: mínimo cuatro (04).
Norma de emisión de gases: Decreto Supremo N° 010-2017-MINAN límites máximos permisibles de emisiones atmosféricas.
Cilindrada: mínimo 1590 CC. y máximo 2000cc
Motor combustible gasolina (gasolina – GNC).
Potencia: mínima 118 HP.
Torque mínimo 13.9 kgfm, no menos de 16kgm, ya que el auto no tendría mayor agilidad y fuerza en caso de emergencia.
Número de válvulas: 16. La distribución del motor debe ser fija (no variable) y accionada por plines o cadenas exclusivamente.
Sistema de encendido: con controles eléctricos /electrónicos o manual, en el llavero y/o interior del vehículo.
Timón a la izquierda (original de fábrica) regulable.
Dirección asistida mínimo hidráulica o eléctrica.
Alimentación de combustible inyección electrónica.
Capacidad del tanque de combustible Gasolina mínimo 10 galones.
Capacidad de Transporte 5 personas incluido el conductor.
Tipo de transmisión manual mínimo 5 cambios más retroceso.
Tracción. Mínimo 4X2.
Neumático Cuatro (04) neumáticos tipo radial y un neumático de repuesto de uso de emergencia de iguales características a la prevista para el vehículo
Aros – Mínimo 15 no más de 16" de acero (para los cuatro neumáticos rodantes y el de repuesto)
Frenos con ABS y EBD, delanteros discos ventilados, posteriores tambores.
Lunas: color estándar de fábrica, accionados eléctricamente, parabrisas delantero anti impacto (laminados de fábrica).
Faros halógenos de fábrica o superior, Luz de retroceso.
Limpia parabrisas delanteros (2), con dos (02) Velocidades y/o con ciclo intermitente. Uno en luna posterior y/o desempañador.
Protectores de faros.
Refuerzo de puertas anti impacto.
Airbag piloto y copiloto
Aire Acondicionado
Alarma
Sistema de seguridad anti robos: Inmovilizador de motor
Asientos delanteros reclinables con apoya cabezas delanteros (2) y asientos posteriores abatibles posteriores con apoya cabezas (3)
Material de asientos tela de alto tránsito o material superior.
Cinturones de seguridad, delanteros 2 de 3 puntos, posteriores mínimos 2 de 3 puntos.
Luz interior
Cierre de puertas centralizado
Parantes 4



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Parasoles piloto y copiloto
Radio AM/FM con reproductor mínimo de USB, AUX y BT
Entrada USB / Toma de 12 v
Claxon

TABLERO DE INSTRUMENTOS
Tacómetro, velocímetro, Pantalla multi información.

EQUIPAMIENTO EXTERIOR
Antena
Neumático de repuesto en maletera
Parachoques delantero y posterior
Tercera luz de freno
Garantía comercial Mínimo de 2 años o 100,000 km de recorrido (lo que ocurra primero). Las revisiones durante el tiempo de garantía no acarrearán ningún costo para la Entidad, el proveedor deberá adjuntar certificación del fabricante o distribuidor autorizado.

c. 18 CÁMARAS TESTIGOS EMBARCADAS

El sistema de video vigilancia para unidades móviles consiste en la instalación de una cámara IP, en cada unidad móvil de serenazgo con la finalidad de tener un registro en video de los eventos que puedan ocurrir alrededor de la unidad móvil durante el servicio, tales como intervención ante un incidente, persecución de vehículos, personas de mal vivir, accidentes, otros.

Componentes del sistema y especificaciones técnicas:

Cámara IP tipo mini domo

Será instalada en la parte exterior de la cabina de la unidad móvil, para poder registrar los eventos que puedan ocurrir en la parte frontal delantera del vehículo, realizando la grabación en la memoria SD incorporada en la cámara.

Características técnicas:

- Resolución de 2 megapíxeles (1920 x 1080)
- 60 fps @ todas las resoluciones (H.265 / H.264)
- 0.04Lux@F2.0 (Color), 0Lux (B / N: LED IR encendido)
- Lente fija incorporada de 3.6 mm
- H.265, H.264, códec MJPEG compatible, transmisión múltiple
- Día y noche (ICR), WDR (150dB)
- Manipulación, merodeo, detección direccional, detección de desenfoque, detección de niebla, línea virtual, entrada / salida, (desaparición), detección de audio, detección de rostros, seguimiento automático digital, clasificación de sonido
- Detección de movimiento, traspaso
- Ranura de memoria SD / SDHC / SDXC capacidad 256 GB ó superior
- IR visible longitud 15m, IP66, IK10, NEMA4X
- Vista del pasillo, PoE, LDC, soporte para conector M12

Router 3G/4G

Permitirá la transmisión de la señal de video ubicado en la unidad móvil hacia el centro de control, desde donde se podrá acceder al video en tiempo real

Características

- Diseño robusto, compacto y carcasa de metal
- 4G: FDD-LTE: B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B28, TDD-LTE: B40
- 3G: HSPA+, B1/B2/B5/B8z,
- Interface: 2x 10/100Mb LAN (1xLAN, 1xWAN), 1x RS-232 consola port (RJ45), 2x GPIO Inout, 1xGPIO Output, 1(2)x SMA-K, 1(2)x SMA-RP antenna connectors, 2x Standard SIM/R-UIM Slot, 1x power connector
- WIFI: Standard: IEEE 802.11b/g/n, WEP, WPA and WPA2 encryption, Standard 150Mbps, AP, Client, station, bridge mode support
- Dual SIM6.
- GPS Stand alone
- Firewall & VPN: IP packet/Domain/MAC filter, NAT, DMZ, IPSec, OpenVPN, PPTP/L2TP client, GRE/PIP
- Certificación CE, FCC, RoHS, E-mark, CCC



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

LICENCIAS SOFTWARE

Proveedor deberá entregar las licencias de conexión a la plataforma de video vigilancia existente en la municipalidad de San Borja (Indigovisión), desde el cual se deberá poder acceder desde el centro de monitoreo, tanto al video grabado en la memoria SD de la cámara instalada en la unidad móvil, así como al video en vivo. La cantidad de licencias deberá de corresponder a la misma cantidad de cámaras a suministrar.

SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

El proveedor deberá realizar el montaje, acondicionamiento e instalación de la cámara, Router y accesorios en cada unidad móvil, para ello deberá considerar todos los materiales y consumibles necesarios.

Deberá realizar la configuración local de la cámara y router, así como la integración de la cámara a la plataforma de video vigilancia existente en el centro de monitoreo de la Municipalidad de San Borja

Deberá incluir el soporte técnico y mantenimiento del sistema por 01 año

d. EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA (PARA CADA VEHÍCULO)

Láminas de seguridad de 8 micras

Extintor de 6 kg con soporte

Botiquín de primeros auxilios

02 conos de seguridad color naranja de 28"

02 triángulo de seguridad

Sirena Electrónica (amparado en el artículo 4to del Decreto Supremo N°021-2001-MTC, que aprueba el uso de señales audibles y visibles en vehículos de emergencia.

- La sirena deberá emitir sonidos audibles sw fácil reconocimiento a 100 m de distancia.
- Condición nueva y sin uso
- Altavoz con potencia de salida mínima 100 w, IP68.
- Voltaje 12VDC
- Sonidos mínimos 05 tonos
- Material aluminio
- Debe permitir su instalación entro de la cabina.
- Potencia acústica mínima 118 db.
- Micrófono alámbrico con filtro de ruido
- Contar con protección contra sobre carga
- Controles de la sirena electrónica para operación conjunta con la barra de luces
- Deberá ser parte de la consola.

Barra de luces LED

- Deberá distinguirse a 100 ms de distancia, diferenciándose de las luces de los demás vehículos; se instalará en la parte superior del vehículo para visibilidad en toda dirección, en color azul.
- Condición nueva y sin uso
- Voltaje 12VDC
- Luces LED de tercera generación.
- Tipo de barra de luz LED lineal / recto.
- Material del domo translucido, de alta resistencia mecánica, anti impactos y protegidos contra rayos UV
- Base de aluminio, policarbonato o acero galvanizado.
- Luces callejeras (laterales) color blanco con dos módulos de cuatro (04) LEDs como mínimo.
- Luces de intervención (frontales) color blanco con dos módulos de cuatro (04) diodos LED como mínimo instalados en la Barra
- Patrones de flasheo mínimo 15.
- Intensidad de luminosidad mínimo tres (03).
- Visibilidad de la iluminación 360°
- Control de luces y barra de sonido únicos.
- Contar con accesorios de protección para sobre carga y corto circuito.

Logotipos:

Se debe considerar logotipos y diseño que serán proporcionados por la entidad a la firma del contrato.



6.3. Prestaciones Accesorias

a. Mantenimiento preventivo.

- Para la firma del contrato presentara un plan de mantenimiento preventivo en un mínimo de 20 servicios, los mismos que se realizaran desde los 500Km, hasta los 100,000 Km de recorrido (cada 5,000 Km).
- Dichos mantenimientos se realizarán en los concesionarios autorizados e incluirán repuestos lubricantes, materiales, y mano de obra que cubra el mantenimiento preventivo.
- El contratista a la entrega de cada vehículo, queda obligado a presentar un programa de mantenimiento según periodos de atención.

b. Forma de pago Prestación accesoria

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del responsable de la oficina de Servicios Generales, emitido por la prestación efectuada.
- Conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V° B° de la Gerencia de Seguridad Humana.
- Comprobante de pago.

6.4. Requisitos Según Leyes

Decreto Supremo No. 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha.

6.5. Impacto Ambiental

Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

6.6. Condiciones De Operación

Los equipos para proveer deberán cumplir con las características técnicas mencionadas en el requerimiento, las cuales deben ser viables y aceptables según reglamentos técnicos para este tipo de equipos.

6.7. Modalidad de Ejecución

A suma alzada.

6.8. Transporte

El transporte de los bienes hasta las instalaciones donde serán recepcionados serán a cuenta del proveedor

El proveedor es el único responsable del transporte del bien a las instalaciones de la entidad.

Asimismo, deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Comprobantes de Pago. La omisión de cualquier infracción tipificada en la citada norma será de su completa responsabilidad.

6.9. Garantía comercial y técnica:

GARANTIA TÉCNICA

Para los bienes adquiridos el proveedor deberá expresar claramente, mediante declaración jurada en su propuesta técnica, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes adquiridos no detectables al momento que se otorgó la conformidad. Para los efectos de la



aplicación de la garantía la Entidad comunicará los desperfectos al contratista, el cual deberá realizar las reparaciones o cambios que requieran los equipos en un plazo no mayor a (15) días calendarios de recibida la comunicación de la entidad.

En el caso que las autopartes sean de baja rotación y requieran importarse y este exceda el plazo, el postor tendrá un plazo máximo de veinte (20) días calendario para atender dicho cambio.

En el caso de los servicios contratados, parte del proceso de la presente contratación; el proveedor deberá expresar claramente, mediante declaración jurada en su propuesta técnica, contra defectos de diseño y/o instalación y/o daños que se pudieran producir a terceros.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipamiento bajo la cobertura durante la vigencia de la garantía.

En caso por fallas de fábrica el bien deje de funcionar y tenga que trasladarse para su reemplazo total del bien, el contratista podrá hacerlo previa coordinación con el área de Logística, quien a su vez coordinará con el área usuaria, patrimonio y servicios generales, para el retiro o ingreso de la maquinaria o vehículo, sin que esto signifique un gasto para la entidad.

En caso de fallas de fábrica, por el tiempo que permanezca el equipo inoperativo por causas atribuibles al contratista este queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía por el mismo tiempo que demora la reparación o reposición.

En el caso que las autopartes sean de baja rotación y requieran importarse y este exceda el plazo, el postor tendrá un plazo máximo de veinte (20) días calendario para atender dicho cambio.

GARANTIA COMERCIAL

No menor de dos (02) años o 24 meses de antigüedad por cada Unidad o 100,000 km por vehículo, lo que ocurra primero.

INICIO DE PERIODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de suscrita el acta de conformidad por el área usuaria.

6.10. Disponibilidad de Servicios y Repuestos

El proveedor deberá garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos respectivos, así como indicar un concesionario y/o taller autorizado especializado dentro de la Provincia de Lima Metropolitana por un plazo no menor de diez (10) años.

6.11. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas

NMP 023:2017 "VEHÍCULOS Y VAGONES TANQUE. Requisitos y Método de Ensayo.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 010-2017-INACAL/DM.

NORMA NMP 013: METROLÓGICA PERUANA 2010 instrumentos destinados a medir la velocidad de circulación de vehículos a motor.

Decreto Supremo N° 058-2003-MTC.

Decreto Supremo N° 085-2003-PCM

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1. Requisitos del proveedor

El proveedor puede ser una persona natural o jurídica, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:



- ✓ El proveedor debe estar certificado o autorizado por el fabricante o dueño de la marca o representante de la marca en el país, para comercializar vehículos de su marca, debiendo ser acreditado mediante copia simple del certificado o autorización, el cual será presentado a la firma del contrato.
- ✓ El proveedor debe ofertar los vehículos que cuenten con el mínimo de un concesionario y/o taller autorizado en Lima Metropolitana, el cual debe ser acreditado mediante una declaración jurada debiendo contener la Razón Social, RUC, dirección, persona de contacto y número telefónico de la persona de contacto, el cual será presentado con su oferta.
- ✓ El postor deberá presentar la Certificación ambiental de emisiones mínimo EURO III o equivalente, al momento de la presentación de la documentación para la firma del contrato.

7.2. Recursos provistos por el proveedor

El proveedor asumirá los recursos necesarios para la entrega de los vehículos en el lugar indicado.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Otras obligaciones del contratista

- ✓ El contratista debe asumir los costos y realizar los tramites necesarios para la obtención de: Tarjeta de propiedad, placas, registro e inspección vehicular en la SUNARP y declaración jurada ante la SAT.
- ✓ El proveedor asumirá los recursos necesarios para la entrega de los vehículos en el lugar indicado.
- ✓ Se debe incluir en la entrega de los vehículos un juego de Manual del Usuario con las instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación de las unidades. Manual de Operación, Mantenimiento. Los manuales deberán ser originales del fabricante, que en caso estar en idioma distinto al castellano deberá contar con la traducción respectiva. El manual no deberá tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura. Cada vehículo debe ser entregado con su juego de manuales.
- ✓ El personal debe contar con los implementos y disposiciones sanitarias legales, en todo momento de la entrega de acuerdo a la R.M N° 239-2020-MINSA, y sus modificatorias y ampliatorias.

8.2. Conformidad de la prestación principal

8.3.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción será realizada por el Almacén Central, Servicios Generales, Unidad de Seguridad Ciudadana y Gerencia de Seguridad Humana de la Municipalidad distrital de San Borja, y se acreditará mediante Acta de Recepción; asimismo la conformidad será otorgada por la Unidad de Seguridad Ciudadana y el V° B° de la Gerencia de Seguridad Humana, previo Informe Técnico del responsable de Servicios Generales.

8.3.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

La Oficina de Servicios Generales, verificará la conformidad de la calidad de los bienes, de ser el caso, realizará pruebas a uno o todos los equipos verificando el cumplimiento de los mismos.

8.3. Forma de Pago de la Prestación Principal



Se efectuará el 1er. Pago después de la entrega de los bienes con la documentación correspondiente de acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF. La entidad se compromete a efectuar el pago al contratista dentro de los (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

8.4. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Municipalidad de San Borja, no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. El plazo máximo de responsabilidad será de (03) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes serán entregados y configurados en la siguiente dirección:

- Sede : Palacio Municipal de la Municipalidad distrital de San Borja
- Dirección : Av. Joaquín Madrid N° 200 - Puerta 2
- Distrito : San Borja
- Provincia : Lima
- Lima : Lima

La fecha y el horario para las entregas de los vehículos serán coordinadas con el coordinador de Almacén Central y la Gerencia de Seguridad Humana.

10. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

10.1. Conformidad

La Conformidad y documentación para trámite de pago se realizará de la siguiente manera:

PARA EL 1er

- ✓ Informe Técnico del funcionario responsable de Servicios Generales.
- ✓ Conformidad por la prestación efectuada de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.
- ✓ Acta de Recepción.
- ✓ Guías de Remisión
- ✓ Comprobante de Pago

PARA EL 2do PAGO

- ✓ Informe del funcionario responsable del área de Control Patrimonial y Servicios Generales.
- ✓ Acta de entrega de la Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje SOAT, donde se señala la entrega de los insumos y la fechas de entrega por cada uno de los vehículos.
- ✓ Conformidad por la prestación efectuada de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.
- ✓ Comprobante de Pago.

PARA EL 3er

- ✓ Informe Técnico del funcionario responsable de Servicios Generales.
- ✓ Conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V°B° de la



- ✓ Gerencia de Seguridad Humana.
- ✓ Comprobante de Pago.

PARA EL 4to PAGO

- ✓ Informe Técnico del funcionario responsable de la Oficina de Gobierno Digital.
- ✓ Conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana con el V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.
- ✓ Acta de Conformidad de la Instalación, configuración y puesta en marcha.
- ✓ Acta de Inicio del Soporte Técnico y Mantenimiento del sistema de cámaras testigos.
- ✓ Acta de Culminación.

10. 2. Forma de Pago

N° PAGO	DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	PLAZOS	% DE PAGO DEL MONTO TOTAL
1*	PRESTACIÓN PRINCIPAL	60 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	75%
2*	Tarjetas de propiedad, placas de rodaje, inscripción ante el SAT, SUNARP y SOAT vigente por un año.	30 días calendario a partir del día siguiente de efectuado el 1er. Pago y de la entrega de la documentación requerida.	10%
3*	PRESTACIÓN ACCESORIA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	(desde los 500 KM hasta los 100,000 KM de recorrido (cada 5,000KM) o el periodo de garantía (Lo que ocurra primero, en un mínimo de 20 veces).	10%
4*	SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA (18 CAMARAS TESTIGOS EMBARCADAS)	Por 01 año (365 días calendario), contabilizados a partir de culminada la instalación acreditada mediante el Acta de Conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana, Oficina de Gobierno Digital y el representante del CONTRATISTA.	5%

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA PRESTACION

EL CONTRATISTA debe presentar para la firma del contrato, un programa y procedimientos de mantenimiento preventivo para su ejecución durante el periodo de garantía, así también deberá presentar los programas y procedimientos correctivos para conocimiento de la Entidad que tomará en cuenta para los gastos en los que incurrirá posteriormente.

Los mantenimientos preventivos correspondientes a la prestación accesoria, serán realizados en los concesionarios autorizados e incluirán insumos originales de la marca, materiales y mano de obra.

12. PLAZOS DE ENTREGA

PRIMERA FASE - ENTREGA PRELIMINAR DE VEHÍCULOS

Los vehículos (incluyendo todos los accesorios) deberán ser entregados en la entidad, en un plazo de máximo de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Los vehículos quedarán en custodia de la entidad, a la espera de los trámites de Tarjetas de Propiedad, Placas de rodaje y SOAT.

LA ENTIDAD efectuará la recepción a través del Almacén Central, Servicios Generales, Unidad de Seguridad Ciudadana y Gerencia de Seguridad Humana de la Municipalidad distrital de San Borja, y el representante designado por EL

¹ Este plazo puede variar de acuerdo a lo ofertado por el postor.



CONTRATISTA, lo cual se acreditará mediante Acta de Recepción, donde dejarán constancia del cumplimiento, número de serie del motor y otro dato relevante, inventario y operatividad.

SEGUNDA FASE - ENTREGA DE TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

Los citados documentos deberán ser entregados (de acuerdo a las normas del MTC) en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de haberse efectuado el 1er. pago por la adquisición principal el mismo que se acreditará mediante la constancia de transferencia por parte de la ENTIDAD.

El contratista tendrá como máximo 02 días hábiles después de efectuado el 1er. pago para solicitar los documentos correspondientes a la Entidad, para el inicio de los mencionados trámites.

La tramitación de la Tarjeta de Propiedad, Placas, SOAT y demás documentación serán asumidas por la empresa ganadora de la Buena Pro.

TERCERA FASE - PRESTACIÓN ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO (desde los 500 KM hasta los 100,000 KM - cada 5,000KM) o el periodo de garantía (Lo que ocurra primero, en un mínimo de 20 veces), el inicio se contabilizará a partir del 2do. Pago, el mismo que se acreditará mediante la constancia de transferencia por parte de la ENTIDAD.

CUARTA FASE - SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA (18 CAMARAS TESTIGOS EMBARCADAS)

Por 01 año (365 días calendario), contabilizados a partir de culminada la instalación acreditada mediante el Acta de Conformidad de la Instalación, configuración y puesta en marcha, Acta de Inicio del Soporte Técnico y Mantenimiento del sistema de cámaras testigos, Acta de Culminación, Informe Técnico de la Oficina de Gobierno Digital y conformidad de la Unidad de Seguridad Ciudadana con V°B° de la Gerencia de Seguridad Humana.

13. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, hasta un máximo de 10% de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento injustificado en la entrega total de tarjeta de propiedad, placas de rodaje, inscripción ante el SAT y SOAT vigente por un año. Aplicable por cada vehículo entregado.	La Entidad aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso y por cada vehículo que no cuente con la documentación completa requerida, por un importe equivalente al 20% de la UIT vigente a la fecha de aplicación, hasta por el monto límite del 10% del importe total del contrato	Mediante informe del área usuaria (Unidad de Seguridad Ciudadana) dirigido a la UL - GAF, se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje, inscripción ante el SAT y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.



14. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros, alguna información a la que tenga acceso durante el cumplimiento del contrato.

15. ANTICORRUPCIÓN:

El contratista, garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

16. NORMA SANITARIA

El proveedor deberá cumplir con los lineamientos de prevención, vigilancia y control ante el COVID-19 elaborados por el Ministerio de Salud y los protocolos establecidos en el Decreto Supremo N°080-2020-PCM, donde se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/5'193,324.00 (Cinco millones ciento noventa y tres mil trescientos veinticuatro con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán bienes similares a los siguientes: Venta de CAMIONETAS SUV, CAMIONETAS PANEL, CAMIONETA PICK UP CABINA SIMPLE 4X2 o 4x4, CAMIONETAS PICK-UP DOBLE CABINA 4 X 4, AUTOMÓVILES TIPO SEDAN.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'193,324.00 (Cinco millones ciento noventa y tres mil trescientos veinticuatro con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán bienes similares a los siguientes: Venta de CAMIONETAS SUV, CAMIONETAS PANEL, CAMIONETA PICK UP CABINA SIMPLE 4X2 o 4x4, CAMIONETAS PICK-UP DOBLE CABINA 4 X 4, AUTOMÓVILES TIPO SEDAN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
DE LA PRESTACION PRINCIPAL (Numeral 12 de las Especificaciones Técnicas) <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<p>De 0 hasta 35 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 36 hasta 49 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 50 hasta 59 días calendario: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s)contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por morapor cada día de

atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		CANTIDAD	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL	CAMIONETAS DOBLE CABINA CUATRO PUERTAS 4X2	8	
	AUTOMÓVILES SEDAN	10	
	CÁMARAS TESTIGOS EMBARCADAS	18	
	EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA	18	
PRESTACIÓN ACCESORIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS 18 VEHICULOS (desde los 500 KM hasta los 100,000 KM (cada 5,000KM) o el periodo de garantía (Lo que ocurra primero)	1	
TOTAL			

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
 LICITACION PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

**ANEXO N° 10
DECLARACIÓN JURADA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], de acuerdo a lo señalado en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de las Bases, declaro que nuestra oferta comprende lo siguiente:

a. CAMIONETAS DOBLE CABINA CUATRO PUERTAS 4X2				
	REQUISITOS MÍNIMOS	CUMPLE	SUPERA	OFRECE
TIPO DE CARROCERÍA	CAMIONETA 4X2			
AÑO DE FABRICACIÓN	2021, modelo año 2021.			
CONDICIÓN	Nuevo de fábrica sin uso			
RECORRIDO	Mínimo. No mayor que el normal movimiento entre la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de aduanas, traslado al servicio de preventa y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.			
NUMERO DE PUERTAS	Cuatro(04)			
SISTEMA DE MOTOR				
CILINDRADA	NO MENOR DE 2500 NI MAYOR DE 3000cc			
NUMERO DECILINDROS	4 CILINDROS EXCLUSIVAMENTE, a mayor cantidad de cilindros, mayor complejidad de motor.			
NUMERO DE VALVULAS	16			
TIPO DE SISTEMADE DISTRIBUCION DE VALVULAS	La distribución variable es MUY delicada y requiere especial cuidado en la lubricación y mantenimientos preventivos. La distribución debe ser fija y comandada exclusivamente por cadenas o piñones.			
DISTRIBUCION DE LEVAS	No habría inconveniente alguno con que sea SOHC, menor complejidad de motor.			
MAXIMA POTENCIA	No menos de 170hp a las rpm propias al diseño del motor (no hace falta fijarlas)			
TORQUE	No hace falta fijar las rpm de torque máximo motor.			
DIRECCION				
TIMON	A la izquierda original de fábrica, basculable en altura y opcional en profundidad que encaso el vehículo no cuente con ajuste de profundidad en el timón, esta función podrá lograrse con la regulación de la sienta, obteniendo así la proximidad deseada cumpliendo de este modo con la finalidad del requerimiento.			
TIPO DE DIRECCION	Hidráulica			
SISTEMA DE ALIMENTACION				
ALIMENTACION	Diesel con turbo e intercooler para mayor eficiencia de consumo			
COMBUSTIBLE	Diesel			
CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 17 galones (o medida equivalente en litros) 9			
PESO Y CAPACIDAD				
CAPACIDAD DE TRANSPORTE	05 personas (incluye conductor)			
AREA DE CARGA (TOLVA)	Indicar			
CAPACIDAD DE CARGA UTIL MINIMA	795KG 10			
SISTEMA DE TRASMISION, RODAMIENTO, SUSPENSION Y FRENOS				
TIPO DE TRANSMISION	Mecánica de mínimo 05 velocidades sincronizadas hacia adelante y una hacia atrás.			
UBICACIÓN DE LA PALANCA	AL PISO			
TRACCION	Tracción posterior exclusivamente, la doble tracción aumenta la complejidad, costo y consumo de combustible del vehículo y se hace innecesaria para recorridos en zonas urbanas.			
ANCHO	Igual o mayor a 1800 mm			
ALTO	Igual o mayor a 1700 mm			
SEGURIDAD				
CINTURONES DE SEGURIDAD DELANTEROS	Dos (02) cinturones de tres puntos cada uno, regulable en altura, con pretensor y limitador de fuerza o carga.			
CINTURONES DE SEGURIDAD POSTERIORES	Dos (02) cinturones de tres puntos y uno (01) de dos puntos cada uno y/o Dos (02) cinturones de tres puntos y uno (01) de dos puntos (mínimo) cada uno.			
AIRBAG MINIMO	Piloto y copiloto y/o según modelo de fabrica			
KIT DE SEGURIDAD	Seguro de faros delanteros, posteriores, seguro de ruedas, vasos y espejos laterales. Los seguros de espejos laterales solicitados en el presente requerimiento hacen referencia a lo solicitado como "PROTECTORES ANTIROBOS" solicitados en el punto.			

b.AUTOMÓVIL SEDAN				
	REQUISITOS MÍNIMOS	CUMPLE	SUPERA	OFRECE
TIPO DE CARROCERIA	Sedan			
AÑO DE FABRICACION	2021			
CONDICION	nuevo de fabrica			
RECORRIDO	0 kms			
NUMERO DE PUERTAS	mínimo cuatro (04).			
SISTEMA DE MOTOR				
CILINDRADA	mínimo 1590 CC. y máximo 2000cc			
NUMERO DE VALVULAS	16			
TIPO DE SISTEMADEDISTRIBUCION DE VALVULAS	La distribución del motor debe ser fija (no variable) y accionada por piñones o cadenas exclusivamente			
POTENCIA	mínima 118 HP			
TORQUE	Torque mínimo 13.9 kgfm, no menos de 16kgm, ya que el auto no tendría mayor agilidad y fuerza en caso de emergencia			
DIRECCION				
TIMON	Timón a la izquierda (original de fabrica) regulable			
TIPO DE DIRECCION	Dirección asistida mínimo hidráulica o eléctrica.			
SISTEMA DE ALIMENTACION				
ALIMENTACION	Alimentación de combustible inyección electrónica			
COMBUSTIBLE	gasolina (gasolina – GNC).			
CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Gasolina mínimo 10 galones			
PESO Y CAPACIDAD				
CAPACIDAD DE TRANSPORTE	5 personas incluido el conductor.			
SISTEMA DE TRASMISION, RODAMIENTO, SUSPENSION Y FRENOS				
TIPO DE TRANSMISION	manual mínimo 5 cambios más retroceso			
FRENOS	Frenos con ABS y EBD, delanteros discos ventilados, posteriores tambores.			
TRACCION	Mínimo 4X2			
SEGURIDAD				
CINTURONES DE SEGURIDAD DELANTEROS	delanteros 2 de 3 puntos			
CINTURONES DE SEGURIDAD POSTERIORES	posteriores mínimos 2 de 3 puntos			
AIRBAG MINIMO	Airbag piloto y copiloto			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 11
DECLARACIÓN JURADA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-CS/MSB-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], de acuerdo a lo señalado en el literal f) del numeral 2.2.1.1 de las Bases, declaro que nuestra oferta comprende lo siguiente:

INFORMACION DEL BROCHURE, CATALOGOS , MANUALES O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO según lo solicitado en el literal f) del numeral 2.2.1.1		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
1	TIPO DE VEHICULO			
2	MARCA			
3	AÑO DE FABRICACION			
4	PAIS DE PROCEDENCIA			
5	TIPO DE COMBUSTIBLE			
6	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE			
7	TRANSMISION			
8	FRENOS			
9	DIRECCION			
10	NEUMATICOS			
11	PESO			
12	DIMENSIONES Y CAPACIDADES			
13	EQUIPAMIENTO EXTERIOR E INTERIOR			
14	NUMERO DE PUERTAS			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**