

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-

1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
ALMACEN DE MEDICINAS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL
HNGAI**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

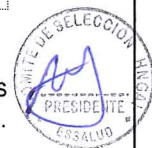
3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Grau 800 – La Victoria - Lima
Teléfono: : 324 2986
Correo electrónico: : mantonioj.pb@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINAS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 "SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN" el 20 de diciembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y nueve (49) días calendarios, el cual se contabiliza desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o al día siguiente del acta de entrega de los ambientes firmado por un representante del área usuaria y el representante del contratista. Este plazo no contempla el tiempo que se demora la entidad en tener disponibles los ambientes materia de intervención en el servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.40 (Cinco con 40/100 Soles), siendo la forma de pago en efectivo en la Caja de la Entidad, ubicado en Av. Grau 800, distrito de la Victoria, provincia de Lima, departamento de Lima; y recabar el ejemplar de las bases en la Oficina de Abastecimientos y Control Patrimonial.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N°26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud.
- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N°112-2022-OSCE/PRE – modificada por el Decreto Supremo N°234-2022-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración Jurada mediante el cual el postor acredite que el personal que realiza la ejecución del servicio, cuenta con seguro complementario de trabajo de riesgo.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sito Av. Grau 800, sexto piso B – La Victoria – Lima.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales, y Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Almenara, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra (Original y Copia)
- Factura (Original, SUNAT y 1 Copia)

Dicha documentación se debe presentar en **ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sito Av. Grau 800, sexto piso B – La Victoria – Lima.**



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

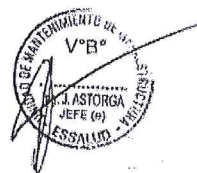


"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CONTRATACION DE:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE
MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI**





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

10

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y
DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI"**

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION
2. FINALIDAD PÚBLICA
3. ANTECEDENTES
 - 3.1. AREA SOLICITANTE Y/O USUARIA
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
 - 4.1. OBJETIVO GENERAL
 - 4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO
5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - 5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR
 - 5.2. PLAN DE TRABAJO
 - 5.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA
 - 5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
 - 5.5. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS
 - 5.6. NORMAS TECNICAS
 - 5.7. IMPACTO AMBIENTAL
 - 5.8. SEGUROS
 - 5.9. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL
 - 5.9.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA
 - 5.9.1.1. PERFIL DEL CONTRATISTA
 - 5.9.1.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
 - 5.9.2. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO
 - 5.9.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA
 - 5.9.2.2. EXPERIENCIA
 - 5.9.2.3. ACREDITACIÓN
 - 5.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO
 - 5.10.1. LUGAR
 - 5.10.2. PLAZO
 - 5.11. RESULTADOS ESPERADOS
 - 5.12. SISTEMA DE CONTRATACION





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- 5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- 5.14. SUB CONTRATACION
- 5.15. CONFIDENCIALIDAD
- 5.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL
 - 5.16.1. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA
 - 5.16.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO
 - 5.16.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO
- 5.17. VICIOS OCULTOS
- 5.18. FORMA DE PAGO
- 5.19. PENALIDADES APLICABLES

6. ANEXOS

ANEXO N°1: DESCRIPCIÓN TÉCNICA SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD

ANEXO N°2: PLANILLA DE METRADOS

ANEXO N°3: PLANOS





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI

2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución del servicio tiene la finalidad de implementar y acondicionar un ambiente para la Oficina de Planificación, Racionalización y Programación del HNGAI debido a la redistribución de zonas covid, no covid y asistenciales del Hospital, esta oficina quedo sin espacio físico para realizar sus labores de manera óptima.

3. ANTECEDENTES

Con fecha 06 de abril del presente año y mediante NOTA N° 1053-OAyCP-OA-GRPA-ESSALUD-2022, la Oficina respectiva hace su requerimiento para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI".

4. AREA SOLICITANTE Y/O USUARIA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA RPA.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL

- Mejorar las condiciones de seguridad y funcionalidad para el almacenaje de medicamento y dispositivos médicos del HNGAI

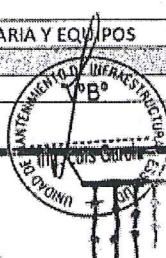
4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Acondicionar un espacio físico para labores propias del almacenaje de medicamento y dispositivos médicos del HNGAI

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI", la cual comprende los siguientes trabajos:

CODIGO	DESCRIPCION
01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO
01.02	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO C/EQUIPO
01.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y CERRAMIENTO
01.04	DESMONTAJE DE PORTON METÁLICO
01.05	DEMOLICIÓN DE COLUMNA DE CONCRETO
01.06	DEMOLICIÓN DE SOBRECIMIENTO
01.07	DEMOLICIÓN DE MURO DE ALBAÑILERIA K/SOGA
01.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DESMONTAJE Y CORTE CARGUIO MANUAL/VOLQ 6M3 DM=10KM
01.09	LIMPIEZA PERMANENTE
01.10	SEGURIDAD Y SALUD FRENTE AL COVID-19
01.11	TRASLADO VERTICAL Y HORIZONTAL DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPOS
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.01	EXCAVACIÓN PARA ZAPATAS





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

204

02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA CIMENTO
02.03	MEJORAMIENTO Y COMPACTACION (P/LOSA) C/MATERIAL PROPIO
03	ARQUITECTURA
03.01	CARPINTERIA METALICA
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA ENROLLABLE, SISTEMA DUAL, MANUAL Y ELECTRICO, 4,04X3,40-INGRESO
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA ENROLLABLE, SISTEMA DUAL, MANUAL Y ELECTRICO, 3,27X3,40-SALIDA
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA ACANALADA, 1,20X2,50, 1 PISO INGRESO
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA DE PROTECCION, 2", h=0.80, 1.PISO, INCLUYE PINTURA
03.01.05	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO, VIDRIO 6mm LAMINADO, OFICINA 1 PISO
03.02	TECHOS
03.02.01	CERCO DE ALUZINC TIPO TR4 O SIMILAR 0.45mm, INCLUYE ACCESORIOS
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO CON BALDOSAS ACUSTICAS (60CMx60CM)
03.02.03	TJERALES Y VIGAS DE PERFILERIA DE DRYWALL
03.03	MURO - CERRAMIENTOS
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE SISTEMA DRYWALL, PLANCHAS RH 1/2"
03.03.02	SUMIS E INSTAL. DE PANEL TERMOACUSTICO BLANCO, E=50mm INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION
03.04	PINTURA
03.04.01	ESMALTE LATEX MURETES PERIMETRALES INTERNOS Y EXTERNOS
03.04.02	DESVASTE DE PINTURA CON EQUIPO Y MANUAL, ZINCROMATO Y ESMALTE ANTICORROSIVO DE PARANTES Y VIGAS EXISTENTES
03.04.03	PINTURA LATEX LAVABLE COLOR, OFICINA 1 PISO
03.05	REVOQUES
03.05.01	TARRAJEO DE MURETES, h=0.50, FROTACHADO MEZ C/A 1:4, E=1.5CM
04	ESTRUCTURAS
04.01	CONCRETO SIMPLE
04.02.01	SOLADO MEZCLA 1:8 C:H ESPESOR=2"
04.02.02	CIMIENTO CORRIDO F'c=140 kg/cm2+25%PM
04.02	CONCRETO ARMADO
04.03.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (P/ZAPATAS)
04.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'c=210 Kg/cm2
04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS
04.03.01.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN ZAPATAS
04.03.02	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (P/PEDESTALES)
04.03.02.01	CONCRETO EN PEDESTALES F'c=210 Kg/cm2
04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PEDESTALES
04.03.02.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN PEDESTALES
04.03.03	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (P/LOSA), CEMENTO PULIDO
04.03.03.01	CONCRETO EN LOSA F'c=210 Kg/cm2
04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA
04.03.03.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN LOSA
04.03.04	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (P/SOBRECIMIENTO e=15cm)
04.03.04.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'c=210 Kg/cm2
04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO
04.03.04.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO
04.03	ESTRUCTURAS METALICAS
04.04.01	COLUMNAS
04.04.01.01	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS H CM-1 / 5.99"x5.99"x6.6mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
04.04.01.02	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS CM-2 / TUBO 150x150x4.5mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
04.04.01.03	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS TUBO 100x100x4mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)



DE MANTENIMIENTO
V°E
JAS
JEFE
ESSALUD



Siempre
con el pueblo

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED PRESTACIONAL ALMENARA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

04.04.01.04	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC TUBO 50x50x2.5mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS METALICAS
04.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS 150x200x9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
04.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS 300x300x9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
04.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CARTELAS e=9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS
04.04.03.01	PERNOS Ø 3/4" A 325
04.04.03.02	PERNOS Ø 5/8" A 325
04.05	PISO Y COBERTURA
04.05.01	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMERICO PARA LOSA E=13MM
04.05.02	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO PARA LOSA E=3.6MM
04.05.03	SELLADO DE JUNTA EN COBERTURA TRA EXISTENTE CON SELLO ELASTOMERICO Y CINTA BUTIL
05	INSTALACIONES SANITARIAS
05.01	CONEXIÓN DE DESAGUE PLUVIAL
05.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN CONEXIONES DE BAJADA PLUVIAL
05.01.02	EXCAVACIONES ZANJAS Hprom=0.50m
05.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 160 mm, MARCO Y TAPA DE CONCRETO, ACCESORIOS
06	INSTALACIONES ELECTRICAS
06.01	OBRAS PRELIMINARES
06.01.01	RETIRO DE ARTEFACTOS DE ALUMBRADO
06.01.02	ROTURA Y RESANE DE PISO PARA EMPOTRAR TUBERIA PVC SAP 20 mmø
06.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES
06.02.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO ALTO C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH
06.02.02	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO (ADMINIST.) Y EXTERIOR C/CONDUIT EMT, CABLES LSOH
06.02.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA CON CONDUIT EMT, CABLES LSOH
06.02.04	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA CON TUBERIA PVC SAP, CABLES LSOH
06.02.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH
06.02.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH
06.02.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE Y LINEA A TIERRA C/TUBERIA PVC SAP, CABLE LSOH
06.02.08	REUBICACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE C/TUBERIA PVC SAP, CABLE LSOH
06.02.09	SALIDA PARA PUERTA AUTOMATICA C/TUBERIA PVC SAP, CABLE LSOH; INCLUYE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE
06.03	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO
06.03.01	ARTEFACTO CON LAMPARA LED 165 W, 19800 lm, PARA COLGAR
06.03.02	REUBICACION E INSTALACION DE ARTEFACTO CON LAMPARA LED 165 W, 19800 lm, PARA COLGAR
06.03.03	ARTEFACTO CON LAMPARA LED DE 36 W, 4000 lm, CUADRADO P/EMPOTRAR
06.03.04	ARTEFACTO DE EMERGENCIA 12 W C/LAMPARA DE 24 LEDS, 2 FAROS
06.03.05	ARTEFACTO CON LAMPARA LED DE 70 W, 7000 lm, PARA EXTERIOR EN PASTORAL
06.03.06	PASTORAL METALICO CON CONDUIT EMT 50 mmø, INCLUYE ACCESORIOS
06.04	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA, ALIMENTACION, PRUEBAS
06.04.01	GABINETE METALICO TIPO MURAL 18 POLOS, CON INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES (STD-AA)
06.04.02	CONDUIT EMT 25 mmø, INCLUYE ACCESORIOS
06.04.03	CABLE LSOH 3-1x6 mm² + 1x6 (T)mm², 0.6KV, INCLUYE TERMINALES
06.04.04	ADICIONAR CONTACTOR E INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO EN TABLERO STD-AA
06.04.05	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO
07	INSTALACIONES DE COMUNICACION
7.01	CABLEADO ESTRUCTURADO, CABLE DE PAR TRENZADO UTP CATEGORIA 6 LSZH
7.01.01	CABLE UTP CAT. 6 SOLIDO DE COBRE 23 AWG, LSZH 4 PARES
7.02	TUBERIAS Y ACCESORIOS CONDUIT EMT
7.02.01	TUBERIA DN: 3/4" CONDUIT EMT - NTP: 399.006, NTE: 024
7.02.02	TUBERIA DN: 1" CONDUIT EMT - NTP: 399.006, NTE: 024
7.02.03	TUBERIA DN: 1 1/2" CONDUIT EMT - NTP: 399.006, NTE: 024
7.03	ELEMENTOS DE INTERCONEXION





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.03.01	SALIDA DE FACE PLATE SIMPLE -PARED (INCLUYE JACK CAT.6)
7.03.02	SALIDA DE FACE PLATE DOBLE -PARED (INCLUYE JACK CAT.6)
7.03.03	PATCH CORD (ELEMENTO PASIVO)
7.03.04	PATCH CORD UTP RJ45 CAT.6 1.5 MTS. (RED)
7.03.05	PATCH PANEL MODULAR
7.03.06	PATCH PANEL CAT.6 ETHERNET 1RU 19" 24 PUERTOS EQUIPADO
7.04	OTROS
7.04.01	CAJA DE PASE DE 100x100x55mm DE F°G°
7.04.02	CAJA DE PASE DE 150x150x75mm DE F°G°
08	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FRENTE AL COVID-19

5.1. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad o coordinará con el área usuaria para la ejecución de los trabajos. Este deberá ser presentado al inicio del servicio.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

5.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.4. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- NTS 110-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del estado vigente.

5.5. NORMAS TECNICAS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Para un buen desempeño de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones vigentes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.090 Estructuras Metálicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones A.050 Salud.
- Reglamento Nacional de Edificaciones A.010 Condiciones Generales de Diseño.
- Código Nacional de Electricidad.
- Otras aplicables.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.7. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales, al inicio de los trabajos.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.8. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL

5.8.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

5.8.1.1. PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

El contratista deberá contar con los protocolos sanitarios aprobados por el MINSA.

5.8.1.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.

5.8.2. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

5.8.2.1. PERSONAL PROFESIONAL MINIMO:

INGENIERO CIVIL (Personal clave)	
Requisitos:	Actividades:
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad : Uno (01) • Ingeniero Civil Titulado, colegiado y habilitado. • Experiencia no menor de tres (03) años en trabajos de remodelación y/o mantenimiento y/o ampliación y/o mejoramiento de edificaciones, oficinas, centros educativos, institutos, hospitales, clínicas y edificaciones en general como jefe y/o Residente y/o Supervisor y/o Asistente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar al personal a su cargo. • Cumplir con el Cronograma de actividades presentado al inicio del servicio. • Coordinar con la oficina de la entidad encargada de la supervisión para cualquier problema suscitado durante la ejecución del servicio.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (Personal Clave)	
Requisitos:	Actividades:
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad : Uno (01) • Especialidad: Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil. • Experiencia no menor de dos (02) años en trabajos de remodelación y/o mantenimiento y/o ampliación y/o mejoramiento de edificaciones, oficinas, centros educativos, institutos, hospitales, clínicas y edificaciones en general como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de la prevención de riesgos laborales. • Objetivo de la prevención de riesgos laborales es prevenir los riesgos derivados del trabajo que afectan a la seguridad y la salud de los trabajos.

5.9.2.3. REQUISITOS DE CALIFICACION:

De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento, los requisitos de calificación son las siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INGENIERO CIVIL

Requisitos:

Título profesional de Ingeniero Civil del personal clave requerido como Ingeniero Civil.

Acreditación:

El Título de Ingeniero Civil, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título de Ingeniero Civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

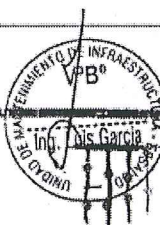
Requisitos:

Título profesional de Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil del personal requerido como Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil.

Acreditación:

El Título de Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título de Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>INGENIERO CIVIL</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor de tres (03) años en trabajos de remodelación y/o mantenimiento y/o ampliación y/o mejoramiento de edificaciones, oficinas, centros educativos, institutos, hospitales, clínicas y edificaciones en general como jefe y/o Residente y/o Supervisor y/o Asistente.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor de dos (02) años en trabajos de remodelación y/o mantenimiento y/o ampliación y/o mejoramiento de edificaciones, oficinas, centros educativos, institutos, hospitales, clínicas y edificaciones en general como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR



Siempre
con el pueblo





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

274

17

C.1 FACTURACIÓN

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 840,000.00 (ochocientos cuarenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 84,000 (ochenta y cuatro mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes actividades o trabajos de mantenimientos de infraestructura en edificaciones públicas y/o privadas tales como: trabajos de desmontaje, trabajos de estructura metálica para cobertura de techos y columnas de soporte de las mismas, trabajos de estructura metálica entre otros trabajos iguales o similares.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Siempre con el pueblo



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del postor en la Especialidad.

IMPORTANTE: Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR

El servicio a contratar se ejecutará en el Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen, área de maestranza, sito calle Abtao 465, distrito de La Victoria, provincia y departamento de Lima.

El servicio deberá desarrollarse en los siguientes horarios:

Lunes a viernes -> 8.00 am a 17:30 pm

Sábados y Domingos -> 8.00 am a 13:30 pm

5.9.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI." se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y nueve días (49) días calendarios, el cual se contabiliza desde el día



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

siguiente de la suscripción del contrato y/o al día siguiente del acta de entrega de los ambientes firmado por un representante del área usuaria y el representante del contratista. Este plazo no contempla el tiempo que se demora la entidad en tener disponibles los ambientes materia de intervención en el servicio.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar en área intervenida en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico (según formato A; informe técnico final del contratista y reversos, el cual será proporcionado por la entidad), del servicio ejecutado, al finalizar el servicio, a la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura del HNGAI.

5.11. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI) de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El contratista deberá contar con personal calificado y dirección técnica idónea.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

La entidad no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del contratista. Este será enteramente responsabilidad del contratista, si este considera necesario podrá establecer guardanías que crea conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.

Todos los materiales que se empleen serán nuevos y de primera calidad. Además, el contratista tomara especial previsión en los referentes al aprovisionamiento de materiales, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo. Todos los materiales que se empleen serán nuevos y de primera calidad. Además, el contratista tomara especial previsión en los referentes al aprovisionamiento de materiales, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo. Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de estos, el supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas solicitadas.



Vº
Ing. J. A. J. A.
JEF.
ESS





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos (según orden de servicio), para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad en el trabajo y salud ocupacional.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno); el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

5.13. SUB CONTRATACION

El Contratista no podrá sub contratar a terceros

5.14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por el HNGAI.

5.15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

5.15.1. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará con la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI), de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales, del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irgoyen (HNGAI) de la Red Prestacional Almenara.

5.15.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento con el Supervisor asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) del HNGAI, es el responsable de la supervisión.

5.15.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Se procede a otorgar la conformidad del servicio cuando el proveedor haya culminado con la obligación asumida de acuerdo a la Orden de Compra y a las especificaciones técnicas.

A la culminación del servicio el contratista comunicara por escrito a la oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irgoyen.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

93

La conformidad del servicio se realizará previo informe técnico del supervisor encargado de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Almenara.

Una vez culminado conforme el servicio, se elaborará el acta de conformidad o recepción, la cual estará firmada por el área usuaria, jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales, jefe de la Unidad Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Almenara y el contratista.

De existir observaciones, según artículo N° 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

5.16. VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año. Según el art. 146 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado.

5.17. FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO ÚNICO al proveedor, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del HNGAI, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado, según numeral 5.11.
- Orden de trabajo de mantenimiento (el formato OTM será proporcionado por la entidad).
- Formato 3: Entrega de repuestos reemplazados (el formato será proporcionado por la entidad).

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley

5.18. PENALIDADES APLICABLES

Penalidades de acuerdo a la Normatividad Vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, art.132, 133 y 134.

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicara al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en concordancia con el artículo respectivo del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, conforme el artículo 162.

Artículo 133 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F=0.25$$

7. ANEXOS

- Anexo 1: Descripción técnicas según tipo de actividad
- Anexo 2: Metrados y estructura de costos
- Anexo 3: Lineamientos COVID-19
- Anexo 4: Planos por especialidad



www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2903

Siempre
con el pueblo

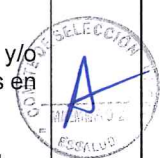
NOTA: SE ADJUNTAN A LAS BASES LOS ANEXOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>INGENIERO CIVIL</u> <u>Requisitos:</u> Título profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como INGENIERO CIVIL.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</u> <u>Requisitos:</u> Título profesional de Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil, del personal clave requerido como INGENIERO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>INGENIERO CIVIL</u> <u>Requisitos:</u> Experiencia no menor de tres (3) años en trabajos de remodelación y/o mantenimiento y/o ampliación y/o mejoramiento de edificaciones, oficinas, centros educativos, institutos, hospitales, clínicas y edificaciones en general como jefe y/o residente y/o supervisor y/o asistente.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</u> <u>Requisitos:</u> Experiencia no menor de dos (2) años en trabajos de remodelación y/o mantenimiento y/o ampliación y/o mejoramiento de edificaciones, oficinas, centros educativos, institutos, hospitales, clínicas y edificaciones en general como Especialista En Seguridad Y Salud Ocupacional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 840,000.00 (Ochocientos cuarenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 84,000.00 (Ochenta y cuatro mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Actividades o trabajos de mantenimientos de infraestructura en edificaciones públicas y/o privadas tales como: trabajos de desmontaje, trabajos de estructura metálica para cobertura de techos y columnas de soporte de las mismas, trabajos de estructura metálica entre otros trabajos iguales o similares.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINAS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI**, que celebra de una parte SEGURO SOCIAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131257750, con domicilio legal en Av. Grau N°800 – Distrito de la Victoria – Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINAS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINAS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°82-2022-ESSALUD-RPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO 1:

DESCRIPCION TECNICA SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI"

01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01 TRAZO NIVEL Y REPLANTEO

DESCRIPCION

Actividad mediante el cual se traslada al terreno todas las medidas expresadas en los planos formulados antes y durante los trabajos programados para la construcción de las partidas especificadas en el presupuesto. Este trabajo se realizará en el puente ubicado en el tramo de la vía urbana.

EJECUCION

- Pendientes
- Colocación de niveles.
- Colocación de niveles para el perfilado.

MATERIALES

Yeso bolsa 35 kg, Madera corriente y Pintura esmalte.

EQUIPO

- Nivel topográfico con trípode
- Herramientas manuales

MEDICION

La medición se realizará por el número de (m2). Trabajados.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará por (m2) en trazo y replanteo.

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

01.02 DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO / C EQUIPO.

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con la demolición de falso piso de concreto existente en las áreas descritas en los planos, en caso sea necesario, el Contratista solicitará una inspección del Supervisor de Planta, con el fin de determinar con mayor exactitud los pisos a demoler; esta partida incluye: demoliciones, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se efectuará la demolición.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cuadrado (m2).

01.03 DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y CERRAMIENTO

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al desmontaje de las instalaciones existentes en la infraestructura actual. El metrado correspondiente a cada una de las unidades a desmontar ha sido evaluado in situ y se encuentra detallado en la planilla y planos correspondiente.

El contratista antes de proceder a los desmontajes de las diferentes partidas que se detallan en este rubro deberá tomar las precauciones y técnicas correspondientes a fin de evitar daños a terceras personas y al personal del establecimiento.

Comprende los trabajos de desmontaje de tubos metálicos que interfieren y no participan del diseño arquitectónico, estos trabajos se realizarán con cortadora de disco, el apilamiento del material a desechar se colocará en un punto donde no interfiera el paso de las personas que transitan por el lugar. Todo material y/o equipo retirado será inventariado y entregado a la Dirección del Hospital.

METODO DE EJECUCIÓN

Esta partida incluye el retiro, traslado, y limpieza de los ambientes donde sean efectuadas las actividades.

El material extraído debe ser acumulado en zonas fuera del área de trabajo para facilitar su eliminación una vez concluido los mismos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).

01.04 DESMONTAJE DE PORTON METALICO

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos de desmontaje de portón metálico incluye marcos y accesorios, que interfieren y no participan del diseño arquitectónico ubicadas en la entrada al actual almacén de medicina y dispositivos médicos del HNGAI.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es la unidad (Und).

01.05 DEMOLICIÓN DE COLUMNA DE CONCRETO

01.06 DEMOLICIÓN DE SOBRECIMIENTO

01.07 DEMOLICIÓN DE MURO DE ALBAÑILERIA KK SOGA

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con la demolición de elementos no recuperables como son las columnas de concreto armado, sobrecimiento y muros de albañilería – sogá, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: demoliciones, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado la demolición.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cubico (m³) (01.05), metro lineal (ml) (01.06), metro cuadrado (m²) (01.07)

01.08 ELIMINACIONACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DESMONTAJE Y CORTE CARGUIO MANUAL/VOLQ 6M3 DM=10KM

DESCRIPCIÓN

Después de haber ejecutado cada una de las actividades, el material extraído si no va ser utilizado en rellenos debe ser eliminado, al igual que durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumule los sobrantes de mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc., más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su despeje y eliminación con los vehículos adecuados, previniendo en el carguío el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de riego conveniente.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cubico (m³).



01.09 LIMPIEZA PERMANENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al trabajo que se realiza en forma permanente para mantener limpio el lugar del trabajo, así para facilitar el mayor rendimiento en el avance de la ejecución del servicio

UNIDAD DE MEDIDA

La medición se hará por global.

01.10 SEGURIDAD Y SALUD FRENTE AL COVID-19

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a los Lineamientos de actuación en la ejecución de servicios para evitar la transmisión del COVID-19 e identificar y atender oportunamente a los casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución de servicios y las personas que por cualquier motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta; ayudará a contribuir con la prevención del contagio por COVID-19 en la ejecución de servicios de mantenimiento de infraestructura, en función a la normativa vigente en materia de salud de los trabajadores. Para ver los lineamientos de actuación ver Anexo 4: OTROS FORMATOS

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es global (glb).

01.11 TRASLADO VERTICAL Y HORIZONTAL DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPOS

DESCRIPCIÓN

Constituyen todas aquellas actividades destinadas a transportar todos los equipos, materiales y herramientas necesarias hacia la zona de los trabajos, para la ejecución de las partidas incluidas en el presente servicio de mantenimiento.

Se entiende que los equipos y herramientas transportadas estarán en perfectas condiciones de operación.

Esta actividad también incluye el retiro paulatino de este equipo y herramientas conforme se vayan completando los trabajos relacionados al servicio.

Para el ingreso o retiro de las herramientas se deberá de coordinar con el personal de seguridad del establecimiento y comunicado a la UMI de manera escrita, evitando dañar las instalaciones.

METODO DE EJECUCIÓN

El transporte se realizará con los medios adecuados que garanticen la seguridad de los materiales, equipos y herramientas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es global (glb).



02 MOVIMIENTO DE TIERRA

02.01. EXCAVACION PARA ZAPATAS

02.02. EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO

DESCRIPCIÓN

La excavación debe ejecutarse con herramientas de mano, según los niveles del proyecto de cimentación.

Para los efectos de llevar a cabo este trabajo, se debe tener en cuenta el establecer las medidas de seguridad y protección, tanto para el personal de la construcción, así como para las personas y público en general. Se evitará la destrucción de instalaciones de servicios subterráneos que pudieran existir en el área a excavar por lo que el Contratista deberá tener en consideración estas eventualidades.

Los excesos de excavación en profundidad hechos por negligencia del Contratista serán corregidos por su cuenta debiendo emplear el material propio excavado y compactado en capas no mayores de 20 cm. de espesor de modo que la resistencia conseguida sea cuando menos igual a la del terreno adyacente.

El material proveniente de las excavaciones deberá ser retirado a una distancia no menor de 1.50 m de los bordes de las zanjas para evitar los posibles derrumbes y dar facilidad y limpieza de trabajo.

En la apertura de las zanjas se tendrá cuidado de no dañar y mantener en funcionamiento las instalaciones de servicio de agua.

El Contratista deberá reparar por su cuenta los defectos que se produzcan en los servicios mencionados salvo que se constate aquellos que no sean imputables.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cubico (m3) (02.01.01), el metro cubico (m3) (02.01.02).

02.03. MEJORAMIENTO Y COMPACTACION (P/LOSA) C/MATERIAL PROPIO

DESCRIPCIÓN

Terminados los trabajos de limpieza, trazo, nivelación y replanteo se procederá a una compactación con canguro del terreno natural para la recepción de la losa de concreto armado sobre terreno nivelado, libre de asentamientos del suelo.

METODO DE EJECUCIÓN

Se realizarán los trabajos de apisonado, en toda el área indicada de acuerdo a el nivel de los planos, el personal del servicio tomara las precauciones necesarias contra derrumbes y deslizamientos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2).



03 ARQUITECTURA

03.01 CARPINTERIA METALICA

03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA ENROLLABLE, SISTEMA DUAL, MANUAL Y ELECTRICO, 4,04X3,40-INGRESO

03.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA ENROLLABLE, SISTEMA DUAL, MANUAL Y ELECTRICO, 3,27X3,40-SALIDATO F'c=140 kg/cm2+25%PM

CARACTERISTICAS DEL PAÑO DE LA PUERTA:

Puerta enrollable automática de uso moderado para operaciones comerciales.

- Paño compuesto de perfiles de acero galvanizado de 0.85mm de espesor
- Regla inferior modelo balleta con sello inferior. Acabado en sistema de pintura electrostática.
- Topes de paño fabricados en aluminio.
- Guías barrote de 50x25x50 de acero fierro negro LAC con acabado de pintura color aluminio.

CARACTERISTICA DEL AUTOMATISMO DE LA PUERTA:

- Régimen de Uso: MOTOR DE BAJO TRANSITO PARA USO MODERADO • Eje fabricado en tubo cedula 40.
- Cojinete con chumacera de auto alineación.
- Winche eléctrico completo.
- Sistema dual de apertura de emergencia en caso de pérdida de fluido eléctrico (cadena o manivela de emergencia Según motor).
- Límites de carrera de programación automática.
- Pulsador hombre-presente (Incluye un pulsador por puerta)

MATERIALES:

Fabricación de paño fijo con perfiles metálicos de puerta enrollable en acero galvanizado.

UNIDAD DE MEDIDA:

unidad de medición es el metro cuadrado (m2).

03.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA TRAPEZOIDAL, 1.20X2.50, 1 PISO INGRESO

DESCRIPCIÓN:

Se refiere a elementos fabricados con planchas metálicas trapezoidal de primera calidad, cumpliendo con los detalles establecidos en los planos respectivos.

MATERIALES:

Producto Plano laminado en frio (LAF) que para por un proceso de transformación para la obtención del acanalado que puede ser aplicado a las planchas LAF, LAC, Galvanizado, Estriada y Diversas planchas con propiedades mecánicas diferentes, tiene dimensión standard de 1050mm x 2400mm.

METODO DE EJECUCION:

Previo a la fabricación de las puertas se tendrá los vanos terminados para proceder a la medición precisa de cada vano y el tomado de medidas exacto.

Al término de la colocación deberá ser protegido con papel u otro elemento que evite que los perfiles sean manchados con pintura u otro material. Para limpieza utilizar solo agua.

UNIDAD DE MEDIDA:

unidad de medición es el metro cuadrado (m2).



03.01.04 'SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA DE PROTECCION, 2", h=0.80, 1 PISO, INCLUYE PINTURA

DESCRIPCIÓN:

Se refiere a elementos fabricados con tubo metálico de 2" que servirá de baranda de protección, cumpliendo con los detalles establecidos en los planos respectivos.

METODO DE EJECUCION:

Previo a la fabricación de las puertas se tendrá los vanos terminados para proceder a la medición precisa de cada vano y el tomado de medidas exacto.

Al término de la colocación deberá ser protegido con papel u otro elemento que evite que los perfiles sean manchados con pintura u otro material. Para limpieza utilizar solo agua.

UNIDAD DE MEDIDA:

unidad de medición es el metro lineal (ml).

03.01.05 'VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO, VIDRIO 6mm LAMINADO, OFICINA 1 PISO

DESCRIPCIÓN:

Se refiere a elementos fabricados con perfiles de aluminio de primera calidad, anodizado mate, cumpliendo con los detalles establecidos en los planos respectivos. Los accesorios son aluminizados, tarjetas y tornillos no serán de fierro.

MATERIALES:

Aluminio anodizado mate, de fabricación nacional, tornillos, tarjetas de aluminio.

METODO DE EJECUCION:

Previo a la fabricación de las puertas se tendrá los vanos terminados para proceder a la medición precisa de cada vano y el tomado de medidas exacto.

Al término de la colocación deberá ser protegido con papel u otro elemento que evite que los perfiles sean manchados con pintura u otro material. Para limpieza utilizar solo agua.

UNIDAD DE MEDIDA:

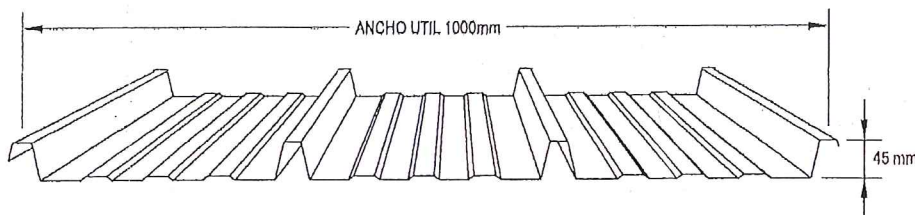
unidad de medición es el metro cuadrado (m2).

03.02 TECHOS.

03.02.01 CERCO DE ALUZINC TIPO TR4 O SIMILAR 0.45mm, INCLUYE ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la colocación de Cobertura TR-4 de 0.40mm de espesor y cuyas dimensiones son las siguientes: 1000 mm de ancho útil por un largo y color ha pedido según la necesidad. La instalación de los techos se hará con un empalme de 10 cm.



MÉTODO DE EJECUCIÓN

La Cobertura TR-4 se instalará según instrucciones del fabricante (Pernos a utilizar y cinta butil en los traslapes), utilizando el lado adecuado para la correcta inclinación en caso de lluvias según se indica en los planos.



La cobertura irá apoyada en las correas que van a estar distanciados equidistantemente, el elemento de fijación deberá estar ubicado en la zona de traslape de acuerdo al plano, las perforaciones se harán con un taladro eléctrico o de mano para los tornillos auto roscantes, el diámetro de la perforación previa, debe ser menor al diámetro del elemento de fijación (utilizar broca con diámetro 1/8" para madera) para lograr un buen ajuste.

Se deberá ejercer presión suficiente entre la superficie de la plancha y la arandela selladora.

UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad de medida será el Metro Cuadrado (m²).

03.02.02 'SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO CON BALDOSAS ACUSTICAS (60CMx60CM) DESCRIPCIÓN

Se trata del falso cielo raso, que deben soportar su peso, destinados a cubrir el techo, tal como se indican en los planos adjuntos. Es para cubrir las instalaciones eléctricas, y estructura del techo.

MATERIALES

El falso cielo raso de vinil resistente a la humedad y fuego de 60x60x1.20cm (ancho, alto, Prof.), será instalado sobre la estructura metálica de soporte.

- Perfil Principal: 14mm ó 24mm x 3.05m (cara visible).
- Angulo de Borde: 14mm ó 24mm x 3.00m (cara visible).
- Perfil separador largo: 14mm ó 24mm x 1.22m (cara visible).
- Perfil separador corto: 14mm ó 24mm x 0.61m (cara visible).

Dimensión: 2' x 2' (610 x 610mm) – 2' x 4' (610 x 1220mm)

Espesor: 1/2" o 5/8"

Materialidad: Fibra mineral

Terminación borde: Recto en 90°

Tipo placa: PND (placa no direccional)

PMD (placa multidireccional)

Materialidad perfilaría: Aluminio, doble alma

Color: Blanco

METODO DE EJECUCION

La estructura seguirá la forma de los elementos de concreto existentes, contra los cuales se implementará una ranura con características elásticas para absorber las posibles vibraciones y/o deformaciones.

- Una retícula metálica en acero galvanizado del espesor y calibre definidos por cálculos realizados por el fabricante para garantizar su estabilidad, esta retícula se asegurará contra el muro y el techo utilizando anclajes que permitan su fácil retiro y reparación de la superficie, sin afectar la apariencia general.
- El CONTRATISTA deberá calcular los requerimientos de estabilidad según su altura, su espesor y los requerimientos de resistencia al fuego, el tipo de perfilaría a utilizar, su calibre, su separación, el número y tipo de anclajes de fijación y/o tornillos requeridos, para cumplir con las normas de uso de los fabricantes de la perfilaría y de los paneles.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

03.02.03 TIJERALES Y VIGAS DE PERFILERIA DE DRYWALL

DESCRIPCION

Perfiles Metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 ($F_y=2.320$ Kg/cm²), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo al uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles. - Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

- Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
- Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
- Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Parantes. - son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. y 1.20 mm. para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros. Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro lineal (ml).

03.03 MURO - CERRAMIENTOS.

03.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE SISTEMA DRYWALL, PLANCHA RH 1/2"

DESCRIPCION:

Con el sistema de tabiquería seca, se ejecutarán las tabiquerías indicadas en los planos. Las planchas a utilizar son placas de yeso RH de 1/2". La placa está compuesta por cemento Pórtland, fibras orgánicas y aditivos; estas se fijarán contra una estructura compuesta por perfilera de acero galvanizado calibre 26, en ambas caras de acuerdo al diseño indicado en planos.

MATERIALES:

DRYWALL RH 1/2". Son placas constructivas cuyos lados largos 2.44 poseen los bordes rebajados para darles el acabado de junta invisible, masillado y pintado. Se utilizarán en todo tipo de muros interiores de máxima asepsia, recomendado para Hospitales.

Este sistema además implica el uso de todos los accesorios como tornillos, esquineros metálicos y herramientas apropiadas para la buena ejecución y acabado. Una vez armadas las superficies, se procederá a empastar primariamente con mastique, para recubrir las imperfecciones mayores, tornillos, etc; se aplicará el encintado de papel, para asegurar el tratamiento de las juntas.

Posteriormente se aplicará sucesivos lijados. Finalmente se aplicará un empaste final y el respectivo lijado, hasta dejar una superficie lisa al tacto, antes del pintado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m²). Se medirá el área neta ejecutada, comprendida entre las



caras laterales de las paredes o vigas que la conforman.

03.03.02 'SUMIS E INSTAL. DE PANEL TERMOACUSTICO BLANCO, E=50mm INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION

DESCRIPCIÓN:

Comprende el trabajo del cerramiento de muros perimetrales para el almacén de medicinas del HNGAI

MATERIAL

Ancho útil del panel	1160mm.
Espesor del núcleo (s)	50 mm
Láminas de acero:	Aluzinc AZ-200 pre-pintado (ASTM A 792 - AZ 200) o Galvanizado pre-pintado ANTIBACTERIAL. (ASTM A653 G90)
Espesor de plancha superior e inferior	Entre 0.4 mm y 0.6mm.
Lámina Externa	Aluzinc AZ 200 modelo micro RIB o Clip nervado
Lámina Interna	Aluzinc AZ 200 modelo Clip nervado
Producción	Línea continua (15m)
Material Aislante	Poliuretano PUR / Poli isocianurato PIR
Largos	hasta 15 mts
Densidad	35-40 Kg/m3
Conductividad térmica	0.020w / m°k a 10 °C

CARACTERISTICAS

- Aislamiento térmico y acústico
- Panel liviano y de gran resistencia estructural
- Paneles desmontables
- Impermeable
- Evita la propagación del fuego
- Resistente a ataques de microorganismos.

METODO DE EJECUCIÓN

La disposición de los paneles es vertical, el ancho útil es de 1.16, las uniones son según planos de detalles adjuntos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2).

03.03.03 'SUMINISTRO E INSTALACION DE ESQUINERO METALICO 40X40, 0.5mm

DESCRIPCIÓN

Comprende el trabajo de colocación perfil metálico en el vértice exterior e interior de la nave de almacenaje

CARACTERISTICAS

- Acero galvanizado prepintado
- Espesor e=0.50mm

04 ESTRUCTURAS

04.01 CONCRETO SIMPLE

04.01.01 SOLADO MEZCLA 1:8 C:H ESPESOR=2"

04.01.02 CIMIENTO $F'c=140 \text{ kg/cm}^2+25\%PM$

DESCRIPCIÓN

Se respetará lo indicado en los planos y en ésta especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Al momento del vaciado el residente encargado del servicio deberá tener en cuenta los siguientes ítems:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.
- Progreso general de la obra.

Colocación del Material

El contratista será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos.

04.02 CONCRETO ARMADO.

04.02.01 CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ (P/ZAPATAS)

04.02.01.1 CONCRETO EN ZAPATAS $F'c=210\text{kg/cm}^2$.

DESCRIPCIÓN

Se respetará lo indicado en los planos y en ésta especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Colocación del Material

El contratista será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad de la obra. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es por metros cúbicos (m^3).

04.02.01.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS.

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de las zapatas, que se ejecutan, básicamente, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de $1\frac{1}{2}$ ".

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para encofrado y desencofrado en la descripción general de estructuras de concreto armado, el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras laterales del encofrado deben de guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro cuadrado (m^2).



04.02.01.3 ACERO EN ZAPATA $F_y=4200\text{kg}/\text{CM}^2$

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a la armadura de las estructuras de concreto armado, que sirven de conexión entre los elementos de fundación, que soportan carga de la estructura.

MATERIALES

El acero es un material obtenido de la fundición en altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A 616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$, carga de rotura mínima $5,900\text{ kg/cm}^2$, elongación de 20 cm, mínimo 8%. Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia ciñéndose a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el kilogramo (Kg).

04.02.02 CONCRETO $F'C=210\text{ KG}/\text{CM}^2$ (P/PEDESTALES)

04.02.02.1 CONCRETO EN PEDESTALES $F'C=210\text{kg}/\text{cm}^2$.

DESCRIPCIÓN

Se respetará lo indicado en los planos y en ésta especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Colocación del Material

El contratista será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad de la obra. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es por metros cúbicos (m^3).

04.02.02.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES.

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de los pedestales, que se ejecutan, básicamente, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de $1\frac{1}{2}"$.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para encofrado y desencofrado en la descripción general de estructuras de concreto armado, el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras laterales del encofrado deben de guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro cuadrado (m^2).

04.02.02.3 ACERO EN PEDESTALES $F_y=4200\text{kg}/\text{CM}^2$

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a la armadura de las estructuras de concreto armado, que sirven de conexión entre los elementos de fundación, que soportan carga de la estructura.

MATERIALES

El acero es un material obtenido de la fundición en altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$, carga de rotura mínima $5,900 \text{ kg/cm}^2$, elongación de 20 cm, mínimo 8%. Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia ciñéndose a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el kilogramo (Kg).

04.02.03 CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ (P/LOSA), CEMENTO PULIDO

04.02.03.1 CONCRETO EN LOSA $F'c=210\text{kg/cm}^2$.

DESCRIPCIÓN

Se respetará lo indicado en los planos y en ésta especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado, curado y acabados de los concretos de cemento Portland, utilizados para la construcción de estructuras en general, de acuerdo con los planos del proyecto, las especificaciones y las instrucciones del Supervisor.

El concreto para las estructuras y otras construcciones de concreto armado consistirá de cemento Portland, agregados finos, agregados gruesos, agua y aditivos. Estos últimos se emplearán cuando lo solicite la Supervisión. El concreto será mezclado, transportado y colocado según las especificaciones, indicadas en el plano estructural.

Todos los elementos de concreto se construirán en concordancia con la versión más reciente de la Norma de Construcciones en Concreto Estructural del American Concrete Institute (ACI 318).

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Dadas las condiciones de ubicación urbana del proyecto, el Contratista podrá adquirir concreto prefabricado de un fabricante reconocido. Para ello deberá, previamente, notificar al Supervisor de la procedencia del concreto a emplear conjuntamente con los certificados de calidad y especificaciones correspondientes del producto.

En general, los materiales e indicaciones deberán cumplir las siguientes condiciones:

VIBRACIÓN:

El concreto colocado se deberá consolidar mediante vibración, hasta obtener la mayor densidad posible, de manera que quede libre de cavidades producidas por partículas de agregado grueso y burbujas de aire y que cubra totalmente las superficies de los encofrados y los materiales embebidos. Durante la consolidación, el vibrador se deberá operar a intervalos regulares y frecuentes, en posición casi vertical y con su cabeza sumergida profundamente dentro de la mezcla.

No se deberá colocar una nueva capa de concreto, si la precedente no está debidamente consolidada.

La vibración no deberá ser usada para transportar mezcla dentro de los encofrados, ni se deberá aplicar directamente a éstas o al acero de refuerzo, especialmente si ello afecta masas de mezcla recientemente fraguada.

CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO:



Curador líquido transparente tipo membrana para concreto fresco, está formulado para retener hasta el 95% de agua del concreto por 7 días a fin de proporcionar la hidratación adecuada. Es una gran alternativa al curado tradicional que se realiza durante 7 días con agua.

Este producto cumple con las especificaciones de la norma ASTM C-309, Tipo 1, Clase A (Standard specification for Liquid Membrane-Forming Compounds for Curing Concrete). Se recomienda usar curador membranil reforzado para todo tipo de clima debido a las condiciones climáticas de la zona.

COLOCACIÓN DEL MATERIAL

El contratista será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad de la obra. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es por metros cúbicos (m³).

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

04.02.03.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA.

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de la losa, que se ejecutan, básicamente, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de 1½".

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para encofrado y desencofrado en la descripción general de estructuras de concreto armado, el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras laterales del encofrado deben de guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

04.02.03.3 ACERO EN LOSA Fy=4200kg/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a la armadura de las estructuras de concreto armado, que sirven de conexión entre los elementos de fundación, que soportan carga de acuerdo al tipo de uso de los ambientes.

MATERIALES

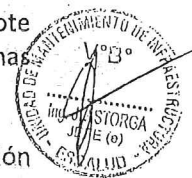
El acero es un material obtenido de la fundición en altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia fy=4200 kg/cm², carga de rotura mínima 5,900 kg/cm², elongación de 20 cm, mínimo 8%. Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia cifándose a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el kilogramo (Kg).



La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

04.02.04 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (P/SOBRECIMIENTO e=15cm)

04.02.04.1 CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=210kg/cm2.

DESCRIPCIÓN

Se respetará lo indicado en los planos y en ésta especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Colocación del Material

El contratista será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad de la obra. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es por metros cúbicos (m3).

04.02.04.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO.

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de sobrecimiento, que se ejecutan, básicamente, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de 1½".

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para encofrado y desencofrado en la descripción general de estructuras de concreto armado, el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras laterales del encofrado deben de guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2).

04.02.04.3 ACERO EN SOBRECIMIENTO Fy=4200kg/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a la armadura de las estructuras de concreto armado, que sirven de conexión entre los elementos de fundación, que soportan carga de acuerdo al tipo de uso de los ambientes.

MATERIALES

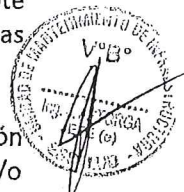
El acero es un material obtenido de la fundición en altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia fy=4200 kg/cm2, carga de rotura mínima 5,900 kg/cm2, elongación de 20 cm, mínimo 8%. Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia ciñéndose a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el kilogramo (Kg).



04.03 ESTRUCTURAS METALICAS.

04.03.01 COLUMNAS

- 04.03.01.1 SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS H CM-1 /
5.99"x5.99"x6.6mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
- 04.03.01.2 SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS CM-2 / TUBO
150x150x4.5mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
- 04.03.01.3 SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS TUBO 100x100x4mm
(P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)
- 04.03.01.4 SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC TUBO 50x50x2.5mm
(P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)

DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a los tubos metálicos LAC que serán usados como columnas y vigas que conforman el cerramiento metálico, de acuerdo a los planos estructurales.

Una vez verificadas los alineamientos y acabado de soldadura de los tubos metálicos, se procederá a aplicar zincromato, anticorrosivo y posteriormente pintura esmalte como indica en el plano lamina E-03. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar el espesor de cada pintura de los tubos metálicos.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

SOLDADURA

Todas las uniones soldadas se realizarán por el proceso de arco eléctrico conforme a lo especificado en el código de soldadura del "american welding society" y/o la norma peruana de estructuras metálicas e-090. Todos los soldadores deberán ser personal capacitado y homologado de acuerdo a las exigencias de la laws.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad es el kilogramo (kg).

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

04.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA METALICA

- | | |
|------------|--|
| 04.03.02.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA 150x200x9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO) |
| 04.03.02.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA 300x300x9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO) |
| 04.03.02.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CARTELAS e=9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO) |

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adecuación de las planchas metálicas de acuerdo a las medidas descritas en los planos de estructuras, las cuales sirven como unión entre las columnas metálicas y el sardinel mediante pernos formando así el cerramiento metálico.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad es el kilogramo (kg).

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

04.03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS

04.03.03.1 PERNOS Ø 3/4" A 325

04.03.03.2 PERNOS Ø 5/8" A 325

DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a los pernos de expansión que se usarán como anclaje de las planchas metálicas entre las columnas, vigas y el sardinel.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad es la unidad (und).

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

04.04 PISO Y COBERTURA

04.04.01 JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMERICO PARA LOSA E=13MM

DESCRIPCIÓN

Las juntas de dilatación de 13mm que se colocará en la losa, serán limpiadas por medios adecuados de todas las materias sueltas o extrañas para exponer partículas limpias de agregado grueso. antes del vaciado de concreto se colocará tecnoport.

El acero de refuerzo y/o las mallas que refuercen la estructura serán continuos a través de las juntas de construcción. Las llaves en el concreto y varillas de anclaje inclinadas serán construidas o colocadas según lo indicado en los planos y en algunos casos lo indica la Supervisión. después de haber fraguado el concreto de precederá se rellenar la junta con sello elastomérico de poliuretano, así como indica los detalles en los planos.

Esta partida corresponde a la junta de 13mm que se colocará según detalle de plano, antes del vaciado de concreto se colocará tecnoport, después de haber fraguado el concreto de precederá se rellenar la junta con sello elastomérico de poliuretano, así como indica los detalles en los planos.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

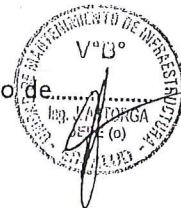
La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

04.04.02 JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO PARA LOSA E=3.6MM

DESCRIPCIÓN

Las juntas de construcciones de 3.6mm que se colocará en la losa, serán limpiadas por medios adecuados de todas las materias sueltas o extrañas para exponer partículas limpias de agregado grueso.

El acero de refuerzo y/o las mallas que refuercen la estructura serán continuos a través de las juntas de construcción. Las llaves en el concreto y varillas de anclaje inclinadas serán construidas o colocadas según



lo indicado en los planos y en algunos casos lo indica la Supervisión. después de haber fraguado el concreto de precederá se rellenar la junta con sello elastomérico de poliuretano, así como indica los detalles en los planos.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

04.04.03 SELLADO DE JUNTA EN COBERTURA TR4 EXISTENTE CON SELLO ELASTOMERICO Y CINTA BUTIL

DESCRIPCIÓN

El sistema de sellado de juntas deberá garantizar la hermeticidad del espacio sellado en toda la cobertura existente en el área a intervenir que son las áreas complementarias de administración y despacho del almacén de medicinas y dispositivos médicos HNGAI, los trabajos se ejecutaran con cita butil 3/8" a lo largo del traslape longitudinal y cinta butil de 7/8" sobre el traslape transversal. En el momento de la aplicación del componente de sello, la temperatura ambiental deberá estar por encima de 6°C y no debe haber precipitaciones pluviales. El sello se deberá realizar, preferiblemente, en horas diurnas. Además, se rellenará la junta con sello elastomérico de poliuretano, así como indica los detalles en los planos de tal modo que sellen las goteras existentes en la cobertura.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será metro lineal (m).



5.0 INSTALACIONES SANITARIAS

05.01. CONEXIÓN DE DESAGUE PLUVIAL

05.01.01. TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN CONEXIONES DE BAJADA PLUVIAL

DESCRIPCION

Comprende el trazo y replanteo en el terreno fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación, los niveles referencia colocado al iniciar el proyecto.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Consiste en replantear en el terreno las medidas descritas en los planos, con la ayuda de equipo topográfico, wincha, cal, estacas y personal calificado, de tal manera que al construir la obra no tenga diferencia con lo señalado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será metro lineal (m).

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

05.01.02 EXCAVACIONES ZANJAS Hprom=0.50m

DESCRIPCION

Comprenderá los trabajos que deben ejecutarse para la excavación de las zanjas para la descarga de desagüe pluvial de acuerdo a los planos y tuberías existentes en campo, tendrán una profundidad de hasta 0.50 m de profundidad según corresponda y un ancho promedio de 0.40 m, dichas zanjas deben contar con las dimensiones especificadas en los planos, la excavación deberá ser manual.

Métodos de construcción:

Se excavarán zanjas de acuerdo a las líneas, rasantes o elevaciones indicadas en los planos o indicadas por el ingeniero Supervisor. Deberá tener las suficientes dimensiones que permitan un trabajo adecuado al momento de la instalación de la tubería.

Cantos rodados, maderos y todo material inadecuado que se encuentre durante la excavación deberá ser retirado. Toda roca y otro material duro de cimientos deberá ser limpiado de materiales sueltos y recortados hasta que llegue a tener una superficie firme ya sea a nivel, con gradas o dentada como fuera indicado por el Ingeniero Supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

05.01.03 RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO

DESCRIPCION

Esta partida comprenderá el relleno y compactación de zanja desde el final del primer relleno a la altura de la clave del tubo. El siguiente relleno estará conformado por material propio zarandeado para tuberías de 160 mm.

Métodos de construcción

Se harán por capas no mayores de 0,15 de espesor, compactándolo con vibro-apisonadores, planchas y/o rodillos vibratorios. No se permitirá el uso de pisones u otra herramienta manual. El porcentaje de compactación para el primer y segundo relleno, no será menor del 95% de la máxima densidad seca del proctor modificado ASTM D698 o AASHTO T-180. De no alcanzar el porcentaje establecido, se deberá efectuar nuevos ensayos hasta alcanzar la compactación deseada.

El material a utilizar será el material propio zarandeado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor

05.01.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 160 mm, MARCO Y TAPA DE CONCRETO, ACCESORIOS

DESCRIPCION

Esta partida comprende la instalación de tubería PVC 160 mm, marco y tapa de concreto y accesorios. Las líneas de desagüe están constituidas por las tuberías de PVC-U, con Unión Flexible, que cumplan la Norma Técnica Peruana ISO 4435, serie S-25, cuyo diámetro será de 160 mm.

Antes de proceder a su instalación, deberá verificarse el buen estado de los tubos, conjuntamente con sus correspondientes uniones, anillos de jebe y/o empaquetaduras, los cuales deberán estar convenientemente lubricados.

Durante el proceso de instalación, todas las líneas deberán permanecer limpias en su interior. Los extremos opuestos de las líneas, serán sellados temporalmente con tapones, hasta cuando se reinicie la jornada de trabajo, con el fin de evitar el ingreso de elementos extraños a ella.

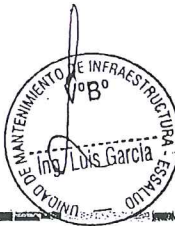
Para la correcta colocación de las líneas desagüe, se utilizarán procedimientos adecuados, con sus correspondientes herramientas.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios.

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta ejecución del trabajo de acuerdo al método de medición, multiplicado por el costo unitario correspondiente; previa aprobación del Supervisor



06. INSTALACIONES ELECTRICAS

La presente especificación Términos de Referencia corresponde al Servicio de implementación de infraestructura para las Áreas Complementarias de Administración y Despacho del Almacén del HNGAI, se complementan con las especificaciones técnicas de materiales que se muestran en el Anexo A.

06.01. OBRAS PRELIMINARES

06.01.01. RETIRO DE ARTEFACTOS DE ALUMBRADO

DESCRIPCIÓN:

Este trabajo consiste en el retiro de luminarias del tipo fluorescente 2x36 W existentes, en el ambiente de Almacén.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Antes de proceder con los trabajos se coordinará con el área usuaria para ubicar el almacenamiento de los equipos a ser retirados.

Se deberá hacer las desconexiones eléctricas respectivas antes de retirar los artefactos de alumbrado.

Se deberá tener cuidado con el desmontaje de los equipos, las cuales podrían reutilizarse.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es la unidad (und).

06.01.02. ROTURA Y RESANE DE PISO PARA EMPOTRAR TUBERIA PVC SAP 20 mmø

DESCRIPCION

Se refiere al picado y resane de pared de ladrillo y piso de concreto para empotrar tubería pvc sap 20 mmø.

MATERIALES

- Agregados: cemento, arena, agua
- Herramientas manuales

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se realizará el picado y resane en los ambientes del almacén y área administrativa.

Para la ejecución de esta partida se empleará equipos o herramientas manuales, como comba, cincel y otros equipos de corte como roto martillos, según lo evalué el contratista. Todo el material excedente procedente del retiro, se depositarán en bolsas para su respectiva eliminación.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el metro lineal (ml).

06.02. SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES

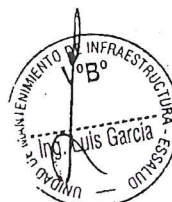
06.02.01. SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO ALTO C/CONDUIT EMT, CABLES LSOH

DESCRIPCION.

Se refiere a las salidas de alumbrado, las que se instalarán adosadas y/o colgadas al techo metálico y estructura metálica ubicadas en ambientes del Almacén tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-01, IE-02

MATERIALES

- Conduit EMT de 20 mmø
- Curva EMT de 20 mmø
- Conector EMT de 20 mmø



- Unión EMT de 20 mmø
- Tubería metálica flexible con forro pvc 15 mmø
- Conector metálico 15 mmø para tubería metálica flexible
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cable LSOH de 4 mm²(T)- amarillo
- Caja de FoGo cuadrado 150x150x75 mm con tapa ciega
- Caja de FoGo cuadrado 100x100x55 mm con tapa ciega
- Cinta Aislante
- Abrazadera de FoGo 2 orejas, autorroscante
- Cuerda de acero (templador de acero) para soporte de conduit y luminaria, con sujetadores

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se instalarán las cajas de fierro galvanizado cuadradas de 150x150x75 mm y 100x100x55 mm, con las tuberías conduits y accesorios, las que irán adosadas al techo o viga metálica. De la caja de FoGo 100x100x55 mm hacia la luminaria con tubería metálica flexible con forro pvc 15 mmø. Se pasarán los cables LSOH 2x4+1x4 mm² desde el tablero existente STD-AA para las luminarias. Las acometidas a las luminarias se harán con cable LSOH 2x4+1x4 mm² (Tierra que irá conectado a la carcasa de la luminaria).

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).

06.02.02 SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO (ADMINIST.) Y EXTERIOR C/CONDUIT EMT,

CABLES LSOH

DESCRIPCION.

Se refiere a las salidas de alumbrado, las que se instalarán adosadas al techo metálico ubicadas en ambiente para Oficina y estructura metálica para el alumbrado exterior, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-01, IE-02.

MATERIALES

- Conduit EMT de 20 mmø
- Curva EMT de 20 mmø
- Conector EMT de 20 mmø
- Unión EMT de 20 mmø
- Tubería metálica flexible con forro pvc 15 mmø
- Conector metálico 15 mmø para tubería metálica flexible
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cable LSOH de 4 mm²(T)- amarillo
- Caja de FoGo octogonal 100x55 mm con tapa ciega
- Caja de FoGo cuadrado 100x100x55 mm
- Cinta Aislante
- Abrazadera de FoGo 2 orejas, autorroscante

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se instalarán las cajas de fierro galvanizado octogonales de 100x50 mm y cuadradas, luego los conduits EMT y accesorios, las que irán adosadas en el techo metálico. Se pasarán los cables LSOH 2x4+1x4 mm² desde el tablero proyectado STD-AA. Las acometidas a las luminarias se harán con cable LSOH 2x4+1x4 mm² (Tierra que irá conectado a la carcasa de la luminaria).

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).



**06.02.03 SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA C/CONDUIT EMT,
CABLE LSOH.**

DESCRIPCION.

Se refiere a las salidas de alumbrado de emergencia, las que se instalarán adosadas a la pared metálica acústica y que irán ubicadas en el interior de cada ambiente, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-01.

MATERIALES

- Conduit EMT de 20 mm \varnothing
- Curva EMT de 20 mm \varnothing
- Conector EMT de 20 mm \varnothing
- Unión EMT de 20 mm \varnothing
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cable LSOH de 4 mm²(T)- amarillo
- Caja de FoGo rectangular 100x55x50 mm
- Tomacorriente bipolar doble 10A/230V, 3 en línea con línea a tierra.
- Placa de aluminio anodizado 2 módulos
- Cinta Aislante
- Abrazadera 2 orejas para conduit 15 mm \varnothing , autorroscantes

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se instalará la caja de fierro galvanizado rectangular de 100x55x50 mm, luego los conduits EMT y accesorios, las que irán adosadas en la pared e interconectadas a través de las cajas. Las acometidas a las luminarias se harán con cable LSOH 2x4+1x4 mm².

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).

**06.02.04 SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA C/TUBERIA PVC SAP,
CABLE LSOH.**

DESCRIPCION.

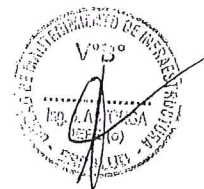
Se refiere a las salidas de alumbrado de emergencia, las que se instalarán adosadas al techo y empotrado en pared de alucin y que irán ubicadas en el interior de cada ambiente, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-01, IE-02, IE-03.

MATERIALES

- Tubería PVC SAP 20 mm \varnothing
- Curva PVC SAP 20 mm \varnothing
- Conector PVC SAP 20 mm \varnothing
- Unión PVC SAP 20 mm \varnothing
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cable LSOH de 4 mm²(T)- amarillo
- Caja de FoGo rectangular 100x55x50 mm
- Tomacorriente bipolar doble 10A/230V, 3 en línea con línea a tierra.
- Placa de aluminio anodizado 1 módulo
- Cinta Aislante

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se instalará la caja de fierro galvanizado rectangular de 100x55x50 mm, luego las tubería PVC SAP y accesorios, las que irán adosadas en el techo y empotradas en pared e interconectadas a través de las cajas, desde el punto más próximo de las salidas de alumbrado. Las acometidas a las luminarias se harán con cable LSOH 2x4+1x4 mm².



UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).

06.02.05. SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH**DESCRIPCION.**

Se refiere a la salida del interruptor unipolar simple colocados en la pared metálico acústico e irá ubicada en ambiente administrativo para el control del alumbrado exterior en pastorales tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-02.

MATERIALES

- Conduit EMT de 20 mmø
- Curva EMT de 20 mmø
- Conector EMT de 20 mmø
- Unión EMT de 20 mmø
- Caja de FoGo rectangular 100x55x50 mm para adosar
- Interruptor simple tipo matix con soporte y placa
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cinta Aislante
- Abrazadera de FoGo 2 orejas, tarugo, autorroscante

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se colocarán las cajas de FoGo rectangulares, luego la instalación de las tuberías conduits EMT y accesorios, finalmente se pasarán los cables; e instalación del interruptor simple. La acometida al interruptor se hará con cable LSOH 2x4 mm².

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).

06.02.06. SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH**DESCRIPCION.**

Se refiere a la salida del interruptor unipolar doble colocados en estructura metálica e irán ubicadas en ambiente de Control de ingreso, despacho, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-03.

MATERIALES

- Conduit EMT de 20 mmø
- Curva EMT de 20 mmø
- Conector EMT de 20 mmø
- Unión EMT de 20 mmø
- Caja de FoGo rectangular 100x55x50 mm
- Interruptor doble tipo matix con soporte y placa
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cinta Aislante

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se colocarán las cajas de FoGo rectangulares, luego la instalación de las tuberías conduit y accesorios, finalmente se pasarán los cables; e instalación del interruptor doble. La acometida al interruptor se hará con cable LSOH 3x4 mm².

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).

06.02.07 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE Y LINEA A TIERRA C/TUBERIA PVC SAP, CABLE LSOH.

DESCRIPCION.

Se refiere a las salidas de los tomacorrientes bipolar doble con línea a tierra, las que se instalarán empotradas en pared de alucín ubicadas ambiente de Control de ingreso y despacho, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-04.

MATERIALES

- Tomacorriente bipolar doble c/ línea a tierra 250V, 10 A, espiga circular 3 en línea
- Placa de aluminio anodizado 2 módulos
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cable LSOH de 4 mm²(T)- amarillo
- Cinta Aislante
- Tubería PVC SAP de 20 mmø
- Conector PVC SAP de 20 mmø
- Curva PVC SAP de 20 mmø
- Unión PVC SAP de 20 mmø
- Caja de FoGo rectangular 100x55x50 mm
- Caja de FoGo cuadrada 100x100x55 mm
- Pegamento para tubería de PVC

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se ubicarán e instalarán las cajas de Fierro Galvanizado rectangulares con las tuberías y accesorios que irán empotrados en la pared de drywall, luego el pasado de cables, las acometidas a las tomacorrientes se harán con cable LSOH 2x4 + 1x4 mm²(T). La alimentación será desde el tablero STD-AA.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).

06.02.08. REUBICACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE C/TUBERIA PVC SAP, CABLE LSOH

DESCRIPCION.

Se refiere a la reubicación del interruptor unipolar simple existente para el control de las luminarias del almacén colocado en la pared metálica existente e irá a ser reubicado en la pared acústico al costado de la puerta tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-02. La nueva instalación será desde el Tablero TD-CF

MATERIALES

- Tubería PVC SAP de 20 mmø
- Curva PVC SAP de 20 mmø
- Conector PVC SAP de 20 mmø
- Unión PVC SAP de 20 mmø
- Caja de FoGo rectangular 100x55x50 mm
- Interruptor simple tipo matix con soporte y placa
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cinta Aislante
- Pegamento para tubería de PVC

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se colocarán las cajas de FoGo rectangulares, luego la instalación de las tuberías y accesorios, se utilizará el conduit EMT existente, finalmente se pasarán los cables; e instalación del interruptor simple. La acometida al interruptor se hará con cable LSOH 2x4 mm².

Previo a éstos trabajos se, picará y resanará el piso de concreto



UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).

06.02.09. SALIDA PARA PUERTA AUTOMATICA C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH**DESCRIPCION.**

Se refiere a las salidas para puertas automáticas colocados en las columnas metálicas e irán ubicadas en las dos puertas enrollables tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-05.

MATERIALES

- Conduit EMT de 20 mmø
- Curva EMT de 20 mmø
- Conector EMT de 20 mmø
- Unión EMT de 20 mmø
- Tubería metálica flexible con forro pvc 15 mmø
- Conector metálico 15 mmø para tubería metálica flexible
- Caja de FoGo octogonal 100x55 mm
- Cable LSOH de 4 mm²
- Cable LSOH de 4 (T)mm², amarillo para línea de tierra
- INTERRUPTOR SIMPLE TIPO MATIX CON SOPORTE Y PLACA
- Caja rectangular FoGo 100x50 mm Cinta Aislante
- Pegamento para tubería de PVC
- Abrazadera 2 orejas, autorroscantes

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se colocarán las cajas de FoGo octogonales y rectangulares, luego la instalación de las tuberías conduits y accesorios, tubería flexible, finalmente se pasarán los cables; e instalación y conexionado al motor de la puerta e interruptor simple. La acometida se hará con cable LSOH 2-1x4+1x4(T) mm².

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (pto).

06.03. ARTEFACTOS DE ALUMBRADO**06.03.01 ARTEFACTO CON LAMPARA LED 165 W , 19800 lm , PARA COLGAR.****DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado led de 165 W para los ambientes del Almacén continuación de la primera parte según como se muestra en el plano IE-01.

MATERIALES

- Artefacto de alumbrado con lámpara led de 165 W para colgar de techo metálico.
- Alambre galvanizada # 16 para sujetar el artefacto al techo o estructura metálica.

Características:

- Potencia :165 W, 220V, 60 Hz
- Luz blanca 6500 °K
- Flujo luminoso: 19800 lm
- Eficiencia luminosa > 120 lm/W
- Tiempo de vida: 50,000 horas
- Hermeticidad: IP20
- Color del marco: blanco



- Dimensiones: mm
- Similar a Astrea de Luxiona

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará el suministro e instalación de los artefactos mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

06.03.02 REUBICACION E INSTALACION DE ARTEFACTO CON LAMPARA LED 165 W , 19800 lm , PARA COLGAR.

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la reubicación e instalación de los artefactos de alumbrado led de 165 W para los ambientes del Almacén ubicados en el pasadizo según como se muestra en el plano IE-01.

MATERIALES

- Artefacto de alumbrado con lámpara led de 165 W, 19800 lm para colgar de techo metálico.

Características:

- Potencia :165 W, 220V, 60 Hz
- Luz blanca 6500 °K
- Flujo luminoso: 19800 lm
- Eficiencia luminosa > 120 lm/W
- Tiempo de vida: 50,000 horas
- Hermeticidad: IP20
- Color del marco: blanco
- Dimensiones: mm
- Similar a Astrea de Luxiona

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará la reubicación e instalación de los artefactos mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

06.03.03 ARTEFACTO CON LAMPARA LED 36 W , 4000 lm , CUADRADO

P/EMPOTAR.

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado led de 36 W para los ambientes de Administración, según como se muestra en el plano IE-01, IE-03.

MATERIALES

- Artefacto de alumbrado con lámpara led de 36 W para empotrar en cielo raso.
- Alambre galvanizada # 16 para sujetar el artefacto al techo.



Características:

- Potencia :36 W, 220V, 60 Hz
- Luz blanca 6500 °K
- Flujo luminoso: 4000 lm
- Eficiencia luminosa > 100 lm/W
- Tiempo de vida: 50,000 horas
- Hermeticidad: IP20
- Color del marco: blanco
- Dimensiones: 595x595 mm
- Similar a Osram

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará el suministro e instalación de los artefactos mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

06.03.04 ARTEFACTO DE ALUMBRADO EMERGENCIA 12 W C/LAMPARA DE 24 LEDS, 2 FAROS.

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos con lámpara led para el alumbrado de emergencia ubicado e instalado en la pared interior de los ambientes según como se muestra en el plano IE-01, IE-02, IE-03.

MATERIALES

- Artefacto de emergencia con lámpara de 24 leds para adosar.

Características del artefacto:

- Luminaria no permanente, con lámparas 24 leds de alta potencia
- Autonomía: 8 horas
- Estado: indicación mediante leds
- Alimentación: 220V, baterías 6 V, 4.5 A-H
- NTP IEC 60598-2-22
- Con opción de testeo, con interruptor de encendido
- Similar a Opalux.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará el suministro e instalación de los artefactos mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

UNIDAD DE MEDIDA

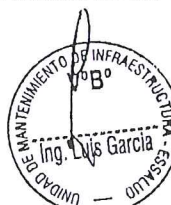
Unidad de medida es la unidad (und).

06.03.05 ARTEFACTO CON LAMPARA LED DE 70 W, 7000 lm, PARA EXTERIOR EN PASTORAL

06.03.06 PASTORAL METALICO CON CONDUIT EMT 50 mmø, INCLUYE ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos con lámpara led para exterior y ser colocados en pastoral metálico y ubicados en la parte frontal de los ambientes tal como se muestra en el plano IE-01, IE-05.



MATERIALES

- Artefacto para pared con lámpara led de 70 W, 7000 lm para exterior.
Características del artefacto:
 - Potencia :70 W, 220V, 60 Hz
 - Luz blanca 6500 °K
 - Flujo luminoso: 7000 lm
 - Eficiencia luminosa > 100 lm/W
 - Tiempo de vida: 50,000 horas
 - Hermeticidad: IP20
 - Cuerpo o caja de poliéster y fibra de vidrio en color gris
 - Difusor: fabricado en inyección de policarbonato transparente
 - Dimensiones:
 - Similar a LEDVANCE- AREALIGHT

CARACTERISTICAS DEL PASTORAL METALICO:

- Conduit EMT 50 mmø
- Curva EMT 50 mmø
- Conector EMT 50 mmø
- Abrazadera 2 orejas para conduit EMT 50 mmø, autorroscante

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará el suministro e instalación de los artefactos y del pastoral mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

06.04. TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA , ALIMENTACION, PRUEBAS

06.04.01 GABINETE METALICO TIPO MURAL DE 18 POLOS CON INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES (STD-AA)

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de gabinete metálico del tipo mural con interruptores termomagnéticos y diferenciales desde tablero TG-AD, según se muestra en el plano IE-05, IE-06.

MATERIALES

- Gabinete metálico tipo mural, para adosar, 18 polos, ver Anexo A para especificaciones técnicas.
- 02 Interruptores termomagnético 3x25 A, 25 KA, caja moldeada
- 02 Interruptores termomagnético 2x20 A, 20 KA
- 03 Interruptores termomagnético 2x16 A, 20 KA
- 04 Interruptor diferencial 2x25A ,30 mA, normal
- 01 Interruptores diferenciales 2x25A ,30 mA, superinmunizado (Tomacorrientes)
- 03 Espacios de reserva.
- Elaboración de rótulo en acrílico con el nombre del tablero y directorio indicando el interruptor termomagnético (circuito) y descripción del área a controlar.



06.04.05 PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

DESCRIPCIÓN

Se refiere a las pruebas eléctricas con y sin energía eléctrica de las instalaciones eléctricas, finalmente la puesta en servicio de las instalaciones eléctricas del ambiente.

MATERIALES

- Equipo de prueba de aislamiento (Meghometro para prueba de hasta 5,000 voltios)
- Pinza amperimétrica, voltímetro digital, ohmímetro

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se hará la desconexión de todos los circuitos de alimentación, alumbrado y tomacorrientes. Luego la medición de todos los circuitos del aislamiento de los conductores entre fases-fase, fase-tierra y tierra-carcasa del tablero.

Con energía eléctrica: se hará las respectivas conexiones a las luminarias, tomacorrientes, tablero (interruptores termomagnéticos y diferenciales). Luego la medición de la corriente y voltaje de cada circuito.

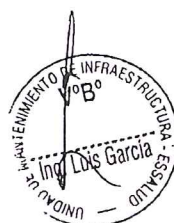
Se presentará un cuadro de las mediciones de cada uno de los circuitos de alumbrado, tomacorrientes, alimentación, tablero.

Las mediciones y valores obtenidos serán como los descritos en el Código Nacional de Electricidad.

Nota: las mediciones descritos líneas arriba serán en presencia de un representante del Hospital, que podría ser el Supervisor y/o Técnico electricista del Taller eléctrico.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el global (glb).



ANEXO A
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES ELECTRICOS

Cable tipo LSOH-80,

Conductor unipolar de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR. Es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos o corrosivos y libre de halógenos.

Norma de fabricación: NTP 370.252, IEC 60754-2, IEC 60332-3

Tensión de servicio: 450/750V, 1 KV

Temperatura de operación: 80° C

Tuberías de PVC SAP

Serán de Cloruro de Polivinilo (PVC) y cumplirán con las normas para tubería plástica Standard Americana Pesado a su equivalencia a las NTP.

Deberán ser resistentes a la humedad y a los ambientes químicos, retardante a la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio. Además deberán ser resistentes a las bajas temperaturas.

Se utilizarán principalmente en el tendido de los alimentadores eléctricos en general y circuitos eléctricos, en aquellas instalaciones que quedan empotradas en el piso o en losas de concreto.

Accesorios: curvas, uniones y sombreros de PVC

Todas las curvas, uniones y terminales serán fabricados del mismo material que las tuberías. Las curvas serán a 90°, serán de fábrica, con un radio interior mínimo de 6 veces el diámetro nominal de la tubería. Tendrán campana Terminal en ambos extremos. La longitud de la campana no deberá formar parte del desarrollo de la curva.

Las uniones serán rectas en ambos extremos tipo campana, alabeadas para que el punto de ingreso de los cables y conductores a la caja o buzón no presente borde cortante. Para el ingreso a cajas permitirán además la fijación de la tubería a la caja mediante sombreros fabricados del mismo material.

Ø Nominal pulg.	Ø Nominal mm	Ø Real mm	Long.Util m	Espesor mm	Ø Interior mm	Peso aprox. kg/tubo
1/2"	15	21	2.98	1.8	17.4	0.506
3/4"	20	26.5	2.98	1.8	22.9	0.65
1"	25	33	2.97	1.8	29.4	0.82

Caja Rectangular , Octogonal, Cuadrada

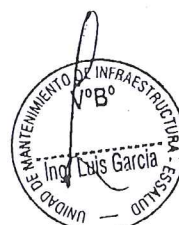
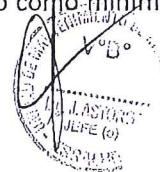
Todas las cajas rectangulares y otras a considerar en el presente Proyecto, serán estampadas en una sola pieza de fierro galvanizado en caliente tipo pesado de 1.588 mm (1/16") de espesor mínimo, con agujeros precortados "KO" para tubería de 20 mm de diámetro como mínimo y con orejas para fijación, no se aceptarán orejas soldadas.

Caja rectangular de FoGo 100x50x55 mm

Caja octogonal de FoGo 100x55 mm

Caja cuadrada de FoGo 100x100x55 mm

Caja cuadrada de FoGo 150x150x75 mm



Tomacorrientes de uso general

Los tomacorrientes deberán estar compuestos por: Una placa de aluminio anodizado 2 huecos; Dos dados para tomacorriente tipo tres en línea para espiga redonda 250V, hasta 10 A, y para circuitos de fuerza: Tomacorriente tipo schuko para espiga redonda 250V hasta 16 A. Con línea de tierra

La fabricación del tomacorriente deberá permitir la tensión nominal de 220 voltios y las tensiones de prueba (por impulso y la frecuencia industrial) que le corresponde.

Interruptor unipolar: simple, doble

Los interruptores de pared serán de la mejor calidad del tipo balancín de contactos plateados, para 6 A, 220 V de régimen, con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable, terminales de tornillo color marfil, según se indican en los planos, del tipo simple, doble. Las placas serán del tipo Matix o similar provistos de los dados.

Conduits

La tubería rígida conduit debe ser fabricada con acero de alta calidad de la cual se obtiene una maleabilidad que facilite el doblado. El galvanizado de la tubería debe ser por el método de inmersión en caliente, el cual garantiza un galvanizado uniforme tanto interior como exterior (recubrimiento mínimo de 150 gr/m²)

Acabado interior: deben ser lisos para evitar que los filos cortantes puedan romper o raspar el aislamiento de los cables eléctricos.

Los extremos de los tubos se desbarban interiormente y el cordón de soldadura se remueve mediante el proceso de burilado.

Pruebas

Prueba de Aborcado: Según normas NTC-103

Prueba de dobles: Según normas ANSI C80.6 UL 1242

Prueba de espesor de capa: Según normas ANSI C80-1

Todas las curvas, uniones, conectores, tuercas, contratueras y bushings serán fabricadas del mismo material que los tramos rectos de tubería.

Las curvas serán de fábrica o preparadas en obra en tramos de tubería de 45° a 90° para las de fábrica o preparadas en obra. Tendrán un radio interior mínimo de curvatura de 6 veces el diámetro nominal de la tubería. Las curvas preparadas en obra tendrán el desarrollo que la instalación requiera.

Las uniones serán rectas en ambos extremos sin rosca interior. Sus dimensiones y espesores serán coherentes con las de los tramos rectos o curvas a unir

Las tuercas tendrán rosca interior en uno de sus lados y borde alabeado en el otro (bushing). Este último tendrá comunicación directa con la caja y permitirá un seguro ingreso de los cables a la caja. Permitirán conjuntamente con las contratueras, la fijación de la tubería a la caja.

Tubería conduit flexible y accesorios

La tubería conduit flexible será fabricada a base de fleje de acero galvanizado con un desarrollo helicoidal con engrampe flexible entre cada hélice a fin de permitir la flexibilidad de la misma. Exteriormente tendrá una cobertura de PVC flexible a todo su largo. Los extremos se cortarán de acuerdo a los requerimientos y se conectarán a los equipos o caja de pase mediante la utilización de conectores adecuados (recta o curva). Después de cada corte, no se deberá permitir bordes cortantes que puedan dañar las partes blandas de los conectores o de los cables.



Para la conexión se utilizarán conectores al tipo de tubería flexible que se utiliza. Los conectores serán rectos o curvos a 90° y estarán conformados por una parte metálica roscada que se fijara al equipo o caja y una parte blanda ó plástica que será la sujetara el extremo de la tubería al conector formando una superficie suave para el ingreso de los cables.

Para las instalaciones expuestas, se utilizarán de preferencia cajas de paso del tipo Condulet de variadas formas: “LB”, LL, LR, C, “T”, “X”, ó del tipo convencional apropiadas a los diámetros de las tuberías indicados en los planos.

Todos los condulets estarán provistos de empaquetaduras de neoprene o similar debidamente fijadas a las puertas de las tapas removibles.

Todos los soportes para la instalación eléctricas serán metálicos preparadas a base de perfiles angulares, planchas y platinas todo ellos metálicos de F.N. debidamente electro soldados, con tratamiento anticorrosivo profundo, base anticorrosivo y acabado con epóxico color negro mate.

Los pernos y tuercas que se requieran para el sistema de soportes serán metálicos de Fo Go.

TABLEROS DE DISTRIBUCION ELECTRICA

Tablero tipo mural para adosar:

Construido con plancha de fierro, de un espesor no menor de 1.5 mm, con cerramientos frontales y laterales dobladas de acuerdo a las medidas estándar; con puerta, cerradura, mandil, bandeja porta equipos. A todo el tablero se le aplicará pintura en polvo ecológica de mayor adherencia electrostática del color aprobado por el Hospital (Ral 7032). Los pernos, tuercas, arandelas y accesorios serán en todos los casos galvanizados en caliente o cadmiados. Grado de protección IP55.

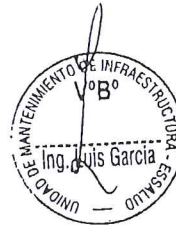
Los tableros deberán cumplir con lo especificado en el ítem 4.10 del tomo V del Código Nacional de Electricidad.

Las barras serán de cobre electrolítico de alta conductividad soportadas en aisladores adecuados para resistir los esfuerzos electrodinámicos originados por las corrientes de cortocircuito y el peso propio de la barra.

Los interruptores que se monten en el interior de los tableros deberán ser fácilmente accesibles y desmontables. Para el interruptor general del tipo caja moldeada igual o mayor a 25 KA, los demás interruptores de 20 KA. Los interruptores diferenciales de 2x25 A, 30 mA de sensibilidad para el sistema normal y superinmunizado 2x25 A para circuitos de informática.

Los tableros deberán tener espacio de reserva para futuras salidas de aproximadamente el 25% del espacio requerido para las salidas dadas en los planos del proyecto. En todo el borde de las barras debe haber un espacio de 15 cms para el pase de los cables y peinado de los mismos.

Para la puesta a tierra de los equipos electromecánicos el tablero llevará una bornera de barra de cobre e instalada en la parte inferior del tablero.



7.00 COMUNICACIONES

7.01 CABLEADO ESTRUCTURADO, CABLE PAR TRENZADO UTP CATEGORIA 6 LSZH

El sistema consistirá en una red de cables F/UTP en topología estrella de categoría 6 LSZH para voz y datos en el cableado horizontal de cobre.

Estas especificaciones técnicas se complementan con lo señalado en los planos y documentación adicional como memorias descriptivas, además del levantamiento de información que pudieran realizar los postores en la visita técnica a programarse la cual será de carácter obligatorio.

El proyecto deberá ser ejecutado de acuerdo a los estándares de la industria de telecomunicaciones y estará sujeto a la inspección y aprobación por parte de la ENTIDAD o las personas que ésta designe.

Los principales estándares y normas que se deberán tomar como referencia son:

ISO/IEC-11801 "Cableado genérico para instalaciones del cliente"

ANSI/TIA-569-C "Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces"

ANSI/TIA-606-B "Administration Standard for Commercial Telecommunications Infrastructure"

ANSI/TIA-607-C "Generic Telecommunications Bonding and Grounding (Earthing) for Customer Premises"

ANSI/TIA-942-A "Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers"

ANSI/TIA-1179 "Healthcare Facility Telecommunications Infrastructure Standard"

IEEE 802.3af "Power over Ethernet (PoE) Standard"

IEEE 802.3at "Power over Ethernet+ (Plus) Standard"

IEEE 802.3an "Physical Layer and Management Parameters for 10 Gbps Operation Type 10GBASE-T".

Deberá Cumplir con las normas del Código Nacional del Electricidad – Utilización aprobado con Resolución Ministerial No 037-2006-MEN/DM y su modificatoria con Resolución Ministerial No 175-2008-MEN/DM.

Todos los equipos y materiales a ser suministrados serán de primer uso y con garantía, cualquier daño debido a efectos de fabricación involucrará su reparación y/o reemplazo por otro equivalente o superior, sin que ello signifique un costo adicional.

La solución de cableado estructurado de cobre debe presentar un certificado de garantía no menor a 25 años de los productos, una vez culminada la implementación, tanto del cableado horizontal de cobre como el cableado vertical.

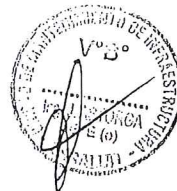
La garantía ofrecida deberá cubrir las fallas de fabricación de los materiales.

Todos los puntos de trabajo y cables deberán ser etiquetados e identificados según la norma ANSI/TIA 606B.

Una vez concluidos los trabajos todos los puntos deberán ser probados mediante el uso de un certificador de cableado estructurado ETL nivel III (Indicar en la propuesta técnica la marca y el modelo del equipo a usar para la certificación, así como sus especificaciones técnicas a fin de validar el cumplimiento de lo solicitado, caso contrario no será aceptada la propuesta técnica).

Los siguientes componentes del cableado estructurado, tanto el cableado como sus accesorios: cable F/UTP, conectores Jack RJ-45, patch panel, patch cord, face plate, etc deben ser de la misma marca y fabricante.

A fin de asegurar el buen desempeño del canal, el fabricante deberá mostrar los valores de rendimiento para un canal completo de 4 conexiones a 100 metros, certificado por un laboratorio independiente de reconocido prestigio como UL, ETL o Delta.



7.01.01 CABLE UTP CAT.6 SOLIDO DE COBRE 23 AWG, LSZH 4 PARES

Cable de cobre sólido de 4 pares trenzados tipo F/UTP, entre 22 y 24 AWG.

El cable cumplirá con los requerimientos de cable de la categoría 6 o clase EA y tener un ancho de banda extendido hasta 500 MHz como mínimo.

El cable F/UTP será de forma cilíndrica. No se aceptará ningún otro tipo de formas geométricas.

El cable F/UTP será del tipo no propagador del incendio, baja emisión de humos y no emitir halógenos. El cable F/UTP cat. 6 LSZH que propongan, deberá cumplir mínimo con los estándares internacionales IEC 60332-1, IEC 61034 parte 2 (baja emisión de humos opacos) e IEC 60754 parte 2 (libre de halógenos y baja emisión de gases corrosivos), de acuerdo al cumplimiento de la adenda al nuevo código nacional eléctrico según la RM N° 175-2008 MEM-DM.

Tendrá cumplimiento de la norma RoHS.

Cable de alta calidad para uso simultáneo con POE + y POE ++.

El rango de temperatura de operación del cable será de -20°C a 60°C.

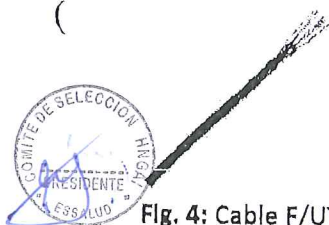


Fig. 4: Cable F/UTP categoría 6. (Imagen referencial)

7.02 TUBERIAS Y ACCESORIOS CONDUIT EMT

7.02.01 TUBERIA DN: 3/4" CONDUIT EMT – NTP 399 006, NTE: 024

7.02.02 TUBERIA DN: 1" CONDUIT EMT – NTP 399 006, NTE: 024

7.02.03 TUBERIA DN: 1 1/2" CONDUIT EMT – NTP 399 006, NTE: 024

Serán de Cloruro de Polivinilo (PVC) y cumplirán con las normas para tubería plástica Standard Americana Pesado a su equivalencia a las NTP.

Deberán ser resistentes a la humedad y a los ambientes químicos, retardante a la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio. Además deberán ser resistentes a las bajas temperaturas.

Se utilizarán principalmente en el tendido de los alimentadores eléctricos en general y circuitos eléctricos, en aquellas instalaciones que quedan empotradas en el piso o en losas de concreto.

Conduits

La tubería rígida conduit debe ser fabricada con acero de alta calidad de la cual se obtiene una maleabilidad que facilite el doblado y roscado. El galvanizado de la tubería debe ser por el método de inmersión en caliente, el cual garantiza un galvanizado uniforme tanto interior como exterior (recubrimiento mínimo de 150 gr/m²)

Acabado interior: deben ser lisos para evitar que los filos cortantes puedan romper o raspar el aislamiento de los cables eléctricos.

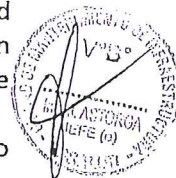
Los extremos de los tubos se desbarban interiormente y el cordón de soldadura se remueve mediante el proceso de burilado.

Pruebas

Prueba de Aborcado: Según normas NTC-103

Prueba de dobles: Según normas ANSI C80.6 UL. 1242

Prueba de espesor de capa: Según normas ANSI C80-1



Todas las curvas, uniones, tuercas, contratueras y bushings serán fabricadas del mismo material que los tramos rectos de tubería.

Las curvas serán de fábrica o preparadas en obra en tramos de tubería de 45° a 90° para las de fábrica o preparadas en obra. Tendrán un radio interior mínimo de curvatura de 6 veces el diámetro nominal de la tubería y sus extremos serán roscados con una conicidad de 1:16 utilizando tarraja apropiada. La longitud de los extremos roscados no deberá formar parte del desarrollo de la curva. Las curvas preparadas en obra tendrán el desarrollo que la instalación requiera y siempre deberán tener sus extremos roscados.

Las uniones serán rectas en ambos extremos con rosca interior. Sus dimensiones y espesores serán coherentes con las de los tramos rectos o curvas a unir.

Las tuercas tendrán rosca interior en uno de sus lados y borde alabeado en el otro (bushing). Este último tendrá comunicación directa con la caja y permitirá un seguro ingreso de los cables a la caja. Permitirán conjuntamente con las contratueras, la fijación de la tubería a la caja.

7.03 ELEMENTOS DE INTERCONEXION

7.03.01 FACE PLATE

7.03.01.01 SALID DE FACE PLATE SIMPLE (INCLUYE JACK CAT.6)

7.03.01.01 SALID DE FACE PLATE DOBLE (INCLUYE JACK CAT.6)

Estará compuesto por plástico de alto impacto, retardante a flama.

Tendrá dos puertos y permitir la inserción del jack, debe soportar el uso de tapas ciegas del mismo color del face plate.

Tendrá base de aplicación con kit de sujeción a la caja 2x4 y debe encajar adecuadamente a esta.

Color: blanco

Fabricante listado: UL.

Será de la misma marca del cableado estructurado.

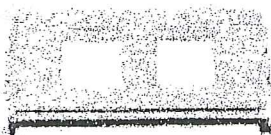


Fig. 7: Face plate (Imagen referencial)

7.03.02 PATCH CORD (ELEMENTO PASIVO)

7.03.02.01 PATCH CORD UTP RJ45 CAT.6 1.5 MTS (RED)

Los patchcords de 4 pares deben cumplir el desempeño eléctrico de la norma ISO/11801 para class EA.

Confeccionado con cable cobre multifilar, F/UTP de 4 pares trenzados de calibre 23 a 26 AWG.

Ser confeccionado y certificado íntegramente por el fabricante.

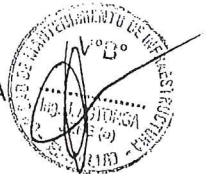
Tendrá conector RJ-45 en ambos extremos.

El cable tendrá aislante de polietileno de alta densidad y la chaqueta del cable F/UTP debe ser LSZH, en cumplimiento con lo dispuesto por el código nacional

de electricidad y su modificatoria mediante R. M. N° 175-2008- MEM/DM.

El cable tendrá chaqueta con cubierta LSZH.

La longitud del Line Cord será al menos de 1.5 m y no mayor de 3 m, considerando 3 pies para equipos murales y considerando 3 m para puntos en escritorio (PC, laptops, teléfonos IP, impresoras, etc.)



Fabricante listado: UL.

Será de la misma marca del cableado estructurado.

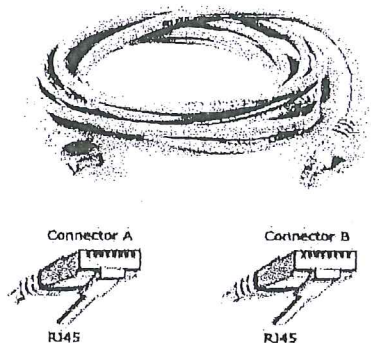


Fig. 6: Patch cords Cat. 6 (Imagen referencial)

7.03.03 PATCH PANEL MODULAR

7.03.03.01 PATCH PANEL CAT 6 ETHERNET 1RU 19" 24" PUERTOS EQUIPADO

Confeccionado en acero ligero, de alta resistencia con acabado en color negro.

El patch panel será de 19 pulgadas o según medida, para ser montado sobre los rieles del gabinete.

Tipo: F/UTP que cumpla con ISO/IEC 11801:2008 (Clase EA).

Categoría: Categoría 6 (Clase EA).

Puertos: 24.

Identificación: Frontal.

Factor de forma: 1 RU.

Integración al sistema de tierra del gabinete.

Fabricante listado: UL.

Será de la misma marca del cableado estructurado.

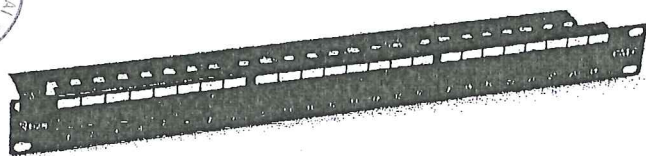


Fig. 8: Patch panel de 24 puertos categoría 6. (Imagen referencial)

7.04 OTROS

7.04.01 CAJA DE PASE DE 100x100x55mm DE F°G°

7.04.02 CAJA DE PASE DE 150x150x75mm DE F°G°

Todas las cajas rectangulares y otras a considerar en el presente Proyecto, serán estampadas en una sola pieza de hierro galvanizado en caliente tipo pesado de 1.588 mm (1/16") de espesor mínimo, con agujeros precortados "KO" para tubería de 20 mm de diámetro como mínimo y con orejas para fijación, no se aceptarán orejas soldadas.

8.00 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FRENTE AL COVID-19

DESCRIPCIÓN:

Esta partida corresponde a los Lineamientos de actuación en la ejecución de servicios para evitar la transmisión del COVID-19 e identificar y atender oportunamente a los casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución de servicios y las personas que por cualquier motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta; ayudará a contribuir con la prevención del contagio por COVID-19 en la ejecución de servicios de mantenimiento de infraestructura, en función a la normativa vigente en materia de salud de los trabajadores. Para ver los lineamientos de actuación ver ANEXO 4: OTROS FORMATOS.



ANEXO 2:

METRADOS Y ESTRUCTURA DE COSTOS



METRADO

Servicio: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI

Departamento: LIMA

Fecha: agosto 2022

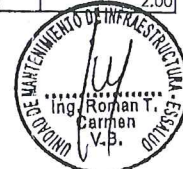
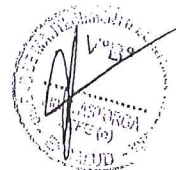
Provincia: LIMA

Distrito: LA VICTORIA

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	282.18
01.02	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO C/EQUIPO	M2	282.18
01.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y CERRAMIENTO	M2	232.54
01.04	DESMONTAJE DE PORTON METALICO	UND	1.00
01.05	DEMOLICION DE COLUMNA DE CONCRETO	M3	0.27
01.06	DEMOLICION DE SOBRECIMIENTO	ML	38.34
01.07	DEMOLICION DE MURO DE ALBAÑILERIA KK SOGA	M2	25.64
01.08	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DESMONTAJE Y CORTE CARGUO MANUAL/VOLQ 6M3 DM=10KM	M3	79.46
01.09	LIMPIEZA PERMANENTE	GLB	1.00
01.10	SEGURIDAD Y SALUD FRENTE AL COVID-19	GLB	1.00
01.11	TRASLADO VERTICAL Y HORIZONTAL DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPOS	GLB	1.00
02	MÓVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACIÓN PARA ZAPATAS	M3	6.83
02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA CIMIENTO	M3	8.58
02.03	MEJORAMIENTO Y COMPACTACION (P/LOSA) C/MATERIAL PROPIO	M2	282.18
03	ARQUITECTURA		
03.01	CARPINTERIA METALICA		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA ENROLLABLE, SISTEMA DUAL, MANUAL Y ELECTRICO, 4,04X3,40-INGRESO	M2	13.74
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA ENROLLABLE, SISTEMA DUAL, MANUAL Y ELECTRICO, 3,27X3,40-SALIDA	M2	11.12
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA TRAPAZOIDAL, 1.20X2.50, 1 PISO INGRESO	M2	3.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA DE PROTECCION, 2", h=0.80, 1 PISO, INCLUYE PINTURA	KG	124.00
03.01.05	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO, VIDRIO 6mm LAMINADO, OFICINA 1 PISO	M2	10.14
03.02	TÉCHOS		
03.02.01	CERCO DE ALUZINC TIPO TR4 O SIMILAR 0.45mm, INCLUYE ACCESORIOS	M2	24.75
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO CON BALDOSAS ACUSTICAS (60CMx60CM)	M2	21.53
03.02.03	TIJERAS Y VIGAS DE PERFLERIA DE DRYWALL	ML	41.80
03.03	MURO - CERRAMIENTOS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE SISTEMA DRYWALL, PLANCHA RH 1/2"	M2	61.12
03.03.02	SUMIS E INSTAL. DE PANEL TERMOACUSTICO BLANCO, E=50mm INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION	M2	243.00
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESQUINERO METALICO 40X40, 0.5mm	ML	6.00
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANAL ZOCCALO 40X150X40, 0.5mm	ML	35.00
03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL METALICO CENEFA, 0.5mm	ML	42.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	ESMALTE LATEX MURETES PERIMETRALES INTERNOS Y EXTERNOS	M2	105.00
03.04.02	DESVASTE DE PINTURA CON EQUIPO Y MANUAL, ZINCROMATO Y ESMALTE ANTICORROSIVO DE PARANTES Y VIGAS EXISTENTES	M2	54.81
03.04.03	PINTURA LATEX LAVABLE COLOR, OFICINA 1 PISO	M2	125.76
03.05	REVOQUES		
03.05.01	TARRAJEO DE MURETES, h=0.50, FROTACHADO MEZ C/A 1:4, E=1.5CM	M2	37.95
03.06	CONTRAZOCALO		
03.06.01	CONTRAZOCALO, 0.60x0.60, h=0.10 - OFICINA - 1 NIVEL	M2	33.00
04	ESTRUCTURAS		
04.01	CONCRETO SIMPLE		
04.02.01	SOLADO MEZCLA 1:8 C:H ESPESOR=2"	M2	18.66
04.02.02	CIMIENTO CORRIDO F'c=140 kg/cm2+25%PM	M3	3.96
04.02	CONCRETO ARMADO		
04.02.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (P/ZAPATAS)		
04.02.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'c=210 Kg/cm2	M3	2.73
04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	M2	8.15
04.02.01.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN ZAPATAS	KG	120.64
04.02.02	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (P/PEDESTALES)		
04.02.02.01	CONCRETO EN PEDESTALES F'c=210 Kg/cm2	M3	0.19
04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PEDESTALES	M2	2.52
04.02.02.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN PEDESTALES	KG	59.90



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
04.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (P/LOSA),CEMENTO PULIDO		
04.02.03.01	CONCRETO EN LOSA F'C=210 Kg/cm2	M3	28.66
04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	M2	8.52
04.02.03.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN LOSA	KG	1367.52
04.02.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (P/SOBRECIMIENTO e=15cm)		
04.02.04.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=210 Kg/cm2	M3	2.22
04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	M2	29.60
04.02.04.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO	KG	247.54
04.03	ESTRUCTURAS METALICAS		
04.03.01	COLUMNAS		
04.03.01.01	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS H CM-1 / 5.99"x5.99"x6.6mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)	KG	138.38
04.03.01.02	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS CM-2 / TUBO 150x150x4.5mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)	KG	249.86
04.03.01.03	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC COLUMNAS TUBO 100x100x4mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)	KG	668.61
04.03.01.04	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC TUBO 50x50x2.5mm (P/CERRAMIENTO) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)	KG	668.38
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS METALICAS		
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA 150x200x9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)	KG	23.32
04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA 300x300x9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)	KG	42.02
04.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CARTELAS e=9.5mm (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO)	KG	24.16
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS		
04.03.03.01	PERNOS Ø 3/4" A 325	UND	12.00
04.03.03.02	PERNOS Ø 5/8" A 325	UND	40.00
04.04	PISO Y COBERTURA		
04.04.01	JUNTA DE DILTACION CON SELLO ELASTOMERICO PARA LOSA E=13MM	M	28.90
04.04.02	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO PARA LOSA E=3.6MM	M	72.58
04.04.03	SELLADO DE JUNTA EN COBERTURA TR4 EXISTENTE CON SELLO ELASTOMERICO Y CINTA BUTIL	M	79.50
05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	CONEXIÓN DE DESAGÜE PLUVIAL		
05.01.01	TRAZO,NIVELACION Y REPLANTEO EN CONEXIONES DE BAJADA PLUVIAL	M	12.00
05.01.02	EXCAVACIONES ZANJAS Hprom=0.50m	M	12.00
05.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M	12.00
05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 160 mm, MARCO Y TAPA DE CONCRETO, ACCESORIOS	UND	1.00
06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.01	OBRAS PRELIMINARES		
06.01.01	RETIRO DE ARTEFACTOS DE ALUMBRADO	und	18.00
06.01.02	ROTURA Y RESANE DE PISO PARA EMPOTRAR TUBERIA PVC SAP 20 mmø	ml	32.00
06.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES		
06.02.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO ALTO C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH	pto	5.00
06.02.02	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO (ADMINIST.) Y EXTERIOR C/CONDUIT EMT , CABLES LSOH	pto	8.00
06.02.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA CON CONDUIT EMT, CABLES LSOH	pto	4.00
06.02.04	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA CON TUBERIA PVC SAP, CABLES LSOH	pto	1.00
06.02.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH	pto	1.00
06.02.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE C/CONDUIT EMT, CABLE LSOH	pto	2.00
06.02.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE Y LINEA A TIERRA C/TUBERIA PVC SAP , CABLE LSOH	pto	19.00
06.02.08	REUBICACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE C/TUBERIA PVC SAP, CABLE LSOH	pto	1.00
06.02.09	SALIDA PARA PUERTA AUTOMATICA C/TUBERIA PVC SAP, CABLE LSOH; INCLUYE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	2.00
06.03	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
06.03.01	ARTEFACTO CON LAMPARA LED 165 W, 19800 lm, PARA COLGAR	und	5.00
06.03.02	REUBICACION E INSTALACION DE ARTEFACTO CON LÁMPARA LED 165 W, 19800 lm, PARA COLGAR	und	2.00
06.03.03	ARTEFACTO CON LAMPARA LED DE 36 W, 4000 lm, CUADRADO P/EMPOTRAR	und	6.00
06.03.04	ARTEFACTO DE EMERGENCIA 12 W C/LAMPARA DE 24 LEDS, 2 FAROS	und	5.00
06.03.05	ARTEFACTO CON LAMPARA LED DE 70 W, 7000 lm, PARA EXTERIOR EN PASTORAL	und	2.00
06.03.06	PASTORAL METALICO CON CONDUIT EMT 50 mmø, INCLUYE ACCESORIOS	und	2.00



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
06.04	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ; ALIMENTACION, PRUEBAS		
06.04.01	GABINETE METALICO TIPO MURAL 18 POLOS, CON INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES (STD-AA)	und	1.00
06.04.02	CONDUIT EMT 25 mmø, INCLUYE ACCESORIOS	ml	3.00
06.04.03	CABLE LSOH 3-1x6 mm ² + 1x6 (T)mm ² , 0.6KV, INCLUYE TERMINALES	ml	5.00
06.04.04	ADICIONAR CONTACTOR E INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO EN TABLERO STD-AA	gbl	1.00
06.04.05	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	gbl	1.00
07	INSTALACIONES DE COMUNICACION		
7.01	CABLEADO ESTRUCTURADO; CABLE DE PAR TRENZADO UTP CATEGORIA 6 LSZH		
7.01.01	CABLE UTP CAT. 6 SOLIDO DE COBRE 23 AWG, LSZH 4 PARES	m	900.00
7.02	TUBERIAS Y ACCESORIOS CONDUIT EMT		
7.02.01	TUBERIA DN: 3/4" CONDUIT EMT - NTP: 399.006, NTE: 024	m	70.00
7.02.02	TUBERIA DN: 1" CONDUIT EMT - NTP: 399.006, NTE: 024	m	15.00
7.02.03	TUBERIA DN: 1 1/2" CONDUIT EMT - NTP: 399.006, NTE: 024	m	60.00
7.03	ELEMENTOS DE INTERCONEXION		
7.03.01	SALIDA DE FACE PLATE SIMPLE -PARED (INCLUYE JACK CAT.6)	pto	9.00
7.03.02	SALIDA DE FACE PLATE DOBLE -PARED (INCLUYE JACK CAT.6)	pto	2.00
7.03.03	PATCH CORD (ELEMENTO PASIVO)		
7.03.04	PATCH CORD UTP RJ45 CAT.6 1.5 MTS. (RED)	und	13.00
7.03.05	PATCH PANEL MODULAR		
7.03.06	PATCH PANEL CAT.6 ETHERNET 1RU 19" 24 'PUERTOS EQUIPADO	und	1.00
7.04	OTROS		
7.04.01	CAJA DE PASE DE 100x100x55mm DE F*G*	und	2.00
7.04.02	CAJA DE PASE DE 150x150x75mm DE F*G*	und	8.00
08	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FRENTE AL COVID-19		



ANEXO 3:

LINEAMIENTOS COVID-19





Resolución Ministerial

Lima, 01 de DICIEMBRE del 2021

SE RESUELVE:

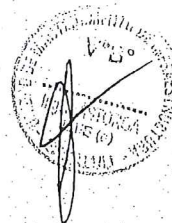
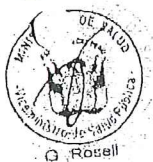
Artículo 1.- Aprobar la Directiva Administrativa N° 321 -MINSA/DGIESP- 2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- Derogar la Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA.

Artículo 3.- Encargar a la Oficina de Transparencia y Anticorrupción de la Secretaría General la publicación de la presente Resolución Ministerial y su Anexo en el portal institucional del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

HERNANDO ISMAEL CEVALLOS FLORES
Ministro de Salud



evaluar la política nacional y sectorial de promoción de la salud, vigilancia, prevención y control de las enfermedades, recuperación, rehabilitación en salud, tecnologías en salud y buenas prácticas en salud, bajo su competencia, aplicable a todos los niveles de gobierno; así como dictar normas y lineamientos técnicos para la adecuada ejecución y supervisión de la política nacional y políticas sectoriales de salud, entre otros.

Que, con Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, y se dictan medidas de prevención y control para evitar la propagación de la COVID-19, emergencia prorrogada mediante los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA y N° 025-2021-SA;

Que, por Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social; se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de treinta y un (31) días calendario; el mismo que fue prorrogado por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM, N° 008-2021-PCM, N° 036-2021-PCM, N° 058-2021-PCM, N° 076-2021-PCM, N° 105-2021-PCM, N° 123-2021-PCM, N° 131-2021-PCM, N° 149-2021-PCM, N° 152-2021-PCM y N° 167-2021-PCM;

Que, de otro lado, conforme al artículo 63 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado por Decreto Supremo N° 011-2017-SA, la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública es el órgano de línea del Ministerio de Salud, dependiente del Viceministerio de Salud Pública, competente para dirigir y coordinar las intervenciones estratégicas en salud pública en materia de salud mental, prevención y control de discapacidad, salud sexual y reproductiva, prevención y control de enfermedades no transmisibles, raras y huérfanas, prevención y control del cáncer, inmunizaciones, salud bucal, prevención y control de enfermedades metaxénicas y zoonosis, prevención y control de VIH-SIDA, enfermedades de transmisión sexual y hepatitis, prevención y control de la Tuberculosis, intervenciones por curso de vida y cuidado integral, promoción de la salud; y pueblos indígenas u originarios;

Que, mediante el documento del visto, la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública propone la aprobación de la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2;

Con el visado del Director General de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública, del Jefe del Instituto Nacional de Salud, del Director General (e) de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y del Viceministro de Salud Pública;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificado por la Ley N° 3089, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud, y por el Decreto Legislativo N° 1504, Decreto Legislativo que fortalece al Instituto Nacional de Salud para la prevención y control de las enfermedades, y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado mediante los Decretos Supremos N° 011-2017-SA y N° 032-2017-SA;





Resolución Ministerial

Lima, 01. de NOVIEMBRE del 2021

Visto, el Expediente N° 21-139429-001, que contiene el Informe N° 379-2021-SDV-DGIESP/MINSA de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública; y, el Informe N° 1585-2021-OGAJ/MINSA de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

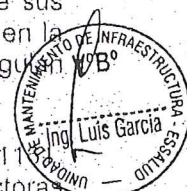
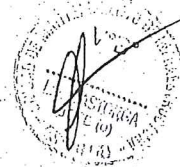
CONSIDERANDO:

Que, los numerales I y II del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, disponen que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, y que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla;

Que, el numeral 1) del artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, establece que el Ministerio de Salud es competente en salud de las personas; y su artículo 4 dispone que el Sector Salud está conformado por el Ministerio de Salud, como organismo rector, las entidades adscritas a él y aquellas instituciones públicas y privadas de nivel nacional, regional y local, y personas naturales que realizan actividades vinculadas a las competencias establecidas en dicha Ley, y que tienen impacto directo o indirecto en la salud, individual o colectiva;

Que, el artículo 4-A del citado Decreto Legislativo, incorporado por el Decreto Legislativo N° 1504, Decreto Legislativo que fortalece al Instituto Nacional de Salud para la prevención y control de las enfermedades, señala que la potestad rectora del Ministerio de Salud comprende la facultad que tiene para normar, supervisar, fiscalizar y, cuando corresponda, sancionar, en los ámbitos que comprenden la materia de salud. La rectoría en materia de salud dentro del sector la ejerce el Ministerio de Salud por cuenta propia o por delegación expresa, a través de sus organismos públicos adscritos y, dentro del marco y los límites establecidos en la propia Ley, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, las normas sustantivas que regulan la actividad sectorial y las normas que rigen el proceso de descentralización;

Que, los literales b) y h) del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1161, modificado por el Decreto Legislativo N° 1504, señalan que son funciones rectoras del Ministerio de Salud, formular, planear, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y



44

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES
PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS
TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2



A. HOLGUÍN

[Handwritten signature]



1



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

I. FINALIDAD

Contribuir a la disminución de riesgo de transmisión de la COVID-19 en el ámbito laboral, implementando y manteniendo las disposiciones generales para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición.

II. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 3.2.1. Establecer las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores que realizan actividades durante la pandemia por la COVID-19.
- 3.2.2. Establecer las disposiciones para el regreso y reincorporación de trabajadores a los centros de trabajo, en el contexto de la pandemia de la COVID-19.
- 3.2.3. Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Directiva Administrativa contiene disposiciones de carácter general para todo el territorio nacional, aplicables a:

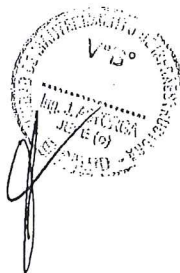
- Las personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades económicas¹ en el sector público y privado.
- Entidades del sector público.
- Personal con vínculo laboral, contratado bajo cualquier régimen o modalidad; y las personas bajo modalidad formativa, en el sector público² y privado, según corresponda.

IV. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, y su modificatoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.

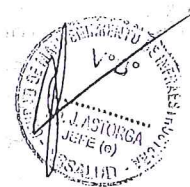
¹ Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas, CIIU Revisión 4- Instituto Nacional de Estadística y Censos, 6 Informática, https://wwwinei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib0883/Libro.pdf

² No solo comprende a los que integren la carrera administrativa, a los que desempeñan cargos políticos o de confianza y a los miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú; sino que también incluye: i) a los que, con independencia del régimen laboral, presten servicios en organismos públicos en general (incluidas empresas públicas y sociedades en economía mixta) y en su mérito ejerzan funciones en ellas; y, ii) a los designados por autoridad competente para desempeñar actividades o funciones en nombre o al servicio del Estado o sus entidades.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, y sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 051-2021, que autoriza medidas extraordinarias para fortalecer los equipos de coordinación y las brigadas de vacunación, para incrementar la capacidad de respuesta de los centros de vacunación contra la COVID-19, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR, Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19, y sus prórrogas.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 506-2012-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 046-MINSA/DGE-V.01 que establece la Notificación de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 545-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 047-MINSA/DGE-V.01: "Notificación de Brotes, Epidemias y otros eventos de importancia para la Salud Pública".
- Resolución Ministerial N° 021-2016/MINSA, que aprueba el perfil de competencias del médico ocupacional.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba la "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
- Resolución Ministerial N° 183-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 287-MINSA/2020/DGIESP, Directiva Administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la Información para garantizar el seguimiento integral de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19-SICOVID-19), y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 377-2020-MINSA, que delega en el Instituto Nacional de Salud, a través del Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS), la administración del registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

COVID-19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud, así como su fiscalización posterior.

- Resolución Ministerial N° 558-2021/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para la Confección de Mascarillas Faciales Textiles de Uso Comunitario Reutilizables.
- Resolución Ministerial N° 834-2021/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 835-2021/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Plan de Respuesta ante Segunda Ola y Posible Tercera Ola Pandémica por COVID-19 en el Perú, 2021.
- Resolución Ministerial N° 881-2021/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 135-MINSA/CDC-2021 "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de la enfermedad por coronavirus (COVID-19) en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 1218-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 178-MINSA/DGIESP-2021, Norma Técnica de Salud para la Prevención y Control de la COVID-19 en el Perú.

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1 DEFINICIONES OPERATIVAS

- 5.1.1 Aislamiento en el ámbito comunitario:** Es el procedimiento por el cual a una persona considerada como caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19, y que no requiere hospitalización, se le indica aislamiento domiciliario.

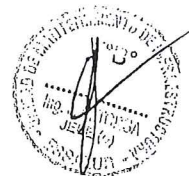
Durante el aislamiento, se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o centro de aislamiento por un lapso de catorce (14) días, contados a partir de la fecha de inicio de síntomas del caso. En los casos de infección asintomática, el aislamiento se mantiene hasta transcurridos catorce (14) días desde la fecha que se tomó la muestra para el diagnóstico.

Si la vivienda no tiene las condiciones para garantizar el aislamiento en una habitación con adecuada ventilación y servicios higiénicos, y hay personas de grupos de riesgo en la familia, se le ofrece ser albergado en un centro de aislamiento temporal y seguimiento (CATS) o el que haga sus veces.

- 5.1.2 Aislamiento hospitalario:** Procedimiento por el cual un caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19 que requiere hospitalización, es ubicado en un área hospitalaria separada de pacientes con otros diagnósticos.

- 5.1.3 Alta de casos y conclusión de brotes:**

- Transcurridos catorce (14) días, luego del inicio de síntomas, el caso está en condiciones de alta, desde el punto de vista clínico y epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado (por lo menos tres (03) días afebril y con mejoría de los síntomas). Considerando la evolución clínica, el médico tratante puede indicar pruebas diagnósticas adicionales y postergar el alta del caso.
- Para dar por culminado un brote en un área, se debe evidenciar ausencia de casos de COVID-19 en dos (02) periodos de incubación máxima (28 días), contados a partir del último caso identificado.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

5.1.4 Barrera física para el trabajo: Son los elementos que disminuyen el riesgo de contacto directo entre dos (02) o más personas y que contribuyen con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.

5.1.5 Brote: Aparición inusual de más casos de los esperados relacionados epidemiológicamente, de una enfermedad en un área geográfica y tiempo determinado.

5.1.6 Caso confirmado de COVID-19: Toda persona que cumpla con alguno de los siguientes criterios:

- Caso sospechoso o probable con prueba molecular positiva para detección del virus SARS-CoV-2.
- Caso sospechoso o probable con prueba antigénica positiva para SARS-CoV-23.
- Persona asintomática con prueba molecular o antigénica positiva.

5.1.7 Caso de Infección asintomática de COVID-19: Toda persona asintomática identificada a través de la estrategia de búsqueda activa que no presenta signos ni síntomas compatibles con COVID-19, con resultado positivo de prueba molecular para SARS-CoV-2 o que presenta prueba antigénica positiva.

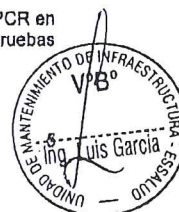
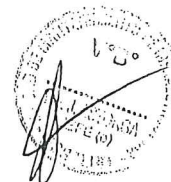
5.1.8 Caso índice: Primer caso en una familia o conglomerado, identificado por el sistema de vigilancia epidemiológica

5.1.9 Caso primario: Individuo que introdujo la enfermedad en una familia o conglomerado. No es necesariamente el primer caso diagnosticado.

5.1.10 Caso probable de COVID-19: Quienes cumplan con cualquiera de los siguientes criterios:

- a. Caso sospechoso con antecedente epidemiológico de contacto directo con un caso confirmado, o epidemiológicamente relacionado a un conglomerado de casos, los cuales han tenido al menos un caso confirmado dentro de ese conglomerado, catorce (14) días previos al inicio de los síntomas.
- b. Caso sospechoso con imágenes de tórax que muestran hallazgos sugestivos de COVID-19, en cualquiera de los siguientes exámenes de apoyo:
 - Radiografía de tórax: Opacidades nebulosas, de morfología a menudo redondeadas, con distribución pulmonar periférica e inferior.
 - Tomografía computarizada de tórax: Múltiples opacidades bilaterales en vidrio esmerilado, a menudo de morfología redondeada, con distribución pulmonar periférica e inferior.
 - Ecografía pulmonar: Líneas pleurales engrosadas, líneas B (multifocales, aisladas o confluentes), patrones de consolidación con o sin broncogramas aéreos.
 - Resonancia magnética.

³ La prueba estándar para confirmar casos de COVID-19 es la prueba molecular mediante los métodos de RT-PCR en tiempo real o Amplificación Isotérmica-LAMP; en situaciones que no se cuenta con pruebas moleculares, las pruebas antigénicas son consideradas como confirmatorias.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 324 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

5.1.11 Caso secundario: Personas que se infectan a partir de casos primarios.

5.1.12 Caso sospechoso de COVID-19: Persona que cumpla con cualquiera de los siguientes criterios clínicos:

- a. Paciente con síntomas de infección respiratoria aguda, que presente tos y/o dolor de garganta y además uno o más de los siguientes signos/síntomas:
 - Malestar general
 - Fiebre
 - Cefalea
 - Congestión nasal
 - Diarrea
 - Dificultad para respirar (señal de alarma).
- b. Persona con inicio reciente de anosmia (pérdida del olfato) o ageusia (pérdida del gusto), en ausencia de cualquier otra causa identificada.
- c. Paciente con infección respiratoria aguda grave (IRAG: infección respiratoria aguda con fiebre o temperatura actual $\geq 38^{\circ}\text{C}$; y tos; con inicio dentro de los últimos diez (10) días; y que requiere hospitalización).

5.1.13 Centro de trabajo: Lugar o lugares en el(los) que se desarrolla la actividad laboral, con la presencia de trabajadores.

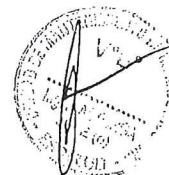
5.1.14 Certificado de Aptitud para el retorno a labores presenciales: Documento que emite el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que determina la capacidad para el retorno o reincorporación al trabajo presencial en el contexto de la emergencia sanitaria.

5.1.15 Contacto directo de COVID-19: Persona que desde dos (02) días antes y hasta catorce (14) días después de que el caso probable o confirmado de COVID-19 iniciara los síntomas, haya:

- a. Estado en contacto cara a cara con un caso probable o confirmado de COVID-19, a menos de un metro y durante más de quince (15) minutos;
- b. Estado en contacto físico directo con un caso probable o confirmado de la COVID-19;
- c. Prestado cuidados directamente y/o cuidados médicos a un caso probable o confirmado de la COVID-19 sin el equipo de protección personal adecuado;
- d. Estado en otras situaciones, según se indique en las evaluaciones de riesgo locales.

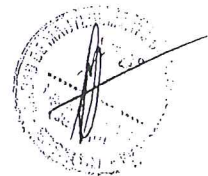
5.1.16 Cuarentena: Procedimiento por el cual se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda a la persona o personas expuestas a un caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19, por un lapso de catorce (14) días, a partir del último día de exposición con el caso, independientemente del resultado de las pruebas de laboratorio. Esto con el objetivo de disminuir la posibilidad de transmisión, monitorear la aparición de síntomas y asegurar la detección temprana de casos.

5.1.17 Diagnóstico sindrómico de COVID-19: Diagnóstico basado en los antecedentes epidemiológicos y características clínicas del paciente.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- 5.1.18 Distanciamiento físico:** Es un conjunto de medidas para el control de infecciones. El objetivo del distanciamiento físico es reducir las posibilidades de contacto entre las personas infectadas y no infectadas, con la finalidad de minimizar la transmisión de enfermedades infecciosas, la distancia mínima es de 1.5 metros en situaciones donde no se asegura el uso permanente de mascarillas, como en comedores y de un metro en situaciones donde se asegura la ventilación y el uso correcto de mascarillas.
- 5.1.19 Empleador/a:** Toda persona natural o jurídica, privada o pública, que emplea a uno o varios trabajadores.
- 5.1.20 Equipos de Protección Personal (EPP):** Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo (control administrativo y ambiental).
- 5.1.21 Evaluación del Médico del Servicio de Seguridad y salud en el trabajo para el retorno al trabajo:** Procedimiento establecido por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que establece el proceso de regreso o reincorporación al trabajo, considerando el riesgo del puesto de trabajo, riesgo epidemiológico (nivel de alerta y otros indicadores epidemiológicos) y las características del trabajador.
- 5.1.22 Factores de riesgo para COVID-19:** Valoración que, para el caso de trabajadores considerados con factores o condiciones de riesgo de enfermar gravemente por la COVID-19, es identificada por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo en base al informe médico del especialista clínico que describa el estado clínico actual del trabajador; deben ser consideradas las definiciones vigentes de la Autoridad Sanitaria y criterios epidemiológicos establecidos por el Centro Nacional de Epidemiología Prevención y Control de Enfermedades (CDC).
- 5.1.23 Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19:** Instrumento que se utiliza para vigilar el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 en el lugar de trabajo (Ver Anexo N° 4 y N° 6).
- 5.1.24 Lugar de trabajo:** Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su labor o donde tienen que acudir para desarrollarlo.
- 5.1.25 Mascarillas faciales textiles de uso comunitario:** Equipo de barrera, generalmente de tela, reutilizable, que cumple con las disposiciones descritas en el Documento Técnico: Lineamientos para la Confeción de Mascarillas Faciales Textiles de Uso Comunitario Reutilizables, aprobado por Resolución Ministerial N° 558-2021/MINSA, o la que haga sus veces. Sólo se debe usar encima de una mascarilla quirúrgica.
- 5.1.26 Mascarilla quirúrgica descartable:** Dispositivo médico desechable que cuenta con una capa filtrante para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación y propagación de enfermedades transmisibles. Su uso se realiza de acuerdo con las recomendaciones de la Autoridad Nacional de Salud.
- 5.1.27 Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo:** Documento guía para establecer las medidas que se deben adoptar para vigilar



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 en el lugar trabajo, el cual es elaborado por el empleador a través del Servicio de Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, o el que haga sus veces, y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda.

5.1.28 Profesional de la Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): Aquel quien cumple la función de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores por exposición al SARS-CoV2, de acuerdo con el tamaño del centro de trabajo (ver Anexo N° 01).

5.1.29 Protector Respiratorio o Respirador Descartable: Componente del Equipo de Protección Personal (EPP) que ofrece alta capacidad de filtración de partículas, está destinado fundamentalmente para la protección respiratoria de los trabajadores en puestos de trabajo con muy alto riesgo y alto riesgo de exposición a SARS-CoV-2. Se consideran los siguientes respiradores de características equivalentes con aprobaciones en sus países respectivos indicados en la Norma Técnica Peruana N° 329.201-2020 del Instituto Nacional de Calidad (INACAL):

- a. N95 (United States NIOSH-42CFR84) o equivalentes.
- b. FFP2 (Europe EN 149-2001).

5.1.30 Puestos de trabajo con riesgo de exposición a SARS-CoV-2: Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que dependen del tipo de actividad que realizan.

Sobre la base de los niveles de riesgo establecidos en la presente Directiva Administrativa, cada empleador, con la aprobación de su comité de seguridad y salud en el trabajo, cuando corresponda, determina la aplicación concreta del riesgo específico del puesto de trabajo. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico al SARS-CoV-2, se evalúan los riesgos para la salud y vida de los trabajadores y se establecen las medidas de prevención y protección, en función de la prioridad establecida en el artículo 21 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se clasifican en:

- **Riesgo Bajo de Exposición:** Los trabajos con un riesgo bajo de exposición son aquellos que no requieren contacto con personas, que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV-2, así como, en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; o en el que se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
- **Riesgo Mediano de Exposición:** Los trabajos con riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan no se puedan usar o establecer barreras físicas para el trabajo. En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en educación presencial, comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público.
- **Riesgo Alto de Exposición:** Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes con la COVID-



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

5.1.38 Trabajador Vacunado: Toda persona natural que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado, que haya cumplido con el esquema de vacunación para COVID-19 establecido por el Ministerio de Salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo, acreditado por su certificado de vacunación.

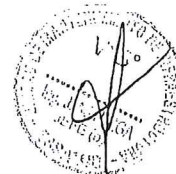
5.1.39 Vigilancia de riesgos y daños generados por COVID-19 en trabajadores a nivel nacional: Actividad operativa, con el objetivo de prevenir y controlar la transmisión comunitaria por COVID-19 ante la segunda ola y posible tercera ola pandémica, realizada por el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS) del Instituto Nacional de Salud (INS), a través de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.2 Las presentes disposiciones aplican a todos los centros de trabajo de los diferentes sectores económicos o productivos, y a las instituciones públicas y privadas, tanto para el reinicio o continuación de sus actividades, durante el Estado de Emergencia, conforme lo establecido por el Poder Ejecutivo.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1. Disposiciones preliminares

- a. Los empleadores deben garantizar un ambiente seguro de trabajo, verificando que todos los empleados estén debidamente vacunados para la COVID-19 primera y segunda dosis y dosis de refuerzo.
- b. Todo empleador debe garantizar la seguridad y salud en el trabajo de sus trabajadores en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c. Todo empleador garantiza la organización de un servicio de seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva, con sus profesionales de salud registrados de acuerdo con la normativa vigente y el Anexo N° 1.
- d. En todo centro laboral, a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo en el centro de trabajo, se debe elaborar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, para su aprobación en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas a partir de su recepción. De contar con un "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo de cada centro laboral y registrado ante el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS), el mismo debe adecuarse a las disposiciones de la presente Directiva Administrativa.
- e. Todo empleador con hasta cuatro (04) trabajadores, que no se encuentren incluidos dentro del Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, debe cumplir con lo dispuesto en la presente Directiva Administrativa.
- f. El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", debe incluir una guía breve de actividades que aseguren el cumplimiento de los Lineamientos establecidos en la presente Directiva Administrativa, las que son detalladas en la Lista de chequeo de vigilancia (Anexo N° 4 y N° 6).



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- g. El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" debe especificar, entre otros: a) El número de trabajadores; b) La nómina de trabajadores según el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 (Muy Alto, Alto, Mediano o Bajo); y, c) Las actividades de vigilancia, prevención y control por riesgo de exposición a SARS-CoV-2. El Anexo N° 05 contiene la estructura del mencionado Plan.
- h. El titular del centro laboral o quien la administra registra el Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID - Empresas) o por correo remitido a empresa@minsa.gob.pe, con ello declara a la Autoridad Nacional de Salud, que conoce, y cumple con los Lineamientos establecidos en la presente Directiva Administrativa, y que informa sobre el riesgo de exposición y vigilancia de salud de los trabajadores.
- i. Los Planes para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo registrados son proporcionados por CENSOPAS a las autoridades de fiscalización (SUSALUD, SUNAFIL, SERVIR, OEFA, gobiernos regionales, y otras entidades fiscalizadoras) para las acciones correspondientes.
- j. Todo centro de trabajo es fiscalizable y debe hacer llegar toda la documentación referida al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", si la autoridad encargada de la fiscalización (SUSALUD, SUNAFIL, SERVIR, OEFA, gobiernos regionales, y otras entidades fiscalizadoras) así lo requiere.

6.2. Disposiciones básicas para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo

Para la vigilancia de la salud de los trabajadores, en el contexto de la pandemia por la COVID-19, se han considerado siete (7) disposiciones básicas mínimas de aplicación obligatoria por el empleador, basados en criterios técnicos y epidemiológicos.

a) Disposición 1: Asegurar la ventilación de los centros de trabajo

Establecer controles para disminuir el riesgo de exposición en el centro de trabajo:

- Evaluar las características físicas de cada uno de los ambientes de un centro de trabajo, considerando entradas y salidas de aire, flujos de aire, fuentes de ventilación natural y artificial, entre otros, lo cual será evaluado por las entidades fiscalizadoras, a través de la medición de CO₂, para evaluar la emisión de bioefuentes humanos en ambientes cerrados, aglomerados y de contacto cercano.
- Ambientes adecuadamente ventilados de forma natural, como espacios al aire libre o ambientes con ventanas con un área libre de ventilación no menor a un veinteavo (1/20) de la superficie del piso de la habitación. Se recomienda mantener las puertas y ventanas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas y permitir el ingreso de aire nuevo al ambiente.
- Ambientes adecuadamente ventilados de forma mecánica, a través de renovaciones cíclicas de aire según lo indicado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el Reglamento Nacional de Edificaciones, el Ministerio de Salud o norma internacional oficial, según el riesgo encontrado en el ambiente de trabajo. La renovación de aire debe realizarse empleando aire exterior, y sólo cuando esto no sea técnicamente posible, se puede usar aire



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

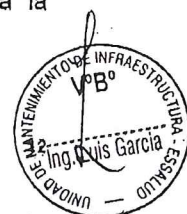
tratado con estrategias de limpieza y desinfección reconocidas por organismos internacionales especializados.

- Puede instalarse extractores de aire estratégicamente en lugares que permitan la salida de aire, teniendo cuidado de no causar flujo aéreo directamente entre las personas.

b) Disposición 2: Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso al centro de trabajo

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada centro de trabajo debe gestionar para todos los trabajadores los siguientes pasos:

- Identificación del riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (COVID-19) de cada puesto de trabajo, según la presente Directiva Administrativa.
- Identificar los puestos de trabajo en los que es imprescindible el trabajo presencial o si puede desarrollarse de manera remota o mixta. (Ver Anexo N° 7).
- Los trabajadores que retornen o se reincorporen al trabajo deben completar y presentar una Ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo – Declaración Jurada (Anexo N° 2), previamente explicada y entregada por el empleador. Se pueden usar medios digitales para emitir y recibir la citada Ficha.
- El trabajador tiene la obligación de reportar al Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empleador si presenta signos y síntomas relacionados a las definiciones de caso COVID-19, en función de las actualizaciones que brinde el Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.
- A todo trabajador que cumpla criterios de caso sospechoso, identificado en el centro de trabajo, se indica el aislamiento domiciliario, o es referido al establecimiento de salud de su jurisdicción según corresponda (EsSalud, EPS, MINSA u otro correspondiente). El empleador procede a la identificación de contactos laborales, salvaguardando la identidad del caso, y respetando en todo momento la normativa referida a protección de datos personales.
- El empleador a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza vigilancia activa con autorreporte de sintomatología de los trabajadores y búsqueda de contactos directos de casos sospechosos o confirmados, salvaguardando la identidad del caso.
- La aplicación de pruebas de tamizaje clínicas o de laboratorio las indica sólo el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de detectar posibles casos o contactos. Para el diagnóstico definitivo, el trabajador debe ser referido al establecimiento de salud correspondiente.
- No se recomienda la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas y de contactos de Infección por SARS-CoV-2. Su indicación debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la COVID-19 o es contacto directo de un caso confirmado.
- No deben realizarse pruebas diagnósticas de laboratorio, como PCR, pruebas serológicas o pruebas de detección de antígeno, para definir el alta del paciente.
- El alta clínica de un trabajador no determina la aptitud laboral para la reincorporación al puesto de trabajo.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- La valoración de aptitud para el regreso al trabajo o la reincorporación por incapacidad temporal, según corresponda, es definida por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La valoración de las acciones realizadas en el marco de este Lineamiento permite al Médico ocupacional del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinar si el trabajador puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.

- De identificarse un caso sospechoso o de tomar conocimiento de ser contacto directo de un caso confirmado, se procede con las siguientes medidas por parte del profesional de la salud o quien haga sus veces en el centro de trabajo:

a. El caso sospechoso recibe la indicación de acudir a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo con lo establecido en el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú, aprobado con Resolución Ministerial N° 834-2021/MINSA, o el que haga sus veces.

b. Identificación de contactos directos laborales del caso sospechoso, a los cuales se indica cuarentena por catorce (14) días, que puede ser suspendida a partir del día diez (10), al permanecer asintomático y tener una prueba molecular con resultado negativo tomada a partir del día siete (07) por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los contactos deben ser registrados en el sistema SICOVID, y el monitoreo de los trabajadores en cuarentena está a cargo del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o el que haga sus veces, quien otorga el alta de la cuarentena.

c. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo debe realizar el monitoreo de salud de los trabajadores con diagnóstico confirmado o sospecha que se encuentren en aislamiento domiciliario, por teléfono o sistemas de telemedicina. El seguimiento clínico debe ser debidamente registrado en la Ficha F300 (Ficha de seguimiento) del SICOVID-19 del Ministerio de Salud.

d. En caso de trabajadores hospitalizados es pertinente contar con información del familiar a través del área de bienestar social del centro de trabajo, no es necesario el seguimiento clínico. Los accesos a la Ficha F300 (Ficha de seguimiento) se proporcionan a través de la Mesa de Ayuda del Ministerio de Salud.

e. Brindar material e información a los trabajadores, sobre la prevención del contagio de la COVID-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa.

- En los trabajadores identificados como caso sospechoso, caso probable o en los que se confirma el diagnóstico de la COVID-19, o que son contacto directo de un caso sospechoso, probable o confirmado, se dispone que deben tener catorce (14) días calendario de aislamiento o cuarentena, según corresponda; y antes del regreso al trabajo, el empleador, a través del profesional de salud, gestiona o realiza la evaluación clínica respectiva, para dar por finalizado el aislamiento o cuarentena y la fecha probable de reincorporación al trabajo. En el caso de la cuarentena se puede culminar el día diez (10) al permanecer asintomático o con el resultado negativo de una prueba molecular tomada el día siete (07) o posterior, si así lo indica el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Como parte de las medidas excepcionales de carácter transitorio ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 y ante un caso sospechoso y probable de la COVID-19, el establecimiento de salud o empleador procede con otorgar



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

el certificado médico o certificado de incapacidad temporal, con indicación firmada por el Médico tratante, Médico ocupacional o Médico a cargo de la vigilancia de la salud, por el tiempo considerado para el aislamiento y/o cuarentena, para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador, así como del resto de los trabajadores de la institución.

- El regreso o reincorporación al trabajo presencial debe estar enmarcado en un contexto de efectividad de jornada laboral, evitando que las personas realicen labores de manera presencial innecesariamente y la exposición innecesaria al riesgo de contagio de COVID-19.

c) Disposición 3: Puntos de lavado o desinfección de manos

- El empleador asegura la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) o puntos de alcohol (al 70% y en gel), para el uso libre de lavado o desinfección de manos de los trabajadores.
- Uno de los puntos de lavado o dispensador de alcohol en gel debe ubicarse al ingreso del centro de trabajo, para el lavado de manos o desinfección, en lo que sea posible con mecanismos que eviten el contacto de las manos con grifos o manijas. Se recomienda hacer disponible la publicación del mapa de puntos de lavado de manos o dispensador de alcohol en gel para los empleados.
- En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección debe indicarse mediante carteles la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol para la higiene de manos.

d) Disposición 4: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo

Como medida para asegurar ambientes saludables frente a la COVID-19, el empleador asegura las siguientes actividades para la sensibilización a los trabajadores:

- Brindar orientación sobre la COVID-19 y las medidas de disminución del riesgo de infectarse por SARS-CoV-2 en las actividades de capacitación. Estas deben incluir vacunación, ventilación, distanciamiento físico y uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), como mínimo.
- Uso obligatorio de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), o una mascarilla N95 o su equivalente en el caso de trabajadores de salud, durante la jornada laboral. El tipo de mascarilla o protector respiratorio depende del nivel de riesgo del puesto de trabajo, conforme a las normas vigentes, que serán proporcionados por el empleador según normativa vigente.
- Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19 y el autorreporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la COVID-19, constatado por un profesional de la salud.
- Educar permanentemente en medidas preventivas para reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV-2 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

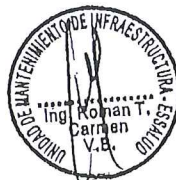
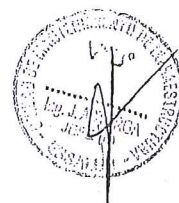
- Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer la COVID-19.
- Informar de los beneficios de la vacunación en la prevención de formas graves de la enfermedad y la disminución de probabilidades de morir por la infección del virus SARS-CoV-2.

Dichas actividades deben darse a la totalidad de los trabajadores, en adición al marco del cumplimiento de capacitación mínima establecida por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

e) Disposición 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva

Acciones dirigidas a reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV-2 en el ambiente laboral, las cuales se implementan teniendo en cuenta los siguientes aspectos enfocados en la jerarquía de controles:

- Evitar la exposición a SARS-CoV-2, en el puesto de trabajo:
 - a. Realizar trabajo remoto o migrar de forma permanente al teletrabajo, es la principal medida preventiva que disminuye de manera importante el riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
 - b. Las reuniones de trabajo o capacitación deben ser preferentemente virtuales, dentro de la jornada laboral, mientras dure el Estado de Emergencia Nacional. Esto incluye, en lo posible, a los empleados que realizan trabajo presencial. Las reuniones presenciales deben ser excepcionales, bajo responsabilidad de quien las convoca.
 - c. Las mujeres gestantes y las mujeres que dan lactancia materna deben realizar trabajo remoto, de preferencia hasta los seis (06) meses posteriores al parto. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo evalúa la continuidad del trabajo remoto; en caso, no sea posible por la naturaleza de sus funciones, el retorno a trabajo mixto o presencial debe ser a puestos de trabajo de bajo riesgo, o según las recomendaciones establecidas en los Anexos N° 7 y N° 8. Cuando la naturaleza de sus labores no sea compatible con el trabajo remoto, puede otorgársele licencia con goce de haber.
 - d. En el caso de los comedores (en razón al no uso de mascarilla) debe mantenerse el distanciamiento físico (mínimo 1.5 metros) y en lo posible el uso de barreras físicas (separadores o pantallas de seguridad) y/o hacer turnos para el personal; o facilitar la ingesta de sus alimentos en las oficinas si las condiciones lo permiten.
 - e. Protección de trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas, por ejemplo, pantallas o mamparas para mostradores, además de la doble mascarilla correspondiente.
 - f. Está prohibido el uso de cabina o equipo para rociar al trabajador o cliente, porque puede poner en riesgo la salud del trabajador.
- Establecer controles administrativos:
 - a. Antes o durante el retorno, el empleador debe asegurar la capacitación de los trabajadores en medidas preventivas contra la COVID-19.
 - b. Establecer el ingreso y salida al centro de trabajo de manera escalonada, con el fin de evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- c. De ser necesario acudir a reuniones de trabajo presencial, se debe respetar el distanciamiento físico respectivo y el uso obligatorio de mascarillas; este tipo de reuniones se programan de manera excepcional y por el menor tiempo posible; durante las mismas no se deben consumir alimentos.
- d. Distanciamiento físico de al menos un (01) metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio: una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), o una mascarilla N95 o su equivalente.
- e. Se promueve el uso de medios digitales para evitar el contacto y aglomeraciones (aplicativos informáticos (APP), páginas web, correos electrónicos, redes sociales, entre otros).
- f. Si los centros de trabajo cuentan con comedores, ascensores, vestidores, cafeterías, medios de transporte y otros, estos deben mantener el distanciamiento físico respectivo de 1.5 metros entre los usuarios y se debe respetar los turnos previamente establecidos.
- g. En el caso de campamentos o albergues para trabajadores, se debe mantener el distanciamiento entre camas no menor a 1.5 metros.
- h. En los medios de transporte de trabajadores, los trabajadores deben portar una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela) de manera obligatoria, durante todo el recorrido, estando prohibida la ingesta de alimentos.
- i. Controlar el aforo durante toda la jornada laboral.
- Establecer el uso obligatorio de barreras o equipos de protección personal:
 - a. El uso de los Equipos de Protección Personal (EPP) en el puesto de trabajo es de acuerdo con el nivel de riesgo, debiéndose garantizar su uso correcto y seguro.
 - b. El uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), o una mascarilla N95 o su equivalente en el caso de trabajadores de salud, es de carácter obligatorio, de acuerdo a las indicaciones y recomendaciones del Ministerio de Salud.
 - c. Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPP) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para un manejo adecuado, como material contaminado, conforme lo establecido en la normativa vigente de la materia.



f) Disposición 6: Medidas de protección personal

- El empleador asegura la disponibilidad de los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio, en coordinación y según lo determine el profesional de salud, estableciendo como mínimo las medidas recomendadas por organismos nacionales e internacionales tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional al SARS-CoV-2, cumpliendo los principios de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ver Anexo N° 3).
- El uso de equipo de protección respiratoria (FFP2, N95 o sus equivalentes) es de uso exclusivo para trabajadores de salud que laboran en ambientes con muy alto y alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-CoV-2 que causa la



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

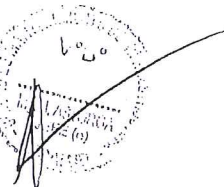
COVID-19. Su uso es definido por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- De acuerdo con el nivel de riesgo de los puestos de trabajo, se deben considerar los mínimos estándares de protección respiratoria. Los trabajadores de ambientes de mediano y bajo riesgo deben cumplir con el mínimo estándar de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), y el empleador debe asegurarse de brindarle las mascarillas necesarias que cumplan el criterio establecido por la Autoridad Nacional de Salud y en la cantidad y frecuencia necesaria.
- El trabajador debe evitar las áreas donde se conglomeren personas, durante la ida o retorno al centro de trabajo. En transporte público, debe usar permanentemente doble mascarilla o una KN95 sola.

g) Disposición 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto de la COVID-19

Durante la Emergencia Sanitaria Nacional, el empleador realiza la vigilancia de salud de los trabajadores de manera permanente y remite la Información sobre la vigilancia de salud de sus trabajadores, según lo requiere la Autoridad de salud:

- La vigilancia de la salud de los trabajadores es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 y debe realizarse de forma permanente durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud, teniendo información diaria de los trabajadores que realizan trabajo presencial, remoto o mixto.
- Se indica la evaluación médica de síntomas de la COVID-19 a todo trabajador que presente síntomas respiratorios o temperatura mayor a 37.5°C; el trabajador debe retornar a su domicilio (para el aislamiento domiciliario) y el Servicio de Salud y Seguridad en el Trabajo realiza el procedimiento para el manejo y notificación de casos, de acuerdo con la normativa vigente.
- Vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, y otros), entre otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia de la COVID-19; para ello se establecen las medidas preventivas y correctivas que correspondan, según lo determine el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o el que haga sus veces.
- En el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" debe considerar las medidas de salud mental tanto para los trabajadores que realizan trabajo remoto, mixto o presencial, para conservar un adecuado clima laboral que favorezca la implementación de la presente Directiva Administrativa.
- El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo determina la pertinencia de realizar la evaluación médico ocupacional a la población trabajadora que realiza trabajo presencial que no han sido evaluadas en el último año.
- Durante la Emergencia Sanitaria, y para garantizar la vigilancia epidemiológica del trabajador en el contexto de la COVID-19, los empleadores que realicen el tamizaje por pruebas de laboratorio para la Infección por SARS-CoV-2 en sus trabajadores, en sus respectivos tópicos de medicina, salud ocupacional, entre otros, con insumos directamente adquiridos por ellos, deben registrar sus resultados a través del aplicativo de la vigilancia de COVID-19 (Noti web),



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

disponible en: <https://app7.dge.gob.pe/noticovid/> a través del personal de salud encargado y en el Sistema Integrado de para COVID-19 (SICOVID-19).

- El personal del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo cumple funciones administrativas y preventivo asistenciales especializadas, es el responsable de hacer el seguimiento clínico remoto a los pacientes sospechosos o confirmados de la COVID-19 que cumplan aislamiento domiciliario, y debe hacer el registro correspondiente en la Ficha F300 del SICOVID-19. Para tal fin el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo debe solicitar los accesos respectivos a la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud.
- El aislamiento de casos sospechosos o confirmados para la COVID-19 es por un máximo de catorce (14) días, pudiendo extenderse excepcionalmente, de acuerdo a evaluación médica debidamente certificada (Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT), Certificado Médico del Colegio Médico del Perú o certificado de una IPRESS pública o privada).
- El alta de los trabajadores sospechosos o confirmados por la COVID-19 debe hacerse a través del formato de ALTA de la Ficha F300 del SICOVID-19, la aptitud para la reincorporación la define el Médico ocupacional.
- Se debe considerar permanentemente el nivel de alerta epidemiológica poblacional para COVID-19 (extremo, muy alto, alto y moderado), características del puesto de trabajo y condición del trabajador, para adecuar la gestión en seguridad y salud en el trabajo al nivel por el que la población atraviesa.

6.2 Disposiciones para el regreso o reincorporación al trabajo

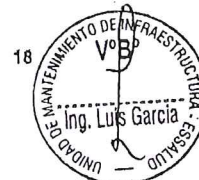
6.2.1 Disposiciones para el regreso al trabajo

Se establece el proceso de regreso al trabajo de aquellos trabajadores que estuvieron en aislamiento social obligatorio, que no son actualmente caso sospechoso ni confirmado de COVID-19 y que tengan vacunación completa para COVID-19 establecido por el Ministerio de Salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo. Bajo los siguientes criterios:

- Los trabajadores de grupo de riesgo con vacunación incompleta o pendiente deben continuar realizando actividades remotas.
- El retorno o reincorporación del personal con factores de riesgo para COVID-19 debe ser progresivo, considerando el aforo, tarea y jornada laboral.
- El retorno o reincorporación al trabajo en puestos de trabajo de alto o muy alto riesgo debe considerar jornadas semipresenciales por 30 días y reevaluación después de 30 días.

6.2.2 Disposiciones para la reincorporación al trabajo

- a) El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud, previo al reinicio de sus labores. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para la COVID-19.
- b) Se establece el proceso de reincorporación al trabajo de los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica de la COVID-19 emitido por el médico tratante, a través del formato de alta de la Ficha F300 del SICOVID-19, luego de haber tenido un diagnóstico de caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19 o de haber sido contacto directo de un caso y cumplido el aislamiento respectivo.
- c) En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico probable de la COVID-19, el alta se otorga catorce (14) días después de la prueba confirmatoria



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

positiva. No se requiere nueva prueba molecular para emitir el alta del paciente.

- d) En el caso de pacientes con diagnóstico confirmado de la COVID-19 que presenten síntomas, el alta se otorga catorce (14) días después del inicio de síntomas. Se debe tener en cuenta que este periodo puede extenderse excepcionalmente, según evaluación del médico tratante debidamente certificada. En el caso de pacientes asintomáticos sin prueba confirmatoria, el alta se otorga catorce (14) días después del inicio de los síntomas.
- e) En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta la establece el Médico tratante. Su reincorporación se realiza de acuerdo con la evaluación realizada por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normas vigentes.

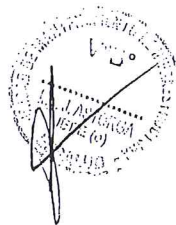
6.2.3 Disposiciones para la revisión y reforzamiento de capacidades a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgo crítico según puesto de trabajo

En el caso de aquellos puestos con actividades que impliquen una probabilidad elevada de causar directamente daño a la salud del trabajador por accidente o impericia, luego de haber dejado de laborar durante el periodo de aislamiento social obligatorio y es necesaria su reincorporación, el empleador debe efectuar la revisión, actualización o reforzamiento de los procedimientos técnicos que realizaba el trabajador antes del aislamiento social. Esta actividad puede ser presencial o virtual según corresponda, dirigida a las funciones y riesgos del puesto y, de ser el caso, antes de la reincorporación, el trabajador debe ser reentrenado si su trabajo es de riesgo.

6.2.4 Disposiciones para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19

Para la reanudación del trabajo presencial de los trabajadores integrantes de los grupos de riesgo se debe tener en consideración lo siguiente:

- a. La información clínica (antecedentes y/o informes médicos o data médica) debe ser valorada por el Médico ocupacional a cargo, para precisar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada trabajador, a fin de determinar la modalidad de trabajo (remoto, semipresencial o presencial), de los trabajadores con factores de riesgo definidos en el punto 5.1.22.
- b. Los trabajadores que se encuentren en alguno de los grupos de riesgo definidos en el punto 5.1.22, realizan prioritariamente trabajo remoto. El trabajo semipresencial o presencial es indicado por el Servicio de Seguridad y salud en el Trabajo, teniendo en cuenta su estado de vacunación contra la COVID-19 y el nivel de alerta de la región (extremo, muy alto, alto y moderado) según lo indicado en el Anexo N° 8.
- c. Los trabajadores con algún factor de riesgo, cuyas labores sean de alto o muy alto riesgo de exposición, que soliciten reincorporarse a sus labores, deben pasar por una evaluación individualizada por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, luego de la cual el trabajador firme una declaración en la que se deja constancia de haber recibido información de todos los riesgos que implica su regreso o reincorporación (ver Anexo N° 9).
- d. Aquellos trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la COVID-19 y deseen reanudar sus actividades, pueden hacerlo aplicando todas las medidas de protección y de higiene descritas en la presente Directiva Administrativa, siempre y cuando el Médico a cargo de la vigilancia de la salud



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 324 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

de los trabajadores lo apruebe en base a la información científica vigente y según lo indicado en el Anexo N° 8.

6.3 ATENCIÓN DE TRABAJADORES DE LA SALUD

En el contexto de la actual Pandemia por la COVID-19, es necesario fortalecer las medidas de prevención y priorizar la detección oportuna de la COVID-19 en los trabajadores de la salud. Para ello deben evaluarse los antecedentes clínico-epidemiológicos y, de acuerdo con el criterio del Médico tratante, aplicar las medidas de diagnóstico y tratamiento que sean necesarias.

6.4 RECOMENDACIONES:

- Considerar el uso de filtros de alta eficiencia de particulados (HEPA), fijos o portátiles, en especial en áreas con riesgo de exposición alto y muy alto.
- Considerar la posibilidad de rediseñar los flujos de trabajo presencial considerando el movimiento de aire, limpio a menos limpio. Se recomienda la participación de profesionales de ingeniería clínica u otros especialistas para realizar medidas de Ingeniería necesarias para esta recomendación.
- Considerar el uso de radiación con luz ultravioleta como medida complementaria a las descritas, en el caso que la ventilación y filtración sea limitada en interiores. Puede aplicarse a los conductos de un sistema de filtración de aire o como irradiación desde el techo.
- Considerar implementar el uso de medición de CO₂, para evaluar la emisión de bioefluentes humanos en ambientes cerrados, aglomerados y de contacto cercano.
- Considerar que los marcadores de asistencia personal sean de aproximación.
- En el caso de las mujeres gestantes, se recomienda no postergar el uso del descanso pre y post natal correspondiente, por la posibilidad de que se presenten mayores complicaciones en este periodo.
- El lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) tiene tiempo recomendado de por lo menos veinte (20) segundos. Se debe seguir en todo momento la técnica de la Organización Mundial de la Salud (OMS) en ambos procedimientos.

6.5 ACCIONES ADICIONALES

- 6.5.1.** Los empleadores deben implementar su "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" a fin de proteger la seguridad y salud de los trabajadores a su cargo. Asimismo, pueden establecer mayores medidas de prevención con relación a las características de la actividad económica, de los puestos de su centro de trabajo y el riesgo de exposición a la COVID-19 de sus trabajadores, pudiendo emplearse en adición otras medidas o acciones específicas para la COVID-19 de su sector económico que no contravengan lo dispuesto en la presente Directiva Administrativa.

El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", debe contener también las medidas a implementar respecto a practicantes, visitas, contratistas o proveedores; debe ser asumido en su integridad por el empleador como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, el profesional de salud de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo puede actualizar el Plan de acuerdo a la evidencia científica disponible.



20



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

- 6.5.2.** Las evaluaciones médico-ocupacionales de acuerdo con cada caso deben ser realizadas cumpliendo las medidas estrictas de control de infecciones y las disposiciones establecidas en la presente Directiva Administrativa en el marco de la Emergencia Sanitaria.
- 6.5.3.** Las disposiciones contenidas en la presente Directiva Administrativa no eximen del cumplimiento de las normas emitidas por el Poder Ejecutivo y el Ministerio de Salud, en el marco de sus competencias, para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19.
- 6.5.4.** Durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19, los empleadores que no cuenten con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigilancia de la Salud de los Trabajadores o no la han implementado, deben aplicar, como mínimo, el Anexo N° 1 de la presente Directiva Administrativa, para la vigilancia de la salud de los trabajadores por exposición a la COVID-19, sin dejar de lado el cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6.5.5.** El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o el personal de salud del empleador es responsable de realizar el seguimiento y gestionar la notificación del trabajador positivo a la entidad de salud correspondiente (MINSA, EsSalud, EPS, aseguradoras de salud o IAFAS) para el manejo del paciente infectado. El empleador es únicamente responsable del seguimiento de los trabajadores.
- 6.5.6** Durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19, los empleadores que tienen trabajadores operando remotamente deben establecer actividades de vigilancia y monitoreo de la salud integral a sus trabajadores, con el fin de contribuir a la disminución de riesgo de transmisión del SARS-CoV-2. Se debe establecer comunicación constante entre el empleador y los trabajadores con el fin de reconocer a los grupos de riesgo por comorbilidades, monitorear a casos positivos con el fin de brindar contención, detectar casos en necesidad de apoyo, así como generar espacios de reencuentro laboral virtuales, en los que se pueda brindar información sobre la importancia de las medidas de higiene y medios de protección laboral, educar permanentemente en medidas preventivas y acciones que se tomarán al reiniciar las actividades.

VII. RESPONSABILIDADES

7.1 NIVEL NACIONAL

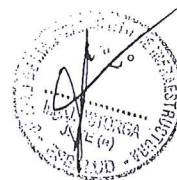
El Ministerio de Salud, a través de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública, es responsable de la difusión de la presente Directiva Administrativa hasta el nivel regional, así como de brindar la asistencia técnica para la implementación, la supervisión y evaluación de su cumplimiento.

7.2 NIVEL REGIONAL

La DIRESA/GERESA/DIRIS es responsable de difundir la presente Directiva Administrativa en su respectivo ámbito o jurisdicción, así como de brindar asistencia técnica, implementarla y hacer cumplir lo establecido, monitorear, supervisar y evaluar su cumplimiento.

7.3 NIVEL LOCAL

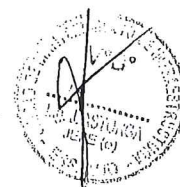
Los titulares o responsables de la conducción o administración de las entidades públicas y privadas comprendidas en el ámbito de aplicación, en su condición de empleadores son responsables de aplicar, en lo que les corresponda, la presente Directiva Administrativa en los trabajadores a su cargo, bajo responsabilidad.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

VIII. ANEXOS

- Anexo N° 1: Profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo por tamaño del centro de trabajo
- Anexo N° 2: Ficha de sintomatología de la COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo - Declaración Jurada
- Anexo N° 3: Equipo de Protección Personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición a la COVID-19, según nivel de riesgo
- Anexo N° 4: Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en Centros de Trabajo con cinco (5) o más trabajadores
- Anexo N° 5: Estructura del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo"
- Anexo N° 6: Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en centros de trabajo con 1 a 4 trabajadores
- Anexo N° 7: Flujograma para evaluar pertinencia de trabajo presencial, semipresencial o remoto
- Anexo N° 8: Recomendaciones para el regreso progresivo de los trabajadores a las actividades laborales presenciales en el contexto de la pandemia por COVID-19
- Anexo N° 9: Declaración de conocer los riesgos de retorno o reincorporación al centro laboral



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -Minsa/DGIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL
DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ANEXO N° 1

Profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el
Trabajo por tamaño del centro de trabajo

Profesional para la vigilancia de la salud por exposición a la COVID-19	Centros de trabajo					
	TIPO 1 (no incluidos en DS 003-98 SA)	TIPO 2 (incluidos en DS 003-98 SA)	TIPO 3	TIPO 4	TIPO 5	TIPO 6
	5 a 20 trabajadores	hasta 20 trabajadores	21 a 50 trabajadores	51 a 100 trabajadores	101 a 500 trabajadores	Más de 500 trabajadores
Médico					X	X
Lic. Enfermería				X	X	X
Otro Profesional de la Salud	X	X	X			

Para el caso de los Centros de Trabajo Tipo 3, Tipo 4, Tipo 5 y Tipo 6, se consideran todas las actividades económicas incluidas o no incluidas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA.

El empleador participa de la vigilancia de la salud por exposición a la COVID-19 en todo tipo de centro de trabajo.

En el caso de centros de trabajo de tipo 1, el empleador puede contar con la participación de un profesional de la salud con capacitación otorgada, como mínimo, por un instituto de educación superior, en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgos de desastres, para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" o el que haga sus veces.

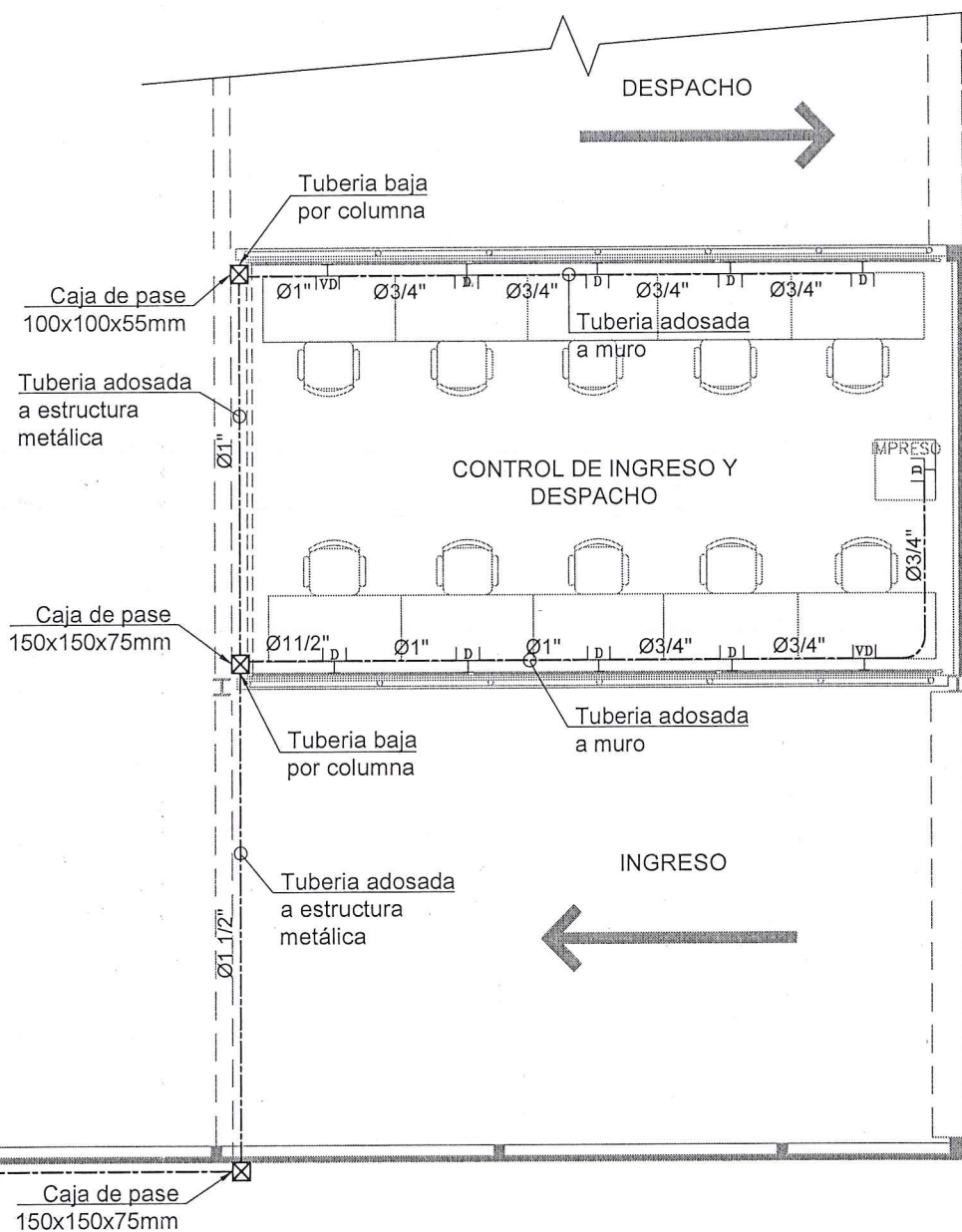
En el caso de centros de trabajo de tipo 2, de actividades consideradas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, el empleador debe contar con la participación de un profesional de salud, con capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos de desastres o el empleador afiliado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud de ESSALUD puede solicitar asistencia técnica al Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo - CEPRI de ESSALUD, en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".



ANEXO 4:

PLANOS DE ESPECIALIDADES



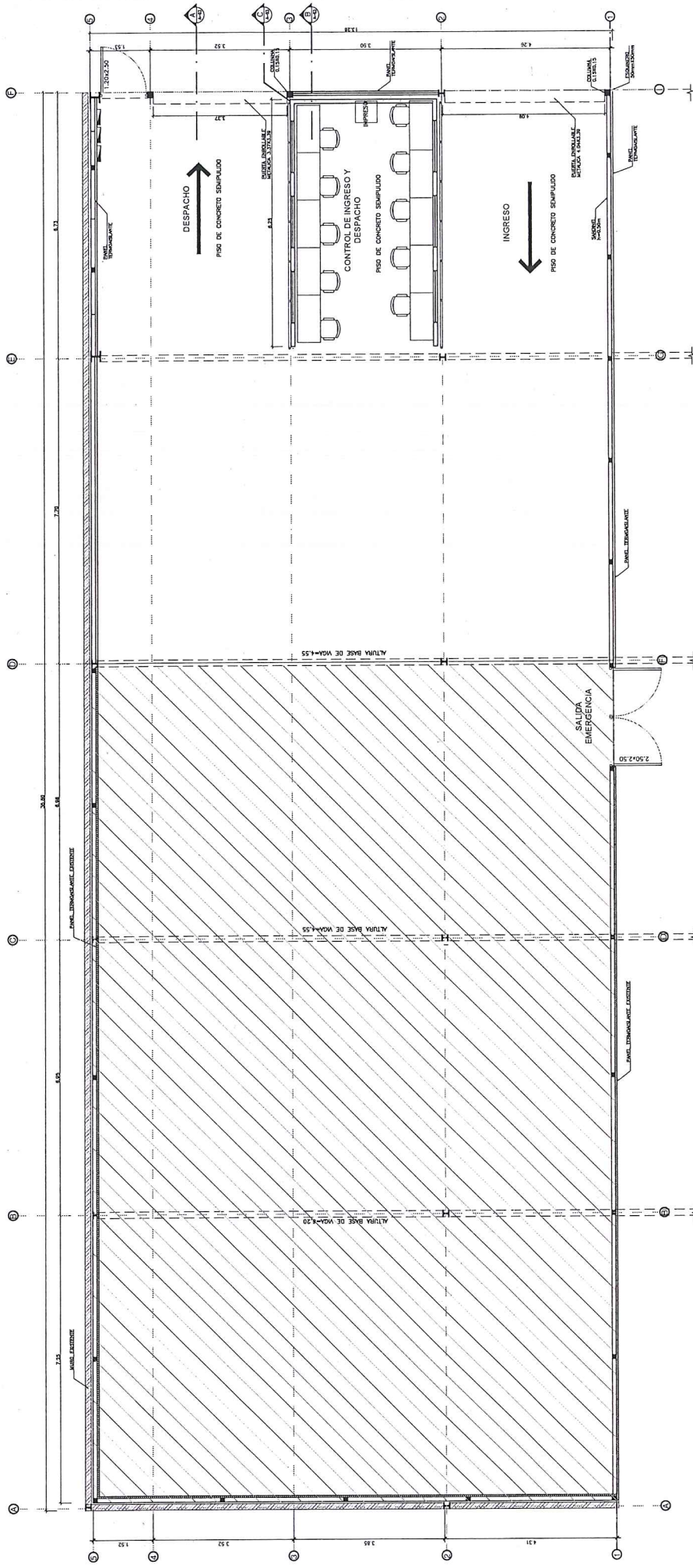


LEYENDA DE COMUNICACIONES

SIMBOLO	DESCRIPCION	TIPO DE CAJA CAJA MM.	ALTURA A (B.I)
	TUBERIA PARA SISTEMA VOZ Y DATA, 20mmØ EMPOTRADA EN PISO	—	—
	SALIDA PARA SISTEMA DE VOZ Y DATA	RECTANG. 100x55x50	0.30m. Salvo indicación
	SALIDA PARA SISTEMA DE DATA	RECTANG. 100x55x50	0.30m. Salvo indicación
	SALIDA PARA ACCES POINT DOBLE	RECTANG. 100x55x50	TECHO
	SALIDA PARA CAMARA IP, FIJA, PARA INTERIOR, MINIDOMO, CON SUMINISTRO PoE.	CUADRADA 100x55 CON TAPA GANG	TECHO

MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Almenara	SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI		
	ESPECIALIDAD: COMUNICACIONES		
	PLANO: SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURAL		LAMINA:
	PROFESIONAL:	DIBUJO:	ESCALA: 1/100 FECHA: AGOSTO 2022

SCE-02



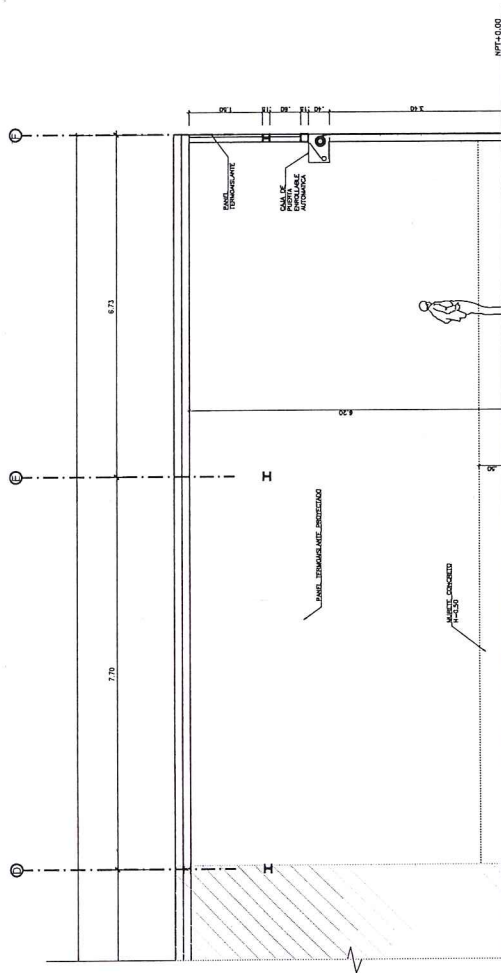
PLANTA DISTRIBUCION
1 NIVEL

AREA DE CERRAMIENTO
EXISTENTE

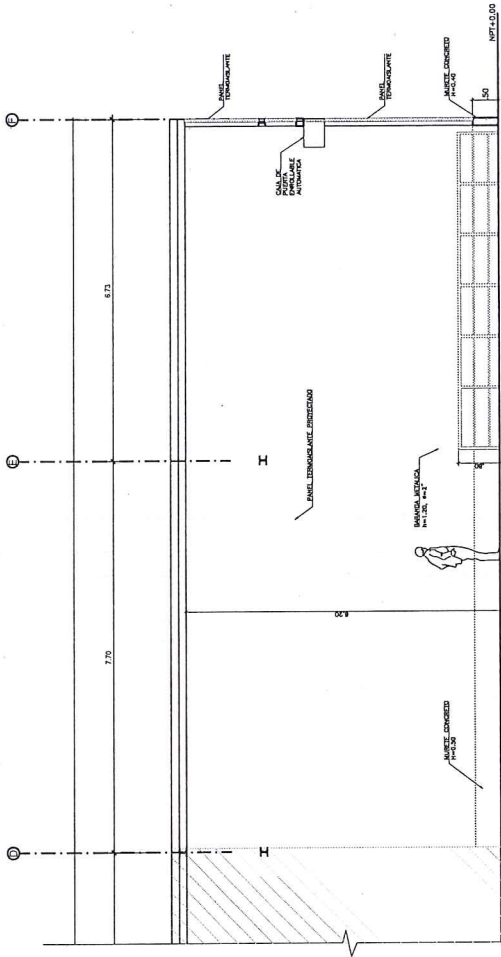
	Essalud MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Almirara	SERVICIO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI			
		ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA			
		PLANO:	PLANTA DE 1 PISO			
		DIBUJO:	ESCALA:	1/100	FECHA:	AGOSTO 2022
PROFESIONAL:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	A-01				



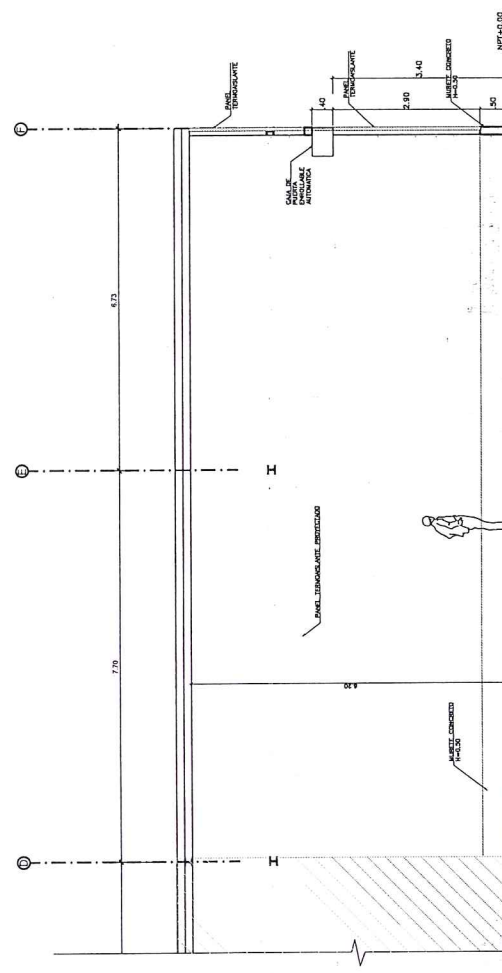
DESA-SALUD PARA MAS PERUANOS
Red Asistencial Aimerara
DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HINGAI



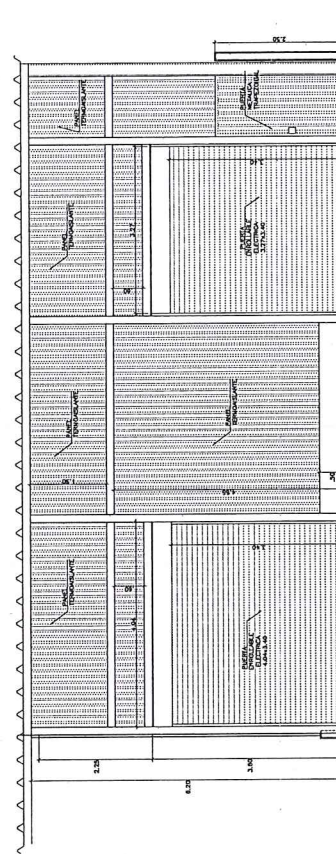
CORTE A - A




CORTE C - C



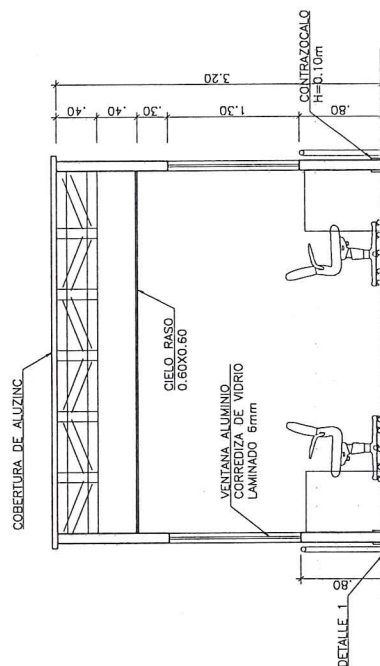
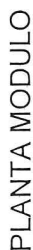
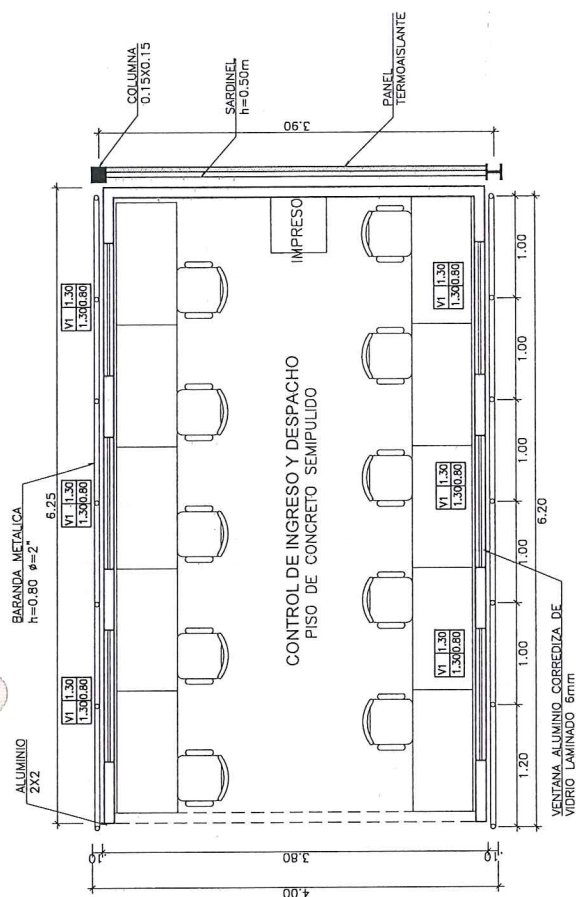
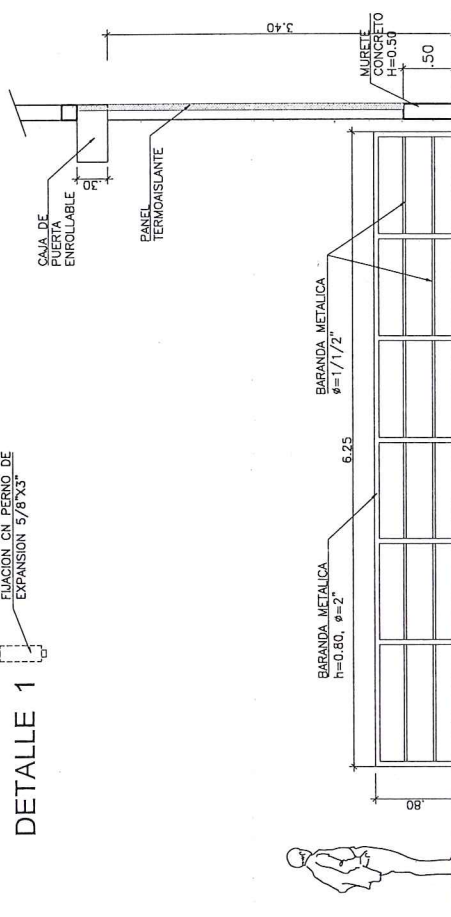
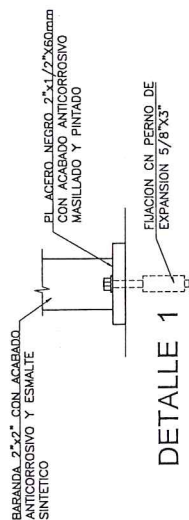
CORTE B - B




ELEVACION

 <p>Essalud MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Alimnara</p>	SERVICO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HINGAI		ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	
	UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA		PLANO: CORTES	
	PROFESIONAL:		LAMINA: A-02	
			ESCALA: 1/100	
		FECHA: AGOSTO 2022		





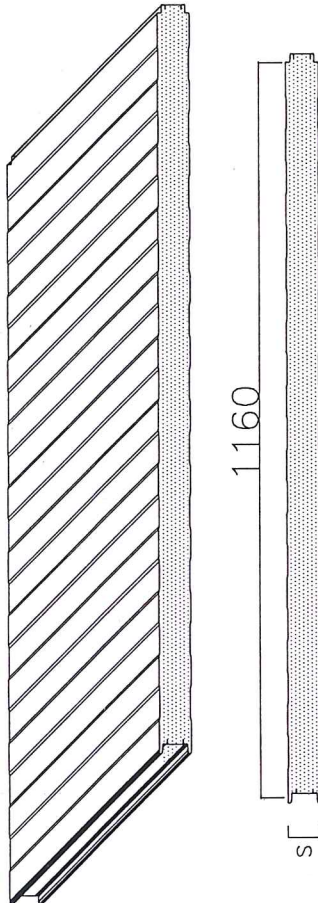
 Essalud MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Aranzazu	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNSAI	
	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	PLANO:	LAMINA:
	DETALLES	A-03
PROFESIONAL:	DIBUJO:	ESCALA: 1/1000 FECHA: AGOSTO 2022



ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los paneles están compuestos por una láminas de acero Zincalum (Aluzinc o Galvalume) pre pintado y un nucleo de espuma rigida de poliuretano de alta densidad.

Ancho útil del panel	:	1160 mm.
Espesor de plancha	:	0.4 mm - 0.5 mm.
Plancha superior	:	Aluzinc AZ-200 pre pintado
Capa inferior	:	Aluzinc AZ-200 pre pintado
Nucleo	:	Poliuretano inyectado en linea continua.
Espesor del nucleo	:	50 mm.
Densidad	:	35-40 Kg/m ³ .
Largos	:	Hasta 15 mts.

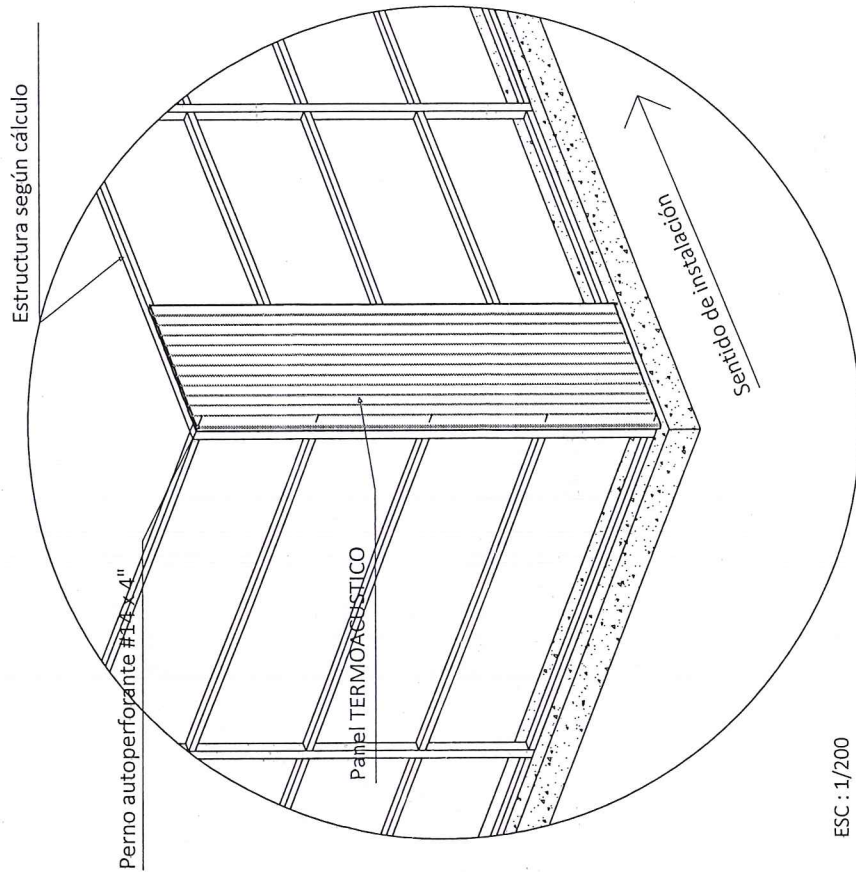


ESC : 1/15
E: Espesor del núcleo

TABLA DE PESO DE
PANELES TAF 1060

Esp. Panel	Esp. Metal	Kg/ml
50	0.4	9.6
	0.5	11.6

PANEL TERMO AISLANTE



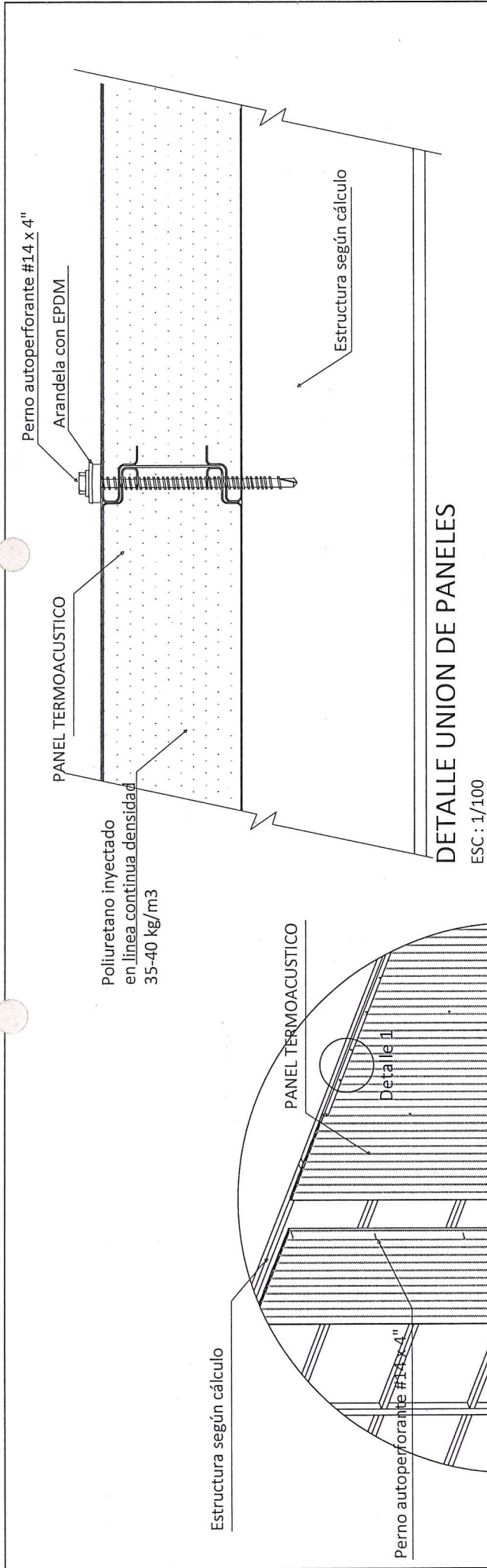
ESC : 1/200

SENTIDO DE INSTALACIÓN VERTICAL

SE DEBE VERIFICAR LA VERTICALIDAD Y APLOMO DEL PRIMER PANEL YA QUE ES EL QUE DA EL ALINEAMIENTO EN LA PARED.

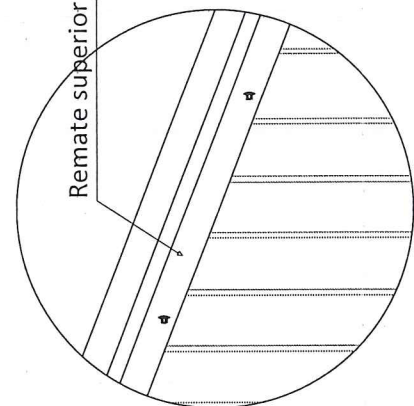
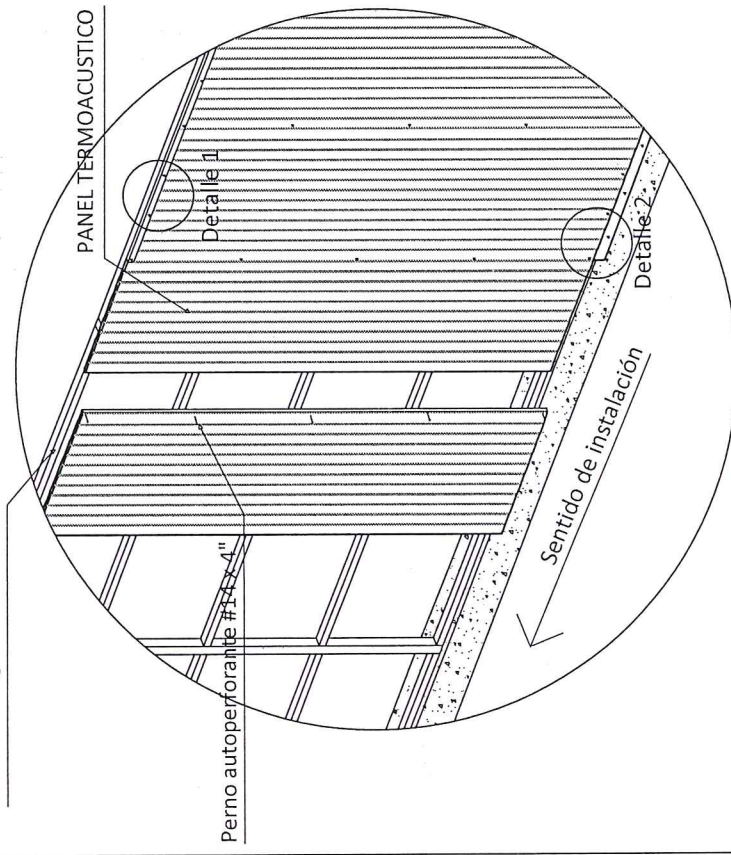
EsSalud MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Alameda		SERVICIO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI
UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA PROFESIONAL		ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA
PLANO:	DETALLES DE PANEL TERMOACUSTICO	ESCALA:	S/E
DIBUJO:		FECHA:	AGOSTO 2022
		LAMINA:	A-04



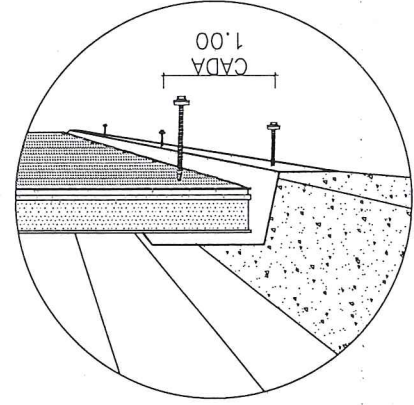


DETALLE UNION DE PANELES


ESC : 1/100



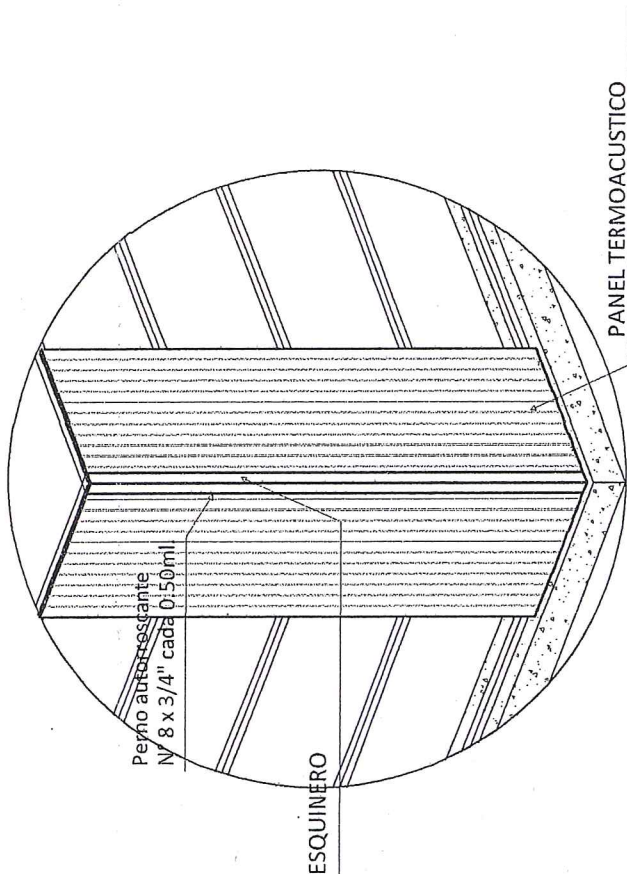
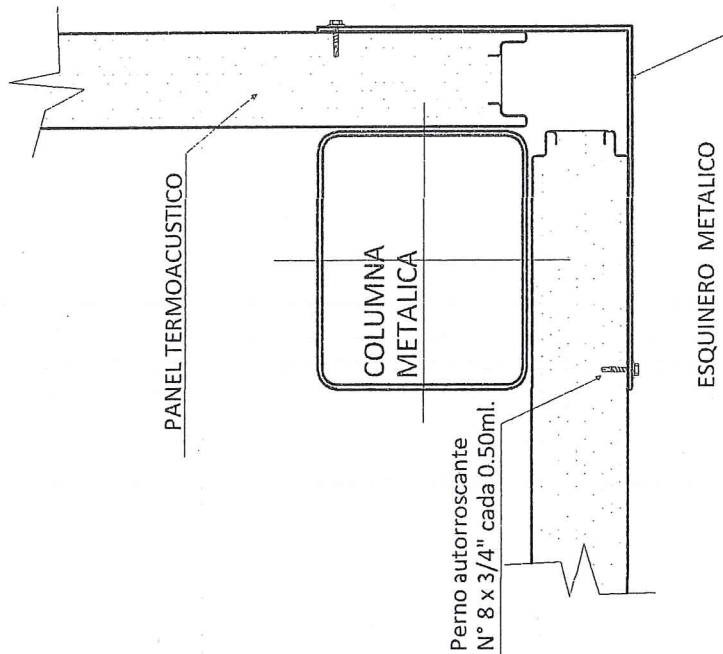
DETALLE 1



DETALLE 2

<div><div><div>EsSalud</div><div>MAS SALUD PARA MAS PERUANOS</div><div>Red Asistencial Alimantara</div></div></div>	SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HINGAI					ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA		LÁMINA: A-05	
	UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA					PLANO: DETALLE DE PERFILES METALICOS			
						DIBUJO:	ESCALA: S/E		FECHA: AGOSTO 2022
							PROFESIONAL:		

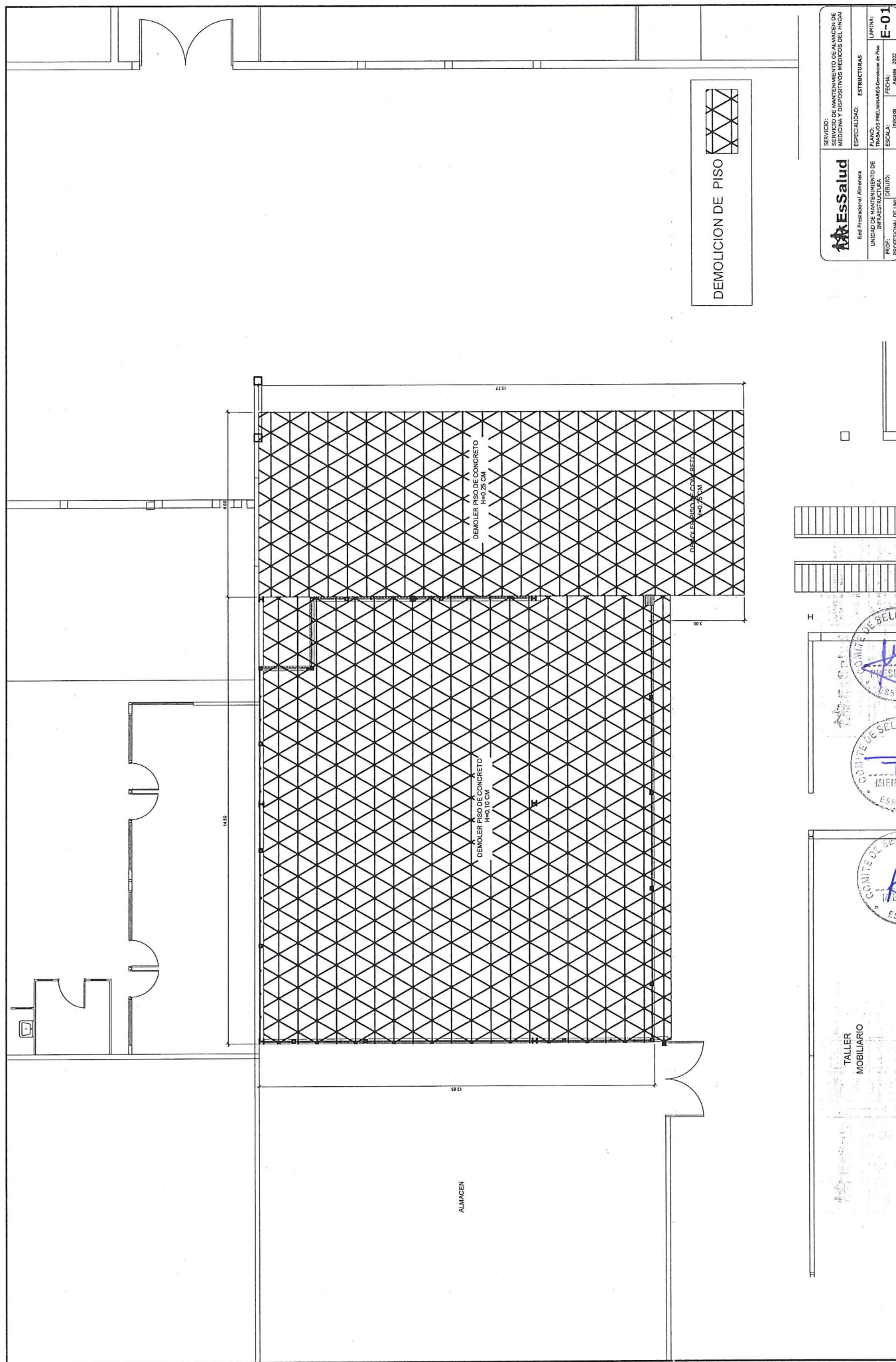




DETALLE 3



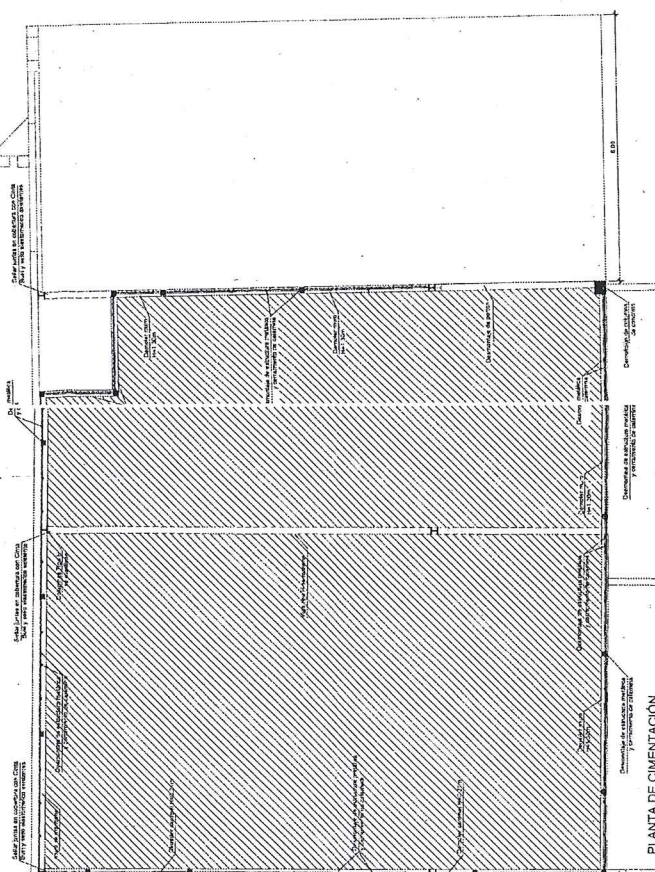
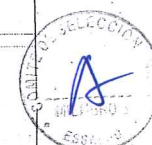
Essalud MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Almerara	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI	
	ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA
	PLANO:	DETALLE DE ESQUINERO
PROFESIONAL:	DIBUJO:	ESCALA: S/E
		FECHA: AGOSTO 2022
		LAMINA: A-06



SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGM		ESPECIALIDAD: ESTRUCTURAS		LÁMINA: E-01	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN		PROYECTO: TRABAJOS PRELIMINARES-Comisión de Piso		FECHA: Agosto 2022	
PROF: [Firma]		DIBUJO: [Firma]		Escala: [Firma]	
PROFESIONAL DE UMI		Indicada		[Firma]	



	SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MÓDUL	SPECIALIDAD: ESTRUCTURAS
	UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	PLANOS: PERFILES, SECCIONES Y DE CORTADERO
PROG:	USUARIO:	ESCALA: 1:100000
FECHA:	FECHA:	FECHA:



ALMACEN

TALLER
MOBILIARIO

PERNOS

- PERNOS DE ALTA RESISTENCIA ASTM A325 Tipo 3
Resistencia a la tracción F_u 400kg/cm² (20.000 PSI)
- MISMAS BARRAS NO SE PERMITIRÁ SOLDAR LA PORCIÓN ROSCADA A LA BARRA.
Resistencia a la tracción 450 a 550 N/mm²

SOLDADURA

- Se utilizará un sistema convencional alíquido, aplicado sobre superficies preparados con arenado

- La protección constará de las siguientes capas :
1 capa Espesor mínimo de película seca de 3. mils. similar a AUROMASTIC 80 EP.

THINNER EPOXI
2 capas. Espesor mínimo de película seca de 4.mils c/u, similar a AUROPOXI 410.

NOTAS:


- 1.- LAS PERFORACIONES EN LAS PLANCHAS PARA LOS PERNOS Y ARRIOS TIENEN SERÁN 1.5 mm. MAYORES QUE EL DIAMETRO NOMINAL DEL PERNO.
- 2.- LAS PLANCHAS METÁLICAS DE LA COBERTURA SE FIJARAN A LAS VIGUETAS CON TORNILLOS AUTORTASCANTES CON ARANDELA DE NEOPRENE. ALTERNATIVAMENTE SE PODRAN USAR REMACHES, TORNILLOS U OTRO MEDIO DE FIJACION PRUBADO Y RECOMENDADO POR EL FABRICANTE.
- 3.- EL RATIO INTERIOR DE DOBLAJE PARA TODOS LOS PERFILES DOBLADOS EN FRIO SERA IGUAL AL ESPESOR DE LA PLANCHA.


DETALLE DE UNIONES COLUMNA H EN VIGA EXISTENTE

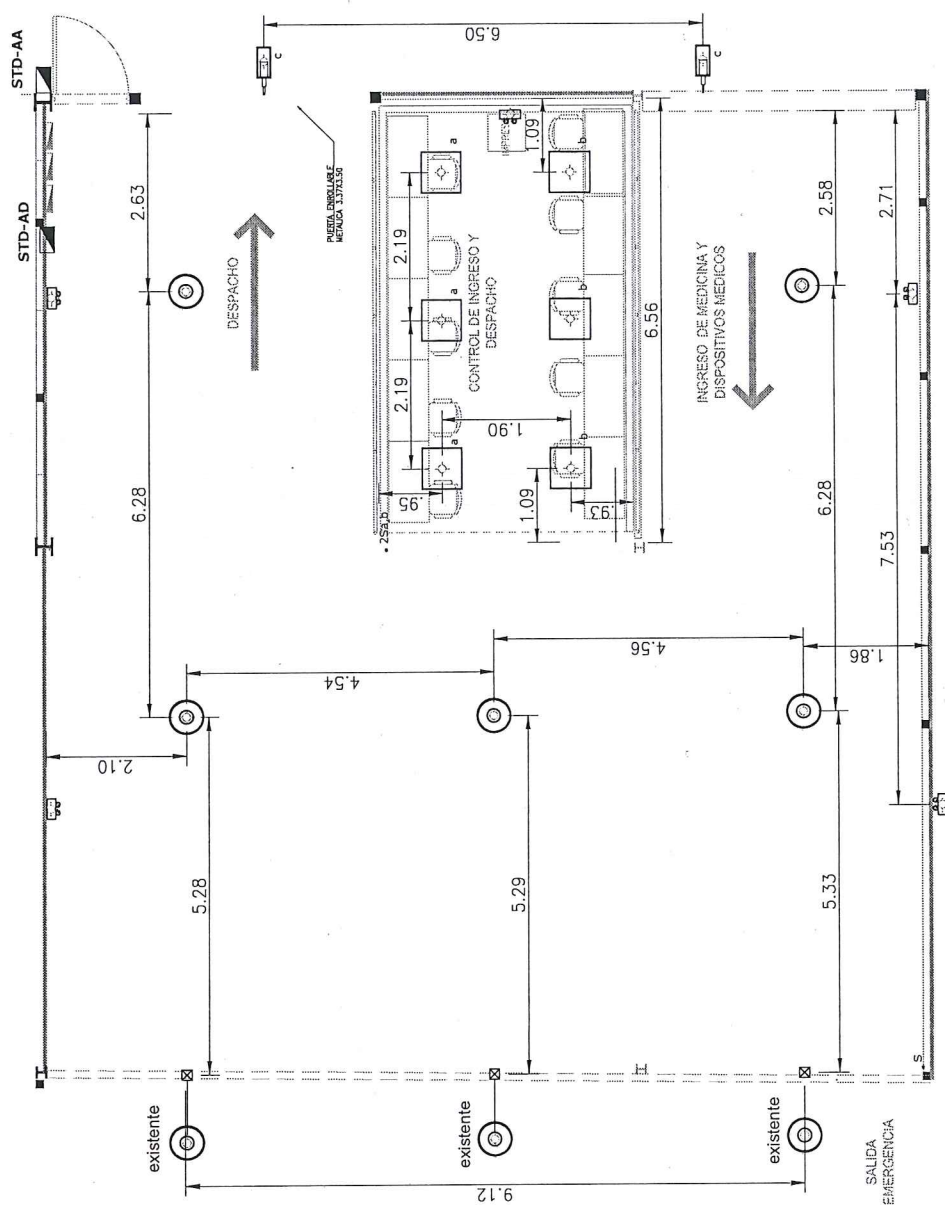
Technical drawing of the elevation of a staircase (ESC. 1/5) showing the layout of the stairs and the placement of the 'Cartela A' and 'Cartela B' components. The drawing includes dimensions for the stairs (150 units wide) and the components (150 units wide). The 'Cartela A' component is shown with a width of 150 units and a height of 150 units. The 'Cartela B' component is shown with a width of 150 units and a height of 150 units. The drawing also shows the placement of the 'VIGA EXISTENTE' (existing beam) and the 'CM-3' (concrete slab) components.

DETALLE DE UNIONES COLUMNA CM-3 EN VIGA EXISTENTE






DETALLE DE UNIONES COLUMNA CM-2 EN VIGA EXISTENTE


 Essalud Red Prestacional Almenara	SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI	
	ESPECIALIDAD: ESTRUCTURAS	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	PLANO: DETALLE DE UNIONES COLUMNA Y VIGA	LAVINA:
PROF: []	ESCALA: []	E-04
DIBUJO: []	FECHA: Agosto, 2022	

 Essalud Red Prestacional Almenara	SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI	
	ESPECIALIDAD: ESTRUCTURAS	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	PLANO: DETALLE DE UNIONES COLUMNA Y VIGA	LAVINA:
PROF: []	ESCALA: []	E-04
DIBUJO: []	FECHA: Agosto, 2022	



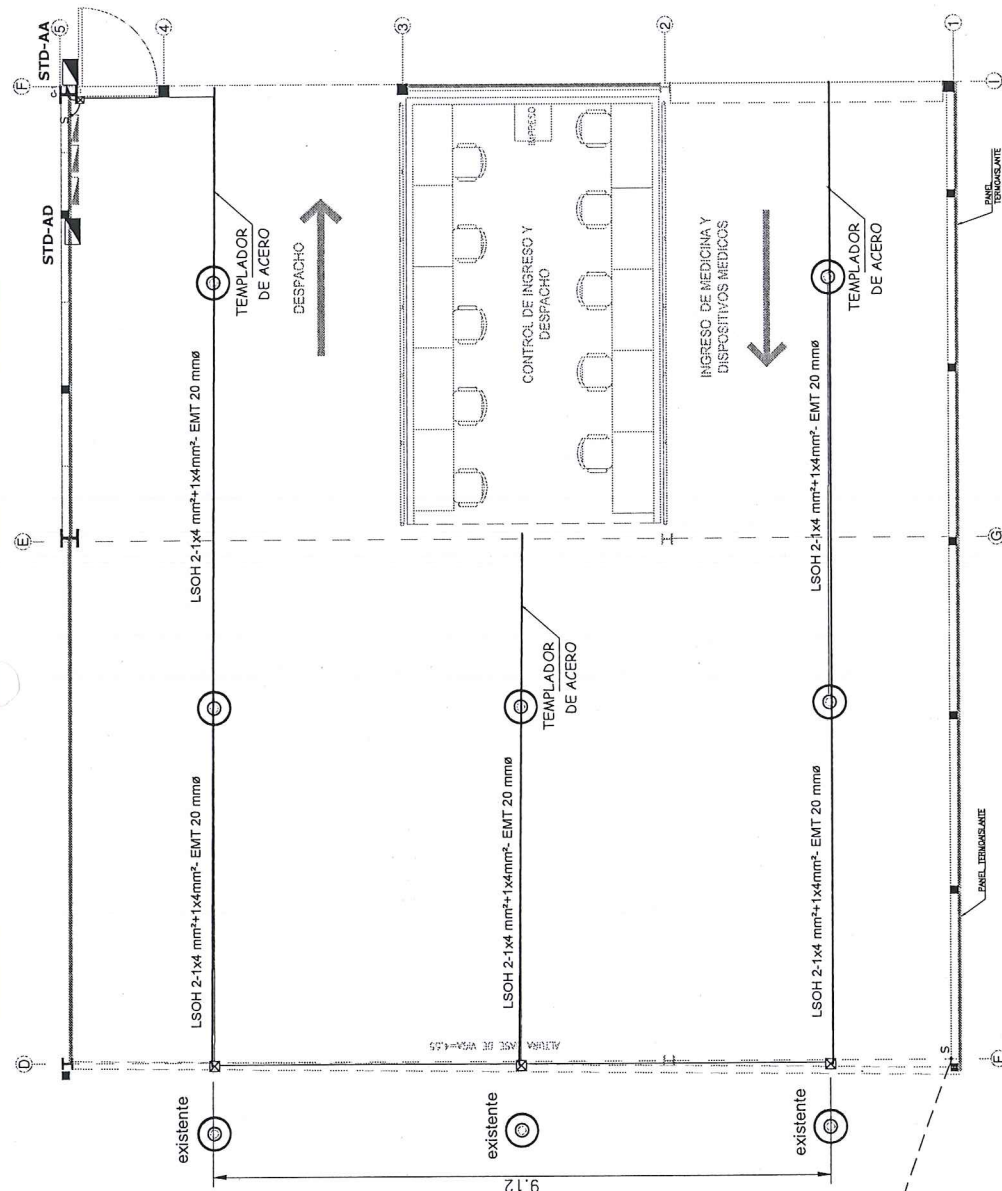
LEYENDA

SÍMBOLO	DESCRIPCION	CAJA mm	ALTURA montaje m
 S	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA	especial	1,80 habilitat
S 2Sa,b	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE, DOBLE, TIPO MATIX	Rectangular 100x55x50	1,30
	LUMINARIA C/LAMP. LED 165 W, 19800 lm, P/COLGAR		TECHO ALTO
	LUMINARIA DE EMERGENCIA PARA ADOSAR , C/ LAMP. LED DE 12 W, 2 FAROS.		2,30
	ARTEFACTO PARA EXTERIOR CON LAMPARA LED DE 70 W, 7000 lm,	Rectangular 100x55x50	3,77
	LUMINARIA C/LAMP. LED 40 W, 4000 lm, P/EMPOTRAR	EN POSTE METALICO	PCR

 Essalud MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Alimantara	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI	
	ESPECIALIDAD: ELECTRICIDAD	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	PLANO:	LAMINA: IE-01
	UBICACION DE LUMINARIAS	ESCALA: S/E FECHA: AGOSTO 2022
PROFESIONAL:	DIBUJO:	



ALUMBRADO EN TECHO ALTO



LEYENDA

SIMBOLO	DESCRIPCION	CAJA mm	ALTURA montaje m
	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA	especial	1.80 mdsbapt
	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE, DOBLE, TIPO MATIX	Rectangular 100x55x50	1.30
	LUMINARIA C/LAMP. LED 165 W, 19800 lm, P/COLGAR		
	LUMINARIA DE EMERGENCIA PARA ADOSAR , C/ LAMP. LED DE 12 W, 2 FAROS.		
	ARTEFACTO PARA EXTERIOR CON LAMPARA LED DE 70 W, 7000 lm,	Rectangular 100x55x50	2.30
	TUBERIA PVC SAP 20 mmø, CABLE 2x4+1x4(T)mm² (salvo indicación), empotrado en techo y/o pared...	EN POSTE METALICO	3.77
	CONDUIT EMT 20 mmø, CABLE LSOH 2-1x4+1x4(T)mm² (salvo indicación), adosado en techo y/o pared.		
	CAJA DE FoGo CUADRADAS DE 100x100x55mm y 150x150x75 mm,		

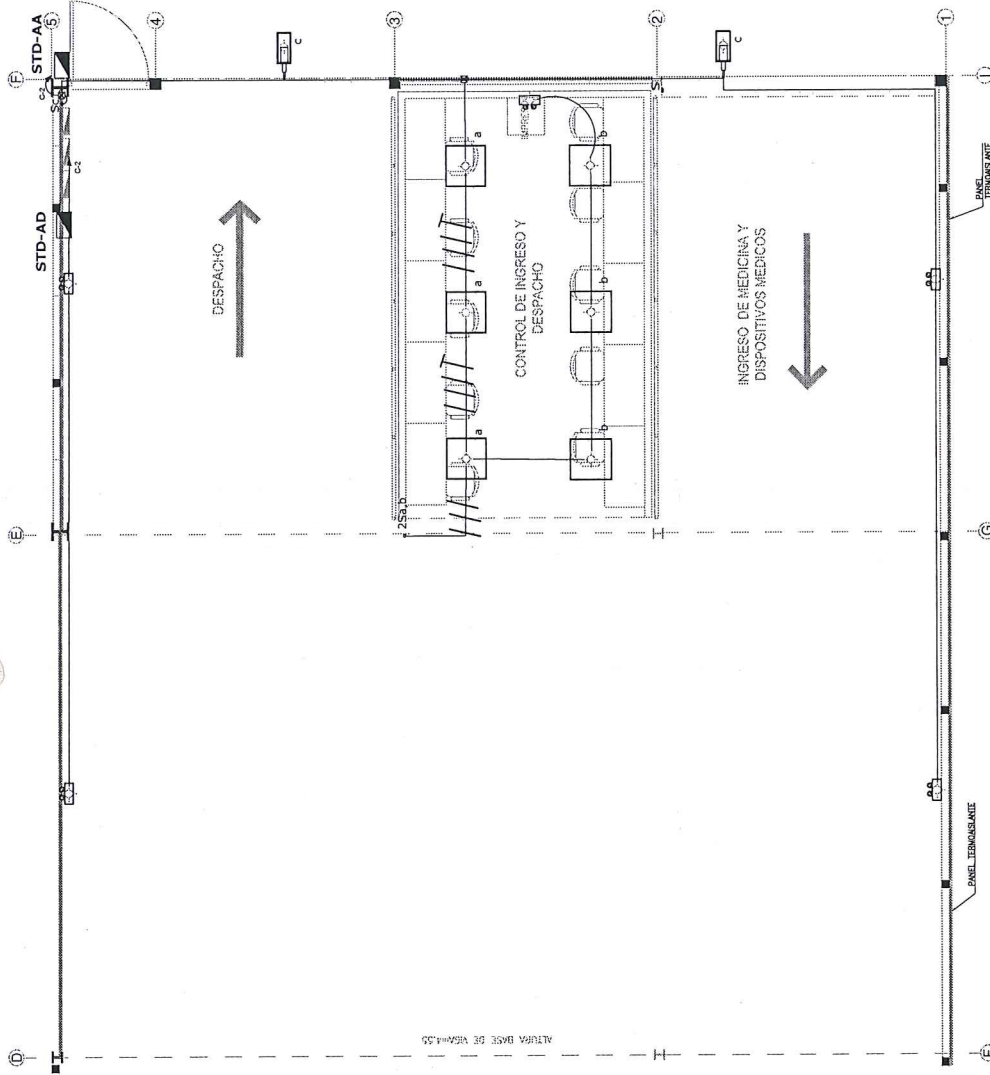
EsSalud MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Alimentaria		SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI	
ESPECIALIDAD: ELECTRICIDAD		LAMINA: IE-02	
PLANO: ALUMBRADO EN TECHO ALTO		FECHA: AGOSTO 2022	
PROFESIONAL: [Firma]		DIBUJO: [Firma]	



ALUMBRADO EN ADMINISTRACION

LEYENDA

SIMBOLO	DESCRIPCION	CAJA mm	ALTURA montaje m
	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA	especial	1.80 msnrpt
	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE, DOBLE, TIPO MATIX	Rectangular 100x55x40	1.30
	LUMINARIA C/LAMP. LED 40 W, 4000 lm, P/EMPOTRAR		FOR
	LUMINARIA DE EMERGENCIA PARA ADOSAR , C/ LAMP. LED DE 12 W, 2 FAROS.		
	ARTEFACTO PARA EXTERIOR CON LAMPARA LED DE 70 W, 7000 lm,	Rectangular 100x55x40	2.30
	TUBERIA PVC SAP 20 mmø, CABLE 2x4+1x4(T)mm² (salvo indicación), empotrado en techo y/o pared.	EN POSTE METALICO	3.77
	CONDUIT EMT 20 mmø, CABLE LSOH 2-1x4+1x4(T)mm² (salvo indicación), adosado en techo y/o pared.		
	CAJA DE FoGo CUADRADAS DE 100X100X55mm Y 150X150X75 mm,		



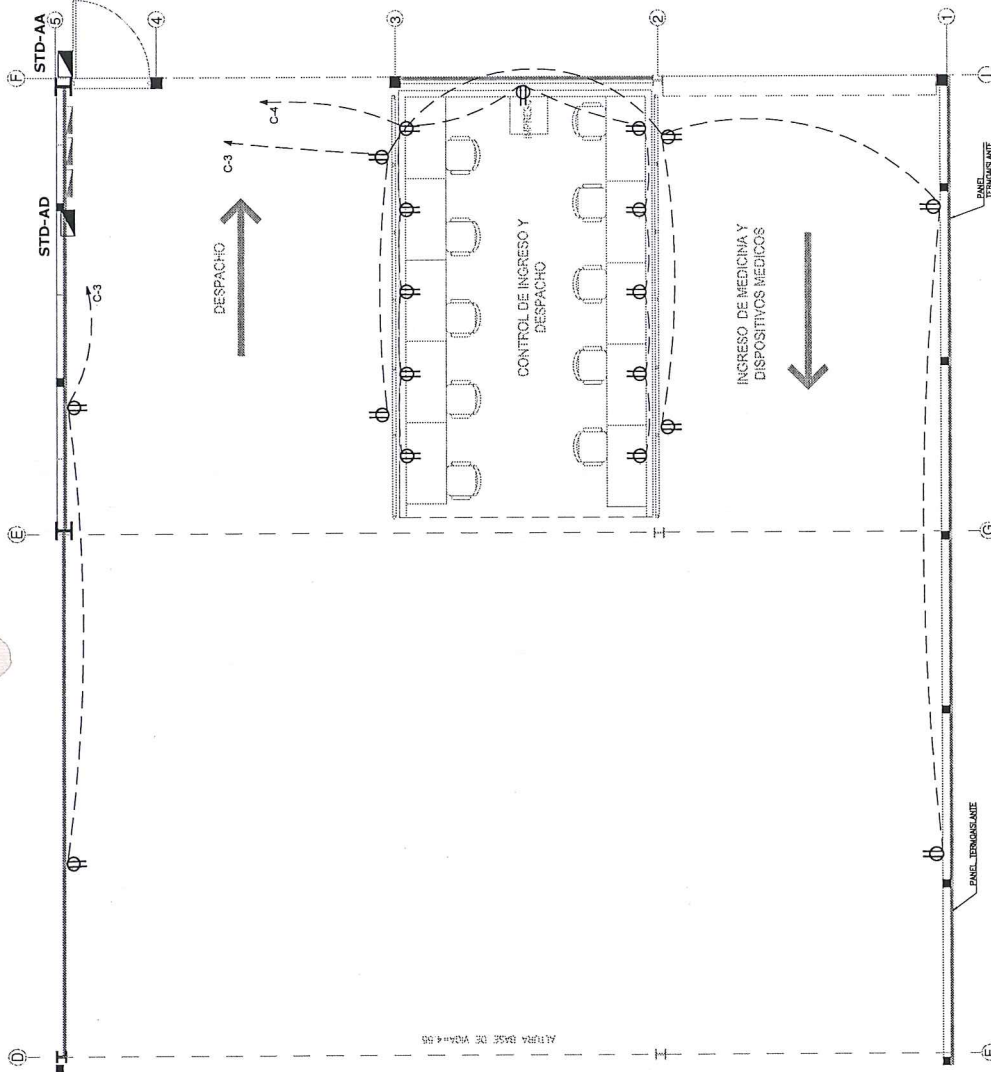
EsSalud PERU MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Almenara		SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI	
ESPECIALIDAD: ELECTRICIDAD		PLANO: ALUMBRADO EN ADMINISTRACION	
DIBUJO:		ESCALA: S/E	
FECHA: AGOSTO 2022		IE-03	



TOMACORRIENTES

LEYENDA

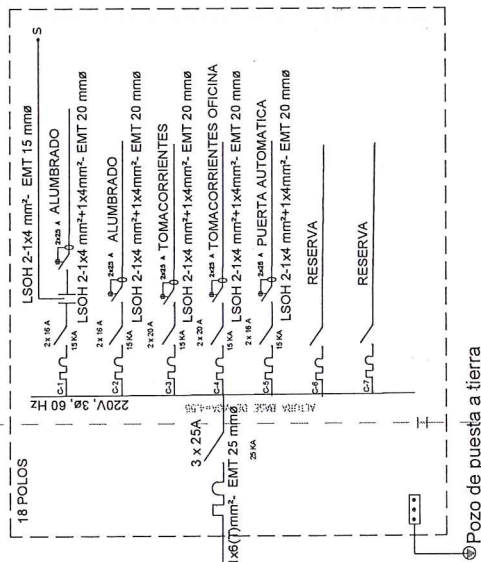
SIMBOLO	DESCRIPCION	CAJA mm	ALTURA montaje m
	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA	especial	1.80 msnbpt
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA A TIERRA 250V, 10A,	Rectangular 100x55x50	1.10
	TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE C/LINEA A TIERRA 250V, 10A,	Rectangular 100x55x50	0.50
	TUBERIA PVC SAP 20 mmø, CABLE 2x4+1x4(T)mm² (salvo indicación), empotrado en el piso y/o pared.		FOR
	CAJA DE FoGo 100x100x55 mm,		0.50



 MAS SALUD PARA MAS PERUANOS Red Asistencial Alimera	SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI	ELECTRICIDAD	
	ESPECIALIDAD:	PLANO:	LAMINA:
		TOMACORRIENTES	IE-04
PROFESIONAL:	DISEÑO:	ESCALA: S/E	FECHA: AGOSTO 2022



TABLERO DISTRIBUCION ELECTRICA STD-AA



PUERTA AUTOMATICA Y ALIMENTACION

LEYENDA

SIMBOLO	DESCRIPCION	CAJA mm	ALTURA montaje m
	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA	especial	1,80 masenpt
	SALIDA PARA PUERTA AUTOMATICA	Octogonal 100x55	3,40
	CONDUIT EMT 20 mmø, CABLE 2x4+1x4(7)mm² (salvo indicación), adosado a techo, empotrado en pared.		
	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE, TIPO MATIX	Rectangular 100x55x50	1,30

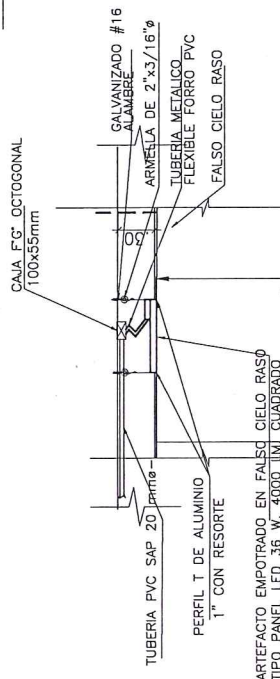


	SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI	
	ESPECIALIDAD: ELECTRICIDAD	LAMINA: IE-05
UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA		PLANO: PUERTA AUTOMATICA Y ALIMENTACION
PROFESIONAL:	ESCALA: S/E	FECHA: AGOSTO 2022

Abrazadera de FoGo
2 orejas

ARTEFACTO PARA EXTERIOR CON LAMPARA LED
DE 70 W, 7000 lm

PASTORAL METALICO DE 50 mm ϕ Y
accesorios



Detalle de instalación de
pastoral metálico
en Estructura metálica

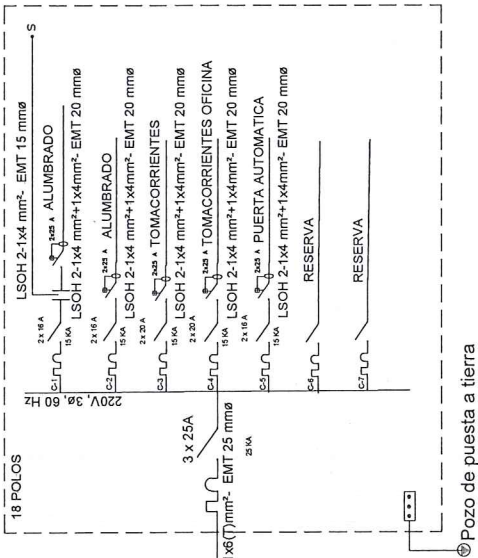
N.P.T. + 0.00

DETALLE 1
DETALLE TÍPICO DE INSTALACION DE ARTEFACTOS
EMPOTRADOS EN FALSO CIELO RASO
ESC : S/E

LEYENDA

SÍMBOLO	DESCRIPCION	CAJA mm	ALTURA montaje m
	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA	especial	1.80 mbsnpt
	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 25,20 KA		
	INTERRUPTOR DIFERENCIAL SUPERINMUNIZADO		
	BORNERA DE PUESTA A TIERRA		
	CONTACTOR 24, BOBINA 220 V		

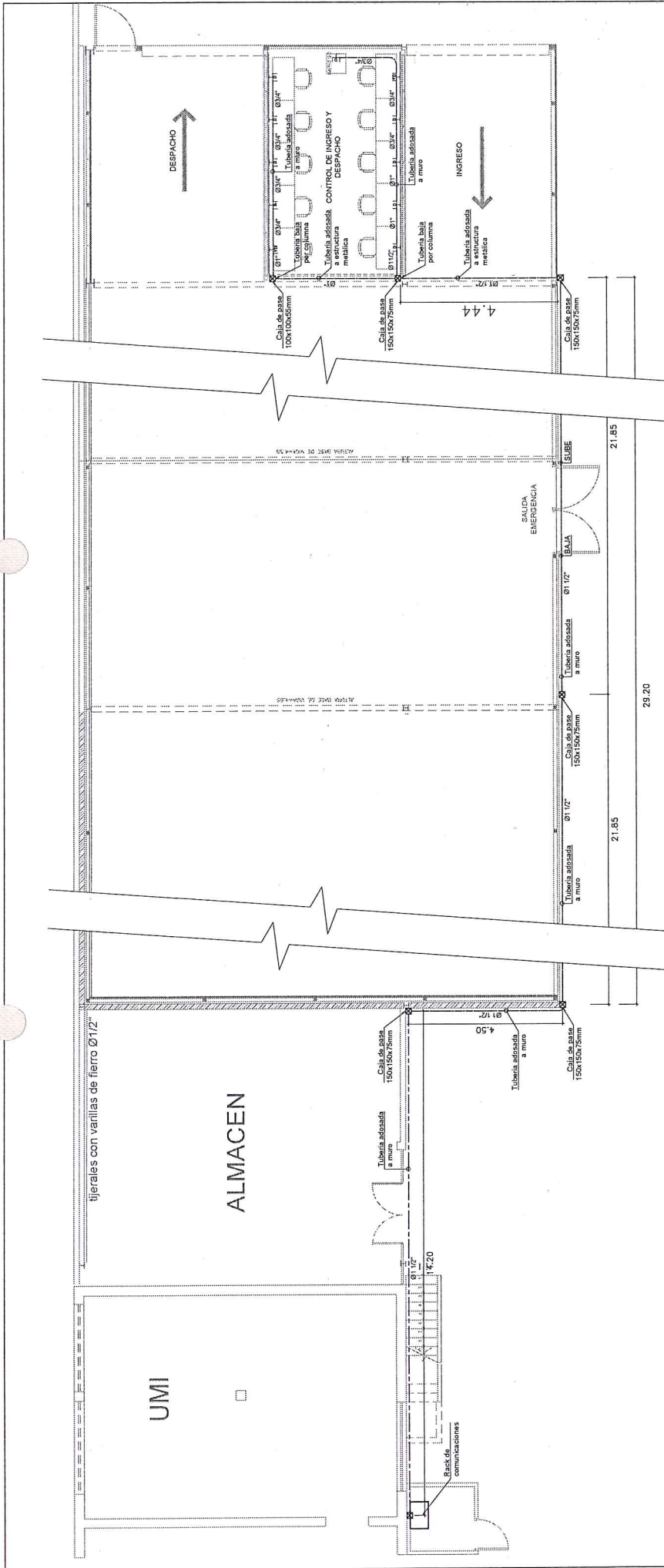
TABLERO DISTRIBUCION ELECTRICA STD-AA








CUADRO DE CARGAS		NUEVO STD-AA		NUEVO STD-AA		NUEVO STD-AA		NUEVO STD-AA		NUEVO STD-AA	
UND	CANT	POT.UNIT. (W)	POT.INST. (W)	f.c	M.D. (W)	I (A)					
ARTEFACTO LED 165 W, 19800 lm, PARA COLGAR	und	5	165	1.0	825.00	4.69					
ARTEFACTO CON LAMPARA LED 40 W, 4000 lm, PARA EMPOTRAR.	und	6	40	1.0	240.00	1.36					
SPOT LIGHT CON LAMPARA LED 20 W, 2000 lm, PARA ADOSAR, REDONDA	und	0	20	1.0	0.00	0.00					
ARTEFACTO DE EMERGENCIA 12 W C/LAMPARA DE 24 Leds, 2 FAROS	und	5	12	1.0	60.00	0.34					
ARTEFACTO LED 70 W, 7000 lm, EN PASTORAL METALICO	und	2	70	1.0	140.00	0.80					
ARTEFACTO CON TUBO LED 2x18 W, 3600 lm, RECTANGULAR P/ ADOSAR	und		36	1.0	0.00	0.00					
TOMACORRIENTE BIP, DOBLE C/L A TIERRA	und	19	200	0.8	3800.00	17.27					
PUERTA AUTOMATICA	und	2	373	0.8	746.00	3.39					
					4901.80	27.85	1.0 I.G.				
					4.90 KW	20.10	3\phi I.G.				

		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HINGAI	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA		ELECTRICIDAD	
PROFESIONAL:	DIAGRAMA UNIFILAR, DETALLES DE MONTAJE DE LUMINARIAS	ESCALA:	FECHA:
		S/E	AGOSTO 2022
LÁMINA:		IE-06	





PLANO DE COMUNICACIONES 1 PISO

LEYENDA DE COMUNICACIONES			
SÍMBOLO	DESCRIPCION	TIPO DE CAJA CAJA MM.	ALTURA A (B/H)
	TUBERIA PARA SISTEMA VOZ Y DATA, 20mm ϕ EMPOTRADA EN PISO	—	—
	SALIDA PARA SISTEMA DE VOZ Y DATA	RECTANG. 100x55x50	0.30m. Salvo indicación
	SALIDA PARA SISTEMA DE DATA	RECTANG. 100x55x50	0.30m. Salvo indicación
	SALIDA PARA ACCES POINT DOBLE	RECTANG. 100x55x50	TECHO
	SALIDA PARA CAMARA IP, FIJA, PARA INTERIOR, MINIDOMO, CON SUMINISTRO Pse.	CUADRADA 100x55 CON TAPA GANG	TECHO

SERVICIO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALMACEN DE MEDICINA Y DISPOSITIVOS MEDICOS DEL HNGAI		
ESPECIALIDAD:	COMUNICACIONES		
PLANO:	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURAL		
DIBUJO:	ESCALA:	FECHA:	
	1/100	AGOSTO 2022	
PROFESIONAL:	<div>UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA</div> <div>Red Asistencial Almenara</div>		



