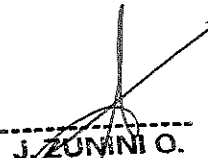

	FORMULARIO	Código : GPOFO086
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 93 de 111

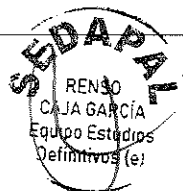
III. ANEXOS





J. ZUMINO
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 94 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

1. Anexo 1: Planos



[Signature]
J. ZUNINO.
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 95 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

2. Anexo 2: Estructura del Plan de Trabajo General

El Consultor realizará la planificación de sus actividades a realizar en el Servicio de Consultoría de Obra, lo cual será plasmado en el Plan de Trabajo General, Cronograma de Actividades y Calendario Valorizado de la elaboración del estudio.

El Plan de Trabajo General deberá tener el siguiente contenido como mínimo:

1. Nombre del Proyecto.
2. Antecedentes.
3. Objetivo.
4. Ubicación del Área de Estudio.
5. Habilitaciones Beneficiarias.
6. Gestión del Alcance.
 - 6.1. Desarrollo del Estudio Definitivo.
 - 6.2. Desarrollo del Expediente Técnico.
 - 6.3. Modificaciones en la Fase de Ejecución.
 - 6.4. Digitalización del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.
 - 6.5. Entregables: Informes de Avance e Informe Final.
7. Gestión del Cronograma.
8. Gestión del Costo.
9. Gestión de Recursos Humanos.
10. Gestión de los Interesados.

El Consultor deberá tener en cuenta lo siguiente para la elaboración del Plan de Trabajo General:

➤ Gestión del Alcance

El Consultor describirá las actividades que realizará a fin de cumplir con todos los requerimientos descritos en los Términos de Referencia.

El Consultor en el ítem "Entregables: Informes de Avance e Informe Final" detallará el contenido de cada Informe de Avance (entregables), dicho contenido debe estar **descrito claramente, precisando los documentos a presentar, no se debe indicar porcentajes de avance, pudiendo detallarse por componentes, estructuras, sectores o áreas de abastecimiento a diseñar u otro división tangible y medible**, que permitan un adecuado control evitando ambigüedades o suposiciones. Con relación al Informe Final, éste entregable contendrá todos los documentos que conforman el Estudio Definitivo y Expediente Técnico completo, incluyendo lo presentado en los informes de avance.


EDT y su Diccionario

El Consultor presentará su Estructura de Desglose de Trabajo (EDT), se recomienda considerar como máximo 4 niveles, siendo en el último nivel el paquete de trabajo, el cual no es una actividad, es la unidad mínima que conformada por un conjunto de actividades.

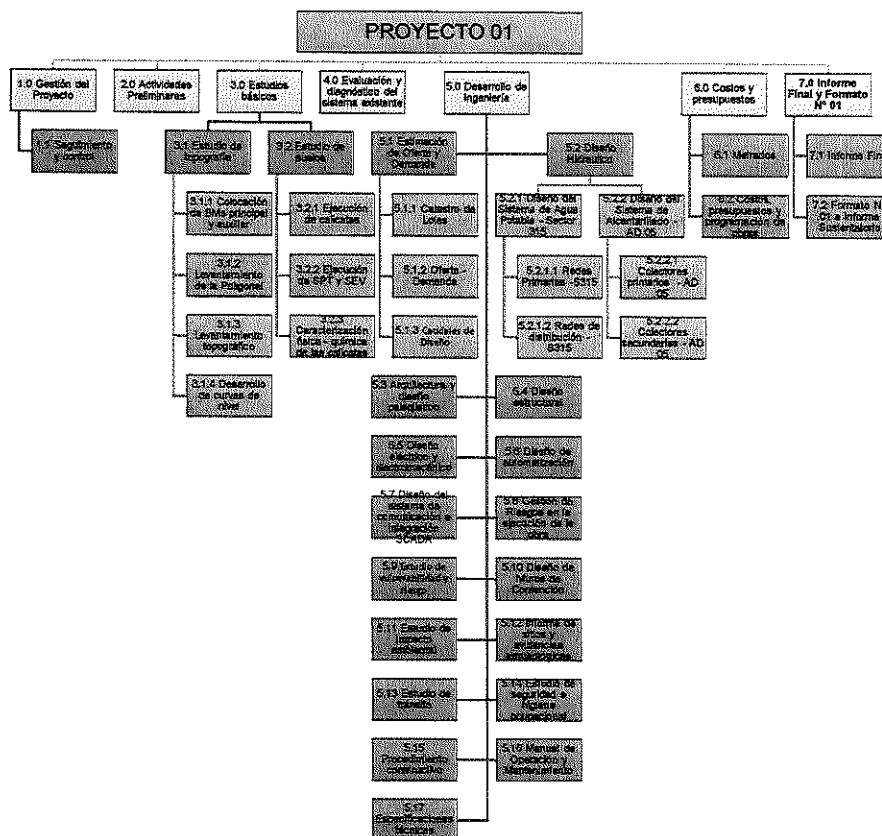
Asimismo, deberá elaborar el diccionario del EDT, en el cual se detallará las actividades que conforman este paquete.



J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 96 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)





Nota: Lo indicado en el gráfico es sólo un ejemplo.

Diccionario de la EDT

Diccionario de la EDT		
Componente	Descripción	
Código identificador	5.1.2 Cuadro de Demanda	
Descripción del paquete de trabajo		
Responsable		
Actividades Principales	- - - -	
Costo estimado		
Aprobación requerida	Especialista y/o Jefe de Proyecto: _____	Fecha: _____




J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO		Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 97 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra		

➤ **Gestion del Cronograma**

Cronograma de Hitos

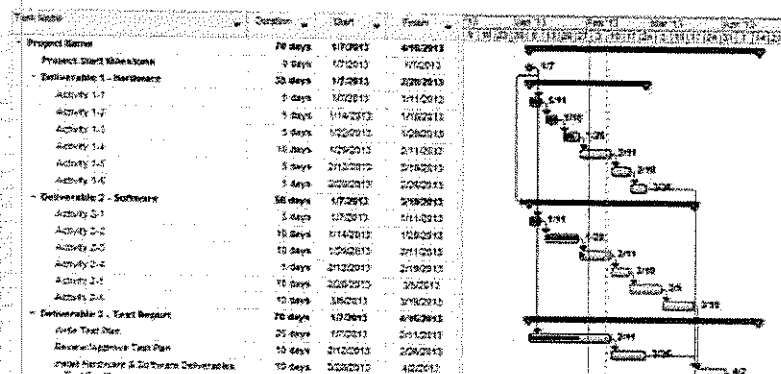
El Consultor elaborará el cronograma de hitos.

Cronograma de Hitos				
	Fase	Hitos Principales	Fecha programada	Fecha cumplida
1				
2				

Cronograma de Actividades

El Consultor elaborará el cronograma de actividades utilizando el Software de Microsoft Project, debiendo presentar en el **Diagrama de Gantt**, en el cual identificará las actividades, secuencias de las actividades, estimar la duración de las actividades, indicar el inicio y culminación de las actividades, indicar holgura total, holgura libre, identificándose la ruta crítica (CPM), los cuales permitirán un adecuado seguimiento de las actividades.

Cronograma de Actividades: Diagrama de Gantt



➤ **Gestion del Costo**

Calendario Valorizado

El Consultor elaborará el Calendario Valorizado, de las actividades individuales, estudios y diseños que conforman los entregables (Informe de Avance e Informe Final), indicando los montos mensuales de las actividades, en los meses en los cuales se ejecutará dicha actividad.


Calendario Valorizado

COT	DESCRIPCION	PRESUPUESTO BACI (\$)	DURACION Días	COMIENZO	FIN	MES					
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1.1.1	Diseño del Sistema de Agua Potable - San Carlos										
1.1.1.1	Revisión de Planos - SCS	2,222.00									
1.1.1.1.1	Diseño de la Memoria	1,500.00	1	10/01/2018	10/01/2018			1,500.00			
1.1.1.1.2	Diseño de la Memoria	3,500.00	1	04/02/2018	10/02/2018			3,500.00			
1.1.1.1.3	Revisión de Planos	1,722.00	0	10/01/2018	17/01/2018			1,722.00			
SUBTOTALS		2,300.00000	200			2,300.00	3,500.00	1,500.00	600.00	345.00	2,300.00
GASTOS GENERALES						15,000.00	60,000.00	60,000.00	110,000.00	60,000.00	45,000.00
OTROS						21,000.00	34,500.00	45,000.00	60,000.00	34,500.00	21,000.00
TOTAL						37,300.00	98,000.00	106,500.00	170,000.00	99,500.00	68,300.00
TOTAL ACUMULADO						37,300.00	136,000.00	242,500.00	412,500.00	512,000.00	580,300.00

Nota: La información indicada en el cuadro son sólo ejemplos.



J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 98 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

➤ **Gestion de Recursos Humanos**

El Consultor deberá registrar el cargo y nombre del personal profesional, así como sus datos de contacto, que participaran en el desarrollo del Estudio.

Registro de Personal Profesional Clave y no Clave

Ítem	Cargo	Nombre	Nº Colegiatura	Teléfono	Correo Electrónico
1	Jefe de Proyecto				
2	Especialista en Sistemas de Agua Potable				
3	Especialista en Sistemas de Alcantarillado				
4					

Nota: La información indicada en el cuadro son sólo ejemplos.

➤ **Gestión de los Interesados**

Se presentará un registro de interesados de los involucrados, se considerará como interesados a las instituciones o entidades que deban emitir opinión, conformidad, autorizaciones, entre otros, representantes de poblaciones beneficiarias y otros. Este registro podrá ser completado y actualizado durante todo el desarrollo del estudio.

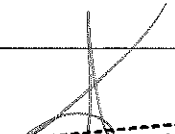
En las estrategias de comunicación con los representantes y/o líderes de las habilitaciones beneficiarias y otros grupos de interés se deberá indicar las acciones para una comunicación efectiva que permita mantener o lograr su interés positivo para cumplir con el objetivo del servicio de consultoría de obra, es decir para la culminación oportuna del proyecto, sean mediante: charlas de concientización, reuniones informativas, mesas de trabajo, entre otros.


Registro de Interesados
Habilitaciones Beneficiarias: Representantes y/u otros lideres

Ítem	Habilitaciones Beneficiaria y Grupos de Interés	Nombre y cargo del Enlace	Celular	Interés (+ o -)	Estrategia de la comunicación
1	A.H. Lomas de Carabayllo	Presidente XXXX			
2	Agrupación Familiar Las Brisas	Presidente XXXX			
3	Comedor Popular	XXXXXX			
4					

Nota: La información indicada en el cuadro son sólo ejemplos




J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 99 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

3. Anexo 3: Estructura de Plan de Trabajo Técnico

3.1 Estructura de Plan de Trabajo Técnico del Estudio Topográfico.

ESTUDIO TOPOGRÁFICO

1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 Objetivos
- 1.2 Alcances
- 1.3 Actividades Preliminares
- 1.4 Ejecución de trabajos de campo
- 1.5 Breve Descripción del Proyecto
- 1.6 Recursos Asignados
 - 1.6.1 Equipos
 - 1.6.2 Personal de Campo

2 PLAN DE TRABAJO DE CAMPO

- 2.1 Programa de investigaciones propuesta
- 2.2 Metodología de Trabajo

3 ANEXOS

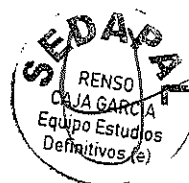
- ANEXO A – PLANOS DE INVESTIGACIONES PROPUESTAS
- ANEXO B – CRONOGRAMA DE TRABAJO (GANTT)
- ANEXO C – PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
- ANEXO D – CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS

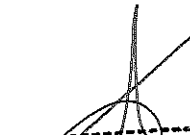
INDICE DE CUADROS


- Cuadro N° 1 1: Personal Asignado al Servicio
- Cuadro N° 1 2: Equipos Asignados al Servicio
- Cuadro N° 2 1: Trabajos de Investigación de campo

INDICE DE FIGURAS

- Figura N° 1 1: Ubicación del área de estudio (delimitación en rojo)
- Figura N° 1 2: Ubicación de Investigaciones




J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 100 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

3.2 Estructura de Plan de Trabajo Técnico del Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia.

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELO Y GEOTECNIA

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Objetivos
- 1.2 Alcances
- 1.3 Actividades Preliminares
- 1.4 Ejecución de trabajos de campo
- 1.5 Breve Descripción del Proyecto
- 1.6 Recursos Asignados
 - 1.6.1 Equipos
 - 1.6.2 Personal de Campo

2. PLAN DE TRABAJO DE CAMPO

- 2.1 Programa de investigaciones propuesta
- 2.2 Metodología de Trabajo

3. ANEXOS

- ANEXO A – PLANOS DE INVESTIGACIONES PROPUESTAS
- ANEXO B – CRONOGRAMA DE TRABAJO (GANTT)
- ANEXO C – PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
- ANEXO D – CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS

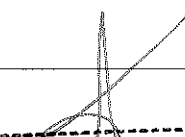
INDICE DE CUADROS


- Cuadro N° 1 1: Personal Asignado al Servicio
- Cuadro N° 1 2: Equipos Asignados al Servicio
- Cuadro N° 2 1: Trabajos de Investigación de campo
- Cuadro N° 2 2: Ensayos de laboratorio

INDICE DE FIGURAS

- Figura N° 1 1: Ubicación del área de estudio (delimitación en rojo)
- Figura N° 1 3: Ubicación de Investigaciones




J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 101 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

4. Anexo 4: Especificaciones Básicas de Equipos Topográficos

Equipo GNSS

Receptor GNSS diferencial portátil con accesorios completos, colocación de puntos geodésicos con las siguientes características:

- Señales de satélite rastreados en simultaneo.
- GPS L1C/A, L2E, LSP.
- GLONASS L1C/A, L1PP, L2C/A (solo GLONASS M), L2P.
- Canales 72 canales Universales GNSS.
- Precisión del levantamiento
- Medición Estático:
 - Horizontal: 3mm + 0.1 ppm (RMS)
 - Vertical: 5 mm + 0.5 ppm (RMS)
- Medición RTK/ Cinemática:
 - Horizontal: 10mm + 1 ppm
 - Vertical: 15 mm + 1 ppm

Se recomienda:

- Tiempo de toma de datos: Configurar el tiempo de toma de datos, tomando como base 30 minutos y adicionando 2min por cada kilómetro a la ERP del IGN.
Ejemplo: Distancia a la ERP del IGN: 40 km; 30 min + 40 km* 2min=110 min.
- Intervalo de toma de datos: 5 segundos.


ESTACIÓN TOTAL


Estación Total de alcance 3000m con prisma y 400m sin prisma, con las siguientes precisiones mínimas:

- Medición Angular: 3" (0.9mgon)
- Medida de Distancia: +/- 2 mm + 2 ppm

Niveles electrónicos, para mediciones de precisión de 2mm de desviación estándar por km de nivelación doble para usarse en los BMs principales.




J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 102 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

5. Anexo 6: Formato para Información Catastral

Anexo 6.1: Registro de Resumen de Saneamiento Físico Legal de las Habilitaciones.

N°	Habilitación	Plano de Lotización Visado	Fecha de visado de plano	Entidad que visa plano	Resolución de Aprobación	Fecha de Resolución	Tipo de Zonificac	Obs.

Anexo 6.2: Ficha de Levantamiento de Catastro para conexiones domiciliarias a rehabilitar y/o mejorar.



LOGO DEL
CONSULTOR


N°

FICHA DE LEVANTAMIENTO DE CATASTRO PROYECTOS DE REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

1. Código de la Habilitación		2. Distrito	
3. Nombre de habilitación			
Av. / Calle / Jirón			
4. Dirección	Manzana:	Lote:	Piso:
	Referencia:	Número:	
5. N° de Pisos de la edificación			
6. Nombre y Apellidos del propietario		7. DNI	
8. Uso del predio	9. Área del predio / lote m²	11. N° de familias	13. Ubicación conexión de Alcantarillado:
a. Doméstico	9.1. Lote		a. En la vereda
b. Comercial Especifique.....	10. Estado del predio/lote	12. N° de personas que habitan	b. En el jardín
c. Industrial	a. Habitado		c. En el interior sin acceso
d. Estatal	b. Deshabitado		d. En el interior con acceso
e. Social	c. Baldío		
14. Material marco y tapa		15. Estado del marco y la tapa	
a. Sin tapa		a. Buena	
b. PVC			
c. Concreto		b. Mala	
d. Otros:			
16. Ubicación conexión de Agua:	17. Material marco y tapa	19. Material de caja	21. Estado de la conexión de agua
a. En la vereda	a. Sin tapa		a. Activo
b. En el interior con acceso	b. Fierro	a. PVC	b. Cortada
c. En el interior sin acceso	c. PVC	b. Concreto	c. Anulada
24. Almacenamiento de agua en el predio		25. Número de Identificación de Suministro – NIS	
a. Sin reserva		NIS:	
b. Cisterna		26. Número del medidor/Estado	
c. Tanque elevado		a. N° b. No tiene PASE A PREG. 28 ¿Qué tiene?:	



J. ZUNINI O.
F-15022

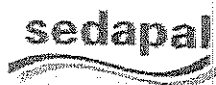
	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 103 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

d. En el jardín	d. Otros:	c. Otros:	d. Sin servicio	d. Cisterna y tanque elevado	27. Estado del medidor	
e. Debajo de la escalera	18. Estado del marco y la tapa	20. Estado de la caja	e. Otro:	e. Otros:		a. Sin alteraciones
f. En la pista			22. N° de horas de abastecimiento de agua al día			b. Luna empañada
g. No ubicado						a. Buena
h. Otros (Especificar):.....	b. Mala	b. Mala	23. Pago mensual del servicio (Apróx.)	S/.	d. Paralizado	
					e. Otros:	

28. Tipo de pavimento frente al predio		28.1. Tipo de vereda frente al predio	30. Obstáculos frente a la vivienda (Opción múltiple)	
a. Tierra		a. No tiene	a. Ninguno	g. Poste de luz, teléfono, etc.
b. Concreto		b. Concreto	b. Jardín / cerco	h. Muro de contención
c. Asfalto		c. Asfalto	c. Vereda	i. Invasión de vía pública
d. Piedras		d. Piedras	d. Red de gas	j. Escaleras (de ingreso a la vivienda)
e. Escaleras con concreto		e. Otros:	e. Tanque	k. Materiales varios (desmante)
f. Escaleras rústica, cemento pobre		29. Estado de la vivienda a. Buen y/o regular estado b. Deteriorado con riesgo de derrumbe	f. Pilón / Pileta Pública	l. Vivienda en pasaje angosto. Ancho aprox:.....
g. Otros (Especificar):			OBSERVACIONES:	

31. ¿Está de acuerdo con la instalación del medidores?		a. Sí	b. No	¿Por qué?:
Nombre y Apellidos del entrevistado:		DNI		Teléfono
Nombre y Apellidos del encuestador:				FECHA

Anexo 6.3: Ficha de Levantamiento de Catastro para conexiones domiciliarias nuevas.



LOGO DEL CONSULTOR


FICHA DE LEVANTAMIENTO DE CATASTRO
PROYECTOS DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

N°

2. Código de habilitación	3. Distrito	
4. Nombre de habilitación		
5. Dirección	Av. / Calle / Jirón	
	Manzan a	Lote:
	Referen cia	
6. Nombre y Apellidos del poseionario / propietario	5. Área del predio	m2
	7. N° DNI	



103
J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO		Código : GPOF0086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 104 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra		

8. Uso del lote		9. Estado del predio / lote		11. Documento propiedad o posesión del lote		12. Características de edificación		12.1. Número de pisos de la vivienda	
a. Doméstico	a. Habitado permanente	a. Título de propiedad				12.2. Techo	12.3 Pared	12.4 Piso	
b. Comercio Especifique.....	b. Habitado temporal o limitado	b. Constancia de posesión				a. Concreto armado	a. Ladrillo / concreto	a. Cerámico o similares	
c. Industrial	b. Deshabitado	c. Minuta de compra venta				b. Calamina o similares	b. Adobe	b. Madera / parquet	
d. Estatal	c. Baldío	d. Otros:				c. Madera	c. Madera / Triplay	c. Cemento	
e. Social	10. N° personas que habitan					d. Estera	d. Estera	d. Tierra	
f. Otros:						e. Otros:	e. Otros:	e. Otros:	


13. Abastecimiento de agua		16. Almacenamiento de agua		17. Eliminación de excretas		18. Instalaciones intradomiciliarias		
a. Pílon	a. Cilindro	a. Silo u hoyo al interior del lote				18.1 Espacio definido para módulo básico	a. Si	b. No
b. Camión cisterna	b. Tacho/bidones	b. Silo u hoyo al exterior del lote				18.2 Tuberías de agua	a. No tiene	b. Comprado
c. Pozo	c. Tanque concreto	c. Letrina con arrastre al silo al exterior del lote				18.3 Tuberías de desagüe	a. No tiene	b. Comprado
d. Lote vecino	d. Tanque rotoplas	d. Letrina con arrastre a un red clandestina				18.4. Inodoro con tanque	a. No tiene	b. Comprado
e. Otros:	e. Otros:	e. En servicio comunal				18.5 Lavadero multiuso	a. Ninguno	b. Comprado
14. Frecuencia de compra de agua →		f. En lote vecino				18.6 Ducha con sumidero	a. No tiene	b. Comprado
15. Gasto por compra de agua semanal →		g. Otros:				18.7 Llave de paso	a. No tiene	b. Comprado


19. Nivel del lote		20. Identificación de riesgos		21. Condición de calle o pasaje		22. Obstáculos frente a la vivienda(Opción múltiple)	
a. A nivel	a. No aplica	a. Escaleras con concreto				a. Ninguno	h. Muros de contención
b. Hundido Aprox.:.....mts.	b. Vivienda en pirca	b. Escaleras rústica, con cemento pobre				b. Jardín / cerco	i. Invasión de vía pública
c. Elevado Aprox.:.....mts.	c. Riesgo de deslizamiento de tierra	c. Escaleras rústica con pircado				c. Vereda	j. Escaleras (de ingreso a la vivienda)
d. Otros:	e. Requiere muro de contención	d. Calle afirmada, acondicionada				d. Silo	k. Materiales varios (desmonte)
	f. Vivienda deteriorada y con riesgo de derrumbe	e. Calle no acondicionada				e. Tanque	l. Vivienda ubicada en pasaje angosto Ancho aprox:.....
		f. Muro de contención				f. Pílon / Pileta Pública	l. Otros
		f. Otros;				g. Poste de luz, teléfono, etc.	

23. Ubicación del lote en campo de acuerdo al plano visado		24. Cuenta con hitos de límite de lote		25. Presenta dirección en el frontis del lote		26. ¿Está de acuerdo con la instalación del medidor?		OBSERVACIONES:	
a. Sí	b. No	a. Sí	b. No	a. Sí	b. No	a. Sí	b. No, ¿Por qué?		


Nombre y Apellidos del entrevistado:		FIRMA:	DNI:
Nombre y Apellidos del encuestador:		FECHA: / /	





J. ZUNINI O.
F-15322

	FORMULARIO		Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 105 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra		

Anexo 6.4: Formato Padrón de Futuros Beneficiarios.

		CONCURSO PÚBLICO N° _____		NOMBRE DEL PROYECTO _____																				
		PADRÓN DE FUTUROS BENEFICIARIOS																						
HABILITACIÓN: _____		DISTRITO: _____		CUENTA CON SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL: (SI) (NO)																				
No	Código de Habitación	Nombre de la Vía	Dirección No	Mrz	LI	Habitado	Basabiado	Baldio	Estado del predio Utilidad del lote	Área del lote	Grav duras	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI	Propietario (al no)	Título	Documentos de Propiedad de Posesión	Orto	Detalle	Verificación de vivienda y lote Censo Participativo	Pida Catastral	Verificación de vivienda	OBSERVACIONES
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								

	FORMULARIO		Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 106 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra		

6. Anexo 7: Formato de la Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número						
		Fecha						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto						
		Ubicación Geográfica						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1						
		Causa N° 2						
		Causa N° 3						
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
						Muy baja	0.10	
						Baja	0.30	
						Moderada	0.50	
						Alta	0.70	
						Muy alta	0.90	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.000	Prioridad del Riesgo				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO							

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración


DNI:


Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:




J. ZUNINI O.
F-15822

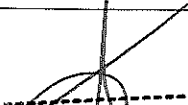
	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 107 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	


INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO N° 01	
Campo	Información a consignar
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar el nombre y la ubicación geográfica del proyecto correspondiente.
3.1	Asignar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) para identificar cada riesgo.
3.2	Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalle. Para identificar el riesgo, pueden utilizarse una variedad de técnicas tales como: revisión de documentación del proyecto, técnicas de recolección de información (tormenta de ideas, entrevistas), análisis FODA, lista de chequeo, etc.
3.3	Registrar las condiciones o eventos previos que dan lugar a los riesgos identificados. Es posible que una causa pueda generar más de un riesgo identificado.
4.1	Indicar la probabilidad de ocurrencia asignada al riesgo, marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.2	Indicar el impacto del riesgo en la ejecución de la obra marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.3	La puntuación del riesgo se obtiene automáticamente multiplicando la probabilidad de ocurrencia y el impacto estimado. Asimismo, se determina de manera automática la prioridad del riesgo motivo de análisis (alta, moderada, baja), teniendo en cuenta los criterios definidos en la matriz de probabilidad e impacto (Anexo N° 2).
5.1	<p>Deberá seleccionar con una X la estrategia a desarrollar. Para ello, conforme a la metodología del PMBOK, se precisa lo siguiente:</p> <p>Mitigar el riesgo implica reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo a través de acciones específicas. Las acciones tendientes a reducir la probabilidad no necesariamente son las mismas para disminuir el impacto del riesgo.</p> <p>Evitar el riesgo implica eliminar la(s) causa(s) generadora(s) del riesgo. Debe tenerse en cuenta que en determinados casos, evitar el riesgo puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto.</p> <p>Aceptar el riesgo implica reconocer el riesgo y determinar, de ser el caso, las medidas a adoptar si el riesgo se materializa.</p> <p>Transferir el riesgo implica trasladar el impacto de un riesgo a un tercero, junto con la responsabilidad de la respuesta.</p>
5.2	Detallar el indicador que alertará sobre la materialización del riesgo y que habilitará a poner en práctica la estrategia de respuesta al riesgo.
5.3	Detallar las acciones que se realizarán para dar respuesta a los riesgos identificados, conforme a la estrategia seleccionada en el numeral 5.1

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.090	0.090					
	Alta	0.70	0.070	0.070	0.140				
	Moderada	0.50	0.050	0.050	0.100				
	Baja	0.30	0.030	0.030	0.060	0.120			
	Muy Baja	0.10	0.010	0.010	0.020	0.040	0.080		
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80		
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto		
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada			




J. ZUNINI O.
F-15822

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 110 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

Anexo 8.2: Modelo Presentación de tomos, planillón y CD's

LOGO
CONSULTOR

CONTRATO - CONCURSO



TITULO DEL PROYECTO

INFORME DE AVANCE N° 01
(REV.0)

TOMO I

DESCRIPCIÓN:

- ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA EXISTENTE

FECHA

LOMO:


 CONTRATO
CONCURSO

 TITULO DE
PROYECTO

 INFORME DE
AVANCE N° 01
(REV.0)


 TOMO I

 LOGO
CONSULTOR

 FECHA

LOGO
CONSULTOR

CONTRATO - CONCURSO



TITULO DEL PROYECTO

INFORME DE AVANCE N° 01
(REV.0)

ANEXO: PLANOS
TOMO I

FECHA


 CONTRATO - CONCURSO
 TITULO DEL PROYECTO

LOGO
CONSULTOR

INFORME DE
AVANCE N° 01
(REV.0)
TOMO I

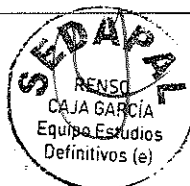
DESCRIPCIÓN:

- EST. MECÁNICA DE SUELOS
- EST. TOPOGRÁFICO
- DIAGN. DEL SIST. EXISTENTE

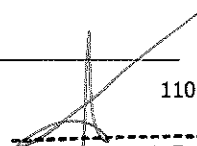
FECHA


Nota:

- En caso sea un informe de subsanación de observaciones, se deberá indicar:
 - 1era Subsanación del Informe de Avance N° 1 (Rev.1)
- El contenido del informe varía acorde a lo señalado en los Términos de Referencia ítem 5.11.1 y el Plan de Trabajo General aprobado.



110


J. ZUNINI O.
F-15322

	FORMULARIO	Código : GPOFO086 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2018.09.18 Página : 111 de 111
	Requerimiento del Servicio de Consultoría de Obra	

- En caso de planillones incluir un índice de planos, indicando la cantidad de lámina en cada plano.

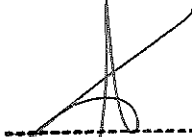
Anexo 8.3: Modelo Membrete de Planos

LOGO CONSULTOR	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA		
CONTRATO - CONCURSO TITULO DEL PROYECTO			
PLANO DE: PLANOS GENERALES / ESPECIALIDAD / ESTUDIO NOMBRE DEL PLANO TRAMO / ESTRUCTURA			PLANO N°: <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; text-align: center;">PG-01</div> 1 DE 10
RESPONSABLE DEL DISEÑO:	DIRECTOR DEL ESTUDIO:	ESCALA:	INFORME: INFORME DE AVANCE N° 01
APROBADO POR: GER. DE PROYECTOS Y OBRAS		FECHA: 16 DE NOVIEMBRE 2020	VERSIÓN: REV.0

Nota:

- En caso sea un informe de subsanación de observaciones, se deberá indicar:
 - 1era Subsanación del Informe de Avance N° 1 (Rev.1)




J. ZUNINI O.
F-15822