

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2022-MDC/CS-01 PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **BASES ADMINISTRATIVA INTEGRADAS**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: “REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL, DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY-YARINA- PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCION-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION.  
RUC N° : 20207763820  
Domicilio legal : AV. FERNANDO BELAUNDE TERRY. S/N IV-  
CONSTITUCIONOXAPAMPA-PASCO  
Teléfono :  
Correo electrónico : mesadepartes@municonstitucion.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de saldo a obra **“REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL, DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY-YARINA-PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCION-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 00/ SOLES S/. 5,136,348.00** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **noviembre 2022**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 5,136,348.00 [CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 00/ SOLES] VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV</b>	<b>S/. 4,622,713.20 [CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS TRECE CON 20/ SOLES], 90% DEL VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/. 5,649,982.80 [CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS CON 80/ SOLES], CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesorio.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/. 5,136,348.00 [CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 00/ SOLES] VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV	S/. 4,622,713.20 [CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS TRECE CON 20/ SOLES], 90% DEL VALOR REFERENCIAL	S/. 3,917,553.56 [TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 56/ SOLES], 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]	S/. 5,649,982.80 [ CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS CON 80/ SOLES], CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL	S/. 4,788,121.02 [CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIUNO CON 02/ SOLES], 110% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolucion Gerencial N°274-2022-MDC/GM 21/11/2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolucion Gerencial N°269-2022-MDC/GM 10/11/2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Menores a 8UIT

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### 19-RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO 09- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDES**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO VEINTE (120)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: <b>Cajá de la Municipalidad Distrital de Constitucion.</b>
Recoger en	: <b>Sub Gerencia de Logística</b>
Costo de bases	: Impresa: <b>S/ 10.00 (Díez con 00/100 Soles)</b>
Costo del expediente técnico	: Impreso: <b>S/ 1,157.00 (Un Mil Ciento Cincuenta y Siete con 00/100 Soles)</b> Digital: <b>S/10.00 (Díez con 00/100 Soles)</b>

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso

libre y gratuito.

#### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N.º 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N.º 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N.º 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N.º 006-2017-JUS, TUO de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27867-Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Manuales de Infraestructura Vial del MTC

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles (S/.) y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera*

de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]**
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Presentar CARTA FIANZA y/o Retención del Monto Total de la garantía de fiel cumplimiento del contrato (D.U. N° 020-2022)
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Presentar CARTA FIANZA
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
  - k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
  - l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
  - m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
  - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
  - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
  - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
  - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
  - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Constitución, sito en la Avenida Fernando Belaunde Terry. S/N. IV ETAPA-CONSTITUCIONOXAPAMPA-PASCO.**

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará uno (01) adelantos directos por el **(10 %)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **Adelanto** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante **carta fianza o póliza de caución** y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en **en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Constitución, sito en la Avenida Fernando Belaunde Terry. S/N. IV ETAPA-CONSTITUCIONOXAPAMPA-PASCO.**

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **20 %** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **07** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **VEINTE (20)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**PARA LA CONTRATACION DE UN (01) EJECUTOR DE OBRAS PARA EL SALDO DEL PROYECTO "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY-YARINA-PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO"**

#### 1) GENERALIDADES:

Proyecto	: EJEUCUCION DEL SALDO DE OBRA: "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY-YARINA-PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO".
Ubicación	
Distrito	: CONSTITUCION
Lugar	: COMUNIDADES NATIVAS DE YARINA, PUERTO LIBRE, PUERTO AMISTAD
Provincia	: OXAPAMPA
Región	: PASCO
Nombre del PIP	: "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY-YARINA-PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO".
Código Único de Inversiones	
Valor referencial	: S/. 5'136,348.00
Plazo de ejecución	: 120 d.c.

#### 2) DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de un ejecutor de obra para la ejecución del SALDO de la Obra: "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY-YARINA-PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO".

#### 3) FINALIDAD PUBLICA DEL PROYECTO:

El objetivo que se pretende lograr mediante la ejecución del proyecto es que exista adecuados servicios de viabilidad en las Comunidades nativas de Yarina, Puerto Libre, Puerto Amistad distrito de Constitución, Provincia de Oxapampa, departamento de Pasco.

#### 4) REQUERIMIENTO DE INCLUSIÓN DE CLAUSULA ANTICORRUPCION EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

EL CONTRATISTA, declara que ni él, ni ninguno de los consorciados, socios o empresas vinculadas, o agentes, ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar, recibir u ofrecer ningún acuerdo o pacto ilegal que represente algún beneficio en el procedimiento de selección o para la formalización del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo

LA ENTIDAD, queda facultada a declarar la resolución del Contrato por cualquier acto efectuado por EL CONTRATISTA, conforme a lo establecido en el párrafo precedente durante la ejecución del contrato.

**5) EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**5.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**1) Denominación de la Contratación**

Contratación de la ejecución del saldo de la obra: " REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY-YARINA-PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO "

**2) OBJETIVOS**

**I. OBJETIVO CENTRAL**

El diagnostico nos ha presentado la descripción detallada de la problemática actual que aqueja al distrito de Ahuac y sus características como un problema social carente de un servicio que mejore las condiciones actuales; por lo expuesto en el presente diagnostico se ha llegado a evidenciar explícitamente esta problemática, es por ello que frente al problema identificado se ha planteado el objetivo del proyecto:

"BRINDAR ADECUADAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE YARINA, PUERTO LIBRE, PUERTO AMISTAD

**II OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Lograr ahorros en costos de operación y tiempos de viajes, menos desgaste de llantas y vehículos, mayor vida útil de los automotores, menos incomodidades y sufrimiento de los pasajeros y operadores.
- Beneficios por aumento del valor de las tierras proximas y alejadas del proyecto en la zona de influencia.

**6) UBICACIÓN, ACCESOS AL PROYECTO Y PLANO DE CIERRE DE BRECHAS**

**6.1. Ubicación geográfica y política**

El Distrito de Constitución, se localiza en la margen derecha del río Palcazu, entre Puerto Bermudez y Puerto Inca de la provincia de Oxapampa Region Pasco; a una altitud de 240 m.s.n.m.; y presenta un crecimiento urbano moderado.

**2.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

La carretera en estudio se localiza en el Distrito de constitución, en la Provincia de Oxapampa, en el Departamento de Pasco, con una longitud de 12.541 Km.

A lo largo del emplazamiento del tramo en estudio se atraviesan vastas áreas de terreno, las cuales están siendo destinadas principalmente a las actividades de Agricultura, y como segunda actividad, se complementa con la Ganadería.

**La carretera en estudio políticamente se encuentra ubicado en el:**

Departamento : Pasco

Provincia : Oxapampa

Distrito : Constitución

Lugar : Comunidades nativas de Yarina, Puerto Libre, Puerto Amistad

**Geográficamente el proyecto se ubica en las Coordenadas:**

Carretera Fernando Belaunde T. (Inicio de Tramo):

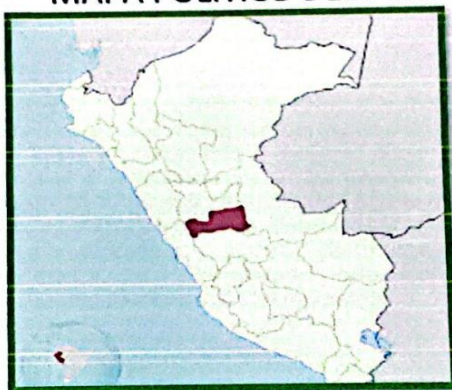
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarro

497761.9112 Este  
8905921.1945 Norte  
CCNN Puerto Libre (Final Tramo):  
507376.1231 Este  
8904341.4564 Norte

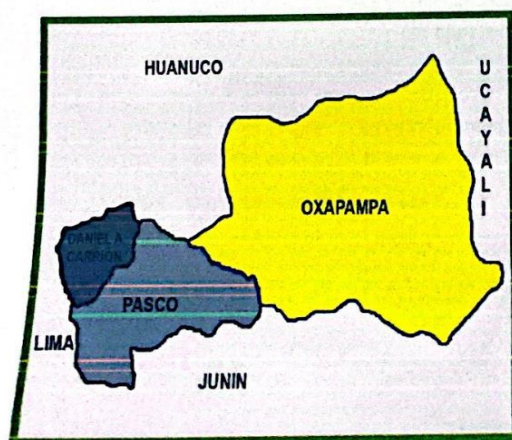
Las coordenadas UTM donde se ubican los centros poblados más importantes del tramo en estudio son:

Item	Descripción	Progresiva	NORTE (N)	ESTE (E)	COTA (Z)
1.00	CC.NN Santa Rosa	Km. 1+600	8905809.83	499231.07	247
2.00	CC.NN La Unión	Km. 3+100	8905568.41	500515.17	265
3.00	CC.NN Yarina	Km. 7+500	8905652.87	503963.17	237
4.00	CC.NN Puerto Libre	Km. 12+416	8904356.84	507370.29	236

### MAPA POLÍTICO DEL PERÚ



### MAPA PROVINCIA DE OXAPAMPA



### MAPA DISTRITO DE CONSTITUCIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano

## 2.2. VÍAS DE ACCESO

El acceso a la carretera en ejecución es a través de la ruta Lima – Oxapampa (Villa Rica) – Puerto Bermúdez – Desvío Carretera Fernando Belaunde Terry (Distrito de Constitución) – Yarina – Puerto Libre. El recorrido desde Lima se hace aproximadamente en 16 horas, haciendo un total de 647.00 km.

CUADRO N° 1: VÍAS DE ACCESO

TRAMO	DISTANCIA (KM)	TIEMPO (MIN)	TIPO DE VEHICULO
Lima - Oxapampa	385.00	540 min.	Bus
Oxapampa – Villa rica	71.00	150 min.	Automóvil
Villa Rica – Puerto Bermúdez	112.00	210 min.	Automóvil
Puerto Bermúdez – al Desvío Carretera Fernando Belaunde Terry (Distrito de Constitución) – Yarina – Puerto Libre	74.00	60 min.	Automóvil
<b>TOTAL</b>	<b>647.00 Km</b>	<b>960.0 min.</b>	

## 2.3. CLIMA

Se caracteriza por tener un clima cálido sub tropical húmedo típico de la selva. La temperatura promedio es de 25.5°C. Las temperaturas promedio mensuales fluctúan entre 24.6° C y 25.8° C, las temperaturas más bajas se presentan en el tercer trimestre del año y las más altas en el último trimestre. Las temperaturas extremas fluctúan entre los 15 °C (la más baja) y 33 °C (la más alta), siendo 15 °C la oscilación promedio entre temperaturas extremas máximas y mínimas. Siendo las épocas húmedas y lluviosas en los meses de octubre a marzo y épocas de mayo a Setiembre, el distrito particularmente presenta lluvias y días soleados todo el año. La precipitación total anual para ciudad Constitución es de 3312.9 milímetros.

## 2.4. RECURSOS BÁSICOS DEL PROYECTO

### Materiales

Los insumos de ferretería en general para la elaboración del presente proyecto fueron cotizados en la ciudad de Huánuco.

### Humanos

La mano de Obra calificada (Maestro de Obra y Operarios) será de la ciudad de Constitución, los peones serán de la zona, fomentando así el empleo temporal

## 2.5. UBICACIÓN DE CANTERAS

Cantera de material para base granular

**CANTERA 1 : YARINA KM 8+350**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarro  
Urbano

1. DESCRIPCIÓN ACTUAL DEL ÁREA DEL PROYECTO

3.1. POBLACIÓN ACTUAL

3.1.1. POBLACIÓN BENEFICIADA

Las localidades del área de influencia son Puerto Yarina, Puerto Libre y Puerto Amistad. La población en total del área de influencia asciende a 1448 habitantes con 290 familias.

3.1.2. ÁREA DE INFLUENCIA

El área de influencia de una carretera es aquella servida por la vía en sus inmediaciones y sobre la cual incide el desarrollo de las actividades socio económico, por ser la infraestructura vial una de sus principales condicionantes.

Delimitarla tiene como objetivo identificar y cuantificar todas las actividades existentes y futuras que resultarán afectadas por la puesta en marcha del proyecto.

Cabe hacer notar que el proyecto no influirá de manera decidida en todo el espacio físico definido como área de influencia; pero con mayor incidencia en la zona vinculada estrechamente con la vía y en menor grado en las zonas adyacentes.

3.1.3. DEMOGRAFÍA

Población en las áreas de influencia del proyecto:

CUADRO N° 2: POBLACIÓN 2012

56POBLACIÓN 2012	FAMILIAS	POBLACIÓN
Puerto Libre	95	473
Puerto Libre	76	379
Puerto Amistad	119	596
TOTAL	290	1448
FUENTE: Padrón General de Comuneros 2012 / INEI		


3.2. SERVICIOS EXISTENTES

Los servicios básicos disponibles en la zona afectada son limitadas, puesto que está ubicada en una zona rural donde el apoyo del estado es restringido, por falta de la realización de los estudios de pre inversión (proyectos) y gestión por parte de sus autoridades, para dotar a la población de los servicios básicos.

3.2.1. EDUCACIÓN

En cuanto a educación en las localidades se tiene las siguientes instituciones educativas como se muestra a continuación:

CUADRO N° 3: INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL LA LOCALIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarro  
Urbano

Código modular	Código de local	Nombre	Nivel / Modalidad	Centro Poblado	Alumnos (2011 P.)	Docentes (2011 P.)	Secciones (2011 P.)	Turno
427609	409206	34592	Primaria	Yarina	84	3	6	Mañana
596825	426022	34141	Primaria	Puerto Libre	41	2	6	Mañana
221853	408099	34372	Primaria	Puerto Amistad	52	2	6	Mañana
1219492	415561	Yarina	Secundaria	Yarina	49	4	5	Mañana
1161041	409150	Vicente Pishagua Ruiz	Secundaria	Puerto Libre	28	5	5	Mañana
1952908	1952908	Virgen de Chapi	Inicial no Escolarizado	Yarina				Mañana
1961301	1961301	Gotitas del saber	Inicial no Escolarizado	Puerto Libre				Mañana
1143442	409032	Luz de esperanza	Inicial - Jardín	Puerto Amistad	17	1	3	Mañana
TOTAL					271	17	31	

FUENTE: Escala 2011

Como se observa en el cuadro la cantidad de alumnos son 271 y los docentes son 17 teniéndose una atención educativa por cada profesor para 15.94 alumnos. Actualmente la mayoría de la población de la zona de influencia tiene mucho interés en hacer estudiar a sus hijos en edad escolar, para su formación en nivel secundario y superior acuden a la ciudad de Constitución, Pucallpa, Tingo María y otras provincias cercanas de acuerdo a sus posibilidades económicas, también existen pobladores que no disponen de la economía necesaria para brindar niveles educativos superiores a sus hijos, participando estos activamente en las actividades agrícolas.

### 3.2.2. SALUD

En cuanto a salud la población del área de influencia dispone de tres puestos de salud en las localidades de Puerto Yarina, Puerto Libre y Puerto Amistad solo para atender casos leves, Para los casos graves o emergencia la población tiene que trasladarse a la ciudad de Constitución o a la ciudad Pucallpa para su respectiva atención. Debido a la situación actual del camino vecinal el tiempo de demora es de aproximadamente 55 min, este tiempo es significativo al momento de atender un caso de emergencia, pudiendo significar a veces la muerte por falta de una atención a tiempo.

Las enfermedades más frecuentes en niños, jóvenes y adultos son:

- Neumonía.
- Bronquitis.
- Gripe.
- Diarrea.
- Asma.
- Conjuntivitis.
- Caries dental.
- Artritis, reumatismo, ITU (infección del tracto urinario), entre otros.

La salud está en relación directa con las condiciones de vida de la población; en el distrito se registra un bajo índice de mortalidad, pero si, un marcado índice de morbilidad. La problemática de la salud se centra en la escasez de recursos para afrontar las principales causas de morbilidad; sobre todo la escasez de medicinas, servicios de salubridad y falta de una cultura preventiva.

La salud está en relación directa con las condiciones de vida de la población; en el distrito se registra un bajo índice de mortalidad, pero si, un marcado índice de morbilidad. La problemática de la salud se centra en la escasez de recursos para afrontar las principales causas de morbilidad; sobre todo la escasez de medicinas, servicios de salubridad y falta de una cultura preventiva.

La salud está en relación directa con las condiciones de vida de la población; en el distrito se registra un bajo índice de mortalidad, pero si, un marcado índice de morbilidad. La problemática de la salud se centra en la escasez de recursos para afrontar las principales causas de morbilidad; sobre todo la escasez de medicinas, servicios de salubridad y falta de una cultura preventiva.

La salud está en relación directa con las condiciones de vida de la población; en el distrito se registra un bajo índice de mortalidad, pero si, un marcado índice de morbilidad. La problemática de la salud se centra en la escasez de recursos para afrontar las principales causas de morbilidad; sobre todo la escasez de medicinas, servicios de salubridad y falta de una cultura preventiva.

del Distrito de Bermúdez la mayoría no se encuentra afiliado a ningún seguro, es por ello que son 13, 582 habitantes que no tienen seguro alguno, y son las personas menores de 30 años los que mayormente no están afiliados en cambio los mayores de 30 años la mayor parte están afiliados, tal como se observa en el cuadro.

**CUADRO N° 4: POBLACIÓN TOTAL, POR AFILIACIÓN A ALGÚN TIPO DE SEGURO DE SALUD. SEGÚN DISTRITO Y GRUPOS DE EDAD**

DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y GRUPOS DE EDAD	TOTAL	AFILIADO A ALGÚN SEGURO DE SALUD			
		SIS (SEGURO INTEGRAL DE SALUD)	ESSALUD	OTRO SEGURO DE SALUD	NINGUNO
Distrito PUERTO BERMUDEZ	23028	7820	1223	419	13582
Menos de 1 año	666	359	31	15	261
De 1 a 14 años	9538	5451	492	159	3442
De 15 a 29 años	5962	1193	227	117	4428
De 30 a 44 años	4018	507	296	73	3147
De 45 a 64 años	2342	259	149	50	1886
De 65 y mas años	502	51	28	5	418

FUENTE: <http://desa.inei.gob.pe/censos2007/tabulados/>

Según las fichas socioeconómicas del SISFOH, llenadas en las 3 comunidades del área de influencia del proyecto, a 133 familias con un total de población de 541, se concluye que 434 habitantes tienen un seguro de Salud que es el SIS (Seguro Integral de Salud) o ESSALUD y 107 habitantes no están afiliados a ningún tipo de seguro, tal como se muestra en el siguiente cuadro 30:

POBLACIÓN DE LAS LOCALIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA AFILIADOS A ALGUN TIPO DE SEGURO

**CUADRO N° 5: POBLACIÓN DE LAS LOCALIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA AFILIADOS A ALGÚN TIPO DE SEGURO**

LOCALIDADES PUERTO LIBRE, PUERTO YARINA Y PUERTO AMISTAD	TOTAL	AFILIADO A ALGÚN SEGURO DE SALUD		
		SIS (SEGURO INTEGRAL DE SALUD)	ESSALUD	OTRO SEGURO DE SALUD
Con Seguro	434	404	30	0
Sin Seguro	107	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>541</b>			

FUENTE SISFOH - Municipalidad Distrital de Constitución

### 3.2.3. SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Actualmente las viviendas del área de influencia no disponen de energía eléctrica, es decir el 100% de la vivienda no cuentan con este servicio según la ficha socioeconómica llenada por el SISFOH en las 3 localidades de influencia del proyecto. Solo el 2.26% de las viviendas son las que tienen electricidad a través de paneles solares instalados por ellos mismos, el 97.74% usa como alternativa mecheros, lámparas o velas para el alumbrado de sus viviendas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

### 3.2.4. SERVICIO DE AGUA

Actualmente las localidades del área de influencia del proyecto no cuentan con un sistema de agua potable y saneamiento. La procedencia del agua a las viviendas se muestra a continuación:

**CUADRO N° 6: PROCEDENCIA DEL AGUA A LAS VIVIENDAS**

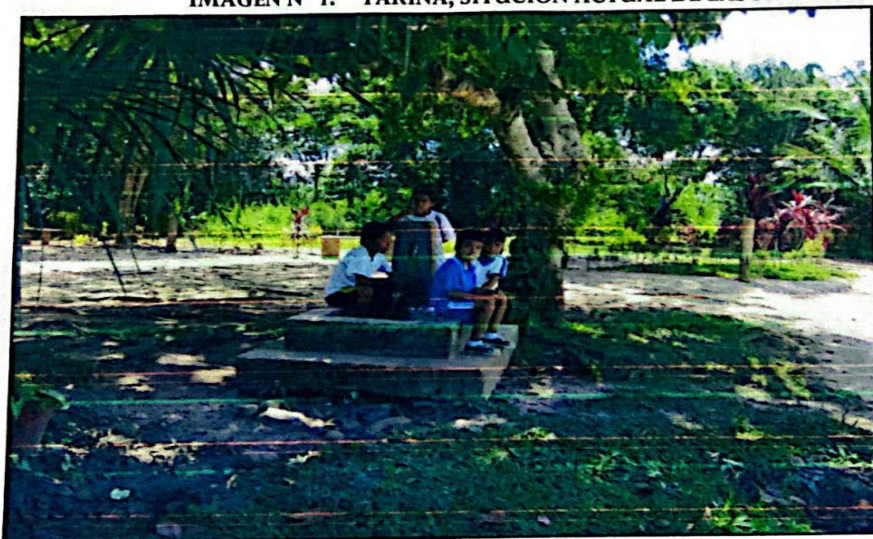
RUBRO	N° DE ENCUESTADOS	%
Pilón de uso publico	2	1.5
Pozo	31	23.3
Rio, Acequia, manantial o similar	100	75.2
<b>TOTAL</b>	<b>133</b>	<b>100</b>

FUENTE: SISFOH - Municipalidad Distrital de Constitución

Como se puede ver en el cuadro 31, el 75.2% de las viviendas consume agua de un Río, acequia, manantial o similar; el 23.3% de las viviendas consumen agua de pozo construidos artesanalmente por ellos mismos; el 1.5% de las viviendas hacen uso de un pilón de uso público, dichas piletas han sido construidas en las localidades de Puerto Yarina y Puerto Libre cuando a un no se creaba el Distrito de Constitución, por la municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez, en la actualidad dichas piletas han colapsado en su mayoría, encontrándose en funcionamiento 3 de ellas en la localidad de Yarina.

La forma de abastecimiento es por medio de galones y tinas. El 80% consume agua hervida, el 10 % de la población consume agua clorada y solo el 10 % consume agua cruda.

**IMAGEN N° 1: YARINA, SITUACIÓN ACTUAL DE LAS PILETAS**



### 3.2.5. SERVICIO DESAGÜE

Las localidades de influencia del proyecto no cuentan con desagüe para eliminar sus excretas y aguas residuales. Sus servicios higiénicos están conectados a dos rubros como se muestra a continuación:

**CUADRO N° 7: EL SERVICIO HIGIÉNICO (WATER, LETRINA, ETC). QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADO**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano

RUBRO	N° DE VIVIENDAS ENCUESTADAS	%
Pozo ciego o negro / letrina	128	96.2
Río, acequia o canal	1	0.8
No tiene	4	3.0
<b>TOTAL</b>	<b>133</b>	<b>100</b>

FUENTE: SISFOH - Municipalidad Distrital de Constitución

El 96.2% de los hogares cuentan con pozos ciegos, el 3% de las familias elimina sus heces en el campo, el 0.8% de las familias tienen sus servicios higiénicos conectados o con salida a un Río, acequia o canal. Los pozos ciegos y servicios higiénicos en su gran mayoría se encuentran en mal estado, presentan olores fuertes contaminando así el medio ambiente.

IMAGEN N° 2: LETRINAS EN MALAS CONDICIONES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA



### 3.3. ACTIVIDADES ECONÓMICAS

#### 3.3.1. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

Entre las principales líneas de cultivo son el achiote, plátano, arroz, frijol, yuca y maíz, las que se desarrolla en las tres localidades del área de influencia; teniéndose en total de área disponible es 1500 has, de las cuales se tiene 735 has cultivadas, pero se realiza un análisis de los cultivos agrícolas, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 8: ACTIVIDAD AGRÍCOLA DE LA ZONAS DE INFLUENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Obras

ACTIVIDAD AGRICOLA DE LA ZONA DE INFLUENCIA				
CULTIVOS	PUERTO YARINA	PUERTO LIBRE	PUERTO AMISTAD	SUPERFICIE TOTAL Has.²
ACHIOTE	96.5	50	90	236.5
PLATANO	34	21.75	33.5	89.25
ARROZ	86	31.5	32	149.5
FRJOL	26.5	0.5	25	52
YUCA	77.5	34.5	36	148
MAIZ	35.5	1.5	23	60
TOTAL	356	139.75	239.5	735.25
TOTAL HAS DISPONIBLES	1500			1500

Fuente: Información obtenida de la zona de estudio

Como se puede observar en la zona se está produciendo estos productos agrícolas que son rentables. Según el estudio y trabajo de campo realizado en el área de influencia del proyecto, se tomó como referencia estos cultivos como achiote, plátano, arroz, frijol, yuca y maíz, debido a que son los cultivos que más tienen la población.

En el análisis comparativo de cultivo se tomó como unidad de medida una hectárea para la campaña 2011-2012 y se obtuvieron luego de obtener y deducir los ingresos totales menos los costos totales, obteniendo al final la utilidad neta por hectárea.

La productividad promedio anual del achiote es 1,210 kilos por hectárea, plátano 11,290 kilos por hectárea, arroz 1,500 kilos por hectárea, frijol 1,440 kilos por hectárea, yuca 12,010 kilos por hectárea y maíz 1,560 kilos por hectárea.

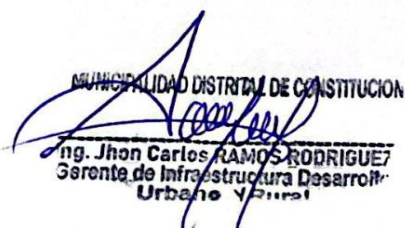
A continuación, se muestra los rendimientos, producción y consumo de los productos agrícolas.

### 3.3.2. PRODUCCIÓN PECUARIA

La producción pecuaria es similar a la producción agrícola, cambia en función al ecosistema predominante, así tenemos, pero en menor proporción tales como conejos y aves corral en todo el ámbito del proyecto. Mayormente solo para su autoconsumo.

### 3.3.3. ACTIVIDAD COMERCIAL

El sistema de comercialización de los productos agrícolas se realiza con las mismas características que en cualquier otra zona del valle del río Pichi Palcazú, donde participan tres elementos claramente definidos (Agricultor- Intermediario - Consumidor), donde el intermediario es el mayor favorecido en términos de beneficios económicos, obteniendo altas utilidades por la compra al agricultor a precios bajos, el agricultor en su condición de productor frecuentemente incurre en pérdidas por los bajos precios que recibe por la venta de su producción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

## 2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

### 4.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente servicio de consultoría es elaborar el estudio definitivo a nivel de expediente técnico de saldo de obra para la culminación de la obra: "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY-YARINA-PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN-PROVINCIA DE OXAPAMPA-PASCO",

### 4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Dotar del servicio de transporte y transitabilidad entre las Comunidades de Centro Yarina, Puerto Libre y Puerto Amistad.

### 4.3. LAS METAS DEL PROYECTO

- Continuidad de la construcción de plataforma de carretera: 12.541 Km.
- Continuidad de la construcción de pavimento estabilizado (Suelo -Cemento): 12.541 Km
- Continuidad de la construcción de puente L = 14.5 m.
- Continuidad de la construcción de alcantarillas, de TMC de 36": 16 Unidades
- Continuidad de la construcción de alcantarillas, de TMC de 48" 25 Unidades
- Construcción de badenes de concreto y mampostería (07 und)
- Construcción de cunetas: 13,120.00 metros.
- Señalización (Señales informativas 7 und, Señales reguladoras 5 und, Señales preventivas 39 und, 13 postes kilométricos)
- Actividades de mitigación
- Actividades de Monitoreo

## 3. ASPECTOS GENERALES DE LOS ESTUDIOS DE INGENIERÍA

### 5.1. ESTUDIO DE TRÁFICO

#### Objetivo

La estimación del tráfico -Volumen Medio Diario Anual- que se prevé circulará por la carretera en estudio y su evolución durante la vida útil de la misma, es uno de los aspectos fundamentales para la determinación de los parámetros de diseño de la carretera, así como definir las políticas del mantenimiento.

#### Método de control

Se ha optado por el conteo vehicular mediante medios manuales durante 24 horas del día, para lo cual se ha establecido una brigada de control de tráfico.

#### Estación de control

Se ha elegido una estación de cobertura para el registro de tráfico vehicular durante 24 horas del día en la Localidad del Centro Yarina ubicado en la progresiva 8+950 de la carretera en estudio, cuyas características se describe a continuación:

Tramo: Desvío Carretera Fernando Belaunde Terry, Yarina – Puerto Libre.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

Estación: Centro Yarina.

CUADRO N° 9: REGISTRO DE TRÁFICO Y CALSIFICACIÓN VEHICULAR

TRAMO	RUTA	ESTACION	SENTIDO	IMD	TIPO DE VEHICULO										
					AUTOMOVIL	CAMIONETA	CAMIONETA RURAL	MICROBUS	OMNIBUS 2E	OMNIBUS 3E	CAMION 2E	CAMION 3E	CAMION 4E	SEMI TRAILER	TRAILER
TRAMO DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY - YARINA - PUERTO LIBRE		E-1	E	10	3	2	2	-	-	-	3	-	-	-	-
			S	8	2	1	1	-	-	-	2	-	-	-	-
			E + S	18	5	3	3	-	-	-	5	-	-	-	-
			%	100.0	31.3	18.8	18.8	-	-	-	31.3	-	-	-	-

FUENTE: Estudio de Censo, Clasificación Vehicular y Encuesta de Carga y Pasajeros - 2020  
ELABORACIÓN: Consultor

### Análisis de resultados

Se observa que el tráfico no es permanente, la mayoría de los vehículos son ligeros.

Una vez obtenido el volumen del tránsito para los diferentes tipos de vehículo, se calculó el Índice Medio Diario IMD correspondiente, el mismo que se observa a continuación.

### PROYECCIÓN DE TRÁFICO IMD (Veh/día)

Tasa de crecimiento poblacional (%)= 3.00  
Tasa de crecimiento PBI departamental (%)= 3.00  
Periodo de diseño (años)= 10 2020 - 2030

TIPO DE VEHÍCULOS	PROMEDIO DIARIO		TASA DE CREC. (%)	IMD PROYECTADO
	IMD	DISTRIB (%)		
Autos	6	28.10	3.00	8
Camionetas Pick Up	5	20.92	3.00	6
Camioneta Rural	5	21.57	3.00	6
Micro	0	0.00	3.00	0
Ómnibus 2E	0	0.00	3.00	0
Ómnibus 3E	0	0.00	3.00	0
Camión 2 E	6	29.41	3.00	8
Camión 3E	0	0.00	3.00	0
TOTAL	22	100.00		29

IMD proy. = 29 veh/día

Para la proyección de tráfico se ha empleado la siguiente fórmula:

$$Tr = T (1 + R)^n$$

Donde:

Tr = Proyección de tráfico en años "n"  
T = IMD promedio del periodo de analisis  
R = Tasa de crecimiento poblacional aplicada  
n = Periodo de diseño

## 5.2. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO

### 5.2.1. PLANEAMIENTO

Se denomina Sistema Geodésico Oficial, al conjunto conformado por la Red Geodésica Horizontal Oficial y la Red Geodésica Vertical Oficial, que están a cargo del Instituto Geográfico Nacional (IGN). Está materializado por puntos localizados dentro del ámbito del territorio nacional, mediante monumentos o

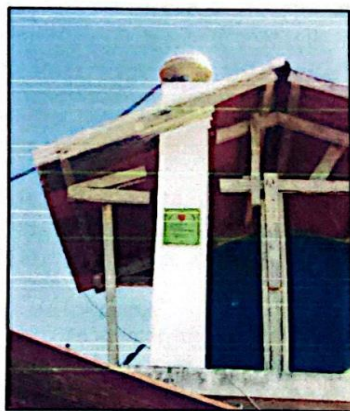
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

marcas, que interconectados permiten la obtención conjunta o por separado de su posición geodésica (coordenadas), altura o del campo de gravedad, enlazados a los sistemas de referencia establecidos.

Con el objetivo de realizar el proceso de Georreferenciación del proyecto "REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL, DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY – YARINA – PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCION - PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO", la Municipalidad Distrital de Constitución, en concordancia con la normatividad vigente (Resolución Jefatura N° 139-2015/IGN/UCCN, "Norma Técnica para posicionamiento Geodésico Estático Relativo con receptores del sistema satelital de navegación global"), para la correcta georreferenciación del proyecto y en coordinación con el jefe del proyecto ha contratado nuestros servicios para establecer 07 (siete) puntos de control terrestre o puntos de control geodésico, debidamente georreferenciados a la red geodésica geocéntrica nacional oficial (REGGEN), establecida por el Instituto Geográfico Nacional (IGN), previos a Realizar el Levantamiento Topográfico a Detalle del mencionado proyecto. Con lo planificado previamente, los trabajos de campo se dividieron en las siguientes actividades:

Primero, para georreferenciar en el ámbito del proyecto se decidió establecer siete (07) puntos Geodésicos de orden C, enlazado a la red peruana de monitoreo continuo, ubicado en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, de orden "0" y con código HC02".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural

Fuente: Establecido por el IGN.

#### TRABAJO DE CAMPO

- **Reconocimiento**

Una vez definido la ruta que nos permita cumplir con los objetivos y metas del proyecto, se realizó un reconocimiento minucioso de la franja de trazo con la participación del ingeniero geólogo, con el propósito de emplazar el eje de la vía atendiendo estrictamente a criterios técnicos y económicos.

- **Desbroce**

Antes de dar inicio al trazo geométrico se tuvo que desbrozar la vegetación existe en la franja del trazo.

- **Trazo del eje**

En estricto cumplimiento al Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018) y a las Normas para Diseño de Caminos Vecinales del MTC, se ha procedido a realizar el trazo geométrico.

- **Método: Trazo directo.**

El Error Máximo Permisible para el trazo en planta es  $E_{mp} = \pm 1^\circ$  en el ángulo de deflexión.

- **Nivelación de BMs y de estacas**

Una vez trazado el eje en planta se procedió a monumentar y nivelar los puntos de control altimétrico o BMs.

El Error Máximo Permisible para la nivelación de BMs es  $E_{mp} = \pm 0.03 \sqrt{K}$ . Donde K = Distancia en Km.

Luego se procedió a nivelar las estacas de eje de trazo.

- **Seccionamiento**

Se ha seccionado transversalmente en cada estaca y en los puntos críticos, donde se proyecta alguna obra de arte.

El seccionamiento se ha realizado a 20 metros a cada lado del eje, obviamente, se ha tomado una mayor distancia, cuando mayor es la pendiente transversal.

- **Inventario de obras de arte**

Con la participación activa de los profesionales a cargo de los capítulos de Geología, Mecánica de Suelos e Impacto Ambiental se ha realizado el inventario de las obras de arte y su dimensionamiento respectivo, para luego proceder al diseño de las obras.

- **Procesamiento de la información**

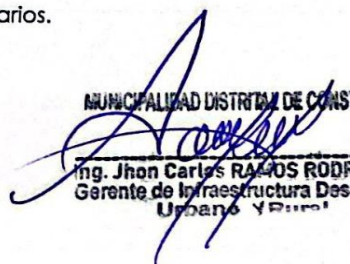
Se ha utilizado el software AIDC NS, Asistencia Integral para Diseño de Carreteras.

- **Dibujo de planos.**

Con la asistencia de la tecnología CAD, se ha elaborado planos varios en formato A1.

Luego de procesar la información de campo, se elaboró los siguientes planos:

- Plano Clave
- Planos de planta y perfil longitudinal
- Planos de secciones transversales.
- Diseños de badenes y alcantarillas.
- Diseños varios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural



### 5.3. ESTUDIO DE SUELOS

#### 5.3.1. GENERALIDADES

Con la finalidad de detectar volúmenes alcanzables y explotables de materiales adecuados, que satisfagan las demandas de la creación y mejoramiento de la carretera, en la calidad y cantidad que requiere la ejecución de la obra, se ha efectuado una investigación de los diversos tipos de materiales existentes en la zona, basándonos en los siguientes principios:

- La calidad de los materiales se juzgó según el uso que se le dará.
- Las canteras evaluadas son las de acceso más fácil, su explotación se realizará por procedimientos eficientes y de bajo costo.
- Su ubicación es la más cercana a la obra.
- Se verificó que los bancos de materiales, por su ubicación no tengan problemas legales.

#### 5.3.2. TRABAJOS DE CAMPO

Basados en referencias anteriores, se realizó un reconocimiento terrestre directo, lo cual fue determinante para localizar las fuentes de materiales más adecuadas.

Para establecer si las posibles fuentes de abastecimiento satisfacen las especificaciones de calidad, en los volúmenes deseables, se realizó una campaña de exploración y muestreo de las canteras eventualmente disponibles.

En las extensiones comprometidas por los posibles bancos, se ejecutaron calicatas exploratorias, cuando no se validaron por reconocimiento de contorno o de cortes o trincheras existentes. De estos bancos se tomaron muestras disturbadas representativas en cantidades suficientes.

En esta forma se seleccionaron las canteras más adecuadas, entre las disponibles, sobre la base de argumentos determinantes, como son los volúmenes disponibles, la calidad de los materiales con relación a los usos, la facilidad de acceso, los procedimientos de explotación y también la distancia de transporte.

Las canteras investigadas han sido las siguientes:

CUADRO N° 10: UBICACIÓN DE CANTERA

UBICACIÓN	MARGEN	ÁREA (m2)	PERÍMETRO (m)	OBSERVACIONES
8+350 CANTERA "A" N° 01	Izquierdo	3,260.50	229.48	La cantera a cielo abierto, se ha verificado que es apto para uso como material de afirmado y mejoramiento se ubica en la Comunidad Nativa de Yarina, a 8,950 km. antes del punto de inicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarro

### 5.3.3. ENSAYOS DE LABORATORIO

De las canteras para afirmado, que cumplen con los requerimientos del proyecto, se obtuvieron muestras representativas que cubren el espesor de la cantera, en las que se realizaron los siguientes ensayos de laboratorio:

Análisis Mecánico por Tamizado.	
D422	ASTM-
Límites de Consistencia.	
D4318	ASTM
Límite Líquido.	
Límite Plástico.	
Clasificación SUCS y AASHTO.	
D2487	ASTM

Ensayos para Propiedades Mecánicas (Canteras para afirmado)  
Proctor Modificado.

ASTM D1557

Valor Soporte de CBR.

ASTM D1883

Resistencia al desgaste del agregado grueso

Por abrasión

ASTM

C131, C535

Equivalente de Arena

ASTM D2419

Los valores obtenidos de los ensayos de agregados cumplen con los requerimientos para su uso indicados en las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito (ETG- CBBT -2008). Toda la información procesada, así como los diseños de mezclas de concreto con agregado  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  y con piedra: arena para  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ , se presenta en los certificados de los ensayos de laboratorio que se adjuntan.

### 5.4. INGENIERIA DEL PROYECTO

#### 5.4.1. NORMAS TÉCNICAS

Manual de Diseño Geométrico de Carreteras: DG-2018

Normas para Diseño de Caminos Vecinales

Manual de Ensayo de Materiales: EM-2000

Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras.

Manual Ambiental para Diseño y Construcción de Vías

#### 5.4.2. CLASIFICACIÓN DE LA VÍA SEGÚN NORMA DG -2018

Según su función: Sistema vecinal

Según su demanda: Trocha carrozable

Según condiciones orográficas: Tipo 2 (ondulado)

#### 5.4.3. TREN DE CARGA

Camión de unidad sencilla: C3/C4

Ómnibus: B3

#### 5.4.4. PARÁMETROS DE DISEÑO VIAL

- IMD : 29 vehículos/día.
- Longitud : 12+541 km.

CARACTERÍSTICA	VD = 30 KPH
Ancho de Calzada	5.60 m

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarro  
Urbano

CARACTERÍSTICA	VD = 30 KPH
Ancho de Bermas	0.80m c/lado
Bombeo	3.00%
Radio mínimo	25m
Sobreancho para $R \geq 30$ m	1.00m
Sobreancho para $R = 25$ m	2.00m
Peralte máximo	8%
Pendiente máxima	10.00%
Pendiente mínima	0.50%
Talud de relleno	1.5H:1V
Talud de corte	1H:1V
Banquetas	De acuerdo a la altura de corte > a 5.00 m
Cunetas triang. Sin revestir	0.60 x 0.30 m
Plazoleta de Cruce	Cada 500 m Ancho= 2.00 m Largo= 20.00 m

#### 5.4.5. DISEÑOS DE OBRAS DE ARTE

##### Alcantarilla Tipo I y Tipo II

La función de esta alcantarilla es recolectar aguas de discurrimento de las cunetas y las avenidas agua de las quebradas.

Se proyecta construir utilizando alcantarillas tipo TMC; de arco metálica corrugada de 36", 48" de diámetro, con bocales tipo A de concreto ciclópeo de entrada y salida con aletas de encauzamiento aguas arriba y abajo. Para el cálculo del diámetro de la alcantarilla se ha utilizado el software canales, que desarrolla la ecuación de Manning.

##### Puente

El puente se ubica en la Prog. 1+570 Km. tiene por finalidad permitir el paso continuo de los vehículos por las quebradas, ríos de mayor caudal en el proyecto, en donde no se presenta materiales de arrastre, que pudiera comprometer el libre discurrir del agua en condiciones de descarga máxima. El puente se encuentra construido sin embargo se encuentra inconcluso por lo que se plantea los trabajos para su finalización.

#### 5.4.6. DISEÑO DE OBRAS DE DRENAJE

##### Bombeo

Con fines de drenar las aguas que se precipitan sobre el ancho de calzada, se prevé en el proceso constructivo el bombeo o lomo de pescado, que es la inclinación a ambos lados del eje de la vía con una pendiente de 3.00 %.

##### Cunetas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

El drenaje de la superficie de rodadura se recibe en cunetas triangular de 0.60 x 0.30m. de ancho, las cuales evacuarán las aguas drenadas por medio de las alcantarillas tipo I y tipo II.

## **5.5. ESTUDIO DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL**

### **5.5.1. PLAZOLETAS DE CRUCE**

Con fines de mejorar la serviciabilidad y seguridad de la carretera, que debe ser privilegiada en todo sistema vial se proyecta la construcción de plazoletas de cruce de 20.00 metros de largo por 2.00 de ancho, con un intervalo de 500 metros aproximadamente.

En los lugares donde el corte cerrado lo permite, para facilitar el movimiento de tierras se debe realizar la excavación con estos fines ladera abajo.

### **5.5.2. SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL**

Las señales verticales como control de tránsito y seguridad vial deberán ser utilizadas de acuerdo a los requerimientos con el fin de prevenir, reglamentar u orientar en estricto cumplimiento del Manual de dispositivos de control de tránsito automotor para calles y carreteras 2016 del MTC.

### **5.5.3. SEÑALES PREVENTIVAS**

Tiene por objeto advertir al usuario de la existencia de peligro y su naturaleza.

### **5.5.4. SEÑALES REGULADORAS**

Limita, prohíbe o restringe el uso de la vía, cuya violación constituye delito.

### **5.5.5. SEÑALES INFORMATIVAS**

Guía al usuario proporcionándole información que le pueda ser útil.

### **5.5.6. POSTES DE KILOMETRAJE**

Se utiliza para indicar la distancia al punto de origen de la vía.


## **5.6. ESTUDIO DE ASPECTOS MEDIO AMBIENTALES**

El enfoque del Estudio de Impacto Ambiental para el proyecto REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL, DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY – YARINA – PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA DE OXPAMPA - PASCO. Se basa en una política de clasificación el que utiliza el Banco Mundial en su directriz sobre evaluaciones ambientales. Específicamente este tipo de proyecto requiere de un estudio de impacto ambiental de categoría B, que consiste en un estudio de impacto integral cuyo tema principal es determinar si los impactos previstos de la actuación tendrán un efecto significativo sobre la calidad del medio humano. Los impactos que son consecuencia de las actuaciones propuestas en el proyecto se ubican en la categoría de corto plazo y la que ocurre en la fase de construcción, además se considerara como un aspecto relevante los efectos directos e indirectos. Los efectos directos, los que podrían ser provocados por la actuación y ocurrencia en el mismo sitio del proyecto considerándose una franja de 500 m a cada lado a lo largo del eje vial: los efectos indirectos los que pueden ser provocados por la actuación y se producen más tarde en el tiempo o a cierta distancia, aunque son razonablemente predecibles. Estos efectos podrán incluir impactos que inducen efectos relacionados con los cambios inducidos en las pautas de uso de suelo. Densidad de población tasa de crecimiento en sus efectos asociados sobre el aire, agua y otros sistemas naturales incluyendo los ecosistemas.

### **5.6.1. Objetivos Generales**

Evitar el deterioro del entorno físico, biológico y social, que podría generar el proyecto de REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL, DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY – YARINA – PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO, mediante un Plan de Manejo Ambiental, que asegure la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenido del ámbito del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural

Evaluar los efectos provocados por la actuación y ocurrencia de la obra para prevenir, mitigar o controlar. Siendo los alcances: 1. Prevención mitigación, control 2. Diseño del Plan de diseño ambiental 3. Fases de aplicación del plan de manejo ambiental y monitoreo ambiental.

#### 5.6.2. Objetivos Específicos

En este marco los objetivos son:

- Identificar las acciones propias del proyecto que tendrían implicancias ambientales, principalmente en el área de influencia directa e indirecta.
- Establecer la línea de base ambiental del área de influencia del proyecto.
- Identificar los impactos positivos y negativos que provoquen las actividades de construcción y operación de REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL, DESVIO FERNANDO BELAUNDE TERRY – YARINA – PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA DE OXPAMPA - PASCO.
- Proponer las medidas adecuadas que permitan mitigar o desaparecer los impactos negativos y potenciar los positivos mediante un Plan de Manejo Ambiental.
- Establecer los costos de las actividades ambientales propuestas.
- Analizar y determinar los posibles impactos ambientales hacia el medio físico, biológico y humano y proporcionar técnicas que permitan conservar y aprovechar los recursos, para garantizar las responsabilidades ambientales internalizando los costos de los impactos potenciales negativos.

#### 5.6.3. ALCANCES

El Estudio de Impacto Ambiental considera herramientas de gestión preventiva, que provee las capacidades para identificar y corregir anticipadamente problemas ambientales que se susciten en la fase constructiva, en la fase final y en la fase operativa de la obra mediante acciones de un sistema ambiental, con metodologías, criterios y procedimientos, que permita evaluar, prevenir y corregir los impactos ambientales negativos que pueden derivarse de las actividades humanas.

Se logrará los siguientes alcances:

- Determinar entre los Km 00 + 00 al km. 12+541 de carretera a Rehabilitar y mejorar, los impactos ambientales positivos y negativos que ocurrirán dentro de las áreas de influencia directa o indirecta, generados por las actividades del proyecto.
- Conocer el potencial de los recursos físicos, biológicos y culturales en el área del proyecto.
- Contar con un plan de manejo Ambiental que incluya:
- Programa de medidas preventivas y correctivas.
- Programa de supervisión ambiental.
- Programa de contingencias.
- Programa de inversiones

Incluir en el Plan de Manejo Ambiental existente el expediente técnico de Saldo de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural

### 5.7. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

El proyecto " Rehabilitación y Mejoramiento del Camino Vecinal, Desvío Carretera Fernando Belaunde Terry – Yarina – Puerto Libre, Distrito de Constitución, provincia de Oxapampa, Pasco "

Consiste en la construcción de un camino vecinal que cuenta con los siguientes componentes:

- Continuar con la ejecución camino vecinal, de longitud 12.541 km, con un ancho de calzada de 5.60 m, con plazoletas de cruce y sobre anchos en curvas.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>1</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
1.02	TOPOGRAFIA DE TRAZO Y DISEÑO VIAL	km	12.54
1.03	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
1.04	ACCESOS A CANTERAS, DME, PLANTAS DE PROCESO Y FUENTE DE AGUA, SIN EXPLOSIVOS	km	1.00
1.05	CAMPAMENTO	glb	1.00
1.06	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	glb	1.00
<b>2</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
2.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS BOSCOSAS	ha	5.02
2.02	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m2	19,342.63
2.03	CONFORMACIÓN DE TERRAPLENES	m3	21,246.24
<b>3</b>	<b>PAVIMENTO</b>		
3.01	AFIRMADO ESTABILIZADO E=0.20 m	m3	18,456.39
<b>4</b>	<b>OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</b>		
4.01	EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	m3	1,182.46
4.02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS	m3	246.04
4.03	ELIMINACIÓN DE ALCANTARILLAS TMC EXISTENTES	m	28.00
4.04	RELLENO PARA ESTRUCTURAS	m3	512.28
4.05	CONCRETO CLASE E (F'C = 175 KG/CM2)	m3	158.26
4.06	CONCRETO CLASE E (F'C = 175 KG/CM2+ 30% P.G)	m4	210.64
4.07	CONCRETO CLASE G (F'C = 140 KG/CM2 + 30%PG)	m3	98.94
4.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,418.24
4.09	TUBERÍA CORRUGADA DE ACERO GALVANIZADO CIRCULAR DE 0.90 M DE DIÁMETRO	m	32.75
4.10	TUBERÍA CORRUGADA DE ACERO GALVANIZADO CIRCULAR DE 1.20M DE DIÁMETRO	m	141.60
4.11	CONFORMACIÓN DE CUNETA NO REVESTIDA	m	13,120.00
4.12	EMBOQUILLADO DE PIEDRA E = 0.15M	m2	316.50
4.13	JUNTA ASFALTICA	m	138.44
4.14	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	3,344.84
<b>5</b>	<b>TRANSPORTE</b>		
5.01	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA D<= 1KM	m3k	29,979.77
5.02	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA D> 1KM	m3k	114,292.75
5.03	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A DME PARA D<= 1KM	m3k	7,524.45
5.04	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A DME PARA D> 1KM	m3k	6,063.09
<b>6</b>	<b>SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL</b>		
6.01	SEÑAL PREVENTIVA	u	39.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

6.02	SEÑAL REGLAMENTARIA	u	5.00
6.03	SEÑAL INFORMATIVA	u	7.00
6.04	SEÑAL DE KILOMETRAJE	u	13.00
<b>7</b>	<b>PUENTE VEHICULAR</b>		
7.01	SUBESTRUCTURA	m3	500.00
7.01.01	RELLENOS PARA ESTRUCTURAS	m3	5.62
7.01.02	CONCRETO CLASE D (F'C = 210 KG/CM2)	m2	41.20
7.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
7.02	LOSA DE APROXIMACIÓN	m2	12.87
7.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	17.31
7.02.02	CONCRETO CLASE D (F'C = 210 KG/CM2)	m2	1,346.06
7.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2		
7.03	VARIOS	m	30.60
7.03.01	BARANDAS METÁLICAS	m2	112.70
7.03.02	DESENCOFRADO DE FALSO PUENTE		
7.04	TRANSPORTE	m3k	440.00
7.04.01	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA D<= 1KM	m3k	2,486.00
7.04.02	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA D> 1KM		
<b>8</b>	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>	glb	1.00
8.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		

#### 4. PRESUPUESTO DE OBRA

##### 6.1. DESCRIPCIÓN DE ANÁLISIS DE COSTOS

En la formulación del presupuesto de obras civiles se ha tratado con especial diligencia cada uno de sus componentes de la estructura, cuyo detalle es como sigue:

##### 6.1.1. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

###### Materiales e Insumos

Se ha cotizado en la ciudad de Pucallpa, por ser la localidad más cercana, cuyo mercado está en la capacidad de abastecer los requerimientos del proyecto.

###### Mano de Obra

Para la selección del personal comprendido como mano obra calificada se tomará mediante convocatoria de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.

La mano de obra no calificada será tomada en la zona de influencia del proyecto. Los costos de la mano de obra son los del mercado de la industria de construcción en la zona de proyecto.

###### Maquinaria y Equipo Mecánico

El costo de maquinaria se ha tomado de la Tabla Referencial de Costos Horarios de Operación de Equipo Mecánico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

##### 6.2.2. METRADOS

Los metrados de las diversas partidas se han realizado en forma sistemática de acuerdo a cada una de las componentes del presupuesto de obras civiles.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural

## 6.2. PRESUPUESTO DE OBRA

El presupuesto para la culminación del Saldo de la Obra "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL, DESVIO CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY - YARINA - PUERTO LIBRE, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO" asciende a la cantidad de S/ 5,441,268.58 (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 58/100 soles).

El mismo o que se desglosa de la siguiente manera:

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN	
Costo de Obra ;Tramo: Emp. PE-5N - YARINA - PUERTO LIBRE	3,627,364.41
(CD) S/.	3,627,364.41
COSTO DIRECTO (C.D.)	3,627,364.41
GASTOS GENERALES (10 % C.D.)	362,736.44
UTILIDAD (10% C.D.)	362,736.44
SUB TOTAL	4,352,837.29
IGV (18.00 %)	783,510.71
COSTO DE EJECUCION DE OBRA (C.O.)	5,136,348.00
COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (8.3.00% C.O.)	279,920.58
COSTO TOTAL DE OBRA	5,416,268.58
COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA	25,000.00
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN	5,441,268.58

## 5. PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMACIÓN

La obra se planea ejecutar por la modalidad de contrata, el Plan de Trabajo tiene por objetivo seguir la evolución de los resultados esperados tal como se ha concebido en el expediente técnico, así como observar y validar las inclusiones inesperadas.

Este tópico es un instrumento de planificación, entendido como un proceso de concertación, que, por su carácter dinámico, evoluciona y se adecuan a un contexto social, espacial y temporal. Para ello es importante evaluar el aspecto social, económico, político y cultural, que nos permita definir acciones en un ordenamiento lógico y secuencial de las diversas partidas a ejecutarse en la obra.

El proyecto en estudio se ejecutará dentro de los conceptos tradicionales de ensanchamiento de plataforma y curvas, conformación de plataforma de rodadura, construcción de obras de arte, señalización y entre otros. Así como la participación de personal obrero tanto con mano de obra calificada y no calificada para el desarrollo de los trabajos.

Por la cantidad de materiales a transportar y las condiciones de la zona del proyecto -lo cual dificulta trabajar en temporadas de lluvia- se planea trabajar en dos frentes de trabajo y de preferencia en temporadas de estiaje.

La obra deberá contar con un ingeniero residente y un supervisor en forma exclusiva, en atención a las normas vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La obra se planea ejecutar en **cuatro meses (120 días calendario)**, según el cronograma de ejecución de obra.

**7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La obra será ejecutada por la modalidad de **CONTRATO** a precios unitarios

La ejecución del proyecto se realizará y desarrollará de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico aprobado, y para la recepción del mismo, se tendrá en cuenta la ejecución completa de todas las prestaciones consideradas; según el sistema establecido.

**7) ADELANTOS**

Los adelantos serán de acuerdo a lo establecido en los artículos 180, 181 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**II. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato de la prestación.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los **ocho (8) días siguientes DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN** y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días** contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**III. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato de la prestación, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **SIETE (7) días calendarios** previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **VEINTICINCO (25) días calendarios** anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN** y el comprobante de pago respectivo.

El supervisor o inspector, según corresponda, dispone de un plazo de tres (03) días para emitir el informe de conformidad correspondiente, contados a partir de la fecha en que EL CONTRATISTA presenta su solicitud. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. Para el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. La amortización de los adelantos del contrato de la prestación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

se realizará de acuerdo al artículo N° 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**8) OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

**9) CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Considerando que la obra se encuentra ubicada en una zona geográfica rural y no habiendo restricciones de conectividad al internet, debe implementarse el uso del Cuaderno de Obra Digital y que las anotaciones serán registradas en la plataforma de la OSCE, en concordancia al numeral 9.3 de las disposiciones finales de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

Cabe señalar que la Entidad a través del Inspector o Supervisor, registrará las imágenes de las anotaciones en el cuaderno de obra realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto en la plataforma correspondiente, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectuará desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

**10) CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA**

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda, debe ceñirse a los plazos que se fija el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

**11) INSPECCIÓN**

Todo material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la Supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente; que no cumplan con lo indicado en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhan Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta de EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias; esto sin cargo a la Entidad.

## 12) MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas.

El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

## 13) TRABAJOS

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

EL CONTRATISTA debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la Entidad a través del proyectista, previa pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello EL CONTRATISTA presentar oportunamente el debido sustento.

## 14) MOVILIZACIÓN

EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

## 15) ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 01); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

## 16) MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

EL CONTRATISTA es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

EL CONTRATISTA tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida antelación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, personal, equipos y explotación de canteras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Vivienda

#### 17) OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. EL CONTRATISTA suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

EL CONTRATISTA protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

EL CONTRATISTA mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio técnico-legal de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

EL CONTRATISTA suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo EL CONTRATISTA el Único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería u oficinas, etc, de corresponder, deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

#### 18) EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA)

EL CONTRATISTA, deberá contar con un Plan de Monitoreo Arqueológico necesario para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública; que cumpla con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 003-2014-MC), emitida por el Ministerio de Cultura para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos, durante la fase de ejecución de obras de un proyecto, que podrían afectar los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, para lo cual EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades con relación al PMA:

- Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico según requerimientos del RIA vigente que incluya todas las áreas de intervención del proyecto y su presentación al Ministerio de Cultura para su autorización, dentro de los cinco (5) días siguientes de suscrito el contrato.
- Está obligado a realizar el trámite a nombre de la entidad contratante, ante el Ministerio de Cultura y el seguimiento respectivo hasta la obtención de la Resolución Directoral que autorice el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- Coordinación permanente con el Ministerio de Cultura, según lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y Resolución Directoral de aprobación del PMA.
- Los trabajos de excavación, serán monitoreados permanentemente, por el arqueólogo, asimismo, monitoreara las labores de ejecución de la obra y áreas auxiliares según PMA autorizado, en cada frente de trabajo según cronograma de Obra, y proponer medidas de mitigación de impactos negativos sobre el Patrimonio Cultural.
- Realizar el registro escrito, gráfico, dibujo de planta, perfiles, fotográfico de las actividades desarrolladas durante la obra empleando fichas de registro específicas, según PMA autorizado por el Ministerio de Cultura.
- El arqueólogo, director del PMA, deberá programar charlas de inducción arqueológica al personal, profesional, técnico y obrero de EL CONTRATISTA y Supervisor o inspector Responsables de la Ejecución de la Obra, con relación a la Conservación y Protección del Patrimonio Cultural involucrado en las obras de ingeniería. Se elaborará para ello cartillas de inducción y aplicará fichas de inducción

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Obras

arqueológica y asistencia, las que deberán ser firmadas por el arqueólogo director responsable y el supervisor de la Obra.

- En caso de encontrarse evidencias culturales durante los trabajos de excavación, éstos serán paralizados momentáneamente, hasta recuperar las evidencias en el marco del PMA y luego podrán reiniciarse los trabajos de excavación. Comunicar al Ministerio de Cultura.
- El Informe mensual, deberá incluir la ejecución del PMA que contengan la descripción de los trabajos realizados en el ámbito del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- Los materiales recuperados durante los trabajos de monitoreo, serán llevados a gabinete, para su respectivo análisis y embalaje, hasta su entrega al Ministerio de Cultura.
- Elaboración y presentación para su aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el PIP, ante el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.
- Presentar a la entidad la Resolución Directoral de aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el proyecto, por el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.

**19) OBLIGACIONES EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD ANTE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA), DURANTE LA PRESTACIÓN**

EL CONTRATISTA está obligado a realizar a nombre de la Entidad, las gestiones ante la Autoridad Nacional del Agua, que sean de su competencia, en el ámbito del proyecto, para el otorgamiento de la Autorización para la Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico, al inicio de la ejecución de la obra y, cuando culmine la obra, la Licencia de Uso de Agua, de acuerdo a la normativa vigente: Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua aprobado por Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.

**20) SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE**

EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

EL CONTRATISTA deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo, realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar al supervisor, su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

EL CONTRATISTA deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la Entidad, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por la Entidad.

**21) VIGILANCIA DE SALUD DE LOS TRABAJOS CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19**

EL CONTRATISTA deberá implementar las disposiciones normativas dictadas en el marco, del COVID-19, (Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19), entre otras disposiciones vigentes que pudieran dictar precisiones y/o modificaciones y en concordancia al Expediente Técnico. Para tal efecto,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Obras

en un plazo no mayor a 15 días después de la firma de contrato deberá registrar el "Plan de Vigilancia de Salud de los Trabajos con Riesgo de Exposición a COVID-19".

Es requisito para el inicio de Obra, que el "Plan de Vigilancia de Salud de los Trabajos con Riesgo de Exposición a COVID-19", deberá estar registrado en el (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud, de ser el caso.

Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones del Protocolo, en lo que corresponda, además de lo previsto de su implementación, deberán adjuntar en su oferta el reporte del correo electrónico a la autoridad competente sobre la implementación del Protocolo Sanitario y el Plan Covid-19, en el marco del DS 117-2020-PCM, concordado con la RM 448-2020-MINSA, el cual obliga a las empresa que deben elaborar su plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo.

## 22) SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

La Supervisión y control de la obra, estará a cargo de la Supervisión designada por la Entidad.

EL CONTRATISTA está sujeto a la verificación por parte de la Supervisión, de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el período que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

## 23) OTRAS CONSIDERACIONES

EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a. Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b. Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la Licitación. Además, cada postor, debe efectuar, como alternativa, una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- c. Para el inicio de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

## 24) VALORIZACIONES Y METRADOS

### a. SOBRE LAS VALORIZACIONES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si EL CONTRATISTA no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán **mensuales** y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes. El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de **cinco (5) días**, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, la Entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

- Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de valorización.
- Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

#### DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre EL CONTRATISTA y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 25) AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad de EL CONTRATISTA, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, EL CONTRATISTA amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural

**26) EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL**

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199 y 201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**27) PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA**

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, EL CONTRATISTA desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, EL CONTRATISTA proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

**28) CONTROL CONSTRUCTIVO**

Esta actividad será desarrollada por EL CONTRATISTA en forma continua durante el período de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por EL CONTRATISTA; es decir, sin cargo a la Entidad.

En general, debe existir, todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras, dentro del marco legal que regula las actuaciones de ambas partes, tanto en la etapa de contratación como la ejecución contractual.

**29) CONTROL DE CALIDAD**

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por EL CONTRATISTA (de corresponder); es decir, sin cargo a la Entidad.

En general, debe existir, todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras, dentro del marco legal que regula las actuaciones de ambas partes, tanto en la etapa de contratación como la ejecución contractual.

**30) PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La penalidad por retraso injustificado por EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161 y 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 203, 204 y 207 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

**31) REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS**

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo

el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Únicos de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Dado que los Índices Únicos de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el DS N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

### 32) DISPOSICIONES VARIAS

Son de responsabilidad de EL CONTRATISTA todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente de EL CONTRATISTA. Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil, así como de otros trabajadores involucrados en la presente prestación.

Toda solicitud de documentación u otros relaciones a la ejecución de obra deben de estar determinadas bajo el contexto del marco legal que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado u otras normas conexas, no siendo permitido el criterio particular del funcionario o contratista, de ser el caso, asumirá las responsabilidades legales que estas generen.

### 33) CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica - económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

### 34) RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

La recepción de obra se realizará según los establecido en el artículo 208 del Reglamento de las Ley de Contracciones del estado.

Al culminar todos los trabajos, EL CONTRATISTA hará entrega de la obra al Comité de Recepción, nombrado por la Entidad de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la Supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo al Expediente Técnico de Obra aprobado.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, EL CONTRATISTA deberá entregar los planos de replanteo aprobados por la entidad, efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, la Entidad podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta de EL CONTRATISTA sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado.

### 35) LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento.

EL CONTRATISTA debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### 36) DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACION DE OBRA.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 20.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Declaratoria de Fábrica (Formulario Único de Edificaciones - FUE) aprobada por la Municipalidad correspondiente.
4. Cierre del Libro de Planillas de la Obra.
5. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
6. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Ademas de seguir la siguiente estructura:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAYOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbanización

ITEM	DESCRIPCION
<b>I</b>	<b>GENERALIDADES</b>
1.01	Descripción de la obra ejecutada
1.02	Monto total de Inversión
1.03	Plazo de Ejecución
1.04	Financiamiento
1.05	Beneficiarios del proyecto
1.06	Otros
<b>II</b>	<b>DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA</b>
2.01	Contrato de Ejecución de Obra
2.02	Acta de Entrega de Terreno
2.03	Acta de Inicio, Paralización y Reinicio de obra
2.04	Acta de Recepción de Obra
2.05	Actos Resolutivos de Presupuesto Adicionales (de ser el caso)
2.06	Actos Resolutivos de Presupuesto Deductivo (de ser el caso)
2.07	Actos Resolutivos de Ampliación de plazo (de ser el caso)
2.08	Actos Resolutivos de designación del Comité de recepción de obra
2.09	Acta de Transferencia de Obra
2.10	Otras resoluciones
<b>III</b>	<b>METRADOS Y PRESUPUESTOS</b>
3.01	Resumen general de metrados
3.02	Sustento de replanteo de metrados ejecutados
3.03	Resumen de metrados según valorizaciones
3.04	Presupuesto adicional por mayores metrados ejecutados
3.05	Presupuesto Deductivo por menores metrados ejecutados
<b>IV</b>	<b>LIQUIDACIÓN ECONÓMICA</b>
	<b>Obra Principal</b>
4.01	Memoria de Liquidación Económica
4.02	Resolución que aprueba la Liquidación de Obra
4.03	Resumen de Liquidación
4.04	Hoja de resumen de pagos contrato principal
4.05	Comprobantes de pago emitidos por el Contratista por la Ejecución de Obra (Facturas y R.H)
4.06	Documentos que acrediten la cancelación de los comprobantes de pago-SIAF, Cheques y Transferencias.
4.07	Resumen de Valorizaciones contrato principal
4.08	Valorizaciones del Contrato principal, Detalle
4.09	Resumen de Reajustes contrato principal
4.10	Cálculo de reajustes del contrato principal
4.11	Cálculo de la fórmula Polinómica del contrato principal
4.12	Cálculo de Amortización de los adelantos - Liquidación Final (de ser el caso)
4.13	Cálculo de las multas o penalidades
4.14	Gráfico de avance de obra – Liquidación Final (Curva "S")
4.15	Cálculo de gastos generales por ampliaciones de plazo
4.16	Índices Unificados de Precios
4.17	Cronograma de Ejecución de Obra, Gantt y PERT-CPM
4.18	Valorización de Avance de Obra – Liquidación Final
	<b>Adicionales de obra</b>
4.19	Resolución de Alcaldía que aprueba el adicional de obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo

4.20	Hoja de resumen de pagos de adicionales de obra
4.21	Resumen de Valorizaciones de adicional obra
4.22	Valorizaciones del Adicional de obra - Detalle
4.23	Cálculo de la Fórmula Polinómica del adicional de obra
4.24	Cálculo de la deducción de reajustes que no corresponden por adelanto de Materiales.
4.25	Cálculo de Amortización de los adelantos de Materiales - Liquidación Final
<b>V CONTROLES DE CALIDAD (Copias)</b>	
5.01	Certificados de calidad
5.02	Cartas Fianzas
5.03	Certificado de Informe de ensayo
5.04	Cuadro de parámetros de evaluación
5.05	Reporte de análisis
5.06	Informe de ensayos
<b>VI PANEL FOTOGRÁFICO</b>	
6.01	Planos de replanteo (Ubicarlos en el CD ROM)
6.02	Panel Fotográfico
<b>VII CUADERNO DE OBRA</b>	
7.01	Copias del cuaderno de obras de los puntos resaltantes
7.02	Presentar el PMA.
7.03	Presentar CIRA.
7.04	Presentar licencia de disponibilidad de recurso hídrico (ANA)
7.05	Sustento del trabajo social
7.06	Sustento de la ejecución del Plan Covid y gastos realizados.

Se efectuará de acuerdo a los Artículos 178° y 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.

#### U. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

#### V. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de siete años computados partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### W. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

#### **X. CAPACIDAD DEL CONTRATISTA PARA CONTRARRESTAR EL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS (COVID – 19) Y GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

Durante el periodo del estado de Emergencia Sanitaria medidas de prevención y control del COVID-19, el Contratista debe plantear objetivos estratégicos, procurando evitar que el personal técnico/empleados, especialistas y el personal obrero dentro de su ámbito pueda contagiarse del coronavirus (COVID-19), concentrando actividades que conducen a resultados previstos, tales como:

- Adoptar acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19.
- Estar preparados para responder a las emergencias.
- La ejecución de las operaciones y respuesta.
- Dar tratamiento a la crisis y gestionar esta nueva realidad; lo cual obliga al contratista la estricta observancia de todo lo precisado por el Ministerio de Salud y las disposiciones del Gobierno Central.

El Contratista debe tener en consideración los siguientes aspectos vinculados con la Emergencia Sanitaria medidas de prevención y control del COVID-19, según se detalla a continuación:

##### **Salud y seguridad en el trabajo – Acondicionamiento de los lugares de trabajo**

- Implementar un lugar para lavarse las manos. Si el agua y jabón no están disponibles de inmediato, proveer toallas de mano que contengan al menos un 60% de alcohol.
- Proveer papel higiénico y depósitos para la basura.
- Acondicionar los lugares de trabajo manteniendo la distancia social mínima 6 pies o 2 metros.
- Limpieza, mantenimiento y desinfección diaria de las superficies, equipo y otros elementos del ambiente de trabajo.

##### **Salud y seguridad en el trabajo – Preparación y concientización del personal**

- Brindar información exhaustiva y recurrente respecto a la enfermedad, cuáles son los síntomas y como se propaga.
- Alentar a los trabajadores a mantenerse informados por si mismos respecto la enfermedad.
- Promover el lavado de manos frecuente y exhaustivo,
- Alentar que los trabajadores permanezcan en sus hogares si están enfermos.
- Alentar buenos hábitos respiratorios, incluyendo cubrirse la boca al toser y estornudar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
Ing. Jhan Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano

- Desalentar, en cuanto sea posible, que los trabajadores utilicen los teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipo de trabajo de sus compañeros de labores.

En consecuencia, el Contratista deberá elaborar el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo, cumpliendo los siguientes lineamientos:

1. Limpieza y desinfección de los diferentes ambientes.
2. Identificación de sintomatología COVID-19 previo al ingreso al centro de trabajo.
3. Lavado y desinfección de manos obligatorio.
4. Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.
  - Charlas informativas al personal empleado/técnico/trabajadores de manera asistencial.
  - Capacitación permanente al personal empleado/técnico/trabajadores entre otros.

### 37) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA - GARANTÍA DE OBRA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil, para tal efecto en la oferta deben incluir una declaración de aceptación en el extremo del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como la invocada normal legal del Código Civil.

Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardiana de la misma, directamente vinculadas con la ejecución de la obra, o que realicen durante esta etapa.

### 38) CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico para la ejecución de la obra es el siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	02
2	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70 – 100 HP 7-9 TON	UND	01
3	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8 -1.1 TON.	UND	01
4	EQUIPO OXICORTANTE	UND	01
5	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	UND	01
6	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 – 330 PCM	UND	01
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2. – 2.5 YD3	UND	01
8	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 80 – 110 HP 0.5 – 1.3 YD3	UND	01
9	TRACTOR ORUGAS DE 190 – 240 HP	UND	01
10	MOTONIVELADORA DE 170 – 215 HP	UND	01
11	CAMION VOLQUETE DE 150 M3	UND	01
12	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL	UND	01
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UND	01
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	UND	01

#### b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

El plantel profesional clave para la ejecución de la obra, es el siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAYOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil	Experiencia mínima de 05 años como Residente y/o inspector y/o jefe de supervisión, que se computa desde la colegiatura, en prestaciones iguales y/o similares al objeto de la contratación
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y Civil	Experiencia efectiva no menor a 03 años como especialista en suelos o pavimentos laborales en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil.	Experiencia mínima no menor a 03 años como especialista en metrados y valorizaciones en ejecución de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN TRAZOS, EXPLANACIONES Y TOPOGRAFIA	Ing. Topógrafo y Agrimensor.	Experiencia mínima no menor a 03 años como especialista en topografía en ejecución de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Ingeniero Civil.	Experiencia mínima no menor a 03 años como especialista en obras de artes y drenaje en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	Experiencia mínima no menor a 03 años como especialista en Seguridad de Obra en ejecución de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN PMA	Licenciado (a) en Arqueología	Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista Arqueólogo o Especialista en PMA, en la ejecución de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura

### 39) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y Rehabilitación y/o Recuperación de Vías a nivel de afirmado y/o mantenimiento periódico en vías departamentales, prestaciones que deben encontrarse inmersos en infraestructuras públicas.

De la misma manera, deberán acreditar, prestaciones de subdrenes y/o zonas hidromórficas, impacto ambiental y/o protección ambiental, reposición de afirmado y/o pavimento que supere los cien mil metros cúbicos y actividades en pontones y puentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural

**40) REQUISITOS MINIMOS DE LOS POSTORES**

Persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona natural jurídica legalmente constituida.  
No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.  
Tener actualizada la información ante el RNP.

**41) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que el número máximo de consorciados es de dos, asimismo el porcentaje mínimo del integrante que acredite mayor experiencia en el objeto de la contratación debe ser superior al 95%.

**42) DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhan Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano

	solicitadas por la entidad, la multa es por día.		
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad, la multa es por día de retraso.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
6	CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS DE OBRA Cuando el contratista no presenta el cronograma actualizado a la fecha de inicio contractual. En el plazo establecido, la multa será por día de retraso.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque al inicio del proyecto el cartel de obra, la multa es por cada día de retraso después del quinto día de recibido el diseño del cartel por parte de la entidad.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
8	PRUEBA DE ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de materiales y las dosificaciones y es requerido por el supervisor, la multa será por vez.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
9	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra, la multa es por día.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
10	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Cuando el Ingeniero especialista en proyectos no se encuentra en forma permanente en la obra, la multa es por día.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra

#### 43) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Se permite la recepción parcial de la obra de secciones terminadas, de conformidad con el Numeral 208.15 del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución.

#### 44) DE LA SUBCONTRATACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION  
  
Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo

La subcontratación está permitida de acuerdo al artículo 35 de la Ley de Contrataciones y al artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 45) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																												
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																												
Requisitos:																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>UND</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70 – 100 HP 7-9 TON</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8 -1.1 TON.</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>EQUIPO OXICORTANTE</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250 – 330 PCM</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2. – 2.5 YD3</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 80 – 110 HP 0.5 – 1.3 YD3</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>TRACTOR ORUGAS DE 190 – 240 HP</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MOTONIVELADORA DE 170 – 215 HP</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>CAMION VOLQUETE DE 150 M3</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>		N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	02	2	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70 – 100 HP 7-9 TON	UND	01	3	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8 -1.1 TON.	UND	01	4	EQUIPO OXICORTANTE	UND	01	5	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG	UND	01	6	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250 – 330 PCM	UND	01	7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2. – 2.5 YD3	UND	01	8	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 80 – 110 HP 0.5 – 1.3 YD3	UND	01	9	TRACTOR ORUGAS DE 190 – 240 HP	UND	01	10	MOTONIVELADORA DE 170 – 215 HP	UND	01	11	CAMION VOLQUETE DE 150 M3	UND	01	12	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL	UND	01	13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UND	01	14	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	UND	01
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																																										
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	02																																																										
2	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70 – 100 HP 7-9 TON	UND	01																																																										
3	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8 -1.1 TON.	UND	01																																																										
4	EQUIPO OXICORTANTE	UND	01																																																										
5	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG	UND	01																																																										
6	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250 – 330 PCM	UND	01																																																										
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2. – 2.5 YD3	UND	01																																																										
8	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 80 – 110 HP 0.5 – 1.3 YD3	UND	01																																																										
9	TRACTOR ORUGAS DE 190 – 240 HP	UND	01																																																										
10	MOTONIVELADORA DE 170 – 215 HP	UND	01																																																										
11	CAMION VOLQUETE DE 150 M3	UND	01																																																										
12	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL	UND	01																																																										
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UND	01																																																										
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	UND	01																																																										
<p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																																																													
<p><b>Importante</b> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>																																																													
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																												
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																													
Requisitos:																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Ingeniero civil</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS</td> <td>Ingeniero Civil y Civil</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES</td> <td>Ingeniero Civil.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN TRAZOS, EXPLANACIONES Y TOPOGRAFIA</td> <td>Ing. Topógrafo y Agrimensor.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</td> <td>Ingeniero Civil.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</td> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN PMA</td> <td>Licenciado (a) en Arqueología</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	PROFESIÓN	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y Civil	ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil.	ESPECIALISTA EN TRAZOS, EXPLANACIONES Y TOPOGRAFIA	Ing. Topógrafo y Agrimensor.	ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Ingeniero Civil.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	ESPECIALISTA EN PMA	Licenciado (a) en Arqueología																																												
CARGO	PROFESIÓN																																																												
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil																																																												
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y Civil																																																												
ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil.																																																												
ESPECIALISTA EN TRAZOS, EXPLANACIONES Y TOPOGRAFIA	Ing. Topógrafo y Agrimensor.																																																												
ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Ingeniero Civil.																																																												
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial																																																												
ESPECIALISTA EN PMA	Licenciado (a) en Arqueología																																																												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo

<p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>	

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

**Requisitos:**

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Experiencia mínima de 05 años como Residente y/o inspector y/o jefe de supervisión, que se computa desde la colegiatura, en prestaciones iguales y/o similares al objeto de la contratación
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Experiencia efectiva no menor a 03 años como especialista en suelos o pavimentos laborales en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES	Experiencia mínima no menor a 03 años como especialista en metrados y valorizaciones en ejecución de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN TRAZOS, EXPLANACIONES Y TOPOGRAFIA	Experiencia mínima no menor a 03 años como especialista en topografía en ejecución de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Experiencia mínima no menor a 03 años como especialista en obras de artes y drenaje en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Experiencia mínima no menor a 03 años como especialista en Seguridad de Obra en ejecución de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN PMA	Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista Arqueólogo o Especialista en PMA, en la ejecución de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo

Se considerará obra similar a: Se considerará obra similar a: Mejoramiento y Rehabilitación y/o Recuperación de Vías a nivel de afirmado y/o mantenimiento periódico en vías departamentales prestaciones que deben encontrarse inmersos en infraestructuras públicas.

De la misma manera, deberán acreditar, prestaciones de subdrenes y/o zonas hidromórficas, impacto ambiental y/o impacto ambiental y/o protección ambiental, reposición de afirmado y/o pavimento que supere los cien mil metros cúbicos y actividades en pontones y puentes.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Ing. Jhon Carlos RAMOS RODRIGUEZ  
Gerente de Infraestructura Desarrollo  
Urbano y Rural

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[ 100 ]<sup>19</sup> puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>21</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>22</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>25</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN**

<sup>23</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

### CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>27</sup>

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA**

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR <sup>30</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>31</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN**

### **CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>33</sup>.*

<sup>33</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 01-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>34</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>35</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>34</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>38</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>39</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 01-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>40</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>41</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>42</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>43</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>44</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>45</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>46</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>46</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>47</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>48</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>44</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>45</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>46</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2022-MDC/CS-01 (BASES INTEGRADAS)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*