

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA
[SEGUNDA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICION DE
FEROMONAS Y BASES PEGANTES PARA ACTIVIDADES
DE LA SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y
VIGILANCIA FITOSANTIARIA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- **No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.**
- **Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.**

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- **Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.**
- **En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.**
- **No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.**

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA - SEGUNDA CONVOCATORIA

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
RUC Nº : 20131373075
Domicilio legal : Av. La Molina Nº1915, La Molina - Lima
Teléfono: : 01-3133300 anexo 6283
Correo electrónico: : ycisneros@senasa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE FEROMONAS Y BASES PEGANTES PARA ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE 1	ADQUISICION DE FEROMONAS		
	DISPENSADOR DE FEROMONAS PARA TECIA SOLANIVORA	UNIDAD	4141
	FEROMONA PARA LOBESIA BOTRANA (UNIDAD)	UNIDAD	2190
	FEROMONA PARA STENOMA CATENIFER DE 11 MM X 5 MM (X UNIDAD)	UNIDAD	4380
	FEROMONA PARA TROGODERMA GRANARIUM X 5 DE AGREGACION FISICA Y ACEITE	UNIDAD	550
ITEM PAQUETE 2	ADQUISICION DE BASES PEGANTES PARA TRAMPAS		
	BASE PEGANTE PARA INSECTOS- PSILIDOS	UNIDAD	16256
	BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER DE 21 CM X 19.5 CM (X UNIDAD)	UNIDAD	12739
	BASE PEGANTE PARA TRAMPAS DE POLILLA GUATEMALTECA (TECIA SOLANIVORA)	UNIDAD	23000
	TRAMPA PEGANTE PARA DIAPHORINA CITRI (25 CM X 20 CM) (X UNIDAD)	UNIDAD	7996

Mayores detalles se precisan en el capítulo III de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 0058-2022-MIDAGRI-SENASA-OAD el 31 de enero del presente año.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados – RDR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

De manera gratuita a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). Opcionalmente los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de Cuenta	:	0000282499
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI ^[1]	:	018-000-000000282499-03

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

^[1] En caso de transferencia interbancaria.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Ley N.° 25902 – Ley que crea el Servicio Nacional de Sanidad Agraria Como organismo público descentralizado del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar a la oferta las respectivas hojas técnicas y/o manuales de cada uno de los componentes del ítem paquete preferentemente en idioma español según lo requerido en el capítulo III de las bases.
- f) Presentación de muestra (solo para ítem paquete 2)

**BIEN 1: BASE PEGANTE PARA TRAMPAS DE POLILLA GUATEMALTECA
(TECIA SOLANIVORA)**

(i) Características y/o requisitos funcionales que serán verificados

- a) Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- b) Las dimensiones de la base pegante de largo 20.0 cm y ancho 18.5 cm. Con un borde libre de 1.2 cm en el largo de la base pegante y 0.5 cm en el ancho de la base pegante. A partir de este borde debe estar la grilla de conteo (cuadrantes) que debe tener una medida de 2.1 cm de longitud de lado.
- c) Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.

(ii) Metodología que se utilizará

- a) La distribución del pegamento se evaluará de manera visual y se observará si el pegamento está dentro del área de las grillas de conteo. Si el pegamento no está distribuido dentro de las grillas de conteo o llega escurrirse de la base pegante, esta no cumplirá con lo requerido.
- b) La dimensión se evaluará colocando la base pegante a la trampa delta, la cual tiene las dimensiones ya estandarizadas y son las que se utilizan en la red de monitoreo de *Tecia solanivora*. De no ingresar con facilidad a la parte interna de la trampa, esta no cumplirá con lo requerido.
- c) Las características del pegamento se evaluarán según la característica:
 - ❖ Olor: Se evaluará por medio del sentido del olfato.
 - ❖ Color: Se evaluará por medio del sentido de la vista.
 - ❖ La termoestabilidad: se evaluará exponiendo al medio ambiente durante 24 horas.

(iii) Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

- a) Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la base pegante doblada, no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.
- b) Que la colocación y retiro de la base pegante encaje con facilidad en la base del prisma de la trampa delta utilizado en el monitoreo de la polilla.
- c) Las muestras serán evaluadas con la trampa tipo Delta, actualmente utilizadas por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.
- ❖ El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

(iv) Número de muestras

(01) paquete que contiene cinco (05) unidades de base pegante para trampas de polilla guatemalteca (*Tecia solanivora*).

(v) El Area y/o órgano que evaluará las muestras

El responsable y/o Analista nominado por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario⁴ para la presentación de muestras

El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina N° 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

BIEN 2: BASE PEGANTE PARA INSECTOS - PSILIDOS

(i) Características y/o requisitos funcionales que serán verificados

- a) Si el material de la base es de cartón impermeable y el color amarillo.
- b) Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- c) Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.
- d) Las dimensiones de la base pegante para insecto Psilidos con los bordes libres y las áreas de membretado.
- e) La presencia de los remaches según el diseño.

(ii) Metodología que se utilizará

- a) El material se evaluará de manera visual y por medio del tacto, observando el color y la textura del bien.
- b) La distribución del pegamento se evaluará de manera visual y se observará si el pegamento está dentro del área de las grillas de conteo. Si el pegamento no está distribuido dentro de las grillas de conteo o llega escurrirse de la base pegante esta no cumplirá con lo requerido.
- c) Las diversas dimensiones de base pegante para Psilidos como: área del membrete y grillas se evaluará utilizando una regla y/o cinta métrica o wincha.
- d) Las características del pegamento se evaluará según la característica:
 - ❖ Olor: Se evaluará por medio del sentido del olfato.
 - ❖ Color: Se evaluará por medio del sentido de la vista.
 - ❖ La termoestabilidad: se evaluará exponiendo al medio ambiente durante 24 horas.

(iii) Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

- ❖ Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la base pegante para insectos Psilidos, no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.

⁴ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

- ❖ El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

(iv) Número de muestras

(01) paquete que contiene cinco (05) unidades de base pegante para insectos psílidos.

(v) El Área y/o órgano que evaluará las muestras

El responsable y/o Analista nominado por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina Nº 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

BIEN 3: BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER

(i) Características y/o requisitos funcionales que serán verificados

- a) Si el material de la base es de cartón impermeable y el color del cartón plastificado sea blanco.
- b) Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- c) Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.
- d) Las dimensiones de la base pegante con los bordes libres y las áreas de membretado.
- e) Las dimensiones de la base pegante, así como el troquelado según el diseño.

(ii) Metodología que se utilizará

- a) El material se evaluará de manera visual y por medio del tacto, observando el color y la textura del bien.
- b) La distribución del pegamento se evaluará de manera visual y se observará si el pegamento está dentro del área de las grillas de conteo. Si el pegamento no está distribuido dentro de las grillas de conteo o llega escurrirse de la base pegante, esta no cumplirá con lo requerido.
- c) La dimensión se evaluará colocando la base pegante a la trampa tipo ala, la cual tiene las dimensiones ya estandarizadas y son las que se utilizan en la red de monitoreo de *Stenoma catenifer*.
- d) Las características del pegamento se evaluarán según la característica:
 - ❖ Olor: Se evaluará por medio del sentido del olfato.
 - ❖ Color. Se evaluará por medio del sentido de la vista.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

- ❖ La termoestabilidad: se evaluará exponiendo al medio ambiente durante 24 horas.

(iii) Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

- ❖ Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la base pegante doblada, no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.
- ❖ Que la colocación y retiro de la base pegante encaje con facilidad en la trampa tipo ala que se utiliza en el monitoreo de la plaga.
- ❖ El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

(iv) Número de muestras

(01) paquete que contiene cinco (05) unidades de base pegante para trampa de *Stenoma catenifer*.

(v) El Área y/o órgano que evaluará las muestras

El responsable y/o Analista nominado por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario⁶ para la presentación de muestras.

El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina Nº 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

BIEN 4: TRAMPA PEGANTE PARA DIAPHORINA CITRI (25CM X 20CM) (X UNIDAD)

(i) Características y/o requisitos funcionales que serán verificados

- a) El tipo de material de la trampa pegante; así como el color.
- b) Las dimensiones de la trampa, las grillas de conteo y la presencia de las argollas (orificios).
- c) Las dimensiones de la trampa pegante, las grillas de conteo y la presencia de las argollas.
- d) Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.
- e) Se evaluará la distribución uniforme del pegamento de la lámina así como la resistencia a exposición de lluvia y rayos solares.

(ii) Metodología que se utilizará

⁶ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

- a) El material se evaluará de manera visual y por medio del tacto, observando el color y la textura del bien.
- b) La distribución del pegamento se evaluará de manera visual y se observará si el pegamento está dentro del área de las grillas de conteo. Si el pegamento no está distribuido dentro de la grilla de conteo o llega escurrirse de la base pegante esta no cumplirá con lo requerido.
- c) Las diversas dimensiones de trampa pegante para *Diaphorina citri* como: área del membrete y grillas se evaluará utilizando una regla y/o cinta métrica o wincha.
- d) Las características del pegamento se evaluará según la característica:
 - ❖ Olor: Se evaluará por medio del sentido del olfato.
 - ❖ Color. Se evaluará por medio del sentido de la vista.
 - ❖ La termoestabilidad: se evaluará exponiendo al medio ambiente durante 24 horas.

(iii) Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

- ❖ Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la trampa pegante para *Diaphorina citri*, no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.
- ❖ El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

(iv) Número de muestras

(01) paquete que contiene cinco (05) unidades de trampa pegante para *Diaphorina citri* (25 cm x 20 cm).

(v) El Área y/o órgano que evaluará las muestras

El responsable y/o Analista nominado por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario⁷ para la presentación de muestras.

El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina Nº 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

Postor que presente su oferta el cual no guarde correspondencia con las especificaciones técnicas mínimas requeridas queda automáticamente como **NO ADMITIDO**.

g) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo Nº 4)⁸

⁷ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo Nº10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona según sea el caso con la suscripción de contrato o con la recepción de la orden de Compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. La Molina 1915, La Molina - Lima y en el horario de 08:30 hasta las 16:30 (Lunes a Viernes, excepto feriados).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del Responsable de Almacén o la que haga sus veces.
- Informe o Memorando del funcionario responsable de la SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA quien OTORGARA LA CONFORMIDAD de la prestación.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión debidamente con recepción de Almacén.
- Para el pago el CONTRATISTA debe acreditar para ITEM PAQUETE 1 con documento (Ficha Técnica) emitido por la Institución o Laboratorio que indica o certifique el resultado de la concentración del ingrediente activo requerido .
- Otros documentos requeridos en las especificaciones técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en La Unidad de Logística sito en Av. La Molina N° 1915 – La Molina - Lima, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas (Lunes a Viernes, excepto feriados).

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM PAQUETE 1 (ADQUISICION DE
FEROMONAS)

REG- Especificaciones Técnicas Mínimas

ADQUISICION DE FEROMONAS PARA VIGILANCIA FITOSANITARIA

TIPO

1. PROGRAMADO

☒

2. NO PROGRAMADO

☐

Solicitante :	Johny Fernando Naccha Oyola
Subdirección:	Subdirección de Análisis de Riesgo y vigilancia Fitosanitaria
Dirección :	Dirección de Sanidad Vegetal

FEROMONA PARA LOBESIA BOTRANA.
Producto 01-Vigilancia fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de Información/vigilancia interna.
Meta 04 – Servicios efectuados en trampas de *Lobesia botrana*

FEROMONA PARA STENOMA CATENIFER.
Producto 02-Vigilancia fitosanitaria de plagas presentes: proceso de información/vigilancia interna.
Meta 05 - Servicios efectuados en trampas de *Stenoma catenifer*.

FEROMONA PARA TROGODERMA GRANARIUM X 5 DE AGREGACION FISICA YACEITE.
Producto 03-Vigilancia fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de Información/vigilancia interna.
Meta 03 - Servicios efectuados en trampas de *Trogoderma granarium*.

DISPENSADOR DE FEROMONAS PARA TECIA SOLANIVORA
Producto 01-Vigilancia fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de Información/vigilancia interna.
Meta 02 – Servicios efectuados en trampas de *Tecia solanivora*

RESUMEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE 1	DISPENSADOR DE FEROMONAS PARA TECIA SOLANIVORA	UNIDAD	4141
	FEROMONA PARA LOBESIA BOTRANA (UNIDAD)	UNIDAD	2190
	FEROMONA PARA STENOMA CATENIFER DE 11 MM X 5 MM (X UNIDAD)	UNIDAD	4380

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA - SEGUNDA CONVOCATORIA

	FEROMONA PARA TROGODERMA GRANARIUM X 5 DE AGREGACION FISICA Y ACEITE	UNIDAD	550
--	--	--------	-----

I. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA:

Adquisición de feromonas y dispensadores de feromonas para vigilancia fitosanitaria.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

- **Objetivo General:** Detectar oportunamente adultos macho de las plagas *Lobesia botrana*, *Stenoma catenifer*, *Trogoderma granarium* y *Tecia solanivora*.
- **Objetivo específico:** Contar con el producto de feromona para *Lobesia botrana*, *Stenoma catenifer*, *Trogoderma granarium* y *Tecia solanivora* para la Vigilancia Preventiva y Específica (Situación de la plaga).

III. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición, tiene como finalidad proteger y mejorar el patrimonio fitosanitario del país.

IV. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES:

BIEN 1: FEROMONA PARA LOBESIA BOTRANA

1. Presentación: Empaque de aluminio herméticamente sellado, en empaques individuales.

2. Uso: Vigilancia Preventiva de *Lobesia botrana*

3. Cantidad: 2190 unidades.

4. Características Físicas:

- Material del producto: Difusores de caucho, hule, polietileno u otros polímeros.
- Dimensiones: 11.0 x 5.0 mm. Aprox.
- Otras características del producto: Estabilidad físico-química durante los periodos de almacenamiento y uso.
- Olor: no perceptible.
- Composición química: Difusores de caucho o hule impregnados como mínimo con 0.32 mg (E, Z)-7,9-Dodecadienyl acetate por evaporador 0.06 mg (E, Z)-7,9-Dodecadienol. Por evaporador.

5. Fecha de expiración: el bien ofertado deben mantener su funcionalidad como mínimo dos (2) años almacenados en refrigeración.

La concentración de los ingredientes activos debe garantizar un mínimo de 30 días bajo condiciones de campo, con temperaturas superiores a 35 °C.

6. Otras características:

- En la envoltura de los productos debe indicar la fecha de elaboración y la fecha de caducidad con claridad y visible a simple vista.
- Ficha técnica u hoja técnica de los productos ofertados.
- Los postores no están obligados en presentar el registro del producto en SENASA en el proceso debido a que son para actividades de Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas Cuarentenarias.

7. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

- Los proveedores en la etapa de presentación de su oferta deben adjuntar las hojas técnicas del producto ofertado, donde debe estar descrito la siguiente información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo, en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la Ficha Técnica deberá estar la información de la empresa como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y/o fax.
- Se evaluará la información descrita en las hojas técnicas del producto ofertado por los proveedores, el cual debe tener información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la la hoja tecnica deberá estar la información de la empresa que fabricó el producto como:

Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y fax de contacto. Con esta información se verificará en la página web y/o comunicación con el fabricante del bien. De no corresponder la información descrita se descalificará al postor.

- El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la evaluación de la hoja técnica.
- No corresponde la presentación de muestra física.

BIEN 2: FEROMONA PARA STENOMA CATENIFER 11.0 MM x 5 MM (X UNIDAD)

- 1. Presentación:** Empaque de aluminio herméticamente sellado, en empaques individuales.
- 2. Uso:** Vigilancia Preventiva de *Stenoma catenifer*
- 3. Cantidad:** 4380 unidades.
- 4. Características Físicas:**
 - Material del producto: Difusores de caucho, hule, polietileno u otros polímeros.
 - Dimensiones: 11.0 x 5.0 mm. Aprox.
 - Otras características del producto: Estabilidad físico-química durante los periodos de almacenamiento y uso.
 - Olor: no perceptible.
 - Composición química: Difusores de caucho o hule impregnados como mínimo con 10 ug del ingrediente activo: (9Z)-9, 13-Tetradecadien-11-ynal.
- 5. Fecha de expiración:**
 - Las feromonas deben mantener su funcionalidad como mínimo dos (2) años almacenados en refrigeración.
 - La concentración de los ingredientes activos debe garantizar un mínimo de 30 días bajo condiciones de campo, con temperaturas superiores a 35 °C.

6. Otras características:

- En la envoltura de los productos debe indicar la fecha de elaboración y la fecha de caducidad con claridad y visible a simple vista.
- Ficha técnica u hoja técnica de los productos ofertados.
- Los postores no están obligados en presentar el registro del producto en SENASA en el proceso debido a que son para actividades Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas Cuarentenarias.

7. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

- Los proveedores en la etapa de presentación de su oferta deben adjuntar las hojas técnicas del producto ofertado, donde debe estar descrito la siguiente información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la Ficha Técnica deberá estar la información de la empresa como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y/o fax.
- Se evaluará la información descrita en las hojas técnicas del producto ofertado por los proveedores, el cual debe tener información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja técnica deberá estar la información de la empresa que fabricó el producto como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y fax de contacto. Con esta información se verificará en la página web y/o comunicación con el fabricante del bien. De no corresponder la información descrita se descalificará al postor.
- El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la evaluación de la hoja técnica.
- No corresponde la presentación de muestra física.

BIEN 3: FEROMONA PARA TROGODERMA GRANARIUM X 5 DE AGREGACION FISICA Y ACEITE

1. Presentación:

- Kit, conteniendo cinco (05) difusores (septo o cápsula) de caucho u otro polímero herméticamente sellado, 5 pads absorbentes y un contenedor de kairomona a base de aceite. Este Kit se presenta en bolsa tipo ziploc u otro material con cierre seguro.

2. Uso: Vigilancia Preventiva de *Trogoderma granarium*

3. Cantidad: 550 unidades.

4. Características Físicas:

- Material del producto: Feromona tipo septo o cápsula de caucho, hule, polietileno u otros polímeros.
- Pads de papel absorbente color blanco (10 Unidades) de forma redonda (Diámetro de 4.0 - 4.5 cm.).
- Contenedor de kairomona en aceite en frasco de plástico de 7.0 – 10.0 ml.
- Otras características del producto: Estabilidad físico-química durante los períodos de

- almacenamiento y uso.
- Olor del septo: no perceptible.
- Olor de la kairomona: trigo natural, como nuez.
- Composición química: Siendo el principio activo es Z,E-14, metil – 8 – hexadecenal disuelta encapsulada en un septo o chupón de hule u otro polímero casi “impermeable”- Dispersión lenta.

- 5. Fecha de expiración:** Las feromonas deben mantener su funcionalidad como mínimo dos (2) años almacenados en refrigeración.

La concentración de los ingredientes activos debe garantizar un mínimo de 30 días bajo condiciones de campo, con temperaturas superiores a 35 °C.

6. Otras características:

- En la envoltura de los productos debe indicar la fecha de elaboración y la fecha de caducidad con claridad y visible a simple vista.
- Ficha técnica u hoja técnica de los productos ofertados.
- Los postores no están obligados en presentar el registro del producto en SENASA en el proceso debido a que son para actividades Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas Cuarentenarias.

7. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

- Los proveedores en la etapa de presentación de su oferta deben adjuntar las hojas técnicas del producto ofertado, donde debe estar descrito la siguiente información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrica el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja técnica deberá estar la información de la empresa como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y/o fax.
- Se evaluará la información descrita en la hoja técnica del producto ofertado por los proveedores, el cual debe tener información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrica el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja técnica deberá estar la información de la empresa que fabricó el producto como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y fax de contacto. Con esta información se verificará en la página web y/o comunicación con el fabricante del bien. De no corresponder la información descrita se descalificará al postor.
- El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la evaluación de las hoja técnica.
- No corresponde la presentación de muestra física.

BIEN 4: DISPENSADOR DE FEROMONA PARA *TECIA SOLANIVORA*

- 1. Presentación:** Empaque de aluminio herméticamente sellado, en empaques individuales.

- 2. Uso:** Vigilancia Preventiva de *Tecia solanivora*

3. Cantidad: 4141 unidades.

4. Características Físicas:

- Material del producto: Dispensador de feromona de caucho, hule, polietileno u otros polímeros.
- Dimensiones: 11.0 x 5.0 mm. Aprox.
- Otras características del producto: Estabilidad físico-química durante los periodos de almacenamiento y uso.
- Olor: no perceptible.
- Composición química: Caucho, polietileno u otros polímeros impregnados con los ingredientes activos en una proporción de mezcla: Mezcla (100: 1:20): ((E) – 3-acetato de dodecenilo, (Z) – 3 – acetato de dodecenilo y acetato de dodecilo).
- Mezcla de ingredientes: : **Mezcla (100: 1:20)**

5. Fecha de expiración: Las feromonas deben mantener su funcionalidad como mínimo dos (2) años almacenados en refrigeración.

La concentración de los ingredientes activos debe garantizar un mínimo de 30 días bajo condiciones de campo, con temperaturas superiores a 35 °C.

6. Otras características:

- En la envoltura de los productos debe indicar la fecha de elaboración y la fecha de caducidad con claridad y visible a simple vista.
- Ficha técnica u hoja técnica de los productos ofertados.
- Los postores no están obligados en presentar el registro del producto en SENASA en el proceso debido a que son para actividades Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas Cuarentenarias.

7. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

- Los proveedores en la etapa de presentación de su oferta deben adjuntar las hojas técnicas del producto ofertado, donde debe estar descrito la siguiente información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la la hoja tecnica deberá estar la información de la empresa como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y/o fax.
- Se evaluará la información descrita en la hoja tecnica del producto ofertado por los proveedores, el cual debe tener información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja tecnica deberá estar la información de la empresa que fabricó el producto como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y fax de contacto. Con esta información se verificará en la página web y/o comunicación con el fabricante del bien. De no corresponder la información descrita se descalificará al postor.
- El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la evaluación de la hoja tecnica.
- No corresponde la presentación de muestra física.

I. OTRAS CONSIDERACIONES DEL REQUERIMIENTO

1. Del postor ganador:

- El contratista cuando entregue los lotes de los productos debe adjuntar los documentos (Ficha Técnica) emitido por la Institución o Laboratorio que indica o certifique el resultado de la concentración del ingrediente activo requerido, como prueba de la garantía del producto.

2. Programación (Entrega): Unica

3. Lugar de entrega:

Almacén Central de SENASA sitio en Av. La Molina 1915, La Molina-Lima.

4. Plazo de entrega:

Dentro de los 45 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de recepcionado la Orden de Compra o suscrito el contrato.

5. Garantía comercial:

El periodo de garantía es de 12 meses para los 4 tipos de bienes, en caso se presenten problemas con el producto, el proveedor repondrá en este periodo con la totalidad del producto sin que esto incurra en algún costo para el SENASA. El inicio del cómputo del periodo de garantía es a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien según entrega.

6. Reposición:

De existir, el proveedor deberá reponer el producto y hacer la entrega en el almacén del SENASA, asumiendo el pago de impuestos y transporte que se generen por la reposición en un plazo de hasta 30 días calendarios, a partir de la comunicación del área usuaria.

7. Responsabilidad por vicios ocultos:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada.

8. Forma de pago:

La Entidad se obliga a pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad por parte del SENASA se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios.

9. De la conformidad de adquisición:

Para la conformidad de contratación se deberá contar con lo siguiente:

- Informe o Memorando del funcionario responsable de la SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA quien OTORGARA LA CONFORMIDAD de la prestación.
- Para el pago el CONTRATISTA debe acreditar con documento (Ficha Técnica) emitido por la Institución o Laboratorio que indica o certifique el resultado de la concentración del ingrediente activo requerido.

De existir observaciones se consignaran en el acta o documentos similares, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad del bien.

NOTA IMPORTANTE:

Para el ingreso y entrega de los productos en el almacén, deberá cumplir con el protocolo sanitario del SENASA (PRO-ULO- 01), los protocolos emitidos por el Ministerio de Transportes y con las “Normas de prevención del COVID-19 emitidas por el Ministerio de Salud”.

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ciento cuarenta mil ochocientos con 00/100 soles (S/140,800.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de cuarenta mil con 00/100 soles (S/40,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes FEROMONAS, DISPENSADORES DE FEROMONAS, TRAMPAS E INSUMOS PARA LA VIGILANCIA FITOSANITARIA DE PLAGAS .

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas,

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Ivan Gutiérrez Martínez
Analista en Sanidad Agraria

Johny F. Naccha Oyola
Director de la subdirección de Análisis de Riesgo y Vig. fito

**ITEM PAQUETE 2 (ADQUISICION DE
BASES PEGANTES PARA TRAMPA)**

REG- Especificaciones Técnicas Mínimas

ADQUISICION DE BASES PEGANTES PARA VIGILANCIA FITOSANITARIA

TIPO

1. PROGRAMADO

☒

2. NO PROGRAMADO

☐

Solicitante :	Johny Fernando Naccha Oyola
Subdirección:	Subdirección de Análisis de Riesgo y vigilancia Fitosanitaria
Dirección :	Dirección de Sanidad Vegetal

BASE PEGANTE PARA TRAMPAS DE POLILLA GUATEMALTECA (TECIA SOLANIVORA)

Producto 01- Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes. Proceso de Información/vigilancia Interna.

02-Servicios efectuados en trampas de *Tecia solanivora*.

BASE PEGANTE PARA INSECTOS - PSILIDOS.

Producto 01-Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de información/vigilancia interna.

Meta 05 - Servicios efectuados en trampas de plagas exóticas.

BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER.

Producto 02-Vigilancia Fitosanitaria de Plagas Presentes. Proceso de Información/vigilancia interna.

Meta 05 - Servicios efectuados en trampa de *Stenoma catenifer*.

TRAMPA PEGANTE PARA DIAPHORINA CITRI (25CM X 20CM) (X UNIDAD)

Producto 01-Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de Información/vigilancia interna.

Meta 07 - META SIAF CEPLAN Atención de Alerta Fitosanitaria.

RESUMEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE 2	BASE PEGANTE PARA INSECTOS- PSILIDOS	UNIDAD	16256
	BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER DE 21 CM X 19.5 CM (X UNIDAD)	UNIDAD	12739
	BASE PEGANTE PARA TRAMPAS DE POLILLA GUATEMALTECA (TECIA SOLANIVORA)	UNIDAD	23000
	TRAMPA PEGANTE PARA DIAPHORINA CITRI (25 CM X 20 CM) (X UNIDAD)	UNIDAD	7996

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de bases pegantes para vigilancia específica de plagas.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

- **Objetivo General:** Obtener los productos Bases Pegantes para las trampas de captura de plagas como: polilla guatemalteca (*Tecia solanivora*), polilla del palto (*Stenoma catenifer*), Psilido de la papa (*Bactericera cockerelli*) y *Diaphorina citri*.
- **Objetivo específico:**
 - 1.- Inmovilizar al adulto de las plagas como: polilla guatemalteca (*Tecia solanivora*), polilla del palto (*Stenoma catenifer*), Psilido de la papa (*Bactericera cockerelli*) y *Diaphorina citri*, cuando es atraído por los atrayentes (feromonas) el cual está en las trampas tipos delta y ala.
 - 2.- Complementar la trampa delta y trampa tipo ala para la detección temprana ante la introducción y/o presencia de las plagas: polilla guatemalteca (*Tecia solanivora*), polilla del palto (*Stenoma catenifer*), psilido de la papa (*Bactericera cockerelli*) y *Diaphorina citri*

III. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición, tiene como finalidad proteger y mejorar el patrimonio fitosanitario del país.

IV. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES:

BIEN 1: BASE PEGANTE PARA TRAMPAS DE POLILLA GUATEMALTECA (TECIA SOLANIVORA)

1. **Presentación:** Unidad laminada de cartón impermeable de 20 cm x 18.5 cm con grilla de conteo embadurnado con adhesivo entomológico permanente (empaque de 10 unidades). La base pegante puede presentarse en una unidad o de dos. De ser la presentación por una unidad, ésta puede estar doblada por la mitad hasta unir las dos caras con el pegamento siendo la parte interna del doblez el área con grilla de conteo embadurnada con adhesivo entomológico permanente o también puede presentar la base pegante en forma plana (no doblado) con grilla de conteo embadurnada con adhesivo entomológico, pero ésta tendrá que estar cubierta con lámina de papel encerado de fácil retiro. De ser la presentación en dos unidades. Estos deben estar juntas por el lado que está el pegamento entomológico haciendo aparentemente una unidad. Estas bases pegantes deben estar en paquetes de 10 unidades indistintamente la presentación (unidad o dos juntas).
2. **Uso:** Red de trampeo en la Vigilancia Preventiva de *Tecia solanivora*
3. **Características Físicas:** La lámina de cartón impermeable de color blanco, resistente a la humedad y condiciones ambientales adversas, con grilla de conteo en la cara en donde está embadurnado con pegamento entomológico permanente.

Dimensiones: 20 cm x 18.5 cm, embadurnado en el lado de la base pegante que tiene la grilla de conteo con pegamento entomológico permanente el cual debe ser termoestable, resistente a condiciones ambientales extremas, no tóxica, incolora e inodora.
4. **Fecha de Expiración de ser el caso:** debe tener dos (02) años de duración en el almacén.
5. **Cantidad:** 23000 unidades.
6. **Otros características:**
 - En la envoltura debe indicar la fecha de elaboración. Con claridad y visible a la vista.
 - El producto no requiere registro en SENASA; por lo que los postores no están obligados a presentar.

7. Presentación de Muestra:

Necesariamente los postores deben presentar la muestra del producto ofertado. El paquete muestra presentada debe tener una etiqueta donde se consigne como mínimo el nombre del postor, el nombre de la muestra, el código del procedimiento de selección, el ítem en el cual viene participando.

Los postores que no Presenten las muestras en las características técnicas mínimas no serán admitidos.

(i) Características y/o requisitos funcionales que serán verificados

- a) Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- b) Las dimensiones de la base pegante de largo 20.0 cm y ancho 18.5 cm. Con un borde libre de 1.2 cm en el largo de la base pegante y 0.5 cm en el ancho de la base pegante. A partir de este borde debe estar la grilla de conteo (cuadrantes) que debe tener una medida de 2.1 cm de longitud de lado.
- c) Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia , olor, color y termo estabilidad.

(ii) Metodología que se utilizará

- a) La distribución del pegamento se evaluará de manera visual y se observará si el pegamento esta dentro del area de las grillas de conteo. Si el pegamento no está distribuido dentro de la grillas de conteo o llega escurrirse de la base pegante esta no cumplirá con lo requerido.
- b) La dimesión se evaluará colocando la base pegante a la trampa delta, el cual tiene las dimensiones ya estadarizadas y son las que se utiliza en la red de monitoreo de *Tecia solanivora*. De no ingesar con facilidad a la parte interna de la trampa esta no cumplirá con lo requerido.
- c) Las características del pegamento se evalaurá según la caracterírstica:
 - ❖ Olor: Se evaluará por medio del sentido del olfato.
 - ❖ Color. Se evaluará por medio del sentido de la vista.
 - ❖ La termoestabilidad: se evaluará exponiendo al medio ambiente durante 24 horas.

(iii) Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

- a) Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la base pegante doblada, no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.
- b) Que la colocación y retiro de la base pegante encaje con facilidad en la base del prisma de la trampa delta utilizado en el monitoreo de la polilla.
- c) Las muestras serán evaluadas con la trampa tipo Delta, actualmente utilizadas por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.

- ❖ El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

(iv) Número de muestras

(01) paquete que contiene cinco (05) unidades de base pegante para trampas de polilla guatemalteca (*Tecia solanivora*).

(v) El Área y/o órgano que evaluará las muestras

El responsable y/o Analista nominado por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario¹⁴ para la presentación de muestras

El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina Nº 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

BIEN 2: BASE PEGANTE PARA INSECTOS - PSILIDOS

- 1. Presentación:** 10 unidades /Empaques de papel.
- 2. Uso:** Red Vigilancia Preventiva de insectos psílidos.
- 3. Cantidad:** 16256 unidades.
- 4. Características Físicas:**

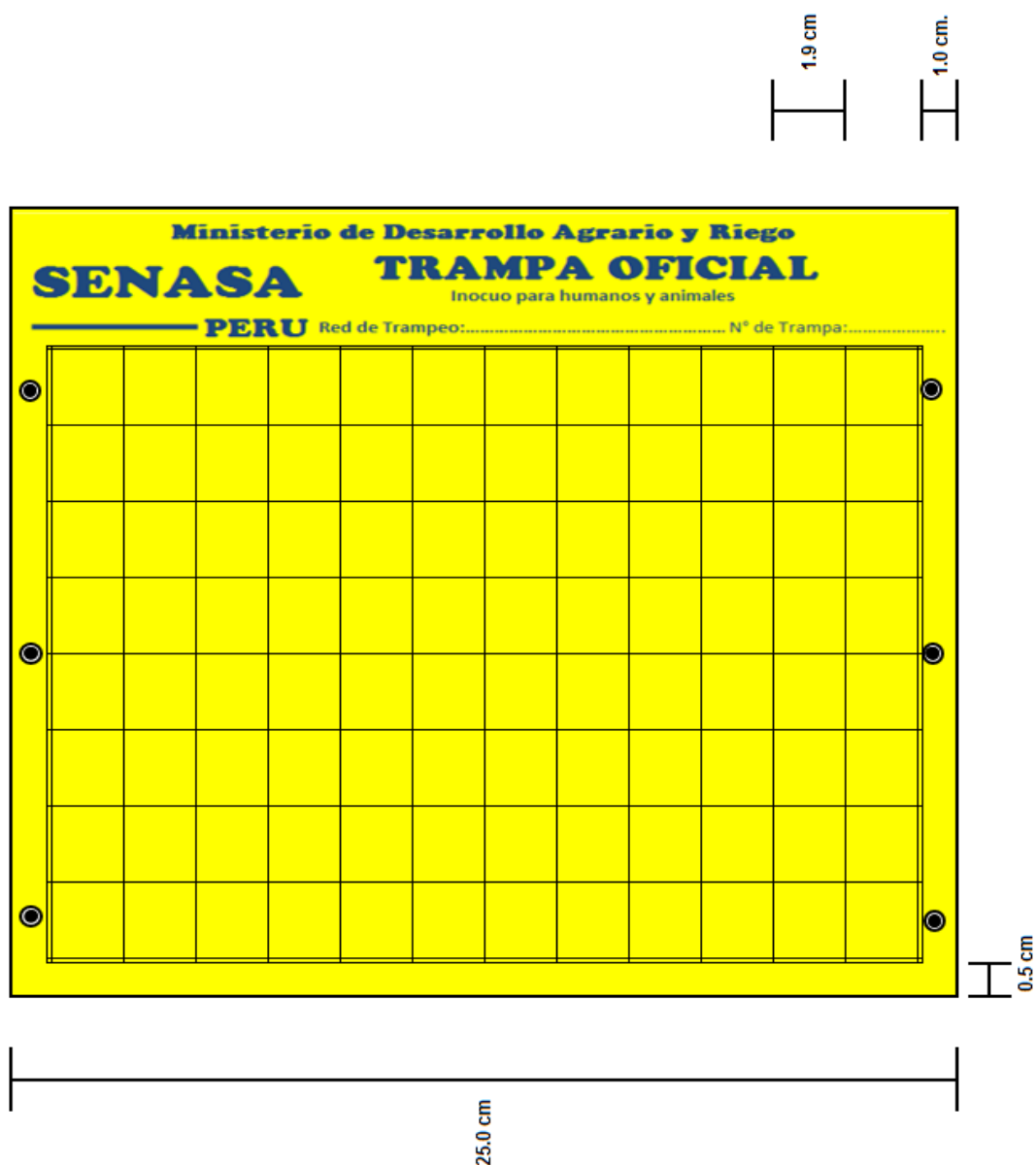
Lámina de cartón impermeable de color amarillo en ambas caras y resistentes a la humedad y condiciones ambientales adversas y de dimensiones de 25 cm x 20 cm. Con tres orificios remachados de 0.3 cm de diámetro aprox. ubicados a 1.0 cm del borde lateral y a 2.5 cm

del borde del lado mayor en ambos extremos del lado menor (20 cm). Siendo tres orificios por lado (ver diseño). Con dos áreas bien definidas: Área membretada y el Área de inmovilización del insecto. El área membretada tiene la información básica y las dimensiones están detalladas en la imagen líneas abajo y esta área no tiene pegamento, así como los bordes de la base el cual está después de la línea de seguridad y el área de inmovilización del insecto debe tener la grilla de conteo en las dos caras embadurnado con adhesivo entomológico permanente. El cual es no tóxico, insípido, incoloro e inodora. La Base pegante debe estar cubierto con lámina de papel encerado de fácil retiro en ambas caras. Asimismo siendo no embadurnado con el pegamento el borde del rectángulo que comprende el lado de un 1 cm y 0.5 cm. (borde donde va los remaches y 0.5 cm en el borde del lado más largo del cartón).

- 5. Diseño:** De acuerdo al diseño de la base pegante para insectos – Psílidos.

¹⁴ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

VISTA ANTERIOR DE LA BASE PEGANTE PARA INSECTOS – PSILIDOS



VISTA POSTERIOR DE LA BASE PEGANTE PARA INSECTOS –PSILIDOS



6. Fecha de expiración:

En la envoltura debe indicar la fecha de elaboración con claridad y visible a la vista (empaques de papel de 10 unidades).

7. Otras características:

El producto no requiere registro de bien en SENASA; por lo que los postores no están obligados a presentar.

8. Presentación de Muestra:

Necesariamente los postores deben presentar la muestra del producto ofertado. La muestra presentada debe tener una etiqueta donde se consigne como mínimo el nombre del postor, código de procedimiento de selección, nombre del bien, ítem paquete en el que participa.

Los postores que no presenten muestras serán considerados como no admitido.

(i) Características y/o requisitos funcionales que serán verificados

- a) Si el material de la base es de cartón impermeable y el color amarillo.
- b) Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- c) Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.
- d) Las dimensiones de la base pegante para insecto Psilidos con los bordes libres y las áreas de membretado.
- e) La presencia de los remaches según el diseño.

(ii) Metodología que se utilizará

- a) El material se evaluará de manera visual y por medio del tacto, observando el color y la textura del bien.

- b) La distribución del pegamento se evaluará de manera visual y se observará si el pegamento esta dentro del area de las grillas de conteo. Si el pegamento no está distribuido dentro de la grillas de conteo o llega escurrirse de la base pegante esta no cumplirá con lo requerido.
- c) Las diversas dimensiones de base pegante para Psílicos como: area del membrete y grillas se evaluará utilizando una regla y/o cinta métrica o wincha.
- d) Las características del pegamento se evaluará según la característica:
 - ❖ Olor: Se evaluará por medio del sentido del olfato.
 - ❖ Color. Se evaluará por medio del sentido de la vista.
 - ❖ La termoestabilidad: se evaluará exponiendo al medio ambiente durante 24 horas.

(iii) Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

- ❖ Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la base pegante para insectos Psílicos. no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.
- ❖ El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

(iv) Número de muestras

(01) paquete que contiene cinco (05) unidades de base pegante para insectos psílicos.

(v) El Area y/o órgano que evaluará las muestras

El responsable y/o Analista nominado por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario¹⁵ para la presentación de muestras.

El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina Nº 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

BIEN 3: BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER

1. Presentación:

10 unidades/Empaques de papel.

2. Uso: Instalación de trampa para *Stenoma catenifer*.

3. Cantidad: 12739 unidades.

4. Características Físicas:

Lámina de cartón impermeable de color blanco.

¹⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Resistente a la humedad y condiciones ambientales adversas, con grilla de conteo en una de las caras.

De dimensiones de 22.0 cm X 22.0 cm, embadurnado con adhesivo entomológico permanente, en el lado de la grilla de conteo. El cual es no tóxico, insípido, incoloro e inodora.

La Base pegante se puede presentar doblada por la mitad, el doblez puede unir el área con pegamento, formando una lámina doble. Siendo la parte interna del doblez el área con grilla de conteo embadurnada con el adhesivo entomológico permanente.

Para facilitar el uso de la base por el operador, éste debe contar con una o dos prolongaciones en sus laterales.

5. Fecha de expiración: El producto deberá tener 02 años de duración en almacén.

6. Muestra:

Necesariamente los postores deben presentar la muestra del producto ofertado. La muestra presentada debe tener una etiqueta donde se consigne como mínimo el nombre del postor, código de procedimiento de selección, nombre del bien, ítem paquete en el que participa. Si al momento de la evaluación de la muestra se observa que no reúne las características señaladas en las especificaciones técnicas. No se dará la conformidad y quedará como no admitido.

(i) Características y/o requisitos funcionales que serán verificados

- a) Si el material de la base es de cartón impermeable y el color del cartón plastificado sea blanco.
- b) Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- c) Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.
- d) Las dimensiones de la base pegante con los bordes libres y las áreas de membretado.
- e) Las dimensiones de la base pegante, así como el troquelado según el diseño.

(ii) Metodología que se utilizará

- a) El material se evaluará de manera visual y por medio del tacto, observando el color y la textura del bien.
- b) La distribución del pegamento se evaluará de manera visual y se observará si el pegamento está dentro del área de las grillas de conteo. Si el pegamento no está distribuido dentro de las grillas de conteo o llega escurrirse de la base pegante esta no cumplirá con lo requerido.
- c) La dimensión se evaluará colocando la base pegante a la trampa tipo ala, el cual tiene las dimensiones ya estandarizadas y son las que se utiliza en la red de monitoreo de *Stenoma catenifer*.
- d) Las características del pegamento se evaluará según la característica:
 - ❖ Olor: Se evaluará por medio del sentido del olfato.
 - ❖ Color: Se evaluará por medio del sentido de la vista.
 - ❖ La termoestabilidad: se evaluará exponiendo al medio ambiente durante 24 horas.

(iii) Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

- ❖ Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la base pegante doblada, no se

deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.

- ❖ Que la colocación y retiro de la base pegante encaje con facilidad en la trampa tipo ala que se utiliza en el monitoreo de la plaga.
- ❖ El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

(iv) Número de muestras

(01) paquete que contiene cinco (05) unidades de base pegante para trampa de *Stenoma catenifer*.

(v) El Area y/o órgano que evaluará las muestras

El responsable y/o Analista nominado por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario¹⁶ para la presentación de muestras.

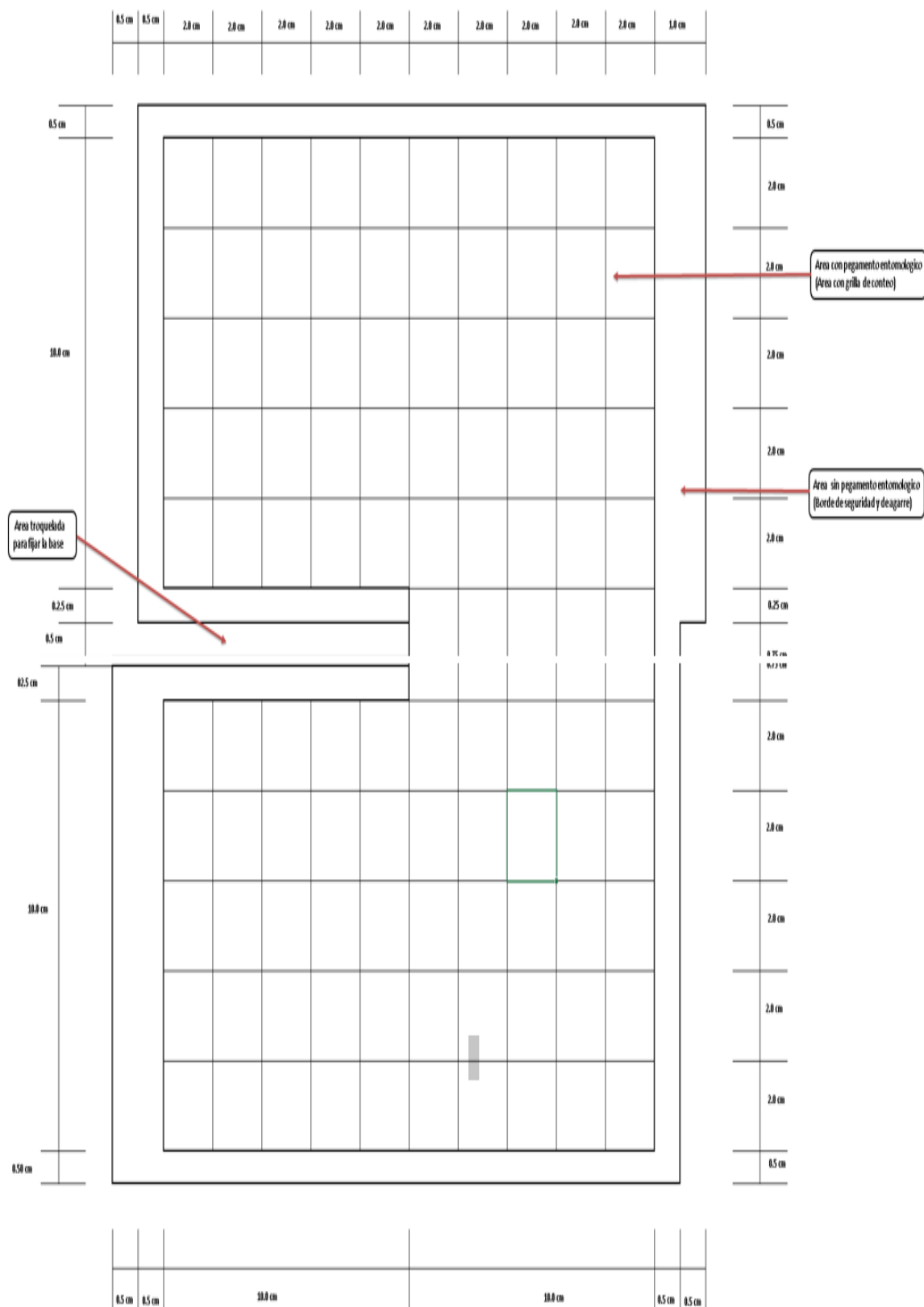
El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina N° 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

7. Diseño:

De acuerdo al diseño siguiente.

¹⁶ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

VISTA ANTERIOR DE LA BASE PEGANTE PARATRAMPA DE STENOMA CATENIFER



VISTA POSTERIOR DE LA BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER



8. Fecha de expiración:

En la envoltura debe indicar la fecha de elaboración con claridad y visible a la vista (Empaques de papel de 10 unidades).

9. Otras características:

El producto no requiere registro en SENASA; por lo que los postores no están obligados a presentar.

10. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

La presentación de la hoja técnica del producto es opcional.

BIEN 4: TRAMPA PEGANTE PARA DIAPHORINA CITRI (25CM X 20CM) (X UNIDAD)

1. **Presentación:** Individual.

2. **Uso:** Vigilancia Preventiva de *Diaphorina citri*.

3. **Cantidad:** 7996 unidades.

4. **Características Físicas:**

Nombre	Trampa pegante para <i>Diaphorina citri</i>
Material	Tablero o lámina de cartón impermeable o plástico recubierto con pegamento de alta calidad por ambos lados y grillas de conteo para insectos pequeños; y cubierto con lámina de papel encerado de fácil retiro.
Color de producto	Amarillo con grillas de conteo
presentación	Por unidad de las medidas 25cm x 20cm
Uso	Para monitoreo de plaga cuarentenaria (<i>Diaphorina citri</i>), en cultivo de cítricos.
Envase y embalaje	Conservado en lugar fresco y seco no expuesta al sol.
Olor	No perceptible

5. **Fecha de fabricación:**

Máximo 1 año desde la fabricación a la fecha de entrega (dicho plazo se computa para cada lote entregado)

6. **Fecha de expiración:**

Debe tener dos (02) años de duración en el almacén.

7. **Muestra:**

Necesariamente los postores deben presentar la muestra del producto ofertado. La muestra presentada debe tener una etiqueta donde se consigne como mínimo el nombre del postor, código de procedimiento de selección, nombre del bien, ítem paquete en el que participa. Si al momento de la evaluación de la muestra se observa que no reúne las características señaladas en las especificaciones técnicas. No se dará la conformidad y quedara como no admitido

(i) Características y/o requisitos funcionales que serán verificados

- El tipo de material de la trampa pegante; así como el color.
- Las dimensiones de la trampa, las grillas de conteo y la presencia de las argollas (orificios).
- Las dimensiones de la trampa pegante, las grillas de conteo y la presencia de las argollas.
- Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.
- Se evaluará la distribución uniforme del pegamento de la lámina así como la resistencia a exposición de lluvia y rayos solares.

(ii) Metodología que se utilizará

- El material se evaluará de manera visual y por medio del tacto, observando el color y la textura del bien.
- La distribución del pegamento se evaluará de manera visual y se observará si el pegamento esta dentro del area de las grillas de conteo. Si el pegamento no está distribuido dentro de la grillas de conteo o llega escurrirse de la base pegante esta no cumplirá con lo requerido.
- Las diversas dimesiones de trampa pegante para *Diaphorina citri* como: area del membrete y grillas se evaluará utilizando una regla y/o cinta métrica o wincha.
- Las características del pegamento se evalaurá según la característica:

- ❖ Olor: Se evaluará por medio del sentido del olfato.
- ❖ Color. Se evaluará por medio del sentido de la vista.
- ❖ La termoestabilidad: se evaluará exponiendo al medio ambiente durante 24 horas.

(iii) Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar

- ❖ Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la trampa pegante para *Diaphorina citri*, no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.
- ❖ El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

(iv) Número de muestras

(01) paquete que contiene cinco (05) unidades de trampa pegante para *Diaphorina citri* (25 cm x 20 cm).

(v) El Area y/o órgano que evaluará las muestras

El responsable y/o Analista nominado por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario¹⁷ para la presentación de muestras.

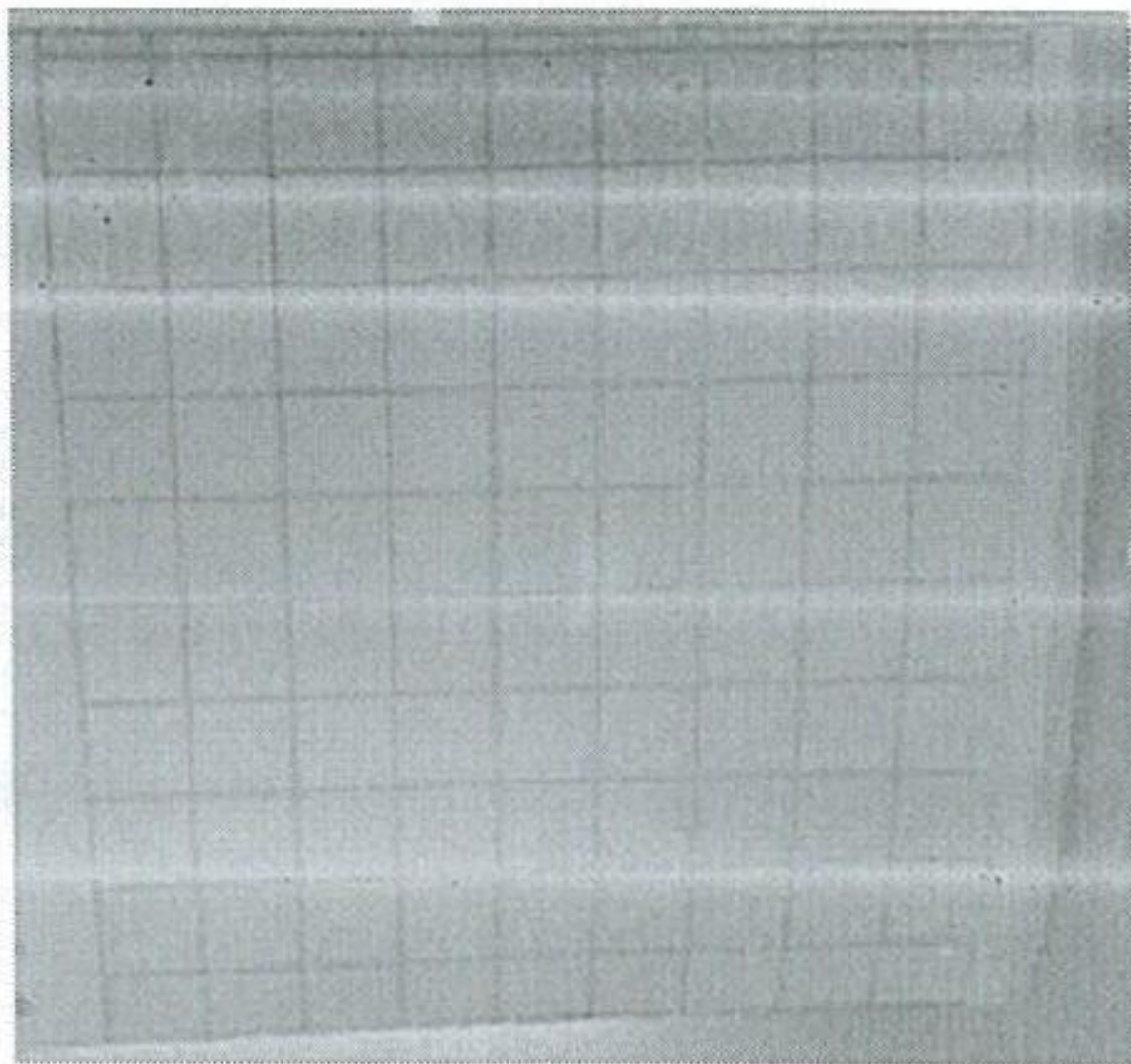
El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina N° 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

8. Otras características

La trampa pegante debe tener dos orificios (argollas) en los extremos más cortos de la trampa y estén ubicadas de manera equidistante.

9. Imagen referencial

¹⁷ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.



V. OTRAS CONSIDERACIONES DEL REQUERIMIENTO

1. Del postor ganador:

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la entidad.

2. Programación (Entrega)

El contratista deberá internar los bienes en entrega única dentro del plazo previsto.

3. Lugar de entrega:

Almacén Central de SENASA sitio en Av. La Molina 1915, La Molina-Lima.

4. Plazo de entrega:

Dentro de los 45 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra o suscrito el contrato.

5. Garantía comercial:

El periodo de garantía es de 12 meses, en caso se presenten problemas con el producto, el proveedor repondrá en este periodo con la totalidad del producto sin que esto incurra en algún

costo para el SENASA. El inicio del cómputo del período de garantía es a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien según entrega.

6. Reposición:

De existir, el proveedor deberá reponer el producto y hacer la entrega en el almacén del SENASA, asumiendo el pago de impuestos y transporte que se generen por la reposición en un plazo de hasta 30 días calendarios, a partir de la comunicación del área usuaria.

7. Responsabilidad por vicios ocultos:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada.

8. Forma de pago:

La Entidad se obliga a pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad por parte del SENASA se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios.

9. De la conformidad de adquisición:

Para la conformidad de contratación se deberá contar con lo siguiente:

- Informe o Memorando del funcionario responsable de la SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA quien OTORGARA LA CONFORMIDAD de la prestación.

De existir observaciones se consignaran en el acta o documentos similares, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad del bien.

NOTA IMPORTANTE:

Para el ingreso y entrega de los productos en el almacén, deberá cumplir con el protocolo sanitario para la entrega, carga y descarga de bienes en almacén del SENASA (PRO-ULO-01), los protocolos emitidos por el Ministerio de Transportes y con las "Normas de prevención del COVID-19 emitidas por el Ministerio de Salud".

VI. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ciento cuarenta mil ochocientos con 00/100 soles (S/140,800.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de cuarenta mil con 00/100 soles (S/40,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **BASES PEGANTES, TRAMPAS E INSUMOS PARA LA VIGILANCIA FITOSANITARIA DE PLAGAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ivan Gutiérrez Martínez
Analista en Sanidad Agraria

Johny F. Naccha Oyola
Director de la subdirección de Análisis de Riesgo y Vig. fito

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar para cada ítem paquete un monto facturado acumulado equivalente a ciento cuarenta mil ochocientos con 00/100 soles (S/140,800.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita para cada ítem paquete una experiencia de cuarenta mil con 00/100 soles (S/40,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Para el ÍTEM PAQUETE 1 Se consideran bienes similares a los siguientes FEROMONAS, DISPENSADORES DE FEROMONAS, TRAMPAS E INSUMOS PARA LA VIGILANCIA FITOSANITARIA DE PLAGAS .

Para el ÍTEM PAQUETE 2 Se consideran bienes similares a los siguientes BASES PEGANTES, TRAMPAS E INSUMOS PARA LA VIGILANCIA FITOSANITARIA DE PLAGAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE únicamente.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA-SEGUNDA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE Nº [.....].

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-SEGUNDA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE N°[.....].

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA - SEGUNDA CONVOCATORIA

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA-SEGUNDA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE Nº[.....].

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA-SEGUNDA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE Nº[.....].

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENSA-SEGUNDA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE Nº[.....].

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA-SEGUNDA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE Nº [.....].

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENASA - SEGUNDA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y Nº de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y Nº de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENSA-SEGUNDA CONVOCATORIA
ITEM PAQUETE Nº[.....].
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENASA - SEGUNDA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENSA-SEGUNDA CONVOCATORIA
ITEM PAQUETE Nº[.....].
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2021-SENSA-SEGUNDA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE Nº[.....].

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*