



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la Información



BICENTENARIO
PERÚ 2021

73

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL SISTEMA DE LA HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguridad Perimetral para el Sistema de la Historia Clínica Electrónica

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información.

3. JUSTIFICACIÓN

Actualmente las Soluciones Blade adquiridas en el año 2016, soportan todas las aplicaciones y sistemas de información críticas de la entidad, los cuales son de uso a nivel nacional, tales como: Historia Clínica Electrónica (módulos de programación de turnos y citas de EQHALI entre otros), REFCON, HISMINSA, etc. Las mismas que están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año.

El Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas es la infraestructura tecnológica especializada en salud que mantiene la información de la historia clínica electrónica de respaldo y permite al paciente, o a su representante legal y a los profesionales de la salud que son previamente autorizados por aquellos, el acceso a la información clínica contenida en las historias clínicas electrónicas, así como a la información clínica básica y a la información clínica resumida contenida en el mismo, dentro de los términos estrictamente necesarios para garantizar la calidad de la atención en los establecimientos de salud y en los servicios médicos de apoyo públicos, privados o mixtos, en el ámbito de la Ley 26842, Ley General de Salud.

El Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas contiene un repositorio o banco de datos de historias clínicas electrónicas a modo de respaldo, la cual será gestionada por el Ministerio de Salud, quien es el titular de dicha base de datos.

El Ministerio de Salud es el titular de la base de datos contenida en el Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas y está encargado de su administración. Además, emite las normas complementarias para el establecimiento de los procedimientos técnicos y administrativos necesarios para su implementación y sostenibilidad.

Los establecimientos de salud públicos, privados o mixtos, que usan historias clínicas informatizadas, deben implementar un sistema de información de historias clínicas electrónicas para la acreditación establecida por la Ley. Uno de los componentes de este sistema es la infraestructura tecnológica y servicios que permitirán la implementación de las mejoras definidas en el plan de fortalecimiento de la Historia Clínica, los cuales requieren la realización de los procesos de selección correspondientes para su adquisición e instalación.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud, como órgano rector en el campo de su competencia, tiene entre sus funciones el proveer el soporte de recursos





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la Información



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan; iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

tecnológicos a los sistemas de información institucionales además de diseñar, rediseñar y mejorar continuamente el proceso de Información para la salud y el proceso de desarrollo informático.

En este sentido, se hace indispensable que la Oficina General de Tecnologías de la Información cuente con el Servicio de Seguridad Perimetral para el Sistema de la Historia Clínica Electrónica, el cual forma parte del Plan de Fortalecimiento de la Historia Clínica Electrónica, en base a las necesidades identificadas en el Plan en mención.

5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Se encuentra vinculado con el Plan Operativo Institucional – POI de la Oficina General de Tecnologías de la Información, manteniéndose en armonía con las prioridades institucionales, actividades y metas presupuestarias previstas por la entidad, correspondiente a: Desarrollo e Implementación de Sistema de Historia Clínica Electrónica.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

7. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contar con un servicio de protección perimetral para mejorar el nivel de seguridad del Sistema de la Historia Clínica Electrónica del Ministerio de Salud.

8. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

La Solución de Seguridad Perimetral debe brindar como mínimo lo siguiente:

- Protección contra Ataques de SQL Injection.
- Protección contra Ataques de DDoS.
- Desempeño del Sitio mejorado: mediante proxy localizados alrededor del mundo. Los servidores proxy están localizados cerca de los visitantes, con lo cual estos podrán cargar el sitio más rápido directo de los servidores proxy.
- Protección contra Amenazas y Bots: Usando datos del "Project Honey Pot" y otras fuentes de terceros, así como datos de su comunidad para identificar amenazas maliciosas y para ataques antes de que estos lleguen a los sitios.
- Protección para "Comentarios spam": Usando datos de fuentes de terceros para reducir el número de "comentarios spam" en el sitio.
- Alerta de Visitantes de Computadoras Infectadas: Alerta a los visitantes cuando estos acceden desde una computadora infectada para que tomen acciones inmediatas. El visitante podrá ingresar un "Captcha" para ingresar al sitio.
- Modo de navegación Offline: En el caso eventual que nuestros servidores no se encuentren disponibles, los visitantes podrán seguir accediendo al sitio ya que el sitio cargará desde el CDN ofrecido por la solución. Dicha capacidad en caché será ilimitada.
- Disminución del uso de CPU: Debido a la disminución de solicitudes a nuestros servidores, esto disminuirá el consumo de CPU de cada cuenta.



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"***"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"*

- Nuevas Estadísticas del Sitio: Herramientas para evaluar el tráfico que existe de visitantes hacia el sitio y además contará con estadísticas para "crawlers de herramientas de búsqueda" y de amenazas, el mismo que brinda reportes personalizados.
- La solución de protección perimetral ofertada debe de permitir trabajar con un certificado digital para las páginas que trabajen bajo https, (dicho certificado puede ser uno del tipo Wildcard para proteger todas las páginas del dominio *.minsa.gob.pe).
- El Servicio de protección perimetral debe de permitir que el Sistema de la Historia Clínica Electrónica se encuentre protegida por la solución y trabaje en línea de forma ininterrumpida todo el año, independientemente del tamaño, tipo o duración del ataque.
- La solución debe de incluir un servicio del tipo WAF (Web Application Firewall) con la capacidad de personalización de reglas ilimitadas.
- La solución debe de tener la capacidad de poder realizar el balanceo de tráfico a través de la solución SaaS ofrecida por el contratista.
- La solución debe de permitir agregar más de un certificado oficial público a requerimiento de la entidad, adicional al Wildcard que puede manejar el MINSA.
- La solución debe de proporcionar seguridad en base a las reglas de seguridad recomendadas por el contratista en la solución ofertada. El contratista podrá realizar 25 conjuntos de reglas personalizadas. Así mismo, la solución debe de permitir configurar hasta 125 reglas de página.
- La solución debe de permitir configurar una expiración de caché de 30 segundos y de esa manera asegurar los cambios más rápidamente.
- La solución debe de permitir un manejo de roles de acceso al portal, con la finalidad de que el Ministerio de Salud defina que accesos tendrán sus colaboradores. La solución debe brindar el acceso al portal de la solución mínimo para 03 cuentas.
- El portal de acceso a la solución debe de contar con un mecanismo de MFA con la finalidad de poder incrementar el nivel de seguridad a proporcionar para los usuarios que accedan a la plataforma.
- La solución debe de permitir descargar sus logs de auditoría, accesos, intentos de intrusión para a partir de ello poder explotarlo a través de una herramienta de Business Intelligence.
- La solución debe de permitir proteger servidores web que se encuentren en nube o ambientes locales del MINSA con la finalidad de no limitar la protección de los servicios publicados por la institución.
- El portal de analítica debe de refrescarse cada minuto.
- La solución debe permitir contar con reportes en línea e información histórica durante todo el período de la vigencia del servicio.
- La solución debe de poder emitir tickets ilimitados al fabricante con tiempos de respuesta y canal inmediato al fabricante de la solución para los diversos portales protegidos en la institución.
- La solución debe tener mecanismo de protección de las APIs mediante el uso de Mutual TLS de tal forma que bloquee el tráfico del dispositivo que no tengan un certificado valido.
- La solución debe tener mecanismo de protección de las APIs mediante el uso de validación de esquema, de tal forma que proteja los orígenes de requests inválidos o payload maliciosos



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"***"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"*

- La solución permitir acceso a los recursos internos de la entidad tales como aplicaciones web (Wordpress), acceso remoto a estaciones de trabajo (RDP y SSH) y otros protocolos (SMB o aplicaciones que usan TCP arbitrarios). Asimismo, debe permitir la integración con contratistas de identidad tales como Azure AD, Okta, G Suite, Github, LinkedIn, Facebook, entre otros.
- La solución debe permitir la inserción de código JavaScript el cual permita realizar modificaciones a los request y responses HTTP. La solución debe contar con templates predefinidos para las modificaciones de los requests. Asimismo, se debe contar con un ambiente donde probar los javascripts antes de liberarlos en producción.
- La solución debe contar con reportería, en el cual se debe evidenciar los incidentes e intentos de intrusión detectados hacia los servicios que se proteja la solución.
- Estos reportes deben de visualizarse a través de una herramienta basada en Business Intelligence con la finalidad de que la institución pueda analizar y detectar tendencias de ataque encontradas, sobre la cual se debe brindar acceso para dos (02) personas de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica.

EL CONTRATISTA deberá reportar cualquier incidente de seguridad y evento que afecte el funcionamiento del servicio mediante un correo electrónico y comunicación vía telefónica, en un tiempo acordado entre ambas partes, dirigido al personal designado por el Ministerio de Salud.

Respaldo por un SLA completo, con la capacidad de contar con expertos por el lado del contratista y no tener restricciones de escalamiento ante incidencias hacia la marca y/o fabricante del servicio de seguridad perimetral ofertado.

8.2 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

- El contratista debe realizar el monitoreo de la Solución de Seguridad Perimetral para el Sistema de la Historia Clínica Electrónica.
- El contratista deberá detallar la arquitectura de seguridad perimetral utilizado para la implementación del presente servicio.
- El contratista deberá reportar cualquier incidente de seguridad y evento que afecte el funcionamiento del servicio mediante un correo electrónico y comunicación vía telefónica, en un tiempo acordado entre ambas partes, dirigido al personal designado por el MINSA.
- La generación de incidentes por parte del MINSA se podrá realizar por correo electrónico, llamada telefónica o mediante una aplicación de registro de tickets con el fabricante del Servicio de Seguridad Ofertado, el contratista deberá brindar el procedimiento para proporcionada por el contratista.
- El contratista del servicio se compromete en firmar y entregar al inicio del servicio el acuerdo de confidencialidad y cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información del MINSA. El documento en mención será firmado por el representante legal o jefe de proyecto designado por el contratista y por el Director Ejecutivo de la OSIT.
- El contratista del servicio solo podrá utilizar la información del cliente para proporcionar el servicio, está terminantemente prohibido que la información sea utilizada con fines publicitarios o comerciales.
- Los datos, incluyendo todo texto, sonido, archivos de software o imagen que proporcione el MINSA al contratista a través del uso del servicio, debe de mantenerse de manera confidencial.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan; iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

8.2.1 GARANTÍA Y SOPORTE

- El contratista será responsable de toda la solución a implementar brindando la implementación, soporte, mantenimiento del servicio solicitado durante el periodo del servicio, el mismo que se realizará de manera coordinada con personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica.
- El contratista debe hacer entrega del procedimiento de solicitud de atención de soporte de alto nivel, sobre el servicio de seguridad ofertado.
- El contratista deberá brindar el acceso a la mesa de servicio para creación de ticket con la marca del servicio de seguridad ofertado.
- El soporte técnico brindado por el contratista deberá estar disponible en la modalidad 24x7, incluyendo domingo y feriados durante la vigencia del servicio.
- La generación del ticket debe realizarse en un máximo de 30 minutos de comunicado el hecho; el ticket debe estar registrado en un sistema de atención al usuario y/o llamada telefónica realizada al contratista.
- El contratista del servicio deberá encargarse de dejar disponibles canales de comunicación que le permitan al MINSA solicitar soporte y ser atendidos directamente por el fabricante y/o marca de la solución de seguridad perimetral a través de chat, telefonía directa, atención priorizada hasta dentro de 30 minutos de respuesta tras la consulta o incidente reportado al fabricante.

8.2.2 NIVELES DE SERVICIO (SLA):

- Se requiere que el SLA estándar de toda la solución requerida tenga como promedio 99.9% de Up time (Disponibilidad del servicio).
- El tiempo de respuesta máximo para la resolución de un incidente (problema o avería), será en base al SLA requerido, contados desde que el MINSA reporte la incidencia (asignación de un ticket de atención) y se resuelva el incidente.

Excepciones al cálculo de los SLA

Las siguientes actividades o eventos no serán aplicables para el cálculo de la indisponibilidad del servicio:

- Problemas o que se demuestren que se relacionan al Contenido del MINSA.
- Problemas con el acceso del MINSA a Internet.

8.3 CAPACITACIÓN

El contratista brindará doce (12) horas durante el período del servicio, para dictar capacitación del "Servicio de Seguridad Perimetral para el Sistema de la Historia Clínica Electrónica" a seis (06) participantes, los cuales estarán encargados de la Administración del servicio indicado, esta capacitación se llevará a cabo en las instalaciones del MINSA, dentro de los diez (10) días calendarios, a partir de la firma del acta de inicio del servicio.

Asimismo, adjuntará los certificados de las capacitaciones realizadas al personal del MINSA, indicando el nombre del participante, nombre del curso, fechas en las que se realizó la capacitación y el número de horas y el acta de conformidad de capacitación.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la Información



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

9. PERFIL DEL POSTOR

Empresa proveedora en la prestación de Servicio de Cloud Computing y/o Servicio de Cloud Hosting y/o Servicio de Web Hosting y/o Servicios de protección perimetral.

10. PERSONAL CLAVE

El postor deberá contar con un equipo de trabajo que está compuesto por los siguientes roles (la misma persona no puede desempeñar más de un rol).

Asimismo, el personal clave deberá contar con certificación técnica oficial en:

a) **Un (01) Gestor del servicio:** quien será el responsable de la gestión de la implementación y el seguimiento del soporte del servicio solicitado.

- Copia simple de Certificado oficial vigente en gerencia de proyectos Project Management Professional (PMP).
- Copia simple de Certificado oficial en ITIL.
- Copia simple de Certificado oficial en Secure Cloud Services.

b) **Un (01) Arquitecto en protección perimetral:** quien se encargará de la implementación del servicio solicitado.

- Copia simple de Certificado oficial en ITIL.
- Copia simple de Certificado oficial en Secure Cloud Services.

c) **Dos (02) Recursos técnicos de soporte y Analítica:** quienes se encargarán de brindar el soporte sobre los requerimientos y atención de incidentes que se presenten sobre el servicio.

- Copia simple de Certificado oficial en Secure Cloud Services.
- Copia simple de Certificado Oficial o transcript como Experto en Business Intelligence o como Experto en Analítica y Gestión de Información para por lo menos uno de los recursos técnicos de soporte y analítica para poder preparar y visualizar los reportes de la solución.

Los documentos solicitados, se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otro documento que acredite los cursos, y serán presentados con los documentos para la suscripción del contrato.

11. PRODUCTO (S) ESPERADO (S) O ENTREGABLE (S)

Todos los documentos consignados como entregables, podrán presentarse de manera física en la mesa de partes de la entidad, ubicada en la Av. Salaverry 801 – Jesús María y/o de manera digital, al correo mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe

ENTREGABLE 01:

El contratista, debe hacer entrega de los siguientes documentos:

- Acta de Inicio de Servicio, el mismo que se suscribirá a partir del día siguiente de culminada la implementación.
- Acuerdo de confidencialidad.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

- Documento de la arquitectura del servicio de seguridad perimetral ofertado.
- Informe de la implementación del servicio.

El plazo de entrega establecido para los documentos consignados en el **entregable 01**, es de máximo quince (15) días, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

ENTREGABLE 02:

El contratista, debe hacer entrega de los siguientes documentos:

- Acta de entrega de credenciales para el acceso a la plataforma de reportería de la solución de seguridad perimetral ofertada.
- Acceso a la mesa de servicio para creación de ticket con el fabricante.
- Procedimiento de solicitud de atención de soporte de fábrica y escalamiento por garantía.
- Acta de conformidad de capacitación.

El plazo de entrega establecido para los documentos consignados en el **entregable 02**, es de máximo diez (10) días, contabilizado a partir de la firma del acta de inicio.

12. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio será por trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, que se contabilizará a partir del día de la suscripción del acta de inicio del servicio, el mismo que comprende las siguientes prestaciones:

De entregable 1:

El plazo de entrega será hasta quince (15) días, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Culminada la implementación se suscribirá el Acta de Inicio del Servicio, sobre el cual se debe consignar que el servicio de seguridad perimetral ofertado debe estar disponible durante doce (12) meses.

Del entregable 2:

El plazo de entrega será hasta diez (10) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de inicio del servicio.

13. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo máximo de siete (07) días calendario, para dicho efecto la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información, deberá firmar en señal de conformidad el "Acta de Conformidad del Servicio", en base a lo establecido en el numeral 13. FORMA DE PAGO. De existir observaciones, será notificado a EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de (02) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

Al inicio del Servicio

Pago del 80% del monto total, previa conformidad técnica emitida por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica adjuntando los documentos consignados en el Entregable 01 del numeral 11.

Al finalizar el Servicio

Pago del 20% del monto total, previa conformidad técnica emitida por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica adjuntando los documentos consignados en el Entregable 02 del numeral 11.

Se realizará el pago, de acuerdo al artículo 171 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, previa presentación del informe técnico y conformidad por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica.

Dicha presentación de documentos, podrá realizarse de manera presencial (Av. Salaverry 801 – Jesús María) o por mesa de partes virtual, debiendo dirigirse a la siguiente dirección electrónica: mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe

15. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo estipulado en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 350-2015-EF y sus modificatorias (D.S. N° 344-2018-EF), sin perjuicio de la aplicación de penalidades que estipula el Art. 161° del citado instrumento legal.

Esta penalidad será deducida de los pagos establecidos, según corresponda al período en el cual ocurrió la afectación del servicio.

Teniendo en consideración las condiciones generales, al contratista se le aplicará las penalidades, según los siguientes puntos:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando la disponibilidad del servicio sea < 99.95 % y > 99.90 % durante el período que forma parte del pago.	Monto total de la penalidad = 50% x (valor de la UIT) x T Donde: UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = Total de minutos acumulados de indisponibilidad del servicio.	La indisponibilidad del servicio será notificada a la Oficina de Abastecimiento mediante Nota Informativa emitida por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica.
2	Penalidad por demora o retraso en la presentación de entregables: Se aplicará penalidad por cada fracción u día de incumplimiento que genere la demora en la presentación de los ENTREGABLES.	Monto total de la penalidad = 2% x (valor de la UIT) x T Donde: UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = Total de días calendario acumulados en la demora o retraso de la presentación de entregables (*).	El total de días de demora se contabiliza desde la finalización del plazo definido para los entregables hasta que el contratista presente los entregables en el MINSA.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		(*) La fracción acumulada será considerada como un (01) día.	

Definición

Indisponibilidad máxima del servicio, es el total de horas en el cual toda la solución requerida no se encuentra accesible y operativa para los usuarios finales.

Cuando la sumatoria de los incumplimientos exceda el monto máximo de la penalidad, el Ministerio de Salud podrá resolver el contrato por incumplimiento.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del Estado).

El plazo de responsabilidad del postor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

17. RESOLUCION DE CONTRATO Y/U ORDEN

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración a la que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la InformaciónBICENTENARIO
PERÚ 2021*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"*

derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

En virtud del cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 074-2017/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 227-MINSA/2017/OGTI correspondiente a la "Organización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Ministerio de Salud", de la Ley de Protección de Datos Personales y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, implementado en la Institución, acepto y reconozco que por motivo de mi condición laboral con el MINSA y por el trabajo que presto para esta Institución tengo acceso a tecnología, documentos, datos, especificaciones, métodos, procesos y en general información CONFIDENCIAL, en tal virtud, por este medio me obligo a no divulgar, revelar, comunicar, transmitir, grabar, duplicar, copiar o de cualquier otra forma reproducir, sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio de Salud, la información y documentación a que tengo acceso.

Por lo que declaro haber leído y tener conocimiento de los documentos de gestión que involucran mi función y desenvolvimiento en el Ministerio de Salud, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud - ROF, La Ley 27815 – Ley de Ética de la Función Pública y demás normativa que corresponde, publicados en la página web institucional.

En caso de incumplimiento, me someto a las responsabilidades de índole administrativa, penal y civil conforme a Ley.

Las obligaciones y derechos inmersos en el presente acuerdo de confidencialidad estarán vigentes a partir de la fecha de firma del vínculo con la Institución, durante el tiempo que dure esta relación y después de la fecha en que se haya dado por terminada la relación laboral, sin importar la razón de la misma.

A los efectos previstos en este Compromiso, se define como "Información confidencial" a toda aquella información, ya sea técnica, financiera, comercial o de cualquier otro carácter, que sea suministrada y/o comunicada por el Ministerio de Salud, mediante palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro.

En el supuesto de que, previamente a la firma del presente compromiso, el suscrito hubiera tenido acceso a la información de la institución, aquella será considerada también, a todos los efectos previstos en el presente documento, como información confidencial, salvo aquella que expresamente sea calificada por el Ministerio como información de libre uso o divulgación.

20. PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

ÁREA	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Técnica	Jhon Martínez Soto	jmartinezs@minsa.gob.pe	315-6600 – 2165
	Sharon Malpartida Garay	smalpartida@minsa.gob.pe	315-6600 – 2185



Director o Responsable
ING. LUIS HUMBERTO CRUZ Y REGAR
Director Usuario
Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica
Oficina General de Tecnologías de la Información
MINISTERIO DE SALUD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título en Ingeniería de Sistemas o Sistemas e Informática o Ingeniería Informática o Licenciatura en Computación, del personal clave requerido como un (01) Gestor del servicio.</p> <p>Título en Ingeniería de Sistemas o Sistemas e Informática o Ingeniería Informática o Licenciatura en Computación, del personal clave como un (01) Arquitecto en protección perimetral.</p> <p>Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería Informática o Licenciatura en Computación, como personal clave como dos (02) Técnicos de soporte.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>El grado de bachiller o título requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el grado de bachiller o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral de cinco (05) años como Gestor de Servicio y/o Gestor de Proyectos referidos al Servicio de Protección perimetral y/o servicios similares, del personal requerido como Un (01) Gestor del servicio.

¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la InformaciónBICENTENARIO
PERÚ 2021**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"***"Perú suyunchikpa Iskay Pachek Waten: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"*

- Experiencia laboral de cinco (05) años como Arquitecto de protección perimetral en proyectos referidos al Servicio de Protección Perimetral y/o servicios similares, del personal requerido como **Un (01) Arquitecto en protección perimetral**.
- Experiencia laboral de cinco (05) años como Técnico de soporte en proyectos referidos al Servicio de Protección Perimetral y/o servicios similares, del personal requerido como **Dos (02) Técnicos de soporte**:

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Cloud Computing.
- Servicio de Cloud Hosting.
- Servicio de Web Hosting.
- Servicios de protección perimetral.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 500,000.00 (quinientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 97,500.00 (noventa y siete mil quinientos 00/100</p>

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"***"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"*

soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Cloud Computing.
- Servicio de Cloud Hosting.
- Servicio de Web Hosting.
- Servicios de protección perimetral.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago^[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que

^[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la InformaciónBICENTENARIO
PERÚ 2021*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"*

el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Para mayor información se recomienda revisar la Guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califica la experiencia de los consorcios? publicada en el portal web del OSCE en <http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas>.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la Información



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

ANEXO 01

1. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA:

1.1 ANTES DE INICIAR LOS TRABAJOS:

A. ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

EL CONTRATISTA, a los Tres (03) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, deberá emitir la documentación inferior por correo electrónico dirigido a la **Unidad de Servicios Auxiliares** y posteriormente la **Unidad de Servicios Auxiliares** a través de correo electrónico y/o link, enviará al **Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo (ESST)** de la **Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (OGGRH)**, adjuntando los documentos que permitirán dar cumplimiento a la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo Reglamento, el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, la cual establece los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19".

El **Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo (ESST)** de la **Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (OGGRH)**, realizará la revisión de la documentación recibida en un plazo no mayor de 02 días hábiles.

Una vez que la documentación sea aprobada, el ESST del Ministerio de Salud, notificará mediante correo electrónico, indicando además la fecha y hora para la inducción correspondiente, de manera presencial o virtual.

El contenido de la documentación a presentar será la siguiente:

1. Lista de personal que efectuará el trabajo con sus respectivas funciones. En caso se añada nuevo personal, el Contratista deberá notificarlo a la Unidad de Servicios Auxiliares.
2. Copia de DNI de los trabajadores que van a desarrollar el servicio.
3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión). En caso se añada nuevo personal, se notificará y entregará SCTR en físico y en digital por correo electrónico.
4. Copia del Certificado de Aptitud Medica (examen médico ocupacionales) de los trabajadores, de acuerdo a los trabajos de riesgo que realice.
5. Registro de entrega de Equipo de Protección Personal (EPP's) por cada trabajador, donde deberá constar el Equipo de Protección Personal (EPP's) de acuerdo al riesgo de las actividades, especificando fecha de entrega y conformidad de recepción, dicho documento deberá ser suscrito por el responsable que realiza la entrega.
6. Lista de equipos, maquinas, herramientas y otros, suscrito por el Gerente y responsable del servicio. Además de los certificados de operatividad de los equipos electrónicos o mantenimiento de los andamios y escaleras; y certificados de calibración de equipos de medición de ser el caso, los cuales deberán ser realizados por una institución reconocida o autorizada adjuntando el sustento correspondiente (de corresponder).
7. Copia de registro y/o constancia de capacitación y entrenamiento a los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en los temas de Capacitación en Bioseguridad, Equipos de Protección Personal y Trabajo de alto riesgo de ser el caso;





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la Información



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

dichos documentos deberán ser suscritos por el responsable de impartir la capacitación, adjuntando la acreditación de su competencia en el tema dictado.

8. Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgo y Determinación de Controles (IPER), documento que deberá contar con el V°B° del responsable, supervisor o jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo o Supervisor de la entidad.
9. Hoja de Seguridad (MSDS) de productos químicos en caso se trabaje con estos productos, documento que deberá contar con el V°B° del responsable, supervisor o jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista.
10. Procedimientos de las actividades a realizar de los trabajos de alto riesgo (Trabajo en altura, caliente o eléctrico), documento que deberá contar con el V°B° del responsable, supervisor o jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista.
11. Ficha de sintomatología COVID-19 del personal que brindará el servicio, visada por profesional de Salud del Servicio SST de su empresa.
12. Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 y el registro de haberlo enviado al MINSA.
13. Declaración jurada, adjuntando listado y firmada por el representante legal de la empresa, de que dicho personal no se encuentra considerado entre los grupos de riesgo, según disposiciones normativas MINSA:
 - Edad mayor a 65 años
 - Hipertensión arterial refractaria
 - Diabetes
 - Obesidad con IMC de 40 a más
 - Enfermedades cardiovasculares
 - Enfermedad pulmonar crónica.
 - Cáncer.
 - Enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
 - Otros establecidos en el documento normativo vigente del Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.



Requisitos a cumplir de manera permanente durante la ejecución del servicio:

- Los proveedores usarán permanente la mascarilla, (las mascarillas deben colocarse cubriendo la nariz y la boca desde el arco hasta el mentón), y contarán con frascos de alcohol en gel, en cantidad suficiente para el uso de su personal.
- Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
- Registro de Charla de cinco (05) minutos
- Es obligatorio el uso de los EPP's, el no uso o uso inadecuado de los EPP's, obligará a realizar la paralización de las labores.

Además, el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá cumplir con lo siguiente:

- Revisar la documentación solicitada, en cumplimiento de las normativas vigentes.
- Realizar la Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo, posteriormente se les hará firmar el registro correspondiente.
- Entregar los formatos de permisos de trabajo. Análisis de Trabajo Seguro o Permiso Escrito de Trabajo de Alto Riesgo (PETAR), los cuales deberán ser complementados por el personal externo de acuerdo al tipo de trabajo a realizar.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la InformaciónBICENTENARIO
PERÚ 202154
105

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

ANEXO 02

 PERÚ Ministerio de Salud		Ficha de Sintomatología de la COVID-19 para Regreso al Trabajo Declaración Jurada	
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad			
EMPLEADOR:		RUC:	
Apellidos y Nombres:			
Área de Trabajo:		DNI:	
Dirección:		N° celular:	
En los últimos 14 días del calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes :			
		SI	NO
1. Sensación de alza térmica o fiebre.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Expectoración o fiebre amarilla o verdosa.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pérdida del gusto y/o del olfato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Contacto con persona(s) con caso confirmado de COVID 19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Esta tomando alguna medicación (detallar cual o cuales)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o declarar información falsa puedo perjudicar la salud de mis compañeros de trabajo, y la mía propia, asumiendo las responsabilidades que correspondan.			
FECHA: / /		FIRMA _____	



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Tecnologías
de la InformaciónBICENTENARIO
PERÚ 202150
64

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

ANEXO 03

PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Gestión de
Recursos Humanos**DECLARACIÓN JURADA DE SALUD**

Apellidos y Nombres			
Unidad Orgánica / Oficina			
Celular			
Domicilio			
Correo Electrónico			
DNI		Edad	

Por medio de la presente, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, encontrarme dentro del grupo de servidores con riesgo vulnerable por tener:

Aspecto a evaluar		Marque lo correspondiente:		Observaciones
		SI	NO	
1	Edad mayor a 65 años			
2	Hipertensión arterial no controlada			
3	Enfermedades cardiovasculares graves			
4	Cáncer			
5	Diabetes Mellitus			
6	Asma moderada o grave			
7	Enfermedad pulmonar crónica			
8	Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis			
9	Enfermedad o tratamiento inmunosupresor			
10	Obesidad con IMC de 40 a más (*)			
11	Otros			

(*) El índice de masa corporal (IMC) se determina usando la fórmula peso(kg) / estatura(m)² Ejemplo: Peso 68 kg, Estatura = 1.66 m, Cálculo IMC = 68 / (1.66) (1.66) = 24.98

La información brindada en la presente Declaración Jurada es verdadera, en consecuencia, asumo la responsabilidad que pudiera devenir de la comprobación de su falsedad o inexactitud, así como la presentación de los documentos que acrediten tal condición a solicitud del Ministerio de Salud.

Lima, _____ de _____ del 20____.

FIRMA

HUELLA