

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MENSAJERIA INTERNA/EXTERNA

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio denominado: “Servicio Mensajería Interna/Externa en Refinación Selva”, que permitirá para gestionar la recepción, asignación y trámite de la correspondencia interna y externa en PETROPERÚ S.A., recibida a través del Sistema de Trámite Documentario y Correspondencia (SISTCORR) o a través de la Oficina de Trámite Documentario, en formato digital y/o físico.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Las labores concurrentes son descriptivas, más no limitativas durante la ejecución de las mismas:

2.1. Mensajería Interna/Externa en Ciudad Iquitos

- Recepcionar y repartir la correspondencia de las diferentes oficinas ubicados en la ciudad de Iquitos como el Edificio Administrativo, Grifo Petrocentro Río Amazonas, Embarcadero de Personal OPERCOM, Casa de Gerencia Dpto. Refinación Selva, Planta de Ventas Iquitos y Planta Aeropuerto Iquitos.
- Recoger y despachar en las instalaciones del Embarcadero de Personal OPERCOM - Refinación Selva, la valija en el transporte fluvial establecida por PETROPERÚ, con la finalidad de repartir y recepcionar la correspondencia de la Planta de Ventas Iquitos, Planta Aeropuerto Iquitos, Edificio Administrativo y las diversas entidades públicas y privadas de la ciudad en Iquitos (Distritos Iquitos, Punchana, Belén y San Juan Bautista).
- Eventualmente llevará y/o recogerá las valijas a las oficinas del Courier.
- Apoyar en distribuir las correspondencias hacia las oficinas ubicadas en Refinería Iquitos, Edificio Administrativo, Planta de Venta Iquitos y Planta Aeropuerto Iquitos, Embarcadero OPERCOM y Casa de Gerencia Dpto. Refinación Selva.
- Repartir las Convocatorias / Aviso de Buena Pro /Solicitud de Cotizaciones y demás notificaciones de los Procesos de contratación y adquisición convocados por la Unidad Técnica y Contrataciones Selva y/o los Comités de Compra, a los participantes y/o postores.
- Limpieza, lavado y desinfección de la motocicleta, interior y exterior.
- Recoger la correspondencia de la Casilla Postal asignada a PETROPERÚ (3 veces por semana).

2.2. Mensajería Interna en Refinería Iquitos

- Recepcionar, distribuir y entregar todo tipo de correspondencia (memorandos, circulares, oficios, boletines, invitaciones, participaciones, entre otras) entre todas las diferentes oficinas ubicadas en la Refinería Iquitos en el horario establecido.
- Elaborar las valijas y guías de remisión para ser enviadas a la Oficina Trámite Documentario en la Ciudad Iquitos.
- Recoger y despachar del Embarcadero de Personal de Refinería Iquitos, la valija en el transporte fluvial establecida por PETROPERÚ, la correspondencia enviada entre la Refinería Iquitos, Planta de Ventas Iquitos, Planta Aeropuerto Iquitos, Edificio Administrativo y las diversas entidades públicas y privadas de la ciudad en Iquitos (Distritos Iquitos, Punchana, Belén y San Juan Bautista).

2.3. HORARIO DE TRABAJO:

- **Edificio Administrativo:**
Lunes a Viernes: De 07:00 a 16:36 horas. Incluye refrigerio de 45 minutos.
- **Refinería Iquitos:**
Lunes a Jueves: de 07:30 a 17:15 horas. Incluye refrigerio de 45 minutos.
Viernes: de 07:30 a 16:30 horas. Incluye refrigerio de 45 minutos.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para la ejecución del servicio, El CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Código de Integridad.
- Procedimiento N° PROA1-080 v.2 – Recepción de Correspondencia.
- Procedimiento N° PA1-ADM-453 v.0 - Recepción y Trámite de Procesos de Contratación.
- Procedimiento N° PA1-ADM-454 v.0 - Entrega de Retenciones.
- Procedimiento N° PA1-ADM-457 v.0 – Recepción, Registro y Entrega Comprobantes de Pago.
- Procedimiento N° PA1-ADM-460 v.1 - Recepción de Notificaciones.
- Procedimiento N° PA1-ADM-461 v.0 - Recepción y Entrega de Correspondencia Interna.
- Procedimiento N° PA1-ADM-463 v.0 - Recepción y Entrega de Correspondencia Externa.
- Ley N° 25323, Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2018-MC y sus Modificatorias.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 052-2008-PCM y sus Modificatorias.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 030-2002-PCM y sus Modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus Modificatorias.
- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Ley N° 27314 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM, “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM, “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM, “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, “Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN, “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Resolución Jefatura N° 073-85-AGN-J, que aprueba las Normas Generales del sistema Nacional de Archivos.

- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI, que aprueba el Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310. Guía de INACAL de 06.04.2020 "Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".
- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- Plan v.3 – "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A." y sus modificatorias.
- Procedimiento PROA1-350 v.3 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19" y sus modificatorias.
- Procedimiento PROA1-359 v.0 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" y sus modificatorias.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Servicio se desarrollará en un plazo de dos (02) años, contabilizados a partir de la firma de contrato o hasta cubrir el monto contractual. El inicio del servicio será coordinado entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Precios Unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:

****RESERVADO****

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio será realizado en las instalaciones de PETROPERÚ - Refinación Selva, ubicadas en:

- Edificio Administrativo, sito en Av. La Marina No. 465 - Iquitos - Maynas - Loreto.
- Refinería Iquitos, sito en la margen izquierda del Río Amazonas, aproximadamente a 14 Km. aguas abajo de la ciudad de Iquitos - Maynas - Loreto.
- Planta de Ventas Iquitos, sito en Calle Rvdo. Padre Edilberto Valles Cdra. 9 s/n - Punchana – Maynas - Loreto.
- Planta Aeropuerto Iquitos, sito en Av. Abelardo Quiñónez Km. 6 - San Juan Bautista - Maynas - Loreto.
- Grifo Petrocentro Río Amazonas, sito en la esquina del Jr. Fitzcarrald con Calle Loreto – Iquitos - Maynas - Loreto.
- Embarcadero de personal OPERCOM, sito en Av. La Marina No. 178 - Iquitos - Maynas - Loreto, de ser el caso.
- Casa de Gerencia Dpto. Refinación Selva, sito Av. Fitzcarrald N° 437 – Iquitos – Maynas – Loreto, de ser el caso.
- Instituciones varias ubicadas en los distritos de Iquitos, Punchana, Belén y San Juan Bautista.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

a) Experiencia del Postor en la Actividad:

Acreditar experiencia en la ejecución de servicios de mesa de partes y/o tramite documentario y/o conserjería y/o mensajería y/o digitalización de documentos y/o gestión documentaria y/o gestión logística, durante un período no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto no menor de S/ 100,000.00.

El postor deberá acreditar la experiencia antes indicada mediante la presentación de:

- Copia Simple de Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Ej. voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación); y/o
- Copia Simple de Contratos con su respectiva conformidad de la prestación del servicio.

b) El postor deberá acreditar con copia simple la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa de Intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y

Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), autorizadas para realizar servicios de trámite documentario y/o mensajería y/o conserjería.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

9. DOCUMENTOS PREVIAS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

- Hoja de vida documentada de las personas que ejecutarán el servicio, según lo indicado en el numeral 16 de las Condiciones Técnicas.
- Carta fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.
- Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La Carta Fianza deberá cumplir con lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.
- Presentar "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19.
- Pólizas de Seguros, según lo requerido en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.

10. GARANTÍAS

a) Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual. La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

b) Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El ganador de la Buena Pro deberá conceder a PETROPERÚ la constancia de entrega al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley No. 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2002-TR, la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.

El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, una copia de la constancia de presentación de la carta fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad². Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que líneas abajo se mencionan:

11.1. Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

11.2. Póliza de Seguro de vida (vida ley)

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, publicado el 10 de febrero de 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios".

11.3. Póliza de Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito - SOAT

Certificado SOAT de la unidad con el que se brinda el servicio de mensajería interna.

11.4. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una Suma Asegurada no menor a US\$ 50,000.00 por evento y en Límite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 20,000.00 por cada evento y en límite agregado anual.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

11.5. Póliza de Deshonestidad Comprensiva, por una suma asegurada no menor de US\$ 100,000.00, por evento y límite agregado anual. Debe brindar cobertura a PETROPERÚ contra actos de deshonestidad cometidos por el personal CONTRATISTA, en perjuicio de la entidad, durante la prestación del servicio.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

11.6. Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o

² Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A y a su personal. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados. Es responsable de cualquier daño que pudiera sufrir su personal durante la ejecución del servicio, para lo cual debe tener vigentes los seguros pertinentes contratados, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad frente al personal del CONTRATISTA.

12. SUBCONTRATACIÓN

****NO APLICA****

13. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ♦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- ♦ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem, que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

En virtud del párrafo del ítem 18.10 de El “Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petr6leos del Perú - PETROPERÚ S.A.” podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
	DEL CONTRATISTA		
1	Retrasos en los pagos mensuales de remuneraciones y beneficios sociolaborales tales como seguros, AFP, ONP, CTS, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado (Por cada concepto no pagado) .	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
2	Abonar pagos mensuales de remuneraciones y beneficios sociolaborales u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado menores a los indicados en las Condiciones Técnicas o Propuesta económica. (Por cada concepto no pagado) .	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
3	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	20% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
4	Por cambio o rotación del personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERU (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
5	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. (Por cada día)	5% UIT	Inmediato
DEL PERSONAL			
6	Por ausencia o tardanza injustificada del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo (por cada ocurrencia).	2% UIT	Inmediato
7	Incumplimiento de los trabajos asignados, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
8	Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT	Inmediato
9	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia)	100% UIT	Inmediato
10	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia)	2% UIT	Inmediato
DOCUMENTACION			
11	Por no actualizar la documentación del SIG-C (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
12	Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia)	50% UIT	Inmediato
13	Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas, no contempladas en el numeral 13 de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
14	Por cada Observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
EQUIPOS E IMPLEMENTOS			
15	Por falta o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
16	Por tener los ambientes asignados por PETROPERU para uso del CONTRATISTA en desorden y/o en condiciones antihigiénicas (Por cada ocurrencia) .	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
17	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad).	5% UIT	Inmediato
MATERIALES			
18	No cumplir con la entrega oportuna de los materiales mensual y stock de seguridad (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
19	Uso de materiales no autorizados por PETROPERU, o por incumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
20	Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las frecuencias establecidas que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal (por día)	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
21	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada ocurrencia)	10% UIT	Inmediato
SEGURIDAD			
22	Incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (Por cada ocurrencia)	15% UIT	Inmediato
23	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERU S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	10% UIT	Inmediato
24	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	20% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
25	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
26	Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo.	10% UIT	Inmediato
27	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento)	10% UIT	Inmediato
28	El Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. (Por evento)	20% UIT	Inmediato
29	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. (Por evento)	20% UIT	Inmediato

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente pero esta vez será por cada día de atraso, luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Asimismo, PETROPERÚ S.A. aplicara las siguientes penalidades **por evento**, con respecto a **Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional**.

Descripción del Evento a Penalizar		Requerimiento o Legal Relacionado	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
001	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente..... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente Peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por los menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..... <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

Descripción del Evento a Penalizar		Requerimiento o Legal Relacionado	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
002	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERU, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	1%																																																	
003	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	1%																																																	
004	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <p>-Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>-En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																
	Alto	Medio	Bajo																																																	
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																
	-	X (*)	X (**)	1																																																
De 20 a 50	X	-	-	1																																																
	-	X	X (**)	1																																																
De 51 a 75	X	-	-	1																																																
	-	X	X (**)	1																																																
De 76 a 100	X	-	-	2																																																
	-	X	X	1																																																
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																
005	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	1%																																																	
006	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	1%																																																	
007	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	1%																																																	
008	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	0.3%																																																	
009	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	0.3%																																																	
010	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61	1%																																																	
011	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	1%																																																	
012	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	0.5%																																																	

Descripción del Evento a Penalizar		Requerimiento o Legal Relacionado	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
013	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	0.5%
014	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	0.5%
015	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	0.1%
016	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista, residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Decreto Legislativo N° 1278	0.5%
017	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

a) Valorizaciones

El CONTRATISTA dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente que se ejecutó el servicio, presentará a la Unidad Servicios no Industriales sus valorizaciones con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente prestado.

b) Facturación y Plazo para pagos

El CONTRATISTA presentará su factura mensualmente, especificando el concepto y el monto adeudado en Soles. PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del Comprobante de Pago (Factura) y previa conformidad de PETROPERÚ por los servicios prestados:

- 1) Para adquisiciones y contrataciones hasta 04 UIT's**, quince (15) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio, bien u obra recibido por PETROPERÚ.
- 2) Para adquisiciones y contrataciones mayores a 04 UIT's**, treinta (30) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio, bien u obra recibido por PETROPERÚ.

La facturación deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y otros documentos del servicio.
- Para el caso del pago final: la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización final, el acta de conformidad del servicio y otros documentos del servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada previa conformidad del servicio realizado.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT³ y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: **mesadepartesevirtual@petroperu.com.pe**

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, conjuntamente a la documentación correspondiente para su pago.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

c) Adelantos

No se consideran Adelantos.

d) Deducciones

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

³SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

e) Otros Documentos del Servicio

Toda documentación a presentar en sus valorizaciones deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la CONTRATISTA.

- **Informe de Ejecución del Servicio:** el mismo que deberá contener: indicación de los trabajos realizados, hoja de programación del personal asignado, ausencia del personal y/o servicios realizados en el mes actividades especiales desarrolladas, etc).
- Valorización debidamente aprobada por el administrador del contrato de PETROPERÚ.
- Guías de remisión o constancia de entrega de epp, material e insumos suministrados debidamente visados.
- Reporte de asistencia del personal correspondiente el mes facturado, debidamente visado por PETROPERÚ.
- Constancia de pago de alimentación y movilidad del personal
- Copia de Boletas de Pago (del mes a valorizar).
- Copia del Formato y constancia del depósito de CTS⁴ (del semestre depositado cuando corresponda).
- Copia de Boleta de Pago de Gratificación (del semestre depositado cuando corresponda).
- Copia de la constancia que acredita los pagos de remuneraciones y beneficios sociolaborales de los trabajadores.
- Copia de las aportaciones y constancias del depósito por concepto de AFP⁵, ONP⁶.
- Planilla Electrónica T-Registro, PLAME ó PDT 0601 según corresponda conforme a Ley.
- Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud, adjuntando su comprobante de cancelación, **cuyo monto pagado será considerado en la valorización y sólo por los trabajadores del servicio.**

Nota: Todo pago debe ser bancarizado.

En el caso de producirse inasistencias del personal del contratista durante el desarrollo del servicio, se procederá a efectuar el descuento correspondiente.

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

Cuando la declaración y pago del PDT 601, las aportaciones y constancias del depósito por concepto de AFP, se efectúa al mes siguiente de ejecutado el servicio, el CONTRATISTA está obligado a presentar a PETROPERÚ toda la documentación que acredite la declaración y pago de estos conceptos, a fin de ser validado con las boletas de pago adjuntados a la valorización en el mes que corresponda.

f) Disposiciones Temporales Respecto a Pagos a Contratistas⁷:

Para el pago de comprobantes de pago electrónico el CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva y la Conformidad del servicio estará a cargo del Jefatura Control de Gestión, a través de Acta de Conformidad.

16. PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA presentará copia simple de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que a continuación se establece:

16.1. Conserje – Mensajería Interna / Externa (01 persona) en Ciudad de Iquitos:

- Secundaria completa. **Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente (ambas caras).**
- Licencia de Conducir, categoría B II, vigente. **Deberá ser acreditado con copia de la licencia de conducir.**
- Experiencia mínima de dos (02) años, en trabajos de mensajería y/o trámite documentario y/o gestión documentaria y/o gestión logística y/o áreas relacionadas

⁴CTS = Compensación por Tiempo de Servicios

⁵AFP = Administradoras de Fondos de Pensiones

⁶ONP = Oficina de Normalización Previsional

⁷CIRCULAR N° GGRL-5009-2020 "Disposiciones temporales respecto a Pagos a Contratistas" de fecha 17.06.2020

con actividades de trámite o gestión documentaria. **Deberá ser acreditado con copias de constancias o certificados de trabajo.**

- Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).
- Conocimientos básicos Sistemas Integrado de Gestión Corporativo – SIG-C (Protección del Ambiental – ISO 14001, Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo ISO 45001, y Calidad ISO 9001). **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**
- No tener antecedentes policiales y penales, **los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.**
- No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave. **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**

Actividades:

- Actividades descritas en el Numeral 2.1 MENSAJERÍA INTERNA/EXTERNA EN CIUDAD IQUITOS de las Condiciones Técnicas.
- Apoyo a otras tareas equivalentes y cuya ejecución impliquen menor complejidad.
- Realizar otras labores que la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva designe.

16.2. Conserje - Mensajería Interna (01 persona) en Refinería Iquitos:

- Secundaria completa. **Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente (ambas caras).**
- Experiencia mínima de dos (02) años, en trabajos de mensajería y/o trámite documentario y/o gestión documentaria y/o gestión logística y/o áreas relacionadas con actividades de trámite o gestión documentaria. **Deberá ser acreditado con copias de constancias o certificados de trabajo.**
- Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).
- Conocimientos básicos Sistemas Integrado de Gestión Corporativo – SIG-C (Protección del Ambiental – ISO 14001, Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo ISO 45001, y Calidad ISO 9001). **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**
- No tener antecedentes policiales y penales, **los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.**
- No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave. **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**

Actividades:

- Actividades descritas en el Numeral 2.2 MENSAJERÍA INTERNA EN REFINERÍA IQUITOS de las Condiciones Técnicas.
- Apoyo a otras tareas equivalentes y cuya ejecución impliquen menor complejidad.
- Realizar otras labores que la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva designe.

16.3. Remuneraciones del Personal

EL CONTRATISTA deberá de considerar para su personal lo siguiente:

Remuneraciones		
Básico	Conserje - Mensajero Interno	mínimo será: S/ 1,200.00 mensual
	Conserje - Mensajero Interno/ Externo	mínimo será: S/ 1,500.00 mensual
Alimentación	Ascenderá a S/ 12.00 por día laborado de lunes a viernes.	
Movilidad	Ascenderá a S/ 5.00 por día laborado.	

- ❖ El personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Iquitos deberá usar los ambientes de Comedor de Contratistas.

- ❖ El personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Iquitos no podrá salir de la instalación durante la ejecución de la jornada de trabajo.
- ❖ Los costos del transporte fluvial del personal deben ser considerados en GASTOS GENERALES.

Sobre la base de dichos sueldos básicos considerar el pago de beneficios sociales (CTS, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, etc.) y leyes sociales (Essalud, SCTR pensión y salud, póliza contra accidentes personales). Asimismo, el Contratista pagará gratificación por Fiestas Patrias (15 de Julio) y por Navidad (15 de diciembre), de acuerdo a la Ley N° 27735 y su Reglamento D.S. N° 005-2002-TR.

Las remuneraciones deben incluir el pago de las gratificaciones, vacaciones y CTS equivalentes al 100%, que debe reflejarse en la estructura de costos de la propuesta económica, por lo tanto, las empresas independientemente de que la contratista sea una pequeña, mediana o micro empresa, en el marco de la Ley N° 28015, no se verán afectadas en la estructura de costos de su propuesta. Por cuanto en el MER, se encuentra incluido el importe al 100% de: gratificaciones, vacaciones y CTS. Motivo por el cual los contratos que suscriba la CONTRATISTA (incluidas empresas Mype) con sus trabajadores, deberán estar sujetos al régimen general laboral.

El CONTRATISTA deberá contar con solvencia económica para cubrir los gastos correspondientes mientras se tramitan las respectivas valorizaciones; afrontar y solucionar posibles perjuicios o daños contra terceros o contra PETROPERÚ S.A., por causas atribuibles a su personal; así como **solventar las remuneraciones de su personal por ausencias debidamente justificadas conforme a Ley y colaterales del descansero que reemplaza**, lo cuales no serán cubiertos por PETROPERÚ S.A.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

17.1. DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- Asistir puntualmente y participar en las charlas y simulacros de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio.
- Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERU.
- Proporcionar una motocicleta y casco para motociclista de protección integral (Protección total de cabeza y cara). para el encargado de la mensajería en ciudad, en óptimas condiciones de uso a la fecha de presentación de las propuestas.
- Es responsable de mantener disponible y en buenas condiciones de operatividad y seguridad (SOAT), la motocicleta para el servicio, además, deberá contar con los implementos de seguridad exigidos por las autoridades competentes (casco para motociclista), durante la vigencia del contrato.
- **El uso de la motocicleta será solo durante el horario de ejecución del servicio. Al finalizar la jornada laboral el vehículo deberá quedarse dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. Quedando prohibido que el personal del CONTRATISTA haga uso de la motocicleta fuera del horario de trabajo.**
- En el caso que la motocicleta salga fuera de servicio por fallas mecánicas, el CONTRATISTA deberá reemplazarla por otra de características similares o superiores, de manera inmediata, previa aprobación de PETROPERÚ manteniéndose los costos inicialmente pactados.
- El personal del CONTRATISTA está a cargo de la limpieza, lavado y desinfección de la motocicleta, interior y exterior.
- El CONTRATISTA debe mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta del CONTRATISTA. Se debe considerar como mínimo:
 - Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
 - Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
 - Detergente.
 - Útiles de limpieza.

- Asumir los gastos de combustibles y mantenimiento de la motocicleta, durante la vigencia del contrato.
- Operar la motocicleta con pericia y eficiencia, cumpliendo las rutinas con puntualidad, seguridad y alto sentido de responsabilidad.
- Cumplir con el pago oportuno a su personal, así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente.
- Reemplazar en forma oportuna y bajo su responsabilidad la ausencia del personal por descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros
- Designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
- Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente. El trabajador que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERU de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.
- Es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERU lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las penalidades que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El contratista presentará un listado firmado por cada uno de los trabajadores de haber recibido lo siguiente: ropa de trabajo adecuada, equipos, herramientas, implementos de seguridad y protección personal.
- El personal para la ejecución del servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensiones.
- Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERU.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).
- Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
- Cualquier cambio del personal será igual o mejor calificación del personal propuesto y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
- **Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.**
- El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
- Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El personal deberá contar con los implementos de protección personal EPP en buenas condiciones.
- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá pertenecer a la planilla de éste; y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que correspondan de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios, gratificaciones, vacaciones, salario dominical, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud y AFP; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto para prestaciones de salud como para pensiones.
- El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de seguridad, equipos, herramientas, materiales, insumos, transporte, desinfectantes, movilidad, combustible.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal protector solar contra los rayos UVA/UVB.

- Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y/o al personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que afecte los intereses de PETROPERÚ, será considerada como falta grave.
- Todo el personal del CONTRATISTA acatará las normas de seguridad que se impartan para el control del personal y deberá mostrar la debida cortesía con los usuarios del servicio.
- El CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal dentro de las instalaciones de Refinación Selva, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.
- Reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal.
- Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos que se indican en las Condiciones Técnicas, obligándose a retirar del lugar de trabajo al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría.
- En caso de que por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva
- Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato, suministrará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos, considerará las cantidades mínimas solicitadas.
- El CONTRATISTA está obligado a presentar a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva de PETROPERÚ, todos los insumos y materiales que suministre, para su inspección y aceptación.
- Las herramientas permanecerán durante la vigencia del Contrato en las casetas facilitadas por PETROPERÚ, las mismas que serán reemplazadas de acuerdo con su desgaste.
- Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el insumo o material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro que cumpla la certificación, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ, los cuales serán utilizados temporalmente durante la vigencia del contrato. Un ambiente será empleado para uso del personal como vestidor, y el otro ambiente para el almacenamiento de equipos insumos y materiales de trabajo, debiendo mantener el orden y limpieza.
- El CONTRATISTA y su personal deberán cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”).
- El CONTRATISTA deberá llevar el control de las asistencias, marcaciones de ingreso y salida de su personal, en el caso de Refinería a través de Relojes de Control de Personal (Marcadores de asistencia) los cuales podrán ser analógicos o digitales. Para la instalación de los equipos deberá coordinar con el Administrador del contrato. Cada asistencia debe ser visado por el administrador del contrato según lugar de trabajo.
- El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador del Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso. El CONTRATISTA debe

informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.

- El CONTRATISTA deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir.
- El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones Técnicas, con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.
- El personal del CONTRATISTA ante una emergencia de derrame de hidrocarburo podrá intervenir en la remediación bajo la supervisión del personal de Contingencia de PETROPERÚ, para ello deberán ser capacitados y entrenados por parte de PETROPERÚ.

17.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

17.3. CLÁUSULAS COVID-19:

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- Proporcionar atención primaria o primeros auxilios en el Tópico Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Contrato, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPERCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- Es potestad de PETROPERÚ solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al personal tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- Asignar ambientes temporales para custodia de equipos, materiales en tránsito e insumos, comprometiéndose el CONTRATISTA, los ambientes, muebles y enseres de propiedad de PETROPERÚ deberán ser mantenidos permanentemente por EL CONTRATISTA en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato.
- Servicios higiénicos públicos, los mismos que deben cuidarlo de acuerdo con las normas y procedimientos de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ **no brindará facilidades** como: movilidad, transporte, alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- **PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO**, todos los pagos que se ejecutarán se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo disenso
 - Por terminación anticipada
 - Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
 - El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
 - El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
 - Sin expresión de causa.

La Resolución del Contrato por incumplimiento del CONTRATISTA se comunicará al OSCE para las acciones pertinentes.

Una vez consentida la resolución el Contrato se procederá a honrar las garantías que el CONTRATISTA hubiera entregado a PETROPERÚ S.A.

20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS

El CONTRATISTA en todo momento cuidará que toda la información de cualquier origen, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarlo, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato con el contratista o su personal, según corresponda.

El CONTRATISTA y su personal que, durante la ejecución del contrato, por razones de trabajo tenga acceso a los recursos informáticos y de comunicación vía electrónica de PETROPERÚ deberá firmar la carta de Compromiso de Aceptación de Política de Uso de Programas de Software, de acuerdo con los procedimientos internos de PETROPERÚ.

Es de carácter obligatorio del CONTRATISTA, el cumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información.

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a la dependencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

21. **REDUCCIONES Y ADICIONALES**

PETROPERÚ podrá ordenar la reducción de las prestaciones de este servicio, hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato.

Asimismo, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el veinticinco por ciento (25%) de su monto, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

El costo de los adicionales y reducciones se determinará sobre la base de las condiciones técnicas del servicio y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes.

22. **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:

* D.S. N° 005-2012-TR:	Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
* D.S. N° 039-2014-EM:	Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
* D.S. N° 043-2007-EM:	Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
* D.S. N° 052-93-EM:	Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
* Ley N° 28611:	Ley General del Ambiente.
* Ley N° 29783:	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
* Ley N° 30102:	Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).
* D.L. N° 1278:	Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
* D.S. N° 014-2017-MINAM:	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

- 22.1. El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo señalado en el **literal j) numeral 3.1.1.** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 22.2. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- 22.3. **Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.**
- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por el administrador del contrato, para lo cual verificará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será visada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ o el administrador del contrato, según corresponda.
 - La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
 - La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
 - El Pase de Salida se origina por duplicado por el administrador del contrato, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
 - La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

23. **CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

- a) El personal responsable del servicio u otros que el CONTRATISTA considere necesario, deberán asistir a los cursos de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y según sea el caso, Elaboración de Matriz IPERC, ATS, Permisos de Trabajo, debiendo obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerados aptos para la ejecución del servicio. Cursos que serán dictados por personal de Seguridad en PETROPERÚ en coordinación con el Administrador del contrato previo al inicio de este, según lo establecido en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- b) El CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio del servicio, la Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
- c) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva **“Autorización De Ingreso”**, tramitada y aprobada por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- d) Para tramitar la **“Autorización de Ingreso”**, El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ con anticipación los siguientes documentos por cada trabajador:
 - ◆ Copia simple del DNI.
 - ◆ Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 – Ley de Modernización en la Salud y los vouchers de cancelación de los mismos, celebrados con:
 - Seguro Social de Salud - EsSalud o una Entidad Promotora de Salud - EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional - ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
 - Contar con el visto bueno del Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML) por la Servicios Médicos – Gestión de Personas Selva de PETROPERÚ.
 - ◆ Los trabajadores de El CONTRATISTA obligatoriamente deberán contar con:
 - **Certificado del Curso Básico I del Código PBIP**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
 - **Certificado del Curso Básico de Seguridad Portuaria**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
 - Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19.

- ♦ Haber aprobado los Cursos:
 - Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y SIG (Todo el personal de El CONTRATISTA que ingresara a las instalaciones de PETROPERÚ).
 - Inducción, Prevención y Control COVID-19.
- e) **Descripción de Puesto**, indicando funciones, capacidades y responsabilidades Ambientales, de Seguridad, Calidad y Salud Ocupacional que tendrá en el presente servicio.
- f) El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con:
 - ♦ Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
 - ♦ Carnet de Autorización de Ingreso, emitido por la Jefatura QHSSE Refinación Selva, para lo cual la empresa Contratista deberá tramitar con Contabilidad Selva, el pago del Informe Diario de Cobranza (IDC), equivalente al 0.5% de la UIT por cada carnet. Los requisitos de dicho carnet por persona son: 01 foto tamaño carnet, copia de antecedentes policiales, penales, copia de DNI y el pago del IDC.
- g) La Jefatura QHSSE Refinación Selva de PETROPERÚ verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la orden para la emisión del referido carnet cuando cumpla con todos los requisitos anteriormente indicados.
- h) PETROPERÚ verificará la documentación presentada por El CONTRATISTA, procediéndose a emitir la Autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia, la cual será firmado por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- i) Presentar el **Certificado de Aptitud Laboral** (resultados del Examen Médico Ocupacional) de todo el personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA debe solicitar al área médica de la Gestión de Personas Selva el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores. OJO: el área médica no hace el protocolo de EMO de los contratistas, eso es responsabilidad del CONTRATISTA (a través de su Servicio de Salud Ocupacional), y deben considerar los exámenes teniendo en cuenta lo indicado en la R.M 312-2011-MINSA, **PETROPERÚ solo podrá orientar.**
- j) Presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (serológicas o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, **cuya frecuencia referencial será cada 28 días, cuya variabilidad será de acuerdo a la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ.**
- k) Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
- l) Presentar **Carné de Vacunación** contra las siguientes enfermedades: Fiebre Amarilla, Hepatitis B, Tétano.
- m) Certificados originales de **Antecedente Policial y Penales** vigente de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.

Nota: Los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, **deberá ser renovada anualmente durante la ejecución del Contrato.**
- n) Registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma **SICOVID**, cuyo incumplimiento será causal de resolución de contrato.

24. **INEXISTENCIA DE LA RELACION LABORAL CON PETROPERÚ**

Las partes contratantes dejan constancia expresa que el contrato suscrito es de naturaleza civil, y por tanto no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA; tampoco existe relación contractual ni laboral alguna entre PETROPERÚ y el personal del Contratista y/o subcontratista si lo hubiera; precisándose que, el personal del Contratista depende exclusivamente de éste.

25. **ENTREGABLES**

SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES, EQUIPO E INDUMENTARIA

Para el cumplimiento del servicio, el CONTRATISTA dotará a su personal de todos y cada uno de los equipos, materiales, insumos, máquinas, herramientas, uniformes y equipos de protección personal necesarios que les permita realizar labores en forma oportuna y segura, garantizando como mínimo durante la vigencia del contrato lo siguiente:

- ✓ Equipos y Herramientas deben **ser propios estar operativos y en buen estado** para uso exclusivo del servicio, lustradora, aspiradora, equipo para trasladar los residuos entre otros, los mismos que deben encontrarse en perfectas condiciones operativas.
- ✓ El suministro y los implementos de limpieza serán nuevos, estarán en óptimas condiciones operativas y de la mejor calidad de su respectiva clase.
- ✓ El personal del CONTRATISTA deberá estar en todo momento correctamente uniformado y portando su Canet de Identificación en un lugar visible.
- ✓ El CONTRATISTA es responsable de reemplazar los uniformes y equipos de protección personal (EPP) cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad necesarias.

CANTIDADES REFERENCIALES DE:

a) ROPA DE TRABAJO Y EPP'S

Nº	Rubro	Unidad	Cantidad (24 meses)
1.00	ROPA DE TRABAJO, EPP'S		
1.01	Camisa manga larga antífama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa.	UN.	16
1.02	Pantalón de trabajo antífama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa.	UN.	16
1.03	Capota para lluvia (poncho impermeable).	UN.	2
1.04	Botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F 2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes.	PAR	4
1.05	Guantes de badana.	PAR	12
1.06	Chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda.	UN.	2
1.07	Cubre nuca (Cortavientos tipo árabe).	UN.	4
1.08	Chaleco salvavidas 3 cuerpos.	UN.	1
1.09	Casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). (Entrega única).	UN.	2
1.10	Protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines). (Entrega única).	PAR	2
1.11	Careta facial de protección.	UN.	8
1.12	Mascarilla contra partículas resistente al polvo Estilo: Ganchos para la oreja Material: Doble no tejido, suave, algodón, agradable para la piel. BFE (Eficiencia de Filtración Bacteriana): Por encima del 95% Color: Blanco Tipo: KN95	UN.	576
1.13	Maletín de herméticos de calidad (para portar documentos).	UN.	4

b) EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS

Nº	Rubro	Unidad	Cantidad (24 meses)
2.00	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS		
2.01	Alcohol medicinal al 70%.	LT.	48
2.02	Paño multiusos.	UND.	96
2.03	Sobre manila A4 (50 unidades).	PQ	24
2.04	Sobre manila Oficio (50 unidades).	PQ	24
2.05	Cinta embalaje 2"X110 YD transparente.	UND.	24
2.06	Stretch Film (Film Estirable) 20" x 2.5kg x 20 Micras	UND.	24
2.09	Motocicleta incluye casco y mantenimiento.	UND.	1
2.10	Gasolina para la motocicleta	GALON	240

NOTA:

- ❖ Para el caso de las entregas de camisa y pantalón estas serán entregadas en forma parcial dos juegos cada semestre (al inicio del contrato y cada seis meses).
- ❖ Para el caso de los **chalecos salvavidas y reflectivos** estos permanecerán en el ambiente asignado al contratista bajo la custodia de su personal, para ser usados cuando se realice actividades en los muelles (recojo y entrega de valijas, sobres entre otros), solo el Conserje – Mensajería Interna contara con ambos EPP's por ser de uso permanente.
- ❖ Toda solicitud de requerimiento de ropa de trabajo, EPP's será elaborada por el supervisor del servicio, aprobado por el administrador del contrato y entrega de los mismos será en la sede solicitada. **No se considerarán en las valorizaciones los requerimientos que no tengan el V°B° del Conserje del servicio, V°B° del Representante Legal del CONTRATISTA y la aprobación (V°B°) del administrador del contrato.**
- ❖ Las cantidades son referenciales, asimismo el supervisor podrá determinar la variación de los mismos de acuerdo a la necesidad de cada dependencia y bajo requerimiento de PETROPERÚ, siendo estos cambios plasmados en el Informe del servicio.
- ❖ El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, efectiva, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato suministrará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos, considerará las cantidades mínimas solicitadas.
- ❖ El CONTRATISTA está obligado a presentar al Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, antes de su uso, todos los insumos y materiales que suministre, a fin de que sean inspeccionados y aceptados.
- ❖ Los equipos y herramientas permanecerán durante la vigencia del servicio en las instalaciones de la Refinería Iquitos y ambientes facilitadas por PETROPERÚ.
- ❖ La ropa de trabajo, EPP's, equipos, herramientas, insumo o material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA debe disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad, cantidad y concentración, según corresponda de los EPP's, equipos, herramientas, insumos o materiales que provea al personal, para sustentación del pago.
- ❖ De producirse o ser necesario el cambio de equipo o algún material o suministro. El CONTRATISTA debe efectuar el cambio y entrega del insumo o material cambiado previa autorización, adjuntando el informe que detalle y sustente las razones del cambio, bajo responsabilidad de aceptación expresa de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ los cuales serán utilizados durante la vigencia del contrato, debiendo mantener el orden y limpieza.
- ❖ PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.

26. APÉNDICES

APÉNDICE – 01: Modelo propuesta económica.

APÉNDICE - 1A: Estructura mano de obra.

APÉNDICE - 1B: Detalle de los costos de ropa de trabajo, EPP's, equipos, herramientas, materiales, insumos e otros.

APÉNDICE – 02: Experiencia del Postor.

APÉNDICE N° 01
MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,de..... del 2021

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Servicio : **“MENSAJERÍA INTERNA/EXTERNA EN REFINACION SELVA”**

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **Precios Unitarios**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Bases y sus demás Apéndices; para ello se adjunta la presente estructura de costos, así como los indicado en el **Apéndices 1A y 1B**, los mismos que serán presentados juntos al **Apéndice No 1**.

DESCRIPCIÓN	TOTAL S/
Servicio mensajería interna/externa. (Apéndice 1A + 1B)	
GASTOS GENERALES (%)	
UTILIDAD (%)	
IGV	
TOTAL	

Atentamente,

Nombre:
DNI:
Sello del representante legal del Postor.

APÉNDICE - 1A ESTRUCTURA MANO DE OBRA

“SERVICIO MENSAJERÍA INTERNA/EXTERNA”

REMUNERACIONES

Descripción	N° de Personas	Costo Mensual
Conserje - Mensajero Interno	1	
Conserje - Mensajero Interno/Externo	1	
Asignación Familiar (10% RMV)	2	
TOTAL REMUNERACIONES		

A

BENEFICIOS SOCIALES

Descripción	%	Costo Mensual
Gratificaciones	16.66% de A	
Vacaciones	8.33% de A	
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33% de (A + B)	
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES		

B

C

D

LEYES SOCIALES

Descripción	%	Costo Mensual
ESSALUD	9.00% de (A+B+C)	
SCTR SALUD (*)	Indicar de (A+B)	
SCTR PENSIÓN (*)	Indicar de (A+B)	
Alimentación	S/ 12.00	
Movilidad	S/ 5.00	
TOTAL LEYES SOCIALES		

E

(*) El monto considerado en la valorización será el importe pagado y sólo por los trabajadores del servicio.

TOTAL REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES	TOTAL COSTO MENSUAL (A+D+E)	
--	------------------------------------	--

COSTO POR 02 AÑOS (24 MESES) MANO DE OBRA	
--	--

F

OTROS

DESCRIPCIÓN	Costo
Ropa de trabajo, EPP'S (Apend. 1B.1)	
Equipos, herramientas y materiales (Apend. 1B.2)	
Examen Médico Ocupacional / Pruebas COVID-19 (Apend. 1B.3)	
COSTO POR 02 AÑOS - OTROS	
COSTO TOTAL (24 MESES) (F+G)	

G

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor.

APENDICE - 1B
DETALLE DE LOS COSTOS
ROPA DE TRABAJO, EPP'S, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, INSUMOS E OTROS.

“SERVICIO MENSAJERÍA INTERNA/EXTERNA EN REFINACION SELVA”

Nº	Rubro	Unid	Cantidad (24 meses)	Precio Unitario S/	Costo Total S/ (24 meses)
1.00	ROPA DE TRABAJO, EPP'S				
1.01	Camisa manga larga antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa.	UN.	16		
1.02	Pantalón de trabajo antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa.	UN.	16		
1.03	Capota para lluvia (poncho impermeable).	UN.	2		
1.04	Botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F 2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes.	PAR	4		
1.05	Guantes de badana.	PAR	12		
1.06	Chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda.	UN.	2		
1.07	Cubre nuca (Cortavientos tipo árabe).	UN.	4		
1.08	Chaleco salvavidas 3 cuerpos.	UN.	1		
1.09	Casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). (Entrega única).	UN.	2		
1.10	Protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines). (Entrega única).	PAR	2		
1.11	Careta facial de protección.	UN.	8		
1.12	Mascarilla contra partículas resistente al polvo Tipo: KN95 Estilo: Ganchos para la oreja Material: Doble no tejido, suave, algodón, agradable para la piel. BFE (Eficiencia de Filtración Bacteriana): Por encima del 95% Color: Blanco	UN.	576		
1.13	Maletín de herméticos de calidad (para portar documentos).	UN.	4		
				TOTAL 1B.1	

2.00	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS				
2.01	Alcohol medicinal al 70%.	LT.	48		
2.02	Paño multiusos.	UND.	96		
2.03	Sobre manila A4 (50 unidades)	PQ	24		
2.04	Sobre manila Oficio (50 unidades)	PQ	24		
2.05	Cinta embalaje 2"X110 YD transparente	UND.	24		
2.06	Stretch Film (Film Estirable) 20" x 2.5kg x 20 Micras	UND.	24		
2.09	Motocicleta incluye casco y mantenimiento.	UND.	1		
2.10	Gasolina para la motocicleta	GALON	240		
				TOTAL 1B.2	

3.00	OTROS				
3.01	Exámen Médico Ocupacional (anual)	UN.	4		
3.02	Prueba COVID-19	UN.	48		
3.03	Fotocheck y Antecedentes Policial y Penales	UN.	2		
3.04	SOAT	UN.	2		
				TOTAL 1B.3	

TOTAL GENERAL DE COSTOS (1B.1 + 1B.2 + 1B.3)	
---	--

Nota:

Los precios son de acuerdo a su propuesta económica.

LOS MATERIALES SE FACTURARÁN, ADJUNTANDO LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE LOS MISMOS, EN LA OPORTUNIDAD QUE LO HAGAN.

Todos los cálculos, deberán redondear a dos decimales.

La motocicleta debe tener un máximo de 4 meses de antigüedad a la presentación de la propuestas técnica y económica.

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor.

APÉNDICE N° 02	EXPERIENCIA DEL POSTOR
----------------	------------------------

1) Descripción de los servicios (Presentados por el Postor para Calificación)

Contrato 1	N° Documento sustentatorio	Descripción del Objeto del Contrato	Nombre de la empresa que presenta el Contrato	Porcentaje de Participación [especificar %, en caso el contrato fue ejecutado en consorcio] (Ver Nota 2)	Monto Facturado [en virtud del Contrato] (S/) ^c	Facturaciones Parciales (S/.)	Fecha o período de Prestación	Cliente y Ubicación	Referencias y teléfonos
				X	Y	= XxY			
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Monto Facturado Acumulado =

Atentamente,

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

2) Procedimiento para determinar el “Monto Facturado Acumulado” de las propuestas de los Postores

- a. Según el Objeto (característica esencial), se determina si el Contrato presentado por el Postor es o no un “Trabajo Similar”.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas, Bases Técnicas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

- b. Se verifica si el Contrato o Comprobante de Pago presentado tiene o no la respectiva conformidad de culminación o acredita estar debidamente cancelado.
- c. El “Monto Facturado Acumulado” es la Sumatoria de las “Facturaciones Parciales” de los servicios o contratos considerados como “similares”, que, a su vez, resultan de multiplicar el “Monto Facturado” de cada contrato por su respectivo “Porcentaje de Participación” real (ver Nota 2) con que intervino el Postor en la ejecución de dicha prestación. Si la prestación fue ejecutada por el postor sin conformar un consorcio, entonces la “Facturación Parcial” es igual al “Monto Facturado”.

Notas:

1. Los documentos sustentatorios deberán adjuntar e identificarse correlativamente de acuerdo al orden de trabajos consignados.
2. Si los trabajos que acreditan la experiencia fueron ejecutados en consorcios, a fin de evitar contabilizar la experiencia que le correspondería a quien fue su copartícipe en dicho consorcio, deberá, previa sumatoria de experiencias, demostrar que sus obligaciones internas estuvieron relacionadas con el objeto de la convocatoria y, posteriormente, aplicar al monto facturado de la respectiva prestación el porcentaje de participación que obtuvo en dicha prestación. Así, una vez determinados los montos correspondientes - aplicando los porcentajes de participación, cuando correspondase procederá a la suma