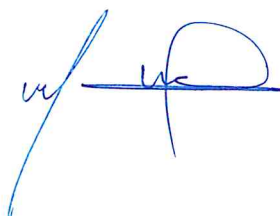


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a large loop.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES INTEGRADAS

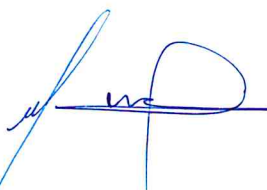
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INGENIERÍA EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTA DE LA MODIFICACIÓN DE LA CIMENTACIÓN POR EFECTO DE PRESENCIA DE NIVEL FREÁTICO EN EL SUELO INCLUYE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA Y DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE INGENIERÍA DE CIMENTACIONES”.



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

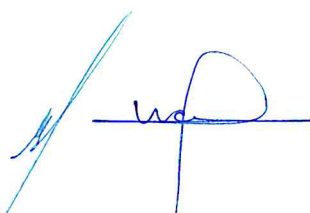
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

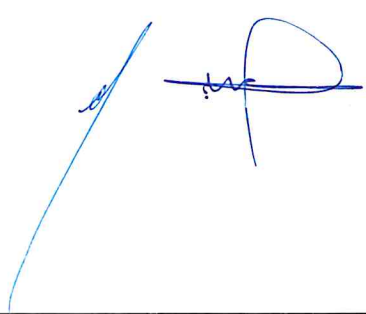
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' with a horizontal line through it and a diagonal line extending from the bottom left.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

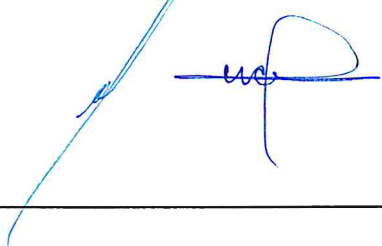
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

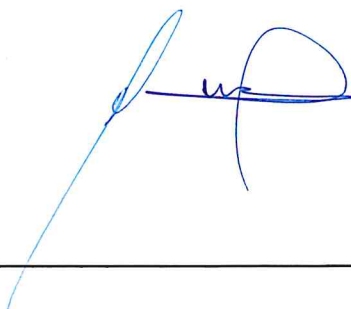
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

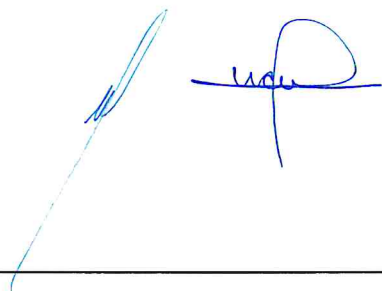
Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

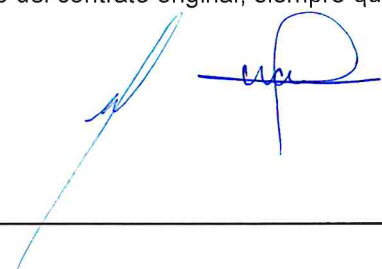
3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

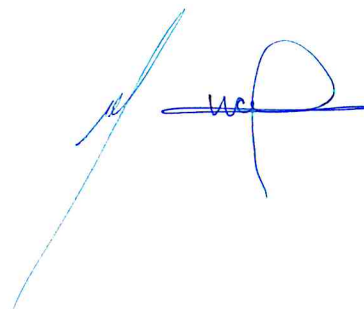
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' with a horizontal line through it and a diagonal line to the left.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Poder Judicial
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolas de Piérola 745 – Cercado de Lima
Teléfono: : 410-0000 anexo 10129
Correo electrónico: : jmedranog@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INGENIERÍA EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTA DE LA MODIFICACIÓN DE LA CIMENTACIÓN POR EFECTO DE PRESENCIA DE NIVEL FREÁTICO EN EL SUELO INCLUYE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA Y DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE INGENIERÍA DE CIMENTACIONES".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN S/N de fecha 03 de MARZO de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de de setenta (70) días calendario para la presentación del producto final totalmente terminado y presentado ante la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, dividido en cuatro (04) entregables, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en caja de la entidad sito Av. Nicolas de Piérola 745 – Cercado de Lima, primer piso, sede de la Gerencia General o en la cuenta del Banco de la Nación N° 0000-281743 por el concepto "Venta de Bases". La entrega de las bases se efectuará en la oficina del Área de Procesos de Selección de la Subgerencia de Logística, cuarto piso.

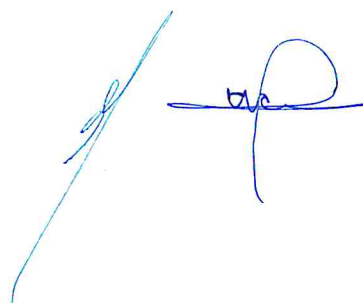
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

Importante para la Entidad

- *En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.*

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a **precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito**.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 7 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = [0.80]

c₂ = [0.20]

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-281743
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-000-000-000-28174305

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- i) Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- j) Acreditación de la experiencia del otro personal técnico (01 Ingeniero Civil especialista en costos y presupuestos y 01 Ingeniero Civil, Ingeniero Hidrogeólogo o Ingenieros Agrícola) mediante Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia de conformidad a lo exigido en el numeral 2.1 de los términos de referencia.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Acreditación del equipamiento mínimo (01 cámara fotográfica digital, 01 GPS navegador, 02 computadoras de escritorio o laptop con tecnología core 13 o superior, operativa y 01 impresora operativa) mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento de conformidad a lo exigido en el numeral 2.1 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Tramite Documentario, sito en la Av.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Nicolas de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a jmedranog@pj.gob.pe.

"Al respecto, cabe indicar que los documentos (cartas fianzas y pólizas de caución) constituyen títulos valores materializados, que deben ser custodiados por la Entidad, a fin de asegurar su ejecución, de corresponder.

Siendo así, corresponde que los postores adjudicatarios de la buena pro y/o contratistas, según sea el caso, presenten dichos documentos en original a través de la mesa de partes presencial, en el horario de atención correspondiente, esto es, de lunes a viernes, desde las 07:45 hasta las 16:45 horas, salvo disposición en contrario respecto al horario de atención; no resultando aplicable para la validación de las garantías mencionadas que éstas hayan sido presentadas por mesa de partes virtual o en copia"¹¹.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES.

PRODUCTO	CONTENIDO GENERAL	CONDICION	FECHA DE ENTREGA	PAGO % DEL MONTO CONTRATADO
Entregable N°01	Plan de Trabajo (cronograma).	conformidad	5 d.c.	-
Entregable N°02	Informe de Geotecnia complementaria	conformidad	35 d.c.	40%
Entregable N°03	Informe de ingeniería de cimentaciones	conformidad	15 d.c.	30%
Entregable N°04	Expediente técnico de adicional y deductivo vinculante de Obra	conformidad	15 d.c.	30%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con el visto de la Subgerencia de Estudios de Preinversión y Definitivos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la Av. Nicolas de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe.

¹¹ Según lo dispuesto por el Oficio Múltiple N° 001-2022-GG-PJ de fecha 12 de enero de 2022 de la Gerencia General.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

DETALLADAS EN EL ANEXO "A"
AL FINAL DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Ingeniero Civil o Geólogo especialista en Geotecnia</p> <p>Experiencia mínima de doce (12) meses, contados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de geotecnia y/o mecánica de suelos con fines de cimentación del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Geólogo especialista en Geotecnia.</p> <p>01 Ingeniero Civil especialista en Estructuras</p> <p>Experiencia mínima de doce (12) meses, contados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios y/o diseños estructurales de edificaciones y cimentaciones, del personal clave requerido como [Ingeniero Civil especialista en Estructuras].</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Geólogo especialista en Geotecnia.</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como Ingeniero Civil especialista en Estructuras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -</p>

	<p>SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIEN MIL y 00/100 soles(S/ 100,000.00 soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos de edificaciones, estudios de geotecnia y/o estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación, diseño estructural de edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

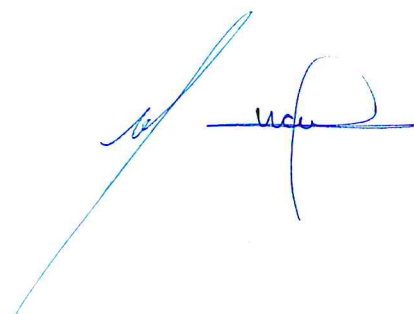
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[90] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS MIL 00/100 soles (S/200,000.00 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 200,000.00¹⁴: 90: puntos</p> <p>M >= 150,000.00 y < 200,000.00: 85: puntos</p> <p>M > 100,000.00¹⁵ y < 150,000.00: 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[10] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>- Plan de trabajo de la consultoría: Antecedentes, objetivos, definición de estrategias, metodología y procedimiento de desarrollo de la consultoría, identificación de actividades, utilización de recursos y personal.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

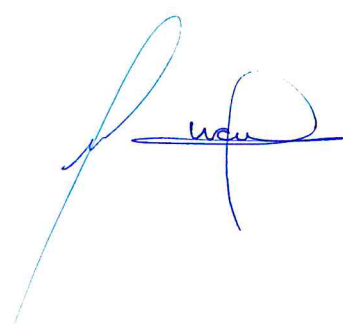
M >= S/ 1 000,000.00 [...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
- Control de plazos - Programación y control de actividades <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INGENIERÍA EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTA DE LA MODIFICACIÓN DE LA CIMENTACIÓN POR EFECTO DE PRESENCIA DE NIVEL FREÁTICO EN EL SUELO INCLUYE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA Y DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE INGENIERÍA DE CIMENTACIONES", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3** para la contratación de "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INGENIERÍA EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTA DE LA MODIFICACIÓN DE LA CIMENTACIÓN POR EFECTO DE PRESENCIA DE NIVEL FREÁTICO EN EL SUELO INCLUYE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA Y DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE INGENIERÍA DE CIMENTACIONES", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "Servicio de Consultoría para el Desarrollo de la Ingeniería en la Especialidad de Estructuras para la Absolución de Consulta de la Modificación de la Cimentación por Efecto de Presencia de Nivel Freático en el Suelo Incluye Estudios Complementarios de Geotecnia y Desarrollo de la Solución Integral de Ingeniería de Cimentaciones".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PRODUCTO	CONTENIDO GENERAL	CONDICION	FECHA DE ENTREGA	PAGO % DEL MONTO CONTRATADO
Entregable N°01	Plan de Trabajo (cronograma).	conformidad	5 d.c.	-
Entregable N°02	Informe de Geotecnia complementaria	conformidad	35 d.c.	40%
Entregable N°03	Informe de ingeniería de cimentaciones	conformidad	15 d.c.	30%
Entregable N°04	Expediente técnico de adicional y deductivo vinculante de Obra	conformidad	15 d.c.	30%

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setenta (70) días calendario de conformidad a las condiciones señaladas en el numeral 1.8.5.2 de los Términos de Referencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con el visto de la Subgerencia de Estudios de Preinversión y Definitivos.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de OCHO (8) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA por cada presentación de entregables	Según informe del Coordinador del Proyecto

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

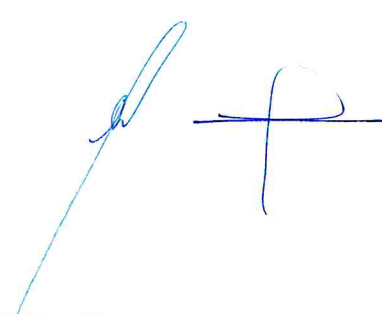
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Para todos los actos referidos a la ejecución contractual

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Para todos los actos referidos a la ejecución contractual

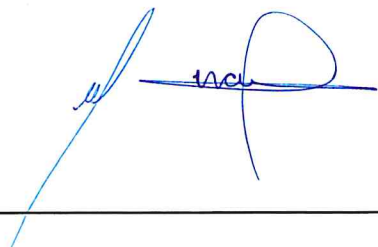
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

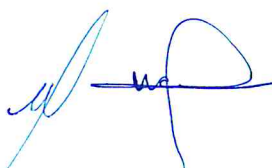
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE LA INGENIERÍA EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTA DE LA MODIFICACIÓN DE LA CIMENTACIÓN POR EFECTO DE PRESENCIA DE NIVEL FREÁTICO EN EL SUELO INCLUYE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA Y DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE INGENIERÍA DE CIMENTACIONES", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo dedías calendario

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²³] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

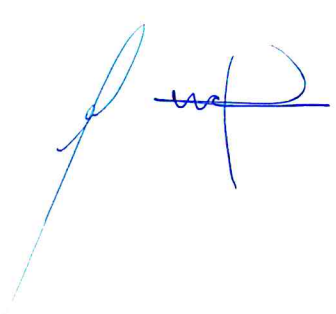
Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

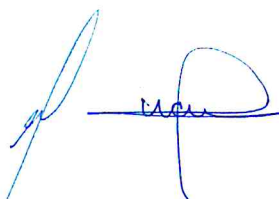
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consociado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consociado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

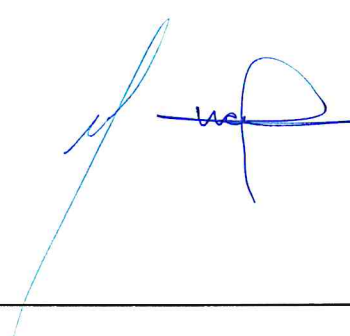
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

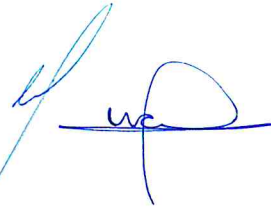
³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

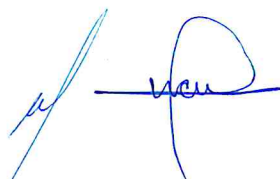
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2021-GG-PJ-3
Presente.-

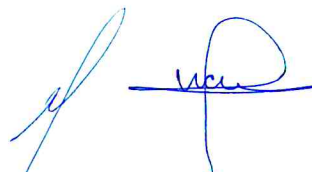
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO "A"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACIÓN ESTRUCTURAL RESPECTO A LA CONSULTA DE MODIFICACION DEL DISEÑO DE LA CIMENTACION POR EFECTO DE LA PRESENCIA DE NIVEL FREATICO EN EL SUELO, INCLUYE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA E HIDRAULICA SUBTERRANEA, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP EN LA SEDE PRINCIPAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA"- CÓDIGO SNIP 171718- CUI N° 2171479

(TR-DSS-01)

Lima, diciembre de 2021

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EVALUACIÓN ESTRUCTURAL RESPECTO A LA CONSULTA DE LA MODIFICACION DEL DISEÑO DE LA CIMENTACION POR EFECTO DE LA PRESENCIA DE NIVEL FREATICO EN EL SUELO, INCLUYE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA E HIDRAULICA SUBTERRANEA, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP EN LA SEDE PRINCIPAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA"- CÓDIGO SNIP 171718- CUI N° 2171479

1



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:03:56 -05:00

Contenido

1. CONSIDERACIONES GENERALES.....	3
1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	3
1.2. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION.....	3
1.3. ANTECEDENTES	3
1.4. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO PRIMIGENIO	5
1.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	5
1.5.1. OBJETIVO GENERAL.....	5
1.5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO	5
1.6. REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS.....	6
1.6.1. GENERAL	6
1.6.2. ESPECIFICO.....	7
1.7. INFORMACIÓN QUE SERÁ PROPORCIONADA POR LA ENTIDAD	7
1.8. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR	8
1.8.1. ALCANCES DEL SERVICIO.....	8
1.8.2. ACTIVIDADES.....	9
1.8.3. PROCEDIMIENTO	12
1.8.3.1. NOTIFICACION FISICA	12
1.8.3.2. NOTIFICACION ELECTRONICA	12
1.8.4. CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES.....	13
1.8.5. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.....	13
1.8.5.1. LUGAR.....	13
1.8.5.2. PLAZO	13
1.8.6. RESULTADOS ESPERADOS DE LA PRESTACION.....	18
1.8.7. SISTEMA DE CONTRATACION.....	18
2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	19
2.1. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL	19
2.2. DE LA HABILITACION DEL CONSULTOR	21
2.3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS	21
2.4. DE LAS PENALIDADES.....	21
2.4.1. OTRAS PENALIDADES.....	22
2.5. RETRIBUCION Y FORMA DE PAGO.....	22
2.6. AUTORIZACIONES Y PERMISOS	22
2.7. FORMA DE PRESENTACION.....	23
2.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	23
2.9. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR	23
2.10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	24
2.11. OTROS.....	24
2.12. VALOR ESTIMADO DEL ESTUDIO	24
2.13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	24
3. ANEXOS	28
ANEXO A: CONTENIDO MINIMO DEL INFORME DE GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACION DE EDIFICACIONES	28
ANEXO B: CONTENIDO MINIMO DEL INFORME DE INGENIERIA DE CIMENTACIONES	35
ANEXO C: CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE DE OBRA	36
ANEXO D: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ESTIMACION DE VALOR REFERENCIAL	37
ANEXO E: UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	38
ANEXO F: ANEXO DIGITAL DE INFORMACION DE ANTECEDENTES	39

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACIÓN ESTRUCTURAL RESPECTO A LA CONSULTA DE LA MODIFICACION DEL DISEÑO DE LA CIMENTACION POR EFECTO DE LA PRESENCIA DE NIVEL FREATICO EN EL SUELO, INCLUYE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA E HIDRAULICA SUBTERRANEA, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP EN LA SEDE PRINCIPAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA"- CÓDIGO SNIP 171718- CUI N° 2171479

1.2. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION

La finalidad pública es contar con los estudios complementarios de geotecnia, hidráulica subterránea, para la evaluación estructural de respecto a la consulta de la modificación de la cimentación, para alcanzar la solución definitiva que garantice la estabilidad y seguridad estructural permitiendo continuar con la ejecución de la obra **"Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del NCPP en la Sede Principal del Distrito Judicial de Cajamarca"** - Código SNIP 171718- CUI N°2171479. Se partirá de la evaluación de la documentación y estudios previos, entorno geotécnico, y en cumplimiento de la Normativa pertinente acorde a la envergadura e importancia de la edificación.

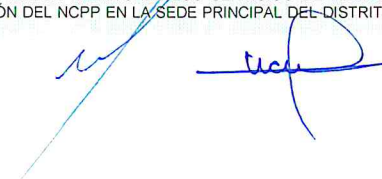
1.3. ANTECEDENTES

Debido al crecimiento de la Población e incremento de la demanda de los servicios de justicia que brinda el Poder Judicial en la ciudad de Cajamarca, se ha incrementado la cantidad de Órganos Jurisdiccionales y ante la falta de mayores espacios para desarrollar las actividades jurisdiccionales, se viene produciendo hacinamiento por falta de ambientes adecuados.

En razón de ello mediante Contrato No 017-2014-MPC (12.04.2014) y Adenda 01 (03.08.2016) respectivamente, entre la Municipalidad Provincial de Cajamarca y la empresa Hermanos Urteaga Contratistas S.R.L. - HURTECO S.R.L., se contrató el "Servicio de Consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del NCPP en la Provincia de Cajamarca- Cajamarca".

Luego, mediante Oficio N° 192-2016-MPC-GI (03.10.2017), la Municipalidad de Cajamarca remitió el Expediente Técnico a la CSJ de Cajamarca del Poder Judicial, con la conformidad de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad según Oficio N° 0753-2017 -MPC-GI-SEP (02.10.2017).

Posteriormente, contando con el Expediente Técnico aprobado, se licitó y adjudicó la buena pro para la ejecución de la obra. Finalmente, durante el proceso constructivo se suscitaron problemas durante la etapa de excavación masiva hasta el nivel -2.00m, a causa de la presencia del nivel freático a -1.70m, generando la infiltración e inundación por agua hasta una altura de 0.30m, lo cual fue evidenciado por el contratista y la supervisión; a lo cual estos últimos remitieron propuesta de proceso constructivo y variación del relleno estructural bajo la cimentación. Sin



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

embargo, esta propuesta no está respaldada por un estudio o por un especialista que la haya analizado previamente para garantizar una solución integral y definitiva.

Asimismo, la supervisión de la obra ha indicado que, para el cálculo de la capacidad portante, el Consultor encargado de la elaboración del Expediente Técnico, ha utilizado la Teoría de Karl Terzaghi, y no indica que se haya considerado en el cálculo el efecto de la napa freática y el efecto de la compresibilidad del suelo.

En ese contexto, se solicitó la intervención del Proyectista, el cual ratificó el diseño de la cimentación y relleno estructural, y mencionó que este no debe estar en contacto con agua ni se debe modificar su estructura, por lo cual propuso que se considere un sistema de drenaje horizontal por debajo de la cota de desplante, sin embargo, no remitió un planteamiento completo para resolver el problema.

Se hizo necesario reiterar la intervención del proyectista para que brinde una solución integral, sin indicó no ser de su competencia lo correspondiente al drenaje. Sin embargo, el proyectista indicó que el Contratista con la aprobación de la Supervisión, sin autorización del proyectista y de la Entidad, modificaron el perfil de relleno estructural sin controlar el nivel freático, lo cual no permitirá eliminar el impacto o efecto negativo del agua en la cimentación y en el relleno, sobre todo en situaciones extremas en las que la presencia simultánea de niveles freáticos extraordinarios y movimientos sísmicos severos pueden desestabilizar la fundación de la estructura.

Debido a la necesidad de controlar el nivel freático, se desarrolló un Estudio Complementario de Drenaje Subsuperficial para el proyecto en mención, el cual propuso una red de zanjas con tuberías perforadas y geotextil, para captar el agua subterránea; esto se complementa con cámaras de registro y recolección como depósitos de almacenamiento, para luego expulsar el agua por bombeo hacia el exterior del terreno del proyecto. Asimismo, en dicho estudio se reconoció además que, debido a la presencia de suelos cohesivos con espesores mayores a 3.00m en condiciones de cambios volumétricos, más la presencia del acuífero de profundidad variable en el área de influencia directa, además se sugiere una evaluación del diseño de cimentación en correlación al diseño estructural contemplado en el expediente técnico, previa evaluación del subsuelo hasta una profundidad que permita identificar los sectores donde aflora suelo de mayor resistencia y rigidez, considerando que esto debe ser validado mediante estudios más detallados.

Por otro lado, de acuerdo al Informe N° 003-2021-DER-E-GII-GG-PJ, se concluye que los estudios realizados en la etapa de Expediente Técnico y etapa de ejecución de obra, no analizaron una mayor profundidad del terreno de cimentación, salvo el estudio complementario de drenaje subsuperficial, que contempla un estudio a mayor profundidad que permite tener una mejor idea del comportamiento del suelo, en el cual se busca cimentar las estructuras del proyecto; no obstante, el estudio en mención, no fue desarrollado con fines de cimentación.

Por ende, dicho informe señala la necesidad de complementar los estudios realizados a fin de contar con un estudio de suelos que cumpla con los objetivos de la normativa, así como los necesarios de acuerdo al requerimiento y la importancia del proyecto. Por lo tanto, se debe realizar los ensayos geotécnicos necesarios para obtener y verificar los parámetros de cimentación, considerando dentro de ellos el estudio de consolidación. El Estudio además deberá proceder a la verificación y/o rediseño de la cimentación, considerando los parámetros obtenidos en dicho estudio complementario.

En consecuencia, se determina la necesidad de contratar los servicios de una consultora para la Elaboración de Estudios Complementarios de Geotecnia y el Desarrollo de la Solución Integral de Ingeniería de Cimentaciones del proyecto en cuestión.

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

1.4. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO PRIMIGENIO

Ubicación:	Manzana B, Lote 02, habilitación urbana Bellavista, Sector Bellavista, de la ciudad, distrito, provincia y departamento de Cajamarca.
Área del terreno:	5,004.74 m ²
Niveles:	Altura máxima de 5 pisos sobre el terreno natural
Altura entre pisos:	3.50m
Estructura:	Dual (pórticos y muros de corte)
Cimentación:	Platea de cimentación sobre suelo reforzado con geomalla biaxial y geotextil. (Ver ANEXO F)

1.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una Persona Natural o Jurídica que se encargue del desarrollo de la solución integral de la ingeniería de cimentaciones para el proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del NCPP en la Sede Principal del Distrito Judicial de Cajamarca"-Código SNIP 171718-CUI N° 2171479, partiendo de la evaluación de la información previa, elaboración de estudios complementarios de geotecnia, para proceder a la verificación, complemento y/o rediseño de las cimentaciones, incluye expediente de adicional de obra y deductivo vinculante.

El servicio debe de lograr definir de forma concluyente el diseño de las cimentaciones del proyecto, acorde a las características del proyecto y las condiciones encontradas en el subsuelo, de tal manera que la ejecución de obra del proyecto en cuestión, pueda dar reinicio de manera inmediata luego de la culminación de la presente consultoría.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar los diversos escenarios y aspectos advertidos en la documentación y estudios previos de campo, gabinete e informes emitidos ya sea por el contratista de Obra, Supervisor de Obra y/o la Entidad, relacionados al entorno geotécnico y la cimentación del proyecto.
- Realizar trabajos de campo, laboratorio y gabinete enfocados a la investigación y determinación de parámetros del subsuelo en la profundidad necesaria de acuerdo a las condiciones del mismo, exigencias normativas, importancia y características de la estructura, cargas transmitidas al suelo de fundación, entre otros aspectos fundamentales de la ingeniería geotécnica y de cimentaciones.
- En base a la información obtenida en campo, laboratorio y gabinete, elaborar el informe técnico especializado de geotecnia.
- En base al nuevo informe de geotecnia, evaluar las condiciones del subsuelo, y a partir de ello verificar, complementar y/o rediseñar la cimentación, que nos permita garantizar la estabilidad, seguridad e integridad de las estructuras de la obra: "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del NCPP en la Sede Principal del Distrito Judicial de Cajamarca" – Código SNIP 171718 - CUI N°2171479.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:04:38 -05:00

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Verificación, complementación y/o modificación de los planos y presupuestos vinculantes de la especialidad de GEOTÉCNICA, ESTRUCTURAS e HIDRAULICA SUBTERRÁNEA, además de la compatibilización de planos con las demás especialidades.
- Identificación e inclusión de las omisiones del expediente técnico en cuanto a la geotecnia y la ingeniería de cimentación.
- Elaboración del informe y/o expediente técnico del adicional y deductivo vinculante de la obra en cuestión, con el desarrollo de manera detallada las modificaciones a los planos, especificaciones técnicas, memorias, metrados y presupuestos correspondientes a la solución del problema actual.

1.6. REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

La ejecución del servicio deberá realizarse en estricto cumplimiento de las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, como son:

1.6.1. GENERAL

- Decreto Legislativo que modifica la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°1444 (Vigente 30 de Enero 2019).
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado por DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF.
- Resolución N°014-2017-OSCE/CD, publicada el 09 de mayo de 2017, aprobó la Directiva N°012-2017-OSCE "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", modificada con Resolución N°018-2017-OSCE/CD del 23 de mayo del 2017.
- Normas Técnica de Control Interno para el Sector Público, Resolución de Contraloría N°320-2006-CG de fecha 30.10.2006 que deja sin efecto la Resolución de Contraloría N°072-98-CG
- Decreto Legislativo N°1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, aprobado con el Decreto Supremo N°284-2018-EF de fecha 09.12.2018.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, de fecha 21.01.2019.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA el 08. May.2006 y publicado el 08. Jun.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación - Ley N°28296, y su complementaria el Decreto Legislativo N°1003.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Ley N°29973, Ley General de la Persona con discapacidad, modificada por Ley N°30412 y Ley N°30121.
- Resolución Ministerial N°037-2006-MEM/DM, del 17 de Enero del 2006, que aprueba el Código Nacional de Electricidad (Utilización 2006), y su Modificación Resolución Ministerial N°175-2008-MEM/DM, del 20 de Abril del 2008.

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Resolución Ministerial N°214-2011-MEM/DM, del 05 de Mayo del 2011 que aprueba el Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011).
- Decreto Legislativo N°1278; que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y el Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del D.L. N°1278, y demás modificaciones.
- El contratista debe cumplir con las medidas sanitarias y sus modificaciones dispuestas por el MINSA (Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA), y/u otra entidad competente, así como lo dispuesto por la Resolución Administrativa 375-2020-CE-PJ, que establecen lineamiento y procedimientos como medida de prevención contra la propagación del COVID-19, por lo que, el contratista deberá someterse a dichos dispositivos".

1.6.2. ESPECIFICO

- Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones, vigentes.
- American Society for Testing and Materials (ASTM)

Las referidas leyes y normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

1.7. INFORMACIÓN QUE SERÁ PROPORCIONADA POR LA ENTIDAD

La siguiente información será proporcionada por la Entidad, previo al inicio del plazo contractual:

- a) Nombres, correo electrónico institucional y teléfonos de contacto de:
 - Coordinador del proyecto y/o estudio
 - Coordinador de Obra
 - Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria.
- b) Información previa para el estudio - antecedentes (Ver ANEXO F)
 - Plano de ubicación y accesos
 - Expediente técnico original del proyecto.
 - Estudios básicos realizados en el terreno en la etapa de formulación del expediente técnico del proyecto (Mecánica de suelos, Topografía, Geología, Geofísica, etc.)
 - Estudios básicos realizados en la etapa de ejecución de obra (Mecánica de suelos elaborado por el contratista)
 - Consultas y/o informes de obra referentes al subsuelo, nivel freático y la cimentación, formuladas por el ejecutor de obra y/o supervisión.
 - Absolución de consultas de obra por parte del proyectista y/o la Entidad, referentes al subsuelo, nivel freático y la cimentación.
 - Estudio Complementario de Drenaje Subsuperficial del proyecto, elaborado por el consultor Ing. Marco Godoy Huamán.
 - Informes técnicos relacionados con el objeto del contrato.

Al momento de la entrega de esta información mediante acta, el contratado podrá formular su requerimiento de información adicional para su atención según corresponda, lo cual será consignada en la precitada acta.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:04:57 -05:00

1.8. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

1.8.1. ALCANCES DEL SERVICIO

Los alcances de este servicio son de cumplimiento obligatorio para el Consultor, sin embargo, no son excluyentes ni limitativos, debiendo el Consultor efectuar lo necesario para la correcta complementación y prestación del servicio si fuera el caso.

Para el desarrollo del servicio se deberá tener en cuenta como mínimo los puntos siguientes:

- Determinar el marco teórico, técnico y normativo que regirá el desarrollo del servicio requerido.
- Realizar la evaluación e interpretación de los estudios previos de campo, laboratorio, gabinete, etc., realizados en materia de geotecnia, subdrenaje de aguas subterráneas y cimentaciones. Se brindará al consultor, a manera de referencia, todos los estudios previos realizados en materia de geotécnica, hidráulica subterránea, hidrogeología, etc., sin embargo, estos no deberán ser considerados como limitante para el presente servicio, debiendo ser evaluados, ponderados y de ser factible considerados para su análisis integral.
- Realizar la evaluación e interpretación de los documentos del expediente técnico relacionados al planteamiento de la cimentación, así como también las experiencias similares implementadas en ámbitos contiguos.
- Realizar la evaluación e interpretación de los documentos y actuados emitidos por el Contratista de obra, Supervisor de obra, Proyectista y/o la Entidad relacionados con la geotecnia, drenaje subterráneo y la cimentación del proyecto.
- Visitar el terreno de la obra para recabar información in situ.
- Realizar el estudio complementario de geotecnia con fines de cimentación, el cual debe incluir ensayos de mecánica de suelos, la realización de prospecciones geofísicas y la evaluación del agua en el subsuelo.
- Con la finalidad de obtener una solución integral del problema, se deberá realizar los trabajos de campo, laboratorio y gabinete enfocados a la investigación y determinación de parámetros del subsuelo en la profundidad necesaria de acuerdo a las condiciones del mismo, exigencias normativas, estudios e informes previos, importancia y características de la estructura, para lo cual, se deberá elaborar el Plan de Investigación Mínimo de acuerdo a la NTE E.050.
- Elaborar el Informe de Geotecnia y Mecánica de Suelos complementaria, desarrollando todos los aspectos requeridos en el Anexo "A", el contenido no es limitativo y podrá ser ampliado por el consultor.
- Deberá generar modelos de análisis estructural considerando las características de la superestructura y subestructura del expediente técnico para verificación de la cimentación original y otras obras proyectadas en el subsuelo, y de ser necesario, deberá definir el complemento y/o rediseño de dicha cimentación y de cualquier obra geotecnia, hidráulica o estructural proyectada bajo la cimentación planteada en el expediente técnico, de acuerdo al análisis de las condiciones encontradas en el subsuelo como parte del desarrollo del presente servicio.
- Evaluar las propuestas de solución al problema presentado, debiendo desarrollarse la solución más adecuada, e informar a la Entidad los alcances del mismo y el sustento de la decisión adoptada.

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Elaborar el Informe técnico de verificación y/o diseño estructural de la ingeniería de cimentaciones, desarrollando como mínimo todos los aspectos requeridos en el Anexo "B", el contenido no es limitativo y podrá ser ampliado por el consultor.
- En caso de haber verificado la cimentación planteada en el Expediente Técnico y esta sea viable y consistente con los estudios, deberá elaborar un informe técnico concluyente, según el Anexo B, incluyendo memorias de cálculo, planos y detalles constructivos.
- En caso de haber verificado la cimentación planteada en el Expediente Técnico y esta no sea viable o consistente con los estudios, deberá plantear y desarrollar la solución final de ingeniería, complementación y/o modificación parcial o total de cimentaciones, y se deberá plasmar en un Expediente Técnico, de adicional y deductivo de obra, según corresponda, desarrollando todos los aspectos requeridos en el Anexo "C"
- El Consultor deberá garantizar su participación directa, así como establecer reuniones de coordinación periódica con los profesionales de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria y los profesionales que tengan Participación en el estudio.

1.8.2. ACTIVIDADES

PLAN DE TRABAJO

De acuerdo a la naturaleza del servicio se requiere la presentación de un Plan de Trabajo y un Cronograma de actividades, debiéndose desarrollar de acuerdo al siguiente contenido, el cual no es limitativo:

- Descripción de recursos, actividades, metodología y cronograma de actividades del trabajo de campo, laboratorio y gabinete, en el cual deberá comunicarse la existencia o no de dificultades imponderables para la elaboración del referido estudio, asimismo deberá presentar su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", y su registro en el SICOVID19, para el inicio de las actividades de consultoría, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, así como la demás normativa aplicable.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA

INFORMACIÓN PREVIA

El Consultor deberá analizar previamente lo siguiente:

- Los documentos entregados por la Entidad.
- Datos disponibles existentes sobre estudios de mecánica de suelos, estructuras, estudios de drenaje superficial, drenaje subsuperficial.
- Deberá evaluar la cimentación del proyecto y propuesta de drenaje.

PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO Y LABORATORIO

El **Consultor** deberá desarrollar un programa de investigación de campo y laboratorio, de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo lo siguiente:

- Número de puntos a investigar de acuerdo a la normativa.
- Profundidad de investigación a alcanzar en cada punto.
- Distribución de los puntos en la superficie del terreno.



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Número y tipo de muestras a extraer.
- Ensayos a realizar «In situ» y/o en el laboratorio.

Con la finalidad de cumplir con los alcances requeridos en el numeral 7 de este documento, el consultor deberá realizar los ensayos que sean necesarios en campo y en laboratorio.

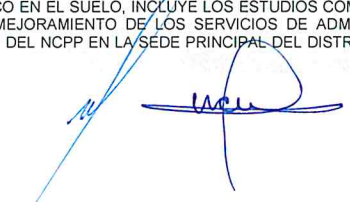
El consultor deberá emplear técnicas de investigación de campo que brinden las mejores condiciones para el análisis y/o extracción de muestras.

Los ensayos de campo y laboratorio se realizarán en concordancia con las normas técnicas peruanas, normas técnicas de edificación de aplicación, complementado con normas extranjeras de ser necesario, respetando las cantidades, valores mínimos y limitaciones que se indican en estas normas.

De ser necesario, el Consultor podrá extender la evaluación y el número de muestras a ensayar, debiendo considerar como mínimo los siguientes, lo cual no es limitativo para el consultor:

- Exploraciones directas, calicatas y/o perforaciones del terreno (SPT u otros que sean necesarios para la profundidad requerida, según tipo de suelo y exigencias normativas)
- Extracción de muestras
- Análisis Granulométrico complementario, NTP 339.128 (ASTM D422), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Clasificación Unificada de Suelos (SUCS), NTP 339.134 (ASTM D2487), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Contenido de humedad, NTP 339.127 (ASTM D2216), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Límites de Atterberg (Limite Líquido, Limite Plástico, índice de plasticidad), NTP339.129 (ASTM D4318), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Densidad Relativa y/o peso volumétrico del suelo según sea el caso de las condiciones particulares del área, NTP 339.137 (ASTM D4253), NTP 339.138 (ASTM D4254), NTP 339.139 (BS 1377), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Contenido de Cloruros, sulfatos y sales Solubles en Suelos y Agua Subterránea, 30% del total de puntos explorados.
- Peso específico, 30% del total de puntos explorados.
- Ensayo de consolidación, 100% del total de puntos explorados.
- Ensayo triaxial, 30% del total de puntos explorados
- Ensayo compresión simple, 30% del total de puntos explorados
- Ensayos de infiltración y/o determinación de la permeabilidad y/o conductividad hidráulica del suelo en campo y/o laboratorio, en todos los puntos investigados.
- Pozos de sondeo del nivel freático
- Ensayos de prospección geofísica de complemento.

El número y tipo de muestras a extraer, podrán ser del tipo Muestra inalterada en bloque (Mib), Muestra inalterada en tubo de pared delgada (Mit), Muestra alterada en bolsa de plástico (Mab), y Muestra alterada para humedad en lata sellada (Mah), según la condición del suelo y los requisitos del ensayo, asimismo, todas las muestras obtenidas se empaquetarán e identificarán como lo indican las normas ASTM, para su envío al laboratorio de suelos.



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

TRABAJO DE GABINETE

- Análisis e interpretación de los resultados de campo y laboratorio
- Registro de los perfiles de suelos de los sondeos, de acuerdo a los resultados de los ensayos de laboratorio, ubicando el nivel freático.
- Cálculos de capacidad admisible del terreno, asentamientos y demás aspectos que requieran un cálculo previo en función al resultado de ensayos.
- Documentar los trabajos realizados como mínimo en un informe de campo, de laboratorio, informe técnico de resultados, conclusiones y recomendaciones inherentes a la cimentación, las condiciones geotécnicas e hidráulicas del subsuelo
- El contenido mínimo del informe se detalla en el Anexo A

INGENIERIA DE CIMENTACIONES

- Desarrollar los modelos de análisis estructural de la superestructura en función a las edificaciones planteadas en el expediente técnico, para la obtención de los esfuerzos que llegan al nivel de la cimentación como consecuencia de las cargas actuantes sobre la estructura.
- Realizar el análisis estructural de la cimentación para verificación del planteamiento primigenio del Expediente Técnico.
- Realizar la complementación y/o rediseño del sistema de drenaje o planteamiento de obra complementaria.
- Desarrollar el complemento y/o rediseño de la cimentación, de corresponder.
- Desarrollar la Ingeniería definitiva del proyecto que integre las condiciones actuales respecto al Expediente Técnico existente, en coordinación constante con el Coordinador del Proyecto.
- El contenido mínimo del informe se detalla en el Anexo B.

EXPEDIENTE TÉCNICO ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE DE OBRA

- El resultado final de la evaluación, análisis, verificaciones y cálculos que realice el consultor, como parte del desarrollo de la solución integral a la geotecnia e ingeniería de cimentación de este proyecto, deberá ser plasmado en el expediente técnico de adicional y deductivo vinculante de obra, el cual comprende estudio de suelos, Planos y detalles constructivos, Memoria descriptiva, Memorias de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Metrados, Análisis de Precios Unitarios, presupuestos y programación de obra de la solución definitiva.
- Dicha solución definitiva debe integrar el desarrollo de la solución considerando todos los estudios realizados y propuestos por el Consultor.
- El Consultor, deberá mantener permanente comunicación con el Coordinador designado para el presente estudio.
- Reportar y coordinar el avance de los metrados con sus respectivas justificaciones, los metrados serán debidamente sustentados y detallados por cada partida específica del presupuesto, para mayor ilustración se incluirá hojas de cálculo (Excel) y diagramas de ser necesario.
- El contenido mínimo del informe se detalla en el Anexo C.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:05:27 -05:00

1.8.3. PROCEDIMIENTO

1.8.3.1. NOTIFICACION FISICA

Todo documento hacia la entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes del Poder Judicial ubicado en Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima, departamento de Lima en los horarios de atención 8:00 am a 4:00 pm. En la fecha y plazos establecidos

El Consultor es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes del Poder Judicial señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor a 30 días.

Es responsabilidad del consultor brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la Dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

1.8.3.2. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el consultor para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del consultor implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de mesa de partes del Poder Judicial ubicado en Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima, departamento de Lima con una anticipación no menor a 30 días.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:05:36 -05:00

1.8.4. CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES

A continuación, se presenta el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Consultor a manera enunciativa más no limitativa.

El Consultor está obligado a cumplir las obligaciones señalados en el presente cuadro, la demora en la atención de estos puede generar sanción y o penalidad según se indique en el presente documento.

CUADRO RESUMEN DEL PRODUCTO O ENTREGABLES

PRODUCTO	CONTENIDO GENERAL	PLAZO DE ELABORACIÓN (DÍAS CALENDARIO)	CONDICION DE INICIO DE ENTREGABLE	PLAZO DE REVISIÓN DE GII (DÍAS CALENDARIO) A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL ENTREGABLE REMITIDO EN LA MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD
ENTREGABLE N°01	Plan de Trabajo (cronograma).	5 d.c.	Suscripción del Contrato y Entrega de Información por GII	2 d.c.
ENTREGABLE N°02	Informe de Geotecnia complementaria. Revisión de la información proporcionada por la Entidad, análisis de la superestructura con fines de cimentación, Informe sobre todos los estudios realizados incluidos en el anexo A	35 d.c.	Presentación del Entregable N°01	7 d.c.
ENTREGABLE N°03	Informe de ingeniería de cimentaciones (según Anexo B)	15 d.c.	Aprobación del Entregable N°02	7 d.c.
ENTREGABLE N°04	Expediente técnico de adicional y deductivo vinculante (según anexo C)	15 d.c.	Aprobación del Entregable N°03	7 d.c.

-----El número de controles no puede ser menor a lo establecido-----

1.8.5. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

1.8.5.1. LUGAR

El Consultor presentará todos los informes y las observaciones subsanadas directamente a la Gerencia General de Poder Judicial a través de su mesa de partes ubicada en Av. Nicolás Piérola N°745 - Sede Nicolás de Piérola en el distrito de Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima.

1.8.5.2. PLAZO

Elaboración del Servicio con plazo acumulado de setenta (70) días calendario para la presentación del producto final totalmente terminado y presentado ante la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, dividido en cuatro (04) entregables.

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Todos los plazos de entrega de informes determinados en este ítem se refieren a días calendario, en ningún caso se computarán como días hábiles por parte del Consultor o la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria; los informes a entregar y los respectivos plazos de entrega y revisión serán los siguientes:

A. ENTREGABLE N°01: Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades

Deberá ser presentado a los cinco (05) días calendario siguientes de firmado el contrato y entregada la información por parte de la Entidad; conteniendo la descripción de recursos, actividades, metodología y cronograma de actividades del trabajo de campo, laboratorio y gabinete, en el cual deberá comunicarse la existencia o no de dificultades imponderables para la elaboración del referido estudio, asimismo deberá presentar su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", y su registro en el SICOVID19, para el inicio de las actividades de consultoría, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, así como la demás normativa aplicable.

De ser día no laborable la fecha de presentación, ésta deberá realizarse el primer día hábil posterior a la fecha de entrega programada; dicho documento representa un factor relevante e imprescindible en el desarrollo del servicio, por lo que su entrega y cumplimiento es exigido en las fechas antes mencionadas y no podrá realizarse en fechas posteriores.

De no realizarse la entrega del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades en la fecha señalada, será notificado mediante carta simple (y/o vía correo electrónico), al día siguiente de vencido el plazo sobre la no entrega del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades, asimismo el Consultor asumirá las consecuencias administrativas y problemas derivados de la no presentación del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades en la fecha correspondiente y se hará acreedor a las sanciones correspondientes por incumplimiento en la presentación de entregables, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

Revisión y aprobación del Entregable N°01

El Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades será revisado por el Coordinador del Estudio designado, quien posteriormente comunicará al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese mediante carta simple (y/o vía correo electrónico). El Consultor para subsanar o aclarar las observaciones, en función a la complejidad contará con un plazo máximo de cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación por parte de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria. En el caso de que la calidad del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades presentado no cumpla con los requisitos mínimos, o no contenga el 100% del contenido requerido, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado, se comunicará al Consultor mediante carta simple y se iniciarán las sanciones por la mora correspondiente, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

Nota aclaratoria: Los tiempos de revisión y subsanación de observaciones no se encuentran dentro del plazo total otorgado (plazo contractual), por lo que, cualquier retraso o demora en el levantamiento de observaciones o retraso en la entrega de los posteriores entregables por parte del Consultor y las consecuencias que deriven de esta demora o retraso, serán única y exclusivamente responsabilidad del mismo.



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

B. ENTREGABLE 02: Presentación del Informe de Geotecnia

El Consultor presentará el Informe del estudio ante la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a los **treinta y cinco (35)** días calendario contabilizados a partir del día siguiente de haberse presentado el Entregable N° 01 a la Entidad, conteniendo la totalidad de la información requerida en el Anexo A.

La presentación deberá contener el 100% del estudio, no pudiendo presentar parte del estudio con cargo a regularizar o a la espera de observaciones, de ser éste el caso, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado y se iniciarán las sanciones por la mora correspondiente, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

De haber desplazamiento en los plazos de entrega de los informes, como consecuencia de retrasos en el levantamiento de observaciones, éstos serán retrasos imputables al Consultor, ameritarán penalidad y se actuará en concordancia con lo indicado en los presentes Términos de Referencia sobre Penalidades y Sanciones.

De caer en día no laborable la fecha de presentación, ésta deberá realizarse al primer día hábil posterior a la fecha de entrega programada; de no realizarse la entrega del Informe en la fecha señalada, se asumirá indefectiblemente como trabajo no realizado por el Consultor, lo cual será notificado mediante carta simple al día siguiente de vencido el plazo sobre la no realización de dicho informe; dicho documento representa un factor relevante e imprescindible en el desarrollo del servicio, por lo que su entrega y cumplimiento es exigido en las fechas antes mencionadas; asimismo el Consultor asumirá las consecuencias administrativas y problemas derivados de la no presentación del Informe en la fecha correspondiente y se hará acreedor a las sanciones correspondientes por incumplimiento en la presentación del Informe Final, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

Revisión del Entregable N°02

La Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a través del Coordinador del estudio, realizará la verificación preliminar que comprende la verificación del contenido mínimo del informe del Estudio, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la recepción del mismo. En el caso de que el informe no contenga los requisitos mínimos esperados o no contenga el 100% del contenido mínimo requerido, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado, se devolverá el estudio y se comunicará al Consultor mediante carta simple (y/o vía correo electrónico) que el informe **NO** cumple con los requisitos mínimos requeridos para su revisión y **evaluación técnica detallada del informe**; iniciándose las sanciones correspondientes por incumplimiento en la presentación del Informe, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

Una vez completados los requisitos mínimos esperados y presentado el 100% del contenido requerido, la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a través del especialista designado, procederá a la **revisión y evaluación técnica detallada del informe**.

Una vez realizada la revisión y evaluación del estudio por el especialista, se notificará inmediatamente al Consultor el resultado de la revisión, comunicando la conformidad o las observaciones si las hubiese, mediante carta simple (y/o vía correo electrónico); en el caso de que el revisor requiera de más tiempo para efectuar la revisión y/o emitir observaciones, éste plazo se notificará mediante carta simple (y/o vía correo electrónico), quedando así establecida la fecha final para remitir las observaciones o la conformidad de ser el caso; dichas



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Molivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:06:36 -05:00

observaciones se realizarán por única vez y sólo será materia de una nueva observación aquellas partes del estudio que sean nuevas (requeridos como parte de la subsanación de observaciones) o los cambios producidos como resultado del levantamiento de observaciones.

En el caso de existir observaciones, el Consultor deberá presentar una versión completa del informe con las observaciones subsanadas, para lo cual, se le otorgará un plazo máximo de siete (07) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación por parte de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, después de ello, se iniciarán las sanciones por retraso en la entrega de los informes y se procederá de acuerdo al ítem Penalidades y Sanciones.

C. Presentación del Entregable N°03

El **Consultor** presentará el Entregable N°03 del estudio ante la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a los **quince (15)** días calendario contabilizados a partir del día siguiente de haberse emitido la aprobación del Entregable N° 02, conteniendo la totalidad de la información requerida en el Anexo B.

La presentación deberá contener el 100% del estudio, no pudiendo presentar parte del estudio con cargo a regularizar o a la espera de observaciones, de ser éste el caso, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado y se iniciarán las sanciones por la mora correspondiente, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

De haber desplazamiento en los plazos de entrega de los informes, como consecuencia de retrasos en el levantamiento de observaciones, éstos serán retrasos imputables al Consultor, ameritarán penalidad y se actuará en concordancia con lo indicado en los presentes Términos de Referencia sobre Penalidades y Sanciones.

De caer en día no laborable la fecha de presentación, ésta deberá realizarse al primer día hábil posterior a la fecha de entrega programada; de no realizarse la entrega del Informe en la fecha señalada, se asumirá indefectiblemente como trabajo no realizado por el Consultor, lo cual será notificado mediante carta simple al día siguiente de vencido el plazo sobre la no realización de dicho informe; dicho documento representa un factor relevante e imprescindible en el desarrollo del servicio, por lo que su entrega y cumplimiento es exigido en las fechas antes mencionadas; asimismo el Consultor asumirá las consecuencias administrativas y problemas derivados de la no presentación del Informe en la fecha correspondiente y se hará acreedor a las sanciones correspondientes por incumplimiento en la presentación del Informe Final, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

Recepción, revisión y levantamiento de observaciones del Entregable N°03

La Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a través del Coordinador del estudio, realizará la verificación preliminar que comprende la verificación del contenido mínimo del informe del Estudio, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la recepción del mismo. En el caso de que el informe no contenga los requisitos mínimos esperados o no contenga el 100% del contenido mínimo requerido, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado, se devolverá el estudio y se comunicará al Consultor mediante carta simple (y/o vía correo electrónico) que el informe **NO** cumple con los requisitos mínimos requeridos para su revisión y **evaluación técnica detallada del informe**; iniciándose las sanciones correspondientes por incumplimiento en la presentación del Informe, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Una vez completados los requisitos mínimos esperados y presentado el 100% del contenido requerido, la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a través del especialista designado, procederá a la **revisión y evaluación técnica detallada del informe**.

Una vez realizada la revisión y evaluación del estudio por el especialista, se notificará inmediatamente al Consultor el resultado de la revisión, comunicando la conformidad o las observaciones si las hubiese, mediante carta simple (y/o vía correo electrónico); en el caso de que el revisor requiera de más tiempo para efectuar la revisión y/o emitir observaciones, éste plazo se notificará mediante carta simple (y/o vía correo electrónico), quedando así establecida la fecha final para remitir las observaciones o la conformidad de ser el caso; dichas observaciones se realizarán por única vez y sólo será materia de una nueva observación aquellas partes del estudio que sean nuevas (requeridos como parte de la subsanación de observaciones) o los cambios producidos como resultado del levantamiento de observaciones.

En el caso de existir observaciones, el Consultor deberá presentar una versión completa del informe con las observaciones subsanadas, para lo cual, se le otorgará un plazo máximo de siete (07) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación por parte de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, después de ello, se iniciarán las sanciones por retraso en la entrega de los informes y se procederá de acuerdo al ítem Penalidades y Sanciones.

D. Presentación del Entregable 04

El **Consultor** presentará el Informe del estudio ante la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a los **quince (15)** días calendario contabilizados a partir del día siguiente de haberse emitido conformidad al informe de ingeniería de cimentaciones (Entregable N° 03), conteniendo la totalidad de la información requerida en el Anexo C

La presentación deberá contener el 100% del estudio, no pudiendo presentar parte del estudio con cargo a regularizar o a la espera de observaciones, de ser éste el caso, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado y se iniciarán las sanciones por la mora correspondiente, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

De haber desplazamiento en los plazos de entrega de los informes, como consecuencia de retrasos en el levantamiento de observaciones, éstos serán retrasos imputables al Consultor, ameritarán penalidad y se actuará en concordancia con lo indicado en los presentes Términos de Referencia sobre Penalidades y Sanciones.

De caer en día no laborable la fecha de presentación, ésta deberá realizarse al primer día hábil posterior a la fecha de entrega programada; de no realizarse la entrega del Informe en la fecha señalada, se asumirá indefectiblemente como trabajo no realizado por el Consultor, lo cual será notificado mediante carta simple al día siguiente de vencido el plazo sobre la no realización de dicho informe; dicho documento representa un factor relevante e imprescindible en el desarrollo del servicio, por lo que su entrega y cumplimiento es exigido en las fechas antes mencionadas; asimismo el Consultor asumirá las consecuencias administrativas y problemas derivados de la no presentación del Informe en la fecha correspondiente y se hará acreedor a las sanciones correspondientes por incumplimiento en la presentación del Informe Final, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.



Recepción, revisión y levantamiento de observaciones del Informe del estudio

La Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a través del coordinador del estudio, realizará la verificación preliminar que comprende la verificación del contenido mínimo del informe del Estudio, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la recepción del mismo. En el caso de que el informe no contenga los requisitos mínimos esperados o no contenga el 100% del contenido mínimo requerido, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado, se devolverá el estudio y se comunicará al Consultor mediante carta simple (y/o vía correo electrónico) que el informe NO cumple con los requisitos mínimos requeridos para su revisión y evaluación técnica detallada del informe; iniciándose las sanciones correspondientes por incumplimiento en la presentación del Informe, señalados en el ítem Penalidades y Sanciones.

Una vez completados los requisitos mínimos esperados y presentado el 100% del contenido requerido, la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a través del especialista designado, procederá a la revisión y evaluación técnica detallada del informe.

Una vez realizada la revisión y evaluación del estudio por el especialista, se notificará inmediatamente al Consultor el resultado de la revisión, comunicando la conformidad o las observaciones si las hubiese, mediante carta simple (y/o vía correo electrónico); en el caso de que el revisor requiera de más tiempo para efectuar la revisión y/o emitir observaciones, éste plazo se notificará mediante carta simple (y/o vía correo electrónico), quedando así establecida la fecha final para remitir las observaciones o la conformidad de ser el caso; dichas observaciones se realizarán por única vez y sólo será materia de una nueva observación aquellas partes del estudio que sean nuevas (requeridos como parte de la subsanación de observaciones) o los cambios producidos como resultado del levantamiento de observaciones.

En el caso de existir observaciones, el Consultor deberá presentar una versión completa del informe con las observaciones subsanadas, para lo cual, se le otorgará, un plazo de siete (07) días contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación por parte de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, después de ello, se iniciarán las sanciones por retraso en la entrega de los informes y se procederá de acuerdo al ítem Penalidades y Sanciones.

1.8.6. RESULTADOS ESPERADOS DE LA PRESTACION

El Consultor, prestará sus servicios con la debida diligencia, y ajustada a los principios de eficiencia, eficacia, legalidad, transparencia y economía estando obligado a cumplir con las funciones y obligaciones señaladas en el presente documento, el contrato y la norma vigente, asumiendo la responsabilidad de acuerdo con estas funciones y al ejercicio profesional.

El Consultor, por la prestación del servicio de consultoría de obra definido en los presentes términos de referencia, presentará los informes técnicos conforme a los formatos alcanzados por la Entidad, debiendo incluir gráficos, cuadros de análisis técnico, fotografías y toda documentación técnica (protocolos, ensayos, certificados de calidad, etc.) generada durante la ejecución de la obra.

1.8.7. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA.

2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

REQUISITOS DEL CONSULTOR

Para la elaboración del servicio de consultoría se debe de contar con:

PERFIL DEL CONSULTOR

Pueden presentarse como postores las personas naturales o jurídicas que se encuentren debidamente inscritas en el Registro Nacional de Proveedores de Servicios, que no tengan impedimentos para contratar con el Estado.

Están impedidas de participar en el presente Proceso de Selección las personas naturales y jurídicas comprendidas en el Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

01 Ingeniero Civil o Geólogo especialista en Geotecnia

- Titulado, sustentado con copia del título profesional.
- Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la elaboración de estudios de geotecnia y/o mecánica de suelos con fines de cimentación.

Actividades a desarrollar

1. Realizar la evaluación e interpretación de la información entregada por la Entidad.
2. Desarrollar el Plan de Investigación Mínimo de Mecánica de Suelos y Geotecnia.
3. Desarrollar los trabajos de campo, evaluaciones, ensayos y/o prospecciones en mecánica de suelos y geotecnia, requeridos para el servicio.
4. Supervisar y validar la correcta ejecución de los trabajos de laboratorio en la especialidad de mecánica de suelos y geotecnia.
5. Elaborar los informes especializados y concluyentes de mecánica de suelos y/o geotecnia con fines de cimentación.
6. Documentar el planteamiento Geotécnico y de Mecánica de Suelos requerido para la solución del problema, plasmado en memorias de cálculo, planos, detalles constructivos y especificaciones técnicas.
7. Participar en el desarrollo del expediente final de intervención.

01 Ingeniero Civil especialista en Estructuras

- Titulado, sustentado con copia del título profesional.
- Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la elaboración de estudios de estructuras con fines de cimentación.

Actividades a desarrollar

1. Realizar la evaluación e interpretación de la información entregada por la Entidad.
2. Participar en la elaboración del Plan de Investigación Mínimo de Mecánica de Suelos y Geotecnia, y realizar el acompañamiento en las labores de campo.
3. Desarrollar los modelos de análisis estructural, según las características requeridas para el servicio.
4. Realizar el análisis estructural y cálculo de los componentes de la edificación, requeridos para alcanzar el objetivo del servicio.

5. Verificar, complementar y/o rediseñar la cimentación, que nos permita garantizar la estabilidad, seguridad e integridad de las estructuras de la obra.
6. Documentar los análisis realizados en su especialidad, a través de Memorias, planos, detalles constructivos y especificaciones técnicas.
7. Participar en el desarrollo del expediente final de intervención.

OTRO PERSONAL TECNICO

01 Ingeniero Civil especialista en Costos y Presupuestos

- Titulado, sustentado con copia del título profesional.
- Deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses en la elaboración de costos y presupuestos para edificaciones en general.

Actividades a desarrollar

1. Elaborar la relación de partidas para la ejecución de las obras, a partir del planteamiento final desarrollado en las especialidades de geotecnia, estructuras e hidráulica subterránea.
2. Desarrollar el análisis de precios unitarios, cotizaciones, presupuestos, cronogramas de obra.
3. Participar en el desarrollo de la propuesta final de solución al problema y en la elaboración del Expediente Técnico de adicional y deductivo vinculante.

01 Ingeniero Civil, Ingeniero Hidrogeólogo o Ingeniero Agrícola


- Titulado, sustentado con copia del título profesional.
- Deberá contar con experiencia mínima de seis (06) meses, ya sea en el diseño, ejecución y/o supervisión de estudios u obras de drenaje superficial y/o subsuperficial.

Actividades a desarrollar

1. Realizar la evaluación e interpretación de la información entregada por la Entidad.
2. Participar en la elaboración del Plan de Investigación Mínimo de Mecánica de Suelos y Geotecnia, y realizar el acompañamiento en las labores de campo.
3. Desarrollar los trabajos de campo, evaluaciones, ensayos y/o prospecciones requeridas para el servicio en lo que respecta a la hidráulica subterránea e hidrogeología.
4. Supervisar y validar la correcta ejecución de los trabajos de laboratorio requeridos para el servicio en lo que respecta a la hidráulica subterránea e hidrogeología.
5. Elaborar los modelos de análisis de la hidráulica subterránea, en función a la información geotécnica, estructural, y ensayos realizados en campo y laboratorio de su especialidad.
6. Elaborar los informes especializados y concluyentes que deriven del análisis previo.
7. Documentar la solución técnica de la hidráulica subterránea (control del nivel freático), a través de memorias, planos, detalles constructivos y especificaciones técnicas.
8. Participar en el desarrollo del expediente final de intervención.

La formación académica (título) y experiencia DEL OTRO PERSONAL TECNICO se acreditará para la suscripción de contrato, cuya experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Notas:

- Al Inicio del Servicio, los profesionales deberán presentar obligatoriamente Certificado de habilidad vigente.
- En la realización del Informe Técnico el Consultor deberá recabar in situ toda la información necesaria, asimismo se deberá coordinar con el profesional responsable de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria del Poder Judicial, el lugar donde se realizará los ensayos de Laboratorio, el mismo que deberá ser un laboratorio y/o universidad de prestigio reconocido y cuyo profesional responsable deberá firmar todos los resultados.

Equipamiento Mínimo que deberá proporcionar el Consultor

El **Consultor** deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo que será acreditado para la suscripción de contrato con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento.

- 01 cámara fotográfica digital.
- 01 GPS navegador
- 02 computadoras de escritorio o laptop (con tecnología Core 13 o superior, operativa).
- 01 impresora operativa.

2.2. DE LA HABILITACION DEL CONSULTOR

El Consultor debe estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores de Servicios

2.3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Art. 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se define:

El número máximo de consorciados es de **dos (02)** integrantes del consorcio.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **65%**.

2.4. DE LAS PENALIDADES

De acuerdo a lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF.

2.4.1. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por cada presentación de cada entregable.	Según informe del Coordinador del Proyecto

2.5. RETRIBUCION Y FORMA DE PAGO

El pago del servicio es de manera parcial, incluye todos los impuestos de Ley y será cancelado con la conformidad de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria del Poder Judicial (ENTIDAD), según el cronograma indicado a continuación:

PRODUCTO	CONTENIDO GENERAL	CONDICION	FECHA DE ENTREGA	PAGO % DEL MONTO CONTRATADO
ENTREGABLE N°01	Plan de Trabajo (cronograma).	CONFORMIDAD	5 d.c.	-
ENTREGABLE N°02	Informe de Geotecnia complementaria. Revisión de la información proporcionada por la Entidad, análisis de la superestructura con fines de cimentación, Informe sobre todos los estudios realizados incluido el anexo A	CONFORMIDAD	35 d.c.	40%
ENTREGABLE N°03	Informe de ingeniería de cimentaciones	CONFORMIDAD	15 d.c.	30%
ENTREGABLE N°04	Expediente técnico de adicional y deductivo vinculante de Obra	CONFORMIDAD	15 d.c.	30%

El pago parcial se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del CONSULTOR, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el CONSULTOR comunicará su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO.

2.6. AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El Consultor en coordinación con la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria gestionará las autorizaciones y permisos requeridos para la exploración, ubicación de puntos de investigación, emplazamiento del equipo, extracción de muestras, toma de fotografías, etc., así como para el acceso y tránsito en la zona de trabajo.

Para dicho fin, el consultor está obligado a presentar el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades en el plazo previsto en el numeral 1.8.4 del TDR, que luego de ser aprobado será empleado por la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria para gestionar las autorizaciones y

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

permisos pertinentes para la libre disponibilidad de los sectores de terreno requeridos por el consultor para la ejecución de su servicio.

2.7. FORMA DE PRESENTACION.

Documentos Escritos

- Se presentarán dos juegos de los documentos en original.
- Los originales serán presentados en formato A-4.
- Todos los originales llevarán la firma del Consultor, Especialista y/o responsable de laboratorio de ser el caso, al margen de cada hoja.
- Se entregará la información en formato digital editable y/o verificable (CD o similar)

Documentos Gráficos:

- Se presentará dos juegos completos de planos originales en formato A-1, debidamente firmados y sellados por el Consultor y Especialista, así como también material fotográfico a full color.
- Dicha información se presentará en formato digital editable y/o verificable (CD o similar)

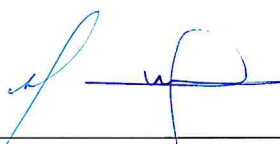
2.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria con el visto de la Subgerencia de Estudios de Preinversión y Definitivos. El responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

2.9. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- El estudio deberá estar debidamente respaldado por la firma de los profesionales que intervinieron en su elaboración tanto en campo, laboratorio y gabinete.
- El **Consultor** se obliga a absolver las observaciones que le formule las instancias competentes.
- El **Consultor**, es directamente responsable por la ejecución del estudio con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera responsabilidad. El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a 8 años posteriores a la conformidad del servicio.





2.10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Queda claro que toda información recibida o generada al respecto tiene carácter confidencial por las características tipológicas materia del estudio, por lo que el postor ganador debe guardar confidencialidad bajo responsabilidad.

2.11. OTROS

Cualquier caso no considerado en la cláusulas precedentes se regirá por lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y por todas las demás normas y disposiciones vigentes al respecto, según el caso.

2.12. VALOR ESTIMADO DEL ESTUDIO

El valor estimado del presente servicio de consultoría, será determinado según estudio de mercado por la unidad correspondiente, el cual incluirá los gastos pertinentes y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

2.13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	<p><u>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</u></p> <p>01 Ingeniero Civil o Geólogo especialista en Geotecnia</p> <p>Experiencia mínima de doce (12) meses, contados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de geotecnia y/o mecánica de suelos con fines de cimentación, del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Geólogo especialista en Geotecnia.</p> <p>01 Ingeniero Civil especialista en Estructuras</p> <p>Experiencia mínima de doce (12) meses, contados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios y/o diseños estructurales de edificaciones y cimentaciones, del personal clave requerido como Ingeniero Civil especialista en Estructuras.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

	<ul style="list-style-type: none"> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
--	---

B	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL</p> <p>DEL PERSONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Geólogo especialista en Geotecnia.</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como Ingeniero Civil especialista en Estructuras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIEN MIL y 00/100 soles (S/.100,000,00) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:09:01 -05:00

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos de edificaciones, estudios de geotecnia y/o estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación, diseño estructural de edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

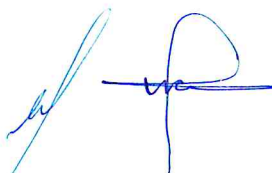
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





3. ANEXOS

ANEXO A: CONTENIDO MINIMO DEL INFORME DE GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACION DE EDIFICACIONES

El informe del estudio comprenderá como mínimo lo siguiente:

1. GENERALIDADES

1.1 Objetivo.

1.1.1 Indicar claramente el objetivo del Estudio.

1.2 Normatividad.

1.2.1 Los estudios deberán estar en concordancia con el Reglamento Nacional de Edificaciones, asimismo deberá señalar toda norma técnica específica que haya empleado en el estudio.

1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

1.3.1 Deberá indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc., así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de éste entorno.

1.3.2 Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

1.4 Acceso al Área de Estudio

1.4.1 Se deberá describir el acceso al área de estudio, describiendo rutas, vías, tipo de pavimento y superficie de rodadura, los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar desde las localidades más importantes.

1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona

1.5.1 Se deberá describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros.

1.5.2 Informar sobre la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los periodos más óptimos para la construcción.

2. GEOLOGIA Y SISMICIDAD DEL AREA EN ESTUDIO

2.1 Geología

2.1.1 Describir los aspectos geológicos más importantes así como también determinar los peligros y riesgos relacionados a la Geodinámica externa, indicando los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar evaluando y proponiendo las soluciones pertinentes o los planes de contingencia.

2.2 Sismicidad

2.2.1 Realizar un análisis conciso de la sismicidad de la zona, identificando los posibles efectos que ello pudiera tener sobre el suelo subyacente, tales como licuación de suelos, y los parámetros

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

que deben De preferencia los aspectos de microzonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

2.2.2 Adjuntar mapa de zonificación sísmica (NTE E-030) Diseño sismo resistente.

3. INFORMACIÓN PREVIA

3.1 Descripción detallada de la información recibida de parte de la Entidad y de la recopilada por el Consultor

4. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

4.1 Para el desarrollo de los trabajos, el consultor deberá seguir estrechamente el Programa de Investigación Mínimo establecido según la NTE E.050 del RNE.

5. INVESTIGACION DE CAMPO

5.1 Breve explicación de las características de las calicatas efectuadas, resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías.

5.2 Descripción de las características de las calicatas, sondeos, prospecciones, ensayos y/o perforaciones efectuadas con fines geotécnicos, geofísicos, hidráulicos, hidrológicos o hidrogeológicos, así como de las muestras, acompañadas de fotografías

5.3 Descripción de las auscultaciones y ensayos efectuados de acuerdo a lo requerido en el numeral 1.8.2

5.4 Deberá detallar el procedimiento de muestro y transporte de muestras a laboratorio.

6. ENSAYOS DE LABORATORIO

6.1 Se realizarán como mínimo los ensayos descritos en el numeral 1.8.2 del TDR, no obstante no es limitativo, el consultor deberá determinar e incluir en su propuesta los ensayos o trabajos que sean necesarios para lograr el fin propuesto.

6.2 En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)", o ensayo equivalente de acuerdo a las características del suelo.

6.3 Cuando no existan redes colectoras cercanas a la zona en estudio se realizará obligatoriamente el "Análisis de Infiltración" en el campo.

7. PERFILES ESTRATIGRAFICOS

7.1 Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado, indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo, según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos - SUCS, NTP 339.134 (ASTM D 2487), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios (raíces, cavidades, etc.), de acuerdo a la NTP 339.150 (ASTM D 2488).

8. NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA Y CONTROL

- 8.1 El informe indicará la ubicación de la napa freática indicando la fecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo, su régimen, etc.
- 8.2 Se adjuntará en el estudio el análisis químico del agua, en el que se indique los porcentajes de sulfatos y/o cloruros y otras sales que puedan ser encontradas en la muestra, de acuerdo a estos resultados se recomendará el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial a ejecutar según sea el caso.
- 8.3 Registro de los perfiles de los sondeos, de acuerdo a los resultados de los ensayos de campo y laboratorio.
- 8.4 Informe geofísico (debe incluir el marco teórico, metodología, procedimientos, el reporte de resultados, análisis y conclusión de los ensayos realizados)
- 8.5 Informe hidráulico, hidrológico y/o hidrogeológico

9. ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN

Descripción de las características físico – mecánicas de los suelos que controlan el diseño de la cimentación. Análisis y diseño de solución para cimentación. Se incluirá memorias de cálculo en cada caso, en la que deberán indicarse todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos. En esta Sección se incluirá como mínimo:

9.1 Memoria de cálculo

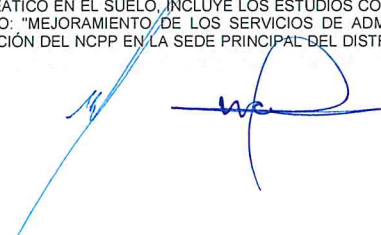
9.2 **Tipo de cimentación y propuesta de alternativas de solución;** que deberá ser económica, funcional y seguras para los intereses de la institución.

9.3 **Profundidad de cimentación (Df);** se indicará claramente la profundidad a la que deberán cimentarse las edificaciones, en caso de existir alternativas deberá indicarse la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.

9.4 **Determinación de la capacidad de carga por corte y factor de seguridad (FS);** detallando los procedimientos, cálculos, parámetros y valores numéricos que se están empleando para su obtención, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor.

9.5 **Cálculo de Asentamientos,** se determinará los asentamientos (diferenciales y/o totales) que podría sufrir la estructura con la cimentación recomendada y bajo la aplicación de una carga, adjuntando los cálculos que sustenten dicha estimación, señalando explícitamente los valores utilizados, la fuente de información y la verificación de los asentamientos tolerables según norma.

9.6 **Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible del Terreno;** que será la menor de la que se obtenga mediante la aplicación de las ecuaciones de capacidad de carga por corte afectada por el factor de seguridad correspondiente y la presión que cause el asentamiento admisible.



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

9.7 **Indicación de las precauciones especiales que deberá tomar el diseñador o el constructor de la obra;** como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (efecto de la napa freática, contenido de sales agresivas al concreto, etc.)

9.8 Parámetros para el diseño de muros de contención, calzadura, tabla-estacado o entibado para excavaciones profundas.

9.9 Otros parámetros que se requieran para el diseño o construcción de las estructuras y cuyo valor dependan directamente del suelo.

10. RELLENOS CONTROLADOS DE INGENIERIA

10.1 Deberá realizar la evaluación de rellenos controlados, definiendo el tipo de material, refuerzos, proceso constructivo, etc., a ejecutar conforme a la NTE E.050, y concordante con la zona de trabajo, las condiciones del suelo, nivel freático y las características del proyecto.

11. PROBLEMAS ESPECIALES DE CIMENTACIÓN

El **Consultor** deberá identificar los problemas especiales que podrían ocurrir en la cimentación, en función de la exploración de campo y las condiciones del suelo, extendiendo el alcance de los estudios y ensayos de ser necesario, para descartar fehacientemente su ocurrencia y/o recomendar los tratamientos necesarios para su mitigación. En ese sentido, y de corresponder a las condiciones del suelo, el **Consultor** deberá estudiar los siguientes casos:

11.1 Ataque químico a la Cimentación por suelos y aguas subterráneas;

El consultor deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a éstos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

11.2 **Análisis de licuación;** con los resultados de los ensayos de penetración estándar y los resultados de los ensayos respectivos se efectuará el cálculo del factor de seguridad frente a la posibilidad de ocurrencia del fenómeno de licuación, como mínimo se utilizará el factor de seguridad (FRL) de 1.20

11.3 **Presencia de suelos colapsables y/o suelos expansivos;** el consultor deberá descartar la presencia de esta particularidad no deseada del suelo para plantear cimentaciones superficiales, en caso de encontrarse esta condición se planteara las alternativas de solución (reemplazo de dicho material o la profundización de la cimentación, entre otras)

11.4 **Sostenimiento de excavaciones;** en este punto, el informe del estudio deberá incluir los parámetros de suelos requeridos para el diseño de las obras de sostenimiento de las edificaciones, muros perimetrales, pistas y terrenos vecinos, considerando que estos puedan ser desestabilizados como consecuencia directa de las excavaciones profundas que se ejecuten para las cimentaciones. De igual forma deberá identificar la necesidad de calzadura,



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:10:45 -05:00

tablestacado u otro sistema que sea necesario para brindar la seguridad necesaria en la ejecución de los trabajos de excavación manual a profundidades mayores a 3m.

12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 12.1 El Consultor deberá volcar en este punto las conclusiones acerca de la interpretación de los resultados, recomendando en los casos que sean necesarios, el tratamiento, mejoramiento o reemplazo de suelos, cota de cimentación, presión vertical admisible, elementos de contención, asentamientos, módulos de balasto, resistencia del terreno frente a acciones horizontales, nivel freático, agresividad del suelo y aguas subterráneas, aspectos constructivos para la excavación, y todo aquel aspecto analizado en la memoria descriptiva que sea vital para el desarrollo del proyecto estructural y a tomar en cuenta en las demás especialidades.
- 12.2 Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como tipo de cimentación, estrato de apoyo de la cimentación, profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear, agresividad del suelo a la cimentación y recomendaciones específicas a las condiciones de cimentación etc.
- 12.3 El Consultor deberá adjuntar un cuadro resumen de las condiciones físico-mecánicas e hidráulicas del suelo, sin ser limitativo podrá considerar el modelo adjunto.

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
PROYECTO	
CONSULTOR	
Sistema Estructural	
Area de Terreno	
N° de Calicatas y Profundidad de c/u	
Contenido de Humedad	
Perfil Estratigráfico del Suelo	
Proctor Modificado	
Angulo de Friccion Interna (ϕ)	
Cohesion (c)	
Coefficiente de Empuje Activo (Ka)	
Coefficiente de Empuje Pasivo (Kp)	
Coefficiente de Empuje en Reposo (Ko)	
Coefficiente de Friccion para Deslizamiento	
Profundidad de la Napa Freática	
Tipo de Cimentación	
Profundidad de Cimentación	
Estrato de Apoyo de Cimentación	
Presión Admisible de Diseño (valor en kg/cm ² , carga aplicada y criterio de falla)	
Distorsión Angular Máxima	
Factor de Seguridad por Corte	
Asentamiento Máximo Permisible	
Coefficiente de Balasto	
Ataque Químico de Sulfatos	
Ataque Químico de Cloruros	
Ataque Químico de Sales Solubles	
Tipo de Cemento para concreto en contacto con el Suelo	
Tipo de Suelo	
RECOMENDACIONES A TOMAR EN CUENTA EN EL DISEÑO	
Arquitectura	
Estructuras	
Instalaciones Sanitarias	
Instalaciones Electromecánicas	
CONCLUSIONES	

*El Contratista podrá ampliar el listado de características, según lo crea conveniente.

- 12.4 Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, Servicios higiénicos (01 piso), se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas y probablemente la profundidad de cimentación, no deberá ser necesariamente la que corresponde a la construcción principal.

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- 12.5 El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos, y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losa deportiva, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores; en ambos casos, se señalará el tratamiento de la sub rasante.

13. ANEXO A.1 (planos)

- 13.1 Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas, mediante los siguientes documentos gráficos:

13.2 Plano de Ubicación del Programa de Exploración

- 13.2.1 Plano topográfico o planimétrico del terreno con la ubicación de los puntos de investigación, relacionados al sistema de coordenadas del plano topográfico y mostrando la ubicación física de la cota (o BM) de referencia utilizada. En el plano de ubicación se empleará la nomenclatura indicada en la Tabla siguiente:

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN		
TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN	SÍMBOLO	
Pozo o Calicata	C - n	
Perforación	P - n	
Trinchera	T - n	
Auscultación	A - n	

n - número correlativo de sondaje.

13.3 Perfil Estratigráfico por Punto Investigado

- 13.3.1 Debe incluirse la información del Perfil del Suelo indicada en el ítem "e", así como las muestras obtenidas y los resultados de los ensayos «in situ». Se sugiere incluir los símbolos gráficos indicados en la Figura siguiente:

Simbología de Suelos (Referencial)

DIVISIONES MAYORES		SÍMBOLO		DESCRIPCION
SUELOS GRANULARES	GRAVA Y SUELOS GRAVOSOS	SUCS	GRÁFICO	DESCRIPCION
		GW		GRAVA BIEN GRADUADA
		GP		GRAVA MAL GRADUADA
		GM		GRAVA LIMOSA
		GC		GRAVA ARCILLOSA
	ARENA Y SUELOS ARENOSOS	SW		ARENA BIEN GRADUADA
		SP		ARENA MAL GRADUADA
		SM		ARENA LIMOSA
		SC		ARENA ARCILLOSA
SUELOS FINOS	LIMOS Y ARCILLAS (LL < 50)	ML		LIMO INORGÁNICO DE BAJA PLASTICIDAD
		CL		ARCILLA INORGÁNICA DE BAJA PLASTICIDAD
		OL		LIMO ORGÁNICO O ARCILLA ORGÁNICA DE BAJA PLASTICIDAD
	LIMOS Y ARCILLAS (LL > 50)	MH		LIMO INORGÁNICO DE ALTA PLASTICIDAD
		CH		ARCILLA INORGÁNICA DE ALTA PLASTICIDAD
		OH		LIMO ORGÁNICO O ARCILLA ORGÁNICA DE ALTA PLASTICIDAD
	SUELOS ALTAMENTE ORGÁNICOS	Pt		TURBA Y OTROS SUELOS ALTAMENTE ORGÁNICOS.

13.4 Perfil Estratigráfico longitudinal

- 13.4.1 Debe correlacionarse los resultados y estratigrafía encontrada en cada calicata, de forma tal que se aproxime la estratigrafía del subsuelo en toda la extensión del terreno y permita

visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico

13.4.2 Para dicho fin se deberá documentar mediante planos de perfiles estratigráficos longitudinales del subsuelo en toda la extensión del terreno, en ejes definidos a criterio de consultor, de tal forma que se englobe la mayor cantidad de calicatas.

13.4.3 Asimismo, el consultor elaborará un modelo digital 3D del terreno y subsuelo analizado.

14. ANEXO A.2 (resultados de laboratorio)

14.1 Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos, entre otros documentos concernientes al trabajo de laboratorio, asimismo es pertinente que el consultor adjunte el certificado de calibración de los equipos empleados.

14.2 Se incluirán todos los gráficos y resultados obtenidos en el laboratorio según la aplicación de las Normas referidas, los mismos que deberán estar suscritos por el profesional responsable del laboratorio, el Consultor y el especialista de ser el caso.

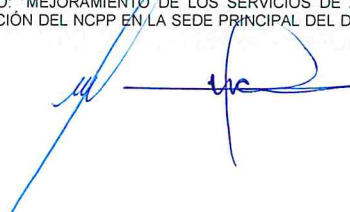
15. ANEXO A.3 (Tablas)

Se deberán presentar cuatro tablas principalmente que son:

- 15.1 Resumen de trabajos de campo.
- 15.2 Cantidad de ensayos de laboratorio.
- 15.3 Resumen de ensayos de laboratorio.
- 15.4 Elementos químicos agresivos a la cimentación.

16. ANEXO A.4 (otros)

- 16.1 En anexos deberá incluir el panel fotográfico, evidenciando todo el programa de investigación de campo, con tres (03) fotografías de cada punto de investigación donde se aprecie la profundidad excavada con la medición respectiva, seis (06) fotografías panorámicas en las que se aprecie claramente la ubicación de las exploraciones y otros detalles de las características del suelo, tomas fotográficas del muestreo y ensayos de laboratorio.
- 16.2 Debe incluirse de ser posible una fotografía panorámica del inmueble, indicando la ubicación de las exploraciones.
- 16.3 El Consultor deberá, luego de efectuar su trabajo e investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.



ANEXO B: CONTENIDO MINIMO DEL INFORME DE INGENIERIA DE CIMENTACIONES

El contenido mínimo del informe técnico es el siguiente:

- Desarrollo de modelos matemáticos de la superestructura para verificación de la cimentación, considerando los parámetros de diseño del Expediente Técnico.
- Análisis estructural de la cimentación planteada en el Expediente Técnico.
- Memoria de cálculo de verificación de la cimentación del Expediente Técnico y validación de ser el caso.
- De corresponder, se deberá desarrollar los modelos, cálculos y memorias de cimentación reformulada parcial o totalmente con complementos y/o rediseños de la misma, para plasmar la solución definitiva de la cimentación. Incluir como mínimo lo siguiente:
 - Elección de materiales
 - Estructuración y dimensionamiento
 - Metrado de cargas
 - Análisis por cargas verticales y cargas sísmicas en la cimentación
 - Combinación para determinación de máximos efectos y diseño final.
 - Planos de planta, cortes y detalles constructivos, especificaciones técnicas de la solución adoptada.
- De corresponder, deberá desarrollar la propuesta definitiva para el control del nivel freático, asociado con la solución integral de cimentación del proyecto. Incluir como mínimo lo siguiente:
 - Elección del sistema de drenaje subsuperficial
 - Análisis de alternativas y elección de la solución técnica más económica y funcional.
 - Elección del material de los diversos elementos que serán parte del sistema de drenaje subsuperficial.
 - Determinación de parámetros básicos de diseño
 - Determinación de los parámetros del suelo requeridos para el análisis de compatibilidad e interacción entre la cimentación, el sistema de drenaje subsuperficial y las condiciones geotécnicas.
 - Determinación de la capacidad de drenaje: capa de drenaje, régimen del flujo (estado permanente o no permanente), caracterización de la variación del nivel freático.
 - Determinación de los parámetros básicos de diseño del medio poroso: intensidad de lluvia, coeficiente de escorrentía, coeficiente de permeabilidad e infiltración, conductividad hidráulica.
 - Diseño del sistema de drenaje
 - Estimación del flujo interno: delimitación de áreas de drenaje, infiltración superficial, infiltración de agua subterránea, cálculo del caudal de flujo interior y caudal total de diseño o caudal de evacuación.
 - Diseño de los elementos del sistema de drenaje: configuración espacial de la red de drenaje, dimensiones, longitudes, espaciamientos, profundidades, diámetros, cantidades de zanjás, tuberías, elementos sintéticos como geotextiles o geodrenes, cajas de registro, buzones, tanques de recolección y sistema de impulsión de agua freática, de ser necesario.
 - Diseño de elementos complementarios del sistema.
 - Planos de planta, perfiles longitudinales, cortes, detalles constructivos, especificaciones técnicas de la propuesta final.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:11:58 -05:00

ANEXO C: CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE DE OBRA

El contenido mínimo del expediente técnico es el siguiente:

- Planos del planteamiento estructural de la solución adoptada.
- De corresponder planos señalando claramente las partidas a no ejecutar
- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas que involucra las partidas nuevas.
- Metrados de Deductivo Vinculante
- Metrados de partidas Adicionales Existentes
- Metrados de partidas Adicionales Nuevas
- Presupuesto De Partidas Nuevas
- Costos Unitarios de partidas nuevas
- Relación de Insumos de partidas Nuevas
- Presupuesto Deductivo Vinculante.

ANEXO D: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ESTIMACION DE VALOR REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cant.	Part.	P.U.	SUBTOTAL	TOTAL
1.0	PERSONAL						
1.1	Personal Clave						
	Ingeniero Civil / Geólogo Especialista en Geotecnia	Días	70	1			
	Ingeniero Civil / Estructural	Días	70	1			
1.2	Otro Personal Técnico						
	Ingeniero Civil / Costos y Presupuestos	Días	70	0.5			
	Ingeniero Civil / Hidrogeólogo / Agrícola	Días	70	0.5			
1.3	Personal Auxiliar						
	Asistente Técnico en mecánica de suelos y/o ensayos de campo	Días	35	1			
	Asistente CAD	Días	35	2			
	Personal de apoyo en campo	Días	15	5			
2.0	EJECUCIÓN DE TRABAJOS						
2.1	Investigaciones de campo						
	Exploración Directa de campo (calicata y/o perforación), el Consultor deberá estimar la profundidad necesaria a través de su Especialista	Und.	6	1			
	Extracción de muestras y transporte de muestras por puntos de investigación	Cjto.	6	1			
	Ensayos complementarios (MASW, Refracción, Tomografía eléctrica, SEV, u otro necesario para fin propuesto). Prof. Invest. Mayor o igual a 30 m. y mínimo dos líneas de investigación	Glb.	1	1			
	Sondeo del nivel freático en pozos y/o ensayo permeabilidad de campo	Und.	6	1			
2.2	Ensayos de laboratorio estándar						
	Análisis granulométrico / Clasificación SUCS (por punto explorado y cada estrato)	Und.	12	3			
	Límites de consistencia (por punto explorado y cada estrato)	Cjto.	12	3			
	Contenido de humedad (por punto explorado y cada estrato)	Cjto.	12	3			
	Peso volumétrico (por punto explorado y cada estrato)	Cjto.	12	3			
2.2	Ensayos de laboratorio especiales						
	Contenido de cloruros, sulfatos y sales solubles en suelos y agua subterránea	Und.	3	1			
	Ensayo de consolidación	Und.	6	1			
	Peso específico de sólidos	Und.	3	1			
	Ensayo triaxial	Und.	3	1			
	Ensayo de compresión simple	Und.	3	1			
	Ensayos de infiltración y/o determinación de la permeabilidad y/o conductividad hidráulica	Und.	3	1			
3.0	GASTOS GENERALES						
3.1	Gastos de oficina en general						
	Oficina (incl. Servicios)	Glb.	1	1			
	Equipo informático	Glb.	1	1			
	Impresiones y copias	Glb.	1	1			
	Material de escritorio de oficina	Glb.	1	1			
3.2	Gastos varios						
	Movilización y desmovilización de equipo y personal	Glb.	1	1			
	Otros (seguros, implementos de seguridad, plan COVID 19)	Glb.	1	1			
COSTO DIRECTO							
IGV (18%)							
PRESUPUESTO TOTAL (\$/.)							



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

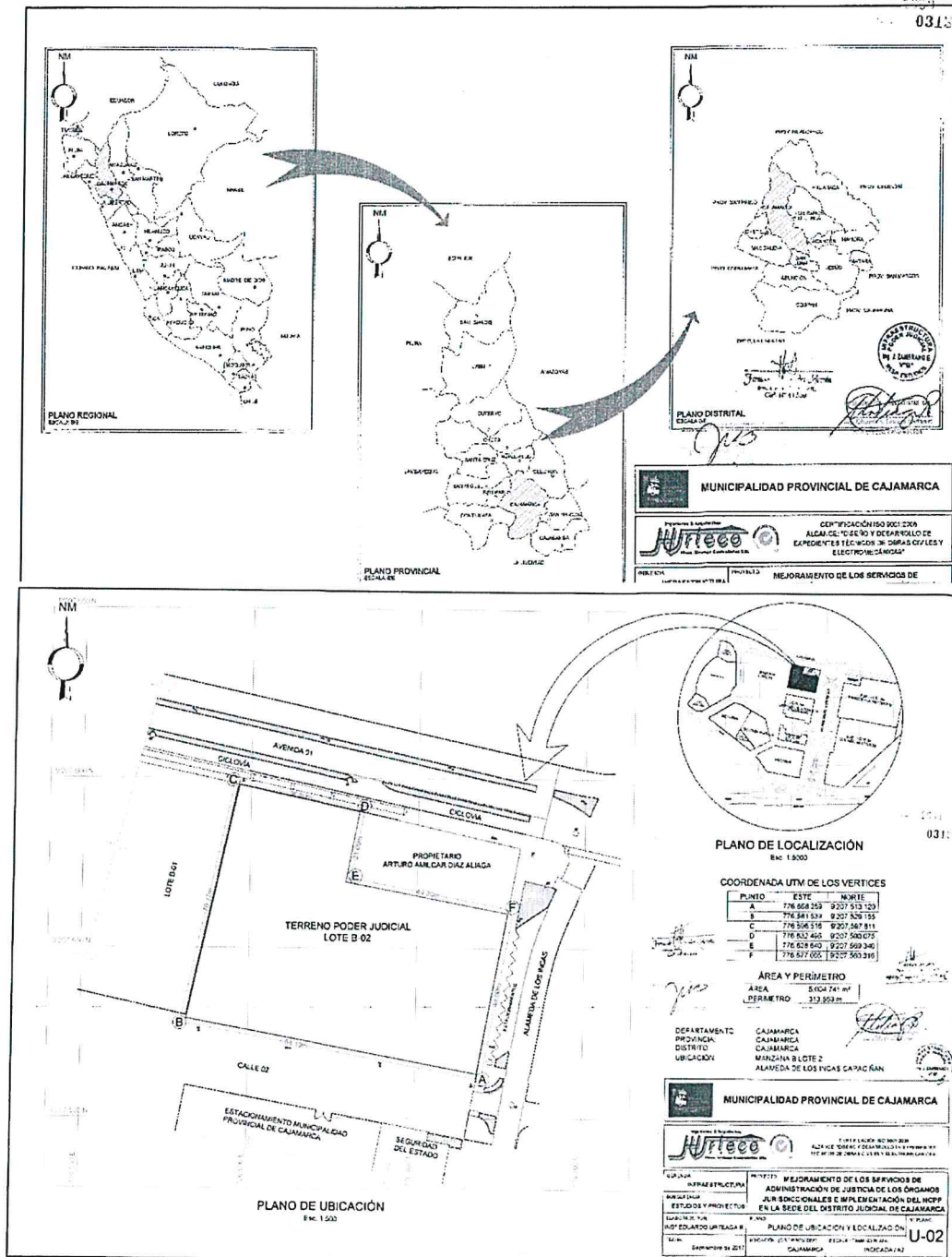
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GALVEZ
HUAMAN Alexander FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.12.2021 11:12:24 -05:00

ANEXO E: UBICACIÓN DEL PROYECTO



SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EVALUACIÓN ESTRUCTURAL RESPECTO A LA CONSULTA DE LA MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE LA CIMENTACIÓN POR EFECTO DE LA PRESENCIA DE NIVEL FREÁTICO EN EL SUELO, INCLUYE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE GEOTECNIA E HIDRAULICA SUBTERRANEA, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP EN LA SEDE PRINCIPAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA"- CÓDIGO SNIP 171718- CUI N° 2171479

ANEXO F: ANEXO DIGITAL DE INFORMACION DE ANTECEDENTES

Dirección virtual para descarga en Google Drive

<https://drive.google.com/drive/folders/14Vx3zxS80LQehNTGI878zBE4xASZSfoG?usp=sharing>

