



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

HOSPITAL REZOLA – CAÑETE



**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y
DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL
REZOLA - CAÑETE”**

2021

ORIGINAL FIRMADO



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **HOSPITAL REZOLA - CAÑETE**
RUC N° : **20170983816**
Domicilio legal : **Calle San Martin N° 110-120-124-128 San Vicente Cañete**
Teléfono: : **581-2421**
Correo electrónico: : **rezolaprogramacion.jas@gmail.com**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL
HOSPITAL REZOLA - CAÑETE”.**

ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	UNIFORME INSTITUCIONAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO - CABALLEROS (SACO, PANTALON Y CAMISA)	UNIDAD	21
2	UNIFORME INSTITUCIONAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO - DAMAS (SACO, PANTALON Y BLUSA)	UNIDAD	24
3	UNIFORME DE FAENA - MÉDICO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	32
4	UNIFORME DE FAENA - MEDICO CABALLERO (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	44
5	UNIFORME DE FAENA – ENFERMERÍA DAMAS (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UNIDAD	120
6	UNIFORME DE FAENA – ENFERMERÍA CABALLEROS (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UNIDAD	6
7	UNIFORME DE FAENA TÉCNICO DE ENFERMERÍA - DAMA (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	160
8	UNIFORME DE FAENA TÉCNICO DE ENFERMERÍA - CABALLERO (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	24
9	UNIFORME DE FAENA – OBTETRIZ DAMAS (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UNIDAD	40
10	UNIFORME DE FAENA – QUÍMICO FARMACÉUTICO DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)	UNIDAD	8
11	UNIFORME DE FAENA – QUÍMICO FARMACÉUTICO CABALLEROS (CHAQUETA Y PANTALON)	UNIDAD	2
12	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE FARMACIA DAMA (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	20
13	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE FARMACIA CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	2
14	UNIFORME DE FAENA – BIÓLOGO DAMA (CRUB COMPLETO)	UNIDAD	2
15	UNIFORME DE FAENA – BIÓLOGO CABALLEROS (CRUB COMPLETO)	UNIDAD	2
16	UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO DAMA (CRUB COMPLETO)	UNIDAD	4
17	UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO CABALLEROS (CHAQUETA Y PANTALON)	UNIDAD	4



18	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE LABORATORIO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	18
19	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE LABORATORIO CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	4
20	UNIFORME DE FAENA – NUTRICION DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)	UNIDAD	4
21	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO Y AUXILIAR NUTRICIÓN DAMA (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	8
22	UNIFORME DE FAENA – ASISTENTE SOCIAL DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)	UNIDAD	8
23	UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO DAMA (SCRUT COMPLETO)	UNIDAD	6
24	UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO CABALLEROS (SCRUT COMPLETO)	UNIDAD	6
25	UNIFORME DE FAENA – PSICÓLOGO DAMA (SCRUT COMPLETO)	UNIDAD	2
26	UNIFORME DE FAENA – PSICÓLOGO CABALLEROS (SCRUT COMPLETO)	UNIDAD	2
20	UNIFORME DE FAENA – ODONTOLÓGICO DAMA (SCRUT COMPLETO)	UNIDAD	4
21	UNIFORME DE FAENA – ODONTOLÓGICO CABALLEROS (SCRUT COMPLETO)	UNIDAD	4
22	UNIFORME DE FAENA - EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL PARA CABALLERO (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	2
23	UNIFORME DE FAENA - MANTENIMIENTO CABALLEROS (CAMISACO Y PANTALÓN)	UNIDAD	8
24	UNIFORME DE FAENA - CHOFER CABALLERO (CAMISA Y PANTALÓN)	UNIDAD	10
25	UNIFORME DE FAENA - PERSONAL DE LIMPIEZA DAMA (CHAQUETA Y PANTALÓN DRILL)	UNIDAD	2
26	UNIFORME DE FAENA - PERSONAL DE LIMPIEZA CABALLERO (CHAQUETA Y PANTALÓN DRIL)	UNIDAD	6
20	UNIFORME DE FAENA - VIGILANTE DAMA (BLUSA Y PANTALÓN)	UNIDAD	2
21	UNIFORME DE FAENA - VIGILANTE CABALLERO (CAMISA Y PANTALÓN)	UNIDAD	24
22	UNIFORME DE FAENA - LAVANDERIA DAMA (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	2
23	UNIFORME DE FAENA - MEDICINA FISICA Y REHABILITACION – DAMA (SCRUB COMPLETO)	UNIDAD	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Administrativa N° 034-2021-DIRESA-L-HRC-ODA el 09 de Junio del 2021.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIO
DONACIONES Y TRANSFERENCIA

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **treinta y cinco (35) días calendarios** como máximo, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o recepción de la orden de compra, lo que ocurra primero. Este plazo comprende las siguientes etapas establecidas en el requerimiento y el capítulo III de las presentes bases.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Cinco; Con 50/100 Soles (S/. 5.00) en Caja de la Entidad, ubicado en Calle San Martín N° 110-120-124-128 del Distrito San Vicente Cañete, , Provincia de Cañete, Departamento de Lima, debiendo recabar las bases en la Oficina de Logística, de la misma dirección.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley de 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificatoria Decreto legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo N° 377-2019-EF. Modificatorias al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley 26842 - Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

Presentación de Muestras: Las muestras deberán presentarse, conforme al numeral 5 del Capítulo III Especificaciones Técnicas y Requerimiento, siendo la metodología de evaluación la que indica en el numeral 5 del Capítulo III de las presentes bases.

Lugar y hora de presentación de muestras: en la Oficina de Logística, sito en la Calle San Martín N° 110-120-124-128 del Distrito San Vicente Cañete, , Provincia de Cañete, Departamento de Lima, en el Horario de 08:30 a 14:00 horas.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Carta de garantía y especificaciones técnicas de la tela emitida por el fabricante.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 001-571-021544

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.
- Declaración Jurada del postor, indicando que el personal que hará entrega de los bienes no pertenece al grupo de trabajadores que presenten factores de riesgo para COVID-19.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no*

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la Unidad de Logística del Hospital Rezola Cañete – Calle San Martín N° 11, 120, 124 - 2° PISO.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO previa conformidad de la presentación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del responsable de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Área de Bienestar de Personal – Oficina de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, para lo cual debe contar con el Informe Técnico del especialista y/o textil contratado por la entidad.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar por parte del contratista en en la **Unidad de Economía del Hospital Rezola Cañete – Calle San Martín N° 110, 120, 124 - 2° PISO**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Personal

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Este procedimiento de selección tiene la finalidad pública de la **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE** para la Oficina de Unidad de Personal de nuestra Institución..

3. OBJETIVO:

El Objetivo de la presente es la **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE**.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN:



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA - CAÑETE



**“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL
DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL REZOLA”**

2021



1



“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **Área Solicitante:**
Unidad de Personal
2. **Finalidad Pública:**
Proveer al personal del Hospital Rezola, tanto administrativo como asistencial, de la indumentaria necesaria que articula la imagen para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales.
3. **Objetivo:**
Adquirir Uniforme Institucional del Personal Administrativo del Hospital Rezola, y proyectar una imagen institucional adecuada a través de una correcta presentación del personal que labora en este nosocomio.
4. **Característica del Bien:**



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"**ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL PERSONAL
ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL REZOLA.**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS INSTITUCIONAL	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
1	UNIFORME INSTITUCIONAL - DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	24	1	24
1	UNIFORME INSTITUCIONAL - CABALLERO (SCRUB COMPLETO)	UND.	21	1	21

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME INSTITUCIONAL- DAMA	DETALLES: <ul style="list-style-type: none">✓ 01 Saco (casimir fondo azul noche 75% lana, 25% poliéster – excepto filetes)✓ 01 Pantalón y/o Falda (casimir fondo azul noche 75% lana, 25% poliéster – excepto filetes)✓ 01 Blusa (manga larga color maíz hecho en popelina 60% algodón y 40% poliester)

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME INSTITUCIONAL- CABALLERO	DETALLES: <ul style="list-style-type: none">✓ 01 Saco (casimir fondo azul noche 75% lana, 25% poliéster – excepto filetes)✓ 01 Pantalón (casimir fondo azul noche 75% lana, 25% poliéster – excepto filetes)✓ 01 Camisa (manga larga color blanco labrado hecho en popelina 60% algodón y 40% poliester)



“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

SACO CLASICO DE 02 BOTONES PARA CABALLERO	
CUELLO:	De corte moderno, cercano al hombro. Con fieltro, Costura zigzag. Cintillo de marca con atraque en los extremos.
SOLAPA:	Sin ojal bordado.
DELANTERO IZQUIERDO:	02 Ojales tipo ojo de chanco c/ atraque vertical, medida 2.8 cm en total.
DELANTERO DERECHO:	02 botones N° 32L Modelo de botón 100% poliéster (04 agujeros)
BOLSILLO CARTERA:	De 2.5 cm ancho x 10.5 cm abertura. La bolsa será popelina bolsillera.
PINZA DELANTERO:	Cerrado con costura recta. Deberán estar fusionada con entreteja fusible, lleva pinza armada con c/301 y refuerzo de plastón.
BOLSILLO DELANTEROS:	Bolsillo de tela. Tipo ojal Tapa de la misma tela, Contratapa de forro. Reforzada con entreteja fusible. -Vivo de la misma tela de 0.6 cm C/U, abertura de 15.7cm x 5.5cm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera con costura recta y remalle en los laterales.
MANGA:	Martillo c/ abertura de 3cm. Lleva 04 botones de 24L Y 04 ojales 2.5 cm (sin corte). Costura 1 cm por lado I.R.
PLASTON:	Plástica y fieltro y una tira de fusible tejido.
SISA:	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm, tela y forro.
10. COSTADILLO:	Unión espalda ensanche 2cm I.R Unión delantero ensanche 1cm I. R
CORTE CENTRAL:	FORRO: Fuelle de 2cm de profundidad. (Terminado). TELA: Corte central ensanche de 2cm I.R.
ESPALDA:	Abertura central con cruce de 5cm con fusible.
BASTA:	Ruedo: 4cm (incluido remalle), fusible de 9cm de ancho. Manga: 4cm (incluido remalle), fusible de 4cm de ancho.
VUELTA:	Unión de forro con vuelta lleva sesgo (Contraste) Pespunte (contraste). Sesgo de forro armado con cordoncillo de refuerzo (chutas) y pespunte tipo HILVAN (Cadeneta al reverso).
BOLSILLOS INTERNOS:	Bolsa de Bolsillo de popelina bolsillera de un sola pieza cosida con 301 y remallada. Vivo (tela) 0.6 cm de ancho C/U. Atraque SEMI LUNAR en extremos de los vivos de los bolsillos en color (Contraste). 02 porta documento de 13 cm abertura, tapa botón de forro, presilla de forro y botón 24L, interior lado derecho botón de repuesto: 01 de 32L y 01 de N° 24L. 01 porta lapicero de 4cm abertura, con vico de forro de 0.6cm. 01 cigarrera de 10cm abertura, tipo ojal, vivo de 0.6cm cada vivo con atraque semilunar en los extremos en contraste.
SOBAQUERAS:	Sisa inferior lleva una media luna de forro ribeteada a 7mm de ancho.
HOMBRERAS:	Anatómica, relleno de algodón con base de fieltro.
CHORRERA:	Fieltro. Fijar la chorrera y hombrera sobre la sisa, en la cabeza de manga.
ETIQUETAS:	Etiqueta de Marca del confeccionista. Etiqueta de Talla e Instrucción de lavado
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exento de efectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusión, etc.

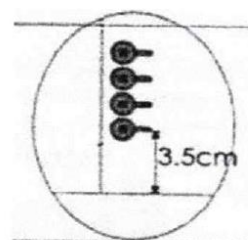
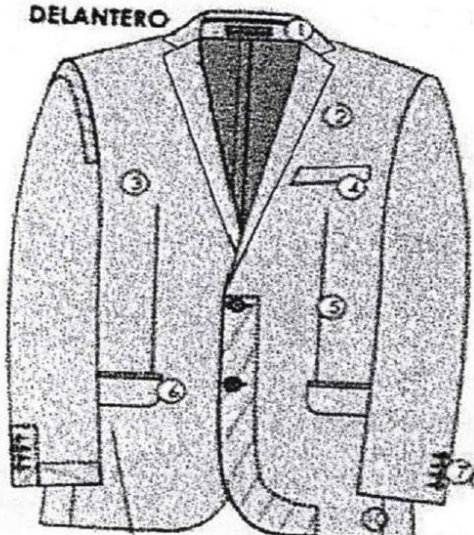




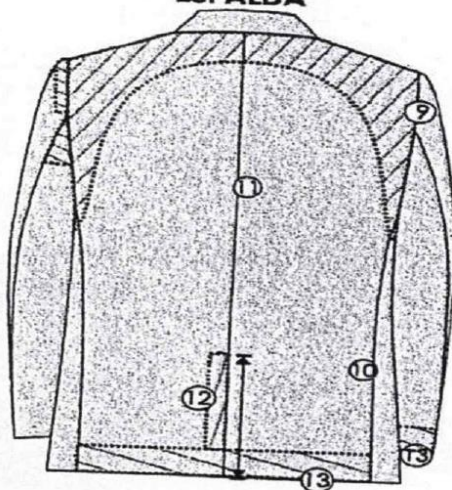
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"

DELANTERO



ESPALDA



HOMBRERA



CHORRERA: FIELTRO



SORQUERAS

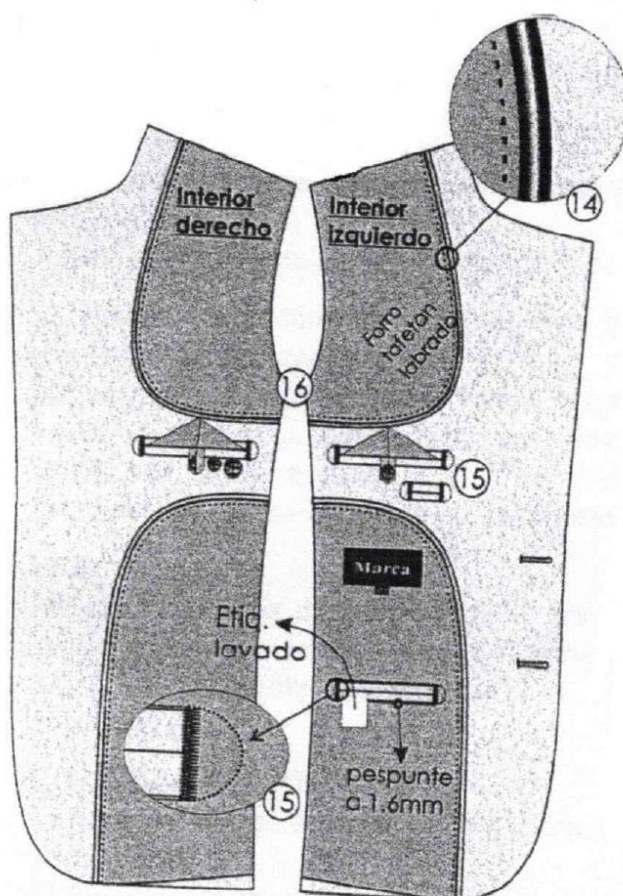




GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

ENTRETELAS		
ENTRETELA NOTEJIDA GRIS.	ENTRETELA NO TEJIDA BLANCO.	ENTRETELA TEJIDA ENTRETELA FUSIONABLE 85 % GR.M2
Tapa, cartera, cabezade manga , espalda ruedos, abertura, costadillo, vuelta.	Manga ojal, vivos.	Delantero, cuello.



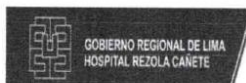


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"

PANTALON DE CABALLERO CON PLIEGUES	
PRETINA:	Ancho de 4cm. acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar el gareton. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
PRESILLAS:	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETA:	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa el bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLO DELANTEROS:	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm, colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Será todo ribeteado en tela popelina bolsillera.
BOLSILLO RELOJERO:	El bolsillo derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm. La vuelta del bolsillo llevara el orillo de tela.
VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, la vuelta del bolsillo llevara el orillo de tela.
GARETA:	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
GARETON:	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS PARTE POSTERIOR:	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
BOLSILLOS FUNDILLOS:	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm, las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillera y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera.
PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL:	En ambos bolsillos insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO FUNDILLOS:	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será tela popelina bolsillera.
COSTADOS:	Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.





“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

ENTREPIERNAS:	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA:	Remallada, dobléz de 5cm de ancho, con maquina bastera.
DELANTERO:	02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación.
AVIOS:	Todos los ensanches de costuras deberán estar incluido remalle. Entretela tejida fusionable tejida de 85gr/m2 +/-5% pretina, vivos, garetón y garetón. Entretela no fusionable no tejida 100% poliéster color blanco en forro de pretina. Entretela no fusionable no tejida 100% poliéster color blanco en refuerzo pretina. Cinta antideslizante.
BOTONES:	De material 100% poliéster al tono de la tela teñido en su masa, de 4 agujeros.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de recomendación y composición.
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exento de efectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

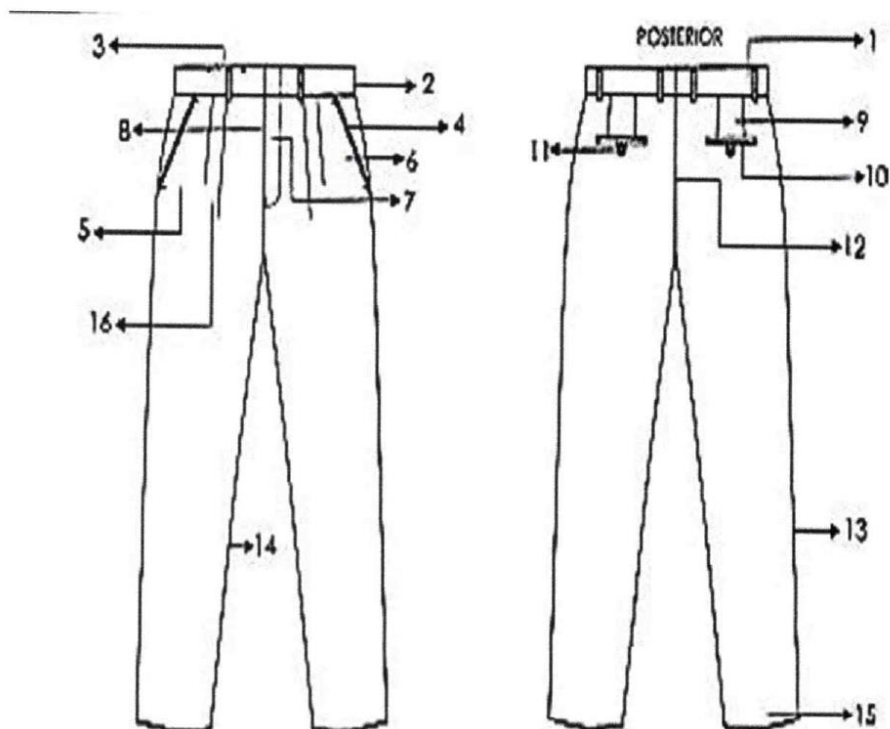


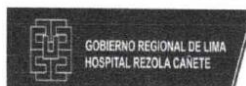


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

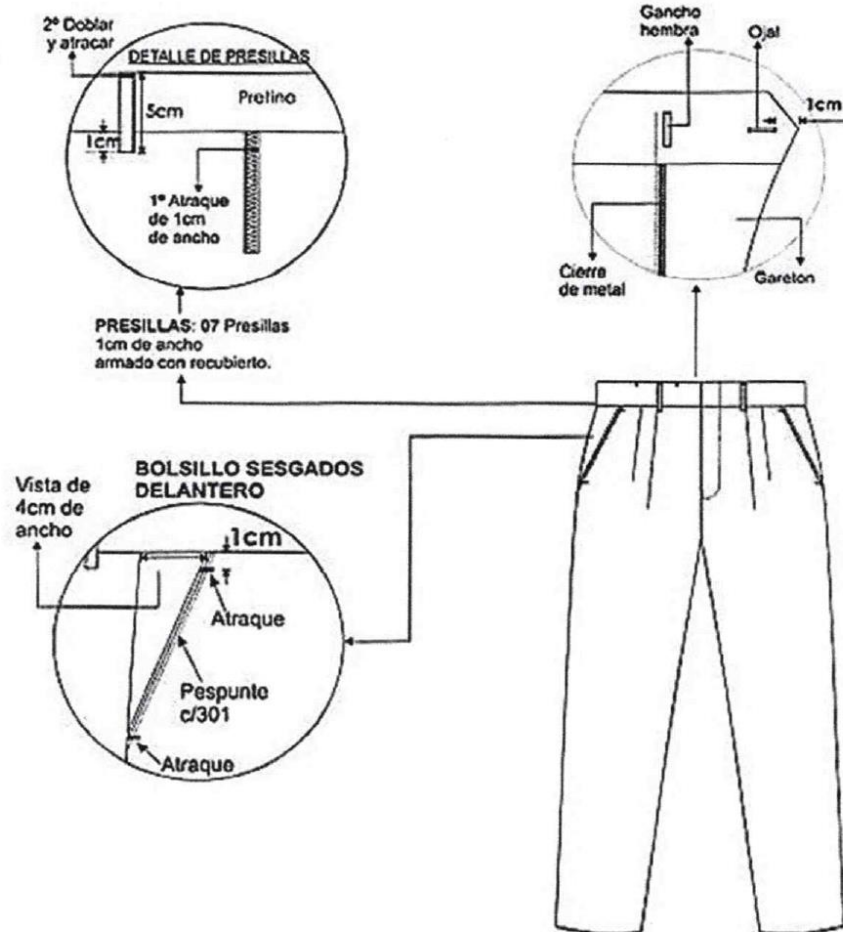
"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"

PARTE POSTERIOR DE PANTALON DE CABALLERO





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remallo: c/504-0.5cm ancho

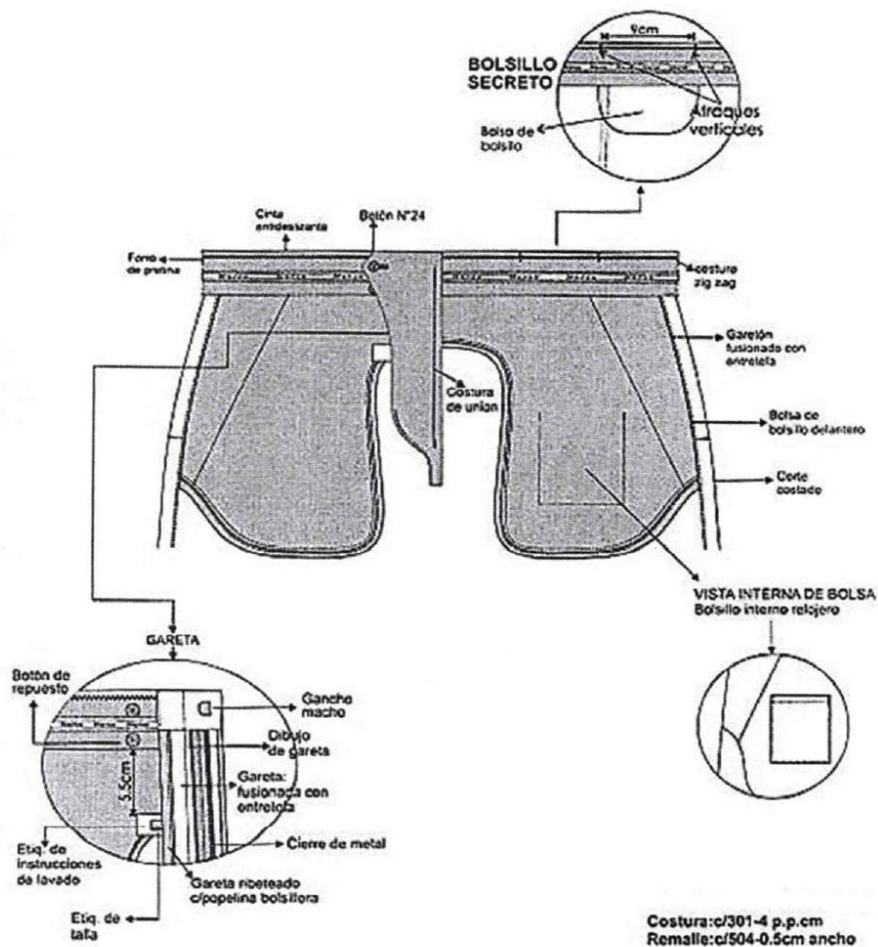




GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"

PARTE INTERNA DE PANTALON DE CABALLERO



“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

CAMISA MANGA LARGA – VARON	
MODELO:	Modelo clásico, cuello tipo paloma, manga larga, según diseño adjunto.
CONFECCIÓN:	A medida por tallas (cuadro adjunto), según usuario. Costura 14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
CUELLO:	Tipo paloma, con entreteja tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas fijas en puntas de cuello. Embolsado de cuello con costura de 5 mm y respuntado de contorno de cuello con costura recta a 2 mm del borde.
PIE DE CUELLO:	Fusionado con entreteja tejida por el exterior. Costura de 6.40 mm de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal para 01 botón N° 16L y pegado de botón en paralelo.
CUELLO TERMINADO:	Unión de pie de cuello con cuello con costura de 6.40 mm y respuntado contorno de pata a 1.60 mm.
DELANTERO IZQUIERDO:	Con pechera fusionada de 3.50 cm. con doble costura y gauge central de 2.50 cm., y respunte de 5 mm, en cada borde de pechera. 06 ojales verticales para botón N° 16L.
DELANTERO DERECHO:	Bastillado a 2.54 cm. 06 botones N° 16L y 02 botones N° 16L y N° 14L de repuesto, según diseño.
INTERIOR DE DELANTERO DERECHO:	Colocar etiqueta de Instrucciones de lavado, cuidado y uso, a 8 cm. del borde del faldón terminado.
BOLSILLO EN “V”:	Bastillada boca con un dobléz a 2.54 cm. Pegar bolsillo en delantero izquierdo a la altura del 2do. Botón superior, con respunte de 1.60 mm. Atracar extremos de boca con atraque tipo cajón de 6.40 mm.
ESPALDA:	Con tablero central de 3.5 cm.
CANESÚ:	De 02 piezas. Embolsado canesú con espalda a 9.50 mm y respuntado de canesú con costura recta a 1.60 mm por el exterior. Etiqueta de marca del confeccionista, centrada en canesú interior a 2 cm. de escote terminado. Etiqueta de talla al lado izquierdo de etiqueta de marca centrada.
MANGA LARGA:	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 2.5 cm. De anchoy atraque triangular de 4 cm. con ojal vertical con botón N° 14L. Lleva 02 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
PUÑO REDONDO:	De 02 piezas, fusionado por el exterior, embolsado con costura de 8 mm y bastillado con la manga a 9.50 mm, y respuntado contorno con costura recta a 1.60 mm del borde. 01 ojal horizontal para botón N° 16L, El puño con 02 botones regulables.
BOTONES:	De acrílico, composición 100% poliéster. Teñidos en su masa al color de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: - 11 Botones N° 16L (10.00 mm.) para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L de repuesto. - 02 Botones N° 14L (8.00 mm.) para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L de repuesto.
CUERPO:	Cerrar costados con cerradora de 02 agujas con diferencial de 0.48 cm., respunte sobredelanteros.
FALDÓN:	Bastillado a 0.5 cm. Entreteja tejida fusionable y de peso apropiado según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
ETIQUETAS:	Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela e instrucciones de lavado, cuidado y uso.





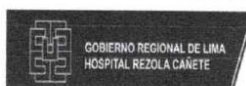
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"

PRESENTACIÓN:

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.
Prenda planchada y vaporizada.
Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente.





“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

CAMISA MANGA LARGA



Código de puntada	Puntada x pulgada (p.p.p)	Alternativas de maquina.
301	14	recta
401	14	cerradora / cadeneta





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"

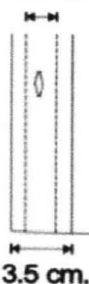
DELANTERO DERECHO



DELANTERO IZQUIERDO



2.5 cm.



- Embolsar canesú a espalda con costura de 9.50 mm.
- Pespuntar canesú con recta de 01 aguja a 1.60 mm. por el exterior.



- Etiqueta Marca**
- Pegar 04 lados centrada a canesú interior a 2 cm. de escote terminado.
- Etiqueta Talla**
- Insertar a la izquierda de etiqueta de marca (centrada)



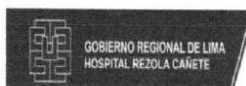


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"

SACO DE DAMA	
MODELO	Saco manga larga, estilo princesa, a medida. Largo de saco a la cadera. La prenda debe contener en su confección el orillo de la tela principal y las bolsas de bolsillo deben tener 14 cm de profundidad. Con tres cortes en la espalda y dos en el delantero. Según modelo adjunto.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
DELANTERO	Con corte princesa y solapa clásica, con terminación curva inferior.
PESPUNTES	El saco lleva pespunte decorativo hecho con maquina recta con doble hilo a tono de la tela principal a 6 ppp. El pespunte va a 8 mm del filo de la tela. Esta aplicación va en cuello, solapa y bolsillos (ver diseño).
BOLSILLOS	Se inicia a 1.5 cm del corte princesa, con doble vivo mellizo de 0.5cm de ancho, con tapa de 5 cm de ancho (a la vista). El bolsillo es horizontal de 13 cm de abertura, la tapa es curva en los extremos. Internamente la bolsa del bolsillo es del forro del saco, debe estar confeccionada de una sola pieza cerrada con maquina recta y remalle, tiene vista de tela. Tapas reforzadas con entreteja tejida fusionable y contratapas de la misma tela principal.
BOTONES	03 botones en la parte delantera N°36L de acrílico de 4 huecos, colocados de manera equidistante del mismo tono de la tela principal, más un botón de repuesto. En la parte del puño llevan 3 botones en línea N°24L de 4 huecos que empieza a 4 cm del borde al centro del botón.
OJALES	Tipo gota de lágrima de 2.8 cm de largo y con de atraque vertical, con hilo a tono de la tela principal.
ENTRETEJA	Tejida fusionable de 85 gr/m2 +/- 5%, va en cuello y pie de cuello, delantero, superior espalda, cabeza de manga, bolsillos y ruedos de manga y saco.
ESPALDA	Lleva 3 cortes, 1 en el centro y 2 laterales de corte princesa, según diseño.
MANGA	Tipo sastre con manga mayor y manga menor con desanche en la parte posterior de 2.0 cm de ancho.
HOMBRERAS	De espuma forradas y orilladas
FORRO	Tejido plano de composición 100% poliéster diseño al tono de la tela.
INTERIOR	Lleva sesgo en la unión de la vuelta y el forro, además pespunte tipo hilván en contraste. En la espalda lleva fuelle de 3 cm de ancho de forro de una pieza, que nace a 4 cm de la cogotera y con 30 cm de largo. El corte del forro también debe prever el corte princesa en el delantero y espalda.
COSTURAS E HILOS	De la tela y forro en las uniones principales con ensanche de 2 cm. por lado (incluyendo remalle), debe tener simetría en sus partes. Hilos del mismo tono de la tela.
ETIQUETAS	De marca del confeccionista, marca de tela, talla, procedencia e instrucciones de lavado.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

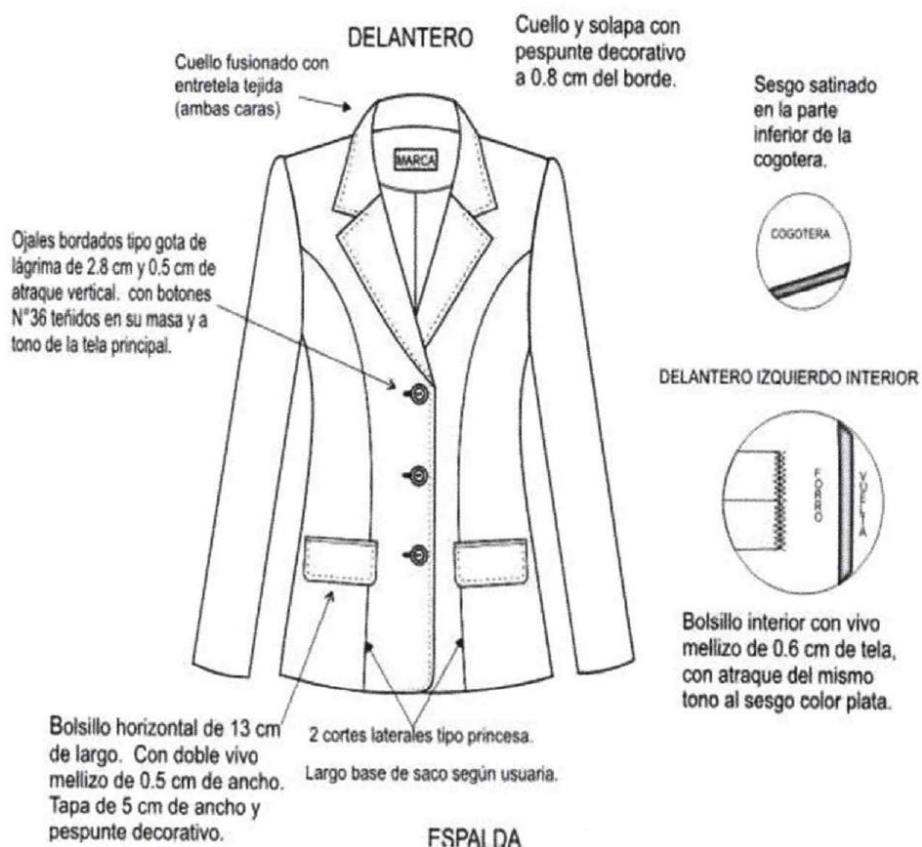




“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

SACO DE DAMA

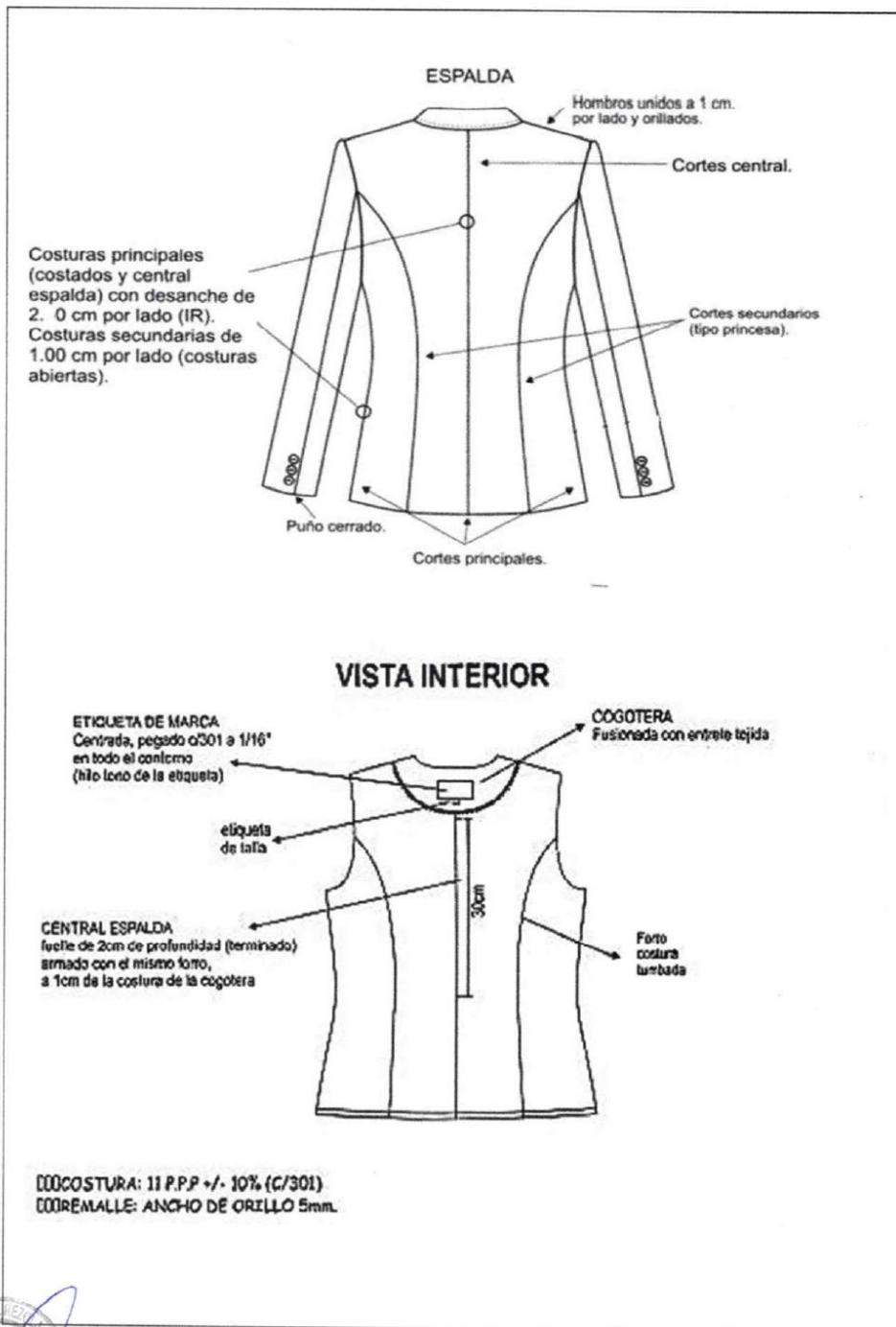
SACO DE DAMAS

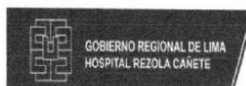




GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"



“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

PANTALON CLASICO DE DAMA	
MODELO	Clásico, de acuerdo con el modelo adjunto. Modelo a elección de usuaria.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Clásica de 3.5cm de alto, con margen de espunte de 1/16" en todo el contorno y fusionado con entretela tejida fusionable, según diseño. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto. La extensión interna en la pretina del pantalón tendrá una medida de 6cm, tal como se indica en el detalle del gráfico. La pretina del pantalón clásico.
DELANTERO	Tela cortada al hilo, 02 piezas de entalle (una a cada lado). En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela de buena calidad.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado). Según gráfico
BOLSILLO	Secreto de tela de forro, ubicado al lado derecho prenda puesta de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad embolsado y respuntado.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	1 botón N°24 al tono de la tela principal en la pretina, más 1 botón de repuesto.
OJALES	Lleva 1 ojal horizontal, bordado hecho en máquina ojadora en pretina.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico
HILOS	De costura con 301 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/- 5 gr, fusionados en máquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la galleta y galletón.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

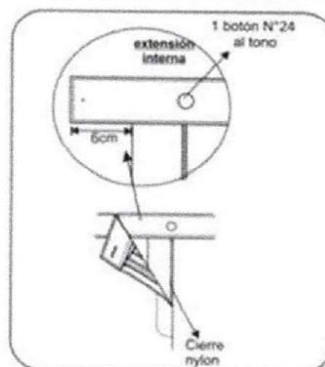




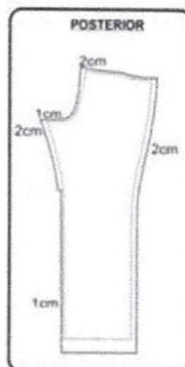
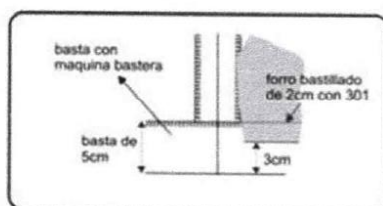
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

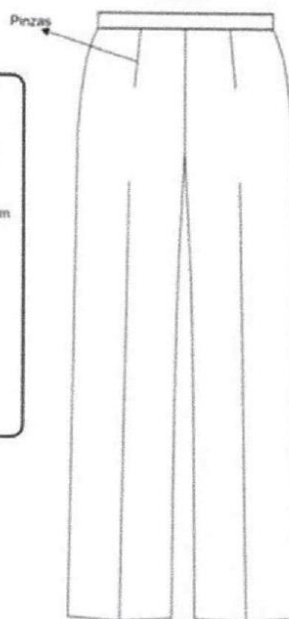
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	402	A TONO
HILO COSTURA FORRO	402	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
MODELO DE BOTÓN	POLESTER	A TONO



vista interna de bastas

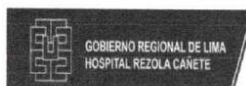


ESPALDA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”

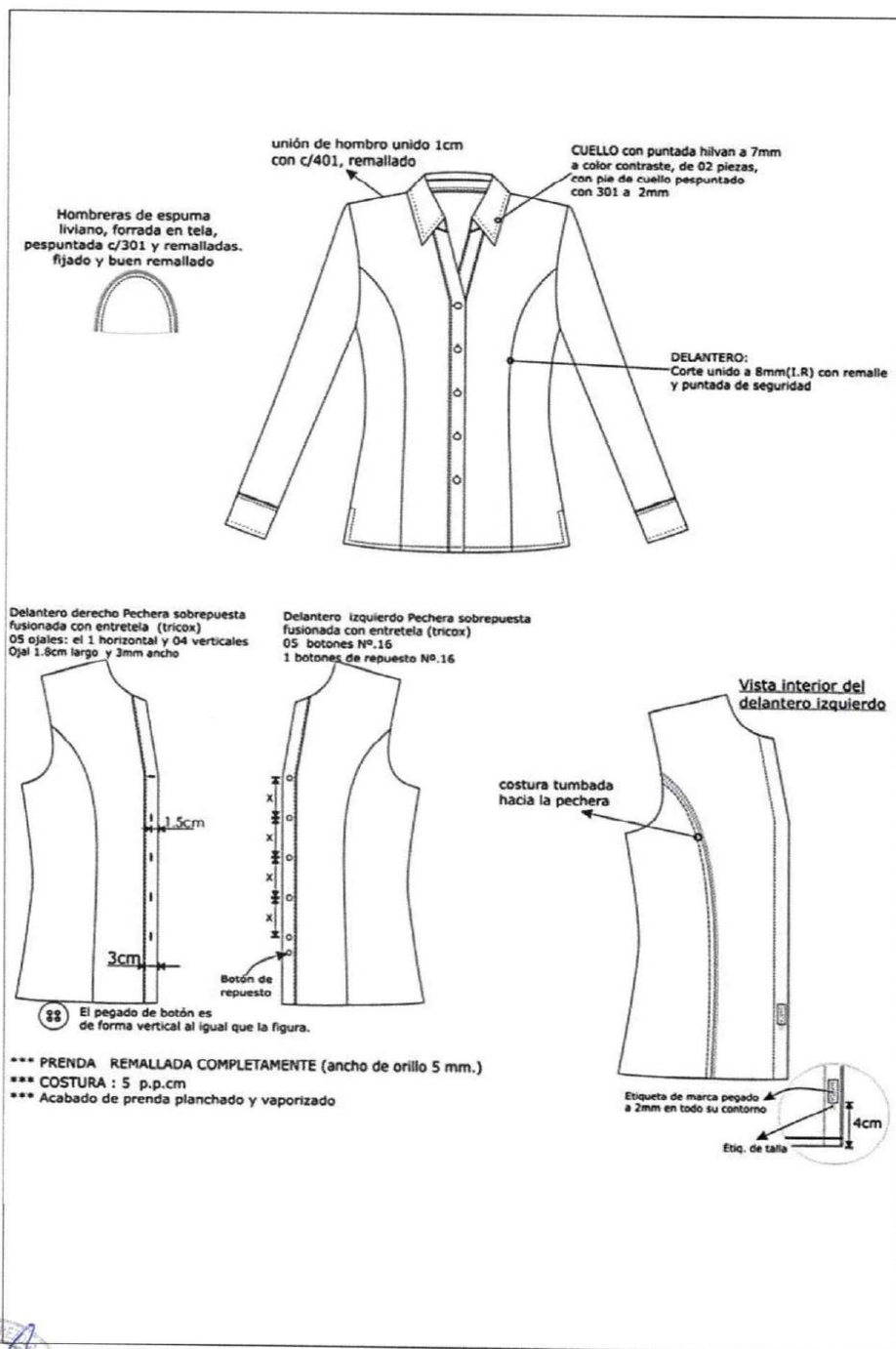
BLUSA DE DAMA	
MODELO:	Cuello estilo camiserero con escote en “V” con botonadura de 05 botones y puño con 02 botones. Corte princesa en delantero y espalda.
CUELLO:	Tipo camiserero, tiene dos partes: Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable. Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entretela tejida fusionable. En los extremos, es embolsado con costura recta a 6mm y respuntado a 7mm. Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO IZQUIERDO:	Delantero con dos piezas (pieza delantera y pieza lateral) corte princesa quenace de la sisa y termina en el ruedo de la basta Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. Delantero. Llevará 05 botones de acrílico de 16 líneas 4H teñidos en su masa, ubicados simétricamente uno debajo del otro más un botón derepuesto.
DELANTERO DERECHO:	Delantero con dos piezas (pieza delantera y pieza lateral) corte princesa quenace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. Lleva 05 ojales bordados de 1.8cm de largo Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
VENZ:	Ubicados en los costados, aberturas de 7cm respuntado c/301.
BOTONES:	Lleva 10 botones de poliéster de 16L al tono de la tela.
ESPALDA:	3 piezas, Corte princesa, Lleva Corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.
MANGAS:	Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
PUÑOS:	Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto. Bastillar a 0.6cm Armar a 0.6cm a los extremos y respuntar a 7mm. Lleva 02 ojales y 02 botones de 16L 4H de poliéster teñidos en su masa. Pegar a manga formando 02 pliegues de 1.3cm de profundidad.
HOMBROS:	Unida con remalle y respuntada de seguridad.
COSTADOS:	Orillado a 5mm y cerrar con c/301 con costura abierta con ensanche de 2cm a cada lado.
BASTA:	Bastillado de 1cm acabado respunte en el ruedo.
COSTURAS:	Todas las costuras están incluido remalle.
AVIOS:	Hilo de costura c/301, 100% poliéster. Etiqueta de Marca del confeccionista. Etiqueta de Talla e Instrucción de lavado
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exento de efectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

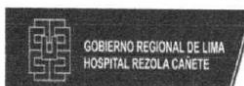




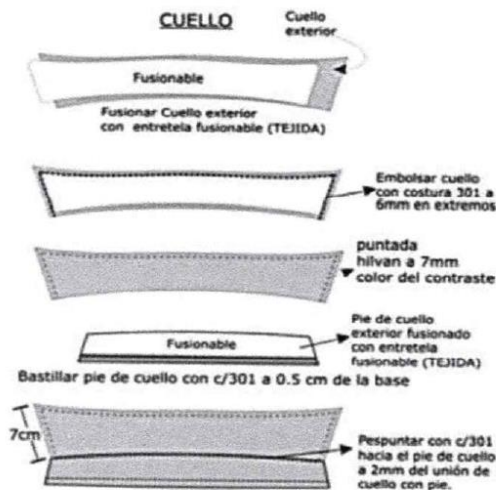
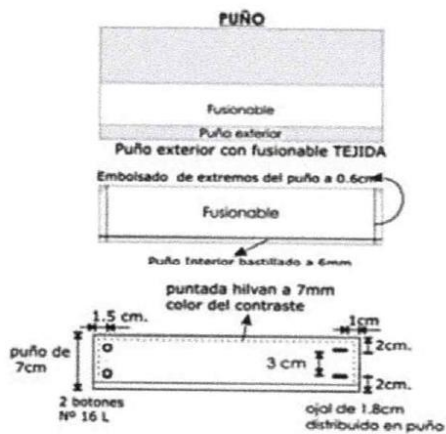
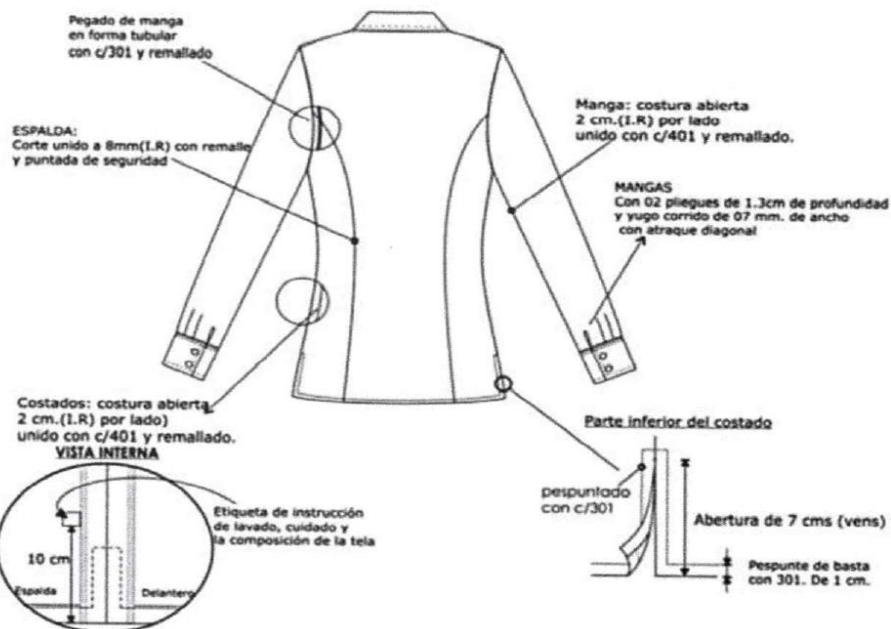
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”





“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA”





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL
REZOLA"

1.1.1. TELA PARA EL UNIFORME INSTITUCIONAL DAMAS Y CABALLERO (SACO Y PANTALON)

TIPO TEJIDO : LANILLA BARRINGTON
ARTICULO : 180046
COMPOSICION : 70% LANA Y 30% POLYESTER
COLOR : 264
ANCHO ENTRE ORILLOS : 153 CMS \pm 2 CMS
PESO GRMS / LINEAL : 331 grm/lineal meter \pm 5%

1.1.2. TELA PARA LA BLUSA Y/O CAMISA DEL UNIFORME INSTITUCIONAL

NOMBRE : DOBBY DISEÑO
COLOR : MAIZ (DAMAS) – BLANCO (CABALLEROS)
TIPO DE TEJIDO : PLANO
COMPOSICION (%)

URDIMBRE : 65% Algodón Pima \pm 5 - 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)

TRAMA : 65% Algodón Pima \pm 5 - 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)

PESO g/m2 : 122 \pm 5%. ARMADURA : DOBBY.

TITULO DEL HILADO URDIMBRE : 50/1 \pm 5

TRAMA : 50/1 \pm 5 N° HILOS X PULGADA ACABADA URDIMBRE : 155 \pm 5 %

TRAMA : 94 \pm 5 % RESISTENCIA A LA TRACCION kg FURDIMBRE : 11 min.

TRAMA : 11 min.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ : 3-4 min.

AL LAVADO DOMESTICO : 3 min.

AL SUDOR ACIDO : 3 min.

AL SUDOR ALCALINO : 3 min.

AL FROTE SECO : 3 min.

AL FROTE HUMEDO : 2 min.

ACABADO : BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, SANFORIZADO.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

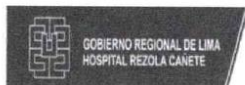
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REZOLA - CAÑETE



**"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL
HOSPITAL REZOLA"**

2021





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **Área Solicitante:**
Unidad de Personal
2. **Finalidad Pública:**
Proveer al personal del Hospital Rezola, tanto administrativo como asistencial, de la indumentaria necesaria que articula la imagen para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales.
3. **Objetivo:**
Adquirir Uniforme de Faena del Personal Asistencial del Hospital Rezola, y proyectar una imagen institucional adecuada a través de una correcta presentación del personal que labora en este nosocomio.
4. **Característica del Bien:**



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"ITEM/PAQUETE N° 01: ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL PERSONAL ASISTENCIAL
DEL HOSPITAL REZOLA

1. UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL MEDICO (DAMA Y CABALLERO):

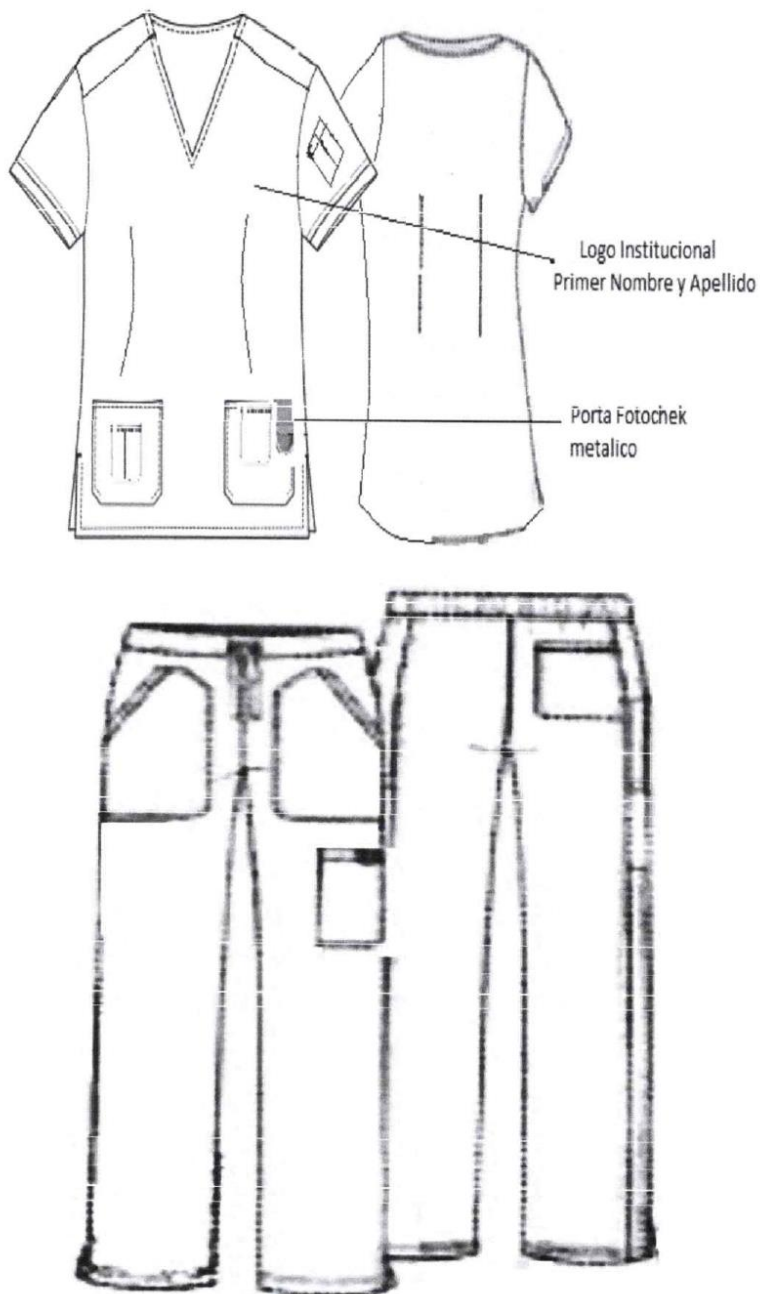
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 01: UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL MEDICO					
1.1	UNIFORME DE FAENA - MÉDICO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	16	2	32
1.2	UNIFORME DE FAENA - MEDICO CABALLERO (SCRUB COMPLETO)	UND.	22	2	44

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA - MÉDICO DAMA	<p>✓ SCRUB COMPLETO:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Dama: Chaqueta manga corta cuello en "V" de 3.5 cm de ancho, canesú en los hombros delantero, porta lapicero en manga izquierda con dos compartimientos, 2 bolsillos delanteros rectos tipo parche de 16 cm de largo x 15 cm de ancho, con basta de 1 cm en la parte baja con terminación en diagonal, bolsillo derecho con un bolsillo sobrepuesto dividido en 2; bolsillo izquierdo con bolsillo sencillero y porta fotocheck metálico arriba, vens a los costados de 9.5 cm de abertura, lleva 2 pinza en el delantero y 2 pinzas en la espalda.</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster (65% Poliéster y 35% Viscosa), Color azul marino.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Pretina plana delantera con elástico en la espalda, lleva 1 bolsillo derecho posterior recto de 14 cm de ancho x 15 cm de largo, 2 bolsillos a cada lado en diagonal a la cadera tipo parche de 21 cm de profundidad x 16 cm de boca y 01 bolsillo al lado izquierdo a la altura de la rodilla con abertura de boca 15 cm ancho y 17 cm de largo, lleva cordón de twill color blanco en la pretina.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster (65% Poliéster y 35% Viscosa), Color azul marino.</p> <p>Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional Medico Ejemplo.</p> <p>MEDICINA Dra. Juana Pérez</p> <p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Delgada Composición (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 2 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Color de Azul Marino <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME DE
FAENA -
MEDICO
CABALLERO

✓ **SCRUB COMPLETO:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Manga corta, cuello en "V" de 3.5 cm de ancho, bolsillo en pecho izquierdo tipo parche de 14 cm de largo x 12.5 cm de ancho, 2 bolsillos delanteros rectos tipo parche de 16 cm de largo x 15 cm de ancho con basta de 1 cm en la parte baja con terminación en diagonal, el lado derecho lleva bolsillo sobrepuesto dividido en 3; en el lado izquierdo con bolsillo sobrepuesto dividido en 2 para porta fotocheck metálico arriba del bolsillo, lleva bolsillo en la manga izquierda porta lapicero con dos compartimientos, a los costados lleva vens de 9.5 cm. de abertura, la espalda es llana.

Logotipo:

Con logotipo Institucional bordado en el bolsillo superior con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), Color azul marino.

Diseño Pantalón Scrub Caballero: Pretina plana delantera con elástico en la espalda, lleva 1 bolsillo derecho posterior recto de 14 cm de ancho x 15 cm de largo, 2 bolsillos a cada lado en diagonal a la cadera tipo parche de 21 cm de profundidad x 16 cm de boca y 01 bolsillo al lado izquierdo a la altura de la rodilla con abertura de boca 15 cm ancho y 17 cm de largo, lleva cordón de twill color blanco en la pretina.

TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), Color azul marino.

Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional Medico Ejemplo.

MEDICINA

Dr. Juan Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 2 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Color de Azul Marino

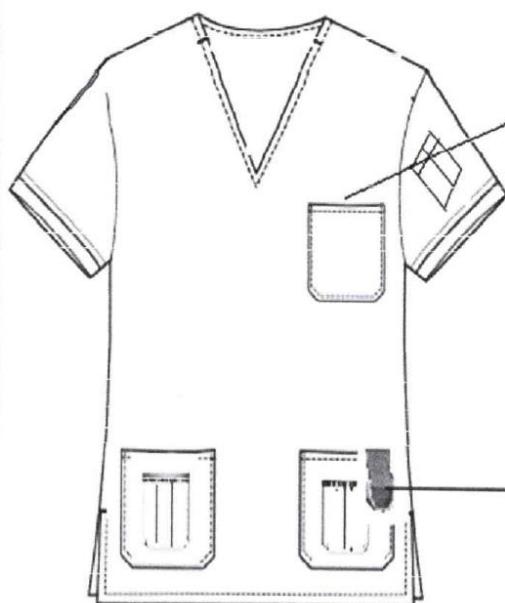
✓ **OTROS DETALLES:**

- Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- Talla: A medida del Usuario.
- Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.



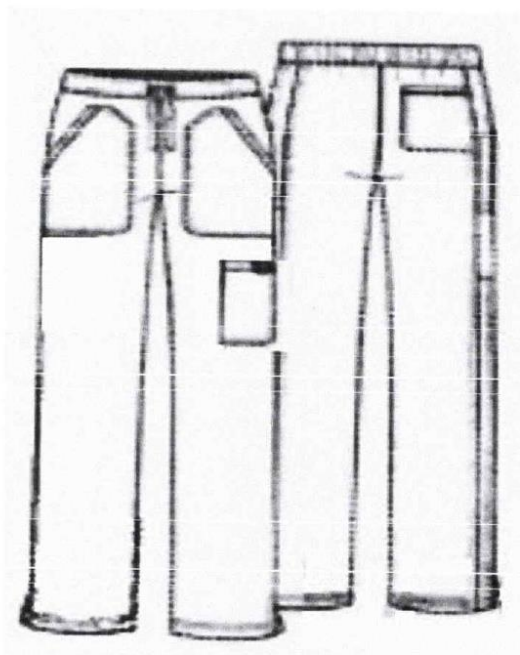


"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



Logo Institucional
Primer Nombre y Apellido

Porta Fotochek
metalico



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE“ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA”2. UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL LICENCIADO Y TÉCNICO EN ENFERMERÍA (DAMA Y CABALLERO):

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 2: UNIFORME DE FAENA PARA LICENCIADOS Y TÉCNICO DE ENFERMERÍA					
2.1	UNIFORME DE FAENA – ENFERMERÍA DAMAS (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UND.	60	2	120
2.2	UNIFORME DE FAENA – ENFERMERÍA CABALLEROS (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UND.	3	2	6
2.3	UNIFORME DE FAENA TÉCNICO DE ENFERMERÍA - DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	80	2	160
2.4	UNIFORME DE FAENA TÉCNICO DE ENFERMERÍA - CABALLERO (SCRUB COMPLETO)	UND.	12	2	24

LICENCIADOS EN ENFERMERÍA:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – ENFERMERÍA DAMAS	<p>✓ Chaqueta Clásico: Tela poliester modelo clásico, cuello sport con 6 cm de ancho con doble pespunte (Ver imagen), pieza delantera corte Ingles con canesú americano lleva 3 cm de solapa, lleva 5 cinco ojales horizontales de 2 cm y 5 botones acrílico mas 1 de respuesto, largo promedio debajo de la cadera, manga corta con doble pespunte, pieza espalda con un corte al centro una abertura sobrepuesta en la parte inferior de 24 cm con dos pinzas laterales, lleva dos Bolsillos inferior de 15 cm x 18 cm con solapa y costura firme en los bordes, contorno de basta es 3 cm.</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), Color Turquesa.</p>
	<p>✓ Pantalón Clásico: Tela poliester modelo clásico corte recto con pinzas en la espalda, pieza delantera con secretera al lado derecho 9 cm de ancho x 10 cm de largo, pretina de 4 cm con doble pespunte lleva entretela adhesiva, con un botón al centro y cierre de diente dorado de 18 cm o 15 cm de primera calidad, basta invisible de 5 cm remallado con 2 cm de costura a cada lado y en la entre pierna de 1 cm totalmente remallado en toda su extensión, ojales horizontales de 1.5 cm con cruce de pretina de 3.5 cm hilo del mismo tono de la tela.</p> <p>TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), Color Turquesa.</p> <p>Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por Ejemplo.</p> <p>LIC. ENFERMERÍA Juana Pérez</p>
	<p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 2 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Color de Turquesa
	<p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

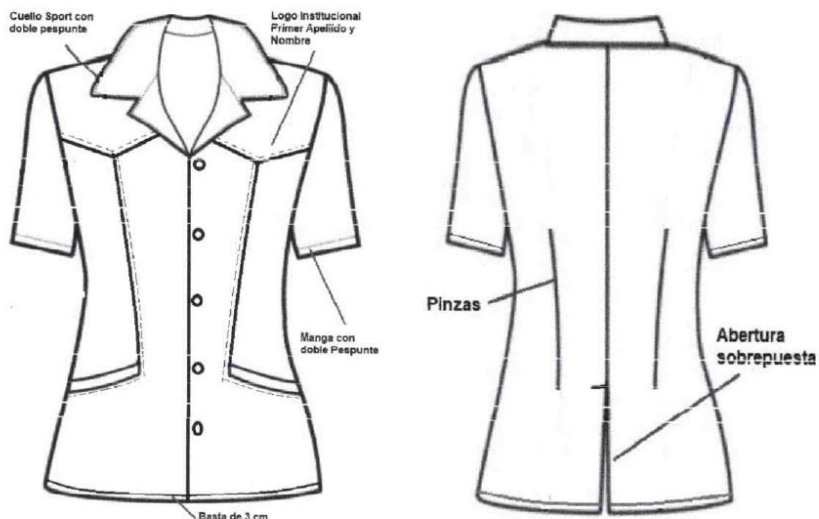




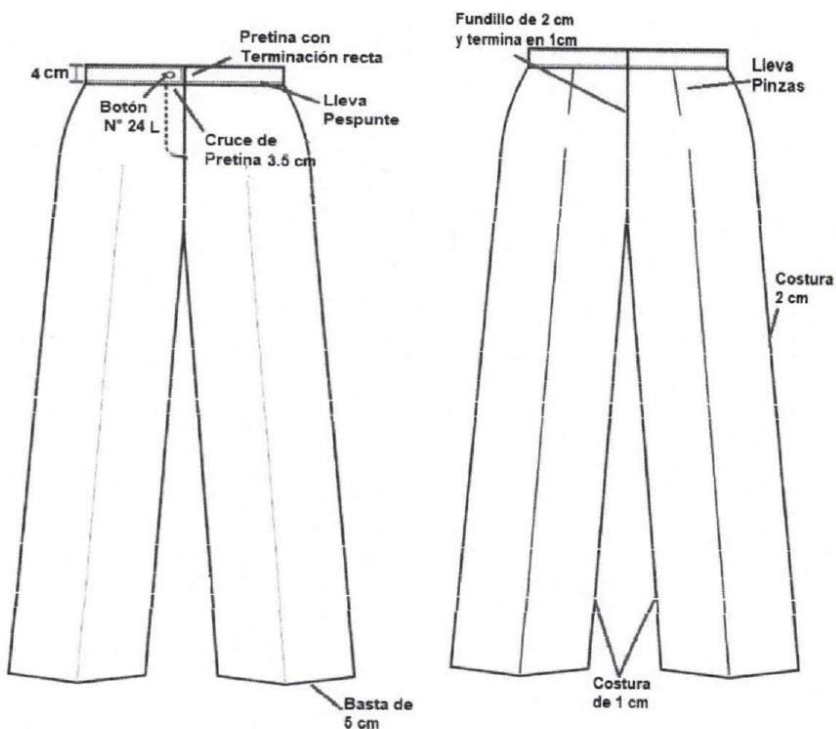
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

CHAQUETA PARA DAMA



PANTALÓN PARA DAMA





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

- ✓ **Chaqueta Modelo:** Modelo clásico cuello sport 6 cm de ancho, manga corta, lleva 1 bolsillo superior izquierdo tipo parche 13 cm ancho x 15 cm largo y 2 bolsillos inferiores tipo parche 15 x 17 cm, pieza delantera lleva un canesú a la altura del hombro de 3 cm, solapa con cierre de 45 cm nylon del color de la tela, Bolsillo, costura remallada en toda su extensión.

Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho (Logo tipo será entregado por la entidad)

TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), Color Turquesa.

- ✓ **Pantalón Modelo:** clásico corte sastre. Pieza delantera: con 02 pliegues a cada lado, con secretera al lado derecho. Pretina: de 4.5 cm, debe decir; lleva entretela adhesiva de refuerzo y corchete en la parte superior e inferior, con un botón al centro y cierre metálico dorado de 18 cm. de primera calidad. Tiene cinco (05) pasa correas. Basta: de 4 cm. remallado con acabado invisible. Costura interior: remallado. Pieza delantera: dos (02) sujetadores de pantalón. Pieza Posterior-llevaría 01 pinzas a cada lado de 8 cm. Bolsillos: tipo ojal con una pinza a cada lado que la termina a la altura del bolsillo. Debe decir; Tipo ojal de 0.6 mm. Con un ojalillo en el centro y botón.

TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), color azul noche.

Datos del Profesional: Llevará el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por Ejemplo.

Lic. ENFERMERÍA
Juan Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 2 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Color Turquesa y Azul Noche

✓ **OTROS DETALLES:**

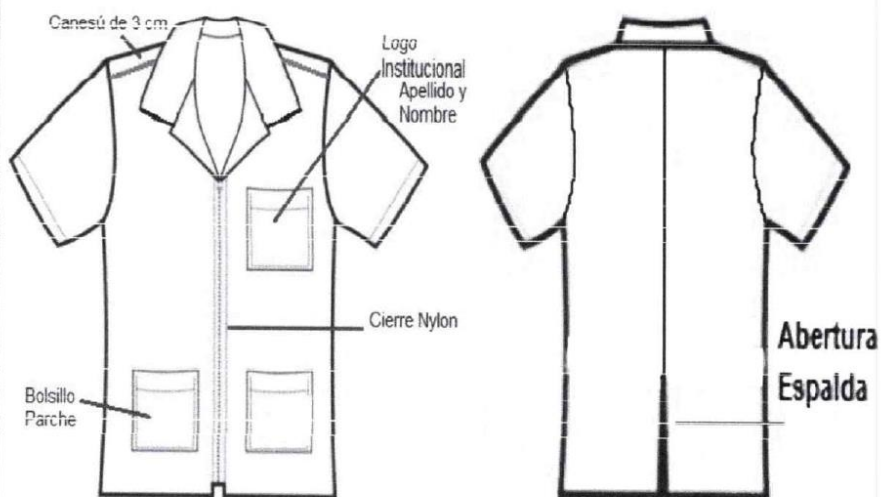
- Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- Talla: A medida del Usuario.
- Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.



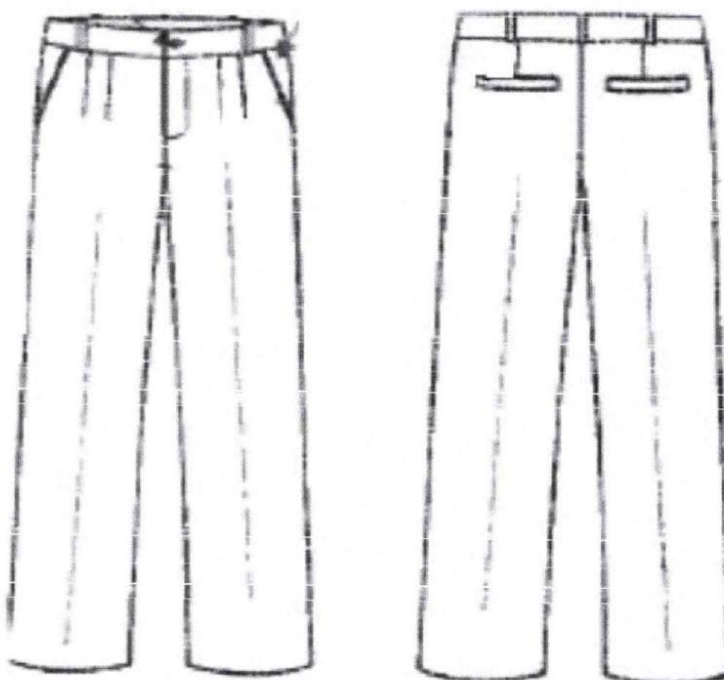


"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

CHAQUETA PARA CABALLERO



PANTALÓN PARA CABALLERO





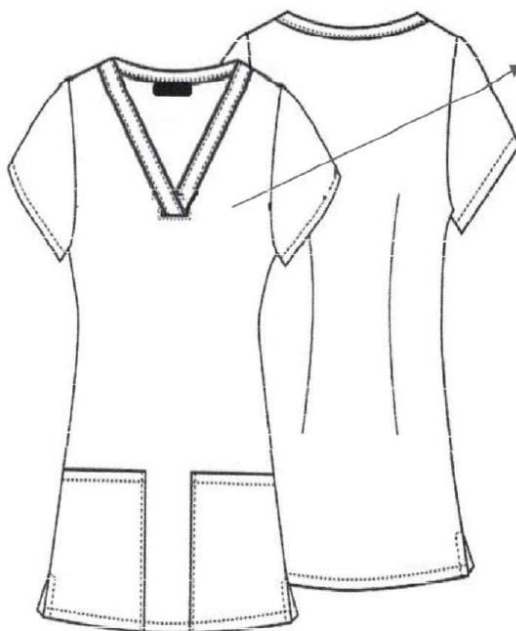
TÉCNICOS EN ENFERMERÍA:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA TÉCNICO DE ENFERMERÍA - DAMA	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Dama: Chaqueta modelo cuello "V" cruzado de 16 cm de altura desde el centro superior, delantero sin pinzas y con 2 pinzas en la parte posterior espalda, manga corta de 22 cm de largo, 2 bolsillos inferiores de 18 cm largo x 16.5 cm ancho con doble pespunte para brindarle más durabilidad, aberturas 9 cm a los costados de doble puntada de 5 mm aproximadamente, basta de 2 cm a 3 cm de ancho deberá estar remallado en el borde a doble puntada, los ensanches de 2 cm a cada lado costados y mangas.</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), Color blanco.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Pantalón clásico corte recto, en la parte posterior con elástico y adelante con pretina recta sin elástico con botón y cierre, ancho de pretina aprox. 3cm, 2 bolsillos uno a cada lado tipo parche, de 15 cm de boca y 20 cm de profundidad bien cocido, remallado y atraque, botón acrílico de 20 a 22 mm color blanco, cierre de metal diente dorado de 15 cm aprox., ojal hecho con maquina ojaladora de 1.5 cm en cruce de la pretina, basta doblada mínimo de 2.5 cm remallado y pespuntado.</p> <p>TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), color blanco.</p> <p>Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo.</p> <p>TEC. ENFERMERÍA Juana Pérez</p>
	<p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 2 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Color blanco
	<p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

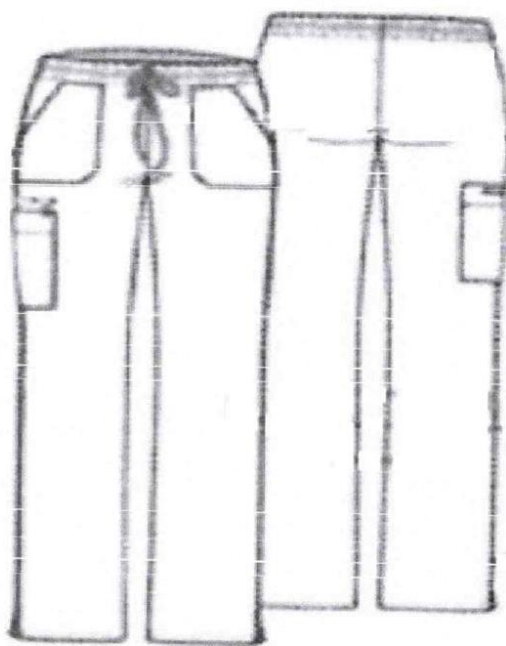




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME DE
FAENA TÉCNICO
DE ENFERMERÍA -
CABALLEROS

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballeros: Chaqueta modelo cuello en V cruzado de 16 cm de altura desde centro superior, corte recto manga corta de 22 cm largo aprox., 02 bolsillos parches de 18 cm de largo x 16.5 cm ancho para la parte baja de la chaqueta, lleva 1 bolsillo superior izquierdo de 13.5 cm x 15 cm, con terminación de los bolsillos esquinados, todas las costuras con detalles de doble puntadas para brindar más durabilidad, abertura de 9.5 cm a los costados de doble puntada de 5 mm aproximadamente, basta de 2 cm a 3 cm de ancho deberá estar remallado en el borde y doble puntada.

Logotipo:

Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), Color blanco.

Diseño Pantalón Scrub Caballeros: Pantalón corte recto, pretina en la parte posterior con elástico y adelante con pretina recta sin elástico con botón y cierre, ancho de pretina aprox. 3cm, 2 bolsillos uno a cada lado tipo parche, de 15 cm de apertura de la boca y 20 cm de profundidad bien cocido y remallado con atraque, botón acrílico color blanco, cierre de metal diente dorado de 18 cm aprox., ojal hecho con máquina ojaladora de 1.5 cm en cruce de la pretina, basta doblada mínimo de 2.5 cm remallado y respuntado.

TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), color blanco.

Datos del Profesional: Llevará el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo

TEC. ENFERMERÍA

Juan Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 2 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Color blanco

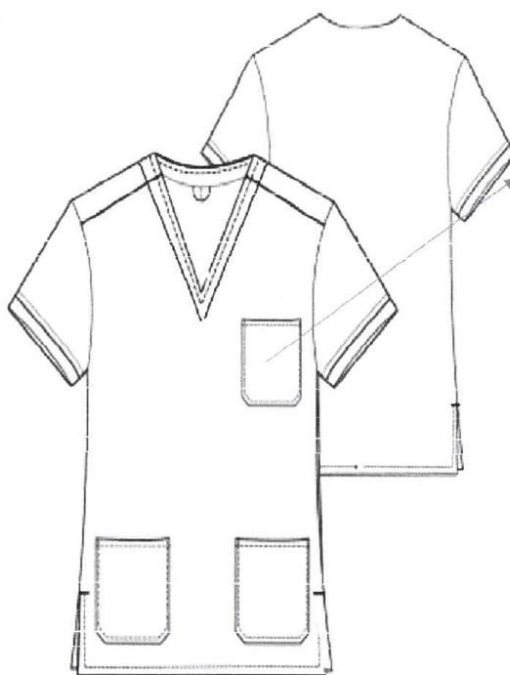
✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

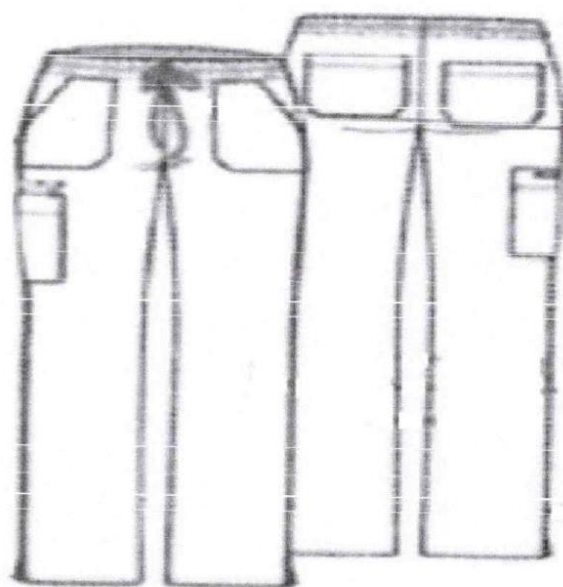




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"**3. UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL LICENCIADO EN OBSTETRICIA – (DAMAS Y CABALLEROS):**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA.	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 3: UNIFORME DE FAENA PERSONAL LICENCIADO EN OBSTETRICIA – (DAMA Y CABALLEROS)					
3.1	UNIFORME DE FAENA – OBSTETRIZ DAMAS (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UND.	20	2	40

UNIFORME**ESPECIFICACIÓN**UNIFORME
DE FAENA –
OBSTETRA
DAMAS

✓ **Chaqueta Clásico:** Casimir Poliéster modelo clásico cuello sport de 6 cm de ancho con doble pespunte, delantera corte princesa con costuras tumbadas de 1 cm Espalda, manga corta con basta de puño de 2.5 cm, bolsillo interior insertado de 15 cm ancho x 18 cm de profundidad en ambos lados, lleva bolsillo parche superior izquierdo de 12.5 cm x 14 cm, ojales 5 horizontales de 2 cm largo promedio debajo de la cadera con basta de 3 cm, lleva 1 martingala pespunatda en la espalda insertado en el corte princesa, costuras en las uniones principales (Costado 2 cm).

Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Casimir poliéster PO63TF (65% poliéster, 35% viscosa). Color: Guinda

✓ **Pantalón clásico:** Casimir Poliéster PO63TF Modelo de Vestir corte estilo clásico recto, con un bolsillo secreto lado derecho con abertura de 9 cm. x 10 cm de profundidad, pretina de 4 cm con botón acrílico y ojal hecho con maquina ojaladora de 1.5 cm y cierre de primera calidad de 15 cm o 18 cm aprox., lleva 2 pinzas en la espalda a cada lado, basta doblada mínimo 4 cm totalmente remallada y basteada, ensanches de 2 cm en cada lado de la costura totalmente remallado.

TELA: Casimir poliéster PO63TF (65% poliéster, 35% viscosa). Color: Blanco.

Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por Ejemplo.

Lic. OBSTETRICIA

Juana Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Casimir Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 3 cm
- Peso 295 +/- 5 g/m2
- Color Guinda y Blanco

✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

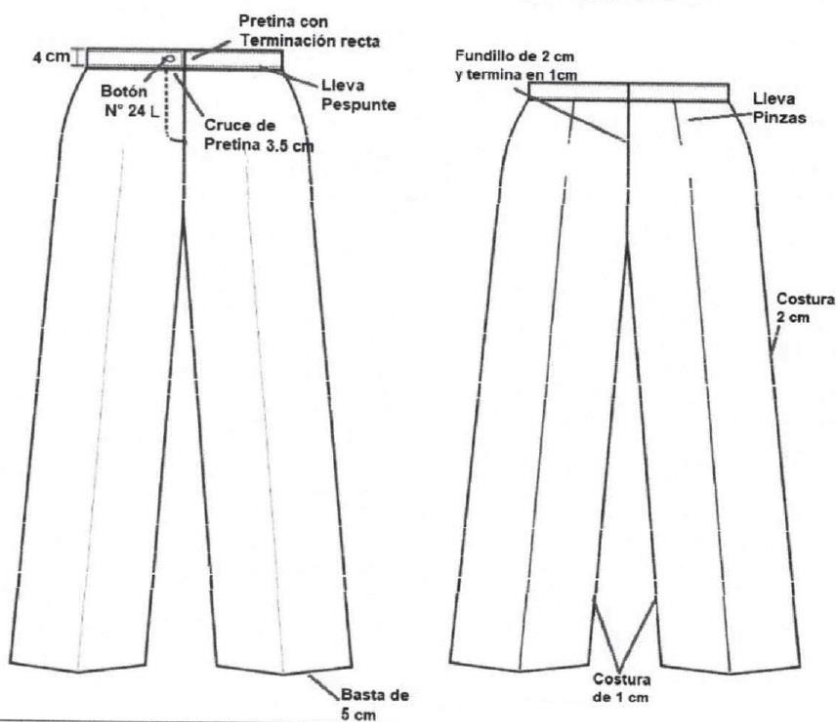




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

CHAQUETA

LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y
Nombre



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"4. UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL QUÍMICO FARMACÉUTICOS Y TÉCNICOS EN FARMACIA –
(DAMA Y CABALLEROS):

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 4: UNIFORME DE FAENA PARA QUÍMICO FARMACÉUTICO Y TÉCNICOS EN FARMACIA					
4.1	UNIFORME DE FAENA – QUÍMICO FARMACÉUTICO DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)	UND.	4	2	8
4.2	UNIFORME DE FAENA – QUÍMICO FARMACÉUTICO CABALLEROS (CHAQUETA Y PANTALON)	UND.	1	2	2
4.3	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE FARMACIA DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	10	2	20
4.4	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE FARMACIA CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UND.	1	2	2

QUÍMICO FARMACÉUTICOS:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – QUÍMICO FARMACÉUTICO DAMA	✓ Chaqueta Clásico: Casimir Poliéster modelo clásico cuello sport de 6 cm de ancho con doble pespunte, delantera corte princesa con costuras tumbadas de 1 cm Espalda, manga corta con basta de puño de 2.5 cm, bolsillo interior insertado de 15 cm ancho x 18 cm de profundidad en ambos lados, lleva bolsillo parche superior izquierdo de 12.5 cm x 14 cm, ojales 5 horizontales de 2 cm largo promedio debajo de la cadera con basta de 3 cm, lleva 1 martingala pespunatda en la espalda insertado en el corte princesa, costuras en las uniones principales (Costado 2 cm).
	Logotipo Con logotipo institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).
	TELA: Casimir Poliéster (65% poliéster, 35% Viscosa) color Blanco.
	✓ Pantalón Clásico: Modelo de Vestir corte estilo clásico recto, con un bolsillo secreto lado derecho con abertura de 9 cm. x 10 cm de profundidad, pretina de 4 cm con botón acrílico y ojal hecho con maquina ojaladora de 1.5 cm y cierre de primera calidad de 15 cm o 18 cm aprox., lleva 2 pinzas en la espalda a cada lado, basta doblada mínimo 4 cm totalmente remallada y basteada, ensanches de 2 cm en cada lado de la costura totalmente remallado.
	TELA: Casimir Poliéster (65% poliéster, 35% Viscosa) color Azul Noche.
	Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo QUÍMICO FARMACÉUTICO Juana Pérez
	✓ DATO DE LA TELA: <ul style="list-style-type: none">• Casimir Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 295 +/- 5 g/m2• Color Blanco y Azul noche
	✓ OTROS DETALLES: <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

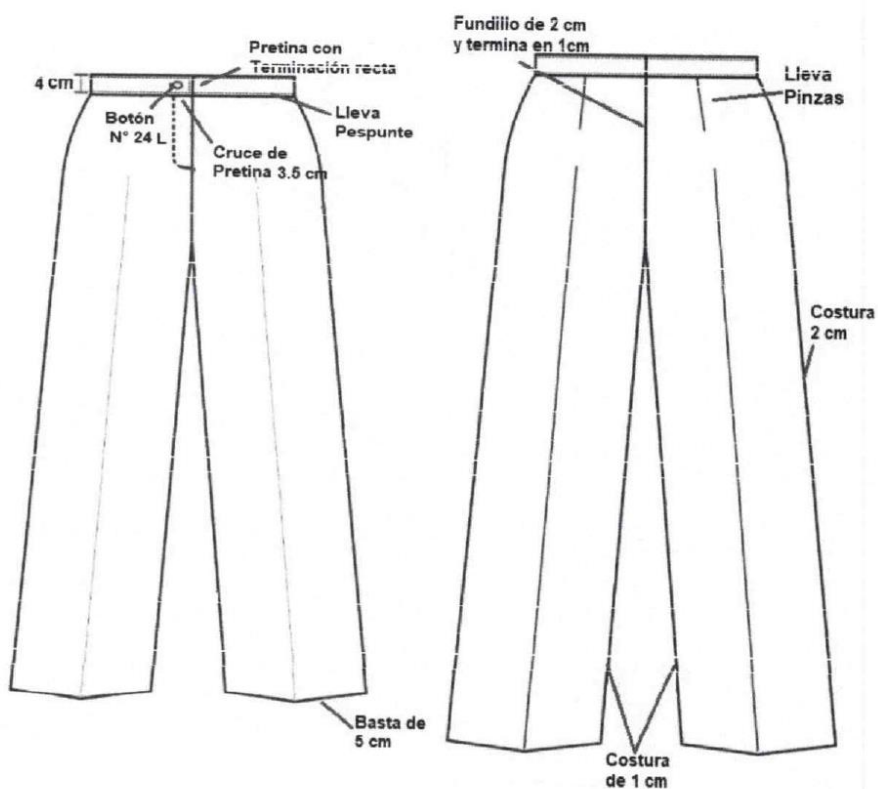




GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

CHAQUETA





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME DE
FAENA –
QUÍMICO
FARMACÉUTICO
CABALLEROS

- ✓ **Chaqueta Clásico:** Modelo cuello Nerú de 3 cm de ancho aprox., corte recto clásico manga corta de 22 cm de largo aprox., con ensanche mínimo de 1.5 cm por lado, 02 bolsillos en la parte inferior de 18 cm largo x 16 cm ancho y un bolsillo en el pecho izquierdo de 14 cm largo x 12 cm ancho, 5 ojales horizontales de 2 cm aprox. con 05 botones de acrílico al color de la tela puesto de manera proporcional, con un corte en el centro y abertura cruzada de 24 cm aprox. en la parte inferior de la espalda, basta de 3 cm de ancho.

Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Casimir Poliéster PO63TF (65% poliéster, 35% Viscosa) color Blanco, Tela viscosa.

- ✓ **Pantalón Clásico:** Corte sastre pretina de 4.5 cm, lleva entrelada adhesiva de refuerzo con botón, ojal y 02 bolsillos a los costados, cierre de primera calidad de 18 cm, ojal horizontal, pliegues delanteros, dos pinzas en el lado posterior, uno a cada lado y dos bolsillos tipo ojal y con botón, basta de 4 cm. remallado y con acabado invisible.

TELA: Casimir Poliéster PO63TF (65% poliéster, 35% Viscosa) color Azul Noche, Tela viscosa.

Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo

QUÍMICO FARMACÉUTICO

Juan Pérez

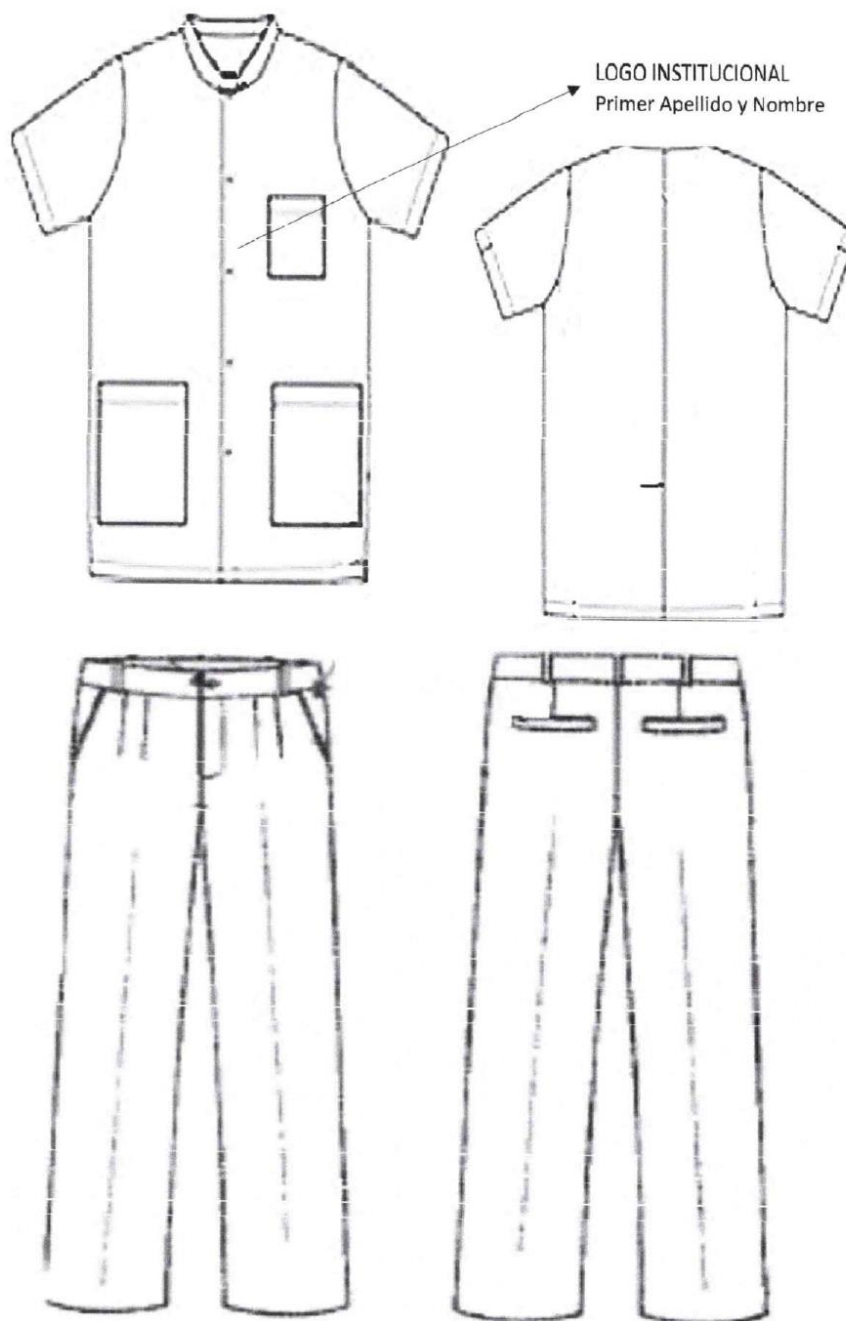
- ✓ **DATO DE LA TELA:**
 - Casimir Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
 - Ancho 160 +/- 3 cm
 - Peso 295 +/- 5 g/m2
 - Color Blanco y Azul noche

- ✓ **OTROS DETALLES:**
 - **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
 - **Talla:** A medida del Usuario.
 - **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"





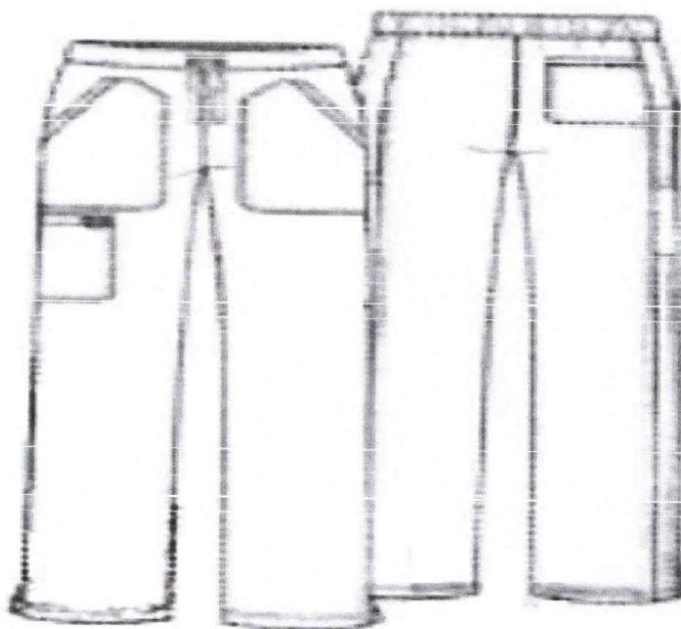
TÉCNICOS EN FARMACIA:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE FARMACIA DAMA (SCRUB COMPLETO)	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" 2.5 cm de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte., manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm con detalles de dobles puntadas de 5 mm aproximadamente.</p> <p>Logotipo Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul Acero, Tela viscosa.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Modelo recto pretina de 3 cm con elástico en toda la cintura con cordón ajustable al frente, 02 bolsillos tipo parche de 21 cm de profundidad y 16 cm de ancho, 1 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo de 16 cm de ancho y 17 cm largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespuntada.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul Acero, Tela viscosa.</p> <p>Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo</p> <p>TEC. FARMACIA Juana Pérez</p>
	<p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 2 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Color azul acero
	<p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME DE
FAENA –
TÉCNICO DE
FARMACIA
CABALLEROS
(SCRUB
COMPLETO)

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Cuello tipo "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto manga corta de 22 cm aprox, 02 bolsillos de 14 cm de largo x 12.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta, con terminación de los bolsillos esquinado y 1 bolsillo superior izquierdo de 13.5 cm x 15 cm, todas las costuras con detalles doble puntada, con aberturas a los costados de 9.5 cm, con basta de 3 cm de ancho, deberá estar remallado en el borde.

Logotipo: Logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliéster color Azul Acero, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Pantalón: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente pretina de 3 cm, 02 bolsillo tipo parche en el delantero de 21cm de profundidad x 16 cm de ancho con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de 15cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y respuntada.

TELA: Lanilla Poliéster color Azul Acero, Tela viscosa.

Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo

TEC. FARMACIA
Juan Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 2 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Color Azul Acero

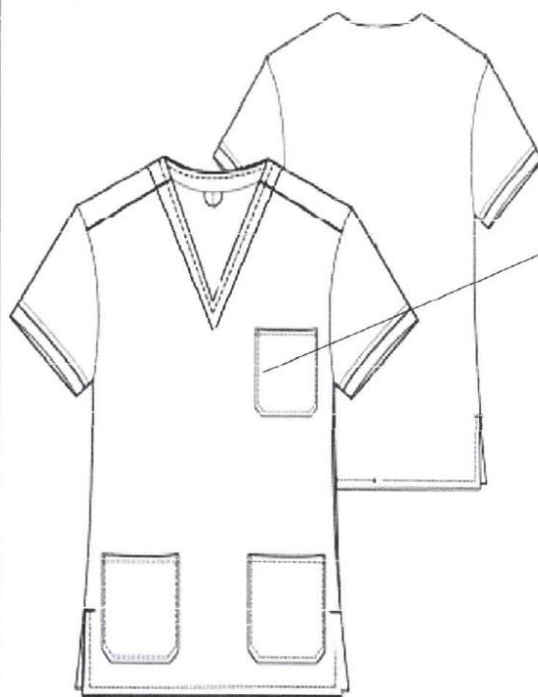
✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

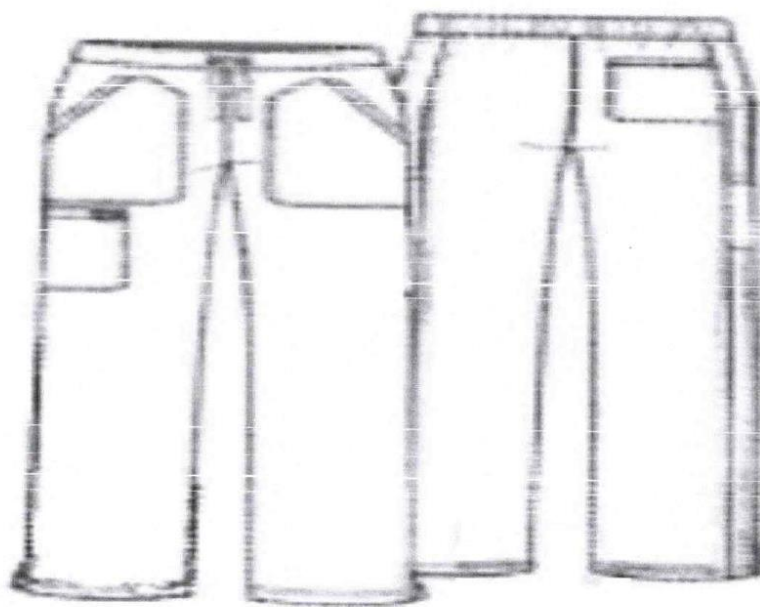




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"**5. UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL BIÓLOGO, TECNÓLOGO MEDICO Y TÉCNICO EN
LABORATORIO – (DAMA Y CABALLEROS):**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 5: UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA					
5.1	UNIFORME DE FAENA – BIÓLOGO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	1	2	2
5.2	UNIFORME DE FAENA – BIÓLOGO CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UND.	1	2	2
5.3	UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	2	2	4
5.4	UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UND.	2	2	4
5.5	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE LABORATORIO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	9	2	18
5.6	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO DE LABORATORIO CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UND.	2	2	4

BIÓLOGO:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – BIÓLOGO DAMA (SCRUB COMPLETO)	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" cruzado de 2.5 cm de ancho 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte., manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm con detalles de dobles puntadas de 5 mm aproximadamente.</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Verde Agua, Tela viscosa.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Modelo recto pretina de 3 cm con elástico en toda la cintura con cordón ajustable al frente, 02 bolsillos tipo parche de 21 cm de profundidad y 16 cm de ancho, 1 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo de 16 cm de ancho y 17 cm largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespunteada.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul noche, Tela viscosa.</p> <p>Datos del Profesional: Llevará el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo.</p> <p>BIÓLOGA Juana Pérez</p> <p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 2 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Color Verde Agua y Azul Noche <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.



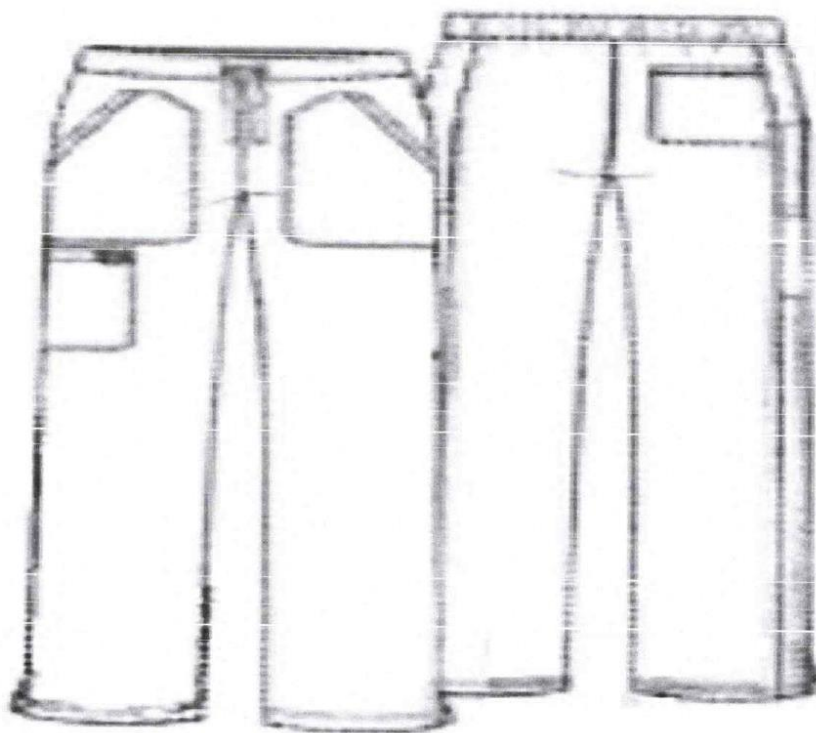


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME DE
FAENA –
BIÓLOGO
CABALLEROS
(CRUB
COMPLETO)

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Cuello tipo "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto manga corta de 22 cm aprox, 02 bolsillos de 14 cm de largo x 12.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta, con terminación de los bolsillos esquinado y 1 bolsillo superior izquierdo de 13.5 cm x 15 cm, todas las costuras con detalles doble puntada, con aberturas a los costados de 9.5 cm, con basta de 3 cm de ancho, deberá estar remallado en el borde.

Logotipo:

Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliéster color Verde Agua, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Pantalón: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente pretina de 3 cm, 02 bolsillo tipo parche en el delantero de 21cm de profundidad x 16 cm de ancho con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de boca de 15cm ancho y 17 cm de largo ubicado entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y respuntada.

TELA: Lanilla Poliéster color Azul noche, Tela viscosa.

Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo.

BIÓLOGO

Juan Pérez

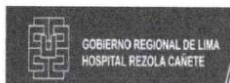
✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 2 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Color Verde Agua y Azul Noche

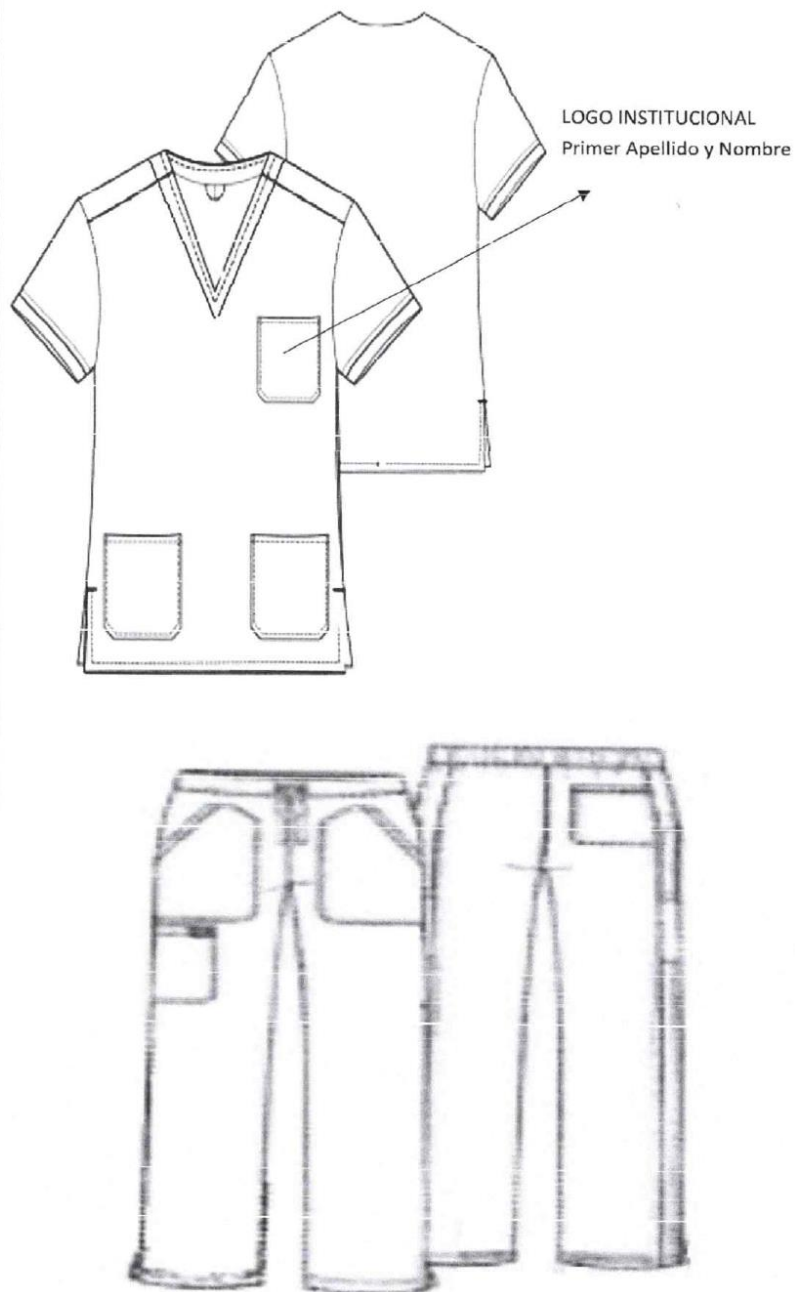
✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"**TECNÓLOGO MÉDICO:**

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO DAMA (CRUB COMPLETO)	✓ Scrub completo: Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" de 3.5 cm de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte., manga corta de 22 cm de largo, 2 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm, ensanches de 2 cm por lado (Costados y Mangas), basta de ruedo y de manga de 2.5 cm totalmente remallado con detalles de dobles pespunte de 5 mm aproximadamente. Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad). TELA: Lanilla Poliéster color Celeste Acero, Tela viscosa. Diseño Pantalón Scrub Dama: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente de 3 cm de ancho, con 2 bolsillo en el delantero de 21 cm de profundidad x 16 cm de ancho y boca de 15 cm con atraques, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de boca 15 cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillo en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespuntada con doble puntada. TELA: Lanilla Poliéster Azul noche, Tela viscosa. Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo. TECNÓLOGO MÉDICO Juana Pérez
	✓ DATO DE LA TELA: <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 2 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Color Celeste Acero y Azul Noche
	✓ OTROS DETALLES: <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.



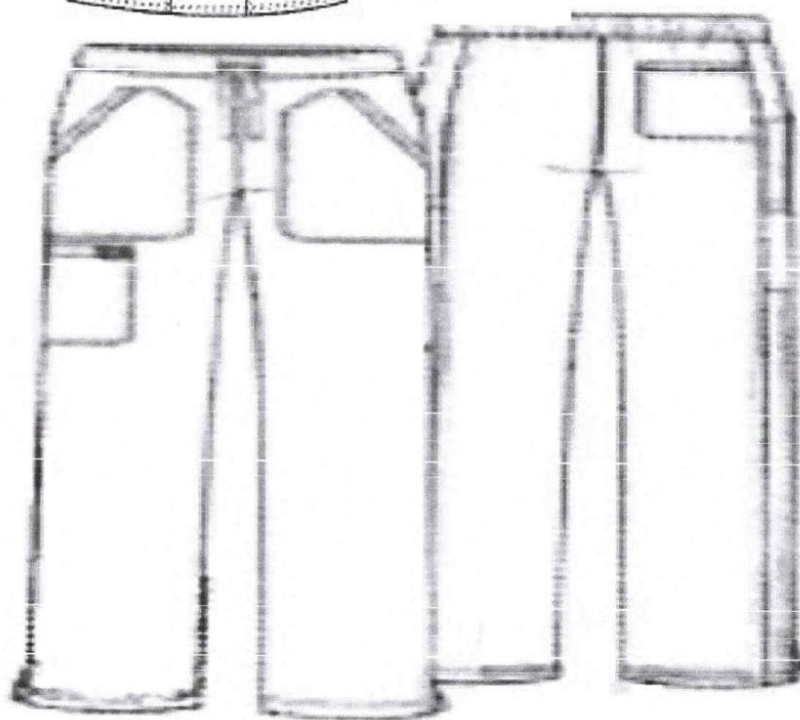


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME DE
FAENA –
TECNÓLOGO
MÉDICO
CABALLERO
(SCRUB
COMPLETO)

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Cuello tipo "V" de 3.5 cm. de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto manga corta de 24 cm aprox, lleva 1 bolsillo superior de 14.5 cm de largo x 13 cm de ancho y 2 bolsillos de 15.5 cm x 17 cm para la parte baja, con terminación de los bolsillos esquinados, todas las costuras con detalles dobles puntadas, aberturas a los costados de 9.5 cm, con detalles de doble puntada de 5 mm aproximadamente, ensanches costados y manga de 1.5 cm, basta de 3 cm de ancho deberá estar remallado en el borde y con doble puntada.

Logotipo:

Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliéster color celeste acero, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Pantalón: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente de 3 cm, 02 bolsillo tipo parche en el delantero de 21cm de profundidad x 16 cm de ancho y boca de 15 cm con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de 15cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto basta dobiada de 2 cm totalmente remallada y respuntada con doble puntada.

TELA: Lanilla Poliéster color Azul noche, Tela viscosa.

Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo.

TECNÓLOGO MÉDICO

Juan Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Delgada Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 2 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Color Celeste Acero y Azul Noche

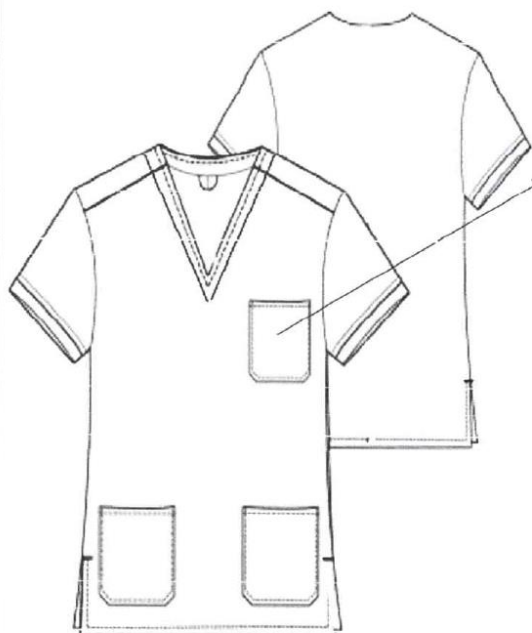
✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

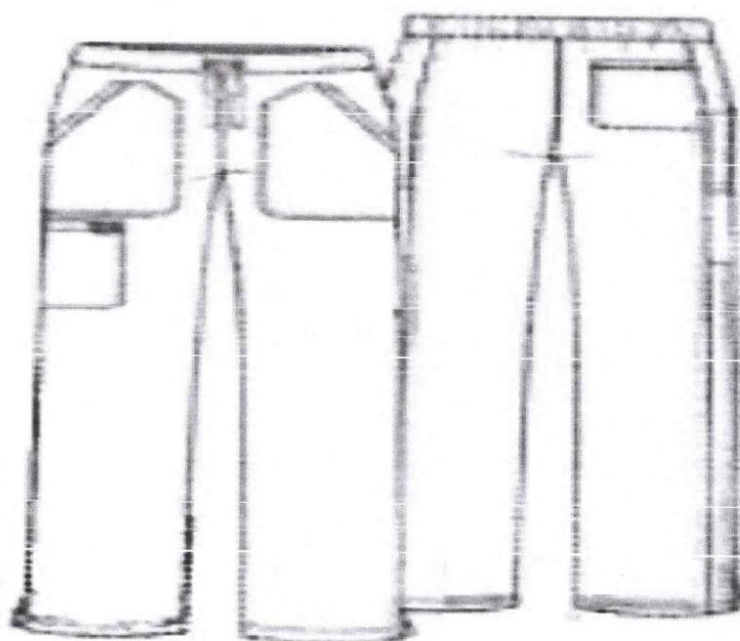




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

TÉCNICOS LABORATORIO:

ESPECIFICACIÓN

UNIFORME DE
FAENA –
TÉCNICO DE
LABORATORIO
DAMA (SCRUB
COMPLETO)

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" 2.5 cm de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte., manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm con detalles de dobles puntadas de 5 mm aproximadamente.

Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliéster color Blanco, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Dama: Modelo recto pretina de 3 cm con elástico en toda la cintura con cordón ajustable al frente, 02 bolsillos tipo parche de 21 cm de profundidad y 16 cm de ancho, 1 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo de 16 cm de ancho y 17 cm largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespuntada.

TELA: Lanilla Poliéster Azul noche, Tela viscosa.

Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo.

TEC. LABORATORIO
Juana Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 3 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Color Blanco y Azul noche

✓ **OTROS DETALLES:**

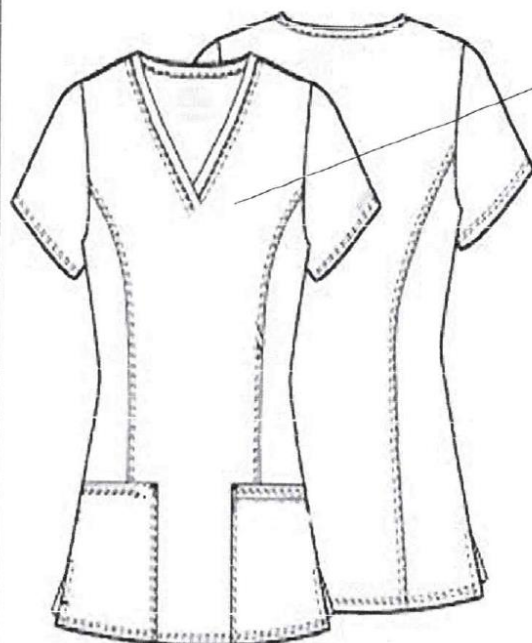
- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.



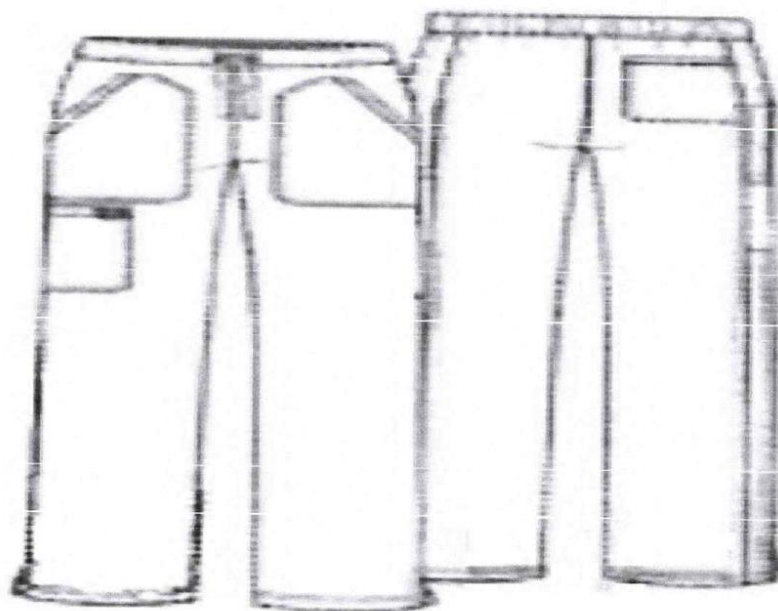


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME DE
FAENA –
TÉCNICO DE
LABORATORIO
CABALLEROS
(SCRUB
COMPLETO)

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Cuello tipo "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto manga corta de 22 cm aprox, 02 bolsillos de 14 cm de largo x 12.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta, con terminación de los bolsillos esquinado y 1 bolsillo superior izquierdo de 13.5 cm x 15 cm, todas las costuras con detalles doble puntada, con aberturas a los costados de 9.5 cm, con basta de 3 cm de ancho, deberá estar remallado en el borde.

Logotipo:

Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliéster color blanco, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Pantalón: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente pretina de 3 cm, 02 bolsillo tipo parche en el delantero de 21cm de profundidad x 16 cm de ancho con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de 15cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespuntada.

TELA: Lanilla Poliéster color Azul noche, Tela viscosa.

Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional bordado del Profesional por ejemplo.

TEC. LABORATORIO

Juan Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 3 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Color blanco y azul noche

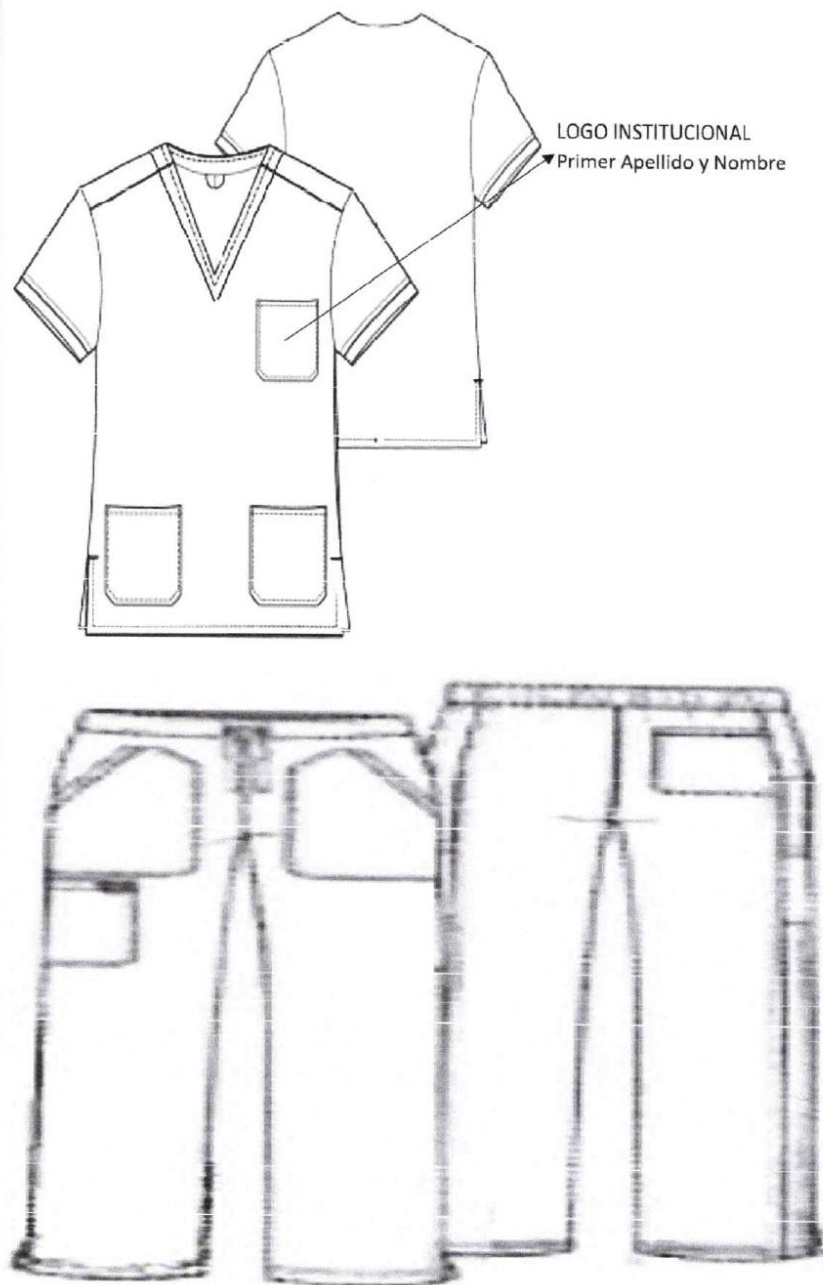
✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"**6. UNIFORME DE FAENA PARA LICENCIADAS EN NUTRICIÓN Y AUXILIARES DE
NUTRICIÓN(DAMA):**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 6: UNIFORME DE FAENA LICENCIADAS EN NUTRICIÓN Y AUXILIARES DE NUTRICIÓN(DAMAS)					
6.1	UNIFORME DE FAENA – LIC. NUTRICION DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)	UND.	2	2	4
6.2	UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO Y AUXILIAR NUTRICIÓN DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	4	2	8

NUTRICIONISTA:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – NUTRICION DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)	<p>✓ Chaqueta Clásico: Casimir Poliéster (PO63TF 65% poliéster, 35% Viscosa), peso de 295 gr/ m2 +/- 5 %, Cuello Sport estilo clásico corte princesa solapa de 5 cm manga corta, con ensanche de 2 cm, lleva 2 bolsillos delanteros horizontales semi inclinado con abertura de 14 cm ancho x 16 cm de profundidad y se va reduciendo hasta 13 cm en los costados, lleva 5 hojales horizontales de 2 cm y 5 botones de acrílico en la parte delantera del tamaño proporcional a la prenda – más un botón de repuesto internamente al color del tono de la tela, costuras principales (costados y mangas) con ensanche de 2 cm por lado, espalda con 2 pinzas uno a cada lado, colocar una martingala de 4 cm a mitad de pinza a pinza según figura, basta de 3 cm aprox. remallada y respuntado.</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Casimir Poliéster (PO63TF 65% poliéster, 35% Viscosa) color Hueso, tela viscosa.</p>
	<p>✓ Pantalón clásico: Casimir Poliéster (PO63TF 65% poliéster, 35% Viscosa), peso de 295 gr/ m2 +/- 5 %, corte recto estilo clásico con pretina de 3.5 cm fusionado con entretela adhesiva, con cruce de 4 cm en la parte interna, botón acrílico N° 20 mas uno de repuesto, cierre de primera calidad con 02 bolsillos a los costados (uno a cada lado) de 15 cm de abertura de boca, ojal hecho con maquina ojaladora de 1.5 cm, en la espalda lleva 2 pinzas (uno a cada lado) de 12 cm de largo, en el delantero sin pinza, basta doblada con puntada invisible (mínimo 4 cm), hilo del mismo tono de la tela, el pantalón será remallado en su totalidad.</p> <p>TELA: Casimir Poliéster (PO63TF 65% poliéster, 35% Viscosa) color Hueso, tela viscosa, tela viscosa.</p>
	<p>Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo</p> <p>LIC. NUTRICIÓN Juana Pérez</p>
	<p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Casimir Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 295 +/- 5 g/m2• Color hueso <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

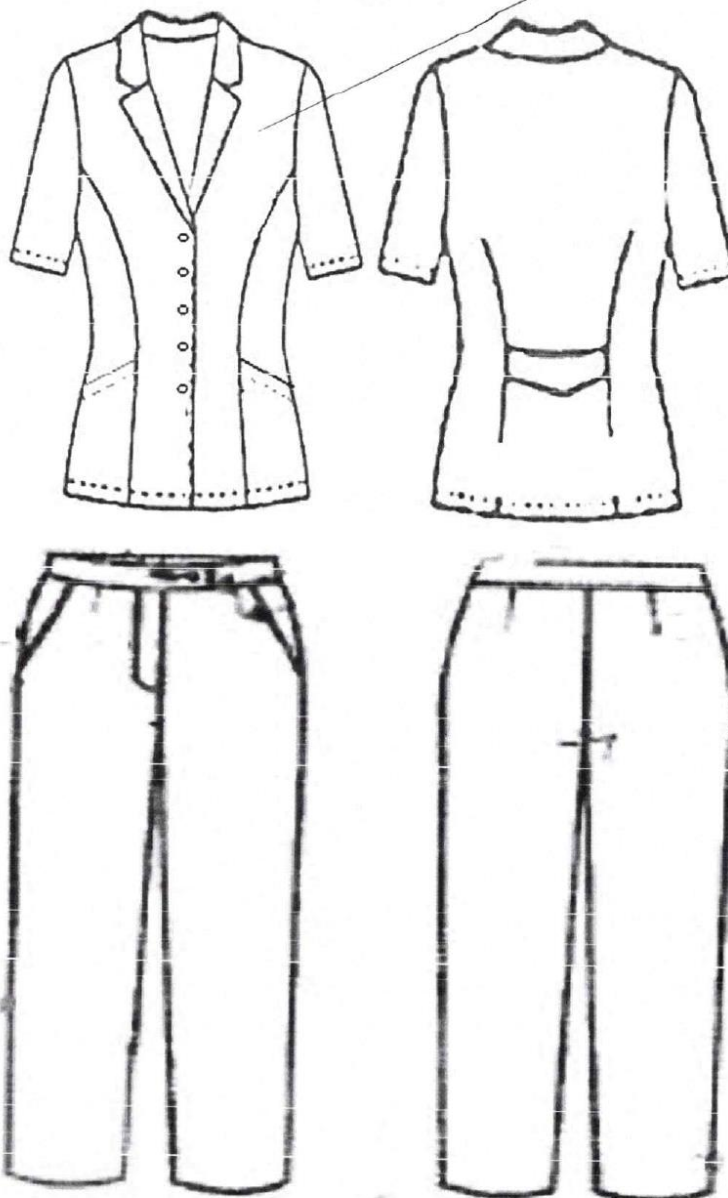




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

CHAQUETA

LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





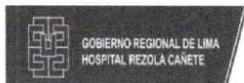
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

TÉCNICO Y AUXILIAR DE NUTRICIÓN:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta (Tipo Chef) Scrub Dama: Composición de (65 % Poliéster y 35 % viscosa +/- 5%) con peso aprox. De 215 gr/m 2 +/- 5%, cuello según modelo, corte según modelo , manga según modelo,</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Blanco, Tela viscosa.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Composición de (65 % Poliéster 35 % viscosa +/- 5%) con peso aprox. de 215 gr/m 2 +/- 5%, pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente de 3 cm, lleva 2 bolsillo en el delantero de 21cm. de profundidad x 16 cm de ancho, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm largo, corte recto basta doblada de 2 cm totalmente remallada con doble puntada.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color blanco, Tela viscosa.</p>
UNIFORME DE FAENA – TÉCNICO Y AUXILIAR NUTRICIÓN DAMA (SCRUB COMPLETO)	<p>OTROS DETALLES:</p> <p>✓ Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo</p> <p>AUX. NUTRICIÓN Juana Pérez</p> <p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Lanilla Poliéster color blanco <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

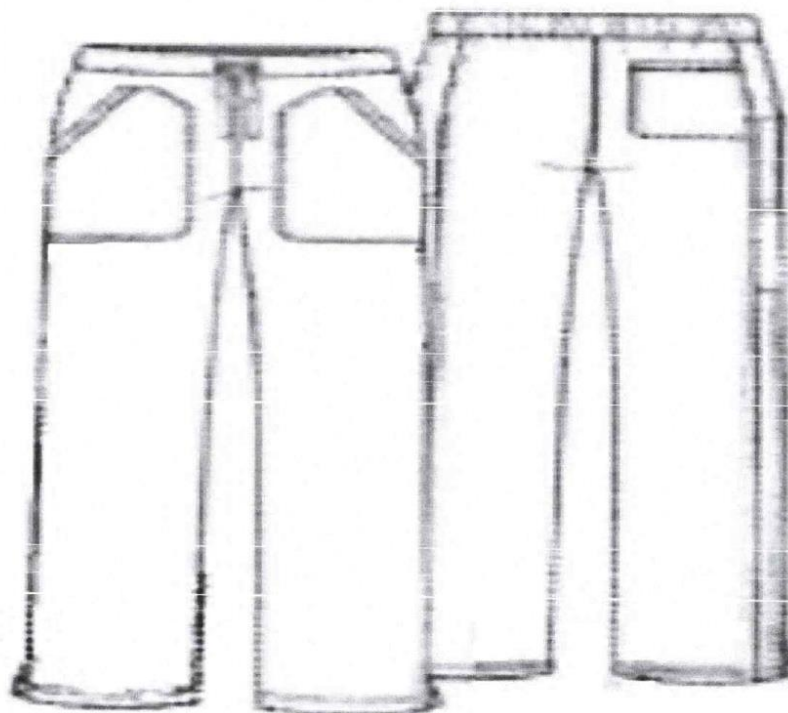




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



Logo Institucional
Primer Nombre y Apellido



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

7. UNIFORME DE FAENA PARA LICENCIADAS TRABAJADORA SOCIAL (DAMA):

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 7: UNIFORME DE FAENA PARA TRABAJADORA SOCIAL (ASISTENTE SOCIAL)					
7.1	UNIFORME DE FAENA – ASISTENTE SOCIAL DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)	UND.	4	2	8

ASISTENTE SOCIAL:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – ASISTENTE SOCIAL DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" 2.5 cm de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte., manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm con detalles de dobles puntadas de 5 mm aproximadamente.</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster azul acero, Tela viscosa.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Modelo recto pretina de 3 cm con elástico en toda la cintura con cordón ajustable al frente, 02 bolsillos tipo parche de 21 cm de profundidad y 16 cm de ancho, lleva 1 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespuntada.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul Acero, Tela viscosa.</p> <p>✓ Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo</p> <p>ASIST. SOCIAL Y/O TRABAJ. SOCIAL Juana Pérez</p> <p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Lanilla Poliéster color azul acero <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

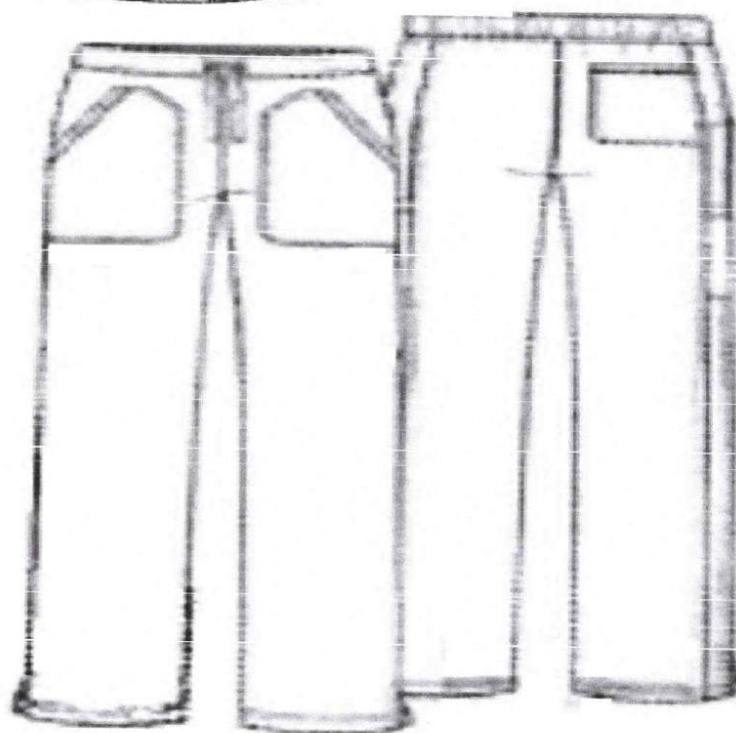




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre

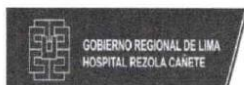


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"**8. UNIFORME DE FAENA – PARA EL PERSONAL RAYOS X Y EL SERVICIO DE ECOGRAFIA DEL
DEPARTAMENTO DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES (DAMA Y CABALLEROS):**

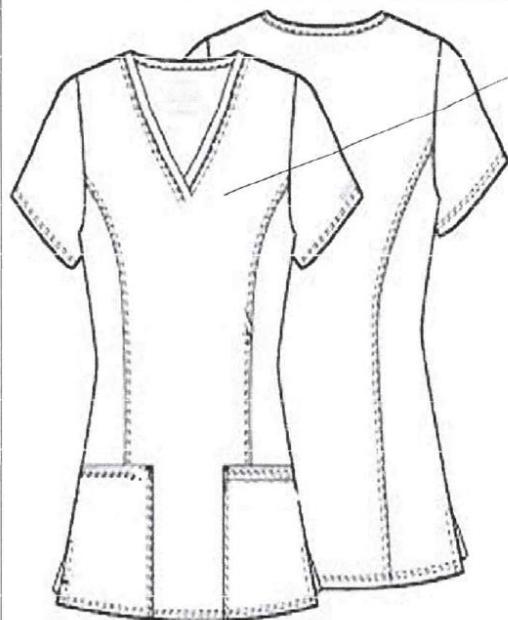
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 8: UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL RAYOS X Y EL SERVICIO DE ECOGRAFIA DEL DEPARTAMENTO DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES (DAMA Y CABALLEROS)					
8.1	UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	3	2	6
8.2	UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UND.	3	2	6

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO DAMA (SCRUB COMPLETO)	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" de 3.5 cm de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte., manga corta de 22 cm de largo, 2 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm, ensanches de 2 cm por lado (Costados y Mangas), basta de ruedo y de manga de 2.5 cm totalmente remallado con detalles de dobles pespunte de 5 mm aproximadamente.</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color azul acero, Tela viscosa.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente de 3 cm de ancho, con 2 bolsillo en el delantero de 21 cm de profundidad x 16 cm de ancho y boca de 15 cm con atraques, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de boca 15 cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillo en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespuntada con doble puntada.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color azul acero, Tela viscosa.</p>
	<p>✓ Datos del Profesional: Llevará el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Médico Ejemplo</p> <p>TECNÓLOGO MÉDICO Juana Pérez</p> <p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Lanilla Poliéster color azul acero <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

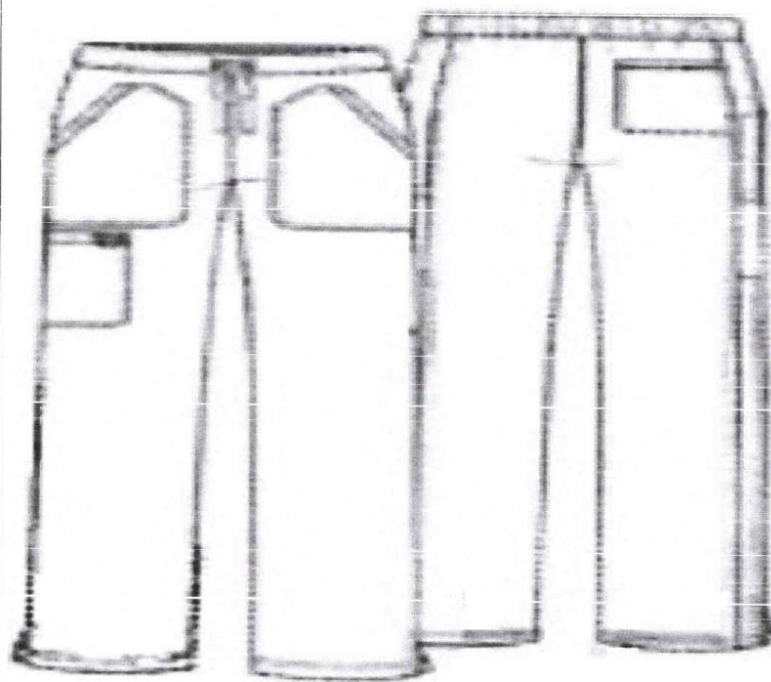




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





UNIFORME DE
FAENA –
TECNÓLOGO
MEDICO
CABALLEROS
(SCRUB
COMPLETO))

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Cuello tipo "V" de 3.5 cm. de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto manga corta de 24 cm aprox, lleva 1 bolsillo superior de 14.5 cm de largo x 13 cm de ancho y 2 bolsillos de 15.5 cm x 17 cm para la parte baja, con terminación de los bolsillos esquinados, todas las costuras con detalles dobles puntadas, aberturas a los costados de 9.5 cm, con detalles de doble puntada de 5 mm aproximadamente, ensanches costados y manga de 1.5 cm, basta de 3 cm de ancho deberá estar remallado en el borde y con doble puntada.

Logotipo:

Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Poliéster color azul acero, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Pantalón: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente de 3 cm, 02 bolsillo tipo parche en el delantero de 21cm de profundidad x 16 cm de ancho y boca de 15 cm con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de 15cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto basta doblada de 2 cm totalmente remallada y respuntada con doble puntada.

TELA: Lanilla Poliéster color azul acero, Tela viscosa.

✓ **Datos del Profesional:** Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo

TECNÓLOGO MEDICO
Juan Pérez

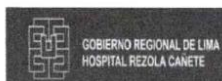
✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 3 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Lanilla Poliéster color azul acero

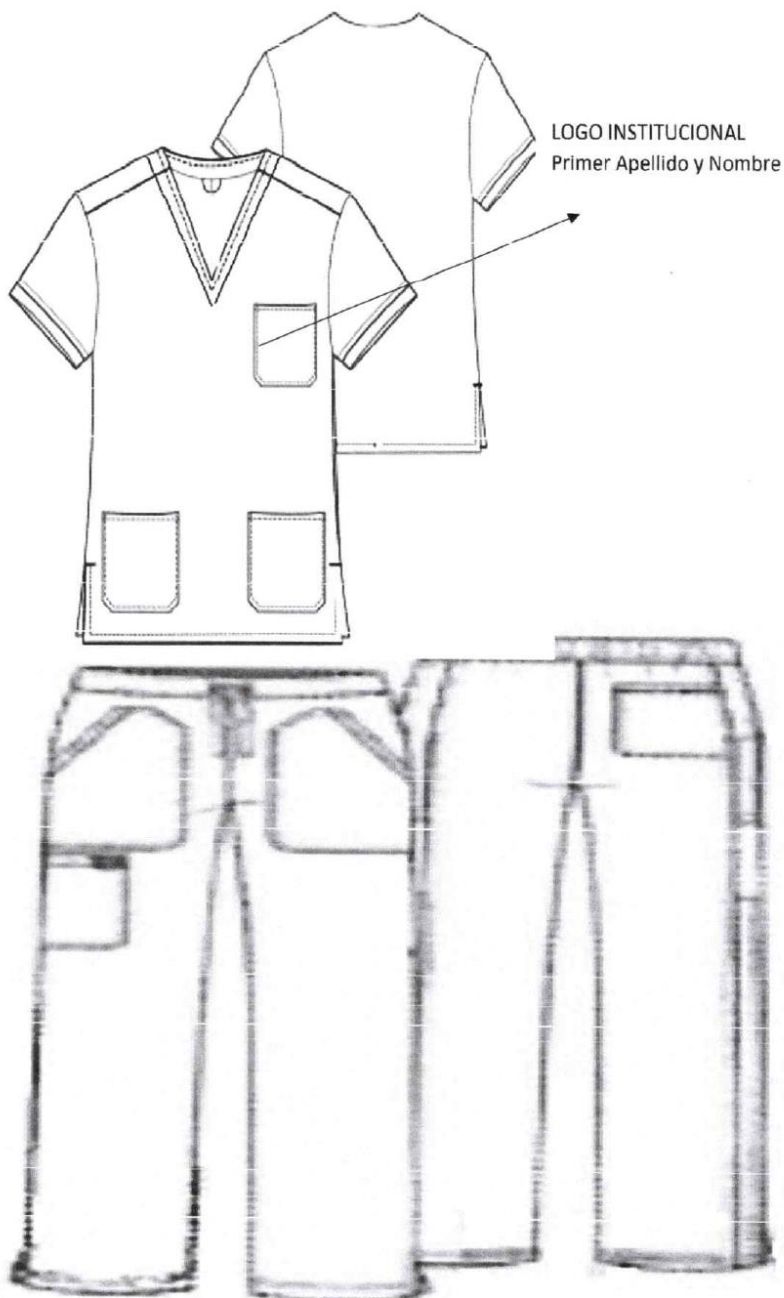
✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

9. UNIFORME DE FAENA – PARA EL PERSONAL DE PSICOLOGÍA (DAMA Y CABALLEROS):

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 9: UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL DE PSICOLOGÍA (DAMA Y CABALLEROS)					
9.1	UNIFORME DE FAENA – PSICÓLOGO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	1	2	2
9.2	UNIFORME DE FAENA – PSICÓLOGO CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UND.	1	2	2

UNIFORME

ESPECIFICACIÓN

✓ Scrub completo:

Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" 2.5 cm de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm con detalles de dobles puntadas de 5 mm aproximadamente.

Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliéster color Azul Acero, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Dama: Modelo recto pretina de 3 cm con elástico en toda la cintura con cordón ajustable al frente, 02 bolsillos tipo parche de 21 cm de profundidad y 16 cm de ancho, 1 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo de 16 cm de ancho y 17 cm largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespuntada.

TELA: Lanilla Poliéster color Azul noche, Tela viscosa.

UNIFORME
DE FAENA –
PSICÓLOGO
DAMA
(SCRUB
COMPLETO)

✓ **Datos del Profesional:** Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo.

PSICÓLOGO
Juana Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 3 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Lanilla Poliéster color azul acero y azul noche

✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

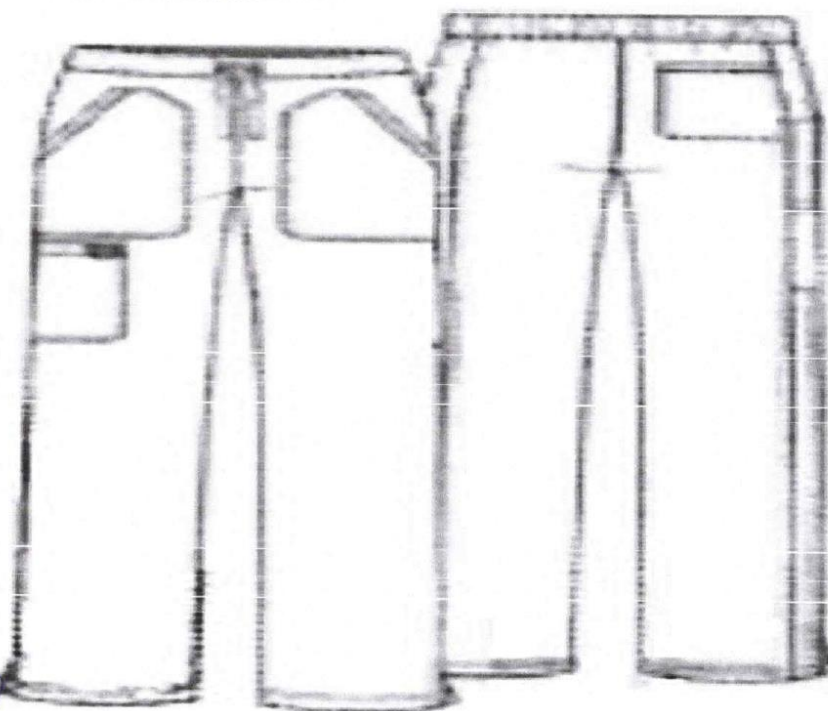




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME
DE FAENA –
PSICÓLOGO
CABALLEROS
(SCRUB
COMPLETO)

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Cuello tipo "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto manga corta de 22 cm aprox, 02 bolsillos de 14 cm de largo x 12.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta, con terminación de los bolsillos esquinado y 1 bolsillo superior izquierdo de 13.5 cm x 15 cm, todas las costuras con detalles doble puntada, con aberturas a los costados de 9.5 cm, con basta de 3 cm de ancho, deberá estar remallado en el borde.

Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliéster color Azul Acero Claro, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Pantalón: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente pretina de 3 cm, 02 bolsillo tipo parche en el delantero de 21cm de profundidad x 16 cm de ancho con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de 15cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y respuntada.

TELA: Lanilla Poliéster color Azul noche, Tela viscosa.

✓ **Datos del Profesional:** Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo

PSICÓLOGO
Juan Pérez

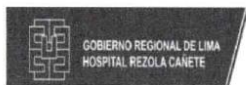
✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%
- Ancho 160 +/- 3 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Lanilla Poliéster color azul acero y azul noche

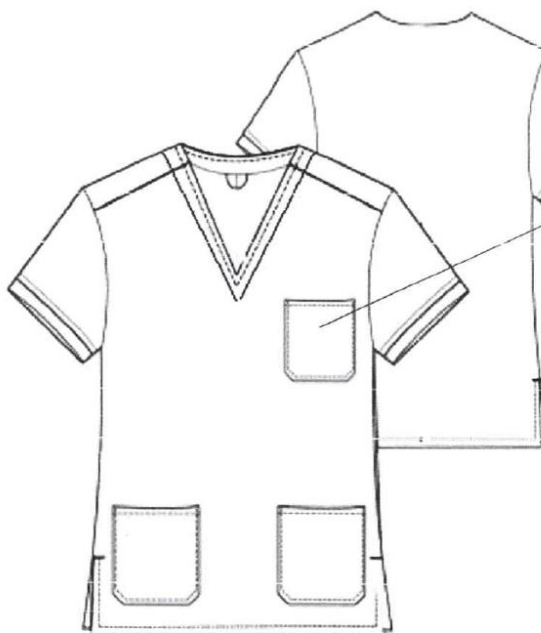
✓ **OTROS DETALLES:**

- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

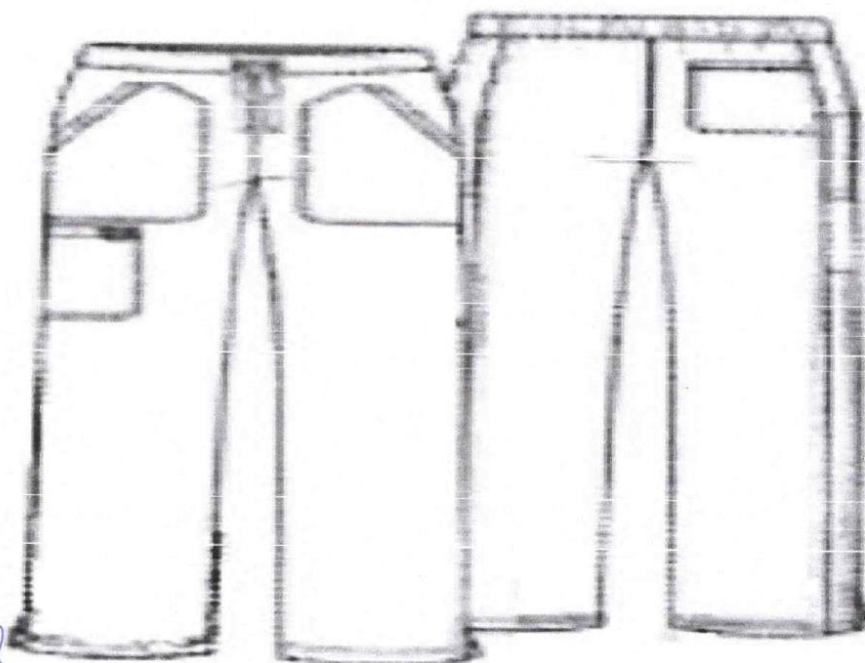


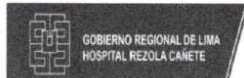


"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre



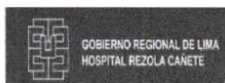
"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

10. UNIFORME DE FAENA – PARA EL PERSONAL DE ODONTOLOGÍA (DAMA Y CABALLEROS):

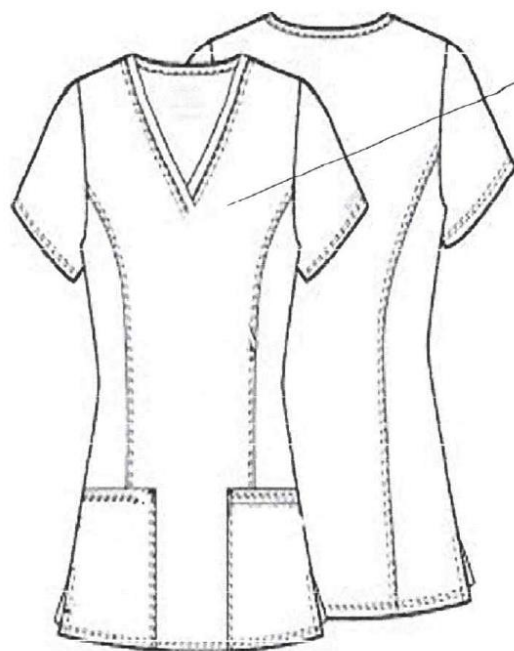
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 10: UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL DE ODONTOLOGÍA (DAMA Y CABALLEROS)					
10.1	UNIFORME DE FAENA – ODONTOLÓGICO DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	2	2	4
10.2	UNIFORME DE FAENA – ODONTOLÓGICO CABALLEROS (SCRUB COMPLETO)	UND.	2	2	4

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA – ODONTOLÓGICO DAMA (SCRUB COMPLETO)	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" 2.5 cm de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte., manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm con detalles de dobles puntadas de 5 mm aproximadamente.</p> <p>Logotipo Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul marino, Tela viscosa.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Modelo recto pretina de 3 cm con elástico en toda la cintura con cordón ajustable al frente, 02 bolsillos tipo parche de 21 cm de profundidad y 16 cm de ancho, 1 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo de 16 cm de ancho y 17 cm largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillo en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y respuntada.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul Marino.</p> <p>✓ Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo.</p> <p>ODONTOLOGÍA Juana Pérez</p> <p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Lanilla Poliéster color azul marino <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

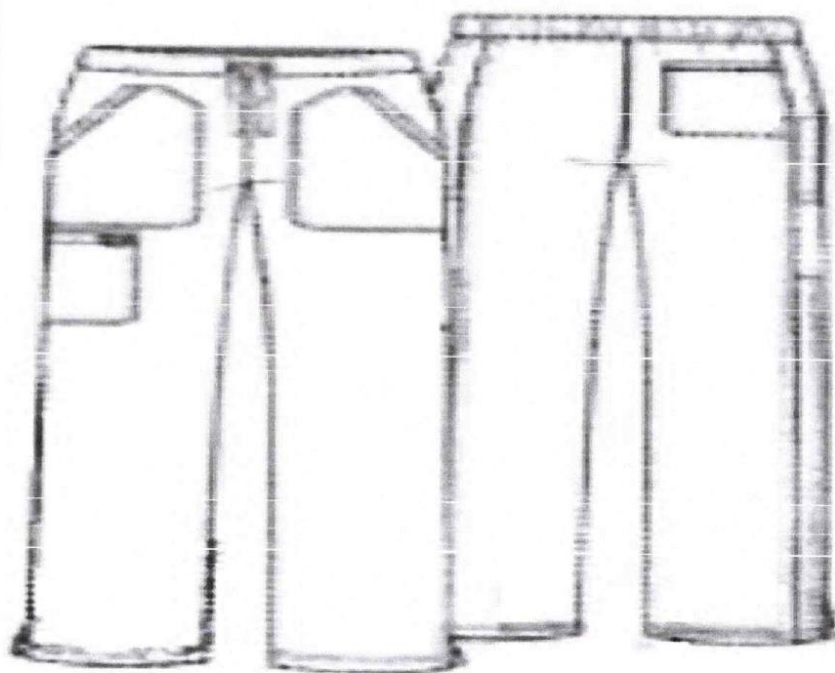




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

UNIFORME DE
FAENA –
ODONTOLÓGICO
CABALLEROS
(SCRUB
COMPLETO)

✓ **Scrub completo:**

Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Cuello tipo "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto manga corta de 22 cm aprox, 02 bolsillos de 14 cm de largo x 12.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta, con terminación de los bolsillos esquinado y 1 bolsillo superior izquierdo de 13.5 cm x 15 cm, todas las costuras con detalles doble puntada, con aberturas a los costados de 9.5 cm, con basta de 3 cm de ancho, deberá estar remallado en el borde.

Logotipo: Logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).

TELA: Lanilla Poliéster color Azul Marino, Tela viscosa.

Diseño Pantalón Scrub Pantalón: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente pretina de 3 cm, 02 bolsillo tipo parche en el delantero de 21cm de profundidad x 16 cm de ancho con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de 15cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y despuntada.

TELA: Lanilla Poliéster color Azul Marino.

Datos del Profesional: Primer nombre y apellido bordado del Profesional debajo del logotipo institucional Ejemplo.

ODONTOLOGÍA
Juan Pérez

✓ **DATO DE LA TELA:**

- Lanilla Composición de {65% Poliéster y 35 % Viscosa} +/- 5%
- Ancho 160 +/- 3 cm
- Peso 215 +/- 5 g/m2
- Lanilla Poliéster color azul marino.

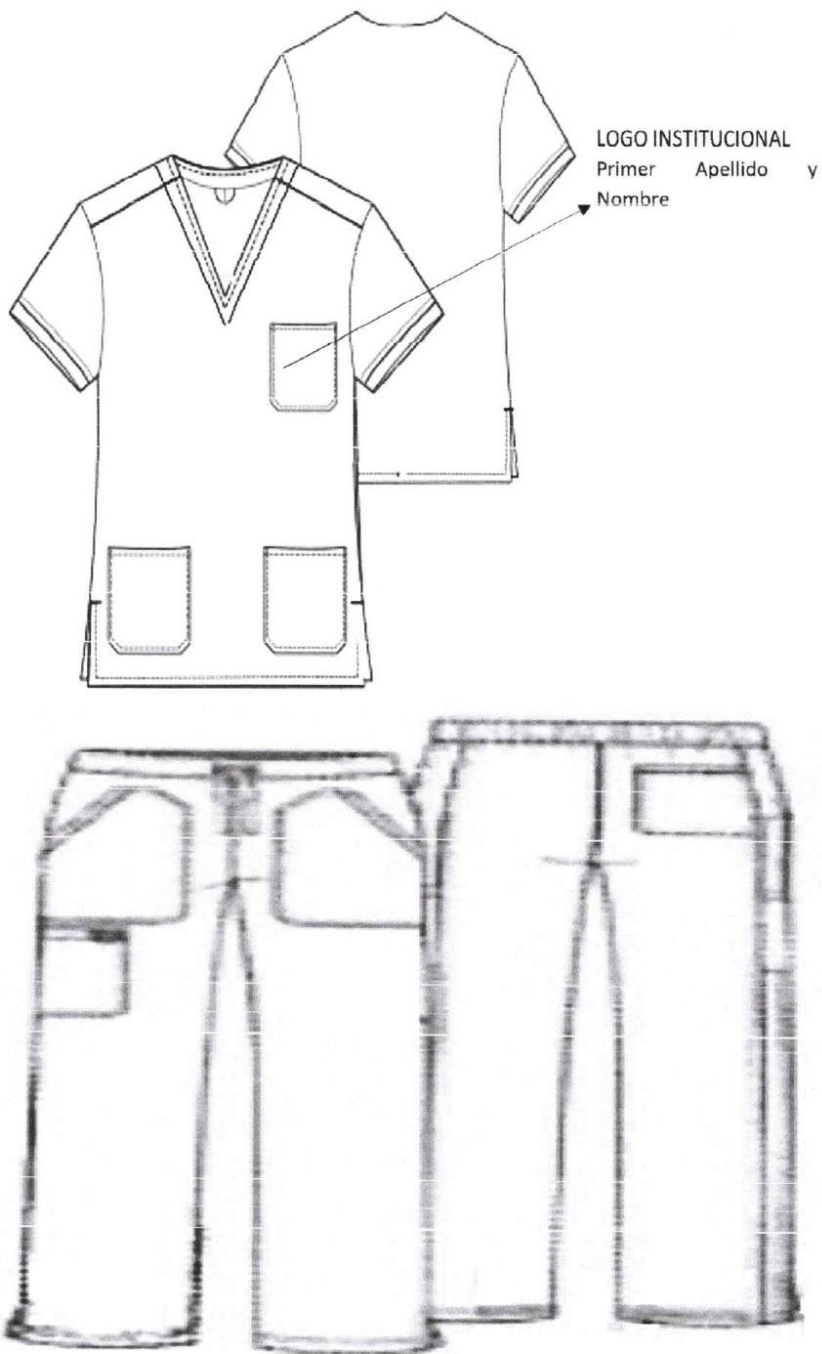
✓ **OTROS DETALLES:**

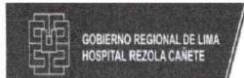
- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"11. UNIFORME DE FAENA – PARA EL PERSONAL DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
(CABALLEROS):

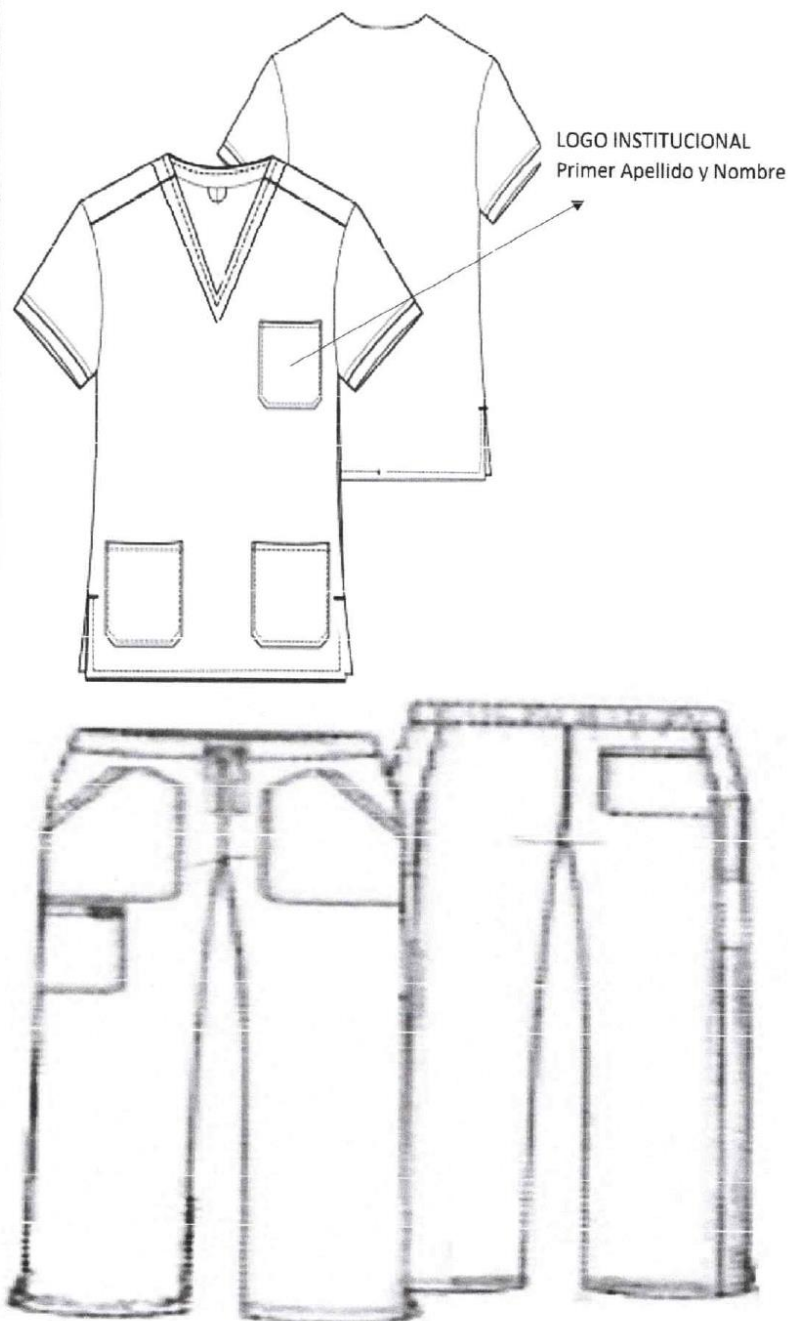
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 11: UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL (CABALLEROS)					
11.1	UNIFORME DE FAENA PARA CABALLERO (SCRUB COMPLETO)	UND.	1	2	2

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA PARA CABALLERO (SCRUB COMPLETO)	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Caballero: Cuello tipo "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto manga corta de 22 cm aprox, 02 bolsillos de 14 cm de largo x 12.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta, con terminación de los bolsillos esquinado y 1 bolsillo superior izquierdo de 13.5 cm x 15 cm, todas las costuras con detalles doble puntada, con aberturas a los costados de 9.5 cm, con basta de 3 cm de ancho, deberá estar remallado en el borde.</p> <p>Logotipo: Logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color celeste, Tela viscosa.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Pantalón: Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente pretina de 3 cm, 02 bolsillo tipo parche en el delantero de 21cm de profundidad x 16 cm de ancho con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo con abertura de 15cm ancho y 17 cm de largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, corte recto, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y respuntada.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul Noche, Tela viscosa.</p>
	<p>✓ Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo.</p>
	<p>SALUD AMBIENTAL Juan Pérez</p> <p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Lanilla Poliéster color celeste y azul noche. <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



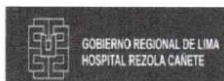
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"**12. UNIFORME DE FAENA – PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:
MANTENIMIENTO (CABALLERO), TRANSPORTE (CABALLERO), LIMPIEZA (DAMA Y
CABALLEROS), VIGILANCIA (DAMA Y CABALLEROS) Y LAVANDERIA (DAMA Y
CABALLEROS):**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 12: UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES: MANTENIMIENTO, TRANSPORTE, LIMPIEZA, VIGILANCIA Y LAVANDERIA (DAMA Y CABALLEROS)					
12.1	UNIFORME DE FAENA - MANTENIMIENTO CABALLEROS (CAMISACO Y PANTALÓN)	UND.	4	2	8
12.2	UNIFORME DE FAENA - CHOFER CABALLERO (CAMISA Y PANTALÓN)	UND	5	2	10
12.3	UNIFORME DE FAENA - PERSONAL DE LIMPIEZA DAMA (CHAQUETA Y PANTALÓN DRILL)	UND.	1	2	2
12.4	UNIFORME DE FAENA - PERSONAL DE LIMPIEZA CABALLERO (CHAQUETA Y PANTALÓN DRIL)	UND	3	2	6
12.5	UNIFORME DE FAENA - VIGILANTE DAMA (BLUSA Y PANTALÓN)	UND.	1	2	2
12.6	UNIFORME DE FAENA - VIGILANTE CABALLERO (CAMISA Y PANTALÓN)	UND	12	2	24
12.7	UNIFORME DE FAENA - LAVANDERIA DAMA (SCRUB COMPLETO)	UND.	1	2	2

PERSONAL DE MANTENIMIENTO (CABALLEROS):

UNIFORME	ESPECIFICACION
UNIFORME DE FAENA - MANTENIMIENTO TO CABALLEROS (CAMISACO Y PANTALÓN)	Camisa: (25 % algodón y 75% poliéster), peso 273.24 gr/m3 +/- 5 %, cuello sport con pespunte, según modelo, con cinta reflectiva (delantero y espalda), 02 bolsillos con pega pega y/o botones con tapa, con 6 ojales y 6 botones acrílicos de buena calidad, con canesú en la espalda pespuntado, manga larga con yugo frances y puño de 6 cm lleva 2 botones, pespuntado en todo alrededor, basta pespuntado de 1 cm. mangas y costados con costura francesa, según modelo.
	TELA: tipo jean, Polyester color azul noche.
	Pantalón Clásico: (25 % algodón y 75% poliéster), peso 273.24 gr/m3 +/- 5 %, con cinta reflectiva en las rodillas, 2 bolsillos posteriores con tapa y pega pega, 02 bolsillos parte delantera tipo pistola con pespunte, cierre de buena calidad con diente dorado, remallado y con un buen acabado.
	TELA: tipo jean, Polyester color azul noche.
UNIFORME DE FAENA - MANTENIMIENTO TO CABALLEROS (CAMISACO Y PANTALÓN)	Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).
	MANTENIMIENTO
	✓ DATO DE LA TELA: <ul style="list-style-type: none">• Tela tipo Jean (25% Algodón y 75% Poliéster) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 273.24 gr/m3 +/- 5 %,
	✓ OTROS DETALLES: <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



Logo Institucional
MANTENIMIENTO





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

PERSONAL DE TRANSPORTE (CHOFER):

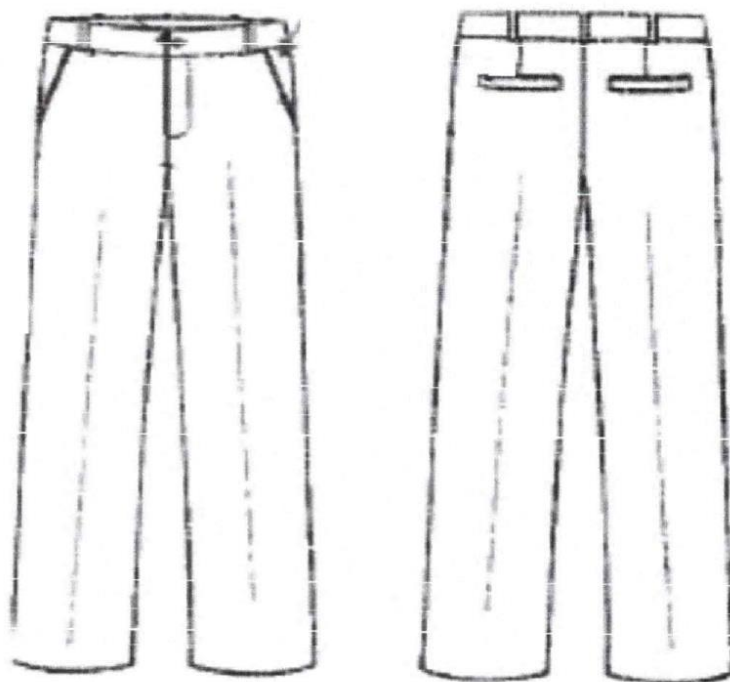
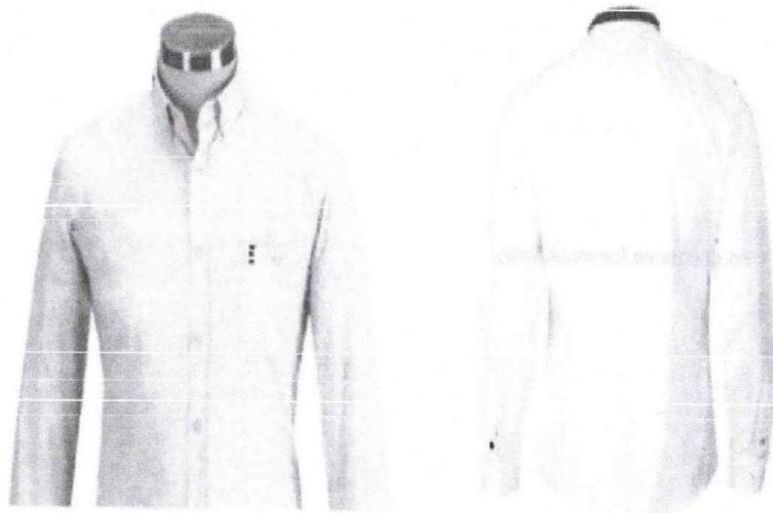
UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA - CHOFER CABALLERO (CAMISA Y PANTALÓN)	<p>✓ Camisa: Popelina Creditex (65 % algodón y 35% poliéster), peso 137 +/- 7 g/m2, cuello camisero con entretela tejida fusional en exterior - base y refuerzo - con punta de cuello fijadas con botones, delantero izquierdo: pechera fusionada de 2.5 cm pespunta al filo interno del borde de pechera - 6 ojales de 1.75 cm de largo (5 ojales verticales y 1 ojal horizontal 8el ultimo) - uno para cada botón N° 16 L, delantero derecho bastillado a 2.5 cm con 6 botones N° 16 L y 2 botones (1 botón N° 16 L y botón N° 14 L) de repuesto interiormente, bolsillo bastillado boca con un doblez superior de 3 cm - pegar bolsillo en delantero izquierdo a la altura del segundo botón superior, con pespunte de 1.6 mm del filo de bolsillo, canesú embolsado con espalda a 1 cm y pespuntado de canesú al filo por el exterior, manga larga pegada al cuerpo con costura francesa - lleva yugo francés corrido de 2.5 cm de ancho y atraque triangular de 4 cm con ojal vertical con boto N° 14 L - lleva 2 pliegues laterales hacia el yugo de separación de 2.5 cm entre pliegues, Puños recortado de 2 piezas fusionado por el exterior - embolsado con costura de 6 mm de ancho y bastillado con la manga a 1 cm y pespuntado contorno con costura recta al filo del borde 1 ojal horizontal para botón N° 16 L, Botones de acrílico 100 % poliéster alto grado de resistencia a la rotura uso y rayado, los tamaños y anchos son: 11 botones N° 16 L (10 mm) para delantero pie cuello y puños - mas 1 botón N° 16 L de repuesto interiormente - 3 botones N° 14 L (8 mm) para cada manga (yugo) mas 1 botón N° 16 L de repuesto interiormente, utilizar entretela tejida fusional de peso apropiado y de primera calidad según corresponda - en los componentes de la camisa (cuello, pie de cuello, pechera y puños) para la debida presentación y seguridad de las costuras, etiqueta con la marca de confección y de instrucciones de cuidado y lavado y uso - etiqueta de talla al lado izquierdo de etiqueta de marca centrada - el orillo del fabricante de la tela, en la vista del bolsillo secreto en el interior de la prenda.</p> <p>TELA: Polyester color Blanco.</p> <p>✓ Pantalón Clásico: Drill (100% algodón), peso 278 +/- 14g/m2, corte recto pretina de 4.5 cm de ancho por dos partes; entretela tejida y fusional; y forro interno de popelina - la pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos según diseño - de 1.1 cm de ancho c/u por 5 cm de largo - los cuales son atracados (1cm ancho) en la parte superior e inferior interiormente - el forro de la pretina es preparado con popelina (bolsillera 50% algodón y 50% poliéster) en la parte interna de la pretina lleva 1 botón N° 24L, de tonalidad de la tela principal y 1 botón N° 24 L de repuesto Interiormente, bolsillos delantero son sesgados uno a cada lado, presentar pespunte al filo y abertura útil de 16.5 cm. de largo en el cual desde el interior (vuelta) de cada bolsillo se aprecia el orillo del fabricante de la tela, posteriores con abertura de 13.5 cm y atracados en los externos, los cortes de los bolsillos lleva entretela tejida para mayor firmeza - también lleva en la parte central de cada lado 1 ojallito tipo hecho de tela de 0.8 cm de ancho c/u por 3 cm de largo (doblado) y botón N° 24L de acrílico de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal, secreto oculto ubicado en la parte derecha del delantero y atraque vertical al tono de la tela en los externos - las medidas de 9 cm de abertura útil y 11 cm de profundidad - la boca de una sola pieza, remallados y con costura recta a los costados., espalda tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales, fundido en la parte posterior con 2 bolsillos tipo ojal ubicados a 6.5 cm de la pretina por las pinzas en ambos extremos, cierre con cremallera metálica diente dorado de gran resistencia - extra dúctil de primera calidad según tonalidad de la tela, 2 botones N° 24L en la parte posterior con sus respectivos ojales, basta doblada de 5 cm remallada y costura invisible, ensanches en la espalda con un ensanche de 3.5 cm por lado de la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo de 1.5 cm por lado - en los costados tanto en delantero como espalda con costura normal de 1 cm por lado y remallados - en la entrepiernas en la espalda un ensanche de 2 cm más el remalle desde la altura del fundillo hasta el borde de la basta, con la finalidad de ensanchar el pantalón en la cadera, fundillo y pierna si en caso fuera, al igual que el delantero que solo lleva 1 cm más el remalle desde la altura del fundillo hasta el borde de la basta.</p> <p>TELA: DRILL color Azul Noche.</p> <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto. • Talla: A medida del Usuario. • Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"





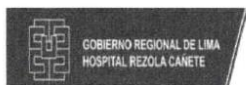
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA”

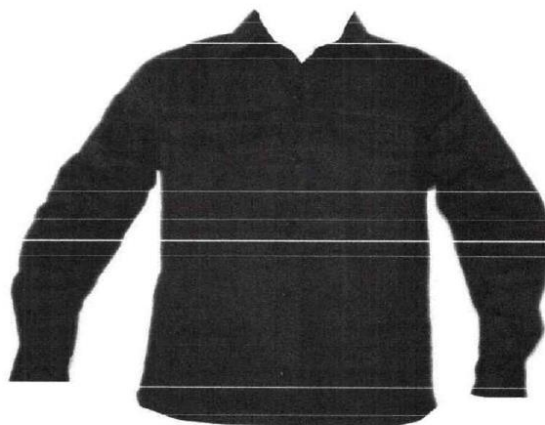
PERSONAL DE LIMPIEZA (DAMA Y CABALLEROS):

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA - PERSONAL DE LIMPIEZA DAMA Y CABALLERO (CAMISA Y PANTALÓN DRIL)	<p>✓ Camisa en Drill: Camisa manga larga en tela drill de composición 100% de algodón con, cuello camisa fusionado con entretela tejida, con botón N° 14, 02 bolsillos en el pecho con tapa de seguridad con 02 botones y ojales respuntado, 02 botones en el puños, con yugo francés y respuntado, con canesú en la espalda, con 02 pliegues uno a cada lado; unidos mangas y costados con costuras francesa, <u>Delantero:</u> lleva 06 ojales y botones acrílicos de buena calidad del color de la tela mas uno de repuesto, Delantero Izquierdo: con tachon de 2.8 cm. <u>Basta:</u> en el ruedo de 1 cm.</p> <p>TELA: Drill color azul Marino.</p>
	<p>✓ Pantalón Clásico: Tela drill; 02 bolsillos posteriores con tapa y pega pega, con pretina de 4.5 cm. con entretela fusionable con 05 pasadores con atraque, lleva 01 boton 100% poliester al tono de la tela y ojal, cierre diente dorado de buena calidad, lleva 02 bolsillos en la parte lateral tipo pistola respuntado, bolsa de los bolsillos de popelina (35%algodon 65% poliester) según modelo.</p> <p>TELA: Drill color Azul Marino.</p>
	<p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p>
	<p>LIMPIEZA</p>
	<p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tela tipo Drill (100% Algodón) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Color Azul Marino
	<p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





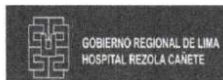
"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



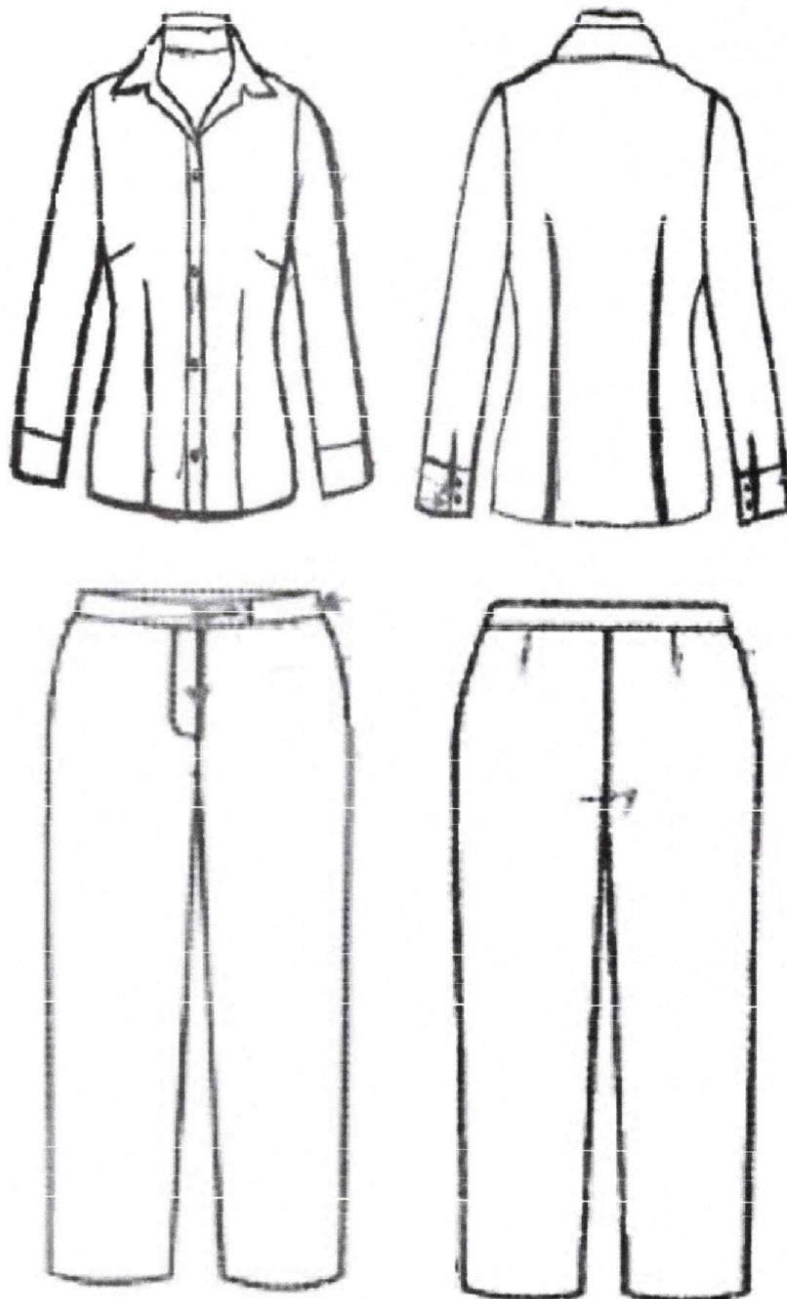
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"**PERSONAL DE VIGILANCIA (DAMA Y CABALLEROS):**

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA - VIGILANTE DAMA (BLUSA Y PANTALÓN)	<p>✓ Blusa: Popelina Creditex (65 % algodón y 35% poliéster), peso 137 +/- 7 g/m2, cuello camisero, corte con pinzas en delantero y espalda según diseño, manga larga, puño de 5 cm, botones de acrílico 100% de primera calidad – teñido en su masa y el color de la tonalidad de la tela principal (2 en cada puño de la manga – 5 botones en el delantero a la altura del escote, lleva 2 pinzas delanteras una a cada lado que estilizan la figura y terminan en el ruedo de la blusa – 2 pinzas en la espalda que terminan en el ruedo de la blusa – 2 pinzas laterales que forman el busto, ojales hechos en maquina ojaladora y con atraque a los extremos, delantero en el lado izquierdo lleva 6 botones N° 18 L (1 cm largo) incluido un botón N° 18L de repuesto interiormente – en el lado derecho lleva 5 ojales verticales en la pechera equidistante entre si – 1er ojal de pechera es de 7 cm bajo el pie de cuello, además cada ojal mide 1.7 cm de largo de un corte de 1.5 cm y atraques en los extremos, ensanches las costuras principales abiertas en las uniones costado 2 cm por lado – en las medida de los ensanches no se consideran los remalles, basta tipo camisera ondeada con forma alta a los costados, bastillado de 8 mm con respeto al borde inferior y pespunte al filo inferior, etiqueta con la marca del confeccionista y etiqueta de instrucciones del lavado cuidado y uso.</p> <p>TELA: Polyester color Blanco.</p>
	<p>✓ Pantalón Clásico: Casimir Grueso (65% poliéster y 35%Viscosa +/- 5%), peso 295 gr/m2 +/- 5%, corte clásico, pretina de 2 piezas de 6cm. de ancho y 4 cm de cruce inferior con cruce externo de 3 cm. – además ribete interior en la parte inferior de la pretina, delantero en la parte central superior el cierre de gran resistencia del color de la tonalidad de la tela a simple inspección no debe verse – además pespunte vertical de garetta de 2.5 cm de la línea central y reforzada la garetta con entretela tejida fusionable, similar al de la pretina, bolsillo secreto en la pretina (oculto) en el delantero derecho de 9cm de abertura y 11 cm de profundidad, insertado en la pretina y con atraque a los externos – vuelta interna de tela principal y bolsa de tafeta de una sola pieza – con costura laterales en recta y remalle, hilos 100% poliéster de primera calidad – 40/2 del tono de la tela principal, botones acrílicos 100% de primera calidad teñido a la tonalidad de la tela principal – 02 botones N° 24L y 2 botones N° 18L ubicados en la pretina interna y externa – con 01 botón N° 24L de repuesto ubicado al costado de la pretina, cierre cremallera metálica diente dorado de 18 cm largo, 2 ojales horizontales hecho en maquina ojaladora de tamaño adecuado ubicado en el cruce externo de la pretina, y 1 pinza de entalle de 5 cm. de largo de cada lado de la espalda – tiro de centro espalda debe ir doble pasada de costura para mayor refuerzo, basta de 5 cm y cosida de maquina bastera (costura invisible), ensanches de 3 cm por lado en la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo de 1.5 cm, en el costado ensanches de 2 cm por lado hasta el ruedo del pantalón en las medidas de los ensanches, etiqueta con la marca del confeccionista y etiqueta de instrucciones del lavado cuidado y uso.</p> <p>TELA: Casimir Grueso Polyester color Azul Noche, Tela viscosa.</p> <p>OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"UNIFORME
DE FAENA -
VIGILANTE
CABALLEROS
(CAMISA Y
PANTALÓN)

- ✓ **Camisa:** Popelina Creditex (65 % algodón y 35% poliéster), peso 137 +/- 7 g/m2, cuello camisero con entretela tejida fusionable en exterior - base y refuerzo - con punta de cuello fijadas con botones, delantero izquierdo: pechera fusionada de 2.5 cm pespunta al filo interno del borde de pechera - 6 ojales de 1.75 cm de largo (5 ojales verticales y 1 ojal horizontal 8el ultimo) - uno para cada botón N° 16 L, delantero derecho bastillado a 2.5 cm con 6 botones N° 16 L y 2 botones (1 botón N° 16 L y botón N° 14 L) de repuesto interiormente, bolsillo bastillado boca con un dobléz superior de 3 cm - pegar bolsillo en delantero izquierdo a la altura del segundo botón superior, con pespunte de 1.6 mm del filo de bolsillo, canesú embolsado con espalda a 1 cm y pespuntado de canesú al filo por el exterior, manga larga pegada al cuerpo con costura francesa - lleva yugo francés corrido de 2.5 cm de ancho y atraque triangular de 4 cm con ojal vertical con boto N° 14 L - lleva 2 pliegues laterales hacia el yugo de separación de 2.5 cm entre pliegues, Puños recortado de 2 piezas fusionado por el exterior - embolsado con costura de 6 mm de ancho y bastillado con la manga a 1 cm y pespuntado contorno con costura recta al filo del borde 1 ojal horizontal para botón N° 16 L, Botones de acrílico 100 % poliéster alto grado de resistencia a la rotura uso y rayado, los tamaños y anchos son: 11 botones N° 16 L (10 mm) para delantero pie cuello y puños - mas 1 botón N° 16 L de repuesto interiormente - 3 botones N° 14 L (8 mm) para cada manga (yugo) mas 1 botón N° 16 L de repuesto interiormente, utilizar entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad según corresponda - en los componentes de la camisa cuello, pie de cuello, pechera y puños para la debida presentación y seguridad de las costuras, etiqueta con la marca de confeccionista e instrucciones de cuidado y lavado y uso - etiqueta de talla al lado izquierdo de etiqueta de marca centrada - el orillo del fabricante de la tela, en la vista del bolsillo secreto en el interior de la prenda.

TELA: Polyester color Blanco.

- ✓ **Pantalón clásico: DRILL** (100% algodón), peso 278 +/- 14g/m2, corte recto, pretina de 3.5 cm de ancho por dos partes - de tela entretela tejida fusionable y forro interno de pretina de tela popelina - la pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos según diseño - de 1.1 cm de ancho c/u por 5 cm de largo - los cuales son atracados (1cm ancho) en la parte superior e inferior interiormente - el forro de la pretina es preparado con popelina (bolsillera 50% algodón y 50% poliéster) en la parte interna de la pretina lleva 1 botón N° 24L, de tonalidad de la tela principal y 1 botón N° 24 L de repuesto Interiormente, bolsillos delantero son sesgados uno a cada lado, presentar pespunte al filo y abertura de 17.5 cm de largo en el cual desde el interior (vuelta) de cada bolsillo se aprecia el orillo del fabricante de la tela bolsillo tiene 16.5 cm de abertura útil, posteriores con abertura de 13.5 cm y atracados en los externos los cortes de los bolsillos lleva entretela tejida para mayor firmeza - también lleva en la parte central de cada lado 1 ojallito tipo hecho de tela de 0.8 cm de ancho c/u por 3 cm de largo (doblado) y botón N° 24L de acrílico de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal, secreto oculto ubicado en la parte derecha del delantero y atraque verticales al tono de la tela - en los externos - las medidas de 9 cm de abertura útil y 11 cm de profundidad - la boca de una sola pieza, remallados y con costura recta a los costados, espalda tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales, fundido en la parte posterior con 2 bolsillos tipo ojal ubicados a 6.5 cm de la pretina por las pinzas en ambos extremos, cierre con cremallera metálica diente dorado de gran resistencia - extra dúctil de primera calidad según tonalidad de la tela, 2 bonetes N° 24L en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela, basta doblada de 5 cm remallada y costura invisible, ensanches en la espalda un ensanche de 3.5 cm por lado de la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo de 1.5 cm por lado - en los costados tanto en delantero como espalda con costura normal de 1 cm por lado y remallados - en la entrepiernas en la espalda un ensanche de 2.5 cm más el remalle desde la altura del fundillo hasta el borde la basta, con la finalidad de ensanchar el pantalón en la cadera, fundillo y pierna si el caso fuera, al igual que el delantero de solo lleva 1.6 cm más el remalle desde la altura del fundillo hasta el borde de la basta.

TELA: Drill color Azul Noche.

OTROS DETALLES:

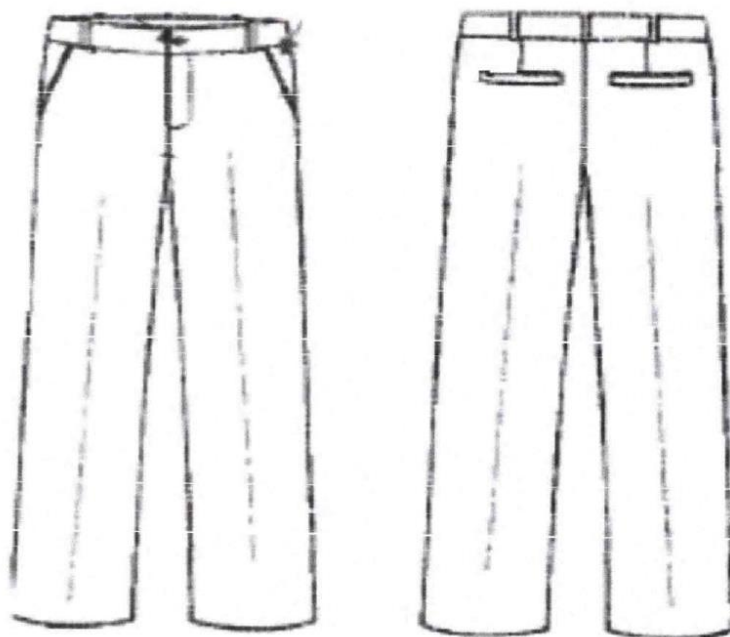
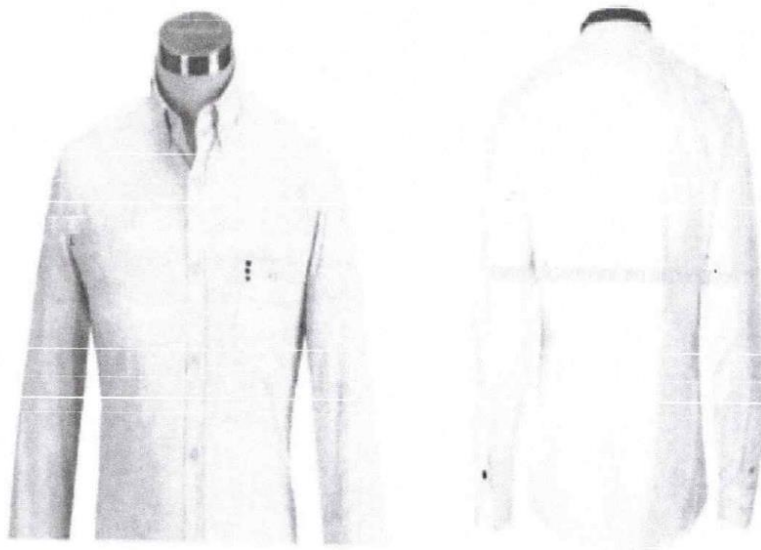
- **Acabados:** Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.
- **Talla:** A medida del Usuario.
- **Calidad:** Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"





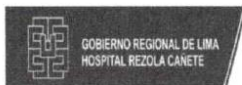
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

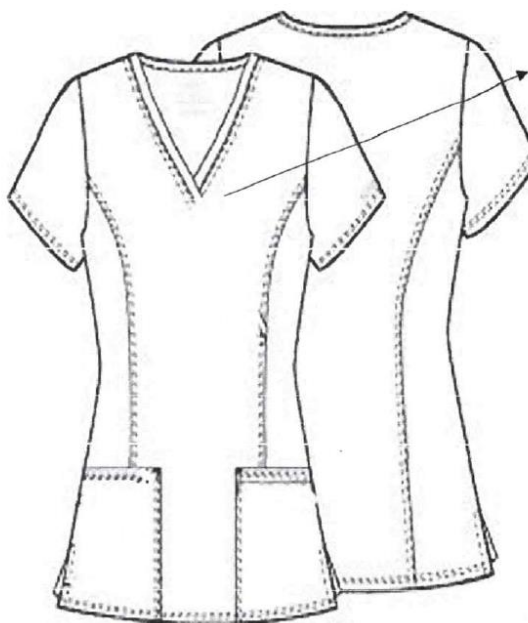
PERSONAL DE LAVANDERIA:

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA - LAVANDERIA DAMA (SCRUB COMPLETO)	<p>✓ Scrub completo:</p> <p>Diseño Chaqueta Scrub Dama: Cuello tipo "V" 2.5 cm de ancho cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa con doble pespunte., manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo x 16.5 de ancho para la parte baja de la chaqueta con doble pespunte, aberturas a los costados de 9 cm con detalles de dobles puntadas de 5 mm aproximadamente.</p> <p>Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad).</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul Marino, tela viscosa.</p> <p>Diseño Pantalón Scrub Dama: Modelo recto pretina de 3 cm con elástico en toda la cintura con cordón ajustable al frente, 02 bolsillos tipo parche de 21 cm de profundidad y 16 cm de ancho, 1 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo cargo de 16 cm de ancho y 17 cm largo entre las piezas delanteras y espalda a la altura de la rodilla, 1 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho x 14 cm de largo, basta doblada de 2 cm totalmente remallada y pespuntada.</p> <p>TELA: Lanilla Poliéster color Azul Marino, tela viscosa</p>
	<p>✓ Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo</p> <p>LAVANDERIA Juana Pérez</p> <p>✓ DATO DE LA TELA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Lanilla Poliéster color Azul Marino <p>✓ OTROS DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.

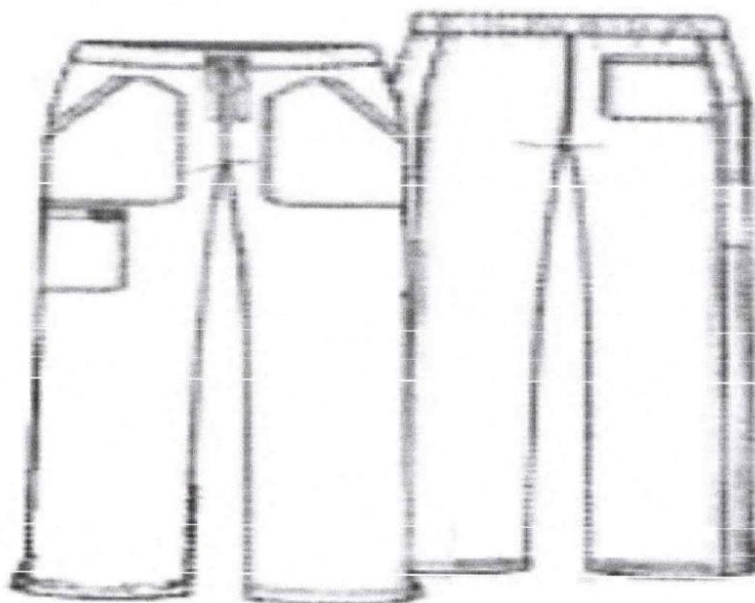




"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"



LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"**13. UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL TECNICO EN MEDICINA
FISICA Y REHABILITACION**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONA.	CANTIDAD DE JUEGOS DE FAENA	CANTIDAD TOTAL DE UNIFORMES
N° 13: UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL TECNICO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION					
13.1	UNIFORME DE FAENA DAMA – PERSONAL TECNICO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UND.	01	2	2

UNIFORME	ESPECIFICACIÓN
UNIFORME DE FAENA DAMA PERSONAL TÉCNICO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	✓ Scrub completo: Diseño Chaqueta Scrub Dama: Chaqueta modelo cuello "V" cruzado de 16 cm de altura desde el centro superior, delantero sin pinzas y con 2 pinzas en la parte posterior espalda, manga corta de 22 cm de largo, 2 bolsillos inferiores de 18 cm largo x 16.5 cm ancho con doble respunte para brindarle más durabilidad, aberturas 9 cm a los costados de doble puntada de 5 mm aproximadamente, basta de 2 cm a 3 cm de ancho deberá estar remallado en el borde a doble puntada, los ensanches de 2 cm a cada lado costados y mangas. Logotipo: Con logotipo Institucional bordado a lado izquierdo del pecho con medida de 6 cm. de largo x 6 cm. de ancho. (Modelo Logotipo será entregado por la entidad). TELA: Lanilla Poliester (65% Poliester y 35% Viscosa), Color Azulino, tela viscosa.
	Diseño Pantalón Scrub Dama: Pantalón clásico corte recto, en la parte posterior con elástico y adelante con pretina recta sin elástico con botón y cierre, ancho de pretina aprox. 3cm, 2 bolsillos uno a cada lado tipo parche, de 15 cm de boca y 20 cm de profundidad bien cocido, remallado y atraque, botón acrílico de 20 a 22 mm color blanco, cierre de metal diente dorado de 15 cm aprox., ojal hecho con maquina ojaladora de 1.5 cm en cruce de la pretina, basta doblada mínimo de 2.5 cm remallado y respuntado. TELA: Lanilla poliéster color Azulino, tela viscosa.
	✓ Datos del Profesional: Llevara el Primer nombre, apellido y especialidad, debajo del logo institucional en color negro bordado del Profesional Medico Ejemplo TEC. Med. Física y Rehabilitación Juana Pérez
	✓ DATO DE LA TELA: <ul style="list-style-type: none">• Lanilla Composición de (65% Poliéster y 35 % Viscosa) +/- 5%• Ancho 160 +/- 3 cm• Peso 215 +/- 5 g/m2• Lanilla Poliéster color Azulino. ✓ OTROS DETALLES: <ul style="list-style-type: none">• Acabados: Prenda exenta de defectos, hilos sueltos, manchas, puntadas saltadas y otros. Planchado y vaporizado correcto.• Talla: A medida del Usuario.• Calidad: Buena Calidad y durabilidad y resistentes a lavados frecuentes.



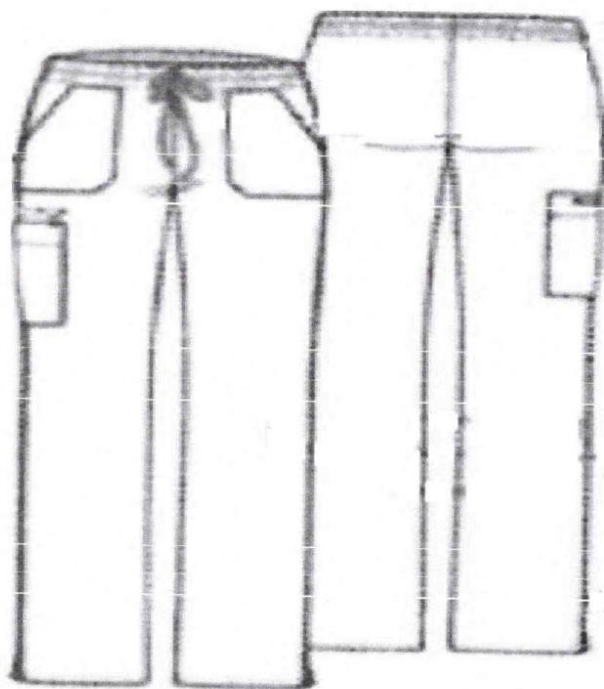


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA DEL
PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REZOLA"

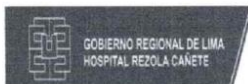


LOGO INSTITUCIONAL
Primer Apellido y Nombre





5. PRESENTACIÓN Y EVALUACION DE MUESTRAS.

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DEL
HOSPITAL REZOLA”**MUESTRAS:**

- a) Para la evaluación el postor deberá entregar una (01) muestra de cada prenda que integran los uniformes para la evaluación correspondiente. En la misma fecha de presentación de propuestas claramente identificadas con el nombre completo del postor y en los empaques.

Las muestras deberán ser confeccionadas estrictamente de acuerdo con las especificaciones técnicas y materiales indicados.

Los postores presentaran obligatoriamente una muestra totalmente terminada por cada prenda para damas y caballeros, en tallas **M** para damas y **L** para caballeros.

ITEM	DESCRIPCION	PIEZA O PRENDA	U. M.	CANT. DE PRENDAS POR PERSONAS
1	UNIFORME ADMINISTRATIVO PARA DAMA	SACO	UND.	01
		PANTALON	UND.	01
		BLUSA MANGA LARGA	UND.	01
	UNIFORME ADMINISTRATIVO PARA CABALLERO	SACO	UND.	01
		PANTALON	UND.	01
		CAMISA MANGA LARGA	UND.	01
	UNIFORME DE FAENA	UNIFORME DE FAENA - MÉDICO DAMA (CONJUNTO COMPLETO)	UND.	01
		UNIFORME DE FAENA – MÉDICO VARON (CONJUNTO COMPLETO)	UND.	01
		UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO DAMA (CONJUNTO COMPLETO)	UND.	01
		UNIFORME DE FAENA – TECNÓLOGO MEDICO VARON (CONJUNTO COMPLETO)	UND.	01
		UNIFORME DE FAENA – ENFERMERÍA DAMAS (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UND.	01
		UNIFORME DE FAENA – ENFERMERÍA VARON (CHAQUETA Y PANTALÓN)	UND.	01

- b) Para la evaluación el postor deberá entregar una (01) muestra de cada prenda que integran los uniformes para la evaluación correspondiente por el Órgano Encargado de las Contrataciones y un representante de la Unidad de Personal, tomando en cuenta la calidad y estética de la confección y acabados.
- c) Las muestras de cada prenda deberán ser presentadas en una porta ternos, ganchos de corresponder, según tipo de prenda, en la Unidad de Logística.
- d) Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: tipo de prenda y nombre del postor.
- e) Las prendas deberán estar confeccionadas estrictamente de acuerdo con las Especificaciones Técnicas solicitadas, caso contrario se considerará como no presentada.
- f) Los materiales empleados en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas.
- g) Todas las muestras serán acompañados de la guía de remisión correspondiente.



“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DEL
HOSPITAL REZOLA”

h) Las muestras, serán revisadas exhaustivamente externa e internamente, para lo cual necesariamente serán desarmadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela/tejido/, los materiales utilizados, así como a la confección de las prendas, las cuales serán devueltas en el estado en que se encuentren producto de la evaluación sin que ello signifique costo alguno para el **Hospital Rezola Cañete**.

i) La revisión y evaluación de las muestras presentadas lo realizará un especialista en textiles, el mismo que será contratado por el área usuaria, quien emitirá un informe de evaluación de las muestras dentro de la etapa de evaluación establecido en el cronograma del procedimiento de selección y bajo los siguientes parámetros:

Se verificará que las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas de las bases. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Diseño solicitado y en las tallas
- Materiales y/o insumos.
- Confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas
- Acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado.

j) El Comité de Selección, tomará como base el informe de evaluación de las muestras elaborado por el especialista en textiles para determinar la admisión de la oferta y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

k) Las muestras de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltas en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica, transcurrido tres (03) días hábiles después de consentida la buena pro; aquellas muestras que no sean recogidos dentro del plazo indicado serán desechados, no reconociendo ningún reclamo posterior.

l) Las muestras de los ganadores de la buena pro quedarán en poder de la Entidad como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse.

LOS MECANISMOS Y PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS Y LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ EN LA EVALUACIÓN SERÁ LA SIGUIENTE:

TEJIDOS (Telas Principales):

Serán evaluados a simple inspección visual y del tacto, puesto como verán obra en las Especificaciones Técnicas de las telas e inclusive en las muestras que lleve bolsillos deben encontrarse el orillo del fabricante de la tela, por lo que la evaluación física química no sería necesaria.

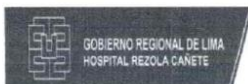
DISEÑO:

Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de esta implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

CONFECCION:

Se utilizará la inspección visual y del tacto con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado



“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DEL
HOSPITAL REZOLA”

en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de estos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso.

Las pruebas para el uniforme se realizarán en base a cuatro aspectos a evaluar:

- Calidad de confección
- Calidad de acabados
- Dimensiones
- Operatividad

Esta información se desarrolla en el Cuadro: Mecanismo de evaluación del uniforme

Cuadro

PRENDA	MATERIALES E INSTRUMENTOS A UTILIZAR	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS MATERIALES Y PRINCIPALES AVIOS	VERIFICACIÓN DE LA SIMETRÍA DE LAS PRENDAS	DEFECTOS CRÍTICOS DESCALIFICATORIOS
UNIFORME ADMINISTRATIVO	Piquetera, cinta métrica, regla rígida, marcador de tela.	Identificación del material (método visual)	Identificación de botones en tinte y corte transversal. Tipo de tejidos y de forros y entretelas, Tipo de cierres, Sesgos en su coloración, Pespuntos, simetrías / formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.	Visualización y Medición: Largos, cortes de pierna y entrepierna, anchos y distancias entre pliegues y presillas, botones de repuesto, simetría de cortes en la tela principal, medidas iguales o bajo tolerancias (+ - 1mm).	Prenda no remallada total o parcialmente, Hilos sueltos, exceso o falta de medidas según EE.TT., manchas, mal planchado, ojales y botones no simétricos, hilos de diferente color, no a tono de la tela principal, costuras no simétricas, defectos de fusiónado, insumos defectuosos, costuras saltadas, acabado de la prenda no compatible con gráfico de bases.
		Medición e inspección, de medidas y modelo según Especificaciones técnicas.			
		Evaluación externa e interna de la prenda.			
		Uniformidad y simetría externa e interna.			
		Costuras (puntadas por unidad de medida), Incluido pespuntos.			
		Botones, etc.			
		Remalle uniforme			
		Distancias y ubicación de los componentes de las prendas (bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de ojales y botones, vivos, pasadores, pliegues, bastas, colgadores, distancias, dimensiones de cierres, cruces)			





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DEL
HOSPITAL REZOLA”

PRENDA	MATERIALES E INSTRUMENTOS A UTILIZAR.	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS	VERIFICACION DE LA SIMETRIA DE LAS PRENDAS	DEFECTOS CRITICOS DESCALIFICATORIOS
UNIFORME ASISTENCIAL	Piquetera, cinta métrica, regla rígida, marcador de tela.	Medición e inspección, de medidas y modelo según Especificaciones técnicas.	Visualización y Medición: Largos de mangas, cuellos, cortes de costadillo y espalda, anchos de hombro, distancias entre ojales y botones, puños de igual dimensión, simetría de cortes simétricos en la parte de la tela principal, largos iguales o bajo tolerancias (+ - 1mm).	Prenda no remallada total o parcialmente, ¹ Hilos sueltos, exceso o falta de medidas según EE.TT., manchas, mal planchado, ojales y botones no simétricos, hilos de diferente color, no a tono de la tela principal, costuras no simétricas, defectos de fusiónado, insumos defectuosos, costuras saltadas, acabado de la prenda no compatible con gráfico de bases.
		Evaluación externa e interna de la prenda.		
		Uniformidad y simetría externa e interna.		
		Etiquetado correcto de la prenda.		
		Costuras (puntadas por unidad de medida), Incluido pespuntos.		
		Botones.		
		Remalle uniforme		
		Distancias y ubicación de los componentes de las prendas (bolsillos, ojales, equidistancias de ojales y botones, cuellos, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, medida de aberturas, distancias, dimensiones de cruces)		



**6. Plazo de Entrega:**

Los bienes serán entregados en un plazo no mayor de **treinta y cinco (35) días Calendarios**, contados desde el día siguiente de la notificación, remisión o recepción de la orden de compra y según cronograma de entregas.

7. Lugar de Entrega:

Los bienes serán entregados en el Almacén General del Hospital Rezola Cañete, dentro del horario laboral de 08:30 a 14:00 horas.

8. Garantía comercial:

12 meses

9. Responsabilidad por vicios ocultos:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Licencia de Funcionamiento en el rubro de confección de prendas de vestir, desde el inicio del procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia Simple de la Licencia de Funcionamiento en el rubro de confección de prendas de vestir.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 491,804.01 (Cuatrocientos noventa y un mil ochocientos cuatro con 00/100 SOLES) el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 122,951.00 (Cientos veinte dos mil novecientos cincuenta y uno con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



Se consideran bienes similares a los siguientes: **Confeccion de Uniformes Institucionales.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN - ÍTEM/PAQUETE 01	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de “**ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE**”, que celebra de una parte **HOSPITAL REZOLA - CAÑETE**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20170983816**, con domicilio legal en **Calle San Martín 110-120-124-128 San Vicente de Cañete**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-GRDL-HDAR, PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de “**ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en Pagos Periódicos (Mensual), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato (fecha de inicio y fecha final) y/o tendrá vigencia hasta el último pago que agote el monto contractual.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **CARTA FIANZA** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el **Almacén General** y la conformidad será otorgada por el **Jefe y/o Encargado del Servicio y/o Departamento que solicito dicho Bien** en el plazo máximo de **Diez (10) días** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **Un (01) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle San Martín 110-120-124-128 San Vicente de Cañete.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA****“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE”**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE”

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.



3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL
REZOLA - CAÑETE”**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL
REZOLA - CAÑETE”**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL
REZOLA - CAÑETE”**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA****“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE”**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de
su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de
su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA****“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE”**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL
REZOLA - CAÑETE”**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA
“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE”
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE”

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-GRDL-HDAR – PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL Y DE FAENA PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.