

# **BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**


- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°01-2021-MDS-CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA  
ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A  
NIVEL DE PERFIL Y LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE  
TÉCNICO DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO  
DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA  
ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA DISTRITO DE  
SUYO PROVINCIA DE AYABACA DEPARTAMENTO DE  
PIURA” CÓDIGO DE IDEA 152410**

  
<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**


Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*


**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**


 El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

 En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.





## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES



La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Suyo  
RUC N° : 20161411605  
Domicilio legal : Jr. Leoncio Prado S/N (Plaza Armas)Suyo-Ayabaca-Piura  
Teléfono: : ----  
Correo electrónico: : munisuyologistica@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA DISTRITO DE SUYO PROVINCIA DE AYABACA DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO DE IDEA 152410

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 90,000.00 (NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO DEL 2021

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 90,000.00 (NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 81,000.00 (OCHENTA Y UN MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 99,000.00 (NOVENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°327-2021-MDS-A DE FECHA 12 DE AGOSTO

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 (NOVENTA), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en CD, se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente en CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Jr. Leoncio Prado S/N (Plaza Armas) Suyo-Ayabaca-Piura y el recojo será en la UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

###### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 377-P2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
  - Ley N° 31084 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
  - Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2021.
  - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

***“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.***

***En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:***

N ° de Cuenta : 00-675-001928  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>8</sup> : 018-675-000675001928-90

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

n) Certificado de habilidad del personal clave.

o) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN Jr. Leoncio Prado S/N (Plaza Armas) Suyo-Ayabaca-Piura

## 2.7. ADELANTOS<sup>15</sup>

*"La Entidad NO otorgará adelantos directos"*

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS

PRIMER PAGO: A LOS 20 DIAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO EL MONTO DE S/ 30,267.00 (TREINTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES), EL ESTUDIO DE PREINVERSION DEBE ESTAR APROBADO Y EN CALIDAD DE VIABLE.

SEGUNDO PAGO: A LOS 50 DIAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO CORRESPONDE EL 90% DEL TOTAL DEL COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO S/ 53,759.70 (CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 70/100 SOLES).

TERCER PAGO: EXPEDIENTE TECNICO APROBADO POR EL SECTOR MINAGRI, CORRESPONDE EL SALDO DEL 10% DEL TOTAL DEL EXPEDIENTE

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del DIVISION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA.
- emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO Jr. Leoncio Prado S/N (Plaza Armas) Suyo-Ayabaca-Piura

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

REQUERIMIENTO N° 76-2021- MDS - DIC - ING.NVR -J

A : LIC. RUDY GILBERT PALACIOS PARIATON  
GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DE : ING. NOLVERTO VILELA RAMÍREZ  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

ASUNTO : SOLICITA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA  
PARA ELABORACIÓN DEL PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO  
DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL  
SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO  
SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO - PROVINCIA DE AYABACA-  
DEPARTAMENTO DE PIURA". Código de Idea 152410.

REFERENCIA: INFORME N° 32-2021-MDS-UF-ECON.BZL

FECHA : Suyo, 01 de marzo 2021

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez informarle que, se requiere la contratación de servicios de un profesional, Persona Natural y/o Jurídica con las especificaciones de los términos de referencia, para la elaboración del Perfil y expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA DEL DISTRITO DE SUYO - PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA". Código de Idea 152410, por tanto, se está adjuntando los términos de referencia.

Sin otro particular, me despido.

Cordialmente,



ING. NOLVERTO VILELA RAMÍREZ  
Jefe de la División de Infraestructura y Catastro





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO**  
**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**  
**UNIDAD FORMULADORA**

RUC N° 20161411605

*"Año del bicentenario: 200 años de independencia"*



**INFORME N° 32-2021-MDS - UF - ECON.BZL**

A : ING. NOLVERTO VILELA RAMÍREZ  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO-MDS

DE : ECON. BRIXSSETALEJANDRA ZAPATA LARA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA-MDS

ASUNTO : ALCANZO TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO  
DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE  
RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE  
SUYO, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA"

FECHA : Suyo 01 de marzo de 2021

*Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y al mismo tiempo alcanzo los términos de referencia de la elaboración del perfil y expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA" con código de idea N° 152410.*

*Es todo cuanto tengo que informar a Usted para continuar con los trámites correspondientes.*

*Atentamente*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO  
AYABACA PIURA  
ECON. BRIXSSETALEJANDRA ZAPATA LARA  
JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



### TERMINOS DE REFERENCIA

**1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA". Código de Idea 152410.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Promover desde la entidad Proyectos que permitan desarrollar el trabajo y las actividades económicas en el campo de la agricultura, acorde con la tecnología y el buen uso de los recursos hídricos que coadyuven a que este tipo de proyectos actualizados cumplan los objetivos y metas propuestas.

Se ha previsto para el presente año ejecutar el proyecto: **SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA". Código de Idea 152410.**

**3. IDEA PRELIMINAR O HIPÓTESIS DEL PROBLEMA O SITUACIÓN NEGATIVA**

La idea preliminar o hipótesis del problema se define como: "Bajo rendimiento de los cultivos y de la producción agrícola en el ámbito del Centro Poblado Santa Ana, distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca – Piura.

**4. ANTECEDENTES**

El presente estudio ha sido priorizado por la Municipalidad Distrital Suyo en atención al pedido de los productores del Centro Poblado Santa Ana, mediante el **MEMORIAL N° 01-2019**. Es por ello, que la Municipalidad Distrital de Suyo, establece como prioritario el proyecto en el ámbito de esta Comunidad, por lo tanto, se hace necesaria la elaboración del estudio de pre inversión, a nivel de Ficha Técnica: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA". Código de Idea 152410.**

El proyecto se enmarca en la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, que en su artículo 15°, Capítulo II del Reglamento de la referida Ley, establece que los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales participan en la gestión de recursos hídricos de conformidad con sus leyes orgánicas, la Ley y el Reglamento. En tal virtud tienen representatividad en el Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Agua y en los Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca. Coordinan entre sí y con la Autoridad Nacional del Agua con el fin de armonizar sus políticas y objetivos sectoriales; evitar conflictos de competencia y contribuir





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



con coherencia y eficiencia en el logro de objetivos y fines del Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos.

- El Proyecto de Inversión a nivel de Ficha Técnica estándar, también guarda relación con el Capítulo II, las competencias y funciones específicas, artículo 79°, numeral 4.1 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la cual establece como una de las funciones específicas compartidas de las municipalidades distritales: Ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva.

En base a lo anterior se sintetiza que, el acceso a los servicios de agua de riego del Centro Poblado Santa Ana, **es deficiente**; debido a que la infraestructura de riego de los terrenos agrícolas, es inadecuada, dado que en todo su recorrido es un canal a tajo abierto en mal estado, colmatado con arena, hierbas, maleza y otros desechos, y en algunos tramos se ha visto seriamente afectado por las fuertes precipitaciones pluviales en la zona; además no abastece en su totalidad de terrenos de cultivo en esa comunidad. Dicha situación viene generando mermas del recurso hídrico, afectando los rendimientos de los cultivos y por ende los niveles de producción de los agricultores de la zona.

Acorde a este contexto surge la necesidad de disponer el **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA"**. Código de Idea 152410. Es por ello, que se prioriza el Proyecto de Inversión.

### ➤ Base Legal

- **Decreto Legislativo N° 1252**, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatoria.
- **Directiva para la Programación Multianual** en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 (Aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de enero de 2019.)
- **Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252**, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y modificatorias. Para efectos de la presente Directiva, se le mencionará en adelante como el Reglamento
- **Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225** Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por DS N° 344-2018-EF.
- **Ley N° 28411**, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- **Ley N° 31084**, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.



### 5. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

El Centro Poblado Santa Ana está conformada por un solo caserío, y es en donde se emplaza el Canal de Riego Santa Ana, teniendo como punto de captación el sector La Copa del Río Quiroz es un canal a tajo abierto y posee una extensión de aproximadamente 14,000 ml.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



Actualmente el canal irriga un Aproximado de 250 ha. de cultivo como arroz, cacao, maíz, limón, maní, y otros, beneficiando a 150 familias de esta comunidad.

El referido canal se encuentra colmatada de hierba, maleza, y otros desechos en la mayor parte de su longitud, en algunos tramos se ha visto seriamente afectado por las fuertes precipitaciones pluviales en la zona, principalmente los meses de avenida de enero a abril; es por ello que, a través del pedido de los productores, la Municipalidad Distrital de Suyo, ha priorizado el mejoramiento de la infraestructura de riego que incluye desde la captación, conducción y distribución en las parcelas, con lo cual, se logrará un mayor y mejor aprovechamiento del recurso hídrico que resulta vital para mejorar el rendimiento y niveles de producción de los principales cultivos de la zona, repercutiendo en una mejora de la economía de los productores agropecuarios de la Comunidad Campesina Santa Ana del distrito de Suyo.

### Estado actual de la captación y conducción del canal de riego Santa Ana



Canal en mal estado, pobladores realizando una reparación



Canal Santa Ana a tajo abierto



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



**Canal Santa Ana deteriorado**

Ante la situación negativa descrita, la población del Centro Poblado Santa Ana, solicita el Proyecto de Inversión a nivel de Ficha Técnica el cual se le denominara: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA"**. Código de Idea 152410, que en términos generales deberá comprender las acciones necesarias, para el logro de los resultados y componentes en términos de adecuada infraestructura y cobertura del servicio de riego; mejora de los conocimientos en técnicas de riego parcelario, y desarrollo de los conocimientos en Operación y Mantenimiento de la Junta de Regantes del canal Santa Ana de dicha Comunidad.

### 6. UBICACIÓN



- |                           |   |           |
|---------------------------|---|-----------|
| ➤ DEPARTAMENTO            | : | Piura     |
| ➤ PROVINCIA               | : | Ayabaca   |
| ➤ DISTRITO                | : | Suyo      |
| ➤ CASERÍO/CENTRO POBLADO: | : | Santa Ana |
| ➤ ZONAL                   | : | Rural     |



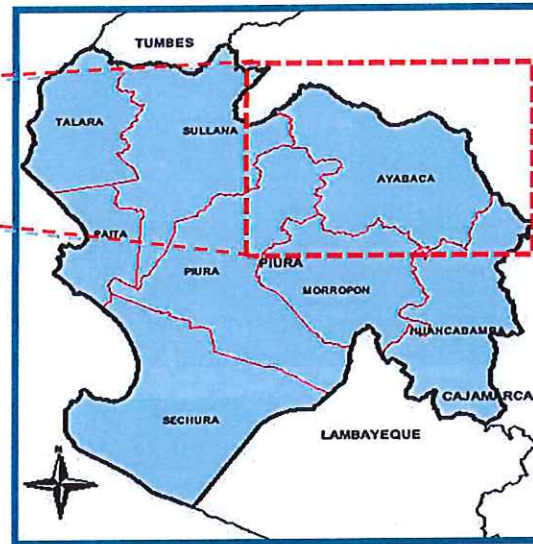




## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605

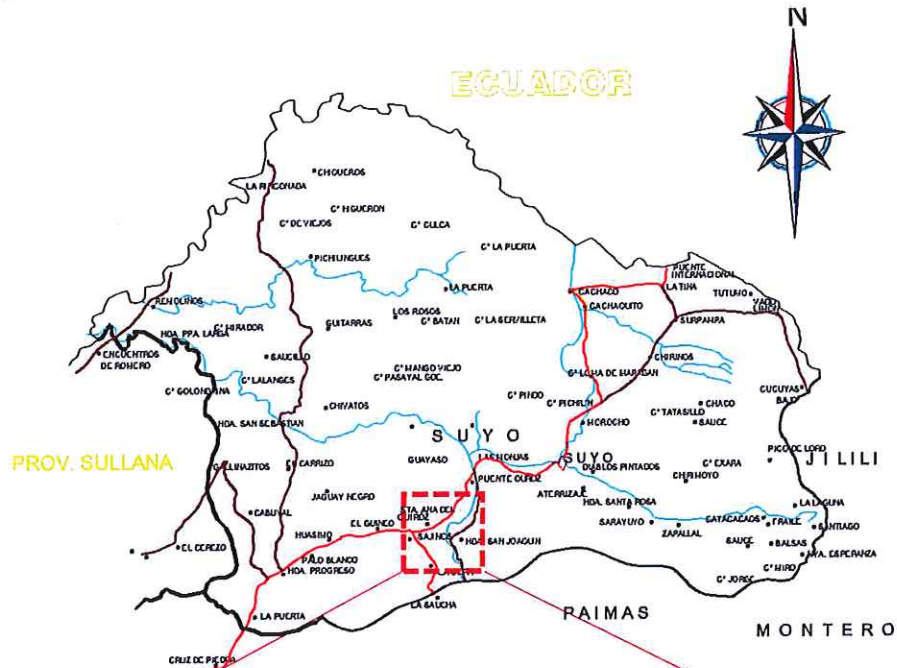




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO**

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



### 7. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

#### a) Del Proyecto:

La solución al problema preliminar constituye el objetivo central del proyecto, el cual es: "Incremento del rendimiento de los cultivos y de la producción agrícola en el ámbito del Centro Poblado Santa Ana, del Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca – Piura

#### b) De los Términos de Referencia

Proporcionar a quienes estarán encargados de la elaboración de los diversos estudios y trabajos que requiere la implementación cabal del Estudio de pre inversión del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA". Código de Idea 152410**, los parámetros bajo los cuales se otorgará la aprobación a nivel de Ficha Técnica General y los lineamientos técnicos y pautas que orientarán la ejecución del mismo.

#### c) Alcance de los servicios

- Para elaborar el Estudio de Pre Inversión a Nivel de Ficha Técnica estándar, este será diseñado bajo los lineamientos técnicos de las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Los profesionales responsables del proyecto deberán verificar tanto en campo como en gabinete los datos y/o información técnica proporcionada por la Municipalidad Distrital de Suyo, en cuanto a localización y ubicación se refiere, a fin de confirmar o replantear los mismos.
- Señalar y sustentar los instrumentos de apoyo en la recopilación de información, fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio.
- Realizar las visitas de campo necesarias, a la zona donde se desarrollará el proyecto, así como en su área de influencia, a fin de recopilar la información in situ que permita determinar la ubicación geo referencial del proyecto, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento de la infraestructura prevista, la determinación de la demanda y oferta, gestión del servicio, etc., que sirva de insumo para la elaboración del estudio de pre inversión. Estos trabajos deben ser plasmados en informes que deben contener toda la información obtenida en campo. Las visitas de campo deberán realizarse previa coordinación con el supervisor del estudio.
- Realizar por lo menos dos (02) Talleres de Involucrados con las autoridades locales y demás involucrados en el proyecto, como población beneficiaria, operadores del servicio; el primer taller estará referido a identificar la problemática existente respecto a la prestación del servicio de riego y el planteamiento de medidas de solución dentro de sus competencias, el segundo taller deberá estar orientado a presentar la propuesta técnica que el proyecto implementará a la población de la zona y a las instituciones





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



involucradas. Estos trabajos deben ser plasmados en informes que deben contener toda la información obtenida en los talleres desarrollados.

- Para la sostenibilidad identificar las instituciones en cuya jurisdicción se pretende plantear el proyecto, de forma tal, que se obtenga los acuerdos respectivos para la ejecución y sostenibilidad del proyecto; para lo cual deberá generarse la documentación que evidencie la aceptación de las instituciones involucradas. Sin esta documentación no se podrá declarar viable el proyecto. Determinar que el ámbito de intervención no presente ningún problema de saneamiento físico legal en último caso obtener la cesión de uso del área física hacia una institución pública, de ameritar, indispensable para la sostenibilidad del proyecto.

**d) Estudio Topográfico:**

El estudio topográfico se caracterizará por estar basado en información primaria considerando que el levantamiento Topográfico de esta será a nivel de detalle o catastro rural, considerando un levantamiento que permita hacer proyecciones a nivel parcelario y de accesibilidad.

**El Consultor deberá incluir en forma obligatoria DOS PUNTOS GEODESICOS, Autorizados y debidamente sustentados.**

Los objetivos que persiguen los estudios topográficos son:

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la construcción.

Los resultados del levantamiento topográfico deberán ser incorporados en el estudio de pre inversión y serán incluidos en el acápite de análisis técnico de las alternativas de solución.

### Levantamiento Topográfico

#### I. Características del Estudio De Gabinete

- 1.1. Altimetría – Nivelación
- 1.2. Planimetría - Poligonal Electrónica

#### II. Resultados

- 2.1. Descripción de la zona o terreno
- 2.2. Área de Construcciones Definitivas
- 2.3. Área de Construcciones Provisionales
- 2.4. Límites y Linderos







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



2.5. Áreas y Perímetros

2.6. Coordenadas de Georeferenciación – UTM

III. Conclusiones

IV. Anexos

o Plano de Ubicación

o Plano Topográfico

o Plano Clave

o Planos de Perfil Longitudinal, Secciones Transversales y otros

o Panel Fotográfico

El levantamiento con curvas a nivel, no mayores a 1M., con secciones transversales y longitudinales

**e) Estudio de Mecánica de Suelos (EMS)**

El estudio de Mecánica de Suelos para el presente Estudio de Pre Inversión a Nivel de Ficha Técnica estándar está incluido en el estudio a ser elaborado por el equipo técnico y considera la exigencia de realizar calicatas cada 500 metros, en el área donde se intervendrá.

El estudio de Mecánica de Suelos que proporciona datos más confiables de las condiciones del subsuelo, como capacidad de carga, asentamientos probables y sugerencias acerca del sistema de cimentación. Los sondeos se realizan mediante método de Penetración Estándar (ASTM D-1586) que proporciona valores que pueden correlacionarse con algunas propiedades físicas importantes del suelo. Se deberá considerar lo siguiente:

### Estudio de Mecánica de Suelos

1. Generalidades

1.1. Objetivo del Estudio

1.2. Normatividad

1.3. Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

2. Geología y Sismicidad del Área en Estudio:

2.1. Geología

2.2. Sismicidad

3. Investigación se Campo:

4. Cimentación de las Estructuras a Tomar en Cuenta para el Cálculo de la Capacidad Admisible de Carga

5. Ensayos de Laboratorio





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



6. Perfiles Estratigráficos:
7. Análisis de la Cimentación:
  - 7.1. Profundidad de la Cimentación.
  - 7.2. Tipo y Dimensión de la Cimentación.
  - 7.3. Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga.
  - 7.4. Cálculo de Asentamientos.
  - 7.5. Zonificación de Suelos.
8. PROBLEMAS ESPECIALES DE LA CIMENTACIÓN:
  - 8.1. Suelos Colapsables.
  - 8.2. Ataque Químico a la Cimentación.
  - 8.3. Suelos Expansivos.
  - 8.4. Licuefacción de Suelos.
9. Canteras y Fuentes de Agua
10. Conclusiones y Recomendaciones

**f) Estudio de Impacto Ambiental**

El equipo Técnico deberá elaborar el documento que describe pormenorizadamente las características de un proyecto o actividad que se pretenda llevar a cabo o su modificación debe proporcionar antecedentes fundados para la predicción, identificación e interpretación de su impacto ambiental y describir la o las acciones que ejecutará para impedir o minimizar sus efectos significativamente adversos.

Para efectos del Impacto Ambiental, se tomará en cuenta, que si el proyecto se encuentra en el listado de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) actualizado, considerados en el anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446 del SEIA, se aplicará los procedimientos e instrumentos de Gestión Ambiental del SEIA, establecidos por la Ley del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y su reglamento. Asimismo, si el PIP no se encuentra en el listado del Anexo II, o en sus actualizaciones, en el marco del Reglamento de la Ley del SEIA, se considera lo estipulado en el art. 23 del citado reglamento, referido a proyectos, actividades, obras y otros no comprendidos en el SEIA.

**g) Parámetros de Diseño**

El estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar, se sujetará a los Lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión (ANEXO N° 09).

La presente no constituye un documento limitativo para el diseño a proponerse y se deberá considerar como una información preliminar.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



De acuerdo al tipo de proyecto este diseño deberá adecuarse a los lineamientos estipulados para este tipo de servicio. La solución técnica de ingeniería deberá reflejar alternativas simples, funcionales y económicas, para el mejoramiento del servicio de riego del CANAL SANTA ANA, de manera que se logre la máxima optimización de los recursos disponibles y considere parámetros de diseño referenciales acorde a la necesidad del sector MINAGRI.

A lo antecedido se deberá gestionar, los arreglos, acuerdos y compromisos con las autoridades locales y comité de regantes.

### 8. CONTENIDOS MÍNIMOS DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TECNICA ESTANDAR.

Dependiendo del Monto de Inversión que arroje el Proyecto de Inversión, se usara los contenidos mínimos de la Ficha Técnica Estándar (cuyos montos de inversión sean superiores a la 750 UIT y menores a las 15000 UIT).

Se deberá presentar el estudio de pre inversión, anexando toda la información de sustento, incluyendo los estudios respectivos como: Estudio de Suelos y Topográficos, Memoria Descriptiva, Panel de Fotos, Plano, entre otros.

#### a) CONTENIDO MINIMOS DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TECNICA ESTANDAR.

Se presentan los contenidos mínimos de la Ficha Técnica Estándar, Anexo N° 09, y si el sector respectivo (MINAGRI) ha emitido la Ficha Técnica Estándar se recomienda elaborar el Proyecto de Inversión con tales contenidos.

#### b) ANEXOS

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el estudio de Preinversión.

##### ANEXOS:

- ✓ ANEXO 01: Documentos que manifiesta la opinión de involucrados en el PIP
- ✓ ANEXO 02: Compromisos: actas, acuerdos y resoluciones
- ✓ ANEXO 03: Copia de documentos antecedentes (gestión y peticiones anteriores, Acta de Presupuesto Participativo en donde se priorice el proyecto, según corresponda)
- ✓ ANEXO 04: Entrevistas, Encuestas a la población y actores relacionados con la problemática específica de la zona de estudio, Asimismo se anexará en resumen de encuestas respectivo.
- ✓ ANEXO 05: Documentos de compromiso de costos de operación y mantenimiento.
- ✓ ANEXO 06: Estudio de mecánica de suelos.
- ✓ ANEXO 07: Presupuesto, Metrados, costos unitarios del proyecto.
- ✓ ANEXO 08: Planos





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



### c) Del aspecto de la ingeniería

El trabajo de campo y gabinete le corresponde elaborar a los siguientes profesionales:

- Ingeniero civil y/o Agrícola con experiencia en estudios de Preinversión de Proyectos de Inversión Pública. Su función es establecer pre diseñar como mínimo dos alternativas tecnológicas para solucionar la problemática existente, asimismo, el consultor deberá presentar para cada alternativa del proyecto la documentación técnica siguiente:
  - o **Presupuesto referencial de obra** (Resumen y Desagregado), que incluya las medidas de reducción de riesgos.
  - o **Costos Directos e Indirectos.**
  - o **Presupuesto de Operación y Mantenimiento para la vida útil del proyecto** (Resumen y Desagregado)
  - o **Presupuesto de Mitigación Ambiental** (Resumen y Desagregado)

### d) EVALUACIÓN DE CAMPO

- 1) Aspectos Generales
- 2) Características de la infraestructura
  - a. Documentación en regla de la propiedad y libre disposición del terreno a favor del proyecto.
  - b. Estructuras
  - c. Instalaciones
  - d. Otros Servicios
- 3) Equipos
- 4) Croquis de ubicación y distribución de la infraestructura actual.
- 5) Análisis de Peligros en la Zona Afectada
- 6) Panel Fotográfico
- 7) Documentos Recabados
- 8) Conclusiones y Recomendaciones

### e) PROPUESTAS TÉCNICA

- 1) Memoria Descriptiva – Alternativa 1
- 2) Memoria Descriptiva – Alternativa 2
- 3) Estudio de Mecánica de Suelos.
- 4) Análisis de Riesgo (AdR).
- 5) Evaluación Preliminar del Estudio de Impacto Ambiental.
- 6) Especificaciones Técnicas para cada Alternativa.
- 7) Análisis de Costos Unitarios de las partidas consideradas en cada presupuesto.
- 8) Planilla de Metrados.
- 9) Cronogramas de Ejecución de cada Alternativa.
- 10) Planos de Diseños Propuestos (plantas y detalles), para los casos sin y con proyecto.

### f) PLAN DE MANTENIMIENTO

- 1) Acciones para el mantenimiento y conservación de Infraestructura.
- 2) Presupuesto de mantenimiento rutinario y periódico.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



Todos estos contenidos mínimos exigidos, no deben ser considerados como limitativos, el consultor, en cuanto la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO lo considere necesario, los ampliará o profundizará en beneficio del estudio.

### g) REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

El Consultor debe revisar y usar todos los antecedentes disponibles, como estudios anteriores, documentos, etc., que pudieran obrar en poder del Gobierno Regional, Gobierno Municipal, Dirección Regional de Agricultura, ALA, entre otros, el estudio debe ceñirse a las Pautas para la Identificación, Formulación y Evaluación social de Proyectos de Inversión Pública a nivel de Ficha Técnica, teniendo en cuenta los instrumentos metodológicos y parámetros de evaluación especificados por el MEF.

### h) GENERALIDADES DEL ESTUDIO

El estudio de pre inversión se formulará teniendo en cuenta los contenidos mínimos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de Inversiones- INVIERTE.PE y toda su normatividad vigente; También deberá basarse en las metodologías establecidas en la Guía General y Guía Sectorial existente, aprobadas por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.

El consultor para cumplir con los productos requeridos según los Términos de Referencia, deberá realizar trabajo de campo y de gabinete, el equipo técnico deberá convocar a la población afectada, para aplicar la metodología y procedimientos seguidos para este tipo de proyectos, principalmente para el desarrollo del módulo de identificación del problema que se pretende solucionar con el proyecto.

El Consultor deberá realizar las gestiones que corresponde ante ANA para solicitar las Resoluciones que corresponde la autorización de estudios, uso del agua, ejecución del proyecto y los que sean necesarios exigidos por MINAGRI.

### 1) REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO TANTO EN FÍSICO COMO EN DIGITAL

- o Todos los archivos, tablas, texto para el estudio deberán estar desbloqueados y libres de cualquier tipo de contraseñas y presentados en formatos editables
- o Los cálculos de cualquier tipo, que sean necesarios para la elaboración del perfil, se presentarán en físico y el archivo en digital se presentará en su Formato Original en el cual fue elaborado.
- o Los planos deberán estar bien ordenados y diagramados de manera correcta en el formato de papel adecuado, totalmente legibles. Asignándoles espesores de líneas adecuados de acuerdo a la ubicación del plano de proyección.
- o Los archivos digitales de los planos deberán tener asignación de capa (Layer) para cada elemento con su respectivo nombre, color y grosor de línea, independientemente no se dará la conformidad para la cancelación del servicio si los archivos no cuentan con estos requisitos.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



### 2) PRESENTACIÓN DEL PROYECTO IMPRESO

El estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar deberá reunir los siguientes requisitos:

- o Deberá estar correctamente foliado y visados por todos los profesionales que intervinieron en la elaboración del proyecto.
- o Los capítulos de los estudios tendrán separadores fáciles de identificar. Como la impresión del nombre en Papel de color y/o otra cualquier modalidad que elija el consultor que permita su fácil identificación.
- o La presentación deberá ser archivadores Los planos deberán presentarse en mica de manera independiente.

### 9. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS DEL EQUIPO TÉCNICO

#### ➤ COMPROMISOS DEL CONSULTOR

El Consultor será responsable de la calidad del servicio que presta. Así mismo, deberá prestar asesoría y absolver las consultas y/o observaciones ante MINAGRI y cuando la Municipalidad Distrital de Suyo lo requiera.

El consultor será responsable de la buena ejecución técnica del estudio y de cada uno de los componentes. Así mismo, se compromete a efectuar todas las coordinaciones y recopilación de información con las áreas respectivas de la Municipalidad.

Es responsabilidad del consultor el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.

#### ➤ REQUISITOS MINIMOS DEL CONSULTOR

- 01 (UNA) VEZ el valor referencial de experiencia como Consultor en consultoría iguales o similares: Proyectos de Pre Inversión o a nivel de estudios definitivos de Obras de irrigación, canales, represas, defensas ribereñas, canales de irrigación, diques y descolmatación.
- Registro RNP- de Consultoría en obras de Represas, irrigaciones y afines con categoría "B" O SUPERIOR

#### ➤ RECURSOS HUMANOS A CONSIDERAR

##### a) Jefe del proyecto. Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola especialista en Canales de Riego.

Será un profesional Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo, especialista en proyectos de canales de irrigación colegiado y hábil, con una experiencia no menor de 01 año, acreditar que ha formulado cuando menos un (01) estudio de Pre Inversión de cualquier sector y (01) estudio de Preinversión en canales de irrigación que se encuentre con Declaratoria de Viabilidad y que cuente con capacitación en la materia.

El Jefe de Proyecto tendrá el siguiente Rol:







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



- Asumirá la Dirección Técnica de la elaboración del estudio a nivel de pre inversión
- Es el responsable del cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y de los dispositivos del Sector Correspondiente.
- Se encargará de la evaluación técnica de la infraestructura materia del proyecto, así como dirigirá la elaboración del ADR en forma conjunta con el economista, acorde con la normatividad técnico legal vigente.
- Elaborará las memorias descriptivas y/o descripciones técnicas de los componentes y acciones de la infraestructura proyectadas a ejecutar.
- Formulará y evaluará las planillas de Metrados, análisis de costos, y presupuestos de inversión, en los cuales deberá considerar los costos de mitigación ambiental y reducción de riesgos.
- Formulará y/o estimará los costos de operación y mantenimiento de la infraestructura que comprendería el proyecto.
- Evaluará según corresponda el estudio topográfico, el estudio de mecánica de suelos y otros que se requieran para el buen desarrollo del estudio de pre inversión.
- Elaborará el Plano de ubicación del proyecto, en coordenadas UTM
- Elaborará en base al estudio y/o levantamiento topográfico los diseños respectivos del canal de riego: plano de detalles de la captación y compuerta principal, plano de planta y detalles, secciones, detalle de canales, rápidas, detalle muros de contención, etc.

### b) Economista especialista en evaluación social de proyectos de inversión pública

- ✓ Economista, colegiado y hábil con una antigüedad de dos (02) años, Especialización acreditada y experiencia en Formulación y Evaluación de Proyectos de Pre Inversión, acreditar haber formulado cuando menos cuatro (04) estudios que cuenten con Declaratoria de Viabilidad.
- ✓ El Economista estará a cargo de los siguientes roles:
  - Participará activamente en la búsqueda de información secundaria.
  - Elaborará la encuesta socioeconómica, monitoreará su aplicación y sistematización del personal a cargo.
  - Con la información anterior y teniendo en cuenta la Guías de Riego en el ámbito Rural, procederá a elaborar de manera metodológica los contenidos concernientes a Aspectos Generales y de Identificación.
  - Participará en la Elaboración del ADR en forma conjunta con el ingeniero
  - Será el responsable de la estimación y formulación de los aspectos de oferta y demanda; así como del balance hídrico, el cual debe ser consistente con el cálculo hidráulico del canal
  - En caso de ser necesario o estar contemplado dentro de los medios fundamentales del PIP. Se encargará de elaborar el presupuesto del equipamiento y del programa de capacitación del proyecto





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



- Consolidará con el profesional de ingeniería los costos indirectos, del presupuesto de inversión de cada alternativa
- Consolidará con el profesional de ingeniería los costos de operación y mantenimiento de cada alternativa del Proyecto de Inversión.

### ➤ RECURSOS FÍSICOS

- Estudio topográfico:** del área donde se plantea realizar el proyecto.
- Estudio de suelos:** de acuerdo al metrado y el número de calicatas se realizará en función de lo que indica la normatividad (MINAGRI).

### 10. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS DEL EQUIPO TÉCNICO

El costo o Valor Referencial para la Elaboración del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica asciende al monto de **S/. 30,267.00 (Treinta Mil Doscientos Sesenta y Siete con 00/100 soles)**, incluidos impuestos de ley, y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la Elaboración del Estudio.

**Cuadro N° 01: Valor Referencial de elaboración del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica**

DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	PRECIO	TOTAL
<b>01. EQUIPO PROFESIONAL</b>				<b>S/9,000.00</b>
Ing. Civil / Ing. Agrícola, jefe de proyecto	Mes	1.00	S/5,000.00	S/5,000.00
Economista, especialista en Proyectos de Inversión	Mes	1.00	S/4,000.00	S/4,000.00
<b>02. ESTUDIOS BÁSICOS</b>				<b>S/14,000.00</b>
Estudio de Mecánica de Suelos	Informe	1.00	S/6,000.00	S/6,000.00
Estudio Topográfico	Informe	1.00	S/5,000.00	S/5,000.00
Aplicación de Encuesta y sistematización (Diagnóstico Situacional)	Informe	1.00	S/3,000.00	S/3,000.00
<b>03. SERVICIOS</b>				<b>S/750.00</b>
Servicios de impresión, ploteos de planos, copias y movilidad	Global	1.00	S/750.00	S/750.00
<b>04. COSTO DIRECTO</b>				<b>S/23,750.00</b>
Utilidad (8%)		-		S/1,900.00
<b>05. SUB TOTAL</b>				<b>S/25,650.00</b>
I.G.V. (18%)		-		S/4,617.00
<b>06. COSTO TOTAL</b>				<b>S/30,267.00</b>







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



### 11. PLAZO Y PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO

- Plazo de ejecución del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estandar.

El plazo de ejecución de la elaboración de los Estudios de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica estándar, se estima en **veinte (20) días calendarios**.

- Programación de actividades del estudio

Cód.	COMPONENTE / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Total días	AVANCE FÍSICO (%)				
		Días	20	AÑO 2021				
				3 días	SEMANA N°01	SEMANA N°02		
1.0	Presentación del Plan de Trabajo.	Doc.	1	100.00%				
2.0	ENTREGA DEL PRIMER INFORME							
2.1	Entrega del 100% de la Planimetría	Doc.	1			100.00%		
2.2	Entrega de Primer Informe de Aspectos Generales e Identificación, según Ficha Técnica	Doc.	1		50.00%	50.00%		
3.0	ENTREGA DEL SEGUNDO INFORME							
3.1	Presentación de la Formulación y Presentación del informe final para registro en Banco de Inversiones del MEF Evaluación, según Ficha Técnica	Doc.	1			100%		



### 12. DE LA PENALIDAD

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato Vigente, correspondiente al monto de la prestación parcial del ítem: materia del retraso, en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



Estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$

A. Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- Para bienes y servicios:  $F = 0.25$
- Para obras:  $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

Si La Entidad se excediera en Los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.

La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

### 13. INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

ASPECTOS	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS PREVIOS A LOS INFORMES
Actividades a realizar	A los tres (03) días	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Plan de Trabajo y gestiones con UF para su respectiva evaluación.</li> </ul>
Aspectos Generales, Identificación, según Ficha Técnica	Primer Informe a los 10 días de aprobado el Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesamiento de la información recabada para la consolidación de las mismas para el desarrollo del capítulo de Identificación.</li> <li>• Presentación de los capítulos de Aspectos Generales e Identificación.</li> </ul>
Presentación del estudio de pre inversión y Ficha Técnica	2do informe a los 20 días presentación del Estudio de Pre Inversión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega del estudio de Pre inversión culminado, para su registro en el Banco de Inversiones</li> </ul>







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



### Nota:

- Es importante indicar, que el plazo que tome la evaluación, aprobación del estudio de Preinversión por parte de la UF, no se contabilizará como plazo del servicio por elaboración y presentación del estudio por parte del proveedor.
- El proveedor deberá coordinar con los evaluadores para la subsanación de observaciones si las hubiere teniendo seis (6) días para el levantamiento de observaciones y presentación del nuevo estudio, para su posterior revisión y aprobación del mismo.
- El Consultor deberá efectuar una inspección in situ evaluando y recopilando información del servicio materia de estudio, referente a la opinión de los pobladores sobre la calidad del servicio, así como identificar y analizar la opinión de los productores agrícolas relacionados con la problemática específica de la zona de estudio.
- La fuente de información usada para la elaboración del proyecto será secundaria y primaria, con encuestas que formarán parte de los anexos del proyecto y permitirán cuantificar y dimensionar el servicio a ser brindado.
- El diagnóstico deberá contener información detallada de las condiciones actuales y pasadas de la provisión del servicio, adicionalmente debe abarcar la descripción de la situación actual basada en indicadores cualitativos y cuantitativos, causas de la situación existente, la evolución en el pasado reciente del servicio, la población afectada y sus características y una descripción del área afectada.

### 14. REVISIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS.

El proveedor será responsable de la buena ejecución técnica del estudio, y de cada uno de los componentes. Así mismo se compromete a efectuar todas las coordinaciones y recopilación de información con las áreas respectivas de la Municipalidad Distrital de Suyo, quien designará a un Ingeniero y Economista, quienes supervisarán la correcta elaboración del estudio de preinversión en todas sus etapas; así mismo facilitará la información y/o documentación que estén a su alcance y que sean de su competencia.

El proveedor, presentará los informes del avance del estudio a la Unidad formuladora de la Municipalidad Distrital de Suyo, para su revisión, de conformidad con el siguiente cronograma:

- A la recepción del primer informe que contiene los módulos de Aspectos Generales e Identificación, el SUPERVISOR tendrá tres (03) días calendario para formular y comunicar sus observaciones al Equipo Técnico. Recibida la información, el Equipo Técnico tendrá CINCO (05) días calendario para subsanar o aclarar las observaciones realizadas por el ente correspondiente.
- A la recepción del segundo informe el SUPERVISOR tendrá tres (03) días calendario para formular y comunicar sus observaciones al Equipo Técnico. Recibida la



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



información el Equipo Técnico tendrá CINCO (05) días calendario para subsanar o aclarar las observaciones realizadas. El Informe Final deberá contener la subsanación de los módulos anteriores y la presentación total del estudio en todos sus contenidos.

- Las observaciones y/o correcciones que se hagan al borrador del informe final, deberán haberse levantando a la presentación final del estudio de pre inversión.

Es requisito previo, es cumplir con la presentación de los informes en cada etapa de los estudios de pre inversión ante los responsables de la supervisión del estudio para pasar al siguiente informe y tener la etapa previa revisada y aprobada antes de seguir con la siguiente fase hasta la culminación del estudio; el mismo que se entregará a la Unidad formuladora de Proyectos de la Municipalidad Distrital de Suyo, para su registro en el Banco de Inversiones y su respectiva evaluación, aprobación y declaración de viabilidad según corresponda a cargo de la Unidad Formuladora.

Presentado el estudio de Pre Inversión a la instancia respectiva, el consultor deberá levantar las observaciones, incorporar las sugerencias y comentarios, de tal manera que el estudio de Pre Inversión pueda tener mejores condiciones de ser aprobado y declarado viable por la UF de la Municipalidad Distrital de Suyo.

Es requisito indispensable la aprobación y declarado viable del proyecto para que el consultor pueda pasar a la siguiente etapa a nivel de EXPEDIENTE DEFINITIVO.

### 15. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- Los Estudios de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica, deberán presentarse en original y 01 copia en formato A-4, debidamente espiralados, de modo que permitan su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones.
- Los Planos en General, se presentarán en las escalas reglamentarias, con membrete de la Municipalidad Distrital de Suyo, debidamente firmadas y sellados por el Equipo técnico.
- Adicionalmente, la documentación referida al estudio de pre inversión, se presentará en CD y serán elaborados en formatos compatibles con el entorno Windows (Microsoft Office 2021), así como copias de los archivos DWG correspondiente a los planos en AUTOCAD 2020, la base de datos S10 y todos los contenidos vinculados a la formulación del Proyecto, tanto en MS Word, MS Excel, Planos, etc.
- La aprobación del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica estándar, por la Municipalidad Distrital de Suyo, no libera de responsabilidad al CONTRATADO por errores y/o deficiencias que contenga.
- En todos los aspectos no especificados en los presentes Términos De Referencia se tendrá a lo establecido en la Ley de contrataciones y adquisiciones del estado, su Reglamento, Normas Complementarias y demás Disposiciones Legales vigentes.

### 16. CONDICIONES GENERALES:

El CONTRATADO realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá de proveerse de personal, equipos y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



El incumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo a las cláusulas que sean establecidas en el contrato.

Durante el desarrollo del estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica estándar, este debe ser elaborado de acuerdo con los lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión, (ANEXO 09).

### 11. FINANCIAMIENTO.

El estudio de pre inversión será financiado de acuerdo a la siguiente Estructura Funcional Programática de Presupuesto:

<i>FUNCIÓN</i>	<i>PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA</i>
<i>DIVISIÓN FUNCIONAL</i>	<i>GESTIÓN</i>
<i>Grupo funcional</i>	<i>Infraestructura y equipamiento</i>
<i>Proyecto</i>	<i>Estudios de pre inversión</i>
<i>Finalidad</i>	<i>Estudios de pre inversión</i>
<i>Fuente de financiamiento</i>	05- Recursos Determinados (canon y Sobrecanon)

### TÉRMINOS DE REFERENCIA – EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 17. ANTECEDENTES:

De acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades, La Municipalidad Distrital de Suyo, asume sus funciones específicas con carácter exclusivo o compartido, en lo referente a Infraestructura Urbana y rural, así como en materia de desarrollo económico local, respecto al planeamiento y dotación de infraestructura para el desarrollo local.



La formulación del expediente técnico tiene como objetivo central recuperar el rendimiento y producción de los cultivos en el Centro poblado Santa Ana, a través de la disponibilidad suficiente del recurso hídrico, es decir que el canal recupere su cauce libre de residuos y sólidos que dificultan el riego normal en sus cultivos.

#### 18. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA”. Código de Idea 152410.**



18.1. Ejecutar actividades que permitan restablecer en condiciones óptimas los canales de riego, afectados por las lluvias.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



18.2. Recuperar el rendimiento óptimo de los cultivos a través de la disponibilidad suficiente del recurso hídrico.

### 19. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 19.1. Descripción del servicio a contratar

El servicio de consultoría de obra consiste en la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA". Código de Idea 152410. Para una buena ejecución del servicio se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El Expediente Técnico debe recoger los lineamientos planteados por los órganos y oficinas inmersas al interior de la Municipalidad Distrital de Suyo y que responda a las necesidades de los pobladores a fin de que los canales queden operativos.
- El Expediente Técnico deberá seguir los contenidos mínimos establecidos por la normatividad de MINAGRI e INVIERTE.PE. También deberá basarse en las Metodologías establecidas en las Guías Sectoriales existentes, aprobadas por la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

#### 19.2. Actividades

##### 19.2.1. Reconocimiento del Terreno

El Consultor deberá ejecutar un minucioso recorrido de la zona donde se ejecutará el proyecto para evaluar, comprobar y verificar, las condiciones en que se encuentra el canal de riego. Levantamiento Topográfico:

##### 19.2.2. Levantamiento topográfico:

Prevía coordinación con el Jefe de Infraestructura y Catastro de la Entidad se determinará los días de visita al campo para la ejecución del levantamiento topográfico básico de las zonas afectadas. Teniendo en cuenta los PUNTOS GEODESICOS YA DISPONIBLES.

##### 19.2.3. Alcances del servicio: El consultor, deberá realizar las siguientes actividades:

Elaboración del expediente técnico para su ejecución respectiva.

El Expediente Técnico será propiedad de la Municipalidad Distrital de Suyo, por lo tanto, podrá ser utilizado modificándolo y/o adecuándolo.

##### 19.2.4. Impacto ambiental

Es necesario cuantificar los impactos ambientales potenciales negativos que podrían generarse como producto de las interacciones al ejecutar el Proyecto con el ecosistema y costearlos con la finalidad de evitar y/o mitigar dichos impactos ambientales.

#### 19.3. Procedimientos:

- La persona Natural y/o Jurídica, presentara su documentación de acuerdo a los resultados esperados y los plazos previstos.
- La presentación de los documentos sea en digital y/o impresa debe ingresar por conducto regular mesa de partes con atención a Infraestructura.
- Debe entregar vía conducto regular el expediente técnico en original y 02 copias, debidamente firmadas.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



### 19.4. Lugar y Plazo de prestación del servicio

#### 19.4.1. Lugar

El lugar de trabajo es elegido por el consultor y/o persona natural y corre a su responsabilidad. Las coordinaciones necesarias, se realizarán en la División de Infraestructura y Catastro de la Municipalidad Distrital de Suyo.

#### 19.4.2. Plazo

La consultora y/o persona natural deberá desarrollar y entregar el producto final dentro de los 50 días calendario después de la firma del contrato u Orden de Servicio.

### 19.5. Resultados esperados:

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA". Código de Idea 152410.**

### 20. Requisitos y recursos del proveedor

#### 20.1. Requisitos del proveedor: Persona Natural o Jurídica

- Contar con el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obras de Represas, Irrigaciones y afines con Categoría "B" O SUPERIOR.
- El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a UNA (01) VEZ el valor referencial en servicios de elaboración de Estudios de Preinversión y/o Expediente Técnicos de proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.

#### Proyectos Iguales o Similares

Servicios de elaboración de Estudios de Preinversión y/o Expedientes Técnicos: Construcción y/o Mejoramientos, Ampliación, Rehabilitación de Sistemas de Riego de Canales, sistemas de riego tecnificado, represas, diques, Defensas Ribereñas y/o descolmataciones.

#### Recursos Humanos

- JEFE DEL PROYECTO. - Ingeniero Civil y/o Agrícola, dominio de Software de ingeniería para la especialidad de ingeniería Civil y/ o Agrícola como mínimo con DOS (02) Años de experiencia en proyectos iguales o similares, debe estar colegiado y habilitado.

Los Profesionales deberán tener conocimientos de:

- o Sistemas computarizados tales como: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), plataforma Windows.
- o Sistemas computarizados de ingeniería tales como: Autocad, herramientas S10, Microsoft Project, diseño de Canales, Civil Cad.
- o Acreditación
- o Deberá acreditar su experiencia con copia simple de los respectivos Certificados y/o Constancias debidamente firmados



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



### 20.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 20.2.1. Equipamiento

Para que EL POSTOR cumpla debidamente con el servicio, deberá disponer como mínimo de los equipos que se indican, debiendo ser equipos propios y/o alquilados y con no más de cinco años de antigüedad, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:

- 01 computadora
- Estación Total.
- 01 impresora multifuncional.

#### 20.2.2. Personal Clave

##### 20.2.2.1. JEFE DEL PROYECTO: Ingeniero civil y/o agrícola

Ingeniero Civil y/o Agrícola, dominio de Software de ingeniería para la especialidad de ingeniería Civil y/ o Agrícola como mínimo con DOS (02) Años de experiencia en proyectos iguales o similares, debe estar colegiado y habilitado.

##### Proyectos Iguales o Similares

Servicios de elaboración de Estudios de Preinversión y/o Expedientes Técnicos:

Construcción y/o Mejoramientos, Ampliación, Rehabilitación de Sistemas de Riego de Canales, sistemas de riego tecnificado, represas, diques, Defensas Ribereñas y/o descolmataciones.

##### A) Actividades

- Presentar un Plan y metodología de trabajo, cuya finalidad es dar cumplimiento, con el objetivo que se pretende alcanzar con el servicio de consultaría en sí, la cual deberá guardar coherencia y concordancia con los términos de referencia. El mencionado Plan será calificado y evaluado pues constituirá parte de la PROPUESTA TÉCNICA.

- Mantener reuniones periódicas con personal de la Jefatura de Infraestructura y Catastro, a fin de evaluar permanentemente el avance del Expediente Técnico.

##### 20.2.2.2. ING, ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS

Ing. Civil y/o Agrícola, especialista en estructuras hidráulicas, con experiencia DOS (02) Años en proyectos iguales y/o similares, presenta un Plan de trabajo como insumo para el Proyecto en su fase de campo.

##### 20.2.2.2. ING. ESPECIALISTA EN SUELOS

Ing. Civil y/o Geólogo, especialista en Geotécnica, con experiencia de DOS (02) Años en proyectos iguales y/o similares. Presenta un Plan de Trabajo como insumo para el proyecto en su fase de campo.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

**DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO**

RUC N° 20161411605



### B) Perfil del personal clave.

- ✓ **Ingeniero Civil y/o Agrícola**, Dominio Y acreditación de Software de ingeniería para la especialidad de ingeniería como mínimo en DOS (02) años de experiencia en servicios iguales o similares, titulado y colegiado habilitado.
- ✓ **Ingeniero Especialista en estructuras Hidráulicas**, Ing. Civil y/o Agrícola, mínimo con DOS (02) años de experiencia en servicios iguales o similares en proyectos en general, dominio y acreditación de Software de ingeniería para la especialidad de ingeniería.
- ✓ **Ingeniero Especialista en Suelos**, Ing. Civil y/o Geólogo mínimo con DOS (02) años de experiencia en proyectos en general, dominio de Software de ingeniería para la especialidad de ingeniería.

### 21. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

#### 21.1. Conformidad de la prestación:

La conformidad de la prestación del servicio al 100% estará a cargo de la División de Infraestructura y Catastro.

#### 21.2. Forma de pago

El Costo por los servicios contratados para la elaboración del Expediente Técnico: **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA, DISTRITO DE SUYO – PROVINCIA DE AYABACA- DEPARTAMENTO DE PIURA"**. Código de Idea 152410. Será de S/ 59,733.00 (Cincuenta y Nueve Mil Setecientos Treinta y Tres con 00/100 soles), y será abonado al 100% una vez concluido el servicio de la segunda parte que corresponde a la elaboración del Expediente Técnico que incluye: Pago a Profesionales, estudios, ensayos, tramites en ANA, Utilidad, Impuestos de Ley.

El expediente debe contener:

- ✓ Memoria descriptiva
- ✓ Especificaciones técnicas
- ✓ Planilla de Metrados
- ✓ Valor referencial
- ✓ Análisis de costos unitarios.
- ✓ Relación de insumos
- ✓ Fórmulas polinómicas.
- ✓ Desagregado de gastos generales.
- ✓ Relación de equipo mínimo.
- ✓ Cronograma valorizado de ejecución de obra.
- ✓ PERT, CPM.
- ✓ Diagrama de GANTT.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



- ✓ Estudio de Impacto Ambiental,
- ✓ Estudio de Riesgos y Desastres.
- ✓ Diseño Hidráulico.
- ✓ Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Estudio hidrológico.
- ✓ Estudio agroeconómico y agrológico.
- ✓ Estudio Geológico y Geotécnico.
- ✓ Estudio de Evaluación Social. Formato 3A-Guia DGIAR-MINAGRI
- ✓ Documentos de Gestión: Acreditación de disponibilidad del Recurso Hídrico vigente, Resolución de Dirección aprobando el IGA o documento de Certificación Ambiental, según corresponda, CIRA o documento equivalente.
- ✓ Documentos de Saneamiento Físico Legal, según corresponda:
  - Acta de coordinación de la comisión de usuarios.
  - Acta de aceptación de corte de agua
  - Acta de libre disponibilidad de canteras
  - Acta de libre disposición de depósitos de material excedente.
  - El acta de aceptación del proyecto
  - acta de constitución de comité de usuarios
  - Adjuntar el acta autorización para elaboración de estudios con fines de riego
  - Padrón de usuarios concordante en número de hectáreas y beneficiarios del proyecto. Todos los documentos debidamente suscritos por las autoridades, usuarios y refrendados por el juez de paz o notario.
  - Acta de libre disponibilidad del terreno.
  - Acta de prioridad del proyecto expedida por MDS.
  - Acta de Operación y Mantenimiento.

### 21.3. Planos:

- ✓ Ubicación y localización.
- ✓ Plano Clave
- ✓ Planta existente.
- ✓ Planta topográfica.
- ✓ Plano de Calicatas
- ✓ Planta y Perfil Longitudinal.
- ✓ Secciones Transversales.
- ✓ Detalles hidráulicos: Captación, compuertas, pases peatonales, pases vehiculares, etc.

### 21.4. Penalidades aplicables.

Los incumplimientos del Consultor y/o persona natural en la prestación del servicio darán lugar a la aplicación de penalidades, pudiendo inclusive motivar la resolución del Contrato. Estas se aplicarán en caso de:

1) Si el Consultor no cumple con los plazos contractuales, durante la ejecución y levantamiento de observaciones (1/25 por ocurrencia).

Se aplica la penalidad, de corresponder, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%), del monto del ítem que debido ejecutarse, en cada entrega.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$

B. Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- Para bienes y servicios:  $F = 0.25$
- Para obras:  $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

Si La Entidad se excediera en Los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.

### 22. PERSONAL CLAVE DEL PROYECTO:

PERFIL: ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	CARGO		ESPECIALIDAD
	JEFE DEL PROYECTO		ING. CIVIL Y/O AGRICOLA
	ESPECIALISTA ECONOMIA	EN	ECONOMISTA
EXPEDIENTE TÉCNICO	JEFE DEL PROYECTO		ING. CIVIL Y/O AGRICOLA
	ESPECIALISTA ESTRUCTURAS HIDRAULICAS		ING. CIVIL Y/O AGRICOLA
	ESPECIALISTA SUELOS	EN	ING. CIVIL Y/O GEOLOGO

### 23. FORMAS DE PAGO DEL PROYECTO:

ENTREGABLES	PRODUCTO	PAGO
ENTREGABLE N° 01	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN APROBADO Y EN CALIDAD DE VIABLE	A LOS 20 DÍAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO MONTO S/ 30, 267.00
ENTREGABLE N° 02	EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO AL 100%	A LOS 50 DÍAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO, CORRESPONDE EL 90% DEL TOTAL DEL COSTO





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



		DEL EXPEDIENTE TÉCNICO S/ 53,759.70
ENTREGABLE N° 03	EXPEDIENTE TECNICO APROBADO POR EL SECTOR (MINAGRI)	CORRESPONDE AL PAGO DEL SALDO DEL 10 % DEL TOTAL DEL EXPEDIENTE
COSTO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	S/ 30,267.00	
COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO	S/ 59,733.00	
COSTO TOTAL DEL ESTUDIO Y EXPEDIENTE TÉCNICO	S/ 90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 Soles)	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL PROYECTO	51 ÍAS CALENDARIO	

### 24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN REPRESAS IRRIGACIONES Y AFINES en la Categoría "B" o Superior.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Copia de Registro Nacional de Proveedores – RNP CONSULTORÍA DE OBRAS EN REPRESAS IRRIGACIONES Y AFINES en la Categoría "B" o Superior.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b> INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA, DOMINIO DE SOFTWARE DE INGENIERIA CIVIL Y/O AGRICOLA</p>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



**INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS:**  
INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS

**INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS:**  
INGENIERO CIVIL Y/O GEOLOGO ESPECIALISTA EN GEOTECNICA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**JEFE DE PROYECTO:**  
EXPERIENCIA COMO MINIMO DOS AÑOS EN SERVICIOS IGUALES O SIMILARES, SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.

**INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS:**  
EXPERIENCIA COMO MINIMO DOS AÑOS EN SERVICIOS IGUALES O SIMILARES, SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA

**INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS:**  
EXPERIENCIA DOS AÑOS EN PROYECTOS EN GENERAL, SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

UNA COMPUTADORA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



	<p>ESTACION TOTAL IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: SERVICIOS DE ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y/O EXPEDIENTE TECNICOS; CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTOS, AMPLIACION, REHABILITACION DE SISTEMAS DE RIEGO DE CANALES, SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO, REPRESAS, DIQUES DEFENSAS RIBEREÑAS Y/O DESCOLMATACIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

RUC N° 20161411605



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN REPRESAS IRRIGACIONES Y AFINES en la Categoría "B" o Superior.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u> Copia de Registro Nacional de Proveedores – RNP CONSULTORÍA DE OBRAS EN REPRESAS IRRIGACIONES Y AFINES en la Categoría "B" o Superior.  <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>JEFE DE PROYECTO:</b> INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA, DOMINIO DE SOFTWARE DE INGENIERIA CIVIL Y/O AGRICOLA  <b>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS:</b> INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS  <b>INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS:</b> INGENIERO CIVIL Y/O GEOLOGO ESPECIALISTA EN GEOTECNICA  <u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>



<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b> EXPERIENCIA COMO MINIMO DOS AÑOS EN SERVICIOS IGUALES O SIMILARES, SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS:</b> EXPERIENCIA COMO MINIMO DOS AÑOS EN SERVICIOS IGUALES O SIMILARES, SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS:</b> EXPERIENCIA DOS AÑOS EN PROYECTOS EN GENERAL, SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UNA COMPUTADORA ESTACION TOTAL IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: SERVICIOS DE ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y/O EXPEDIENTE TECNICOS: CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTOS, AMPLIACION, REHABILITACION DE SISTEMAS DE RIEGO DE CANALES, SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO, REPRESAS, DIQUES DEFENSAS RIBEREÑAS Y/O DESCOLMATACIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se*

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



*solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[50] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= [2]<sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>[50] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= [1.5] veces el valor referencial y &lt; [2] veces el valor referencial: <b>[25] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; [1.5]<sup>19</sup> veces el valor referencial y &lt; [1] veces el valor referencial: <b>[15] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[50] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>- Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[50] puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Datos y ubicación del Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo, donde se identifiquen in situ las zonas más críticas y soluciones preliminares a estas, de acuerdo a las metas del proyecto. Que deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Matriz de asignación de responsabilidades.</li> <li>o Esquema metodológico del servicio.</li> <li>o Cronograma de actividades del servicio.</li> <li>o Cronograma de utilización de personal y equipos.</li> </ul> </li> </ul> <p>Esta identificación será acompañada con un panel fotográfico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo para el análisis de conservación del medio ambiente; incluyendo remediación de áreas afectadas y Sistema de gestión ambiental.</li> <li>- Sistema de control de la implementación de plan de vigilancia y control covid 19</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O<sub>i</sub> = Precio i</p> <p>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA DISTRITO DE SUYO PROVINCIA DE AYABACA DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO DE IDEA 152410, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20161411605, con domicilio legal en Jr. Leoncio Prado S/N (Plaza Armas) Suyo – Ayabaca - Piura, representada por LIC. RUDY GILBERT PALACIOS PARIATON – GERENTE MUNICIPAL, identificado con DNI N°42456062, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°01-2021-MDS-CS - PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA DISTRITO DE SUYO PROVINCIA DE AYABACA DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO DE IDEA 152410, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA ANA DEL CENTRO POBLADO SANTA ANA DISTRITO DE SUYO PROVINCIA DE AYABACA DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO DE IDEA 152410

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD NO otorgará adelantos

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por DIVISION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



(15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es NO MENOR DE TRES AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT)	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



		NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
			Ampliación(es) de plazo			días calendario	
			Total plazo			días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



siguiente:

*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

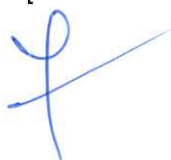
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación*





*principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>30</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>31</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>32</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>30</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUYO  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°01-2021-MDS-CS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.