

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2022-MDC-CS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5
Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS
DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de relación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

3

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS
RUC N° : 20177427285
Domicilio legal : CALLE VIGIL S/N - COTABAMBAS
Teléfono :
Correo electrónico : COTABAMBAS1922@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO APURIMAC. La ejecución de la obra debe ser conforme indica el expediente técnico de Obra.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1'296,313.72 (UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TRECE Y 72 /100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo 2022, aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0069-2022-GM-A-MDC/C de fecha 22/04/2022

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|--|--|---|
| | Inferior | Superior |
| S/ 1'296,313.72 (UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TRECE Y 72 /100 SOLES), incluye IGV | S/ 1'166,682.35 (UN MILLON CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS Y 35 /100 SOLES), incluido IGV | S/ 1'425,945.09 (UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO Y 09 /100 SOLES), Incluido IGV |

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

| | | |
|---|---|--|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación | : | MEMORANDUM N° N° 124-2022-GM-MDC/ICR de fecha 03/06/2022 |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | : | RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 069-2022-GM-MDC/C de fecha 08/042021 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : | |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | Menor a 8 UIT |

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Pagar en | : | CAJA DE LA ENTIDAD |
| Recoger en | : | SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA MDC |
| Costo de bases | : | Impresa: S/ 10.00 (DIEZ SOLES CON 00/100 SOLES) |
| Costo del expediente técnico | : | Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política Del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 3106, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (2001).
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (2004).
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (2005).
- D.L N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada.
- D.S N° 057-2004-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27314.
- D.S N° 074-2001-PCM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad del Aire.
- D.S N° 085-2003-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- D.S N° 003-2008-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Aire.
- Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350- 2015- EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018- EF).
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante
- Decreto supremo N°008-2008-TR, Reglamento de La Ley MYPE.
- Decreto supremo N°013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo productivo y el Crecimiento Empresarial.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastre.
- Decreto supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio Cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que dispone la aprobación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2014-2021.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Todas las normas relacionadas a plan de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19 en obras públicas.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA; modificada por la Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/1

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas y cuadro de componentes cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la MDC, ubicado en la calle Vigil sn – Distrito de Cotabambas

2.5. ADELANTOS¹¹

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por EL 10% del monto del contrato original

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

| | |
|--|-----------------------|
| Municipalidad Distrital de Cotabambas | |
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS | |
| EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | |
| “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURÍMAC” | |
| | CUI N° 2509992 |
| | |
| Cotabambas, Mayo de 2022. | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL
EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL
DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES: 2509992

REQUERIMIENTO

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO





1. ANTECEDENTES

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS, ha formulado la pre inversión y elabora el proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC" - CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES: 2509992.

1.1 ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:

| | |
|--|--|
| Nivel de los Estudios de Pre inversión | : Ficha Técnica |
| Fecha de declaración de viabilidad | : 26/01/2021 |
| Resolución de aprobación de Exp. Tec. | : Resolución de Gerencia Municipal N° 069-2022-GM-MDC/C. |
| Fecha de Aprobación de Exp. Téc. | : 22 de abril 2022 |
| Resolución de la Modif. de Exp. Tec. | : Resolución de Alcaldía N° _____ |
| Tipo de Proyecto | : OBRA NUEVA. |

En cuanto a la estructura funcional programática se enmarca en:

| | |
|-------------------------|---|
| ACCION DE INVERSION | : 4000079: MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL |
| FUNCION | : 15: TRANSPORTE |
| DIVISION FUNCIONAL | : 036: TRANSPORTE URBANO |
| GRUPO FUNCIONAL | : 0074: VIAS URBANAS |
| META | : 00001-300304: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS, COTABAMBAS - APURIMAC |
| FTE. DE FINANCIAMIENTO | : 5: RECURSOS DETERMINADOS |
| RUBRO | : 18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES |
| TIPO DE RECURSO | : 0: CANON |
| GENERICA | : 6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS |
| SUB GENERICA | : 2: CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS |
| DET. DE LA SUB GENERICA | : 3: OTRAS ESTRUCTURAS |
| ESPECIFICA | : 2: INFRAESTRUCTURA VIAL |
| DETALLE ESPECIFICA | : 2: COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA |



El problema central es la inadecuado servicio de Transitabilidad de algunas calles, por eso la municipalidad ejecutará la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

2. ENTIDAD CONVOCANTE:

| | |
|-----------|--|
| Entidad | : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS |
| Ubicación | : Calle San Agustín (Plaza de Armas) s/n – Cotabambas - Apurímac |

3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

- Ubicación Política:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



Región : APURIMAC
Provincia : COTABAMBAS
Distrito : COTABAMBAS
Localidad : COTABAMBAS
Calle : RAMON CASTILLA
Sector : Acceso peatonal de calle Ramón Castilla.

• Datos geodésicos del Proyecto:

Este: 785937.80 m

Norte: 8478919.98 m

Localización del proyecto:

Mapa N° 01 Ubicación Geográfica del Proyecto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



Distritos de la provincia
de Cotabambas





4. ANTECEDENTES

En el marco de las brechas de infraestructura aprobados por el sector de vivienda, construcción y saneamiento, el proyecto contribuye a cerrar la brecha existente y hace viable que la población acceda a los servicios de movilidad urbana. Así también el presente proyecto coadyuva en lograr los objetivos previstos en el programa multianual de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Cotabambas y además es concordante con los objetivos nacionales, sectoriales, regionales y locales.

En respuesta al problema central identificado como es las condiciones inadecuadas de transitabilidad peatonal de los accesos peatonales en las cuadras 4, 5 y 6 de la calle Ramón Castilla del Distrito de Cotabambas, Provincia de Cotabambas de la región del Apurímac, se plantea el proyecto Mejoramiento Del Servicio De Transitabilidad Peatonal De Los Accesos Peatonales en las cuadras 4, 5 y 6 de la calle Ramón Castilla, Del Distrito y Provincia De Cotabambas - Departamento De Apurímac, cuyo objetivo fundamental es lograr Adecuadas condiciones de transitabilidad peatonal en la cuadra 4,5 Y 6 de la Calle Ramón Castilla Del Distrito De Cotabambas Departamento De Apurímac.

5. OBJETIVO

El objetivo principal del proyecto, es elevar las condiciones de transitabilidad peatonal de las vías de las calles CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA del distrito de Cotabambas, Además, se puede mencionar los siguientes objetivos:

- Adecuados espacios físicos para la transitabilidad peatonal.
- Adecuada infraestructura vial para la transitabilidad peatonal.
- Facilitar el tránsito de los peatones y su acceso a las viviendas, proporcionando además seguridad.
- Generar empleo temporal en los pobladores del distrito de Cotabambas.
- Reducción de accidentes peatonales.
- Reducción de los costos de transitabilidad peatonal.
- Disminución de la contaminación al bajar los niveles de polvo en suspensión.
- Incremento del valor de las propiedades.
- Mejora de la economía familiar.
- Mejora de calidad de vida del Distrito.

6. FINALIDAD PÚBLICA.

Es de competencia de la Municipalidad Distrital de Cotabambas, fomenta la competitividad, las inversiones y gestión de financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura de alcance e impacto distrital, en esa medida promueve la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**, con CUI N° 2509992.

7. NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL

La Ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Constitución Política Del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud (1997).
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (2001).
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud (2002).





- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (2004).
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (2005).
- D.L N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada.
- D.S N° 057-2004-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27314.
- D.S N° 074-2001-PCM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad del Aire.
- D.S N° 085-2003-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- D.S N° 003-2008-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Aire.
- Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350- 2015-EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018- EF).
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante
- Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Decreto supremo N°008-2008-TR, Reglamento de La Ley MYPE.
- Decreto supremo N°013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo productivo y el Crecimiento Empresarial.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastre.
- Decreto supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio Cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que dispone la aprobación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2014-2021.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Otras normas vigentes que correspondan, Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Todas las normas relacionadas a plan de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19 en obras públicas.
- Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA; modificada por la Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/1

8. DESCRIPCION DEL PROYECTO - INFORMACION GENERAL

ESTADO ACTUAL

Las escalinatas a construir se encuentran ubicada en el mismo Distrito de Cotabamba. Del recorrido realizado en campo se constató las pésimas condiciones de transitabilidad peatonal, por la inestabilidad del terreno, falta de nivelación, el mismo que presenta baches, huecos y pendientes muy pronunciadas.





Desde el inicio de la primera cuadra a ser construida, se desarrolla en forma ascendente, el cual se tiene un terreno de topografía semi ondulada, cuenta con obra de drenaje pluvial, pero por las lluvias, está ingresando la tierra y dificultando su funcionamiento y a falta de una correcta escalinata.

CARACTERISTICAS FISICAS GEOMORFOLOGÍA

La Geología presente dentro del territorio de la Región Apurímac, se caracteriza, por los afloramientos de diversas rocas, agrupadas en formaciones geológicas, grupos, complejos metamórficos, complejos volcánicos y plutones; por lo que su cartografiado es muy compleja, debido además a la accidentada zona geográfica de la sierra. En ese sentido, los afloramientos presentan edades relativas que van desde el Precámbrico (Neoproterozoico), con el Complejo Iscaybamba como representante, la cual está constituida por rocas metamórficas, hasta el cuaternario más reciente, representado por los depósitos cuaternarios (Suelos), tales como: Fluviales, Aluviales, Eluviales, Coluviales, Morrénicos y Fluvioglaciales.

De todo el conjunto rocoso aflorante, el tipo de roca con mayor presencia y extensión, son las rocas sedimentarias, ocupando un total de 894362.562 hectáreas, representando el 51.24% del total y sumado a la extensión de los depósitos cuaternarios (56346.045 Ha, que equivale al 3.23%), sólo el material geológico de carácter sedimentario ocupa más del 50% del territorio de la región, convirtiéndose además en las rocas con mayor importancia, ya que tienen un gran interés económico en materia de explotación no metálica, pero también representan aún mayor interés cuando se trata de huéspedes o rocas caja de eventos magmáticos que en un determinado tiempo geológico llevaron grandes mineralizaciones, como en el caso del Proyecto Minero Las Bambas. En orden de importancia continúan las rocas intrusivas, que afloran en 349835.995 hectáreas de la región, ocupando el 20.04% del mismo, luego están las rocas volcánicas, las cuales se extienden en 388690.886 hectáreas, representando un total de 22.27%, y finalmente y en menor importancia se encuentran las rocas metamórficas, que incluso se encuentran relegadas en sus afloramientos hacia el norte de la región Apurímac (Norte de la ciudad de Abancay), estas rocas afloran en un total de 56346.05 hectáreas, la que representa el 3.23% de total del territorio Apurimeño.

La geología de la región, también se torna muy interesante, debido a su complejidad misma de su relieve, ya que esta favorece a la existencia de gran cantidad de microcuencas hidrográficas que sumados a la complejidad estructural existente en la región, favorecen a la generación de lagunas y a la alimentación constante de acuíferos, lo que se traduce en la disposición de buenos acuíferos.

TOPOGRAFÍA

El departamento de Apurímac presenta una topografía accidentada y muy variada, lo que permite diferenciar en las provincias del departamento tres zonas con particularidades especiales:



ZONA ALTO ANDINA

La zona Alto Andina se encuentra ubicada aproximadamente entre los 4000 a 5000 m.s.n.m, abarcando predominantemente las provincias de Cotabambas, Antabamba, Aimaraes, Andahuaylas, Grau y solo algunos distritos de las provincias de Abancay y Chincheros.



Esta zona ocupa la mayor extensión en el departamento de Apurímac y presenta diversos pisos ecológicos según la clasificación de Pulgar Vidal (Suní, Puna y Janca o Cordillera) que le permite contar con variedad de productos.

CLIMA

Las características climáticas son diversas como su propia geografía, captadas por medio de las estaciones meteorológicas existentes en las ciudades de Abancay y Andahuaylas.

ZONA INFERIOR ANDINA

El clima es cálido y húmedo. Las temperaturas medias máximas varían entre 31,92° para Setiembre y 30,04° para marzo y un promedio general anual de 30,52° (valle del Apurímac); las temperaturas medias mínimas varían entre 15,49° para julio y 19,66° para febrero y una media anual de 18,47°.

Las temperaturas bajas máximo varían entre 18° en el mes de marzo y 2° en el mes de junio, la precipitación pluvial varía entre un máximo de 231 mm de febrero y 35 mm en julio, haciendo un total anual de 1 730 mm.

ZONA MESO ANDINA

Presenta un clima de transición entre el clima templado quechua y el clima frío de puna. La temperatura media anual es de 19,4°, la temperatura media mínima es de 6,8°, siendo el mes más frío julio con 0,8°. La precipitación anual es de 716 mm distinguiéndose dos estaciones bien diferenciadas; una de período de lluvias entre octubre y abril, y otro de período seco entre mayo y setiembre.

ZONA ALTO ANDINA

El clima es sub húmedo y frío, la temperatura media máxima varía entre 16,6° para noviembre y 15,2° para agosto siendo el promedio anual de 15,7°. Las temperaturas medias mínimas varían entre 1,5° para el mes de julio y 12,4° para el mes de febrero, siendo su promedio anual de 6,3°.

HIDROLOGÍA

El potencial hidrográfico de Apurímac es abundante y diverso en sus fuentes; pero su heterogénea distribución genera zonas áridas o valles con dificultades hídricas.

El recurso en mención es clave para el desarrollo socio económico, dependiendo del uso eficiente que se le pueda dar, especialmente en el sector agropecuario, que ocupa a la mayoría de la población apurimeña; así como para incrementar la capacidad hidroenergética de la región, una de las palancas para la diversificación industrial y agro industrial.

Según datos del Almanaque de Apurímac (2002), se ha contabiliza 162 ríos y riachuelos y 316 lagunas que forman la red hidrográfica de la región, conformando cuencas y micro cuencas, como son las cuencas del Apurímac, el Pachachaca y el Pampas, que se alimentan de pequeños afluentes que se originan en las cordilleras y terminan en el río Apurímac.



| CUENCA | SUB CUENCA | PRINCIPALES RÍOS |
|---------------------------|-------------|--|
| CUENCA DEL RÍO APURÍMAC | Santo Tomás | Río Santo Tomás, Rahurita, Chalhuancho, Palcaso, Cayanari, Cocha, Tantiabamba, Punanga, Huasip, etc. |
| | Vicabamba | Río Vicabamba, T. Orpessa, Trapiche, Chacapampa, Palcos, Chupabambilla, Ronchagua, Rahurita, Sarcocolla y Antilla. |
| CUENCA DEL RÍO PACHACHACA | Antabamba | Río Cocho, Coocanta, Antabamba, Molebana, Turisa, Palcosillo. |
| | Chahuanka | Río Cotanusi, Cotta, Caraybamba, Apanaya, Chocha, San Mateo, Pinos, Puchusa, Anchocha, Orobamba, Sibon y Marillo. |
| CUENCA DEL RÍO PAMPAS | Chumbao | Río Chumbao, Cozas, y Sarcos. |
| | | Río Sonas, Chocha, Pampachin, Coollba, Tandito, Huancaras. |



DESCRIPCION DE LA SITUACION ACTUAL

Una gran parte de las vías de acceso peatonal en el Distrito de Cotabambas presentan un estado actual en abandono, es decir, en terreno natural sin ningún tipo de tratamiento ni acabado, con tierra, piedras. Asimismo, ninguna de las calles cuenta con tratamiento de veredas, bermas, áreas de jardines y de estar; en otras palabras, las vías a intervenir se encuentran en abandono.

Cuadra 4, 5 y 6 de la Calle Ramón Castilla.- Actualmente se encuentra a nivel de terreno natural en mal estado de conservación, debido básicamente a las fuertes precipitaciones pluviales que se dan en la región. La sección de vía es variable, posee una longitud aproximadamente de 220 ml. Las construcciones de adobe rustico no presentan un alineamiento uniforme.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El presente expediente técnico propone la construcción de las siguientes estructuras:
Construcción de escalinatas con ancho 4.00 metros, compuesta por una base CONCRETO $F_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ y acabado de emboquillado de piedra. Las dimensiones de las graderías propuestas son: Huella variable entre 0.30 y 0.60 metros y contrahuella de 0.17 metros. Esta construcción se realizará en 220.00 metros lineales del acceso peatonal, cuyas secciones transversales no son uniformes.

Construcción de Sardineles de 15cm por 30 cm de profundidad en CONCRETO $F_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, así como construcción de un sistema de drenaje pluvial o cunetas de 20cm x 20cm de profundidad, con un espesor de 10cm con CUNETAS - CONCRETO $F_c = 175 \text{ KG/CM}^3$ MANUAL.

Construcción de Muro de contención, en una longitud de 51.20 metros lineales

METAS

El presente proyecto contempla el mejoramiento de la calle: CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA; los cuales lo constituyen la construcción de escalinatas de concreto, las metas y áreas a construirse son las siguientes:

SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA PEATONAL

| | | | |
|-------------|---|-----|--------|
| 01 | SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA PEATONAL | | |
| 01.01 | | | |
| 01.01.01 | CONSTRUCCIONES PROVISIONALES | | |
| 01.01.01.01 | OFICINAS | m2 | 25.00 |
| 01.01.01.02 | ALMACEN | m2 | 100.00 |
| 01.01.01.03 | CASETA DE GUARDIANIA | m2 | 4.00 |
| 01.01.01.04 | INSTALACION DE BAÑOS PARA OBREROS | und | 2.00 |
| 01.01.01.05 | CERCO PERIMETRICO DE MALLA RASCHEL Y POSTE DE EUCALIPTO | m | 440.00 |
| 01.01.01.06 | CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 4.80 X 3.60 M | und | 1.00 |
| 01.02 | INSTALACIONES PROVISIONALES | | |
| 01.02.01 | AGUA PARA LA CONSTRUCCION | | |
| 01.02.01.01 | ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA | GLB | 1.00 |
| 01.02.02 | DESAGUE PARA LA CONSTRUCCION | | |
| 01.02.02.01 | DESAGUE PARA LA CONSTRUCCION | GLB | 1.00 |
| 01.02.03 | ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL | | |
| 01.02.03.01 | PROVISION DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION | glt | 1.00 |
| 01.03 | MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS | | |
| 01.03.01 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA | glt | 1.00 |
| 01.04 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBA



| | | | |
|----------------|--|-----|----------|
| 01.04.01 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CON EQUIPO (ESTACION) | m2 | 1,100.00 |
| 01.04.02 | LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO CON PRESENCIA DE MALEZA Y VEGETACIÓN | m2 | 1,100.00 |
| 01.05 | SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | | |
| 01.05.01 | ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | gb | 1.00 |
| 01.05.01.01 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL | GLB | 1.00 |
| 01.05.01.02 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA | GLB | 1.00 |
| 01.05.01.03 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD | und | 1.00 |
| 01.05.01.04 | CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD | gb | 1.00 |
| 01.05.02 | | | |
| 01.05.02.01 | EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y SOCORRO | GLB | 1.00 |
| 01.05.02.02 | EQUIPO CONTRA INCENDIOS | GLB | 1.00 |
| 01.06 | ESTRUCTURAS | | |
| 01.06.01 | ESCALINATAS | | |
| 01.06.01.01 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 01.06.01.01.01 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CON EQUIPO (ESTACION) | m2 | 1,144.00 |
| 01.06.01.01.02 | CORTE DE TERRENO EN FORMA MANUAL | M3 | 212.42 |
| 01.06.01.01.03 | ACARREO Y ACOPIO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M | m3 | 172.32 |
| 01.06.01.01.04 | NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN MANUAL DE SUBRASANTE | m2 | 1,144.00 |
| 01.06.01.01.05 | ELIMINACIÓN DE MAT. EXCED. CARGUO MANUAL C/VOLOQUETE DE 6 M3 D<= 5KM | m3 | 172.32 |
| 01.06.01.02 | PISO DE CONCRETO SIMPLE | | |
| 01.06.01.02.01 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 193.66 |
| 01.06.01.02.02 | CARGUO Y TRANSP. DE PIEDRA MEDIANA DE 2'A 8" | m3 | 117.47 |
| 01.06.01.02.03 | CONCRETO FC= 175 KG/CM2 C/MEZCLADORA | m3 | 154.18 |
| 01.06.01.02.04 | ASENTADO CON PIEDRA SELECCIONADA CON MEZCLA C/H 1.8 + 70% DE PM EN VEREDA=0.15M | m3 | 117.47 |
| 01.06.01.02.05 | CURADO DE CONCRETO | m2 | 193.66 |
| 01.06.02 | SARDINELES DE CONCRETO | | |
| 01.06.02.01 | SARDINEL - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 263.88 |
| 01.06.02.02 | CONCRETO FC = 175 KG/CM2 EN SARDINEL (INC. ACABADO) | m3 | 39.58 |
| 01.06.02.03 | SARDINEL, ACERO fy=4200 kg/cm2 | KG | 369.43 |
| 01.06.02.04 | CURADO DE CONCRETO - SARDINEL | m2 | 263.88 |
| 01.06.02.05 | JUNTAS ASFALTICAS EN SARDINELES @=1" | M | 33.00 |
| 01.06.03 | CANAL DE AGUAS PLUVIALES | | |
| 01.06.03.01 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CON EQUIPO (ESTACION) | m2 | 880.00 |
| 01.06.03.02 | CORTE DE TERRENO EN FORMA MANUAL | M3 | 6.60 |
| 01.06.03.03 | ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMAX <= 100 M MANUAL | m3 | 6.60 |
| 01.06.03.04 | PERFILADO DE SECCIÓN DE CANAL -TERRENO NORMAL | m2 | 44.00 |
| 01.06.03.05 | COMPACTADO DE BASE DE CANAL | m2 | 44.00 |
| 01.06.03.06 | CUNETAS - CONCRETO FC= 140 KG/CM3 MANUAL | m3 | 26.40 |
| 01.06.03.07 | CURADO DE CONCRETO | m2 | 44.00 |
| 01.06.04 | MURO DE CONTENCIÓN | | |
| 01.06.04.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.06.04.01.01 | LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL | m2 | 71.72 |
| 01.06.04.01.02 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CON EQUIPO (ESTACION) | m2 | 71.72 |
| 01.06.04.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 01.06.04.02.01 | EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SUELTO | m3 | 14.34 |
| 01.06.04.02.02 | ACARREO Y ACOPIO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M | m3 | 17.93 |
| 01.06.04.02.03 | ELIMINACIÓN DE MAT. EXCED. CARGUO MANUAL C/VOLOQUETE DE 6 M3 D<= 5KM | m3 | 17.93 |
| 01.06.04.03 | MURO DE CONTENCIÓN CONCRETO SIMPLE | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBA



| | | | |
|----------------|---|-----|--------|
| 01.06.04.03.01 | ZAPATAS MUR. CONT., CONCRETO CICLOPEO | M3 | 15.06 |
| 01.06.04.03.02 | MURO DE CONTENCIÓN - CONCRETO CICLOPEO C.H 1:8 + 25% PM | m3 | 75.31 |
| 01.06.04.03.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 143.00 |
| 01.06.04.03.04 | DRENAJE EN MURO TUBERÍA Ø 2" | m | 33.00 |
| 01.06.05 | CONEXIONES DOMICILIARIAS | | |
| 01.06.05.01 | REPOSICION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA | und | 25.00 |
| 01.06.05.02 | REPOSICION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE | und | 25.00 |
| 01.06.06 | BUZON DE CONCRETO | | |
| 01.06.06.01 | EXCAVACIÓN PARA BUZONES EN TERRENO NORMAL HPROM=2.0M | m3 | 12.00 |
| 01.06.06.02 | EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍAS APROM=1.0 HMAX<= 2.00M EN TERRENO NORMAL MANUAL | m | 150.00 |
| 01.06.06.03 | CAMA DE APOYO EN FONDO DE TUBERIA E=10 CM | m3 | 90.00 |
| 01.06.06.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DESAGUE SAL LIVIANO 4" | m | 150.00 |
| 01.06.06.05 | RELLENO CON MATERIAL PROPIO SIN COMPACTAR | m3 | 75.00 |
| 01.06.06.06 | BUZÓN DE CONCRETO D=1.20M, H=2.00M, E=0.20M | und | 3.00 |
| 01.07 | ARQUITECTURA | | |
| 01.07.01 | EQUIPAMIENTO URBANO | | |
| 01.07.01.01 | BANCAS DE CONCRETO SEGÚN DISEÑO ADJUNTO | UND | 26.00 |
| 01.07.01.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CILINDROS METÁLICOS PARA BASURA | UND | 10.00 |
| 01.07.01.03 | BARANDA METÁLICA DE F"G" DE 2" | GLB | 1.00 |
| 01.07.01.04 | REJILLA METÁLICA DE DRENAJE | M | 18.00 |
| 01.07.02 | COBERTURA EN ÁREAS DE DESCANSO | | |
| 01.07.02.01 | TUBO DE ACERO LAC DE 80x80x2mm | M | 275.60 |
| 01.07.02.02 | CORREAS METÁLICAS DE TUBO DE ACERO LAC DE 25x75x2mm | m | 124.80 |
| 01.07.02.03 | COBERTURA DE POLICARBONATO | M2 | 50.70 |
| 01.08 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | |
| 01.08.01 | SALIDA | | |
| 01.08.01.01 | SALIDA PARA CAJA DE PASO DE 200X200X100mm | pto | 1.00 |
| 01.08.01.02 | CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERÍAS | | |
| 01.08.01.02.01 | TUBERÍA PVC-P DE 20mm X 3m. | m | 20.00 |
| 01.08.01.02.02 | TUBERÍA PVC-P DE 50mm X 3m | m | 230.00 |
| 01.08.01.03 | CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS | | |
| 01.08.01.03.01 | CONDUCTOR SUBTERRÁNEO N2XOH DE 3-1x6mm2 | m | 240.00 |
| 01.08.01.03.02 | CONDUCTOR DE COBRE CABLEADO DESNUDO DE 16.0mm2, ENTRE PUESTA A TIERRA Y TABLEROS | m | 20.00 |
| 01.08.01.04 | SISTEMAS DE CONDUCTOS | | |
| 01.08.01.04.01 | ZANJADO PARA TENDIDO DE CONDUCTORES SUBTERRÁNEOS (0.40m ANCHO X 0.70 m DE PROFUNDIDAD) | m | 220.00 |
| 01.08.01.04.02 | RELLENO DE ZANJA (arena fina 0.25m, mat.prop. 0.45 m) | m | 220.00 |
| 01.08.01.05 | INSTALACION DE TABLERO DE CONTROL DE ALUMBRADO PÚBLICO EN ESCALINATA, DE 12 POLOS, 220V. | igo | 1.00 |
| 01.08.02 | INSTALACION DE PUESTA A TIERRA | | |
| 01.08.02.01 | INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA | | |
| 01.08.02.01.01 | INSTALACION DE PUESTA A TIERRA PARA CUADROS ELÉCTRICOS | Gbl | 1.00 |
| 01.08.03 | ARTEFACTOS | | |
| 01.08.03.01 | LAMPARAS Y LUMINARIAS | | |
| 01.08.03.01.01 | FAROLA DECORATIVA CON LAMPARA LED DE 70WATT, 3500°K, 15000 LUMENES | igo | 14.00 |
| 01.08.03.01.02 | POSTE METÁLICO DE F"G" DE 6M, DE ALTURA Y 4" DIAM, CON UN FALDON EN LA PARTE INFERIOR | und | 14.00 |
| 01.08.04 | PRUEBAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ESPECIALES | | |
| 01.08.04.01 | PRUEBAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



| | | | |
|----------------|--|-----|----------|
| 01.08.04.01.01 | PRUEBA DE AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD. | Gbl | 1.00 |
| 01.08.04.01.02 | PRUEBA DE PUESTA A TIERRA. | Gbl | 1.00 |
| 01.08.04.01.03 | PRUEBAS DE ILUMINACION. | Gbl | 1.00 |
| 01.09 | PREVENCIÓN Y CONTROL - COVID 19 | | |
| 01.09.01 | IMPLEMENTACION ANTES DEL INICIO DE LA CONSTRUCCION | | |
| 01.09.01.01 | ELABORACION, IMPLEMENTACION PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LA PREVENCIÓN DEL COVID 19 | UND | 1.00 |
| 01.09.01.02 | EVALUACION MEDICA PERSONAL | GLB | 1.00 |
| 01.09.01.03 | DESINFECCION Y LIMPIEZA DE AMBIENTES | GLB | 1.00 |
| 01.09.01.04 | DESINFECCION DE MAQUINARIAS | GLB | 1.00 |
| 01.09.01.05 | DESINFECCION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | GLB | 1.00 |
| 01.09.02 | IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DURANTE LA CONSTRUCCION | | |
| 01.09.02.01 | EQUIPOS DE PROTECCION DE BIOSEGURIDAD | GLB | 1.00 |
| 01.09.02.02 | SEÑALIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE COVID 19 | GLB | 1.00 |
| 01.09.02.03 | TRIAJE EN SALUD OCUPACIONAL | GLB | 1.00 |
| 01.09.02.04 | DESINFECCION Y LIMPIEZA DE AMBIENTES | GLB | 1.00 |
| 01.09.02.05 | DESINFECCION DE MAQUINARIAS | GLB | 1.00 |
| 01.09.02.06 | DESINFECCION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | GLB | 1.00 |
| 01.09.02.07 | CAPACITACION Y SEGUIMIENTO EN SALUD - COVID 19 | MES | 5.00 |
| 01.09.03 | IMPLEMENTACION POST CONSTRUCCION | | |
| 01.09.03.01 | ELIMINACION DE RESIDUOS SÓLIDOS | gib | 1.00 |
| 01.10 | MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL | | |
| 01.10.01 | MITIGACION POR IMPACTO NEGATIVO DEL SUELO (EROSION, CONTAMINACION DEL SUELO) | gib | 1.00 |
| 01.10.02 | LIMPIEZA FINAL DE OBRA | m2 | 1,100.00 |
| 01.11 | PLACA RECORDATORIA | | |
| 01.11.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA RECORDATORIA DE METAL Y VIDRIO (SEGÚN DISEÑO DE 70 CM X 42 CM) | und | 1.00 |

ADECUADO TRATAMIENTO DE AREA VERDE

| | | | |
|-------|--|----|--------|
| 02 | AREAS VERDES | | |
| 02.01 | PERFILADO DE TALUD EN TERRENO NORMAL | m2 | 110.18 |
| 02.02 | TIERRA DE CHACRA PARA RELLENO EN AREAS VERDES (MATERIAL DE PRESTAMO) | m3 | 110.18 |
| 02.03 | SEMBRADO DE GRASS (INCLUYE SUMINISTRO Y SELECCIÓN) | m2 | 110.18 |

9. GENERALIDADES DE LA CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA:

8.1 Presupuesto de obra.



| DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO |
|-----------------------|--------------|
| Costo Directo | 873,132.27 |
| Gastos Generales | 155,433.86 |
| Utilidad | 69,850.58 |
| Subtotal | 1'098,416.71 |
| Impuesto (I.G.V. 18%) | 197,715.01 |
| Costo de la obra | 1'296,131.72 |

Son: UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y UNO Y 72/100 SOLES.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



Presupuesto por Componentes:

| ITEM | DESCRIPCION POR COMPONENTES | COSTO (\$/.) |
|---------------|--|-----------------------|
| I | COMPONENTE 1: SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA PEATONAL | 850,423.13 |
| II | COMPONENTE 2: ADECUADO TRATAMIENTO DE AREA VERDE | 16,704.39 |
| COSTO DIRECTO | | 873,132.27 |
| | GASTOS GENERALES | 17.00% S/. 155,433.66 |
| | UTILIDAD | 8.00% S/. 69,850.58 |
| | SUB TOTAL | 1,098,416.71 |
| | IGV | 18.00% 197,715.01 |
| | PRESUPUESTO REFERENCIAL | 1,296,131.72 |

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Además, deberá de indicarse la incidencia porcentual de los gastos generales fijos y variables, manteniéndose los planteados en el expediente técnico; asimismo, la partida designada a la protección al riesgo de exposición Covid 19, se deberá de presentar de forma invariable con respecto al expediente técnico.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBA



Presupuesto

Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE
RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBA DEPARTAMENTO DE APURIMAC
Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBA
Ubicación: COTABAMBA - COTABAMBA - APURIMAC
Fecha: 01/03/2022

| Item | Descripción | Unidad | Metro | Precio | Parcial | Subtotal | Total |
|----------------|--|--------|--------|----------|-----------|-----------|-------|
| 01.06.02.03 | SARDINEL, ACERO $t=400\text{ kg/cm}^2$ | KG | 389.43 | 5.36 | 1,991.23 | | |
| 01.06.02.04 | CURADO DE CONCRETO - SARDINEL | m2 | 263.86 | 1.22 | 321.93 | | |
| 01.06.02.05 | JUNTAS ASFALTICAS EN SARDINELES $\phi=1"$ | M | 33.00 | 5.79 | 191.07 | | |
| 01.06.03 | CANAL DE AGUAS PLUVIALES | | | | | 17,446.75 | |
| 01.06.03.01 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CON EQUIPO II | m2 | 880.00 | 1.96 | 832.80 | | |
| 01.06.03.02 | CORTE DE TERRENO EN FORMA MANUAL | M3 | 6.60 | 28.53 | 188.38 | | |
| 01.06.03.03 | ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | m3 | 6.60 | 57.06 | 378.60 | | |
| 01.06.03.04 | PERFILADO DE SECCION DE CANAL - TERRENO NO | m2 | 44.00 | 5.71 | 251.24 | | |
| 01.06.03.05 | COMPACTADO DE BASE DE CANAL | m2 | 44.00 | 4.18 | 183.94 | | |
| 01.06.03.06 | CUNETAS - CONCRETO FC=140 KG/CM2 MANUAL | m2 | 26.40 | 565.42 | 15,455.08 | | |
| 01.06.03.07 | CURADO DE CONCRETO | m2 | 44.00 | 1.22 | 53.68 | | |
| 01.06.04 | MURO DE CONTENCIÓN | | | | | 55,080.79 | |
| 01.06.04.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | | | 367.32 | |
| 01.06.04.01.01 | LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL | m2 | 71.72 | 4.07 | 291.90 | | |
| 01.06.04.01.02 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CON EQUIPO | m2 | 71.72 | 1.06 | 76.02 | | |
| 01.06.04.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | | 4,420.55 | |
| 01.06.04.02.01 | EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SUELTO | m3 | 14.34 | 86.68 | 1,234.39 | | |
| 01.06.04.02.02 | ACARREO Y ACOPO MANUAL DE MATERIAL E | m3 | 17.93 | 114.12 | 2,540.17 | | |
| 01.06.04.02.03 | ELIMINACIÓN DE MAT. EXCED. CARGUO MAN | m3 | 17.93 | 63.58 | 1,139.96 | | |
| 01.06.04.03 | MURO DE CONTENCIÓN CONCRETO SIMPLE | | | | | 50,291.72 | |
| 01.06.04.03.01 | ZAPATAS MUR. CONT., CONCRETO CICLOPEC | M3 | 15.06 | 314.52 | 4,736.67 | | |
| 01.06.04.03.02 | MURO DE CONTENCIÓN - CONCRETO CICLOPEC | m3 | 75.31 | 434.33 | 32,715.59 | | |
| 01.06.04.03.03 | ENCORRADO Y DESENCORRADO | m2 | 143.00 | 66.84 | 9,567.12 | | |
| 01.06.04.03.04 | DRENAJE EN MURO TUBERÍA Ø 2" | m | 33.00 | 40.66 | 1,352.34 | | |
| 01.06.05 | CONEXIONES DOMICILIARIAS | | | | | 18,328.00 | |
| 01.06.05.01 | REPOSICION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE | und | 25.00 | 296.93 | 7,423.25 | | |
| 01.06.05.02 | REPOSICION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE I | und | 25.00 | 436.11 | 10,902.75 | | |
| 01.06.06 | BUZON DE CONCRETO | | | | | 77,509.41 | |
| 01.06.06.01 | EXCAVACIÓN PARA BUZONES EN TERRENO NORM | m3 | 12.00 | 86.74 | 1,040.88 | | |
| 01.06.06.02 | EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIAS APROX=1 | m | 150.00 | 301.28 | 45,192.00 | | |
| 01.06.06.03 | CAMA DE APOYO EN FONDO DE TUBERIA E=10 CM | m3 | 80.00 | 143.52 | 12,918.80 | | |
| 01.06.06.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC | m | 150.00 | 24.58 | 3,747.00 | | |
| 01.06.06.05 | RELLENO CON MATERIAL PROPIO SIN COMPACTAR | m3 | 75.00 | 35.08 | 2,631.50 | | |
| 01.06.06.06 | BUZÓN DE CONCRETO D=1.20M, H=2.00M, E=0.20M | und | 3.00 | 3,964.41 | 11,983.23 | | |
| 01.07 | ARQUITECTURA | | | | | 67,348.89 | |
| 01.07.01 | EQUIPAMIENTO URBANO | | | | | 25,830.96 | |
| 01.07.01.01 | BANCAS DE CONCRETO SEGUN DISEÑO ADJUNTO | UND | 28.00 | 696.00 | 17,088.00 | | |
| 01.07.01.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CILINDROS METAL | UND | 10.00 | 246.00 | 2,460.00 | | |
| 01.07.01.03 | BARANDA METALICA DE FPO DE 2" | GLB | 1.00 | 1,640.00 | 1,640.00 | | |
| 01.07.01.04 | REJILLA METALICA DE DRENAJE | M | 18.00 | 259.72 | 4,674.96 | | |
| 01.07.02 | COBERTURA EN AREAS DE DESCARGO | | | | | 41,518.13 | |
| 01.07.02.01 | TUBO DE ACERO LAC DE 80x80x2mm | M | 275.60 | 95.33 | 26,272.95 | | |
| 01.07.02.02 | CORREAS METALICAS DE TUBO DE ACERO LAC DE | m | 124.60 | 87.52 | 10,822.56 | | |
| 01.07.02.03 | COBERTURA DE POLICARBONATO | M2 | 50.70 | 85.26 | 4,322.68 | | |
| 01.08 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | | | | 94,508.67 | |
| 01.08.01 | SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE, FUERZA Y SEÑALES DEBILES | | | | | 20,752.48 | |
| 01.08.01.01 | SALIDA | | | | | 89.18 | |
| 01.08.01.01.01 | SALIDA PARA CAJA DE PASO DE 200X200X100 | plb | 1.00 | 89.18 | 89.18 | | |
| 01.08.01.02 | CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS | | | | | 4,632.88 | |
| 01.08.01.02.01 | TUBERIA PVC-P DE 20mm X 3m. | m | 20.00 | 15.93 | 318.60 | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



Presupuesto

Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE
RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC
Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS
Ubicación: COTABAMBAS - COTABAMBAS - APURIMAC

Costo a:

01/03/2022

| Item | Descripción | Unidad | Metrado | Precio | Parcial | Subtotal | Total |
|----------------|---|--------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 01.08.01.02.02 | TUBERIA PVC-P DE 50mm X 3m | m | 230.00 | 18.70 | 4,304.00 | | |
| 01.08.01.03 | CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS | | | | | 8,438.00 | |
| 01.08.01.03.01 | CONDUCTOR SUBTERRANEO N2XCH DE 3-1 | m | 240.00 | 33.32 | 7,996.80 | | |
| 01.08.01.03.02 | CONDUCTOR DE COBRE CABLEADO DESNUDO | m | 20.00 | 22.11 | 442.20 | | |
| 01.08.01.04 | SISTEMAS DE CONDUCTOS | | | | | 8,438.00 | |
| 01.08.01.04.01 | ZANADO PARA TENDIDO DE CONDUCTORES | m | 220.00 | 14.00 | 3,080.00 | | |
| 01.08.01.04.02 | RELLENO DE ZANAJA (arena fina 0.25m, mal pro | m | 220.00 | 15.48 | 3,405.60 | | |
| 01.08.01.05 | TABLERO DE CONTROL DE ALUMBRADO PUBLICO, EN ESCALINATA | | | | | 1,145.90 | |
| 01.08.01.05.01 | INSTALACION DE TABLERO DE CONTROL DE | gpo | 1.00 | 1,145.90 | 1,145.90 | | |
| 01.08.02 | INSTALACION DE PUESTA A TIERRA | | | | | 1,486.05 | |
| 01.08.02.01 | INSTALACION DE PUESTA A TIERRA | | | | | 1,486.05 | |
| 01.08.02.01.01 | INSTALACION DE PUESTA A TIERRA PARA CU | Gh | 1.00 | 1,486.05 | 1,486.05 | | |
| 01.08.03 | ARTIFACTOS | | | | | 70,543.78 | |
| 01.08.03.01 | LAMPARAS Y LUMINARIAS | | | | | 70,543.78 | |
| 01.08.03.01.01 | FAROLA DECORATIVA CON LAMPARA LED DE | gpo | 14.00 | 3,079.08 | 43,107.12 | | |
| 01.08.03.01.02 | POSTE METALICO DE P"O" DE 6M DE ALTURA | und | 14.00 | 1,958.76 | 27,432.66 | | |
| 01.08.04 | PRUEBAS DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ESPECIALES | | | | | 2,108.38 | |
| 01.08.04.01 | PRUEBAS DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS | | | | | 2,108.38 | |
| 01.08.04.01.01 | PRUEBA DE AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD | Gh | 1.00 | 698.89 | 698.89 | | |
| 01.08.04.01.02 | PRUEBA DE PUESTA A TIERRA | Gh | 1.00 | 695.64 | 695.64 | | |
| 01.08.04.01.03 | PRUEBAS DE ILUMINACION | Gh | 1.00 | 711.85 | 711.85 | | |
| 01.09 | PREVENCIÓN Y CONTROL - COVID 19 | | | | | 78,288.00 | |
| 01.09.01 | IMPLEMENTACION ANTES DEL INICIO DE LA CONSTRUCCION | | | | | 6,530.10 | |
| 01.09.01.01 | ELABORACION, IMPLEMENTACION PLAN DE BIOSE | UND | 1.00 | 3,500.00 | 3,500.00 | | |
| 01.09.01.02 | EVALUACION MEDICA PERSONAL | GLB | 1.00 | 1,476.00 | 1,476.00 | | |
| 01.09.01.03 | DESINFECCION Y LIMPIEZA DE AMBIENTES | GLB | 1.00 | 984.00 | 984.00 | | |
| 01.09.01.04 | DESINFECCION DE MAQUINARIAS | GLB | 1.00 | 303.40 | 303.40 | | |
| 01.09.01.05 | DESINFECCION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | GLB | 1.00 | 274.70 | 274.70 | | |
| 01.09.02 | IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DURANTE LA CONSTRUCCION | | | | | 35,430.70 | |
| 01.09.02.01 | EQUIPOS DE PROTECCION DE BIOSEGURIDAD | GLB | 1.00 | 2,122.80 | 2,122.80 | | |
| 01.09.02.02 | SEÑALIZACION DE INFORMACION SOBRE COVID 19 | GLB | 1.00 | 246.00 | 246.00 | | |
| 01.09.02.03 | TRAJE EN SALUD OCUPACIONAL | GLB | 1.00 | 20,500.00 | 20,500.00 | | |
| 01.09.02.04 | DESINFECCION Y LIMPIEZA DE AMBIENTES | GLB | 1.00 | 984.00 | 984.00 | | |
| 01.09.02.05 | DESINFECCION DE MAQUINARIAS | GLB | 1.00 | 303.40 | 303.40 | | |
| 01.09.02.06 | DESINFECCION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | GLB | 1.00 | 274.70 | 274.70 | | |
| 01.09.02.07 | CAPACITACION Y SEGUIMIENTO EN SALUD - COVID | MES | 5.00 | 7,000.00 | 35,000.00 | | |
| 01.09.03 | IMPLEMENTACION POST CONSTRUCCION | | | | | 12,300.00 | |
| 01.09.03.01 | ELIMINACION DE RESIDUOS SÓLIDOS | glo | 1.00 | 12,300.00 | 12,300.00 | | |
| 01.10 | MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL | | | | | 3,941.00 | |
| 01.10.01 | MITIGACION POR IMPACTO NEGATIVO DEL SUELO (ERO | glo | 1.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | | |
| 01.10.02 | LIMPIEZA FINAL DE OBRA | m2 | 1,100.00 | 1.31 | 1,441.00 | | |
| 01.11 | PLACA RECORDATORIA | | | | | 912.06 | |
| 01.11.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA | und | 1.00 | 912.06 | 912.06 | | |

ADECUADO TRATAMIENTO DE AREA VERDE

| | | | | | | | |
|-------|--|----|--------|--------|-----------|-----------|--|
| 02 | AREAL VERDES | | | | | 16,704.39 | |
| 02.01 | PERFILADO DE TALUD EN TERRENO NORMAL | m2 | 110.18 | 4.56 | 502.42 | | |
| 02.02 | TIERRA DE CHACRA PARA RELLENO EN AREAS VERDES (MA' | m3 | 110.18 | 130.41 | 14,368.57 | | |
| 02.03 | SEMBRADO DE GRAS (INCLUYE SUMINISTRO Y SELECCION | m2 | 110.18 | 16.84 | 1,853.48 | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



Presupuesto

Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4.5 Y 6 DE LA CALLE
RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC
Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS
Ejecutable: COTABAMBAS - COTABAMBAS - APURIMAC Fecha: 01/03/2022

| Item | Descripción | Unidad | Método | Precio | Parcial | Subtotal | Total |
|------|------------------------------|--------|--------|--------|---------|--------------|-------|
| | COSTO DIRECTO | | | | | 873,132.27 | |
| | GASTOS GENERALES | | | | 17.80 % | 155,433.86 | |
| | UTILIDAD | | | | 8 % | 69,850.58 | |
| | SUB TOTAL | | | | | 1,098,416.71 | |
| | IGV | | | | 18 % | 197,715.01 | |
| | SUB TOTAL | | | | | 1,296,131.72 | |
| | GASTOS DE SUPERVISIÓN | | | | | 77,767.90 | |
| | GASTOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO | | | | | 34,347.89 | |
| | GASTOS DE EVALUACIÓN | | | | | 8,500.00 | |
| | PRESUPUESTO TOTAL | | | | | 1,416,747.11 | |

Señ: UN MILLON CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 11/109 NUEVOS SOLES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS

Análisis de Gastos Generales
Gastos Generales Fijos

| Item | Descripción | Und. | Cant. Descripción | Cant. Unidad | Precio Unitario S/. | Valor Total S/. |
|-------------------------------------|--|------|-------------------|--------------|---------------------|-----------------|
| I | Liquidación de Obra | | | | | 1,800.00 |
| 1 | Copias Varias | est. | 1.00 | 1.00 | 800.00 | 800.00 |
| 2 | Copias de Planos | est. | 1.00 | 1.00 | 600.00 | 600.00 |
| 3 | Comunicaciones | est. | 1.00 | 1.00 | 400.00 | 400.00 |
| II | Impuestos | | | | | 436.57 |
| 1 | Impuesto a las Transacciones Financieras I.T.F. | Glb. | 1.00 | 0.05% | 873,132.27 | 436.57 |
| III | Monitoreo arqueológico | | | | | 7,000.00 |
| 1 | Derecho de aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico | Glb. | 1.00 | 1.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 2 | Supervisión del Ministerio de Cultura | Glb. | 1.00 | 1.00 | 4,500.00 | 4,500.00 |
| IV | Licencia de construcción | | | | | 3,000.00 |
| 1 | Trámite de licencia de construcción | Glb. | 1.00 | 1.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| V | Control de Calidad | | | | | 3,300.00 |
| 1 | Diseño de Mezcla | und | 1.00 | 1200.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| 2 | Densidad de campo | und | 10.00 | 30.00 | 300.00 | 300.00 |
| 3 | Rotura de briquetas | und | 60.00 | 30.00 | 1,800.00 | 1,800.00 |
| Total de Gastos Generales Fijos S/. | | | | | | 15,536.57 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS

Análisis de Gastos Generales

Gastos Generales Variables

| Item | Descripción | Und. | Cant. Descripción | Cant. Unidad | Precio Unitario S/. | Valor Total S/. |
|--|--|------|-------------------|--------------|---------------------|-----------------|
| I | Mano de Obra Indirecta | | | | | |
| A | Área de Producción | | | | | |
| 1 | Ing. Residente de Obra - Arquitecto | Mes | 1.00 | 4.00 | 6000.00 | 24,000.00 |
| 2 | Ing. Asistente técnico de Obra | Mes | 1.00 | 4.00 | 3500.00 | 14,000.00 |
| 3 | Maestro de obra | Mes | 1.00 | 4.00 | 3000.00 | 12,000.00 |
| II | Área Administrativa | | | | | |
| 1 | Asistente Administrativo | Mes | 1.00 | 4.00 | 3000.00 | 12,000.00 |
| 2 | Almacenero | Mes | 1.00 | 4.00 | 1700.00 | 6,800.00 |
| 3 | Guardián | Mes | 1.00 | 4.00 | 1600.00 | 6,400.00 |
| C | Pago de Beneficios | | | | | |
| 1 | Asignación Familiar (10% de RMV) | Glb. | 1.00 | 1.00 | 920.00 | 920.00 |
| 2 | ESSALUD (9% P. Unit - Aporta el Empleador) | Glb. | 1.00 | 1.00 | 6,768.00 | 6,768.00 |
| 3 | S.C.T.R. (1.3% P. Unit +IGV - Aporta el Empleador) | Glb. | 1.00 | 1.00 | 1,163.34 | 1,163.34 |
| 4 | C.T.S. (8.3333% P. Unit.) | Glb. | 1.00 | 1.00 | 7,400.53 | 7,400.53 |
| 5 | Vacaciones (1/12 de P. Unit. + Asig. Fam.) | Glb. | 1.00 | 1.00 | 6,343.33 | 6,343.33 |
| 6 | Gratificación (1/6 P.Unit. x 2) | Glb. | 1.00 | 1.00 | 12,686.67 | 12,686.67 |
| MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO | | | | | | 110,481.87 |
| III | Alimentación | | | | | |
| 1 | Empleados | GLB | 1.00 | 1.00 | 3,600.00 | 3,600.00 |
| MONTO TOTAL alimentación (Ver Hoja Anexa al Cálculo) | | | | | | 3,600.00 |
| IV | Vehículos No Incluidos en el Costo Directo | | | | | |
| 1 | Camioneta 4x4/producción | Mes | 1.00 | 4.00 | 3,600.00 | 14,400.00 |
| | Combustible | Mes | 1.00 | 4.00 | 450.00 | 1,800.00 |
| MONTO TOTAL VEHÍCULOS NO INCLUIDOS EN EL COSTO DIRECTO (Ver Hoja Anexa al Cálculo) | | | | | | 16,200.00 |
| V | Materiales de Limpieza | | | | | |
| 1 | Materiales de Limpieza | Mes | 1.00 | 4.00 | 120.00 | 480.00 |
| MONTO TOTAL MATERIALES DE LIMPIEZA | | | | | | 480.00 |
| VI | Asistencia Médica Y Oficina Obra | | | | | |
| 1 | Asistencia Médica Externa | Mes | 1.00 | 4.00 | 300.00 | 1,200.00 |
| 2 | Medicinas en Campamento | Mes | 1.00 | 4.00 | 250.00 | 1,000.00 |
| MONTO TOTAL ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA OBRA | | | | | | 2,200.00 |
| VIII | Materiales, Servicios y Equipos de Oficinas | | | | | |
| 1 | Computadoras e Impresoras | Glb. | 1.00 | 1.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 2 | Materiales de Oficina | Mes | 1.00 | 4.00 | 250.00 | 1,000.00 |
| MONTO TOTAL MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPO DE OFICINAS | | | | | | 3,500.00 |
| IX | Seguros | | | | | |
| 1 | Accidentes Personales | glb | 1.00 | | 1,348.99 | 1,348.99 |
| 2 | Riesgo de Ingeniería | glb | 1.00 | | 1,798.65 | 1,798.65 |
| 3 | Responsabilidad contra Terceros | glb | 1.00 | | 297.78 | 297.78 |
| MONTO TOTAL SEGUROS | | | | | | 3,435.43 |
| Total de Gastos Generales Variables S/. | | | | | | 138,897.30 |

| ITEM | COMPONENTE | C.DIRECTO | SUB TOTAL | TOTAL |
|-------|--|------------|--------------|--------------|
| 01 | SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA PEATONAL | 856,427.88 | 1,077,402.28 | 1,271,334.69 |
| 01.01 | OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD | 152,185.17 | 191,451.79 | 225,913.11 |
| 01.02 | INSTALACIONES PROVISIONALES | 1,500.00 | 1,887.03 | 2,226.70 |
| 01.03 | MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS | 10,500.00 | 13,209.20 | 15,586.86 |
| 01.04 | TRABAJOS PRELIMINARES | 6,182.00 | 7,777.07 | 9,176.94 |
| 01.05 | SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | 24,325.50 | 30,601.94 | 36,110.29 |
| 01.06 | ESTRUCTURAS | 416,335.59 | 523,757.95 | 618,034.38 |
| 01.07 | ARQUITECTURA | 67,349.09 | 84,726.41 | 99,977.16 |
| 01.08 | INSTALACIONES ELECTRICAS | 94,928.67 | 119,422.04 | 140,918.01 |
| 01.09 | PREVENCIÓN Y CONTROL - COVID 19 | 78,268.80 | 98,463.61 | 116,187.06 |
| 01.10 | MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL | 3,941.00 | 4,957.85 | 5,850.26 |
| 01.11 | PLACA RECORDATORIA | 912.06 | 1,147.39 | 1,353.92 |
| 02 | AREAS VERDES | 16,704.39 | 21,014.43 | 24,797.03 |
| 02.01 | PERFILADO DE TALLO EN TERRENO NORMAL | 502.42 | 632.05 | 745.82 |
| 02.02 | TIERRA DE CHACRA PARA RELLENO EN AREAS VERDES (MATERIAL DE PRESTAMO) | 14,368.57 | 18,075.93 | 21,329.60 |
| 02.03 | SEMBRADO DE GRASS (INCLUYE SUMINISTRO Y SELECCIÓN) | 1,833.40 | 2,306.45 | 2,721.61 |
| | | 873,132.27 | 1,098,416.71 | 1,296,131.72 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS

CÁLCULO DE REMUNERACIONES POR TRABAJADOR

| PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO | Meses | Precio Unitario | SGP | Asignación Familiar | ESSALUD | SGR | CTS | Vacaciones | Gratificación | Total a Pagar por Mes |
|---------------------------------|-------|-----------------|------------|---------------------|----------|----------|----------|------------|---------------|-----------------------|
| Ing. Residente de obra | 4.00 | 6,000.00 | 795.98 (*) | 46.00 | 540.00 | 82.82 | 187.80 | 503.83 | 1,367.67 | 8,778.12 (**) |
| Ing. Asistente de Obra | 4.00 | 3,500.00 | 460.98 (*) | 46.00 | 315.00 | 54.15 | 144.75 | 298.00 | 591.00 | 5,146.39 (**) |
| Asistente Administrativo | 4.00 | 3,000.00 | 360.00 (*) | 0.00 | 270.00 | 46.41 | 121.67 | 250.00 | 500.00 | 4,358.08 (**) |
| Albañileros | 4.00 | 1,700.00 | 226.98 (*) | 46.00 | 153.00 | 26.30 | 68.75 | 145.50 | 291.00 | 3,551.58 (**) |
| Carpinteros | 4.00 | 1,800.00 | 233.98 (*) | 46.00 | 144.00 | 24.75 | 65.00 | 137.17 | 274.33 | 3,386.28 (**) |
| Peónes de obra | 4.00 | 3,000.00 | 360.00 (*) | 46.00 | 270.00 | 46.41 | 121.67 | 250.00 | 500.00 | 4,420.05 (**) |
| MESESUAL | | 18,000.00 | 2,466.90 | 232.00 | 1,701.00 | 292.14 | 1,858.48 | 1,920.83 | 3,171.67 | |
| TOTAL | | 75,200.00 | 9,866.60 | 920.00 | 6,756.00 | 1,163.34 | 7,400.53 | 6,343.33 | 12,686.67 | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS

GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS

1 SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES

Tasa: 1.00%

Periodo (Meses): 4.00

COBERTURA

S/. 130,969.84

Costo Financiero: 1,309.70

2 RIESGO DE INGENIERIA

Tasa: 0.20%

Periodo (Meses): 4.00

Monto Aplicable:

S/. 573,132.27

Costo Financiero: 1,746.26

3 RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS

Tasa: 0.20%

COBERTURA (U.S.\$):

753,001

Periodo (Meses):

4.00

COBERTURA

S/. 139,701.16

Costo Financiero: 279.40

Sub-Total A.S.: 3,335.37

COSTO POR EMISION DE POLIZA:

3.00% Del Sub-Total

100.06

TOTAL GASTOS FINANCIEROS POR SECT: 3,435.43

8.2 Sistema de contratación.

Sistema a Precios unitarios

8.3 Entidad contratante.

Municipalidad Distrital de Cotabamba, con RUC 20177427285

8.4 Modalidad de ejecución.

No aplica

8.5 Fuente de financiamiento.

Recursos Determinados

8.6 Adelanto Directo

Se otorgará el 10% del valor del costo de la obra.

8.7 Adelanto de Materiales o Insumos

Se otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del valor del costo de la obra.

9 GENERALIDADES Y CONSIDERACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE OBRA:

9.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas son las que están contempladas en el expediente técnico de la obra debidamente aprobado bajo acto resolutivo. Estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza y calidad de los materiales, insumos, equipos y





mobiliario a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.

El Contratista realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra que se encuentran previstos en el expediente técnico, en coordinación con la **Municipalidad**.

Replanteo.

El contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo, monumentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

Límites del Proyecto.

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el expediente técnico.

9.2 EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la supervisión y/o inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la supervisión, tendrá el contratista derecho a reclamar ante la municipalidad en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la supervisión notificará de la situación al contratista y procederá con las sanciones que correspondan, en razón a ello, el postor debe acreditar con un compromiso señalando que los equipos y/o maquinarias y/o medios auxiliares que se detallan en las bases se encuentran en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento para la correcta ejecución de la obra.

El contratista garantizará la calidad de los materiales mediante una declaración jurada de utilización de materiales de calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.

9.3 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.



9.4 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS



El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

9.5 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

9.6 SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud ocupacional de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las





obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir, por lo que, el postor debe acreditar un compromiso de cumplimiento de la normativa técnica en edificación, G.050 seguridad durante la construcción.

9.7 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID -19 EN EL TRABAJO

El postor deberá presentar una declaración jurada en la cual se obliga a dar cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes y demás disposiciones que dicten los sectores; para la implementación en la ejecución de la obra del "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID -19 EN EL TRABAJO" el cual deberá estar desarrollado según la estructura del Anexo 4 de la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA; modificada por la Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/1 y demás que se relacionen a temas de Prevención y control del Covid – 19.

Asimismo, el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID -19 EN EL TRABAJO deberá ser presentado para la suscripción del contrato, conteniendo la implementación de seguridad para asegurar y proteger la salud de los trabajadores que laboran en la ejecución de la obra, estableciendo las acciones y responsabilidades de su personal asignado a la obra, así como de los subcontratistas, proveedores y visitas, el mismo que deberá ser validado por un Ing. Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo.

Los costos que se generen en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid – 19 en el trabajo" deberán regirse bajo el principio de equidad, eficiencia y eficacia e integridad a fin de alcanzar la meta propuesta.

El contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19 y la implementación del personal médico acorde a la cantidad de trabajadores en obra, en cumplimiento al anexo 01 de la R.M. N° 239-2020 MINSA.

9.8 PLAN DE DEFENSA CIVIL Y ESTIMATIVA DE RIESGOS

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre la gestión de riesgos y los lineamientos de Defensa Civil; Al respecto deberá dar la implementación del plan de defensa civil conteniendo la memoria técnica y los planos en el caso que no hubiese en el expediente técnico, así mismo también deberá de contar con un especialista para su capacitación en cumplimiento a la norma bajo su responsabilidad. El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y gestión de riesgos y las incidencias en el uso de la infraestructura y/o edificación, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra para la complementación del plan de defensa civil y estimación de riesgos. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir, por lo que, el postor debe acreditar un compromiso de cumplimiento de la normativa: Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres y Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.





10 OBLIGACION FRENTE A TERCEROS:

10.1. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES.

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, licencias, gravámenes y otras obligaciones que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, autorizaciones, permisos, licencias de construcción y similares para la ejecución de la obra.

10.2. COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas y entidades para su realización.

10.3. SUMINISTROS DE SERVICIOS.

El suministro de energía eléctrica, servicios de teléfono, servicios de internet, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

10.4. DAÑOS A TERCEROS.

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, redes de agua y desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Entidad, o en su defecto, las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

10.5. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, perjuicios, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

11 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de 120 días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de 30 días calendario, (ambos plazos se ejecutarán en paralelo)

12 CONDICIONES Y CONSIDERACIONES DE PAGO DE LA ENTIDAD:

12.1. FORMA DE PAGO

El pago será por valorización mensual, con la conformidad del área usuaria y la del supervisor de obra.

12.2. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.





13 CONDICIONES Y CONSIDERACIONES DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO

13.1. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
- c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- d. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones
- e. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que se encuentra legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejerce esta labor de forma exclusiva e indelegable.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno permanece en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original del cuaderno de obra queda en poder de la Entidad. La entrega del cuaderno de obra a la entidad se realiza en el acto recepción de obra o en el acto de constatación física de la obra, de corresponder; debiendo dichos actos anotarse como último asiento.

13.3. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

Las consultas se formulan en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5)





días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad considera en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el numeral anterior, la Entidad absuelve la consulta y da instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

13.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- El Contratista deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al Inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.
- Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá contar con los Planos
- Post Construcción, aprobados por la Supervisión.
- En el caso se presente prestaciones adicionales en obras mayores al 15%, se procederá de acuerdo al Art. 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República, la cual está normada por la Directiva N°011-2016-CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N°147-2016-CG.
- Se aclara que la ejecución de gasto del Plan de Monitoreo Arqueológico deberá ser asumido por el contratista durante la etapa de ejecución de obra, las especificaciones técnicas de dicha partida se presentan en el desarrollo del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) referido a "Estrategias de Manejo Ambiental" dentro del EIA-SD.
- Accesos a las canteras, fuentes de agua y DME (Deposito de material excedente). Las fuentes de agua para el control de la contaminación del aire. El depósito de material excedente identificado para la disposición de residuos de construcción, Manejo de Residuos Sólidos de las Actividades de Construcción.
- Elaborar e Implementar "El plan para la vigilancia, prevención y control de Covid – 19 en el trabajo" para la presente obra. Para ello se deberá elaborar la totalidad de los documentos técnicos para alcanzar dicho fin, en base a la normativa vigente; Una vez elaborado el plan para la vigilancia, prevención y control de Covid – 19 en el trabajo, se presentará a las instancias





correspondientes, asimismo se deberá realizar el seguimiento hasta su aprobación.

- La implementación, funcionamiento, adquisición de insumos y recursos humanos del plan para la vigilancia, prevención y control de Covid – 19 en el trabajo, Sistema de Gestión, protocolos sanitarios contra la Propagación del Covid-19, estarán a cargo del contratista de inicio a final de la obra.
- El "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid – 19 en el trabajo" se presentará posterior a la firma del contrato de ejecución de obra y su aprobación se considera como un requisito más para el inicio del plazo contractual, aparte de los ya considerados en el RLCE.
- Para la elaboración e implementación del plan para la vigilancia, prevención y control de Covid – 19 en el trabajo, la empresa ejecutora deberá basarse bajo los marcos legales y normativas vigentes: Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, Aprobación de formatos y registros del SGSST, Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad", Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", Resolución Ministerial N° 087-2020- VIVIENDA, "protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades", y otros que en adelante pudieran emitirse y se consideren necesarias y/o importantes para la atención del Covid-19 en obras públicas.
- El contratista tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará la Obra, efectuar las evaluaciones, sondeos e indagaciones que sean necesarias sin limitarse a los documentos de los presentes términos de referencia, efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta técnica y económica tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transporte del personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta, identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta técnica y económica las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos. El contratista ejecutará la obra de conformidad con el Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Cotabambas, dentro del parámetro de licenciamiento que incluye las obras del proyecto relacionadas con los estudios preliminares, los términos de referencia, el expediente técnico y demás documentación contractual, el reglamento nacional de edificaciones, la ley de contrataciones del estado y su reglamento.





13.5. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Vicios Ocultos)

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

13.6. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo a los artículos 203° y 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225.

13.7. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Se efectuará de acuerdo a los Artículos 208° y 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225; A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.

La no presentación de liquidación de obra por el contratista será causal para aplicar la penalidad por mora.

En la recepción de obra, cuando exista observaciones y el contratista no levante dichas observaciones será causal de ejecución de carta fianza conforme al artículo 155 del Reglamento de la Ley N° 30225.

13.8. SUB CONTRATACIÓN

Las sub contrataciones será únicamente las descritas en el Expediente técnico, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35° Subcontratación de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y Artículo 147°-Subcontratación de su Reglamento.

13.9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o





3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato; según lo estipulado en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.11. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A TERCEROS.

Daños a la Obra, a personas y a propietarios

El Contratista es responsable y tiene la obligación de proteger los trabajos ejecutados contra daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, a las personas y a las propiedades de terceros (incluyendo entre los terceros la Entidad y a cualquier persona contratada por ella en relación o no con la ejecución de la Obra), a los empleados u obreros suyos, y que sean debido a actos, omisiones, accidentes de cualquier naturaleza (incluyendo las causas de fuerza mayor o fortuitas), que se verifiquen durante la construcción de la Obra y hasta la recepción de la misma. La responsabilidad del Contratista es acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, serán de cuenta y riesgo del Contratista ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el Contratista debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil, por lo que deberá de asumir su responsabilidad mediante una declaración jurada.

Correrá por cuenta del Contratista y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del Contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción. Además, el Contratista deberá proveer por su cuenta y costo la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a la Entidad de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la Zona de la Obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la Obra. Después de la Recepción de Obra esta quedará bajo la responsabilidad de la Entidad, salvo las anteriores responsabilidades del Contratista según lo establecido por el Artículo 1784° del Código Civil.

Indemnizaciones requeridas por la Entidad

El Contratista cubrirá a la Entidad y a cualquier persona contratada por esta en relación con la ejecución de la Obra, de cualquier reclamación o pedido de indemnización de los obreros y/o de los empleados del Contratista, que surja o esté amparado por las leyes sociales, así como también por las otras leyes,





estatutos, ordenanzas, reglamentos, órdenes, decretos o resoluciones, salvo que el contratista presente una declaración jurada del trabajador donde manifieste que no tiene reclamo alguno.

Protección y Restauración de Propiedades

El Contratista no entrará en propiedad ajena sin obtener los correspondientes permisos; será responsable por el cuidado de toda propiedad pública y privada de posible afectación por la Obra, y usará todas las precauciones razonables para impedir daño o desperfectos a ellas.

Cuando o donde hubiera daño o desperfectos por acto imputable al Contratista, a la propiedad privada o pública, tendrá la obligación de reparar a su costo las propiedades dañadas hasta ponerlas en condición similar o igual a la que tenía, antes de dañarlas, o de compensar los daños tan pronto como sea posible.

Seguridad Pública y en los Trabajos

El Contratista tomará todas las precauciones razonables para disminuir al mínimo los riesgos de pérdidas de vida o daños a la salud de las personas durante la ejecución de la Obra. Protegerá donde sea necesario el perímetro y zonas vecinas a todas las áreas de trabajo y de construcción de cualquier naturaleza, por medio de cercos u otras protecciones adecuadas e instalará donde sea necesario señales, luces, reflectores y guardianes.

El Contratista respetará y aplicará todos los reglamentos de seguridad aplicables a este tipo de Obras, proporcionando a su personal los elementos de protección necesarios, así como en el uso de su equipo de construcción, de talleres, campamentos, vehículos, etc., responsabilizándose por el cumplimiento de las normas de seguridad para con su personal.

Cuando en opinión de la Supervisión, cualquier operación, trabajo o condición laboral entrañase peligro para las personas y/o las propiedades, tal operación deberá ser inmediatamente interrumpida, debiendo el Contratista adoptar todas las medidas de seguridad antes de proseguir los trabajos.

Lo establecido en el párrafo anterior, no deberá ser interpretado, en modo alguno, como exoneración de la responsabilidad del Contratista en la ejecución de la Obra.

Informe de Accidentes y/o de Acciones Judiciales.

El Contratista dará aviso inmediato, dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la Obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado presentando a la Supervisión, dentro de los cinco (5) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos. Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a la Supervisión dos copias de cualquier citación, aviso u otro documento por él recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentenciada ante cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo.

13.12. SEGUROS

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en el expediente técnico y legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante la Entidad las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de Licitación Pública.





Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente Contrato, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros que se describen a continuación por los montos mínimos indicados, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños:

- Seguros por accidentes; póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del Contrato a todo su personal.
- Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y de la Entidad que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la Obra. Deben mantenerse vigentes desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la Obra.
- Seguro de responsabilidad civil frente a terceros: para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el Contratista, con una suma que debe ser fijada en la proforma del Contrato, con las coberturas siguientes:
 - Responsabilidad civil extra contractual,
 - Responsabilidad civil patronal y,
 - Responsabilidad civil profesional.
 - Seguro contra todo riesgo incluyendo incendios, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, aún los considerados de fuerza mayor.

Ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, materiales, etc. que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de reposición a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la Obra.

Es responsabilidad del Contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Los seguros arriba mencionados no relevarán o disminuirán de ninguna manera las obligaciones contractuales y responsabilidades del Contratista en particular, en lo que se refiere a franquicias, exclusiones, deducciones, etc. que hubieran sido estipulados en las pólizas de seguros, así como el caso de que las compañías de seguros no pagaran las indemnizaciones por cualquier motivo que fuera. En ese caso, el Contratista deberá rembolsar a la Entidad las pérdidas y daños que no hubieran sido indemnizados y la Entidad tendrá derecho a deducir de sus pagos, los montos correspondientes al Contratista.

Las pólizas de seguro deberán ser emitidas a nombre del Contratista.

Sin embargo, si la Entidad lo requiere durante la vigencia de este Contrato y/o después de su terminación el Contratista deberá endosar dichas pólizas a nombre de la Entidad, debiendo entonces las indemnizaciones por pérdidas y/o daño y perjuicios ser pagadas la Entidad, y transferidas a la Entidad los derechos de reclamos del Contratista cubiertos bajo dichas pólizas.

El Contratista se compromete a hacer posible este endoso mediante afectación expresa de la compañía de seguros establecida en una cláusula de las pólizas de seguro.



13.13. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA



La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

13.14. MATERIALES

- a. Todos los materiales, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- b. Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- c. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales, propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- d. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales, requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los mismos.
- e. La aprobación por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.
- f. Implementar los Epps para el personal de obra, deberán cumplir los protocolos sanitarios de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19.

13.15. EQUIPOS

- a. Todos los equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- b. Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- c. Las pérdidas o daños causados a los equipos y materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- d. Si el Supervisor demuestra que los equipos y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- e. La permanencia de equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.





14 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos 186 y 187 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras: F = 0.15.

16 OTRAS PENALIDADES

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato contractual vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora:



| Otras Penalidades. | | | |
|--------------------|---|--|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad. | Forma de cálculo. | Procedimiento. |
| 1 | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el | 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



| | | | |
|----|--|--|--|
| | numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | | |
| 2 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. | 50% UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 3 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 4 | El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR | 70% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento. | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 5 | El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR | 70% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 6 | El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y calendario de utilización de equipos. | 20% UIT Por cada día de incumplimiento | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 7 | El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR O INSPECTOR dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta | 90% UIT Por cada observación no subsanada en el plazo | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 8 | El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el SUPERVISOR O INSPECTOR | 50% UIT Por cada ocasión y personal que se produzca dicho incumplimiento | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 9 | El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo | 50% UIT Por cada punto de trabajo y cada vez que se produzca dicho incumplimiento | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 10 | El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos | 30% UIT Cada trabajador y cada día que se produzca dicho incumplimiento | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 11 | El personal obrero y/o técnico no cuenta con las condiciones de seguridad sanitarias para prevención | 30% UIT Cada trabajador y cada día que se produzca | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



| | | | |
|----|---|---------------------------------|--|
| | del COVID-19 de acuerdo a la norma vigente. | dicho incumplimiento | |
| 12 | El Contratista no ejecuta la obra con el personal propuesto | 1 UIT por cada personal | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 13 | No contar con Cuaderno de obra | 30% de UIT por cada día | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |
| 14 | Trabajar con profesionales que no cuenta habilitación de su colegio respectivo. | 50% de UIT por cada profesional | Informe de Supervisor y/o Sub Gerente de Infraestructura |

17 REQUISITOS MINIMOS DEL EJECUTOR DE OBRA:

17.1 EL Ejecutor de Obra.

Para la ejecución de la obra, se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el registro de ejecutor de obras del RNP a cargo del OSCE, el postor, es responsable de mantener actualizada su información ante el RNP, la actualización de la información financiera por parte de los consultores y ejecutores de obra se realiza anualmente y es obligatorio, según la Directiva correspondiente, de acuerdo al numeral 11.4 del RLCE; en tal sentido la información presentada en la propuesta debe ser exacta; debe de contar con Experiencia en la ejecución de obras similares, todos en relación al Objeto de la convocatoria. El certificado de inscripción de ejecutor de obras debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El Ejecutor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, EL Ejecutor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado; el Ejecutor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de dos integrantes; el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinticinco por ciento. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de setenta y cinco por ciento. El Postor, así como el equipo profesional que presente para la ejecución de la obra deberán contar con experiencia comprobada en la ejecución de obras públicas o privadas; así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico, y la solvencia económica suficiente. Acreditará, igualmente, domicilio legal conocido y estable.

El Ejecutor deberá de acreditar que cuenta con la experiencia en la Ejecución de Obras, tal experiencia será hasta una (01) vez el valor referencial en relación al objeto de la convocatoria.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial, por la contratación de ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





Se considerará obra similar a: obras en mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal, con los siguientes componentes: veredas, graderías, muros de contención, reposición de instalaciones de agua domiciliaria, reposición de sistema de desagüe y nivelación de cajas de registro, sistema de drenaje pluvial, mirador y jardines.

17.2 Equipamiento Requerido.

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------|----------|
| 001 | CAMION VOLQUETE DE 15 m3 | 01 |
| 002 | CAMION VOLQUETE DE 6 m3 | 01 |
| 003 | ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS | 01 |
| 004 | LUXOMETRO | 01 |
| 005 | MEGOMETRO DE MANIVELA | 01 |
| 006 | MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 p3 | 02 |
| 007 | MOTOSOLDADORA DE 250 AMP. | 01 |
| 008 | NIVEL TOPOGRAFICO INC. ACCESORIOS | 01 |
| 009 | PLANCHA COMPACTADORA | 02 |
| 010 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | 02 |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de alquiler, compra u otro documento que acredite de manera fehaciente la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido; no se aceptarán declaraciones juradas. En todos los casos se presentarán los documentos que acrediten la propiedad de los equipos; asimismo se deberá detallar la marca, modelo, capacidad, potencia, serie, placa de corresponder.

Todas estas maquinarias, equipos y herramientas serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista de arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/u optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno

17.3 Experiencia del Postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial, por la contratación de ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará obra similar a: obras en mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal, con los siguientes componentes: veredas, graderías, muros de contención, reposición de instalaciones de agua domiciliaria, reposición de sistema de desagüe y nivelación de cajas de registro, sistema de drenaje pluvial, mirador y jardines.



17.4 Recurso humano del postor



- a) Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que el Ejecutor cuente con un **Equipo Técnico de Especialistas** conformado por profesionales ingenieros y de otras especialidades que le permitirá desarrollar los aspectos técnicos requeridos en el proceso constructivo.
- b) Todo el **Equipo Técnico de Especialistas** que labore en la realización del expediente técnico detallado, deberá estar habilitado por su respectivo colegio profesional, de conformidad con la Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional.
- c) El personal profesional mínimo requerido para la prestación del servicio, así como los requisitos mínimos que deben cumplir cada uno de ellos.

18 REQUERIMIENTO DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL CLAVE.

La Entidad considera que, para la ejecución de la Obra, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado.

Tanto la formación académica como la experiencia del profesional clave se encuentran estipuladas en los Requisitos de calificación.

RESIDENTE DE OBRA Ing. Civil o Arquitecto

El RESIDENTE DE OBRA será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del adecuado procedimiento constructivo de la obra.

Es el responsable de la calidad y veracidad de cada procedimiento en la ejecución y también solucionará algún tipo de controversia que no esté en el expediente técnico de obra en coordinación con el supervisor designado.

El RESIDENTE DE OBRA, debe de llenar el cuaderno de obra con las ocurrencias y/o trabajos realizados, además de presentar de forma mensual la valorización en coordinación con la supervisión de obra. Además de presentar la liquidación de obra.

Profesional Colegiado en Ingeniero Civil o Arquitecto, con un mínimo de 02 años o 24 meses de experiencia profesional efectiva en obras similares como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD(INGENIERO CIVIL i/o INGENIERO INDUSTRIAL)

Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de veinticuatro (12) meses efectivos acumulados como especialista en seguridad y salud, en obras similares. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Deberá tener disponibilidad a tiempo completo durante la Ejecución de la Obra.

ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA. Un (01) Ingeniero Civil

El Asistente del Residente De Obra asistirá en todas las labores del Residente de Obra.

Coordinar según lo encargado por el Residente de Obra, con los profesionales que conformarán el equipo técnico para la ejecución de la obra.

Solicitará los avances del personal técnico así mismo de los especialistas cuando intervengan en el proceso constructivo según cronograma aprobado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS



Experiencia de 02 años o 24 meses de experiencia como Residente De Obra y/o Asistente de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Asistente de Supervisión de Obra y/o Inspector de Obra, en obras en general.

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la ejecución de la obra.

Todos los Profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional respectivo. Así como acreditar con documentos la experiencia profesional como especialista en el objeto del contrato; el postor deberá presentar la nómina del personal clave en la propuesta, la acreditación se realizará de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, es decir, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El Ejecutor no debe utilizar personal de La Entidad para el desarrollo parcial o total en la Ejecución de la Obra, lo cual será causal de la resolución del contrato. En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.



CERTIFICACIONES COMO FACTORES DE EVALUACION. –

SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS

Ing. Nicomedes Huacac Puris
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------------------------------|-------------|---------------------|-----|--------------------------|------------------------------|-----|-----------------------------------|------------------------------|-----|--------------------------------|-----------------|-----|-----------|----|-----|-----------------------|----|-----|----------------------------------|----|-----|---------------------------|----|-----|-----------------------------------|----|-----|----------------------|----|-----|---------------------------------|----|
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>001</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>002</td><td>CAMION VOLQUETE DE 6 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>003</td><td>ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS</td><td>01</td></tr><tr><td>004</td><td>LUXOMETRO</td><td>01</td></tr><tr><td>005</td><td>MEGOMETRO DE MANIVELA</td><td>01</td></tr><tr><td>006</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 p3</td><td>02</td></tr><tr><td>007</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td>01</td></tr><tr><td>008</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO INC. ACCESORIOS</td><td>01</td></tr><tr><td>009</td><td>PLANCHA COMPACTADORA</td><td>02</td></tr><tr><td>010</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>02</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | 001 | CAMION VOLQUETE DE 15 m3 | 01 | 002 | CAMION VOLQUETE DE 6 m3 | 01 | 003 | ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS | 01 | 004 | LUXOMETRO | 01 | 005 | MEGOMETRO DE MANIVELA | 01 | 006 | MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 p3 | 02 | 007 | MOTOSOLDADORA DE 250 AMP. | 01 | 008 | NIVEL TOPOGRAFICO INC. ACCESORIOS | 01 | 009 | PLANCHA COMPACTADORA | 02 | 010 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | 02 |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 | CAMION VOLQUETE DE 15 m3 | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 002 | CAMION VOLQUETE DE 6 m3 | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 003 | ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 004 | LUXOMETRO | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 005 | MEGOMETRO DE MANIVELA | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 006 | MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 p3 | 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 007 | MOTOSOLDADORA DE 250 AMP. | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 008 | NIVEL TOPOGRAFICO INC. ACCESORIOS | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 009 | PLANCHA COMPACTADORA | 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 010 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Formación académica</th></tr><tr><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD</td><td>INGENIERO CIVIL o INDUSTRIAL</td></tr><tr><td>3</td><td>ASISTENTE TÉCNICO</td><td>INGENIERO CIVIL</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | N° | Cargo | Formación académica | 1 | RESIDENTE DE OBRA | INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO | 2 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD | INGENIERO CIVIL o INDUSTRIAL | 3 | ASISTENTE TÉCNICO | INGENIERO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Cargo | Formación académica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | RESIDENTE DE OBRA | INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD | INGENIERO CIVIL o INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ASISTENTE TÉCNICO | INGENIERO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Requisitos:</p> <p>RESIDENTE DE OBRA, Ing. Civil o Arquitecto. Profesional Colegiado en Ingeniero Civil o Arquitecto, con un mínimo de 02 años o 24 meses de experiencia profesional efectiva en obras similares como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra.</p> <p>ASISTENTE TÉCNICO. Ingeniero Civil Experiencia de 02 años o 24 meses de experiencia como Residente De Obra y/o Asistente de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Asistente de Supervisión de Obra y/o Inspector de Obra, en obras en general.</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD INGENIERO CIVIL o INDUSTRIAL. Profesional Ingeniería Civil O Ingeniero Industrial con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia profesional efectiva, computados desde la colegiatura, como especialista en seguridad y salud en obras similares. Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: obras en mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal, con los siguientes componentes: veredas, graderías, muros de contención, reposición de instalaciones de agua domiciliaria, reposición de sistema de desagüe y nivelación de cajas de registro, sistema de drenaje pluvial, mirador y jardines.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia legalizada de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

¹⁴ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">97¹⁵ puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 3 puntos ¹⁶ |
|--|--|
| B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> | <p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p> |
| <p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> | |

¹⁵ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁶ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 3 puntos ¹⁶ |
|--|------------------------|
| <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁷ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Infraestructura vial urbana^{18 19}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p> | |

¹⁷ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 3 puntos ¹⁶ |
|--|------------------------|
| <p>alcance o campo de aplicación considere Obras de Infraestructura vial urbana ^{26 27}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p> | |
| <p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³¹ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Infraestructura vial urbana ^{32 33}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶</p> | |

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| | |
|--|--------------------------------|
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 3 puntos¹⁶ |
| a la fecha de presentación de ofertas. | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos³⁷ |

³⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURÍMAC, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Cotabambas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2022-MDC-CS**, para la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURÍMAC, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA CUADRA 4,5 Y 6 DE LA CALLE RAMON CASTILLA DEL DISTRITO DE COTABAMBAS DEPARTAMENTO DE APURÍMAC

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

³⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”³⁹

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

³⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

⁴¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴³ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

⁴³ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|---|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 4 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO] | | |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|-----------------|---------------------------------|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | RUC | | | |
| | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | Monto del contrato | | | |
| 4 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | Total plazo | días calendario | |
| | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | Monto de la obra | Número de adicionales de obra | | |
| | | Monto total de los adicionales | | |
| | | Número de deductivos | | |
| | | Monto total de los deductivos | | |
| | | Monto total de la obra (sólo componente de obra) | | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| 5 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | Monto de otras penalidades | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|----|--|----|--|
| 6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | Arbitraje | Si | | No | |
| | N° de arbitrajes | | | | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | RUC de la Entidad | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | Teléfono de contacto | |

| | |
|----------|---|
| 8 | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁴⁵ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ⁴⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ⁴⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ⁴⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁴⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁷ Ibídem.

⁴⁸ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”⁴⁹*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”⁵⁰*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

| N° ÍTEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 1 | Total costo directo (A) | |
| 2 | Gastos generales | |
| 2.1 | Gastos fijos | |
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ⁵⁴ | |
| 5 | Monto total de la oferta | |

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|-------------------------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ⁵⁵ | |
| 5 | Monto total de la oferta | |

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 1 | Total costo directo (A) | |
| 2 | Gastos generales | |
| 2.1 | Gastos fijos | |
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ⁵⁶ | |
| 5 | Monto del componente a precios unitarios | |

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
| | |
| Monto del componente a suma alzada | |

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| 1 | Total costo directo (A) | |
| 2 | Gastos generales | |
| 2.1 | Gastos fijos | |
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ⁵⁷ | |
| 5 | Monto de la oferta a suma alzada | |

| | |
|--------------------------|--|
| Monto total de la oferta | |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

⁵⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁵⁹ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁶¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

⁵⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁵⁹ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁶¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³ |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*