

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RSAC-1  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE VESTUARIO PARA LOS PROGRAMAS  
PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD AREQUIPA-  
CAYLLOMA**

**2021**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

#### *Advertencia*

**4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.**

**En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.**

**De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).**

**Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.**

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### *Advertencia*

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GRA SALUD RED PERIFÉRICA AREQUIPA  
RUC N° : 20454157592  
Domicilio legal : AV. INDEPENDENCIA-BLOCK "E" NRO. 600 INT. 424 ( EDIFICIO HEROES ANONIMOS)  
Teléfono: : 054-200823 ( ANEXO 213)  
Correo electrónico: : logistica\_rsac@saludarequipa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **VESTUARIO PARA LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA.**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BATA DE POPELINA MANGA CORTA PARA DAMA TALLA XL COLOR ROSADO	UNIDAD	244
	BLUSA DE TELA 65% ALGODON Y 35% POLIESTER MANGA LARGA	UNIDAD	23
	BUZO DE TASLAN UNISEX	UNIDAD	380
	BUZO DE TELA POLIESTER UNISEX	UNIDAD	64
	CAMISA DE TELA 57% ALGODÓN Y 43% POLIÉSTER MANGA LARGA	UNIDAD	22
	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	70
	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	UNIDAD	60
	CAMPO FENESTRADO DE BRAMANTE 50 cm X 50 cm	UNIDAD	160
	CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNISEX	UNIDAD	8
	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS	UNIDAD	36
	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX	UNIDAD	254
	CHOMPA DE HILO DE ALGODON UNISEX CUELLO V	UNIDAD	28
	CORTINA DE BRAMANTE 1.00 m X 2.50 m	UNIDAD	104
	CUBRECAMA DE TELA BRAMANTE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	56
	FRAZADA ANTIALERGICA 20% LANA Y 80% POLIESTER 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	36
	FRAZADA DE POLAR DE 1.30 M. X 1.50 M.	UNIDAD	769
	GORRO DE DRIL CON LOGOTIPO COLOR AZUL	UNIDAD	36
	JUEGO DE SABANAS DE BRAMANTE 1 1/2 PLAZA X 3 PIEZAS	UNIDAD	94
	MALETIN DE LONA CON LOGOTIPO	UNIDAD	9
	MANDIL DE TELA ANTIFLUIDO 100% POLIESTER MANGA LARGA UNISEX COLOR BLANCO	UNIDAD	405
	MANTEL DE BRAMANTE 1.50 m X 2.25 m	UNIDAD	40
	MOCHILA DE LONA IMPERMIABLE	UNIDAD	119
	MOCHILA DE TELA IMPERMEABLE PARA CAMPAÑA	UNIDAD	22
	PANTALÓN DE DRIL PARA CABALLERO	UNIDAD	60
	PANTALÓN DE DRIL PARA DAMA	UNIDAD	61
	PANTALON DE DRIL UNISEX	UNIDAD	25
	PIJAMA DE FRANELA UNISEX	UNIDAD	63
	SABANA DE CAMILLA DE BRAMANTE ESTAMPADO	UNIDAD	159
	SECADOR DE TELA BRAMANTE	UNIDAD	33
	SOMBRERO DE TELA	UNIDAD	23
	SOMBRERO DE DRIL CON LOGOTIPO	UNIDAD	334

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 006-2021-RPSA-1 DE FECHA 06 DE JULIO DEL 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

*Importante*

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIOS**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424-Arequipa-Arequipa.

*Importante*

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo n° 1341, que modifica a la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Código Civil.
- Normas Técnicas de Control interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

**Se deberá adjuntar:**

Ficha técnica de la tela ofrecida y acabado de la prenda ofertado por cada uno de los productos que conforman el ítem paquete.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

**El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.**

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

**“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.**

**En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:**

**N ° de Cuenta : 101-075966**

**Banco : BANCO DE LA NACIÓN**

**N° CCP : 01810100010107596668**

”

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **mesa de partes de la RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 (Edificios Héroes Anónimos) – Arequipa, en el horario de 08:15 horas hasta las 15:15 horas.**

Para la suscripción del Contrato, deberá apersonarse a la Oficina de Logística de la Red de Salud Periférica de Arequipa Caylloma **sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 (4to piso) (Edificios Héroes Anónimos) – Arequipa.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Bien se realizará por parte del Responsable de Almacén Central
- Informe de Conformidad será emitida por el Área Usuaría, de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la RED DE SALUD AREQUIPA- CAYLLOMA **sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. (Edificios Héroes Anónimos) – Arequipa. .**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE			
1	BATA DE POPELINA MANGA CORTA PARA DAMA TALLA XL COLOR ROSADO	UNIDAD	244
	BLUSA DE TELA 65% ALGODON Y 35% POLIESTER MANGA LARGA	UNIDAD	23
	BUZO DE TASLAN UNISEX	UNIDAD	380
	BUZO DE TELA POLIESTER UNISEX	UNIDAD	64
	CAMISA DE TELA 57% ALGODÓN Y 43% POLIÉSTER MANGA LARGA	UNIDAD	22
	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	70
	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	UNIDAD	60
	CAMPO FENESTRADO DE BRAMANTE 50 cm X 50 cm	UNIDAD	160
	CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNISEX	UNIDAD	8
	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS	UNIDAD	36
	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX	UNIDAD	254
	CHOMPA DE HILO DE ALGODON UNISEX CUELLO V	UNIDAD	28
	CORTINA DE BRAMANTE 1.00 m X 2.50 m	UNIDAD	104
	CUBRECAMA DE TELA BRAMANTE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	56
	FRAZADA ANTIALERGICA 20% LANA Y 80% POLIESTER 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	36
	FRAZADA DE POLAR DE 1.30 M. X 1.50 M.	UNIDAD	769
	GORRO DE DRIL CON LOGOTIPO COLOR AZUL	UNIDAD	36
	JUEGO DE SABANAS DE BRAMANTE 1 1/2 PLAZA X 3 PIEZAS	UNIDAD	94
	MALETIN DE LONA CON LOGOTIPO	UNIDAD	9
	MANDIL DE TELA ANTIFLUIDO 100% POLIESTER MANGA LARGA UNISEX COLOR BLANCO	UNIDAD	405
	MANTEL DE BRAMANTE 1.50 m X 2.25 m	UNIDAD	40
	MOCHILA DE LONA IMPERMIABLE	UNIDAD	119
	MOCHILA DE TELA IMPERMEABLE PARA CAMPAÑA	UNIDAD	22
	PANTALÓN DE DRIL PARA CABALLERO	UNIDAD	60
	PANTALÓN DE DRIL PARA DAMA	UNIDAD	61
	PANTALON DE DRIL UNISEX	UNIDAD	25
	PIJAMA DE FRANELA UNISEX	UNIDAD	63
	SABANA DE CAMILLA DE BRAMANTE ESTAMPADO	UNIDAD	159
	SECADOR DE TELA BRAMANTE	UNIDAD	33
	SOMBRERO DE TELA	UNIDAD	23
	SOMBRERO DE DRIL CON LOGOTIPO	UNIDAD	334





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



**REQUERIMIENTO N° 0043-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-PROG.PRES.**

00000

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de bata de popelina manga corta para dama talla xl color rosado

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la disminución de riesgos de transmisión de infecciones asociadas a la atención de salud de los trabajadores

**3. Antecedentes**

Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere los insumos necesarios.

**4. Objetivos de la contratación**

Promover prácticas adecuadas de Bioseguridad en los trabajadores de salud, así como prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Bata de popelina manga corta para dama talla xl color rosado  
339 unidades

**5.2 Características técnicas**

- ✓ Tela: drill rosado
- ✓ Composición: 100% algodón
- ✓ Color: rosado
- ✓ Referencial: Pantone 17-41-39 TPX
- ✓ Talla: XL color rosado
- ✓ Acabado:
- ✓ Bolsillos (2) a 10 cm. de la cintura.
- ✓ Con 3 jaretas posteriores
- ✓ Confección de la prenda al sentido del hilo de la tela (sentido de la urdimbre). • Remallar con hilo de costura.
- ✓ Exento de defectos en el material, confección y buena presentación.
- ✓ Cinturón cocido en la parte anterior de la prenda.
- ✓ En la costura deberá emplearse el hilo del color de la prenda.
- ✓ Cuello ribeteado.
- ✓ Costura inglesa en toda la prenda.
- ✓ Mercerizado y sanforizado.
- ✓ Teñido tina.
- ✓ Tendencia a la formación de peeling: mínimo
- ✓ De manga corta ¾
- ✓ Considerar adicionalmente el porcentaje de encogimiento de la tela para que una vez lavada tenga como mínimo las dimensiones establecidas para la prenda. Resistente al lavado con productos industriales.
- ✓ Logotipo:
  - Logotipo del Gobierno Regional de Arequipa
  - Medidas: 6 cm x 7 cm
  - Bordado al lado izquierdo superior
  - Letras blancas
  - estampado con pigmento acorde a la tela, resistente al lavado industrial – hospitalario

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Dña. Catalina E. Pacheco Vargas  
COP. 3457  
RESP. P.P. MATERNO-NEONATAL



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
P.P. MATERNO NEONATAL  
E.S.N.S.S.Y.R.

[www.redperiferica.eqp.gob.pe](http://www.redperiferica.eqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Material de enseñanza

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor..

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



000004

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**  
No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



00004

**REQUERIMIENTO N° 0056-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de blusa de tela 65% algodón y 35% poliéster manga larga

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Blusa de tela 65% algodón y 35% poliéster manga larga  
45 unidades

**5.2 Características técnicas**

**♣ Características:**

- Los Colores pueden ser matices claros y/o variados diseños
- Manga larga hasta el puño
- Con cierre a botones
- No deben deshilachar ni correr
- No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
- Antialérgicas / Antipolillas.
- Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 30, Talla L: 15

**♣ Material:**

- Tela 65% algodón y 35% poliéster
- Tela suave antialérgica

**♣ Estilo: Clásico**

**♣ Presentación: Unidad**

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
P.s. Edith Lima Sierra  
Responsable de Es. Salud Mental C. Paz  
CPSM

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000044

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Ps. Edith D. Yima Cierro  
Representante de E.S. Salud Mental C. Paz

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000043

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



000039

REQUERIMIENTO N° 0054-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.

I. Especificaciones Técnicas

1. Denominación de la contratación

Adquisición de buzo de taslan unisex

2. Finalidad pública

Brindar vestuario de trabajo para identificar y distinguir al personal de salud que presta servicios en los diferentes servicios mentales.

3. Antecedentes

Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere los insumos necesarios.

4. Objetivos de la contratación

Contribuir a mejorar las condiciones de trabajo y mejorar la imagen y organización en los centros de salud mental.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Buzo de taslan unisex  
380 unidades

5.2 Características técnicas

- Tallas: S: 130, M: 130 y XL: 120
- Material: Taslan engomado nacional de dos piezas con capucha
- Modelo: clásico.
- Color: azul eléctrico
- Tela: Anti fluido, reusable y con propiedades de impermeabilidad
- Con dos bolsillos a los costados en la casaca y pantalón
- Con cierre en la parte delantera de la casaca.
- Cinta reflexiva en la cintura y a nivel de tobillos
- Tipo de costura: Diamantada

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- No aplica

5.4 Impacto ambiental

No aplica

5.5 Condiciones de operación

Vestuario

5.6 Embalaje y rotulado

5.6.1 Embalaje

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

5.6.2 Rotulado

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

5.7 Modalidad de ejecución

No corresponde

5.8 Transporte

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



000038

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Pizarro  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CPM 9566

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

00003

deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.7 Forma de pago**  
La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**  
No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA


*[Firma]*  
Ps. Edith D. Yana Pizarro  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CPM. 9566

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS


Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

**REQUERIMIENTO N° 0047-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

- 1. Denominación de la contratación**  
Adquisición de campo fenestrado de bramante 50 cm x 50 cm
- 2. Finalidad pública**  
Contribuir a la disminución de riesgos de transmisión de infecciones asociadas a la atención de salud de los trabajadores
- 3. Antecedentes**  
Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere los insumos necesarios.
- 4. Objetivos de la contratación**  
Promover prácticas adecuadas de Bioseguridad en los trabajadores de salud, así como prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias.
- 5. Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - 5.1 Descripción y cantidad de los bienes**  
Campo fenestrado de bramante 50 cm x 50 cm  
543 unidades
  - 5.2 Características técnicas**
    - ✓ TELA: Bramante
    - ✓ COLOR: Blanco estampado
    - ✓ MEDIDA:
      - Largo: 50 cm
      - Ancho: 50 cm
      - Basta: 2 cm
    - ✓ ACABADO:
    - ✓ Considerar adicionalmente el porcentaje de encogimiento de la tela, para que una vez lavada tenga como mínimo las dimensiones establecidas para la prenda.
    - ✓ Confección de la prenda al hilo de la tela (urdimbre).
    - ✓ Exento de defectos en el material, confección y buena presentación.
    - ✓ En la costura deberá emplearse el hilo del color de la prenda.
    - ✓ Blanco óptico.
    - ✓ Sanforizado y calandrado.
  - 5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**
    - No aplica
  - 5.4 Impacto ambiental**  
No aplica
  - 5.5 Condiciones de operación**  
Vestuario
  - 5.6 Embalaje y rotulado**
    - 5.6.1 Embalaje**
      - Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado
    - 5.6.2 Rotulado**
      - El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.
  - 5.7 Modalidad de ejecución**  
No corresponde

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Obsta. Catherine E. Hermosa Vargas  
COP. 3  
RESP. PP. MATERNO NEONATAL

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

RED REGIONAL DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
OSISA  
Catherine C. Hermosillo Vargas  
RES. PP. MATERIALES  
F. 006-2021-RPSA-1

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Obsta. Catherine E. Hermosa Vargas  
COR. 346  
RESP. PP. MATERNO-INFANTIL





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

**REQUERIMIENTO N° 0064-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-J-PROG.PRES.**

000069

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de buzo de tela poliester unisex

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Buzo de tela poliester unisex  
64 unidades

**5.2 Características técnicas**

♣ **Características:**

- Los Colores pueden ser tonos oscuros
- 02 piezas: casaca pantalón y/o polera pantalon
- Holgado no debe ser ceñido al cuerpo
- No deben deshilar ni correr
- No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
- Antialérgicas / Antipolillas.
- Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 32 y Talla L: 32

♣ **Material:**

- Tela Poliéster
- Con elástico a la cintura

♣ **Estilo:** Clásico

♣ **Presentación:** Unidad

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

COPIA AUTÉNTICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
P. Edith P. Lima Sotelo  
Nº de identificación: 0001 9536

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



0000E

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
AGENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Pb. Ruth M. Yana Mante  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
COP. 0200

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



00006

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Ps. Edith D. Yina Flores  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CPM. 0000

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



**REQUERIMIENTO N° 0049-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

1. **Denominación de la contratación**  
Adquisición de chaleco de dril con cintas reflectoras y logo unisex
2. **Finalidad pública**  
Brindar vestuario de trabajo que identifique y distinga al personal que realiza trabajos de campo
3. **Antecedentes**  
La Red de Salud Arequipa Caylloma, cuenta en la actualidad con la Brigada de Intervención Inicial de Emergencias y Desastres, conformada por personal de salud que interviene en situaciones de emergencia (accidentes de tránsito, accidentes masivos, emergencias sanitarias, actividad volcánica, sismos, etc.)
4. **Objetivos de la contratación**  
Asegurar la atención en salud a la población afectada reuniendo las condiciones de seguridad.
5. **Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - 5.1 **Descripción y cantidad de los bienes**  
Chaleco de dril con cintas reflectoras y logo unisex  
36 unidades
  - 5.2 **Características técnicas**
    - ✓ Material, tela drill con forro tafeta.
    - ✓ Cuello tipo V
    - ✓ Color, azul marino, color de la institución.
    - ✓ Cinta reflectiva x 2.5 cm de ancho en la parte superior de la espalda en forma horizontal y en la parte delantera 2 cintas, uno en lado derecho y otro en lado izquierdo en forma vertical.
    - ✓ Bolsillos:
      - ✓ Frente, 02 bolsillos en la parte SUPERIOR de adelante: Lado izquierdo de 14 cm de ancho x 14 cm de alto, Con tapa de 14 cm de ancho y 6cm de alto, con velcro de 4 cm x 2.5 cm.; bolsillo superior lado derecho de 16.5 cm de alto x 14 cm de ancho con cierre escondido de nylon la que está cubierta por tapa de 3 cm de ancho, este bolsillo contará con compartimento externo superpuesto de 14 cm de ancho, el cual incluye 2 compartimentos de 2.5 cm de ancho cada uno; x 12 cm de alto para lapiceros Costuras doble con hilo de larga duración.
      - ✓ 02 bolsillos con cierre en la parte delantera inferior derecha e izquierda de 16 cm de ancho con 21 cm de alto Costuras doble con hilo de larga duración.
      - ✓ 02 bolsillos con tapa en la parte delantera inferior derecha e izquierda de 17 cm de ancho con 19 cm de alto; y la tapa de 6.5 cm de alto x 17 cm de ancho Costuras doble con hilo de larga duración.
      - ✓ Espalda: Un bolsillo grande (aprox. 33 cm de ancho x 21.5 cm de alto), con cremallera de plástico. Costura doble con hilo de larga duración.
      - ✓ El chaleco es abierto en la parte de adelante con cierre frontal en cremallera de plástico.
      - ✓ En la parte superior de la espalda debe decir “GERENCIA REGIONAL DE SALUD,” bordado computarizado de color blanco
      - ✓ En la parte delantera, lado superior izquierdo debe figurar el logo del “DEFENSA NACIONAL” bordado sobre una base blanca de 6.3 cm. de diámetro y en el lado derecho delantero el logo del gobierno regional bordado, con inscripción “Red Periférica Arequipa”, con acabados de sellado electrónico; las letras de los logos deben ser según colores oficiales de la institución.
      - ✓ Con regulador de cintura que agarre el bolsillo delantero a la parte posterior de un aproximado de 8 a 10 CM, la cinta de tela deberá ser no menor a 15 cm.
      - ✓ PRESENTACION: La prenda deberá contener talla textil y ser presentada en bolsa individual.
      - ✓ El proveedor deberá revisar el acabado de cada producto a detalle, cada producto será entregado en óptimas condiciones. La entidad contratante podrá someter a los productos a un control de calidad.
      - ✓ Tallas: S: 6, M: 12, L: 12, y XL: 6
  - 5.3 **Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**
    - No aplica
  - 5.4 **Impacto ambiental**  
No aplica

REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
ALUMINAREQUIPA CAYLLOMA  
CENTRO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
*lee Huamani Enriquez*  
C.E.P. 16579  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**5.5 Condiciones de operación**  
Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**  
No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**  
No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**  
No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**  
No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**  
No corresponde

Lic. Haydee Huamani Enriquez  
C.E.# 16579  
COORDINADORA DEFENSA NACIONAL

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E Nº 600 interior Nº 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**  
No corresponde

**7.2 Adelantos**  
No corresponde

**7.3 Subcontratación**  
No corresponde

**7.4 Confidencialidad**  
No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**  
La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.  
En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.7 Forma de pago**  
La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**  
No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000040

**REQUERIMIENTO N° 0057-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de camisa de tela 57% algodón y 43% poliéster manga larga

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Camisa de tela 57% algodón y 43% poliéster manga larga  
45 unidades

**5.2 Características técnicas**

**♣ Características:**

- Los Colores pueden ser matices claros y/o variados diseños
- Manga larga hasta el puño
- Con cierre a botones
- No deben deshilachar ni correr
- No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
- Antialérgicas / Antipolillas.
- Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 30, Talla L: 15

**♣ Material:**

- Tela 65% algodón y 35% poliéster
- Tela suave antialérgica

**♣ Estilo: Clásico**

**♣ Presentación: Unidad**

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Pa. Edith D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
C.R.N. 5590

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





00004

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente:  
Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

## 5.9 Seguros

No corresponde

### 5.10 Garantía comercial

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

### 5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

### 5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

### 5.12.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

### 5.12.2 Soporte técnico

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

### 5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

### 5.13.2 Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

## 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No corresponde

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

## 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde

#### 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

## 7.2 Adelantos

No corresponde

### 7.3 Subcontratación

No corresponde

## 7.4 Confidencialidad

No corresponde

### 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Puz  
CRISTINA ALONSO

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
C.P. 9526

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





00005

## I. Especificaciones Técnicas

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de camiseta de algodón manga corta

## 2. Finalidad pública

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

### 3. Antecedentes

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

#### 4. Objetivos de la contratación

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.

#### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Camiseta de algodón manga corta  
80 unidades

## 5.2 Características técnicas

♣ **Características:**

- Los Colores pueden ser matices claros
- Pueden ser estampados con aditivos que no se desgasta
- Manga Corta
- Cuello Redondo
- No deben deshilar ni correr
- No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
- Antialérgicas / Antipollinas.
- Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 40 y Talla L: 40

♣ **Material:**

- Tela Algodón
- Tela suave antialérgica

♣ Estilo: Clásico

♣ **Presentación:** Unidad

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- No aplica

## 5.4 Impacto ambiental

No aplica

### 5.5 Condiciones de operación

## Vestuario

### 5.6 Embalaje y rotulado

### 5.6.1 Embalaje

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

### 5.6.2 Rotulado

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

### 5.7 Modalidad de ejecución

No corresponde

## 5.8 Transporte

[www.redperiferica.agp.gob.pe](http://www.redperiferica.agp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



0000

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CIPRO 95494

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



00005

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Pierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Pac  
CPM 9266

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



REQUERIMIENTO N° 0061-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.

000060

I. Especificaciones Técnicas

1. Denominación de la contratación

Adquisición de camiseta de algodón manga larga

2. Finalidad pública

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

3. Antecedentes

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

4. Objetivos de la contratación

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Camiseta de algodón manga larga  
80 unidades

5.2 Características técnicas

♣ Características:

- Los Colores pueden ser matices claros y/o variados diseños
- Puede tener estampado con aditivo que no desgaste el diseño
- Manga larga hasta el puño
- Con cierre a botones
- No deben deshilar ni correr
- No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
- Antialérgicas / Antipolillas.
- Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 40 y Talla L: 40

♣ Material:

- Tela 65% algodón y 35% poliéster
- Tela suave antialérgica

♣ Estilo: Clásico

♣ Presentación: Unidad

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- No aplica

5.4 Impacto ambiental

No aplica

5.5 Condiciones de operación

Vestuario

5.6 Embalaje y rotulado

5.6.1 Embalaje

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

5.6.2 Rotulado

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

5.7 Modalidad de ejecución

No corresponde

5.8 Transporte

Per: Esther D. Linares Sifuentes  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CP-501 06686

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



00005

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Anna Pierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Psq  
CPM 9506

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



000058

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Piñero  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
C.P. 9569

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



REQUERIMIENTO N° 0063-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-J-PROG.PRES.

000066

I. Especificaciones Técnicas

1. Denominación de la contratación

Adquisición de casaca acolchada impermeable unisex

2. Finalidad pública

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

3. Antecedentes

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

4. Objetivos de la contratación

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Casaca acolchada impermeable unisex  
16 unidades

5.2 Características técnicas

♣ Características:

- Los Colores pueden ser matices grises, o azulados
- Diseños a elegir
- Manga Larga
- Con cierre
- Holgado no debe ser ceñido al cuerpo
- No deben deshilachar ni correr
- No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
- Antialérgicas / Antipolillas.
- Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 8 y Talla L: 8

♣ Material:

- Tela Impermeable
- Tela suave antialérgica
- Acolchonado por dentro

♣ Estilo: Clásico

♣ Presentación: Unidad

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- No aplica

5.4 Impacto ambiental

No aplica

5.5 Condiciones de operación

Vestuario

5.6 Embalaje y rotulado

5.6.1 Embalaje

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

5.6.2 Rotulado

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

5.7 Modalidad de ejecución

No corresponde

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Re: Edith D. Lima Sierra  
Representante de R. de Salud Arequipa Caylloma

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



00006

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith Z. Yina Pierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Pac  
CPM 9509

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



0000

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**


La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Jilina Pierre  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Puc  
C.P. 1000


www.redperiferica.aqp.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

00007

**REQUERIMIENTO N° 0065-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-J-PROG.PRES.**

I. Especificaciones Técnicas

- Denominación de la contratación**  
Adquisición de chompa de hilo de algodón unisex cuello v
- Finalidad pública**  
Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.
- Antecedentes**  
La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.
- Objetivos de la contratación**  
Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.
- Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - Descripción y cantidad de los bienes**  
Chompa de hilo de algodón unisex cuello v  
32 unidades
  - Características técnicas**
    - ♣ **Características:**
      - Los Colores pueden ser tonos oscuros y claros
      - Matices casuales con diseños clásicos de vestir sport elegante
      - Cuello V
      - Holgado no debe ser ceñido al cuerpo
      - No deben deshilachar ni correr
      - No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
      - Antialérgicas / Antipoliillas.
      - Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 16 y Talla L: 16
    - ♣ **Material:**
      - De Hilo de Algodón
    - ♣ **Estilo:** Clásico
    - ♣ **Presentación:** Unidad
  - Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**
    - No aplica
  - Impacto ambiental**  
No aplica
  - Condiciones de operación**  
Vestuario
  - Embalaje y rotulado**
    - Embalaje**
      - Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado
    - Rotulado**
      - El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.
  - Modalidad de ejecución**  
No corresponde
  - Transporte**

RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

*[Firma]*  
Pa. Edith D. Lima Rivera  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
Fono: 0536

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



0000

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Yina Flores  
Representante de E.S. Salud Mental S. P. S.  
- Firmado -

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



000070

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

creditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
  
P.e. Edith P. Lima Maza  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Pac  
E.S. Salud

[www.redperiferica.sap.gob.pe](http://www.redperiferica.sap.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000009

**REQUERIMIENTO N° 0044-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de cortina de bramante 1.00 m x 2.50 m

**2. Finalidad pública**

Brindar una atención de calidad y eficiencia con la capacidad de atender oportuna y adecuadamente los problemas de salud

**3. Antecedentes**

Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere los insumos necesarios.

**4. Objetivos de la contratación**

Brindar privacidad durante el examen clínico obstétrico de las gestantes, puérperas y mujeres en edad fértil que acuden a la consulta de los servicios de obstetricia. También brindar la privacidad en la atención del parto

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Cortina de bramante 1.00 m x 2.50 m  
200 unidades

**5.2 Características técnicas**

- ✓ MATERIAL: bramante de hilado grueso, altamente resistente y de fácil limpieza.
- ✓ Con sistema de sujeción a los travesaños.
- ✓ MEDIDAS: 100 cm x 250cm.
- ✓ COLOR: celeste claro.
- ✓ Considerar adicionalmente el porcentaje de encogimiento de la tela, para que una vez lavada tenga como mínimo las dimensiones establecidas para la prenda.
- ✓ Confección de la prenda al hilo de la tela (urdimbre).
- ✓ Exento de defectos en el material, confección y buena presentación.
- ✓ En la costura deberá emplearse el hilo del color de la prenda.
- ✓ Sanforizado y calandrado.
- ✓ Tendencia a la formación de Peeling: mínimo 4.

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrologías y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Material de enseñanza

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

JOSIA Catherine E. Hermosa Vargas  
COORDINADORA  
RESP. PP. MATERIALES





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: 000008  
Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

00000

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**  
No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
  
Obsta. Catherine E. Hermosa Vargas  
COP. 346  
RESP. PP. MATERIALES Y EQUIPO

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 Interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**

00007

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de cortina de bramante 1.00 m x 2.50 m

## 2. Finalidad pública

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

### 3. Antecedentes

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Maies) en proceso de implementación.

#### 4. Objetivos de la contratación

**Objetivos de la contratación**  
Mejorar las condiciones de hospedaje de los residentes de los Hogares Protegidos y Brindar mayor comodidad y confort.

## 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Cortina de bramante 1.00 m x 2.50 m aprox  
24 unidades

## 5.2 Características técnicas

♣ **Características:**

- Composición de 48% poliéster
- 52% Algodón
- Gramaje 123 gr/m2
- Color Beige
- Unidad de medida: metro
- Fácil lavado permitiendo la durabilidad
- No deben deshilachar ni deben correr
- Medidas: 1.00 m x 2.50 m

♣ **Material:**

- Resistente a la manipulación y al lavado
- Fibra textil
- Propiedades hipoalérgicas atribuidas al algodón

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

#### 5.4 Impacto ambiental

No aplica

### 5.5 Condiciones de operación

## Vestuario

## 5.6 Embalaje y rotulado

### 5.6.1 Embalaie

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

### 5.6.2 Rotulado

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

### 5.7 Modalidad de ejecución

No corresponde

## 5.8 Transporte

[www.redperiferica.agp.gob.pe](http://www.redperiferica.agp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



000077

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.  
Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Ruth M. Yana Pérez  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CPSPH 0566

www.redperiferica.eqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



000076

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Pb. Edith D. Jirina Pizarro  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
E.P. 0500

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



**REQUERIMIENTO N° 0070-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPDI-J-PROG.PRES.**

000087

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de cubrecama de tela bramante 1 1/2 plaza

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Mejorar las condiciones de hospedaje de los residentes de los Hogares Protegidos y Brindar mayor comodidad y confort.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Cubrecama de tela bramante 1 1/2 plaza  
56 unidades

**5.2 Características técnicas**

♣ **Características:**

- Tela bramante gruesa
- Mezcla de algodón con poliéster
- Medidas: plaza y media
- Unidades: 14 (color rosado con diseño para damas), 14 (color amarillo con diseño para damas), 14 (color celeste con diseño para varones) y 14 (color plomo – azul con diseño para varones)
- Beneficio suave al tacto
- Fácil lavado permitiendo la durabilidad

♣ **Material:**

- Resistente a la manipulación y al lavado
- Propiedades hipoalérgicas atribuidas al algodón

♣ **Presentación:** unidades.

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique el color, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



000086

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dr. Edith D. Jirina Pierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CPM. 0000

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000085

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, medias, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Maza  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CPM 0500

www.redperiferica.aqp.gob.pe





000090

## I. Especificaciones Técnicas

- RED DE SALUD ABQUIRIDA CAYLEMA
- [Signature]*
- Dr. Willy A. Irua Picop
- Responsable de E.S. Salud Mental C. Pu
- CP. 9500





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



000089

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

*[Firma]*  
Ps. Edith M. Pina Pizarro  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



88

- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

000088

#### 7.6 Conformidad de los bienes

##### 7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

##### 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No corresponde

##### 7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No corresponde

#### 7.7 Forma de pago

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

#### 7.8 Fórmula de reajuste

No corresponde

#### 7.9 Otras penalidades aplicables

No corresponde

#### 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

#### creditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Pe. Edith D. Yina Pierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. P. 4  
L.P. 01/01/2021

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**REQUERIMIENTO N° 0048-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de frazada de polar de 1.30 M. x 1.50 M.

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la disminución de riesgos de transmisión de infecciones asociadas a la atención de salud de los trabajadores

**3. Antecedentes**

Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere los insumos necesarios.

**4. Objetivos de la contratación**

Promover prácticas adecuadas de Bioseguridad en los trabajadores de salud, así como prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Frazada de polar de 1.30 M. x 1.50 M.  
962 unidades

**5.2 Características técnicas**

- ✓ Tela: Polar
- ✓ Composición: 100% poliéster
- ✓ Color: Variado
- ✓ Material: Antialérgico
- ✓ Largo: 1.50cm
- ✓ Ancho: 1.30cm.
- ✓ Acabado: Los 4 lados remallados
- ✓ Exento de defectos en el material, confección y buena presentación.
- ✓ En la costura deberá emplearse el hilo del color de la prenda
- ✓ Calidad: Antipeeling, antialérgico, los dos lados antipeeling y dos lados brushed.
- ✓ Color firme y resistente al lavado.
- ✓ Logotipo:
  - Logotipo del Gobierno Regional de Arequipa
  - Medidas: 6 cm x 7 cm
  - Letras blancas
  - Estampado una esquina en el lado anverso de la tela con tinte vegetal, resistente al lavado industrial - hospitalario.



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
P.P. MATERNO NEONATAL  
E.S.N.S.S.Y.R.

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

No aplica

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



## 5.6 Embalaje y rotulado

### 5.6.1 Embalaje

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado

### 5.6.2 Rotulado

- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

## 5.7 Modalidad de ejecución

No corresponde

## 5.8 Transporte

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

## 5.9 Seguros

No corresponde

## 5.10 Garantía comercial

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

## 5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

## 5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

### 5.12.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

### 5.12.2 Soporte técnico

No corresponde

### 5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

## 5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

### 5.13.1 Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

### 5.13.2 Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No corresponde

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde

#### 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

### 7.2 Adelantos

No corresponde

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, medias, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**creditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



**REQUERIMIENTO N° 0050-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de gorro de dril con logotipo color azul

**2. Finalidad pública**

Brindar vestuario de trabajo que identifique y distinga al personal que realiza trabajos de campo

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma, cuenta en la actualidad con la Brigada de Intervención Inicial de Emergencias y Desastres, conformada por personal de salud que interviene en situaciones de emergencia (accidentes de tránsito, accidentes masivos, emergencias sanitarias, actividad volcánica, sismos, etc.)

**4. Objetivos de la contratación**

Asegurar la atención en salud a la población afectada reuniendo las condiciones de seguridad.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Gorro de dril con logotipo color azul  
36 unidades

**5.2 Características técnicas**

- ✓ Material, tela dril.
- ✓ Color, azul marino,
- ✓ Condiciones de elaboración del bien: Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia, solidez del color y calidad; La materia prima será de origen Nacional.
- ✓ Gorra con visera en drill 100% algodón, tipo beisbolera con botón.
- ✓ Color, azul marino, color de la institución.
- ✓ Costuras encintadas en el interior con frente partido y fusionados.
- ✓ Pespunte De hilo de color azul de 3 filas en visera.
- ✓ Tela de forro interno en la visera, visera anatómica.
- ✓ Tira inferior interna en todo el ruedo de la gorra de la misma tela.
- ✓ Con hebilla de velcro.
- ✓ Tallas: TALLA ÚNICA ADULTO UNISEX, de ser requerido por la entidad contratante el proveedor deberá presentar con la entrega de muestras.
- ✓ Bordados: La aplicación de logotipo de "DEFENSA NACIONAL" bordado sobre una base blanca de 6cm. de diámetro en la parte frontal.

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
UNIDAD DE SALUD AREQUIPA  
CAYLLOMA  
DIRECCIÓN DE INSTITUCIONAL  
Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
TALLA  
Manif. Enriquez  
6579  
DEFENSA NACIONAL

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Lic. Hydee Hyamiani Enriquez  
C.E.P. 16579  
COORDINADORA DE FENSA NACIONAL

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



**REQUERIMIENTO N° 0045-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-PROG.PRES.**

**Especificaciones Técnicas**

1. **Denominación de la contratación**  
Adquisición de juego de sabanas de bramante 1 1/2 plaza x 3 piezas
2. **Finalidad pública**  
Contribuir a la disminución de riesgos de transmisión de infecciones asociadas a la atención de salud de los trabajadores
3. **Antecedentes**  
Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere los insumos necesarios.
4. **Objetivos de la contratación**  
Promover prácticas adecuadas de Bioseguridad en los trabajadores de salud, así como prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias.
5. **Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - 5.1 **Descripción y cantidad de los bienes**  
Juego de sabanas de bramante 1 1/2 plaza x 3 piezas  
155 unidades
  - 5.2 **Características técnicas**
    - ✓ Tela de bramante:
    - ✓ Composición 65% poliéster (+/- 5%) 35% algodón (+/- 5%)
    - ✓ Peso 130 – 140 gr/m2 (+/- 5%)
    - ✓ Ancho 150 – 180 (+/- 1 cm)
    - ✓ Colores:
      - 123 unidades color blanco
      - 16 unidades (color azul c/s diseño varones)
      - 16 unidades (color rosado c/s diseño para damas)
    - ✓ Encogimiento +/- 2%
    - ✓ Acabado: considerar el 5% de encogimiento como máximo
    - ✓ Bastilla de 2 cm de ancho
    - ✓ Composición: 65% polyester 35% algodón
    - ✓ Gramaje (gr/m2) (+/-5%): 260
    - ✓ Densidad urdimbre (+/-5%): 44
    - ✓ Densidad trama (+/-5%): 38
    - ✓ Estabilidad dimensional (%) urdimbre: +/-5%
    - ✓ Estabilidad dimensional (%) trama: +/-5%
    - ✓ Teñido: blanco óptico
    - ✓ Acabado: sanforizado
    - ✓ Reforzar las esquinas con doble pespunte
    - ✓ Debe ser resistente a los lavados y de colores claros.
    - ✓ Suficientemente fuerte como para resistir los procedimientos y a las manipulaciones más duras
    - ✓ Condición biológica: estéril, hipo alérgico, atóxico
    - ✓ Que no se desgarré durante su uso
    - ✓ Logotipo:
      - Logotipo del Gobierno Regional de Arequipa
      - Medidas: 6 cm x 7 cm
      - Letras blancas
      - Estampado una esquina en el lado anverso de la tela con tinte vegetal, resistente al lavado industrial - hospitalario.



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
P.P. MATERNO NEONATAL  
E.S.N.S.S.Y.R.

[www.redperiferica.eqp.gob.pe](http://www.redperiferica.eqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Material de enseñanza

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
Independencia"



**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria. En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**CIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán a la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

eran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, ortina de bramante, pantalones, casacas)

ón:

ncia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva ad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, er de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de ) contrataciones.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Obste. Catherine E. Hermosa Vargas  
COP. 34  
R.E.S.P. PP. ARTÍCULO 110, inciso 1





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

**REQUERIMIENTO N° 0052-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.**

00003

000033

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de maletín de lona con logotipo

**2. Finalidad pública**

Brindar vestuario de trabajo para implementar, identificar y distinguir a las Brigadas de Intervención.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma, cuenta en la actualidad con la Brigada de Intervención Inicial de Emergencias y Desastres, conformada por personal de salud que interviene en situaciones de emergencia (accidentes de tránsito, accidentes masivos, emergencias sanitarias, actividad volcánica, sismos, etc.)

**4. Objetivos de la contratación**

Asegurar la atención en salud a la población afectada reuniendo las condiciones de seguridad.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Maletín de lona con logotipo  
12 unidades

**5.2 Características técnicas**

- El maletín de emergencias satisface todos los requerimientos necesarios de los servicios de emergencia especializados en soporte vital básico.
- Interior totalmente adaptable a las necesidades del usuario gracias a los separadores extraíbles de velcro que posee en su interior. Las gomas elásticas dispuestas en todas sus caras interiores permiten la fijación de material.
- Bandas reflectantes noche/día.
- 2 bolsillos externos medianos.
- 2 bolsillos externos de gran capacidad, con gomas elásticas y bolsillos con volumen.
- 4 compartimentos extraíbles con frontal transparente diferenciados según el código de colores normalizado (Azul: sistema respiratorio, Rojo: sistema circulatorio, Verde: material quirúrgico y diverso, Amarillo: material pediátrico).
- Ampulario isotérmico con 27 gomas elásticas.
- Bandolera, asas que rodean la bolsa para mayor resistencia, tirantes de mochila cultos y rifonera.
- Color: Azul marino
- Logotipo de Defensa Nacional bordado en la parte superior de 15 cm.
- Peso: 2,70 Kg.
- Medidas exteriores: largo 50cm. alto 26 cm. ancho 35 cm.
- Contenido máximo recomendado: 12 Kg.

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

REGIONAL DE AREQUIPA  
REGIONAL DE SALUD  
AREQUIPA CAYLLOMA  
GESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
K...  
amari Enriquez  
16579  
DEFENSA NACIONAL

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, amasetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

creditación:

la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



**REQUERIMIENTO N° 0042-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

- 1. Denominación de la contratación**  
Adquisición de mandil de tela antifluído 100% poliéster manga larga unisex color blanco
- 2. Finalidad pública**  
Contribuir a la disminución de riesgos de transmisión de infecciones asociadas a la atención de salud de los trabajadores
- 3. Antecedentes**  
Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere los insumos necesarios.
- 4. Objetivos de la contratación**  
Promover prácticas adecuadas de Bioseguridad en los trabajadores de salud, así como prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias.
- 5. Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - 5.1 Descripción y cantidad de los bienes**  
Mandil de tela antifluído 100% poliéster manga larga unisex color blanco  
449 unidades
  - 5.2 Características técnicas**
    - ✓ Tela: Anti fluído
    - ✓ Composición: 65% polyester, 35% algodón
    - ✓ Peso entre 4 y 5 oz/yard
    - ✓ Repelente al agua y grasa (Anti fluído)
    - ✓ Antiestática
    - ✓ Eficacia antibacterial
    - ✓ Repelente al cloro
    - ✓ Color: blanco
    - ✓ Talla: estándar
    - ✓ Acabado:
    - ✓ Bolsillos (2) a 10 cm. de la cintura.
    - ✓ Con 3 jaretas posteriores
    - ✓ Confección de la prenda al sentido del hilo de la tela (sentido de la urdimbre).
    - ✓ Remallar con hilo de costura.
    - ✓ Exento de defectos en el material, confección y buena presentación.
    - ✓ Cinturón cocido en la parte anterior de la prenda.
    - ✓ En la costura deberá emplearse el hilo del color de la prenda.
    - ✓ Cuello ribeteado.
    - ✓ Costura Inglesa en toda la prenda.
    - ✓ Tendencia a la formación de peeling: mínimo
    - ✓ De manga larga, con puño de rib de 4 cm
    - ✓ Resistente al lavado con productos industriales.
    - ✓ LOGOTIPO:
      - Logotipo del Gobierno Regional de Arequipa
      - Medidas: 6 cm x 7 cm
      - Bordado al lado izquierdo superior
      - Letras blancas
      - estampado con pigmento acorde a la tela, resistente al lavado industrial – hospitalario



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
P.P. MATERNO NEONATAL  
E.S.N.S.S.Y.R.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”

**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**



- 5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**
- No aplica
- 5.4 Impacto ambiental**
- No aplica
- 5.5 Condiciones de operación**
- Material de enseñanza
- 5.6 Embalaje y rotulado**
- 5.6.1 Embalaje**
- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado
- 5.6.2 Rotulado**
- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.
- 5.7 Modalidad de ejecución**
- No corresponde
- 5.8 Transporte**
- Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.
- Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.
- 5.9 Seguros**
- No corresponde
- 5.10 Garantía comercial**
- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
  - Mínimo de dos (02) años.
- 5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**
- No corresponde
- 5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**
- 5.12.1 Mantenimiento preventivo**
- No corresponde
- 5.12.2 Soporte técnico**
- No corresponde
- 5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**
- No corresponde
- 5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**
- 5.13.1 Lugar**
- La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.
- 5.13.2 Plazo**
- El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.
- 6. Requisitos y recursos del proveedor**
- 6.1 Requisitos del proveedor**
- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
  - No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.
- 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**
- No corresponde
- 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**
- 7.1 Otras obligaciones**
- 7.1.1 Otras obligaciones del contratista**
- No corresponde
- 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”

**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**



- No corresponde
- 7.2 Adelantos**  
No corresponde
- 7.3 Subcontratación**  
No corresponde
- 7.4 Confidencialidad**  
No corresponde
- 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**
- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
  - El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.
- 7.6 Conformidad de los bienes**
- 7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**  
La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.  
En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.
- 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
No corresponde
- 7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde
- 7.7 Forma de pago**  
La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.
- 7.8 Fórmula de reajuste**  
No corresponde
- 7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde
- 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, medias, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y la respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

**REQUERIMIENTO N° 0068-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.**

000081

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de mantel de bramante 1.50 m x 2.25 m

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Mejorar las condiciones de hospedaje de los residentes de los Hogares Protegidos y Brindar mayor comodidad y confort.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Mantel de bramante 1.50 m x 2.25 m  
40 unidades

**5.2 Características técnicas**

**♣ Características:**

- 100% Algodón
- 20 unid con diseño
- 20 unid sin diseño
- Acabado de superficie liso
- Acabado del soporte tejido plano
- Color blanco
- Tipo de uso interiores
- Suave al tacto
- Fácil lavado permitiendo la durabilidad
- No deben deshilachar ni deben corren.
- Medidas: 1.50 m x 2.25 m

**♣ Material:**

- Resistente a la manipulación y al lavado
- Fibra textil
- Propiedades hipoalérgicas atribuidas al algodón

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000080

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Pe. Edith D. Yana Flores  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Puc  
E.S. Puc

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



000079

#### 7.6 Conformidad de los bienes

##### 7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

##### 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No corresponde

##### 7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No corresponde

#### 7.7 Forma de pago

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

#### 7.8 Fórmula de reajuste

No corresponde

#### 7.9 Otras penalidades aplicables

No corresponde

#### 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

#### creditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Pd. RUTH D. JIMENA PARRA  
Responsable de E.G. Salud Mental C. Paz  
CPSP 1000

www.redperiferica.aqp.gob.pe





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



**REQUERIMIENTO N° 0051-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de mochila de tela impermeable para campaña

**2. Finalidad pública**

Brindar vestuario de trabajo para implementar, identificar y distinguir a las Brigadas de Intervención.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma, cuenta en la actualidad con la Brigada de Intervención Inicial de Emergencias y Desastres, conformada por personal de salud que interviene en situaciones de emergencia (accidentes de tránsito, accidentes masivos, emergencias sanitarias, actividad volcánica, sismos, etc.)

**4. Objetivos de la contratación**

Asegurar la atención en salud a la población afectada reuniendo las condiciones de seguridad.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Mochila de tela impermeable para campaña  
25 unidades

**5.2 Características técnicas**

- Material: Tela mojada impermeable.
- Perfecto para escalar y acampar.
- Color, azul marino.
- Características perfectas para escalar y acampar.
- Compartimiento superior con cremallera de la tapa perfecta para un cómodo acceso a los bocardillos de descanso.
- Resistente al agua.
- Material tela mojada
- Correas ajustables y acolchadas para los hombros.
- Cinturones de espalda acolchado de transporte
- Forro interior impermeable para protección contra lluvia.
- Bolsillos laterales 2 en cada lado, 3 bolsillos en la parte delantera y 1 en la parte superior, fondo del bolsillo 30
- Asa de transporte ubicada en la parte superior.
- Dimensiones del compartimiento principal:
  - 70 cm. de altura
  - 30 cm. de ancho (sin contar los bolsillos laterales).
  - 46 cm. de ancho (incluyendo bolsillos laterales).
  - 30 cm. de fondo.
- Logotipo de “DEFENSA NACIONAL” bordado a color sobre una base blanca, de 7cm. de diámetro en la parte delantera superior.

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
AREQUIPA-CAYLLOMA  
ÁREA DE PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
*[Firma]*  
C.E.P. 16579  
COORDINADORA DEFENSA NACIONAL

[www.redperiferica.sqp.gob.pe](http://www.redperiferica.sqp.gob.pe)

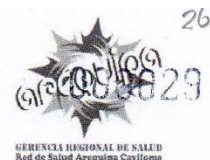
AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, amisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

creditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000054

**REQUERIMIENTO N° 0058-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de pantalón de dril para caballero

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Pantalón de dril para caballero  
70 unidades

**5.2 Características técnicas**

♣ **Características:**

- Los Colores pueden ser matices oscuros
- Cintura regulable
- No deben deshilar ni correr
- No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
- Antialérgicas / Antipolillas.
- Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 35 y Talla L: 35

♣ **Material:**

- Tela Drill/jean stretch
- Tela suave antialérgica

♣ **Estilo:** Clásico

♣ **Presentación:** Unidad

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



000053

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
AGENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Dr. Edith D. Jimena Pizarro  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
SPM - 8266

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma  
000052

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en el único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, medias, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**creditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Ps. Edith T. Lima Nieto  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CIPRO 10200

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



000049

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

creditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith Patricia Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



000036

**REQUERIMIENTO N° 0053-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de pantalón de dril unisex

**2. Finalidad pública**

Brindar vestuario de trabajo para implementar, identificar y distinguir a las Brigadas de Intervención.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma, cuenta en la actualidad con la Brigada de Intervención Inicial de Emergencias y Desastres, conformada por personal de salud que interviene en situaciones de emergencia (accidentes de tránsito, accidentes masivos, emergencias sanitarias, actividad volcánica, sismos, etc.)

**4. Objetivos de la contratación**

Asegurar la atención en salud a la población afectada reuniendo las condiciones de seguridad.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Pantalón de dril unisex  
25 unidades

**5.2 Características técnicas**

- Pantalón recto.
- Dos bolsillos de carga laterales con cartera de botón oculto.
- Dos bolsillos de apertura inclinada en los costados.
- Dos bolsillos traseros interiores con carteras a pico y botón.
- Culera y rodilleras reforzadas.
- Dos cintas reflexivas en perneras.
- Cierre de botón y bragueta de cremallera.
- Cordones ajustables en el bajo.
- Color, azul marino.
- Material tela dril.
- Cinta reflexiva en la parte superior de los bolsillos laterales (lado derecho y lado izquierdo).
- Cierre oculto en ambas piernas.
- Tallas:
  - Talla 32: 4, Talla 34: 6, Talla 36: 6, Talla 38: 6 y Talla 40: 3

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde


REGIONAL DE AREQUIPA  
REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
Eduardo Huamani Enriquez  
D.E.P. 16579  
ORA DEFENSA NACIONAL

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS


Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimas, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000035

**5.8 Transporte**  
Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.  
Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**  
No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**  
No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**  
No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**  
No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**  
No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**  
La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**  
El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**  
No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**  
No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**  
No corresponde

**7.2 Adelantos**  
No corresponde

**7.3 Subcontratación**  
No corresponde

**7.4 Confidencialidad**  
No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

REGIONAL DE AREQUIPA  
A REGIONAL DE SALUD  
UD AREQUIPA CAYLLOMA  
TO PRESIDENTE Y DESARROLLO INSTITUCIONAL


*[Firma]*  
e Humani Enriquez  
C.E.P. 16579  
ORA DEFENSA NACIONAL

www.redperiferica.aqp.gob.pe

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279


AREQUIPA SOMOS TODOS





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa-Caylloma

000034

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**  
La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.  
En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.7 Forma de pago**  
La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**  
No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

*[Firma]*  
Lic. Haydee Huamani Enriquez  
C.E.P. 16579  
COORDINADORA DEFENSA NACIONAL

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



**REQUERIMIENTO N° 0062-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDJ-J-PROG.PRES.**

00006

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de pijama de franela unisex

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Pijama de franela unisex  
128 unidades

**5.2 Características técnicas**

♣ **Características:**

- Los Colores pueden ser matices mixtos
- Diferentes diseños
- En dos piezas (camisa y pantalón)
- Manga Larga
- Holgado no debe ser ceñido al cuerpo
- No deben deshilar ni correr
- No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
- Antialérgicas / Antipolillas.
- Diversas tallas de adulto (S, M y L) – Talla S: 28. Talla M: 50 y Talla L: 50

♣ **Material:**

- Tela Franela que facilite la transpiración durante el descanso
- Tela suave antialérgica

♣ **Estilo:** Clásico

♣ **Presentación:** Unidad

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
REGIONAL DIRECCIÓN DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
P. Edith D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
C. Paz 05%

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



00006

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ENTIDAD REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
Pb. Edith D. Ima Risco  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Puc  
R.P. 0566

www.redperiferica.aqp.gob.pe





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



00006

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

Ps. Edith D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CPM 9586

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



**REQUERIMIENTO N° 0046-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

- 1. Denominación de la contratación**  
Adquisición de sabana de camilla de bramante estampado
- 2. Finalidad pública**  
Contribuir a la disminución de riesgos de transmisión de infecciones asociadas a la atención de salud de los trabajadores
- 3. Antecedentes**  
Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere los insumos necesarios.
- 4. Objetivos de la contratación**  
Promover prácticas adecuadas de Bioseguridad en los trabajadores de salud, así como prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias.
- 5. Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - 5.1 Descripción y cantidad de los bienes**  
Sabana de camilla de bramante estampado  
196 unidades
  - 5.2 Características técnicas**
    - ✓ TELA: Bramante
    - ✓ COLOR: Blanco estampado
    - ✓ MEDIDA:
      - Largo: 200 cm
      - Ancho: 150 cm
      - Basta: 2 cm
    - ✓ ACABADO:
    - ✓ Considerar adicionalmente el porcentaje de encogimiento de la tela, para que una vez lavada tenga como mínimo las dimensiones establecidas para la prenda.
    - ✓ Confección de la prenda al hilo de la tela (urdimbre).
    - ✓ Exento de defectos en el material, confección y buena presentación.
    - ✓ En la costura deberá emplearse el hilo del color de la prenda.
    - ✓ Blanco óptico.
    - ✓ Sanforizado y calandrado.
  - 5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**
    - No aplica
  - 5.4 Impacto ambiental**  
No aplica
  - 5.5 Condiciones de operación**  
Vestuario
  - 5.6 Embalaje y rotulado**
    - 5.6.1 Embalaje**
      - Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado
    - 5.6.2 Rotulado**
      - El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.
  - 5.7 Modalidad de ejecución**  
No corresponde
  - 5.8 Transporte**

GOBIERNO NACIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Obs: Cálculo de Hermosa Vargas  
COP. 2  
RESP. PP. MATERNO

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





***“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”***

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente:  
Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

## No corresponde

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

No corresponde

No corresponde

No corresponde

No corresponde

5.13.1 Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

### 5.13.2 Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendario, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, sus Reglamentos y demás normas aplicables.

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

No corresponde

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde

#### 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

## 7.2 Adelantos

No corresponde

### 7.3 Subcontratación

No corresponde

## 7.4 Confidencialidad

No corresponde

## 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E Nº 600 interior Nº 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”

**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**



**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Obsta. Catherine E. Hermosa Vargas  
COP. 3465  
RESP. PP. MATERNO INFANTIL

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



**REQUERIMIENTO N° 0069-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-PROG.PRES.**

000084

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de secador de tela bramante

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Mejorar las condiciones de hospedaje de los residentes de los Hogares Protegidos y Brindar mayor comodidad y confort.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Secador de tela bramante  
42 unidades

**5.2 Características técnicas**

**♣ Características:**

- Los secadores son de tela bramante
- La medida es de 50 cm de largo por 30 cm de ancho.
- El color es blanco con diseños variados.
- Es cosido a doble costura.
- Son lavables, no se destiñen y no se encogen.
- Verificar que los secadores tengan buen acabado, sin huecos, partes descocidas, con hilachas sueltas, piezas pegadas o cualquier otra imperfección.

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaqué) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaqué) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
P. Edith D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Puz  
CPSM 9586

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



83

000083

5.9 Seguros

No corresponde

5.10 Garantía comercial

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.12.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

5.12.2 Soporte técnico

No corresponde

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

5.13.2 Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No corresponde

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

7.2 Adelantos

No corresponde

7.3 Subcontratación

No corresponde

7.4 Confidencialidad

No corresponde

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

*[Firma]*  
Pa. Edith D. Lima Nieto  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Puc.  
E.Puc. 0000

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

00000

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.7 Forma de pago**  
La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**  
No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

*[Firma]*  
Ps. Edith D. Jirón Fierro  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Pac  
Lima 1999

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000042

**REQUERIMIENTO N° 0055-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-J-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de sombrero de tela

**2. Finalidad pública**

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

**3. Antecedentes**

La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.

**4. Objetivos de la contratación**

Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades físicas al aire libre, parques, chacras, lugares recreativos, caminatas u otros.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Sombrero de tela  
23 unidades

**5.2 Características técnicas**

**♣ Características:**

- Borde de ala ancha
- De aplicación de tránsito comercial
- Color claro (plomo)
- Con 3 costuras en la copa
- Forro por dentro
- Fijador con cordoncillo acorde al color del sombrero y con ajuste al mentón
- No deben deshilachar ni deben correr
- Antialérgicas / Antipolillas.
- Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 15 y Talla L: 8
- Peso: 120 gramos aprox.

**♣ Material:**

- Tela drill
- Banda suave de forro de polipropileno
- Fijador con ajuste al mentón

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

CCP-001-2021-RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
D. Lima Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
CPSN: 9536

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 Interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



00004

#### 5.8 Transporte

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

#### 5.9 Seguros

No corresponde

#### 5.10 Garantía comercial

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

#### 5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

#### 5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

##### 5.12.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

##### 5.12.2 Soporte técnico

No corresponde

##### 5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

#### 5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 5.13.1 Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

##### 5.13.2 Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

#### 6. Requisitos y recursos del proveedor

##### 6.1 Requisitos del proveedor

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

##### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No corresponde

#### 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

##### 7.1 Otras obligaciones

###### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde

###### 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

##### 7.2 Adelantos

No corresponde

##### 7.3 Subcontratación

No corresponde

##### 7.4 Confidencialidad


No corresponde

##### 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.


www.redperiferica.aqp.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Red de Salud Arequipa Caylloma

000040

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**  
La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.  
En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**7.7 Forma de pago**  
La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**  
No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

*[Firma]*  
Ps. Edith D. Luna Sierra  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Paz  
Módulo 9536

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES”  
***“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia”***



**REQUERIMIENTO N° 0076-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-J-PROG.PRES.**

## I. Especificaciones Técnicas

1. **Denominación de la contratación**  
Adquisición de chaleco de dril tipo periodista unisex
2. **Finalidad pública**  
Brindar vestuario de trabajo que identifique y distinga al personal que realiza trabajos de campo.
3. **Antecedentes**  
Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere el material necesario.
4. **Objetivos de la contratación**  
Dotar de enseres de identificación y protección del personal que realiza visitas domiciliarias a usuarias de planificación familiar que no acuden a su control y recojo de insumos de planificación familiar, además de realizar la visita a la gestante para completar su paquete y a las que no acuden a sus controles prenatales.
5. **Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - 5.1 **Descripción y cantidad de los bienes**  
Chaleco de dril tipo periodista unisex  
400 unidades
  - 5.2 **Características técnicas**
    - Material: tela drill. n.m 384
    - Tipo de tejido sarga 3/1
    - Composición 100 % algodón
    - Título de hilo urdimbre 6/1
    - Densidad (hilos/pujg) urdimbre 108
    - Densidad (hilos/pujg) trama 56, teñido con indanthrene
    - acabado sanforizado y mercerizado
    - Modelo: reportero.
    - Colores: azul presidente y guinda obstetra.

**ESPECIFICACIONES:**

- Lleva 08 bolsillos delanteros los cuales serán distribuidos de la siguiente manera:
- 02 bolsillos con fuelle grande en la parte inferior derecha delantera con tapa y cierre, medidas 17 cm x 18 cm
- 02 bolsillos con fuelle grande en la parte inferior izquierda delantera con tapa y cierre, medidas 17 cm x 18 cm
- 01 bolsillo con fuelle y porta lapicero en la parte superior izquierda con tapa y broche metálico, medidas 15 cm x 8 cm
- 01 bolsillo, con cierre en la parte superior derecha, medidas 15 cm x 8 cm
- 01 bolsillo en la parte posterior para llevar tablero, cuaderno, medidas 32 cm de largo x 21 cm de ancho
- Llevará forro de tela indeformable, en la parte posterior llevara 2 reguladores, las costuras serán en triple costura y llevaran atraques de seguridad industrial.
- Bordados: serán distribuidos de la siguiente manera:
- Acabado sistema de bordado, computarizado
- Sin defecto de materiales y confección.
- LOGOTIPO:
  - Logotipo del Gobierno Regional de Arequipa
  - Medidas: 6 cm x 7 cm
  - Bordado al lado izquierdo superior
  - Letras blancas

GOBIERNO REGIONAL DEL ALTIPLANO  
AGENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD ALTIPLANO GAYELLONA

*[Firma]*  
Obsta. Catherine E. Hermosa Vargas  
COP. 346

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRÉS"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
P.P. MATERNO NEONATAL  
E.S.N.S.S.Y.R.

**Tallas y Cantidades:**

Se elaborarán:

**310 chalecos de color guinda obstetra, con las siguientes tallas:**

- S= 50
- M= 120
- L= 100
- XL= 40

**90 chalecos de color azul presidente, con las siguientes tallas:**

- S= 15
- M=30
- L= 35
- XL= 10

**OBSERVACIÓN:**

- Los logos a bordarse deberán ser solicitadas al área usuaria (materno neonatal – RSAC)
- Las tallas deberán ser completas

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
COORDINADORA  
Dña. Catherine E. Hermosa Vargas  
C.O.R. 3477  
N.º 109 P.P. MATERNO NEONATAL

[www.redperiferica.esg.gob.pe](http://www.redperiferica.esg.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





## 5.9 Seguros

No corresponde

### 5.10 Garantía comercial

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

### 5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

### 5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 5.12.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

**Na corresponde**

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

### 5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

### 5.13.2 Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendario, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas aplicables.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

## 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No corresponde

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

## 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde

#### 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

## 7.2 Adelantos

No corresponde

### 7.3 Subcontratación

No corresponde

## 7.4 Confidencialidad

No correspondence

## 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

## 7.6 Conformidad de los bienes

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub - Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las

[www.redperiferica.sqp.gob.pe](http://www.redperiferica.sqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E Nº 600 interior Nº 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

- 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
No corresponde
- 7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde
- 7.7 Forma de pago**  
La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en el único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.
- 7.8 Fórmula de reajuste**  
No corresponde
- 7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde
- 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



**REQUERIMIENTO N° 0078-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-PROG.PRES.**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de mochila de lona impermeable

**2. Finalidad pública**

Brindar los materiales necesarios de trabajo que identifique y distinga al personal que realiza trabajos de campo

**3. Antecedentes**

Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere el material necesario.

**4. Objetivos de la contratación**

Dotar al personal de salud de enseres para llevar los materiales necesarios para realizar las visitas domiciliarias a usuarias de planificación familiar que no acuden a su control y recojo de insumos de planificación familiar, además de realizar la visita a la gestante para completar su paquete y a las que no acuden a sus controles prenatales.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

Mochila de Lona Impermeable  
200 unidades

**5.2 Características técnicas**

- Capacidad de 50 litros.
- Material: lona impermeable grueso.
- Interior: forrado con tela taslan.
- Color: negro.
- Con cierre tipo tractor metálico, de calidad garantizada.
- Base de jebe acolchado asas acolchadas regulables con cinta rígida, compartimiento principal acolchado, dividido en dos uno de ellos para transporte de computadora portátil de 14".
- Además, debe tener 2 compartimentos adicionales de acuerdo al modelo.
- Dos bolsillos laterales, uno con malla para llevar botella de agua y otro bolsillo organizador con cierre, y espaldar acolchado, combinación de material lona y plevi cuero, asa en plevi cuero. Apertura con cierre de gran amplitud. Con logotipo Institucional en la parte superior.

**5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- No aplica

**5.4 Impacto ambiental**

No aplica

**5.5 Condiciones de operación**

Vestuario

**5.6 Embalaje y rotulado**

**5.6.1 Embalaje**

- Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado

**5.6.2 Rotulado**

- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta con información que permita la identificación del bien.

**5.7 Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8 Transporte**

Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.

JOSHEWIND REGIONAL DE AREQUIPA  
C/O REGIONAL DE SALUD  
REGIONAL DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
Obs: Catherine E. Hermosa Vargas  
Red de Salud Periférica

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E, N° 600 interior N° 424  
T: 054-200823 - 206777 - 202279





## 09

## 5.9 Seguros

No corresponde

### 5.10 Garantía comercial

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

### 5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

### 5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 5.12.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

5.12.2 Soporte técnico

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

### S.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

### 5.13.2 Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendario, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

## 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No corresponde

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde

#### 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

**Otras obligaciones:**  
**No corresponde**

## 7.2 Adelantos

No corresponde

### 7.3 Subcontratación

No corresponde

## 7.4 Confidencialidad

No corresponde

### 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

### 7.6 Conformidad de los bienes

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

www.researchgate.net

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Pucallpa Edificio Máximo  
Andrónico, Bogotá F. N° 800 interior N° 424  
T. 054 200823 - 206777 - 202279





LIFE

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
No corresponde

**Forma de pago**  
La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.9 Otras penalidades aplicables**  
No corresponde

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



CLASES DE ENFERMERIA EN EL INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES MEDICAS Y SOCIALES  
 PRESENTADO POR:  
 CLASES DE ENFERMERIA EN EL INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES MEDICAS Y SOCIALES  
 PRESENTADO POR:  
 CLASES DE ENFERMERIA EN EL INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES MEDICAS Y SOCIALES  
 PRESENTADO POR:

www.neuroscience.org.uk

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independência com Pça. Carmo, Curitiba, Paraná  
Brasil, CEP 81001-900  
F. 054.2008211 - 208777 - 202270




 "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"  


**REQUERIMIENTO N° 0077-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPD-I-PROG.PRES.**

I. Especificaciones Técnicas

- Denominación de la contratación**  
Adquisición de sombrero de dril con logotipo
- Finalidad pública**  
Brindar vestuario de trabajo que identifique y distinga al personal que realiza trabajos de campo
- Antecedentes**  
Los Establecimientos de salud que están dentro del ámbito de la GRA Salud Red Periférica Arequipa, dentro de sus actividades es la atención a los usuarios para lo cual se requiere el material necesario.
- Objetivos de la contratación**  
Dotar de enseres de protección solar del personal que realiza visitas domiciliarias a usuarias de planificación familiar que no acuden a su control y recojo de insumos de planificación familiar, además de realizar la visita a la gestante para completar su paquete y a las que no acuden a sus controles prenatales.
- Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - Descripción y cantidad de los bienes**  
Sombrero de dril con logotipo  
393 unidades
  - Características técnicas**
    - COMPOSICIÓN: algodón/dril
    - DISEÑO: Sombrero ala ancha, que cubra cuello la parte lateral y posterior de la cabeza.
    - COLOR: Guinda obstetra.
    - TAMAÑO: Ajustable que se adapta a la circunferencia de la cabeza de 55- 62 cm (21.7"- 23.6") de talla Única Adulto.
    - LOGOTIPO:
      - Logotipo del Gobierno Regional de Arequipa
      - Medidas: 6 cm x 7 cm
      - Bordado al lado izquierdo superior
      - Letras blancas




RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
P.P. MATERNO NEONATAL  
E.S.N.S.S.Y.R.

- Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**
  - No aplica
- Impacto ambiental**  
No aplica
- Condiciones de operación**  
Vestuario
- Embalaje y rotulado**
  - Embalaje**
    - Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

**AREQUIPA SOMOS TODOS**

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279

  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
Obeto, Catherine E. Hermosa Vargas  
COP. 317  
RESP. PP. MATERNO NEONATAL





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



- almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquetado) el cual estará cerrado para ser entregado
- 5.6.2 Rotulado
- El envase (empaquetado) llevará una etiqueta autoadhesiva con información que permita la identificación del bien.

5.7 Modalidad de ejecución  
No corresponde

- 5.8 Transporte
- Recomendaciones Técnicas: Se garantiza que el bien, es distribuido y transportado en condiciones según las especificaciones establecidas por el fabricante a efectos de preservar su calidad e integridad.
- Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente: Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

5.9 Seguros  
No corresponde

- 5.10 Garantía comercial
- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
  - Mínimo de dos (02) años.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos  
No corresponde

- 5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal
- 5.12.1 Mantenimiento preventivo  
No corresponde
- 5.12.2 Soporte técnico  
No corresponde
- 5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento  
No corresponde

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

- 5.13.1 Lugar
- La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.
- 5.13.2 Plazo
- El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendario, una vez suscrito el contrato, en ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas aplicables.

6. Requisitos y recursos del proveedor

- 6.1 Requisitos del proveedor
- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
  - No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor  
No corresponde

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

- 7.1 Otras obligaciones
- 7.1.1 Otras obligaciones del contratista  
No corresponde
- 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad  
No corresponde
- 7.2 Adelantos  
No corresponde
- 7.3 Subcontratación  
No corresponde

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA  
JOSÉ CÉSAR E. HERMOSA VARGAS  
COP. 346  
DES. DE MATERIALES

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279









**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"**



REQUERIMIENTO N° 0059-2021-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-J-PROG.PRES.

## I. Especificaciones Técnicas

1. **Denominación de la contratación**  
Adquisición de pantalón de dril para dama
2. **Finalidad pública**  
Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.
3. **Antecedentes**  
La Red de Salud Arequipa Caylloma actualmente cuenta con 02 Hogares Protegidos (Hunter y Majes) en proceso de implementación.
4. **Objetivos de la contratación**  
Brindar al residente del Hogar Protegido la vestimenta de acuerdo a la estación para que realice diferentes actividades.
5. **Características y condiciones de los bienes a contratar**
  - 5.1 **Descripción y cantidad de los bienes**  
Pantalón de dril para dama  
70 unidades
  - 5.2 **Características técnicas**
    - ♣ **Características:**
      - Los Colores pueden ser matices oscuros
      - Cintura regulable elástica
      - Bota recta
      - No deben deshilar ni correr
      - No debe contener objetos punzo cortantes (grapas, alfileres u otros)
      - Antialérgicas / Antipolillas.
      - Diversas tallas de adulto (M y L) – Talla M: 40 y Talla L: 30
    - ♣ **Material:**
      - Tela Drill/Jean Stretch
      - Tela suave antialérgica
    - ♣ **Estilo:** Clásico
    - ♣ **Presentación:** Unidad
  - 5.3 **Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**
    - No aplica
  - 5.4 **Impacto ambiental**  
No aplica
  - 5.5 **Condiciones de operación**  
Vestuario
  - 5.6 **Embalaje y rotulado**
    - 5.6.1 **Embalaje**
      - Será de un material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien estará doblado y dentro del envase (empaquete) el cual estará cerrado para ser entregado
    - 5.6.2 **Rotulado**
      - El envase (empaquete) llevará una etiqueta autoadhesiva que indique la talla, en un lugar visible, con información que permita la identificación del bien.
  - 5.7 **Modalidad de ejecución**  
No corresponde
  - 5.8 **Transporte**

[www.redperiferica.sgp.gob.pe](http://www.redperiferica.sgp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E Nº 600 interior Nº 424  
T. 054-200823 - 208777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de  
independencia"



Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente:  
Condiciones de distribución a temperatura ambiente. El traslado del insumo puesto en el  
sitio indicado el costo será asumido por el proveedor.

**5.9 Seguros**

No corresponde

**5.10 Garantía comercial**

- Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Mínimo de dos (02) años.

**5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde

**5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.12.1 Mantenimiento preventivo**

No corresponde

**5.12.2 Soporte técnico**

No corresponde

**5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde

**5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.13.1 Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la G.R.A. – Salud Red Periférica Arequipa de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 16:00 horas.

**5.13.2 Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta quince (15) días calendarios, una vez suscrito el contrato, en UNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No corresponde

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

No corresponde

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**7.2 Adelantos**

No corresponde

**7.3 Subcontratación**

No corresponde

**7.4 Confidencialidad**

No corresponde

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el área usuaria.
- El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

*[Firma]*  
Pto. Ejec. Dr. Jhon Maza  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Puz  
Luzmila Vique

[www.redperiferica.aqp.gob.pe](http://www.redperiferica.aqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



49

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será realizada por el Responsable de Almacén (Sub – Proceso de Almacén) y la conformidad (verificación de las Especificaciones Técnicas), será efectuada por el área usuaria.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área usuaria, indicando las deficiencias encontradas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No corresponde

**7.7 Forma de pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago realizado a la entrega total de los bienes según plazo establecido en las bases.

**7.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No corresponde

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Vestuario (mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camisetas, pijamas, sábanas, cortina de bramante, pantalones, casacas)

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA

*[Firma]*  
P. Edith Patricia Nieto  
Responsable de E.S. Salud Mental C. Puc  
C. Puc

[www.redperiferica.sqp.gob.pe](http://www.redperiferica.sqp.gob.pe)

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes  
Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424  
T. 054-200823 - 206777 - 202279



### Importante

**Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:**

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 472 783.62 (Cuatrocientos setenta y dos mil setecientos ochenta y tres con 62/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39 398.63 (Treinta y nueve mil trescientos noventa y ocho con 63/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VESTUARIO ( mandiles, batas, campos, chalecos, gorros, buzos, camiseta, pijamas, sabanas, cortina de bramante ,pantalones, casacas)

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

***“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].***

***El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.***

***El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].***

***[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”***

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
20

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
21

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....

**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del  
Consortiado 1 o de su Representante  
Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....

**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del  
Consortiado 2 o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

***De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.***



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.***
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***

***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

***Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.***

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*