

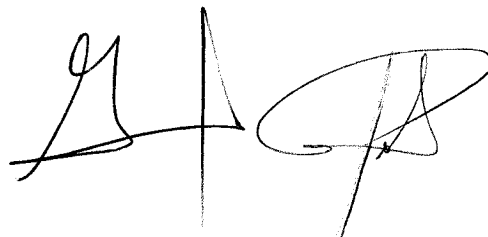
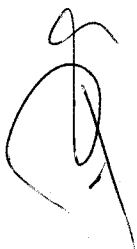
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-I-MACREPOL
PIURA.**

PRIMERA CONVOCATORIA.

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
LAS COMISARÍAS PNP I MACREPOL PIURA Y FRENTE
POLICIAL TUMBES.**

***** Octubre – 2021 *****



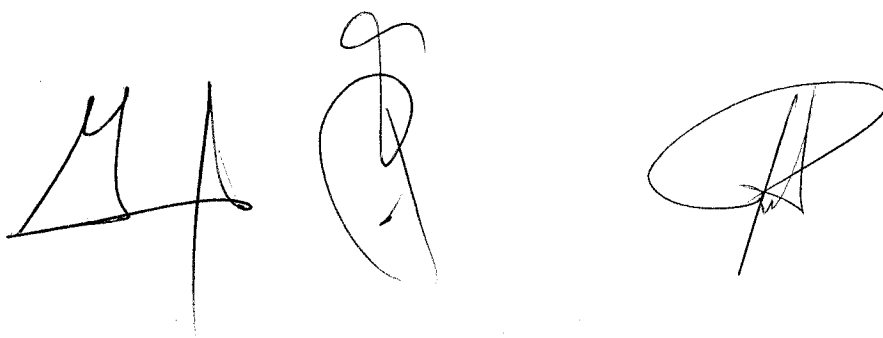
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

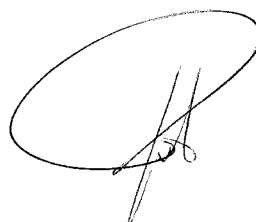
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

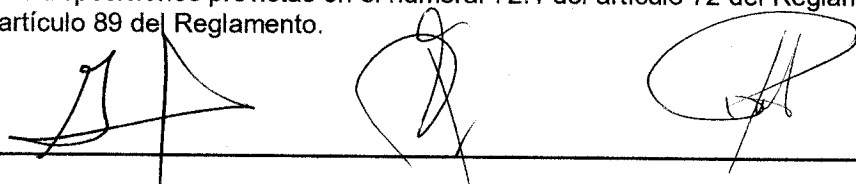
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

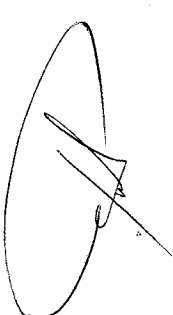
En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS




La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

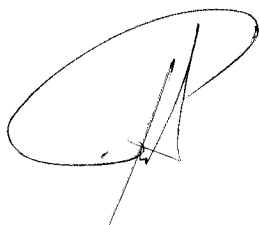
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



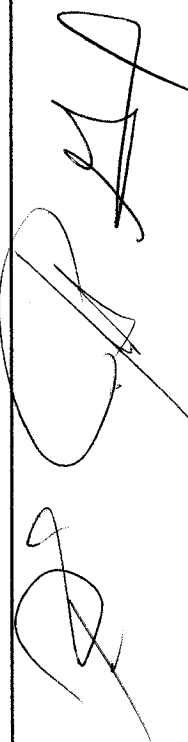
CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGIÓN POLICIAL PIURA.
RUC N° : 20601020191
Domicilio legal : AV. SÁNCHEZ CERRO MZ. Z LOTE 7. ZONA INDUSTRIAL II
DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE PIURA - PIURA.
Teléfono: : 073-354965
Correo electrónico: : Ue003_piura@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARÍAS PNP I MACREPOL PIURA Y FRENTE POLICIAL TUMBES.**

- 
- ITEM I Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero - Sullana.
 - ITEM II Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca - Paíta.
 - ITEM III Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas.
 - ITEM IV Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaria PNP Salitral - Morropón.
 - ITEM V Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura.
 - ITEM VI Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar.
 - ITEM VII Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la comisaria PNP San Isidro – Tumbes.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 Solicitud y aprobación de expediente de contratación, de fecha 25OCT2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **(30) Treinta días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/16.50 (Dieciséis con 50/100 soles)** en el área de **Tesorería de la Entidad**, luego del cual deberá acercarse al **Departamento de Logística** con su comprobante de pago para recabar las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias. Para una mayor aclaración, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado ha sido Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley N° 27806.
- Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1412 Ley del Gobierno Digital

- Ley N° 27181 Ley General de Transportes y Transito.
- Decreto Supremo N° 016-2009-MTC Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Transito.
- Reglamento Nacional de Transito.
- Ley N° 29571, Código de protección y defensa del consumidor, y su modificatoria.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su modificatoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 008-2020-SA que declara en "Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19".
- D.S. N° 022-2001-SA que aprueba el "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- D.S. N° 080-2020-PCM que aprueba la "Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19".
- R.M. N° 239-2020-MINSA Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- R.D N° 003-2020-INACALDN que aprueba la "Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies. 1ª Edición".
- R.M. N° 039-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de introducción del Coronavirus 2019-nCoV".
- R.M. N° 040-2020-MINSA que aprueba el "Protocolo para la Atención de Personas con Sospecha o Infección Confirmada por Coronavirus (2019-nCoV)".
- R.M. N° 055-2020-TR que aprueba la "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
- R.M. N° 135-2020-MINSA que aprueba la "Especificación Técnica para la Confección de Mascarillas Faciales Textiles de uso Comunitario".
- R.M. N° 193-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- R.M. N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Se ha Considerado Factor de evaluación Precio **(Anexo N° 6)**
- d) Se ha Considerado Factor de evaluación Plazo prestación del servicio **(Anexo N° 4)**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. SÁNCHEZ CERRO MZ. Z LOTE 7. ZONA INDUSTRIAL II DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE PIURA - PIURA.**

2.5. ADELANTOS

No se otorgarán Adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Entidad:

- ❖ Informe final del funcionario de la prestación del servicio (área usuaria).
- ❖ Informe emitido por el personal especializado (Ingeniero supervisor de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA).
- ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
- ❖ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ❖ Acta de conformidad del servicio.
- ❖ Acta de observaciones (de ser el caso).

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Contratista:

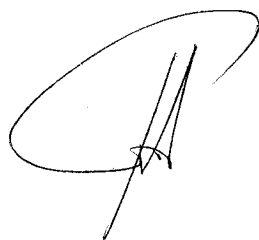
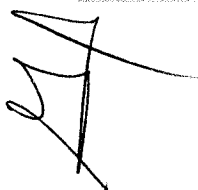
Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe final de entrega del servicio al área usuaria.
- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Departamento de Logística de la Entidad sito en AV. SÁNCHEZ CERRO MZ. Z LOTE 7. ZONA INDUSTRIAL II DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE PIURA - PIURA.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No Corresponde.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

ITEM I

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PINTURA E INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DE LA COMISARIA PNP EL OBRERO - SULLANA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Publica del Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana, tiene por finalidad mejorar la infraestructura de la dependencia policial, siendo priorizado para su ejecución, logrando que dicha comisaria tenga una mejor infraestructura y así el personal PNP, presente servicios inherentes a sus funciones para de esta manera mantener, garantizar el orden interno y a la protección a la comunidad y a las personas del lugar, así como garantizar en el cumplimiento de las leyes y el orden del país.

3. ANTECEDENTES.

La Comisaria PNP el Obrero – Sullana, perteneciente a la Región Policial Piura que ha sido evaluada e intervenida por el personal profesional especializado de la Unidad Ejecutora 003 PIURA en mantenimiento correctivo de acuerdo a las necesidades las cuales fueron determinadas con la participación del Área Usuaria de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La Ejecución de un eficiente Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana. Para ello se contratará a una persona natural o jurídica con vasto conocimiento y experiencia en el objeto de la contratación en brindar el Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El Proveedor deberá realizar el Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Plazo de Ejecución |
|------|--|------------------|----------|--------------------------------|
| I | Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana. | Servicio | 1 | Treinta (30) días calendarios. |

5.2 ACTIVIDADES.

Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (Cuadro N°01).

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND. | METRADO |
|-------|--|------|---------|
| 01 | TRABAJOS PROVISIONALES | | |
| 01.01 | AGUA PARA LA CONSTRUCCION | glb | 1.00 |
| 01.02 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS | glb | 1.00 |
| 02 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 02.01 | INSTALACION DE DUCHA CROMADA | und | 5.00 |
| 02.02 | INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO INODORO | und | 5.00 |
| 02.03 | INSTALACION DE ASIENTO P/INODORO | und | 3.00 |
| 02.04 | VALVULA COMPUERTA DE 1/2" | und | 12.00 |
| 02.05 | REGISTRO DE BRONCE 4" | und | 1.00 |
| 02.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE DE LAVADOR | und | 3.00 |
| 02.07 | SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO | und | 4.00 |
| 02.08 | SUMINISTRO DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO | und | 1.00 |
| 02.09 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE P/LAVATORIO | und | 6.00 |
| 02.10 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1.0HP INC. CASETA METALICA | und | 2.00 |
| 02.11 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 2500 LTS | und | 2.00 |
| 02.12 | SUMINISTRO E INSTALACION DE AUTOMATICO Y RADAR | und | 2.00 |
| 02.13 | COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS | und | 5.00 |
| 03 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 03.01 | LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON | und | 26.00 |
| 03.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE LED DE 36W | und | 22.00 |
| 04 | PINTURA | | |
| 04.01 | DESPINTADO Y MASILLADO DE MUROS EXTERIORES | m2 | 848.73 |
| 04.02 | PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES | m2 | 848.73 |
| 04.03 | PINTURA ESMALTE SINTETICO EN VERJA Y PORTONES EXTERIORES | m2 | 127.48 |
| 05 | OTROS | | |
| 05.01 | LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO | glb | 1.00 |

5.3 PROCEDIMIENTO.

- El servicio a contratar es a todo costo, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos maquinarias y herramientas y cualquier otro insumo y/o oficio especializado que se requiere hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.

- El contratista deberá programar las actividades descritas en el cuadro N°01.
- El Contratista deberá contar con un personal de coordinación y responsable de la supervisión del Servio.

5.4 PLAN DE TRABAJO.

5.4.1 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar, su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial las mismas que permitan alcanzar las metas establecidas en el presente termino de referencia y su cronograma de ejecución, el mismo que deberá estar en función al tiempo de programación del servicio. El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente colegiado y con su respectiva habilitación vigente.

5.4.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será determinada por el área responsable del servicio.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El Servicio de Mantenimiento correctivo de Pintura e instalaciones sanitarias y eléctricas de la Comisaria PNP el Obrero – Sullana, debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes y otros, así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para la correcta prestación de los servicios.

Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Normas Técnicas

- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
- ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con la Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en la orden de servicio.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental.

Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.

El contratista deberá asegurar el manejo selectivo, la prevención de impactos y riesgos ambientales, así como el uso de equipos, instalaciones e infraestructuras adecuadas para su manejo ambiental y sanitariamente adecuado de acuerdo al Artículo 29° de DL 1278 "Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos".

5.7 SEGUROS.

El CONTRATISTA se compromete a contar con póliza de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la Región Policial Piura de toda responsabilidad al respecto. El contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante la prestación del servicio.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR para la ejecución del presente servicio.

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresara a laborar.

El contratista presentara una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso de que en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentara para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del personal que labora en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y numero de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

Seguridad durante el servicio:

El personal propuesto del contratista deberá estar con su respectiva indumentaria (casco, chaleco reflectivo, y otros) al inicio y hasta el final del servicio.

El contratista está obligado en el cumplimiento de los protocolos sanitarios que establece el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, antes, durante y después de las actividades en la ejecución del servicio, con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID – 19, en el personal que interviene en la ejecución del servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecutara.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.8.1 LUGAR

La prestación del Servicio se realizará en la Comisaria PNP el Obrero – Sullana.

5.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (Treinta) días calendarios.

5.9 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses posteriores a la entrega de la conformidad del servicio. El contratista deberá presentar declaración jurada.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar en la totalidad del servicio en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en los términos de referencia, los mismos que deberán ser de satisfacción del área usuaria. El servicio deberá ser de óptima calidad.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo / Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**c) CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN**

Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Acreditación

La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).

6.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.2.1 EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente termino de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el cuadro N°01 del presente termino de referencia.

❖ **PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Perfil

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota muy importante:

El responsable del servicio representará al contratista como responsable técnico del servicio, el mismo que no podrá estar empleado en otros servicios y/o trabajos a la vez.

B. OTRO PERSONAL

PERSONAL TÉCNICO

Perfil

Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.
Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Un (01) Operario Electricista.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.


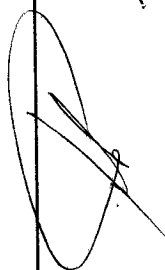

Nota importante:

Para el servicio de mantenimiento, el ingeniero o arquitecto responsable del servicio, será el responsable de las actividades a realizar y con quien la Unidad Ejecutora efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- 
- 
- 
- ✓ El Contratista proveerá la mano de servicios, materiales, equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.
 - ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la Comisaria el obrero Sullana y su respectiva ubicación final, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
 - ✓ Coordinación permanente, el contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio a ejecutarse.
 - ✓ El contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección al personal) para la ejecución del servicio.
 - ✓ El contratista deberá dejar limpios y libre de contaminación los ambientes donde se realizó el servicio.
 - ✓ El contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una relación de los datos del personal profesional y personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especializado: Nombres y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
 - ✓ El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documento de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad brindara las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el jefe responsable del departamento de logística y el jefe responsable del área usuaria.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.

7.2 ADELANTOS.

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar o transferir o ceder o traspasar o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata a Suma Alzada.

7.5 CONFIDENCIALIDAD.

Toda información de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben de comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MACRO REGPOL PIURA. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Se coordinará con el jefe del Área Usuaria de la Comisaría PNP El Obrero Sullana, quien a través de su departamento de logística será responsable de controlar las actividades a ejecutar de acuerdo a la orden del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ **Áreas responsables de la supervisión del servicio:** El área responsable de la supervisión del servicio: El jefe del Departamento de Logística, el jefe responsable del área usuaria y personal especializado del I MACRO REGION POLICIAL PIURA, supervisarán la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.

✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad del servicio:**

La recepción del servicio, con la presencia del contratista, será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.8 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Entidad:

- ✓ Informe final del funcionario de la prestación del servicio (área usuaria).
- ✓ Informe emitido por el personal especializado (Ingeniero supervisor de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.
- ✓ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
- ✓ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ✓ Acta de conformidad del servicio.
- ✓ Acta de observaciones (de ser el caso).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ✓ Informe final de entrega del servicio al área usuaria.
- ✓ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ✓ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ✓ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ✓ Comprobante de pago.

7.9 PENALIDADES APLICABLES.

7.9.1 PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

7.9.2 OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento. De acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

| Nº | PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIO. | MULTA |
|----|---|---------------|
| 01 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD. La multa es por cada día. | 1/8 de la UIT |
| 02 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. | 1/8 de la UIT |
| 03 | CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada. | 1/8 de la UIT |
| 04 | PERSONAL CLAVE PROPUESTO Cuando el personal propuesto del contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día. | 1/8 de la UIT |

La ENTIDAD comunicara al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjunte en su oferta indicando claramente las observaciones realizadas; para lo cual el CONTRATISTA tendrá el plazo de 2 (dos) días hábiles para realizar sus respectivos descargos; luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos aplicara la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados será de un (01) año a partir de la conformidad del servicio.

7.11 EL SERVICIO SE ENCUENTRAN DEFINIDO EN:

- a) Ficha de homologación: NO
- b) Listado de Bienes y Servicios Comunes: NO
- c) Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco: NO

7.12 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza tener conocimiento y poner en aplicación el ART. N° 116.4, clausula anticorrupción, del Decreto Supremo 056-2017-EF.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| | |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>A. PERSONAL CLAVE PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>B. OTRO PERSONAL PERSONAL TÉCNICO</p> |

Requisitos:

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.
- ❖ Un (01) Operario Electricista.
- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. PERSONAL CLAVE

PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

- ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Electricista.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

| | |
|---|---|
| | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ITEM II

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP LA HUACA - PAITA.

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paita.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Publica del Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paita, tiene por finalidad mejorar la infraestructura de la dependencia policial, siendo priorizado para su ejecución, logrando que dicha comisaria tenga una mejor infraestructura y así el personal PNP, presente servicios inherentes a sus funciones para de esta manera mantener, garantizar el orden interno y a la protección a la comunidad y a las personas del lugar, así como garantizar en el cumplimiento de las leyes y el orden del país.

3. ANTECEDENTES.

La Comisaria PNP la Huaca - Paita, perteneciente a la Región Policial Piura que ha sido evaluada e intervenida por el personal profesional especializado de la Unidad Ejecutora 003 PIURA en mantenimiento correctivo de acuerdo a las necesidades las cuales fueron determinadas con la participación del Área Usuaria de la Comisaria la Huaca – Paita.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La Ejecución de un eficiente servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paita. Para ello se contratará a una persona natural o jurídica con vasto conocimiento y experiencia en el objeto de la contratación en brindar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paita.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El Proveedor deberá realizar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paita, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Plazo de Ejecución |
|------|--|------------------|----------|--------------------------------|
| I | Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paita. | Servicio | 1 | Treinta (30) días calendarios. |

5.2 ACTIVIDADES.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paita.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (Cuadro N°01).

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND. | METRADO |
|----------|---|------|---------|
| 01 | TRABAJOS PROVISIONALES | | |
| 01.01 | AGUA PARA LA CONSTRUCCION | glb | 1.00 |
| 01.02 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS | glb | 1.00 |
| 02 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.01 | DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO | m2 | 13.12 |
| 02.02 | DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO | m2 | 27.37 |
| 02.03 | DESMONTAJE DE CIELORASO SUSPENDIDO | m2 | 65.78 |
| 02.04 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT | m2 | 106.76 |
| 02.05 | DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS | glb | 1.00 |
| 03 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 03.01 | EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS | m3 | 8.57 |
| 03.02 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO) | m3 | 12.67 |
| 04 | CONCRETO SIMPLE | | |
| 04.01 | CIMIENTO CORRIDO CONCRETO 1:10 + 30% P.G. | m3 | 2.81 |
| 05 | CONCRETO ARMADO | | |
| 05.01 | ZAPATAS | | |
| 05.01.01 | CONCRETO PARA ZAPATAS $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 2.24 |
| 05.01.02 | ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm2 GRADO 60 | kg | 64.26 |
| 05.02 | SOBRECIMIENTO REFORZADO | | |
| 05.02.01 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 0.33 |
| 05.02.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO | m2 | 4.35 |
| 05.02.03 | ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm2 GRADO 60 | kg | 33.33 |
| 05.03 | COLUMNAS | | |
| 05.03.01 | CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 1.71 |
| 05.03.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS | m2 | 21.53 |
| 05.03.03 | ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm2 GRADO 60 | kg | 221.01 |
| 05.04 | LOSA MACIZA | | |
| 05.04.01 | CONCRETO PARA LOSA MACISA $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 2.14 |
| 05.04.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA MACIZA | m2 | 15.42 |
| 05.04.03 | ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm2 GRADO 60 | kg | 131.85 |
| 06 | ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS | | |
| 06.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.5mm | m | 48.00 |
| 06.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm | m | 127.75 |
| 06.03 | COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON | m2 | 109.50 |
| 07 | MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA | | |
| 07.01 | MURO LADRILLO K.K.DE SOGA | m2 | 22.25 |
| 07.02 | MURO DE DRYWALL C/PLANCHA DE FIBROCEMENTO | m2 | 10.26 |
| 08 | REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS | | |

REGIÓN POLICIAL PIURA.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-I-MACREPOL PIURA- PRIMERA CONCOCATORIA.

| | | | |
|-------|---|-----|-------|
| 08.01 | TARRAJEO MUROS INTERIORES | m2 | 67.68 |
| 08.02 | DERRAME DE VANOS | m | 7.90 |
| 09 | CIELORASOS | | |
| 09.01 | CIELORASO CON MEZCLA | m2 | 13.10 |
| 09.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS | m2 | 75.40 |
| 10 | PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| 10.01 | RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO e=10cm | m2 | 21.55 |
| 10.02 | FALSO PISO e=2" | m2 | 21.55 |
| 10.03 | PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO | m2 | 17.47 |
| 10.04 | CONTRAPISO DE e=2" | m2 | 4.92 |
| 10.05 | PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm | m2 | 4.92 |
| 11 | ZOCALOS | | |
| 11.01 | ZOCALO DE CERAMICA 25x40cm | m2 | 13.24 |
| 12 | CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 12.01 | PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm C/TRIPLAY 4mm INC. MARCO CEDRO 2"X3" | m2 | 3.36 |
| 13 | CARPINTERIA METALICA | | |
| 13.01 | VENTANA DE FIERRO INC. SEGURIDAD, BISAGRAS Y CERRADURA | m2 | 0.70 |
| 13.02 | VENTANA DE FIERRO INC. SEGURIDAD P/SALA DE MEDITACION | m2 | 0.48 |
| 13.03 | PUERTA DE FIERRO UNA HOJA INC. SEGURIDAD, P/SALA DE MEDITACION | m2 | 3.78 |
| 14 | VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES | | |
| 14.01 | VIDRIO CATEDRAL | p2 | 7.53 |
| 15 | PINTURA | | |
| 15.01 | PINTURA LATEX EN CIELO RASO | m2 | 13.10 |
| 15.02 | PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES | m2 | 82.79 |
| 16 | APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS | | |
| 16.01 | SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO | und | 1.00 |
| 16.02 | SUMINISTRO DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO | und | 1.00 |
| 16.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ALTO Y LETRINA TURCA INC. ACCESORIOS | und | 2.00 |
| 16.04 | PAPELERA CROMADA P/BAÑO | und | 1.00 |
| 16.05 | JABONERA CROMADA | und | 1.00 |
| 16.06 | TOALLERO DE ARGOLLA CROMADO | und | 1.00 |
| 16.07 | DUCHA CROMADA | und | 1.00 |
| 16.08 | COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS | und | 2.00 |
| 16.09 | COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS | und | 3.00 |
| 17 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 17.01 | SALIDA DESAGUE PVC 2" | pto | 1.00 |
| 17.02 | SALIDA DESAGUE DE PVC 4" | pto | 3.00 |
| 17.03 | SALIDA VENTILACION DE PVC-SAL 2" | pto | 3.00 |
| 17.04 | RED DE DESAGUE DE 2" PVC | m | 11.75 |
| 17.05 | RED DE DESAGUE DE 4" PVC | m | 11.00 |
| 17.06 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2" | und | 2.00 |
| 17.07 | REGISTRO DE BRONCE 4" | und | 1.00 |
| 17.08 | CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24" | und | 2.00 |
| 17.09 | CONEXION A RED INTERNA DE DESAGUE EXISTENTE | glb | 1.00 |
| 18 | SISTEMA DE AGUA FRIA | | |
| 18.01 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2" | pto | 5.00 |
| 18.02 | RED DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2" | m | 13.50 |
| 18.03 | VALVULA COMPUERTA DE 1/2" | und | 2.00 |
| 18.04 | CONEXION A RED INTERNA DE AGUA EXISTENTE | glb | 1.00 |
| 19 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 19.01 | SALIDA PARA CENTRO DE LUZ | pto | 16.00 |

| | | | |
|-------|--|-----|-------|
| 19.02 | INTERRUPTOR SIMPLE | und | 2.00 |
| 19.03 | INTERRUPTOR DOBLE | und | 7.00 |
| 19.04 | LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON | und | 16.00 |
| 19.05 | TABLEROS DISTRIBUCION EMPOTRADO METALICO 08 POLOS | und | 1.00 |
| 19.06 | CONEXION DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES A RED ELECTRICA | glb | 1.00 |
| 20 | OTROS | | |
| 20.01 | ENRASE, RESANES DE MUROS, PISOS, TECHOS Y OTROS | glb | 1.00 |
| 20.02 | LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO | glb | 1.00 |

5.3 PROCEDIMIENTO.

- El servicio a contratar es a todo costo, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos maquinarias y herramientas y cualquier otro insumo y/o oficio especializado que se requiere hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.
- El contratista deberá programar las actividades descritas en el cuadro N°01.
- El Contratista deberá contar con un personal de coordinación y responsable de la supervisión del Servio.

5.4 PLAN DE TRABAJO.

5.4.1 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar, su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial las mismas que permitan alcanzar las metas establecidas en el presente termino de referencia y su cronograma de ejecución, el mismo que deberá estar en función al tiempo de programación del servicio. El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente colegiado y con su respectiva habilitación vigente.

5.4.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será determinada por el área responsable del servicio.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paita, debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes y otros, así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para la correcta prestación de los servicios.

Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Normas Técnicas

- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
- ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con la Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en la orden de servicio.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental.

Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.

El contratista deberá asegurar el manejo selectivo, la prevención de impactos y riesgos ambientales, así como el uso de equipos, instalaciones e infraestructuras adecuadas para su manejo ambiental y sanitariamente adecuado de acuerdo al Artículo 29° de DL 1278 "Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos".

5.7 SEGUROS.

El CONTRATISTA se compromete a contar con póliza de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la Región Policial Piura de toda responsabilidad al respecto. El contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante la prestación del servicio.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR para la ejecución del presente servicio.

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresara a laborar.

El contratista presentara una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso de que en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentara para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del personal que labora en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y numero de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

Seguridad durante el servicio:

El personal propuesto del contratista deberá estar con su respectiva indumentaria (casco, chaleco reflectivo, y otros) al inicio y hasta el final del servicio.

El contratista está obligado en el cumplimiento de los protocolos sanitarios que establece el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, antes, durante y después de las actividades en la ejecución del servicio, con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID – 19, en el personal que interviene en la ejecución del servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecutara.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.8.1 LUGAR

La prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP La Huaca – Paíta, se realizará en:

| | | |
|--------------|---|----------|
| Distrito | : | La Huaca |
| Provincia | : | Paíta |
| Departamento | : | Piura |

5.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (Treinta) días calendarios.

5.9 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses posteriores a la entrega de la conformidad del servicio. El contratista deberá presentar declaración jurada.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar en la totalidad del servicio en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en los términos de referencia, los mismos que deberán ser de satisfacción del área usuaria. El servicio deberá ser de óptima calidad.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo / Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

c) CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Acreditación

La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).

6.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.2.1 EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente termino de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el cuadro N°01 del presente termino de referencia.

❖ PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

Perfil

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota muy importante:

El responsable del servicio representará al contratista como responsable técnico del servicio, el mismo que no podrá estar empleado en otros servicios y/o trabajos a la vez.

B. OTRO PERSONAL

❖ PERSONAL TÉCNICO

Perfil

Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ Un (01) Operario Electricista.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias**

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota importante:

Para el servicio de mantenimiento, el ingeniero o arquitecto responsable del servicio, será el responsable de las actividades a realizar y con quien la Unidad Ejecutora efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- ✓ El Contratista proveerá la mano de servicios, materiales, equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.
- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la Comisaria la Huaca – Paita y su respectiva ubicación final, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.

- ✓ Coordinación permanente, el contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio a ejecutarse.
- ✓ El contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección al personal) para la ejecución del servicio.
- ✓ El contratista deberá dejar limpios y libre de contaminación los ambientes donde se realizó el servicio.
- ✓ El contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una relación de los datos del personal profesional y personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especializado: Nombres y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
- ✓ El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documento de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad brindara las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el jefe responsable del departamento de logística y el jefe responsable del área usuaria.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.

7.2 ADELANTOS.

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar o transferir o ceder o traspasar o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata a Suma Alzada.

7.5 CONFIDENCIALIDAD.

Toda información de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MACRO REGPOL PIURA. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Se coordinará con el jefe del Área Usuaria de la Comisaria PNP La Huaca, quien a través de su departamento de logística será responsable de controlar las actividades a ejecutar de acuerdo a la orden del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ **Áreas responsables de la supervisión del servicio:**
El área responsable de la supervisión del servicio: El jefe del Departamento de Logística, el jefe responsable del área usuaria y personal especializado del I MACRO REGION POLICIAL PIURA, supervisarán la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.
- ✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad del servicio:**

La recepción del servicio, con la presencia del contratista, será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.8 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Entidad:

- ❖ Informe final del funcionario de la prestación del servicio (área usuaria).
- ❖ Informe emitido por el personal especializado (Ingeniero supervisor de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA).
- ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
- ❖ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ❖ Acta de conformidad del servicio.
- ❖ Acta de observaciones (de ser el caso).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe final de entrega del servicio al área usuaria.
- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.

- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

7.9 PENALIDADES APLICABLES.

7.9.1 PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

7.9.2 OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento. De acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

| N° | PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIO. | MULTA |
|----|---|---------------|
| 01 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD. La multa es por cada día. | 1/8 de la UIT |
| 02 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. | 1/8 de la UIT |
| 03 | CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada. | 1/8 de la UIT |
| 04 | PERSONAL CLAVE PROPUESTO Cuando el personal propuesto del contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día. | 1/8 de la UIT |

La ENTIDAD comunicara al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjunte en su oferta indicando claramente las observaciones realizadas; para lo cual el CONTRATISTA tendrá el plazo de 2 (dos) días hábiles para realizar sus respectivos descargos; luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos aplicara la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados será de un (01) año a partir de la conformidad del servicio.

7.11 EL SERVICIO SE ENCUENTRAN DEFINIDO EN:

- a) Ficha de homologación: NO
- b) Listado de Bienes y Servicios Comunes: NO
- c) Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco: NO

7.12 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza tener conocimiento y poner en aplicación el ART. N° 116.4, clausula anticorrupción, del Decreto Supremo 056-2017-EF.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|-------|---|
| A | <p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | <p>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> |
| B.3 | <p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> |
| B.3.1 | <p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> |
| | <p>A. PERSONAL CLAVE PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>B. OTRO PERSONAL PERSONAL TÉCNICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción. |

- ❖ Un (01) Operario Electricista.
- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. PERSONAL CLAVE

PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

- ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Electricista.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

| | |
|---|---|
| | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un</p> |

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ITEM III

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP KM50 – CHULUCANAS.

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Publica del Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas, tiene por finalidad mejorar la infraestructura de la dependencia policial, siendo priorizado para su ejecución, logrando que dicha comisaria tenga una mejor infraestructura y así el personal PNP, presente servicios inherentes a sus funciones para de esta manera mantener, garantizar el orden interno y a la protección a la comunidad y a las personas del lugar, así como garantizar en el cumplimiento de las leyes y el orden del país.

3. ANTECEDENTES.

La Comisaria PNP KM50 – Chulucanas, perteneciente a la Región Policial Piura que ha sido evaluada e intervenida por el personal profesional especializado de la Unidad Ejecutora 003 PIURA en mantenimiento correctivo de acuerdo a las necesidades las cuales fueron determinadas con la participación del Área Usaria de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La Ejecución de un eficiente Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas. Para ello se contratará a una persona natural o jurídica con vasto conocimiento y experiencia en el objeto de la contratación en brindar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El Proveedor deberá realizar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Plazo de Ejecución |
|------|---|------------------|----------|--------------------------------|
| I | Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas. | Servicio | 1 | Treinta (30) días calendarios. |

5.2 ACTIVIDADES.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (Cuadro N°01).

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND. | METRADO |
|----------|---|------|---------|
| 01 | TRABAJOS PROVISIONALES | | |
| 01.01 | AGUA PARA LA CONSTRUCCION | glb | 1.00 |
| 01.02 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS | glb | 1.00 |
| 02 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.01 | DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO | m2 | 35.51 |
| 02.02 | DESMONTAJE DE COBERTURA METALICA | m2 | 105.53 |
| 02.03 | DESMONTAJE Y MONTAJE DE PORTON METALICO | und | 1.00 |
| 02.04 | DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS | glb | 1.00 |
| 03 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 03.01 | EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS | m3 | 1.50 |
| 03.02 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO) | m3 | 4.34 |
| 04 | CONCRETO SIMPLE | | |
| 04.01 | CIMIENTO CORRIDO CONCRETO 1:10 + 30% P.G. | m3 | 0.60 |
| 04.02 | CONCRETO PARA DADOS $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 0.77 |
| 04.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE CONCRETO | m2 | 7.68 |
| 05 | CONCRETO ARMADO | | |
| 05.01 | ZAPATAS | | |
| 05.01.01 | CONCRETO PARA ZAPATAS $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 0.64 |
| 05.01.02 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 18.36 |
| 05.02 | SOBRECIMIENTO REFORZADO | | |
| 05.02.01 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 0.08 |
| 05.02.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO | m2 | 0.88 |
| 05.02.03 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 6.32 |
| 05.03 | COLUMNAS | | |
| 05.03.01 | CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 0.75 |
| 05.03.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS | m2 | 8.40 |
| 05.03.03 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 70.83 |
| 05.04 | LOSA MACIZA | | |
| 05.04.01 | CONCRETO PARA LOSA MACISA $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 0.40 |
| 05.04.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA MACIZA | m2 | 4.80 |
| 05.04.03 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 24.24 |
| 05.05 | VIGA DE CIMENTACION | | |
| 05.05.01 | CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_c=175$ kg/cm2 | m3 | 0.43 |
| 05.05.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION | m2 | 2.72 |
| 05.05.03 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 | kg | 21.20 |
| 06 | ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS | | |
| 06.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA DE TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.5mm INC. PLATINA DE 6"x6"x1/4" Y PERNOS DE ANCLAJE | m | 24.88 |
| 06.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.5mm | m | 58.90 |
| 06.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm | m | 131.25 |
| 06.04 | COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON | m2 | 119.58 |
| 07 | MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA | | |
| 07.01 | MURO LADRILLO K.K.DE SOGA | m2 | 7.94 |
| 07.02 | MURO LADRILLO K.K.DE CABEZA | m2 | 1.93 |
| 08 | REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS | | |
| 08.01 | TARRAJEO MUROS INTERIORES | m2 | 10.69 |

| | | | |
|-------|--|-----|-------|
| 09 | CIELORASOS | | |
| 09.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS | m2 | 46.19 |
| 10 | PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| 10.01 | RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO e=10cm | m2 | 34.27 |
| 10.02 | FALSO PISO e=2" | m2 | 34.27 |
| 10.03 | PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO | m2 | 34.27 |
| 11 | CARPINTERIA METALICA | | |
| 11.01 | PANTALLA METALICA | m2 | 2.13 |
| 12 | VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES | | |
| 12.01 | VENTANA DE CRISTAL SISTEMA DIRECTO e=6mm | m2 | 3.92 |
| 13 | PINTURA | | |
| 13.01 | PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES | m2 | 10.69 |
| 14 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 14.01 | SALIDA DESAGUE PVC 2" | pto | 1.00 |
| 14.02 | RED DE DESAGUE DE 2" PVC | m | 7.44 |
| 14.03 | CONEXION A RED INTERNA DE DESAGUE EXISTENTE | glb | 1.00 |
| 14.04 | MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA | glb | 1.00 |
| 14.05 | TAPA METALICA PARA CISTERNA DE 0.70x0.70 m | und | 1.00 |
| 15 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 15.01 | SALIDA PARA CENTRO DE LUZ | pto | 3.00 |
| 15.02 | INTERRUPTOR TRIPLE | und | 1.00 |
| 15.03 | LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON | und | 3.00 |
| 16 | OTROS | | |
| 16.01 | CERAMICA DE 20x30cm EN MESAS DE CONCRETO | m2 | 4.36 |
| 16.02 | LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO | glb | 1.00 |

5.3 PROCEDIMIENTO.

- El servicio a contratar es a todo costo, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos maquinarias y herramientas y cualquier otro insumo y/o oficio especializado que se requiere hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.
- El contratista deberá programar las actividades descritas en el cuadro N°01.
- El Contratista deberá contar con un personal de coordinación y responsable de la supervisión del Servio.

5.4 PLAN DE TRABAJO.

5.4.1 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar, su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial las mismas que permitan alcanzar las metas establecidas en el presente termino de referencia y su cronograma de ejecución, el mismo que deberá estar en función al tiempo de programación del servicio. El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente colegiado y con su respectiva habilitación vigente.

5.4.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será determinada por el área responsable del servicio.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas, debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes y otros, así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para la correcta prestación de los servicios.

Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Normas Técnicas

- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
- ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con la Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en la orden de servicio.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental.

Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.

El contratista deberá asegurar el manejo selectivo, la prevención de impactos y riesgos ambientales, así como el uso de equipos, instalaciones e infraestructuras adecuadas para su manejo ambiental y sanitariamente adecuado de acuerdo al Artículo 29° de DL 1278 "Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos".

5.7 SEGUROS.

El CONTRATISTA se compromete a contar con póliza de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la Región Policial Piura de toda responsabilidad al respecto. El contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante la prestación del servicio.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR para la ejecución del presente servicio.

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresara a laborar.

El contratista presentara una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso de que en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentara para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del personal que labora en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y numero de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

Seguridad durante el servicio:

El personal propuesto del contratista deberá estar con su respectiva indumentaria (casco, chaleco reflectivo, y otros) al inicio y hasta el final del servicio.

El contratista está obligado en el cumplimiento de los protocolos sanitarios que establece el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, antes, durante y después de las actividades en la ejecución del servicio, con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID – 19, en el personal que interviene en la ejecución del servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecutara.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.8.1 LUGAR

La prestación del Servicio se realizará en la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas.

5.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (Treinta) días calendarios.

5.9 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses posteriores a la entrega de la conformidad del servicio. El contratista deberá presentar declaración jurada.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar en la totalidad del servicio en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en los términos de referencia, los mismos que deberán ser de satisfacción del área usuaria. El servicio deberá ser de óptima calidad.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo / Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**c) CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN**

Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Acreditación

La entidad verificará en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).

6.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.2.1 EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el cuadro N°01 del presente término de referencia.

❖ **PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Perfil

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota muy importante:

El responsable del servicio representará al contratista como responsable técnico del servicio, el mismo que no podrá estar empleado en otros servicios y/o trabajos a la vez.

B. OTRO PERSONAL

❖ **PERSONAL TÉCNICO**

Perfil

Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Un (01) Operario Electricista.**

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias**

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota importante:

Para el servicio de mantenimiento, el ingeniero o arquitecto responsable del servicio, será el responsable de las actividades a realizar y con quien la Unidad Ejecutora efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- ✓ El Contratista proveerá la mano de servicios, materiales, equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.
- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas y su respectiva ubicación final, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
- ✓ Coordinación permanente, el contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio a ejecutarse.
- ✓ El contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección al personal) para la ejecución del servicio.
- ✓ El contratista deberá dejar limpios y libre de contaminación los ambientes donde se realizó el servicio.
- ✓ El contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una relación de los datos del personal profesional y personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especializado: Nombres y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
- ✓ El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documento de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad brindara las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el jefe responsable del departamento de logística y el jefe responsable del área usuaria.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.

7.2 ADELANTOS.

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar o transferir o ceder o traspasar o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata a Suma Alzada.

7.5 CONFIDENCIALIDAD.

Toda información de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MACRO REGPOL PIURA. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Se coordinará con el jefe del Área Usuaria de la Comisaria PNP KM50 – Chulucanas, quien a través de su departamento de logística será responsable de controlar las actividades a ejecutar de acuerdo a la orden del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ **Áreas responsables de la supervisión del servicio:**
El área responsable de la supervisión del servicio: El jefe del Departamento de Logística, el jefe responsable del área usuaria y personal especializado del I MACRO REGION POLICIAL PIURA, supervisarán la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.
- ✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad del servicio:**
La recepción del servicio, con la presencia del contratista, será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.8 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Entidad:

- ❖ Informe final del funcionario de la prestación del servicio (área usuaria).
- ❖ Informe emitido por el personal especializado (Ingeniero supervisor de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.
- ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
- ❖ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ❖ Acta de conformidad del servicio.
- ❖ Acta de observaciones (de ser el caso).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe final de entrega del servicio al área usuaria.
- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

7.9 PENALIDADES APLICABLES.

7.9.1 PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

7.9.2 OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento. De acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

| Nº | PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIO. | MULTA |
|----|---|---------------|
| 01 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD. La multa es por cada día. | 1/8 de la UIT |
| 02 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. | 1/8 de la UIT |
| 03 | CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada. | 1/8 de la UIT |
| 04 | PERSONAL CLAVE PROPUESTO Cuando el personal propuesto del contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día. | 1/8 de la UIT |

La ENTIDAD comunicara al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjunte en su oferta indicando claramente las observaciones realizadas; para lo cual el CONTRATISTA tendrá el plazo de 2 (dos) días hábiles para realizar sus respectivos descargos; luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos aplicara la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados será de un (01) año a partir de la conformidad del servicio.

7.11 EL SERVICIO SE ENCUENTRAN DEFINIDO EN:

- a) Ficha de homologación: NO
- b) Listado de Bienes y Servicios Comunes: NO
- c) Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco: NO

7.12 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza tener conocimiento y poner en aplicación el ART. N° 116.4, clausula anticorrupción, del Decreto Supremo 056-2017-EF.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|---|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores). |
| | Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>Acreditación:</p> <p>La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>A. PERSONAL CLAVE</p> <p>PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>B. OTRO PERSONAL</p> <p>PERSONAL TÉCNICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción. ❖ Un (01) Operario Electricista. ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> |
| <p>B.4</p> | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>A. PERSONAL CLAVE</p> <p>PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p>B. OTRO PERSONAL</p> <p>PERSONAL TÉCNICO</p> <p>❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.</p> <p>❖ Un (01) Operario Electricista.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.</p> <p>❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> |

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM IV

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DORMITORIO DE PERSONAL FEMENINO Y SISTEMA DE AGUA DE LA COMISARIA PNP SALITRAL - MORROPÓN.

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaria PNP Salitral – Morropón.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Publica del Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaria PNP Salitral - Morropón, tiene por finalidad mejorar la infraestructura de la dependencia policial, siendo priorizado para su ejecución, logrando que dicha comisaria tenga una mejor infraestructura y así el personal PNP, presente servicios inherentes a sus funciones para de esta manera mantener, garantizar el orden interno y a la protección a la comunidad y a las personas del lugar, así como garantizar en el cumplimiento de las leyes y el orden del país.

3. ANTECEDENTES.

Comisaria PNP Salitral - Morropón, perteneciente a la Región Policial Piura que ha sido evaluada e intervenida por el personal profesional especializado de la Unidad Ejecutora 003 PIURA en mantenimiento correctivo de acuerdo a las necesidades las cuales fueron determinadas con la participación del Área Usuaría de la Comisaria PNP Salitral – Morropón.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La Ejecución de un eficiente Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaria PNP Salitral – Morropón. Para ello se contratará a una persona natural o jurídica con vasto conocimiento y experiencia en el objeto de la contratación en brindar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaria PNP Salitral – Morropón.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El Proveedor deberá realizar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaria PNP Salitral - Morropón, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Plazo de Ejecución |
|------|--|------------------|----------|--------------------------------|
| I | Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaria PNP Salitral – Morropón. | Servicio | 1 | Treinta (30) días calendarios. |

5.2 ACTIVIDADES.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaria PNP Salitral – Morropón.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (Cuadro N°01).

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND. | METRADO |
|-------|--|------|---------|
| 01 | TRABAJOS PROVISIONALES | | |
| 01.01 | AGUA PARA LA CONSTRUCCION | glb | 1.00 |
| 01.02 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS | glb | 1.00 |
| 02 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA METALICA | m2 | 1.96 |
| 02.02 | DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO Y RED DE AGUA EXTERNA | glb | 1.00 |
| 02.03 | DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO | m2 | 0.64 |
| 03 | CONCRETO SIMPLE | | |
| 03.01 | CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA LOSA DE PISO | m3 | 0.28 |
| 03.02 | DADOS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2 | m3 | 0.32 |
| 04 | ESTRUCTURAS METALICAS | | |
| 04.01 | ESTRUCTURA DE SOPORTE P/TANQUE ELEVADO | und | 1.00 |
| 04.02 | ESCALERA METALICA TUBO D=1 1/2" | und | 1.00 |
| 04.03 | ESCALERA METALICA | und | 1.00 |
| 05 | MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA | | |
| 05.01 | MURO DE DRYWALL C/PLANCHA DE YESO-CARTON RH | m2 | 62.47 |
| 06 | CIELORASOS | | |
| 06.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS | m2 | 33.48 |
| 07 | PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| 07.01 | CONTRAPISO DE e=2" | m2 | 33.48 |
| 07.02 | PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm | m2 | 33.48 |
| 08 | ZOCALOS | | |
| 08.01 | ZOCALO DE CERAMICA 25x40cm | m2 | 9.99 |
| 09 | CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 09.01 | PUERTA CONTRAPLACADA HDF 0.70x2.07 INC. MARCO PINO 2"X3" | und | 1.00 |
| 09.02 | PUERTA CONTRAPLACADA HDF 0.90x2.07 INC. MARCO PINO 2"X3" | und | 1.00 |
| 10 | VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES | | |
| 10.01 | VENTANA DE CRISTAL SISTEMA DIRECTO e=6mm | m2 | 5.43 |
| 11 | PINTURA | | |
| 11.01 | PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES | m2 | 57.96 |
| 11.02 | PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES | m2 | 56.59 |
| 12 | APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS | | |
| 12.01 | SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO | und | 1.00 |
| 12.02 | SUMINISTRO DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO | und | 1.00 |
| 12.03 | PAPELERA CROMADA P/BAÑO | und | 1.00 |
| 12.04 | JABONERA CROMADA | und | 1.00 |
| 12.05 | TOALLERO DE ARGOLLA CROMADO | und | 1.00 |
| 12.06 | DUCHA CROMADA | und | 1.00 |
| 12.07 | COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS | und | 2.00 |
| 12.08 | COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS | und | 4.00 |
| 13 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 13.01 | SALIDA DESAGUE PVC 2" | pto | 1.00 |
| 13.02 | SALIDA DESAGUE DE PVC 4" | pto | 1.00 |
| 13.03 | SALIDA VENTILACION DE PVC-SAL 2" | pto | 1.00 |
| 13.04 | RED DE DESAGUE DE 2" PVC | m | 2.50 |
| 13.05 | RED DE DESAGUE DE 4" PVC | m | 1.70 |

| | | | |
|-------|---|-----|-------|
| 13.06 | RED DE DESAGUE DE 4" PVC ADOSADA A PARED | m | 3.00 |
| 13.07 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2" | und | 2.00 |
| 13.08 | REGISTRO DE BRONCE 4" | und | 1.00 |
| 13.09 | CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24" | und | 1.00 |
| 13.10 | CONEXION A RED INTERNA DE DESAGUE EXISTENTE | glb | 1.00 |
| 14 | SISTEMA DE AGUA FRIA | | |
| 14.01 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2" | pto | 3.00 |
| 14.02 | RED DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2" | m | 12.00 |
| 14.03 | VALVULA COMPUERTA DE 1/2" | und | 3.00 |
| 14.04 | MONTAJE DE TANQUE ELEVADOS, ELECTROBOMBA Y RED DE AGUA EXTERNA | glb | 1.00 |
| 15 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 15.01 | SALIDA PARA CENTRO DE LUZ | pto | 7.00 |
| 15.02 | SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE | pto | 5.00 |
| 15.03 | INTERRUPTOR SIMPLE | und | 1.00 |
| 15.04 | INTERRUPTOR DOBLE | und | 2.00 |
| 15.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA REDONDO LED PARA EMPOTRAR | und | 7.00 |
| 15.06 | CONEXION DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES A RED ELECTRICA | glb | 1.00 |
| 16 | OTROS | | |
| 16.01 | LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO | glb | 1.00 |

5.3 PROCEDIMIENTO.

- El servicio a contratar es a todo costo, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos maquinarias y herramientas y cualquier otro insumo y/o oficio especializado que se requiere hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.
- El contratista deberá programar las actividades descritas en el cuadro N°01.
- El Contratista deberá contar con un personal de coordinación y responsable de la supervisión del Servio.

5.4 PLAN DE TRABAJO.

5.4.1 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar, su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial las mismas que permitan alcanzar las metas establecidas en el presente termino de referencia y su cronograma de ejecución, el mismo que deberá estar en función al tiempo de programación del servicio. El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente colegiado y con su respectiva habilitación vigente.

5.4.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será determinada por el área responsable del servicio.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorio de personal femenino y sistema de agua de la Comisaría PNP Salitral – Morropón, debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes y otros, así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para la correcta prestación de los servicios.

Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Normas Técnicas

- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
- ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con la Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en la orden de servicio.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental.

Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.

El contratista deberá asegurar el manejo selectivo, la prevención de impactos y riesgos ambientales, así como el uso de equipos, instalaciones e infraestructuras adecuadas para su manejo ambiental y sanitariamente adecuado de acuerdo al Artículo 29° de DL 1278 "Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos".

5.7 SEGUROS.

El CONTRATISTA se compromete a contar con póliza de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la Región Policial Piura de toda responsabilidad al respecto. El contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante la prestación del servicio.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR para la ejecución del presente servicio.

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresara a laborar.

El contratista presentara una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso de que en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentara para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del personal que labora en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y numero de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

Seguridad durante el servicio:

El personal propuesto del contratista deberá estar con su respectiva indumentaria (casco, chaleco reflectivo, y otros) al inicio y hasta el final del servicio.

El contratista está obligado en el cumplimiento de los protocolos sanitarios que establece el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, antes, durante y después de las actividades en la ejecución del servicio, con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID – 19, en el personal que interviene en la ejecución del servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecutara.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.8.1 LUGAR

La prestación del Servicio se realizará en la Comisaria PNP Salitral Morropón.

5.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (Treinta) días calendarios.

5.9 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses posteriores a la entrega de la conformidad del servicio. El contratista deberá presentar declaración jurada.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar en la totalidad del servicio en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en los términos de referencia, los mismos que deberán ser de satisfacción del área usuaria. El servicio deberá ser de óptima calidad.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo / Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

c) CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Acreditación

La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).

6.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.2.1 EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente termino de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el cuadro N°01 del presente termino de referencia.

❖ **PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Perfil

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACIÓN DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota muy importante:

El responsable del servicio representará al contratista como responsable técnico del servicio, el mismo que no podrá estar empleado en otros servicios y/o trabajos a la vez.

B. OTRO PERSONAL

❖ PERSONAL TÉCNICO

Perfil

Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Un (01) Operario Electricista.**

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias**

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

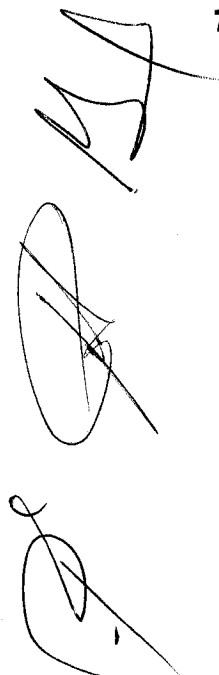
Nota importante:

Para el servicio de mantenimiento, el ingeniero o arquitecto responsable del servicio, será el responsable de las actividades a realizar y con quien la Unidad Ejecutora efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- 
- ✓ El Contratista proveerá la mano de servicios, materiales, equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.
 - ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la Comisaria Salitral Morropón y su respectiva ubicación final, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
 - ✓ Coordinación permanente, el contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio a ejecutarse.
 - ✓ El contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección al personal) para la ejecución del servicio.
 - ✓ El contratista deberá dejar limpios y libre de contaminación los ambientes donde se realizó el servicio.
 - ✓ El contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una relación de los datos del personal profesional y personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especializado: Nombres y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
 - ✓ El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documento de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad brindara las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el jefe responsable del departamento de logística y el jefe responsable del área usuaria.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.

7.2 ADELANTOS.

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar o transferir o ceder o traspasar o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata a Suma Alzada.

7.5 CONFIDENCIALIDAD.

Toda información de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben de comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MACRO REGPOL PIURA. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Se coordinará con el jefe del Área Usuaria de la Comisaria Salitral Morropón, quien a través de su departamento de logística será responsable de controlar las actividades a ejecutar de acuerdo a la orden del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ **Áreas responsables de la supervisión del servicio:**
El área responsable de la supervisión del servicio: El jefe del Departamento de Logística, el jefe responsable del área usuaria y personal especializado del I MACRO REGION POLICIAL PIURA, supervisarán la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.

- ✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad del servicio:**

La recepción del servicio, con la presencia del contratista, será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.8 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Entidad:

- ❖ Informe final del funcionario de la prestación del servicio (área usuaria).
- ❖ Informe emitido por el personal especializado (Ingeniero supervisor de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.
- ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
- ❖ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ❖ Acta de conformidad del servicio.
- ❖ Acta de observaciones (de ser el caso).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe final de entrega del servicio al área usuaria.
- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

7.9 PENALIDADES APLICABLES.

7.9.1 PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

7.9.2 OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento. De acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

| Nº | PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIO. | MULTA |
|----|---|---------------|
| 01 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD. La multa es por cada día. | 1/8 de la UIT |
| 02 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. | 1/8 de la UIT |
| 03 | CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada. | 1/8 de la UIT |
| 04 | PERSONAL CLAVE PROPUESTO Cuando el personal propuesto del contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día. | 1/8 de la UIT |

La ENTIDAD comunicara al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjunte en su oferta indicando claramente las observaciones realizadas; para lo cual el CONTRATISTA tendrá el plazo de 2 (dos) días hábiles para realizar sus respectivos descargos; luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos aplicara la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados será de un (01) año a partir de la conformidad del servicio.

7.11 EL SERVICIO SE ENCUENTRAN DEFINIDO EN:

- a) Ficha de homologación: NO
- b) Listado de Bienes y Servicios Comunes: NO
- c) Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco: NO

7.12 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza tener conocimiento y poner en aplicación el ART. N° 116.4, clausula anticorrupción, del Decreto Supremo 056-2017-EF.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|-------|---|
| A | <p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>A. PERSONAL CLAVE</p> <p>PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

Requisitos:

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.
- ❖ Un (01) Operario Electricista.
- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. PERSONAL CLAVE

PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

- ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Electricista.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM V

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DORMITORIOS DE LA COMISARIA PNP LA FAMILIA DE PIURA.

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Publica del Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura, tiene por finalidad mejorar la infraestructura de la dependencia policial, siendo priorizado para su ejecución, logrando que dicha comisaria tenga una mejor infraestructura y así el personal PNP, presente servicios inherentes a sus funciones para de esta manera mantener, garantizar el orden interno y a la protección a la comunidad y a las personas del lugar, así como garantizar en el cumplimiento de las leyes y el orden del país.

3. ANTECEDENTES.

La Comisaria PNP la Familia de Piura, perteneciente a la Región Policial Piura que ha sido evaluada e intervenida por el personal profesional especializado de la Unidad Ejecutora 003 PIURA en mantenimiento preventivo de acuerdo a las necesidades las cuales fueron determinadas con la participación del Área Usuaria de la Comisaria PNP la Familia de Piura.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La Ejecución de un eficiente Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura. Para ello se contratará a una persona natural o jurídica con vasto conocimiento y experiencia en el objeto de la contratación en brindar el Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.**5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

El Proveedor deberá realizar el Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Plazo de Ejecución |
|------|--|------------------|----------|--------------------------------|
| 1 | Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura. | Servicio | 1 | Treinta (30) días calendarios. |

5.2 ACTIVIDADES.

Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (Cuadro N°01).

| Ítem | Descripción | Und. | Metrado |
|-------|---|------|---------|
| 01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.01 | AGUA PARA LA ACTIVIDAD | glb | 1.00 |
| 01.02 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS | glb | 1.00 |
| 02 | CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.01 | CONTRAPISO e=4 cm. ACABADO PULIDO | m2 | 26.53 |
| 03 | CARPINTERIA METALICA | | |
| 03.01 | ESCALERA METALICA, INC BARANDAS TIPO PASAMANO, Y COBERTURA PRIMER TRAMO | und | 1.00 |
| 03.02 | ESTRUCTURAS METALICA DE TECHO PARA BORDES | glb | 1.00 |
| 03.03 | DESMONTAJE DE SOPORTE Y COBERTURA EXISTENTE TERMOTECHEO TR4 | glb | 1.00 |
| 03.04 | MEJORAMIENTO DE PUERTA DE METALICA EN SALA DE MEDITACION | glb | 1.00 |
| 04 | COBERTURAS | | |
| 04.01 | COBERTURA ALUZINC INC. CANALETA | m2 | 12.00 |
| 05 | FALSO CIELO | | |
| 05.01 | FALSO CIELO SUSPENDIDO | m2 | 34.00 |
| 06 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 06.01 | SALIDA PARA CENTRO DE LUZ | pto | 7.00 |
| 06.02 | SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE | pto | 7.00 |
| 06.03 | SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE | pto | 2.00 |
| 06.04 | EQUIPO LUMINARIA LED TIPO PAFLON REDONDO PARA EMPOTRAR | und | 5.00 |
| 06.05 | TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS | und | 1.00 |
| 06.06 | EQUIPO LUMINARIA FLUORESCENTE DE 36 W | und | 2.00 |

| | | | |
|-------|---|-----|--------|
| 07 | PINTURAS | | |
| 07.01 | PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES | m2 | 121.00 |
| 08 | VARIOS | | |
| 08.01 | VENTANAS SISTEMA DIRECTO | und | 3.00 |
| 08.02 | PUERTA CONTRAPLACADA MOLDEADA P-01 | und | 2.00 |
| 08.03 | TABIQUE DE DRYWALL | m2 | 70.00 |
| 08.04 | EQUIPAMIENTO DE SS.HH. INC. INODORO, LAVATORIO CON PEDESTAL, DUCHA, REVESTIMIENTO DE PISO Y CONTRAZOCALO 1.10 M ALTURA - ZONA SUCHA 1.80 M ALTURA | glb | 1.00 |
| 08.05 | PISO CERAMICO RUGOSO 45x45 cm | m2 | 26.00 |
| 08.06 | LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS | sem | 1.00 |

5.3 PROCEDIMIENTO.

- El servicio a contratar es a todo costo, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos maquinarias y herramientas y cualquier otro insumo y/o oficio especializado que se requiere hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.
- El contratista deberá programar las actividades descritas en el cuadro N°01.
- El Contratista deberá contar con un personal de coordinación y responsable de la supervisión del Servio.

5.4 PLAN DE TRABAJO.

5.4.1 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar, su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial las mismas que permitan alcanzar las metas establecidas en el presente termino de referencia y su cronograma de ejecución, el mismo que deberá estar en función al tiempo de programación del servicio. El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente colegiado y con su respectiva habilitación vigente.

5.4.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será determinada por el área responsable del servicio.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El Servicio de Mantenimiento Preventivo de los dormitorios de la Comisaria PNP la Familia de Piura, debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes y otros, así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para la correcta prestación de los servicios.

Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Normas Técnicas

- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
- ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con la Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en la orden de servicio.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental.

Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.

El contratista deberá asegurar el manejo selectivo, la prevención de impactos y riesgos ambientales, así como el uso de equipos, instalaciones e infraestructuras adecuadas para su manejo ambiental y sanitariamente adecuado de acuerdo al Artículo 29° de DL 1278 "Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos".

5.7 SEGUROS.

El CONTRATISTA se compromete a contar con póliza de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la Región Policial Piura de toda responsabilidad al respecto. El contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante la prestación del servicio.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR para la ejecución del presente servicio.

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresara a laborar.

El contratista presentara una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso de que en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentara para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del personal que labora en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y numero de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

Seguridad durante el servicio:

El personal propuesto del contratista deberá estar con su respectiva indumentaria (casco, chaleco reflectivo, y otros) al inicio y hasta el final del servicio.

El contratista está obligado en el cumplimiento de los protocolos sanitarios que establece el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, antes, durante y después de las actividades en la ejecución del servicio, con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID – 19, en el personal que interviene en la ejecución del servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecutara.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.8.1 LUGAR

La prestación del Servicio se realizará en la Comisaria La Familia – Piura.

5.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (Treinta) días calendarios.

5.9 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses posteriores a la entrega de la conformidad del servicio. El contratista deberá presentar declaración jurada.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo / Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**c) CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN**

Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Acreditación

La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).

6.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.2.1 EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente termino de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el cuadro N°01 del presente termino de referencia.

❖ PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

Perfil

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota muy importante:

El responsable del servicio representará al contratista como responsable técnico del servicio, el mismo que no podrá estar empleado en otros servicios y/o trabajos a la vez.

B. OTRO PERSONAL

➤ PERSONAL TÉCNICO

Perfil

Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Un (01) Operario Electricista.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

➤ **Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias**

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota importante:

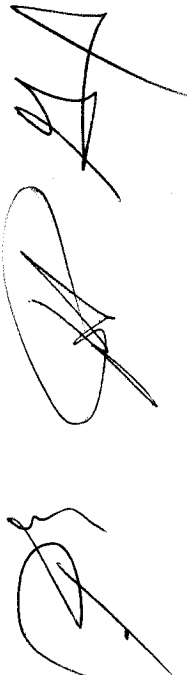
Para el servicio de mantenimiento, el ingeniero o arquitecto responsable del servicio, será el responsable de las actividades a realizar y con quien la Unidad Ejecutora efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- ✓ El Contratista proveerá la mano de servicios, materiales, equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.

- 
- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la Comisaria la Familia - Piura y su respectiva ubicación final, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
 - ✓ Coordinación permanente, el contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio a ejecutarse.
 - ✓ El contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección al personal) para la ejecución del servicio.
 - ✓ El contratista deberá dejar limpios y libre de contaminación los ambientes donde se realizó el servicio.
 - ✓ El contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una relación de los datos del personal profesional y personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especializado: Nombres y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
 - ✓ El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documento de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad brindara las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el jefe responsable del departamento de logística y el jefe responsable del área usuaria.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.

7.2 ADELANTOS.

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar o transferir o ceder o traspasar o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata a Suma Alzada.

7.5 CONFIDENCIALIDAD.

Toda información de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MACRO REGPOL PIURA. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Se coordinará con el jefe del Área Usuaría de la Comisaría La Familia - Piura, quien a través de su departamento de logística será responsable de controlar las actividades a ejecutar de acuerdo a la orden del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

- ✓ **Áreas responsables de la supervisión del servicio:**
El área responsable de la supervisión del servicio: El jefe del Departamento de Logística, el jefe responsable del área usuaria y personal especializado del I MACRO REGION POLICIAL PIURA, supervisarán la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.

- ✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad del servicio:**

La recepción del servicio, con la presencia del contratista, será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.8 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Entidad:

- ❖ Informe final del funcionario de la prestación del servicio (área usuaria).
- ❖ Informe emitido por el personal especializado (Ingeniero supervisor de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.
- ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).

- ❖ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ❖ Acta de conformidad del servicio.
- ❖ Acta de observaciones (de ser el caso).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe final de entrega del servicio al área usuaria.
- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

7.9 PENALIDADES APLICABLES.

7.9.1 PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

7.9.2 OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento. De acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

| Nº | PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIO. | MULTA |
|----|---|---------------|
| 01 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD. La multa es por cada día. | 1/8 de la UIT |
| 02 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. | 1/8 de la UIT |
| 03 | CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada. | 1/8 de la UIT |
| 04 | PERSONAL CLAVE PROPUESTO Cuando el personal propuesto del contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día. | 1/8 de la UIT |

La ENTIDAD comunicara al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjunte en su oferta indicando claramente las observaciones realizadas; para lo cual el CONTRATISTA tendrá el plazo de 2 (dos) días hábiles para realizar sus respectivos descargos; luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos aplicara la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados será de un (01) año a partir de la conformidad del servicio.

7.11 EL SERVICIO SE ENCUENTRAN DEFINIDO EN:

- a) Ficha de homologación: NO
- b) Listado de Bienes y Servicios Comunes: NO
- c) Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco: NO

7.12 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza tener conocimiento y poner en aplicación el ART. N° 116.4, clausula anticorrupción, del Decreto Supremo 056-2017-EF.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|-------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores). Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> |
| | <u>Acreditación:</u> La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe). Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |

A. PERSONAL CLAVE

PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

- ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

Requisitos:

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.
- ❖ Un (01) Operario Electricista.
- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. PERSONAL CLAVE

PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

- ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Electricista.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> |

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM VI

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DE DORMITORIOS DE LA COMISARIA PNP RINCONADA LLICUAR.

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Publica del Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar, tiene por finalidad mejorar la infraestructura de la dependencia policial, siendo priorizado para su ejecución, logrando que dicha comisaria tenga una mejor infraestructura y así el personal PNP, presente servicios inherentes a sus funciones para de esta manera mantener, garantizar el orden interno y a la protección a la comunidad y a las personas del lugar, así como garantizar en el cumplimiento de las leyes y el orden del país.

3. ANTECEDENTES.

La Comisaria PNP Rinconada Llicuar, perteneciente a la Región Policial Piura que ha sido evaluada e intervenida por el personal profesional especializado de la Unidad Ejecutora 003 PIURA en mantenimiento correctivo de acuerdo a las necesidades las cuales fueron determinadas con la participación del Área Usuaría de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La Ejecución de un eficiente Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar. Para ello se contratará a una persona natural o jurídica con vasto conocimiento y experiencia en el objeto de la contratación en brindar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El Proveedor deberá realizar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Plazo de Ejecución |
|------|--|------------------|----------|--------------------------------|
| i | Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar | servicio | 1 | treinta (30) días calendarios. |

5.2 ACTIVIDADES.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (Cuadro N°01).

| Item | Descripción | Und. | Metrado |
|-------|--|------|---------|
| 01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.01 | AGUA PARA LA ACTIVIDAD | glb | 1.00 |
| 01.02 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS | glb | 1.00 |
| 01.03 | DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO | m2 | 10.00 |
| 01.04 | DESMONTAJE DE TECHO BAJO | m2 | 119.00 |
| 02 | CONCRETO ARMADO | | |
| 02.01 | CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 | m3 | 1.35 |
| 02.02 | ACERO CORRUGADO $FY= 4200$ kg/cm2 GRADO 60 | kg | 135.00 |
| 02.03 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO | m2 | 12.00 |
| 02.04 | TARRAJEO CIELO RASO | m2 | 12.00 |
| 02.05 | CONTRAPISO $e=4$ cm. ACABADO PULIDO | m2 | 94.00 |
| 03 | CARPINTERIA METALICA | | |
| 03.01 | TUBO CUADRADO DE 3" X 2.00MM DE APOYO | m | 32.00 |
| 03.02 | TUBO RECTANGULAR DE 2"X3"X 2.00MM - VIGA | m | 48.00 |
| 03.03 | DESMONTAJE Y MEJORAMIENTO DE ESCALERA METALICA, INC BARANDAS TIPO PASAMANO | und | 1.00 |
| 04 | COBERTURAS | | |
| 04.01 | MEJORAMIENTO DE COBERTURA ALUZINC INC. CANALETA | m2 | 48.00 |
| 05 | FALSO CIELO | | |
| 05.01 | FALSO CIELO SUSPENDIDO | m2 | 68.00 |
| 06 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 06.01 | SALIDA PARA CENTRO DE LUZ | pto | 10.00 |
| 06.02 | SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE | pto | 7.00 |
| 06.03 | SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE | pto | 5.00 |

| | | | |
|-------|---|-----|--------|
| 06.04 | EQUIPO LUMINARIA LED TIPO PAFLON REDONDO PARA EMPOTRAR | und | 8.00 |
| 06.05 | TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS | und | 1.00 |
| 06.06 | EQUIPO LUMINARIA FLUORESCENTE DE 36 W | und | 2.00 |
| 07 | PINTURAS | | |
| 07.01 | PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES | m2 | 216.00 |
| 08 | VARIOS | | |
| 08.01 | VENTANAS SISTEMA DIRECTO | und | 6.00 |
| 08.02 | PUERTA CONTRAPLACADA MOLDEADA P-01 | und | 5.00 |
| 08.03 | TABIQUE DE DRYWALL | m2 | 124.00 |
| 08.04 | PISO CERAMICO RUGOSO 45x45 cm | m2 | 94.00 |
| 08.05 | ESTRUCTURA DE DE APOYO PARA TANQUE ELEVADOY REUBICACION DE TANQUE, INC. DUCTERIA E INSTALACION | glb | 1.00 |
| 08.06 | EQUIPAMIENTO DE SS.HH. INC. INODORO, LAVATORIO CON PEDESTAL, DUCHA, REVESTIMIENTO DE PISO Y CONTRAZOCALO 1.10 M ALTURA - ZONA SUCHA 1.80 M ALTURA | glb | 2.00 |
| 08.07 | LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS | sem | 1.00 |

5.3 PROCEDIMIENTO.

- El servicio a contratar es a todo costo, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos maquinarias y herramientas y cualquier otro insumo y/o oficio especializado que se requiere hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.
- El contratista deberá programar las actividades descritas en el cuadro N°01.
- El Contratista deberá contar con un personal de coordinación y responsable de la supervisión del Servio.

5.4 PLAN DE TRABAJO.

5.4.1 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar, su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial las mismas que permitan alcanzar las metas establecidas en el presente termino de referencia y su cronograma de ejecución, el mismo que

deberá estar en función al tiempo de programación del servicio. El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente colegiado y con su respectiva habilitación vigente.

5.4.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será determinada por el área responsable del servicio.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El Servicio de Mantenimiento Correctivo de los ambientes de dormitorios de la Comisaria PNP Rinconada Llicuar, debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes y otros, así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para la correcta prestación de los servicios.

Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Normas Técnicas

- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
- ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con la Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en la orden de servicio.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

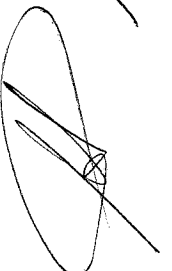
El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental.

Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.

El contratista deberá asegurar el manejo selectivo, la prevención de impactos y riesgos ambientales, así como el uso de equipos, instalaciones e infraestructuras adecuadas para su manejo ambiental y sanitariamente adecuado de acuerdo al Artículo 29° de DL 1278 "Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos".




5.7 SEGUROS.



El CONTRATISTA se compromete a contar con póliza de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la Región Policial Piura de toda responsabilidad al respecto. El contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante la prestación del servicio.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR para la ejecución del presente servicio.



El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresara a laborar.

El contratista presentara una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso de que en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentara para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del personal que labora en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y numero de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

Seguridad durante el servicio:

El personal propuesto del contratista deberá estar con su respectiva indumentaria (casco, chaleco reflectivo, y otros) al inicio y hasta el final del servicio.

El contratista está obligado en el cumplimiento de los protocolos sanitarios que establece el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, antes, durante y después de las actividades en la ejecución del servicio, con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID – 19, en el personal que interviene en la ejecución del servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecutara.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.8.1 LUGAR

La prestación del Servicio se realizará en la Comisaria Rinconada Llicuar.

5.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (Treinta) días calendarios.

5.9 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses posteriores a la entrega de la conformidad del servicio. El contratista deberá presentar declaración jurada.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar en la totalidad del servicio en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en los términos de referencia, los mismos que deberán ser de satisfacción del área usuaria. El servicio deberá ser de óptima calidad.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo / Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**c) CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN**

Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Acreditación

La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).

6.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.2.1 EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente termino de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el cuadro N°01 del presente termino de referencia.

❖ PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

Perfil

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota muy importante:

El responsable del servicio representará al contratista como responsable técnico del servicio, el mismo que no podrá estar empleado en otros servicios y/o trabajos a la vez.

B. OTRO PERSONAL

➤ **PERSONAL TÉCNICO**

Perfil

Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

➤ **Un (01) Operario Electricista.**

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

➤ **Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias**

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota importante:

Para el servicio de mantenimiento, el ingeniero o arquitecto responsable del servicio, será el responsable de las actividades a realizar y con quien la Unidad Ejecutora efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- ✓ El Contratista proveerá la mano de servicios, materiales, equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.
- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la Comisaria Rinconada Llicuar y su respectiva ubicación final, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
- ✓ Coordinación permanente, el contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio a ejecutarse.
- ✓ El contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección al personal) para la ejecución del servicio.
- ✓ El contratista deberá dejar limpios y libre de contaminación los ambientes donde se realizó el servicio.
- ✓ El contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una relación de los datos del personal profesional y personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especializado: Nombres y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
- ✓ El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documento de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad brindara las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el jefe responsable del departamento de logística y el jefe responsable del área usuaria.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.

7.2 ADELANTOS.

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar o transferir o ceder o traspasar o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata a Suma Alzada.

7.5 CONFIDENCIALIDAD.

Toda información de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MACRO REGPOL PIURA. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Se coordinará con el jefe del Área Usuaria de la Comisaria Rinconada Llicuar, quien a través de su departamento de logística será responsable de controlar las actividades a ejecutar de acuerdo a la orden del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ **Áreas responsables de la supervisión del servicio:**
El área responsable de la supervisión del servicio: El jefe del Departamento de Logística, el jefe responsable del área usuaria y personal especializado del I MACRO REGION POLICIAL PIURA, supervisarán la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.

✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad del servicio:**

La recepción del servicio, con la presencia del contratista, será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.8 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Entidad:

- ❖ Informe final del funcionario de la prestación del servicio (área usuaria).
- ❖ Informe emitido por el personal especializado (Ingeniero supervisor de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.
- ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
- ❖ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ❖ Acta de conformidad del servicio.
- ❖ Acta de observaciones (de ser el caso).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe final de entrega del servicio al área usuaria.
- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

7.9 PENALIDADES APLICABLES.

7.9.1 PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

7.9.2 OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento. De acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

| Nº | PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIO. | MULTA |
|----|---|---------------|
| 01 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD. La multa es por cada día. | 1/8 de la UIT |
| 02 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. | 1/8 de la UIT |
| 03 | CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada. | 1/8 de la UIT |
| 04 | PERSONAL CLAVE PROPUESTO Cuando el personal propuesto del contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día. | 1/8 de la UIT |

La ENTIDAD comunicara al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjunte en su oferta indicando claramente las observaciones realizadas; para lo cual el CONTRATISTA tendrá el plazo de 2 (dos) días hábiles para realizar sus respectivos descargos; luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos aplicara la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados será de un (01) año a partir de la conformidad del servicio.

7.11 EL SERVICIO SE ENCUENTRAN DEFINIDO EN:

- a) Ficha de homologación: NO
- b) Listado de Bienes y Servicios Comunes: NO
- c) Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco: NO

7.12 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza tener conocimiento y poner en aplicación el ART. N° 116.4, clausula anticorrupción, del Decreto Supremo 056-2017-EF.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>A. PERSONAL CLAVE</p> <p>PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

Requisitos:

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.
- ❖ Un (01) Operario Electricista.
- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. PERSONAL CLAVE

PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

- ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Electricista.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM VII

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DORMITORIOS Y
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA COMISARIA PNP SAN ISIDRO – TUMBES.**

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la Comisaria PNP San Isidro – Tumbes.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Pública del Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la Comisaria PNP San Isidro – Tumbes, tiene por finalidad mejorar la infraestructura de la dependencia policial, siendo priorizado para su ejecución, logrando que dicha comisaria tenga una mejor infraestructura y así el personal PNP, presente servicios inherentes a sus funciones para de esta manera mantener, garantizar el orden interno y a la protección a la comunidad y a las personas del lugar, así como garantizar en el cumplimiento de las leyes y el orden del país.

3. ANTECEDENTES.

La Comisaria PNP San Isidro Tumbes, perteneciente a la Región Policial Piura que ha sido evaluada e intervenida por el personal profesional especializado de la Unidad Ejecutora 003 PIURA en mantenimiento correctivo de acuerdo a las necesidades las cuales fueron determinadas con la participación del Área Usuaria de la Comisaria PNP San Isidro Tumbes.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La Ejecución de un eficiente Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la Comisaria PNP San Isidro – Tumbes. Para ello se contratará a una persona natural o jurídica con vasto conocimiento y experiencia en el objeto de la contratación en brindar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la Comisaria PNP San Isidro – Tumbes.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El Proveedor deberá realizar el Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la Comisaria PNP San Isidro – Tumbes, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Plazo de Ejecución |
|------|---|------------------|----------|--------------------------------|
| I | Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la Comisaria PNP San Isidro – Tumbes. | Servicio | 1 | Treinta (30) días calendarios. |

5.2 ACTIVIDADES.

Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la Comisaria PNP San Isidro – Tumbes.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. (Cuadro N°01).

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND. | METRADO |
|-------|--|------|---------|
| 01 | TRABAJOS PROVISIONALES | | |
| 01.01 | AGUA PARA LA CONSTRUCCION | glb | 1.00 |
| 01.02 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS | glb | 1.00 |
| 02 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA METALICA | m2 | 1.96 |
| 02.02 | DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO Y RED DE AGUA EXTERNA | glb | 1.00 |
| 03 | ESTRUCTURAS METALICAS | | |
| 03.01 | ESTRUCTURA DE SOPORTE P/TANQUE ELEVADO | und | 1.00 |
| 03.02 | ESCALERA METALICA TUBO D=1 1/2" | und | 1.00 |
| 04 | MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA | | |
| 04.01 | MURO DE DRYWALL C/PLANCHA DE YESO-CARTON RH | m2 | 119.13 |
| 05 | CIELORASOS | | |
| 05.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS | m2 | 54.69 |
| 06 | PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| 06.01 | CONTRAPISO DE e=2" | m2 | 54.69 |

| | | | |
|-------|---|-----|--------|
| 06.02 | CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA LOSA DE PISO | m3 | 0.74 |
| 06.03 | PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm | m2 | 54.69 |
| 07 | ZOCALOS | | |
| 07.01 | ZOCALO DE CERAMICA 25x40cm | m2 | 23.37 |
| 08 | CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 08.01 | PUERTA CONTRAPLACADA HDF 0.70x2.07 INC. MARCO PINO 2"x3" | und | 2.00 |
| 08.02 | PUERTA CONTRAPLACADA HDF 0.90x2.07 INC. MARCO PINO 2"x3" | und | 3.00 |
| 09 | VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES | | |
| 09.01 | VENTANA DE CRISTAL SISTEMA DIRECTO e=6mm | m2 | 10.82 |
| 10 | PINTURA | | |
| 10.01 | PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES | m2 | 119.47 |
| 10.02 | PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES | m2 | 151.88 |
| 11 | APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS | | |
| 11.01 | SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO | und | 2.00 |
| 11.02 | SUMINISTRO DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO | und | 2.00 |
| 11.03 | PAPELERA CROMADA P/BAÑO | und | 2.00 |
| 11.04 | JABONERA CROMADA | und | 2.00 |
| 11.05 | TOALLERO DE ARGOLLA CROMADO | und | 2.00 |
| 11.06 | DUCHA CROMADA | und | 2.00 |
| 11.07 | COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS | und | 4.00 |
| 11.08 | COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS | und | 8.00 |
| 12 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 12.01 | SALIDA DESAGUE PVC 2" | pto | 2.00 |
| 12.02 | SALIDA DESAGUE DE PVC 4" | pto | 2.00 |
| 12.03 | SALIDA VENTILACION DE PVC-SAL 2" | pto | 1.00 |
| 12.04 | RED DE DESAGUE DE 2" PVC | m | 6.85 |
| 12.05 | RED DE DESAGUE DE 4" PVC | m | 4.30 |
| 12.06 | RED DE DESAGUE DE 4" PVC ADOSADA A PARED | m | 11.00 |
| 12.07 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2" | und | 4.00 |
| 12.08 | REGISTRO DE BRONCE 4" | und | 2.00 |
| 12.09 | CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24" | und | 1.00 |
| 12.10 | CONEXION A RED INTERNA DE DESAGUE EXISTENTE | glb | 1.00 |
| 13 | SISTEMA DE AGUA FRIA | | |
| 13.01 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2" | pto | 6.00 |
| 13.02 | RED DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2" | m | 10.00 |
| 13.03 | VALVULA COMPUERTA DE 1/2" | und | 2.00 |
| 13.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LTS | und | 1.00 |
| 13.05 | MONTAJE DE RED DE AGUA P/TANQUE ELEVADO | glb | 1.00 |
| 14 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 14.01 | SALIDA PARA CENTRO DE LUZ | pto | 12.00 |
| 14.02 | SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE | pto | 8.00 |
| 14.03 | INTERRUPTOR SIMPLE | und | 3.00 |
| 14.04 | INTERRUPTOR DOBLE | und | 3.00 |
| 14.05 | INTERRUPTOR TRIPLE | und | 1.00 |
| 14.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA REDONDO LED PARA EMPOTRAR | und | 12.00 |
| 14.07 | CONEXION DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES A RED ELECTRICA | glb | 1.00 |
| 15 | OTROS | | |
| 15.01 | LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO | glb | 1.00 |

5.3 PROCEDIMIENTO.

- El servicio a contratar es a todo costo, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos maquinarias y herramientas y cualquier otro insumo y/o oficio especializado que se requiere hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.
- El contratista deberá programar las actividades descritas en el cuadro N°01.
- El Contratista deberá contar con un personal de coordinación y responsable de la supervisión del Servio.

5.4 PLAN DE TRABAJO.

5.4.1 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar, su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial las mismas que permitan alcanzar las metas establecidas en el presente termino de referencia y su cronograma de ejecución, el mismo que deberá estar en función al tiempo de programación del servicio. El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente colegiado y con su respectiva habilitación vigente.

5.4.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será determinada por el área responsable del servicio.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El Servicio de Mantenimiento Correctivo de dormitorios y servicios higiénicos de la Comisaria PNP San Isidro – Tumbes, debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes y otros, así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para la correcta prestación de los servicios.

Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Normas Técnicas

- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
- ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.

- ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con la Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en la orden de servicio.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental.

Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.

El contratista deberá asegurar el manejo selectivo, la prevención de impactos y riesgos ambientales, así como el uso de equipos, instalaciones e infraestructuras adecuadas para su manejo ambiental y sanitariamente adecuado de acuerdo al Artículo 29° de DL 1278 "Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos".

5.7 SEGUROS.

El CONTRATISTA se compromete a contar con póliza de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la Región Policial Piura de toda responsabilidad al respecto. El contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante la prestación del servicio.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR para la ejecución del presente servicio.

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresara a laborar.

El contratista presentara una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso de que en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentara para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del personal que labora en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y numero de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

Seguridad durante el servicio:

El personal propuesto del contratista deberá estar con su respectiva indumentaria (casco, chaleco reflectivo, y otros) al inicio y hasta el final del servicio.

El contratista está obligado en el cumplimiento de los protocolos sanitarios que establece el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, antes, durante y después de las actividades en la ejecución del servicio, con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID – 19, en el personal que interviene en la ejecución del servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecutara.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.8.1 LUGAR

La prestación del Servicio se realizará en la Comisaria San Isidro Tumbes.

5.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (Treinta) días calendarios.

5.9 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses posteriores a la entrega de la conformidad del servicio. El contratista deberá presentar declaración jurada.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar en la totalidad del servicio en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en los términos de referencia, los mismos que deberán ser de satisfacción del área usuaria. El servicio deberá ser de óptima calidad.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo / Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/100,000.00 (Cien mil con 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**c) CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN**

Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Acreditación

La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe).

6.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.2.1 EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente termino de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el cuadro N°01 del presente termino de referencia.

❖ **PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Perfil

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota muy importante:

El responsable del servicio representará al contratista como responsable técnico del servicio, el mismo que no podrá estar empleado en otros servicios y/o trabajos a la vez.

B. OTRO PERSONAL

❖ **PERSONAL TÉCNICO**

Perfil

Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ Un (01) Operario Electricista.

Formación Académica

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias Formación Académica**

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota importante:

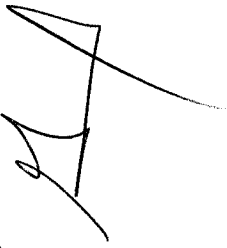
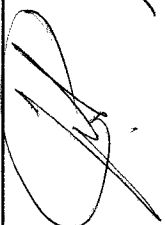
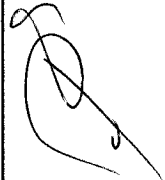
Para el servicio de mantenimiento, el ingeniero o arquitecto responsable del servicio, será el responsable de las actividades a realizar y con quien la Unidad Ejecutora efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- ✓ El Contratista proveerá la mano de servicios, materiales, equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.

- 
- 
- 
- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la Comisaria San Isidro Tumbes y su respectiva ubicación final, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
 - ✓ Coordinación permanente, el contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio a ejecutarse.
 - ✓ El contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección al personal) para la ejecución del servicio.
 - ✓ El contratista deberá dejar limpios y libre de contaminación los ambientes donde se realizó el servicio.
 - ✓ El contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una relación de los datos del personal profesional y personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especializado: Nombres y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
 - ✓ El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documento de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad brindara las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el jefe responsable del departamento de logística y el jefe responsable del área usuaria.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.

7.2 ADELANTOS.

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar o transferir o ceder o traspasar o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata a Suma Alzada.

7.5 CONFIDENCIALIDAD.

Toda información de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MACRO REGPOL PIURA. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Se coordinará con el jefe del Área Usuaría de la Comisaría San Isidro Tumbes, quien a través de su departamento de logística será responsable de controlar las actividades a ejecutar de acuerdo a la orden del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

✓ **Áreas responsables de la supervisión del servicio:**
El área responsable de la supervisión del servicio: El jefe del Departamento de Logística, el jefe responsable del área usuaria y personal especializado del I MACRO REGION POLICIAL PIURA, supervisarán la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.

✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad del servicio:**

La recepción del servicio, con la presencia del contratista, será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, con la presencia del contratista será otorgada por el jefe del área usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.8 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Entidad:

- ❖ Informe final del funcionario de la prestación del servicio (área usuaria).
- ❖ Informe emitido por el personal especializado (Ingeniero supervisor de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA).

- ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
- ❖ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ❖ Acta de conformidad del servicio.
- ❖ Acta de observaciones (de ser el caso).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe final de entrega del servicio al área usuaria.
- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

7.9 PENALIDADES APLICABLES.

7.9.1 PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

7.9.2 OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento. De acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

| Nº | PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIO. | MULTA |
|----|---|---------------|
| 01 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD. La multa es por cada día. | 1/8 de la UIT |
| 02 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. | 1/8 de la UIT |
| 03 | CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada. | 1/8 de la UIT |
| 04 | PERSONAL CLAVE PROPUESTO Cuando el personal propuesto del contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día. | 1/8 de la UIT |

La ENTIDAD comunicara al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjunte en su oferta indicando claramente las observaciones realizadas; para lo cual el CONTRATISTA tendrá el plazo de 2 (dos) días hábiles para realizar sus respectivos descargos; luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos aplicara la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados será de un (01) año a partir de la conformidad del servicio.

7.11 EL SERVICIO SE ENCUENTRAN DEFINIDO EN:

- a) Ficha de homologación: NO
- b) Listado de Bienes y Servicios Comunes: NO
- c) Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco: NO

7.12 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza tener conocimiento y poner en aplicación el ART. N° 116.4, clausula anticorrupción, del Decreto Supremo 056-2017-EF.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|-----|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> Deberá acreditar según SUNAT estado y condición Activo y Habido respectivamente, relacionados a las Actividades económicas materia de la contratación y contar con inscripción Vigente de Proveedor de Servicios en el RNP (Registro Nacional de Proveedores). Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> |
| | <u>Acreditación:</u> La entidad verificara en el portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) y en el portal del Registro Nacional de Proveedores (www.rnp.gob.pe). Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |

| | |
|-------|---|
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>A. PERSONAL CLAVE</p> <p>PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>B. OTRO PERSONAL PERSONAL TÉCNICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción. ❖ Un (01) Operario Electricista. ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p>A. PERSONAL CLAVE</p> <p>PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> |

- ❖ Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años en servicios como residente, responsable o supervisor de servicios MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO**

- ❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Electricista.

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

- ❖ Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

Requisitos:

Experiencia mínima de (03) tres años de experiencia general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p> |

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [50] puntos |
|--|---|
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵ | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) | De [20] hasta [21] días calendario: [50] puntos De [22] hasta [23] días calendario: [30] puntos De [24] hasta [25] días calendario: [10] puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁶ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²³ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁴ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

REGIÓN POLICIAL PIURA.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-I-MACREPOL PIURA- PRIMERA CONCOCATORIA.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

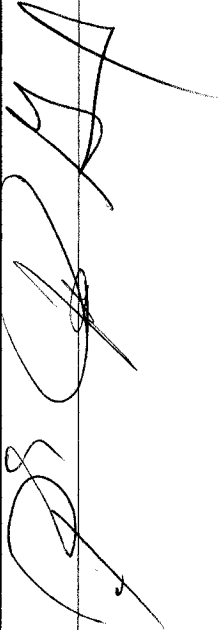
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

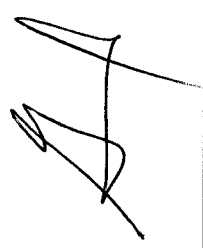
³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

REGIÓN POLICIAL PIURA.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-I-MACREPOL PIURA- PRIMERA CONCOCATORIA.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.