

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°050-2022-MPC/CS-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO N°001-2022-MPC/CS).

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CONTRATACION DE SUMINISTRO Y COLOCACION DE CARPETA
ASFALTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR, INCLUYE
LIMPIEZA, IMPRIMACION Y CONTROL DE CALIDAD PARA EL
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LA II, III Y
VI ETAPA DE LA COOP. DE VIVIENDA PRO TECHO OBRERO DEL
DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS - CUSCO.**

SICUANI-2022



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
RUC N° : 20147421070
Domicilio legal : JR. 28 DE JULIO NRO. 128 (PLAZA DE ARMAS) CUSCO - CANCHIS – SICUANI.
Teléfono: : (084) 351295
Correo electrónico: : Mesadepartesmpc@municanchis.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SUMINISTRO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACION Y CONTROL DE CALIDAD PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LA II, III Y VI ETAPA DE LA COOP. DE VIVIENDA PRO TECHO OBRERO DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS - CUSCO.

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 3" DE ESPESOR, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACION Y CONTROL DE CALIDAD	M2	1,800
	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2" DE ESPESOR, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACION Y CONTROL DE CALIDAD	M2	2,666

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 NRO. 090-2022-GAF/MPC, el 18 de mayo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 (QUINCE) días calendarios contados desde el día siguiente de la entrega formal de terreno, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja Central de la entidad, sito en Jr. 28 de Julio N° 128 Plaza de Armas, Sicuani – Canchis – Cusco y recabar las bases en Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- D.S. N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D.L. N° 1086, Ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa y del acceso al empleo decente.
- Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil, supletoriamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁶ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, CARTA FIANZA.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Estructura de costos⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes Central de la Municipalidad Provincial de Canchis, sito en en Jr. 28 de Julio N° 128 Plaza de Armas, Sicuani – Canchis – Cusco o Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad Provincial de Canchis a la dirección de correo: mesadepartesmpc@municanchis.gob.pe**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante para la Entidad**

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹²

NO CORRESPONDE

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago al proveedor se realizará una vez concluido el servicio, incluyendo la realización total de todos los ensayos de controles de calidad y el levantamiento de las observaciones que pudieran darse por parte de la residencia y la supervisión, en un solo pago y según procedimiento regular de la Municipalidad Provincial de Canchis.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad a cargo del residente de obra e inspector de obra con el V°B° del Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Gerencia de Infraestructura Urbana y Rural.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Central de la Municipalidad Provincial de Canchis, sito en Jr. 28 de Julio N° 128 Plaza de Armas, Sicuani – Canchis – Cusco.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO REQUERIMIENTO N°033-0383



META 0042 MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LA II, III Y VI ETAPA DE LA COOP. DE VIVIENDA PRO TECHO OBRERO DEL DISTRITO DE SICUANI – CANCHIS-CUSCO CUI: 2158708.

DEPENDENCIA : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL.

RESIDENTE : ING. EDWIN WALDIR SALAS CHUYACAMA
SUPERVISOR : ING. RICARDO LEON LARA

TÉRMINOS DE REFERENCIA SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR Y CON CANTIDAD DE 4,466.00 M2, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD.

ÁREA USUARIA:
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR Y CON CANTIDAD DE 4,466.00 M2, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, según términos de referencia, para la obra: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LA II, III Y VI ETAPA DE LA COOP. DE VIVIENDA PRO TECHO OBRERO DEL DISTRITO DE SICUANI –CANCHIS –CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presenta SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR Y CON CANTIDAD DE 4,466.00 M2, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, servirá para alcanzar una mejor transitabilidad peatonal y vehicular en la COOP DE VIVIENDAS PRO TECHO OBRERO del distrito de Siquani.

3. ANTECEDENTES.

La obra "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LA II, III Y VI ETAPA DE LA COOP DE VIVIENDA PRO TECHO OBRERO DEL DISTRITO DE SICUANI –CANCHIS-CUSCO", actualmente no se encuentra pavimentada, por lo que para la conclusión de la intervención del proyecto es imprescindible la contratación del SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR Y CON CANTIDAD DE 4,466.00 M2, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, el servicio será realizado según términos de referencia presentado por la residencia.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR Y CON CANTIDAD DE 4,466.00 M2, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD para el proyecto.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:
CUADRO DE RESUMEN

ÍTEM	CANTIDAD	UND	DESCRIPCIÓN
1	1800	M2	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 3", INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Ricardo León Lara
CIP N° 135378
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Ricardo León Lara
CIP N° 135378
INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO

REQUERIMIENTO N°033-0383



			DE CALIDAD, SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA.
2	2666.00	M2	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2", INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA.

SUSTENTO TECNICO DE 2"				
N°	LUGAR	LONGITUD	ANCHO	AREA (M2)
1	CALLE BREÑA	95.00	4	380.00
2	JIRON HUGO BLANCO	185.00	6	1110.00
3	JIRON CHE GUEVARA	196.00	6	1176.00
		476.00		2666.00

SUSTENTO TECNICO DE 3"					
N°	LUGAR	TRANSITO	LONGITUD	ANCHO	AREA (M2)
1	JIRON JOSE GALVES	PESADO	225.00	8	1800.00
			225.00		1800.00

SECCIONAMIENTO TRANSVERSAL DEL TERRENO

5.2 ACTIVIDADES:
IMPORTANTE:

El tramo de prueba será designado por el inspector y residente de obra, dentro del área de la obra, con las mismas características indicadas en el TDR, la cual será contrastada con los resultados del laboratorio para su aplicación, en caso cumpla se proseguirá con el servicio programado, en caso no cumpla el proveedor retirará a su costo y bajo responsabilidad el tramo de prueba aplicado rechazado. el tramo de prueba será de 50m de longitud por un variable ancho de 3m para cada espesor. Una vez aprobada el tramo de prueba, el inspector y residente de obra, darán la autorización para que se aplique en la obra el servicio.

1.- LIMPIEZA CON AIRE COMPRIMIDO:

Esta limpieza se realizará con una barredora mecánica y una compresora neumática, de forma que toda la superficie de la base se encuentre libre de polvos e impurezas.

2.- IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA:

La calzada para controlar el paso del distribuidor y se señalará la longitud de la carretera que quedará cubierta, de acuerdo con la cantidad de emulsión asfáltica disponible en el distribuidor y la capacidad de extensión del esparcidor de agregados pétreos. La dosificación elegida del ligante se aplicará de manera uniforme a una temperatura que corresponda a una viscosidad evitando duplicaciones de dotación en las juntas transversales de trabajo, para lo cual se colocarán fajas de papel grueso, de ancho no menor a un metro (1.0 m), bajo los difusores, en aquellas zonas donde comience o se interrumpa la aplicación. Al comienzo de cada jornada de trabajo se deberá verificar la uniformidad del riego. Si fuere necesario, se calentarán las boquillas de irrigación antes de cada descarga. La bomba y la barra de distribución se deberán limpiar al final de la jornada. Durante la aplicación del ligante se deberán proteger todos los elementos que señale el Interventor, tales como bordillos, vallas o árboles. En trabajos de prueba o de limpieza de los equipos, no se permitirá descargar el material bituminoso en zanjas o zonas próximas a la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
ING. EDWIN MENDOZA NÚÑEZ Chuyacama
RESIDENTE DE OBRA
CIP 153602

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Ricardo Leon Lara
CIP N° 136378
INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



o de limpieza de los equipos, no se permitirá descargar el material bituminoso en zanjas o zonas próximas a la carretera. No se permitirá ningún tipo de tránsito sobre el ligante aplicado salvo que se autorice bajo la supervisión, o el contratista.

- La imprimación asfáltica contempla materiales, mano de obra, maquinaria, equipos combustibles herramientas seguridad antes y después del servicio hasta la entrega.
- Antes del inicio el residente y el inspector verificarán que el área a imprimir debe estar completamente limpia y seca.
- Se deberá proporcionar código y ticket de precinto de seguridad de la emulsión para imprimación o del asfalto líquido MC-30.
- Así mismo debe proporcionar el contratista, un informe de ensayo de la emulsión para imprimación o del asfalto líquido MC-30.
- Los productos componentes para líquido imprimante deben ser vaciados en obra en presencia del residente y supervisor de obra.
- En caso de que existan daños a la imprimación antes de la entrega del residente y supervisor de obra será a costo del contratista la preparación al imprimado.
- La aprobación del procedimiento se dará por parte del residente y supervisor de obra será costo del contratista la reparación al imprimado.
- Para la protección del imprimado, se colocará una capa de arena fracturada, y antes de la colocación de la mezcla asfáltica.

IMPRIMACIÓN:

Podrá utilizarse Emulsión Asfáltica para Imprimación o MC -30.

❖ EMULSIÓN PARA IMPRIMACIÓN

DESCRIPCIÓN:

Emulsión de cemento asfáltico y agua especialmente desarrollada, para ser utilizado en servicios de imprimación de bases granulares o estabilizados proporcionando a estas una capa impermeable y una superficie de liga para la carpeta asfáltica.

VENTAJAS

La emulsión para imprimación posee algunas características que lo vuelven en un producto único:

- 1.- Gran facilitador de la aplicación de una nueva capa asfáltica;
- 2.- Presenta buena penetración en bases granulares además de formar una película superficial Impermeabilizante;
- 3.- Fácil aplicación y curado rápido de hasta 24 horas.
- 4.- Tasa de aplicación de 0,8 a 1,2 litros/m², dependiendo del tipo de base;
- 5.- No requiere dilución.
- 6.- Aplicada a temperatura ambiente y con equipos convencionales;
- 7.- Sustituye el USO del MC-30 evitando la liberación de solvente para el medio ambiente, Reduciendo el calentamiento global.

APLICACIÓN

Recomendada para la ejecución de trabajos de imprimación se deben tener los mismos cuidados seguidos en la aplicación del ADP MC -30. La base debe preparada para recibir la imprimación, compactada y con la humedad óptima. El camión imprimador debe estar libre de otros productos y debidamente calibrado (altura de la barra esparcidora, inclinación de las boquillas). La emulsión para imprimación no requiere calentamiento o dilución para su uso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Efraim Mendiola Córdova
RESIDENTE DE OBRA
CIP 194602

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Ricardo León Lara
CIP N° 136378
INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



ESPECIFICACIÓN

ENSAYOS	MÉTODO		EMULSIÓN	
Ensayos Sobre la Emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Viscosidad saybolt furol, 25 °C, ssf	D7496	E 403	.....	50
Estabilidad al almacenamiento.24 hr. %	D6930	.....	.....	1
Residuo por evaporación,%	D 6934	E 411	50	.....
Prueba del tamiz N° 20, %	D 6933	E 405	.....	0.1
Carga de partícula	D 7402	E 407	Positiva	
Ensayos sobre el residuo de emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Viscosidad cinemática, 135°C cts.	D 2170	E 310	.....	50
Solubilidad en tricloetileno, %	D 2042	E 302	97.5	.....

PRESENTACIÓN

A granel o en tambores de 55 galones.

ALMACENAMIENTO

Almacene la emulsión entre 5°C y 50°C. No permita que la emulsión asfáltica se congele. Esto produce la rotura la emulsión, separando el asfalto del agua. No permita que la emulsión asfáltica sea calentada por encima de los 85°C. Las temperaturas elevadas evaporan el agua, modificando las características asfálticas. No permita que la temperatura de la superficie de calentamiento exceda los 100°C, de suceder esto, se producirá la rotura prematura de la emulsión sobre aquella. No use aire a presión para agitar la emulsión. Puede causar la rotura de la emulsión. El exceso de mezclado y de bombeo debe evitarse.

ASFALTO DILUIDO TIPO MC-30 Descripción

Esta especificación se refiere al suministro de un asfalto diluido, en el sitio de aplicación de riegos de imprimación.

Materiales Material Bituminoso

TABLA N° 400-5

REQUISITO DE MATERIALES BITUMINOSO DILUIDO DE CURADO MEDIO

Características	Ensayo	MC-30 Min.	Max.
Viscosidad cinemática a 60°C, mm 2/s	MTC E 301	30	60
Punto de inflamación (TAG, copa abierta) °C	MTC E 312	38	
Destilación, volumen total destilación hasta 360°C, %/Vol.	MTC E 313	40 75	25 70 93
> A 190°C			
> A 225°C			
> A 260°C			
> A 315°C			
Residuo de la destilación a 315°C		50	
Pruebas sobre el residuo de la destilación	MTC E	100	-
>Ductilidad a 25°C, 5 cm /min., cm.	306	120	250
>Penetración 25°C, 100 gr, 5 seg. (*)	MTC E	30	120
>Viscosidad absoluto a 60°C,pa.s	304	99	
> Solubilidad en tricloetileno,%	MTC E 302		
Contenido de agua, % del volumen			0,2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 15882

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 135378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



(*) Opcionalmente se puede reportar penetración en vez de viscosidad.
 El material por suministrar será un asfalto diluido de cuarto medio, denominado MC-30. El asfalto Curado medio deberá cumplir con los requisitos de calidad que se indican en la tabla N°400-5.

3.-SUMINISTRO, PREPARACIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" y 3".

La planta de producción de asfalto deberá estar instalado y operativa en una zona de la REGIÓN CUSCO y/o región aledaña y tener máximo una antigüedad de once años, el cual se comprobará con documentos de forma fehaciente.

Antes de iniciar la producción deben presentar la propuesta de mezcla asfáltica y tener acumulado todos los agregados y cementos asfálticos necesarios para la producción.

LOS MATERIALES A EMPLEARSE PARA LA CARPETA ASFÁLTICA

MATERIALES	UND
CEMENTO ASFALTICO	GLN
FILLER (CAL)	KG
ADITIVO MEJORADOR DE ADHERENCIA	
PETRÓLEO DIESEL	GLN
RC 250	GLN
ARENA GRUESA DE RIO ½" - 1/8"	M3
PIEDRA CHANCADA ¾" - ½"	M3

- Se realizará un tramo de prueba de 50.00 m de longitud por un ancho de 3m para cada espesor (2" y 3"), dentro del ámbito de la obra donde se verificará los parámetros solicitados por ambas partes, por el laboratorio del contratista y la Municipalidad.
- Dentro del costo del servicio, se debe incluir todos los costos necesarios, incluye el uso de asfalto (combustibles, energía, alquileres, operación y mantenimiento) y gastos generales, insumos, materiales, mano obra, viáticos, y otros que deriven en su operatividad como seguridad y salud LSST Ley 29783. Hasta la recepción del servicio.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. CONCRETO ASFALTICO EN CALIENTE

Este trabajo consistirá en la colocación de una capa de mezcla asfáltica fabricada en caliente y construida sobre una superficie debidamente preparada e imprimada, de acuerdo con lo presente especificación.

Exigencias Generales.

Este trabajo deberá cumplir las exigencias generales aplicadas a todos los tipos de pavimento de mezcla asfáltica, sin consideración de graduación de los agregados minerales, tipo y cantidad del material asfáltico o de su uso. Las variaciones de dichas exigencias generales, se indican en los requisitos específicos que se establecen en las secciones correspondientes a cada tipo.

La Obra a ejecutar, se compondrá de una o más capas construidas sobre una superficie debidamente preparada, de acuerdo con las presentes especificaciones.

MATERIALES

Los Materiales a utilizar serán los que especifican a continuación:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 LUIS ALVARO VILLALBA CHAYQUEMA
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 158692

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 136278
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383

**(a) AGREGADOS MINERALES GRUESOS**

Los agregados pétreos empleados para la ejecución de mezcla bituminosa deberán poseer una naturaleza tal que, al aplicársele una capa de material asfáltico, ésta no se desprenda por la acción del agua y del tránsito, en caso de que esta circunstancia se produzca, será necesario añadir algún aditivo de comprobada eficacia para proporcionar una buena adhesividad.

La proporción de los agregados, retenida en la Malla # 4, se designará agregado grueso y se compondrá de piedra triturada y/o grava triturada.

Así mismo, y de ser necesario se realizará el venteo mecanizado y lavado a la trituración del agregado grueso, para minimizar la presencia de partículas finas.

El agregado triturado, en no menos de un 75% en peso, de las partículas del mismo, deberá tener dos caras fracturadas o forma cúbica angulosa, y no menos del 90% tendrá una cara fracturada. De ser necesario para cumplir con este requisito, la grava deberá ser tamizada antes de ser triturada. Dichos materiales serán limpios, compactos y durables, no estarán recubiertos de arcilla, limo u otras sustancias perjudiciales; no contendrán arcilla en terrones. Los acopios destinados a capas de superficie deberán estar cubiertos para prevenir una posible contaminación.

No se utilizarán agregados con tendencia a pulimentarse por acción del tráfico, especialmente en capas de superficie.

Cuando la granulometría de los agregados tiende a la segregación durante el acoplo o manipulación, deberá suministrarse el material en dos o más tamaños separados.

De ser necesaria la mezcla de dos o más agregados gruesos, el mezclado deberá efectuarse en tolvas separadas y en los alimentadores en frío y no en el acopio.

Los agregados gruesos, deben cumplir además con los siguientes requerimientos:

Ensayos	Norma		Requerimientos
Durabilidad (al sulfato de sodio)	MTC E 209	ASTM C-88	10% máx.
Durabilidad (al sulfato de magnesio)	MTC E 209	ASTM C-88	15% máx.
Abrasión los Ángeles	MTC E 207	ASTM C-131	35% máx.
Partículas chatas y alargadas (1)	✓	ASTM D-4791	10% máx.
Caras fracturadas (3 millones, de ejes equivalentes)	MTC E 210	(ASTM D-5821)	65/40
Sales solubles Totales	MTC E 219	ASTM D 1888	0.5% máx.
Absorción	MTC E 206	ASRM C 118	Según Diseño

Ensayos	Norma		Requerimiento
	MTC	ASTM-AASHTO	
Adherencia	MTC E 519	ASTM D 1664	+95

La relación a emplearse para la determinación es: 1/5 (espesor/longitud)

(b) Agregados Minerales Finos

La proporción de los agregados que pasan la Malla # 4, se designará agregado fino y se compondrá de arena natural y/o material obtenido de la trituración de piedra, grava o escoria o de una combinación de ambos.

Dichos materiales se compondrán de partículas limpias, compactas, de superficies rugosas moderadamente angulares, carentes de grumos de arcilla u otros aglomerados de material fino.

No se utilizarán en capas de superficie agregados con tendencia a pulimentarse por el tráfico. Cuando sea

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 158632

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 135378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVIVIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



necesario mezclar dos o más agregados finos, deberá hacerse a través de tolvas separadas y en los alimentadores en frío y no en el acopio.

Los Agregados finos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Los Agregados Finos deberán cumplir con los Sigüientes Requisitos:

Ensayos	Norma		Requerimiento
	MTC	ASTM/ AASHTO	
Equivalente de arena	MTC E 209	(AASHTO-176)	Mínimo 45 %
Adhesividad (Riedel Weber)	MTC E 220	NLT 355-74	6 min.
Índice de Plasticidad (malla N° 40)	MTC E 111	ASTM D 4318	NP
Índice de plasticidad (malla N°200)	MTC E 111	ASTM D 4318	NP
Sales solubles totales	MTC E 219	ASTM D 1888	0.5% máx.
Absorción	MTC E 205	ASTM C 118	Según diseño

Si el agregado fino tiene una variación mayor de 0.25 del módulo de fineza del material representativo, será rechazado.

c) Relleno Mineral ("FILLER")

El material de relleno de origen mineral, que sea necesario emplear como relleno de vacíos, espesante del asfalto o de ser el caso, como mejorador de adherencia al par agregado-asfalto, se compondrá de materiales tales como polvo calcáreo, polvo de roca y/o cal hidratada no plástica, debidamente aprobados por el Supervisor.

Estos materiales deberán carecer de materias extrañas y objetables; estarán perfectamente secos para poder fluir libremente y no contendrán grumos.

El cemento portland, polvo de roca serán aceptados como Filler.

El material cumplirá con los siguientes requerimientos mínimos de granulometría:

MALLA	% QUE PADA (EN PESO SECO)
N° 30	100
N° 50	95-100
N° 200	80-100

La fracción del "filler", que se denomina polvo mineral será cal hidratada. En caso de la cal hidratada, se deberá cumplir con los requerimientos AASHTO M303. La cantidad a utilizar se definirá en la fase de diseños de mezcla según el método Marshall.

d) CEMENTO ASFALTICO

DESCRIPCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 158632

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 158632
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



Esta especificación se refiere al suministro de cemento asfáltico de colocación de mezclas asfálticas en caliente, en que se utilice este material.

MATERIALES

Material Bituminoso. El ligante bituminoso deberá ser cemento asfáltico este tipo de asfalto deberá cumplir los requisitos de calidad mínimo descritos en la **tabla N°1**.

Todo cargamento de ligante bituminoso que llega a obra debe tener una ficha técnica, hoja de seguridad del producto y certificado de control de calidad, con los resultados de ensayos especificados, además de traer la indicación clara del origen, tipo y cantidad del contenido.

El proveedor debe indicar claramente, en su certificado, el intervalo de la temperatura de mezclado y compactación.

El cemento asfáltico debe presentar un aspecto homogéneo, libre de agua y no formar espuma cuando es calentado a una temperatura de 175°C.

El cemento asfáltico podrá modificarse mediante la adición de mejorador de adherencia cuando lo indique el diseño de mezcla asfáltica en caliente. En tales casos las especificaciones particulares establecerán el tipo de adición y las especificaciones que deberán cumplir las mezclas asfálticas resultantes. La dosificación y dispersión homogénea del producto de adición deberán tener la aprobación del supervisor.

Tabla N° 1. Propiedades del cemento asfáltico

ENSAYO	MÉTODO ASTM	VALORES	
		Mínimo	Máximo
Punto de ablandamiento, °C	D 36	60	----
Penetración, 25°C, 5 s, dmm	D 5	55	70
Punto de inflamación, C°	D 92	230	----
Recuperación elástica lineal 25°C, %	NLT 329*	60	----
Recuperación elástica lineal, 25°C, %, método A, 10 CM	D 6084	85	----
Recuperación elástica lineal, 5°C, %, método A, 10 CM	D 6084	60	----
Ductilidad, 5°C, CM /MIN, CM	D 113	15	----
Viscosidad brookfield, 135°C, cp.	D 4402	---	---
Viscosidad brookfield, 145°C, cp.	D 4402	---	1000
Viscosidad brookfield, 175°C °C, cp	D 4402	---	---
Estabilidad al almacenamiento, 163°C, 48 horas	D 5976	Mínimo	Máximo
Diferencia en punto de ablandamiento, °C	D 36	- 5	5
Diferencia en penetración, DMM	D 5	----	10
Sobre el residuo después de película fina	D 1754	Mínimo	Máximo
Variación de masa, %	D 1754	----	1
Penetración, 25°C, 5 s, % del original	D 5	65	----
Ductilidad, 5°C, 5 CM/MIN, CM	D 113	8	----
Punto de ablandamiento, diferencia del original, °C	D 36	-5	+10
Recuperación elástica lineal, 25°C, %	D 6084	65	----

(*) Norma española

EQUIPO

Deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

(a) Vehículos de transporte

El transporte del cemento asfáltico desde la planta de producción a la planta mezcladora, deberá efectuarse en caliente y en granel, en carros termotanques con adecuados sistemas de calefacción y termómetros ubicados en sitio visibles.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Edwin Walter Salas Chayacuma
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 156892

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 136378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVIVIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



Deberán estar dotados, además, de los medios mecánicos que permitan el rápido traslado de su contenido a los depósitos de almacenamiento. Antes de cargar los termotanques se debe examinar el contenido y remover todo el remanente de transportes anteriores que puedan contaminar el material. Las válvulas de abastecimiento deben llevar un precinto de seguridad del proveedor.

(b) Depósitos de almacenamiento

El almacenamiento que requiera el cemento asfáltico antes de su uso, se realizará en tanques con dispositivos de calentamiento que permitan mantener la temperatura necesaria del asfalto para su mezcla con los agregados. Los tanques de almacenamiento deben ser destinados para un determinado tipo de producto asfáltico, que debe estar identificado con una inscripción en el tanque que así lo indique.

(c) Depósitos de almacenamiento

Es necesario dotar con elementos de seguridad al personal de obra tales como tapabocas, cascos, guantes, y otros que se crean pertinentes, a fin de evitar sean afectados por la emisión de gases tóxicos, así como por las probables quemaduras que puedan ocurrir al realizar estas actividades.

(d) Depósitos de almacenamiento

Se debe disponer para el personal de obra un botiquín, y un extintor de manera tal que pueda ser accesible y utilizado de manera fácil. Por otro lado, el contratista debe proteger los cruces con cuerpo de agua y colocar barreras que impidan la contaminación del drenaje natural.

REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará el cemento asfáltico cumpliendo las disposiciones legales al respecto, en especial las referentes a las dimensiones y pesos de los vehículos de transporte y al control de la contaminación ambiental.

El empleo del cemento asfáltico en la elaboración de mezclas asfálticas se hará conforme lo establece la sección correspondiente a la partida de trabajo la cual Formará parte.

2. ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS:

(a) Controles

El residente e inspector efectuará los siguientes controles principales:

- Exigir un certificado de calidad del producto, así como la garantía del fabricante de que el producto cumple las condiciones especificadas en las especificaciones Técnicas.
- Verificar el estado y funcionamiento de los equipos de transporte y almacenamiento.
- Verificar que durante el vaciado de los termotanques no se lleven a cabo manipulaciones que puedan afectar la calidad del producto y la seguridad de las personas.
- Tomar, cada vez que lo estime conveniente, muestras para los ensayos y efectuar las respectivas pruebas.
- Verificar que el calentamiento del asfalto, antes de su mezcla con los agregados pétreos, impida la oxidación prematura del producto y se ajuste a las exigencias del ítem en ejecución.

MEDICIÓN

La unidad de medida del cemento asfáltico, será en Galón (Gln.), incorporado en la mezcla en caliente, debidamente aceptada por el supervisor.

(b) Fuentes de Provisión (Canteras)

El supervisor efectuara ensayos de laboratorio como medida de verificación y control de calidad de las canteras establecidas para la producción de mezcla asfáltica en caliente, así como del material de relleno mineral y cemento asfáltico, antes de iniciar al proceso de producción de mezcla asfáltica. Las muestras de cada uno de estos componentes, se remitirán en la forma que se ordene y serán aprobados antes de la fabricación de la mezcla asfáltica.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 LIC. GERMÁN RAMÍREZ CHAYACAMA
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 156632

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP. N° 135378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383

**Equipo**

Todas las plantas utilizadas, para la preparación de mezclas asfálticas, deberán concordar con los requisitos establecidos a continuación, excepto, las exigencias con respecto a las balanzas, que se aplicarán únicamente cuando se hagan las proporciones de peso.

Al término del servicio se desmontarán las plantas de asfalto, dejando el área limpia y sin que signifique cambio alguno al paisaje o comprometa el medio ambiente.

(c) Aplicación de la Fórmula de Mezcla En Obra y Tolerancias

Todas las mezclas provistas, deberán concordar con la fórmula de mezcla en obra, aprobada por el supervisor, dentro de las tolerancias establecidas.

Quando se compruebe la existencia de un cambio en el material o se deba cambiar el lugar de su procedencia, se deberá preparar una nueva fórmula para la mezcla en obra, que será presentada y aprobada por el supervisor antes de que se entregue la mezcla que contenga el material nuevo. Los materiales para el servicio serán rechazados cuando se compruebe que tienen porosidades u otras características indeseables, para obtener una mezcla equilibrada, un régimen mayor o menor del contenido de asfalto que el que se ha fijado en la presente especificación.

(d) Composición de la Mezcla de Agregados

La mezcla se compondrá básicamente de agregados minerales gruesos, fino y relleno mineral (separados por tamaños), en proporciones tales que se produzca una curva continua **aproximadamente** paralela y centrada al huso granulométrico especificado y elegido. La fórmula de la mezcla de Obra será determinada para las condiciones de operación regular de la planta asfáltica.

PORCENTAJE EN PESO QUE PASA

	Porcentaje pasa	Que	Variación Permisibles en % En peso total de los áridos
TAMIZ	MAC-2	MAC-3	(%)
25,0 mm (1")			+/-5
19,0 mm (3/4")	100		+/-5
12,5 mm (1/2")	80-100		+/-5
9,5 mm (3/8")	70-88	100	+/-5
4,75 mm (N° 4)	51-68	65-87	+/-5
2,00 mm (N° 10)	38-52	43-61	+/-4
425mm (N° 40)	17-28	16-29	+/-3
180 mm (N° 80)	8-17	9-19	
75 mm (N° 200)	4-8	5-10	+/-1

Variación del contenido de cemento asfáltico en la mezcla del diseño +/- 0.3

La fórmula de la mezcla de obra con las tolerancias admisibles, producirá el huso granulométrico de control de Obra, debiéndose producir una mezcla de agregados que no escape de dicho uso; cualquier variación deberá ser investigada y las causas serán corregidas.

Características de la Mezcla Asfáltica en Caliente

Las características físico-mecánica de la mezcla asfáltica en caliente para tráfico proyectado, empleando el método MTC E 504 (ASTM D-1559) "resistencia al fulgo plástico de mezclas bituminosas" y usando el método Marshall, serán las señaladas a continuación.

REQUISITOS PARA MEZCLA DE CONCEPTO BITUMINOSO

Parámetros De Diseño Marshall	Unidad	Capa De
-------------------------------	--------	---------

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Edwin Walter Siles Chayez
 RES. ENTE DE OBRA
 CIP 159502

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 135378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVIVIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



		Superficie
Numero de golpes en cada lado	N°	75
Estabilidad	(Kg.)	Mínimo 815
Flujo	(mm)	2-4
porcentaje Vacíos de aire	<%)	3-5
vacíos en el agregado mineral	<%)	Ver Tabla
índice de compatibilidad		MIN. 5(***)
Resistencia Conservada en la Prueba de Transacción Indirecta (ASTM 4867/AASHTO T283)		MIN. 70
Índice Rigidez	(Kg/cm)	2350-4000
Estabilidad retenida, 24 horas a 60°C en agua	(%)	MIN 75 %
Contenido de cemento asfáltico	(%)	(***)

El índice de compatibilidad se define como:

$$\frac{1}{\text{GEB50} - \text{GEB5}}$$

Siendo:

- GEB50 y GEB5 las gravedades específicas bulk de las briquetas a 50 y 5 golpes respectivamente.
- (***) El contenido de cemento asfáltico se determinará con los ensayos Marshall y deberá ser superior al 6%.
- Las mezclas con valores de estabilidad anormalmente altos y valores de flujo anormalmente bajos, no son adecuadas, por lo tanto, no serán aceptadas bajo ninguna circunstancia.

VACÍOS MÍNIMOS EN EL AGREGADO MINERAL (VMA)

TAMIZ	VMA MARSHALL
2.36 mm (N°8)	21
4.75 mm (N°4)	18
9.5 mm (3/8")	16
12.5 mm (1/2")	15
19.0 mm (3/4")	14
25.0 mm (1")	13
37.5 mm (1 1/2")	12
50.0 mm (2")	11.5

Nota: Los valores de la tabla serán seleccionados de acuerdo al tamaño máximo de la mezcla.

Al ser ensayados los agregados por el método de ensayo MTC E 517 ASTM D - 1664 CUBRIMIENTO DE AGREGADOS CON MATERIALES ASFALTICOS EN PRESENCIA DE AGUA (Revestimiento y Desprendimiento en mezclas de agregados-asfalto) con el contenido de asfalto diseñado, es recomendable tener en cuenta un porcentaje retenido mayor a 95%.

Asimismo, el agregado fino, al ser ensayado por el método de CUBRIMIENTO DE AGREGADOS CON MATERIALES ASFALTICOS EN PRESENCIA DE AGUA "Riedel Weber" (MTC E 220; NLT 355/74) deberá tener un índice de adhesividad en su desprendimiento final mayor o igual de 6. De no cumplirse con estos requisitos, se recomienda mejorar la afinidad agregado-asfalto, mediante el uso de un mejorador de adherencia tipo Amina, debiéndose verificar el cumplimiento de un requisito de estabilidad retenida.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 ING. EDWIN MEDINA CHAYACAMA
 REPRESENTANTE DE OBRA
 CIP 158892

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 136378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



El contenido optimo (técnico económico) de cemento asfáltico, será determinado basándose en el estudio de las curvas de energía de compactación constante, vs, óptimo contenido de cemento asfáltico.

La tolerancia admitida en la mezcla para el contenido de cemento asfáltico será $\pm 0.3\%$:

Preparación del Material Asfáltico

El material asfáltico será calentado a la temperatura especificada, en calderas o tanques, diseñados de tal manera que se evite un calentamiento local excesivo, y se obtenga un aprovisionamiento continuo del material asfáltico para la mezcladora, a temperatura uniforme en todo momento.

El cemento asfáltico será calentado a una temperatura tal, que se obtenga una viscosidad optima establecida según carta Viscosidad – temperatura, Método ASTM D-2493, a fin de obtener un aprovisionamiento continuo del material asfáltico que sea aplicable uniformemente a los agregados debiéndose obtener un recubrimiento de 95% como mínimo para capas de superficie, al ser ensayados por el método (MTC E-517- ASTM D -1664-AASHTO T- 182).

PREPARACIÓN DE LOS AGREGADOS MINERALES.

Los agregados minerales para la mezcla serán secados y calentados en la planta mezcladora, antes de colocarlos en la mezcladora.

Las llamas empleadas por el secado y calentamiento de los agregados se regularán convenientemente para evitar daños a los mismos, así como la formación de una capa espesa de hollín sobre ellos.

Los agregados minerales deberán estar lo suficientemente secos (máx. 0.5% de humedad), y calentados antes de ser mezclados con el cemento asfáltico.

La temperatura de calentamiento máxima no excederá la temperatura correspondiente del cemento asfáltico. ++ El proceso de dosificación y mezclado, de acuerdo a los requerimientos del diseño de mezcla, serán verificados durante el proceso de calibración de la producción en planta y será acorde con las condiciones del fabricante.

Limitaciones de Clima

Las mezclas se colocarán únicamente cuando la base a tratar se encuentre seca, la temperatura atmosférica a la sombra sea como mínimo 10° C ascendente y el tiempo no este nebuloso ni lluvioso; además la base preparada debe estar en condiciones satisfactorias.

Preparación de la Superficie Existente

La mezcla no se entenderá hasta que se compruebe que la superficie sobre la cual se va a colocar tenga densidad apropiada y las cotas indicadas en los planos o definidas por el supervisor. Todas las irregularidades que excedan de las tolerancias establecidas con la especificación respectiva, deberán ser corregidas de acuerdo con lo establecido en ella.

Antes de aplicar la mezcla, se verificará que haya ocurrido el curado de riego previo, no debiendo quedar restos de fluidificante ni de agua en la superficie. Si hubiera transcurrido mucho tiempo desde la aplicación del riego, se comprobará que su capacidad de liga con la mezcla no se haya mermado en forma perjudicial; si ello ha sucedido, deberá efectuar un riego adicional de adherencia, a su costa, en la cuantía que fije el supervisor.

FILLER MINERAL

Esta especificación está referida a la utilización de un relleno mineral en las mezclas asfálticas preparadas y distribuidas en caliente.

El relleno mineral que sea necesario emplear como relleno de vacíos, espesante de la mezcla asfáltica o de ser el caso, como mejorador de adherencia, será cal hidratada que deberá cumplir los requisitos que se especifican en la norma AASHTO –M303.

El cemento portland, polvo de roca serán aceptados como Filler.

3. ADITIVO MEJORADOR DE ADHERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Edwin Wain Siles Clayson
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 15622

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 136378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro y aplicación de mejoradores de adherencia tipo Amina, en el sitio de colocación de mezclas asfálticas, elaboradas de conformidad con lo establecido en las presentes especificaciones, a plena satisfacción del supervisor.

Los aditivos mejoradores de adherencia entre los productos bituminosos y los agregados pétreos serán usados cuando el ensayo de riedel – weber, en muestras de agregado fin, señale un resultado inferior en 6 para el desprendimiento total. Así mismo su utilización será determinante si el valor de la estabilidad retenida no se cumpliera, por cuanto mejora el valor de la misma, al menos el 10%.

MATERIALES

Para el mejoramiento de la adherencia entre los productos bituminosos y los agregados pétreos se emplearán aditivos tipo amina.

DESCRIPCIÓN

Aditivo químico base Amina, térmicamente estable que actúa en la interface asfalto/agregado, aumentado considerablemente el poder de adherencia entre ambos, permitiendo una excelente cohesión del pavimento durante largo tiempo.

VENTAJAS

Durante largo tiempo.

Utilizando como aditivo mejorador de adherencia en ligantes asfálticos aplicados en caliente, en asfaltos diluidos (cut backs) en mezclas asfálticas frío.

Auditivo en fácil incorporación en el ligante asfáltico.

Fácil de dosificar por ser un aditivo líquido

Excelentes propiedades “Anti-stripping”

APLICACIÓN

Añadido en cantidades determinadas en los ligantes asfálticos a ser utilizados, obteniéndose la homogenización por circulación, con una bomba de transferencia o agitación, por un periodo mínimo de 45 minutos.

DOSIS RECOMENDADA

La dosificación varía de acuerdo a los agregados de 0.25% a 1%, de forma general se recomienda el uso 0.5% de aditivo con respecto al peso de ligante asfáltico. Es importante tener en cuenta que la dosificación arriba mencionada, estará sujeta a los resultados obtenidos durante los ensayos de adherencia de nuestro laboratorio, los cuales están normados por el MTC (Manual EM-200: MTC E-517, MTC E-521, MTC E-220), por lo cual se recomienda proveer muestra de los respectivos agregados a fin de determinar el porcentaje a utilizarse.

CARACTERÍSTICAS FÍSICO – QUÍMICAS

Color Gardner	Max. 10
Composición principal	Aminas grasas
Apariencia en 25°C	Líquido aceitoso
Viscosidad a 25°C	>250 cP
Densidad a 25°C	0.956 - 0.1
Punto de Inflamación, °C	>150
Solubilidad en agua	INSOLUBLE
Solubilidad en gasolina	SOLUBLE
Solubilidad en alcohol	SOLUBLE

MANEJO Y ALMACENAJE

Manejar en áreas ventiladas y evitar el contacto con los ojos y la piel. Almacenar protegido del sol en un lugar bien ventilado.

PRESENTACIÓN

Suministrado en bases de 200 kilogramos de peso líquido.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 ING. EDWIN ARCE ALVARO
 PRESIDENTE DE OBRA
 CIP 159592

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 136378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



Debe entenderse que, en la selección de los mejoradores de adherencia, primaran los factores inherentes en cada uno de los diseños de mezclas asfálticas, es decir, el par asfalto- agregado, deberá cumplir los requerimientos respectivos en cada especificación.

El mejorado seleccionado, deberá garantizar el grado de afinidad requerido entre el asfalto – agregado, según la mezcla a ejecución. El proveedor deberá indicar el tipo de aditivo seleccionada y adjuntar la documentación sobre la efectividad del producto ofrecido, en base a experiencias de laboratorio.

Deberá también cumplirse las especificaciones técnicas señaladas en la ficha técnica del producto por el fabricante. La verificación de este cumplimiento debe ejecutarse en laboratorios externos y con muestras tomadas de lotes enviados a obra. El proveedor deberá entregar estos certificados a la supervisión para la aprobación del diseño de mezcla con aditivo.

La dosificación del aditivo a ser incorporada en la mezcla será aprobada por la Supervisión determinada de base los resultados de los ensayos de laboratorio realizados.

MEJORAS: Se podrán considerar mejoras relacionadas en certificaciones que garanticen la calidad del cemento asfáltico, así como la de acreditar laboratorios de control calidad.

4. TRANSPORTE Y COLOCACIÓN DE ASFALTO EN CALIENTE DE 2"y 3":

- ✓ Transporte: Deberá realizarse en volquetes adecuados, que garanticen que la temperatura de la mezcla asfáltica llegue al punto de colocación con una temperatura en un rango de 140°C a 150°C y la planta está a una distancia que impida esto, deberán contar con tolvas que conserven el calor. Por lo que cada volqueada se verificará antes de su colocación.
- ✓ Colocación: se deberá tomar en consideración lo señalado en las normas vigentes a nivel nacional y las normas de MTC y afines, se procederá con la autorización del residente y el inspector de obra.
- ✓ Se debe garantizar la colocación de un espesor mínimo de 2"y 3".

5. CONTROLES DE CALIDAD:

Control de Producción en Planta

Los controles a efectuarse durante los días de producción de la mezcla asfáltica en caliente serán los siguientes;

ENSAYOS Y FRECUENCIAS

Material o Producto	Propiedades o características	Método de Ensayo		Frecuencia	Lugar de muestreo
		MTC	AASHTO/ASTM		
Agregado	Granulometría	MTC E 204	ASTMD-422	200 m3	Tolva enfrió
	Plasticidad	MTC E 110	AASHTO T-89	200m3	Tolva enfrió
	Partículas Fracturadas	MTC E 210	ASTM D-5821	500m3	Tolva enfrió
	Equivalente Arena	MTC E 114	ASTM D-2419	1000m3	Tolva enfrió
	Partículas Chatas y Alargadas		ASTM D-4791	500m3	Tolva enfrió
	Agregado grueso				
	Desgaste los Angeles	MTC E 107	AASHTO T-96	1000m3	Tolva enfrió
	perdida en sulfato de sodio	MTC E 209	AASHTO T-104	1000m3	
	Contenido de asfalto	MTC E 502	AASHTO T-164	2 por día	Pista/planta
	Granulometría		AASHTO T-30	2 por día	Pista/planta
	Ensayo Marshall	MT	AASHTO T-245		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. María del Sol Chayacama
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 15632

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 136378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



Mezcla Asfáltica		CE 504		2 por día	Pista/planta
	Temperatura			Cada volquete	Pista/planta
	Densidad	MTC E 506, MTC E 508 Y MTC E 510	ASTM D-1188 ASTM D-2041 ASTM D-2950	1 cada 250 M2	Pista compactada
	Espesor	MTC E 507	ASTM D-3549	Cada 250 m2	Pista compactada
	Desplazamiento	MTC E 1004	ASTM E-303		
Cemento Asfáltico	Según características del cemento asfáltico		*	1 por día	Pista compactada Tanques Térmicos al llegar a obra

(a) Controles

Los establecidos en control de calidad y frecuencias.

(b) Calidad del cemento asfáltico

El supervisor exigirá las siguientes actividades de control:

El material cumpla con lo especificado en el cemento asfáltico, para cada camión termo tanque en relación a la curva viscosidad- temperatura. E n todos los casos, guardara una muestra para eventuales ensayos ulteriores de contraste.

(c) calidad de los agregados pétreos y el polvo mineral

De cada procedencia de los agregados pétreos y para cualquier volumen previsto, se tomarán muestras y de cada fracción de ellas se determinarán:

El desgaste en la máquina de los Ángeles.

Las pérdidas en el ensayo de solidez en sulfato de sodio o de magnesio, de acuerdo con la norma de ensayo.

El equivalente de arena, de acuerdo con la norma.

La plasticidad, aplicando las normas.

Aplicando las normas de ensayos establecidos en las presentes especificaciones.

Asimismo, para procedencia del polvo mineral y para cualquier volumen previsto, se tomarán muestras y sobre ellas se determinan.

La densidad aparente El coeficiente de emulsibilidad.

Los resultados de estas pruebas deberán satisfacer las exigencias indicadas en la presente especificación.

Durante la etapa de producción, el supervisor examinará las descargas a los acopios y ordenará el retiro de los agregados que, a simple vista, presenten restos de tierra vegetal, materia orgánica o tamaños superiores al máximo especificado. También, ordenará acopiar por separado aquellos que presente alguna anomalía de aspecto, tal como distinta coloración, segregación, partículas alargadas y/o aplanadas, y plasticidad y vigilara la altura de todas los acoplos y el estado de sus elementos separadores.

Para la incorporación independiente de filler mineral, se efectuarán las siguientes determinaciones: Densidades aparente y coeficiente de emulsibilidad al menos una (1) vez a la semana y siempre que se cambie de procedencia del filler.

Granulometría y peso específico, una (1) prueba de suministro.

(d) Composición de la mezcla**(d1) Contenido de asfalto**

Por cada jornada de trabajo se tomará un mínimo de dos (2) muestras y se considerará como lote, el tramo constituido por un total de cuando menos de seis (6) muestras, las cuales corresponderán a un número entero de jornadas. De las que se verifican que contenga el porcentaje de asfalto del diseño planteado por el contratista. El porcentaje de asfalto residual promedio del tramo tendrá una tolerancia de tres por mil (0.3%) respecto a lo establecido en la fórmula de trabajo (ARF%).

$ARD \% - 0.3 \% ARF \% + 0.3\%$

A su vez, el contenido de asfalto residual de cada muestra individual (ARI %), no podrá diferir del valor medio del tramo (ART%) en más de medio por ciento (0.5%), admitiéndose un (1) solo valor fuera de ese intervalo.

$Art \% - 0.5 \% < ART + 0.5 \%$

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 156532

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 134378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



Un número mayor de muestras individual es por fuera de los límites implica el rechazo del tramo salvo que, en el caso de exceso del ligante, el Contratista demuestre que no habrá problemas de comportamiento de la mezcla, ni de inseguridad para los usuarios.

(d2) Granulometría de los agregados

Sobre las muestras utilizadas para hallar el contenido de asfalto, se determinará la composición granulométrica de los agregados.

La curva granulométrica de cada ensayo individual deberá ser sensiblemente paralela a los límites de la franja adoptada, ajustándose a la fórmula de trabajo.

(e) Calidad de la mezcla

(e1) Resistencia

Con un mínimo de dos (2) muestras por cada tipo de mezcla se moldearán probetas (dos por muestra), para verificar en el laboratorio su resistencia en el ensayo Marshall (ASTM D – 1559).

La estabilidad media de las cuatro (4) probetas (Em) deberá ser como mínimo, igual al noventa por ciento (90%) de la estabilidad de la mezcla de la fórmula de trabajo (Et). $em > 0.90 Et$

Además, la estabilidad de cada probeta (El) deberá ser Igual o superior a ochenta por ciento (80%) del valor medio de estabilidad, admitiéndose solo un valor individual por debajo de ese límite, $ei > 0.8 Em$

El incumplimiento de alguna de estas exigencias acarrea el rechazo del tramo representado por las muestras.

(e2) Flujo

El flujo medio de las probetas sometidas al ensayo (Fm) deberá encontrarse entre el ochenta y cinco por ciento (85%) y el ciento quince por ciento (115%) del valor obtenido en la mezcla aprobada como fórmula de trabajo.

$0.85 Ft < Fm < 1.15 Ft$

Si el flujo medio se encuentra dentro del rango establecido, pero satisface la exigencia recién indicada en relación con el valor obtenido al determinar la fórmula de trabajo, el supervisor decidirá, al compararlo con las estabilidades, si el tramo debe ser rechazado o aceptado.

(f) Calidad del producto terminando

La superficie del pavimento será verificada mediante una plantilla coronamiento que tenga la forma de perfil de tipo de obra y una regla de 3 m de longitud, aplicadas en ángulos recto en forma paralela, respectivamente, respecto del eje de la calzada. El proveedor destinará personal para aplicar la citada plantilla y la regla, bajo los órdenes del supervisor, con el de controlar todas las superficies.

La capa determinada deberá presentar una superficie uniforme y ajustarse a las rasantes y pendientes establecidas, la distancia del eje del proyecto y el borde de la capa que se esté construyendo, excluyendo sus chaflanes, no podrá ser menor que la señalada en los planos o la determinación por el supervisor. La cota de cualquier punto de la mezcla densa compactada en la capa rodadura, no deberá variar en más de diez milímetros (10 mm) de la proyectada.

(f1) Compactación

Las determinaciones de densidad de la capa compactada se realizarán en una proporción de cuando menos (1) por cada doscientos cincuenta metros cuadrados (250 m²) y los tramos por aprobar se definirán sobre la base de un mínimo de seis (6) determinaciones de densidad media del tramo (Dm9 deberá ser, cuando menos, el noventa y ocho por ciento (98%) de la media obtenida al compactar en el laboratorio con la técnica Marshall, las cuatro (4) probetas por jornada de trabajo.

(f2) Espesor

Sobre la base de los tramos escogidos para el control de la compactación, el supervisor determinará el espesor medio de la capa compactada (em), el cual no podrá ser inferior al de diseño (ed). $em > ed$.

Además, al espesor obtenido en cada determinación individual (ei) debe ser, cuando menos, igual a noventa y cinco por ciento (95%) del espesor de diseño, admitiéndose solo en valor por debajo de dicho límite, $ei > 0.95 ed$.

CEMENTO ASFALTICO

DESCRIPCIÓN:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. EDWIN MORA SANCHEZ
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 156622

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo León Lara
 CIP N° 135376
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



Esta especificación se refiere al suministro de cemento asfáltico en el sitio de colocación de mezclas asfálticas en calientes, en que se utilice este material.

MATERIALES

Material Bituminoso. El ligante bituminoso deberá ser cemento asfáltico y el tipo de asfalto a usar deberá cumplir los requisitos de calidad mínimo descritos en la tabla N° 1.

Todo cargamento de ligante bituminoso que llega a obra debe tener una ficha técnica, hoja de seguridad del producto y certificado de control de calidad, con los resultados de ensayos especificados, además de traer la indicación clara del origen, tipo y cantidad del contenido. El proveedor debe indicar claramente, en su certificado, el intervalo de la temperatura de mezclado y compactación.

El cemento asfáltico debe presentar un aspecto homogéneo, libre de agua y no formar espuma cuando es calentado a una temperatura de 175° C.

El cemento asfáltico podrá modificarse mediante la adición de un mejorador de adherencia cuando lo indique el diseño de mezcla asfáltica en caliente. En tales casos las especificaciones particulares establecerán el tipo de adición y las especificaciones que deberán cumplir las mezclas asfálticas resultantes, la dosificación y dispersión homogénea del producto de adición deberán tener la aprobación del supervisor.

Tabla N° 1. Propiedades del cemento asfáltico

ENSAYO	MÉTODO ASTM	VALORES	
Punto de Ablandamiento, °C	D 36	60	----
Penetración, 25°C, 5 s, dmm	D 5	55	70
Punto de Inflamación, °C	D 92	230	----
Recuperación Elástica Torsional 25°C,%	NLT 329	60	----
Recuperación elástica Lineal, 25°C,% método A, 10 cm	D 6084	85	---
Recuperación Elástica lineal, 5°C,% método A, 10 cm	D 6084	60	----
Ductilidad, 5°C, cm /min , cm	D 113	15	----
Viscosidad brookfield, 135°C, cP	D 4402	---	---
Viscosidad brookfield, 145°C, cP	D 4402	---	1000
Viscosidad brookfield, 175°C °C, cP	D 4402	---	---
Estabilidad al Almacenamiento, 163°C, 48 horas	D 5976	Mínimo	Máximo
Diferencia en Punto de Ablandamiento, °C	D 36	- ---	5
Diferencia en Penetración, DMM	D 5	-----	10
Sobre el Residuo Después de Película Fina	D 1754	Mínimo	Máximo
Variación de masa, %	D 1754	----	1
Penetración, 25°C, 5 s, % del Original	D 5	65	----
Ductilidad, 5°C, 5 cm/min, cm	D 113	8	----
Punto de Ablandamiento, Diferencia del Original, °C	D 36	-5	+10
Recuperación Elástica Lineal, 25°C,%	D 6084	65	----

(*) Norma española

❖ **LA CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DEBE CONSIDERAR LO SIGUIENTE:**

- Granulometría de agregados a utilizar.
- Diseño de mezcla asfáltica en caliente.
- Presentar pruebas de control de la producción de mezcla asfáltica. ASÍ MISMO DEBE PROPORCIONAR UN CERTIFICADO DE GARANTÍA DE LA CARPETA ASFÁLTICA COLOCADA DE HASTA 4 AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. EN EL QUE GARANTICEN QUE NO PRESENTARA FALLAS EN ESTE PERIODO Y DE PRESENTARSE FALLAS SERÁN SUBSANADAS, BAJO RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.
- Se deberá suscribir un acta de terminación y conformidad al culminar servicios.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
 ING. RICARDO LEON LARA
 CIP. N° 136378

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP. N° 136378
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



- No requiere dilución.
- Aplicada a temperatura ambiente y con equipos convencionales.
- Sustituye el uso del MC-30 evitando la liberación de solvente para el medio ambiente, reduciendo el calentamiento global.

APLICACIÓN

Recomendada para la ejecución de trabajos de imprimación.

En la aplicación de la emulsión para imprimación se deben tener los mismos cuidados seguidos en la aplicación del ADP MC-30. La base debe estar preparada para recibir la imprimación, compactada y con la humedad óptima. El camión imprimador debe estar libre de otros productos y debidamente calibrado (altura de la barra esparcidora, inclinación de las boquillas).

La emulsión para imprimación no requiere calentamiento o dilución para su uso.

ESPECIFICACIÓN

ENSAYOS	MÉTODO		EMULSIÓN	
			Mínimo	Máximo
Ensayos sobre la emulsión	ASTM	MTC		
Viscosidad saybolt furol, 25 °C, ssf	D7496	E 403	.....	50
Estabilidad al almacenamiento. 24 hr. %	D6930	.....	.....	1
Residuo por evaporación, %	D 6934	E 411	50	.....
Prueba del tamiz N° 20, %	D 6933	E 405	.....	0.1
Carga de partícula	D 7402	E 407	Positiva	
Ensayos sobre el residuo de emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Viscosidad cinemática, 135°C cts.	D 2170	E 310	.....	50
Solubilidad en tricloetileno, %	D 2042	E 302	97.5	.....

PRESENTACIÓN

A granel o en tambores de 55 galones.

ALMACENAMIENTO

Almacenamiento la emulsión entre 5° C Y 50°C. No permita que la emulsión asfáltica se congele. Esto produce la rotura la emulsión, separando el asfalto del agua. No permita que la emulsión asfáltica sea calentada por encima de los 85°C. Las temperaturas elevadas evaporan el agua, modificando las características de la emulsión asfáltica. No permita que la temperatura de la superficie de calentamiento exceda los 100°C, de suceder esto, se producirá la rotura prematura de la emulsión sobre aquella. No use aire a presión para agitar la emulsión. Puede causar la rotura de la emulsión. El exceso de mezclado y de bombeo debe evitarse.

❖ **ASFALTO DILUIDO TIPO MC-30 Descripción**

Esta especificación se refiere al suministro de un asfalto diluido, en el sitio de aplicación de riegos de imprimación.

Materiales Material Bituminoso

TABLA N° 400-5

REQUISITO DE MATERIALES BITUMINOSO DILUIDO DE CURADO MEDIO

Características	Ensayo	MC-30 Min.	Max.
Viscosidad cinemática a 60°C, mm 2/s	MTC E 301	30	60
Punto de inflamación (TAG, copa abierta) °C	MTC E	38	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP. N° 136374
 INGENIERO ESPECIALISTA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



	312		
Destilación, volumen total destilación hasta 360°C, %/Vol.	MTC E	40	25
> A 190°C	313	75	70
> A 225°C			93
> A 260°C			
> A 315°C			
Residuo de la destilación a 315°C		50	
Pruebas sobre el residuo de la destilación	MTC E	100	-
>Ductilidad a 25°C, 5 cm /min., cm.	306	120	250
>Penetración 25°C, 100 gr, 5 seg. (*)	MTC E	30	120
>Viscosidad absoluto a 60°C, pa.s	304	99	
> Solubilidad en tricloetileno, %	MTC E		
	302		
Contenido de agua, % del volumen			0,2

(*) Opcionalmente se puede reportar penetración en vez de viscosidad.

El material por suministrar será un asfalto diluido de cuarto medio, denominado MC-30. El asfalto Curado medio deberá cumplir con los requisitos de calidad que se indican en la tabla N°400-5.

3.- SUMINISTRO, PREPARACIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3"

- ✓ La planta de producción de asfalto deberá estar instalado y operativa en una zona APROPIADA (con espacio suficiente para almacenar los agregados, como contar con un tanque de almacenamiento de cemento asfáltico en obra que cuente con un agitador) y encontrarse a una distancia que garantice que llegará a obra con 180°C y tener máximo una antigüedad de ocho años, el cual se comprobará con documentos de forma fehaciente.
- ✓ Ante de iniciar la producción deben presentar la propuesta de mezcla asfáltica y tener acumulado todos los agregados y cementos asfálticos necesarios para la producción.

LOS MATERIALES A EMPLEARSE PARA LA CARPETA ASFÁLTICA

MATERIALES	UND
CEMENTO ASFALTICO	GLN
FILLER (CAL)	KG
ADITIVO MEJORADOR DE ADHERENCIA	GLN
PETRÓLEO DIESEL	GLN
RC 250	GLN
ARENA GRUESA DE RIO ½" - 1/8"	M3
PIEDRA CHANCADA ¾" - 1/2"	M3

- ✓ Se realizará un tramo de prueba de 50 m de longitud por 3 m de ancho en cada espesor (2" y 3") en un área ubicado dentro del ámbito de trabajo, donde se verificará los parámetros solicitados por ambas partes, por el laboratorio del contratista y la municipalidad.
- ✓ Dentro del costo del servicio, se debe incluir todo el costo necesario, incluye el uso planta de asfalto (combustible, energía, alquileres, operación y mantenimiento) y gastos generales, insumos, materiales, mano de obra, viáticos, y otros que deriven en su operatividad. Hasta la conclusión del servicio.

3.1.- RECURSO A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR.

- El proveedor se encargará directamente de la mano de obra y herramientas manuales de uso de su personal.
- Además, debe proporcionarles EPPS necesarios y cumplir con las normas de seguridad establecidas en obra, en todo momento.
- Todos los insumos necesarios, Maquinaria liviana y herramientas necesarias.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Editha Waldir Salas Chiriqui
 CIP 155002

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 136376
 INGENIERO CIVIL



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



3.2.- RECURSO Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- Disponibilidad de campo de trabajo
- Se entregará al proveedor el área de trabajo mediante un acta de entrega de terreno

3.4.- PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19

PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

El personal del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá verificar el cumplimiento del plan previo inicio, durante y después de la jornada laboral, así como evaluar la frecuencia en la que se realizará la limpieza sanitaria durante el tiempo de la emergencia sanitaria por COVID-19, también es responsable de determinar las medidas de protección y capacitación para el personal involucrado, así como el uso adecuado de productos de desinfección.

a) Limpieza: Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, insumos químicos enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

- Limpiar con agua y jabón reduce la cantidad de gérmenes, suciedad e impurezas sobre la superficie. La desinfección mata los gérmenes en las superficies.
- Limpie de manera rutinaria las superficies que se tocan con frecuencia. Podría ser necesario limpiar y desinfectar con mayor frecuencia según el nivel de uso.
- Las superficies de contacto frecuente incluyen: Mesas, manijas de las puertas, interruptores de luz, mesones, manijas, escritorios, teléfonos, teclados, inodoros, grifos, lavabos, etc.

b) Desinfección: Con el uso de desinfectantes de amplio espectro como el hipoclorito de sodio para: servicios higiénicos, pisos y ambientes de trabajo; y solución hidroalcohólica para celulares, herramientas, entre otros. Para la desinfección de áreas y espacios comunes de trabajos, se utilizarán insumos recomendados y certificados por MINSA: Hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1: 50, si se usa cloro doméstico una concentración inicial de 5%). Esto equivale a 20 ml (4 cucharaditas) de cloro por cada litro de agua, solución de alcohol al 70% u otros o compuestos verificados en documentos de publicación oficial según la Guía para limpieza y desinfección de manos y superficies INACAL – 2020.

- Siempre lea y siga las instrucciones que figuran en la etiqueta para garantizar un uso seguro y eficaz del producto.
- Use protección para la piel y considere utilizar protección para los ojos en caso de salpicaduras peligrosas.
- Garantice una ventilación adecuada.
- No use más que la cantidad recomendada en la etiqueta
- Use agua a temperatura ambiente para la dilución (a menos que la etiqueta especifique otra cosa)

Limpieza y desinfección de áreas al aire libre Las áreas al aire libre, veredas, áreas libres por lo general requieren una limpieza normal de rutina, pero no requieren desinfección.

En general

- a) Es responsabilidad de cada trabajador, realizar desinfección de sus elementos de trabajo de uso frecuente como, equipos de trabajo, escritorios, herramientas de trabajo, usando alcohol, agua y jabón u otras soluciones aprobadas.
- b) Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%.
- c) Es posible utilizar otro tipo de desinfectante. En este caso, se deben seguir las recomendaciones del fabricante del desinfectante para su preparación y aplicación.
- d) Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.
- e) Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Edilberto Salazar Salas Churruarín
 Representante de la Entidad
 CIP 155652

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 135378
 Inspector de Obra



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



señalados.

f) Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

g) Evitar elementos innecesarios en sitios de trabajo que puedan albergar el virus como cajas, plástico o materiales sobrantes.

IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO.

El responsable del servicio de seguridad y salud en el trabajo deberá verificar permanentemente el cumplimiento del presente Plan.

a) Ficha sintomatología: Se aplicará la ficha de sintomatología COVID-19 de carácter declarativo a la totalidad de los trabajadores previo a su regreso o reincorporación al trabajo.

b) Control de temperatura: Se controlará la temperatura corporal de cada trabajador al ingreso a las instalaciones de la obra.

c) Caso Sospechoso: Se indicará la evaluación médica de síntomas de COVID-19, a todo trabajador que presente temperatura mayor a 38 °C o presente síntomas de COVID-19. Todo trabajador con fiebre y evidencia de signos o sintomatología COVID-19, que sea identificado por el Profesional de la salud del servicio de seguridad y salud en el trabajo.

d) Aplicación de prueba molecular en caso de trabajadores que presenten síntomas.

4.- NORMAS TÉCNICAS

Servicio 01: SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR Y CON CANTIDAD DE 4,466.00 M2, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA.- a falta de una norma más específica, este servicio se regirá en lo estipulado en la SECCIÓN 423 del Tomo I "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG – 2013) del manual para Carreteras del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones del Perú.

5.- SEGUROS Y/O GARANTÍA

ASÍ MISMO DEBE PROPORCIONAR UN CERTIFICADO DE GARANTÍA DE LA CARPETA ASFÁLTICA COLOCADA DE HASTA 4 AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO. EN EL QUE GARANTICEN QUE NO PRESENTARA FALLAS EN ESTE PERIODO Y DE PRESENTARSE FALLAS SERÁN SUBSANADAS, BAJO RESPONSABILIDAD Y COSTO DEL CONTRATISTA.

PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

En este documento no se especifican prestaciones accesorias a la prestación principal.

6.- REQUISITOS DE CALIFICACION

a. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá tener la experiencia suficiente en contratación de los servicios proveídos, contar con mínimo 01 servicio de **SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" Y 3" DE ESPESOR Y CON CANTIDAD DE 4,466.00 M2, INCLUYE LIMPIEZA, IMPRIMACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA**, durante un periodo no mayor a ocho años a la fecha de presentación de ofertas, además deberá contar con servicios iguales o similares por un monto no menor al valor referencial, además deberá contar con capacitación acreditada y certificada en asfaltos para que no existan desconocimiento del servicio proveído, retrasos e incumplimientos que afecten los plazos de entrega.

Definición de servicios similares

Preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en caliente de 3".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 159632

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo León Lara
 CIP N° 135378



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



Suministro, preparación y colocación de micro pavimento.

Suministro, preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en frío.

b. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
05	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 – CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2012
01	BARREDORA MECÁNICA 84"- CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2012
01	COMPRESORA NEUMÁTICA DE 260-250 CFM 83 HP - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2012
01	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO DE 15-20 TON, 130 HP mínimo - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2010
01	RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO TÁNDEM ARTICULADO DE 8 – 16 TON, 130 HP mínimo - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2012
01	PAVIMENTADORA DE ASFALTO S/NEUMÁTICOS 170 HP ANCHO DE COLOCACIÓN 3.00M (mínimo) - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2012
01	CAMIÓN IMPRIMADOR DE 2,000 GAL - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2010
01	CARGADOR FRONTAL DE 3-4 Yd3 Y 230 HP - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2014
01	PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE CON PRODUCCIÓN MÍNIMA DE 160 TON/H A MAS, CON SILO DOSIFICADOR CUÁDRUPLE EN LÍNEA SIN RIESGO DE CONTAMINACIÓN - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2010
01	CHANCADORA PRIMARIA DE MANDÍBULAS MÓVIL S/ORUGAS POTENCIA DEL MOTOR 228 HP - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2010
01	CHANCADORA SECUNDARIA DE CONO MÓVIL S/ORUGAS POTENCIA DEL MOTOR 415 HP - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2011
01	ZARANDA MÓVIL S/ORUGAS POTENCIA DE MOTOR 140 HP CON 3 PISOS O CAMAS (CRIBA) - CON AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2013

Se deberá acreditar la propiedad con facturas, tarjetas de propiedad, o contratos de arrendamiento o promesa de alquiler, para lo cual necesariamente se deberá adjuntar dicha documentación.

"Se precisa que se aceptará para sustentar el equipamiento estratégico, equipos con mayores capacidades en potencia, pesos, longitudes, volúmenes, etc.

c. PERSONAL TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE

El personal propuesto; debe cumplir con el requerimiento técnico mínimo siguiente:

CANT	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO
01	Responsable Técnico del Servicio	Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado. Con Tres (03) años mínimo de experiencia. En asfaltado de carreteras.
01	Ing. Especialista en Pavimentos	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado con dos (02) años mínimo de experiencia como Especialista o responsable en Pavimentos, en Obras Viales a nivel de Carpeta Asfáltica en Caliente y/o pavimentación en asfalto en caliente.
01	Laboratorista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil y/o Geólogo Colegiado y Habilitado, con Dos (02) años mínimo de experiencia como jefe de Laboratorio de suelos y Pavimentos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Víctor Raúl Salas Cruz
 RESIDENTE DE OBRA
 OIP 159502

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 134978
 INSPECTOR DE OBRA



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVIVIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



01	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero de Seguridad y/o Industrial y/o Químico, Colegiado y Habilitado, con Dos (02) años mínimo de experiencia como Especialista de Seguridad
01	Encargado de Planta	Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico-Eléctrico, Colegiado y Habilitado, con Dos (02) años mínimo de experiencia como Supervisor del área mecánica-eléctrica y/o jefe del área mecánica-eléctrica.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S./450,000.00 CUATROCIENTOS CINCUENTAMIL Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de servicios similares

Preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en caliente

7.- LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio será entregado en mismo lugar de trabajo que está en proceso de ejecución, **esta será supervisada por el residente de obra e inspector de la obra**, a la cual se le dará el visto bueno para luego generar su conformidad de servicio.

El plazo de ejecución del servicio será de **15 días calendario** desde el día siguiente de la entrega formal del terreno.

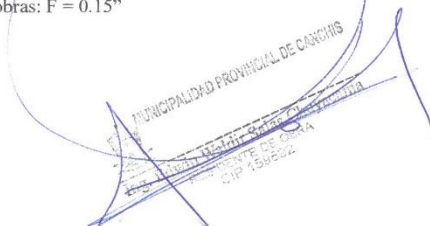
8.- PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por demora por cada día de retraso de conformidad SEGÚN EL ARTICULO 162 DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: F = 0.25
- b.2) Para obras: F = 0.15"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leon Lara
 CIP N° 135378
 INGENIERO DE OBRAS



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
TERMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO
REQUERIMIENTO N°033-0383



9.- OTRAS PENALIDADES

SEGÚN EL ARTICULO 163 DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO

Se establece la aplicación de las penalidades descritas en la siguiente tabla (estas penalidades se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora)

PENALIDADES			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.20 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del RESIDENTE Y SUPERVISOR DE LA OBRA
02	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Residente y Supervisor	0.30 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento (Según informe del RESIDENTE Y SUPERVISOR DE LA OBRA)
03	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Residente y Supervisor	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento (Según informe del RESIDENTE Y SUPERVISOR DE LA OBRA)
04	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos	0.20 UIT	Cada trabajador y cada día (Según informe del RESIDENTE Y SUPERVISOR DE LA OBRA)
05	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.20 UIT	Cada accidente (Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA)

10.- CONFORMIDAD

La **CONFORMIDAD** del **SERVICIO** estará a cargo del Residente de obra e Inspector de Obra, con el visto bueno de la Sub Gerencia de Infraestructura Urbana y Gerencia de Infraestructura Urbana y Rural; los ejecutores de la obra serán los responsables de velar por el estricto cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, así como de emitir el informe de conformidad correspondiente a la culminación del servicio, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

11.- FORMA DE PAGO

El pago al proveedor se realizará una vez concluido el servicio, incluyendo la realización total de todos los ensayos de controles de calidad y el levantamiento de las observaciones que pudieran darse por parte de la residencia y la supervisión; en un solo pago y según procedimiento regular de la Municipalidad Provincial de Canchis.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Chuyacoma
 RESIDENTE DE OBRA
 C.P. 155632

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
 Ing. Ricardo Leontara
 INSPECTOR DE OBRA

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - FICHA RUC - REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)
	<div> <div>Importante</div> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - COPIA SIMPLE DE FICHA RUC - COPIA SIMPLE DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) </div> <div> <div>Importante</div> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> </div> <p>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <p>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:</p>

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - 05 CAMION VOLQUETE 15 M3 – CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2012. - 01 BARREDORA MECANICA 84" – CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2012. - 01 COMPRESORA NEUMATICA DE 260-250 CFM 83 HP – CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2012. - 01 RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO DE 15-20 TON., 130 HP MINIMO – CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2010. - 01 RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO TANDEM ARTICULADO DE 8 – 16 TON., 130 HP MINIMO, CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2012. - 01 PAVIMENTADORA DE ASFALTO S/NEUMATICOS 170 HP ANCHO DE COLOCACION 3.00M (mínimo), - CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2012. - 01 CAMION IMPRIMADOR DE 2,000 GAL – CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2010. - 01 CARGADOR FRONTAL DE 3 – 4 YD3 Y 230HP – CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2014. - 01 PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE CON PRODUCCION MINIMA DE 160 TON/H A MAS, CON SILO DOSIFICADOR CUADRUPLE EN LINEA SIN RIESGO DE CONTAMINACION – CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2010. - 01 CHANCADORA PRIMARIA DE MANDIBULAS MOVIL S/ORUGAS POTENCIA DEL MOTOR 228



	<p>HP, CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2010.</p> <p>- 01 CHANCADORA SECUNDARIA DE CONO MOVIL S/ORUGAS POTENCIA DEL MOTOR 415 HP – CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2011.</p> <p>- 01 ZARANDA MOVIL S/ORUGAS POTENCIA DE MOTOR 140 HP CON 3 PISOS O CAMAS (CRIBA) CON AÑO DE FABRICACION MINIMO 2013.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, con facturas, tarjeta de propiedad.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- 01 responsable técnico de servicio: Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado.</p> <p>- 01 Ingeniero especialista en pavimentos: Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.</p> <p>- 01 Laboratorista de Suelos y Pavimentos: Ingeniero Civil y/o Geólogo Colegiado y Habilitado.</p> <p>- 01 Especialista de Seguridad y Salud en el trabajo: Ingeniero de Seguridad y/o Industrial y/o Químico, Colegiado y Habilitado,</p> <p>- 01 Encargado de Planta: Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico – Eléctrico, Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Adjuntar copia de TITULO PROFESIONAL, DIPLOMA DE COLEGIATURA Y HABILITACION, el cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 responsable técnico de servicio: Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado, con Tres (03) años mínimo de experiencia en asfalto de carreteras. - 01 Ingeniero especialista en pavimentos: Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado con Dos (02) años mínimo de experiencia como especialista o responsable en Pavimentos, en Obras Viales a nivel de Carpeta Asfáltica en Caliente y/o Pavimentación en Asfalto en Caliente. - 01 Laboratorista de Suelos y Pavimentos: Ingeniero Civil y/o Geólogo Colegiado y Habilitado, con Dos (02) años mínimo de experiencia como jefe de laboratorio de suelos y pavimento. - 01 Especialista de Seguridad y Salud en el trabajo: Ingeniero de Seguridad y/o Industrial y/o Químico, Colegiado y Habilitado, con Dos (02) años mínimo de experiencia como especialista en seguridad. - 01 Encargado de Planta: Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico – Eléctrico, Colegiado y Habilitado, con Dos (02) años mínimo de experiencia como supervisor del área mecánica - eléctrica y/o jefe del área mecánica – eléctrica. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes PREPARACION, TRANSPORTE, COLOCACION Y COMPACTACION DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.