

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
092-2021-GRA-2**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES  
PARA “MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA ESTRUCTURA  
Y TECHO TR4 PARA EL ALMACÉN DEL COER UBICADO  
EN EL ALMACÉN CENTRAL”**

**AREQUIPA-2021**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
RUC N° : 204983390570  
Domicilio legal : Av Union N°200 Urb Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)  
Paucarpata-Arequipa-Arequipa  
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814  
Correo electrónico: : [procesos@regionarequipa.gob.pe](mailto:procesos@regionarequipa.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES PARA “MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA ESTRUCTURA Y TECHO TR4 PARA EL ALMACÉN DEL COER UBICADO EN EL ALMACÉN CENTRAL”**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                | CANTIDAD |
|------|--|----------|
| 1    | SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES | SERVICIO |

**Nota: servicio a realizar a todo costo**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN N°1496-2021-GRA/ORA** el 20/08/2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO APLICA.**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **45 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad ubicado en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa** y estos serán entregados en la Oficina de Logística – Área de Procesos.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE y N° 120-2020OSCE/PRE.
- Lineamientos vigentes para la prevención del covid-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) **Declaración Jurada consignando correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual, el cual deberá de estar vigente hasta la culminación del contrato, debiendo comprometerse a mantener en revisión diaria para toma de conocimiento de notificaciones.**

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa..** Por situaciones de excepcionales al covid-19 presentar documentos por mesa de partes virtuales q se consigna a continuación [http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa\\_partes\\_virtual/](http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/).

## 2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>

NO APLICA

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES (EN DOS ARMADAS SEGÚN DETALLADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **RESPONSABLE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO Y DEBERÁ CONTAR CON LA APROBACIÓN DEL INSPECTOR DEL MANTENIMIENTO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **DOCUMENTOS DETALLADOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa..** Por situaciones de excepcionales al covid-19 presentar documentos por mesa de partes virtuales q se consigna a continuación [http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa\\_partes\\_virtual/](http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/).

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO APLICA.




## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

|   |   |
|---|---|
|  |   |
| <b>TERMINOS DE REFERENCIA</b>   |   |
| GOBIERNO REGIONAL<br>CENTRO DE COSTO  | 01.06.10.05 - AREA FUNCIONAL NO ESTRUCTURA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA        |
| RUBRO   | 18 Canon, Sobre Canon, Regalías, Rentas Aduana y Participaciones                      |
| NRO DE PEDIDO   | 12425   |
| META  | 336 "MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA MULTIPROVINCIAL " |

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENENS, PARA DAR EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA DE LA ESTRUCTURAS Y TECHO TR4 PARA EL ALMACEN DEL COER UBICADO EN EL ALMACEN CENTRAL "

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

DAR EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DEL COER DONDE SE GUARDARÁ TODO EL ACERBO DOCUMENTARIO Y BIENES DE LAS OFICINAS DEL AREA MENCIONADA

#### 3. ANTECEDENTES

- MEDIANTE EL INFORME N°0084-2020-GRA/ORDNDC EL JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL SOLICITA LA ELABORACION DE UNA FICHA TECNICA DE MANTENIMIENTO PARA LA CONSTRUCCION DE UN ALMACEN DEL COER, a la Oficina de GERENCIA GENERAL el cual autoriza la elaboración de una Ficha técnica,
- Mediante Resolución N° 142-2020GRA/GRI se aprueba la elaboración de la Ficha Técnica MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES DEL GOBIERNO REGIONAL –MULTIPROVINCIAL, en la cual existe una partida para dar Mantenimiento al Almacén del COER con el siguiente detalle:

#### 06.01.01 MANTENIMIENTO Y REPOSICION ALMACEN DE ARCHIVO

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

EL PRESENTE REQUERIMIENTO TIENE POR OBJETO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL MANTENIMIENTO DEL COER -UBICADO EN EL ALMACEN CENTRAL -REFERENTE AL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA -MULTIPROVINCIAL "

#### • ACTIVIDADES A DESARROLLAR

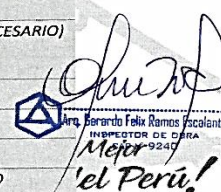
| ITEM | DESCRIPCION                    | CANTIDAD |
|------|--------------------------------|----------|
| 01   | ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES | SERV.    |

#### • ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

| ITEM | ACTIVIDAD   |
|------|---|
| 01   | DIMENSIONES DEL ALMACEN: 30.00 X 15.00 X 4.00m  |
| 02   | LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO A INTERVENIR PARA SU POSTERIOR REPLANTEO (DE SER NECESARIO) DE MEDIDAS DE CAMPO |
| 03   | CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONCRETO (SE ADJUNTA PLANO E-1 PARA METRADOS)                                       |
| 04   | EXCAVACIÓN PARA ZAPATAS Y CIMIENTOS CORRIDOS EN TERRENO CON MAQUINARIA                                      |
| 05   | BASEADO DE SOLADO DE 10cm EN TODAS LAS ZAPATAS  |
| 06   | COLOCACIÓN DE ACERO PARA ZAPATA SEGÚN ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL PLANO ADJUNTO                              |

www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. Cesar Vallejo - Paucarpata - Arequipa  
Tel: (054) 382860

  
Ing. Oscar Raúl Pino Paz  
CIP. N° 60777

Ing. Oscar Raúl Pino Paz  
CIP. N° 60777

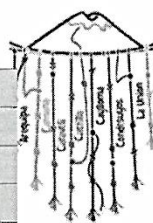
119





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

53  
GOBIERNO REGIONAL  
AREQUIPA



- 07 COLOCACION DE ACERO DE COLUMNAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 08 ENCOFRADO DE ZAPATAS SEGÚN DETALLES DE PLANO
- 09 BASEADO DE CONCRETO EN ZAPATAS DE ACUERDO AL PORCENTAJE ESTIPUADO EN EL PLANO E-1
- 10 ENCOFRADO DE CIMIENTOS CORRIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 11 BASEADO DE CIMIENTOS CORRIDOS SEGÚN EL DETALLADO DEL PLANO E-1
- 12 ENCOFRADO DE COLUMNAS SEGÚN PLANOS
- 13 BASEADO DE COLUMNAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL MORTERO (LAS MEDIDAS DE LAS COLUMNAS C-1 ESTAN DETALLADAS EN EL PLANOS DE ESTRUCTURAS)
- 14 ARMADO DE VIGAS SOLERAS SEGÚN DETALLADO DEL PLANO ADJUNTO.
- 15 ENCOFRADO DE VIGAS SEGÚN PLANO ADJUNTO
- 16 BASEADO DE COLUMNAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 17 RELLENADO Y RESANADO DEL PISO, GARANTIZANDO EL NIVELADO CORRECTO PARA SU POSTERIOR USO
- 18 ESTUCADO DE 1.5cm EN AMBOS LADOS DE LOS MUROS DE CONCRETO, ADEMAS DE ESTUCAR LAS COLUMNAS Y LAS VIGAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 19 PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES A DOS MANOS O HASTA QUE SE DE EL VISTO BUENO DEL ITAM Y DEL RETAM
- 20 SOLDADO DE LAS 6 COLUMNAS METALICAS CUADRADAS DE 300 x 4.0mm (4m DE ALTURA) A LAS PLATINAS DE FIERRO DE ESPESOR 8mm (45cm x 45cm) PARA SU POSTERIOR COLOCACION CON TORNILLOS DE DOBLE ENTRADA DE 4" (DEBIDAMENTE NIVELADOS)
- 21 SOLDADO DE LAS 5 COLUMNAS METALICAS CUADRADAS DE 100 x 3.0mm (4m DE ALTURA) A LAS PLATINAS DE FIERRO DE ESPESOR 8mm (25cm x 25cm) PARA SU POSTERIOR COLOCACION CON TORNILLOS DE DOBLE ENTRADA DE 4" (DEBIDAMENTE NIVELADOS)
- 22 LIMPIEZA DE IMPURESAS GENERADAS POR LA SOLDADURA
- 23 PINTADO DE TUBOS METALICOS CON BASE DE PINTURA SINCROMADA
- 24 PINTADO DE TUBOS METALICOS CON ESMALTE SINTETICO (DOS MANOS DE PINTURA)
- 25 ARMADO DE TIJERALES TIPO – 1 RESPETANDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DETALLADAS EN EL PLANO E-5
- 26 LIMPIEZA DE SOLDADURA EXCEDENTE CON PULIDOR DE 4" Y RESANDO CON SIAFLEX DE SER NECESARIO (SOLDADO DE LOS 4 PUNTOS EN CADA INTERSECCION)
- 27 INSTALACION DE TIJERALES TIPO-1 SEGÚN ESPECIFICACIONES DE PLANOS E-2 Y E-4.
- 28 FIJACION DE CORREAS METALICAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PLANO E-3
- 29 LIMPIEZA DE IMPERFECCIONES GENERADOS POR LA SOLDADURA.
- 30 PINTADO CON BASE DE PINTURA SINCROMADA Y REPINTADO CON PINTURA ESMALTADA SINTETICA DE TODOS LOS TIJERALES Y TODAS LAS CORREAS (PINTURA AUN POR DEFINIRSE) DEJANDO UN ACABADO DE PRIMERA
- 31 INSTALACION DE CANALETAS PERSONALIZADAS (VER DETALLE EN PLANO E-5) EN AMBOS LADOS SEGÚN PLANOS Y CON 03 CAIDAS DE LLUVIA POR CADA LADO
- 32 INSTALACION DE COBERTURA PRECOR TR- 4 XG GALVANIZADAS e=1/40" FIJADAS CON AUTOPERFORANTES DE 2 ½" Y SELLADAS CON SIKAFLEX
- 33 INSTALACION DE CUMBRERA METALICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 34 SE EJECUTA PRUEBAS DE AGUA PARA DAR POR RECEPCIONADO EL TRABAJO EN LA COBERTURA
- 35 SE INSTALARA TUBOS METALICOS DE MANERA HORIZONTAL SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS (VER PLANO E-5)
- 36 PINTADO CON BASE DE PINTURA SINCROMADA Y REPINTADO CON PINTURA ESMALTADA SINTETICA DE TODOS LOS TIJERALES Y TODAS LAS CORREAS (PINTURA AUN POR DEFINIRSE) DEJANDO UN ACABADO DE PRIMERA
- 37 INSTALACION DE MUROS CON PLANCHA PRECOR TR- 4 XG GALVANIZADAS e=1/40" FIJADAS CON AUTOPERFORANTES DE 2 ½" Y SELLADAS CON SIKAFLEX
- 38 SELLADO EN LA PARTE SUPERIOR DE LOS AUTOPERFORANTES CON SIKAFLEX

www.regionarequipa.gob.pe  
Av. Unión Nro.  
Telf: (054) 382860

CODIGO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. OSCAR FLORES FLORES

Ing. Fernando Fajal Ramos Escalante  
INSPECTOR DE OBRA  
DAP N 9240

Mejor  
el Perú!

118  
63



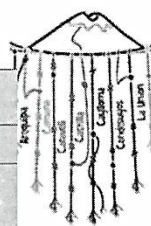


arequipa

GOBIERNO REGIONAL

|    |   |
|----|---|
| 39 | ARMADO DE PUERTA CORREDIZA DE 6.85m x 4.00m SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTADAS EN EL PLANO E-5  |
| 40 | INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTADAS  |
| 41 | PINTADO DE PUERTA CON BASE DE PINTURA SINCROMADA Y REPINTADO CON PINTURA ESMALTADA SINTETICA DE TODOS LOS TIJERALES Y TODAS LAS CORREAS (PINTURA AUN POR DEFINIRSE) DEJANDO UN ACABADO DE PRIMERA |
| 42 | INSTALACION DE TOCACORRIENTES DOBLES SEGÚN PLANO DE INSTALACIONES SANITARIAS UBCANDO TODOS LOS PUNTOS Y VELANDO POR LA SEGURIDAD ANTE LAS DESCARGAS ELECTRICAS                                    |
| 43 | INSTALACION DE INTERRUPTORES Y LUMINARIAS SEGÚN PLANOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS. RESPETANDO LAS ESECIFICACIONES TECNICAS SEÑALADAS   |
| 44 | INSTALACION DE DATA SEGÚN PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS   |
| 45 | SE DARA LIMPIEZA GENERAL DE TODA EL AREA DE TRABAJO, ELIMINANDO TODO EL MATERIAL SOBRANTE DE LA CONSTRUCCION. DEJANDO OPERATIVO EL ALMACEN DEL COER   |

52  
GOBIERNO REGIONAL  
AREQUIPA



##### 5. ESPECIFICACIONES TECNICAS

###### - TIJERALES PRINCIPALES 30.00m x 1.00m A DOS AGUAS (04 UNIDADES)

|  |          |
|--|----------|
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x15.01m e=4.50mm | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x30.00m e=4.50mm | 4.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x50cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x53cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x55cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x58cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x61cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x63cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x66cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x69cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x71cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x74cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x77cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x79cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x82cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x85cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x87cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x90cm e=4.50mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x92cm e= 3.0mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x91cm e= 3.0mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x89cm e= 3.0mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x87cm e= 3.0mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x86cm e= 3.0mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x84cm e= 3.0mm   | 8.00 Und |
| TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x83cm e= 3.0mm   | 8.00 Und |



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa  
Telf: (054) 382860

¡Construyendo Mejor  
Región del Perú!



Arg. Gerardo Félix Ramírez Escalante  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP N 9240

117  
62



arequipa

GOBIERNO REGIONAL

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x81cm e= 3.0mm

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x79cm e= 3.0mm

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x78cm e= 3.0mm

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x76cm e= 3.0mm

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x74cm e= 3.0mm

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x72cm e= 3.0mm

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x70cm e= 3.0mm

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 100mm x 50mm x69cm e= 3.0mm

- **VIGAS SECUNDARIAS**

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x4.55m e=4.50mm

• TUBOS METALICOS RECTANGULARES DE 150mm x 50mm x4.70m e=4.50mm

- **VIGUETAS (CORREAS) Y SOPORTE DE PLANCHAS TR 4 EN MUROS**

• TUBOS METALICOS CUADRADOS DE 50mm x 15.00m e= 3.00mm

• TUBOS METALICOS CUADRADOS DE 50mm x 3.60m e= 3.00mm

• TUBOS METALICOS CUADRADOS DE 50mm x 4.55m e= 3.00mm

• TUBOS METALICOS CUADRADOS DE 50mm x 4.70m e= 3.00mm

- **COLUMNAS**

• TUBOS CUADRADOS DE 300mm x 4.00m e= 4.50mm

• TUBOS CUADRADOS DE 100mm x 4.00m e=3.00mm

- **COBERTURA PRECOR TR 4 XG GALVANIZADA**

• COBERTURA PRECOR TR 4 XG- GALVANIZADA DE 8.00m x 1.05m e= 1/40"

• COBERTURA PRECOR TR 4 XG- GALVANIZADA DE 4.00m x 1.05m e= 1/40"

• CANALETA GALVANIZADA DE b=10.00cm h=18.00cm l=2.44m e= 0.6mm

• CUMBRERA GALVANIZADA DE 2.44m x 0.40m e= 0.6mm

- **PUERTA CORREDIZA**

• HOJA DE PUERTA CORREDIZA (VER PLANO ADJUNTO) DE 3.65m x 4.00m

- **ESTRUCTURA DE CONCRETO ARMADO**

8.00 Und

8.00 Und

8.00 Und

8.00 Und

8.00 Und

8.00 Und

8.00 Und

8.00 Und

12.00 Und

6.00 Und

22.00 Und

12.00Und

4.00 Und

2.00 Und

6.00 Und

5.00 Und

60.00Und

39.00Und

14.00 Und

7.00 Und

2.00 Und

**01 ESTRUCTURAS**

**01.01 OBRAS PROVISIONALES**

01.01.01 LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL

m2 450.00

01.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

m2 450.00

**01.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

01.02.01 EXCAVACION PARA ZAPATAS EN TERRENO NORMAL

m3 56.51

01.02.02 EXCAVACION PARA CIMIENTOS EN TERRENO NORMAL

m3 73.26

01.02.03 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO

m3 45.86

01.02.04 ÉLIMINACION DE MATERIALEXCEDENTE DURANTE LA CONSTRUCCION

m3 83.91

**01.03 ZAPATAS**

01.03.01 SOLADO EN ZAPATAS CONCRETO f'c=100 Kg/cm2.

m3 1.49

01.03.02 ACERO DE REFUERZO EN ZAPATAS Fy = 4200 Kg/cm2

Kg 412.34

www.regionarequipa.gob.pe  
Av. Unión Nro. 200, Urb. Cesar Vallejo - Paucarpata - Arequipa  
Tel: (051) 02020

CODIGO DE BARRAS  
ING. OSCAR ALFARO  
ING. OSCAR ALFARO

¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!

Ing. Ricardo Felix Rios Escalante  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP N 5240

116  
61





GOBIERNO REGIONAL

30  
GOBIERNO REGIONAL  
AREQUIPA

|                 |   |     |         |
|-----------------|---|-----|---------|
| '01.03.03       | CONCRETO EN ZAPATAS f'c=210 Kg/cm2  | m3  |         |
| '01.03.04       | ENCONFRADO Y DESECONFRADO EN ZAPATAS  | m2  |         |
| '01.04          | <b>CIMENTOS CORRIDOS</b>  |     |         |
| '01.04.01       | ENCOFRADO Y DESECONFRADO EN CIMENTOS CORRIDOS                                   | m2  |         |
| '01.04.02       | SOLADO EN ZAPATAS CONCRETO f'c=100 Kg/cm2.                                      | Kg  | 1.88    |
| '01.04.03       | CONCRETO f'c=175 KG/cm2 - CIMENTOS CORRIDOS                                     | m3  | 56.23   |
| '01.05          | <b>COLUMNAS</b>   |     |         |
| '01.05.01       | ENCOFRADO Y DESECONFRADO EN COLUMNAS  | m2  | 103.74  |
| '01.05.02       | ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2, COLUMNAS                                     | Kg  | 1321.20 |
| '01.05.03       | CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210.0 Kg / cm²   | m3  | 8.38    |
| '01.06          | <b>VIGAS</b>  |     |         |
| '01.06.01       | ENCOFRADO Y DESECONFRADO EN VIGAS   | m2  | 36.48   |
| '01.06.02       | ACERO DE REFUERZO f'y=4200 Kg/cm2, VIGAS  | Kg  | 699.06  |
| '01.06.03       | CONCRETO EN VIGAS f'c=210.0 Kg / cm²  | m3  | 3.56    |
| '01.07          | <b>MURO DE LADRILLO</b>   |     |         |
| '01.07.01       | MURO TIPO SOGA LADRILLO KK Tipo IV Cemento-Arena: 1 : 4                         | m2  | 135.96  |
| '01.07.02       | TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES ACABADO CON Cemento - Arena 1:5 DE e=3.00cm | m2  | 331.76  |
| '01.07.03       | TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS Y COLUMNAS CON C : A - 1 : 5 DE e= 3.00cm       | m2  | 67.57   |
| '01.08          | <b>RELLENO DE TERRENO</b>   |     |         |
| '01.08.01       | RELLENO Y APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS de 0.10 m.                     | m3  | 5.96    |
| '01.09          | <b>PINTADO DE MUROS INTERIORES</b>  |     |         |
| '01.09.01       | PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS                                       | m2  | 215.81  |
| '01.09.02       | PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS                                       | m2  | 189.00  |
| '01.09.03       | PINTURA BASE SINCROMATO   | m2  | 1032.52 |
| '01.09.04       | PINTURA ESMALTE SINTETICO   | m2  | 1032.52 |
| '01.10          | <b>ESTRUCTURAS METALICAS</b>  |     |         |
| '01.10.01       | <b>ARMADURA METALICA</b>  |     |         |
| '01.10.01.01    | <b>COLUMNAS PRINCIPALES</b>   |     |         |
| '01.10.01.01.01 | SOLDADURA E NSTALACION DE TUBO CUADRADO DE 300 x 4.0mm                          | m   | 25.20   |
| '01.10.01.01.02 | SOLDADURA E NSTALACION DE TUBO CUADRADO DE 100 x 3.0mm                          | m   | 21.00   |
| '01.10.01.02    | <b>VIGAS PRINCIPALES</b>  |     |         |
| '01.10.01.02.01 | SOLDADURA E NSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 150 x 50 x4.5mm                   | m   | 252.08  |
| '01.10.01.02.02 | SOLDADURA E NSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 100 x 50 x3.0mm                   | m   | 432.12  |
| '01.10.01.02.03 | SOLDADURA E NSTALACION DE TUBO CUADRADO DE 50 x3.0mm                            | m   | 157.50  |
| '01.10.01.03    | <b>VIGAS SECUNDARIAS</b>  |     |         |
| '01.10.01.03.01 | SOLDADURA E NSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 150 x 50 x4.5mm                   | m   | 94.50   |
| '01.10.01.04    | <b>COBERTURA DE TECHO METALICO</b>  |     |         |
| '01.10.01.04.01 | INSTALACION DE PLANCHA METALICA PRECOR TR-4 GALVANIZADA e= 1/40"                | m2  | 482.28  |
| '01.10.01.05    | <b>COBERTURA DE MUROS METALICOS</b>   |     |         |
| '01.10.01.05.01 | INSTALACION DE PLANCHA METALICA PRECOR TR-4 GALVANIZADA e= 1/40"                | m2  | 157.50  |
| '01.11          | <b>FLETE TERRESTRE</b>  |     |         |
| '01.11.01       | FLETE TERRESTRE   | Glb | 1.00    |
| '01.12          | <b>PUERTA METALICA</b>  |     |         |
| '01.12.01       | FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA                                    | Glb | 1.00    |

www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión N° 200, Urb. César Vallejo - Pucallpa - Arequipa

Tel: (056) 132 810

¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!

COPIA  
INSTRUMENTO DE PRECATORIO

Inspector de Obra  
CAP N° 9430

60



| 02. INSTALACIONES ELECTRICAS |   |     | 49      |
|------------------------------|---|-----|---------|
| 02.01                        | SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES  |     |         |
| 02.01.01                     | SALIDAS   |     |         |
| 02.01.01.01                  | SALIDA PARA CENTRO DE LUZ TECHO Y PARED   | Pto | 21.00   |
| 02.01.01.02                  | SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON PLACA METALICA DOS POLOS + TIERRA (2P+T)   | Pto | 19.00   |
| 02.01.01.03                  | SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE C/PLACA DE ACERO INOXIDABLE  | Pto | 3.00    |
| 02.01.01.04                  | SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE C/PLACA DE ACERO INOXIDABLE  | Pto | 2.00    |
| 02.01.01.05                  | SALIDA LUZ DE EMERGENCIA  | Pto | 9.00    |
| 02.01.01.06                  | SALIDA PARA PULSADOR DE TIMBRE  | Pto | 1.00    |
| 02.01.02                     | CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS  |     |         |
| 02.01.02.01                  | TUBERIA EMPOTRADA P/ALIMENTADORES DE PVC SAP NTP 399.006 DE 25mm  | m   | 93.59   |
| 02.01.02.02                  | TUBERIA EMPOTRADA P/ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES PVC SAP NTP 399.006 DE 20mm  | m   | 235.45  |
| 02.01.02.03                  | CURVA PVC SAP NTP 399.006 DE 25mm   | Und | 15.00   |
| 02.01.02.04                  | CURVA PVC SAP NTP 399.006 DE 20mm   | Und | 90.00   |
| 02.01.02.05                  | ADAPTADOR PARA CAJA PVC SAP NTP 399.006 DE 25mm   | Und | 26.00   |
| 02.01.02.06                  | CONECTOR PARA CAJA PVC SAP NTP 399.006 DE 20mm  | Und | 45.00   |
| 02.01.02.07                  | UNION PARA CAJA PVC SAP NTP 399.006 DE 25mm   | Und | 42.00   |
| 02.01.02.08                  | UNION PARA CAJA PVC SAP NTP 399.006 DE 20mm   | Und | 80.00   |
| 02.01.03                     | CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS   |     |         |
| 02.01.03.01                  | CABLE NH-80 DE 4mm2 ALUMBRADO MAS TOMACORRIENTES  | m   | 1055.34 |
| 02.01.03.02                  | CABLE NH-80 DE 6mm2 ALIMENTADORES   | m   | 325.55  |
| 02.01.03.03                  | CABLE CuDESNUDO CABLEADO 1 x 50mm2  | m   | 40.00   |
| 02.01.03.04                  | CABLE CuDESNUDO CABLEADO 1 x 10mm3  | m   | 44.00   |
| 02.01.03.05                  | CABLE CuDESNUDO CABLEADO 1 x 25mm4  | m   | 85.00   |
| 02.01.04                     | SISTEMAS DE CONDUCTOS   |     |         |
| 02.01.04.01                  | EXCAVACION DE ZANJA 0.40 x 0.60m TERRENO NORMAL - CABLES ELECTRICOS   | m   | 30.00   |
| 02.01.04.02                  | BUZON ELECTRODUCTO DE CONCRETO ARMADO CON TAPA 0.40x0.40x0.60m  | Und | 1.00    |
| 02.01.05                     | TABLEROS DE DISTRIBUCION  |     |         |
| 02.01.05.01                  | TABLERO DE F°G° TRIFASICOS PARA EMPOTRAR CON BASE 14 POLOS INTERR. TERMOMAGNETICO ENGRAMPE + BASE INTERR. DIFERENCIAL C/PUERTA Y CHAPA  | Und | 1.00    |
| 02.01.06                     | DISPOSITIVOS DE MANIEBRA Y PROTECCION   |     |         |
| 02.01.06.01                  | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 2x20 A 220V   | Und | 3.00    |
| 02.01.06.02                  | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 2x16 A 220V   | Und | 3.00    |
| 02.01.06.03                  | INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 x 25 a -30ma  | Und | 1.00    |
| 02.01.06.04                  | CONTACTOR MONOFASICO DE 20 A  | Pza | 1.00    |
| 02.01.07                     | CAJAS DE PASO   |     |         |
| 02.01.07.01                  | CAJA DE PASO 150x150x100mm C/TAPA   | Pza | 4.00    |
| 02.01.07.02                  | CAJA DE PASO 100x50mm (OCTOGONAL)   | Pza | 6.00    |
| 02.01.08                     | ARTEFACTOS  |     |         |
| 02.01.08.01                  | LUMINARIA HERMETICA CON UNA LAMPARA FLUORESENTE T8 DE 1x36w, CARCASA DE POLIESTER P/ADOSAR AL TECHO (ELEMENTOS AUXILIARES ELECTRONICOS) | Und | 17.00   |
| 02.01.08.02                  | LUMINARIA BRAQUET TERMOFORMADO PARA ADOSAR CON LAMPARA FLUORESENTE  | Und | 2.00    |
| 02.01.08.03                  | LUZ DE EMERGENCIA   | Und | 9.00    |
| 02.01.09                     | EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS  |     |         |
| 02.01.09.01                  | SISTEMA POZO PUESTA A TIERRA  | Eqp | 1.00    |
| 02.01.09.02                  | TIMBRE DE D=8"  | Jgo | 1.00    |
| 02.01.09.03                  | PRUEBA ELECTRICAS (AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD)   | Glb | 1.00    |
| 02.01.09.04                  | PRUEBAS DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA   | Glb | 1.00    |
| 02.02                        | INSTALACIONES DE COMUNICACIONES   |     |         |
| 02.02.01                     | CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES   |     |         |
| 02.02.01.01                  | CABLES EN TUBERIAS  |     |         |

www.regionarequipa.gob.pe  
Au. Unión N° 200, Urb. Cesar Vallejo - Paucarpata - Arequipa  
Telf: (02) 201101

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
ING. JOSÉ MANUEL ALFARO

Arq. Ricardo Félix Ramos Escamante  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP N° 9240





arequipa

|                |   |     |       |
|----------------|---|-----|-------|
| 02.02.01.01.01 | CABLE UTP 6 LSZH  |     |       |
| 02.02.01.02    | CANALETAS, CONDUCTOS YTUBERÍAS  |     |       |
| 02.02.01.02.01 | TUBERIA EMPOTRADA P/ALIMENTADORES DE PVC SAP NTP 399.006 DE 25mm      | m   | 45.00 |
| 02.02.01.02.03 | CURVA PVC SAP NTP 399.006 DE 25mm                                     | Und | 30.00 |
| 02.02.01.02.05 | UNION PARA CAJA PVC SAP NPT 399.006 DE 25mm                           | Und | 18.00 |
| 02.02.01.02.07 | CONECTOR PARA CAJA PVC SAP NPT 399.006 DE 25mm                        | Und | 12.00 |
| 02.02.01.03    | SALA DE COMUNICACIÓN  |     |       |
| 02.02.01.03.01 | SALIDA DOBLE PARA RED DE DATOS  | Pto | 10.00 |
| 02.02.01.03.02 | SALIDA DOBLE PARA DATA  | Pto | 8.00  |
| 02.02.01.04    | SWITCHES  |     |       |
| 02.02.01.04.01 | SWITCHES GIGABIT DE 08 PUERTOS SFP DE 1000 Mgps                       | Eqp | 1.00  |
| 02.02.01.04.02 | SERVICIO DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE PATCH PANEL Y LINE CORD | Glb | 1.00  |
| 02.02.01.05    | SISTEMA VARIOS  |     |       |
| 02.02.01.05.01 | PUESTA A TIERRA PARA GABINETE DE COMUNICACIÓN                         | Und | 1.00  |
| 02.02.01.05.02 | ETIQUETADO DE PUESTA A TIERRA   | Und | 1.00  |
| 02.02.01.05.03 | PRUEBAS ELECTRICAS (RESISTENCIA A PUESTA A TIERRA)                    | Und | 1.00  |

#### 6. LUGAR DE EJECUCIÓN

AV. UNION N° 200- URB. CESAR VALLEJO (ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA)

#### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

45 DIAS CALENDARIOS Aprobados, contados a partir de la firma del contrato

#### 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ PERSONA NATURAL O JURIDICA
- ✓ CONTAR CON RUC (activo y vigente)
- ✓ CONTAR CON RNP
- ✓ NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.

#### 9. FORMA DE ENTREGA A LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO

- ✓ AREA SIN ESCOMBROS
- ✓ INFORME DE ESPESOR DE ESTRUCTURAS, MATERIAL USADO, METRADOS EJECUTADOS (FISICO Y EN CD)
- ✓ PANEL FOTOGRAFICO
- ✓ PRUEBAS DE SOLDADURA
- ✓ PRUEBAS DE GROSOR DE MATERIAL METÁLICO

#### 10. FORMA DE PAGO

AL CRÉDITO EN DOS (02) Armadas

EL PAGO SE REALIZARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA.

- ✓ A LA VALORIZACIÓN, SEGÚN AVANCE Y METRADOS EJECUTADOS, DEL 50%, SE REALIZARÁ EL PRIMER PAGO Y EL OTRO 50 % A LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO, PREVIO VISTO BUENO DEL RETAM E ITAM (PAGO FINAL).

www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa  
Telf: (054) 382860

Ing. Gerardo Felix Ramos Escalante  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP N° 9248

Ing. Oscar Raúl Pino Paz  
CIP. N° 66177

Construyendo la Mejor  
Región del Perú!



PRESENTAR CERTIFICADOS DE CALIDAD A LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO  
PANEL FOTOGRAFICO  
GOBIERNO REGIONAL

#### 11. CONFORMIDAD

EL PAGO SERÁ TRAMITADO PREVIA CONFORMIDAD DEL RESPONSABLE TECNICO DEL MANTENIMIENTO Y DEBERÁ CONTAR CON LA APROBACION DEL INSPECTOR DEL MANTENIMIENTO,

#### RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- Cumplir con las especificaciones técnicas indicadas por el Residente
- Cumplir con los plazos establecidos para la conclusión del Mantenimiento
- Plan de trabajo para Ejecución del Mantenimiento
- Adquirir los materiales necesarios para la ejecución del Mantenimiento
- Realizar las instalaciones provisionales para la construcción
- Recepcionar el material en un lugar el Mantenimiento

#### 12. PRODUCTO A ENTREGAR

ALMACEN DEL COER DE 30 X 15 X 4H

#### 13. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA DEBERÁ GUARDAR ABSOLUTA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO DURANTE LA PRESTACIÓN. NO PODRÁ REVELAR DETALLES SOBRE EL ALCANCE DEL SERVICIO A TERCEROS, EXCEPTO CUANTO RESULTE EstrictAMENTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. EN AMBOS CASOS, EL CONTRATISTA DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO Y SERÁ RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN DE TODAS LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR EL ÁREA USUARIA EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

EL CONTRATISTA DEBERÁ ACEPTAR QUE SERÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN OCASIONARSE COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER INFRACCIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

ASIMISMO, LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL CONTRATISTA, O LA QUE ÉSTE OBTENGA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SERÁN EXCLUSIVAMENTE APLICADOS Y UTILIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL MISMO. LA INFORMACIÓN A LA QUE HACE REFERENCIA CONSISTE EN ESTADÍSTICAS, MAPAS, DIBUJOS, FOTOGRAFÍAS, PLANOS, INVENTARIOS, DOCUMENTACIÓN OFICIAL, ENTRE OTROS

#### 14. PENALIDADES

SE APLICARÁ LA PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

#### 15. OTROS

##### SE ADJUNTA AL REQUERIMIENTO

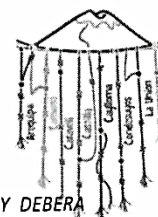
- SOLICITUD DEL COER A GERENCIA GENERAL
- RESOLUCION DE APROBACION DE LA FICHA TECNICA
- SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS REVISAR LOS METRADOS



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa  
Telf: (054) 382860

GOBIERNO REGIONAL  
AREQUIPA



Ing. Gerardo Felix Ramos  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP N° 9240

¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!

Ing. Oscar Raúl Pino Paz  
CIP. N° 60777

112



PLANOS

GOBIERNO REGIONAL

\*EL SERVICIO SERA REALIZADO A TODO COSTO, ENCARGANDOSE EL PROVEEDOR DE MANO DE OBRA Y MATERIALES,  
SEGURIDAD Y TRASLADO DE PERSONAL AL AREA DE TRABAJO, Y LIMPIEZA DE ESCOMBROS.



#### 16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

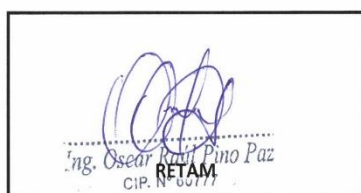
SUMA ALZADA.

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ES DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR EL ÁREA USUARIA.

#### 18. OTRAS CARACTERÍSTICAS

- PRESENTAR PLAN COVID
- PRESENTAR PLAN DE SEGURIDAD
- PRESENTAR DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO
- PRESENTAR PRUEBAS DE CALIDAD DE CONCRETO (ROTURA DE PROBETAS).



www.regionarequipa.gob.pe  
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa  
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!

## REQUISITOS DE CALIFICACION

### 1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- 01 MEZCLADORA DE CONCRETO
- 02 CEPILLADORA CIRCULAR
- 02 MAQUINA DE SOLDAR
- 01 GRUA PARA ANCLAJE DE TIJERALES, VIGAS Y CORREAS
- 02 CIZALLA 620w /3.2MM
- 01 COMPRESORA 3Hp / 150 psi
- 02 TALADRO ELECTRICO
- 01 CORTADORA ELECTRICA
- 08 ANDAMIOS NORMADOS

### 2. PERSONAL CLAVE

#### 2.1 CARACTERISTICAS DEL PERSONAL EN OBRAS METALICAS

##### A. 01 RESIDENTE

- INGENIERO MECANICO, COLEGIADO Y HABILITADO
- EXPERIENCIA EN EL CAMPO 01 AÑO Y MEDIO, COMO MINIMO, EN ESTRUCTURAS METÁLICAS Y/O COMO RESPONSABLE TÉCNICO Y/O SUPERVISOR Y/O RESIDENTE DE OBRA Y/O INSPECTOR.

##### B. 01 SOLDADOR

- TECNICO EN SOLDADURA HOMOLOGADO, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO EN SOLDADURA APROBADO.
- EXPERIENCIA DE 01 AÑOS EN TRABAJOS DE SOLDADURA, ESTRUCTURAS DE TECHO Y/O COBERTURAS DE TECHO.

##### C. 01 ARMADOR

- TECNICO EN METAL MECÁNICA Y/O MECÁNICA DE PRODUCCIÓN, CON EXPERIENCIA DE 01 AÑO EN TRABAJOS DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, ESTRUCTURAS DE TECHO Y/O COBERTURAS DE TECHO.

##### D. 01 PINTOR

- TECNICO EN METAL MECÁNICA Y/O MECÁNICA DE PRODUCCIÓN, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE PINTADO APROBADO, CON EXPERIENCIA DE 01 AÑO EN TRABAJOS DE PINTURA Y ACABADOS Y PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.

  
Ing. Oscar R. M. Pino Paz  
CIP. N° 60177

  
Ing. Gerardo Felix Ramos Escalante  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP N° 9240





30

|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|-----------------------|

## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| CONSIDERACIONES DEL DISEÑO .....                   | 3  |
| IMÁGENES REFERENCIALES DEL DISEÑO .....            | 3  |
| UBICACIÓN .....                                    | 3  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA .....                 | 4  |
| REFERENCIAS: DOCUMENTOS Y ESPECIFICACIONES .....   | 4  |
| CÓDIGOS Y ESTÁNDARES DE DISEÑO .....               | 4  |
| PROPIEDADES DE LOS MATERIALES .....                | 5  |
| MODELO MATEMÁTICO Y DESCRIPCIÓN .....              | 6  |
| 1.1. ESTRUCTURA TECHO METÁLICO .....               | 6  |
| 1.1.1. CARGAS ACTUANTES .....                      | 7  |
| 1.1.2. SIMULTANEIDAD DE CARGAS (COMBINACIÓN) ..... | 8  |
| 1.1.3. RESULTADO Y VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS ..... | 8  |
| 1.1.4. DISEÑO DE PERNOS DE ANCLAJE .....           | 11 |
| CONCLUSIONES .....                                 | 11 |
| ANEXOS .....                                       | 12 |
| PLANOS .....                                       | 26 |

**Jack B. Alvarez Diaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

45

40



|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|-----------------------|

### CONSIDERACIONES DEL DISEÑO

La presente memoria de cálculo tiene como objetivo, garantizar que la estructura "Almacén Gobierno Regional de Arequipa", trabajará satisfactoriamente por lo mismo será confiable.

### IMÁGENES REFERENCIALES DEL DISEÑO

Se ha considerado el siguiente arreglo

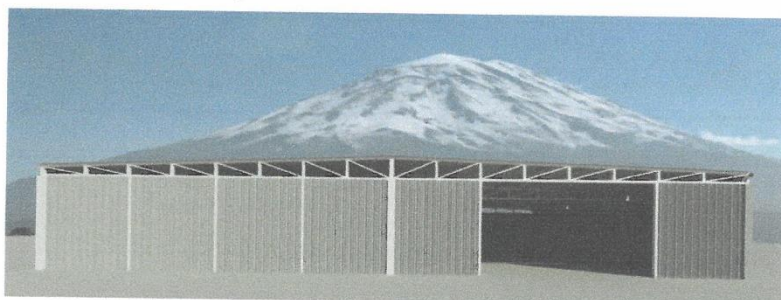


Fig. N° 01 Esquema general de la estructura

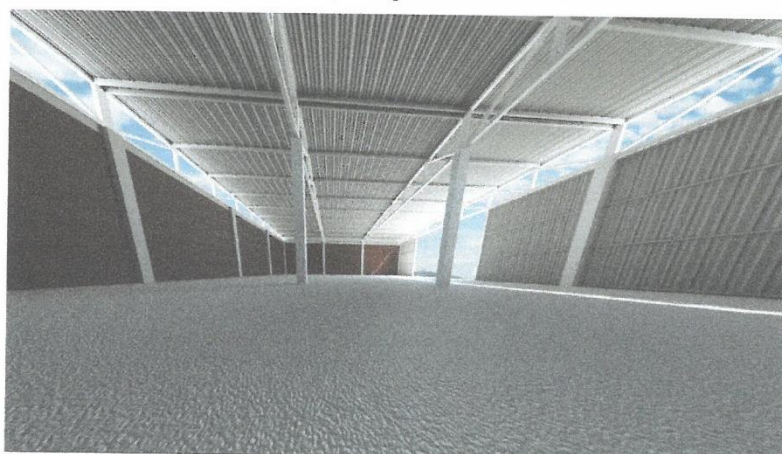


Fig. N° 02 Vista interior de la estructura

### UBICACIÓN

La ubicación de esta estructura "Techo Metálico", se encuentra ubicada en la región de Arequipa, tomando este dato para uso de cálculos siguientes. **(Anexo 01)**

Gobierno Regional de Arequipa – Ingeniería de Diseño

**Jack B. Alvarez Díaz**  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP 95208

Página | 3



|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|-----------------------|

### DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA

La cobertura metálica será para un almacén de dimensiones 30 metros de largo por 15 metros de ancho

- La estructura del techo se soportará por tijerales y viguetas metálicas conformadas por perfiles estructurales.
- Se considera 02 cobertura laterales, una de 30 metros y otra de 15 metros por una altura de 04 metros.
- También se ha considerado dos paredes de obra civil en ladrillo cara vista, una de 30 metros y la otra de 15 metros por una altura de 15 metros
- Toda la cobertura metálica de protección será de plancha metálica galvanizada PRECOR TR4 o CALAMINON T.
- El almacén tendrá 02 puertas corredizas de 3 x 4 metros
- Se instalará una oficina, un servicio higiénico, instalaciones eléctricas e iluminación en todo el interior del almacén.

Los perfiles utilizados en las estructuras son los siguientes:

- Perfil rectangular de 150x50x4.5 mm
- Perfil rectangular de 10x50x3mm
- Perfil cuadrado de 50x50x3mm
- Perfil cuadrado de 100x100x3mm
- Perfil cuadrado de 300x300x4mm
- Cobertura metálica plancha galvanizada de 1/40"

### REFERENCIAS: DOCUMENTOS Y ESPECIFICACIONES

La presente memoria de cálculo se basa en los siguientes documentos:

- Criterios de diseño.
- Especificación técnica de fabricación y montaje de estructuras de acero.
- Especificación técnica de preparación de superficie, pintado y galvanizado.

### CÓDIGOS Y ESTÁNDARES DE DISEÑO

Para el diseño de las estructuras de acero se han tomado en cuenta los siguientes códigos y estándares:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| - ANSI/AISC 341 | Seismic Provisions for Structural Steel Buildings.  |
| - ANSI/AISC 358 | Prequalified Connections for Special and intermediate Steel Moment Frames for Seismic Applications. |
| - ANSI/AISC 360 | Specification for Structural Steel Buildings.   |

**Jack B. Alvarez Diaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208



|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|-----------------------|

- ASCE 7-10 Minimum design loads for buildings and other structures.
- ASTM A325 Specification for Structures Bolts, Steel and Heat Treated.
- ASTM A490 Specification for Heat Treated Alloy Steel Structural Bolts.
- ASTM F436 Standard Specification for Hardened Steel Washers.
- AWS A5.1 Specifications for Carbon Steel Electrodes for Shielded Metal Arc Welding.
- AWS A5.17 Specification for Carbon Steel Electrodes and Fluxes for Submerged Arc Welding.
- AWS A5.18 Specification for Carbon Steel Electrodes and Rods for Gas Shielded Arc Welding.
- AWS A5.36 Specification for Carbon and Low-Alloy Steel Flux Cored Electrodes for Flux Cored Arc Welding and Metal Cored Electrodes for Gas Metal Arc Welding.
- AWS D1.1 American Welding Society – Structural Welding Code Steel.
- CMAA N° 70 - 74 Crane Manufacturers Association of America.
- IBC International Building Code
- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma NTE E.020 Cargas.
- Norma NTE E.030 Diseño sismo-resistente.
- Norma NTE E.090 Estructuras metálicas.

#### PROPIEDADES DE LOS MATERIALES

Los pesos específicos de los materiales y esfuerzos de diseño de los materiales son:

- ❖ Acero estructural perfiles W - WT (ASTM A992)
  - Peso específico : 77 kN/m<sup>3</sup>
  - Esfuerzo de fluencia : 351 MPa
  - Esfuerzo último : 457 MPa
- ❖ Acero estructural planchas, tensores (ASTM A36)
  - Peso específico : 77 kN/m<sup>3</sup>
  - Esfuerzo de fluencia : 248 MPa
  - Esfuerzo último : 372 MPa

**Jack B. Alvarez Diaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208





26

|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|-----------------------|

### MODELO MATEMÁTICO Y DESCRIPCIÓN

El modelo matemático para el cálculo de la estructura se desarrolla con el programa SAP2000, los mismos se muestran a continuación.

#### 1.1. ESTRUCTURA TECHO METÁLICO

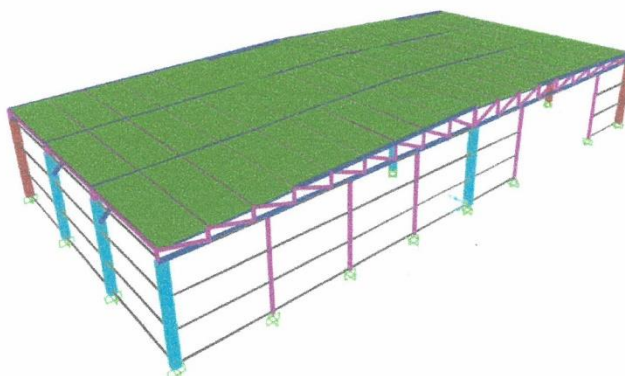


Fig. N° 03 Vista esquemática general 3D (Anexo 02)

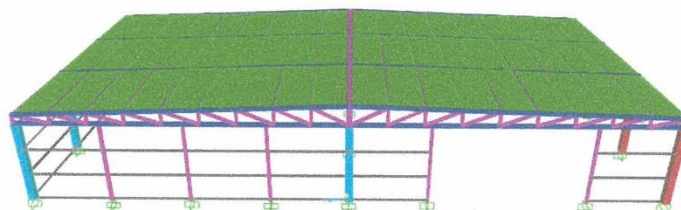


Fig. N° 04 Vista delantera (Anexo 03)

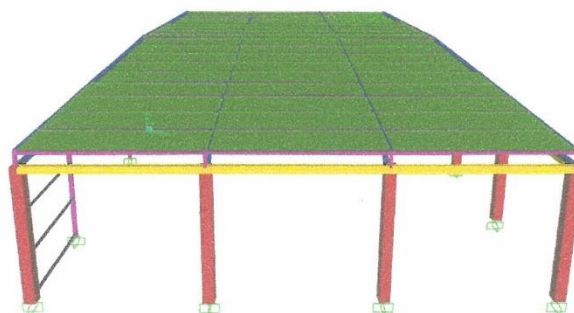


Fig. N° 05 Vista lateral (Anexo 04)

Jack B. Alvarez Diaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

36

|        |  |  |
|--------|--|--|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|--|

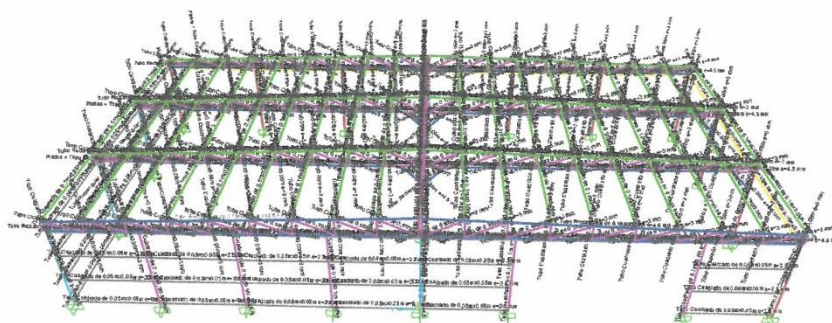


Fig. N° 06 Detalle del tipo de sección utilizado (Anexo 05)

### 1.1.1. CARGAS ACTUANTES

El modelo estructural en el programa SAP 2000, considera las cargas muertas propias de cada elemento modelado, para evaluar los esfuerzos se consideran los estados de carga siguientes:

- **Caso N° 1:** Carga de la cobertura en la parte superior

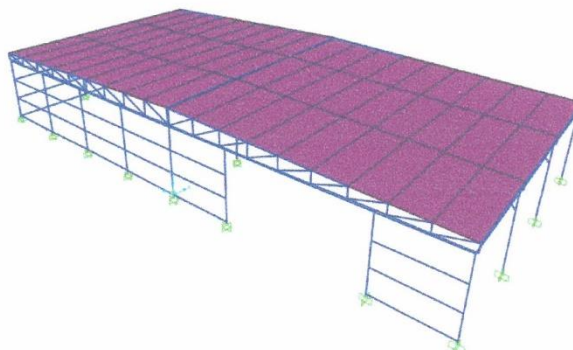
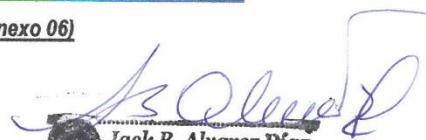


Fig. N° 07 Carga de la cobertura (Anexo 06)

  
**Jack B. Alvarez Díaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

|        |  |  |
|--------|--|--|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|--|

### 1.1.2. SIMULTANEIDAD DE CARGAS (COMBINACIÓN)

Para el cálculo de la estructura se trabajó con las siguientes cargas:

- Cargas Definidas.

| Load Pattern Name | Type       | Self Weight Multiplier | Auto Lateral Load Pattern |
|-------------------|------------|------------------------|---------------------------|
| DEAD              | Dead       | 1                      |                           |
| DEAD              | Dead       | 1                      |                           |
| Cobertura         | Super Dead | 0                      | User Coefficient          |
| Sx                | Quake      | 0                      | User Coefficient          |
| Sy                | Quake      | 0                      | None                      |
| Viento            | Wind       | 0                      |                           |
| Granizo           | Snow       | 0                      |                           |
| Lr                | Roof Live  | 0                      |                           |

Fig. N° 08 Cargas definidas en el SAP 2000

- Combinación de Cargas.

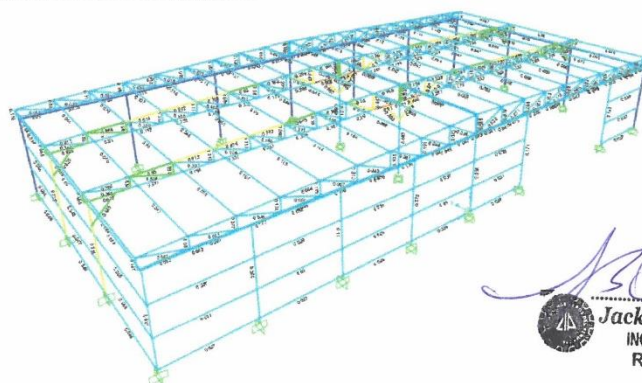
| Load Combinations          |
|----------------------------|
| 1.2(D)+0.5(Lr)             |
| 1.2(D)+1.6(Lr)+0.6(Viento) |
| 1.2(D)+1.6(Viento)+0.5(Lr) |
| Envelope                   |
| 1.2D + 1.6Lr               |

Fig. N° 09 Combinación de cargas en el SAP 2000

### 1.1.3. RESULTADO Y VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS

A continuación, se muestran los diagramas de momentos y cortantes en la estructura para la combinación envolvente de carga.

- Caso N° 1:** Carga de la cobertura en la parte superior
- Chequeo de ratios de la estructura



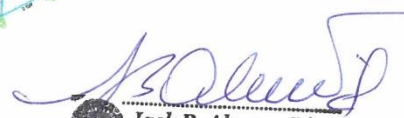
  
Jack B. Alvarez Díaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

Fig. N° 10 Resultados de RATIOS en la estructura (**Anexo 07**)

|        |  |  |
|--------|--|--|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|--|

### Verificación de la deformación

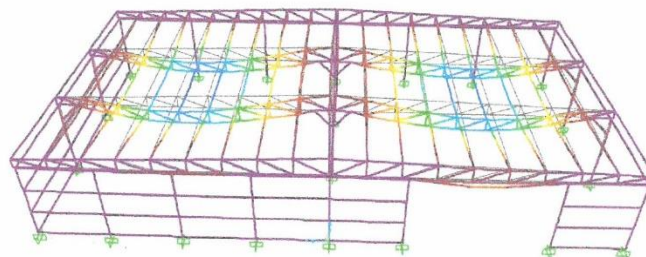


Fig. N° 11 Deformación de la estructura (Anexo 08)

### Sección evaluada

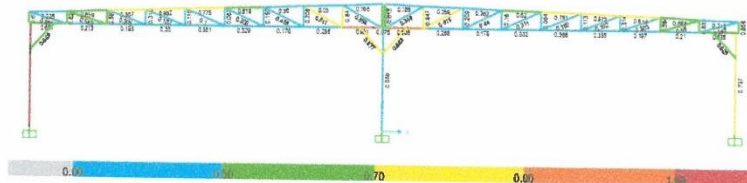


Fig. N° 12 Sección crítica evaluada (Anexo 09)

### Resultados

- Situación de ratios en el tijeral

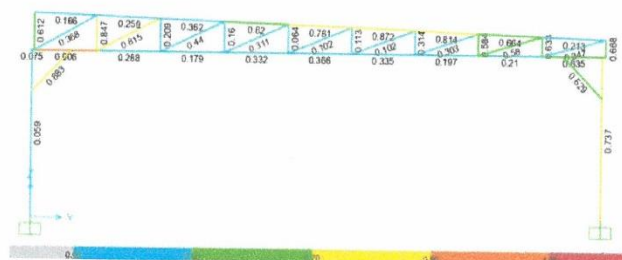


Fig. N° 13 Situación de ratios en el tijeral (Anexo 10)

- Deformación del tijeral.

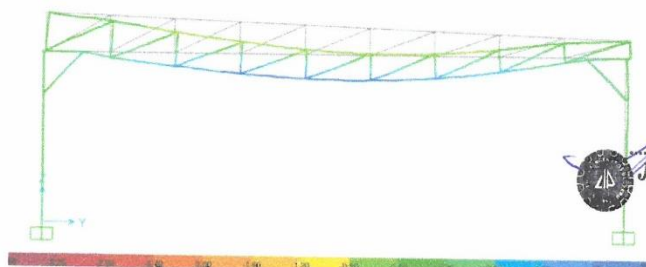


Fig. N° 14 Deformación en el tijeral (Anexo 11)

  
Jack B. Alvarez Diaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208



|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|-----------------------|

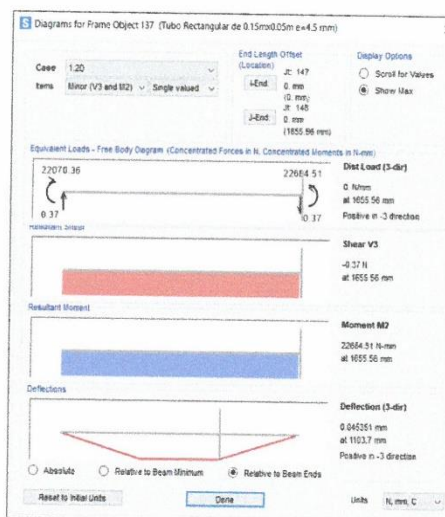


Fig. N° 15 Diagrama de la deformación

Luz de viga tramo izquierdo:  $L = 15000 \text{ mm}$

Máximo desplazamiento relativo permisible

$$Drift = L / 1000$$

$$Drift = 15000 / 1000 = 15.00 \text{ mm}$$

Desplazamiento calculado  $Dr = 0.045351 \text{ mm}$

Se verifica que  $Dr < Drift$  OK

- Situación de la viga crítica en el tijeral

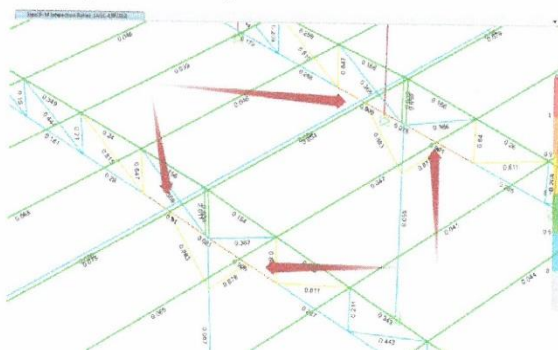


Fig. N° 16 Deformación en el tijeral (Anexo 12)

En tal caso esas vigas tienen a menor de 0.95 de ratio.

Lo cual según norma lo hacen admisible para el diseño.

OK



Jack B. Alvarez Diaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|-----------------------|

#### 1.1.4. DISEÑO DE PERNOS DE ANCLAJE

Según los resultados obtenidos analizamos el anclaje con mayores cargas:

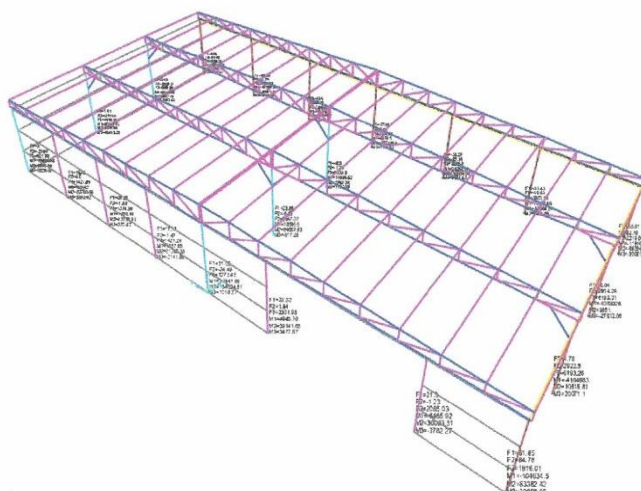


Fig. N° 17 Reacciones en los apoyos **(Anexo 13)**

Consideramos los esfuerzos en dos apoyos con los resultados siguientes:

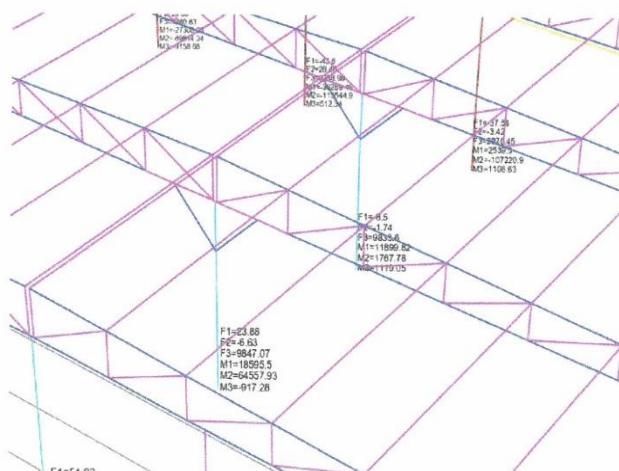


Fig. N° 18 Reacciones considerados – vigas color celeste **(Anexo 14)**

#### CONCLUSIONES

La estructura metálica cumple con los estándares de diseño.

**Jack B. Alvarez Díaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 98293



20

|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| Rev. 0 | GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br>INGENIERÍA DE DISEÑO<br>Techo metálico ubicado en la región de Arequipa | <br>Fecha: 04/05/2021 |
|--------|--|-----------------------|

# ANEXOS

Jack B. Alvarez Diaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

30



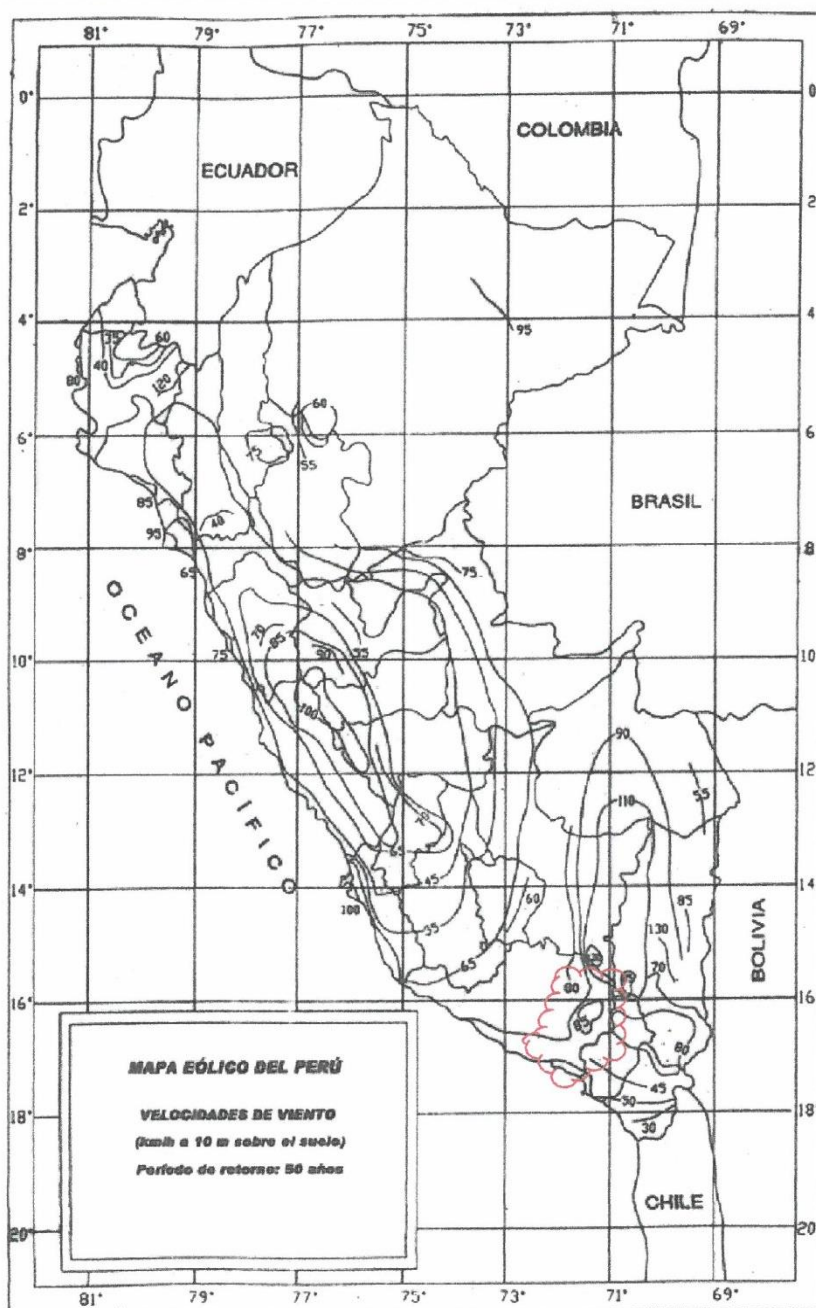
19

El Peruano  
Martes 23 de mayo de 2006



NORMAS LEGALES

207



Anexo 01 - Velocidades de viento NTP



Jack B. Alvarez Diaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

29

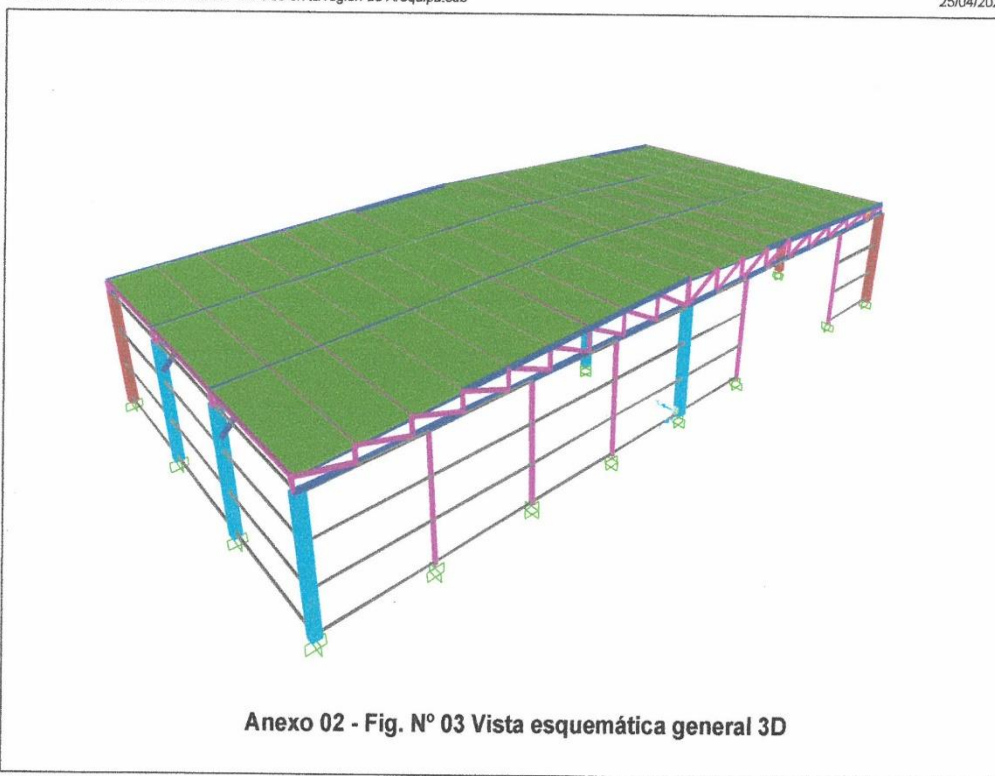




18

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

25/04/2021



Anexo 02 - Fig. N° 03 Vista esquemática general 3D

SAP2000 23.0.0

3-D View

Kip, in, F

  
 **Jack B. Alvarez Diaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

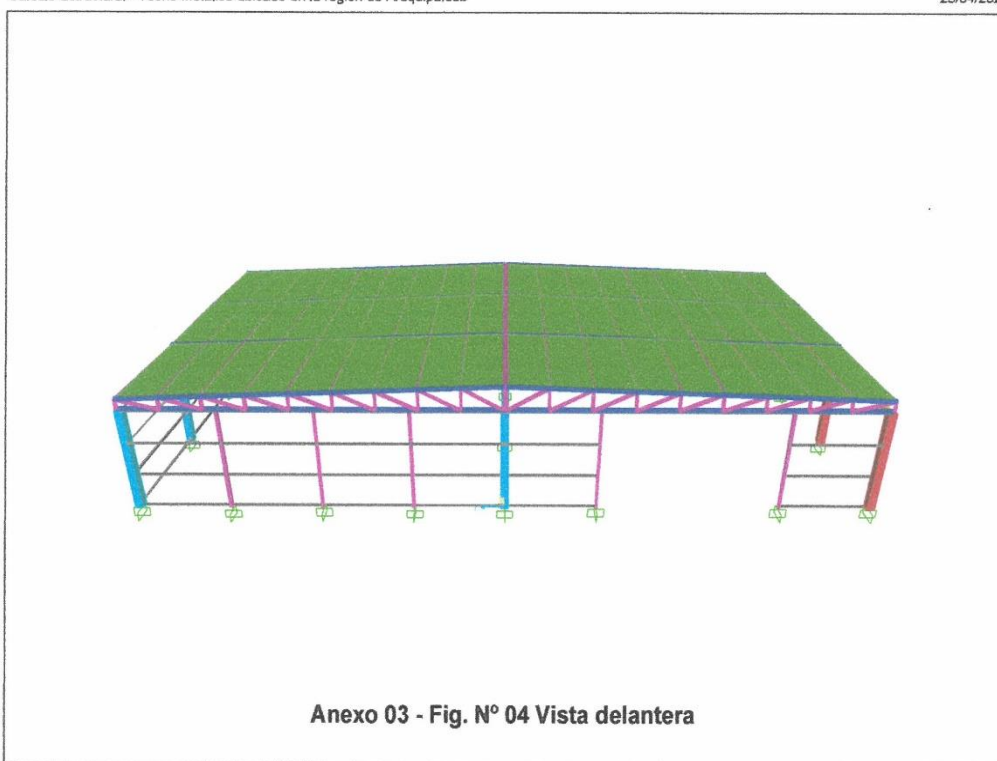
83  
28



17

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

25/04/2021

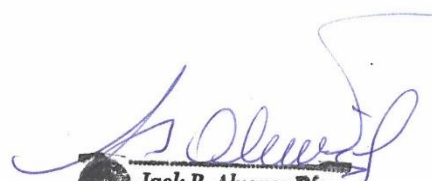



Anexo 03 - Fig. N° 04 Vista delantera

SAP2000 23.0.0

3-D View

Kgf, mm, C

  
 **Jack B. Alvarez Diaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

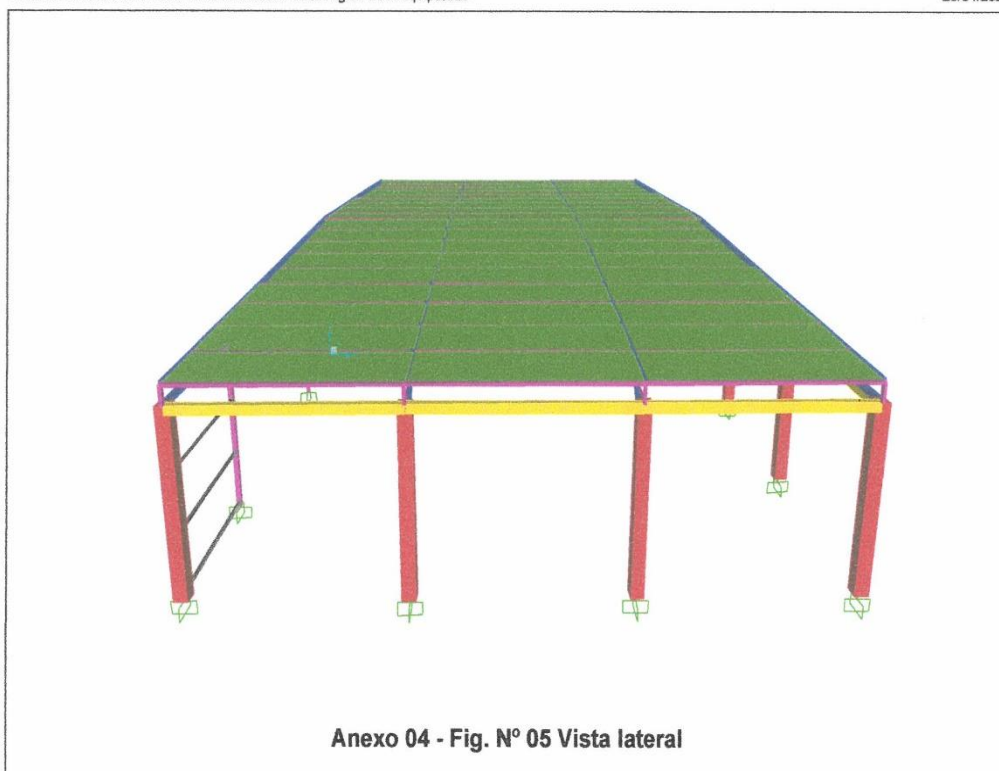
27

27



Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

25/04/2021



SAP2000 23.0.0

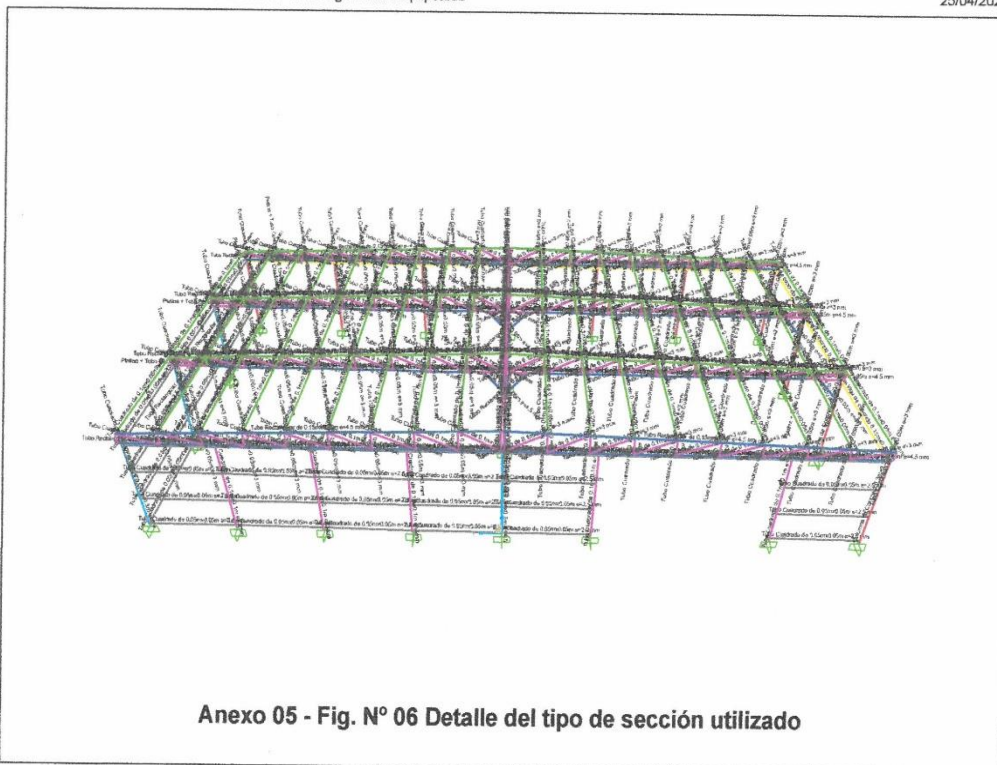
3-D View

Kgf, mm, C

**Jack B. Alvarez Diaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

25/04/2021



SAP2000 23.0.0

3-D View

Kgf, mm, C

  
 **Jack B. Alvarez Díaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

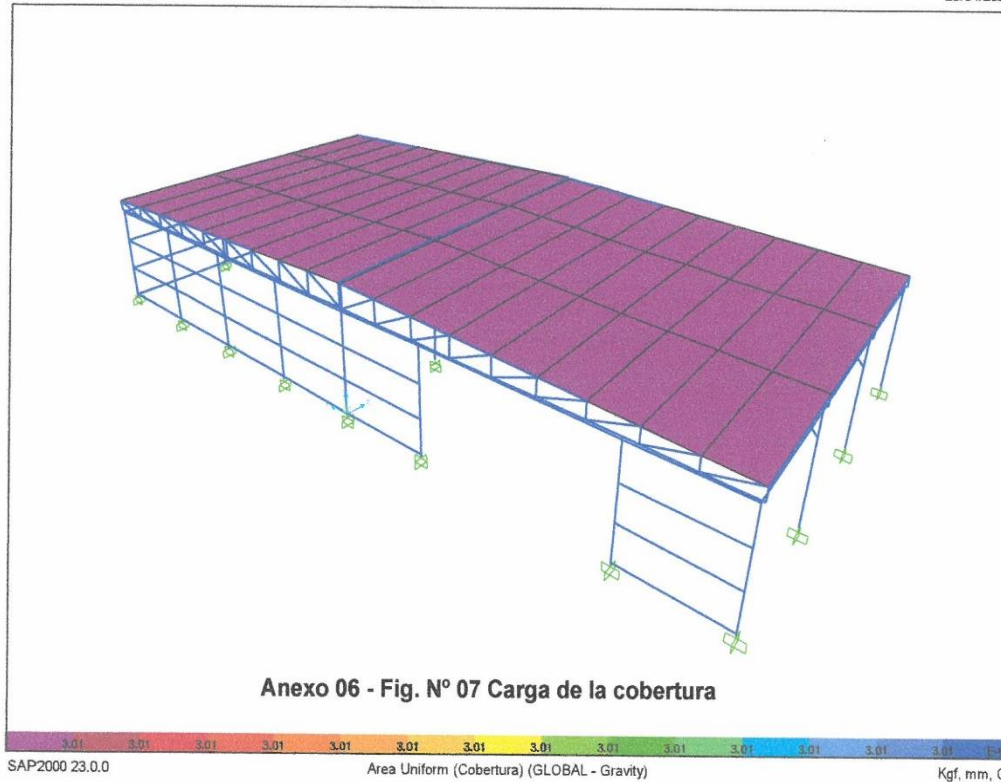
30



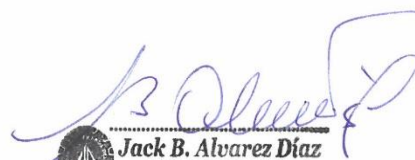
14

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

25/04/2021



Anexo 06 - Fig. N° 07 Carga de la cobertura

  
 **Jack B. Alvarez Diaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

29

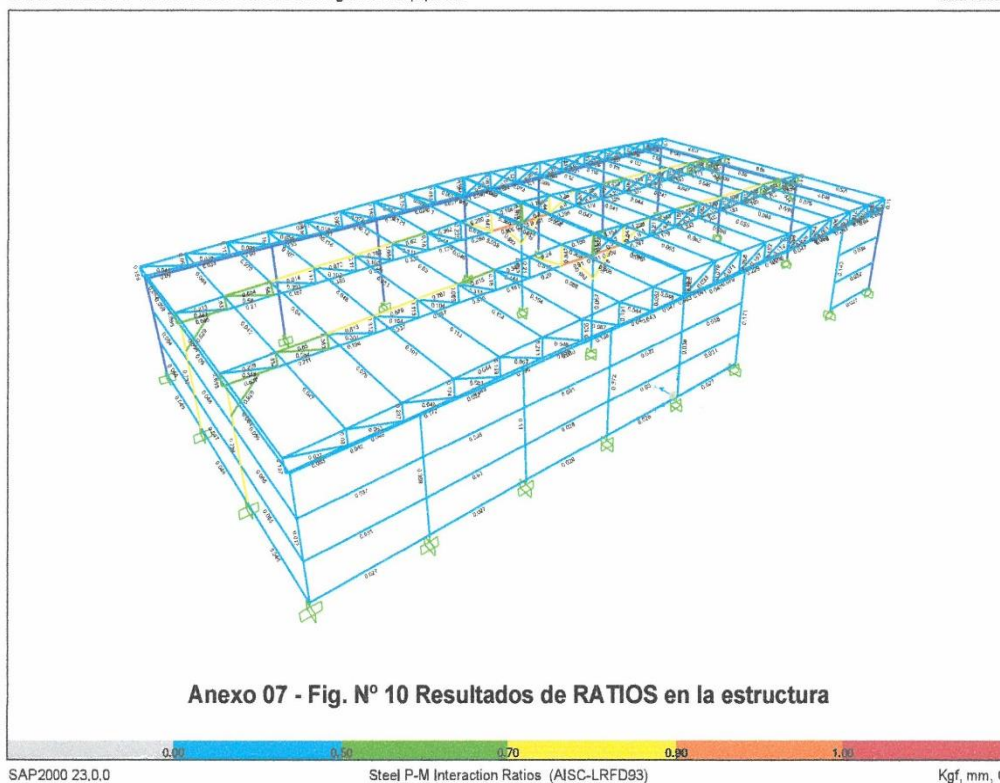
24



13

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

25/04/2021



Jack B. Alvarez Diaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

23

23

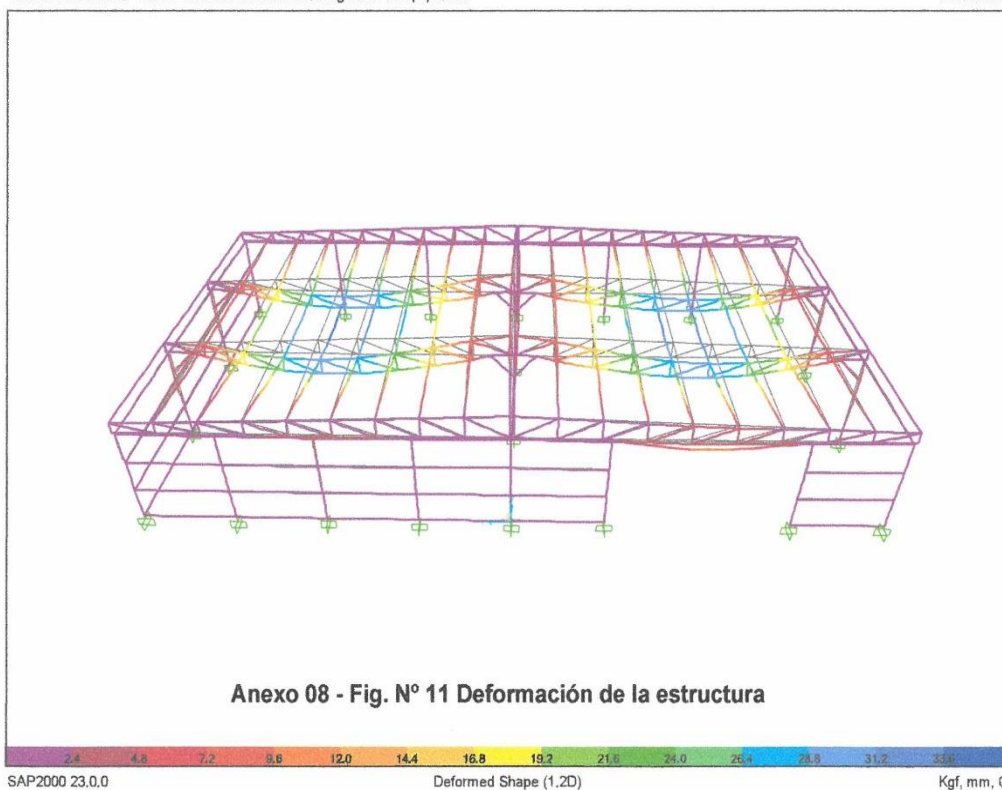




12

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

27/04/2021



**Jack B. Alvarez Díaz**  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

22

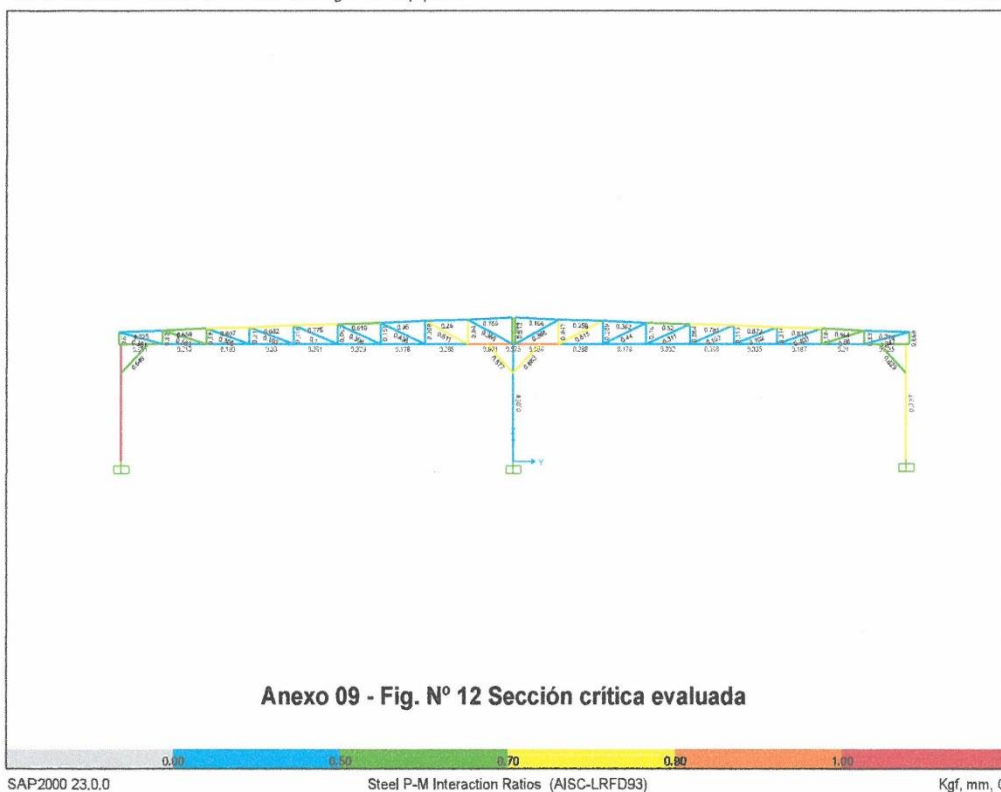
22



11

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

29/04/2021



Anexo 09 - Fig. N° 12 Sección crítica evaluada

SAP2000 23.0.0

Steel P-M Interaction Ratios (AISC-LRFD93)

Kg, mm, C

Jack B. Alvarez Díaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

78

21

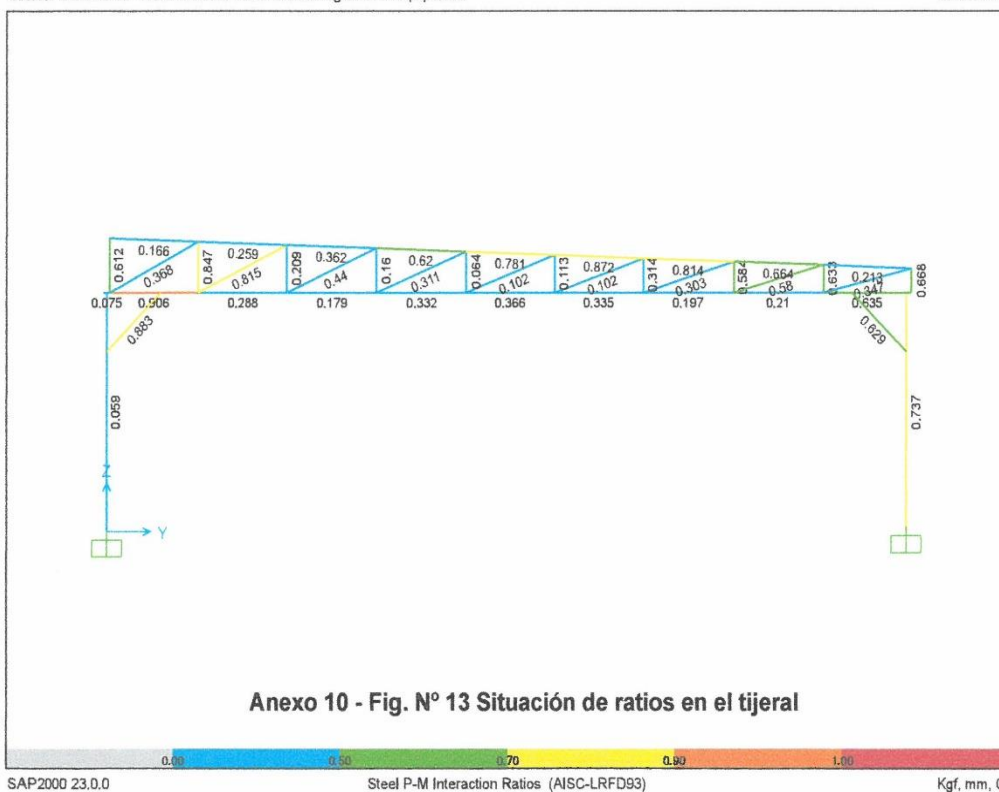




10

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

29/04/2021



Anexo 10 - Fig. N° 13 Situación de ratios en el tijeral

Jack B. Alvarez Díaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

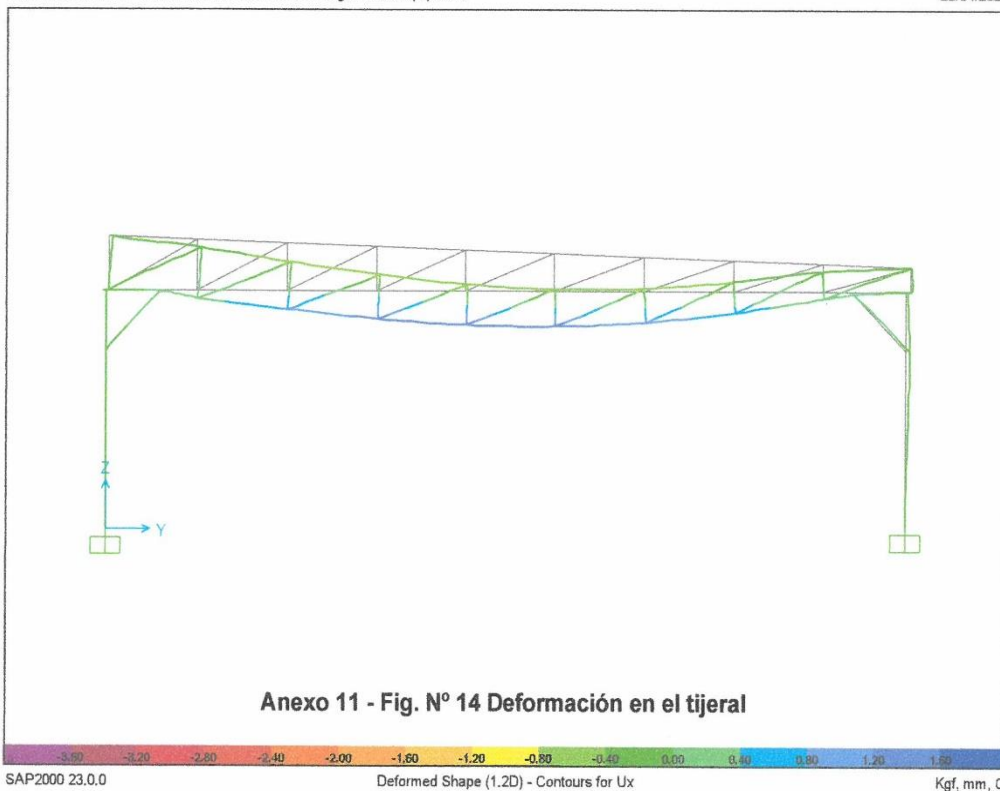
20



09

Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

29/04/2021

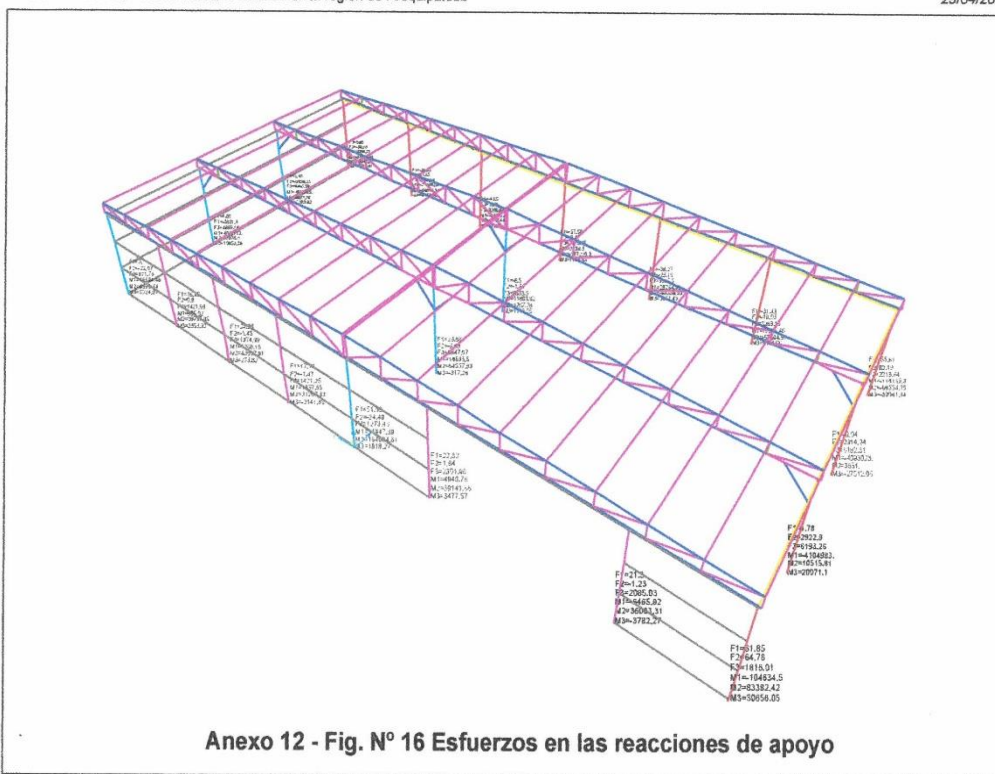


Jack B. Alvarez Diaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

26  
19

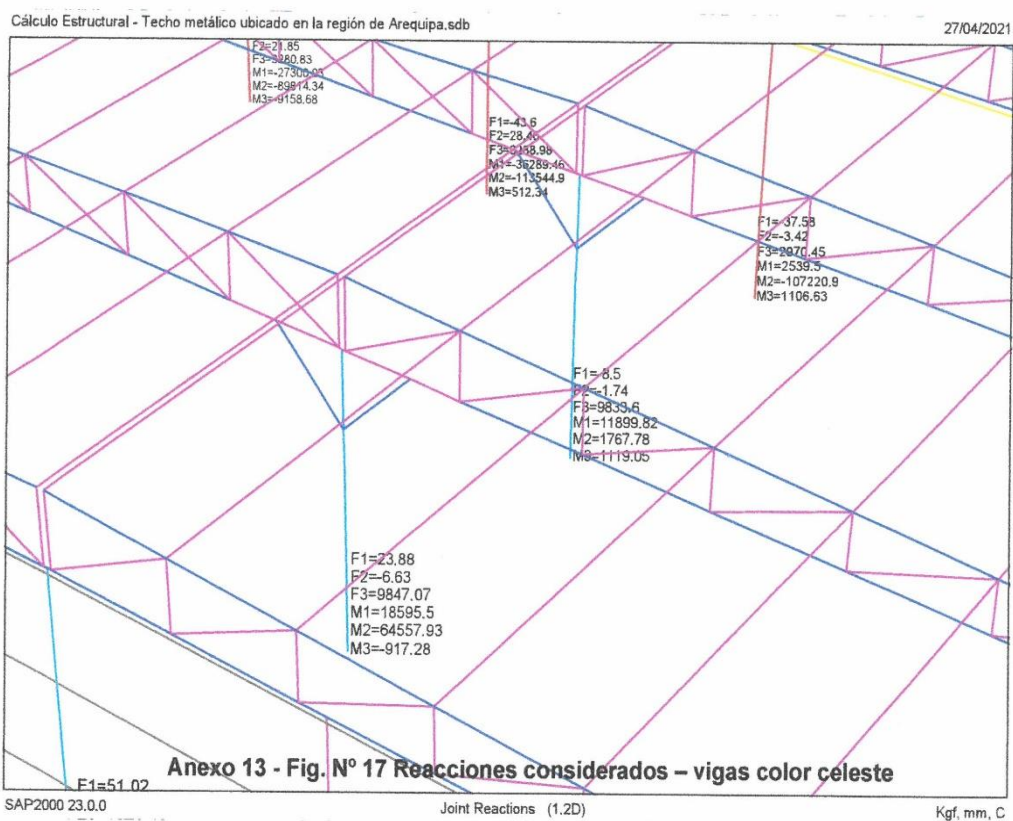
Cálculo Estructural - Techo metálico ubicado en la región de Arequipa.sdb

29/04/2021





07



Jack B. Alvarez Diaz  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP 95208

24  
97

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

|              |   |
|--------------|---|
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 MEZCLADORA DE CONCRETO</li> <li>• 02 CEPILLADORA CIRCULAR</li> <li>• 02 MAQUINA DE SOLDAR</li> <li>• 01 GRÚA PARA ANCLAJE DE TIJERALES, VIGAS Y CORREAS</li> <li>• 02 CIZALLA 620 w /3.2 MM</li> <li>• 01 COMPRESORA 3HP /150 PSI</li> <li>• 02 TALADRO ELÉCTRICO</li> <li>• 01 CORTADORA ELÉCTRICA</li> <li>• 08 ANDAMIOS NORMALES</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>   |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>01 RESIDENTE</u></b><br/>Ingeniero mecánico , colegiado y habilitado</p> <p><b><u>01 SOLDADOR</u></b><br/>Técnico en soldadura homologado, según el procedimiento en soldadura aprobado</p> <p><b><u>01 ARMADOR</u></b><br/>Técnico en metal mecánica y/o mecánica de producción</p> <p><b><u>01 PINTOR</u></b><br/>Técnico en metal mecánica y/o mecánica de producción</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título</i></p> </div> |



|            |   |
|------------|---|
|            | <p><i>profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>   |
| <b>B.4</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>01 RESIDENTE</u></b></p> <p>Experiencia en el campo 18 meses como mínimo en estructuras metálicas y/o como responsable técnico y/o supervisor y/o residente de obra y/o inspector.</p> <p><b><u>01 SOLDADOR</u></b></p> <p>Experiencia de 01 año como mínimo en trabajos de soldadura en estructuras de techo y/o cobertura de techos.</p> <p><b><u>01 ARMADOR</u></b></p> <p>Experiencia de 01 año como mínimo en trabajos de estructuras metálicas, estructuras de techo y/o cobertura de techos.</p> <p><b><u>01 PINTOR</u></b></p> <p>Experiencia de 01 año como mínimo en trabajos de pintados y acabados y pintado de estructuras metálicas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div> |
| <b>C</b>   | <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 560,000.00 (Quinientos sesenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>   |

se acredita una experiencia de **S/ 70,000.00 (setenta mil con 00/100 soles)** por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **MANTENIMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p> |

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES PARA “MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA ESTRUCTURA Y TECHO TR4 PARA EL ALMACÉN DEL COER UBICADO EN EL ALMACÉN CENTRAL”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES PARA “MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA ESTRUCTURA Y TECHO TR4 PARA EL ALMACÉN DEL COER UBICADO EN EL ALMACÉN CENTRAL”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ALMACENES PARA “MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA ESTRUCTURA Y TECHO TR4 PARA EL ALMACÉN DEL COER UBICADO EN EL ALMACÉN CENTRAL”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>15</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|       | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2021-GRA-2**

Presente.-

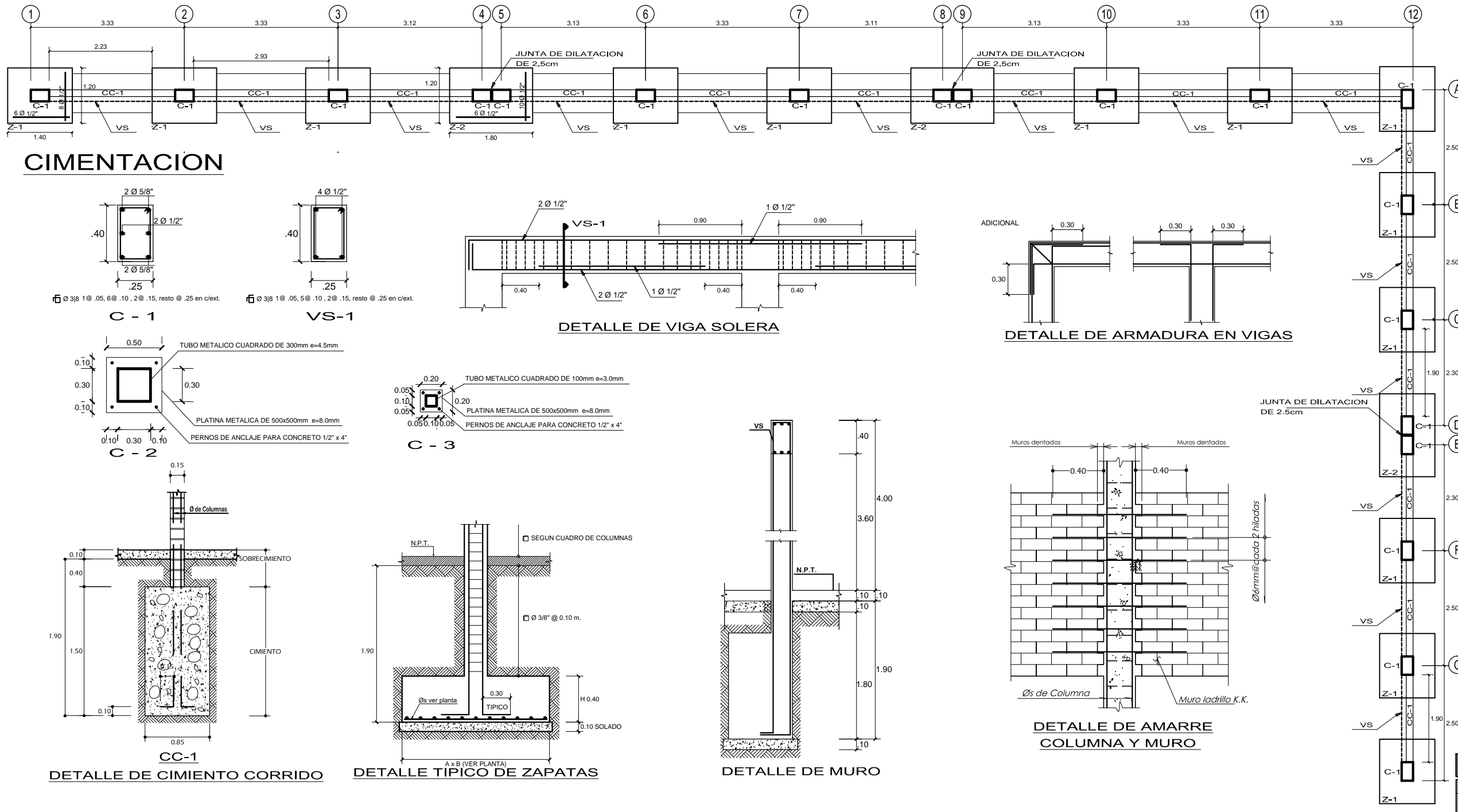
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**A) CONCRETO:** USAR CEMENTO PORTLAND TIPO I  
CIMENTOS C-1:  $f_c = 100 \text{ kgf/cm}^2 + 30\% \text{ P.G. MAX.}$   
SOBRECIMENTOS C-1:  $f_c = 140 \text{ kgf/cm}^2 + 25\% \text{ P.MED. 3' MAX.}$   
ESTRUCTURAS C-1:  $f_c = 110 \text{ kgf/cm}^2$  (resto elementos a segun indicacion)  
FALSO PISO:  $f_c \geq 1.10 \text{ (C.A.S.) } e = 4$

**B) ACERO:** EN GENERAL:  $F_y = 4,200 \text{ kgf/cm}^2$   
ASTM - A615 GRADO 60

**C) CAPACIDAD ADMISIBLE Y PARAMETROS DEL SUELO:**  
RESISTENCIA DE TERRENO:  $Q_t = 2.20 \text{ kgf/cm}^2$   
PROFUNDIDAD DE CIMENTACION: 1.90m (bajo mnt)  
FACTOR DEL SUELO (S): 2.20 (Suelo Tipo S2)  
PERIODO DE VIBRACION  $T(1)$ : 0.6 seg  
ASENTAMIENTO TOTAL MAXIMO: 0.44 cm

**D) ALBAÑILERIA:** LADRILLO KX TIPO IV (MECANIZADO)  
DIMENSIONES: 24 x 14 x 9cm  
 $F_b = 180 \text{ kgf/cm}^2$   
UNIDAD DE ALBAÑILERIA: 65 kgf/cm<sup>2</sup>  
JUNTA: 15 mm max.  
MORTERO: MEZCLA 1:4 (C.A.S.) (TIPO 2)

**E) CARGAS:**  
ACABADOS Y PISOS: 100 kgf/m<sup>2</sup>  
EQUIVALENTE TABICLERIA: 100 kgf/m<sup>2</sup>  
LADRILLO HUECO: 70 kgf/m<sup>2</sup>  
SOBRECARGA: INDICADO EN ENCORRADOS

**F) RECUBRIMIENTOS MINIMOS:**  
VIGAS Y COLUMNAS (p=0.15): 3.0 cm  
COLUMNAS (p=0.15): 2.5 cm  
LOSAS: 2.5 cm  
ZAPATAS: 7.5 cm  
MURO DE CONTENCIÓN: 4 cm (salvo indicacion)

**G) CUADRO DE TRASLAPES Y ESTRIBOS:**

| MUROS (mm) | #    | VIGAS (mm) | ESTRIBOS (mm) | GANCHOS (mm) | VARILLA | ESTRIBOS |
|------------|------|------------|---------------|--------------|---------|----------|
| 350        | 6mm  | 350        | 65            | 150          | 30      | 30       |
| 8mm        | 400  | 400        | 75            | 200          | 57      | 40       |
| 3/8"       | 400  | 400        | 100           | 200          | 57      | 40       |
| 1/2"       | 450  | 450        | 200           | 250          | 76      | 50       |
| 5/8"       | 600  | 600        | -             | 300          | 95      | 65       |
| 3/4"       | 700  | 700        | -             | 350          | 115     | -        |
| 1"         | 1250 | 1250       | -             | 450          | 200     | -        |

Esquema:

### PARAMETROS SISMICOS

**1) PARAMETROS DE DISEÑO SISMORESISTENTE:**  
1) ZONA (B): FACTOR DE ZONA:  $Z = 0.35$   
2) PERIODO - FACTOR SUELO:  $S = 1.15$  -  $T_p = 0.60$   
3) FACTOR DE USO:  $U = 1.00$  (EDIFICIO COMUN)  
4) AMPLIFICACION SISMICA:  $C =$  segun Analisis Dinamico LINE + 2.5  
5) SISTEMA ESTRUCTURAL: MIXTA: Albañileria confinada y Dual  
6) COEFICIENTE DE REDUCCION:  $R_y = 7.00$  (DUAL - PORTICOS-MUROS DE CORTE)  
 $R_y = 3.00$  (Albañileria Confinada Sismo severo)

7) DESPLAZAMIENTO "X" o "Y":  
RELATIVOS ENTRE PISOS:  $\Delta x / h_e < 0.007$  DUAL ( Porticos + Placas )  
 $\Delta y / h_e < 0.005$  ( Albañileria Confinada )

11) PROYECTO: CARGAS PARA SISMO (D = 100% L = 25%)

**2.1) DESPLAZAMIENTOS RELATIVOS DE NIVELES:**

| NIVEL | DIRECCION X | DIRECCION Y |
|-------|-------------|-------------|
| 2     | 0.889       | 0.901       |
| 1     | 0.432       | 0.410       |

**2.2) DESPLAZAMIENTOS RELATIVOS DE ENTREPISO:**

| NIVEL | DIRECCION X | DIRECCION Y |
|-------|-------------|-------------|
| 2     | 0.0029      | 0.0026      |
| 1     | 0.0012      | 0.0011      |

$h_m = 2.60 \text{ m}$

PROYECTO: **ALMACEN DEL COER**

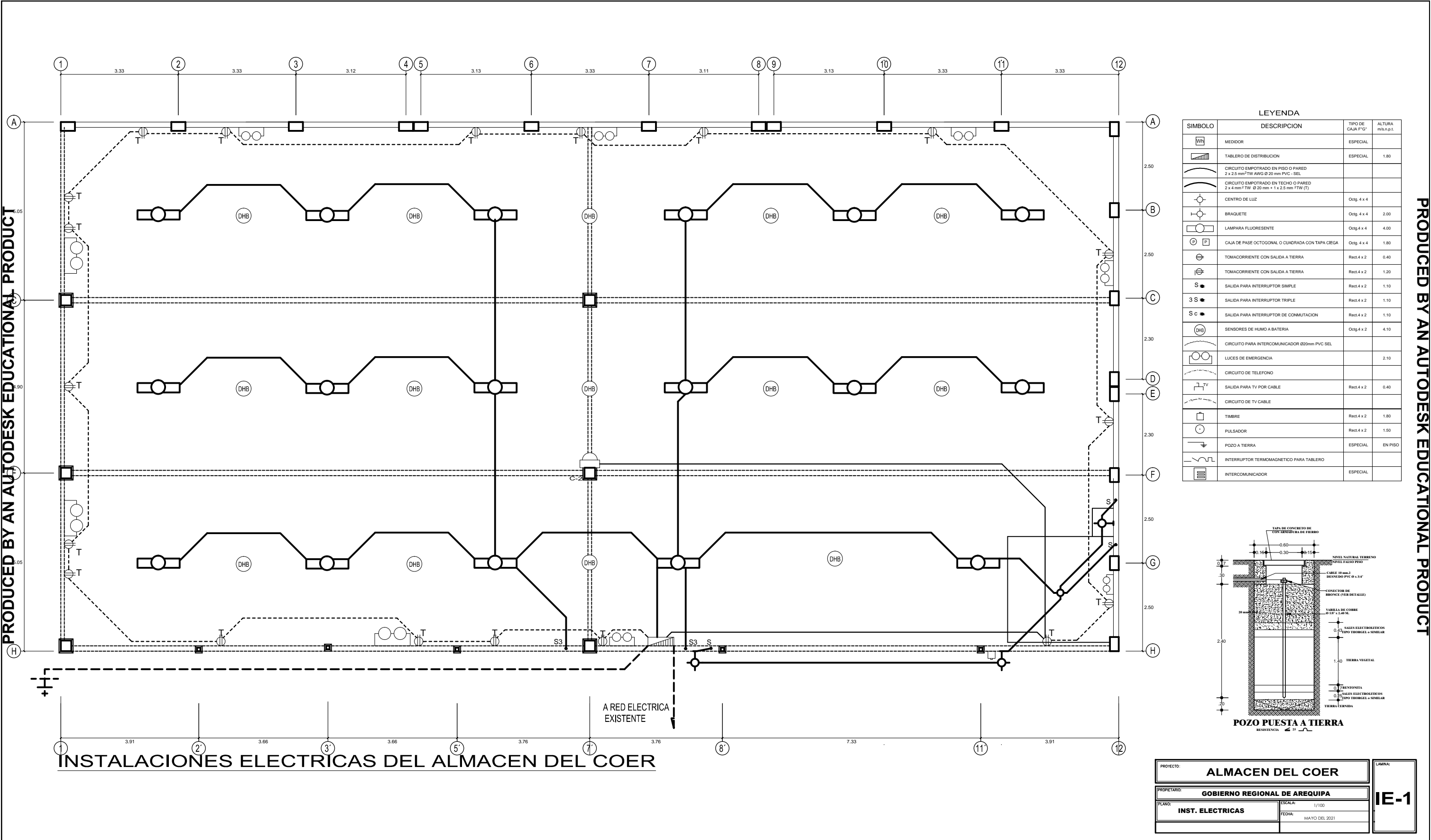
PROPIETARIO: **GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**

PLANO: **ESTRUCTURAS**

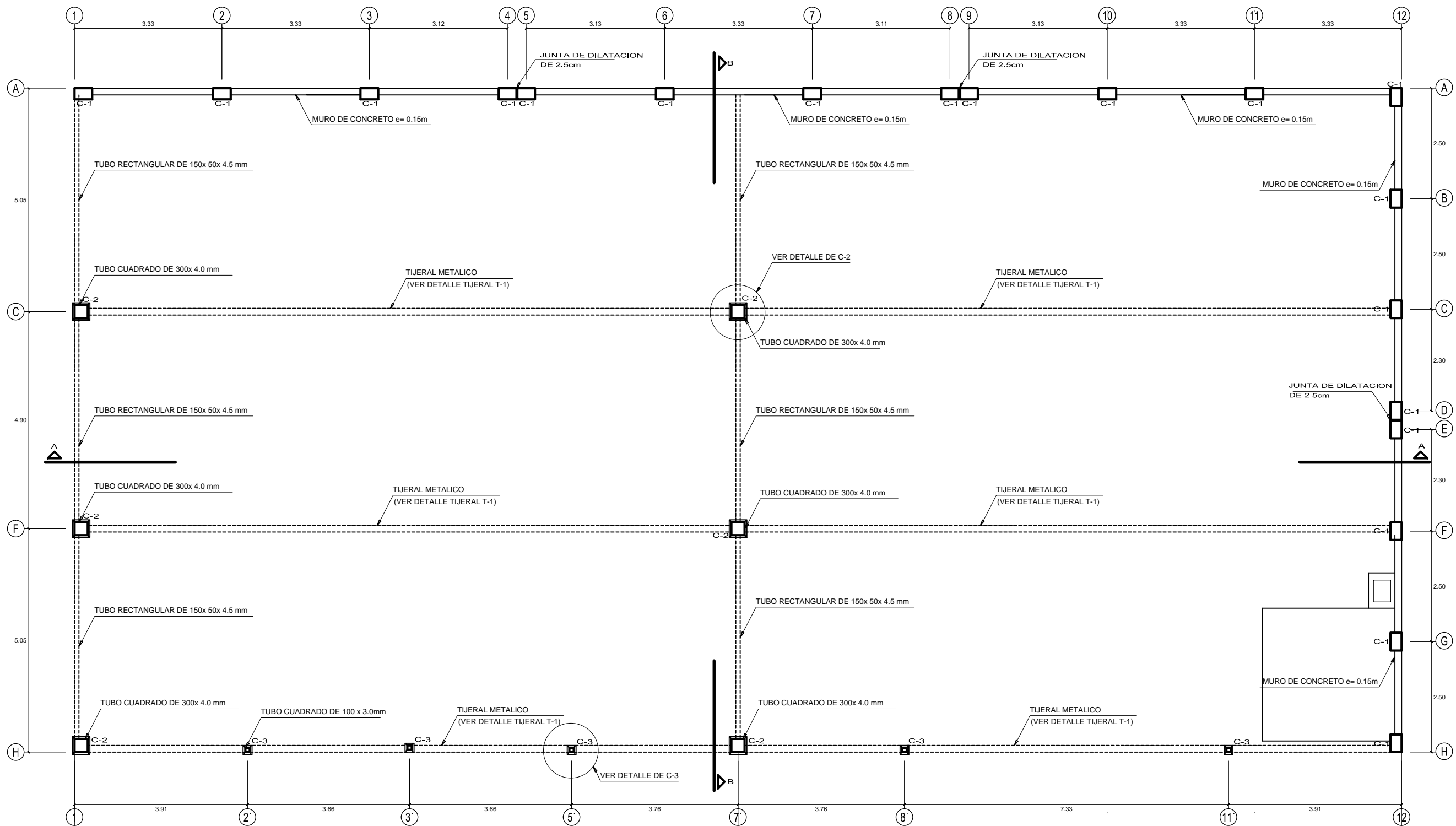
ESPECIFICACION: **1/100**

FECHA: **MAYO DEL 2021**

**E-1**





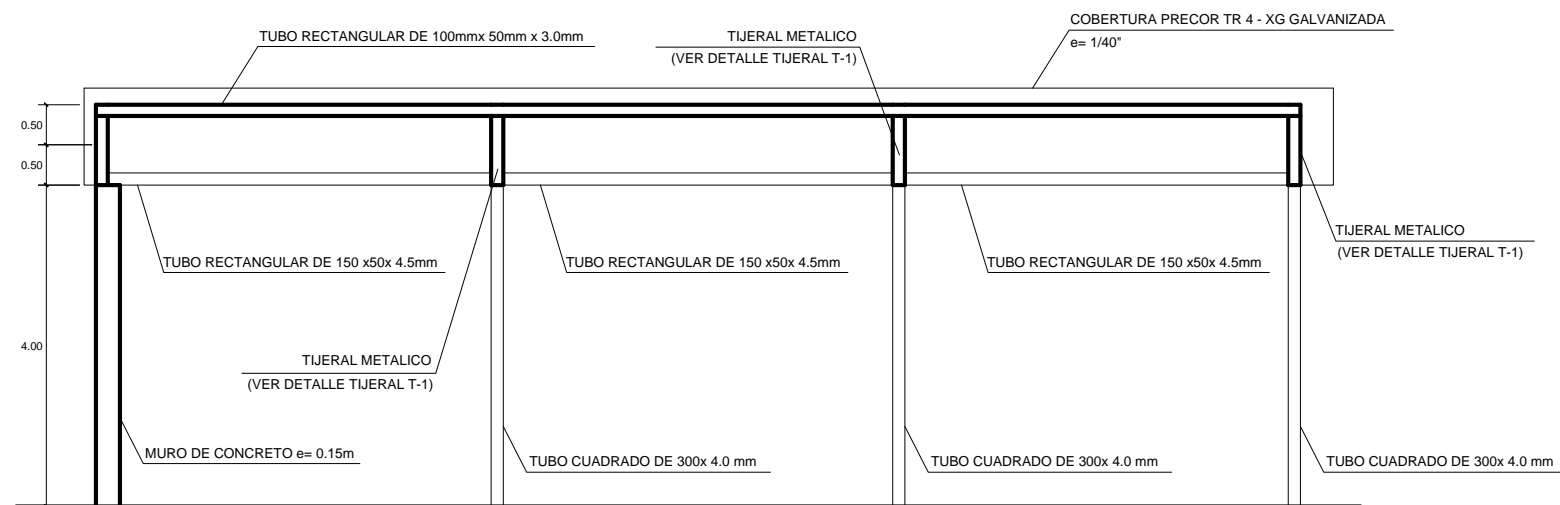


CIMENTACION DE ESTRUCTURA METALICA TIJERALES

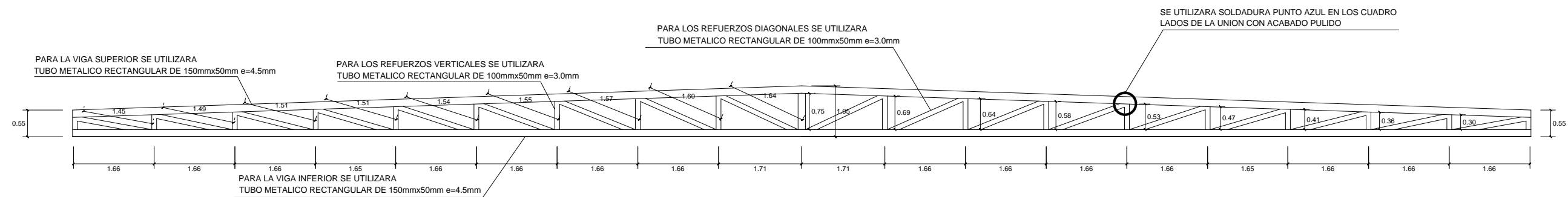
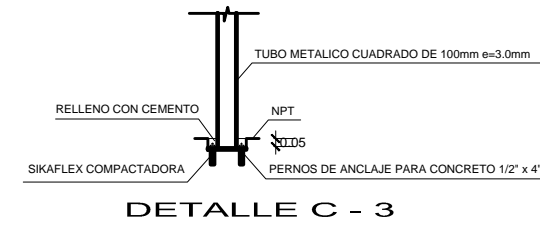
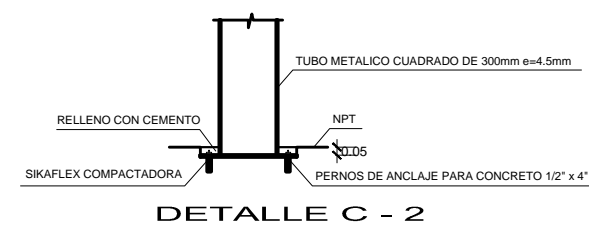
|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| PROYECTO: <b>ALMACEN DEL COER</b>                 |                                       |
| PROPIETARIO: <b>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</b> |                                       |
| PLANO: <b>ESTRUCTURAS</b><br>CIMENTACION          | ESCALA: 1/100<br>FECHA: MAYO DEL 2021 |







DETALLE DE SECCION B-B



DETALLE DE TIJERAL T-1

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| PROYECTO:<br><b>ALMACEN DEL COER</b>                 |   | LAMINA:<br><b>E-5</b> |
| PROPIETARIO:<br><b>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</b> |   |                       |
| PLANO:<br><b>ESTRUCTURAS</b><br>CIMENTACION          | ESCALA:<br>1/100<br>FECHA:<br>MAYO DEL 2021 |                       |
|  |   |                       |