

CONDICIONES TÉCNICAS JGSC-0178-2021**ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES
PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE REFINERÍA CONCHÁN****1. OBJETIVO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir paquetes de útiles escolares para la campaña escolar realizada anualmente por PETROPERÚ, en el marco de las acciones de relaciones comunitarias con el área de influencia de la refinería Conchán.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

7,264 paquetes de útiles escolares

2.1 907 (novecientos siete) paquetes de útiles escolares (tipo 1), siendo que está compuesto según el siguiente detalle:

CONTENIDO PAQUETE ESCOLAR 1	ESPECIFICACIONES
01 block de hojas de colores	Tamaño A-4 Por mínimo 50 hojas Full color carátula, con diseño y logotipo PETROPERÚ.
01 cartuchera	Medida: 22cm de largo y 11cm de alto. Con cierre o cremallera de plástico Con logotipo PETROPERÚ
01 caja de crayones	Contiene mínimo 12 crayones (delgados) de distintos colores
01 lápiz	2B con borrador
01 borrador	Medidas mínimo: 62mm. de ancho, 11mm de alto y 22mm de profundidad. De goma vinílica para lápiz y lápiz-tinta. No tóxica y libre de PVC.
02 mascarillas	Tipo: quirúrgica Color blanco. Con logotipo PETROPERÚ Destinada a niños de 5 a 6 años.

2.2 3,678 (tres mil seiscientos setenta y ocho) paquetes de útiles escolares (tipo 2), siendo que está compuesto según el siguiente detalle:

CONTENIDO PAQUETE ESCOLAR 2	ESPECIFICACIONES
01 cuaderno cuadriculado	Tamaño A-4 Por mínimo 88 hojas, papel bond 56grs. 3 grapas en el lomo. Carátula folcote calibre 14, full color carátula y contracarátula, acabado barnizado UV, con diseño y logotipo PETROPERÚ.
01 cuaderno rayado	Tamaño A-4 Por mínimo 88 hojas, papel bond 56grs. 3 grapas en el lomo.

	Carátula folcote calibre 14, full color carátula y contracarátula, acabado barnizado UV, con diseño y logotipo PETROPERÚ
01 cartuchera	Medida: 22cm de largo y 11cm de alto. Con cierre o cremallera de plástico Con logotipo PETROPERÚ
01 lápiz	2B con borrador
01 bolígrafo azul	Con forma triangular. Punta fina de 0.8 mm. Tinta seca Retráctil o con tapa antiasfixia.
01 tajador	De plástico con cilindro.
01 borrador	Medidas mínimo: 62mm. de ancho, 11mm de alto y 22mm de profundidad. De goma vinílica para lápiz y lápiz-tinta. No tóxica y libre de PVC.
02 mascarillas	Tipo: quirúrgica Color blanco. Con logotipo PETROPERÚ Destinada a niños de 7 a 11 años.

2.3 2,679 (dos mil seiscientos setenta y nueve) paquetes de útiles escolares (tipo 3), siendo que está compuesto según el siguiente detalle:

CONTENIDO PAQUETE ESCOLAR 3	ESPECIFICACIONES
01 cuaderno cuadriculado	Tamaño A-4 Por mínimo 88 hojas, papel bond 56grs. 3 grapas en el lomo. Carátula folcote calibre 14, full color carátula y contracarátula, acabado barnizado UV, con diseño y logotipo PETROPERÚ.
01 cuaderno rayado	Tamaño A-4 Por mínimo 88 hojas, papel bond 56grs. 3 grapas en el lomo. Carátula folcote calibre 14, full color carátula y contracarátula, acabado barnizado UV, con diseño y logotipo PETROPERÚ
01 cartuchera	Medida: 22cm de largo y 11cm de alto. Con cierre o cremallera de plástico Con logotipo PETROPERÚ
01 lápiz	2B con borrador
01 bolígrafo azul	Con forma triangular. Punta fina de 0.8 mm. Tinta seca Retráctil o con tapa antiasfixia.
01 tajador	De plástico con cilindro.
01 borrador	Medidas mínimo: 62mm. de ancho, 11mm de alto y 22mm de profundidad. De goma vinílica para lápiz y lápiz-tinta. No tóxica y libre de PVC.
01 mascarilla	Tipo: quirúrgica Color blanco. Con logotipo PETROPERÚ Destinada a niños de 12 a 17 años.

Cada paquete escolar se presentará dentro de una bolsa de polietileno transparente. Asimismo, deberán ser agrupados en cajas de cartón que deben contener un máximo de 25 paquetes en cada una. Cada caja deberá estar rotulada indicando el número y tipo (1, 2 o 3) de paquetes escolares que contiene.

Cabe indicar que los materiales solicitados contribuyen a la visibilidad y posicionamiento de PETROPERÚ. El contratista, previa aprobación de PETROPERÚ, deberá colocar únicamente el logo de PETROPERÚ en los bienes que así lo solicitan según especificaciones.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Ley N°17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ
- Decreto Legislativo N° 43, modificada por la Ley N°26224 del 23 de agosto de 1993, Ley 24948 (Ley de la Actividad Empresarial del Estado del 2 de diciembre de 1988), modificada por la Ley N°27170
- Políticas de PETROPERÚ S.A: Cultural, Responsabilidad Social, Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ
- PROA1-212 v.4, Procedimiento de control de materiales de cargo directo.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de 30 días calendario a partir del día siguiente de notificada la orden de compra al CONTRATISTA.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

6. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por paquete.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en **Almacén de Refinería Conchán (Dirección: Panamericana Sur Km 26.5 – distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima)**, en el cual se apersonará un personal de la Jefatura Inventario y Almacenes para verificar la cantidad y demás condiciones contractuales, según procedimiento.

CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN:

- Guía de remisión
- Incluye la estiba y desestiba del BIEN.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El postor deberá ser una persona jurídica y acreditar como parte de su propuesta técnica un monto facturado mínimo de S/. 150,000.00 incluido IGV por venta, suministro y/o distribución de útiles escolares, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En el caso el postor presente comprobantes de pagos o contratos en dólares americanos, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros - SBS, a fin de conocer la cifra en soles. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del mes en el que el contrato haya sido suscrito o en el mes que se haya cancelado el comprobante de pago, según sea el caso. De presentar a la vez para un servicio, tanto el contrato y su conformidad respectiva, como los comprobantes de pago derivados de aquel, se evaluará el contrato y su conformidad.

Para otras monedas distintas del dólar o sol, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la SBS en su portal web, tomándose en cuenta la cotización del día en que el contrato haya sido suscrito o en el día que se haya cancelado el comprobante de pago.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas, adjuntando copia del contrato y comprobantes de pago debidamente cancelados.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” en la plataforma SISCOVID.

11. GARANTÍAS

El tiempo mínimo de garantía comercial requerida de 01 año.

12. PENALIDADES

En caso ocurran las siguientes deficiencias y/o incumplimiento se aplicará las penalidades según el siguiente cuadro, hasta por un máximo del 10% del monto contractual:

Cuadro N°01: Penalidades

Infracción	Penalidad	Penalidad
1	El CONTRATISTA incumple con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. Penalidad por evento.	2 UIT

Asimismo, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso en los entregables y demás obligaciones a cargo del contratista indicadas en el presente documento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Esta penalidad será deducida del pago final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Para efectos de pago, el CONTRATISTA entregará el respectivo comprobante electrónico, el que deberá estar autorizado por la SUNAT, adjuntando la guía de remisión firmada y sellada por el responsable del almacén de PETROPERÚ, a la casilla de correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, en el horario de 07.00 a 15:15 horas en días laborales.

PETROPERU dará la conformidad del servicio recibido en un plazo no mayor a los diez (10) días calendario. El pago se efectuará a los treinta (30) días calendario previa conformidad de los bienes recibidos.

La factura presentada incorrectamente será devuelta al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiéndose el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación. PETROPERU efectuará el pago mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente otorgada por el CONTRATISTA.

Deducciones: PETROPERÚ S.A. cobrará a el CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir para cubrir las acciones u omisiones por incumplimiento de las obligaciones contractuales, referidas a la inejecución de las prestaciones a cargo del CONTRATISTA. Para tal efecto, PETROPERÚ realizará la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran tomar para la solución de las controversias.

En caso se imponga una sanción o una penalidad, el importe será deducido del pago de su(s) factura(s).

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración estará a cargo del supervisor de la Jefatura Inventario y Almacenes y la aprobación y conformidad estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ. Asimismo, precisar:

- Se deja expresa constancia que este servicio se efectúa mediante un contrato de naturaleza civil y por lo tanto no genera ningún vínculo laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni con ninguna de las personas que brinden el servicio.
- PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga EL CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio. Asimismo, el personal del servicio del CONTRATISTA no tendrá dependencia de ninguna naturaleza con PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será el único responsable, bajo su cuenta y riesgo, del pago de sueldos, beneficios y leyes sociales en general sin excepción alguna,

cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país, así como los tributos aplicables al CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA tiene la absoluta responsabilidad del mantener la continuidad del servicio evitando conflictos laborales por concepto de pago de remuneraciones y beneficios.
- El CONTRATISTA asumirá íntegramente todos los gastos e impuestos de ley necesarios para la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA se compromete a acatar, aplicar y difundir entre su personal el Código de Conducta, así como la Política Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo, la Política de Gestión Social y, la Política Corporativa Anticorrupción y Antifraude de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que accede en virtud del presente servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detallada.
- El CONTRATISTA es responsable de toda la logística necesaria para la correcta ejecución del servicio.
- Toda la información obtenida y generada junto con los documentos recibidos durante el servicio son de propiedad de PETROPERÚ, siendo de carácter confidencial y solo podrán ser utilizados con la autorización expresa de PETROPERÚ.
- En caso de resolución del contrato, el CONTRATISTA se obliga a entregar toda la información que haya sido generada a la fecha de resolución.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Provee el logo PETROPERÚ y los diseños de carátula, contracarátula.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

La resolución de contrato procede conforme al numeral 76 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

El contrato u OTT podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ S.A podrá resolver unilateralmente el contrato u OTT cuando el CONTRATISTA:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- Haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en el presente documento; o,
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA está obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, así como hacer cumplir a su personal las “Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ S.A.”, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SISCOVID-19. Su incumplimiento, ya sea parcial o total, será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.

PETROPERÚ como medida inmediata:

- Prohibirá el ingreso del trabajador y/o personal relacionado con dicho Incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

Se precisa que, de acuerdo a lo establecido en la normativa legal, Decreto Supremo N°051-93-EM, no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a las instalaciones que procesan hidrocarburos, es decir, áreas operativas en las instalaciones de nuestra empresa.

19. ENTREGABLES

- Guía de remisión
- Declaración jurada simple de la empresa que los BIENES entregados (con descripción detallada) cumplen con las presentes condiciones técnicas y con todas las regulaciones nacionales.

20. CLAUSULA PREVENCIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO.

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (ver Anexo); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente servicio y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente servicio.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente servicio.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente servicio.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente servicio.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita el CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

21. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

ANEXO 1: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley N° 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier normativa que resulte aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales , con personas naturales o jurídicas, si estas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido : i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno ; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario, o, ii) comprendidos en la Lista OAFIC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o , iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar por que goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política, serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.