

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección de Intervenciones
del Sector Educación

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÓRGANO	Dirección de Intervenciones del Sector Educación
ACTIVIDAD	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 81534 CON CÓDIGO LOCAL 257298, DISTRITO DE SANTIAGO DE CAO, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2428577
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR CASA GRANDE CON CÓDIGO LOCAL 257528, DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2428652
ACTIVIDAD	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 82323 CON CÓDIGO LOCAL 100844, DISTRITO DE CONDEBAMBA, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2428669
ACTIVIDAD	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 821356 CON CÓDIGO LOCAL 575917, DISTRITO DE JOSÉ SABOGAL, PROVINCIA DE SAN MARCOS, REGIÓN CAJAMARCA.
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2428687
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N°86499 LUIS TORRES SALAZAR CON CÓDIGO DE LOCAL N° 027151, DISTRITO DE HUATA, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH.
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2428726
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 88301 JESÚS DE NAZARETH CON CÓDIGO LOCAL 027698, DISTRITO DE PAMPAROMAS, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2428729
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 88336 CON CÓDIGO LOCAL 037961, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2428736
ACTIVIDAD	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 84156 SAN NICOLAS CON CÓDIGO DE LOCAL N° 021639, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA DE CARLOS FERMÍN FITZCARRALD DEPARTAMENTO ANCASH
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2513024
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 88106 JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI CON CÓDIGO DE LOCAL N° 025944, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO ANCASH.
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2513468
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 86127 CON CÓDIGO LOCAL 017246, DISTRITO DE PARIACOTO, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2513467
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 88023 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO CON CÓDIGO LOCAL 034340, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2513466
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 89001 CON CÓDIGO LOCAL 034613, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH
TAREA	SUPERVISIÓN. CUI 2513471

PAQUETE 6 – ANCASH, CAJAMARCA Y LA LIBERTAD

I. ASPECTOS GENERALES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría para realizar la Supervisión de la Calidad y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en la ejecución de las Obras del Paquete 6 – Ancash, Cajamarca y La Libertad, a las que en conjunto se denominará en lo sucesivo como el **PROYECTO**, que ejecutará la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios a través de terceros.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Autoridad para la Reconstrucción con Cambios – ARCC
RUC : 20602114091
Área Usuaria : Dirección de Intervenciones del Sector Educación.

1.3 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA OBRA

Dirección de Intervenciones del Sector Educación - DISE.

1.4 DOMICILIO LEGAL

Dirección : Jr. Santa Rosa 247, Edificio Rímac III – Piso 3
Distrito : Cercado de Lima
Provincia : Lima
Departamento : Lima

1.5 FINALIDAD PUBLICA

Es contar con una persona natural o jurídica que, a nombre de la Entidad y con experiencia en la supervisión de obras, supervise los procesos de calidad y de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) durante la fase de ejecución de las intervenciones del PROYECTO a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones, funciones y/o roles específicos de la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) con la(s) que se suscriba(n) el(los) contrato(s) de ingeniería y de construcción NEC3

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

opción F para el desarrollo de dicho PROYECTO.

1.6 UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD

El proyecto se encuentra localizado en varias provincias de las regiones mencionadas en el **PROYECTO**. La ubicación referencial de cada una de las doce (12) intervenciones puede ser encontrada en el enlace siguiente:

Paquete 6:

<https://autoridadpareco.sharepoint.com/:f:/s/DISE/Esc0MnDd4U1MgHlqjUa92Q8BPhSvM15WA0VZiftfHIK-lw?e=Uk4dzp>

Asimismo, se alcanza la ubicación de los colegios de interés en el archivo kmz contenido en el enlace mencionado. Se aprecia que existe acceso a las ubicaciones. Adicionalmente, se anexa un listado con las coordenadas geográficas y direcciones de los colegios.

II. ANTECEDENTES

A. FENÓMENO EL NIÑO COSTERO 2017

El ‘Niño Costero’ fue el fenómeno meteorológico que afectó, en el verano del año 2017, a las naciones sudamericanas de Perú y Ecuador.

Los primeros indicios de El Niño costero se comenzaron a dar en Perú a finales de noviembre del año 2016. En enero del 2017, los departamentos de Piura, La Libertad, Lambayeque y Tumbes se vieron afectadas por fuertes temporales. La crisis climática también se intensificó y afectó a regiones muy alejadas de la costa como Cajamarca, Huánuco y Junín. Hasta el momento varias jurisdicciones, que desde el 2016 se encontraban fuera de riesgo, han sido afectadas por el fenómeno. Las áreas metropolitanas de Lima, Piura, Chiclayo, Arequipa y Trujillo fueron seriamente afectadas y se encontraron bajo la presencia de los huaicos y desbordes de los ríos.

Los departamentos afectados, en los cuales muchos de sus distritos se encuentran en estado de emergencia son:

TABLA N° 01 - REGIONES AFECTADAS			
N°	REGIÓN	N° PROVINCIAS	N° DISTRITOS
1	ANCASH	20	166
2	AREQUIPA	8	49
3	AYACUCHO	11	58
4	CAJAMARCA	13	127
5	CALLAO	1	3
6	HUANCVELICA	7	57
7	ICA	5	27
8	JUNIN	1	1
9	LA LIBERTAD	12	83
10	LAMBAYEQUE	3	38
11	LIMA	10	145
12	LORETO	7	47
13	PIURA	8	65
14	TUMBES	3	13
TOTALES		109	879



Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Intervenciones
del Sector Educación



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE
OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y
HOMBRES”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Cuadro N° 01

N°	INTERVENCION	CÓDIGO ARCC	MONTO APROBADO DE DISEÑO, OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (FUR)	PLAZO DE EJECUCIÓN DE INTERVENCIÓN (D.C.)	FIRMA DE CONTRATO	PLAZO PARA EL ACCESO AL SITIO (D.C.)	ACCESO AL SITIO	PLAZO ENTREGA DE EL DISEÑO (D.C.)	FECHA CLAVE 1 ENTREGA DE EL DISEÑO	PLAZO ENTREGA DE OBRA CIVIL (D.C.)	FECHA CLAVE 2 ENTREGA DE OBRA CIVIL	PLAZO ENTREGA DE MOV. & EQUIP. (D.C.)	FECHA CLAVE 3 ENTREGA DE MOV. & EQUIP.	PLAZO ENTREGA DE COMISIONAMIENTO (D.C.)	FECHA CLAVE 4 COMISIONAMIENTO (FIN DE PROYECTO)
1	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 84156 CON CÓDIGO DE LOCAL 021639, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA DE CARLOS FERMÍN FITZCARRALD, DEPARTAMENTO ANCASH	1270	S/8,408,215.92	240	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	150	05/12/2021	30	05/12/2021	30	04/01/2022
2	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 86127 CON CÓDIGO LOCAL N° 017246, DISTRITO DE PARIACOTO, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	1571	S/7,470,733.95	240	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	150	05/12/2021	30	05/12/2021	30	04/01/2022
3	IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 027151	1573	S/9,720,836.90	270	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	180	04/01/2022	30	04/01/2022	30	03/02/2022
4	IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 027698	1874	S/9,881,365.56	240	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	150	05/12/2021	30	05/12/2021	30	04/01/2022
5	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 88106 JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI CON CÓDIGO LOCAL N° 025944, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH	1296	S/15,533,285.74	270	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	180	04/01/2022	30	04/01/2022	30	03/02/2022
6	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 88023 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO CON CÓDIGO LOCAL N° 034340, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH	1583	S/8,077,856.96	240	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	150	05/12/2021	30	05/12/2021	30	04/01/2022
7	REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 89001 CON CÓDIGO LOCAL N° 034613, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH	1597	S/10,772,104.94	240	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	150	05/12/2021	30	05/12/2021	30	04/01/2022
8	IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 037961	1312	S/18,038,390.58	270	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	180	04/01/2022	30	04/01/2022	30	03/02/2022
9	IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 100844	2710	S/9,052,836.42	240	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	150	05/12/2021	30	05/12/2021	30	04/01/2022
10	IRI EN EL LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 575917	2700	S/6,486,626.76	210	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	120	05/11/2021	30	05/11/2021	30	05/12/2021
11	IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 257528	1382	S/16,458,532.54	270	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	180	04/01/2022	30	04/01/2022	30	03/02/2022
12	IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 257298	2062	S/7,130,150.96	240	30/04/2021	10	10/05/2021	105	22/08/2021	150	05/12/2021	30	05/12/2021	30	04/01/2022



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Intervenciones
del Sector Educación



*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

Finalmente, resulta necesario precisar que la contratación del SQ y SSOMA se realizará por un Único Paquete.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene como objetivo la contratación de una consultoría para la supervisión de todos los procesos de calidad y el SSOMA durante la fase de ejecución de las obras, dentro del marco del Contrato NEC 3 Opción F a ser suscrito por la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC) con el Contratista que resulte ganador para ser el gestor de la obra.

ENTIDAD CONVOCANTE Y CONTRATANTE

Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).

FINANCIAMIENTO

El financiamiento del contrato derivado de la presente consultoría será cubierto en su totalidad por El Contratante.

IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente Servicio de Consultoría se convoca bajo el sistema de Tarifas.

V. ALCANCES DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio se realizará de acuerdo a las estipulaciones contenidas en los presentes términos de referencia, las bases integradas, la propuesta ganadora de la buena pro, así como los documentos que se adjunten para el perfeccionamiento del documento contractual y teniendo en consideración los principios, alcances, objetivos, terminología y procesos del Contrato NEC 3 Opción F a ser suscrito por la Autoridad de Reconstrucción con Cambios (ARCC) con el Contratista.

El SQ Y SSOMA deberá ejecutar la SQ y SSOMA mediante el diseño e implementación de un sistema de INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGURIDAD basado tanto en el Plan de Calidad y Plan SSOMA elaborado por el Contratista, así como en el propio trabajo de campo desarrollado por el SQ y SSOMA.

El SQ Y SSOMA deberá emitir opinión respecto al Plan de Calidad y Seguridad presentados por el Contratista.

Estos indicadores deben permitir la implementación de una estrategia para la toma de decisiones del Gerente de Proyecto y el Contratista, así como el aseguramiento de la calidad durante las fases de construcción del proyecto.

Podrán estar expresados en números absolutos o porcentajes, los mismos que deben estar acompañados de los gráficos respectivos. Este sistema deberá contar con la aceptación del Gerente de Proyecto.

En la Primera Fase del servicio, el SQ y SSOMA supervisará y proporcionará un acompañamiento y control permanente de la calidad de todos los trabajos de construcción durante todo el período de ejecución de la obra, incluyendo el período de comisionamiento.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Asimismo, sobre la base de las pruebas e inspecciones a realizar durante la ejecución de las obras, el SQ Y SSOMA deberá presentar reportes semanales y mensuales en los que analizará los valores procesados en cada período y recomendará al Gerente de Proyecto las estrategias a adoptar en cada fase de ejecución de los trabajos de obra, las mismas que estarán orientadas al control y aseguramiento de la Calidad.

Asimismo, en la Segunda Fase del servicio, en el marco de lo establecido en el Contrato NEC, el SQ Y SSOMA, proporcionará un acompañamiento NO permanente para la detección y subsanación de defectos, es decir, únicamente a solicitud del Contratante y/o del Gerente de Proyecto. A dichos efectos, deberá mantener la disponibilidad del Gerente del Servicio de Control de Calidad, conforme a lo establecido en los Cuadros del Anexo N° 1 y 2 de los presentes términos de referencia para atención de visitas puntuales de verificación e informe. Esta fase iniciará una vez producida la culminación de las obras y el período de comisionamiento, de conformidad con el Contrato NEC y recibida la notificación del Gerente del Proyecto, extendiéndose hasta la emisión del Certificado de Defectos, de conformidad con el Contrato NEC.

CALIDAD

El SQ y SSOMA revisará el Plan de Calidad propuesto por el Contratista, así como la propuesta de seguimiento de las acciones de seguridad, salud ocupacional y de medio ambiente, para emitir un informe que contenga sus comentarios en concordancia con el marco legal vigente para cada especialidad, remitiéndolo al Gerente de Proyecto, quien deberá tomarlo en cuenta para la aprobación del referido Plan.

En caso a la fecha del perfeccionamiento del contrato, el Contratista de obra aún no haya presentado su propuesta de Plan, la misma le será entregada al SQ Y SSOMA como máximo al día siguiente de la fecha establecida como fecha de entrega de acuerdo al cronograma de actividades aprobado en el Contrato NEC.

Una vez aprobado el Plan de Calidad del Contratista por parte del Gerente de Proyecto, el mismo deberá ser entregado al SQ y SSOMA, a fin que, junto con el reporte correspondiente al siguiente periodo mensual, elabore un Informe a través del cual proponga los Indicadores para la evaluación del desempeño del Contratista en la Gestión de Calidad e identifique las métricas de Calidad deseadas, detallando:

- Dónde se obtendrán los datos;
- Frecuencia de obtención de datos;
- Metodología para el procesamiento de los datos;
- Análisis de los resultados y detalle de la Línea Base de cada Indicador; Recomendaciones; y,
- Estrategia a adoptar para el aseguramiento de calidad.

La obtención de datos se aplica a los plazos previstos en el Contrato NEC, a los períodos de construcción de las obras (ejecución de contingencia más ejecución de la obra principal), equipamiento y comisionamiento, etc.

Para el desarrollo de las actividades de control de calidad, el SQ Y SSOMA deberá tener en cuenta lo siguiente:

a. De las comunicaciones

- a.1. Todas las comunicaciones estarán en un formato que se pueda leer, copiar y registrar. Las comunicaciones se presentarán en formato electrónico y observando lo previsto en las cláusulas 13 y 14 del Contrato NEC.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Todas las comunicaciones emitidas se considerarán registros contractuales. Solo se emitirán copias impresas de las comunicaciones en los siguientes casos:

- Cuando así lo exija la Información de las obras; y
- Cuando los documentos de emisión no puedan transferirse electrónicamente con facilidad y según lo acuerden el Gerente de Proyecto y el Contratista.

- a.2. Las comunicaciones del SQ y SSOMA se realizarán a través de los siguientes medios:

Instrucciones del Consultor	(IS)
Comunicaciones del Consultor	(COMS)
Notificaciones de obras defectuosas	(NOD)
Notificaciones de pruebas o inspecciones	(NPI)
Notificaciones de los resultados de pruebas o inspecciones	(NRPI)
Certificado de defectos	(CD)
Reporte Semanal de Actividades	(RS)
Reporte Mensual de Actividades	(RM)

- a.3. La aceptación del SQ Y SSOMA de una comunicación del Contratista o de su trabajo no cambia la responsabilidad del Contratista de proporcionar los trabajos ni su responsabilidad por el diseño.

b. Pruebas e inspecciones

El Contratista notifica al SQ Y SSOMA con suficiente antelación para que se coordine y realice la prueba o inspección antes de la ejecución de algún trabajo que pudiera impedir la prueba o inspección. El SQ Y SSOMA puede observar cualquier prueba realizada por el Contratista.

El SQ Y SSOMA comunicará al Contratista las pruebas e inspecciones a realizarse y viceversa en un plazo razonable antes de que comience la prueba o inspección y después de la obtención de los resultados. No se requiere que la parte que lleva a cabo una prueba o inspección espere a que la otra asista, siempre que se haya dado un aviso con la suficiente antelación. Quien ejecute las pruebas toma las acciones necesarias en el momento prescrito, registra los resultados y entrega una copia a la otra parte y al SQ y SSOMA.

- b.1. **PRUEBAS.** - Las pruebas e inspecciones son aquellas requeridas en las normas y reglamentos aplicables al proyecto. El Contratista y el Gerente de Proyecto proporcionan instructivos para ensayos e inspecciones tal como se establece en la normativa aplicable, para ello el Gerente de Proyecto y el Contratista notifican uno al otro de sus pruebas e inspecciones antes de empezar y luego notifica al otro de los resultados.
- b.2. **PRUEBAS POR EL CONTRATISTA.** - El SQ Y SSOMA debe constatar cualquier prueba realizada por el Contratista.
- b.3. **INSPECCIONES.** - El SQ y SSOMA deberá inspeccionar y verificar la realización de las pruebas de calidad previstas en los estudios de ingeniería, para los materiales y equipos o los trabajos de obras previstas en la Información de las Obras, según cronograma a definir con el contratista de obra

El SQ Y SSOMA inspeccionará cualquier trabajo que el Gerente de Proyecto solicite ser inspeccionado y, posteriormente, elaborará y publicará su cronograma de «levantamiento de observaciones», de corresponder. Cuando el SQ Y SSOMA y el Contratista estén convencidos de que prácticamente todos los elementos del cronograma se han cumplido, se llevará a cabo una penúltima

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

inspección. Dicha inspección será la principal inspección técnica a la que asistirán el Contratista, el Gerente de Proyecto, y, de así requerirlo este último, los Representantes Técnicos del Gerente de Proyecto.

- b.4. **COMISIONAMIENTO.** - El SQ y SSOMA también estará presente en los procedimientos de puesta en marcha, prueba y demostración de trabajo (operación) para el cumplimiento de los documentos del Contrato, informará al Gerente de Proyecto e inspeccionará los registros de planos proporcionados por el Contratista y se asegurará que no difieran de sus registros. Asimismo, verificará que los valores obtenidos estén dentro del rango de tolerancia para su aceptación conforme sus propios indicadores propuestos para cada equipo.
- b.5. **CERTIFICADO DE DEFECTOS.** - El Certificado de Defectos consiste en una lista de Defectos que el Consultor ha comunicado antes de la fecha de detección/subsanación de defectos y que el Contratista no ha subsanado o, en el caso de que no existan Defectos, una declaración de que no existe ninguno.

El Certificado de Defectos debe ser emitido por el SQ Y SSOMA al culminar la fecha de detección/subsanación de defectos y al finalizar el plazo de subsanación del último defecto detectado, lo que ocurra último. Los derechos del Contratante con relación al Defecto que el SQ Y SSOMA no haya encontrado ni comunicado, no se ven afectados por el otorgamiento del Certificado de Defectos, sin perjuicio de las penalidades que pudieran aplicarse al SQ Y SSOMA.

- b.6. **PRUEBAS E INSPECCIONES DE EQUIPOS Y MATERIALES ANTES DE LA ENTREGA EN EL SITIO DE LA OBRA.**- Cuando el Contratista requiere traer un ítem de equipos y materiales que la Información de Obras establece que debe ser probado o inspeccionado antes de su entrega, El SQ Y SSOMA debe realizar una prueba o inspección de un equipo o material antes de que lleguen a las áreas de trabajo, en tal caso dicho equipo o material no podrá ser llevado al sitio antes de que el SQ y SSOMA haya notificado al Contratista que la prueba o inspección ha sido satisfactoria.
- b.7. **EFFECTOS Y COSTOS DE LAS PRUEBAS E INSPECCIONES.** - Si una prueba o inspección muestra que alguna obra tiene un Defecto, el Contratista subsanará el Defecto y la prueba o inspección se repetirá. El SQ Y SSOMA debe realizar sus pruebas e inspecciones sin generar ningún retraso innecesario a la obra o a algún pago que dependa del éxito de la prueba o inspección.

Cualquier pago que dependa del éxito de la prueba o inspección del SQ Y SSOMA, vencerá a más tardar en la fecha de detección/subsanación de defectos y al finalizar el plazo de subsanación de defectos más reciente si i) el SQ Y SSOMA no ha realizado la prueba o inspección y ii) el retraso de la prueba o inspección no es culpa del Contratista.

El Gerente de Proyecto calcula el costo en que haya incurrido el Contratante al repetir una prueba o inspección tras la identificación de un Defecto. El Contratista paga el monto calculado.

c. Buscar y Notificar defectos

Hasta la "fecha de detección/subsanación de defectos", el SQ Y SSOMA puede instruir al Contratista que identifique algún defecto. Este deberá indicar en su instrucción el motivo por el cual ordena dicha búsqueda. La búsqueda puede incluir:

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- c.1. Destapar, dismantelar, recubrir y volver a montar alguna obra o reconstruir alguna obra;
- c.2. Brindar facilidades, materiales y muestras para las pruebas e inspecciones que realice el SQ Y SSOMA; y,
- c.3. Realizar pruebas e inspecciones no previstas en la Información de Obras del Contrato.

Hasta la fecha de detección/subsanación de defectos, el SQ Y SSOMA comunicará al Contratista y al Gerente de Proyecto de cada Defecto inmediatamente después de ser descubierto y el Contratista comunicará al SQ Y SSOMA de cada Defecto inmediatamente después de ser superado.

d. Subsanación de Defectos

Un defecto es:

Una parte de la obra que no está de acuerdo con la Información de Obras; o una parte de la obra diseñada por el Contratista que no esté de acuerdo con las normas y reglamentos aplicables o el diseño del Contratista que ha aceptado el Gerente de Proyecto.

El Contratista corrige un defecto independientemente de que el SQ Y SSOMA se lo notifique.

e. Reconocimiento de defectos

El Contratista y el Gerente de Proyecto pueden sugerirse el uno al otro para que se cambie la Información de Obras con el fin de que un defecto no tenga que ser subsanado. Si el Contratista y el Gerente de Proyecto están dispuestos a considerar el cambio, el Contratista presenta una cotización para bajar los precios o una fecha de Culminación anterior o ambas al Gerente de Proyecto para su aceptación. Si el Gerente de Proyecto acepta la cotización, este da la instrucción de cambiar la Información de Obras, los precios y/o la Fecha de Culminación, respectivamente, de corresponder.

Los acuerdos relacionados a un defecto, deben ser comunicados al SQ y SSOMA.

f. Eventos Compensables

Se encuentran definidos en la Cláusula 6 del Contrato NEC suscrito entre el Contratante con el Contratista.

Para el caso de la actuación del SQ Y SSOMA, un Evento Compensable se produciría si:

El SQ Y SSOMA ordena al Contratista a buscar cualquier defecto y no se detecta ningún Defecto, salvo que deba hacerse la búsqueda solamente porque el Contratista no avisó con suficiente anticipación para hacer el trabajo impidiendo que se realice alguna prueba o inspección, o Una prueba o inspección hecha por el SQ Y SSOMA provoca demoras innecesarias.

El SQ Y SSOMA asumirá la responsabilidad ante el Contratante en el caso de que su actuación ocasione el reconocimiento de Eventos Compensables a favor del Contratista en las circunstancias descritas.

g. El SQ Y SSOMA debe examinar Planos y Especificaciones Técnicas y deberá:

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- g.1. Notificar al Gerente de Proyecto de cualquier conflicto entre los planos y especificaciones técnicas de cualquier componente de la obra.
- g.2. Revisar los estándares de calidad y materiales propuesto por el Contratista y emitir su opinión al Gerente de Proyecto, la cual no es de carácter vinculante en la ejecución del Contrato NEC.
- g.3. Revisar el Plan de Calidad propuesto por el Contratista y dar su opinión al Gerente de proyecto, quien deberá tomarla en cuenta para la aprobación del referido Plan, sin que la misma sea de carácter vinculante.
- h. El SQ Y SSOMA visitará el Sitio y registrará lo siguiente:**
 - h.1. Cualquier dificultad en el acceso al sitio;
 - h.2. Los posibles efectos del trabajo en las propiedades.
- i. El SQ Y SSOMA inspeccionará, a efectos de informar respecto a cualquier incumplimiento, al Gerente de Proyecto y al Contratista:**
 - i.1. Todos los materiales y equipos entregados en el sitio para su incorporación a las obras, de acuerdo al Works Information del Contrato NEC;
 - i.2. Todos los trabajos de construcción en curso, de acuerdo al Works Information del Contrato NEC.
 - i.3. Cuando así lo indique el Gerente de Proyecto, las instalaciones del Contratista, del Subcontratista y de los proveedores donde los componentes se fabrican fuera del sitio y en la entrega al sitio.
- j. El SQ Y SSOMA deberá realizar adicionalmente las siguientes funciones:**
 - j.1. Presidir las reuniones sobre la Calidad convocadas por el Gerente de Proyecto y registrar mediante actas las reuniones y proporcionará un foro para que el equipo del proyecto pueda tomar decisiones clave e informar al Contratante y al Contratista. Por lo general, estas reuniones serán un foro para que todos los involucrados puedan plantear dudas sobre calidad, ponerse de acuerdo sobre las acciones a tomar para su resolución y, a continuación, los controles que se harán sobre la solución.
 - j.2. Ponerse en contacto con el Contratista y sus subcontratistas para establecer pruebas e inspecciones que se llevarán a cabo de acuerdo con la Información de Obras; como parte del Plan de Control Calidad y los procedimientos de aceptación previstos en el Contrato NEC.
 - j.3. Monitorear las operaciones de investigación del Sitio.
 - j.4. Emitir el Certificado de Defectos al Contratista, de acuerdo a lo señalado en el Contrato NEC3-F.
 - j.5. Informar al Gerente de Proyecto y al Contratista de todos los defectos y prácticas de construcción inaceptables por parte del Contratista y otros miembros de la cadena de suministro.
 - j.6. Notificar al Contratista de sus pruebas e inspecciones antes de que comience y luego notifica sus resultados.
 - j.7. El SQ Y SSOMA deberá inspeccionar cualquier prueba.
- k. Responsabilidad del SQ Y SSOMA de notificar al Gerente de Proyecto y al Contratista:**
 - k.0. Cuando haya emitido opinión respecto a los entregables del expediente técnico.
 - k.1. Cuando se han corregido los defectos.
 - k.2. Los defectos que el Contratista no ha rectificado dentro del período de corrección de defectos.
 - k.3. Los defectos que el Contratista no puede o no quiere corregir.
 - k.4. Pruebas e inspecciones realizadas y aceptadas.
 - k.5. Las pruebas e inspecciones realizadas y no aceptadas u observadas.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

I. Pliego de condiciones previo a las Obras de terceros

Cuando otros requieran el acceso a las Obras o a áreas finalizadas o usen vías de acceso antes de la Fecha de finalización, el SQ Y SSOMA será responsable de acordar con el Contratista, los pliegos de condiciones para dicho uso.

m. El SQ Y SSOMA establece y mantiene registros con respecto a:

Condiciones de trabajo en general;

Instrucciones del SQ Y SSOMA;

Inspecciones, pruebas y ensayos realizada en secciones de las obras al 100%;

Gestión de Cambios: Diferencias entre los planos proporcionados y el trabajo como construido;

Previsión del trabajo susceptible de ser cubierto que requiera control de calidad.

n. El SQ Y SSOMA verifica los requisitos de prueba con el Gerente de Proyecto y se asegura de que El Contratista conozca todos los requisitos.

VI. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA EL SERVICIO DEL CONSULTOR

Para el desarrollo del servicio de consultoría, el SQ Y SSOMA deberá verificar que la gestión de calidad de la totalidad de los trabajos cumpla como mínimo, con toda la normativa vigente relevante, tales como:

- Reglamento Nacional de Edificaciones (R.N.E.) y sus modificatorias.
- Especificaciones de Normas Técnicas Peruanas (NTP) de INDECOPI, que resulten de aplicación para el desarrollo de las labores del Contratista.
- Código Nacional de Electricidad- utilización referida en el expediente técnico.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias.
- Normativa Técnica del Sector Educación aplicable.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Norma NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (Ley N° 27446) y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público. Decreto Supremo 009-2009 MINAM (15/05/09)
- Modifican el Código Nacional de Electricidad – Utilización. RM 175-2008 MEM/DM
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM. 24/10 2003. “Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido”.
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los de Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.
- Normas del American Society for Testing and Materials (ASTM Internacional), aplicables para el diseño, ejecución y equipamiento de una infraestructura.
- Normas de la American Concrete Institute (ACI). Aplicada sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP del RNE para el diseño, ejecución de una infraestructura para el establecimiento de educación según corresponda.
- Normas ISO y Normas de Cableado Estructurado (ANSI/TIA/EIA) aplicables para el diseño, ejecución y equipamiento de una infraestructura para el establecimiento de educación.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- La normatividad vigente del MINEDU referida a la intervención para reconstrucción o rehabilitación de Colegios: RM 499-2018, RM 626-2019 y toda otra normatividad del MINEDU que sea aplicable.
- Toda normatividad que garantice el cumplimiento del SSOMA.
- Toda otra normativa vinculada a la prestación de los servicios de consultoría objeto del presente requerimiento.

VII. SEGUROS APLICABLES

Para el inicio del servicio, el SQ Y SSOMA deberá contratar las siguientes pólizas de seguros, debiendo mantenerlas vigentes hasta la culminación de la ejecución contractual

Seguro	Monto mínimo de cobertura
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	Según la legislación peruana
Seguros de Vida	Hasta 32 remuneraciones asegurables, de corresponder
Seguro de Responsabilidad Civil	Hasta por el monto de su Contrato

VIII. MEDIDAS DE CONTROL

El Contratante designará al Gerente del Proyecto como administrador del presente Contrato, quien, en representación del Contratante, será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato.

La aceptación y aprobación por parte del Contratante, de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por el SQ Y SSOMA y la recepción y aprobación de las cuentas de cobro/facturas, según corresponda, para cursar los pagos, será realizada por el Gerente de Proyecto del Paquete, según corresponda.

AREA USUARIA

Dirección de Intervenciones del Sector Educación de la ARCC

IX. ENTREGABLES O PRODUCTOS ESPERADOS

El servicio a ser brindado por el SQ y SSOMA estará dividido en dos fases:

Primera Fase: Supervisión y acompañamiento en la ejecución de los trabajos de obra

El SQ Y SSOMA deberá presentar los siguientes entregables:

- Informe final emitiendo opinión respecto a los entregables del expediente técnico que el Contratista vaya elaborando.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Informes de avance emitiendo opinión respecto a cada uno de los entregables del Contratista, acorde a los hitos establecidos en el Volumen 2b del Contrato NEC 3 F suscrito con el Contratista.
- Revisar las absoluciones del Contratista referidas a las observaciones que pudieran haberse formulado respecto a los entregables elaborados del Contratista.
- Informe conteniendo los comentarios al Plan de Gestión de la Calidad propuesto por el Contratista, a ser presentado en el plazo máximo de siete (7) días calendario contados desde el día siguiente de entregado el referido plan. Estos comentarios no serán vinculantes, sin embargo, deberán ser tomados en cuenta para la aprobación del citado Plan de Gestión por parte del Gerente de proyecto.
- Informe conteniendo la propuesta de diseño e implementación de un sistema de INDICADORES DE GESTIÓN basado tanto en el Plan de Calidad elaborado por el Contratista, así como en el propio trabajo de campo desarrollado por el SQ y SSOMA.

Estos indicadores podrán estar expresados en números absolutos o porcentajes, los mismos que deben estar acompañados de los gráficos respectivos y deben permitir la implementación de una estrategia para la toma de decisiones y el aseguramiento de la calidad durante las fases de construcción y periodo de detección y subsanación de defectos del proyecto. El sistema de indicadores deberá contar con la aceptación del Gerente de Proyecto.

Este sistema deberá ser presentado al Gerente de Proyecto, dentro del período mensual siguiente de recibido el Plan de Gestión de Calidad aprobado.

- Reportes Semanales y Mensuales: El SQ y SSOMA deberá presentar reportes semanales y mensuales en los que analizará los valores procesados en cada período y recomendará al Gerente de Proyecto las estrategias a adoptar en cada fase de ejecución del desarrollo de los trabajos de obra, las mismas que estarán orientadas al control y aseguramiento de la calidad.

El primero de los reportes semanales deberá ser presentado dentro de los tres (3) días siguientes a la conclusión del primer período semanal, el mismo que se cuenta desde el inicio del plazo de ejecución contractual.

El primero de los reportes mensuales deberá ser presentado dentro de los cuatro (4) días siguientes a la conclusión del primer período mensual, el mismo que se cuenta desde el inicio del plazo de ejecución contractual.

Los Reportes Semanales y Mensuales contendrán como mínimo lo siguiente:

- Seguimiento de los planes de Calidad del Contratista
- Metodología de análisis
- Línea Base de los indicadores clave
- Seguimiento de los Indicadores de Calidad:
- Interpretación de los resultados
- Recomendaciones al Gerente de Proyecto
- Panel fotográfico
- Informes especiales
- Registro de comunicaciones
- Notificación al Gerente de Proyecto sobre las diferencias entre planos y especificaciones técnicas.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Opinión al Gerente de Proyecto sobre estándares de calidad para mano de obra y materiales propuestos por el Contratista
- Registro en Actas, de las reuniones de calidad
- Notificación de pruebas a realizarse
- Registro de resultados de pruebas y copia al Contratista
- Notificación al Gerente de Proyecto sobre todas las puestas en marcha.

A dichos efectos, el inicio de la ejecución de los trabajos de obra será notificada al SQ Y SSOMA, mediante un aviso por parte del Gerente de Proyecto.

Los entregables intermedios pueden ser presentados en mesa de partes virtual, posteriormente deben ser formalizados de manera física de acuerdo a las directivas internas de la ARCC.

Segunda Fase: De detección y subsanación de Defectos

En el marco de lo establecido en el Contrato NEC, el SQ Y SSOMA, deberá proporcionar un acompañamiento NO permanente para la detección y subsanación de defectos, es decir, únicamente a solicitud del Contratante y/o del Gerente de Proyecto y/o del Contratista. A dichos efectos, deberá mantener la disponibilidad del Gerente del Servicio SQ Y SSOMA, conforme a lo establecido en el Anexo No 1 de los presentes términos de referencia. Esta fase iniciará una vez producida la culminación de las obras, de conformidad con el Contrato NEC y recibida la notificación del Gerente del Proyecto, extendiéndose hasta la emisión del Certificado de Defectos, de conformidad con el Contrato NEC (hasta 12 meses después del vencimiento del plazo para el Comisionamiento). El único entregable de esta fase será la emisión del Certificado de Defectos, cuya recepción a conformidad por parte del área usuaria previo informe favorable del Gerente de Proyecto, será condición para la finalización de la ejecución contractual, otorgamiento de conformidad final y consiguiente devolución de su garantía de fiel cumplimiento.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

10.1. UBICACIÓN

El PROYECTO incluye la realización de trabajos de obras o “intervenciones” que se encuentran ubicadas según se detalla en el numeral “1.7 UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD” del rubro “I. ASPECTOS GENERALES” y en los cuadros que obran en el literal “C. HABILITACIÓN PARA LA EJECUCIÓN” del rubro “II. ANTECEDENTES”.

10.2. PLAZO

Primera Fase: Supervisión acompañamiento en la ejecución de los trabajos de obra

El inicio del plazo de prestación del servicio se computa a partir del día siguiente de recibida la notificación de inicio del servicio de parte del Gerente de Proyecto y concluye en la fecha culminación de la etapa de comisionamiento prevista en el contrato NEC, los plazos referenciales de participación del Supervisor son:

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PLAZO REFERENCIAL	
Primera FASE	Segunda FASE
6 meses	1 mes

La notificación de inicio del servicio de parte del Gerente de Proyecto se realizará una vez efectuada la entrega del primer entregable del expediente técnico por parte del Contratista al Gerente de Proyecto o autorizado el inicio de los trabajos de obra por el Contratista, según determine el Gerente de Proyecto.

La prestación del servicio durante la fase de supervisión y acompañamiento a la ejecución de la obra, se rige principalmente y con las precisiones efectuadas precedentemente, por las fechas de inicio y culminación de las obras fijadas en el Contrato NEC y tendrán una duración referencial según se señala en los cuadros que obran en el literal “C. HABILITACIÓN PARA LA EJECUCIÓN” del rubro “II. ANTECEDENTES”.

Las prestaciones en esta fase podrán ser reducidas o ampliadas a solicitud del Contratante, de acuerdo al desarrollo de los trabajos en la obra.

Segunda Fase: De detección y subsanación de Defectos

En el marco de lo establecido en el Contrato NEC, el SQ Y SSOMA, deberá proporcionar un acompañamiento NO permanente para la detección y subsanación de defectos, es decir, únicamente a solicitud del Contratante y/o del Gerente de Proyecto y/o del Contratista. A dichos efectos, deberá mantener la disponibilidad del Gerente del Servicio SQ Y SSOMA, de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 1 de los presentes términos de referencia.

Esta fase iniciará una vez producida la culminación de las obras y el período de comisionamiento, de conformidad con el Contrato NEC y recibida la notificación del Gerente del Proyecto, extendiéndose hasta la emisión del Certificado de Defectos, de conformidad con el Contrato NEC (hasta 12 meses después del vencimiento del plazo para el comisionamiento de la última intervención).

XI. FORMA DE PAGO

A. Pago

El Contratante pagará al SQ Y SSOMA por los servicios prestados conforme a lo indicado en los presentes Términos de Referencia, de acuerdo a su propuesta económica elaborada en base a los cuadros de estructura de tarifas del Anexo N° 1 de los presentes términos de referencia. Se entiende que las tarifas ofertadas incluyen todos los tributos, impuestos, beneficios, seguros, transporte y los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar. Aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

B. Calendario de Pagos

La cancelación de los honorarios correspondientes a la Primera y Segunda Fase, se llevará a cabo de acuerdo a las tarifas ofertadas y en períodos mensuales, conforme a lo establecido en el Anexo N° 1 de los presentes términos de referencia.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

C. Condiciones de pago y Conformidad

Los pagos se efectuarán en soles en la cuenta bancaria indicada por el SQ Y SSOMA en su propuesta, una vez obtenida la conformidad del Gerente de Proyecto correspondiente, del período de pago que corresponda.

Los requisitos para todos los pagos son:

- Conformidad del Coordinador del G2G de la Dirección de Intervenciones del Sector Educación – ARCC, previo informe favorable del Gerente de Proyecto. El plazo para que ambos, Gerente de Proyecto y Coordinador de Intervenciones otorguen la Conformidad no debe ser mayor de 15 días a partir de la presentación de la valorización sin observaciones por parte del Contratista.
- La factura con todos los requisitos legales según corresponda; e informes firmados y sellados por los profesionales responsables de la consultoría según el numeral IX, incluyendo los informes semanales y mensuales emitidos.

El pago se hará en un plazo de 15 días siguientes de emitida la citada conformidad y la recepción de la factura correspondiente, la cual se debe presentar en la dirección del Contratante acompañada del Informe de Conformidad. La cuenta de cobro o factura debe ser emitida a nombre de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

XII. ADELANTOS

El Contratante otorgará adelanto directo por el servicio de Consultoría hasta por un 30%, del monto del contrato en las condiciones establecidas en el Reglamento del PEC (Art. 71), que deberá ser solicitado dentro de los siete (07) días de suscrito el contrato y cancelado por la Entidad hasta los quince (15) días de suscrito el mismo contrato.

XIII. PENALIDADES

Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
<i>En caso culmine la relación contractual entre el SQ Y SSOMA y el personal clave ofertado y el Contratante no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</i>	<i>Penalidad de 0.8 de una UIT por cada ocurrencia detectada sobre personal que no cumple con los requisitos previstos</i>	<i>Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto</i>

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

En caso de que el Contratante ordene expresamente el retiro de algún personal profesional por desempeño deficiente, negligente o inadecuado en el cumplimiento de sus obligaciones y que este pedido no sea acatado por el SQ Y SSOMA, en el plazo previsto por el Contratante, o si físicamente continuara el	<i>Penalidad = 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción.</i>	<i>Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto, y que determine que el consultor ha seguido los procedimientos legales específicos en la materia</i>
<i>De verificarse que, durante la prestación del servicio, el SQ Y SSOMA presta servicios con personal profesional distinto al ofertado en su propuesta sin que este hecho haya sido previamente autorizado por el Contratante</i>	<i>Penalidad = 0.8 de una UIT por cada ocurrencia detectada</i>	<i>Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto</i>
<i>Penalidad por ausencia injustificada de algún miembro del personal clave del SQ Y SSOMA en el Proyecto durante el plazo contractual</i>	<i>Penalidad= 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción por cada personal clave con ausencia injustificada.</i>	<i>Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto</i>
<i>Penalidad por Mora o retraso injustificado en iniciar sus actividades luego de haber sido notificados por el Gerente del Proyecto.</i>	<i>Penalidad=</i> <i>$0.10 * \text{Monto} / (0.25 * \text{Plazo})$</i> <i>Es el plazo de la primera fase.</i>	<i>Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto</i>
<i>De verificarse que una comunicación y/o instrucción del SQ Y SSOMA al Contratista generó un evento compensable y se demuestra que hubo impericia o negligencia por parte del Consultor.</i>	<i>Penalidad = Monto íntegro del evento compensable detectado</i>	<i>Según informe sustentado y cuantificado por el Gestor y/o el Gerente de Proyecto</i>

El Gerente de Proyecto dispondrá la metodología de control del personal de SQ y SSOMA

XIV. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

XV. INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el SQ Y SSOMA no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante, sin el consentimiento previo por escrito de este último.

En tal sentido, el ganador de la buena pro deberá suscribir el Compromiso de Integridad y Confidencialidad adjunto en el Anexo 2 de los presentes términos de referencia.

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

16.1. CAPACIDAD LEGAL

a. Representación

Requisitos:

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

16.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

a. Experiencia del Personal Clave

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

El Personal Clave es aquel que se exige como mínimo con una permanencia de 100% en el proyecto.

Requisitos:

a.1. Gerente del Servicio de SQ Y SSOMA,

- Experiencia de 8 años mínimo como Supervisor de obras y/o Residente de obras y/o Jefe de Supervisión de obras similares, entendiéndose como similares, aquellos referidos a la Supervisión de obras de infraestructura educativa (colegios, institutos, universidades), edificaciones (Viviendas o edificios multifamiliares, edificios públicos), infraestructura de salud (clínicas, hospitales públicos y privados).
- Formación profesional de Ingeniero civil o ingeniero industrial o arquitecto.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
- Programa de Especialización en Sistema Integrado de Gestión de Calidad o Cursos en ISO 9001 o Supervisión de Obras o Ley de Contrataciones del Estado o Curso de Especialización en PMI o similares.

a.2. Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad

- Experiencia de 5 años mínimo como Jefe o Supervisor de Obras similares.
- Experiencia en la gestión y/o administración de la calidad de obras de diversa índole.
- Formación profesional de Ingeniero civil, mecánico, electricista, mecánico-electricista, sanitario u otra especialidad afín.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional

a.3. Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)

- Experiencia de 5 años en puestos similares o de jefatura, liderando áreas de seguridad, salud ocupacional y medioambiente en instituciones públicas o privadas.
- Experiencia en implementación y manejo de Sistemas Integrados de Gestión Trinorma (ISO 9001/14001 y OHSAS 18001).
- Formación profesional de Ingeniero civil, industrial, mecánico, electricista, sanitario, minero u otra especialidad o u otra profesión afín.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

a.4. Responsable del Comisionamiento

- Experiencia de 2 años en puestos similares liderando pruebas de puesta en marcha en proyectos de infraestructura en general sin carga de proceso y con carga de proceso verificando su funcionalidad y la sincronización de todos sus componentes en instituciones públicas o privadas.
- Experiencia en asegurar y controlar el cumplimiento de los requisitos técnicos y/o de gestión, bajo el Plan de Precomisionado y/o Plan de Comisionado Formación en proyectos de infraestructura.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Formación profesional de Ingeniero civil, mecánico, electricista, mecánico-electricista, sanitario u otra especialidad u otra profesión afín.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

a.5 Inspectores de Campo

- Experiencia de 5 años mínimo como inspector o supervisor de campo en obras similares.
- Formación profesional de Ingeniero civil u otra profesión afín.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

a.6 Especialista Administrativo

- Experiencia de 5 años como gestor de procesos documentarios y administrativos.
- Título Técnico Superior en Administración o Asistente de Gerencia o Economista o Contador Público o afines.

Nota:

Con respecto a la colegiatura y habilitación de los profesionales que conforman el personal clave, esto no formará parte de la documentación contenida en la oferta. La ARCC requerirá al contratista que resulte adjudicado, la debida acreditación al momento de iniciar su participación efectiva en el contrato.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar la información referida al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

16.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR

a. Facturación

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta tres (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios de consultoría similares a los de Supervisión de obras de infraestructura educativa (colegios, institutos, universidades) y edificaciones (Viviendas o edificios multifamiliares, edificios públicos) o infraestructura de salud (clínicas, hospitales públicos y privados).

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Intervenciones
del Sector Educación



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referidas a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar la Experiencia del Postor.

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección de Intervenciones
del Sector Educación

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N° 01 – PAQUETE 6: ANCASH, CAJAMARCA Y LA LIBERTAD
TARIFAS PROPUESTAS
FASES I y II

I FASE I: ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA								
1.1	Acompañamiento en ejecución de trabajos de obra	Und.	Cantidad	Incid. %	Plazo * (meses)	Precio S/	Parcial S/	
	<u>Honorarios de Personal Clave</u>							
1.1.1	Gerente del Servicio de Control de calidad	Und.	1	100	6			
1.1.2	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad - 1 (Ancash)	Und.	5	100	5			
	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad - 2 (Ancash)	Und.	3	100	6			
	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad - 3 (Cajamarca)	Und.	1	100	5			
	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad - 4 (Cajamarca)	Und.	1	100	4			
	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad - 5 (La Libertad)	Und.	1	100	5			
	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad - 6 (La Libertad)	Und.	1	100	6			
1.1.3	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) - 1 (Ancash)	Und.	5	100	5			
	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) - 2 (Ancash)	Und.	3	100	6			
	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) - 3 (Cajamarca)	Und.	1	100	5			
	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) - 4 (Cajamarca)	Und.	1	100	4			
	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) - 5 (La Libertad)	Und.	1	100	5			
	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) - 6 (La Libertad)	Und.	1	100	6			
1.1.4	Inspector de Campo - 1 (Ancash)	Und.	5	100	5			
	Inspector de Campo - 2 (Ancash)	Und.	3	100	6			
	Inspector de Campo - 3 (Cajamarca)	Und.	1	100	5			
	Inspector de Campo - 4 (Cajamarca)	Und.	1	100	4			
	Inspector de Campo - 5 (La Libertad)	Und.	1	100	5			
	Inspector de Campo - 6 (La Libertad)	Und.	1	100	6			
1.1.5	Especialista Administrativo (03)	Und.	3	100	6			
1.2	Gastos Generales Fase I	%						
1.3	Utilidad (% de Fase I)	%						
	Sub total Acompañamiento en ejecución de trabajos de obra							
1.4	Sub Total Fase I (1.1.+1.2.+1.3)							
II FASE II. DETECCIÓN, SUBSANACIÓN DE DEFECTOS Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE DEFECTOS								
2.1	<u>Honorarios de Personal Clave</u>							
2.1.1	Gerente del Servicio de Control de Calidad (Atención a la subsanación de Defectos encontrados en la Fase II) - (01)	Und.	1	100	1			
2.1.2	Responsable de Comisionamiento (03)	Und.	3	100	1			
2.1.3	Responsable de Aseguramiento y Control de Calidad (12)	Und.	12	100	1			
2.2	Gastos Generales Fase II	%						
2.3	Utilidad (% de Fase II)	%						
	Sub Total Fase II (2.1+2.2+2.3)							
Costo Parcial (Sub total Fase I+ Sub total Fase II)								
IGV								
	<u>Otros Gastos</u>							
	Oficina de Supervisión	Und.	1		7			
	Camioneta c/chofer (03)	Und.	3		6			
COSTO TOTAL								



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección de Intervenciones
del Sector Educación

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE CALIDAD Y SOOMA							
ANEXO Nº 01A							
TARIFAS PROPUESTAS							
FASE I y II							
	Ítem	Descripción	Und.	Cantidad	Tiempo * (meses)	Honorario S/	ParcialS/
GASTOS GENERALES VARIABLES							
I	OFICINAS LOCAL PRINCIPAL (Factor=10%)						
	1.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Inc. Autovaluo y Arbitrios)	mes	1			
	1.2	Mobiliario de Oficina Principal	mes	1			
	1.3	Servicio y mantenimiento de Of. Principal (Luz, Agua, etc)	mes	1			
	1.4	Equipo de Comunicación (Radio, Telefonía)	mes	1			
	1.5	Conexión y Telefonía fija	mes	1			
	1.6	Conexión Internet y Red	mes	1			
		Parcial 1					
II	GASTOS OPERATIVOS						
	2.1	Equipo de Protección Personal (Casco, Chaleco, Audifonos, Lentes	Glb	1	6 mes		
	2.2	Implemento de Bio Seguridad e implementación de plan COVID-19	Glb	1	6 mes		
	2.3	Impresión/Inf. Semanales (60, 01(orig) + 02 (copias))	Glb	1	6 mes		
	2.4	Impresión/Inf. Mensuales (120, 01(orig), 02 (copias))	Glb	1	6 mes		
	2.5	Impresión/valorizaciones mensuales (180, 01 (orig), 02 (copias))	Glb	1	6 mes		
	2.6	Impresión/Inf. Especiales (02 inf.esp - 60, 01 (orig), 02 (copias))	Glb	1	6 mes		
	2.7	Impresión/Inf. Final (01 informe - 120, 01 (orig), 02 (copias))	Glb	1	6 mes		
	2.8	Útiles diversos de escritorio	Glb	1	6 mes		
	2.9	Alquiler de Computadora e Impresora	Glb	1	6 mes		
	2.10	Medicinas basicas en la zona de trabajo	Glb	1	6 mes		
	2.11	Materiales de limpieza	mes	1			
		Parcial 2					
GASTOS GENERALES FIJOS							
I	PERSONAL SEDE CENTRAL						
	1.1	Gerente General	Und.	1			
	1.2	Gerente Técnico	Und.	1			
	1.3	Contador	Und.	1			
	1.4	Secretaria	Und.	1			
		Parcial 3					
II	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN						
	2.1	Documentos de Presentación					
	2.2	Visitas a la zona de ejecución de la obra					
	2.3	Gastos legales y Notariales de la Organización					
	2.4	Inscripción en el RNP					
	2.5	Fianzas: Contratación					
	2.5.1	Garantía de Fiel Cumplimiento					
	2.5.2	Garantía por Adelanto en Efectivo					
	2.8	Seguros: Contratación					
	2.8.1	Póliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores, Seguros de la Empresa, equipos, etc					
		Parcial 4					
	Total Gastos Generales (1+2+3+4)					S/	
(*)	Según tiempo por paquete						

El Anexo 01 A (detalle de los gastos generales) será presentado para la firma del contrato



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Intervenciones
del Sector Educación



*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

ANEXO N° 2:

COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

ESTE COMPROMISO, suscrito el dd/mm/2021, tiene carácter de Declaración Jurada y cuenta con las firmas del o de los representantes(s) de la(s) siguiente(s) empresa(s):

Nombre de la empresa/consorcio:

1.1. Glosario de términos

Entiendo que los términos utilizados en el presente Compromiso y sus Anexos tendrán el significado que se establece a continuación:

Acto Prohibido	:	Es cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo 11 del Título XVIII del Código Penal Peruano, o delitos equivalentes que hayan sido cometidos en otros países.
Autoridad Contratante	:	Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC). Cualquier comunicación a la Autoridad Contratante se efectuará a los correos electrónicos que se detallan en las Bases del procedimiento de selección.
Bases	:	Son los documentos del proceso de selección que contienen las reglas para la elaboración de las propuestas y la ejecución del contrato.
Empresa Vinculada	:	Es aquella persona jurídica que se encuentra comprendida en el supuesto de vinculación previsto en el Reglamento de la Ley N° 30556, regulado por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial aprobado mediante DS N° 071-2018-PCM.
IE	:	Institución Educativa - colegio – a intervenir.
Proceso de Contratación:		Conformado por las etapas establecidas en la Ley N° 30556, regulado por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial aprobado mediante DS N° 071-2018-PCM.
Recepto:		Es la empresa o consorcio que recibe la información relacionada al Proceso de Contratación

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Solicitante: Es la empresa o consorcio interesado en participar en el

Proceso de Contratación: En adelante, toda referencia al representante en forma singular y a las obligaciones que este asume se entiende que comprenden las declaraciones de todos los representantes autorizados para efectos de este Proceso de Contratación.

1.2. Representante para efectos del Proceso de Contratación

Confirmando que el representante que suscribe el presente Compromiso está autorizado y cuenta con las facultades suficientes para actuar en representación del Solicitante durante este Proceso de Contratación.

1.3. Veracidad de las respuestas

Certifico que la información y documentación que proporcionará mi representada durante su participación en este Proceso de Contratación es veraz. Entiendo y acepto que cualquier información falsa podría resultar en su exclusión de este Proceso de Contratación.

Certifico que no se alterará ninguno de los extremos de este Compromiso ni ninguno de los documentos que emita la Autoridad Contratante durante el desarrollo de este Proceso de Contratación. Entiendo que de encontrarse alguna alteración a este Compromiso o a los documentos emitidos para este Proceso de Contratación, sea por adición, omisión o sustitución, ya sean hechas de forma intencional o no, mi representada puede ser excluida del Proceso de Contratación.

1.4 Incentivos y dádivas

Entiendo que es un delito el dar u ofrecer cualquier dádiva o retribución ya sea como incentivo o recompensa a cualquier servidor o funcionario público. Entiendo que cualquiera de esas acciones facultará a la Autoridad Contratante a resolver cualquier contrato vigente y generará que la Autoridad Contratante nos excluya de este Proceso de Contratación.

Confirmando que he realizado las consultas pertinentes y estoy convencido de que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han dado ni ofrecido ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún servidor o funcionario público de la Autoridad Contratante, con respecto a esta o a cualquier otra contratación.

Asimismo, confirmo que estoy convencido de que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han dado ni ofrecido ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún representante de la Autoridad Contratante con respecto a esta o a cualquier otra contratación. Entiendo que cualquiera de esas acciones facultará a la Autoridad Contratante a resolver cualquier contrato vigente y generará que la Autoridad Contratante nos excluya de este Proceso de Contratación.

Me comprometo a que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas dará ni

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ofrecerá ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún servidor o funcionario público de la Autoridad Contratante o representante de la misma, con respecto a esta o a cualquier otra contratación.

1.5. Peticiones y solicitudes

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas hemos hecho ninguna petición o solicitud a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante que tenga por objeto obtener alguna ventaja o beneficio con relación a este Proceso de Contratación y que ninguno de nuestros empleados ni ninguna persona que actúa en nuestro nombre han realizado tal acción.

Además, por la presente me comprometo a que en el futuro ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas realizaremos peticiones o solicitudes a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante que tenga por objeto obtener alguna ventaja o beneficio, con relación a este Proceso de Contratación y que ninguno de nuestros empleados o cualquier persona que actúa en nuestro nombre cometerá tal acción.

1.6. Sobornos

Me comprometo a que mi representada, sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, y empresas vinculadas:

- (i) No ofrecerá o aceptará pagar o dar alguna suma de dinero o incentivo de carácter económico, directa o indirectamente, a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante; y,
- (ii) No pagará o dará alguna suma de dinero o incentivo de carácter económico, directa o indirectamente, a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante.

Asimismo, certifico que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han efectuado, ni han causado que se efectúe, ninguna de las acciones u omisiones mencionadas en el párrafo precedente en este Proceso de Contratación.

1.7. Colusión

Me comprometo a que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas celebrarán ningún acuerdo o pacto con otra persona natural o jurídica para que se abstenga de participar en este Proceso de Contratación.

Asimismo, me comprometo a que en ningún momento discutiremos con otra persona natural o jurídica algún aspecto de nuestra oferta en el procedimiento de selección, con miras a afectar la competencia en este Proceso de Contratación.

1.8. Comisión de delitos

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han sido condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada por autoridad nacional o extranjera competente, ni han admitido y/o reconocido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente la comisión de un Acto Prohibido.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Asimismo, confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han incurrido en alguna conducta considerada como un Acto Prohibido.

Acepto que en caso se verifique que alguna de las personas señaladas en los párrafos precedentes ha cometido alguna conducta considerada como un Acto Prohibido o que se encuentra procesada por la comisión de un Acto Prohibido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente, la Autoridad Contratante podrá evaluar dicha contingencia y tomar las medidas necesarias para proteger la adecuada preparación de los Juegos, incluyendo, pero no limitado a, la exclusión del Proceso de Contratación o la resolución del contrato que se suscriba.

1.9. Impedimentos para contratar con el Estado

Confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas se encuentran impedidos para contratar con el Estado Peruano, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa peruana de Contrataciones Públicas vigente.

1.10. Conflictos de interés

Habiendo realizado las consultas pertinentes, confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas mantienen un Conflicto de Interés real o potencial, ya sea profesional, comercial o de otro tipo, ni que a nuestro leal saber y entender sea probable que exista un conflicto de intereses en el marco de este Proceso de Contratación.

1.11. Derechos de Comercialización Exclusiva

Confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas, han realizado ni realizarán, y procuraremos que tales personas no realicen ninguna de las siguientes acciones:

- Brinden declaraciones públicas o comuniquen en alguna forma a los medios de comunicación, sobre algún aspecto relacionado con esta contratación sin haber obtenido el consentimiento escrito previo de la Autoridad Contratante;
- Usen las marcas, logos u otros derechos de propiedad intelectual relacionados con las Instituciones Educativas, la Autoridad Contratante u otra organización relacionada con los mismos;
- Evidencien que existe alguna vinculación directa o indirecta con las Instituciones Educativas, la Autoridad Contratante, la Dirección de Intervenciones del Sector Educación.
- Participen en alguna forma de publicidad no autorizada o publicidad que produzca, implique o refiera alguna asociación con los colegios y/o,
- Realicen algo o se abstengan de hacer algo que pudiera tener un efecto adverso en o comprometa negativamente algún organismo de la Autoridad de la Reconstrucción Con Cambios.

A menos que tal acción sea aprobada por escrito por la Autoridad Contratante o la Dirección de Intervenciones del Sector Educación de la ARCC antes que dicha acción tenga lugar.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Intervenciones
del Sector Educación



*“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

1.12. Confidencialidad

Me comprometo a cumplir y acepto que estoy obligado por los términos del Compromiso de Confidencialidad adjunto a este documento como Apéndice 1.

Reconozco que la Autoridad Contratante puede, a su entera discreción, publicar el contenido de los documentos que emita como parte de este Proceso de Contratación, incluyendo los términos completos de algún contrato celebrado como consecuencia de este proceso.

1.13. Garantías

Acepto y estoy de acuerdo con que la Autoridad Contratante considere la propuesta de mi representada sobre la base de este Compromiso de Integridad y reconocemos que estos confiarán en el presente Compromiso. El que suscribe este documento confirma que estos compromisos son verdaderos y precisos y reflejan nuestras honestas convicciones a la fecha de la suscripción de este documento. El incumplimiento de las secciones, disposiciones y obligaciones contenidas en este documento dará lugar a la exclusión de mi representada del Proceso de Contratación o a la resolución del contrato que se suscriba.

Me comprometo a que, si las circunstancias cambian de tal manera que los compromisos establecidos en este documento no puedan ser honrados, notificaré inmediatamente a la Autoridad Contratante.

1.14. Alcance del presente Acuerdo

Acepto que todas las secciones, disposiciones y obligaciones contenidas en este documento son aplicables a las empresas y/o consorcios, con quienes a la fecha tengamos suscritos acuerdos o con quienes suscribamos a futuro cualquier acuerdo para ejecución de las prestaciones derivadas de la presente contratación, con respecto al contenido de los términos de referencia, las Bases del procedimiento de selección y cualquier otra instrucción o tarea brindada por la Autoridad Contratante.

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (Solicitante o miembro del consorcio, de corresponder):

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio), de corresponder:

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):

APÉNDICE 1

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

ESTE COMPROMISO, suscrito el dd/mm/2021, tiene carácter de Declaración Jurada y cuenta con las firmas del o de los representantes de las siguientes empresas:

Nombre de la empresa/consorcio:

ANTECEDENTES

- A. El Receptor reconoce que la información revelada por la Autoridad Contratante con respecto al Proyecto, incluyendo las Bases será de carácter confidencial y que la divulgación no autorizada de esa información podría ser seriamente perjudicial para los intereses de la Autoridad Contratante.
- B. Sobre esa base, el Receptor entrega el siguiente compromiso a la Autoridad Contratante.

COMPROMISO:

1. A los efectos de este Compromiso, se entiende por "Información Confidencial" a la información transmitida por cualquier medio (incluyendo sin limitación, el medio escrito, oral, visual o electrónico, o aquella remitida en medios magnéticos o disco compacto) que haya sido revelada por la Autoridad Contratante y que esté relacionada con el Proyecto, incluyendo:
 - 1.1. Las Bases del proceso y cualquier plan asociado, detalles del alcance, memoria descriptiva, criterios de funcionamiento y cualquier documento en el que se divulgue el costo;
 - 1.2. detalles de cualquier proceso de contratación, propuesta, ejecución del Proyecto y su estado, ya sea total o parcialmente;
 - 1.3. Secretos comerciales, derechos de propiedad intelectual, procesos comerciales y conocimientos técnicos empleados por la Autoridad Contratante, o sus proveedores;
 - 1.4. detalles de los ejercicios de comercialización o publicidad previstos por la Autoridad Contratante;
 - 1.5. detalles de las disposiciones de seguridad de la Autoridad Contratante;
 - 1.6. detalles de cualquier plan de negocios de la Autoridad Contratante;
 - 1.7. detalles del uso de nuevas tecnologías;
 - 1.8. cuestiones ambientales;
 - 1.9. información sobre salud y seguridad;
 - 1.10. políticas estratégicas de recursos humanos, términos de cualquier empleado de alta dirección, conflictos laborales y términos de cualquier comisión de servicio; o
 - 1.11. discusiones y comunicaciones con los representantes de otras Entidades públicas en el marco del Proyecto

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Sea que los documentos por escrito o en formato digital, sean o hayan sido considerados como Información Confidencial o no, y sea que, en el caso de cualquier otra información, la Autoridad Contratante haya identificado dicha información como confidencial o no.

2. El Receptor se compromete ante la Autoridad Contratante a que durante un período de seis (6) años contados a partir de la fecha de suscripción de este Compromiso, mantendrá la confidencialidad de toda Información Confidencial que reciba; asimismo, el Receptor, ya sea directa o indirectamente, a través de cualquier persona, firma, empresa u otra entidad, deberá abstenerse de efectuar las siguientes acciones, a menos que cuente con el previo consentimiento por escrito de la Autoridad Contratante:

2.1. divulgar cualquier Información Confidencial a terceros; o,

2.2. emitir alguna declaración, escribir o comunicarse con los medios de comunicación con respecto a la Información Confidencial o publicar la misma de cualquier manera.

Y se compromete a:

2.3. adoptar las acciones necesarias para custodiar y mantener segura la Información Confidencial;

2.4. utilizar toda la Información Confidencial únicamente para los fines relacionados al proceso de contratación y a las negociaciones con la Autoridad Contratante;

2.5. limitar el acceso a la Información Confidencial solo a los trabajadores o personal contratado por el Receptor que necesariamente la requieran;

2.6. informar a cada persona a quien se divulgue Información Confidencial acerca de las restricciones contenidas en el presente Compromiso en relación al uso y divulgación de dicha Información Confidencial; así como garantizar que dicha persona cumpla las restricciones estipuladas en el presente documento;

2.7. cuando el Receptor requiera revelar Información Confidencial a un tercero con el previo consentimiento por escrito de la Autoridad Contratante, de conformidad con la cláusula 2.1, se asegurará de que el tercero proporcione un compromiso de confidencialidad a favor de la Autoridad Contratante en la forma establecida en el Anexo N° 1 antes de divulgar Información Confidencial a dicho tercero.

3. El Receptor no estará impedido de usar o divulgar Información Confidencial que:

3.1. la Autoridad Contratante le haya autorizado usar o divulgar;

3.2. sea de dominio público, a menos que haya entrado al dominio público como resultado de una divulgación no autorizada por parte del Receptor o cualquier otra persona empleada o contratada por él; o,

3.3. el Receptor esté obligado a revelar la información por mandato legal.

4. El Receptor destruirá o devolverá a la Autoridad Contratante, a pedido, cualquier documento que contenga Información Confidencial y cualquier copia que se haya hecho, y borrará dicha Información Confidencial de cualquier sistema informático, disco o dispositivo que la contenga.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Intervenciones
del Sector Educación



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

5. El Receptor deberá cumplir con las instrucciones emitidas por la Autoridad Contratante en relación con el almacenamiento, visualización, copia o destrucción de la Información Confidencial en formato impreso o electrónico.
6. El Receptor reconoce que la Información Confidencial suministrada por la Autoridad Contratante es referencial para efectos de este Proceso de Contratación. El Receptor acepta que la Autoridad Contratante no tendrá responsabilidad alguna en caso de que el Receptor decida hacer uso de la Información Confidencial para los fines del presente Proceso de Contratación y tampoco la Autoridad Contratante tendrá ningún deber de diligencia o cuidado con el Receptor.
7. El Receptor acepta que cualquier incumplimiento de este Compromiso podría causar daños a la Autoridad Contratante para los que (sin limitación de la reparación judicial para la Autoridad Contratante) las indemnizaciones monetarias no constituyen una solución adecuada. En caso de incumplimiento, de una amenaza o posible incumplimiento por parte del Receptor, éste acepta que la Autoridad tiene derecho a un desagravio en cualquier tribunal de jurisdicción competente. El Receptor deberá reembolsar a la Autoridad los costos, reclamos, demandas o responsabilidades que surjan directa o indirectamente de dicho incumplimiento con arreglo a una indemnización, incluyendo, sin limitación, todos los costos legales y otros costos incurridos durante la ejecución. Ninguna de las disposiciones del presente Compromiso se interpretará como una prohibición a la Autoridad de perseguir cualquier otra reparación judicial para dicho incumplimiento.
8. El Receptor se compromete a brindar las facilidades para que la Autoridad Contratante accedan a sus instalaciones y/o a la información relacionada al presente Proceso de Contratación que tengan en su poder, incluyendo la documentación que pueda contener Información Confidencial, previa solicitud por escrito, con el fin de investigar cualquier incumplimiento o amenaza de posible incumplimiento de este Compromiso.
9. Este Compromiso (y cualquier disputa, controversia, procedimiento o reclamo de cualquier naturaleza, que surja a partir de, o que esté relacionada de cualquier manera con este Compromiso o su formación o terminación) se regirá y se interpretará de acuerdo con la legislación peruana y el Receptor se someterá irrevocablemente a la jurisdicción exclusiva de los Tribunales peruanos.

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (Solicitante o miembro del consorcio):

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A	CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA																		
	<u>Requisitos:</u> En caso de consorcios, este documento requiere la firma de todos los integrantes del consorcio																		
B	CONTRATO DE CONSORCIO																		
	<u>Requisitos:</u> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ³ , en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de 25%. El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades. <u>Acreditación:</u> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.																		
C	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO																		
C.1	FORMACIÓN ACADEMICA DE PERSONAL CLAVE																		
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Gerente del servicio de Control de Calidad</td><td>Ingeniero civil o ingeniero industrial o arquitecto, titulado y habilitado</td><td>uno (1) por ítem</td></tr><tr><td>2</td><td>Responsable del aseguramiento y control de calidad</td><td>Ingeniero civil o arquitecto o mecánico o electricista o mecánico-electricista o sanitario u otra especialidad afín, titulado y habilitado</td><td>uno (1) por cada intervención</td></tr><tr><td>3</td><td>Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</td><td>Ingeniero civil o industrial, mecánico o electricista o sanitario o minero u otra especialidad afín, titulado y habilitado</td><td>uno (1) por cada intervención</td></tr></table>			N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	1	Gerente del servicio de Control de Calidad	Ingeniero civil o ingeniero industrial o arquitecto, titulado y habilitado	uno (1) por ítem	2	Responsable del aseguramiento y control de calidad	Ingeniero civil o arquitecto o mecánico o electricista o mecánico-electricista o sanitario u otra especialidad afín, titulado y habilitado	uno (1) por cada intervención	3	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero civil o industrial, mecánico o electricista o sanitario o minero u otra especialidad afín, titulado y habilitado	uno (1) por cada intervención
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD																
1	Gerente del servicio de Control de Calidad	Ingeniero civil o ingeniero industrial o arquitecto, titulado y habilitado	uno (1) por ítem																
2	Responsable del aseguramiento y control de calidad	Ingeniero civil o arquitecto o mecánico o electricista o mecánico-electricista o sanitario u otra especialidad afín, titulado y habilitado	uno (1) por cada intervención																
3	Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero civil o industrial, mecánico o electricista o sanitario o minero u otra especialidad afín, titulado y habilitado	uno (1) por cada intervención																

³ En caso de presentarse en consorcio.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

4	Responsable del Comisionamiento	Ingeniero civil o arquitecto o mecánico o electricista o mecánico-electricista o afín, titulado y habilitado	Tres (3) en ítem 01, Dos (2) en ítem 02
5	Inspectores de Campo	Ingeniero civil o arquitecto, titulado y habilitado	uno (1) por cada intervención
6	Especialista Administrativo	Título técnico o superior en Administración o Asistente de Gerencia o Economista o Contador Público o afines.	Tres (3) en ítem 01, Dos (2) en ítem 02
<p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de títulos profesionales, según lo requerido en cada puesto.</p> <p><u>Nota:</u> Con respecto a la colegiatura y habilitación de los profesionales que conforman el personal clave, esto no formará parte de la documentación contenida en la oferta. La Entidad requerirá al contratista que resulte adjudicado, la debida acreditación al momento de iniciar su participación efectiva en el contrato (para aquellas profesiones que corresponda, de acuerdo a las normas vigentes para el ejercicio profesional).</p> <p>En caso se incluya profesionales extranjeros en la oferta, el presente requisito de "Formación Académica" deberá ser acreditado además de la copia simple del título profesional, deberá adjuntar copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del grado académico otorgado en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.</p>			
C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
<p><u>Requisitos:</u> El personal clave debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Gerente del servicio de Control de Calidad.</u> Deberá acreditar 8 años de experiencia, habiendo laborado en los siguientes cargos: Supervisor y/o inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o supervisor de Obra y/o Residente de Obra y/o Coordinador de Obra, o similares entendiéndose por este aquellos referidos a la gestión o administración de la calidad de proyectos de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de Instituciones Educativas sean públicos o privados. <u>Responsable del aseguramiento y control de calidad</u> Deberá acreditar 5 años de experiencia, habiendo laborado en los siguientes cargos: Supervisor y/o inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o supervisor de Obra y/o Residente de Obra y/o Coordinador de Obra, o similares entendiéndose por este aquellos referidos a la gestión o administración de la calidad de proyectos desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de Instituciones Educativas, edificios de 			

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	<p>oficinas, universidades o instituciones educativas, hoteles, tiendas por departamento (retails), centros comerciales, sean públicas o privadas.</p> <p>3. Responsable de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) Deberá acreditar 5 años de experiencia en puestos similares o de jefatura, liderando áreas de seguridad, salud ocupacional y medioambiente en instituciones públicas o privadas, en relación a construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de Instituciones Educativas, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas, hoteles, tiendas por departamento (retails), centros comerciales. Experiencia en implementación y manejo de Sistemas Integrados de Gestión Trinorma (ISO 9001/14001 y OHSAS 18001).</p> <p>4. Responsable del Comisionamiento</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia de 2 años en puestos similares liderando pruebas de puesta en marcha en obras de infraestructura en general sin carga de proceso y con carga de proceso verificando su funcionalidad y la sincronización de todos sus componentes en instituciones públicas o privadas.- Experiencia en Asegurar y controlar el cumplimiento de los requisitos técnicos y/o de gestión, bajo el Plan de Precomisionado y/o Plan de Comisionado Formación en proyectos de infraestructura.- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. <p>5. Inspectores de Campo Deberá acreditar 5 años de experiencia, como inspectores o supervisores de campo en obras similares.</p> <p>6. Especialista Administrativo Acreditará 5 años de experiencia como gestor de procesos documentarios y administrativos. Título técnico o superior en Administración o Asistente de Gerencia o Economista o Contador Público o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 3 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría</p>						
C3	EQUIPAMIENTO						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta de doble cabina, 4x4 con jaula de seguridad</td><td>De conformidad las cantidades indicadas</td></tr></table>	Ítem	Descripción	Cantidad	1	Camioneta de doble cabina, 4x4 con jaula de seguridad	De conformidad las cantidades indicadas
Ítem	Descripción	Cantidad					
1	Camioneta de doble cabina, 4x4 con jaula de seguridad	De conformidad las cantidades indicadas					



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de Intervenciones
del Sector Educación



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

		2	<p>Todo lo necesario para la gestión, aseguramiento y control de calidad incluyendo, como mínimo por paquete, (i) un Laboratorio de Concreto, (ii) un Laboratorio de Suelos y Pavimentos, (iii) un Nivel de Ingeniero, (iv) una Estación Total, (v) un Esclerómetro electrónico debidamente certificado con antigüedad no mayor a seis (6) meses.</p> <p>Los laboratorios requeridos deben ser certificados o contar un reconocido prestigio de modo que otorguen confiabilidad a sus resultados, según criterio del Gerente de Proyecto.</p>	<p>De conformidad las cantidades indicadas</p>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de Compromiso de acreditación del equipamiento requerido señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>					

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

APÉNDICE 2
LISTADO DE UBICACIÓN Y COORDENADAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

N °	Paquete	Departamento	Provincia	Distrito	Institución Educativa	Latitud y longitud referencial
1	6	Ancash	Carlos Fermín Fitzcarrald	San Nicolás	IE 84156	-9.0309, -77.1695
2		Ancash	Huaraz	Pariacoto	IE 86127	-9.53408, -77.7733
3		Ancash	Huarmey	Huarmey	IE 88106 José Carlos Mariátegui	-10.0709, -78.1532
4		Ancash	Huaylas	Huata	IE 86499 Luis Torres Salazar	-9.0158, -77.8648
5		Ancash	Huaylas	Pamparomas	IE 88301	-9.221, -77.9229
6		Ancash	Santa	Chimbote	IE 88023 Almirante Miguel Grau Seminario	-9.07223, -78.5992
7		Ancash	Santa	Chimbote	IE 89001	-9.07225, -78.5954
8		Ancash	Santa	Nuevo Chimbote	IE 88336 Gastón Vidal Porturas	-9.12065, -78.5169
9		Cajamarca	Cajamarca	Condebamba	IE 82323	-7.55656, -78.0583
10		Cajamarca	San Marcos	José Sabogal	IE 821356	-7.2417, -77.9729
11		La Libertad	Ascope	Casa Grande	IE Casa Grande	-7.7458, -79.1895
12		La Libertad	Ascope	Santiago de Cao	IE 81534	-7.9276, -79.2084