

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1

**ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE CONTROL DE
ACCESO DE RED INALÁMBRICO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
RUC N° : 20131380101
Domicilio legal : JIRON LAMPA N° 545 – LIMA – LIMA – LIMA
Teléfono: : (01) 204-2400
Correo electrónico: : rlongac@ree.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO.

4.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

4.1.1. EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO (2 unidades)

4.1.1.1. Características Generales:

- Los equipos ofertados deben ser compatibles entre sí y con la infraestructura actual existente en el MRE:

MARCA	MODELO
CISCO	Wireless LAN Controller 5500 series
CISCO	AIR-CAP2602I



- PRESTACIÓN ACCESORIA
 - o SOPORTE TÉCNICO
 - o CAPACITACIÓN

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBEXPAS 43, de fecha 16 de diciembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo de la prestación principal es de 90 días calendario, conforme a lo siguiente:

El Contratista contará con un plazo de 70 días calendarios para la entrega de los bienes, contados a partir del día siguiente de firmada el “Acta de Inicio de la Prestación Principal”. A la entrega de los equipos, se suscribirá el “Acta de entrega de Equipos” entre un representante del Contratista y de la Oficina de Tecnología de la Información.

El Contratista contará con un plazo de 20 días calendarios para la instalación, configuración, puesta en producción y pruebas del equipamiento indicado en ítem 4.1.2. “INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN”, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el “Acta de Entrega de Equipos”

PRESTACIÓN ACCESORIA

SOPORTE TÉCNICO

El plazo de ejecución será de doce (12) meses, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el “Acta de Culminación de Configuración”.

CAPACITACIÓN

La capacitación se efectuará dentro de los tres (3) meses posteriores a la firma del “Acta de Entrega de Equipos”

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.05 (Cero con 05/100 soles) en la caja de la entidad por cada página de la información que contenga el expediente de contratación, y podrá recoger dichas copias en la ventanilla de mesa de parte de la entidad, sito en Jr. Imapa N° 545 – Cercado de Lima – Sótano 1.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- 1.1 Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- 1.2 Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- 1.3 Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- 1.4 Decreto supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- 1.5 Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 1.6 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 1.7 TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- 1.8 Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado a través del Decreto Supremo N° 250-2020- EF.
- 1.9 Resolución de Secretaría General N°0053/RE, que aprueba la Directiva N° 001-2020/OGARE, “Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios”.
- 1.10 Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- 1.11 Decreto Supremo N° 031-2020-SA, Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N°008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA y N°027-2020-SA.
- 1.12 Decreto Supremo N°201-2020-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM.
- 1.13 Resolución Ministerial N° 0001-2021-RE, que delega facultades de diversos funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 1.14 Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- 1.15 Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) **10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – CONSIDERACIÓN IMPORTANTE:**
En la etapa de **ADMISIÓN DE OFERTA** el postor participante deberá adjuntar en su propuesta una Declaración Jurada que cuenta y que cumple con los protocolos sanitarios vigentes en contra de la propagación del COVID-19.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener*

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- j) Las características técnicas deberán ser acreditadas a través del datasheet de los equipos ofertados o información procedente directamente del fabricante. Las características técnicas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato, en idioma original.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- k) **5. Consideraciones Específicas – 5.1. Del Personal Clave:** El Contratista acreditará con copia simple del grado de bachiller o título técnico del Especialista en Control de Acceso de Red Inalámbrico (NAC), como requisito para perfeccionar el contrato.
- l) **5. Consideraciones Específicas – 5.1. Del Personal Clave:** El Contratista deberá presentar copia de las certificaciones solicitadas para el Especialista en Control de Acceso de Red Inalámbrico (NAC, en idioma español o, en su defecto, acompañado de la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Las certificaciones deberán ser presentadas como requisito para el perfeccionamiento del Contrato.
- m) **5. Consideraciones Específicas – 5.1. Del Personal Clave:** El personal que ejecute, desarrolle o realice actividades deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el 6 cual deberá permanecer vigente durante el tiempo de duración del contrato, el cual presentará como requisito para perfeccionar el contrato.
- n) **8. Confidencialidad:** La declaración jurada deberá ser presentada como requisito para perfeccionar el contrato.
- o) **10. Obligación del Contratista – Consideración Importante:** En la etapa de PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO el postor ganador de la Buena Pro presentará su protocolo sanitario vigente en contra de la propagación del COVID-19, que guarde relación con el objeto de contratación.
- p) **ESTRUCTURA DE COSTO – MODELO TDR:** La estructura de costos deberá ser presentada como requisito para la suscripción del contrato

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en vía correo electrónico mesadepartes@ree.gob.pe y/o por mesa de partes de manera presencial del Ministerio de la Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima – Sótano 1.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago de las prestaciones se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF (La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso), de acuerdo con el siguiente detalle:

El pago se efectuará de acuerdo con el siguiente detalle

15.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en un solo pago, por motivo de la entrega del equipamiento ofertado e instalación, configuración, puesta en producción y pruebas indicada en el ítem 4.1.2. “INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN”, habiendo realizado los dos entregables correspondientes a la prestación principal (6.1.1. y 6.1.2.) y habiéndose realizado la conformidad correspondiente por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura.

15.2. PRESTACIÓN ACCESORIA.

15.2.1. SOPORTE TÉCNICO

La prestación accesoria – Soporte Técnico, se pagarán en dos (2) armadas iguales de manera semestral, previa presentación del Informe Semestral de Soporte, y habiéndose realizado la conformidad correspondiente por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura.

15.2.2. CAPACITACIÓN

La prestación accesoria – Capacitación, se pagará en una (1) sola armada, previa presentación de los certificados o constancias de capacitación, y habiéndose realizado la conformidad correspondiente por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de visto bueno de la Unidad de redes Infraestructura.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, dentro de los diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto El Contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



REQUERIMIENTO DE BIENES ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. AREA SOLICITANTE

Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores

2. OBJETIVO

Contar con infraestructura tecnológica vigente a nivel de control de acceso de red inalámbrico, con la finalidad de mantener la disponibilidad de la conectividad de los usuarios que usan dispositivos inalámbricos internos y externos.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de equipamiento de red que permitirá garantizar la continuidad operativa para la conectividad de los usuarios en la entidad en la sede principal renovando el equipamiento actual, y también mantener disponible la conectividad segura de los dispositivos móviles.

La presente contratación cumple con la siguiente actividad del Plan Operativo Institucional:

CODIGO POI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
AOI00004500019	Gestión de las tecnologías digitales

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

4.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

4.1.1. EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO (2 unidades)

4.1.1.1. Características Generales:

- Los equipos ofertados deben ser compatibles entre sí y con la infraestructura actual existente en el MRE:

MARCA	MODELO
CISCO	Wireless LAN Controller 5500 series
CISCO	AIR-CT5502-K9

- Los equipos ofertados deben trabajar en Alta Disponibilidad, en la cual si el primer equipo (principal) que viene trabajando presenta algún inconveniente, el segundo equipo (secundario) atienda los servicios del equipo principal, para mantener la disponibilidad.
- Las características técnicas deberán ser acreditadas a través del datasheet de los equipos ofertados o información procedente directamente del fabricante. Las características técnicas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato, en idioma original.
- Los equipos ofertados deberán ser todos del mismo fabricante.
- Los equipos ofertados deberán tener vigencia tecnológica, es decir no deben tener End of Sale y End of Life programados por su fabricante. El equipo deberá ser de la última versión que el fabricante disponga sobre el modelo de equipamiento elegido.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- Todos los equipos deben contener el último firmware estable brindado por el fabricante.
- Los equipos brindados deben ser de 01 UR rackeable de manera standard, con los insumos correspondientes para ello. Los montajes de los equipos deben ser de fábrica.

4.1.1.2. Características del equipamiento:

- Equipo de control de acceso de red inalámbrico (NAC) basada en appliance físico debe ser propio del fabricante.
- Debe ser compatible con equipos Access Point y Controladores inalámbricos ubicados en el Cuadrante de Gartner de Leaders o Visionaries del año 2020 para "Wired & Wireless LAN Access Infrastructure".
- La solución debe soportar, al menos 400 dispositivos inalámbricos conectados a la red de manera simultánea en la entidad. El Hardware de los equipos sin embargo deberá estar en capacidad de soportar hasta 1000 dispositivos conectados a la red.
- La solución deberá ser escalable para dispositivos concurrentes en entorno red.
- La solución debe incluir REST API el cual permita tener información del usuario y dispositivos inalámbricos.
- La solución debe permitir realizar control de acceso, consulta en layer 2 y layer 3 sobre una infraestructura inalámbrica.
- La solución debe contar con detección y categorización de dispositivos inalámbricos de la infraestructura de red por perfilamiento, y deberá ser capaz de realizarlo por métodos como DHCP o SNMP o por MAC.
- La solución debe permitir la detección de equipos desconocidos.
- La solución debe permitir la identificación de equipos inalámbricos mediante portal cautivo.
- La solución debe permitir la recategorización periódica de los equipos inalámbricos desconocidos.
- La solución debe tener la capacidad de registrar los perfiles a cada dispositivo inalámbrico asignado y siendo validado con cada nueva conexión, si varía el perfil deberá impedir su conexión o enviar a cuarentena.
- La solución debe brindar fijación de periodos de tiempo en los que el dispositivo inalámbrico está autorizados a conectarse.
- La solución debe tener registrados los eventos el cual debe ser capaz de exportar en documentación digital.
- La solución debe determinar el tipo de perfil de los equipos inalámbricos y en caso de no reconocerlo enviarlo a aislamiento o cuarentena.
- La solución debe reconocer sistemas operativos como Android, Apple iOS, Linux, Mac OS X, Windows.
- La solución debe permitir la identificación de usuarios mediante directorio activo y portal cautivo.
- La solución debe contar con la designación de un sponsor que autorice el acceso a invitados.
- La solución debe contar el ingreso de credenciales mediante 802.1x y portal cautivo.
- La solución debe permitir enviar las notificaciones de conexión mediante correo y debe tener capacidad de envío por SMS (opcional).





Ministerio de
Relaciones Exteriores

- La solución debe soportar RADIUS local dentro de la solución de control de acceso.
- La solución debe soportar como mínimo 03 de los siguientes métodos de autenticación: CHAP, MSCHAPv1, EAP-MSCHAPv2, EAP-MD5, LEAP, PEAP, EAP-FAST, EAP-TLS, TTLS/PAP, TTLS/MSCHAPv2, PEAP/MSCHAPv2.
- La solución deberá poder integrarse como mínimo con los siguientes repositorios de identidad: Windows Active Directory y Servidores RADIUS.
- La solución debe tener la capacidad de soportar mecanismos de la postura de seguridad de los usuarios conectados de manera inalámbrica, que podría ser realizada vía un agente instalado en el dispositivo del usuario y debería poder validar mínimamente: antivirus, firewall y versión de sistema operativo.
- La solución debe contar con una funcionalidad que permita brindar información relevante o reportes.
- La solución deberá permitir integrarse con soluciones de Next Generation Firewall (NGFW) para recibir información y permitir tomar acciones de acceso.
- La solución debe permitir a los usuarios catalogados como invitados acceder solamente hacia internet, es decir no deben poder acceder a la red interna.
- La solución debe permitir almacenar información recopilada del appliance físico con una duración de al menos 6 meses.
- La solución deberá soportar IPv4 / IPv6.

4.1.2. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El Contratista realizará la instalación y configuración, la cual debe ser probada una vez realizada la migración hasta su operatividad total, dentro de lo cual deberá probarse los accesos inalámbricos de: portal cautivo, autenticación 802.1x de al menos 6 equipos inalámbricos.

El contratista deberá configurar e incluir la información adicional del MAC Address para la autenticación 802.1x de los dispositivos actuales, a fin de no perder la disponibilidad de aquellos dispositivos en la red. Esta información se le brindará al contratista para su inclusión.

El contratista será responsable de proporcionar todos los servicios, licencias, componentes y accesorios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de las especificaciones solicitadas de los equipos, sin costo adicional para la entidad.

De requerir la solución algún licenciamiento para la operatividad solicitada, este deberá ser perpetuo o en su defecto deberá considerarse un periodo mínimo de 5 años de licenciamiento.

Estas actividades se realizarán dentro de los veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de Entrega de Equipos".





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

4.1.3. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

El Contratista se compromete a facilitar al personal técnico de la entidad, un documento con toda la información sobre el procedimiento de configuración correspondiente de la etapa "INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN" donde se obtuvieron los equipos configurados y probados. Esta documentación además deberá incluir procedimientos de uso del Appliance físico de los componentes configurados en los equipos para la ejecución de descargas que puedan ser realizados por el equipo técnico del MRE.

Respecto de los equipos configurados, también deberá contarse con la información de los backups de los equipos configurados e incluir en la documentación referida en el párrafo anterior, el procedimiento para su restauración.

4.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

La prestación accesoria iniciará a partir del día siguiente a la suscripción del "Acta de Culminación de Configuración", previa suscripción del contrato, y consiste en lo siguiente:

4.2.1. SOPORTE TÉCNICO

- El contratista brindará el soporte técnico, por un periodo de Doce (12) meses contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Culminación de Configuración", previa suscripción del Contrato.
- El contratista brindará el soporte correspondiente en este mismo periodo para la ejecución de tareas de configuración, upgrade de firmware y gestiones que requieran el escalamiento con el fabricante. Asimismo, se incluirá las configuraciones correspondientes para realizar la integración con la solución de red inalámbrica de la entidad.
- Los tiempos de respuestas para incidentes por parte del contratista no deben ser mayor a ocho (8) horas en 24 x 7 horas durante los 365 días del año e incluyen las gestiones de escalamiento con el fabricante. Para los casos de reemplazo de partes (RMA) y cambios por avería y/o inconvenientes propios de hardware, el tiempo de respuesta para ser atendido no deberá superar el día siguiente hábil.

4.2.2. CAPACITACIÓN

La capacitación se efectuará dentro de los tres (3) meses posteriores a la firma del "Acta de Entrega de Equipos".

Deben dictarse como mínimo los siguientes cursos:

Cursos	Participantes
Curso que siga la currícula oficial para configuración de las características solicitadas del equipo de control de acceso de red inalámbrico (NAC) ofertado, de una duración mínima de 24 horas, con opción de certificación posterior.	4 personas





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

El Contratista deberá considerar las capacitaciones para cuatro (4) personas y deberá coordinar con el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores, el nombre de los participantes, la fecha, hora, lugar y modalidad (Presencial o Virtual) de estas. El instructor deberá estar certificado en el equipo propuesto por el contratista.

El contratista deberá entregar los certificados o constancias de la capacitación impartida, en sobre cerrado, a la Oficina de Tecnologías de la Información, vía mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicada en el Jirón Lampa N° 545, sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o ser el caso los certificados o constancias serán remitidos en formato digital vía mesa de partes virtual al siguiente correo: mesadepartes@ree.gob.pe, el presente correo estará vigente mientras dure la emergencia sanitaria de nuestro país.

5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

5.1. DEL PERSONAL CLAVE

5.1.1. UN (1) ESPECIALISTA EN CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO (NAC).

Un (1) Técnico titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o en Tecnologías de la Información o en Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Software o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de TI y Sistemas.

Actividades para desarrollar:

- Realizar la instalación, configuración y migración de los equipos de control de acceso de red inalámbrico en el ítem 4.1.1. y acorde a lo requerido en el ítem 4.1.2. "INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN".
- Documentar y entregar los procedimientos indicados en el ítem 4.1.3. "TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA" correspondientes.

El personal Clave deberá contar con una certificación asociada al equipo de control de acceso de red inalámbrico (NAC) ofertado.

Importante:

- El Contratista acreditará con copia simple del grado de bachiller o título técnico del Especialista en Control de Acceso de Red Inalámbrico (NAC), como requisito para perfeccionar el contrato.
- El Contratista deberá presentar copia de las certificaciones solicitadas para el Especialista en Control de Acceso de Red Inalámbrico (NAC, en idioma español o, en su defecto, acompañado de la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Las certificaciones deberán ser presentadas como requisito para el perfeccionamiento del Contrato.
- El personal que ejecute, desarrolle o realice actividades deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el





Ministerio de
Relaciones Exteriores

cual deberá permanecer vigente durante el tiempo de duración del contrato, el cual presentará como requisito para perfeccionar el contrato.

En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores, el contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal técnico estará sujeta a la previa aceptación por parte del Ministerio.

6. ENTREGABLES

6.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El Contratista deberá generar y entregar los siguientes productos:

6.1.1. PRIMER ENTREGABLE:

El Contratista deberá presentar lo siguiente:

- El Plan de trabajo, deberá incluir el cronograma para la entrega de equipos, configuraciones, etapas de la migración, pruebas y documentación correspondiente a entregar dentro del plazo estipulado para la prestación principal. Asimismo, deberá incluir el procedimiento de atención, los teléfonos, horarios, correo electrónico, contactos y números preferenciales tanto con el soporte del contratista como del fabricante.

El plazo de entrega del Plan de Trabajo, deberá presentarse en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de Inicio de la Prestación Principal". El Plan de Trabajo será aprobado por la Unidad de Redes e Infraestructura de la Oficina de Tecnologías de la Información en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, que será contabilizado a partir del día siguiente de haber recibido el plan de trabajo vía mesa de partes.

6.1.2. SEGUNDO ENTREGABLE

El Contratista debe presentar un Informe de entrega de los componentes y su instalación, dicho informe deberá de contar con lo siguiente:

- Informe de entrega del equipamiento ofertado en los almacenes de la entidad y cualquier complemento correspondiente para su instalación y configuración.
- Documentación sobre la garantía y soporte del fabricante, indicando los plazos de inicio y fin de los mismos.
- Procedimientos y documentación correspondiente a la configuración, puesta en producción y pruebas de los equipos indicados en el ítem 4.1.3. "TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA".
- Backup de las configuraciones de los equipos involucrados en el ítem 4.1.2. "INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN".

El plazo de entrega del informe no debe exceder los diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de Culminación de Configuración".





6.2. PRESTACIÓN ACCESORIA:

Como parte de la prestación accesoria, el Contratista deberá presentar:

- Dos (2) Informes Semestrales de Soporte, detallando las actividades realizadas, como reportes de incidencias, requerimientos, solicitud de upgrade de firmware y escalamientos con el fabricante.
El plazo de entrega del informe no debe exceder los diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la culminación del sexto y doceavo mes del soporte respectivamente.
- Los certificados o constancias de la capacitación impartida, se presentarán en un plazo de 15 (quince) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminada la capacitación de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.2.2 del presente requerimiento.

Importante: Los entregables señalados en el numeral 6.1 y 6.2 del presente documento, serán presentados por el Contratista en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, que se encuentra ubicada en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o ser el caso, los informes señalados serán remitidos en forma digital a la mesa de partes virtual al siguiente correo: mesadepartes@mree.gob.pe, el presente correo estará vigente mientras dure la emergencia sanitaria de nuestro país.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y LUGAR DE ENTREGA

7.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo de la prestación principal es de 90 días calendario, conforme a lo siguiente:

El Contratista contará con un plazo de 70 días calendarios para la entrega de los bienes, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de Inicio de la Prestación Principal". A la entrega de los equipos, se suscribirá el "Acta de entrega de Equipos" entre un representante del Contratista y de la Oficina de Tecnología de la Información.

El Contratista contará con un plazo de 20 días calendarios para la instalación, configuración, puesta en producción y pruebas del equipamiento indicado en ítem 4.1.2. "INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN", contabilizados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de Entrega de Equipos"

7.1.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

7.1.2.1. SOPORTE TÉCNICO

El plazo de ejecución será de doce (12) meses, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de Culminación de Configuración".

7.1.2.2. CAPACITACIÓN

La capacitación se efectuará dentro de los tres (3) meses posteriores a la firma del "Acta de Entrega de Equipos".





7.2. LUGAR DE ENTREGA

7.2.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

Para el caso de los bienes, se entregarán en el Almacén Central del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el sótano 1 Jr. Lampa 545 - Cercado de Lima, en el siguiente horario: lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y 14:30 a 16:00 horas.

La implementación de los bienes se ejecutará en el edificio Raúl Porras Barnechea sito en Jr. Ucayali 337- Cercado de Lima y en el edificio Carlos García Bedoya sito en Jr. Lampa 545 – Cercado de Lima.

7.2.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

7.2.2.1. SOPORTE TÉCNICO

Para el caso de la coordinación insitu de soporte centralizado para los equipos, se ejecutará sitio en Jr. Ucayali N° 337 – Cercado de Lima, en el siguiente Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

7.2.2.2. CAPACITACIÓN

El lugar y modalidad de capacitación (Presencial o virtual), se realizará previa coordinación con el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores, conforme a lo señalado en el numeral 4.2.2.

8. CONFIDENCIALIDAD

Previo requerimiento, evaluación y conformidad el Ministerio de Relaciones Exteriores autorizará los accesos a los recursos y herramientas de la entidad que son requeridos por El Contratista y su personal para la prestación del servicio, finalizada dicha contratación, todos los accesos serán retirados.

El Contratista y su personal deben tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Contratista y su personal deben reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

El Contratista y su personal se comprometen a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esta responsabilidad del Contratista.

El Contratista y su personal garantizarán al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual





Ministerio de
Relaciones Exteriores

referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención.

Importante: La declaración jurada deberá ser presentada como requisito para perfeccionar el contrato.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación a suma alzada

10. OBLIGACION DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Está prohibida la subcontratación (Artículo 35 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF).

10.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID-19

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

EL CONTRATISTA debe entregar a **LA ENTIDAD**, un protocolo sanitario que debe cumplir el personal a su cargo en las diversas actividades que desarrollaran en la institución durante la vigencia del contrato, el cumplimiento de este **será supervisado durante la ejecución del servicio y/o entrega de bienes a la institución.**

CONSIDERACIÓN IMPORTANTE:

En la etapa de **ADMISIÓN DE OFERTA** el postor participante deberá adjuntar en su propuesta una Declaración Jurada que cuenta y que cumple con los protocolos sanitarios vigentes en contra de la propagación del COVID-19.

Asimismo, en la etapa de **PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO** el postor ganador de la Buena Pro presentará su protocolo sanitario vigente en contra de la propagación del COVID-19, que guarde relación con el objeto de contratación.

11. VIGENCIA:

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato, y hasta que la Oficina de Tecnologías de la Información emita la conformidad final de la recepción de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.

12. GARANTÍA

Los equipos ofertados deberán ser nuevos, sin defectos de fábrica, de la generación más reciente del fabricante.

Todo el equipamiento ofertado, deben incluir garantía de fábrica por un periodo de duración de 12 meses, contabilizado a partir del día siguiente a la suscripción del "Acta de Culminación de Configuración" que determina la llegada de los equipos a la entidad.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

El Contratista deberá presentar la carta de garantía emitida por el fabricante indicando el periodo de esta, a nombre del Ministerio de Relaciones Exteriores. Dicha carta será entregada, para la firma del "Acta de Entrega de Equipos".

13. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano.

14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de las prestaciones se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso). La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén y la conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnología de la Información, previo informe de la Unidad de redes Infraestructura, un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción y previa presentación de los entregables correspondientes por parte del Contratista.

Los entregables serán entregados en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, sitio en Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima, en el siguiente Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas; o ser el caso el detalle de los documentos serán remitidos en formato digital al siguiente correo: mesadepartes@reee.gob.pe, estará activo durante todo el periodo de la emergencia sanitaria de nuestro país.

15. FORMA DE PAGO

El pago de las prestaciones se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso), de acuerdo con el siguiente detalle:

El pago se efectuará de acuerdo con el siguiente detalle:

15.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en un solo pago, por motivo de la entrega del equipamiento ofertado e instalación, configuración, puesta en producción y pruebas indicada en el ítem 4.1.2. "INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN", habiendo realizado los dos entregables correspondientes a la prestación principal (6.1.1. y 6.1.2.) y habiéndose realizado la conformidad correspondiente por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura.

15.2. PRESTACIÓN ACCESORIA.

15.2.1. SOPORTE TÉCNICO

La prestación accesoria – Soporte Técnico, se pagarán en dos (2) armadas iguales de manera semestral, previa presentación del Informe Semestral de Soporte, y habiéndose realizado la conformidad correspondiente por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura.

15.2.2. CAPACITACIÓN

La prestación accesoria – Capacitación, se pagará en una (1) sola armada, previa presentación de los certificados o constancias de capacitación, y habiéndose realizado la conformidad correspondiente por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de visto bueno de la Unidad de redes Infraestructura.





El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, dentro de los diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto El Contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

16. PENALIDADES

16.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso).

16.2. DE LAS OTRAS PENALIDADES

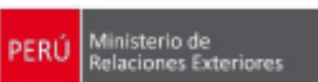
Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades, conforme al Artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso).

Otras penalidades			
N°	Supuesto de la Aplicación de la Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	El Contratista reemplace al personal clave propuesto sin contar con autorización previa de la entidad.	4 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe de la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura.
2	El Contratista tenga tiempos de respuesta mayores a ocho (08) horas en el soporte técnico	4 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe de la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura.
3	El contratista no presenta los entregables indicados en el numeral 6.1 y 6.2 de las Especificaciones Técnicas en los plazos fijados.	4 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe de la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura.

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La conformidad de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil soles con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipos de control de acceso a la red (Network Access Control). Adquisición e Instalación de equipos de control de acceso de red (Network Access Control). Equipamiento para de red inalámbrica con control de acceso a la red (Network Access Control).</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que</p>



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

UN (1) ESPECIALISTA EN CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO (NAC)

Experiencia mínima de tres (03) años de experiencia laboral de implementaciones de equipamiento control de acceso de red inalámbrico (NAC) del fabricante ofertado, del personal clave requerido como Especialista en Control de Acceso de Inalámbrico.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*



ESTRUCTURA DE COSTOS

ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO

IT	Descripción	Cant.	U.M.	MARCA	MODELO	Valor S/
A.	PRESTACION PRINCIPAL					
A.1	Equipo de control de acceso de red inalámbrico	2	Unidad			
B.	PRESTACION ACCESORIA					
B.1	Soporte Técnico	1	Global			
B.2	Capacitación	1	Global			
TOTAL PRESTACIÓN PRICIPAL + PRESTACIÓN ACCESORIA S/						

Nota: La estructura de costos deberá ser presentada como requisito para la suscripción del contrato



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil soles con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipos de control de acceso a la red (Network Access Control). Adquisición e Instalación de equipos de control de acceso de red (Network Access Control). Equipamiento</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>UN (1) ESPECIALISTA EN CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO (NAC) Experiencia mínima de tres (03) años de experiencia laboral de implementaciones de equipamiento control de acceso de red inalámbrico (NAC) del fabricante ofertado, del personal clave requerido como Especialista en Control de Acceso de Inalámbrico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1** para la **ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICO**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2021-RE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

MEMORÁNDUM (OTI) N° OTI02030/2021

A : Ricardo Anthony Longa Capristan
De : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Asunto : Se remite absolución de consultas Adjudicación Simplificada N° AS-SM-33-2021-RE-1
– “Adquisición del Equipamiento de Control de Acceso de Red Inalámbrico”
Referencia : MEMORÁNDUM (CS) N° 002/AS-SM-33-2021-RE-1

Me dirijo a usted con relación al Memorándum (CS) N.º 002/AS-SM-33-2021-RE-1, de fecha 29 de diciembre de 2021, mediante el cual en su calidad de Segundo Miembro Titular del comité selección - *Adjudicación Simplificada N° AS-SM-33-2021-RE-1 – “Adquisición del Equipamiento de Control de Acceso de Red Inalámbrico”* - informa que se han formulado consultas por parte de los diversos participantes y solicita a esta Oficina, la absolución de consultas.

Al respecto, esta Oficina a través de su Unidad de Redes e Infraestructura, ha procedido con la revisión y absolución de las treinta y dos (32) consultas registradas por los postores participantes, siendo preciso señalar que dicha absolución no ha generado cambios y/o modificaciones en el requerimiento.

En ese sentido, se adjunta el formato de absolución debidamente visado, a efectos de continuar con los trámites pertinentes.

Lima, 29 de diciembre del 2021



Erick Manuel Bocanegra Villanueva
Administrativo

Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

C.C: OTI,NET
KNOD

Anexos

Correo_Adjudicación Simplificada N° AS-SM-33-2021-RE-1.pdf
(6) MEMORÁNDUM N° 002 - ABSOLUCION DE CONSULTAS.pdf
Absolución de consultas proceso control de acceso.pdf

Proveidos

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS
Adjudicación Simplificada N° AS-SM-33-2021-RE-1 – “Adquisición del
Equipamiento de Control de Acceso de Red Inalámbrico”

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Lite ral	Págin a	Consulta u Observación	Fecha y Hora de 1er registro.	Respuesta
1	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	4.1.1.2	4	23	Consulta: Cuando se refiere a que "debe ser compatible con equipos Access Point y Controladores inalámbricos ubicados en el cuadrante de Gartner de Leaders o Visionaries del ¿", sírvase confirmar que se refiere a que el fabricante de los NAC propuesto deban estar en el cuadrante de leaders o visionarios del año 2020 para wires&wireless LAN Access Infrastructure".	2021-12-27 23:52:28.0	Se precisa que el equipamiento ofertado es el que debe ser compatible con los APs y Controladores indicados. Asimismo, se puntualiza que los equipos actuales para la red inalámbrica son: Controlador Fortinet FG-201 y Access Point FG23JF, Por lo cual la compatibilidad de lo solicitado deberá estar en función a estos equipos.
2	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	4.1.1.2	4	23	Consulta: Cuando se refiere a que "la solución debe permitir la recategorización periodica de los equipos inalámbricos desconocidos", sírvase confirmar que se refiere a que esta recategorización de equipos desconocidos será realizada por el administrador, de acuerdo a criterio de este, a demanda.	2021-12-27 23:53:15.0	Se precisa que cuando se indica "la solución debe permitir la recategorización periodica de los equipos inalámbricos desconocidos", se refiere a que esta acción será realizada por el administrador a demanda.
3	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	4.1.1.2	4	24	Consulta: Cuando se refiere a los mecanismos de postura, sírvase confirmar que esta característica debe ser soportada por la solución, mas no estar necesariamente habilitada. Caso contrario se solicita indicar la cantidad de usuarios a los cuales se aplicará el mecanismo de postura para tomar en cuenta este licenciamiento.	2021-12-27 23:54:15.0	Se precisa que la solución deberá estar en la capacidad de soportar mecanismos de postura, mas no se ha requerido que dicha característica esté habilitada,
4	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	4.1.1.2	4	24	Consulta: Cuando se refiere a que "La solución debe determinar el tipo de perfil de los equipos inalámbricos y en caso de no reconocerlo enviarlo a aislamiento o cuarentena", sírvase confirmar que el envío a aislamiento o cuarentena es un proceso donde interactua tanto el NAC como los equipos Controlador wifi, donde no solo el NAC debe soportar esta función, además el controlador wifi debe soportarlo para que se logre completar el proceso de envío a aislamiento o cuarentena.	2021-12-27 23:55:10.0	Se precisa que la acción de aislamiento o cuarentena se realiza de manera conjunta con el Controlador Inalámbrico, que debe contar con dicha opción. Asimismo se precisa que se ha solicitado que el NAC sea compatible con las soluciones de los cuadrantes de Gartner mencionadas en la Especificación Técnica con este propósito.
5	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	4.2.2	4	25	Consulta: Cuando se refiere a "¿con opción de certificación posterior", sírvase confirmar que el postor debe incluir la compra del examen de certificación del producto, el cual será válido solo para un intento.	2021-12-27 23:56:07.0	Se precisa que la opción de certificación será para un intento.
6	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	7.1.1.	7	28	Consulta: Debido a los problemas de falta de componentes y problemas logísticos debido a la pandemia, los equipos tienen un mayor tiempo de entrega por lo que se solicita confirmar que se aceptarán tiempo de entrega de los bienes de al menos 210 días, caso contrario se solicita aceptar propuestas de servidor más un virtual appliance de control de acceso, donde el servidor tendrá las características necesarias para asegurar un buen funcionamiento, es decir ya no un appliance físico. Con ello se podrá atender a tiempo el requerimiento de la entidad.	2021-12-27 23:57:01.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en la Especificación Técnica "El plazo de la prestación principal es de 90 días calendarios (...)"



7	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	4.2	4.2.2	26	Sírvase confirmar que debido a la emergencia sanitaria, la capacitación podrá realizarse en la modalidad virtual.	2021-12-28 00:25:08.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en la Especificación Técnica "El Contratista deberá considerar las capacitaciones para cuatro (4) personas y deberá coordinar con el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores, el nombre de los participantes, la fecha, hora, lugar y modalidad (Presencial o virtual) (...)"
8	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	4.2	4.2.2	25	Debido a que el curso seguirá la currícula oficial para la configuración de las características solicitadas del equipo de control de acceso de red inalámbrico (NAC). Sírvase confirmar que el instructor deberá ser un instructor oficial certificado del equipo de la marca ofertada.	2021-12-28 00:25:47.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en las Especificaciones Técnicas "(...) El instructor deberá estar certificado en el equipo propuesto por el contratista(...)"
9	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	4.2	4.2.2	25	Considerando que el curso sigue la currícula oficial para la configuración de las características solicitadas del equipo de control de acceso de red inalámbrico (NAC), sírvase confirmar que dichos vouchers deberán ser incluidos para rendir el examen de certificación del producto de la marca ofertada y serán entregados al culminar la capacitación requerida.	2021-12-28 00:26:16.0	Se precisa que lo requerido para la opción de certificación deberá estar disponible al culminar la capacitación solicitada.
10	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	d	17	Sírvase confirmar que para el cumplimiento de las especificaciones técnicas solo será necesario presentar el "ANEXO N° 3 - DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", y no será necesario la validación punto por punto del equipamiento ofertado.	2021-12-28 00:27:01.0	Se precisa que, conforme se indica en las Especificaciones Técnicas "(...) Las características técnicas deberán ser acreditadas a través del datasheet de los equipos ofertados o información procedente directamente del fabricante. Las características técnicas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato, en idioma original (...)"
11	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	j	19	Sírvase confirmar que para firma del contrato, se deberá acreditar las características de los equipos ofertados, y se presentará la validación punto por punto del equipamiento ofertado.	2021-12-28 00:27:45.0	Se precisa que lo indicado se encuentra en las Especificaciones Técnicas: "Las características técnicas deberán ser acreditadas a través del datasheet de los equipos ofertados o información procedente directamente del fabricante. Las características técnicas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato, en idioma original."
12	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	5.1	5.1.1	26	Sírvase confirmar que el personal clave deberá contar con una certificación vigente y oficial del equipo de control de acceso de red inalámbrico (NAC) ofertado.	2021-12-28 00:28:46.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en las especificaciones técnicas: "El personal clave deberá contar con una certificación asociada al equipo de control de acceso de red inalámbrico (NAC) ofertado"
13	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	II	A	33	Con la finalidad de tener pluralidad de postores, sírvase confirmar como bienes similares: Venta de Firewalls, considerando que también tienen funciones de NAC embebidas.	2021-12-28 00:29:36.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en las especificaciones técnicas "(...)Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de equipos de control de acceso a la red (Network Access Control). Adquisición e Instalación de equipos de control de accesos de red (Network Access Control). Equipamiento de red inalámbrica con control de acceso a la red (Network Access Control) (...)"



14	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	5.1.1	5.1.1	26	Sírvase confirmar que la certificación del personal clave deberá ser emitida por el fabricante.	2021-12-28 22:46:04.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en las Especificaciones Técnicas. "(...)El personal clave deberá contar con certificación asociada al equipo de control de acceso de red inalámbrico (NAC) ofertado(...)"
15	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	General	4.1.1	4.1.1.2	23	Se indica: "La solución debe permitir realizar control de acceso, consulta en layer 2 y layer 3 sobre una infraestructura inalámbrica." Sírvase confirmar que se hace referencia a los modos de implementación en Layer 2 y Layer3	2021-12-28 22:47:05.0	Se precisa que se hace referencia a los modos de reconocer equipos inalámbricos, mediante características de capa 2 (ejm. MAC) y capa 3 (ejm. IP).
16	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	4.1.1	4.1.1.2	24	Se indica: "La solución debe permitir almacenar información recopilada del appliance físico con una duración de al menos 6 meses" Con la finalidad de tener pluralidad de postores, sírvase confirmar que se podrá cumplir dicha característica utilizando un disco interno de almacenamiento.	2021-12-28 22:48:06.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en las especificaciones técnicas. En caso de requerir hardware o licencias adicionales para cumplir con lo indicado deberá el postor brindarlo sin costo adicional para la entidad.
17	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	4.1.2	4.1.2	24	Se indica: "La solución debe tener la capacidad de soportar mecanismos de la postura de seguridad". Sírvase confirmar que esta funcionalidad debe estar licenciada y lista para ser usada. Asimismo, que deberá incluir a los dispositivos no corporativos (BYOD).	2021-12-28 22:49:02.0	Se precisa que la solución deberá estar en la capacidad de soportar mecanismos de postura, mas no se ha requerido que dicha característica esté habilitada.
18	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	4.1.2	4.1.2	23	Se indica: "La solución debe contar con la designación de un sponsor que autorice el acceso a invitados". Sírvase confirmar que esto también debe incluirse para los dispositivos no corporativos de los usuarios internos (BYOD).	2021-12-28 23:30:55.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en las especificaciones técnicas. "La solución debe contar con la designación de un sponsor que autorice el acceso a invitados"
19	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	4.1.1	4.1.1.1	22	Considerando los últimos cambios de la red del Ministerio, se solicita aclarar si la infraestructura inalámbrica de la Entidad sigue siendo de la marca Cisco. De no serlo, por favor, confirmar que los equipos a proponer deben ser compatibles con la infraestructura actual inalámbrica de la Entidad.	2021-12-28 23:36:17.0	Se precisa que los equipos actuales para la red inalámbrica son: Controlador Fortinet FG-201 y Access Point FG23JF, Por lo cual la compatibilidad de lo solicitado deberá estar en función a estos equipos.
20	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B	37	Con el fin de permitir mayor pluralidad de postores, se solicita considerar como bienes similares al equipamiento de redes inalámbricas. Dado que estas incluyen funcionalidades de NAC: 802.1x, portal cautivo, entre otras.	2021-12-28 23:39:54.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en las especificaciones técnicas "(...)Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de equipos de control de acceso a la red (Network Access Control). Adquisición e Instalación de equipos de control de accesos de red (Network Access Control). Equipamiento de red inalámbrica con control de acceso a la red (Network Access Control)"
21	20550126959	REDES Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	4.1.1	4.1.1.2	24	Se indica que la solución debe permitir integrarse con soluciones de Next Generation Firewall (NGFW) para recibir información y permitir tomar acciones de acceso. Con el fin de no considerar eventos redundantes, se solicita aclarar que la solución de NAC deberá correlacionar los distintos eventos del provenientes del NGFW antes de tomar las acciones de acceso.	2021-12-28 23:45:38.0	No se acepta lo indicado por el postor, de acuerdo a lo requerido por la entidad se mantiene las características del equipamiento.
22	20601317461	SECURESOFT CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	4.1.1.1	1	23	Equipo de Control de acceso red inalámbrico DICE: - Los equipos brindados deben ser de 01 UR rackeable de manera standar, con los insumos correspondientes para ello. Los montajes de los equipos deben ser de fábrica. CONSULTA: Se solicita a la entidad confirmar si brindaran las tomas de energía para la conexión de los equipos.	2021-12-28 23:52:30.0	Se confirma que se brindarán las tomas de energía correspondientes para la alimentación de los equipos.



23	20601317461	SECURESOFT CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	4.1.1.1	.	23	Equipo de Control de acceso red inalámbrico DICE: - Los equipos brindados deben ser de 01 UR rackeable de manera standar, con los insumos correspondientes para ello. Los montajes de los equipos deben ser de fábrica. CONSULTA: Se solicita a la entidad confirmar cual es el modelo de cable de poder que utilizan dentro de su Data Center, por ejemplo (C13, C14)	2021-12-28 23:52:50.0	Se precisa que el cable requerido es C14
24	20601317461	SECURESOFT CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	4.1.1.2	.	24	Equipo de Control de acceso red inalámbrico DICE: - La solución debe permitir almacenar información recopilada del appliance físico con una duración de al menos 6 meses. CONSULTA: Se solicita a la entidad confirmar si para el cumplimiento de este punto se aceptara un Reporteador virtualizado que complementa a la solución, y de ser así, si la entidad brindaría la infraestructura virtual necesaria para que se pueda montar sobre ella el Reporteador virtualizado (CPU, Memoria RAM, Disco Duro, licenciamiento VMWARE)	2021-12-28 23:53:14.0	Se precisa que se cosiderará también válido que en la solución solicitada pueda tenerse un equipo para almacenar los logs. Al respecto el postor deberá considerar el hardware y licencias necesario para tal fin.
25	20601317461	SECURESOFT CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	4.2.1	.	25	Soporte Tecnico DICE: - Para los casos de reemplazo de partes (RMA) y cambios por averia y/o inconvenientes propios del harware, el tiempo de respuesta para ser atendido no debera superar el dia siguiente habil. CONSULTA: Favor de confirmar que el tiempo de respuesta solicitado es para iniciar a atender el requerimiento y no para solucionarlo, o hacer cambio de partes o equipamiento, y que se aceptará que el equipo fallado se puedan reemplazar en un tiempo estándar de RMA de máximo 60 días. En su defecto, si se requiera que el cambio de partes o equipamiento se realice lo más antes posible, por favor aceptar que esto se pueda realizar en máximo 03 días hábiles de reportado el incidente.	2021-12-28 23:53:40.0	Se precisa que en consideración de todas las actividades inmersas en los procesos de RMA, traslado y configuración, el tiempo de respuesta para la atención de estos casos podrá ser realizado en un periodo máximo dos días hábiles.
26	20601317461	SECURESOFT CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	5.1.1	.	26	DICE: UN (1) ESPECIALISTA EN CONTROL DE ACCESO DE RED INALÁMBRICA (NAC) Un (1) Técnico titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o en Tecnologías de la Información o en Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Software o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de TI y Sistemas Consulta: Se solicita a la Entidad confirmar que tambien se aceptará dentro de la carreras mencionadas Ingeniería de Redes y Comunicaciones de Datos, con la finalidad de permitir mayor pluralidad de postores.	2021-12-28 23:53:58.0	Se precisa que se aceptará la carrera de Ingeniería en Redes y Comincaciones de Datos, quedando de la siguiente manera: "Un (1) Técnico titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o en Tecnologías de la Información o en Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Software o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de TI y Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones de datos"



27	20601317461	SECURESOF T CORPORATION S.A.C	Observaci ón	Específico	3.2	B	37	<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil soles con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipos de control de acceso a la red (Network Access Control). Adquisición e Instalación de equipos de control de acceso de red (Network Access Control). Equipamiento</p> <p>OBSERVACIÓN: ¿A través de diversos pronunciamientos y resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, se ha señalado que la acreditación de la experiencia del postor, para el caso de la adquisición de bienes, se encuentra referida no sólo a prestaciones iguales al objeto convocado, sino también a prestaciones de naturaleza similar a la que se convoca, entendiéndose por ¿similar¿ aquello parecido o semejante pero no igual[1]. Así, se entenderá como bienes similares al objeto convocado todo aquel bien que tenga semejanza o parecido con el bien materia de convocatoria; es decir, que comparta ciertas características esenciales[2] o que pertenezca a la misma familia o clase con aquél convocado."</p>	2021-12-28 23:54:28.0	No se acepta lo indicado por el postor, de acuerdo a lo requerido por la entidad se mantiene lo indicado en la especificación técnica. "(...)Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de equipos de control de acceso a la red (Network Access Control). Adquisición e Instalación de equipos de control de accesos de red (Network Access Control). Equipamiento de red inalámbrica con control de acceso a ala red (Network Access Control)"
28	20601317461	SECURESOF T CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	2.3	j	21	<p>DICE: Las características técnicas deberán ser acreditadas a través del datasheet de los equipos ofertados o información procedente directamente del fabricante. Las características técnicas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato, en idioma original.</p> <p>Consulta: Favor de confirmar que en caso algún punto técnico no se encuentre sustentado en documentación del fabricante, se pueda aceptar una carta firmada por ellos indicando de que se cumple con dicho punto técnico.</p>	2021-12-28 23:54:52.0	Se confirma que respecto de la validación de características técnicas, será válido adjuntar la carta de fabricante y/o la marca para el sustento solicitado.
29	20601317461	SECURESOF T CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	4.1.1. 1	.	24	<p>DICE: Los equipos ofertados deben trabajar en Alta Disponibilidad</p> <p>Consulta: Favor de confirmar que esto hace referencia a los equipos NAC y no a los equipos que se puedan ofertar como almacenador o reporteador de logs.</p>	2021-12-28 23:55:12.0	Se precisa a que la característica de Alta disponibilidad está referida al equipo NAC.



30	20601317461	SECURESOF T CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	4.1.1. 2	.	26	<p>DICE: La solución debe permitir almacenar información recopilada del appliance físico con una duración de al menos 6 meses.</p> <p>Consulta: Favor de confirmar que aceptarán que los equipos NAC cuenten como mínimo con 1TB de disco duro, ya que no se puede sustentar un tiempo de almacenamiento sin conocer la tasa de logs por segundo que pasarán a través de los equipos. Pudiendo quedar el punto de la siguiente manera:</p> <p>"La solución debe permitir almacenar información recopilada del appliance físico con una duración de al menos 6 meses o los appliances físicos deberán contar como mínimo con 1TB de disco duro"</p>	2021-12-28 23:55:31.0	Se precisa que también será valido considerar soluciones que cuenten con 1 TB de disco duro que permita el almacenamiento de los logs.
31	20601317461	SECURESOF T CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	4.2.2	.	27	<p>DICE: Curso que siga la curricula oficial para configuración de las características solicitadas del equipo de control de acceso de red inalambriico (NAC) ofertado, de una duración mínima de 24 horas.</p> <p>Consulta: Favor de confirmar que en caso la curricula oficial del fabricante para el equipo de control de acceso de red inalambriico (NAC) ofertado, sea de menos de 24 horas, se pueda complementar el restante de horas con una capacitación complementaria brindada por el contratista, sustentando con documentación del fabricante la duración del curso oficial.</p>	2021-12-28 23:55:51.0	Se precisa que se mantiene lo indicado en las Especificaciones Técnicas
32	20601317461	SECURESOF T CORPORATION S.A.C	Consulta	Específico	6.1.1	.	29	<p>DICE: PRIMER ENTREGABLE</p> <p>El plazo de entrega del Plan de Trabajo deberá presentarse en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de Inicio de la Prestación Principal".</p> <p>Consulta: Favor de confirmar cuantos días calendarios se tienen, despues de firmado el contrato, para firmar el Acta de Inicio de la Prestación Principal.</p>	2021-12-28 23:56:09.0	Se precisa que la firma del Acta de inicio de la Prestación Principal, se efectuará posterior a la firma del contrato, de acuerdo las coordinaciones con el área usuaria.

