

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE - FLUVIAL, CARGA Y DESCARGA DE VÍVERES Y MENAJES DESDE LA CIUDAD DE IQUITOS HASTA LAS INSTALACIONES DE REFINERÍA IQUITOS**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETROPERÚ S.A en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de transporte terrestre y fluvial de carga y descarga de víveres y materiales varios, los mismos que se realizarán principalmente desde los almacenes del concesionario de alimentación y de la Av. La Marina N° 178 - Embarcadero OPERCOM de PETROPERÚ.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en efectuar el "Transporte terrestre y fluvial de carga y descarga de víveres y materiales varios (mobiliario, ropa de trabajo, equipos, entre otros), desde los almacenes del concesionario de alimentación y de las instalaciones de PETROPERÚ de la ciudad Iquitos hasta las instalaciones de Refinería Iquitos o viceversa".

Los víveres, es requerimiento necesario para asegurar el servicio de alimentación del personal que labora en Refinería Iquitos, brindando una operación de abastecimiento segura y eficiente en los horarios establecidos. El transporte de residuos sólidos no peligrosos es desde Refinería Iquitos hasta los embarcaderos ubicados en la zona de Nanay.

Asimismo, se considera el transporte terrestre de materiales entre instalaciones de PETROPERÚ de la provincia de Maynas y otros puntos o instalaciones de la zona.

El servicio se realizará de preferencia en el horario de 08.00 a 12.00 horas (en caso sea feriado, se dará al día siguiente útil) y en caso de emergencia previa coordinación con el Administrador del Servicio.

#### **Frecuencia del transporte y carga**

1. El servicio de transporte terrestre – fluvial se realizará con una frecuencia semanal (\*)  
El promedio mensual transporte terrestre - fluvial:
  - 10,335.53 kg. Por Víveres
  - 9,725.78 kg. Por Materiales Varios
  - 1,317.08 kg. Por Retiro R.S.N.P.El promedio mensual: De 21,378.40 kgs entre víveres, materiales varios y RSNP<sup>1</sup>. (\*\*)
2. El servicio de transporte terrestre se realizará previo requerimiento del administrador del contrato:  
El promedio anual transporte terrestre (ciudad Iquitos):
  - 5,000.00 kg. Por Materiales Varios (\*) (\*\*)

**(\*) Esto frecuencia puede variar de acuerdo a la necesidad de PETROPERÚ.**

**(\*\*) Las cantidades son referenciales más no limitativas, las mismas podrán variar de acuerdo a los requerimientos del administrador del contrato.**

#### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Código de Integridad.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783.
- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, Reglamento Nacional de Vehículos y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 014-2006-MTC, Reglamento Transporte Fluvial.

<sup>1</sup> RSNP = Residuos Sólidos No Peligrosos

- Ordenanza Regional N° 007-2011-GRL-CR, “Reglamento de Transporte Fluvial Regional de Loreto”.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Resolución Directoral N° 0562-2003/DCG, del enero de 2004 – Código de Seguridad de Equipo para Naves y Artefactos Navales, Marítimos, Fluviales y Lacustres.
- Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC-02 Reglamento de los Servicios de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias.
- Decreto Legislativo N° 1278; Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, “Reglamento del Decreto Legislativo No. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos”.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 144-2020-MINSA, “Protocolo para Recepción, Organización y Distribución de los Traslados de Pacientes Confirmados o Sospechosos Sintomáticos de COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM, “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM, “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM, “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, “Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de manos y superficies”.
- Protocolo para el “Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Sanitaria Nacional” del Ministerio del Ambiente.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Plan v.3 – “Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ”.
- Procedimiento PROA1-350 v.1 – “Medidas de seguridad y salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ”.
- Procedimiento PROA1-359 v.0 - “Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”.

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Servicio se desarrollará en un plazo de dos (02) años, contabilizados a partir de la firma de contrato o hasta cubrir el monto contractual. El inicio del servicio será coordinado entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios Unitarios.

#### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Reservado y en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

## 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en:

1. El servicio de transporte terrestre - fluvial se ejecutará hasta los Almacenes de Refinería Iquitos o viceversa, desde:
  - Las instalaciones del proveedor de alimentos en la ciudad de Iquitos (la dirección se proporcionará al inicio del servicio).
  - Edificio Administrativo (Av. La Marina N° 465 – Iquitos).
  - Embarcadero OPERCOM (Av. La Marina N° 178 - Iquitos).
  - Embarcadero de Bellavista Nanay (Ciudad Iquitos) hasta los Almacenes de Refinería Iquitos.
2. El servicio de transporte terrestre se ejecutará desde los distintos distritos de la Provincia de Maynas, Región Loreto. Previa coordinación con el administrador del servicio.

## 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### a) **Experiencia del Postor en la Actividad:**

- Acreditar experiencia en la ejecución de servicios de transporte terrestre y/o fluvial en manejo logístico (carga y descarga) de: víveres secos y/o víveres congelados y/o menaje y/o materiales y/o equipos y/o herramientas, durante un período no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto de S/ 300,000.00.

El postor deberá acreditar la experiencia antes indicada mediante la presentación de:

- Copia Simple de Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Ej. voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación); y/o
- Copia Simple de Contratos con su respectiva conformidad de la prestación del servicio.

## 9. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

- a. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.
- b. Presentar “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19.
- c. Copia de Pólizas, según lo indicado en el numeral 12 de las Condiciones Técnicas.

## 10. GARANTÍA

### a) **Garantía de Fiel Cumplimiento**

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual. La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

***Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.***

#### **11. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

#### **12. PÓLIZAS**

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que líneas abajo se mencionan:

##### **CLÁUSULA DE SEGUROS:**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>2</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual**, por una suma asegurada no menor de US\$100,000 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual
  - Responsabilidad Civil Contractual
  - Responsabilidad Civil Patronal la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 50,000.00 por cada evento y en límite agregado vigencia.
  - Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza vehicular

La póliza debe indicar la actividad realizada por el contratista en el desarrollo del servicio

- **Póliza de Seguro de Transporte, terrestre y fluvial**
  - Cobertura contra todo riesgo de pérdida o daño de la carga derivados de su transporte
  - Robo por Asalto
  - Carga y Descarga incluyendo manipuleo
  - Terrorismo
  - Riesgos Políticos
  - Riesgos de la Naturaleza
  - Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del asegurado

El límite máximo por embarque es el valor del mayor embarque por medio conductor.

La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERU S.A. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$ 100,000 por vehículo que cubra lesiones o muerte accidental de una o más personas, incluyendo pasajeros o daños o destrucción de propiedades como resultado de un accidente, para todos los vehículos de su propiedad, alquilados, arrendados, operados y/o autorizados que utilice para la ejecución de los servicios. Este seguro debe incluir cobertura de Ausencia de Control y Uso de Vías no Autorizadas.

La cobertura debe incluir:

- **Accidentes Personales de Ocupantes:**  
Cobertura para los Accidentes Personales de Ocupantes, según tarjeta de propiedad, incluyendo el chofer, por daños a consecuencia del accidente del vehículo, con coberturas sugeridas de:

<sup>2</sup> Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Muerte e Invalidez Permanente, mínimo US\$ 20,000.00 c/u
- Gastos de Curación, mínimo US\$ 2,500.00
- Gastos de Sepelio, mínimo US\$ 2,000.00
- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control:  
Cobertura para cubrir los daños a terceros ocasionados por los vehículos cuando han infringido el Reglamento de Tránsito, con un límite no menor de US\$ 50,000.00 por vehículo.
- Cobertura desde el primer dólar para zonas donde el SOAT no sea aplicable.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

### **13. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato en la fecha solicitada, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

También se aplicará penalidad al el CONTRATISTA en el siguiente caso:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
<b>DEL CONTRATISTA</b>			
1	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas <b>(por cada ocurrencia)</b>	20% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
2	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	20% UIT	Inmediato
3	Por no cumplir con los traslados de forma correcta, causando daño, deterioro, maltrato y/o perdida de productos víveres, materiales varios y/o R.S.N.P. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Inmediato
4	Por realizar vertimientos o se produzca derrames de hidrocarburos, incluido lubricantes. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	10% UIT	Inmediato
<b>DEL PERSONAL</b>			
5	Incumplimiento de los trabajos asignados al servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Inmediato



N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
6	Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT	Inmediato
7	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	50% UIT	Inmediato
8	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Inmediato
<b>DOCUMENTACION</b>			
9	Por no actualizar la documentación del SIG-C <b>(Por cada ocurrencia)</b>	30% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
10	Presentar documentación adulterada y/o falsa. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	50% UIT	Inmediato
11	Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas no contempladas en el numeral 16 de las Condiciones Técnicas. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	30% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
12	Por las observaciones detectadas en cada inspección inopinada realizada por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	100% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
13	Por no contar con las Pólizas vigentes de Seguro, así como el Permiso de Operación, Certificados de las Embarcaciones expedidos por la Dirección General de Capitanía de Puertos y Guardacostas. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	100% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
<b>EQUIPOS E IMPLEMENTOS</b>			
14	Por falta y/o funcionamiento deficiente de los, motores, equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	50% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
15	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad).	5% UIT	Inmediato
16	Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes de las embarcaciones y vehículos terrestres.	40% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
<b>MATERIALES</b>			
17	No cumplir con la entrega oportuna de los materiales y stock de bioseguridad <b>(Por cada ocurrencia)</b>	20% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
18	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales <b>(por cada vez que se detecte)</b>	10% UIT	Inmediato
<b>SEGURIDAD</b>			
19	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	10% UIT	Inmediato
20	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	20% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
21	Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo.	10% UIT	Inmediato
22	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. <b>(Por cada evento)</b>	10% UIT	Inmediato
23	Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	20% UIT	Inmediato
24	El personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. <b>(Por evento)</b>	20% UIT	Inmediato
25	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. <b>(Por evento)</b>	20% UIT	Inmediato

**Dónde:** UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente pero esta vez será por cada día de atraso, luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Asimismo, PETROPERÚ S.A. aplicara las siguientes penalidades **por evento**, con respecto a **Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional**.

Descripción del Evento a Penalizar		Requerimiento Legal Relacionado	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
001	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente.....</li><li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....</li><li>- Incidente Peligroso .....</li><li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por los menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).....</li></ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>																																																	
002	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	1%																																																	
003	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	1%																																																	
004	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (****)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <p>Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. (****) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (****)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1°</p> <p>DS 005-2012-TR Art. 39°</p> <p>RM 448-2020-MINSA</p>	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (****)																																																
	Alto	Medio	Bajo																																																	
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																
	-	X (*)	X (**)	1																																																
De 20 a 50	X	-	-	1																																																
	-	X	X (**)	1																																																
De 51 a 75	X	-	-	1																																																
	-	X	X (**)	1																																																
De 76 a 100	X	-	-	2																																																
	-	X	X	1																																																
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																
005	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	1%																																																	
006	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	1%																																																	

Descripción del Evento a Penalizar		Requerimiento Legal Relacionado	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
007	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	1%
008	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	0.3%
009	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	0.3%
010	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61	1%
011	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	1%
012	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	0.5%
013	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	0.5%
014	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	0.5%
015	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	0.1%
016	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista, residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Decreto Legislativo N° 1278	0.5%
017	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	2%

### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

**Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.



**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

#### 14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

##### a) **Valorizaciones**

EL CONTRATISTA efectuará valorizaciones en forma quincenal de acuerdo con el avance que se ejecutó el servicio, presentará a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva sus valorizaciones con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente prestado.

##### b) **Facturación y Plazo para pagos**

El CONTRATISTA presentará su factura quincenalmente, especificando el concepto y el monto adeudado en Soles. PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del Comprobante de Pago (Factura) y previa conformidad de PETROPERÚ por los servicios prestados:

- a) **Para adquisiciones y contrataciones hasta 04 UIT's**, quince (15) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio, bien u obra recibido por PETROPERÚ.
- b) **Para adquisiciones y contrataciones mayores a 04 UIT's**, treinta (30) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio, bien u obra recibido por PETROPERÚ.

La facturación deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y otros documentos del servicio.
- Para el caso del pago final: la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización final, el acta de conformidad del servicio y otros documentos del servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada previa conformidad del servicio realizado.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT<sup>3</sup> y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe)

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, conjuntamente a la documentación correspondiente para su pago.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

##### c) **Adelantos**

No se consideran Adelantos.

##### d) **Deducciones**

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones

<sup>3</sup>SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

**e) Otros Documentos del Servicio:**

Toda documentación para presentar en sus valorizaciones deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la CONTRATISTA.

- **Informe de Ejecución del Servicio:** el mismo que deberá contener: indicación de los trabajos realizados, cantidad de viajes realizados, y/o servicios realizados en el periodo, actividades especiales desarrolladas cantidad de materiales transportados (estadística), guías de remisión, Registro de Ingreso de Equipo y Materiales – RIEM (de ser el caso), etc.
- Cada Guía de Remisión deber ser recepcionada por la vigilancia de las instalaciones de PETROPERÚ o por algún representante de la Empresa de ser en otras instalaciones sin dicho personal,
- Valorización debidamente aprobada por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
- Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud, adjuntando su comprobante de cancelación.

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

**f) Disposiciones Temporales Respecto a Pagos a Contratistas<sup>4</sup>:**

Para el pago de comprobantes de pago electrónico el CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato.

**15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La administración del servicio (OTT) estará a cargo del Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva y la Conformidad será aprobada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva, a través de Acta de Conformidad.

**16. PERSONAL REQUERIDO**

Antes del inicio del servicio el CONTRATISTA presentará copia simple de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que a continuación se establece:

**CHOFER (01 persona)**

- ♦ Experiencia mínima no menor de tres (03) años como conductor de camiones. **Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.**
- ♦ Licencia de conducir, Clase A – Categoría III-C, vigente. **Deberá ser acreditado con copia simple.**
- ♦ Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica automotriz.
- ♦ Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).

**MOTORISTA (01 persona)**

- ♦ Experiencia mínima no menor de un (02) años operando embarcaciones fluviales. **Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.**
- ♦ Motorista, **lo cual será acreditado con copia simple de la Libreta de Embarque, vigente.**
- ♦ Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica.
- ♦ Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).

<sup>4</sup>CIRCULAR N° GGRL-5009-2020 “Disposiciones temporales respecto a Pagos a Contratistas” de fecha 17.06.2020

### **OPERARIO (02 personas) (\*)**

- ♦ Experiencia mínima no menor de un (01) año como operario de almacén, estibador y/o afines al servicio. **Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.**
- ♦ Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).

**(\*) La cantidad de personal para la ejecución del servicio se ha considerado dos (02) operarios, pudiendo variar de acuerdo al volumen de la carga.**

**Nota: Un (01) trabajador puede ocupar más de un (01) puesto, siempre y cuando cumpla con ambos perfiles.**

## **17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **17.1. DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

1. Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio.
2. Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERU.
3. El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).
4. Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
5. Cualquier cambio del personal será igual o mejor calificación del personal propuesto y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERU.
6. **Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.**
7. Designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
8. Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente. El trabajador que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERU de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.
9. Preparará los documentos respectivos de Control de Riesgos como son: Análisis de Trabajo Seguro (ATS), perfil de Seguridad (PS), Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Antes de iniciar un servicio de riesgo, elaborar la Autorización de Trabajo Seguro (ATS) en el sitio donde se desarrollará las actividades, el mismo que se firmará por ambas partes en señal de conformidad para iniciar los trabajos.
11. Es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERU lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las penalidades que pudieran imponerse en caso de infracciones.
12. Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
13. El contratista presentará un listado firmado por cada uno de los trabajadores de haber recibido lo siguiente: ropa de trabajo adecuada, equipos, herramientas, implementos de seguridad y protección personal.
14. El personal para la ejecución del servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensiones.
15. Los vehículos deben ser autorizada y mantenerse en condiciones higiénicas para traslado de alimentos.

16. Operar los vehículos con pericia y eficiencia, cumpliendo las rutinas con puntualidad, seguridad y alto sentido de responsabilidad.
17. El pago de los tributos, seguros y gravámenes que correspondan de acuerdo a Ley, así como las responsabilidades de carácter laboral, aportaciones sociales de su personal, las mismas que no serán transferidas a PETROPERÚ.
18. Su personal deberá cumplir las “Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad y Salud para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
19. La cantidad de personal para la ejecución del servicio se ha considerado dos (02) operarios, pudiendo aumentar de acuerdo al volumen de la carga.
20. El CONTRATISTA asume la responsabilidad del transporte y conservación de los productos y materiales.
21. El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio; asimismo, **de la reposición de los daños ocasionados y/o materiales perdidos.**
22. Proporcionar las unidades de transporte requeridas y tenerlos disponibles en condiciones de operatividad permanente durante la vigencia del contrato.
23. EL CONTRATISTA debe cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidos por las Autoridades Competentes, responsable del Gobierno Peruano con respecto a las actividades en áreas fluviales y de hidrocarburos. PETROPERÚ S.A. no aceptará ignorancia de estos requerimientos como causa en la demora de trabajo o como base para un reclamo en contra de PETROPERÚ.
24. El CONTRATISTA dará charlas de difusión de 5 minutos diario sobre protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo para todo el personal, relacionado a las actividades a realizarse.
25. El CONTRATISTA se obliga a cumplir y efectuar la ejecución contractual de conformidad con la Promesa Formal de Contrato de Consorcio, de darse el caso.
26. Pesar la carga cada viaje programado y adjuntar el registro del pesaje a la factura respectiva, para el trámite de su pago correspondiente.
27. **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**  
**EL CONTRATISTA**, deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley No. 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo No. 005-2012-TR. En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.  
Por lo que, al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por un Profesional.
28. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de bioseguridad, uniformes, materiales para limpieza y desinfección, herramientas.
29. Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
30. La información que se maneje en este servicio es estrictamente CONFIDENCIAL y de uso interno de PETROPERÚ.
31. El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
32. El personal deberá contar con los implementos de protección personal EPP en buenas condiciones.
33. El CONTRATISTA debe mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta del CONTRATISTA. Se debe considerar como mínimo:
  - Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
  - Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
  - Detergente.
  - Útiles de limpieza.

34. EL CONTRATISTA bajo responsabilidad debe reportar al Administrador de PETROPERÚ cualquier accidente y/o incidente ambiental, de seguridad o salud al trabajador, que se suscite durante las actividades del servicio asimismo presentará las acciones correctivas que se implementarán para prevenir la ocurrencia de incidentes.
35. En caso de producirse sustracciones de bienes durante el desarrollo de sus labores, el CONTRATISTA efectuará la denuncia ante la autoridad competente y, si después de las investigaciones se comprobará que el personal de la CONTRATISTA es responsable de lo ocurrido, deberá reponer el bien y separar de inmediato al trabajador que cometió el delito. De persistir este caso PETROPERÚ tomará las acciones legales correspondientes ante la CONTRATISTA, de rescindir el contrato de darse el caso.
36. El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los bienes, equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA de su factura.
37. El personal del CONTRATISTA que cometa indisciplina o falta grave contra la moral o que esté involucrado en actos ilícitos o robos, devendrá en la separación inmediata del contrato. PETROPERÚ realizará las acciones legales que corresponda.
38. El personal CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ presentando síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de estupefacientes), será retirado de inmediato de las instalaciones y del contrato.
39. El CONTRATISTA y su personal deberán cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas").
40. El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador de Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso. El CONTRATISTA debe informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.
41. El CONTRATISTA deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
42. El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.

#### **17.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuentes serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados



a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

### 17.3. CLÁSULAS COVID-19:

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

### 18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- Permitir el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- Atención primaria o primeros auxilios en el Centro Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Servicio, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPERCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al personal tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- Entregar información básica sobre aspectos de seguridad.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ, no tiene vinculación alguna.
- PETROPERÚ **no brindará facilidades** como: alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.

### 19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT), podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- a) El contrato podrá resolverse:
  - Por mutuo disenso
  - Por terminación anticipada
  - Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
  - El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
  - El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las

Bases o

- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
- Sin expresión de causa.

La Resolución del Contrato por incumplimiento del CONTRATISTA se comunicará al OSCE para las acciones pertinentes.

Una vez consentida la resolución el Contrato se procederá a honrar las garantías que el CONTRATISTA hubiera entregado a PETROPERU S.A.

## **20. REDUCCIONES Y ADICIONALES**

PETROPERU podrá ordenar la reducción de las prestaciones de este servicio, hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato.

Asimismo, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el veinticinco por ciento (25%) de su monto, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales y reducciones se determinará sobre la base de las condiciones técnicas del servicio y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes.

## **21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N° 4).
- D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

**21.1.** El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.

**21.2.** El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

### **21.3. Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.**

- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por la dependencia Contratante del servicio, para lo cual visará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ.
- La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca, N° de serie y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.

- El Pase de Salida se origina por duplicado por la Jefatura Contratante, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

## 22. **CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

- a) Hoja de vida documentada de las personas que ejecutarán el servicio.
- b) El personal responsable del servicio u otros que el CONTRATISTA considere necesario, deberán asistir a los cursos de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Elaboración de Matriz IPERC, ATS, Permisos de Trabajo, debiendo obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerados aptos para la ejecución del servicio. Cursos que serán dictados por personal de Seguridad en PETROPERÚ en coordinación con el Administrador del servicio previo al inicio del mismo, según lo establecido en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- c) El CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio del servicio, la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER's) de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- d) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva "**Autorización De Ingreso**", tramitada y aprobada por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- e) Para tramitar la "**Autorización de Ingreso**", El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ con anticipación los siguientes documentos por cada trabajador:
  - ◆ Copia simple del DNI.
  - ◆ Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 – Ley de Modernización en la Salud y los vouchers de cancelación de los mismos, celebrados con:
    - Seguro Social de Salud - EsSalud o una Entidad Promotora de Salud - EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
    - Oficina de Normalización Previsional - ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
    - Contar con el visto bueno del Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML) por la Servicios Médicos – Gestión de Personas Selva de PETROPERÚ.
  - ◆ Los todos los trabajadores de El CONTRATISTA obligatoriamente deberán contar con:
    - **Certificado del Curso Básico I del Código PBIP**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
    - **Certificado del Curso Básico de Seguridad Portuaria**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
    - Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19.
  - ◆ Haber aprobado los Cursos:
    - Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y SIG (Todo el personal de El CONTRATISTA que ingresara a las instalaciones de PETROPERÚ).
    - Elaboración de Matriz IPERC y ATS (Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por el CONTRATISTA).
    - Permisos de Trabajo (Administrador del Contrato, Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por EL CONTRATISTA).
- f) **Descripción de Puesto**, indicando funciones, capacidades y responsabilidades Ambientales, de Seguridad, Calidad y Salud Ocupacional que tendrá en el presente servicio.
- g) El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con:
  - ◆ Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
  - ◆ Carnet de Autorización de Ingreso, emitido por la Jefatura QHSSE Refinación Selva, para lo cual la empresa Contratista deberá tramitar con Contabilidad Selva, el pago del Informe Diario de Cobranza (IDC), equivalente al 0.5% de la UIT por cada carnet. Los requisitos de dicho carnet por persona son: 01 foto tamaño carnet, copia de antecedentes policiales, penales, copia de DNI y el pago del IDC.

- h) La Jefatura QHSSE Refinación Selva de PETROPERÚ verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la orden para la emisión del referido carnet cuando cumpla con todos los requisitos anteriormente indicados.
- i) PETROPERÚ verificará la documentación presentada por El CONTRATISTA, procediéndose a emitir la Autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia, la cual será firmado por la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- j) Presentar el **Certificado de Aptitud Laboral** (resultados del Examen Médico Ocupacional) de todo el personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA debe solicitar al área médica de la Gestión de Personas Selva el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores. OJO: el área médica no hace el protocolo de EMO de los contratistas, eso es responsabilidad del CONTRATISTA (a través de su Servicio de Salud Ocupacional), y deben considerar los exámenes teniendo en cuenta lo indicado en la R.M. N° 312-2011-MINSA, **PETROPERÚ solo podrá orientar.**
- k) Presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (serológicas o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, **cuya frecuencia referencial será cada 28 días, cuya variabilidad será de acuerdo a la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ.**
- l) Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
- m) Presentar **Carné de Vacunación** contra las siguientes enfermedades: Fiebre Amarilla, Hepatitis B, Tétano.
- n) Certificados originales de **Antecedente Policial y Penales** vigente de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.  
***Nota:** Los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, deberá ser renovada anualmente durante la ejecución del Contrato.*
- o) Registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma **SICOVID**, cuyo incumplimiento será causal de resolución de contrato.

## 23. APÉNDICES

APÉNDICE – 01: Modelo Propuesta Económica.

APÉNDICE – 02: Experiencia del Postor.

**APÉNDICE N° 01**  
**MODELO PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar,.....de..... de 2021

Señores  
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Servicio : **“SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE - FLUVIAL, CARGA Y DESCARGA DE VÍVERES Y MENAJES DESDE LA CIUDAD DE IQUITOS HASTA LAS INSTALACIONES DE REFINERÍA IQUITOS”**

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **PRECIOS UNITARIOS**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Técnicas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO X KG S/	SUB TOTAL S/
1	TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL DE CARGA Y DESCARGA DE VÍVERES Y MATERIALES VARIOS.	Kg.	513,082.00		
2	TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES VARIOS.	Kg.	10,000.00		
Sub Total (1+2)					
IGV (18%) S/					
<b>MONTO TOTAL S/</b>					

-----  
Nombre:  
DNI:  
Sello del representante legal del Postor.



## APÉNDICE N° 02

## EXPERIENCIA DEL POSTOR

## 1) Descripción de los servicios (Presentados por el Postor para Calificación)

Contrato 1	N° Documento sustentatorio	Descripción del Objeto del Contrato	Nombre de la empresa que presenta el Contrato	Porcentaje de Participación [especificar %, en caso el contrato fue ejecutado en consorcio] (Ver Nota 2)	Monto Facturado [en virtud del Contrato] (S/) <sup>c</sup>	Facturaciones Parciales (S/.)	Fecha o período de Prestación	Cliente y Ubicación	Referencias y teléfonos
				X	Y	= XxY			
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Monto Facturado Acumulado =

Atentamente,

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

## 2) Procedimiento para determinar el “Monto Facturado Acumulado” de las propuestas de los Postores

- a. Según el Objeto (característica esencial), se determina si el Contrato presentado por el Postor es o no un “Trabajo Similar”.

**Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas, Bases Técnicas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.**

- b. Se verifica si el Contrato o Comprobante de Pago presentado tiene o no la respectiva conformidad de culminación o acredita estar debidamente cancelado.
- c. El “Monto Facturado Acumulado” es la Sumatoria de las “Facturaciones Parciales” de los servicios o contratos considerados como “similares”, que, a su vez, resultan de multiplicar el “Monto Facturado” de cada contrato por su respectivo “Porcentaje de Participación” real (ver Nota 2) con que intervino el Postor en la ejecución de dicha prestación. Si la prestación fue ejecutada por el postor sin conformar un consorcio, entonces la “Facturación Parcial” es igual al “Monto Facturado”.

### **Notas:**

1. Los documentos sustentatorios deberán adjuntar e identificarse correlativamente de acuerdo al orden de trabajos consignados.
2. Si los trabajos que acreditan la experiencia fueron ejecutados en consorcios, a fin de evitar contabilizar la experiencia que le correspondería a quien fue su copartícipe en dicho consorcio, deberá, previa sumatoria de experiencias, demostrar que sus obligaciones internas estuvieron relacionadas con el objeto de la convocatoria y, posteriormente, aplicar al monto facturado de la respectiva prestación el porcentaje de participación que obtuvo en dicha prestación. Así, una vez determinados los montos correspondientes - aplicando los porcentajes de participación, cuando correspóndase procederá a la suma