

**ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA
DE SEGURIDAD INTEGRAL**

I. AREA USUARIA

Oficina de Seguridad Integral de la Gerencia General Regional.

II. OBJETIVO

Contratar a una persona natural y/o jurídica, constituida de acuerdo a Ley, para que se encargue de proveer a la Oficina de Seguridad Integral, los uniformes requeridos para el personal de seguridad del Gobierno Regional del Callao.

III. FINALIDAD

La presente contratación tiene por finalidad, dotar al personal de seguridad con los uniformes a fin de ser identificados, dar una buena presentación de todo el personal de Seguridad Integral, en las realizaciones de sus actividades y rutinas diarias, dando una mejor atención al personal visitante y trabajadores del Gobierno Regional del Callao.

IV. VINCULACION CON EL OBJETIVO META DEL POI

El presente servicio se encuentra vinculado al objetivo estratégico N°OEI.08 "Fortalecer la Gestión Institucional", la acción estratégica N° AEI.08.05 "Procesos de Modernización de la Gestión Pública implementada en el Gobierno Regional del Callao", 19A0000063138, Evaluación y control de Servicios de Seguridad y Vigilancia.

V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Las características técnicas se constituyen como requerimientos técnicos mínimos que los participantes deberán cumplir para la presente contratación:

TALLAS DE PRENDAS DE SUPERVISOR GENERAL, SUPERVISOR Y AUXILIARES

N°	DESC. DEL ARTIC	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TALLA	CANTIDAD						TOTAL	20%	TOTAL REQ
						SUPER. GRAL	SUPER CCTV	SUPER	AUX. SEG	OPER	APOY SEG			
1	Gorros	ANEXO 05	Según Modelo de Imagen:	Unidad	M							73	12	85
			Color azul cobalto Con logotipo bordado en la parte delantera		XL							100	25	125
			Tela Drill bordado el escudo según el modelo, Costura +/-1.5 cm											
			Drill 100% poliéster de 220 gr.		TOTAL							173	37	210
2	Chaleco	ANEXO 06	Según Modelo de Imagen: Color azul cobalto ribetes color salmon de acuerdo al modelo.	Unidad	S			2	11	2		15	3	18
			Con (4) bolsillos en la parte delantera, dos en la parte superior y dos en la parte inferior, y un (1) porta lapicero a lado izquierdo superior.		M	4	2	6	40	3	4	59	16	75
			Logotipos bordados en la parte delantera (Según modelo adjunto).		L	5		11	38	1		55	11	66
			Las letras de los chalecos bordadas y en color blanco.		XL	2		11	17	2	2	34	6	40
			Drill 100% poliéster de 220 gr. - el ribete color salmón sera en 100% Drill		XXL	1		3	5			9	1	10
			Bordado del escudo de la Región será de acuerdo al modelo		XXXL	1	0	0	0	0	0	1	0	1
			Con cierre nylon y cabezal de metal.		TOTAL	13	2	33	111	8	6	173	37	210
			Costura +/-1.5cm											
3	Corbata	ANEXO 07	Según Modelo de Imagen:	Unidad	M							73	14	87
			Color azul cobalto.		XL							100	23	123
			Material 100% pollester resistente.		TOTAL							173		210
4	Camisas a Manga Larga	ANEXO 08	Según Modelo de Imagen:	Unidad	S	0		0	1	1		2		2
			Color Blanco con 8 botones blancos delanteros		M	3	2	1	17		1	24	5	29
			Camisa con Cuello Camisero bolsillo delantero.		L	4		10	17			31	9	40
			Tela de algodón 65% y Poliester 35%, Costura +/- 1.5 cm.		XL	2		10	5	1		18	3	21
			Logo bordado en la parte superior del Bolsillo		XXL	1		3	1			5	1	6
			Talla en Centro Posterior.		XXXL	1						1	1	2
			con el logo bordado de cuerdo al anexo 8		TOTAL	11	2	24	41	2	1	81	19	100
5	blusa Manga Larga	ANEXO 08	Según Modelo de Imagen:	Unidad	S	1		2	10	1		14	3	17
			Color Blanco con 8 botones blancos delanteros		M	1		5	22	2	3	33	6	39
			Camisa con Cuello Camisero bolsillo delantero.		L			2	25	2		29	6	35
			Tela de algodón 65% y Poliester 35%, Costura +/- 1.5 cm.		XL				10	1	2	13	2	15
			Logo bordado en la parte superior del Bolsillo		XXL				3			3	1	4
			Talla en Centro Posterior.		XXXL							0		0
			con el logo bordado de cuerdo al anexo 8		TOTAL	2	0	9	70	6	5	92	18	110

TALLAS DE PRENDAS DE SUPERVISOR GENERAL, SUPERVISOR Y AUXILIARES														
N°	DESC. DEL ARTIC	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TALLA	CANTIDAD						TOTAL	20%	TOTAL REQ
						SUPER. GRAL	SUPER CCTV	SUPER	AUX. SEG	OPER	APOY SEG			
6	Casacas	ANEXO 09	Según Modelo de Imagen: color :azul cobalto borde de cierre color salmon, Forro exterior: Taslan	Unidad	S			2	11	2		15	3	18
			La tela sera en taslan con forro interno de polar		M	4	2	4	39	3	4	56	11	67
			Bolsillos laterales diagonales.		L	5		14	39	1		59	16	75
			Cuello clásico, puño con elastico en el contorno		XL	2		10	17	2	2	33	6	39
			Bolsillo interior para billetera.		XXL	1		3	5			9	1	10
			Pretina simple con elástico y stoppers regulables a la cadera para lograr un mejor ajuste.		XXXL	1						1	0	1
			con el logo bordado de cuerdo al anexo 09		TOTAL							173	37	210

<

TALLAS DE PRENDAS DE COORDINADOR GENERALES Y COORDINADOR DE SEGURIDAD														
N°	DESC. DEL ARTICULO	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD MEDIDA	TALLA	CANTIDAD								TOTAL A SOLICITAR
						JEFE	COOR. GEN. ADMI.	COOR. SEDES	COOR. GRAL	COOR. ADMI	COOR. LOG	COOR. SEG.	COOR. ADJ.	
1	Chalecos	ANEXO 02	Según modelo de imagen: Color azul cobalto. Ribetes color lila	Unidad	S									
			Con (4) bolsillos en la parte delantera, dos en la parte superior y dos en la parte inferior, y un (1) porta lapicero a lado izquierdo superior.		M				1			4		5
			Logotipos en la parte delantera (Según modelo adjunto). Bordado.		L	1	1		2	1		3		8
			Tela Drill 100% poliéster de 220 gr. Las letras en color dorado.		XL			1	1		1	5	1	9
			Bordado del logo de la Región será el color respectivo.		XXL				1					1
			Con cierre nylon y cabezal de metal Costura +/-1.5 cm.		XXXL				1					1
					TOTAL	1	1	1	6	1	1	12	1	24
2	Camisas Manga Larga	ANEXO 03	Según Modelo de Imagen: Color celeste, botones celeste.	Unidad	S									0
			Camisa con cuello camisero, Con bolsillo delantero.		M				1			4		5
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		L	1	1		2	1		3		8
			8 botones delanteros.		XL			1	1		1	5	1	9
			Talla en centro posterior.		XXL			1						1
			con logo bordado según anexo 3		XXXL			1						1
					TOTAL							12		24
3	Gorra	ANEXO 01	Según Modelo de Imagen: Color azul cobalto, Con Logotipo en la parte delantera (Según modelo adjunto).	Unidad	M									12
			Tela Drill 100% poliéster de 220 gr. Bordado el logo de la Región será a colores respectivos.		XL									12
			Costura +/-1.5 cm, En la parte posterior con Velcro para ajustar.		TOTAL									24
5	Casaca	ANEXO 04	Según Modelo de Imagen: Color : azul cabalto, Forro exterior: Taslan Forro interior: Polar.	Unidad	S									
			Bolsillos laterales diagonales.		M				1			3		4
			Cuello clásico.		L	1	1		2	1		3		8
			Bolsillo interior para billetera.		XL			1	1		1	6	1	10
			Medio puño elástico con cintas de velcro.		XXL				1					1
			Pretina simple con elástico y stoppers regulables a la cadera para lograr un mejor ajuste.		XXXL				1					1
			Con el logo bordado según anexo 04		TOTAL									24

Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 3 cms. de alto

TALLAS DE PRENDAS PARA PERSONAL DE RESGUARDO

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TALLA	CANTIDAD				20% MAS	TOTAL SOLICITAR
						ESCOLTA	CASA	GORE	TOTAL		
1	Chalecos	ANEXO 10	Según modelo de imagen: Color azul cobalto ribetes lila	Unidad	S	0	0	0	0	0	0
			Con (4) bolsillos en la parte delantera, dos en la parte superior y dos en la parte inferior, y un (1) porta lapicero a lado izquierdo superior.		M	3	0	3	6	1	7
			Logotipos en la parte delantera (Según modelo adjunto). Bordado.		L	7	2	2	11	2	13
			Tela Drill 100% poliéster de 220 gr. Las letras en color dorado.		XL	2	4	3	9	2	11
			Con cierre nylon y cabezal de metal Costura +/-1.5 cm.		XXL	1	3	3	7	1	8
			Bordado del logo de la Región será de acuerdo al anexo 10		XXXL	1	0	0	1	0	1
					TOTAL	14	9	11	34	6	40
2	Camisas Manga Larga	ANEXO 03	Según Modelo de Imagen: Color celeste, botones celeste.	Unidad	S	0	0	0	0	0	0
			Camisa con cuello camisero, Con bolsillo delantero.		M	3	0	3	6	1	7
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		L	7	2	4	13	2	15
			8 botones delanteros.		XL	2	4	2	8	1	9
			Talla en centro posterior.		XXL	1	3	3	7	1	8
			con logo bordado según anexo 03		XXXL	1	0	0	1	0	1
					TOTAL				35		40
3	Gorra	ANEXO 01	Según Modelo de Imagen: Color azul cobalto, Con Logotipo bordado en la parte delantera (Según modelo adjunto anexo 01).	Unidad	M	0	0	12	12	2	14
			Tela Drill 100% poliéster de 220 gr. Bordado el logo de la Región será a colores respectivos.		XL	1	0	21	22	4	26
			Costura +/-1.5 cm, En la parte posterior con Velcro para ajustar.		TOTAL			33	34		40
4	Casaca	ANEXO 11	Según Modelo de Imagen: Color : azul cobalto, Forro exterior: Taslan Forro interior: Polar.	Unidad	S	0	0	0	0	0	0
			Bolsillos laterales diagonales.		M	3	0	2	5	1	6
			Cuello clásico.		L	7	2	3	12	2	14
			Bolsillo interior para billetera.		XL	2	4	3	9	2	11
			Medio puño elástico con cintas de velcro.		XXL	1	3	3	7	1	8
			Pretina simple con elástico y stoppers regulables a la cadera para lograr un mejor ajuste.								
			con log bordado según el anexo 11		XXXL	1	0	0	1	0	1
					TOTAL	14	9	11	34		40

BORDADO 1

SEGUN MODELO DE LA IMAGEN

Logo Bordado del Gobierno Regional del Callao según modelo:

Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 5 cms. de alto

BORDADO 3

SEGUN MODELO DE LA IMAGEN

Bordado en la ESPALDA Superior Centrada:

**SEGURIDAD
INTEGRAL**

Medidas aprox: 22 cms. de ancho x 11 cms. de alto

BORDADO 2

BORDADO EL CARGO QUE DESEMPEÑA :

JEFE RESGUARDO:

CHALECO 01 "XL"

CASACA 01"XL"

RESGUARDO

CHALECO: 03 "M", 03 "L"

CASACA: 01 "XXXL" - 02 "XL" – 02 "M"

SEGURIDAD GORE

CHALECO: 01 "XXXL" - 02 "XL" – 02 "M"

CASACA: 01 "XXXL" - 02 "XL" – 02 "M"

**JEFE RESGUARDO
RESGUARDO ESCOLTA
SEGURIDAD**

Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 3 cms. de alto

TALLAS DE PRENDAS PARA PERSONAL DE ADMINISTRATIVO

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TALLA	CANTIDAD							TOTAL	20%	TOTAL SOLICITAR
						ABOG	SEC	APOY LOG	COND.	ASIST ADMIN	APOY ADMIN	AUXIL ADMIN			
1	Chalecos	ANEXO 10	Según modelo de imagen: Color azul cobalto con ribetes	Unidad	S					2	1		3	0	3
			Con (4) bolsillos en la parte delantera, dos en la parte superior y dos en la parte inferior, y un (1) porta lapicero a lado izquierdo superior.		M	1	2	2		1	3		9	1	10
			Logotipos bordado en la parte delantera Según anexo 10.		L			1	1		1		3	1	4
			Tela Drill 100% poliéster de 220 gr., Las letras en color dorado.		XL				1				1	0	1
			Con cierre nylon y cabezal de metal Costura +/-1.5 cm.		XXL				1			1	2	0	2
					XXXL								0	0	0
					TOTAL								18		20
2	Camisas Manga Larga	ANEXO 03	Según Modelo de Imagen:	Unidad	S								0		0
			Color celeste, botones celeste.		M	1		3					4	1	5
			Camisa con cuello camisero, Con bolsillo delantero.		L				1				1	1	2
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		XL				1				1		1
			8 botones delanteros.		XXL				1				1		1
			Talla en centro posterior.		XXXL								0		0
			con logo bordado según al anexo 03		TOTAL								7		9
3	blusa Manga Larga	ANEXO 03	Según Modelo de Imagen:	Unidad	S					3	1		4		4
			Color celeste, botones celeste.		M		2				3		5		5
			blusa con cuello camisero, Con bolsillo delantero.		L						1	1	2		2
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		XL								0		0
			8 botones delanteros.		XXL								0		0
			Talla en centro posterior.		XXXL								0		0
			con logo bordado según al anexo 03		TOTAL								11		11
4	Gorra	ANEXO 01	Según Modelo de Imagen:	Unidad	M								10	1	11
			Color azul cobalto, Con Logotipo en la parte delantera (Según modelo adjunto).		XL								8	1	9
			Tela Drill 100% poliéster de 220 gr. Bordado el logo de la Región será a colores respectivos.		TOTAL								18		20
			Costura +/-1.5 cm, En la parte posterior con Velcro para ajustar.												
5	Casaca	ANEXO 11	Según Modelo de Imagen:	Unidad	S					2	1		3	0	3
			Color : azul cobalto , Forro exterior: Taslan Forro interior: Polar.		M	1	2	3		1	3		10	2	12
			Bolsillos laterales diagonales.		L				1		1		2	0	2
			Cuello clásico.		XL				1			1	2	0	2
			Bolsillo interior para billetera.		XXL				1				1	0	1
			Medio puño elástico con cintas de velcro.		XXXL								0	0	0
			Pretina simple con elástico y stoppers regulables a la cadera para lograr un mejor ajuste.												
			con logo bordado según al anexo 11		TOTAL								18		20

BORDADO 1

SEGUN MODELO DE LA IMAGEN

Logo Bordado del Gobierno Regional del Callao según modelo:

Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 5 cms. de alto

BORDADO 2

BORDADO EL AREA QUE LABORA :

ADMINISTRATIVO OSI

CHALECO 20

CASACA 20

Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 3 cms. de alto

NOTA:

- El postor acreedor de la buena pro de este requerimiento, deberá presentarse obligatoriamente al área usuaria, a tomar los modelos para así cumplir con los diseños establecidos.
- Los diseños adjuntos a las Especificaciones Técnicas serán alcanzados por el área usuaria al proveedor ganador de la buena pro, con el fin de facilitar la adquisición de los vestuarios adecuadamente.
- El detalle de las tallas se coordinará entre el área usuaria y el ganador de la buena pro.

VI. EMBALAJE, ROTULACION O ETIQUETADO

Cada artículo deberá presentarse embolsado por unidad o par. El ganador de la buena pro deberá entregar cada uno de las prendas embolsadas con la descripción de tallas.

Confeccionados sobre medida.

Materiales e insumos utilizados y acabados de primera calidad.

VII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

7.1 LUGAR: La prestación del servicio se entregará en los Almacenes del Gobierno Regional del Callao, ubicado en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao de lunes a viernes en el siguiente horario de 08:00 a 16:00 horas.

7.2 PLAZO: El plazo para la prestación de adquisición será de **TREINTA (30)** días calendarios, contados a partir del día siguiente suscrito el contrato o recibida la Orden de compra. el mismo que incluirá el tiempo necesario para la toma de medidas al personal, las que deberán realizarse en las instalaciones del Gobierno Regional del Callao, en coordinación con la Oficina de Seguridad Integral, a efectos de determinar fecha y hora.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION SEGÚN CORRESPONDA

A Suma Alzada

IX. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajustes algunos.

X. GARANTÍA DEL SERVICIO

La ejecución de la adquisición será de responsabilidad del contratista, en caso de fallas errores u otros en la realización de la adquisición, será de entera responsabilidad del contratista.

XI. PENALIDADES APLICABLES

Se procederá de acuerdo a lo establecido en los Artículos N°161 y 162 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

XII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del bien estará a cargo de la Oficina de seguridad Integral, del Gobierno Regional del Callao quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las Especificaciones técnicas establecidas en el presente términos de referencia.

XIII. FORMA DE PAGO

El pago de la adquisición se efectuará previa acta de conformidad emitida por la Oficina de Seguridad Integral, del Gobierno Regional del Callao, a la culminación de ello como también la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

XIV. VALOR ESTIMADO DEREQUERIDO

El costo estimado de la adquisición será determinado por la Oficina de Logística – Unidad de Programación y Valor Estimado.

XV. MUESTRAS

Los postores deberán presentar como muestra en el proceso de selección las siguientes prendas:

1. **Casaca:** color azul cobalto, en taslan con forro polar
Cantidad: 1
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD
Anexo: 4
Talla: L – (TALLA COMPLETA)
 2. **Chalecos:** color azul cobalto
Cantidad: 1
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD
Anexo: 10
Talla: L – (TALLA COMPLETA)
 3. **Camisas** color blanco y celeste
Cantidad: 1
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD
Anexo: 10
Talla: L (TALLA COMPLETA)
 4. **Gorras:** color azul cobalto
Cantidad: 2
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD
Anexo: 10
Talla: M (DAMAS)
Talla: XL (CABALLEROS)
 5. **Corbata,** color azul cobalto de acuerdo al anexo 7
Cantidad: 2
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD
Anexo: 10
Talla: M (DAMAS)
Talla: XL (CABALLEROS)
 6. **Blusa manga larga,** color blanco de acuerdo al anexo 8
Cantidad: 1
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD
Anexo: 10
Talla: M – (TALLA COMPLETA)
- (i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra:
- Cada prenda deberá estar embolsada de manera individual cumpliendo con los protocolos correspondiente a la prevención del covid-19; deberá llevar su rotulado, con el nombre del producto, proveedor, dirección, teléfono de contacto, entidad, y proceso de selección.
- (ii) La metodología que se utilizará:
- El método se basa en corroborar las características de las prendas con lo solicitado en las especificaciones técnicas; se verificará mediante la medición, manipuleo y puesta de las mismas, y será aprobado con la participación del área usuaria.

- (iii) Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar:

El método se basa en corroborar las características de las prendas con lo solicitado en las especificaciones técnicas; se verificará mediante la medición, manipuleo y puesta de las mismas, y será aprobado con la participación del área usuaria.

- (iv) El número de muestras solicitadas por cada producto:

Casaca: color azul cobalto, en taslan con forro polar
Cantidad: 1
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD

Chalecos: color azul cobalto
Cantidad: 1
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD

Camisas color blanco y celeste
Cantidad: 1
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD

Gorras: color azul cobalto
Cantidad: 2
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD

Corbata, color azul cobalto de acuerdo al anexo 7
Cantidad: 2
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD

Blusa manga larga, color blanco de acuerdo al anexo 8
Cantidad: 1
Nombre: COORDINADOR GENERAL Y COORDINADOR DE SEGURIDAD

- (v) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras_

El comité de selección con la aprobación y participación del área usuaria.

La muestra debe estar acompañada de la carta de presentación recepcionada por la Entidad y su Guía de Remisión, la carta debe detallar la cantidad de las muestras, y sus características.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá tener absoluta reserva en el manejo de información de la que tenga acceso relacionado con la prestación, en ese sentido queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las políticas y estándares definidos por el GRC, en materia de seguridad de información.

XVII. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

Finalmente, El CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y a las acciones civiles y/o penales que LA ENTIDAD pueda accionar.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá tener absoluta reserva en el manejo de información de la que tenga acceso relacionado con la prestación, en ese sentido queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las políticas y estándares definidos por el GRC, en materia de seguridad de información.

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Uniformes de entidades públicas como: Casacas, Polos, Chalecos, pantalones, zapatos, zapatillas, correas, botas o botines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

--	--

ANEXO 01

GORRO PARA COORDINADORES, ADMINISTRATIVO Y RESGUARDO

Uniformes - coordinadores

GORRO

delante

lateral

detrás



— Logo
GORE



**GOBIERNO
REGIONAL
DEL CALLAO**



Firmado digitalmente por
SOLDEVILLA OCAMPO Carol
Serializ: FAU 2056703554 soft
Motivo: Cuy V. 5
Fecha: 02.03.2023 14:59:37 -05:00

PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 02 CHALECOS PARA COORDINADORES

Uniformes - coordinadores

CHALECO



**Coordinador
Seguridad Integral**

PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 03

CAMISA Y/O BLUSA PARA PERSONAL DE COORDINADORES, ADMINISTRATIVO Y RESGUARDO COLOR CELESTE

Uniformes - coordinadores

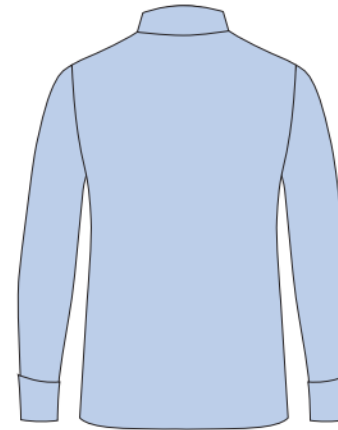
CAMISA

delante



Logo
CORE

detrás



PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

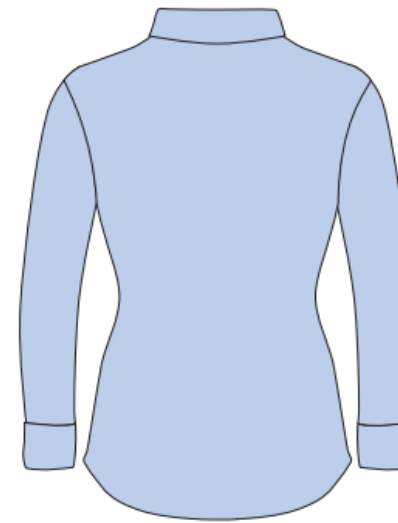
Uniformes - coordinadores

BLUSA

delante



detrás



PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 04 CASACA PARA COORDINADORES

Uniformes - coordinadores

CASACA

delante

detrás



***Coordinador
Seguridad Integral***

PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 05

GORRO PARA SUPERVISORES, AUXILIARES Y OPERADORES

*Uniformes - supervisores,
operadores y auxiliares*

GORRO

delante

lateral

detrás



Logo
GORE



PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 06

CHALECO PARA SUPERVISORES, AUXILIARES Y OPERADORES

*Uniformes - supervisores,
operadores y auxiliares*

CHALECO



**Seguridad
Integral**

PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 07
CORBATA PARA SUPERVISORES, AUXILIARES Y OPERADORES



ANEXO 08

CAMISA Y/O BLUSA PARA PERSONAL DE SUPERVISORES, AUXILIARES Y OPERADORES (COLOR BLANCO)

*Uniformes - supervisores,
operadores y auxiliares*

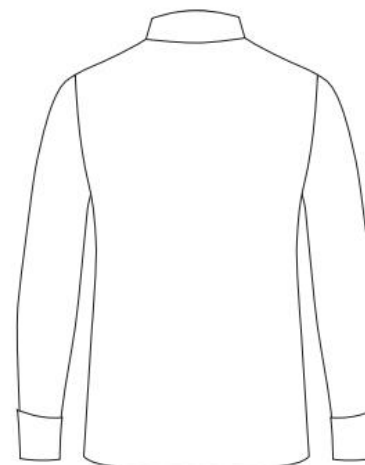
CAMISA

delante



Logo
GORE

detrás



PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37



PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0



PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

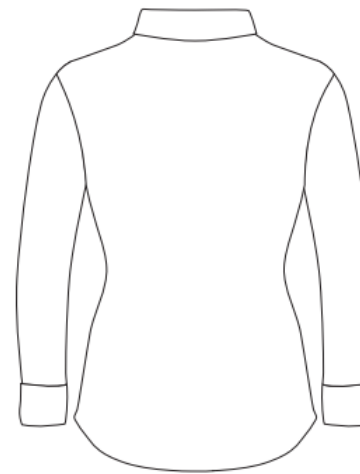
*Uniformes - supervisores,
operadores y auxiliares*

BLUSA

delante



detrás



PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 09

CASACA PARA PERSONAL SUPERVISORES, OPERADORES Y AXILIARES

*Uniformes - supervisores,
operadores y auxiliares*

CASACA

delante

detrás

Área

Seguridad
Integral

Logo
GORE

Área

**Seguridad
Integral**



**GOBIERNO
REGIONAL
DEL CALLAO**

**Seguridad
Integral**

PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 10

CHALECO PARA PERSONAL DE ADMINISTRATIVO Y RESGUARDO

*Uniformes - Resguardo del
gobernador*

CHALECO



PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

ANEXO 11

CASACA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y RESGUARDO

*Uniformes - Resguardo del
gobernador*

CASACA

delante



detrás



**GOBIERNO
REGIONAL
DEL CALLAO**

PANTONE P 107-16 C
#004A81
R: 0 G: 74 B: 129
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

PANTONE P 91-6 C
#99569E
R: 153 G: 86 B: 158
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

PANTONE P 57-4 C
#EF7F7E
R: 239 G: 127 B: 126
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0