

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE PLAN DE MEDIOS PARA GOOGLE Y FACEBOOK

I. **OBJETIVO**

Contratar los servicios de una empresa especializada en el servicio de plan de medios para difusión de contenidos en las plataformas Google y Facebook con el objetivo de incrementar el alcance de las publicaciones de PETROPERÚ S.A.

II. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El presente servicio comprende:

Plan de medios en plataformas de Google y Facebook

- Coordinaciones de pauta digital con Google y Facebook para las diversas cuentas de propiedad de PETROPERÚ S.A
- Identificación de palabras y/o temas claves
- Pauta en Facebook para difusión de Post u otros formatos relacionados
- Mejora continua de la difusión de contenidos en Facebook
- Gestión y monitoreo de pauta
- Incremento de nuestra presencia en el mercado nacional e internacional
- Elaboración de reportes

Consideraciones para la ejecución del servicio

- **Es obligación del contratista asegurar como mínimo S/. 120,000 soles de monto de pauta publicitaria neta (sin impuestos)**
- El contratista deberá brindar acceso completo a las herramientas y/o plataformas de publicidad de Facebook que se utilice, a la Jefatura de Prensa a través de un usuario administrador con todos los privilegios.
- El contratista deberá brindar un informe resumen de los consumos del mes, donde se visualice el monto que se coordinó y ejecutó para la difusión de contenidos por concepto de pauta publicitaria.
- El contratista brindará capacitación de las herramientas y/o plataformas utilizadas al personal de la Unidad Prensa, el cual será coordinado con el Supervisor de Medios Digitales.
- El contratista deberá coordinar e implementar el servicio requerido acorde a los objetivos estratégicos de Petroperú y descubriendo experiencias, necesidades y/o requerimientos de los diversos grupos de interés.
- Asimismo, El contratista deberá asegurar el cumplimiento de las responsabilidades que el presente servicio involucre, tanto en plazos de entrega como en alcances, proponiendo para el efecto los roles que sean necesarios a ser desempeñados y la cantidad de personas que formen parte de su equipo de trabajo. Expresando la asignación en horas hombre por cada integrante del equipo de trabajo.
- El servicio incluirá el uso de recursos propios: humanos, equipamiento, licenciamiento de software si fuera necesario, útiles, impresión y materiales de trabajo, por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo.

Formatos a considerar:

- Facebook Like Ad (fans)
- Facebook Page Post Ad (foto)
- Facebook Page Post Video
- Facebook Page Post Link
- Facebook Immersive Canvas
- Facebook Multi producto
- Google Display
- Google Search
- Youtube In stream
- Gmail ads

La vigencia de cada campaña o publicación podrían variar entre 1, 15, 30 u otra cantidad de días. Esto se determinará con el Supervisor de Medios Digitales de la Unidad Prensa.

Petroperú podrá solicitar formatos no mencionados a fin de incrementar el alcance y recordación de la marca.

III. NORMATIVA APLICABLE

1	Ley N. ° 29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
2	D.S. N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
3	Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.	

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se realizará por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada.

VI. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:

Monto referencial en soles, por S/. 154,000.03 incluido IGV.

VII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

A. Experiencia del postor:

El postor deberá acreditar experiencia mínima de tres (03) servicios, con una antigüedad no mayor a dos (02) años a la fecha de presentación de propuestas, que acrediten la experiencia del postor equivalente a un monto facturado acumulado de mínimo S/. 300,000.00 en la prestación de servicios de Pauta publicitaria en redes sociales y/o publicidad digital y/o campañas digitales en Google y/o Facebook para empresas públicas y/o privadas.

Acreditación:

(i) Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con lo siguiente: comprobante de retención, boletas de depósito, estados de cuenta bancario, voucher u otros documentos adicionales vinculados a los comprobantes de pago emitidos por sus clientes.

(ii) Contratos, Ordenes de Trabajo a Terceros con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados o

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

B. Descripción y experiencia del equipo de trabajo

a) 01 Gestor de Pauta Digital

Perfil Académico

Bachiller en Administración de Empresas o Marketing o Ciencias de la Comunicación o Publicidad o Periodismo o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática

Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años en Marketing digital y/o pauta en medios digitales. Certificado en Google Adwords.

b) 01 Analista Digital

Perfil Académico

Bachiller en Ciencias de la Comunicación o Marketing o Administración o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática

Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años en Análisis Digital y/o Analista de redes sociales.

Acreditación:

Para los integrantes del equipo de trabajo, el perfil académico se acreditará de la siguiente manera:

- Para el grado universitario: copia simple de título y/o bachiller.
- Para la experiencia laboral: copia simple de contratos con su respectiva conformidad, constancias y/o certificados que demuestre el tiempo de experiencia requerido.
- Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Reemplazo de personal

En caso de reemplazo del personal propuesto antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

C. Declaración jurada de confidencialidad (APÉNDICE N° 1) debidamente firmada.

VIII. ENTREGABLES

La Empresa contratada deberá entregar cada mes un informe final en digital conteniendo lo siguiente:

- Reporte de pauta en plataformas de Facebook y/o Google
- Mejora continua de la difusión de contenidos en Facebook
- Recomendaciones
- Otras actividades definidas en el alcance

El supervisor de medios digitales de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales coordinará con la empresa contratada la inversión en pauta publicitaria destinadas a difusión de mensajes o páginas o videos o ejecución de campañas digitales u otro en Facebook en cualquier momento que se necesite.

La Empresa contratada deberá entregar los informes mensuales como máximo al quinto (05) día útil posterior de finalizado el mes, el cual deberá contener cuadros resumen y gráficos detallados que permitan un mejor entendimiento de toda la información publicada.

La Empresa contratada deberá presentar un resumen ejecutivo y realizar una exposición virtual de los entregables mensuales al personal de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, debiendo proporcionar el archivo digital de la presentación. Esto se realizará cada treinta (30) días calendario durante los 12 meses que dura el servicio, el cual será coordinado con el Supervisor de Medios Digitales.

En el caso del último entregable, el informe y la exposición se realizará el último día del servicio el cual será coordinado con el supervisor de medios digitales.

La empresa contratada elaborará informes personalizados a solicitud de la Unidad Prensa para revisar el desempeño de una campaña u otro relacionado al servicio.

El Informe mensual será aprobado por la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, en un plazo máximo de cinco (05) días útiles, de entregado.

IX. SUB CONTRATACIÓN

No aplica.

X. PENALIDAD

La Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales aplicará penalidades al contratista en caso de retraso injustificado o incumplimiento de los entregables del servicio indicado en el ítem VIII, hasta por un monto máximo equivalente al 15% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.15 \times \text{Monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días del contrato})$

Donde "F" será = 0.25

De acumular el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

XI. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Los pagos mensuales se realizarán al finalizar cada mes del servicio.

Los montos por facturar corresponderán en base al total de dinero utilizado cada mes en pauta publicitaria ejecutada, el cual estará acompañado con un informe mensual de cómo y en que plataformas se utilizó.

El pago se llevará a cabo a la correcta presentación de la factura, esta será a través de mesa de partes virtual (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), luego que la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales brinde su conformidad. La factura será cancelada en un plazo de treinta (30) calendarios luego de ser recibida, de haber modificación será devuelto al postor para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su presentación.

El servicio se cancelará en 12 armadas distintas que en su total sumará el 100%. El consumo de pauta publicitaria cada mes es distinta.

XII. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La administración y conformidad estará a cargo de la jefatura Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, previo informe del supervisor de medios digitales, cualquier defecto notificado al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo alguno para PETROPERU S.A.

XIII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- c. EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y

manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el Servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de PETROPERÚ.

- d. EL CONTRATISTA informará a PETROPERÚ sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- e. Al iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- f. PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- g. EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ de los entregables de EL SERVICIO, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente algún entregable. Al inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior. En todos los casos, los derechos de propiedad intelectual de cualquier trabajo o desarrollo, llámese estudios, aplicaciones, interfaces, componentes, servicios, scripts, manuales, reportes, informes o listados, entre otros, serán de PETROPERÚ.

XIV. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

En los casos que el contratista brinde la asistencia de manera presencial al personal de la Unidad Prensa, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

XV. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ

Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren a cuenta del CONTRATISTA.

XVI. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto ante lo siguiente:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
 - a.4. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Contrataciones, artículo 76.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

XVII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.

Además, el CONTRATISTA deberá cumplir con todos los protocolos COVID-19 que exige la ley en el Estado de Emergencia Sanitaria actual, donde se cumpla al detalle con los mecanismos de control por la pandemia del Coronavirus.

XVIII. SISTEMA DE INTEGRIDAD

Los postores y CONTRATISTAS tienen la obligación de cumplir con el Código de Integridad, la Política Antifraude y Anticorrupción y Lineamientos del Sistema de Integridad de PETROPERÚ.

XIX. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERU a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERU, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERU a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERU, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen

responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado PETROPERU a los cinco (5) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERU el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU. La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años, para lo cual se presentará una declaración jurada. (Se adjunta apéndice N° 1).

XX. PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ S.A. de toda la documentación elaborada por el presente servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente la documentación entregada.

XXI. APÉNDICE Y ANEXOS

Apéndice N° 1, anexos N° 1 y 7.

APÉNDICE N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, ... de de 2022

Señores PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: SERVICIO DE XXXXX

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°....., con domicilio legal en ,
teléfono , fax , e mail , debidamente representada por el (la) Sr. (a)
..... , identificado (a) con D.N.I. N° ,
declaramos bajo juramento que en caso de obtener la Buena Pro, cumplimos con lo estipulado
en el numeral XIX de las Condiciones Técnicas.

Atentamente.

Representante Legal del Postor
Razón Social o D.N.I.

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"