

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-19-2022-HREGB-1

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS REDES
DE VAPOR Y CONDENSADO EN EL AREA DE CASA
FUERZA, TRONCAL PRINCIPAL PRIMER NIVEL DEL
CENTRO DE ESTERILIZACION, AREA LAVANDERIA, AREA
DE COCINA DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR
GUZMAN BARRON**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59y en el artículo 90del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatariodesignado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo*

B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón"
RUC N° : 20174675733
Domicilio legal : Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote
Teléfono: : 043-202974 / 043-358866 / 043-358930 Anexo: 246
Correo electrónico: : logisticaegb@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de *SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS REDES DE VAPOR Y CONDENSADO EN EL AREA DE CASA FUERZA, TRONCAL PRINCIPAL PRIMER NIVEL DEL CENTRO DE ESTERILIZACION, AREA LAVANDERIA, AREA DE COCINA DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON*

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 3026-2022-OA el 14 de Diciembre.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 0.10 céntimos por hoja, en el área de caja de la institución sitio en Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina - Nuevo Chimbote.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- D.S 082-2019-EF Aprueba el T.U.O de la Ley30225LeydeContratacionesdel Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo344-2018-EF y demás modificatorias incluido el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1155-2013, Declaratoria de Interés Público el Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento en los Establecimientos de Salud a Nivel Nacional (Set 2013).
- Resolución Ministerial N° 251-97-SA/DM, Que Aprueba las Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Establecimientos de Salud de 1° Nivel de Atención.
- Resolución Ministerial N° 016-98-SA/DM, Que aprueba las Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Hospitales.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Reglamento Nacional de Edificaciones en su última edición.
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad y las normas internacionales.
- Normas Nacionales e Internacionales sobre esta especialidad.
- Normas Técnica para proyectos de infraestructura hospitalaria, RM. N°482- 96- SAI_NT.
- Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG – Pacto de Integridad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

ión jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Propuesta de plan de trabajo y cronograma
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
j) Estructura de costos¹⁰.
k) Plan de Trabajo y cronograma
l) SCTR-Del personal a cargo
m) Lista de Herramientas y equipos para internamiento en la entidad

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, **sito en Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote**, en el horario de 07:30 a 15:30 horas, de lunes a viernes

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, después de ejecutada la prestación y dentro de los diez días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en los TDR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Culminación de servicio ejecutado emitido por el Contratista, debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ing. Civil colegiado, Habilitado), cuyo plazo de presentación será de cinco (5) días Hábiles después de concluido el servicio.
 - Descripción de los trabajos ejecutados, panel fotográfico durante la ejecución y situación final.
- Informe y/o acta de conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y/o el responsable del equipo de trabajo del área referida, previo informe de culminación del personal designado en la supervisión del servicio.
- Acta de recepción y conformidad del servicio por parte del comité de recepción designado mediante acto resolutivo.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por la Mesa de Partes de la Entidad con Atención a la

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, sito Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote, en el horario de 07:30 a 15:30 horas, de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.02.02

Fecha : 09/11/2022
Hora : 16:41
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N° 03398

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Dirección Solicitante : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Entregar a Sr(a) : MELENDEZ NORABUENA HECTOR KEVIN
Fecha : 09/11/2022
Actividad Operativa : C0004 OPERATIVIDAD Y CONTROL A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTES Y OTROS
Motivo : MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS REDES DE VAPOR Y CONDENSADO EN EL AREA DE CASA FUERZA, TRONCAL PRINCIPAL PRIMER NIVEL DECENTRO DE ESTERILIZACION, AREA DE LAVANDERIA, AREA DE COCINA DEL HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE- PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Tipo Uso : Consumo

RECIBIDO
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION REGIONAL
HOSPITAL REGIONAL
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"
UNIDAD DE LOGISTICA
24 NOV. 2022
HORA 16:41

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0119	20	044	0096	9002	3999999	5005467

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
600100080017	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO	2.3.2.4.2.1	1.00	SERVICIO

SE ADJUNTA TERMINO DE REFERENCIA

Firma del Solicitante
Ing. Hector K. Melendez Norabuena
CIP. N° 209897
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Firma Autorizada
LIC. ADRIAN LUIS ALBERTO PAULLA EVANGELISTA
CLAD N° 26503
JEFE OFICINA ADMINISTRACION

PROGRAMACIÓN
COMPRA ☐ FECHA 23/11/2022
SERVICIO ☒
VIATICO ☐ FF.FF. 10

PASE A: [Firma]
FECHA: 24/11/2022
JEFATURA UNIDAD LOGISTICA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PEDIDO DE SERVICIO N° 3398– 2022/USGM**

**“MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS
REDES DE VAPOR Y CONDENSADO EN EL
AREA DE CASA FUERZA, TRONCAL
PRINCIPAL PRIMER NIVEL DE CENTRO DE
ESTERELIZACION, AREA DE LAVANDERIA,
AREA DE COCINA DEL HOSPITAL
REGIONAL "ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN",
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE–
PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO
DE ANCASH”**



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS REDES DE VAPOR Y CONDENSADO EN EL AREA DE CASA FUERZA, TRONCAL PRINCIPAL PRIMER NIVEL DE CENTRO DE ESTERILIZACION, AREA DE LAVANDERIA, AREA DE COCINA DEL HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN", DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE- PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente Proceso tiene por finalidad realizar el mantenimiento preventivo-correctivo de las instalaciones de vapor y condensado asegurando de esta manera el funcionamiento correcto de este servicio y por consiguiente en cierta forma lograr el bienestar en lo que respecta al aspecto social.

3. ANTECEDENTES

El HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN" actualmente está ubicado en la Av. Brasil s/n, Nuevo Chimbote, Provincia de Santa, departamento de Ancash.

Las actuales instalaciones de vapor y condensado se han deteriorado por el uso durante 35 años de antigüedad que tiene el hospital, en algunos tramos donde se realizó el mantenimiento correctivo en el año 2003 se originó un manejo deficiente de las instalaciones por falla de componentes que no fueron cambiados presentando un alto deterioro interno por corrosión, erosión y fugas por elementos de unión, las fallas localizadas más frecuentes de fugas de vapor, goteo de agua condensada, las tuberías presentan picaduras por debilitamiento de espesores y deterioro de empaquetaduras. En zonas donde el deterioro del aislamiento ha sido mayor se ven tuberías descubiertas lo cual está produciendo cierto grado de condensación por el intercambio térmico con el ambiente y esto conlleva a un descenso en el rendimiento de la calidad del vapor saturado por las pérdidas calóricas que son considerables y por consiguiente el consumo de combustible se incrementa siendo pérdidas en términos económicos anuales. Las líneas de alimentación y distribución que se encuentran tendidas en el techo se encuentran en estado de deterioro, corrosión y muchos tramos sin aislamiento térmico y que es probable sea por efecto de las brisas costeras, se realizará su cambio y su protección debida contra la humedad salina.

Se observa excesiva formación de condensado durante el transporte de vapor, como consecuencia del fallo de componentes de control de vapor como trampas inoperativas.

El sistema de distribución de vapor presenta deterioro físico por corrosión y erosión al igual que las válvulas de control de cierre de las calderas y sus válvulas check respectivas lo cual origina su falla o cierre hermético cuando se requiera.

Se observa que las cañuelas del aislamiento térmico que cubren las superficies externas de las tuberías de vapor y condensado se encuentran deterioradas y algunas zonas sin protección de enchaquetado lo cual ha originado pérdida de resistencia, conductividad y eficiencia térmica.

4. OBJETIVOS DEL SERVICIO

4.1. OBJETIVO GENERAL:

brindar el servicio de mantenimiento correctivo de las redes de vapor y condensado en el área de casa fuerza, troncal principal primer nivel de centro de esterilización, área de lavandería, área de cocina del hospital regional "Eleazar Guzmán Barrón".



4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar las instalaciones que suministran y alimentan de vapor a los equipos electromecánicos de Casa de Fuerza, Cocina, Lavandería y Central de Esterilización y la información relacionada con estos, disponible actualmente en la entidad hospitalaria, para desarrollar y establecer el ambiente y las condiciones de operación eficiente.
- Evaluar el grado de criticidad de las instalaciones de la red de vapor y del retorno de condensado del Hospital, para considerar las acciones de mantenimiento correctivo a realizarse y que garanticen el cumplimiento de la función que se requiere.
- Fomentar y concientizar la necesidad del Mantenimiento Preventivo y Predictivo para lograr disminuir costos, aumentar eficiencia y eficacia para beneficio del Hospital después de haberse realizado el Mantenimiento Correctivo de dichas instalaciones.
- Proveer de un sistema adecuadamente diseñado, que mantenga condiciones de eficiencia energética en el transporte de vapor desde Casa de Fuerza- calderos hasta los equipos de consumo.
- Asimismo, considerar conceptos de recuperación de energía en forma de condensado líquido después de los procesos de transferencia de calor.
- Lograr mejorar las condiciones funcionales del sistema de distribución de vapor a fin de disminuir los costos operativos en los procesos de los servicios indicados.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

"Mantenimiento integral de las redes de vapor y condensado en el área de casa fuerza, troncal principal primer nivel de centro de esterilización, área de lavandería, área de cocina del hospital regional "Eleazar Guzmán Barrón", distrito de nuevo Chimbote- Provincia de Santa - Departamento de Ancash"

5.2. ACTIVIDADES TÉCNICAS PARA LA RED DE VAPOR

- Desmontaje actual del aislamiento térmico y retiro de abrazaderas
- Fabricación de 01 Cabecero de vapor en sala de calderos
- Cambio de tuberías de vapor de sistema troncal, y modificación de recorrido.
- Recubrimiento de protección externa - limpieza mecánica de tubería y recubierto con pintura de alta temperatura.
- Instalación de Accesorios para la red de vapor - eliminadores de aire, manómetros, válvulas reductoras.
- Uniones soldadas, mediante soldadura de arco, especificación del proceso AWS-WPS y PQR, Primer pase 6010-18, segundo y tercer pase 7018 - 1/8.
- Uniones soldadas, mediante soldadura de arco, especificación del proceso AWS, Pase E308, prueba de presión.
- Montaje sobre soportes metálicos, ubicación de patines deslizantes.
- Instalación de Aislamiento térmico Lana Mineral, con cubierta de aluminio 0.5mm de espesor.
- Instalación de sistemas de purga de condensado y su conexión a las líneas de retorno.
- Desmontaje de línea de vapor inoperativa.

5.3. ACTIVIDADES TÉCNICAS PARA LA RED DE CONDENSADO

- Instalación de sistema de tuberías nuevas, red troncal y derivaciones
- Instalación de Bolsas de recolección de condensado en red de vapor y conexión a red troncal de condensado
- Interconexión de líneas de retorno de condensado con red troncal.



- Instalación de aislamiento térmico a tuberías
- Instalación de accesorios para la red de condensado

5.4. PROCEDIMIENTO

El proveedor deberá cumplir y garantizar su operatividad con mayor eficiencia del funcionamiento de La red de vapor y condensado así mismo coordinar con la unidad de servicios generales y/o el equipo de mantenimiento y transportes.

5.5. PLAN DE TRABAJO

- El proveedor del servicio deberá presentar en el momento de ofertar su propuesta un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma detallado del mantenimiento congruente al servicio.
- El contratista es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el procedimiento.
- En la fecha del inicio de los trabajos, el contratista abre el cuaderno de servicio, en el que se anotaran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del presente servicio.
- El contratista velará por la seguridad de sus propias instalaciones, equipos y materiales. El hospital no se hace responsable por pérdidas.
- El contratista tomará todas las medidas de seguridad necesarias para la protección del personal y equipos en el servicio.
- El contratista presentará su propio plan de seguridad.
- Personal profesional y técnico ingresarán al Hospital previa relación de personal entregada por la empresa proveedora con documento de identificación DNI vigente.
- Personal profesional y técnico ingresarán al Hospital previa presentación de Constancia de Aseguramiento – SCTR
- Personal profesional y técnico ingresarán al Hospital previa verificación de vestimenta con Indumentaria de Protección Personal acorde con Normativas Vigentes.
- Herramientas, Equipos y medios de trabajos ingresarán al Hospital previa relación de bienes entregada por la empresa proveedora.
- Empresa Proveedora presentará fechas y horarios de ingreso y salida para intervenciones y ejecución de trabajos previa coordinaciones con la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento o persona que designe el hospital.
- Charla de seguridad: Todos los días por 10 minutos informando el correcto manejo de las operaciones y aplicación de normas y procedimientos de trabajo según lo coordinado con la finalidad de prevenir accidentes
- Al terminar los trabajos, el contratista deberá dejar la zona de servicio completamente limpia de residuos, contaminaciones u otros similares.



5.6. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

- El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.
- Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.
- El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

5.7. RECURSOS A SER PREVISTO POR LA ENTIDAD

El Hospital proveerá lo siguiente:

- Alimentación eléctrica: Línea de alimentación 220V, con llave termo magnética de 30A, a no más de 5 mts de distancia de la Casa de Fuerza.
- Facilidades para realizar trabajos nocturnos y coordinación oportuna.
- Acceso a las instalaciones.
- Facilidades de ambiente para almacenajes de herramientas y materiales, con acceso seguro, bajo responsabilidad de la contratista durante el periodo de los trabajos
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.
- El hospital dispondrá de una persona responsable de la apertura y cierre de puertas que atenderá la recepción de los materiales desmontados para su registro correspondiente.
- Entrega del expediente del servicio a contratar.

5.8. REGLAMENTO TECNICO NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS.

Los materiales a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal deberá cumplir con las normas Meteorológicas y/o sanitarias para ejecutar las propuestas y deberá cumplir con los procesos para estos fines.

5.9. NORMAS TECNICAS

De ser el caso el personal técnico que tiene el proveedor deberá cumplir con las normas del Ministerio de salud y de Trabajo para estos fines.

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y demás aplicables:

- Normas para Fabricación y montaje.
ASTM, AWS, ANSI, API, ASA.
ASME, ISO, DIN, NEMA, IEC, VDI
- Normas Nacionales
NTP.350.302 – 2009. Calderas Industriales, Proyecto de instalación de calderas con reducción de emisiones.
NTP 350.303 – 2010: Calderas Industriales. Inspección de las instalaciones con fines de eficiencia térmica.
DS 042 – F: Reglamento de seguridad Industrial.
- Normas de seguridad a emplear
OSHA 3077: Equipo de Protección Personal
OSHA 3173: Administración de Seguridad y Salud Ocupacional.
NFPA 550: Guía del árbol de decisiones de Seguridad contra incendios.
- ASTM AMERICAN STANDARD TESTOS MATERIALS
ASTM 53 - "Specifications for Pipe, Steel Black, Welded and Seamless".
ASTM A105 - "Forgings, carbon steel, for piping component"
ASTM A 153 - Specification for Zinc Coating (Hot Dipped) on Iron and Steel.
ASTM A 234 - "Forged Steel Fittings, Socket Welded and Threaded"
ASTM A 307 - "Carbon steel externally threaded standard Fasteners"
ASTM A 563 - "Carbon and Alloy Steel Nuts".
- ANSI AMERICAN NATIONAL STANDARD INSTITUTE
ANSI B 1.20.1 - "Pipe- Threads, General Purpose"

5.10. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo, asimismo dar el manejo apropiado de materiales contaminados con impurezas y otros elementos.
El proveedor deberá cumplir lo establecido en la Ley 28611, Ley General del Medio Ambiente.



5.11. SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente ocurrido al personal asignado en el cumplimiento del servicio sin perjuicio del Hospital.

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS:

5.12.1. Mantenimiento Preventivo.

Mantenimiento preventivo por 1 año, cada 6 meses durante el período de garantía ofertada, a realizarse las redes de vapor y condensado de la entidad, para el monitoreo de la condición operativa del sistema instalado. De encontrarse deficiencias en las instalaciones y/o accesorios de la red, el contratista correrá con todos los gastos correspondientes.

5.12.2. Soporte Técnico.

Respuestas al llamado en caso de contingencias: El contratista se comprometerá a acudir al llamado de urgencia en caso de contingencias o falla de las redes de vapor y condensado en el tiempo más corto posible (tiempo máximo de respuesta de 24 horas).

5.12.3. Capacitación y/o Entrenamiento.

El proveedor se comprometerá dictar una charla en el uso, operación y mantenimiento de las redes de vapor y condensado, para el personal del área de Mantenimiento y Transportes, tomando en consideración que el tiempo mínimo de capacitación sea de 03 horas, debiendo otorgar certificados a los participantes sin costo alguno para la institución.

Nota Importante: Las prestaciones accesorias deberán ser cotizadas y por separado de la prestación principal, a fin de garantizar el óptimo funcionamiento del servicio durante el período de garantía.

5.13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

5.14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

5.14.1. Requisitos de calificación del proveedor:

B. Capacidad técnica y profesional:

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1. FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

Personal Profesional

- Responsable de Servicio: Ingeniero Mecánico y/o mecánico eléctrico.
- Prevencionista: Ing. Ambiental y/o Industrial y/o Mecánico y/o eléctrico y/o sistema e informática.

Personal técnico

- Técnico Soldador: Mecánico de construcciones metálicas y/o soldador universal y/o mecánica de producción y/o estructuras y construcciones metálicas.
- Técnico Armador: Mecánico de construcciones metálicas y/o soldador universal y/o mecánica de producción y/o estructuras y construcciones metálicas.





Acreditación:

El título profesional o técnico, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

• **Responsable de Servicio**

Experiencia mínima de dos (2) años como responsable y/o coordinador y/o residente y/o supervisor y/o jefe de operaciones de servicios de mantenimiento y/o proyectos y/u obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura.

• **Prevencionista:**

Experiencia mínima de dos (2) años como prevencionista y/o responsable y/o jefe de seguridad y salud en obras y/o servicio y/o cargo en general.

• **Personal Técnico:**

Tec. Soldador: Experiencia mínima de un (1) año como soldador en obras y/o servicios iguales o similares.

Tec. Armador: Experiencia mínima de un (1) año como armador en obras y/o servicios iguales o similares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,190,900.00 (Un millón ciento noventa mil novecientos y cinco y 00/100 soles), por la contratación de servicios y/u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren el Anexo N°1 tener la condición de pequeña y micro empresa, se acreditará una experiencia de S/99,242.16 (Noventa y nueve mil doscientos cuarenta y dos y 16/100 soles), por la contratación de servicios y/u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares a Servicio de Mantenimiento y/o instalación y/o cambio de tubería y/o líneas y/o redes de Vapor y/o condensado y/o aire comprimido; mantenimiento y/o reparación de calderos(as); instalación y/o fabricación y/o cambio de manifold y/o calentador y/o precalentador; forrado y/o recubrimiento y/o revestimiento térmico de tuberías.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

5.15. DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

5.16. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

LUGAR

La prestación del servicio se efectuará en la sede del Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón", ubicado en la Av. Brasil s/n, Urb. Santa Cristina de Nuevo Chimbote, provincia Santa, departamento Ancash.

PLAZO

El plazo de entrega del servicio requerido deberá ser no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendarios, será contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

5.17. GARANTIA DEL SERVICIO:

Doce meses (12) como mínimo, contabilizados a partir de la conformidad del servicio.

5.18. RESULTADOS ESPERADOS:

El resultado será, contar con redes de vapor y el condensado operativo, que garantice un funcionamiento continuo, oportuno y seguro en los calderos ubicados en Casa de Fuerza hasta Cocina, Central de Esterilización, Lavandería y Calentadores del Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón"

5.19. OTRAS OBLIGACIONES DE PROVEEDOR

El proveedor opcional podrá realizar una visita técnica a las instalaciones del presente servicio a fin de conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta presentada.

El servicio mantenimiento correctivo de la red de Vapor y condensado, deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como completar cualquier trabajo adicional con repuestos incluidos, que por naturaleza del servicio sea



necesario.

El proveedor, una vez concluido la prestación del servicio, deberá realizar un informe técnico del mantenimiento de las Redes de Vapor y condensado, indicando descripción y recomendaciones a seguir del servicio realizado, el cual lo presentará en la unidad de servicios generales y mantenimiento originales firmadas y selladas por el especialista.

Para la recepción del presente servicio el proveedor deberá cumplir con todo lo especificado en el presente documento y según lo ofertado.

Se considera un periodo de prueba de 05 días calendarios.

El proveedor entregará los repuestos y/o accesorios que fueron cambiados previa verificación del supervisor del servicio en coordinación con el área usuaria.

6. ADELANTOS

No aplica.

7. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EQUIPO DE TRABAJO QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará con el responsable del Equipo de trabajo de mantenimiento o Unidad de Servicios Generales.

EQUIPO DE TRABAJO DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, designará a un personal supervise la prestación de servicio por parte del proveedor.

UNIDAD ORGÁNICA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La emisión de la Conformidad por la prestación del servicio la realizará la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y/o el responsable del Equipo de Trabajo de Mantenimiento y Transportes, previo informe de culminación del personal designado en la supervisión del servicio, Acta de recepción y conformidad del Servicio por parte del comité de recepción designado mediante acto resolutivo.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un pago único, después de ejecutada la respectiva prestación y dentro de los 10 días calendarios como máximo siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen y cumplan las condiciones establecidas en la orden de Servicio vigente.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

11. ANEXOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

TUBERIAS Y ACCESORIOS

Las Tuberías deberán ser de acero al carbono norma ASTM A53, Sch-40, son tuberías de color negro, extremos lisos para soldar o extremos roscados, alta durabilidad, alta resistencia al alargamiento y una combinación ideal de resistencia y maleabilidad. Los diámetros de las tuberías para abastecer el flujo (Kg/h) requerido mantendrán una caída de presión no mayor de 0.03 bar por cada 10m, la pendiente de la tubería debe ser 0.5% aguas arriba.

Es recomendable mantener la velocidad en la red de vapor como máximo de 20 a



35 m/s para evitar riesgos de erosión o ruido para los alimentadores a equipos y entre 15 a 20 m/s para las tuberías troncales.

La derivación de la red principal se efectuará por la parte superior de la tubería manteniendo como mínimo 4 pulgadas entre sus superficies.

BRIDAS

Acero forjado, clase 150, calidad según ASTM A181 Gr. 1 dimensiones según ANSI B16.5, Bidas de Anillo (Slip on), de Cuello (Welding neck), soldables, roscadas, ciegas. Usar bridas de cuello únicamente adyacentes a equipos soldables. Las bridas serán de cara plana o realizada dependiendo de la brida del Equipo o Válvula al cual se conectarán.

ACCESORIOS

Accesorios para vapor saturado de hierro maleable negro, clase 150 (150 psi - 300 psi a $T=200^{\circ}\text{C}$), calidad según ASTM A197 y dimensiones según ANSI B16.3 como codos de 90° , codos de 45° , tees, coplas, tapones, tapas, etc. roscados. Para diámetros mayores o iguales a 2" \varnothing , las tuberías deberán ser soldadas con uniones bridadas clase 300 ASTM 181, accesorios en acero A234 WPB, Sch 80 como codos, reducciones, tees, uniones.

ACCESORIOS EN GENERAL

AISLAMIENTO TÉRMICO.

Material aislante lana mineral, Densidad entre 12-14 lb/pulg³, coeficiente de conductividad térmica entre (0.5 - 0.8 BTU.in/h/f²/°F), espesor de 2" para tuberías mayores o igual a DN50 y de (1"-1½") para tuberías de diámetros menores a DN50. Las tuberías de vapor de ½" hasta 3" de diámetro nominal, serán aisladas con cañuelas para temperaturas media de lana de roca, fabricada según norma ASTM C-610 en medias cañas, de estos tendrán un espesor de 1" y 1½", una longitud aproximada de 1m. Tubería de 6" de diámetro, será aislado con medias cañas de 2" de espesor.

La temperatura máxima de servicio será de 650°C, las características físicas que deberá cumplir el material aislante deben ser las siguientes.

Densidad aproximada $d=215 \text{ kg/m}^3$ color crema.

Esfuerzo a la flexión (según ASTM C 610)

El aislamiento estará cubierto por una chaqueta en plancha de aluminio de 0.5mm de espesor, la cual será fijada con tornillos autorroscantes N°8, de acero zincados a un espaciamiento máximo de 100 mm.

Las tuberías principales y secundarias de retorno de condensado serán aisladas en cañuelas de lana de roca en 100kg/m³ de densidad, las tuberías aisladas serán enchaquetadas en plancha de aluminio de 0.5mm, roladas, pestañadas, incluye tornillos autorroscantes de 8 x ½".

JUNTAS DE DILATACIÓN/EXPANSION

Considerando que la dilatación se da en tuberías de vapor y retorno de condensado por la presión y temperatura de trabajo, la Junta de Dilatación y Expansión se tiene que seleccionar en función de esa presión y temperatura de trabajo y mediante los cálculos de dilatación de las tuberías que se considera por cada 100 pies de longitud de tubería. Éstas serán del tipo fuelle con guías fijas y móviles instaladas, de éste modo se contará con un sistema de tuberías flexible que asimilará las dilataciones propias por cada tramo.

La instalación debe ser suficientemente flexible para adaptarse a los movimientos producidos por la dilatación, por lo cual se instalará juntas de dilatación tipo fuelle de material acero inoxidable 316 PN16 con extremos embreadados Norma ANSI, carrera axial. 2" o mayor a intervalos rectos de (20 - 30) metros.



SEPARADORES DE HUMEDAD.

Como se ha descrito es importante que el vapor con la cual se alimenta a las autoclaves sean libres de impurezas físicas, pero también deben ser libres de humedad pues de lo contrario afecta los procesos de esterilización de los productos en las etapas de vacío y secado, produciendo materiales con una baja calidad en la esterilización y teniendo problemas con las pruebas usuales para estos equipos como es el Test de Bowie Dick.

Para esta parte se considera el suministro e instalación de tres separadores de humedad enteramente en acero inoxidable AISI 304 con separador interno AISI 316 Ti. - El separador de humedad será cubierto con aislamiento térmico lana mineral y forrado con plancha de acero inoxidable de 0.5 mm de espesor. - El funcionamiento del separador de humedad se complementará con una purga de condensado equipado con válvulas y purgadores de condensado del tipo balde invertido de 125 PSI.

Un Separador de humedad debe ser instalado antes de la válvula reductora para eliminar el agua que arrastra el vapor que entra, permitiendo que solo el vapor seco saturado pase a través de la válvula reductora, también se instala un Separador antes de la zona de consumo de vapor; pues lo que se desea es alimentar con vapor seco a las Marmitas de Cocina y a los equipos de Lavandería.

La humedad en el vapor afecta las válvulas de control puesto que las partículas de agua viajan a la velocidad de vapor (120 km/hr) produciendo golpes de ariete y dañando elementos sensibles de los controles que suelen tener diafragmas y sensores, siendo afectados por este fenómeno termodinámico, por lo tanto, es recomendable la instalación de separadores de humedad antes de cada equipo usuario.

ELIMINADORES DE AIRE Y GASES NO CONDENSABLES

Accesorios a instalarse en las partes superiores de los equipos y tuberías con conexión directa a los espacios a ocupar por el vapor, tipo termostáticas DN15, PN16 cuerpo de bronce y elementos internos acero inoxidable 316.

ESTACIONES REDUCTORAS DE PRESIÓN, AUTOPILOTADAS EN CASA DE FUERZA.

01 Estación para la línea de vapor de Cocina y calentadores de 100/15-12 psig.
01 Estación para la línea de vapor de Central de Esterilización de 100/60-50 psi
Equipadas cada una con:

02 válvulas reductoras de presión auto-operadas por vapor con tubería de compensación, Certificación ISO 9001 Cuerpo de acero fundido ASTM A 126.
02 válvulas esféricas acero al carbono bola 316 SS - PTFE -180 PSI bridadas.
01 filtro para vapor 300 psig. de fierro fundido, canastilla de acero inoxidable cambiabile.

01 válvula de seguridad regulada a 10-15% sobre la presión de salida, cuerpo de bronce, elementos internos de acero inoxidable, conexión NPT.

03 manómetros tipo Bourdon de acero inoxidable para vapor de 4" de dial con válvula de 1/2" y tubo sifón con conexiones NPT (anterior/posterior).

01 eparador de humedad con su paquete de purga.

CONTROL DE TEMPERATURA

Para 02 tanques calentadores de agua y para al tanque diario de alimentación de agua a calderos.

Calentador de Agua: (02)

02 Válvulas controladoras y reguladoras de temperatura de 1"Ø, Conexión NPT Rango (30-100)°C. 02 Bulbo sensor de 3/4"Ø conexión NPT, longitud entre 30 - 40 mm, con capilar, con cubierta de bronce y con termo pozo. Regulación de temperatura en el cabezal del piloto.



06 válvulas esféricas de 1"Ø, cuerpo de acero al carbono bola SS316 - asiento PTFE-180 PSI.

02 Filtro para vapor tipo "Y", DN25 conexión NPT, cuerpo de fierro fundido, ASTM A-126, canastilla de acero inoxidable cambiabile.

Tanque diario de alimentación de agua a calderos.

01 válvula solenoide ON-OFF de ¾"Ø NPT controladora de temperatura, de acción directa modulante, DN20 Conexión NPT, Rango (40-170) °C. Bulbo sensor DN20 conexión NPT longitud entre 30-40 mm con capilar entre 1200-2000 mm de largo cubierta de bronce.

Regulación de temperatura en el cabezal del sensor.

03 Válvulas esféricas de 1"Ø, cuerpo de acero al carbono bola SS316 – asiento PTFE-180 PSI.

01 Filtro para vapor tipo "Y"; DN25 conexión NPT, cuerpo de fierro fundido ASTM A-126,- canastilla de acero inoxidable cambiabile.

PURGADORES DE CONDENSADO

Se instalarán en líneas troncales de distribución, en los colectores de condensado. En finales de línea, se instalarán en posiciones extremas y cambios de dirección.

El Final de Línea está constituido por:

01 Trampa o purgador de vapor de capacidad adecuada, tipo intermitente, PN16, piezas internas de acero inoxidable.

03 Válvulas esféricas acero al carbono bola 316 SS - PTFE -180 PSI.

01 Filtro para vapor fierro fundido, canastilla de acero Inoxidable cambiabile, equipado con válvula tipo esfera para limpieza.

01 Visor de condensado, cuerpo de bronce, 01 visor de tubo pírex.

Purgadores de condensado para:

Marmitas (09): Trampa de vapor de descarga continua y capacidad adecuada, equipada con paquete estándar.

Calandria-Planchadora de sábanas (01): Trampa de vapor de descarga continua y capacidad adecuada, equipada con paquete estándar.

Secadoras (02): Trampa de vapor de descarga continua y capacidad adecuada, equipada con paquete estándar.

Paquetes de purga de troncales (04): Trampa de vapor de descarga continua y capacidad adecuada equipada con paquete estándar.

VÁLVULAS

Las válvulas deberán considerar dentro de su diseño para sistemas de vapor saturado, las presiones máximas de operación de estas válvulas deben estar muy por encima de la presión de operación de la línea que es de 100psi y la temperatura máxima de operación debe estar muy por encima de la Temperatura de operación de la línea que es de 180° C. Por el ambiente húmedo y salino se debe considerar válvulas de calidad robusta como la de clase 300, el material que cumpla la norma ASTM A216 WCB, o ASTM A351. Debe ser de marca reconocida que preste garantía y calidad. Así mismo, estará indicado el sentido de flujo, en los casos que sea necesario.

VÁLVULAS ESFÉRICAS O DE BOLA

En cuerpo de acero al carbono tipo esférica con bola de acero inoxidable, calidad AISI 316 con asiento PTFE, bridas o roscadas NPT-180 psi

VÁLVULAS DE RETENCIÓN (CHECK)

Cuerpo de bronce ASTM B61, 150 psi para vapor saturado, extremos roscado tipo columpio (swing check), tapa roscada, asiento y disco de bronce, o bridas en acero al carbono clase 150.



VÁLVULAS DE SEGURIDAD

Serán para servicio con vapor saturado a las presiones y capacidades que se indican.

Permitirán la apertura rápida en proporción al aumento de la presión interior.

Serán de conexiones con rosca NPT, según ANSI B1.20.1.

El cuerpo será de bronce, resorte acero inoxidable AISI – 302 de alta resistencia a

temperatura (600°F max.), accesorios internos de acero inoxidable (boquilla, disco,

vástago), guía y regulador de bronce.

Será calibrada en Banco de Pruebas, para abrirse una vez alcanzada la sobre presión fijada, la contrapresión del sistema será la presión atmosférica, su selección se hará de acuerdo a los datos que se indiquen en planos.

La válvula de seguridad será probada en fábrica de acuerdo a las indicaciones del código ASME, Sección 1, Código ISO 4126, para este tipo de válvulas.

FILTROS "Y" PARA VAPOR

Tendrán cuerpo de acero, fierro fundido o bronce y tapa de registro roscado para renovar la canastilla. Tendrán extremos roscados, NPT según ANSI B1.20.1 la tapa de registro tendrá una perforación roscada y tapón para purga de 3/8 de diámetro.

Serán adecuados para una presión de trabajo de 150 PSI. La canastilla será de malla de acero inoxidable, 40 mesh. En el cuerpo de estos filtros deberá estar indicado la marca y presión de trabajo con vapor.

TRAMPAS DE VAPOR

TRAMPAS DE VAPOR TIPO FLOTADOR

Serán de cuerpo de fierro nodular, mecanismo y flotador de acero inoxidable con válvulas y asientos de acero al cromo, tendrá un balanceador de presión termostático encasillado en una canastilla de acero inoxidable, sus elementos serán intercambiables.

Para trabajar con presiones de hasta 690 Kpa (100 PSI), deberán ser seleccionados con los factores de seguridad recomendados por los fabricantes, según el tipo de equipo a servir, siendo el mínimo factor de seguridad de 2.0.

Tendrán conexiones de entrada de vapor, salida de condensado y ventilación. Sus

conexiones con rosca NPT, según ANSI B1.20.1, de 3/4" de acuerdo a la capacidad de la trampa.

TRAMPAS PARA BALDE INVERTIDO

Serán de cuerpo robusto de tipo mecánico, resistente al golpe de ariete cuerpo de fierro fundido, conexión roscada con venteo de aire para trabajar con presiones de hasta 150 psi, en diámetros de 1/2", 3/4" y 1" de acuerdo a la capacidad de la trampa, rosca NTP, según ANSI B1.20.1.

Deberán ser seleccionadas con factores de seguridad recomendados por los fabricantes, según el tipo de equipo a instalar, siendo el mínimo factor de seguridad de 2.

TRAMPAS TERMODINAMICAS

Son compactas, fáciles de instalar, ligeras y no son afectadas por el golpe de ariete o vibración. Las trampas termodinámicas descargan condensado con temperatura similar a la saturación de vapor. Eso hace que sea la primera opción para drenajes de líneas de vapor y seguimiento crítico.



VÁLVULAS ELIMINADORAS DE AIRE

Serán del tipo termostático de presión equilibrada, con cuerpo de acero o de bronce, resorte y accesorios intercambiables de acero inoxidable. Diseñado para ser usada en instalaciones de agua caliente o fría mejorando la circulación del líquido presurizado por la eliminación del aire que pueda acumularse en los puntos altos del sistema.

MANÓMETROS

Su fabricación estará en concordancia con ANSI B40.1 Gr. 2°, serán del tipo industrial, fabricado con materiales adecuados al medio a ser medido. El rango de los manómetros se determinará en función a la presión de trabajo indicada. La presión máxima a ser medida no deberá sobrepasar los 2/3 de la escala (SIC).

Serán del tipo de tubo Bourdon, el cual será de acero inoxidable al igual que los componentes giratorios. Tendrán socket de acero aleado bronce, con rosca NPT de 1/4" para vapor, aire comprimido y Diésel N°2.

La precisión mínima requerida será de 1% aprox. Tendrán dial de aluminio, fondo de color blanco, de al menos 100mm de diámetro y número de color negro. Los manómetros para servicio de vapor deberán instalarse con tubería sifón.

TERMÓMETROS BIMETÁLICO

Serán de tipo industrial, construido en acero inoxidable. El rango de la escala de los termómetros se determinará en función de la temperatura de trabajo del medio donde se instalarán. La temperatura máxima a ser medida no deberá sobrepasar los 2/3 de la escala.

La precisión requerida será de $\pm 1\%$. Tendrá dial de aluminio, fondo de color blanco de al menos 125mm de diámetro y números de color negro. El conector roscado será de 1/2" NPT.

Podrán ser ajustados externamente para recalibrarlos.

VISORES DE FLUJO

Se utilizarán para observar el flujo del condensado, serán del tipo de simple mirilla ubicada en una de las caras. El cuerpo y las lunas visores serán del material y dimensiones adecuadas a las condiciones de operación de línea donde irán instaladas. PMO= 50 psi a TMO= 148°C, PMO= 101 psi a TMO= 25°C. Tendrán conexiones con rosca NPT. Según ANSI B1.20.1..

EMPAQUETADURA

Asbesto comprimido tipo anillo de 1/8" y/o 3/32" de espesor.

Empaquetaduras espirometálicas para vapor elaborado a base de acero inoxidable, cromo, níquel y molibdeno que le da resistencia a las altas temperaturas, resistencia a la corrosión y reduce su posibilidad de rotura.

PERNOS

Pernos de acero al carbono, maquinados UNC, calidad ASTM A307 Gr. 8, cabeza Hexagonal, con tuerca Hexagonal pesada y Arandela plana y de presión.

SOPORTES Y COLGADORES DE TUBERÍAS

Para el Control del peso y demás fuerzas producidas por deslizamiento de las tuberías, serán fabricados con perfiles metálicos de acero, electro soldados, pintados con base epóxica y recubierto con pintura esmalte anticorrosiva. El máximo espaciamiento entre soportes y colgadores de tuberías deberá ser tal como se muestra en el cuadro que se adjunta.

Adicionalmente se deberá ubicar cerca de los cambios de dirección según el



requerimiento; el espaciamiento entre soportes y colgadores para tubería de acero al carbono y acero galvanizado (tramos rectos) deberá ser como sigue a continuación.

Tamaño Nominal de la Tubería (Pulgadas)	Tamaño Nominal de la Tubería (Pulgadas)
Máximo espaciamiento (Metros)	Máximo espaciamiento (Metros)
3/4" 2.20	3/4" 2.20
1" 2.20 - 2.50	1" 2.20 - 2.50
1. 1/2" 2.70 - 3.00	1. 1/2" 2.70 - 3.00
2" 3.00	2" 3.00

Tabla N° 3: Distancias recomendadas para soportes de tuberías

ACABADO Y SEÑALIZACION.

Todo acabado se realizará de acuerdo a los estándares recomendados y características; la señalización del sistema de tuberías será de acuerdo con las normas ISO.

INSTALACIONES DE EQUIPOS

Se instalará todos los materiales que se indiquen en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente. Queda entendido, que será de responsabilidad del instalador efectuar todas las operaciones, trabajos y suministros que sean necesarios para completar totalmente las instalaciones a su cargo, aun cuando algunas de tales operaciones, trabajos y suministros no hayan sido descritos o no enumerados en forma específica.

El instalador será responsable de la comprobación de todos los pernos de anclaje en cuanto a su correcta posición, previamente a la instalación con la anticipación suficiente para disponer del tiempo necesario para efectuar las medidas correctivas que fuesen necesarias.

Todos los trabajos de instalación deberán realizarse de acuerdo con las indicaciones recomendadas en los manuales de instalación de los fabricantes, con la buena práctica de ingeniería en general, cumpliendo con las Reglamentaciones, Normas y Prácticas de Seguridad locales y Nacionales del Perú.

En general, para aminorar posibles daños de los materiales debido al manipuleo, el

instalador deberá moverlos lo menos posible, protegiendo los elementos y componentes antes y después de la instalación.

Todas las instalaciones estarán alineadas y aplomadas con presión.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION GENERAL DE OBRAS
HOSPITAL REGIONAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON

Ing. Hector J. Narayana
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal Profesional <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico Colegiado y Habilitado (responsable del servicio) • Ingeniero Ambiental y/o Industrial y/o Mecánico y/o eléctrico y/o sistema e Informática Colegiado y Habilitado (Prevencionista) ✓ Personal Técnico <ul style="list-style-type: none"> • Técnico soldador: Mecánico de construcciones metálicas y/o soldador universal y/o mecánica de producción y/o estructuras y construcciones metálicas • Técnico Armador : Mecánico de construcciones metálicas y/o soldador universal y/o mecánica de producción y/o estructuras y construcciones metálicas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título del personal debe ser verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal Profesional <ul style="list-style-type: none"> • Responsable del servicio Experiencia mínima de DOS (2) años como responsable y/o coordinador y/o residente Y/O supervisor y/o jefe de operaciones de servicios de mantenimiento y/o proyectos y/u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. • Prevencionista Experiencia mínima de dos (2) años como prevencionista y/o responsable y/o jefe de seguridad y salud en obras y/o servicio y/o cargo en general ✓ Personal Técnico <ul style="list-style-type: none"> • Técnico soldador. - Experiencia mínima de un (1) año como soldador en obras y/o servicios iguales o similares. • Técnico armador. - Experiencia mínima de un (1) año como armador en obras y/o servicios iguales o similares.

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 190 900.00 (Un Millón Ciento noventa Mil Novecientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 99 242.16 (Noventa y Nueve Mil Doscientos Cuarenta y dos con 16/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O INSTALACION Y/O CAMBIO DE TUBERIA Y/O LINEAS Y/O REDES DE VAPOR Y/O CONDENSADO Y/O AIRE COMPRIMIDO ; MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALDEROS (AS) ; INSTALACION Y/O FABRICACION Y/O CAMBIO DE MANIFOLD Y/O CALENTADOR Y/O PRECALENTADOR; FORRADO Y/O RECUBRIMIENTO Y/O REVESTIMIENTO TERMICO DE TUBERIAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

	<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>Importante</p>
--	--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 1 hasta 15 días calendarios: <p style="text-align: right;">20 puntos</p> Más de 15 hasta 30 días calendarios: <p style="text-align: right;">10 puntos</p> Más de 30 hasta 40 días calendario: <p style="text-align: right;">5 puntos</p> Más de 40 hasta 45 días calendarios <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

CAPÍTULO V

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta ala **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO Nº 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARON

AS-SM-19-2022-HREGB-1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS REDES DE VAPOR Y CONDENSADO EN EL AREA DE CASA FUERZA, TRONCAL PRINCIPAL PRIMER NIVEL DEL CENTRO DE ESTERILIZACION, AREA LAVANDERIA, AREA DE COCINA DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.