



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



J. CHENTA M.  
TCQ2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.



J. RODRIGUEZ DEL A  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"

**MINISTERIO DE DEFENSA  
EJÉRCITO DEL PERÚ  
UNIDAD OPERATIVA**



J. RODRIGUEZ DEL A  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 008-2021-EP/UE 0822**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O  
REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DE APOYO EN TIERRA DE  
LAS AERONAVES DE LA AVIACIÓN DEL EJÉRCITO**



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".



## DEBER DE COLABORACIÓN

J. RODRIGUEZ DEL A  
MY EP

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio, absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"



J. RODRIGUEZ DEL A  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 009-2021

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.



### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

A. REYES H.  
CAP EP

Miembro 1 Comité  
AS N° 009-2021

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

J. OCHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 009-2021



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

J. RODRIGUEZ DEL A.

MY EP

Presidente Comité

AS N° 008-2021

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



A. REYES H.

CAP EP

Miembro 1 Comité

AS N° 008-2021

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

J. CHENTA M.

TCO2 EP

Miembro 2 Comité

AS N° 008-2021



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

J. RODRIGUEZ DELA  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP

Presidente Comité  
AS N° 008-2021

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

A. REYES H.  
CAP EP

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO



#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

J. RODRIGUEZ DEL A  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una

suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*



A. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

A. REYES H.  
CAP EP

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 3 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

J. CHENTA M.

TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCQ2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCQ2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UO 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú - Unidad Operativa 0822: Aviación del Ejército  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Avenida Elmer Faucett s/n, Rampa Norte del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", provincia constitucional del Callao, Lima. República del Perú.  
Teléfono: : 5751929  
Correo electrónico: : oec.aviacionejercito@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército.



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la Resolución de la Aviación del Ejército N° 123-2021/AE/DELOG/ABASTO/OEC, del 08 de junio de 2021

R. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO) – VRAEM (AF-2021).

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) por costo de reproducción de las bases en la caja de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez" y luego se apersonaran con la boleta de pago a

J. CHENTA M.  
TCOR EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



la oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones para el recojo de las bases de procedimiento de la referencia

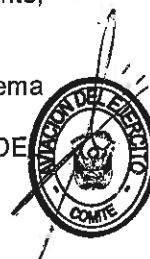


#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el AF-2021.
- Ley N° 31085 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector Público para el AF-2021.
- Ley N° 30225 – aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 – aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2013-EF, modificado por el D.S. N° 377-2019 EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el DS N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- DS N° 013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la ley de impulso al desarrollo productivo y crecimiento empresarial.
- DS N° 008-2008TR- Reglamento del TUO de la Ley de Promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Creación del sistema nacional de abastecimiento.
- DS N° 217-2019EF Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 creación del sistema nacional de abastecimiento.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - DISPOSICIONES SOBRE EL CONTENIDO DE RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCQ2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueda obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*



CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

DRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



A. REYES H.  
CAP EP

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)



CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : BANCO DE LA NACION  
Banco : 0000-292095 (SOLES)  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-000-000000292095-07

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.



J. CHENTA M.  
TCOZ EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 009-2021

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>9</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte TCO2 EP, Aeropuerto Internacional Jorge Chávez-Callao, en el horario<sup>10</sup> de 08:00 Hrs. a 16:00 Hrs.



SCHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico de verificación.
- Orden de servicio por la contraprestación ejecutada.
- Factura.
- Acta de conformidad del servicio (SISCOBAM), firmada por el comité de recepción correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez-Callao, en el horario<sup>11</sup> de 08:00 Hrs. a 16:00 Hrs.



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>11</sup> Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DE APOYO EN TIERRA DE LAS AERONAVES DE LA AE

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de los equipos de apoyo en tierra" de las aeronaves de la AE.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mantener la capacidad operativa de las aeronaves de la Aviación del Ejército para lo cual es fundamental realizar el mantenimiento de los equipos de apoyo en tierra de la AE (BEMAE, BAT N° 811, BRA N° 811, BA N° 811 y Escuela de Aviación del Ejército), con la finalidad que dichas aeronaves puedan ser empleadas en el cumplimiento de misiones de combate, apoyo logístico, apoyo al desarrollo nacional, apoyo en desastres naturales y otras actividades que permitan el cumplimiento de la misión asignada.



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### 3. ANTECEDENTES

La Aviación del Ejército (BEMAE, BAT N° 811, BRA N° 811, BA N° 811 y Escuela de Aviación del Ejército), cuenta con una diversidad de equipos de apoyo en tierra para el mantenimiento de las aeronaves (aviones y helicópteros), estos equipos en forma periódica requieren ser sometidos a mantenimiento por su constante uso y por su tiempo de vida útil, por lo que se requiere que dichos equipos se encuentren en óptimas condiciones, para ser empleados en los diversos trabajos de mantenimiento de las aeronaves.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Contar con los Equipos de apoyo en tierra en perfectas condiciones, para ser utilizados en los distintos trabajos (mantenimientos programados y no programados) en las aeronaves de la AE.

J. CHENTA M.  
TCO2 EP

Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



**4.2 OBJETIVO ESPECIFICO**

Contratar a una empresa que brinde el servicio de Mantenimiento y/o Reparación de los equipos de apoyo en tierra para el mantenimiento de las aeronaves de la AE.

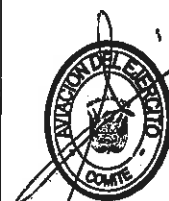
J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****5.1. Actividades**

Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de los equipos de apoyo en tierra para el mantenimiento de las aeronaves de la AE.

**TALLER DE MOTORES**

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>MONTACARGA DE 2.5 TN HANGCHA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio de mangueras del sistema de frenos.</li> <li>- Cambio de mangueras del sistema hidráulico.</li> <li>- Cambio de empaques, oring's del sistema de frenos e hidráulico.</li> <li>- Cambio de aceite y filtro del motor.</li> <li>- Cambio de líquido hidráulico.</li> <li>- Cambio de bujías.</li> <li>- Cambio de filtro de aire.</li> <li>- Cambio de la chapa de contacto.</li> <li>- Sondeo del radiador y cambio de líquido refrigerante.</li> <li>- Mantenimiento de la cadena y mástil.</li> <li>- Regulación del freno de mano.</li> <li>- Mantenimiento del sistema eléctrico (alternador - arrancador y cambio de batería).</li> <li>- Mantenimiento del sistema de gas - GLP.</li> <li>- Balón de gas para el Montacarga (con válvula y acople de llenado y manómetro).</li> <li>- Pruebas de funcionamiento del Montacarga (se requiere gasolina 90 - 95, mínimo ½ tanque).</li> <li>- Pintado general.</li> </ul>	S/M	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>TECLE PLUMA C/GARRUCHAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento y reparación general del Sistema Eléctrico.</li> <li>- Mantenimiento y reparación general del Sistema Mecánico (Cambio de cable de acero por desgaste Y cambio de polea).</li> </ul>	S/M	01	UU	Mantenimiento General (SE ENCUENTRA EN URAKUZA)



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

**TALLER DE ESTRUCTURA**

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>COMPRESORA DE AIRE DE 30 GALONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio de componentes internos.</li> <li>- Cambio de aceite.</li> <li>- Mantenimiento de los pistones.</li> <li>- Cambio de faja.</li> <li>- Revisión del sistema eléctrico del motor.</li> </ul>	INGERSOLL RAND SS-5	01	UU	Mantenimiento General



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/VO 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"



### TALLER DE ELECTRICIDAD

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>COMPRESORA DE AIRE 3.0 HP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cambio de componentes internos.</li><li>- Mantenimiento del motor eléctrico.</li><li>- Cambio de filtro.</li><li>- Mantenimiento general del equipo.</li><li>- Pintado general del equipo.</li></ul>	S/M	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>CARGADOR DE BATERIAS SEMI-INDUSTRIAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenimiento general.</li><li>- Cambio de bornes y cableado positivo y negativo.</li><li>- Tratamiento corrosivo y pintado general.</li></ul>	BRENER	01	UU	Mantenimiento General

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

### TALLER DE ELECTRONICA

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>BANCO DE PRUEBA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cambio de los componentes internos y externos.</li><li>- Mantenimiento y reparación general.</li></ul>	IFR VOR NAV 750	01	UU	Mantenimiento General



### TALLER DE HIDRAULICA

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>BANCO HIDRAULICO PORTATIL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reparación general del motor eléctrico de 9HP (rebobinado).</li><li>- Mantenimiento del reservorio hidráulico.</li><li>- Mantenimiento de la bomba hidráulico.</li><li>- Cambio de filtro hidráulico.</li><li>- Cambio de manómetro.</li><li>- Reposición de contador de encendido y apagado.</li><li>- Cambio de cable vulcanizado de alimentación eléctrica de 40 mts. con Plug conector.</li><li>- Mantenimiento de test hidráulico.</li><li>- Mantenimiento general del banco de pruebas.</li><li>- Tratamiento anticorrosivo de la estructura del banco y pintado general.</li></ul>	TRONAIR	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>GATA HIDRAULICA PRINCIPALES PARA AVION ANTONOV AN-32B</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cambio interno de empaques y orings generales.</li><li>- Cambio de líquido hidráulico.</li><li>- Tratamiento anticorrosivo y pintado general.</li></ul>	S/M	02	UU	Mantenimiento General
3	<b>GATA HIDRAULICA PARA AVION ANTONOV AN-32B TIPO LAGARTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cambio interno de empaques y orings generales.</li><li>- Fuga por niple de conexión y reservorio hidráulico.</li><li>- Cambio de líquido hidráulico.</li><li>- Tratamiento anticorrosivo y pintado general.</li></ul>	S/M	01	UU	Mantenimiento General

A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".

#### BRA N° 811

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>ANALIZADOR CHADWICK</b> - Mantenimiento y reparación general.	S/M	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>EQUIPO DE LLENADO DE NITRÓGENO</b> - Mantenimiento y reparación general.	S/M	01	UU	Mantenimiento General



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

#### BA N° 811

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>MONTACARGA HALLA HDF-25</b> - Reparación del motor y sistema de refrigeración. - Mantenimiento del sistema eléctrico y del sistema electrónico.	HALLA HDF-25	01	UU	Mantenimiento General

#### BAT N° 811

1	<b>COMPRESORA DE AIRES DELCROSA</b> - Cambio de aceite. - Mantenimiento y reparación del sistema eléctrico y cambio de la caja automática de control de trabajo. - Mantenimiento a los rodajes y cambio de fajas. - Cambio de tomas de aire hembra. - Cambio de garuchas (De 6"). - Confección de funda de protección. - Tratamiento corrosivo de la estructura y pintado general.	MV 12 MY	01	UU	Mantenimiento General
---	---	----------	----	----	-----------------------



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### EAE (MOQUEGUA)

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>COMPRESORA DE AIRE</b> - Cambio de componentes internos. - Mantenimiento del motor eléctrico. - Cambio de filtro. - Mantenimiento general del equipo.	INGERSOLL RAND	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>ESMERIL</b> - Mantenimiento y reparación general. - Cambio de escobillas metálicas de bronce. - Cambio de piedra de limar. - Cambio de enchufe eléctrico.	S/M	01	UU	Mantenimiento General

#### 5.2. Procedimiento

El procedimiento para el mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra se realizará en conformidad a los manuales, boletines técnicos y guía de procedimientos.

##### 5.2.1. Visita

El proveedor debe de realizar una visita a las instalaciones de la Aviación del Ejército (sede Callao, Chorrillos, Moquegua y el



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Destacamento Urakuza), para poder realizar un diagnóstico de los equipos de apoyo en tierra, a fin de determinar los trabajos adicionales no especificados en el cuadro 5.1 y así mantener la operatividad de la misma.



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

**5.3. Plan de trabajo**

No aplica.

**5.4. Recursos a ser provistos por el proveedor**

No aplica.

**5.5. Recursos y facilidades a ser provisto por la entidad**

No aplica.

**5.6. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**

No aplica.

**5.7. Normas técnicas**

No aplica.

**5.8. Impacto ambiental**

No aplica.

**5.9. Seguros**

El contratista deberá contar con un seguro contra accidentes para el personal que realizara el mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra, la entidad no se hará responsable por cualquier tipo de incidente y/o accidente ya sea material o personal.

A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

**5.10. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

No aplica.

**5.10.1. Mantenimiento preventivo**

No aplica.

**5.10.2. Soporte técnico**

No aplica.

**5.10.3. Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.

**5.11. Requerimientos del proveedor y de su personal**

**Requisitos del proveedor**

El contratista deberá contar con una experiencia mínima de cinco años prestando servicios en mantenimiento y/o reparación de equipos de apoyo en tierra de aeronaves.

J. CHENTA M.  
detco2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021





## 5.12. Lugar y plazo de prestación del servicio

### Lugar

El mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra se realizará en las siguientes sedes.

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

#### ➤ Sede Callao

Av. Elmer Faucett S/N – Rampa Norte del Aeropuerto Jorge Chávez- Callao- LIMA.

#### ➤ Sede Chorrillos

Av. El Sol s/n Urbanización Matellini – Chorrillos (referencia costado de INDECI).

#### ➤ Sede Moquegua

Departamento Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Distrito de Moquegua, Avenida Alto La Villa s/n (Referencia Aeropuerto "Hernán Turque Podestá" de Moquegua).

#### ➤ Sede Urakuza

Departamento de Amazonas, Provincia Condorcanqui, Distrito de Nieva, Centro poblado Urakuza.

### Plazo

Sesenta (60) días calendario.



## 5.13. Resultados esperados

No aplica.

A. REYES H.  
CAP EP

## 5.14. Otras obligaciones del contratista

- Los trabajos de servicio de Mantenimiento y/o Reparación de equipos de apoyo en tierra de las aeronaves, deberá ser realizado por una empresa que tenga experiencia en este tipo de trabajos y de acuerdo a la cartilla de mantenimiento del fabricante.
- Disponer de equipos de apoyo en tierra para realizar las pruebas correspondientes.
- Disponer de los manuales requeridos, cartas tecnológicas, boletines técnicos y demás documentación técnica requeridos para realizar el Mantenimiento y/o Reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves.
- El contratista, se ocupará de todos los gastos que se ocasione, relacionado a los materiales e insumos.
- El Contratista otorgará una garantía técnica de explotación no menor a un año (01), entrando en vigencia después de haber sido aceptada la conformidad del servicio realizado. El cual brindará asistencia técnica con personal, equipo, insumos, repuestos y otros medios necesarios para la solución de fallas por reportajes, cualquier incidencia que ocurriese durante el periodo que dure la garantía técnica.
- Si durante el desarrollo de los trabajos de mantenimiento, ocurriese algún reportaje o falla imprevista (rotura, fractura o fisura de las piezas que integran los equipos), será de responsabilidad del contratista, debiendo de solucionar las discrepancias por el especialista representante de la empresa.

M. SANCHEZ M.  
TCO2 EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



M. SANCHEZ M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



- El Contratista antes de dar inicio a los trabajos de mantenimiento y reparación deberá presentar al Jefe de la sección logística del BEMAE el plan de trabajo que realizara a los equipos de apoyo en tierra de la AE.
- Deberá entregar los equipos de apoyo en tierra en condiciones óptimas de operatividad y conservación.

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

#### 5.15. Adelantos

La Entidad no otorgará adelantos.

#### 5.16. Subcontratación

No resulta aplicable la subcontratación, el contratista será el único responsable ante la Entidad, de cumplir con la obligación.

#### 5.17. Confidencialidad

El contratista deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad la divulgación de información.

#### 5.18. Propiedad intelectual

Todos los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los términos de referencia en mención, serán concedidos a la Entidad de manera exclusiva.



A. REYES H.  
CAP EP

#### 5.19. Medidas de control durante la ejecución contractual

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

**5.19.1** La Sección Logística del BEMAE será responsable de la supervisión de todas las actividades relacionadas al presente proceso de selección.

**5.19.2** La Compañía de Mantenimiento del BEMAE designará un Técnico especialista por taller, para la supervisión y control de los trabajos a realizarse.

**5.19.3** La Compañía Control del BEMAE será responsable de otorgar la conformidad del servicio, contando previamente con el informe técnico de verificación emitido por los especialistas encargados de la supervisión y control.

#### 5.20. Forma de pago

La ENTIDAD realizará un pago único a favor del CONTRATISTA de acuerdo a los términos de referencia. Para tal efecto, el Batallón especializado en mantenimiento aeronáutico, deberá emitir el acta de recepción de conformidad del servicio, adjuntando la copia del DNI y la huella digital de los responsables.



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

#### 5.21. Formula de reajuste

No aplica.



## 5.22. Otras penalidades aplicables

Se aplicará penalidades, entre otros, ante los siguientes incumplimientos:

- Cuando el contratista no realice el mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra, en el tiempo previsto por parte de la entidad.

RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

## 5.23. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a efectos o vicios ocultos deberán ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad del servicio otorgada por el Batallón Especializado de Mantenimiento Aeronáutico, según lo dispuesto en el Art. 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 5.24. Declaratoria de viabilidad

De conformidad a lo detallado en el objetivo específico, resulta viable contratar el servicio de Mantenimiento y/o Reparación de los equipos de apoyo en tierra para el mantenimiento de las aeronaves de la aviación del Ejército, en óptimas condiciones de operatividad, lo cual permitirá su empleo durante la realización de las pruebas en tierra y el cumplimiento de la misión asignada.



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	A. REYES H. CAP EP Miembro 1 Comité AS N° 008-2021
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 23,000.00 (Veintitrés mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento y/o reparación en todo tipo de equipos de apoyo en tierra aeronáutico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un</p>	<p>J. CHENTA M. TCO2 EP Miembro 2 Comité AS N° 008-2021</p>



<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

A. REYES H.  
CAP EP

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, o la emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

J. RODRIGUEZ DEL A  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>Pi</i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>Oi</i>=Precio <i>i</i>  <i>Om</i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio                 </p>



A. REYES H.  
100 puntos  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

JUAN RODRIGUEZ DEL AGUILA  
 MY EP  
 PRESIDENTE

AUGUSTO REYES HOLGUIN  
 CAP EP  
 MIEMBRO 1

JOSE CHENTA MARTINEZ  
 TCO2 EP  
 MIEMBRO 2



### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....]; representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS] luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.



CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgado la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



#### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".



#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

J. RODRIGUEZ DEL A.

MY EP

Presidente Comité

AS N° 008-2021

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



A. REYES H.

CAP EP

Miembro 1 Comité

AS N° 008-2021

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO TCO2 EP DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

CHENTA M.  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada



del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



A. REYES H.  
CAP EP

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvier conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/VO 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



A. REYES H.  
CAP EP

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".



J. RODRIGUEZ DELA A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

## ANEXOS



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1**

Presente.-



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

SCHEMATA M.  
CO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UO 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



### ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UO 0822-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			



A. REYES H.  
CAP EP

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:



<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

J. CHENTA M.  
TCO2 EP

Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio



A. REYES H.  
CAP EP

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)



J. RODRIGUEZ DELA.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



A. REYES H.  
CAP EP

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



J. CHENTA M.  
TCO2 EP

Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1**

1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

J. RODRIGUEZ DELA A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



J. RODRIGUEZ DEL A  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para A. REYES H. efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y CAP EP ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]



J. CHENTA M.  
TC02 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército".

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

J. RODRIGUEZ DELA A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda emitida en las bases.



CHENTA M.  
TC02 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021



J. RODRIGUEZ DEL A.  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



J. RODRIGUEZ DEL A.  
 MY EP  
 Presidente Comité  
 AS N° 008-2021



A. REYES H.  
 CAP EP  
 Miembro 1 Comité  
 AS N° 008-2021



J. CHENTA M.  
 TCO2 EP  
 Miembro 2 Comité  
 AS N° 008-2021



Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**



Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1**

**J. RODRIGUEZ DELA**  
**MY EP**  
**Presidente Comité**  
**AS N° 008-2021**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**A. REYES H.**  
**CAP EP**  
**Miembro 1 Comité**  
**AS N° 008-2021**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**J. CHENTA M.**  
**TCO2 EP**  
**Miembro 2 Comité**  
**AS N° 008-2021**

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 008-2021-EP/UE 0822 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los equipos de apoyo en tierra de las aeronaves de la Aviación del Ejército"



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

J. RODRIGUEZ DEL A  
MY EP  
Presidente Comité  
AS N° 008-2021

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2021-EP/UE 0822-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



A. REYES H.  
CAP EP  
Miembro 1 Comité  
AS N° 008-2021

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité  
AS N° 008-2021