

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-DRELP-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA
EL PERSONAL CAP DE LA DIRECCION REGIONAL DE
EDUCACION LIMA PROVINCIAS - DRELP PERIODO 2023**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

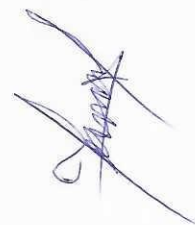
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION LIMA PROVINCIAS
RUC N° : 20530764835
Domicilio legal : AV. INDEPENDENCIA S/N – SANTA MARIA – HUAURA
Teléfono: : 01 232 - 5546
Correo electrónico: : mesadeparte@drelp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA PERSONAL CAP DE LA DREL P PERIODO 2023

UNIDAD DE MEDIDA	ITEM N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
PAQUETE N° 01	UNIFORME DE VERANO PARA DAMA Y CABALLERO		
	1	SACO MANGA CORTA Y PANTALON PARA DAMA (En tela Casimir Rich Wool con diseño - DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD)	24
	2	FALDA (En tela tela lanilla color entero - DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD) COLOR MARRON	24
	3	SACO Y PANTALON PARA CABALLERO (En tela Casimir Rich Wool con diseño - DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD)	22
	UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMA Y CABALLERO		
	4	SACO MANGA LARGA Y PANTALON PARA DAMA (En tela casimir con diseño- DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD)	24
	5	SACO PARA CABALLERO (En tela casimir con diseño) Y PANTALON PARA CABALLERO (En tela casimir color entero - DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD)	22
	6	CAMISA MANGA LARGA 65% algodón 35% poliéster COLOR ROSADO	22
	7	BLUSA MANGA LARGA 65% algodón 35% poliéster COLOR BLANCO	24

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante OFICIO N° 793/GRL/DREL P-OAIE/2023, de fecha 01.08.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. **00.00 (00.00 Soles)**,

1.11. BASE LEGAL

Ley N° 28411, Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto.

Ley N° 31638, Ley De Presupuesto Del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones Del Estado y Su Reglamento.

Ley N° 31639, Ley DE Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Publico del Año Fiscal 2023

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁶ : [.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. INDEPENDENCIA NRO S/N (ESPALDA DE LA PLAZUELA SANTA MARIA), EN LA OFICINA DEL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION LIMA PROVINCIA – DRELP.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **AREA DE ALMACEN DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION LIMA PROVINCIA – DRELP, DEBERA CONTAR CON LA GUIA DE REMISION DEL BIEN INGRESADO EN EL MISMO QUE DEBERA ESTAR RECEPCIONADA POR EL AREA DE ALMACEN.**
- **CONFORMIDAD DE LA OFICINA DE PERSONAL DE DIRECCION REGIONAL DE**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

EDUCACION LIMA PROVINCIA – DRELP.

- **COMPROBANTE DE PAGO**
- **COPIA DEL CONTRATO Y ORDEN DEL COMPRA**

Dicha documentación se debe presentar en **OFICINA DEL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION LIMA PROVINCIA – DRELP**, sito en **AV. INDEPENDENCIA NRO S/N (ESPALDA DE LA PLAZUELA SANTA MARIA)**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la Contratación
ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA PERSONAL CAP DE LA DRELP PERIODO 2023
2. Finalidad Pública
Bienestar del personal e identificación con la Entidad
3. Objetivo de la Contratación
Brindar una presentación uniforme en la institución, en actos protocolares e identificación institucional
4. Alcances y Descripción de los bienes a contratar

4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Teniendo en cuenta las condiciones climáticas donde se encuentra ubicada la sede DRELP, se detalla lo siguiente:

- 22 UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA CABALLEROS
- 24 UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA DAMAS

TECHO PRESUPUESTAL S/. 56,800.00 SOLES

UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA PERSONAL CAP DE LA DRELP PERIODO 2023

UNIDAD DE MEDIDA	ITEM N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
PAQUETE N° 01	UNIFORME DE VERANO PARA DAMA Y CABALLERO		
	1	SACO MANGA CORTA Y PANTALON PARA DAMA (En tela Casimir Rich Wool con diseño - DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD)	24
	2	FALDA (En tela tela lanilla color entero - DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD) COLOR MARRON	24
	3	SACO Y PANTALON PARA CABALLERO (En tela Casimir Rich Wool con diseño - DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD)	22
	UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMA Y CABALLERO		
	4	SACO MANGA LARGA Y PANTALON PARA DAMA (En tela casimir con diseño- DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD)	24
	5	SACO PARA CABALLERO (En tela casimir con diseño) Y PANTALON PARA CABALLERO (En tela casimir color entero - DE CONFECCIÓN DE PRIMERA CALIDAD)	22
	6	CAMISA MANGA LARGA 65% algodón 35% poliéster COLOR ROSADO	22
	7	BLUSA MANGA LARGA 65% algodón 35% poliéster COLOR BLANCO	24

El modelo a tomar en cuenta para el uniforme institucional se dio en coordinación con el Especialista de abastecimiento, el Director de Administración de la DRELP y el personal área de Recursos Humanos ; tomando



Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: [Dirección Regional de Educación Lima Provincias](https://www.facebook.com/dreip.lima)

DIRECCIÓN - SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@dreip.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

en cuenta el presupuesto asignado para el proceso, la necesidad y el lugar geográfico donde se encuentra ubicado la sede donde laboramos; así mismo el color.

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS:

4.2.1 UNIFORME PARA DAMA

SACO DE VERANO

MODELO: Cuello y solapa sport clásica, termino del ruedo: redondo

CUELLO: Tiene dos partes.

Superior.- De la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.

Inferior.- De la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.

Ensamble.- En los extremos, es embolsado con costura 301.

Pegar cuello a cuerpo con costura 301. El cuello debe ser simétrico

DELANTERO IZQUIERDO:

Parte externa.- Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable.

Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte ingles que nace desde el hombro y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm formando buen entalle a la prenda,

Botones.- 02 botones de la mejor calidad, Los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo exterior.- En la parte inferior llevará bolsillo Tipo ojal con vivo de 0.5cm, además con una tapa un lado redondeado y del costado esquinado de 5.5 cm alto sin incluir el vivo.

Forro de bolsillo.- El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301.

Parte interna.- El delantero con forro 100%poliester.

Bolsillo interno: ubicado bajo el talle, lleva 01 bolsillo tipo ojal con vivo de 0.5cm. Los vivos esta hecho de la tela principal, la abertura del bolsillo es de 11cm. y 14cm. de profundidad, atraque semilunar en contraste en los extremos del bolsillo. Botón de repuesto pegado en la vuelta

Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado y talla en la parte interna del bolsillo.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

Prenda remallada en el interior con costura 504

DELANTERO DERECHO:

Parte externa.- Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable.

Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte ingles que nace desde el hombro y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm formando buen entalle a la prenda,

Ojales.- 02 ojales hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo chino, sujetado a mano con el ojal de tela), la abertura del ojal principal es de 2.7cm x 6mm de ancho total, Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo exterior.- En la parte inferior llevará bolsillo Tipo ojal con vivo de 0.5cm, además con una tapa un lado redondeado y del costado esquinado de 5.5 cm alto sin incluir el vivo.

Forro de bolsillo.- El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301.

Parte interna.- El delantero con forro 100%poliester.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste. Prenda remallada en el interior con costura 504

VUELTA: Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.



Web: www.drelp.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN - SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@drelp.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ESPALDA: De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde el hombro y termina hacia la basta unidos con costura 301 a 1cm.

Cogotera: Fusionado con entreteja adhesiva, etiqueta de marca está ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura 30 a 2mm en todo el contorno.

HOMBROS: Bordes orillado con costura 504 y unir con costura 301.

HOMBRERA: Espuma poliuretano forrado con 100%poliéster con costura 504.

COSTADOS: Tela y forro serán orillados con costura 504 por separado y unidos con costura 301, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm. por lado.

MANGAS: corta sastré de 02 piezas. La cabeza de manga es fusionada con entreteja adhesiva.

Basta de manga: Con dobléz de 4cm (incluido ancho de remalle) la cual será reforzada por la parte interior con entreteja adhesiva fusionable.

Chorrera: Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga para una mejor forma en la caída de manga.

Sisa: Pegar manga a cuerpo con costura 301.

BASTA DE RUEDO:

De 4cm incluido remalle, unida con forro a 1cm. la basta de espalda esta fusionado con entreteja adhesiva para mejor armado.

COSTURAS: todas las costuras de ensanche están incluido remalle

TIPO DE PUNTADA	P.P.cm
COSTURA RECTA - 301	4
REMALE SIMPLE - 504	

AVIOS:

FORRO: El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster

ENTRETEJA TEJIDA FUSIONABLE: de la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, tapas.

ENTRETEJA NO TEJIDA FUSIONABLE: Basta de ruedo, basta de manga, vivos

BOTONES: 3 botones de 36 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto. 7 botones de 24 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

HILOS: Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS:

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla. Etiqueta de instrucción de lavado.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Web www.drelop.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN – SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@drelop.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)

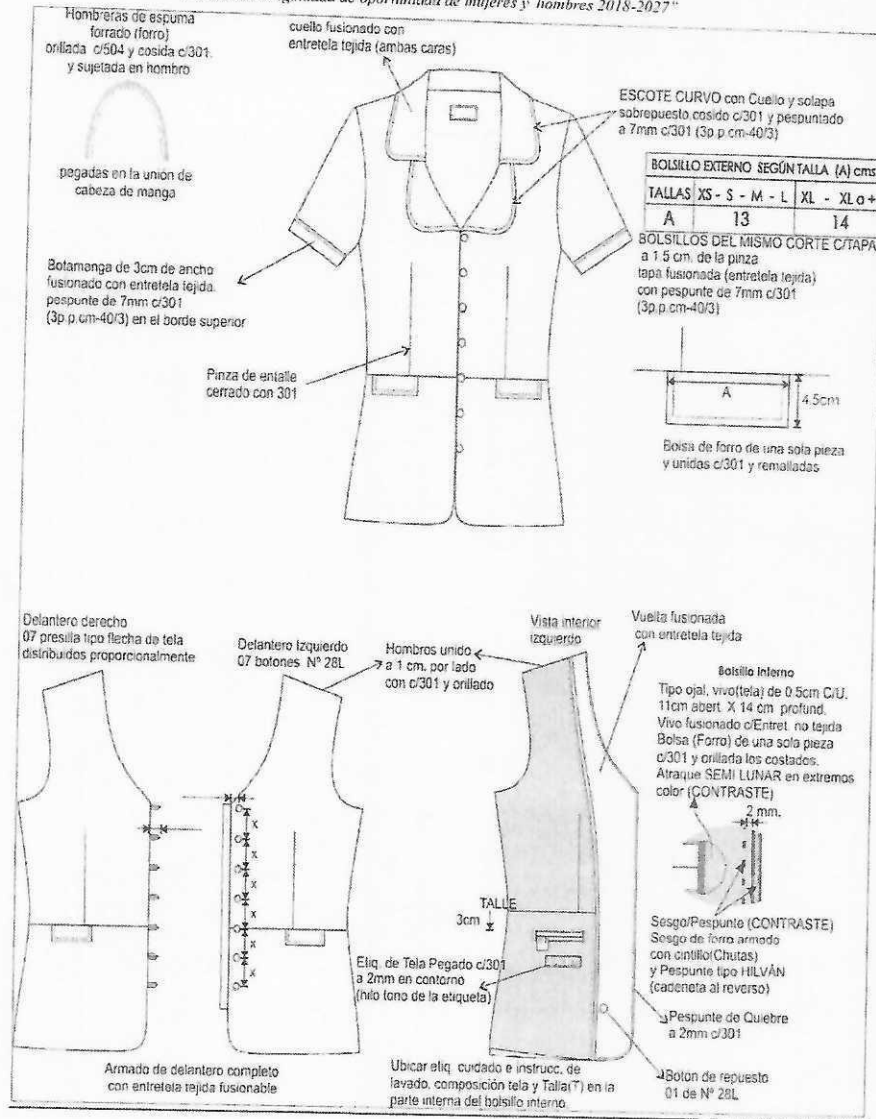


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
LIMA - Provincias
Visto
Especialista
Administrativo de
Personal (a)

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Web: www.dre.p.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN - SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@dre.p.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)

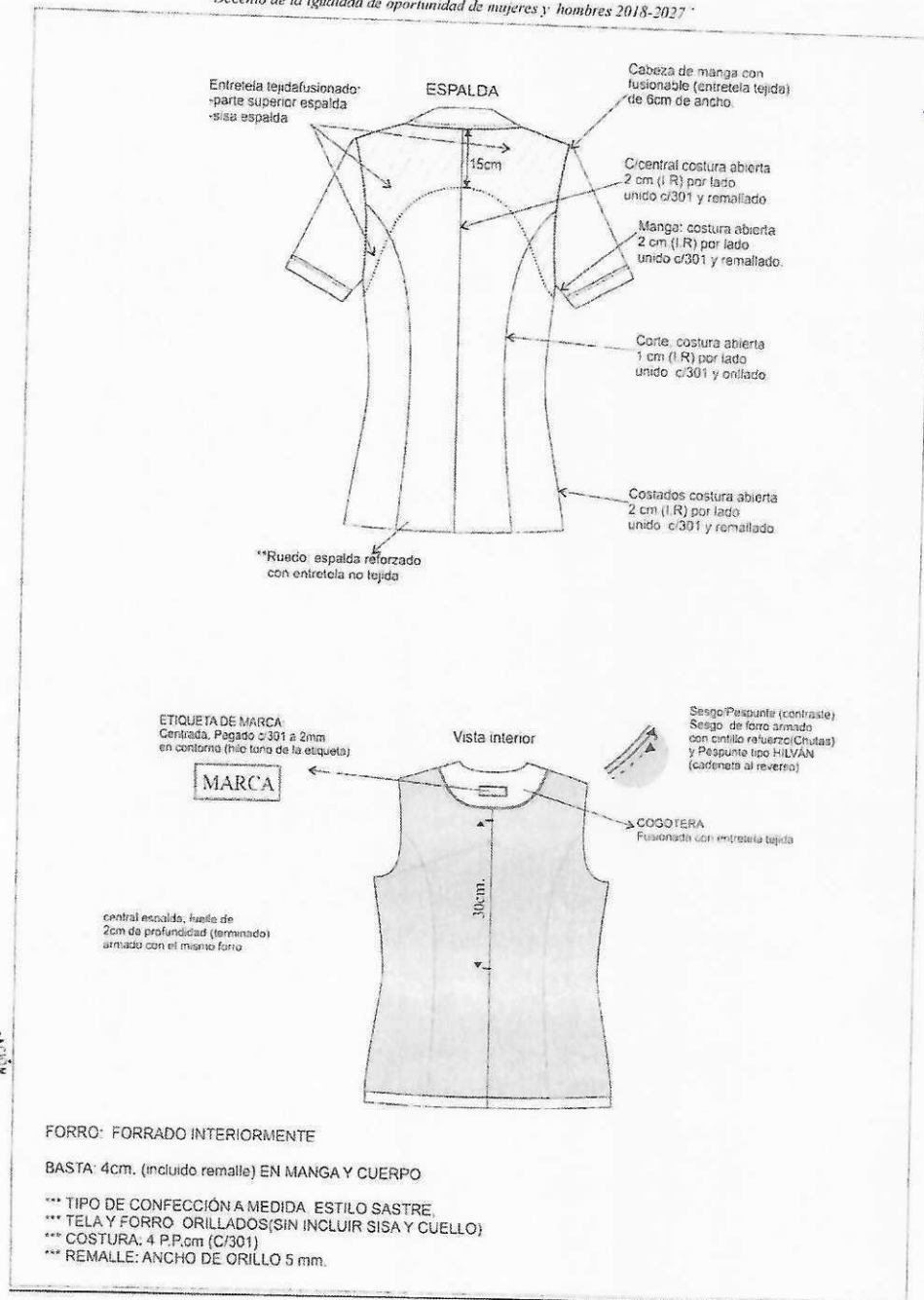


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres 2018-2027"



Web: www.dre.p.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN - SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@dre.p.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

PANTALÓN DE VERANO:

MODELO: ANATÓMICO

PRETINA: Fusionada con entreteja adhesiva, 6cm ancho con pespuntado con maquina recta en su contorno a tono de la tela.

OJAL.- Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal, con medida de 2.5cm.

BOTON.- 02 botones cosido en un extremo de la pretina, de la mejor calidad

DELANTERO:

BOLSILLO SECRETA: De forro, ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado con remalle y costura 301 a 1cm en los extremos además es pespuntado con c/30

GARET: Fusionado con entreteja adhesiva, ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la garetta con costura 301.

DIBUJO DE GARETA.- El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5cm hecho con COSTURA 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301.

GARETON.- Fusionado con entreteja adhesiva, Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

ESPALDA:

PINZA ESPALDA.- Pinza de entalle cosido con maquina recta de 7cm de largo terminado.

FUNDILLO POSTERIOR.- En la parte superior con ensanche de 2.5cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con costura 401.

ENTREPIERNAS:

Remallado cada lado y unido con c/401 de 1cm cada lado.

COSTADOS:

Remallado cada lado y unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

BASTA: Remallado, con dobléz de 5cm, subido con maquina bastera

COSTURAS: Todas las costuras de ensanche están incluido remalle

TIPO DE PUNTADA	P.P.cm
COSTURA RECTA - 301	4
REMALLE SIMPLE - 504	
COSTURA CADENETA - 401	

AVIOS:

ENTRETEJA TEJIDA FUSIONABLE.- Pretina

ENTRETEJA NO TEJIDA FUSIONABLE.- para la garetta y garetón.

BOTONES: 03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

CIERRE: 01 cierre con diente de metal dorado.

HILOS: Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS:

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla. Etiqueta de instrucción de lavado.





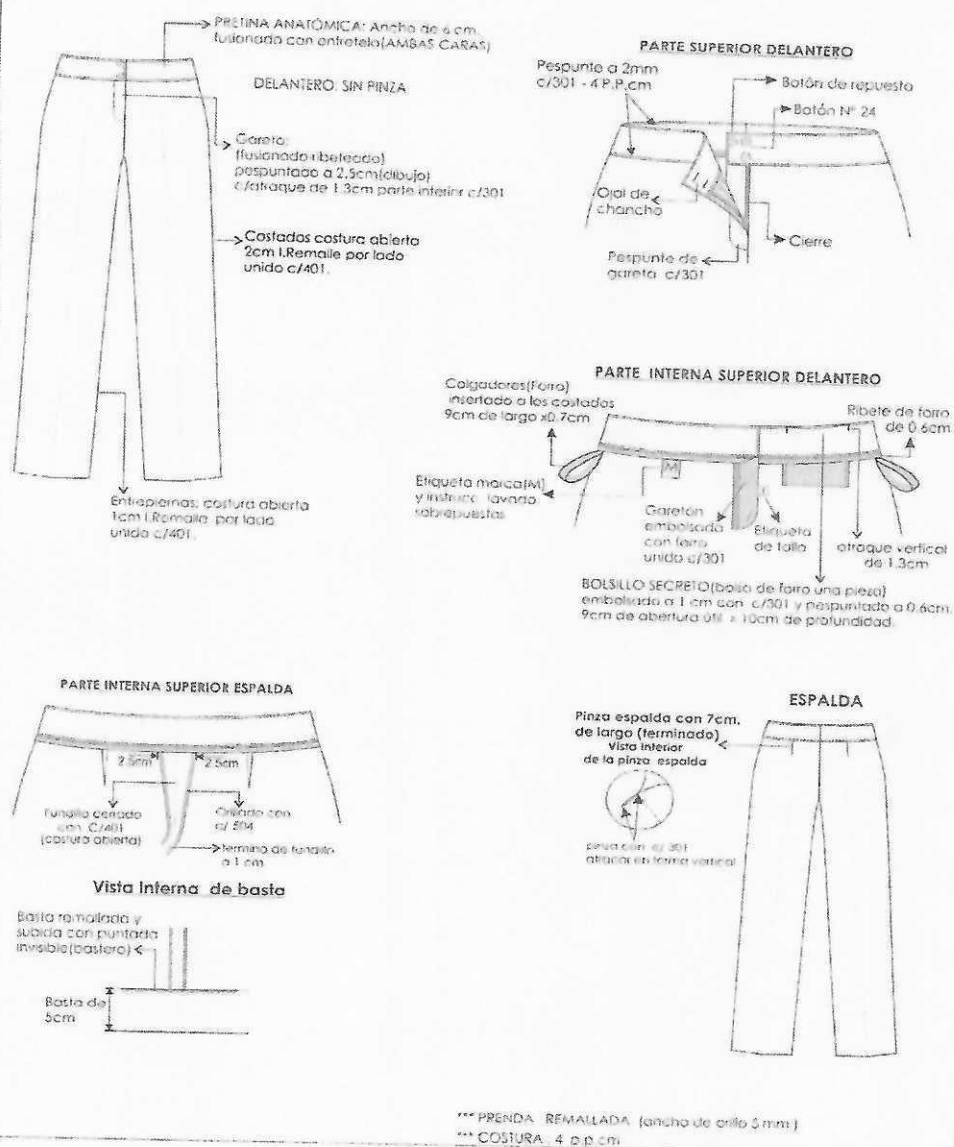
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

PANTALON DAMA



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
LIMA PROVINCIAS
Especialista
Administración I:
Personal (a)
LIMA PROVINCIAS

Web: www.drelo.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN – SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546
ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@drelo.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



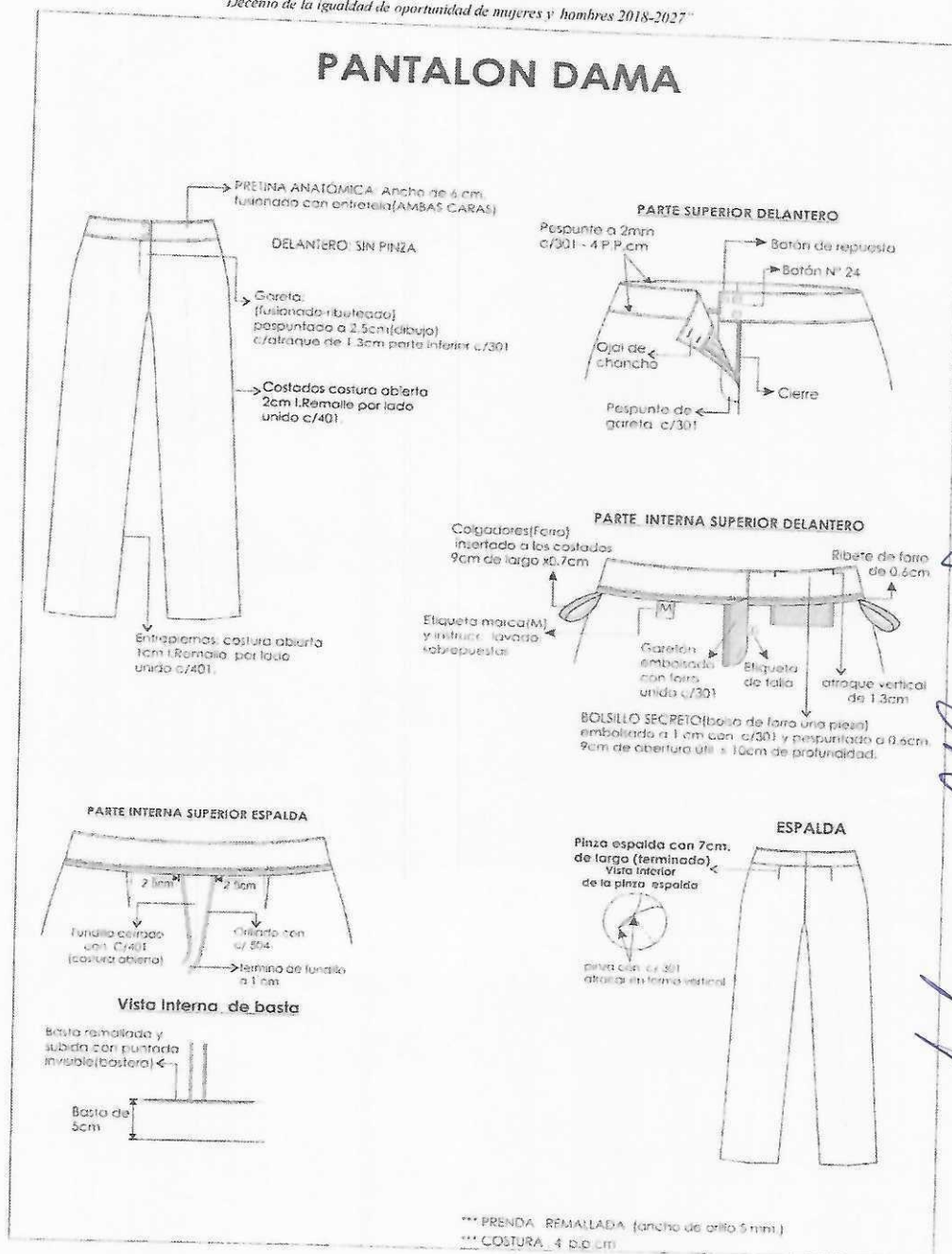
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

PANTALON DAMA



GOBIERNO REGIONAL DE EDUCACION LIMA PROVINCIAS
V.O.B.
Especialista
Administración
Personal
LIMA PROVINCIAS

Web: www.drelo.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN - SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@drelo.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ESPECIFICACIONES DE LA TELA(SACO MANGA CORTA Y PANTALON DE VERANO DE DAMA):

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR RICH WOOL DISEÑO

ARTICULO: 240149-280

DESCRIPCION: Casimir Rich Wool fondo azul marino con diseño de rombos filetería en gris

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5%(EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): $310 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): $203 \pm 5\%$

ARMADURA: DISEÑO

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 1/44 \pm 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 35.5 ± 3

Trama: 33.2 ± 3

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR:

AL LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

FALDA DE VERANO

MODELO: CLASICO CON PRETINA RECTA

PRETINA: Fusionada con entretela adhesiva, clásica recta de 3.5cm ancho con pespuntado con maquina recta en su contorno a tono de la tela.

OJAL: Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal, con medida de 2.5cm

BOTON: 01 cosido en un extremo de la pretina, de la mejor calidad

DELANTERO:

PINZA DELANTERA: De entalle cosido con maquina recta de 10cm de largo terminado.

BOLSILLO SECRETA: De forro, ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. Cosido a 1cm y remallado en los extremos.

ESPALDA:

PINZA ESPALDA: Pinza de entalle cosido con maquina recta de 13cm de largo terminado.

CORTE CENTRAL POSTERIOR: Corte con ensanche de 2cm cada lado, orillados con c/504 unido con costura 301, en la parte superior es cosido un cierre a tono de la tela principal y en la parte inferior es armado una abertura montada de 5cm de cruce

COSTADOS:

Remallado cada lado y unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

BASTA: Remallado, con doblez de 5cm, subido con maquina bastera.

COSTURAS: Todas las costuras están incluido remalle

TIPO DE PUNTADA	P.P.cm
COSTURA RECTA - 301	4
REMALLE SIMPLE - 504	
COSTURA CADENETA - 401	

AVIOS:



Web: www.direp.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN - SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadenparte@direp.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



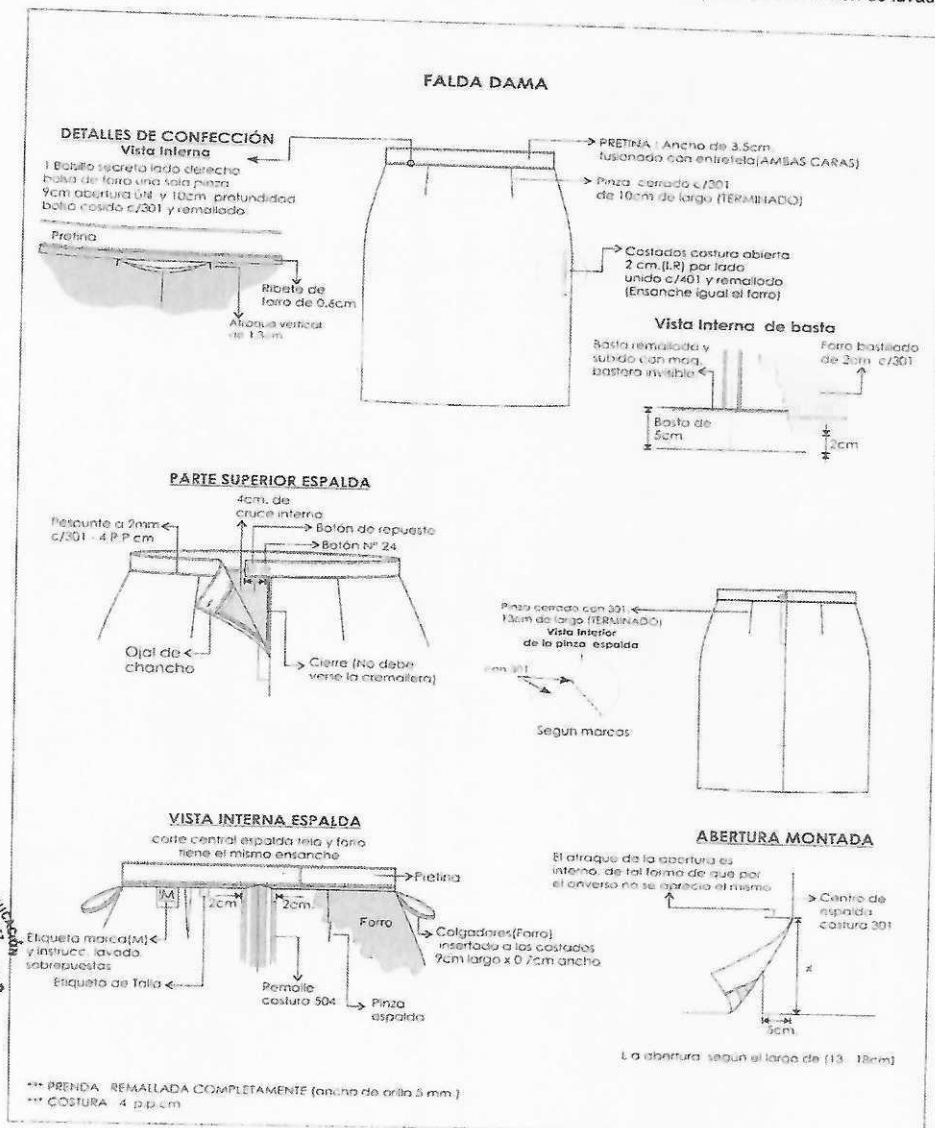
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: Pretina
BOTONES: 02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
CIERRE: 01 cierre con diente de metal dorado.
HILOS: Hilo de costura 100% poliéster.
ETIQUETAS: Etiqueta de Marca de confeccionista. Etiqueta de Talla. Etiqueta de instrucción de lavado.



[Handwritten signatures and initials]

Web: www.drelp.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN - SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@drelp.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ESPECIFICACIONES DE LA TELA (FALDA):
TIPO DE TEJIDO: LANILLA FIFTY FIFTY DISEÑO
ARTICULO: 290195-270

DESCRIPCION: Lanilla Fifty Fifty diseño cuadrillé multicolor azul, blanco, rojo y gris

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (45% LANA 55% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): $249 \pm 6\%$ (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): $165 \pm 6\%$

ARMADURA: TELA 1/1

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 2/60 \pm 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 23.5 ± 3

Trama: 22.0 ± 3

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO – DECATIZADO

SACO DE INVIERNO

MODELO: Cuello y solapa sport clásica, termino del ruedo recto.

CUELLO: Es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301.

DELANTERO IZQUIERDO:

Corte princesa, pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Botones.- Botones de poliéster de la mejor calidad.

Bolsillo exterior.- Tipo ojal con vivos de 0.5cm c/u, con una tapa de 5.5 cm alto sin incluir el vivo. Bolsa de forro armado con c/301 y remalle.

Bolsillo interno: Bolsillo ojal con vivos de 0.5cm c/u, 11cm de abertura. y 14cm. de profundidad.

DELANTERO DERECHO:

Corte princesa, pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Ojales.- Ojales bordados tipo ojo de chanco.

Bolsillo exterior.- Tipo ojal con vivos de 0.5cm c/u, con una tapa de 5.5 cm alto sin incluir el vivo. Bolsa de forro armado con c/301 y remalle.

VUELTA: Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.

ESPALDA: Corte anatómico con ensanche 2cm por lado. Forro con fuelle 2cm de profundidad(terminado).

Lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta unido con costura de 1cm.

Cogotera.- Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 1.6 mm en todo el contorno.

HOMBROS: Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

HOMBREIRA: Espuma de poliuretano forrado con forro 100% poliéster con costura 504.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

web: www.direlp.gob.pe

correo: direccion.regional.de.educacion.lima@provincia.lima.gob.pe

DIRECCIÓN – SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546
ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@direlp.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

MANGAS: Larga sastre de 02 piezas.

Martillo cerrado con tres botones de adorno.

Basta de manga.- 4cm (incluido remalle).

Chorrera.- Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga

Sisa.- Pegar manga a cuerpo con costura 301.

BASTA DE RUEDO: 4cm incluido remalle.

COSTURAS: Todas las costuras de ensanche están incluido remalle

AVIOS:

FORRO.- El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster.

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.- De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, tapas, vivos, basta de ruedo y basta de manga.

BOTONES.-

4 botones de 36 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

7 botones de 24 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

HILOS.-

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS.-

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.



Web: www.drejp.gob.pe

Facebook: Dirección Regional de Educación Lima Provincias

DIRECCIÓN – SECRETARÍA GENERAL: 232 - 5546

ATENCIÓN VIRTUAL: mesadeparte@drejp.gob.pe

Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

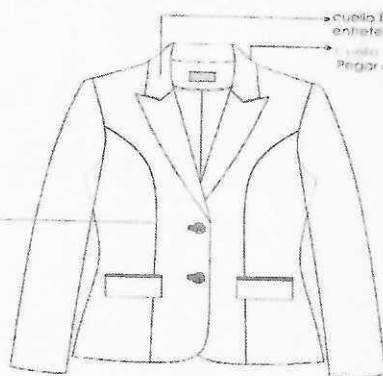
SACO DAMA INVIERNO

Hombreros de espuma forrada (forro)
arillada c/301
y sujetado en hombro



chetera sesgada (tela principal)
pungada en la unión de
cabeza de manga

Corte: costura abierta
remallado y unido c/301
a 1cm. I.R. por lado.



BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA (A) cms.					
TALLAS	XS - S	M	L	XL	XL+
A	13			14	

BOLSILLOS TIPO OJAL a 1.5cm de corte
vivo fusionado (entretela no tejida)
y tapo fusionado (entretela tejida)



Bolsa de tapa de una sola pieza
y unidas c/301 y remalladas.

Delantalero exterior tipo
02 botones N° 36 L
2/3cm ancho y 4mm de espesor
interior (con ojal bordado que se
unido a mano con ojal de tela)
diferencia 2mm en el ancho
ojal fusionado (entretela tejida)

Delantalero exterior
02 botones N° 36 L

Hombreros unidos
a 1 cm. por lado
con c/301 y arillado

Furo Costura
limbada

Una de Tela Pegante
c/301 a 2mm en conjunto
(lado interno de la etiqueta)

Armado de delantero completo
con entretela tejida fusionable

Ubicar etiquetas, cuidados e instrucciones de
lavado, composición tela y talla (T) en la
parte interna del bolsillo interno.

Vista interior
izquierda

Mancheta fusionada
con entretela tejida

Bolsillo interno
Tipo ojal vivo (tela) de 0.5cm C/2
11cm ancho x 14 cm. profundidad
vivo fusionado c/ (Entretela no tejida)
bolsa (forro) de una sola pieza
c/301 y arillada los costados
Atrape SEMI LUNAR en extremos
cabeza (CONTRASTE)



Sesgo/Pespunte (CONTRASTE)
Sesgo de tela armada
con chilite (Crutoni)
y Pespunte tipo BILVAN
(cadena al reverso)

Pespunte de Quilado
a 2mm c/301

Botón de repuesto
01 de n° 36
01 de n° 36



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/DREIP.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5661
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



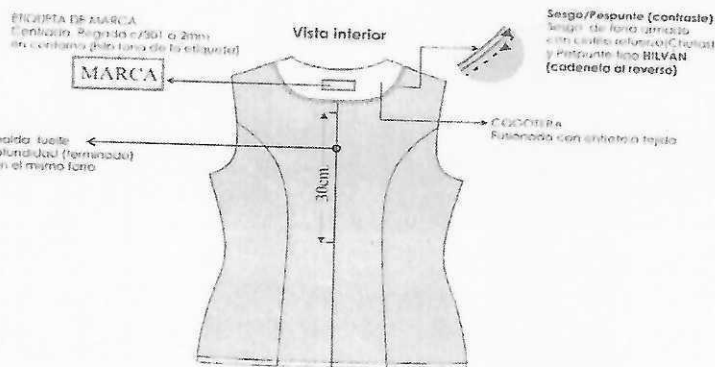
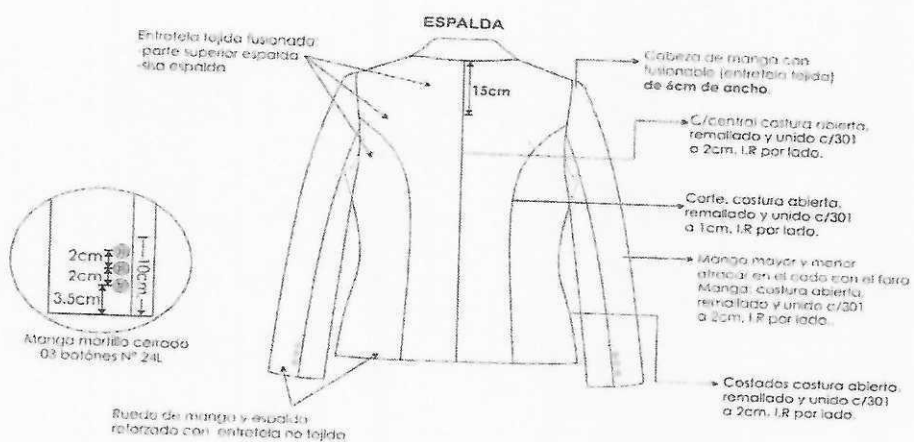
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

SACO DAMA INVIERNO



FORRO: FORRADO INTERIORMENTE
BASTA: 4cm. (Incluido remalle) EN MANGA Y CUERPO
TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA, ESTILO SASTRE
TELA Y FORRO: ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA, UNION DE VUELTA CON DELANTERO, CHORRERA Y CUELLO)
COSTURA: 4 P.P.cm (C/301)
REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5 mm.



Web: www.dre.lima.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dre.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

PANTALON DE INVIERNO

MODELO: ANATÓMICO

PRETINA: Fusiónada con entretela adhesiva, 5cm ancho con pespuntado a 7mm con máquina recta en su contorno a tono de la tela.

OJAL.- Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal, con medida de 2.5cm.

BOTÓN.- 02 botones cosido en un extremo de la pretina, de la mejor calidad.

DELANTERO:

BOLSILLO SECRETA.- De la tela popelina, ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm con c/301 y pespuntado a 0.6cm.

GARETA.- Fusiónada con entretela adhesiva, ribeteado con popelina. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la garetta con costura 301.

DIBUJO DE GARETA.- El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5cm hecho con COSTURA 301, en la parte inferior llevará un atraque de 1.3cm con costura 301.

GARETÓN.- Fusiónada con entretela adhesiva, embolsado con popelina con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

ESPALDA:

PINZA ESPALDA.- Pinza de entalle cosido con máquina recta de 5cm de largo terminado.

FUNDILLO POSTERIOR.- En la parte superior con ensanche de 2.5cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504. Unido con costura 401.

ENTREPIERNAS:

Remallado cada lado y unido con c/401 de 1cm cada lado.

COSTADOS:

Remallado cada lado y unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

BASTA: Remallado, con doblez de 5cm, subido con máquina bastera.

COSTURAS: Todas las costuras están incluido remalle

TIPO DE PUNTADA	P.P.cm
COSTURA RECTA - 301	4
REMALLE SIMPLE - 504	
COSTURA CADENETA - 401	

AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.- Pretina

ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE.- para la garetta y garetón.

BOTONES.-

03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

CIERRE.- 01 cierre con diente de metal dorado.

HILOS.-

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS: Etiqueta de Marca de confeccionista, etiqueta de Talla y etiqueta de instrucción de lavado.



Web: www.drelo.pob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/drelo.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

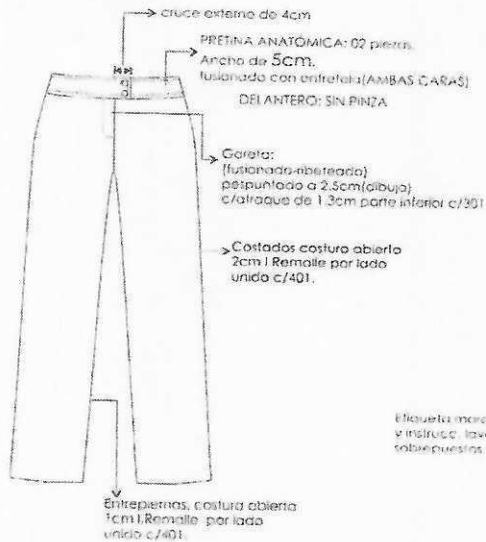
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

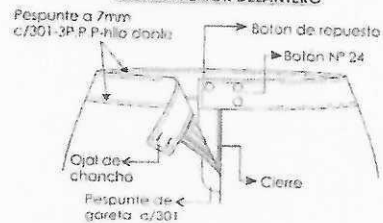
PANTALÓN DAMAS

DESCRIPCIÓN: PRETINA ANATÓMICA

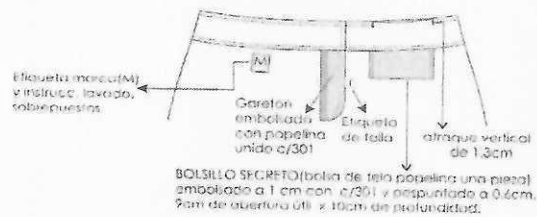
DELANTERO



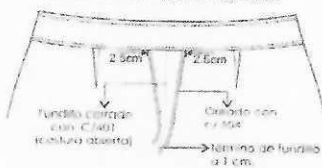
PARTE SUPERIOR DELANTERO



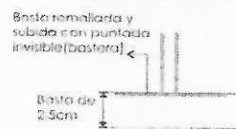
PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO



PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA



Vista Interna de basteda



ESPALDA



*** PRENDA REMALLADA SIN INCLUIR PRETINA (ancho de ojal 5 mm.)

*** COSTURA 4 p.p.cm

GOBIERNO REGIONAL DE EDUCACIÓN
LIMA PROVINCIAS
V.B.
Ejecutiva
Administrativa
Regional (a)

Web: www.drelo.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/drelo.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ESPECIFICACIONES DE LA TELA (SACO Y PANTALON DE INVIERNO):

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR CON DISEÑO

ARTICULO: 120034-150

DESCRIPCION: Casimir con diseño ojo de perdiz en tonos negro y crudo

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): 100% LANA (EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): $420 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): $274 \pm 5\%$

ARMADURA: SARGA 2/2

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/43 $\pm 5\%$ (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 2/43 $\pm 5\%$

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 29.0 ± 2

Trama: 27.0 ± 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 MínimoAL

SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO : DECATIZADO

5.2.2 UNIFORME PARA CABALLERO

SACO DE VERANO

MODELO: RECTO CON DOS BOTONES

CUELLO: Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastrero. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

PRESILLA COLGADOR: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

DELANTERO IZQUIERDO(PARTE EXTERNA): deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

BOLSILLO CARTERA: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

OJALES DELANTEROS: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable



Web: www.dreia.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dreia.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster.

DELANTERO IZQUIERDO(INTERIOR FORRO): El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad,

BOLSILLOS INTERNOS:

Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un respunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Delantero derecho (parte externa):deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.

Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster.

Bolsillo relojero: El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

Delantero derecho(interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.

BOTÓN DE REPUESTO: Adicionalmente se colocaran los botones de repuesto 1boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

PLASTÓN: armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta

VUELTA: con media luna tipo pistola, armado con sesgo y respunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

SOLAPA: En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.

COSTADILLO: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

ESPALDA: La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

FORRO DE ESPALDA: De 02 piezas unido con remalle amar fuelle de 2cm de profundidad con 301

ABERTURA POSTERIOR: Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

MANGAS: La manga mayor y menor(tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

BASTA Y MARTILLO DE MANGA: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino(sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

CABEZA DE MANGA: Es fusionada con entretela fusionable. llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

HOMBROS: remallado y Unido a a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.

SISA: Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

BASTA DE SACO: Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

Llevará orillo de tela solamente en el bolsillo exterior lado inferior del saco.

Los bolsillo internos no llevara vista de tela.

AVIOS:

Forro: El forrado del saco es en forro 100% poliester 56gr/m2 mínimo a tono de la tela principal. Entretela tejida fusionable de 85gr/m2 +/- 5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.

Entretela no tejida color gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, Manga ojal.

BOTONES: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Hombros anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.

Popelina bolsillera de 65%algodón /35% poliester.

Plastón: plástica y fieltro.

fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliester

Hilo:

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliester.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composicion100% poliester texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

etiqueta de talla,

etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: sera presentado en colgados anatómico con gancho de metal y portaterno de material notex con cierre



Web: www.dre.lima.gov.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dre.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

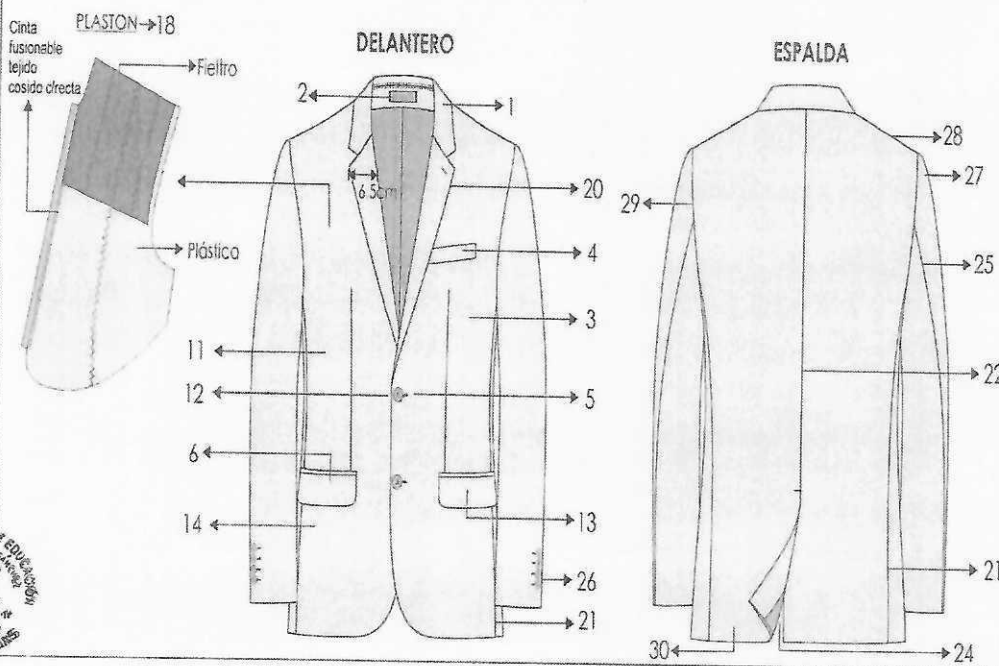
163

DESCRIPCIÓN: SACO

GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dreip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

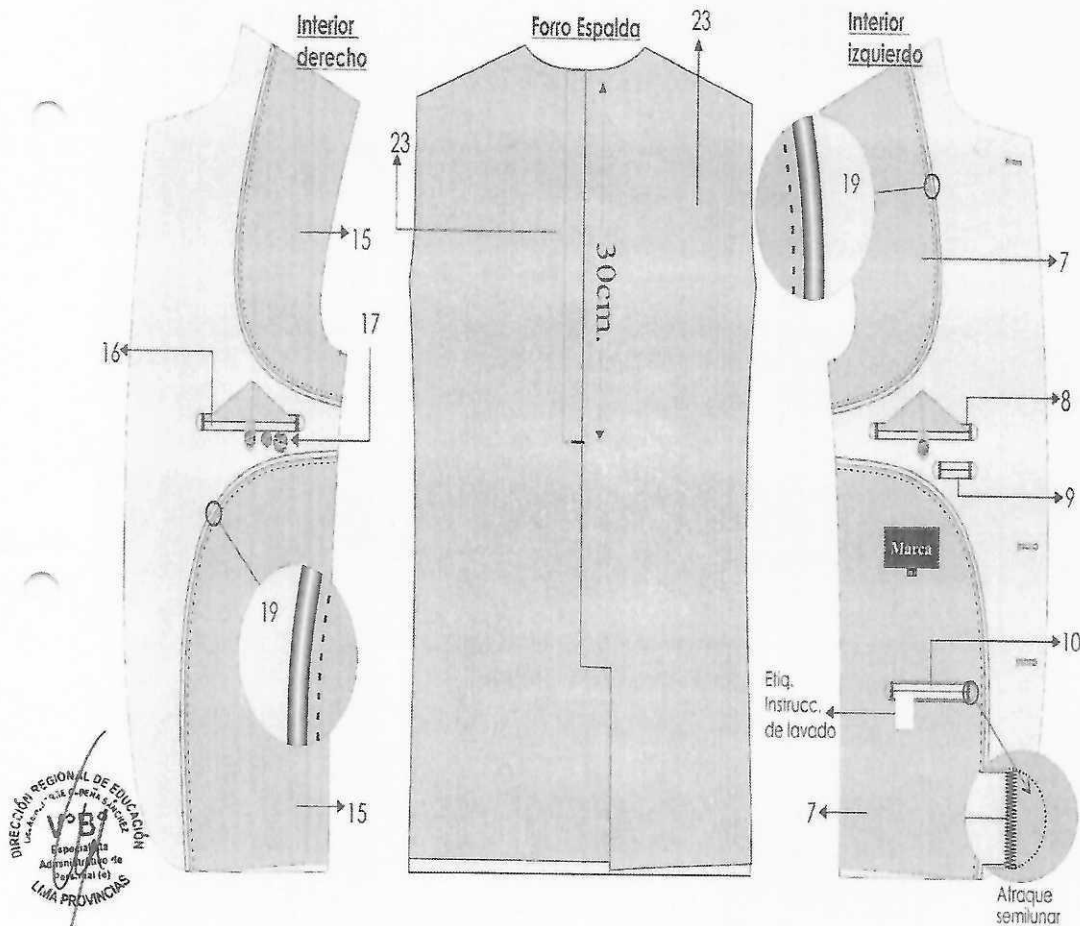
"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

162

DESCRIPCIÓN: SACO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Web: www.dreap.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dreap.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

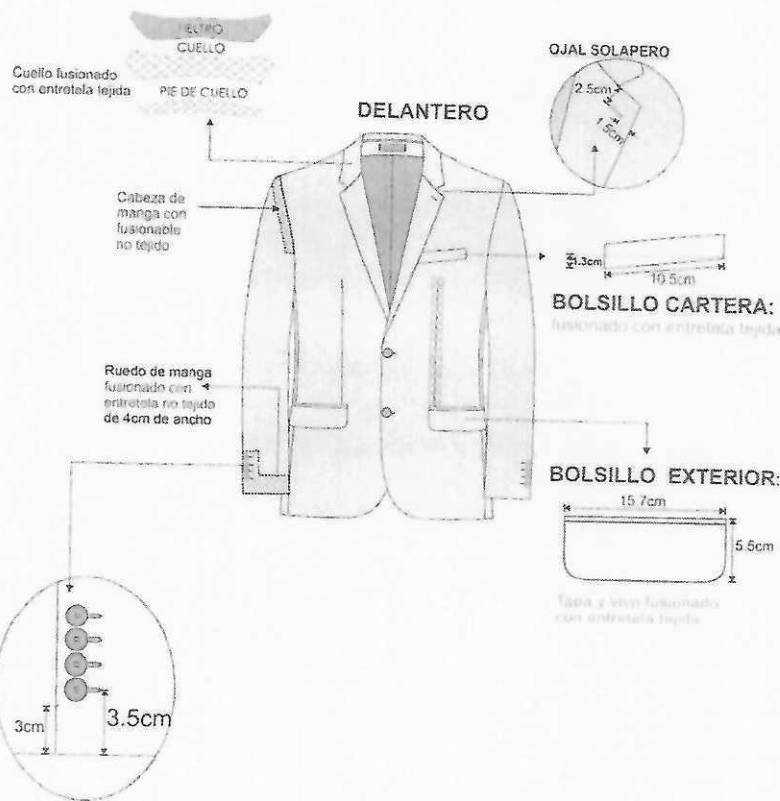
DESCRIPCIÓN: SACO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES



ENTRETELAS	ENTRETELA FUSIONABLE	ENTRETELA TEJIDA SINCHI M2 +/- 5%	ENTRETELA NO TEJIDA GRIS
		DELANTERO CUELLO VUELTA CABEZA DE MANGA CABEZA DE MANGA RUEDA MANGA CON MANGA QUAL RUEDA ESPALDA ABERTURA	



-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho
-Zig zag: c/304

PRENDA REMALLADA sin incluir: plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delanteros

Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dreip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

DESCRIPCIÓN: SACO
GENERO: CABALLEROS

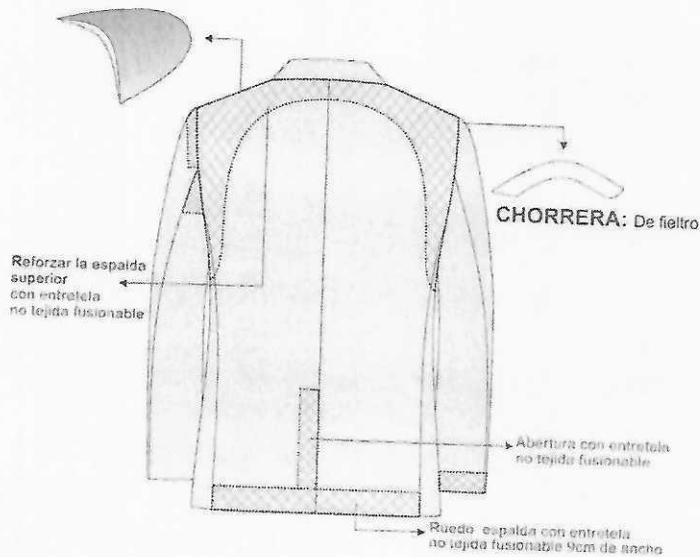
HOJA DE CONFECCION
descripción

MODELO: 2 BOTONES



ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



-Costura:c/301-4 p.p.cm
-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir: plastron, chorrera, sisa (teja y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero



PRESENTACION DEL SACO:
Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva parte termo.

Web: www.direp.pob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/direp.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

PANTALON DE VERANO

MODELO: SIN PLIEGES

PRETINA: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusible adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusible no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entreteja tejida no fusible de refuerzo de pretina.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

PRESILLAS: Lleva 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

BOLSILLO SECRETA: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad

El bolsillo lleva atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster

BOLSILLO RELOJERO: El bolsillo derecho en la parte interna, lleva un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm

VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo lleva el orillo de tela.

GARETA: Con entreteja fusible por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5cm en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1cm

GARETÓN: Con entreteja fusible por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

PINZAS PARTE POSTERIOR: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

BOLSILLOS FUNDILLOS: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos del los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster

PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.

TIRO FUNDILLOS: remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster

COSTADOS: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm



Web: www.dre.lima.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dre.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

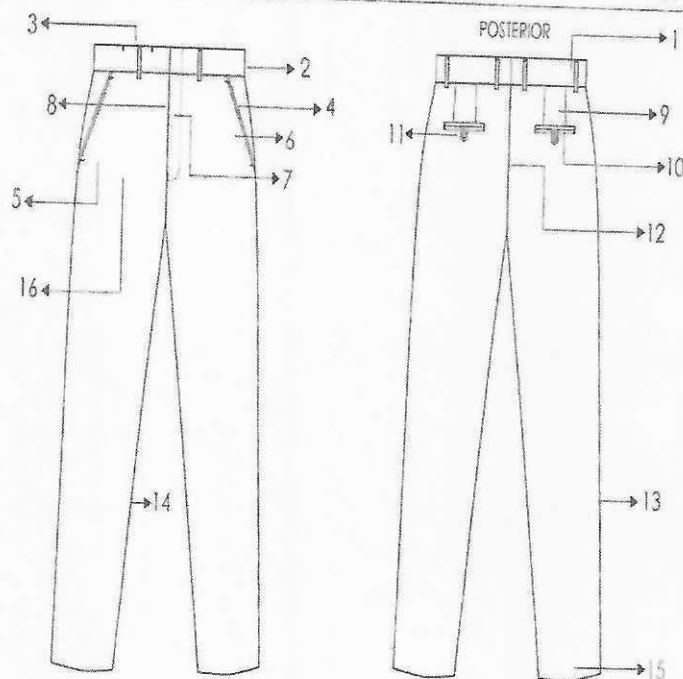
DESCRIPCIÓN: PANTALON

GENERO: CABALLEROS

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

*EL MODELO SERA DE 02 PLEGUES O SIN PLEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Web: www.drelo.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/drelo.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ENTREPIERNAS: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el tiro hasta el ruedo.

BASTA: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.

DELANTERO: SIN PLIEGUES, El modelo sera de 02 pliegues o sin pliegue a elección del usuario. Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

Llevará orillo de tela solamente los bolsillo laterales del delantero.

AVIOS:

Entretela tejida fusionable de 85gr/m2 +/- 5%; pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida 100%poliéster color blanco en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida 100%poliéster color blanco en refuerzo de pretina, cinta antideslizante

BOTONES: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

CIERRE: cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado

gancho de pretina (hembra y macho)

Popelina bolsillera de 65% algodón /35% poliéster.

HILO: hilo de costura 301con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado

ETIQUETAS: marca de confeccionista. Etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: sera presentado en colgados anatómico con gancho de metal y portaterno de material notex con cierre .

ESPECIFICACIONES DE LA TELA(SACO Y PANTALON DE VERANO):

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR RICH WOOL DISEÑO

ARTICULO: 240149-280

DESCRIPCION: Casimir Rich Wool fondo azul marino con diseño de rombos filetería en gris

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (55% LANA 45% POLIESTER) ± 5%(EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): 310 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): 203 ± 5%

ARMADURA: DISEÑO

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 1/44 ± 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 35.5 ± 3

Trama: 33.2 ± 3

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR:

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



Web: www.drelo.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/drelo.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

156

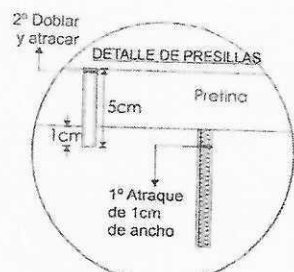
DESCRIPCIÓN: PANTALON
GENERO: CABALLEROS

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

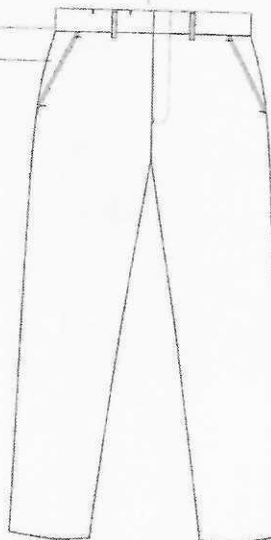
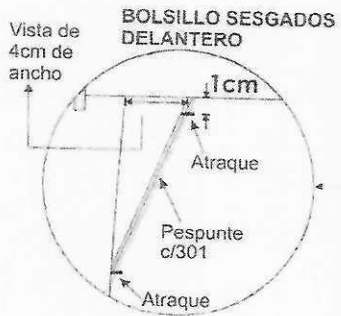
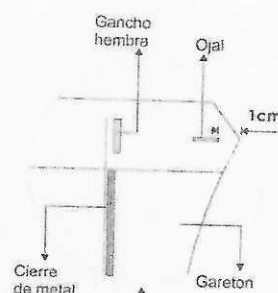
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

*EL MODELO SERA DE 02 PLIEGUES O SIN PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO

DELANTERO



PRESILLAS: 06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierta.



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalte: c/504-0.5cm ancho



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Web: www.direp.gob.pe Facebook: <http://www.facebook.com/direp.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)

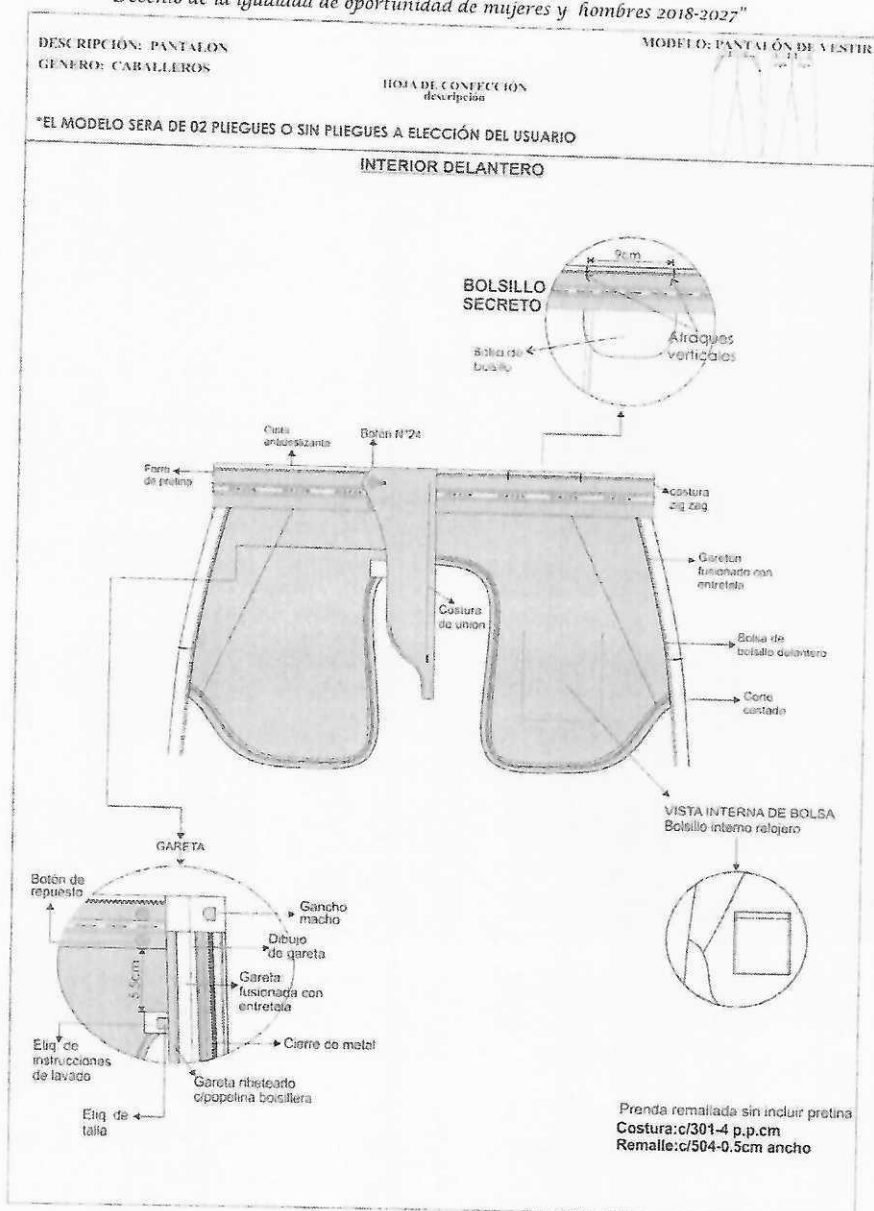


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dreip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



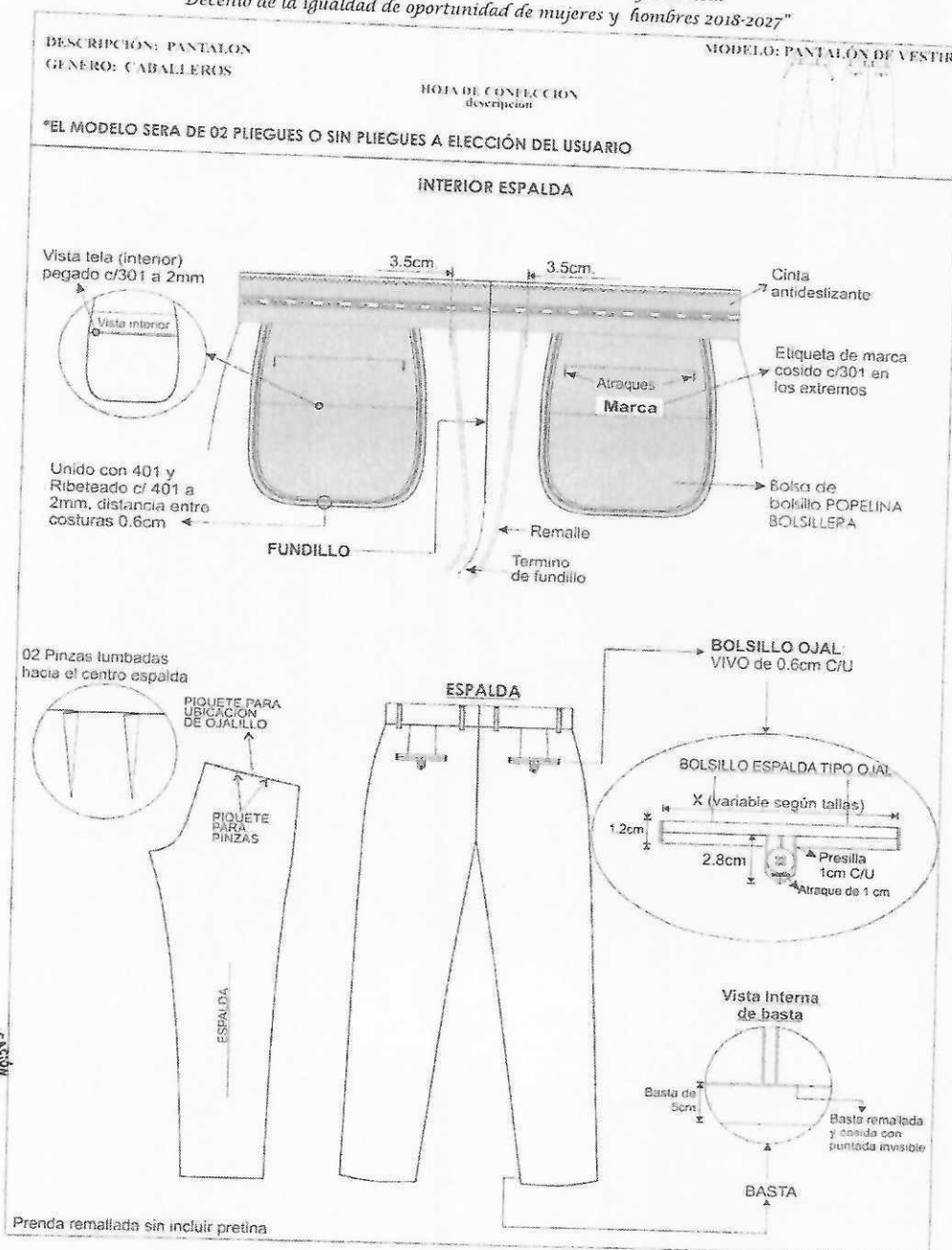
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres 2018-2027"

154



REGIONAL DE EDUCACION
V.O.B.
Ejecutivo de la
Admisión de la
Bolsa de la
MA PROVINCIAS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Web: www.drelep.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/drelep.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

SACO DE INVIERNO

MODELO: 02 BOTONES

CUELLO: Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

PRESILLA COLGADOR: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

DELANTERO IZQUIERDO(PARTE EXTERNA): deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

BOLSILLO CARTERA: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

OJALES DELANTEROS: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster.

DELANTERO IZQUIERDO(INTERIOR FORRO): El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad,

BOLSILLOS INTERNOS:

Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Delantero derecho (parte externa):deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301, y llevarán un refuerzo de plastón.

Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster.

Bolsillo relojero: El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

Delantero derecho(interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.



Web: www.direa.lima.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/direa.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

BOTÓN DE REPUESTO: Adicionalmente se colocaran los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

PLASTÓN: armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag, además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con máquina recta

VUELTA: con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

SOLAPA: En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.

COSTADILLO: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

ESPALDA: La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillada y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

FORRO DE ESPALDA: De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301

ABERTURA POSTERIOR: Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.

MANGAS: La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

BASTA Y MARTILLO DE MANGA: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

CABEZA DE MANGA: Es fusionada con entretela fusionable. llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

HOMBROS: remallado y Unido a a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.

SISA: Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

BASTA DE SACO: Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

Llevará orillo de tela solamente en el bolsillo exterior lado inferior del saco.

Los bolsillo internos no llevará vista de tela.

AVIOS:

Forro: El forrado del saco es en forro 100% poliéster 56gr/m2 mínimo a tono de la tela principal
Entretela tejida fusionable de 85gr/m2 +/- 5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.

Entretela no tejida color gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, Manga ojal.

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros. Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.

Popelina bolsillera de 65% algodón / 35% poliéster.

PLASTÓN: plástica y fieltro.

FIELTRO DE CUELLO: a color de la tela principal 100% poliéster

HILO: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster, texturizado o hilo 40/2 composición 100% poliéster.



Web: www.dre.lima.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dre.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ETIQUETAS: marca de confeccionista. Etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: será presentado en colgados anatómico con gancho de metal y portatemo de material notex con cierre.

ESPECIFICACIONES DE LA TELA (SACO DE INVIERNO):

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR CON DISEÑO

ARTICULO: 120034-150

DESCRIPCION: Casimir con diseño ojo de perdiz en tonos negro y crudo

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): 100% LANA (EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): 420 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): 274 ± 5%

ARMADURA: SARGA 2/2

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 2/43 ± 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 29.0 ± 2

Trama: 27.0 ± 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: DECATIZADO



Web: www.dre.la.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dre.la.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)

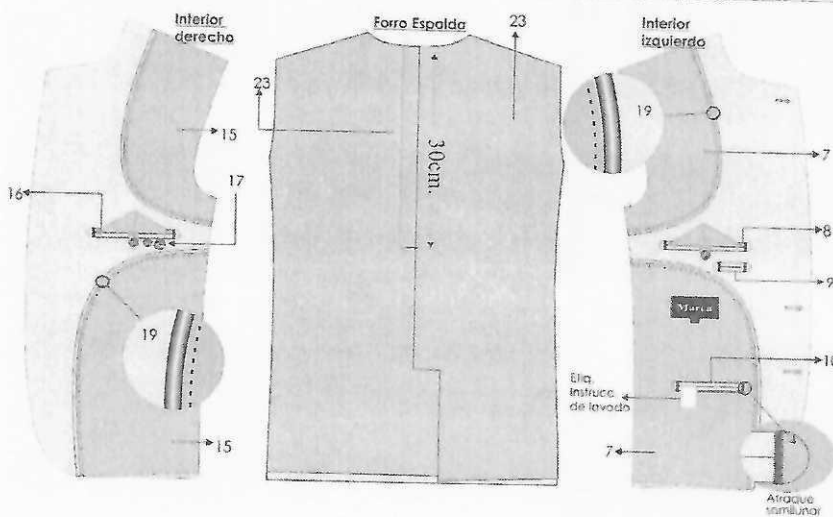
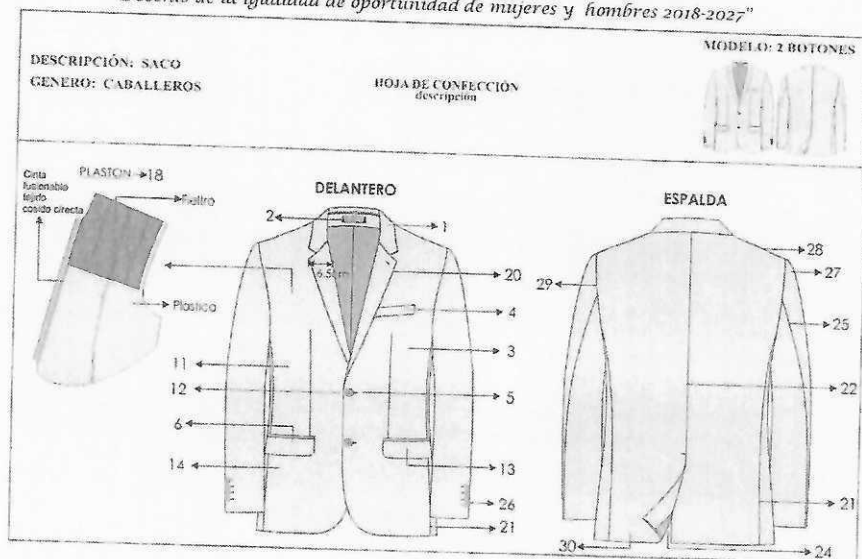


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"



Web: www.draip.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/draip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

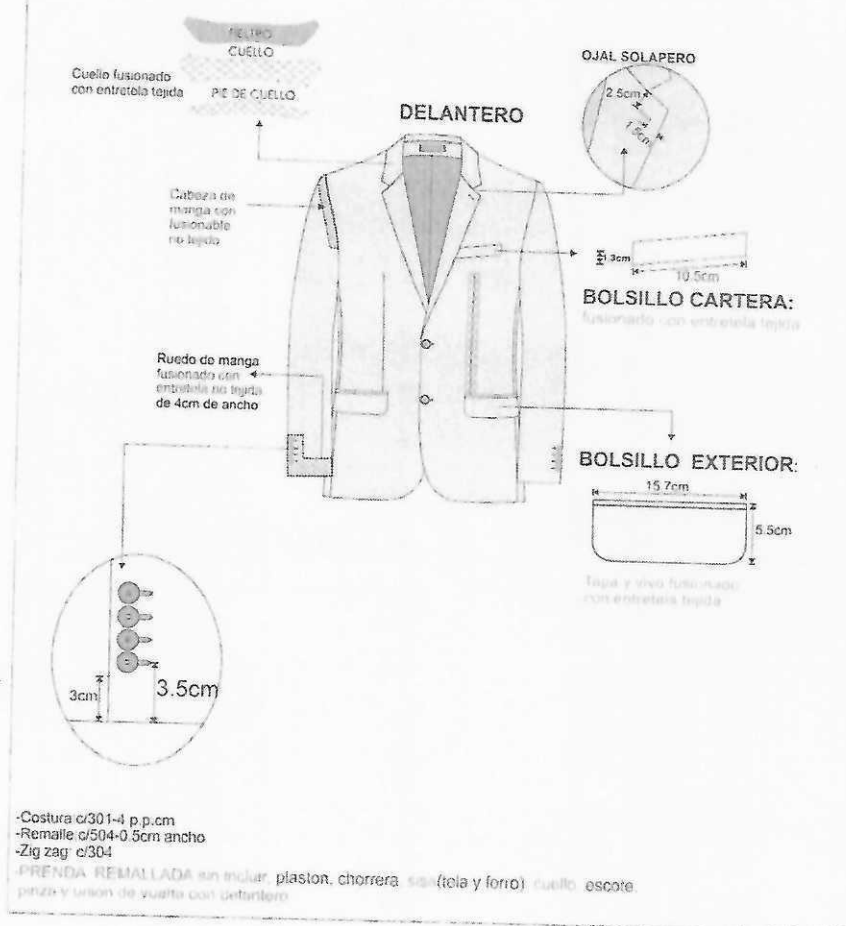
"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

DESCRIPCIÓN: SACO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES

ENTRETELA	ENTRETELA FUSIONABLE	ENTRETELA TEJIDA 85% 12 M2 +/- 5%	DE ANTERO CUELLO VUELTA
	ENTRETELA FUSIONABLE	NO TEJIDA CARIS	FINA CUBRA PLASTON
			ESPALDA SIN RUEDO
			CASACA DE MANGA RUEDO MANGA CON MANGA OJAL
			PUNTO ESPALDA ABERTURA



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
LIMA PROVINCIA DE CAJAMARCA
V-78
Especialista
Administrativo de
Personal (a)
LIMA PROVINCIAS

Web: www.drelo.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/drelo.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

DESCRIPCIÓN: SACO
GENERO: CABALLEROS

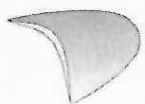
HOJA DE CONECCION
descripción

MODELO: 2 BOTONES

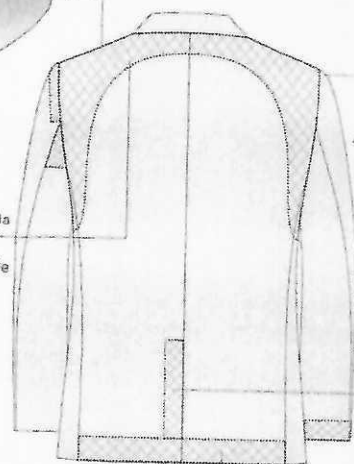


ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



Reforzar la espalda
superior
con entretela
no tejida fusionalable



CHORRERA: De fieltro

Abertura con entretela
no tejida fusionalable

Rueda: espalda con entretela
no tejida fusionalable 9cm de ancho

-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir: plastron, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote,
pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO

Serán presentados en su colgador plastico y su respectiva porta lomo



Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dreip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)

3+



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

PANTALON DE INVIERNO**MODELO: CON PLIEGES**

PRETINA: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

PRESILLAS: Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

BOLSILLO SECRETA: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad

El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

BOLSILLO RELOJERO: El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm

VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.

GARETA: Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm

GARETÓN: Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

PINZAS PARTE POSTERIOR: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

BOLSILLOS FUNDILLOS: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

TIRO FUNDILLOS: remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

COSTADOS: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm

Web: www.dreip.gob.peFacebook: <https://www.facebook.com/dreip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ENTREPIERNAS: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el tiro hasta el ruedo.

BASTA: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.

DELANTERO: 02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación.

El modelo sera de 02 pliegues o un pliegue a elección del usuario.

Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

Llevará orillo de tela solamente los bolsillo laterales del delantero.

AVIOS:

Entretela tejida fusional de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetta y garetón.

Entretela no fusional de 100% poliéster color blanco en forro de pretina

Entretela no fusional tejida 100% poliéster color blanco en refuerzo de pretina

cinta antideslizante

BOTONES: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

CIERRE: cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado, gancho de pretina (hembra y macho), Popelina bolsillera de 65% algodón / 35% poliéster.

HILO: Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster, texturizado

ETIQUETAS: marca de confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

ESPECIFICACIONES DE LA TELA (PANTALON DE INVIERNO):

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR COLOR ENTERO

ARTICULO: 110050-190

DESCRIPCION: Casimir color negro

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): 100% LANA

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): 400 mínimo

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): 261 mínimo

ARMADURA: SARGA 2/2

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/40 mínimo

Trama: Nm 2/40 mínimo

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 25.0 mínimo

Trama: 23.0 mínimo

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: DECATIZADO



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dreip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OC1 – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

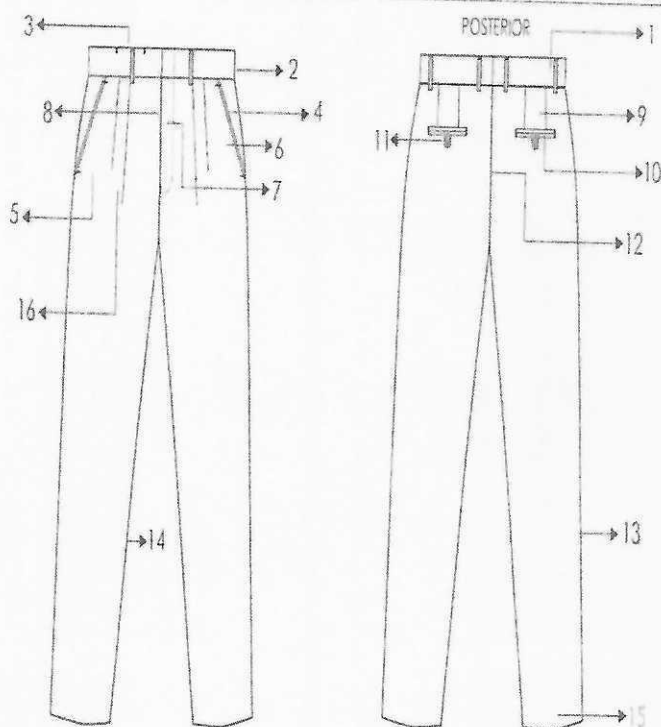
DESCRIPCIÓN: PANTALON

GENERO: CABALLEROS

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

*EL MODELO SERA DE 02 PLIEGUES O SIN PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
LIMA PROVINCIAS
VºBº
Especialista
Administrativo 14
Perú 2023

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dreip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

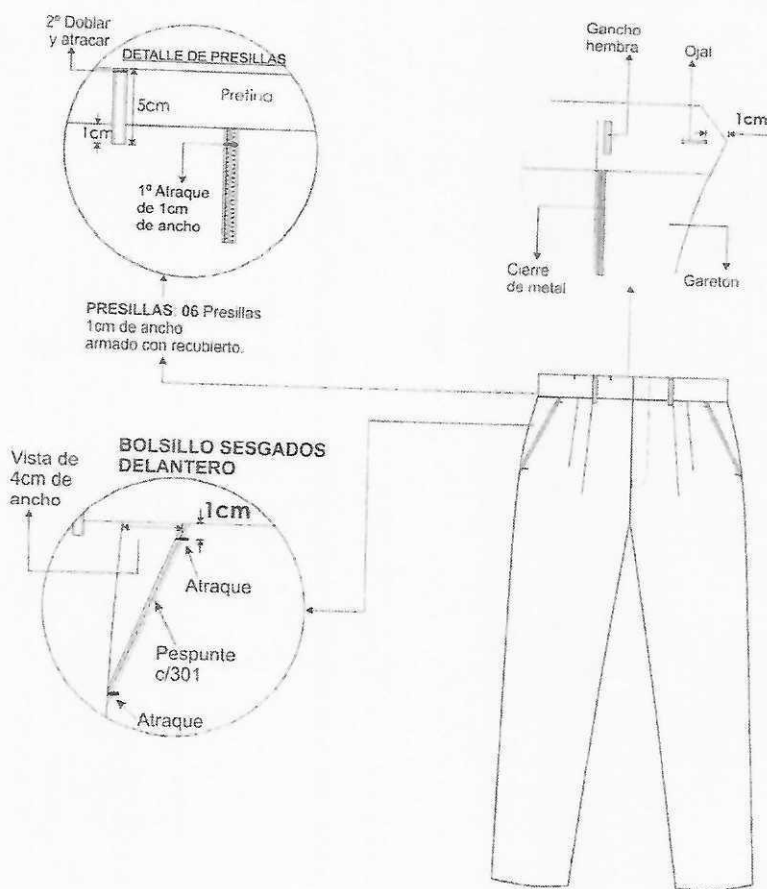
DESCRIPCIÓN: PANTALON
 GENERO: CABALLEROS

MODELO: PANTALON DE VESTIR

HOJA DE CONFECCION
 descripción

*EL MODELO SERA DE 02 PLIEGUES O SIN PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO

DELANTERO



Prenda remallada sin incluir pretina
 Costura: c/301-4 p.p.cm
 Remalle: c/504-0.5cm ancho



[Signature]

[Signature]

[Signature]

Web: www.dreia.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dreia.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
 Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

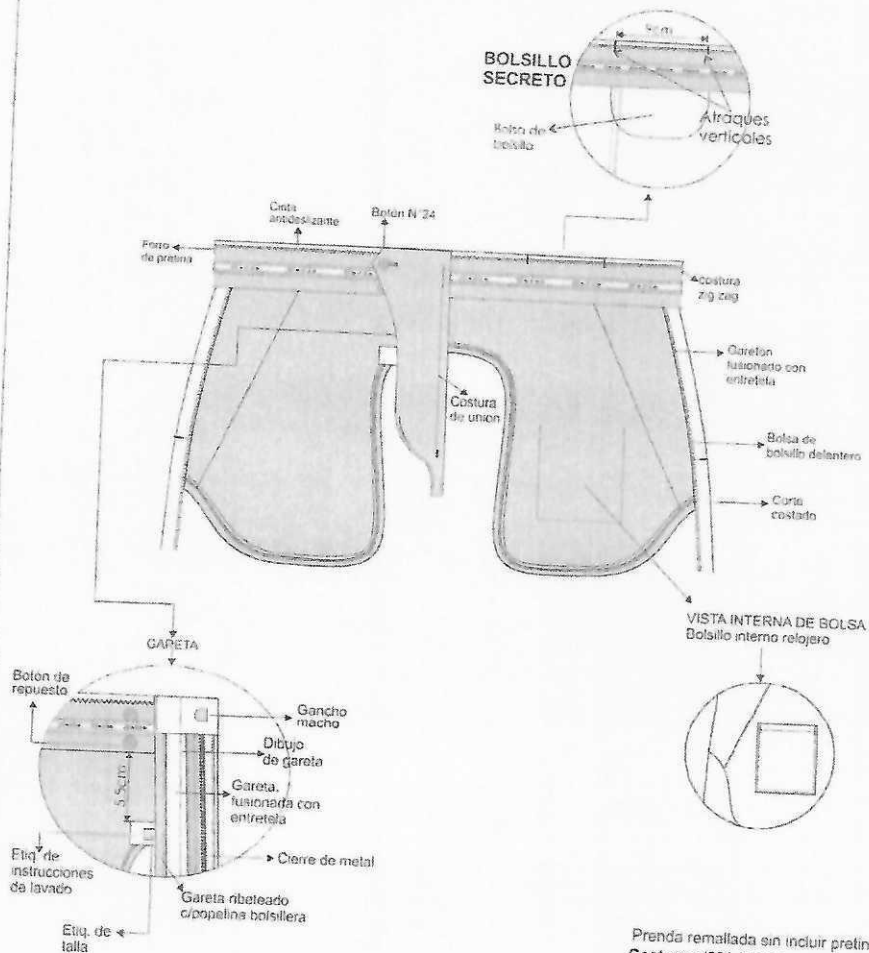
DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GENERO: CABALLEROS

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

"EL MODELO SERA DE 02 PLEGUES O SIN PLEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO"

INTERIOR DELANTERO



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho



[Signature]

[Signature]

[Signature]

Web: www.direlo.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/direlo.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

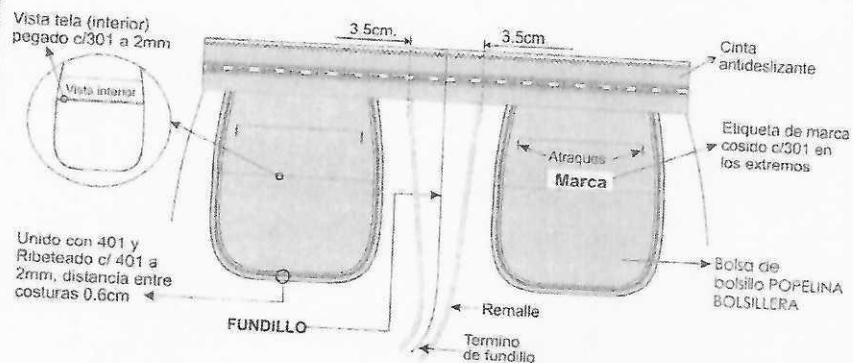
DESCRIPCIÓN: PANTALON
GENERO: CABALLEROS

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

*EL MODELO SERA DE 02 PLEGUES O SIN PLEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO

INTERIOR ESPALDA

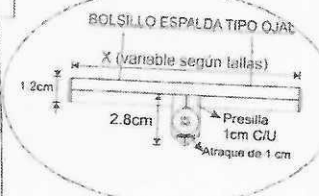


02 Pinzas tumbadas hacia el centro espalda

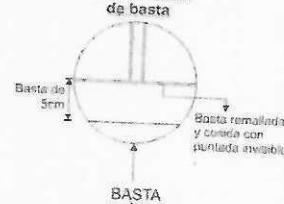


ESPALDA

BOLSILLO OJAL VIVO de 0.6cm C/U



Vista Interna de basta



Prenda remallada sin incluir pretina

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
LIMA PROVINCIAS
Voto
Especialista Administrativo de Perfiles
LIMA PROVINCIAS

Web: www.dre.lima.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dre.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este - Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

CAMISA MANGA LARGA

- CUELLO:** Exterior fusionado. Embolsado a 0.6cm y pespuntado a 1/4" en el contorno. En los extremos lleva dos ojales diagonales de 1.5cm de largo total.
- PIE DE CUELLO:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
- DELANTERO IZQUIERDO:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
- DELANTERO DERECHO:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- BOLSILLO:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
- CANESÚ:** Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
- HOMBRO:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- YUGO FRANCÉS:** 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- MANGAS:** Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
- PUÑOS:** Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados a 1/4" en el contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
- CUERPO:** Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
- SISA:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
- BASTILLADO DE FALDÓN:** Con recta bastillado a 5mm c/301.
- ESPALDA:** Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ESPECIFICACIONES DE LA TELA (CAMISA MANGA LARGA):

NOMBRE DE LA TELA DOBBY DISEÑO PUNTINADO

COLOR ROSADO

TIPO DE TEJIDO PLANO

ARTICULO 72727532

COMPOSICION (%)

URDIMBRE 65% Algodón ± 5 - 35% Polyester (Mezcla Intima)

TRAMA 65% Algodón ± 5 - 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)

PESO g/m2 132 ± 5

ARMADURA DOBBY

TITULO DEL HILADO

URDIMBRE 50/1 ± 5

TRAMA 50/1 ± 5

N° HILOS X PULGADA ACABADA

URDIMBRE 157 ± 5 %

TRAMA 102 ± 5 %

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF

URDIMBRE 11 mín.

TRAMA 11 mín.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ 3-4 min.

AL LAVADO DOMESTICO 3 min.

AL SUDOR ACIDO 3 min.

AL SUDOR ALCALINO 3 min.

AL FROTE SECO 3 min.

AL FROTE HUMEDO 2 min.

ACABADO

BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.



Web: www.dreip.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dreip.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



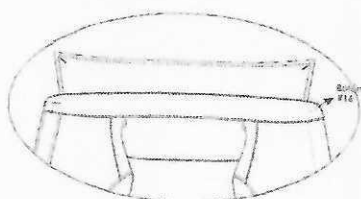
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

DESCRIPCIÓN: CAMISA MANGA LARGA
GÉNERO: CABALLEROS



Embotar hombros con 301 a 1cm del borde y perforar hacia el canesú (unión de hombros) con 1mm de puntilla

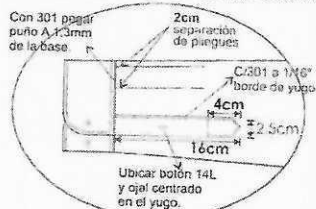
DELANTERO



Bata con 301 a 5mm de altura

PUÑO-MANGA-YUGO

MANGA DE 02 PLEGUES DE 1CM DE PROFUNDIDAD



Con 301 pegar puño A 1.3mm de la base

2cm separación de pliegues
C/301 a 1/16" borde de yugo
4cm
1/2 5cm
16cm
Ubicar botón T4L y ojal centrado en el yugo.

Pegar mangas con 401 (doblar ng. 01) perforar en el exterior con 301 a 9mm del pliegue de mangas costuras fundidas hacia el cuerpo (costura francesa)



CANESÚ De doble pieza, embotado a 1cm c/301 perforar a 1mm c/301

Manga larga c/02 pliegue c/yugo francés

Cerrado de costuras c/401 doble aguja y 5mm de separación

Espalda con PLIEGUE LATERAL

1cm de profundidad horizontal distribuido en forma horizontal

TIPO DE PUNTA	PUNTA	TIPO DE PUNTA
301	14	PECIA
401	14	CERRADORA

*ACABADO: Camisa sujeta con 05 alfileres (doblada)



Handwritten signatures and initials.

Web: www.dre.lima.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dre.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

DESCRIPCIÓN: CAMISA MANGA LARGA
GÉNERO: CABALLEROS

DELANTEROS

Delantero derecho:
bastillado de 2.5cm de pestaña
06 botones s N° 16 y 02 botones de
repuesto N° 16 y N° 14

Bastillado con 301
y de 2.5cm desde el
filo a costura

ETIQ. DE LAVADO Y
ETIQ. DE COMPOSICIÓN
insertada en el bastillado
a 7.6cm de la basta
terminada

El pegado de botones
es de forma vertical
al igual que la figura

2cm
Botones
de repuesto de
N° 16 y N° 14

Delantero izquierdo:
pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el último horizontal

BOLSILLO PARCHÉ

Pegar bolsillo con 301 a
1mm del filo de bolsillo a 14P.P.P
ubicado a la altura de segundo ojal

Ataque
triangular
3 puntadas

11cm
13cm
11.5cm
Doble doblez
superior de 2.5cm

ESPALDA

Canesú
exterior

Canesú
interior

CANESÚ
De doblez para
interiorizar a 1mm c/301
perforado a 1mm c/301

CANESÚ
INFERIOR

Cantr y Pegar etiqueta de
marca con 301 en los laterales.
eti. talla bordada en la misma
etiqueta de marca

2.5cm

1cm
Espalda con PLIEGUE LATERAL
1cm de profundidad terminada
tumbada hacia los costados
atracados en forma horizontal

Espalda
vista exterior



Web: www.dre.p.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dre.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

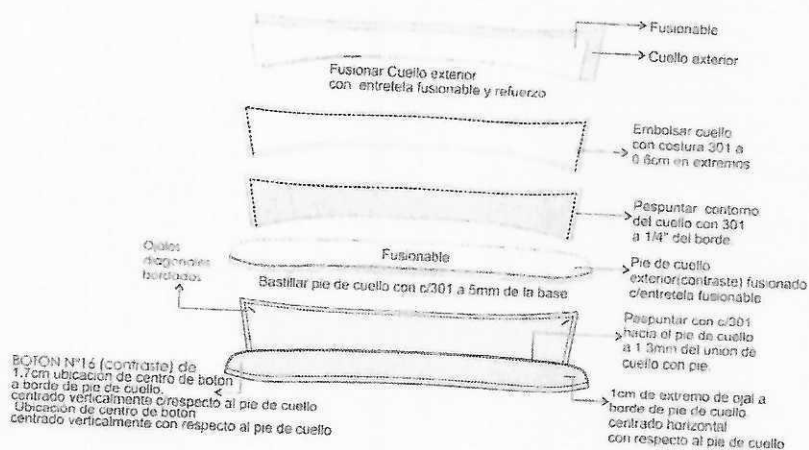
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

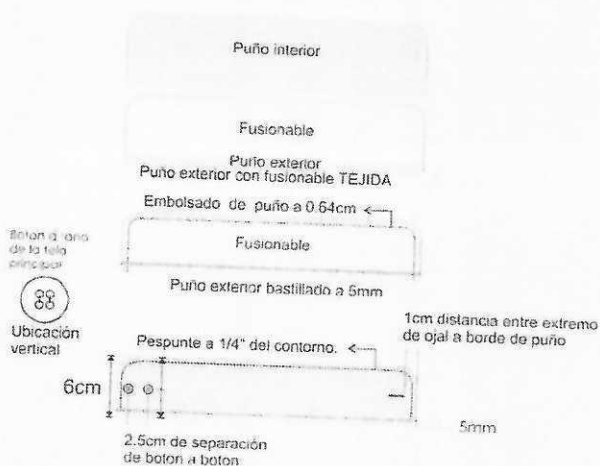
13*

DESCRIPCIÓN: CAMISA MANGA LARGA
GÉNERO: CABALLEROS

EMSAMBLAJE CUELLO



EMSAMBLAJE PUÑO



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
LIMA PROVINCIAS
V.P.
Especialista
Administrativo de
Proyectos

Web: www.dre.lima.gob.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dre.lima.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

BLUSA MANGA LARGA

MODELO: Cuello camisero, corte inglés en delantero y espalda, con botonadura delantera y manga larga con puño.

CUELLO: Tipo camisero, tiene dos partes: Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable. Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entretela tejida fusionable. En los extremos, es embolsado con costura recta a 6mm y respuntado a 1.6mm con costura recta. Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO IZQUIERDO: Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho fusionada con entretela adhesiva. Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral) corte inglés que nace del hombro y termina en el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

Botones: Llevará 05 botones 16 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro, más un botón de repuesto.

DELANTERO DERECHO: Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho fusionada con entretela adhesiva. Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral) corte inglés que nace del hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

Ojales: Lleva 5 ojales bordados de 1.6cm de largo. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

ESPALDA: 3 piezas (02 laterales y 01 central). Corte inglés de entalle que empieza desde el hombro y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.

HOMBROS: Unir con costura 401 y orillar con c/504.

COSTADOS: Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada lado.

MANGA: Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm, pegar manga a cuerpo con máquina recta en forma tubular y orillar con 504.

PUÑOS: Fusionados 01 pieza de 6cm de alto. Bastillar a 0.6cm. Armar a 0.6cm a los extremos y respuntar a 1.6mm con costura recta todo el contorno. Lleva 01 ojal y 01 botón de 16 líneas. Pegar a manga formando 02 pliegues de 1.3cm de profundidad.

BASTA: Bastillado de 1cm con costura 301, acabado respunte en el ruedo.

COSTURAS: todas las costuras están incluido remalle.

TIPO DE PUNTADA	P.P.cm
COSTURA RECTA - 301	5
REMALLE SIMPLE - 504	
COSTURA CADENETA - 401	

ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.- pechera color blanco

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.- Cuello, pie de cuello y puños.

BOTONES: 08 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.

HILOS: Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS: Etiqueta de Marca de confeccionista. Etiqueta de Talla. Etiqueta de instrucción de lavado.



Web: www.dre.la.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dre.la.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

ESPECIFICACIONES DE LA TELA (BLUSA MANGA LARGA):

NOMBRE DE LA TELA DOBBY DISEÑO PUNTINADO

COLOR ROSADO

TIPO DE TEJIDO PLANO

ARTICULO 72727532

COMPOSICION (%)

URDIMBRE 65% Algodón ± 5 - 35% Polyester (Mezcla Intima)

TRAMA 65% Algodón ± 5 - 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)

PESO g/m2 132 ± 5 %

ARMADURA DOBBY

TITULO DEL HILADO

URDIMBRE 50/1 ± 5

TRAMA 50/1 ± 5

N° HILOS X PULGADA ACABADA

URDIMBRE 157 ± 5 %

TRAMA 102 ± 5 %

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF

URDIMBRE 11 mín.

TRAMA 11 mín.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ 3-4 mín.

AL LAVADO DOMESTICO 3 mín.

AL SUDOR ACIDO 3 mín.

AL SUDOR ALCALINO 3 mín.

AL FROTE SECO 3 mín.

AL FROTE HUMEDO 2 mín.

ACABADO

BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.



Web: www.dre.lima-provincias.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/dre.lima-provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

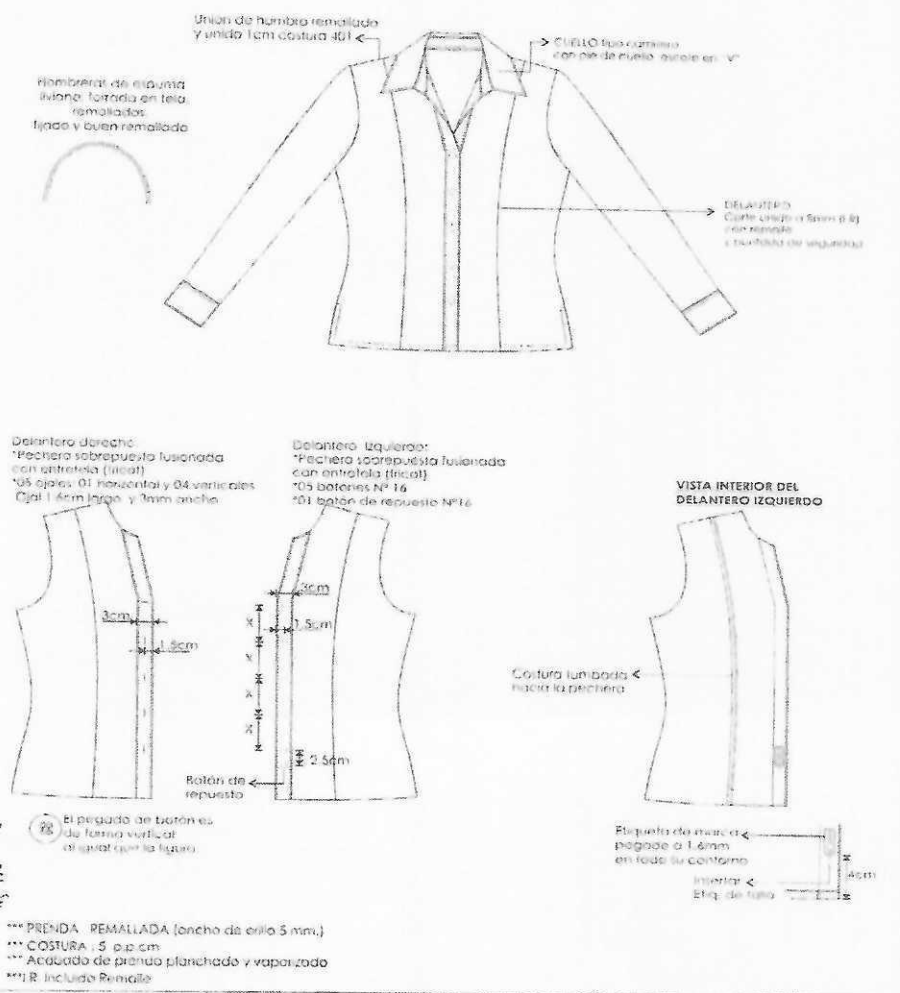
Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

DESCRIPCIÓN: BLUSA MANGA LARGA

GÉNERO: DAMAS



Web: www.dre.la.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/dre.la.provincias>

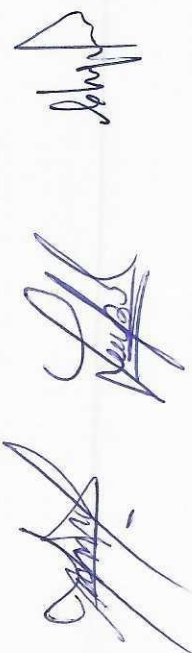
CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OC1 - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



Dirección Regional de Educación

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

GÉNERO: DAMAS





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

4.2 EMBALAJE Y ROTULADO:

La prenda deberá contar con portaterno con cierre y colgador; así mismo la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confecciones y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de fusonado, etc.), la etiqueta con el nombre de la marca de la empresa en la parte interna de cada prenda como identificación de confección y descripción de cuidados de la prenda.

5. Plazo de entrega

Plazo de entrega del producto máximo 30 días calendarios, siendo contados a partir del día siguiente de suscribir el contrato; el mismo que incluirá el tiempo para la toma de medidas, y como máximo dos pruebas antes de la entrega del bien, las cuales deberán realizarse en las instalaciones de la DRELPE.

El área de personal como área usuaria coordinará con la empresa ganadora de la buena pro, dentro del plazo establecido para que tome las medidas del uniforme al personal, de lunes a viernes de 8.30 am a 4.30 pm, a fin de garantizar el 100 % de la asistencia del personal (teniendo en cuenta que no se aceptaran VALES como parte de la entrega de los uniformes).

6. Lugar de entrega

La toma de medidas y pruebas se realizará en las instalaciones de la DRELPE de acuerdo al cronograma de asistencia, respetando los protocolos de bioseguridad, ordenado de acuerdo a la relación que proporcione el área usuaria; y la entrega del bien en el área de almacén, ubicada en la Av. Independencia S/N Santa María

7. Plazo de Reposición

El plazo de reposición se realizará si el bien presentara fallas de fabricación u otras observaciones por parte del personal de almacén y/o área usuaria, teniendo como máximo 15 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación realizada para hacer la reposición de bien.

8. Garantía comercial:

El contratista es el único responsable ante la DRELPE por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos (defectos de fabricación, mal corte, mal bordado, tela descolorida) de los bienes ofertados por un plazo no menor de 06 meses contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

En tal sentido, el contratista es responsable no solo por la calidad de la confección de los uniformes adjudicados, sino también por la calidad de la tela y demás materiales utilizados; debiendo cubrir durante el periodo indicado cualquier deficiencia y defecto en cada una de las prendas que conforman el uniforme adjudicado.

9. Requisitos del Proveedor

- Persona natural o jurídica, con RUC activo y habido
- Actividad económica de acuerdo al rubro de contratación
- Contar con Registro Nacional de Proveedores
- No estar inhabilitado para contratar con el estado



Web: www.drelpe.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/direto.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP – 304 6338 / DGI – 731 5507 / ADM – 304 6329 / OCI – 304 6325 / DAJ – 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Plazuela Sta. María)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Decenio de la igualdad de oportunidad de mujeres y hombres 2018-2027"

10. Requisitos de Calificación

- Certificado de calidad de la tela
- El proveedor debe acreditar una experiencia mínima de facturación de 02 veces el valor ofertado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual deberá ser acreditada con contratos, facturas y/o constancias de cumplimiento

11. Forma de pago

La forma de pago es único a la entrega del 100 % de los bienes, luego de realizar la conformidad del bien.

12. Conformidad del bien

La conformidad del bien la realizará la OFICINA DE PERSONAL, previa recepción, ingreso y entrega de los bienes con su PECOSA al área usuaria, siendo ajustadas a las especificaciones técnicas.

13. Penalizaciones

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, o si no resuelve los reclamos formulados por los trabajadores, respecto a los uniformes acabados (entregados) LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, y por cada prenda, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $0.10 \times \text{Monto Vigente}$
F x Plazo vigente en días

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

14. Confidencialidad de la prestación

La información y material proporcionado o producido bajo las condiciones de esta contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados, pasará a propiedad de la DRELP, el proveedor, en virtud de la prestación que brinda, acepta que mantendrá en reserva toda la información a la cual tenga acceso, sin poder publicarla ni usarla, bajo cualquier modalidad, para fines distintos a los establecidos en el presente documento.

15. Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado con el Decreto Supremo N° 377-2019-EF.

Es todo lo que informo para que se pueda realizar la compra.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
LIMA PROVINCIAS
Lic. Adm. JORGE G. PENA SANCHEZ
Especialista Administrativo de Personal

c.c. Archivo
24/02/2023

Web: www.drelo.gob.pe

Facebook: <http://www.facebook.com/drelo.provincias>

CENTRAL 232 5546 / DGP - 304 6338 / DGI - 731 5507 / ADM - 304 6329 / OCI - 304 6325 / DAJ - 304 5681
Av. Independencia s/n - Santa María - Huaura (km. 151.5 - Panamericana Norte - Margen Este / Píazuela Sta. María)

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ FICHA RUC ACTIVO DONDE INDIQUE QUE SE DEDICA AL OBJETO DE MATERIA DE LA CONTRATACION ➤ CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDOR VIGENTE ➤ NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO DE ACUERDO AL ART. 11 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225 ➤ CONTAR CON CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO - CCI <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ FICHA RUC ACTIVO DONDE INDIQUE QUE SE DEDICA AL OBJETO DE MATERIA DE LA CONTRATACION ➤ NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO DE ACUERDO AL ART. 11 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225 <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO POR EL MONTO DE S/. 170,400.00 (CIENTO SETENTA MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 56,800.00 (CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES) CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes FABRICACION DE PRENDAS DE VESTIR, VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE PRODUCTOS TEXTILES EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

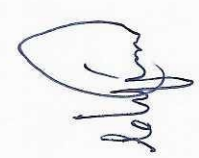
¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.




CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN			
B. PLAZO DE ENTREGA¹²			
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	<p>De 30 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 25 días calendario: [25] puntos</p> <p>De 20 días calendario: [30] puntos</p> <p>(30 PUNTOS)</p>
Importante			
<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>			
			

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.	06 MESES [10] puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	08 MESES [15] puntos
Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	12 MESES [20] puntos (20 PUNTOS)
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.



¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

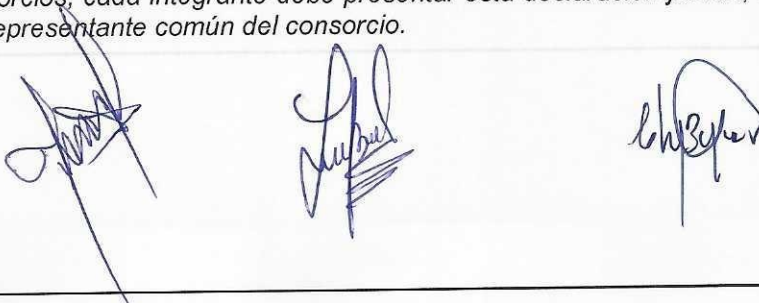
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

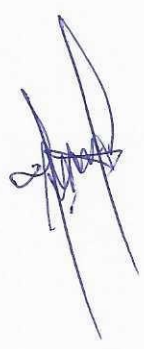
²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.