

*[Signature]*  
CIP 3161183  
MARTÍN HIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*[Signature]*  
CIP 3161183  
MARTÍN HIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

*[Signature]*  
CIP 31410214  
FERNÁNDEZ MONTERO Daniel  
SO 1 PNP

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

# **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

002-2021- RP LORETO - 2

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS  
MAYORES Y MENORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES  
PERTENECIENTES A LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO

**ITEM N° 02 “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS  
MENORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES PERTENECIENTES A  
LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO”.**

Manuel HIDALGO PANDURO  
SO 7 PNP  
CIP 31411921

Madelaine Z. MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP  
CIP N° 31611873

FERNANDEZ MONTECALO  
SO 1 PNP  
CIP 31410214

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.




## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

  
Manuel HIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP  
CIP 31611521

  
Maderlene Z. MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP  
CIP N° 31611873

  
FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO 1 PNP  
CIP 31410214

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

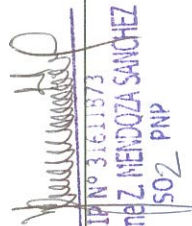
El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

  
CIP N° 31611921  
Manuel HIDALGO PANDURO  
SO 7 PNP

  
CIP N° 31611873  
Maderlene Z. MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP

  
FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO 1 PNP  
CIP- 31410214

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Manuel HIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP  
CIP 3111241

Madelena Z. MEJDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP  
CIP 31611873

FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO 1 PNP  
CIP 31410214



#### Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.


#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

#### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

  
CIP: 31411921  
Manuel NIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP

  
CIP N° 21511873  
Maderlene J. MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP

  
FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO 1 PNP  
CIP: 31410214

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Firma]*  
Manuel HIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP  
CIP 31611821

*[Firma]*  
Madelinda Z. MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP  
CIP N° 31611873

*[Firma]*  
FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO 1 PNP  
CIP 31410214



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EU N° 034 – REGIÓN POLICIAL LORETO  
RUC N° : 20602816657  
Domicilio legal : CAL. BRASIL N° 145 (CRUCE CON JR. PRÓSPERO CDRA. 5)  
Teléfono: : 966827156  
Correo electrónico: : rploreto.abast.em@policia.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES PERTENECIENTES A LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO – ÍTEM N° 02 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MENORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES PERTENECIENTES A LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO

### ÍTEM N° 2 – REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MENORES.

#### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MOTOCICLETAS MODELO XRE-300 - AÑO 2017.

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MOTOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
ELECTRICO	BUJIAS	ELECTRODO CENTRAL DE IRIDIO DIAMETRO 0.4 A 0.6MM.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	BATERIA	12VOL, 6AMP, PESO 4.8 LIBRAS, DIMENSIONES 4.45X2.76X4.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
SUSPENSION	LLANTAS POSTERIOR	ANCHO 120MM. ALTURA 80 RELACION DE RADIO, RIN 18 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 265KG, INDICE DE VELOCIDAD 180KM/HR MAXIMO, TERRENO CARRETERA Y CUIDAD.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	LLANTAS DELANTER	ANCHO 90MM. ALTURA 90 RELACION DE RADIO, RIN 21 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 257KG, INDICE DE VELOCIDAD 180KM/HR MAXIMO, TERRENO CARRETERA Y CUIDAD.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	AMORTIGUADOR MONOSHOCK	POSICIÓN: TRASERA, LARGO 455CM, DISTANCIA ENTRE EJES 405MM O 420MM (AJUSTABLES A DOS MEDIDAS DIFERENTES) DIAMETRO EJES 10MM, DIAMETRO TOTAL 75MM.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES

SISTEMA DE FRENO	DISCO DE FRENO DELANTERO	POSICIÓN: DELANTERA, TIPO DE DISCO: VENTILADO, RANURADO, DIAMETRO EXTERNO: 250MM.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	DISCO DE FRENO POSTERIOR	POSICIÓN: TRASERA, TIPO DE DISCO: VENTILADO, RANURADO, DIAMETRO: 30X2X30CM.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO DELANTERO	MATERIAL CERAMICO SEMIMETAL DE 10x5x10 CM	1 UNIDAD. (2PZAS)	17	1	17 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO POSTERIOR	MATERIAL CERAMICO SEMIMETAL DE 10x5x10CM	1 UNIDAD (2PZAS)	17	1	17 UNIDADES
SISTEMA DE ARRASTRE	CADENA	DISTANCIA EJE DE PINES: 15.875MM, DIAMETRO DIENTE: 10.16MM, ANCHO PLACAS: 6.25MM, DIAMETRO PIN: 5.08MM, LONGITUD PIN: 18.9MM, DIAMETRO EXTERNO: 15.09MM, ESPESOR PLACA ESLABON 2.42, RESISTENCIA TRACCION: 28.1MM, CANTIDAD DE ESLABONES 104	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	CATALINA	MATERIAL DE LA CORONA ACERO, DE 25X35X1CM, CANTIDAD DE DIENTES 39.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	PIÑON	MATERIAL ACERO, CANTIDAD DE DIENTES 13.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
OTROS	FILTRO DE ACEITE	MATERIAL DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTETICOS, CUERPO DE METAL, DIMENSIONES 10 X 6 X 1 PULGADAS	1 UNIDAD	17	4	68 UNIDADES
	FILTRO DE AIRE	MATERIAL CUERPO DE METAL TUBULAR, COMPUESTO DE FIBRAS DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTETICOS, DIMENSIONES 122X113X110MM	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	DIÁMETRO DE PICOS: 6,3 MM DIÁMETRO EXTERNO: 34,6 MM ALTURA TOTAL: 132,9 MM	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES

## REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MOTOCICLETAS XR125L - AÑO 2013

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MOTOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
ELECTRICO	BUJIAS	MATERIAL ELECTRODO NIQUEL ESTÁNDAR, DIAMETRO 10MM. ALCANCE 19MM (3/4"), TERNINAL TIPO COSCA M4.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	BATERIA	DE 12VOL, 6 AMP. DEMENSIONES DE 114X71X106MM. (LARGO X ANCHO X ALTO), POLARIDAD. POSITIVO DERECHO.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
SUSPENSION	LANTAS POSTERIOR	ANCHO 110MM. ALTURA 90 RELACION DE RADIO, RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 250KG, INDICE DE VELOCIDAD 150KM/HR MAXIMO. TERRENO CARRETERA Y CUIDAD.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	LANTAS DELANTERO	ANCHO 90MM. ALTURA 90 RELACION DE RADIO, RIN 19 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA CODIGO 52, INDICE DE VELOCIDAD 150KM/HR MAXIMO. TERRENO CARRETERA Y CUIDAD.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES



FRENO	ZAPATA DE FRENO POSTERIOR	MATERIAL DE AMIANTO, FRICCIÓN DE LA CINTA PRIMARIA ESPESOR: 11 MM, CINTA SECUNDARIA 1MM, LARGO DE MATERIAL DE FRICCIÓN DE LA CINTA SECUNDARIA: 1MM, DIAMETRO DE LA CAMPANA DE FRENO: 1MM.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO DELANTERO	MATERIAL CERAMICO SEMIMETAL DE 10x5x10 CM	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
ARRASTRE	PIÑON	MATERIAL ACERO, CANTIDAD DE DIENTES 17.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	CADENA	DISTANCIA EJE DE PINES: 12.7MM, DIAMETRO DIENTE: 8.51MM, ANCHO PLACAS: 7.75MM, DIAMETRO PIN: 4.45MM, LONGITUD PIN: 18.7MM, DIAMETRO EXTERNO: 11.8MM, ESPESOR PLACA ESLABON 2.03, RESISTENCIA TRACCION: 20.8MM.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	CATALINA	MATERIAL DE LA CORONA ACERO TEMPLADO, MEDIDAS 5 x 20 x 20 CM, CANTIDAD DE DIENTES 51T.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
ALIMENTACION	FILTRO DE AIRE	MATERIAL FIBRA PLASTICO RECTANGULAR, COMPUESTO DE FIBRAS DE PAPEL CELULOSA, DIMENSIONES LARGO: 149MM, ANCHO: 129MM, ALTURA: 32MM	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES

### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MOTOCICLETAS CB250 NEW TWISTER INYECTADO - AÑO 2017.

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MOTOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
ELECTRICO	BUJIAS	ELECTRODO CENTRAL DE IRIDIO DIÁMETRO 0.4 A 0.6MM.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	BATERIA	12VOL, 6AMP, PESO 4.8 LIBRAS, DIMENSIONES 4.45X2.76X4.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
SUSPENSION	LLANTAS POSTERIOR	TIPO DE MONTAJE: USO SIN CÁMARA, TIPO DE CONSTRUCCIÓN DIAGONAL, ANCHO 130MM. ALTURA 70, DIÁMETRO RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MÁXIMA 265KG, ÍNDICE DE VELOCIDAD 180KM/HR MÁXIMO. TERRENO PISTA, CUIDAD.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	LLANTAS DELANTERO	TIPO DE MONTAJE: USO SIN CÁMARA, TIPO DE CONSTRUCCIÓN DIAGONAL, ANCHO 110MM. ALTURA 70, DIÁMETRO RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MÁXIMA 212KG, ÍNDICE DE VELOCIDAD 210KM/HR MÁXIMO. TERRENO PISTA, CUIDAD.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	AMORTIGUADOR MONOSHOCK	POSICIÓN: TRASERA, LARGO 333 MM, DIÁMETRO 333 MM	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
FRENOS	DISCO DE FRENO POSTERIOR	POSICIÓN: TRASERA, TIPO DE DISCO: VENTILADO, RANURADO, DIÁMETRO: 22X8X0.4CM.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO DELANTERO	MATERIAL CERÁMICO SEMIMETAL DE 39x102x8.3MM	1 UNIDAD (2PZAS)	8	1	8 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO POSTERIOR	MATERIAL CERÁMICO SEMIMETAL DE 10x5x10CM	1 UNIDAD (2PZAS)	8	1	8 UNIDADES

ARRASTRE	PIÑON	MATERIAL ACERO, CANTIDAD DE DIENTES 13.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	CADENA	DISTANCIA EJE DE PINES: 15.875MM, DIÁMETRO DIENTE: 10.16MM, ANCHO PLACAS: 6.25MM, DIÁMETRO PIN: 5.08MM, LONGITUD PIN: 18.9MM, DIÁMETRO EXTERNO: 15.09MM, ESPESOR PLACA ESLABÓN 2.42, RESISTENCIA TRACCIÓN: 28.1MM, CANTIDAD DE ESLABONES 104	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	CATALINA	MATERIAL DE LA CORONA ACERO, DE 20 x 5 x 20 CM, CANTIDAD DE DIENTES 39.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
ALIMENTACION	FILTRO DE AIRE	MATERIAL FIBRA PLÁSTICO RECTANGULAR, COMPUESTO DE FIBRAS DE PAPEL CELULOSA, ENMALLADO DE METAL, DIMENSIONES LARGO: 179MM, ANCHO: 126MM, ALTURA: 29MM	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	FILTRO DE ACEITE	MATERIAL DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTÉTICOS, CUERPO DE METAL, DIMENSIONES 3 X 3 X 3 PULGADAS	1 UNIDAD	8	4	32 UNIDADES
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	DIÁMETRO DE PICOS: 6,3 MM DIÁMETRO EXTERNO: 34,6 MM ALTURA TOTAL: 132,9 MM	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES

**REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MOTOCICLETAS CBX250 TWISTER  
CARBURADA - AÑO 2014 Y 2015.**

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MOTOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
ELECTRICO	BUJIAS	ELECTRODO MEDIDAS ANCHO DE LLAVE: 16.0MM, DIAMETRO DE LA ROSCA: 10.0MM, LONGITUD DE LA ROSCA: 12.7+6.3MM, DISTANCIA ENTRE ELECTRODO: 0.9MM, RESISTENCIA: ENTSTORT, 5 KOHM.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	BATERIA	DE 12VOL, 9 AMP. DIMENSIONES DE 114X71X131MM.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	SUPRESOR DE BUJIA	CUERPO EN BAQUELITA, TORNILLO DE FIJACION DEL CABLE DE ALIMENTACION DE BOBINA, RESISTENCIA DE HILO NIQUEL CROMO, CONECTOR PARA LA BUJIA	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
SUSPENSION	AMORTIGUADOR PROLINK	POSICIÓN: TRASERA, ALTO TOTAL DE BUJE ABUJE: 346MM, ANCHO DE BUJE INFERIOR: 32.5MM, ANCHO DE BUJE SUPERIOR 28.4MM, DIAMETRO DE BUJE INFERIOR: 10.1MM, DIAMETRO DE BUJE SUPERIOR: 13MM.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	LLANTAS POSTERIOR	TIPO DE MONTAJE: USO SIN CAMARA, TIPO DE CONSTRUCCIÓN DIAGONAL, ANCHO 130MM. (140MM), ALTURA 70, DIAMETRO RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 265KG, INDICE DE VELOCIDAD 180KM/HR MAXIMO. TERRENO PISTA, CUIDAD.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES



	LLANTAS DELANTERO	TIPO DE MONTAJE: USO SIN CAMARA, TIPO DE CONSTRUCCIÓN DIAGONAL, ANCHO 110MM. ALTURA 70, DIAMETRO RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 212KG, INDICE DE VELOCIDAD 210KM/HR MAXIMO. TERRENO PISTA, CUIDAD.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	RETEN DE AMORTIGUADOR CON GUARDAPOLVO	MATERIAL DE CAUCHO RECUBRIDO DE VITON DOBLE LABIO CON RESORTE, DIMENSIONES: 10X6X6CM	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
FRENO	ZAPATA DE FRENO POSTERIOR	MATERIAL DE AMIANTO, FRICCIÓN DE LA CINTA PRIMARIA ESPESOR: 11 MM, CINTA SECUNDARIA 1MM, LARGO DE MATERIAL DE FRICCIÓN DE LA CINTA SECUNDARIA: 1MM, DIAMETRO DE LA CAMPANA DE FRENO: 1MM.	1 UNIDAD (2PZAS)	20	1	20 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO DELANTERO	MATERIAL CERAMICO SEMIMETAL DE 39x102x8.3MM	1 UNIDAD (2PZAS)	20	1	20 UNIDADES
ARRASTRE	PIÑON	MATERIAL ACERO, CANTIDAD DE DIENTES 13.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	CADENA	DISTANCIA EJE DE PINES: 15.875MM, DIAMETRO DIENTE: 10.16MM, ANCHO PLACAS: 6.25MM, DIAMETRO PIN: 5.08MM, LONGITUD PIN: 18.9MM, DIAMETRO EXTERNO: 15.09MM, ESPESOR PLACA ESLABON 2.42, RESISTENCIA TRACCION: 28.1MM, CANTIDAD DE ESLABONES 104	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	CATALINA	MATERIAL DE LA CORONA ACERO, DE 20 x 5 x 20 CM, CANTIDAD DE DIENTES 37.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
ALIMENTACION	FILTRO DE AIRE	MATERIAL CUERPO DE METAL TUBULAR, COMPUESTO DE FIBRAS DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTETICOS, DIMENSIONES 15 x 15 x 20 CM	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
OTROS	FILTRO DE ACEITE	MATERIAL DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTETICOS, CUERPO DE METAL, DIMENSIONES 3 X 3 X 3 PULGADAS	1 UNIDAD	20	4	80 UNIDADES

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 01 – AS N° 002 – 2021 – RP LORETO – 1 del 31 de mayo del 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00521059583  
Banco : Banco de la Nación.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. NO APLICA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Brasil N° 145 (Cruce con Jr. Próspero Cdra. 5) Loreto – Maynas – Iquitos dirigido al Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración – UE N° 034-Región Policial Loreto, de lunes a viernes (08:00 hrs a 17:00 hrs) y Sábados (09:00 hrs a 13:00 hrs).

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa emisión del informe y Acta Conformidad suscrita por el Área Usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Sección de Control de Bienes.
- Informe y Acta de conformidad suscrito por el encargado de Transporte y Mantenimiento de la IV Macro Región Policial Loreto, previo Informe Técnico del personal especializado

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



(Mecánico).

- Comprobante de pago.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario

Dicha documentación se debe presentar en el del Área de Abastecimiento de la UE N° 034 – Región Policial Loreto, sito en Calle Brasil N° 145 (Cruce con Jr. Próspero Cdra. 5) Loreto – Maynas – Iquitos, de lunes a viernes (08:00 hrs a 17:00 hrs) y Sábados (09:00 hrs a 13:00 hrs).

  
CIP-3161121  
Manuel HIDALGO FANDURO  
SO 7 PNP

  
CIP-31410214  
Maderlene Z. MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP

  
FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO 1 PNP  
CIP-31410214

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS

ÁREA USUARIA	SECCIÓN DE CONTROL DE BIENES DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
ACTIVIDAD	5006034. MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR, 5006037. MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PARA OPERACIONES POLICIALES, 5006237. OPERATIVOS POLICIALES EN EL PROCESO DE INVESTIGACION, 5005763. OPERACIONES POLICIALES PARA CONTROLAR Y VIGILAR LOS EVENTOS PUBLICOS Y 5000003. GESTION ADMINISTRATIVA.
META PRESUPUESTARIA	03,06,14, 17 Y 19
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES PERTENECIENTES A LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES PERTENECIENTES A LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

#### II. FINALIDAD PÚBLICA.

La Adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos mayores y menores asignados a las Unidades y Sub Unidades pertenecientes a la IV Macro Región Policial Loreto tiene como fin atender las situaciones en las que es necesario el cambio de repuestos y poder así, conservar en perfecto estado de operatividad de los vehículos y con ellos, prestar el apoyo necesario a la población de esta jurisdicción policial, toda vez que las funciones propias de las Unidades y Subunidades Operativas, Administrativas, y Especializadas de la Región Policial



Loreto, consisten en realizar patrullaje preventivo por el sector de sus respectivas jurisdicciones, así como efectuar acciones administrativas necesarias para el desarrollo de las actividades del comando de la PNP.

### III. ANTECEDENTES.

Para el presente año fiscal 2021 se tiene previsto la Adquisición de Repuestos y Accesorios para los vehículos mayores y menores pertenecientes a las unidades y sub unidades de la IV Macro Región Policial Loreto según Plan Anual de Contrataciones del Estado.

### IV. OBJETIVOS.

La contratación tiene por objetivo contar con los repuestos y accesorios necesarios para atención de los vehículos mayores y menores que requieran del cambio.

### V. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

La presente contratación es la **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES PERTENECIENTES A LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**, dicho equipamiento permitirá atender con oportunidad e inmediatez las situaciones de cambio y/o sustitución de repuestos y accesorios malogrados, gastado u otros que requieran los vehículos de las unidades y sub unidades de la IV Macro Región Policial Loreto.

#### 5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

##### 5.1.1. CARACTERÍSTICA TÉCNICAS.

Las características para los **REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES PERTENECIENTES A LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO** se detallan a continuación:

#### ÍTEM N° 1 – REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MAYORES.

#### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX AÑO 2016

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD VEHÍCULOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
INYECCIÓN	FILTRO DE COMBUSTIBLE	8.5 CM ANCHO X 12 CM ALTO	1 UNIDAD	9	4	36 UNIDADES
LUBRICACION	FILTRO DE ACEITE	7CM ANCHO X 8 CM DE ALTO (MMF040304)	1 UNIDAD	9	4	36 UNIDADES
ADMISION	FILTRO DE AIRE	32.3 CM DE LARGO X 24 CM DE ANCHO Y ESPESOR 6 CM	1 UNIDAD	9	4	36 UNIDADES
DIRECCION	TERMINALES RH	10CM DE LARGO X 3.5 ANCHO Y ESPESOR 2CM	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES



	TERMINALES _H	10CM DE LARGO X 3.5 ANCHO Y ESPESOR 2CM	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES
SUSPENSION	AMORTIGUADOR DEL.RH	65 CM LARGO, 4.5 CM ANCHO	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES
	AMORTIGUADOR DEL. LH	65 CM LARGO, 4.5 CM ANCHO	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES
	AMORTIGUADOR POSTERIOR LADO DERECHO	55CM DE LARGO X 6 CM ANCHO	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES
	AMORTIGUADOR POSTERIOR LADO IZQUIERDO	55CM DE LARGO X 6 CM ANCHO	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES
	MUELLE MADRE RH	1MT 35 CM DE LARGO, 8 CM DE ANCHO Y ESPESOR 7MM	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES
	MUELLE MADRE LH	1MT 35 CM DE LARGO, 8 CM DE ANCHO Y ESPESOR 7MM	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES
	LLANTAS-NEUMATICAS	ANCHO 265MM, ALTURA 65, RELACIÓN DE RADIO, RIN 17 PULGADAS., DE GOMA (RADIALES).	1 UNIDAD	9	1 (4 LLANTAS POR VEHÍCULO)	36 UNIDADES
FRENOS	PASTILLAS DELANTEROS (CERAMICA)	15.5 CM LARGO, 7 CM DE ANCHO X 1.5 DE ESPESOR	1 CAJA (CAJA X 4 UNIDADES)	9	4	36 CAJAS (CAJA X 4 UNIDADES)
SISTEMA ELECTRICO	BATERIAS DE LIBRE MANTENIMIENTO	16 CM ANCHO, 30 CM LARGO Y 20 CM ALTO 12V90HA15P	1 UNIDAD	9	2	18 UNIDADES
OTROS	FAJA DE ACCESORIOS	97 CM DE LARGO, 2 CM ANCHO DE 7 RIELES (7PK2045)	1 UNIDAD	9	1	9 UNIDADES

### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONETA SSANG YONG MODELO REXTON 320 AÑO 2016

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD VEHICULOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
MOTOR	FILTRO DE ACEITE	59 MM ANCHO, 160 MM DE LARGO, INTERIOR 23 MM	1 UNIDAD	3	4	12 UNIDADES
	CORREA DE DISTRIBUCION	1MT. DE LARGO 7 PK	1 UNIDAD	3	1	3 UNIDADES
	FILTRO DE AIRE	24 CM DE ANCHO, 32 CM DE LARGO Y ESPESOR 5.8 CM	1 UNIDAD	3	4	12 UNIDADES
SUSPENSION	AMORTIGUADOR DEL. RH	43 CM DE LARGO, 9CM DE ANCHO Y ESPESOR 4.5 MM	1 UNIDAD	3	1	3 UNIDADES
	AMORTIGUADOR DEL. LH	43 CM DE LARGO, 9CM DE ANCHO Y ESPESOR 4.5 MM	1 UNIDAD	3	1	3 UNIDADES
	LLANTAS - NEUMATICOS	ANCHO 255MM, ALTURA 70, RELACIÓN DE RADIO, RIN 16 PULGADAS., GOMA. RADIALES 255/70R16	1 UNIDAD	3	1 (4 LLANTAS POR VEHÍCULO)	12 UNIDADES
FRENO	PASTILLAS DE FRENO DELANTEROS	149 MM DE LARGO Y ESPESOR 17 MM	1 CAJA (CAJA X 4 UNIDADES)	3	4	12 CAJAS (CAJA X 4 UNIDADES)
	PASTILLAS DE FRENO POSTERIOR	10 CM DE LARGO, 4 CM DE ANCHO Y 1.5 CM DE ESPESOR	1 CAJA (CAJA X 4 UNIDADES)	3	4	12 CAJAS (CAJA X 4 UNIDADES)
ELECTRICO	BATERIAS (LIBRE MANTENIMIENTO)	16 CM ANCHO, 30 CM LARGO Y 20 CM ALTO, BORNES INVERSOS 12V90AH15P	1 UNIDAD	3	2	6 UNIDADES
ENCENDIDO	BUJIAS	75 MM DE LARGO, 19 MM DE ANCHO DE UN ELECTRODO CENTRAL Y TRES ELECTRODOS LATERALES	1 UNIDAD	3	2 (6 BUJÍAS POR VEHÍCULOS)	36 UNIDADES



REFRIGERACION	RADIADOR	90 CM DE ANCHO, 90 CM DE LARGO Y ESPESOR 8 CM	1 UNIDAD	3	2	6 UNIDADES
---------------	----------	---	----------	---	---	------------

### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONETA NISSAN MODELO NAVARA AÑO 2014

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD VEHÍCULOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
SUSPENSION	AMORTIGUADOR DELANTERO RH	52 CM DE LARGO X 18 CM DE CIRCUNFERENCIA	1 UNIDAD	2	1	2 UNIDADES
	AMORTIGUADOR DELANTERO LH	52 CM DE LARGO X 18 CM DE CIRCUNFERENCIA	1 UNIDAD	2	1	2 UNIDADES
	MUELLE MADRE RH	1MT 35 CM DE LARGO, 8 CM DE ANCHO Y ESPESOR 7MM	1 UNIDAD	2	1	2 UNIDADES
	MUELLE MADRE LH	1MT 35 CM DE LARGO, 8 CM DE ANCHO Y ESPESOR 7MM	1 UNIDAD	2	1	2 UNIDADES
	BOCINA DE BARRA ESTABILIZADORA	6 CM DE LARGO X 4.5 CM DE ESPESOR	1 UNIDAD	2	2	4 UNIDADES
	LLANTAS - NEUMATICAS	ANCHO 265MM, ALTURA 70, RELACIÓN DE RADIO, RIN 16 PULGADAS., DE GOMA (RADIALES) 255/70R16	1 UNIDAD	2	1 (4 LLANTAS POR VEHÍCULO)	8 UNIDADES
FRENOS	PASTILLAS DELANTEROS (CERAMICA)	15.5 CM DE LARGO, ESPESOR 1.6 CM	1 CAJA (CAJA X 4 UNID)	2	2	4 CAJAS (CAJA X 4 UNID)
	ZAPATAS POSTERIORES	25.5CM LARGO, ANCHO 5.5 CM Y ESPESOR 7 MM	1 CAJA (CAJA X 4 UNID)	2	2	4 CAJAS (CAJA X 4 UNID)
ADMISION	FILTRO DE AIRE	27 CM DE LARGO X 19 CM DE ANCHO Y ESPESOR 4 CM	1 UNIDAD	2	2	4 UNIDADES
INYECCION	FILTRO DE COMBUSTIBLE D-2	LARGO 12 CM Y ESPESOR 9.5 CM	1 UNIDAD	2	2	4 UNIDADES
	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	LARGO 12 CM Y ESPESOR 10.5 CM	1 UNIDAD	2	2	4 UNIDADES
SISTEMA ELECTRICO	BATERIAS DE LIBRE MANTENIMIENTO	30 CM DE LARGO, 17 CM DE ANCHO X 19 CM DE ALTURA 12V90AH15P	1 UNIDAD	2	2	4 UNIDADES
LUBRICACION	FILTRO DE ACEITE	DIÁMETRO [MM] 95 MM ALTURA [MM] 97 MM ROSCA EMPALME 3/4" 16 UNF PRESIÓN APERTURA BLOQUEO RETORNO [BAR] 0,12 BAR PRESIÓN APERTURA VÁLVULA DE DESVIACIÓN [BAR] 1 BAR	1 UNIDAD	2	2	4 UNIDADES
OTROS	FAJA DE ACCESORIOS	1.29 CM (7PK1270) ANCHO 1 PULGADA	1 UNIDAD	2	1	2 UNIDADES
	FAJA DE ALTERNADOR	ANCHO 13 MM Y LARGO 85 CM (49K820)	1 UNIDAD	2	1	2 UNIDADES

### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVIL NISSAN MODELO TIIDA AÑO 2014

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD VEHÍCULOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
LUBRICACION	FILTRO DE ACEITE	6.6 CM DE ANCHO, 8.8 CM DE LARGO E INTERIOR 1.8 CM	1 UNIDAD	3	3	9 UNIDADES
ADMISION	FILTRO DE AIRE	23 CM DE LARGO X 13.5 CM DE ANCHO Y ESPESOR 3.3 CM	1 UNIDAD	3	3	9 UNIDADES



SUSPENSION	SOPORTE DE AMORTIGUADOR LH	14 CM DE ANCHO X 4.5 CM DE ESPESOR	1 UNIDAD	3	1	3 UNIDADES
	SOPORTE DE AMORTIGUADOR RH	14 CM DE ANCHO X 4.5 CM DE ESPESOR	1 UNIDAD	3	1	3 UNIDADES
	LLANTAS - NEUMATICAS	ANCHO 185MM, ALTURA 65, RELACIÓN DE RADIO, RIN 15 PULGADAS., DE GOMA. 185/65R15	1 UNIDAD	3	1 (4 LLANTAS POR VEHICULO)	12 UNIDADES
FRENOS	PASTILLAS FRENO DELANTEROS	14.5 CM DE LARGO X 1.4 CM DE ESPESOR	1 CAJA (CAJA X 4 UNID)	3	2	6 CAJAS (CAJA X 4 UNID)
	ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR	17.5 CM DE LARGO X 6 MM DE ESPESOR	1 CAJA (CAJA X 4 UNID)	3	2	6 CAJAS (CAJA X 4 UNID)
ENCENDIDO	BUJIAS DE IRIIDIUM	8.4 CM DE LARGO Y ESPESOR 1.7 CM IRIIDIUM	1 UNIDAD	3	1 (4 BUJIAS POR VEHICULO)	12 UNIDADES
ELECTRICO	BATERIAS-LIBRE MANTENIMIENTO	25 CM DE LARGO, 17 CM DE ANCHO X 17.5 CM DE ALTURA 12V90AH15P	1 UNIDAD	3	2	6 UNIDADES
OTROS	FAJA DE ACCESORIOS	54.CM DE LARGO, 2.2 CM DE ANCHO Y ESPESOR 5 MM (7PK) ACANALADAS	1 UNIDAD	3	1	3 UNIDADES

### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONETA CHEVROLET MODELO COLORADO AÑO 2019

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD VEHICULOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
LUBRICACIÓN	FILTRO DE ACEITE (CARTUCHO KWX)	59MM ANCHO, 160 MM DE LARGO, INTERIOR 23MM	1 UNIDAD	1	3	3 UNIDADES
ADMISION	FILTRO DE AIRE	24 CM DE LARGO, 20 CM DE CIRCUNFERENCIA	1 UNIDAD	1	3	3 UNIDADES
INYECCION	FILTRO DE COMBUSTIBLE	12 CM DE LARGO X 7.5 DE CIRCUNFERENCIA (PRIMARIO Y SECUNDARIO)	1 JUEGO	1	6	6 JUEGOS
SUSPENSION	LLANTAS-NEUMATICAS	ANCHO 245 MM, ALTURA 70, RELACIÓN DE RADIO, RIN 16 PULGADAS., DE GOMA RADIALES 245/70R16	1 UNIDAD.	1	1 (4 LLANTAS POR VEHICULO)	4 UNIDADES.
FRENOS	PASTILLAS FRENO DELANTERAS	17.5 CM DE LARGO, 8 CM DE ANCHO	1 CAJA X 4 UNIDADES	1	2	2 CAJAS (CAJA X 4 UNIDADES)
ELECTRICO	BATERIAS-LIBRE MANTENIMIENTO	15CM DE ANCHO, 18 CM DE ALTO Y 25 CM DE LARGO 12V90AH15P	1 UNIDAD	1	2	2 UNIDADES
OTROS	FAJA DE ACCESORIOS	97 CM DE LARGO, 2 CM ANCHO DE 6 RIELES (6PK2870)	1 UNIDAD	1	1	1 UNIDAD
	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	25 CM DE LARGO, 23 CM DE ANCHO Y 3CM DE ESPESOR	1 UNIDAD	1	3	3 UNIDADES

### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B450R AÑO 2019

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD VEHICULOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
LUBRICACION	FILTRO DE ACEITE 1	10.5 CM DE ESPESOR X 26.5 CM DE LARGO	1 UNIDAD	1	4	4 UNIDADES
	FILTRO DE ACEITE 2	10.5 CM DE ESPESOR X 26.5 CM DE LARGO	1 UNIDAD	1	4	4 UNIDADES



	FILTRO DE ACEITE 3	10.5 CM DE ESPESOR X 26.5 CM DE LARGO	1 UNIDAD	1	4	4 UNIDADES
ADMISION	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	32 CM DE ESPESOR X 41 CM DE LARGO	1 UNIDAD	1	3	3 UNIDADES
	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	15 CM DE ESPESOR X 37 CM DE LARGO	1 UNIDAD	1	3	3 UNIDADES
INYECCION	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	10 CM DE ESPESOR X 16 CM DE LARGO	1 UNIDAD	1	3	3 UNIDADES
	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	10 CM DE ESPESOR X 16 CM DE LARGO CON SENSOR	1 UNIDAD	1	3	3 UNIDADES
	LLANTAS - NEUMATICAS	ANCHO 295 MM, ALTURA 80, RELACIÓN DE RADIO, RIN 22.5 PULGADAS, DE GOMA. RADIALES	8 UNIDADES	1	1 (8 LLANTAS POR VEHÍCULOS)	8 UNIDADES
FRENOS	PASTILLAS FRENO	33 CM DE LARGO X 3.5 CM DE ESPESOR	1 CAJA (CAJA X 4 UNIDADES)	1	4	4 CAJAS (CAJA X 4 UNIDADES))
ELECTRICO	BATERIAS- (170AH. CCA 1000A)	28CM DE ANCHO, 23 CM DE ALTO Y 50 CM DE LARGO	1 UNIDAD	1	2	2 UNIDADES

**ÍTEM N° 2 – REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MENORES.**

REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MOTOCICLETAS MODELO XRE-300 - AÑO 2017.						
SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MOTOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
ELECTRICO	BUJIAS	ELECTRODO CENTRAL DE IRIDIO DIAMETRO 0.4 A 0.6MM.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	BATERIA	12VOL, 6AMP, PESO 4.8 LIBRAS, DIMENSIONES 4.45X2.76X4.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
SUSPENSION	LLANTAS POSTERIOR	ANCHO 120MM. ALTURA 80 RELACION DE RADIO, RIN 18 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 265KG, INDICE DE VELOCIDAD 180KM/HR MAXIMO. TERRENO CARRETERA Y CUIDAD.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	LLANTAS DELANTERO	ANCHO 90MM. ALTURA 90 RELACION DE RADIO, RIN 21 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 257KG, INDICE DE VELOCIDAD 180KM/HR MAXIMO. TERRENO CARRETERA Y CUIDAD.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	AMORTIGUADOR MONOSHOCK	POSICIÓN: TRASERA, LARGO 455CM, DISTANCIA ENTRE EJES 405MM O 420MM (AJUSTABLES A DOS MEDIDAS DIFERENTES) DIAMETRO EJES 10MM, DIAMETRO TOTAL 75MM.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
SISTEMA DE FRENO	DISCO DE FRENO DELANTERO	POSICIÓN: DELANTERA, TIPO DE DISCO: VENTILADO, RANURADO, DIAMETRO EXTERNO: 250MM.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	DISCO DE FRENO POSTERIOR	POSICIÓN: TRASERA, TIPO DE DISCO: VENTILADO, RANURADO, DIAMETRO: 30X2X30CM.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO DELANTERO	MATERIAL CERAMICO SEMIMETAL DE 10x5x10 CM	1 UNIDAD. (2PZAS)	17	1	17 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO POSTERIOR	MATERIAL CERAMICO SEMIMETAL DE 10x5x10CM	1 UNIDAD (2PZAS)	17	1	17 UNIDADES

SISTEMA DE ARRASTRE	CADENA	DISTANCIA EJE DE PINES: 15.875MM, DIAMETRO DIENTE: 10.16MM, ANCHO PLACAS: 6.25MM, DIAMETRO PIN: 5.08MM, LONGITUD PIN: 18.9MM, DIAMETRO EXTERNO: 15.09MM, ESPESOR PLACA ESLABON 2.42, RESISTENCIA TRACCION: 28.1MM, CANTIDAD DE ESLABONES 104	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	CATALINA	MATERIAL DE LA CORONA ACERO, DE 25X35X1CM, CANTIDAD DE DIENTES 39.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	PIÑON	MATERIAL ACERO, CANTIDAD DE DIENTES 13.	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
OTROS	FILTRO DE ACEITE	MATERIAL DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTETICOS, CUERPO DE METAL, DIMENSIONES 10 X 6 X 1 PULGADAS	1 UNIDAD	17	4	68 UNIDADES
	FILTRO DE AIRE	MATERIAL CUERPO DE METAL TUBULAR, COMPUESTO DE FIBRAS DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTETICOS, DIMENSIONES 122X113X110MM	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	DIÁMETRO DE PICOS: 6,3 MM DIÁMETRO EXTERNO: 34,6 MM ALTURA TOTAL: 132,9 MM	1 UNIDAD	17	1	17 UNIDADES

## REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MOTOCICLETAS XR125L - AÑO 2013

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MOTOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
ELECTRICO	BUJIAS	MATERIAL ELECTRODO NIQUEL ESTÁNDAR, DIAMETRO 10MM. ALCANCE 19MM (3/4"), TERNINAL TIPO COSCA M4.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	BATERIA	DE 12VOL., 6 AMP. DEMENSIONES DE 114X71X106MM. (LARGO X ANCHO X ALTO), POLARIDAD POSITIVO DERECHO.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
SUSPENSION	LLANTAS POSTERIOR	ANCHO 110MM. ALTURA 90 RELACION DE RADIO, RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 250KG, INDICE DE VELOCIDAD 150KM/HR MAXIMO. TERRENO CARRETERA Y CUIDAD.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	LLANTAS DELANTERO	ANCHO 90MM. ALTURA 90 RELACION DE RADIO, RIN 19 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA CODIGO 52, INDICE DE VELOCIDAD 150KM/HR MAXIMO. TERRENO CARRETERA Y CUIDAD.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
FRENO	ZAPATA DE FRENO POSTERIOR	MATERIAL DE AMIANTO, FRICCIÓN DE LA CINTA PRIMARIA ESPESOR: 11 MM, CINTA SECUNDARIA 1MM, LARGO DE MATERIAL DE FRICCIÓN DE LA CINTA SECUNDARIA: 1MM, DIAMETRO DE LA CAMPANA DE FRENO: 1MM.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO DELANTERO	MATERIAL CERAMICO SEMIMETAL DE 10x5x10 CM	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
ARRASTRE	PIÑON	MATERIAL ACERO, CANTIDAD DE DIENTES 17.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES



	CADENA	DISTANCIA EJE DE PINES: 12.7MM, DIAMETRO DIENTE: 8.51MM, ANCHO PLACAS: 7.75MM, DIAMETRO PIN: 4.45MM, LONGITUD PIN: 18.7MM, DIAMETRO EXTERNO: 11.8MM, ESPESOR PLACA ESLABON 2.03, RESISTENCIA TRACCION: 20.8MM.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
	CATALINA	MATERIAL DE LA CORONA ACERO TEMPLADO, MEDIDAS 5 x 20 x 20 CM, CANTIDAD DE DIENTES 51T.	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES
ALIMENTACION	FILTRO DE AIRE	MATERIAL FIBRA PLASTICO RECTANGULAR, COMPUESTO DE FIBRAS DE PAPEL CELULOSA, DIMENSIONES LARGO: 149MM, ANCHO: 129MM, ALTURA: 32MM	1 UNIDAD	65	1	65 UNIDADES

### REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MOTOCICLETAS CB250 NEW TWISTER INYECTADO - AÑO 2017.

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MOTOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
ELECTRICO	BUJIAS	ELECTRODO CENTRAL DE IRIDIO DIÁMETRO 0.4 A 0.6MM.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	BATERIA	12VOL, 6AMP, PESO 4.8 LIBRAS, DIMENSIONES 4.45X2.76X4.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
SUSPENSION	LLANTAS POSTERIOR	TIPO DE MONTAJE: USO SIN CÁMARA, TIPO DE CONSTRUCCIÓN DIAGONAL, ANCHO 130MM. ALTURA70, DIÁMETRO RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MÁXIMA 265KG, ÍNDICE DE VELOCIDAD 180KM/HR MÁXIMO. TERRENO PISTA, CIUDAD.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	LLANTAS DELANTERO	TIPO DE MONTAJE: USO SIN CÁMARA, TIPO DE CONSTRUCCIÓN DIAGONAL, ANCHO 110MM. ALTURA70, DIÁMETRO RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MÁXIMA 212KG, ÍNDICE DE VELOCIDAD 210KM/HR MÁXIMO. TERRENO PISTA, CIUDAD.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	AMORTIGUADOR MONOSHOCK	POSICIÓN: TRASERA, LARGO 333 MM, DIÁMETRO 333 MM	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
FRENOS	DISCO DE FRENO POSTERIOR	POSICIÓN: TRASERA, TIPO DE DISCO: VENTILADO, RANURADO, DIÁMETRO: 22X8X0.4CM.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO DELANTERO	MATERIAL CERÁMICO SEMIMETAL DE 39x102x8.3MM	1 UNIDAD (2PZAS)	8	1	8 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO POSTERIOR	MATERIAL CERÁMICO SEMIMETAL DE 10x5x10CM	1 UNIDAD (2PZAS)	8	1	8 UNIDADES
ARRASTRE	PIÑON	MATERIAL ACERO, CANTIDAD DE DIENTES 13.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	CADENA	DISTANCIA EJE DE PINES: 15.875MM, DIÁMETRO DIENTE: 10.16MM, ANCHO PLACAS: 6.25MM, DIAMETRO PIN: 5.08MM, LONGITUD PIN: 18.9MM, DIÁMETRO EXTERNO: 15.09MM, ESPESOR PLACA ESLABÓN 2.42, RESISTENCIA TRACCIÓN: 28.1MM, CANTIDAD DE ESLABONES 104	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES

	CATALINA	MATERIAL DE LA CORONA ACERO, DE 20 x 5 x 20 CM, CANTIDAD DE DIENTES 39.	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
ALIMENTACION	FILTRO DE AIRE	MATERIAL FIBRA PLÁSTICO RECTANGULAR, COMPUESTO DE FIBRAS DE PAPEL CELULOSA, ENMALLADO DE METAL, DIMENSIONES LARGO: 179MM, ANCHO: 126MM, ALTURA: 29MM	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES
	FILTRO DE ACEITE	MATERIAL DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTÉTICOS, CUERPO DE METAL, DIMENSIONES 3 X 3 X 3 PULGADAS	1 UNIDAD	8	4	32 UNIDADES
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	DIÁMETRO DE PICOS: 6,3 MM DIÁMETRO EXTERNO: 34,6 MM ALTURA TOTAL: 132,9 MM	1 UNIDAD	8	1	8 UNIDADES

**REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MOTOCICLETAS CBX250 TWISTER  
CARBURADA - AÑO 2014 Y 2015.**

SISTEMAS	REPUESTO / INSUMO	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MOTOS	PERIODO DE CAMBIO POR AÑO	TOTAL
ELECTRICO	BUJIAS	ELECTRODO MEDIDAS ANCHO DE LLAVE: 16.0MM, DIAMETRO DE LA ROSCA: 10.0MM, LONGITUD DE LA ROSCA: 12.7+6.3MM, DISTANCIA ENTRE ELECTRODO: 0.9MM, RESISTENCIA: ENTSTORT, 5 KOHM.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	BATERIA	DE 12VOL, 9 AMP. DIMENSIONES DE 114X71X131MM.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	SUPRESOR DE BUJIA	CUERPO EN BAQUELITA, TORNILLO DE FIJACION DEL CABLE DE ALIMENTACION DE BOBINA, RESISTENCIA DE HILO NIQUEL CROMO, CONECTOR PARA LA BUJIA	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
SUSPENSION	AMORTIGUADOR PROLINK	POSICIÓN: TRASERA, ALTO TOTAL DE BUJE ABUJE: 346MM, ANCHO DE BUJE INFERIOR: 32.5MM, ANCHO DE BUJE SUPERIOR 28.4MM, DIAMETRO DE BUJE INFERIOR: 10.1MM, DIAMETRO DE BUJE SUPERIOR: 13MM.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	LLANTAS POSTERIOR	TIPO DE MONTAJE: USO SIN CAMARA, TIPO DE CONSTRUCCIÓN DIAGONAL, ANCHO 130MM. (140MM), ALTURA 70, DIAMETRO RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 265KG, INDICE DE VELOCIDAD 180KM/HR MAXIMO. TERRENO PISTA, CUIDAD.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	LLANTAS DELANTERO	TIPO DE MONTAJE: USO SIN CAMARA, TIPO DE CONSTRUCCIÓN DIAGONAL, ANCHO 110MM. ALTURA 70, DIAMETRO RIN 17 PULGADAS., GOMA SOLO PARA MOTOCICLETAS, CARGA MAXIMA 212KG, INDICE DE VELOCIDAD 210KM/HR MAXIMO. TERRENO PISTA, CUIDAD.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	RETEN DE AMORTIGUADOR CON GUARDAPOLVO	MATERIAL DE CAUCHO RECUBRIDO DE VITON DOBLE LABIO CON RESORTE, DIMENSIONES: 10X6X6CM	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES



FRENO	ZAPATA DE FRENO POSTERIOR	MATERIAL DE AMIANTO, FRICCIÓN DE LA CINTA PRIMARIA ESPESOR: 11 MM, CINTA SECUNDARIA 1MM, LARGO DE MATERIAL DE FRICCIÓN DE LA CINTA SECUNDARIA: 1MM, DIAMETRO DE LA CAMPANA DE FRENO: 1MM.	1 UNIDAD (2PZAS)	20	1	20 UNIDADES
	PASTILLA DE FRENO DELANTERO	MATERIAL CERAMICO SEMIMETAL DE 39x102x8.3MM	1 UNIDAD (2PZAS)	20	1	20 UNIDADES
ARRASTRE	PIÑON	MATERIAL ACERO, CANTIDAD DE DIENTES 13.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	CADENA	DISTANCIA EJE DE PINES: 15.875MM, DIAMETRO DIENTE: 10.16MM, ANCHO PLACAS: 6.25MM, DIAMETRO PIN: 5.08MM, LONGITUD PIN: 18.9MM, DIAMETRO EXTERNO: 15.09MM, ESPESOR PLACA ESLABON 2.42, RESISTENCIA TRACCION: 28.1MM, CANTIDAD DE ESLABONES 104	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
	CATALINA	MATERIAL DE LA CORONA ACERO, DE 20 x 5 x 20 CM, CANTIDAD DE DIENTES 37.	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
ALIMENTACION	FILTRO DE A RE	MATERIAL CUERPO DE METAL TUBULAR, COMPUESTO DE FIBRAS DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTÉTICOS, DIMENSIONES 15 x 15 x 20 CM	1 UNIDAD	20	1	20 UNIDADES
OTROS	FILTRO DE ACEITE	MATERIAL DE PAPEL DE CELULOSA, ALGODÓN Y MATERIALES SINTÉTICOS, CUERPO DE METAL, DIMENSIONES 3 X 3 X 3 PULGADAS	1 UNIDAD	20	4	80 UNIDADES

### 5.1.2. EMBALAJE Y ROTULACIÓN.

Los bienes para su transporte a nuestro almacén deberán ser embalados de la manera más segura para reducir la humedad que pueda afectar la conservación de los bienes y rotulados con el nombre del bien y marca.

### 5.1.3. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES.

#### Alcance de la garantía

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorga la conformidad.

#### Condiciones de la garantía:

Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de 72 horas de haberse notificado al contratista.

#### Período de garantía

Será como mínimo de DOCE (12) meses.

**Inicio del cómputo del período de garantía:**

A partir del día siguiente de la firma de conformidad por área usuaria y del personal técnico.

**5.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona Natural o Jurídica.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), sección Servicios.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

**5.3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

**5.3.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén de la Oficina de Abastecimiento de la IV Macro Región Policial Loreto, sito en la calle Brasil N° 145-IQUITOS-MAYNAS-LORETO. De Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 Hrs. y 17:00 a 20:00 Hrs. y los días Sábados de 09:00 a 13:00 Hrs.

**5.3.2. PLAZO**

El plazo máximo de entrega será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

**5.4. FORMA DE ENTREGA**

Entrega Única.

**5.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa emisión del informe y Acta Conformidad suscrita por el Área Usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe y Acta de conformidad suscrito por el encargado de Transporte y Mantenimiento de la IV Macro Región Policial Loreto, previo Informe Técnico del personal especializado (Mecánico).
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Carta de Cuenta de Código Interbancario

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Administración de la IV Macro Región Policial Loreto ubicado en calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

**5.6. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.**

La recepción será realizada por el Encargado de la Sección de Almacén y la conformidad será otorgada por el Jefe de la Sección de Control de Bienes de la UE N° 034 Región Policial Loreto, previo Informe del encargado de

Manuel HIDALGO PANDURO  
SO/ PNP  
CIP: 31071921

Madelaine Z. MENDOZA SANCHEZ  
SO/ PNP  
CIP: 31011572

FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO/ PNP  
CIP: 31410214



Transporte y Mantenimiento e Informe Técnico del personal especializado (Mecánico) dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 168°.

**5.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) Año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**5.8. SISTEMA DE CONTRATACION.**

El sistema de contratación: Suma Alzada.

**5.9. PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**5.10. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A SER TOMADAS POR EL CONTRATISTA.**

En concordancia con lo establecido en los decretos supremos, todo el personal del contratista que ingrese a las instalaciones de la Unidad de Administración de la IV Macro Región Policial Loreto, deberá ceñirse a los protocolos sanitarios vigentes y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como parte de las medidas de prevención dictadas como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a causa del COVID-19; del mismo modo, el contratista deberá cumplir con lo establecido en el artículo 3 del Decreto Supremo N° 057-2020-PCM, el cual señala la obligatoriedad del uso de mascarilla en las vías de uso público.

**5.11. ANTICORRUPCIÓN.**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los



órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### ÍTEM N° 1 – REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MAYORES.

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOSCIENTOS MIL CON 00/100 (S/ 200,000.00 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **VEINTICINCO MIL 00/100 (S/ 25,000.00 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Todo tipo de repuesto de Vehículos**



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponder a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite<sup>9</sup> experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

## ÍTEM N° 2 – REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MENORES

### **A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 (S/ 170,000.00 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **VEINTICINCO MIL CON 00/100 (S/ 25,000.00 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el

CIP: 31611921  
Manuel HIDALGO PANDURO  
SO PNP

CIP: 31111873  
Madelaine ZAMENAZA SANCHEZ  
SO PNP

FERNANDEZ MONTES Daniel  
SO PNP  
CIP: 31410214



caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Todo tipo de repuesto de Vehículos Móviles.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a La Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### ANEXO N° 01

### ÍTEM N° 2 – REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MENORES.

#### VEHÍCULOS MENORES DE LAS UNIDADES DE ESPECIALIZADAS E INVESTIGACIÓN

Nº	NRO. INTERNO	PLACA RODAJE	SUB UNIDAD	TIPO DE VEH.	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO FAB.	Nº DE MOTOR	Nº DE SERIE	Nº. INFORME TÉCNICO
UNIDAD ESPECIALIZADA - UNIDAD DE EMERGENCIA											
1	FL-23775	EP- 5929	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730041	9C2ND1210JR730035	339
2	FL-23779	EP-5820	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730158	9C2ND1210JR730170	340
3	FL-23788	EP-5855	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730233	9C2ND1210JR730279	341
4	FL-23789	EP-5880	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730294	9C2ND1210JR730285	342
5	FL-23828	EP-5873	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730222	9C2ND1210JR730236	343
6	FL-23830	EP-5904	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730226	9C2ND1210JR730232	344
7	FL-23922	EP-5912	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730149	9C2ND1210JR730148	345
8	FL-24004	EP-6198	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730089	9C2ND1210JR730086	346
9	FL-24005	EP-6025	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730317	9C2ND1210JR730313	347
10	FL-23801	EP-6219	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730315	9C2ND1210JR730317	348
11	FL-23803	EP-6094	UNEME	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730082	9C2ND1210JR730080	349



UE N° 034 – REGIÓN POLICIAL LORETO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 – ÍTEM N° 02.

1	PL-17236	EP-3874	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337671	8CHMC3500FP000115	350
2	PL-17438	EP-3851	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE334251	8CHMC3500FP004000	351
3	PL-17440	EP-3815	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337577	8CHMC3500FP000133	352
4	PL-17441	EP-3541	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE336018	8CHMC3500FP005220	353
5	PL-17463	EP-3899	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE335207	8CHMC3500FP004379	354
6	PL-17572	EP-3555	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE335063	8CHMC3500FP005151	355
7	PL-17299	EP-4014	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337632	8CHMC3500FP000145	356
8	PL-17308	EP-4015	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337687	8CHMC3500FP000100	357
9	PL-17336	EP-4097	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337837	8CHMC3500FP000224	358
10	PL-17188	EP-3662	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337500	8CHMC3500FP000051	359
11	PL-17332	EP-4039	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337590	8CHMC3500FP000189	360
12	PL-17294	EP-3671	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337799	8CHMC3500FP000213	361
13	PL-17232	EP-3855	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337392	8CHMC3500FP000018	362
14	PL-17158	EP-3959	UNEME	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337684	8CHMC3500FP000010	363
15	PL-13765	EP-1259	UNEME	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2106273	LTMJD219D5114362	364
16	PL-13901	EP-1667	UNEME	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2105424	LTMJD219D5114366	365
17	P-16230	EB-2902	UNEME	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202058	LTMJD219E5272947	366
18	P-16235	EB-2900	UNEME	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202053	LTMJD219E5272942	367
19	P-16242	EB-3014	UNEME	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198456	LTMJD219E5272496	368

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN - AREPJR - RQ

1	P-16275	EB-2911	AREPJR - RQ	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202129	LTMJD2190E5273018	372
2	V-16354	0782-3L	AREPJR - RQ	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2014	JD21E2197547	LTMJD2199E5272076	373

UNIDAD DE INVESTIGACION - AREA DE ANTIDROGAS

1	P-16297	EB-3083	AREANT.	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198563	LTMJD2194E5272602	374
2	P-16311	EB-2980	AREANT.	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202124	LTMJD2191E5273013	375
3	P-16318	EB-3053	AREANT.	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202082	LTMJD2192E5272971	376

TOTAL DE VEHÍCULOS MENORES= 35

VEHÍCULOS MENORES DE LAS COMISARIAS

Nº	NFO. INTERNO	PLACA REGISTRO	SUB UNIDAD	TIPO DE VEH.	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO FAB.	Nº DE MOTOR	Nº DE SERIE	Nº. INFORME TECNICO
1	PL-23802	EP-5818	CPNP. PUNCHANA	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730306	9C2ND1210JR730303	398
2	PL-24081	EP-6565	CPNP. PUNCHANA	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730245	9C2ND1210JR730242	399
3	PL-24075	EP-6446	CPNP. PUNCHANA	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730362	9C2ND1210JR730363	400
4	PL-23996	EP-6178	CPNP. BELEN	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730174	9C2ND1210JR730166	401
5	PL-23858	EP-6578	CPNP. 9 OCTUBRE	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730169	9C2ND1210JR730177	402
6	PL-23879	EP-5858	CPNP. 9 OCTUBRE	MOTO	HONDA	XRE-300	BLANCO	2017	ND12E1J730063	9C2ND1210JR730059	403
1	PL-23544	EP-6409	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	CB-250 NEW TWISTER	BLANCO	2017	MC48E9J150031	9C2MC4800JR150059	404
2	PL-23521	EP-6503	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	CB-250 NEW TWISTER	BLANCO	2017	MC48E9J150588	9C2MC4800JR150583	405
3	PL-23568	EP-6384	CPNP. PUNCHANA	MOTO	HONDA	CB-250 NEW TWISTER	BLANCO	2017	MC48E9J150180	9C2MC4800JR150173	406
4	PL-23609	EP-6038	CPNP. PUNCHANA	MOTO	HONDA	CB-250 NEW TWISTER	BLANCO	2017	MC48E9J150399	9C2MC4800JR150397	407
5	PL-23754	EP-5649	CPNP. MORONA COCHA	MOTO	HONDA	CB-250 NEW TWISTER	BLANCO	2017	MC48E9J150179	9C2MC4800JR150170	408
6	PL-23765	EP-6124	CPNP. MORONA COCHA	MOTO	HONDA	CB-250 NEW TWISTER	BLANCO	2017	MC48E9J150617	9C2MC4800JR150553	409



UE N° 334 – REGIÓN POLIC'AL LORETO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 – ÍTEM N° 2.

7	PL-23661	EP-5656	CPNP. BELEN	MOTO	HONDA	CB-250 NEW TWISTER	BLANCO	2017	MC48E9J150435	9C2MC4800JR150433	410
8	PL-23621	EP-6100	CPNP. BELEN	MOTO	HONDA	CB-250 NEW TWISTER	BLANCO	2017	MC48E9J150119	9C2MC4800JR150117	411
1	PL-17314	EP-4029	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE338072	8CHMC3500FP000740	412
2	PL-17418	EP-3647	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2014	MC35EE337219	8CHMC3500FP006656	413
3	PL-19103	EP-5109	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2015	MC35E-G400291	9C2MC3504GR400291	414
4	PL-19078	EP-5373	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2015	MC35E-G400427	9C2MC3503GR400427	415
5	PL-19047	EP-5360	CPNP. REQUENA	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2015	MC35E-G400466	9C2MC3502GR400466	416
6	PL-19116	EP-5476	CPNP. REQUENA	MOTO	HONDA	CBX-250TWISTER	BLANCO	2015	MC35E-G400436	9C2MC3504GR400436	417
1	PI-16305	EB-2936	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202064	LTMJD2190E5272953	418
2	PI-16307	EB-2987	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202070	LTMJD2191E5272959	419
3	PI-16308	EB-2983	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202073	LTMJD2191E5272962	420
4	PI-13904	EB-1370	CPNP. IQUITOS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2106153	LTMJD2197D5114334	421
5	PI-16286	EB-2974	CPNP. MORONA COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198535	LTMJD2195E5272575	422
6	PI-16287	EB-2972	CPNP. MORONA COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202061	LTMJD2195E5272950	423
7	PI-16289	EB-2929	CPNP. MORONA COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198555	LTMJD2190E5272595	424
8	PI-16231	EB-2904	CPNP. MORONA COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202075	LTMJD2195E5272964	425
9	PI-16246	EB-3011	CPNP. BELEN	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202062	LTMJD2197E5272951	426
10	PI-16257	EB-2919	CPNP. BELEN	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202093	LTMJD2198E5272988	427
11	PI-16232	EB-2905	CPNP. BELEN	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198205	LTMJD2196E5272245	428
12	PI-16294	EB-3008	CPNP. BELEN	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202105	LTMJD2193E5272994	429
13	PI-16228	EB-2891	CPNP. 9 OCTUBRE	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198550	LTMJD2195E5272589	430
14	PI-16280	EB-2970	CPNP. 9 OCTUBRE	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202057	LTMJD2193E5272946	431
15	PI-16281	EB-2979	CPNP. 9 OCTUBRE	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202074	LTMJD2193E5272963	432
16	PI-16282	EB-3055	CPNP. 9 OCTUBRE	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202066	LTMJD2194E5272955	433
17	PI-16285	EB-2977	CPNP. AEROPUERTO	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202117	LTMJD2194E5273006	434
18	PI-16284	EB-2976	CPNP. FAMILIA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202083	LTMJD2194E5272972	435
19	PI-16222	EB-2899	CPNP. NAUTA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2196125	LTMJD2190E5272550	436
20	PI-16221	EB-2992	CPNP. NAUTA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198511	LTMJD2190E5271494	437
21	PI-13902	EP-1391	C. STA. R. CASTILLA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2105421	LTMJD2192D5114368	438
22	PI-16288	EB-2896	CPNP. TROMPETEROS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198539	LTMJD2190E5272578	439
23	PI-16291	EB-2885	CPNP. TROMPETEROS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202065	LTMJD219275272954	440
24	PI-16276	EB-2909	CPNP. MAYPUCO	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202073	LTMJD2190E5272967	441
25	PI-16224	EB-2914	CPNP. REQUENA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2189463	LTMJD2192E5270198	442
26	PI-16225	EB-2912	CPNP. REQUENA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198196	LTMJD2193E5272235	443
27	PI-16244	EB-2933	CPNP. REQUENA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198554	LTMJD2197E5272593	444
28	PI-16278	EB-2910	CPNP. REQUENA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202088	LTMJD2193E5272977	445
29	VI-16347	EB-2867	CPNP. STA. ELENA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2014	JD21E2197567	LTMJD2194E5272096	446
30	PI-16271	EB-2931	CPNP. STA. ELENA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202112	LTMJD2195E5273001	447
31	PI-16298	EB-2984	CPNP. BRETANA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202052	LTMJD2194E5272941	448
32	PI-16314	EB-3052	CPNP. CABALLO COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202051	LTMJD2191E5272940	449



33	PI-16316	EE-2995	CPNP. CABALLO COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198551	LTMJD2191E5272590	450
34	PI-16283	EE-2993	CPNP. CABALLO COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202080	LTMJD2194E5272969	451
35	PI-16263	EE-2934	CPNP. CABALLO COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198538	LTMJD2199E5272577	452
36	PI-16241	EE-3013	CPNP. CABALLO COCHA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2196106	LTMJD2197E5271475	453
37	PI-16277	EE-2908	CPNP. SAN PABLO	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202081	LTMJD2190E5272970	454
38	PI-16304	EE-2903	CPNP. SAN PABLO	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198542	LTMJD2190E5272581	455
39	PI-13896	EE-1644	CPNP. PEBAS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2105940	LTMJD2199D5114237	456
40	PI-16300	EE-3082	CPNP. YANASHI	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202111	LTMJD2193E5273000	457
41	PI-16301	EE-3015	CPNP. YANASHI	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202125	LTMJD2193E5273014	458
42	PI-16317	EE-2985	CPNP. INDIANA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198543	LTMJD2192E5272582	459
43	PI-16315	EE-3056	CPNP. MAZAN	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202096	LTMJD2191E5272985	460
44	PI-16309	EE-2982	CPNP. FCO DE ORELLA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202110	LTMJD2192E5272999	461
45	PL-13899	EE-1303	CPNP. B. VISTA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2105366	LTMJD2191D5114247	462
46	VI-16352	C780-3L	CPNP. S. FILOMENO	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2014	JD21E2202128	LTMJD2199E5273017	463
47	VI-16348	EE-2868	CPNP. STA. M. NANAY	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2014	JD21E2197552	LTMJD2192E5272081	464
48	VI-16351	C777-3L	CPNP. STA. CLOTILDE	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2014	JD21E2197549	LTMJD2192E5272078	465
49	PI-16267	EE-3032	CPNP. TORRES CAUSANA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202093	LTMJD2197E5272982	466
50	PI-16220	EE-3084	PVF. ESTRECHO	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2196111	LTMJD2190E5271480	467
51	PI-16223	EE-2898	PVF. ESTRECHO	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198548	LTMJD2191E5272587	468
52	PL-13748	EE-1266	PVF. ESTRECHO	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2106547	LTMJD2194D5114484	469
53	PI-16273	EE-2907	PVF. ANGAMOS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2202109	LTMJD2190E5272998	470
54	VI-16346	EE-2865	PVF. ANGAMOS	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2014	JD21E2197535	LTMJD2192E5272064	471
55	PI-16229	EE-2913	PVF. SANTA ROSA	MOTO	HONDA	XR-125L	BLANCO	2013	JD21E2198553	LTMJD2195E5272592	472
TOTAL VEHÍCULOS MENORES = 75											

### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

#### Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes,



reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

#### c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

#### d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

#### e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al



retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) **Otras consideraciones**

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**ÍTEM N° 2 – REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS MENORES**

<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 (S/ 170,000.00 SOLES)</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>VEINTICINCO MIL 00/100 (S/ 25,000.00 SOLES)</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	
Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Todo tipo de repuesto de Vehículos.</b>	
<u>Acreditación:</u>	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que	



acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Manuel HIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP

CIP N° 81611873  
Madelaine Z. MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP

FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO 1 PNP  
CIP: 31410214

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  100 puntos

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. El o no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos legales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

es

es

es

Manuel HIDALGO PANDURO  
CIP: 31811921  
SO PNP


MARCELO Z. MENDOZA SANCHEZ  
CIP: 31611813  
SO PNP

FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO PNP  
CIP: 31410214

  
JUANET HIDALGO PANDURO  
SO 7 PNP  
CIP: 31411921

  
MADERNE MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP  
CIP: 31411973

## ANEXOS

  
FERNANDEZ MONTERO Daniel  
SO PNP  
CIP: 31410214



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 – ÍTEM N° 02.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Manuel HIDALGO PANDURO  
SQ2 PNP

Maderalero L. HILDOZA SANCHEZ  
SQ2 PNP

ASERBANDI L. MATEO DANIEL  
SQ1 PNP



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO - 1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**


.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
CIP N° 1511921  
Manuel HIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP

  
CIP N° 31511873  
Maderlene Z. MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP

  
FERNANDEZ MONTFIRO Daniel  
SO 1 PNP  
C.I. 31410214



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



UE N° 034 - REGIÓN PUNTA ARENAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO - ÍTEM N° 02

CIP N° 31410214  
MADERIENEZ MENDOZA SANCHEZ  
SO 2 PNP

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO - 2 - ÍTEM N° 02.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

UE N° 034 – REGIÓN POLICIAL LORETO SO IPNP  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 CIP 03140001 LORETO – 2.

FERNANDEZ MONTERO Daniel

CIP N° 31611873

MADERHANEZ MENDOZA SANCHEZ

SO 2 PNP

Manuel HIDALGO PANDURO  
SO 2 PNP

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O 30
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 - 2021 - RP LORETO – 2 - ÍTEM N° 02.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.