

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE JABON DE TOCADOR EN
BARRA PARA EL CVH

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE JABON DE TOCADOR EN BARRA PARA EL CVH

2. FINALIDAD PÚBLICA

De acuerdo a lo establecido en el PEI ampliado 2019-2024, en su OEI.01" Mejorar los servicios de hotelería; convenciones y esparcimiento que se brindan a la población en general", en su AEI.01.04 – "Servicio hotelero según estándar de tres estrellas; implementado para los usuarios", Actividad Operativa: Atención del Servicio de Housekeeping, del POI .2021. El presente proceso busca la adquisición de jabones en barra de tocador de 20 gramos Aprox., para la atención al público, ya que nuestra finalidad es prestar servicios hoteleros,esparcimiento, recreación y deporte, así como apoyar la ejecución de convenciones, evento cultural y otros servicios afines con capacidad para el desarrollo de actividades y eventos deportivos.

3. ANTECEDENTES

El Centro Vacacional Huampaní, institución encargada de promover el desarrollo cultural y deporte a nivel nacional, brindan el servicio de alojamiento y alimentos a los usuarios internos y externos, en tal sentido requiere la adquisición de jabon en barra de tocador de 20 gramos aprox. Para las habitaciones de los bungalows séxtuples, chalets, drywalls, cabañas, edificios del 1 al 7 y el albergue del CVH..

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisicion de 194,400 jabones en barra de tocador de 20 gramos aprox.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	JABON DE TOCADOR EN BARRA	20 gramos aprox	UNIDAD	194,400

5.1. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 Característica técnica del jabón y Composicion

Elaborado con materias primas de la mejor calidad y con un cuidadoso control del proceso. Este producto es un jabón de tocador, usado en la higiene personal tanto de manos como corporal, sus propiedades son excelentes para las manos y el cuerpo desengrasando y limpiando con profundidad dejando la piel suave, fina y con un ligero aroma perfumado. Sus exfoliantes natural proporciona suavidad y tersura sin maltratar la piel de manos y cuerpo potencializando la acción de la limpieza.

Forma	Rectangular ovalada o redonda
Textura	Fura y firme
Tipo	Biodegradable
Fragancia	Floral o frutal
Color	Blanco o beige
Otros	No Toxicos

Composicion:

NOMBRE INCI INGREDIENTE	DEL	BONDADES
Principio Base		Contiene los agentes limpiadores y agentes acondicionantes, es la base de la formula del jabon
Dioxide titaniun		Mejora de apariencia, da el aspecto blanco al jabon
Citric Acid		Regulador de pH
Disodium EDTA		Agente quelante, mejora la apariencia
DHT		Atioxidante
Fragance		Confiere el aroma agradable al producto
Avena Sativa		Exfoliante natural, aporta a la limpieza, nutricion y tersura de la piel
Chenopodium quinoa /Quinoa) / Amaranthus caudatus (amaranto) / Salvia hispanica L (Chia) / Avena Sativa (avena)		Exfoliante natural, aporta a la limpieza, nutricion y tersura de la piel

Nota 1. El proveedor participante deberá presentar una Declaración Jurada indicando que los productos no son tóxicos.

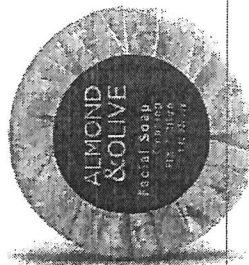
Nota 2. Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO) vigente emitido por DIGEMID del producto

5.1.2 Característica técnica de la envoltura

Material	Papel Kraft
Color	Del Papel Kraft
Contiene	Logotipo de la Institución (*)
(*) Otros	Las medias del logotipo de la Entidad seran coordinadas antes de su impresión

Nota. El arte deberá ser impreso en la envoltura previa conformidad del área usuaria, por tal motivo el proveedor tendrá 3 días calendarios luego de la suscripción de contrato para la entrega del arte en forma digital y física para su revisión.

Imagen referencial de la envoltura:
Logotipo de la Envoltura:



5.1.3 Embalaje y rotulado

Cada jabón debe venir con la envoltura indicada, asimismo embaladas en cajas que indiquen la cantidad de jabones que contienen, debidamente rotuladas.

5.1.4 Reglamentos técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

Debe contar con Notificación Sanitaria Obligatorio (NSO) vigente, emitida por DIGEMID.

5.1.5 Impacto ambiental

Contar con las condiciones e implementos necesarios para la entrega del bien.

5.1.6 Reposición y/o Canje

El proveedor deberá reponer el producto por faltante o desperfecto en un plazo no mayor a 2 días calendarios.

5.1.7 Modalidad de ejecución contractual

El presente proceso de selección se rige bajo el sistema de **PRECIO UNITARIO**.

5.1.8 Transporte, seguros e implementos de seguridad

- **Transporte**
El proveedor se encargará del transporte hasta nuestro almacén ubicado en Carretera Central Km. 24.5-Lurigancho/Chosica-Lima-Lima.
- **Seguro**
El personal del proveedor deberá contar con SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- **Equipos de Protección Personal**
El proveedor debe contar con los equipos de protección personal según los estándares del Centro Vacacional HUAMPANÍ, según condición:

CARGA IGUAL O MAYOR A 25 Kg DE PESO BRUTO.

- ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE PROTECCIÓN.
- CASCO DE SEGURIDAD
- ROPA ADECUADA DE TRABAJO, (NO SHORT O BERMUDAS, NO SANDALIAS, NO ZAPATILLAS)
- GUANTES DE TRABAJO DE ACUERDO A LABOR A REALIZAR.
- DOCUMENTOS DE LEY (SOAT VIGENTE, LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE, REVISIÓN TÉCNICA VIGENTE Y TARJETA DE PROPIEDAD).

CARGA MENOR A 25 KG DE PESO BRUTO.

- NO NECESITA NINGUN EPP Y EL INGRESO SERÁ POR LA VIA PEATONAL.

5.1.9 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar: Carretera Central Km. 24.5-Lurigancho/Chosica-Lima-Lima, previa inspección y verificación física de la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones mínima establecidas en las especificaciones técnicas.

Plazo de ejecución: Las entregas se realizarán a requerimiento del área usuaria, cuyo plazo de ejecución es de 365 calendario, que se computa al día siguiente de la firma de contrato

- ✦ La PRIMERA entrega se realizará a los diez (10) días calendarios de la recepción de la orden de compra.
- ✦ Las entregas posteriores serán a necesidad del área usuaria, a dos (02) días calendarios de la recepción de la orden de compra.

BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	ENTREGAS	CANTIDAD TOTAL
JABON DE TOCADOR EN BARRA	Unidad	16,200 (*)	12	194,400

Nota: Las cantidades varían a la necesidad de la Entidad.

5.1.10 Entregables

De acuerdo al cronograma del numeral 5.1.9

5.1.12 Subcontratación

Este proceso no contempla la subcontratación, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.1.13 Garantía Comercial

La garantía comercial del producto será de 1 año, computados desde el día siguiente de emitida la conformidad de recepción de los productos.

5.1.14 Medidas de control durante la ejecución contractual

La Entidad se reserva el derecho de realizar verificación del proveedor durante la vigencia contractual.

5.1.15 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor de acuerdo a los entregables solicitados por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitido por la Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento en conjunto con el Almacén Central que estará a cargo de la recepción de los bienes.
- Informe de conformidad del Área de Servicio de Housekeeping.
- Factura y guía de remisión por la entrega realizada.
- Copia de la orden de compra.

5.13 Adelantos

No procede la entrega de adelantos.

5.14 Fórmula de reajuste

No procede fórmula de reajuste.

5.15 Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme lo establece el Art. 146 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones con el Estado y el D.S. N° 350-2015-EF reglamento de la Ley de Contrataciones, contra la falsedad de documentos presentados en las entidades a consecuencia de la presentación de su oferta, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La cual será de dos (2) años, a partir de la emisión de la conformidad respectiva.

La referida norma, incluye sus modificatorias de ser el caso.

6 Requisitos de Calificación

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.100000 soles por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los 8 años anterior a la fecha de presentación del contrato, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes "Jabon en forma liquida en todas sus presentaciones".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".