



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

Handwritten signatures and a red circular stamp with the number 7.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
009-2023-ZRNX/SC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS
REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR,
SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO,
DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO
DE CUSCO" CUI N° 2412695**



DEBER DE COLABORACIÓN

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
RUC N° : 20166958238
Domicilio legal : AV. MANCO INCA 210 – WANCHAQ, CUSCO
Teléfono: : 084-581060 ANEXO 8427
Correo electrónico: : Srios_cusco@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"** CUI N° 2412695

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **(Ocho millones cuatrocientos cincuenta y un mil setenta y nueve con 98/100 SOLES)** S/. 8 '451,079.98 incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 8 '451,079.98	S/. 7'605,971.99	S/. 9'296,187.97

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

: Resolución Jefatural N° 282-2023SUNARP/ZRX/JEF, de fecha 25 de octubre del 2023.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Jefatural N° 0188-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 11 de agosto de 2023

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Memorandum N°155-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 25 de octubre del 2023 y adjuntos

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : AS-SM-1-2022-ZRN°X/SC-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario u **(8 meses)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : BANCO DE LA NACION AL NÚMERO DE CUENTA: 00-161-447080.
O en el área de caja ubicado en el primer piso de la Oficina RPV ubicado en la Av. Infancia N°535, distrito de Wanchaq, Cusco.

Recoger en : Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en la oficina de Abastecimiento ubicado en

la Av. Infancia N°535, distrito y provincia de Cusco. De igual manera, podrán obtener en formato digital un ejemplar de las bases a través de la plataforma del SEACE.

Costo de bases : Impresa: S/ 0.00.

Costo del expediente : Impreso: S/ 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
técnico Digital: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26366 "Ley de Creación del Sistema Nacional de los Registros Públicos y de la Superintendencia de los Registros Públicos"
- Resolución de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 035-2022-SUNARP/SN "Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Sunarp".
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba TUO del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- LEY N° 31638 Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje.
- Ley N° 16053, Autorizando al colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.

- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República. Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD. Ley N° 27 446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Código Civil. Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueban las Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 019-2020- CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID -19".
- En general todo el Compendio de Normas emitidas por las diferentes instancias del Estado Peruano, para afrontar la Propagación del COVID-19 que han sido publicadas antes de la evaluación del Presente TDR y que son de aplicación al presente.
- Otras normas legales aplicables y vigentes.
- Ley 31728 ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Zona Registral N°X Sede Cusco, sito en la Av. Infancia 535, del distrito de Wanchaq, provincia y departamento del Cusco, de 08:15 a 16:45 horas, de lunes a viernes.

De igual forma podrá presentar dicha documentación a excepción de la carta fianza o cualquier otro documento requerido en original a través del correo electrónico mesadetramite10@sunarp.gob.pe, en los casos mencionados, la documentación será ingresada en original a través de mesa de partes, en la dirección señalada previamente.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE OBRA DEL PI

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES
DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA
REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR,
DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI N° 2412695

Octubre 2023

Unidad de Administración

RODRIGUEZ HUERTA KARY
KARY
ARQUITECTO C.A.T. 9212

V°B°

ESTRUCTURA GENERAL

**CAPÍTULO I: CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN
DE OBRA (PÁG 03)**

**CAPÍTULO II: CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN
DE OBRA (PAG 10)**

CAPÍTULO III: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (PAG 40)

CAPÍTULO IV: ASIGNACIÓN DE RIESGOS (PAG 47)



CAPÍTULO I

CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de obra del PI "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad Contratante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

1.3 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La presente Adjudicación Simplificada se convoca bajo el Sistema de Contratación a Suma Alzada, del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Se considera que el postor previo a la presentación de su oferta ha verificado las cantidades, magnitudes y calidades de prestación, comprobando que estén definidas en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra que forman parte de expediente técnico, cualquier omisión no comunicada durante el procedimiento de selección se considerará incluido en el monto de la oferta.

En el presente caso el postor debe ofertar la construcción del componente 1 Infraestructura que incluye los equipos ligados a obra, según el PI.

Asimismo, el postor formula su propuesta por un monto fijo, considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta objeto de la prestación requerida, según las especificaciones técnicas y los contenidos de los presentes Términos de Referencia, debiendo tener en cuenta el contenido de la Opinión N°080-2015/DTN.

1.4 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Es la ejecución del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO", tiene como objetivo proveer de un adecuado servicio registral a la población de Espinar de forma suficiente y con ambientes apropiados de acuerdo a los estándares sectoriales, con la finalidad que se cumpla con la normativa vigente, garantizando una adecuada conformación de los documentos técnicos, legales y consecuentemente un adecuado funcionamiento del Sistema Registral.

1.5 ANTECEDENTES

1.5.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

De acuerdo a lo detallado en el expediente Técnico se presenta un resumen de la descripción del proyecto:

El terreno donde se ejecutará el proyecto se encuentra en la Asociación Pro-vivienda Tupac Amaru, con frontis hacia la Av. Tintaya del Distrito de Espinar, Provincia de Espinar.

Se plantearon los siguientes espacios en cuatro plantas y un sótano:



CUADRO DE AREAS (m2)

PISOS / NIVELES	SUB-TOTAL
SOTANO	147.68
PRIMER PISO	328.84
SEGUNDO PISO	276.77
TERCER PISO	301.10
CUARTO PISO	301.10
AREA TECHADA	1 331.89
AREA TERRENO	398.76
AREA LIBRE (17.53) %	69.92

1.5.2 NOMBRE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión se denomina: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

1.5.3 UBICACION

Localización : Av. Tintaya - Mz. K1 - Lote 07
Urbanización : Asociación Pro - Vivienda Túpac Amaru
Distrito : Espinar
Provincia : Espinar
Departamento : Cusco
Región : Cusco

1.5.4 ACCESIBILIDAD

El acceso al terreno es por medio vehicular, por la carretera asfaltada Cusco - Espinar a una distancia aproximada de 227 km. Las vías de comunicación hasta la localidad son fluidas, el transporte público es continuo.

CUSCO - ESPINAR				
TRAMO	TIPO DE CARRETERA	DISTANCIA (KM)	HRS CONSIDERADAS EN CAMIONETA	VEHÍCULO DE TRANSPORTE
CUSCO - ESPINAR	VIA ASFALTADA	227 KM	4 HORAS	CAMION PLATAFORMA

1.5.5 NOMBRE DEL PI O INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO".



1.5.6 CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES:

EL "CUI" del PI es 2412695

1.5.7 FECHA DE DECLARACIÓN DE INVERSIONES:

La viabilidad fue declarada el 23/08/2019

CÓDIGO ÚNICO	2412695	CÓDIGO SNIP	2412695	FECHA DE REGISTRO	20-06-2019
NOMBRE DE LA INVERSIÓN		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL ESPINAR DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO DISTRITO DE ESPINAR - PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO DE CUSCO			
ESTADO DE LA INVERSIÓN	ACTIVO	TIPO DE INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN	¿SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL PM?	

I. INSTITUCIONALIDAD	
OPRE	OPRE DEL MINISTERIO DE JUSTICIA
UNIDAD FORMULADORA (UF)	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UE)	UE: ZUNARP SEDE CUSCO

II. DATOS DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN			
SITUACIÓN	VIABLE	FECHA DE VIABILIDAD/APROBACIÓN	23-08-2019
LA INVERSIÓN CORRESPONDE A UN DECRETO DE EMERGENCIA	NO	COSTO DE INVERSIÓN VIABLE / APROBADO (S/)	5.145.467,00
CADENA FUNCIONAL	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA - IDENTIDAD Y CIUDADANÍA - REGISTROS PUBLICOS	BENEFICIARIOS (HABITANTES)	19.365

III. DATOS DE LA FASE EJECUCIÓN			
¿TIENE EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE?	SI	COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/) (A)	10.330.394,18
¿TIENE REGISTRO DE SEGUIMIENTO?	SI	COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (S/)(20%)	206.807,68
REGISTRO DE CIERRE	NO	COSTO DE CONTROVERSIAS (S/)(50)	0,00
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	01-10-2022	MONTO DE CARTA FIANZA (S/)(40)	0,00
FECHA DE FIN DE EJECUCIÓN	30-02-2026	COSTO TOTAL DE LA INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/)(A+B+C+D)	10.537.002,86



1.5.8 EXPEDIENTE TECNICO APROBADO.

La aprobación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO", se aprobó con Resolución Jefatural N° 0188-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 11 de agosto de 2023 el Jefe Zonal de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos Zona Registral N° X - Sede Cusco, con un Presupuesto de Inversión Total de S/. 10,537,002.06 (Diez millones quinientos treinta y siete mil dos con 06/100 soles), que se ejecutará por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria indirecta, con un plazo de ejecución de obra de 10 meses.

Mediante Resolución Jefatural N°0243-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 16 de octubre de 2023, se resuelve modificar el décimo tercer párrafo de la parte considerativa de la Resolución Jefatural N° 0188-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF, en cuanto al plazo de ejecución, estableciendo un nuevo plazo de 8 meses.

Mediante Resolución Jefatural N°0283-2023-SUNARP/ZRN°X/JEF de fecha 25 de octubre de 2023, se resuelve: incorporar el programa de ejecución de obra (CPM), así como la formula polinómica que corresponde al sub presupuesto de la especialidad de instalaciones sanitarias.

El presupuesto consigna fecha de 02 de mayo del 2023.



ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCION	COSTO DE INVERSION (S/)
1	Componente 1: Infraestructura	8,451,079.98
1.1.	Obras civiles	8,451,079.98
2	Componente 2: Equipamiento	747,623.81
2.1.	Adquisición de Equipamiento	747,623.81
3	Componente 3: Mobiliario	172,914.70
2.2.	Adquisición de Mobiliario	172,914.70
4	Expediente técnico o Documento Equivalente	223,560.90
4.1.	Expediente técnico de Obra	223,560.90
5	Supervisión	498,055.19
5.1.	Supervisión de Expediente técnico	151,233.48
5.2.	Supervisión de Obra	346,821.71
6	Gestión del Proyecto en su fase de inversión	217,159.60
7	Liquidación del proyecto	20,000.00
8	Costos de Control Concurrente	206,607.88
	INVERSION TOTAL	10,537,002.06


1.5.9 VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial es de S/. 8 '451,079.98 (Ocho millones cuatrocientos cincuenta y un mil setenta y nueve con 98/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide



en el costo total de la ejecución de la obra.

1.6 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

 ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO																																											
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"																																											
LUGAR: ESPINAR - ESPINAR - CUSCO MODALIDAD INDIRECTA																																											
MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE:	S/. 5,966,943.70																																										
RESUMEN PRESUPUESTO																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th>MONTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">COMPONENTE Y INFRAESTRUCTURA CUMPLE CON LOS ESTÁNDARES NORMATIVOS VIGENTES Y SE ADECUA A LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA REGISTRAL</td> <td>5,966,943.70</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</td> <td>66,200.30</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>ESTRUCTURAS</td> <td>1,706,218.66</td> </tr> <tr> <td>3.00</td> <td>ARQUITECTURA</td> <td>1,760,180.27</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>INSTALACIONES SANITARIAS</td> <td>172,561.82</td> </tr> <tr> <td>5.00</td> <td>INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS</td> <td>1,266,886.77</td> </tr> <tr> <td>6.00</td> <td>INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN</td> <td>984,895.88</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>COSTO DIRECTO DE OBRA</td> <td>S/. 5,966,943.70</td> </tr> <tr> <td>GG</td> <td>GASTOS GENERALES 13.82681626%</td> <td>S/. 777,302.43</td> </tr> <tr> <td>UTI</td> <td>UTILIDAD 7.80%</td> <td>S/. 417,586.06</td> </tr> <tr> <td>S.T</td> <td>SUB TOTAL 1</td> <td>S/. 7,161,932.19</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>I.G.V. 18.00%</td> <td>S/. 1,289,147.79</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)</td> <td>S/. 8,451,079.98</td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIPCIÓN		MONTO	COMPONENTE Y INFRAESTRUCTURA CUMPLE CON LOS ESTÁNDARES NORMATIVOS VIGENTES Y SE ADECUA A LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA REGISTRAL		5,966,943.70	1.00	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	66,200.30	2.00	ESTRUCTURAS	1,706,218.66	3.00	ARQUITECTURA	1,760,180.27	4.00	INSTALACIONES SANITARIAS	172,561.82	5.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	1,266,886.77	6.00	INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN	984,895.88	CD	COSTO DIRECTO DE OBRA	S/. 5,966,943.70	GG	GASTOS GENERALES 13.82681626%	S/. 777,302.43	UTI	UTILIDAD 7.80%	S/. 417,586.06	S.T	SUB TOTAL 1	S/. 7,161,932.19	IGV	I.G.V. 18.00%	S/. 1,289,147.79	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)		S/. 8,451,079.98
DESCRIPCIÓN		MONTO																																									
COMPONENTE Y INFRAESTRUCTURA CUMPLE CON LOS ESTÁNDARES NORMATIVOS VIGENTES Y SE ADECUA A LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA REGISTRAL		5,966,943.70																																									
1.00	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	66,200.30																																									
2.00	ESTRUCTURAS	1,706,218.66																																									
3.00	ARQUITECTURA	1,760,180.27																																									
4.00	INSTALACIONES SANITARIAS	172,561.82																																									
5.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	1,266,886.77																																									
6.00	INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN	984,895.88																																									
CD	COSTO DIRECTO DE OBRA	S/. 5,966,943.70																																									
GG	GASTOS GENERALES 13.82681626%	S/. 777,302.43																																									
UTI	UTILIDAD 7.80%	S/. 417,586.06																																									
S.T	SUB TOTAL 1	S/. 7,161,932.19																																									
IGV	I.G.V. 18.00%	S/. 1,289,147.79																																									
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)		S/. 8,451,079.98																																									

1.6.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar a una persona natural, persona jurídica, o consorcio, a quien se le denominará EL CONTRATISTA, el cual deberá acreditar tener amplia experiencia en Ejecución de Obras de infraestructura en edificaciones, a fin de que preste a LA ENTIDAD servicios destinados a la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CUI N°2412695, según la normativa vigente, garantizando la adecuada ejecución de la obra.

1.6.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Ejecutar el componente 01 infraestructura del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO", de acuerdo a las especialidades contempladas en el Expediente Técnico como son Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Mecánicas, Instalaciones de Comunicación, Seguridad Evacuación y Señalización aprobado por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO - La institución administrativa proyectada cuenta con adecuados ambientes para mejorar y tener una mejor Participación y



Organización, y atención, etc., los cuales brindan seguridad, confort para el trabajo y atención óptima de los administrados.

1.7 DEFINICIONES

- ✓ Cuando en el presente documento se menciona la palabra 'LEY' sin especificarse, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Baja el mismo concepto la mención al término 'REGLAMENTO', se entenderá que está haciendo referencia directa al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ✓ La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- ✓ La mención al término 'INVIERTE.PE', hace referencia directa al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, creado con Decreto Legislativo N° 1252, vigente a la fecha.
- ✓ El término 'El POSTOR', hace referencia a la persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.
- ✓ La mención al término 'El CONTRATISTA', hace referencia directa a la persona natural o jurídica que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento, que se registró a través del Expediente Técnico aprobado, los presentes Términos de Referencia, Bases integradas y Contrato.
- ✓ La expresión 'TÉRMINOS DE REFERENCIA' es la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación, con el objeto de facilitar a los postores la preparación de sus ofertas.
- ✓ El término 'LA ENTIDAD', hace referencia directa a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO, al cual de modo alternativo también se le denominará por las siglas SUNARP/ZRN°X.
- ✓ El término 'GESTOR DE CONTRATO', hace referencia al órgano de Línea de LA ENTIDAD, representado por la Unidad de Administración.
- ✓ El término 'ADMINISTRADOR DE CONTRATO', hace referencia al órgano de apoyo al 'GESTOR DE CONTRATO'.
- ✓ La mención al término 'LA SUPERVISIÓN', hace referencia directa a la persona natural o jurídica que tendrá a su cargo el control y supervisión de la ejecución de obra conforme a lo establecido en el Expediente de Contratación, en la Ley de contrataciones y su Reglamento y modificatorias.
- ✓ Las siglas U.A. hacen referencia a Unidad de Administración de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS ZONA REGISTRAL N° X – SEDE CUSCO
- ✓ Las siglas E.T.O. hace referencia al Expediente Técnico de Obra
- ✓ Las siglas P.E.O. hace referencia a la Programación de Ejecución de Obra
- ✓ Las siglas C.A.M. Hace referencia al Calendario de Adquisición de Materiales.
- ✓ Las siglas C.A.E. Hace referencia al Calendario de Adquisición de Equipos.
- ✓ Las siglas C.U.E. Hace referencia al Calendario de Utilización de Equipos.
- ✓ Las siglas C.A.O.V. hace referencia al Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- ✓ Las siglas C.A.O.V.A. hace referencia al Calendario de Avance de Obra Valorizado Acelerado.

1.8 BASE LEGAL Y FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.8.1 BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 26366 "Ley de Creación del Sistema Nacional de los Registros Públicos y de la Superintendencia de los Registros Públicos"
- ✓ Resolución de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 035-2022-SUNARP/SN "Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Sunarp"



- ✓ Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba TUO del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias¹
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ LEY N° 31638 Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje.
- ✓ Ley N° 16053, Autorizando al colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República. Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD. Ley N° 27 446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- ✓ Código Civil. Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueban las Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 019-2020- CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID -19".
- ✓ En general todo el Compendio de Normas emitidas por las diferentes instancias del Estado Peruano, para afrontar la Propagación del COVID-19 que han sido publicadas antes de la evaluación del Presente TDR y que son de aplicación al presente.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017
- ✓ La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser el caso.

1.9 FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Establecer los parámetros de orden técnico, administrativo y legal que permita llevar una adecuada ejecución contractual, así como las pautas de organización, requerimientos, lineamientos generales, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para el cumplimiento de la prestación objeto de contrato con calidad, eficiencia y eficacia.

Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONTRATISTA que ejecute la obra, pueda efectuar los aportes necesarios para la correcta implementación y prestación del objeto del contrato en concordancia

¹ Decreto Supremo N° 162-2021-EF. Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones



con la normativa aplicable al presente; asimismo, debemos aclarar que los presentes Términos de Referencia formarán parte integrante del Contrato². Su cumplimiento constituye una obligación esencial para EL CONTRATISTA, según el Artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, y del Artículo 138° de su Reglamento.

CAPITULO II

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

1.1 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1
2	ESTACION TOTAL	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 8HP	1
4	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3	1
5	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP	1
6	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	1
7	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1
8	COMPRESORA DE AIRE	1
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP2.40"	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 hp)	1
11	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1
12	PULIDORA DE TERRAZOS	1

El postor en caso considere, podrá presentar maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia

1.2 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL DEL CONTRATISTA

1.2.1 PERSONAL CLAVE

ítem	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Profesión	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/puestos desempeñados
------	-------------------------------------------	-----------	-----------------------	---------------------------	-----------------------------

² Artículo 138. Contenido del Contrato

138.1. El contrato está conformado por el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establezcan reglas definitivas; la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.



1	Residente de Obra principal	Arquitecto o Ingeniero Civil	05 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Arquitecto Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 100%</p>
2	Arquitecto (Especialista en Arquitectura)	Arquitecto	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de Acabados y/o Especialista de Acabados y/o Responsable de Acabados y/o Responsable de Arquitectura y/o supervisor y/o jefe y/o coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: arquitectura, arquitectura hospitalaria o diseño arquitectónico y/o supervisor especialista en arquitectura y/o jefe de diseño arquitectónico y/o Supervisor especialista en arquitectura.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
3	Ingeniero (Especialista en Estructuras)	Ingeniero Civil	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: ingeniero estructuralista y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero especialista estructural y/o especialista en estructuras e ingeniería sismo resistente y/o supervisor de estructuras y/o especialista en estructuras, demoliciones y/o contingencias.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>



4	Ingeniero (Especialista en Inst. Eléctricas)	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Responsable y/o Jefe de proyectos eléctricos y/o Coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones Eléctricas, y/o Instalaciones electromecánicas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas - Mecánicas, y/o ingeniero mecánico electricista y/o Especialista en instalaciones mecánicas eléctricas.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
5	Ingeniero (Especialista en Inst. Mecánicas)	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor y/o Coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones mecánicas y eléctricas, Instalaciones electromecánicas, Instalaciones Mecánicas y/o Jefe de Instalaciones Eléctro Mecánicas, y/o ingeniero mecánico electricista y/o Especialista en instalaciones mecánico eléctricas y/o Ingeniero mecánico electricista.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
6	Ingeniero (Especialista en Inst. Sanitarias)	Ingeniero Sanitario	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: Como ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento y/o especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
7	Ingeniero (Especialista en Inst. Comunicaciones)	Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: ingeniero especialista en comunicaciones y/o sistemas de seguridad electrónica y/o especialista en cableado estructurado y/o sistemas electrónicos y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y/o Ingeniero</p>



					<p>Especialista Electrónico, y/o ingeniero especialista de instalaciones de comunicación y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor o la combinación de las mismas en/de Instalaciones de comunicación, Instalaciones de Telecomunicaciones, Sistemas de voz y data, Sistemas y comunicaciones, Instalaciones eléctricas y redes de cableado estructurado, Instalaciones eléctricas, circuito de cableado estructurado, Seguridad electrónica, comunicaciones, Redes de cableado estructurado y comunicaciones, Comunicaciones y sistema de seguridad electrónica, sistemas, Cableado Estructurado y Sistemas Electrónicos, Comunicación y Automatización, Comunicación, voz y data.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25%.</p>
8	Especialista en seguridad Ocupacional	<p>Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Minas y/o Arquitecto y/o Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Mecánico.</p>	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad de Obra en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisor, Prevencionista de Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero De Seguridad y/o Especialista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Prevencionista y/o Especialista en Prevención y/o Especialista Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 100%</p>



1.2.2 FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

1 Residente de obra

Funciones que desempeñará

- Es el Representante Técnico en la ejecución de la Obra por parte de EL CONTRATISTA.
- Cumplirá las funciones señaladas en el Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos - administrativos.
- Controlar, evaluar y hacer cumplir el desarrollo eficiente de las funciones y responsabilidades del personal técnico y administrativo a su cargo.
- Ejecutar la obra de acuerdo al expediente técnico aprobado, y a la normatividad aplicable, así como a las buenas prácticas de edificaciones, efectuando los respectivos controles de calidad de los materiales, equipos, procedimientos constructivos, según lo amerite la especialidad.
- Planificar, organizar, coordinar y controlar las actividades establecidas en los componentes, partidas y/o actividades establecidas en el ETO.
- Elaborará conjuntamente con el supervisor la planilla y acta de metrados para las valorizaciones mensuales correspondientes, adjuntando la documentación sustentatoria. En caso de Valorizaciones en Discrepancia la documentación sustentatoria deberá ser presentada de la misma forma que para la tramitación del pago de la valorización en los plazos establecidos en el Reglamento.
- Implementar el Plan de Seguridad en el trabajo de acuerdo a normativa vigente y el ETO.
- El Contratista debe presentar un informe detallado del manejo de los adelantos directos y de materiales otorgados por la Entidad, adjunto a la valorización mensual.
- Mantener la información técnico - económica debidamente registrada y actualizada, debiendo cumplir con los plazos establecidos para su presentación.
- Será el responsable de las anotaciones de su competencia en el Cuaderno de Obra Digital.
- Participará en la recepción de la obra conjuntamente con el personal clave del Contratista.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- El Residente de Obra deberá controlar y evaluar el cumplimiento eficiente de las funciones y responsabilidades del personal Técnico y Administrativo a su cargo.
- El Residente deberá recibir y atender debidamente las órdenes, instrucciones, observaciones, objeciones, sugerencias, o cualquier otra intervención de La Supervisión, en concordancia con el Expediente Técnico, documentos contractuales y/o modificaciones aprobadas por la Entidad.
- El Coeficiente de Participación será controlado por la supervisión, a efecto de lo cual deberá presentar el calendario de permanencia de forma mensual de todo el personal clave ofertado según corresponda, el incumplimiento será materia de penalidad.

2 Arquitecto

Funciones que desempeñará

- Será responsable de la ejecución de la especialidad de arquitectura.
- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Arquitectura.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de Arquitectura.
- Presentará toda la documentación, informes, valorización, sustentos, que ameriten su especialidad.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Coeficiente de Participación será controlado por la supervisión, el incumplimiento será materia de penalidad.

3 Ingeniero Estructuralista



Funciones que desempeñará

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Estructuras del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Estructuras con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas de Contratista.
- Estará bajo la conducción del Residente de Obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Coeficiente de Participación será controlado por la supervisión, el incumplimiento será materia de penalidad.

4 Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico

Funciones que desempeñará

- Será responsable de la ejecución de instalaciones Eléctricas
- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Instalaciones Eléctricas.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de instalaciones eléctricas.
- Presentará toda la documentación, informes, valorización, sustentos, que ameriten su especialidad.
- Prever y realizar los controles de calidad de las Instalaciones Eléctricas con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Coeficiente de Participación será controlado por la supervisión, el incumplimiento será materia de penalidad.

5 Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico

Funciones que desempeñará

- Será responsable de la ejecución de instalaciones electromecánicas.
- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones Electromecánicas del expediente técnico y su implementación en obra.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de instalaciones electromecánicas.
- Presentará toda la documentación, informes, valorización, sustentos, que ameriten su especialidad.
- Prever y realizar los controles de calidad de las Instalaciones Electromecánicas con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas de Contratista.
- Estará bajo la conducción del Residente de Obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Coeficiente de Participación será controlado por la supervisión, el incumplimiento será materia de penalidad.

6 Ingeniero Sanitario



Funciones que desempeñará

- Será responsable de la ejecución de instalaciones Sanitarias.
- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias del expediente técnico y su implementación en obra.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Presentará toda la documentación, informes, valorización, sustentos, que ameriten su especialidad.
- Prever y realizar los controles de calidad de las Instalaciones Sanitarias con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas de Contratista.
- Estará bajo la conducción del Residente de Obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Coeficiente de Participación será controlado por la supervisión, el incumplimiento será materia de penalidad.

7 Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico

Funciones que desempeñará

- Será el responsable de la ejecución de las instalaciones de comunicación e instalaciones especiales.
- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Tecnologías de información y Comunicación e instalaciones especiales.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes a la especialidad de Tecnologías de información y Comunicación e instalaciones especiales.
- Presentará toda la documentación, informes, valorización, sustentos, que ameriten su especialidad.
- Prever y realizar los controles de calidad de las instalaciones de comunicación e instalaciones especiales con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Presentará toda la documentación, informes, valorización, sustentos, que ameriten su especialidad.
- Estará bajo la conducción del Residente de Obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Coeficiente de Participación será controlado por la supervisión, el incumplimiento será materia de penalidad.

8 Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Minas y/o Arquitecto y/o Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Mecánico.

Funciones que desempeñará

- Será prevencionista de la seguridad durante el proceso de ejecución de obra.
- Será quien asesore al Residente de Obra en la prevención y seguridad en obra.
- Entre otras responsabilidades, será quien efectúe el control permanente de las medidas de seguridad en obra, en cuanto a la integridad física del personal, como del adecuado empleo de los equipos, herramientas y maquinaria.



- Presentará toda la documentación, informes, valorización, sustentos, que ameriten su especialidad.
- Verificará, permanentemente, que los procedimientos constructivos se efectúen dentro de las medidas de seguridad pertinentes.
- Verificará, permanentemente, que el personal haga uso de los implementos de seguridad y protección personal.
- Realizará las charlas de capacitación e instrucción sobre seguridad y prevención de riesgos al personal de la obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19°, 20° o 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Coeficiente de Participación será controlado por la supervisión, el incumplimiento será materia de penalidad.

1.2.3 PERSONAL NO CLAVE

El personal No clave considerado según Expediente Técnico del Proyecto es el siguiente:

El personal NO CLAVE (Asistente de Obra, se aceptará Arquitecto o ingeniero Civil), que interviene de manera directa en la ejecución física de la obra, deberán contar con un mínimo de 02 años de experiencia en obras de edificación.

La acreditación de la experiencia, título profesional y habilidad se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra.

El personal no profesional (Maestro de Obra; Chofer (No profesional y con Licencia de Conducir categoría A-IIIB); Encargado de Almacén y Guardián) deberá acreditar una experiencia laboral mínima de seis (06) meses mediante certificados y/o constancias de trabajo.

Este personal será evaluado para el inicio de la ejecución de la obra, debiendo cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado, de lo contrario será rechazado. La verificación del cumplimiento del perfil profesional exigido a este personal, será efectuada por LA SUPERVISIÓN y posterior validación por LA ENTIDAD al momento que el personal inicie su actividad. EL CONTRATISTA está obligado a presentar el currículo correspondiente de todo el personal en dicha oportunidad. El porcentaje de participación del personal no clave, está de acuerdo a lo estipulado en el presupuesto analítico del Expediente Técnico.

1.2.4 SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL OFERTADO

Según lo establecido en el Artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, estando prohibido suplir al profesional principal por un asistente u otro profesional.

Excepcionalmente, y de manera justificada, EL CONTRATISTA, previa opinión favorable de La Supervisión, puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución de algún profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a LA ENTIDAD, quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal a ser sustituido, salvo caso fortuito, situación en la que deberá ser comunicado en forma inmediata.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud.

En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte el plazo de ejecución ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.



De autorizarse el cambio de profesional, la carta de autorización de sustitución del profesional será remitida a EL CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de la autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo precitado, no existiendo ampliación de plazo por tal motivo.

1.3 EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

1.3.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica debiendo tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - CAPÍTULO de Ejecutor de Obras con categoría C o superior, podrá participar individualmente o en consorcio³. En este último supuesto, cada uno de las integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado).

En el caso de Consorcios, es aplicable lo señalado en el numeral 7.2.5 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD⁴.

EL CONTRATISTA no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Ley N° 30225 y sus modificatorias. Esta exigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del Consorcio. Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, es de aplicación lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556.

Por ser la obra a ejecutar destinada a una instalación pública, EL CONTRATISTA deberá conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de ejecución de obra que sean establecidas por el propio Estado.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Profesional Responsable (Residente de obra) que presente EL CONTRATISTA deberá ser obligatoriamente⁵ el que desarrolle directamente los servicios contratados. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA.

1.3.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el número máximo de consorciados que participaran en el CONSORCIO, será dos (02) y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20 %).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es de sesenta por ciento (60 %).

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución de la obra, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

³ Conforme lo establece el Artículo 13° de la Ley de Contrataciones del Estado

⁴ Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

⁵ Numeral 179.2 del Artículo 179° del RLCE



1.4 COMPUTO DE PLAZOS

Según lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los plazos de ejecución contractual se computan en días calendario, excepto en los casos indicados en el mismo. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados y también los declarados feriados recuperables. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.

1.4.1 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato tiene vigencia desde que se cumplan las condiciones establecidas en el Artículo 176° del Reglamento, hasta el consentimiento de la liquidación final de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

1.4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

El plazo establecido para la Prestación principal que comprende la ejecución de obra (componente 1- Infraestructura) de acuerdo al expediente técnico es de 240 días calendarios.

1.4.3 PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO

Las ampliaciones de plazo solicitadas por EL CONTRATISTA, durante el proceso de Ejecución de Obra deberán cumplir las causales y procedimiento establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.4.4 ENTREGAS PARCIALES

No aplica las entregas parciales.

1.5 ENTREGA DE ADELANTOS

Durante la ejecución del contrato se otorgarán adelantos y que serán amortizados, en caso de adelanto directo proporcionalmente de los pagos a cuenta AL CONTRATISTA y el adelanto de materiales será amortizado de acuerdo al D. S. N° 011-79-VC y sus modificatorias, el artículo N°180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

1.5.1 ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

La entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% (diez) del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁶ mediante carta fianza o póliza de caución, y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

1.5.2 ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



La Entidad otorgará un (01) adelanto para materiales e insumos hasta el 20% (veinte) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, debiendo solicitarlo a los diez (10) días de iniciada la ejecución de la obra.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos, artículo N°182 del reglamento de contrataciones del estado aprobado mediante DS 234-2022-EF; debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. La Entidad entregará el adelanto de materiales e insumos en el plazo de quince (15) días de recepcionado el informe favorable del Inspector de Obra.

El Contratista debe solicitar la entrega de los adelantos dentro de los plazos indicados, adjuntando a su solicitud la correspondiente garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución, y el comprobante de pago respectivo.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos fuera del plazo establecido.

Es responsabilidad de El Supervisor, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo con el calendario correspondiente.

1.6 FORMA DE PAGO

Los adelantos directos y de materiales, serán amortizados proporcionalmente en las Valorizaciones mensuales

1.6.1 PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Artículo 194° del Reglamento.

El periodo de valorización será mensual- Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por El Supervisor, a la que debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance realmente ejecutado en la obra a la fecha de la valorización. Está prohibido "proyectar" el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

En caso de Discrepancias respecto a las valorizaciones se procederá según lo establecido en el Artículo 196 del RLCE.

LA ENTIDAD cancelará la valorización mensual en fecha no posterior al último día hábil del mes siguiente al de su presentación. A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, el contratista tendrá derecho al pago de intereses; aplicándose la tasa del interés legal fijada por el Banco Central de Reserva del Perú, de conformidad con el Artículo 1244 del Código Civil

1.7 REAJUSTES

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas⁷ previstas en el expediente técnico de obra, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a

⁷ La sumatoria de los coeficientes de incidencia de la Fórmula Polinómica debe ser igual a la unidad (1)



ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses y de conformidad al Artículo 195° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, debiendo ser revisado y aprobado por La Supervisión.

1.8 GARANTIAS

1.8.1 DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 149° del Reglamento.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías.

El plazo para la entrega de esta garantía a la Entidad estará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento.

1.9 PENALIDADES APLICABLES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces que sea necesaria, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

1.9.1 PENALIDAD POR MORA

En caso EL CONTRATISTA incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento.

1.9.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES	
	

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT, por cada día de ausencia	El Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley y el RLCE.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del profesional en obra en el plazo previsto.	El Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, de acuerdo a lo establecido en la Ley y el RLCE.
3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento).	Por cada profesional que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
4	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra.	Por cada día y persona 1.0 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
5	Cuando el Residente en representación del contratista no se presenta a la formulación de metrados y valorización	Por cada día incumplimiento 1.0 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
6	Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Por cada día incumplimiento 1.0 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
7	Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías antes de su vencimiento	Por cada caso y día de atraso 0.3 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.



Seguridad de obra y señalización		
8.	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con implementar los planes previstos en el Expediente Técnico y el Plan de Seguridad Ocupacional previsto en el Decreto Supremo N°011-2019-TR	Por cada caso y día de atraso 0.5 UIT El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
9.	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular, incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio	Por cada día 1 UIT El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
10.	Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad Y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo-D.S. N°005-2012-TR; y cuando no reporta los incidentes a la Supervisión	Por ocurrencia 2 UIT sin perjuicio de las consecuencias civiles y penales que tendrá que asumir el contratista El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, la ocurrencia del accidente, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Indumentaria e Implementos de Protección Personal		
11.	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	Por persona y por día (0.5) UIT El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Materiales y Equipos		
12.	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo al CAM y CAE aprobados, y asimismo por no contar con la totalidad de equipos ofertados oportunamente.	Por cada día 1 UIT El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra que el contratista, no cuenta en almacén de obra con materiales y equipos necesarios, de acuerdo al CAM y CAE aprobados, y asimismo no contar con la totalidad de equipos ofertados, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Programación de ejecución de Obra		



13	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El CAOv actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra.	Por cada día 1.0 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, la no presentación del contratista del CAOv actualizado a la fecha de inicio de obra y la programación CPM, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
14	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El CAOv acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 203 del REGLAMENTO.	Por día (0.5) UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el CAOv acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Pruebas y Ensayos			
15	Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de concretos y es requerido por el Supervisor.	Por ocurrencia 2 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Por Efectuar Cambio del Residente			
18	En caso EL CONTRATISTA solicite cambio injustificado del Residente y La Entidad no lo haya aprobado	Por ocurrencia 1 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Seguro CAR v SCTR			
19	EL CONTRATISTA de no tener vigente la póliza de Seguro CAR (Contractor all Risk) y SCTR (Seguro contra todo riesgo) correspondientes, y/o no esté coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 1 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente cuantificar y aplicar la penalidad en la y que no cobertura toda la obra, debiendo valorización de obra en el mes correspondiente.
20	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia de la POLIZA CAR, serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por Ocurrencia el 100% del costo de reparación	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos a LA ENTIDAD, debiendo indicarle el costo de la reparación.
21	Por no tener Vigente la Póliza CAR y SCTR y/o no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra	Por cada día y trabajador y/o ocurrencia 1 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad.

NOTAS:

- ✓ Para el cálculo de penalidades se empleará la Unidad impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia que origina la penalidad.
- ✓ Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable de valorización en curso, en su defecto, en la liquidación final del contrato, o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- ✓ Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de



Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato vigente).

- ✓ Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos según corresponda:
 - Por fallecimiento del profesional
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional en la ejecución de obra, discapacidad temporal o permanente, sustentando con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
 - Retiro del profesional por disposición de LA ENTIDAD.

1.10 PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIONES

Las Prestaciones adicionales se sujetarán a lo establecido en el Artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, los Artículos 205° y 206° de su Reglamento y, la Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG, de ser el caso.

1.11 SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

LA ENTIDAD será representada en la Obra por el SUPERVISOR DE OBRA, cuya designación será comunicada por escrito al CONTRATISTA. La Supervisión tendrá autoridad suficiente para decidir las cuestiones relativas a los trabajos de la Obra, de acuerdo con los Documentos Contractuales y dentro de las facultades expresas que le otorgue LA ENTIDAD, las cuales serán comunicadas oportunamente a las partes interesadas.

Toda comunicación entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA en relación a la Obra será a través del SUPERVISOR DE OBRA.

Para el seguimiento, monitoreo y cumplimiento del contrato, LA ENTIDAD, asignará dichas funciones al Administrador de Contrato representando a la Unidad de Administración.

1.12 SUB CONTRATACION

De conformidad al Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 147° de su Reglamento, durante la ejecución contractual se permite la subcontratación de hasta un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

No se pueden subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Contratista, por lo cual solo se permitirá la subcontratación en la instalación de equipamiento especializado ligado a obra en las especialidades de instalaciones mecánicas, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, instalaciones especiales y de comunicación, cuyas actividades deben ser realizadas por empresas especializadas en el rubro, se debe tener en cuenta las especificaciones técnicas detalladas en el expediente técnico de cada especialidad.

La Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. El Contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a La Entidad,

1.13 SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del personal que participe en la ejecución de obra en lo que corresponda. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá presentar a La Supervisión, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al inicio del contrato y/o de la obra, según corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales actuales y en atención a lo dispuesto para Contrataciones Directas, con vigencia y renovable durante la ejecución de



la obra.

EL CONTRATISTA deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante La Supervisión y LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes y por las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra, número de procedimiento y Contrato.

1.14 CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución contractual. No podrá revelar detalles sobre el alcance objeto del contrato a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y sea autorizado por LA ENTIDAD. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información, debiendo La Supervisión verificar el contenido de la información que sea autorizada a entregar.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución del Contrato, serán exclusivamente aplicadas o utilizadas para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

1.15 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad de toda la documentación inherente a la ejecución de obra y documentos contractuales, así como cada uno de los productos elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de obra. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, pudiendo ser objeto de acciones de orden administrativa, civil y/o penal según corresponda.

1.16 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor⁸, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en la Ley y el Reglamento, así como también se precisa el procedimiento a seguir su formalización y los efectos que causa dicha resolución.

1.17 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán en aplicación del Reglamento y Ley de contrataciones vigentes para el presente caso, así como las directivas aplicables. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de existir arbitraje, éste será institucional y será la Entidad quien en su momento determine el Centro de Arbitraje conforme a lo establecido en el Artículo 7° del Decreto de Urgencia N° 020-2020 - que modifica el Decreto Legislativo N° 1071, Decreto Legislativo que norma el Arbitraje. Asimismo,

8



determina la no procedencia del arbitraje de emergencia.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una Conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el Artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.9 del Artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.18 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

Se aplicará lo dispuesto en el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra ejecutada. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del Artículo 1774° del Código Civil. En caso del equipo ligado a obra la responsabilidad del contratista estará en función a la Garantía otorgada por el equipo.

La conformidad y recepción de la obra y equipo ligado a obra por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiendo la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

1.19 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

De conformidad a lo establecido en los Artículos 32° y 40° de la Ley, concordante con el numeral 138.4 del Artículo 138° del Reglamento, se incorporará en el contrato la cláusula anticorrupción; no obstante de ello, el CONTRATISTA y el personal a su cargo, durante el procedimiento de selección, ejecución de obra y hasta la liquidación final de la misma, deberán actuar en estricto cumplimiento del marco jurídico vigente, caso contrario LA ENTIDAD actuará conforme a sus competencias.

1.20 PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito expresamente en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento vigente a la fecha; así como lo indicado en las Bases, oferta técnica y económica presentadas por EL CONTRATISTA y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente serán de aplicación las normas de derecho público y sólo en ausencia de estas, las de derecho privado.

1.21 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspectos:

1.21.1 ASPECTOS GENERALES

- EL CONTRATISTA es responsable por la correcta ejecución de la obra en observancia del contrato y los documentos que forman parte del mismo, los cuales deberán ser de estricto conocimiento y cumplimiento del Contratista.
- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se ejecutará la obra, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales,



manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificará las dificultades, contingencias y posibles riesgos, y garantizará la ejecución de la totalidad de los trabajos conforme al expediente técnico aprobado.

- EL CONTRATISTA deberá entregar, las garantías, protocolos de prueba de los equipos y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos mecánicos, electromecánicos, comunicación, y todo lo contenido en el Expediente Técnico.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento de EL SUPERVISOR esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir

1.21.2 ASPECTOS TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS

- EL CONTRATISTA es el responsable de la ejecución de la obra, equipamiento y prestaciones accesorias cumpliendo en estricto el Expediente técnico.
- El CONTRATISTA ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra y presentará a la Supervisión para su aprobación, procediendo a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- EL CONTRATISTA, presentará el 'Programa de Ejecución de Obra (CPM) y Equipamiento vigente, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de obra concordante al expediente técnico aprobado, y de acuerdo a lo estipulado en la Ley y RLCE, con los correspondientes CAM y CUE, para la aprobación del Supervisor de Obra y su respectiva tramitación ante LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA planeará, garantizará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de obra, los que deben asegurar un ritmo apropiado de trabajo y calidad satisfactoria.
- EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al inicio de obra y en cada valorización de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA, deberá elaborar y ejecutar el expediente del Sistema de Utilización de Media Tensión de Uso exclusivo, el cual deberá ser aprobado por la Concesionaria de Servicio de Electricidad, una vez aprobado dicho expediente dará inicio de los trabajos en Media Tensión, se ceñirá a los parámetros establecidos y aprobados por la Concesionaria, dentro de los plazos establecidos en el cronograma de obra, asimismo se deberá tomar en cuenta lo detallado en el Expediente Técnico.
- Durante la ejecución de obra, EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir los porcentajes de obra establecidos en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al Art 203 del RLCE.
- Elaborar y remitir los formatos para la fase de ejecución y los documentos de sustento conforme a la directiva vigente para los registros en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones - Invierte.pe.
- Suministrar e instalar el equipo ligado a obra, realizar protocolos de prueba y puesta en funcionamiento, propuesto para los diferentes ambientes.
- Prever las instalaciones necesarias y los servicios (electricidad, agua, desagüe, climatización, internet y otros) para realizar el emplazamiento y los protocolos de prueba del equipamiento suministrado.
- Para los equipos ligados a obra, proveer los accesorios e insumos evitando que tengan fecha



de vencimiento al momento de hacer las pruebas de funcionamiento y/o la recepción de la obra y el equipo ligado a obra.

- Cumplir con los requisitos técnicos y contractuales para la obtención del certificado de conformidad técnica del proyecto a cargo del Supervisor, conforme a lo establecido en el REGLAMENTO.
- Presentar los planos actualizados al comité de recepción de obra en caso existieran modificaciones durante la ejecución de obra aprobados por el Supervisor Y validados por LA ENTIDAD, los mismos que se adjuntan en la Liquidación.
- EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado final del proceso de ejecución de la obra y equipo ligado a obra, la puesta en funcionamiento, y en general, de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- Presentar la Liquidación del Contrato de obra en los plazos que establece el REGLAMENTO.

1.21.3 PERSONAL

- El CONTRATISTA tiene la obligación de prevenir los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores, mejorando sus condiciones de trabajo con la finalidad de elevar el nivel de Protección de su seguridad y salud, con el propósito de garantizar la integridad física del trabajador en el desarrollo de las obras donde se ejecuta, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes según lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Ley N° 30222, modificatoria de la Ley 29783 y su reglamento por DS N° 006-2014-TR.
- El CONTRATISTA está obligado a velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando la capacitación, el equipo y material necesarios para tal efecto.
- El CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional técnico y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.
- EL CONTRATISTA no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- Cualquier reposición o reparaciones debido a daño a terceros producto de la ejecución de la obra y la no previsión por parte de EL CONTRATISTA será de su responsabilidad.
- EL CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de los pagos salariales, de acuerdo al régimen de construcción civil vigente, respetando las disposiciones vigentes de la legislación del Ministerio de trabajo y Promoción del Empleo, caso contrario la Entidad no se hace responsable de las multas, pagos pendientes y demás situaciones que pudieran ocurrir por incumplimiento de EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA no contratará bajo ninguna modalidad a personal que labora en LA ENTIDAD, así como tampoco a personal de otras entidades según lo estipulado por las normas.

1.21.4 MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir mínimamente con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos



necesarios para verificar sus características.

- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que éste represente una ventaja técnica y económica que lo justifique y sea autorizada por el Supervisor y la Entidad de ser el caso.
- La Supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales y equipos propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- Los pagos a proveedores de bienes y servicios, serán de entera responsabilidad del contratista, la Entidad no se hace responsable de cualquier incumplimiento de pago por parte del contratista ni medidas a tomar por parte de los proveedores.

1.21.5 ERRORES O CONTRADICCIONES

- EL CONTRATISTA debe hacer notar a LA ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

1.22 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1.22.1 ENTREGA DEL TERRENO

LA ENTIDAD comunicará a EL CONTRATISTA la fecha y hora para la entrega de terreno dentro de los plazos establecidos en el Reglamento, siendo esta una de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra, según lo establece el Artículo 176° del RLCE.

1.22.2 DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

LA ENTIDAD pondrá a disposición de EL CONTRATISTA una copia del Expediente Técnico en físico completo y en digital. Sin embargo, EL CONTRATISTA podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

1.22.3 DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA

LA ENTIDAD notificará a EL CONTRATISTA quien es el Supervisor de la Obra.

1.23 ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA

1.23.1 PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Los documentos que constituyen el Programa de Ejecución de Obra son: i) La Programación CPM, ii) Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV), iii) Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOVA), iv) Calendario de Adquisición de Materiales e insumos entre otros documentos que durante la ejecución de obra cumplirán la condición de: actualizado y/o acelerado de ser el caso.

Una vez definida la fecha de inicio de obra, EL CONTRATISTA, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes deberá presentar a La Supervisión, la actualización de los Programas de Ejecución de



Obra, con la correspondiente actualización de los Calendarios de Avance de Obra Valorizados, el Calendario de Adquisición de Materiales e insumos y el Calendario de Utilización de Equipos, de la misma forma de la Programación de Ejecución de Equipamiento, en las cuales las partidas de ruta crítica y de holgura están plenamente identificadas con las actividades predecesoras y sucesoras, el código de la actividad, duración, inicios y términos más tempranos y tardíos, y tiempos de holguras concordante con la red de 'Programación CPM' por partidas genéricas y específicas hasta el tercer orden del Presupuesto de Obra.

Una vez que La Supervisión apruebe el Programa de Ejecución de Obra, serán validados por LA ENTIDAD (Administrador de Contrato), siendo documentos contractuales denominados "Programa de Ejecución de Obra vigente".

1.23.2 PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA OBRA

Para la recepción de la obra EL CONTRATISTA deberá considerar, entre otros, los Protocolos de Pruebas realizados durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que se mencionan en el expediente técnico aprobado.

Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el CONTRATISTA y EL SUPERVISOR.

1.23.3 MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

EL CONTRATISTA está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también al mantenimiento de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. Asimismo, queda obligado a señalizar la obra objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

EL CONTRATISTA cumplirá las órdenes que reciba del Supervisor acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar.

1.23.4 MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a la Norma de Medio Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Normatividad legal sobre Medio Ambiente, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la Normatividad legal vigente y de la implementación de las actividades señaladas en el Expediente Técnico.

EL CONTRATISTA dará cumplimiento a las Normas y Recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia para la protección del medio ambiente), que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formula La Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente. Asimismo, deberá cumplir con ejecutar lo detallado en el expediente técnico, respecto a las indicaciones de impacto ambiental en el proceso de ejecución de obra.

1.23.5 DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de las excavaciones y desmontes generados en la ejecución de obra deberán ser depositados en las zonas que tengan autorización de la Municipalidad Distrital correspondiente, bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA y con verificación por La Supervisión. Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista para este propósito en las Especificaciones Técnicas, y tratadas según se estipula en el estudio de impacto ambiental.



1.23.6 VIGILANCIA

EL CONTRATISTA será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación, equipos de comunicación y otros elementos adecuados que se requiera.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día.

1.23.7 ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, se encuentra enmarcada en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017, se adjunta al presente el Anexo N° 3-Formato para asignar los Riesgos (Según lo especificado en el Expediente Técnico en el capítulo de Gestión de Riesgos).

El residente de la obra, así como el supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus posibles efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Así mismo se debe de cumplir todo lo estipulado en Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba El Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

1.24 INFORMES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, en el proceso de ejecución de obra está en la obligación de presentar los siguientes informes.

1.24.1 INFORMES DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPATIBILIDAD)

EL CONTRATISTA, podrá proceder conforme a lo establecido en el Artículo 177° del RLCE.

1.24.2 INFORMES DE ACCIDENTES Y/O ACCIONES JUDICIALES

EL CONTRATISTA dará aviso inmediato dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, dentro de los dos (2) días del suceso, mediante un informe escrito, completo y preciso de los hechos.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá enviar inmediatamente a La Supervisión dos copias: de cualquier citación, aviso u otro documento por él recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentenciada ante cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo con las alternativas de solución adoptadas por el propio Contratista.

1.24.3 INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL

Se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y dos (02) copias, acompañadas de su versión original y según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor. (Art. 194 RLCE). La presentación de la Valorización estará de acuerdo al contenido mínimo siguiente:



Contenido mínimo de valorización

ITEM	DESCRIPCION	FOLIO
1	Informe/Carta de presentación del inspector/Supervisor	Del AI
2	Carta de presentación del Contratista	Del AI
3	Factura	Del AI
4	Contenido	Del AI
5	Ficha técnica SOSEM	Del AI
6	Acta de Metrados	Del AI
7	Datos de la Obra	Del AI
8	Resumen de valorización	Del AI
9	Gráfico Curva "S"	Del AI
10	Control de valorizaciones de avance de obra por fórmulas y/o sub	Del AI
11	Valorización de avance de obra por fórmulas y/o sub presupuesto	Del AI
12	Valorizaciones por Fórmulas y/o Sub Presupuesto	Del AI
13	Cálculo de reajustes	Del AI
14	Deducción de Reajuste y amortización por Adelanto Directo	Del AI
15	Deducción de Reajuste y amortización por Adelanto para Materiales	Del AI
16	Amortización de Adelanto Directo	Del AI
17	Amortización de Adelanto para Materiales	Del AI
18	Planilla de Metrados	Del AI
19	Calendario de Avance de Obra Valorizado	Del AI
20	Contrato - Adendas - Resoluciones - Autorizaciones - Otros (de	Del AI
21	Constancia de pago seguros-contribuciones (CAR, SCTR-SALUD-	Del AI
22	Copia de Cartas Fianza vigentes (fiel cumplimiento, adelanto directo,	Del AI
23	Control de Calidad que contenga Check list	Del AI
24	Informe de Especialistas - Especialidad de Monitoreo Ambiental (de	Del AI
25	Informe de Especialistas - Especialidad Arquitectura (de corresponder)	Del AI
26	Informe de Especialistas - Especialidad de Instalaciones Eléctricas (de	Del AI
27	Informe de Especialistas - Especialidad de Telecomunicaciones (de	Del AI
28	Informe de Especialistas - Especialidad de Electromecánicas (de	Del AI
29	Informe de Seguridad y Salud Ocupacional	Del AI
30	Certificado de calidad de materiales de acuerdo a expediente (de	Del AI
31	Copias de Cuaderno de Obra	Del AI
32	Registro Fotográfico	Del AI

P=Presentado N=No presentó NC=No corresponde

- Cada ítem del contenido deberá contar con pestañas para su identificación
- El foliado será de forma descendente, es decir, iniciando con 01 en la última página.
- Se presentará un original y dos (2) copias
- Adjuntar en CD la Valorización mensual debidamente Sustentada con los Cálculos

1.24.4 INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La presentación de la Liquidación del contrato se deberá realizar conforme a lo establecido en el Artículo 209° del RLCE y al contenido de acuerdo al detalle siguiente:

Contenido de expediente de Liquidación de Contrato de Obra

ITEM	CONTENIDO	FOLIO
1	Carta de presentación de liquidación del contratista	Del AI
2	Índice de documentación (Toda la documentación debidamente foliada)	Del AI
3	Resumen de liquidación de Contrato / Cuentas	Del AI
3.1	Determinación del Costo de la Obra	Del AI
3.2	Determinación del Saldo a favor o en contra de la Entidad o del Contratista	Del AI
3.3	Conciliación Financiera	Del AI



4	Valorizaciones Recalculadas	Del AI
4.1	Comprobantes de Pago	Del AI
4.2	Resumen de valorizaciones pagadas	Del AI
4.3	Determinación del "K" de reajuste	Del AI
4.4	Determinación del Reajuste	Del AI
4.5	Cálculo de las Valorizaciones Recalculadas	Del AI
5.5	Copia de Fórmula Polinómica /Formulas polinómicas por sub presupuesto (contractual)	Del AI
5	Adelanto Directo	Del AI
5.1	Comprobante de Pago	Del AI
5.2	Cálculo de Reajuste que no corresponde	Del AI
6	Adelanto de Materiales	Del AI
6.1	Comprobante de Pago	Del AI
6.2	Cálculo de Reajuste que no corresponde	Del AI
6.3	Copia del Exp. Adelanto de Materiales	Del AI
7	Cálculo de Intereses	Del AI
7.1	Comprobantes de Pago	Del AI
7.2	Copia de Recepción del Inspector / Supervisor de obra de valorizaciones mensuales	Del AI
7.3	Copia de Ingreso de las Valorizaciones a la Entidad (Donde conste la fecha de ingreso de la Valorización.)	Del AI
7.4	Registro de Interés Legal Efectivo de la SBS	Del AI
7.5	Cálculo e intereses	Del AI
8	Mayores Gastos Generales	Del AI
8.1	Copia de Valorizaciones de Mayores Gastos Generales	Del AI
8.2	Recálculo de Valorización de Mayores Gastos Generales	Del AI
9	Determinación de penalidades	Del AI
9.1	Cálculo de penalidades	Del AI
10	Otros	Del AI
10.1	Determinación de otros costos o conceptos que inciden en el costo final del contrato y	Del AI
11	Memoria Descriptiva	Del AI
11.1	Memoria Descriptiva Valorizada por Especialidad	Del AI
12	ANEXOS	Del AI
12.1	ANEXO 1	Del AI
	Documentos Contractuales	Del AI
12.1.1	Copia de Acta de Buena Pro	Del AI
12.1.2	Copia de Contrato	Del AI
12.1.3	Copia de Addendas al Contrato	Del AI
12.1.4	Copia de Acta de Entrega de Terreno	Del AI
12.1.5	Copia de Acta de Recepción de Obra	Del AI
12.1.6	Copia de Resoluciones de Adicionales de Obra	Del AI
12.1.7	Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo de Obra	Del AI
12.1.8	Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (Inicial y Renovadas)	Del AI
12.1.9	Constancia de Pago de SCTR	Del AI
12.1.10	Constancia de Pago SENCICO	Del AI
12.1.11	Constancia de Pago CONAFOVICER	Del AI
12.1.12	Documento Aprobatorio por la Entidad de Cambio de Residente y Especialistas de	Del AI
12.1.13	Documento Aprobatorio por la Entidad de Cambio de Representante Legal	Del AI
12.1.14	Constancia de no deudor a la Comunidad y Trabajadores	Del AI
12.1.15	Actas de Conciliaciones	Del AI
12.1.16	Laudos Arbitrales	Del AI
12.2	ANEXO 2	Del AI
	Documentos Justificativos de los cálculos	Del AI
12.2.1	Copia de las Fórmulas Polinómicas	Del AI
12.2.2	Índice Publicados en El Peruano	Del AI



12.2.3	Copia de Valorizaciones Tramitadas	Del AI
12.2.4	Tasa de Interés Legal SBS	Del AI
12.2.5	Comprobantes de Pago (Otorgado por la Entidad)	Del AI
12.3	ANEXO 3	Del AI
	Metrados	Del AI
12.3.1	Resumen de Metrados	Del AI
12.3.2	Justificación de Metrados	Del AI
12.4	ANEXO 4	Del AI
	Control de Calidad	Del AI
12.4.1	Protocolos de Pruebas	Del AI
12.4.2	Certificados de Controles de Calidad	Del AI
12.4.3	Informe de Medidas de Mitigación e Impacto Ambiental	Del AI
12.5	ANEXO 5	Del AI
	Cuaderno de Obra	Del AI
12.5.1	Copia del Cuaderno de Obra Digital Completo	Del AI
12.6	ANEXO 6	Del AI
	Planos Post Construcción	Del AI
12.3.1	Planta General	Del AI
12.3.2	Planta por Niveles	Del AI
12.3.3	Plano de Estructuras (Zapatas, Vigas, Columnas, losa etc.)	Del AI
12.3.4	Instalaciones Sanitarias General y por Niveles	Del AI
12.3.5	Instalaciones Eléctricas General y por Niveles	Del AI
12.3.6	Instalaciones de telecomunicaciones por Niveles	Del AI
12.3.7	Instalaciones Electromecánicas por Niveles	Del AI
12.3.8	Manual de Mantenimiento	Del AI
12.7	ANEXO 7	Del AI
	Registro Fotográfico	Del AI
12.7.1	Registro fotográfico de todo el proceso de ejecución de la obra	Del AI
12.8	ANEXO 8	Del AI
	Otros	Del AI
	Constancia de capacitación en el uso de Inst. Sanitarias, Eléctricas, Especiales entre	Del AI
	Certificados de Garantía del Equipamiento (min 1 año)	Del AI
	Carta de presentación de cada una de las valorizaciones tramitadas, con fecha de	Del AI

P=Presentado N=No presentó NC=No corresponde

- Cada ítem del contenido deberá contar con pestañas para su identificación
- El foliado será de forma descendente, es decir, iniciando con 01 en la última página.
- Se presentará un ejemplar en Archivador, el mismo que será revisado en la Coordinación de Obras por Contrata y a la conformidad del mismo se presentarán 03 ejemplares más.
- Adjuntar en CD la Liquidación Debidamente Sustentada con los Cálculos Detallados en formato nativo editable.

1.24.5 OTROS INFORMES ESPECIALES DE OBRA

EL CONTRATISTA a solicitud de LA ENTIDAD deberá presentar informes Específicos sobre temas contractuales. La forma de presentación y las mejoras al informe será acordada con La Supervisión además deberá contener las recomendaciones propias del Supervisor.

1.25 DE LAS REUNIONES

Se realizarán reuniones de coordinación por lo menos dos veces durante el mes o determinada por la ENTIDAD, en la que participarán EL CONTRATISTA, La Supervisión y el Administrador de Contrato con el objetivo de toma de decisiones para contrarrestar los problemas surgidos en la etapa de ejecución de obra.

1.26 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, EL CONTRATISTA, tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- a) EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de la Obra, si no ha sido aperturado el correspondiente Cuaderno de Obra Digital, una vez efectuado, EL CONTRATISTA se somete al seguimiento y control de La Supervisión, en todo lo que se refiere a la Obra.
- b) EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por LA ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.
- c) Será responsabilidad de EL CONTRATISTA que cualquier descubrimiento de interés histórico o de otra naturaleza o de valor significativo que se descubra en la zona de la obra sea notificado de inmediato a La Supervisión, tomando las acciones que corresponda ante la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura Competente, procediendo de acuerdo a las disposiciones vigentes sobre el particular.
- d) EL CONTRATISTA deberá entregar los planos de post construcción, manual de operación y mantenimiento de equipos, dossier de calidad de materiales, pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electromecánicos y los demás protocolos realizados durante la ejecución de la obra. Garantía de instalación de los equipos electromecánicos.
- e) EL CONTRATISTA debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitaran acuse de recibido.
- f) Para solicitar la recepción de obra, EL CONTRATISTA deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por La Supervisión.
- g) Se deberá presentar mensualmente un video en formato AVI en USB del avance constructivo de obra con duración de 15 min.

1.26.1 DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A PROPIETARIOS

De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la obra, serán de cuenta y riesgo de EL CONTRATISTA ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, EL CONTRATISTA debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

Correrán por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del CONTRATISTA y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo por falta de previsión.

Además, EL CONTRATISTA deberá proveer por su cuenta y costo, la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a LA ENTIDAD de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la zona de la obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la obra.

Después de la Recepción de Obra ésta quedará bajo la responsabilidad de LA ENTIDAD, salvo las anteriores responsabilidades del CONTRATISTA según lo establecido por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 1784° del Código Civil.

1.26.2 ACCESO AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y LUGARES DE FABRICACIÓN



LA ENTIDAD, la Supervisión, así como cualquier persona autorizada por escrito, tendrá en cualquier momento acceso a la obra, así como a cualquier oficina y local donde se está desarrollando trabajos o de donde provengan los materiales, artículos manufacturados o equipos para empleo en las obras, debiendo, EL CONTRATISTA facilitar en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la asistencia necesaria. Tales visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA

1.26.3 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

- El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, las cuales se efectuarán en su propio laboratorio o en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en el INACAL, de tal manera que los resultados puedan compararse con los que obtenga El Supervisor.
- El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis serán indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.
- EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Supervisión, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e insumos importados, deberá ser informado a LA ENTIDAD, el cumplimiento de dicha obligación.
- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos ejecutados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas peruanas e internacionales de ser aplicables, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el Supervisor de obra, quien informará a LA ENTIDAD sus recomendaciones y conclusiones obtenidas. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando EL CONTRATISTA y el Supervisor contraten un mismo laboratorio.
- EL CONTRATISTA no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

1.26.4 SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Todo incumplimiento del Contrato por parte de EL CONTRATISTA tendrá una penalidad de acuerdo a los Artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.26.5 TRABAJO NOCTURNO Y EN FERIADO

A menos que lo prohíba La Supervisión por causa justificada, EL CONTRATISTA de considerarlo, podrá trabajar en turnos de noche, tiempo extra y en días domingo y feriados; en estos casos EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna compensación adicional, debiendo EL CONTRATISTA adecuarse a los reglamentos y legislaciones laborales vigentes.

EL CONTRATISTA deberá notificar a La Supervisión por escrito, con no menos de 24 horas de anticipación, sobre su intención de ejecutar trabajos en horas nocturnas, tiempo extra o en Domingo y feriados, indicando las zonas donde se realizarán los trabajos, las medidas de seguridad adoptadas y los profesionales responsables que estarán a cargo.

Al trabajar en horas nocturnas, EL CONTRATISTA deberá de brindar a su personal de las condiciones necesarias, para realizar los trabajos con la calidad requerida y las medidas de seguridad necesaria, dotando de la iluminación necesaria para la zona de trabajo y para las zonas de circulación del personal, todo esto bajo la verificación y autorización de La Supervisión.



1.27 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se implementará el Cuaderno de Obra digital conforme a lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020- OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL aprobado por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

1.28 EJECUCIÓN DE EQUIPAMIENTO LIGADO A OBRA

Se realizará según lo detallado en el Expediente Técnico, asimismo se deberá tener en cuenta:

- a) Realizar las actividades necesarias para la adquisición de acuerdo al cronograma de adquisición de equipo ligado a obra. Asimismo, deberá efectuar el adecuado seguimiento para cumplir con las fechas establecidas, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación requerida al Supervisor, informando la situación de la adquisición de equipos, para la realización del seguimiento detallado.
- b) El equipo ligado a obra debe de estar acorde a lo señalado en las Especificaciones Técnicas del Expediente, no dando lugar a sustituciones y/o reemplazos.

1.28.1 ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS

Los almacenes y centros de acopio de los equipos ligados a obra civiles según lo indicado en el Expediente Técnico de obra, deberán tener la aprobación formal de El Supervisor, debiendo tener en cuenta las buenas prácticas de almacenamiento (BPA) y ser acondicionados a completa satisfacción de este.

1.28.2 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DE EQUIPOS.

Deberá coordinar y verificar las preinstalaciones y coordinar el suministro, montaje, instalación, puesta en marcha y pruebas de los equipos ligados a obra considerados en el expediente técnico, estos trabajos deben ser realizados bajo las indicaciones del fabricante del equipo y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

1.28.3 MANUALES

El CONTRATISTA, al momento de la entrega de los Equipos ligados a obra, por cada equipo, deberá entregar un (01) video de operación y mantenimiento, un (01) juego de manuales (operación-usuario, instalación, mantenimiento y de partes) de estos equipos en idioma español, originales del fabricante. No se aceptará fotocopias. Para el caso del juego de manuales a suministrar se deberá considerar tanto en formato impreso como en CD o DVD. En caso de estar los manuales en idioma distinto al español deberán contar con la traducción respectiva.

Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.

Cuando no sea posible la presentación de alguna información (diagramas, planos, programas, etc.) Por algún motivo técnico, se deberá presentar un documento emitido por el fabricante certificando la no existencia de esa información.

1.28.4 PRUEBAS DE CONFORMIDAD PARA LA RECEPCIÓN

Adicionalmente a lo considerado en el Expediente Técnico las pruebas de conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de los Equipos ligados a obra, estarán verificadas, revisadas y aprobadas por La Supervisión, según los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas.



- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo y sus componentes periféricos.
- Constancia de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el Protocolo de Pruebas aprobado por el Supervisor.
- Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha.
- Constancia de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en el presente documento.
- Constancia de la entrega del documento que contenga la temática de capacitación del personal usuario.
- Constancia de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en el presente documento.
- Entrega de las licencias de uso de Hardware y/o software utilizados con o por el equipo y sus componentes.

La conformidad de recepción de los equipos ligados a obra no invalida el reclamo posterior por parte del Oficina Registral de Espinar por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.

El costo de equipos ligados a obra incluye todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, capacitación, manual de operación (incluyendo consumibles de operación, piezas, componentes, accesorios e insumos empleados para la instalación y puesta en servicio.

1.29 RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

Cuando la obra esté concluida, el Residente de Obra consignará en el Cuaderno de Obra la fecha en que ha dado término a la misma, para lo cual la Supervisión emitirá el Certificado de Conformidad Técnica, para que LA ENTIDAD designe al Comité de Recepción, debiendo EL CONTRATISTA alcanzar los planos post-construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, incluyendo las modificaciones al proyecto, obras complementarias y otros que se pudieran haber aprobado y ejecutado, previa conformidad por parte de La Supervisión. El procedimiento y requisitos se encuentran establecidos en el Artículo 208° del Reglamento.

En ningún caso, se exonera al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos, bajo pretexto de haber sido aceptados por la Supervisión o LA ENTIDAD.

1.30 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

EL CONTRATISTA, elaborará la Liquidación de contrato de obra conforme a lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento. LA ENTIDAD, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, así como los otros documentos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

1.31 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA

Para que LA ENTIDAD proceda a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de obra presentado por EL CONTRATISTA, se deberá verificar el cumplimiento estricto de las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Acta de Recepción Final de las Obras.
- Que haya aprobado y/o consentido la Liquidación del contrato de obra.
- Cumplido con lo indicado en el párrafo anterior, la garantía será devuelta una vez que se haya consentido la Liquidación del Contrato de obra.



Queda establecido que la recepción de la Obra no exonera al Contratista de sus responsabilidades, siendo responsable por las fallas por vicio oculto de construcción o de materiales, por un plazo de siete (7) años siguientes a la recepción de la obra, según lo establecido en el numeral 40.1 del Artículo 40° de la LEY y el Artículo 1734° del Código Civil.

1.32 VALIDEZ DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD y mantener una dirección de correo electrónico activa durante toda la vigencia del Contrato de obra. Por el solo hecho de suscribir los contratos, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuar notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta.

El CONTRATISTA deberá mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado.

De igual forma es de obligatorio cumplimiento que EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio (oficina de atención), cuyo horario de atención, debe ser como mínimo, desde las 8:30 a.m. hasta las 5:30 p.m., a efectos que la Entidad proceda a efectuar las notificaciones en dicho domicilio, el cual podrá ser modificado por EL CONTRATISTA mediante comunicación escrita a la Entidad, con una anticipación no menor a tres días, de ejecutarse dicho traslado, este debe estar ubicado dentro del radio urbano de la ciudad de Cusco.



CAPÍTULO III
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Ítem	PUESTO	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Obra principal	Arquitecto /Ingeniero Civil
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil
4	Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico
5	Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico
6	Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario
7	Especialista en Inst. Comunicación	Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico
8	Especialista en seguridad Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Minas y/o Arquitecto y/o Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Mecánico.

Requisitos:

Todo el personal que conforma el plantel profesional clave deberá tener grado de Título profesional, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento*
- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

ítem	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Profesión	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/puestos desempeñados
1	Residente de Obra principal	Arquitecto o Ingeniero Civil	05 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Arquitecto Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 100%</p>
2	Arquitecto (Especialista en Arquitectura)	Arquitecto	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de Acabados y/o Especialista de Acabados y/o Responsable de Acabados y/o Responsable de Arquitectura y/o supervisor y/o jefe y/o coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: arquitectura, arquitectura hospitalaria o diseño arquitectónico y/o supervisor especialista en arquitectura y/o jefe de diseño arquitectónico y/o Supervisor especialista en arquitectura.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
3	Ingeniero (Especialista en Estructuras)	Ingeniero Civil	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: ingeniero estructuralista y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero especialista estructural y/o especialista en estructuras e ingeniería sismo resistente y/o supervisor de estructuras y/o especialista en estructuras, demoliciones y/o contingencias.</p>



					-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.
4	Ingeniero (Especialista en Inst. Eléctricas)	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Responsable y/o Jefe de proyectos eléctricos y/o Coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones Eléctricas, y/o Instalaciones electromecánicas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas - Mecánicas, y/o ingeniero mecánico electricista y/o Especialista en instalaciones mecánicas eléctricas.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
5	Ingeniero (Especialista en Inst. Mecánicas)	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor y/o Coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones mecánicas y eléctricas, Instalaciones electromecánicas, Instalaciones Mecánicas y/o Jefe de Instalaciones Eléctro Mecánicas, y/o ingeniero mecánico electricista y/o Especialista en instalaciones mecánico eléctricas y/o Ingeniero mecánico electricista.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
6	Ingeniero (Especialista en Inst. Sanitarias)	Ingeniero Sanitario	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: Como ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento y/o especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>



7	Ingeniero (Especialista en Instalación de Comunicaciones)	Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: ingeniero especialista en comunicaciones y/o sistemas de seguridad electrónica y/o especialista en cableado estructurado y/o sistemas electrónicos y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y/o Ingeniero Especialista Electrónico, y/o ingeniero especialista de instalaciones de comunicación y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones de comunicación, Instalaciones de Telecomunicaciones, Sistemas de voz y data, Sistemas y comunicaciones, Instalaciones eléctricas y redes de cableado estructurado, Instalaciones eléctricas, circuito de cableado estructurado, Seguridad electrónica, comunicaciones, Redes de cableado estructurado y comunicaciones, Comunicaciones y sistema de seguridad electrónica, sistemas, Cableado Estructurado y Sistemas Electrónicos, Comunicación y Automatización, Comunicación, voz y data.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25%.</p>
8	Especialista en seguridad Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Minas y/o Arquitecto y/o Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Mecánico.	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad de Obra en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisor, Prevencionista de Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero De Seguridad y/o Especialista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Prevencionista y/o Especialista en Prevención y/o Especialista Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o</p>



					Jefe SSOMA y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente. -El Coeficiente de Participación de este profesional será del 100%
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: "Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Edificaciones como: instituciones educativas, primaria, secundaria y superior, instituciones de Salud Nivel II-I o superior, edificios institucionales, administrativos, hoteles de 3 estrellas o superior, centros comerciales, con predominancia de estructura de concreto armado, público y/o privado".

Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.



CAPÍTULO IV
ASIGNACIÓN DE RIESGOS





ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000620

LISTADO DE FORMATOS

N° FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
01	IDENTIFICACION ANALISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS
02	MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO
03	ASIGNACIÓN DE RIESGOS


FERNANDO SOTO CORTES
ABOGADO NIERO CIVIL
CIP. 119432


JUAN CARLOS BALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Zona Registral N° X - Sede Cusco

TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roly Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN


Miguel Angel Morales Soto
CIP. 129163
Evaluador de Seguridad y Riesgos


Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C.




CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77748
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000619

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	
		Fecha	10/01/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Controversia por capacidad portante del diseño diferente a capacidad portante verificada en obra		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente estudio de suelos	
		Causa N° 2	Número insuficiente de pruebas	
		Causa N° 3	Técnico con poco conocimiento en el procedimiento de la metodología	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	Bajo	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
	Baja	0.300	Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar que la capacidad portante estén correctamente firmados por un profesional en este caso Ing. Civil colegiado responsable de los estudios		

JUAN CARLOS GARCÉS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADJUDICACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. Miguel Ángel Morales Sierra
CIP 179142
Evaluador de Seguridad y Riesgos

TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy E. Quispe Huamán
JEFE DE SUPERVISIÓN

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP 77763
JEFE DE PROYECTO

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

INGENIERO DE INGENIEROS
VERONICA PAREJA LONZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Gerente Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP 115452

1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000618

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-02					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Los límites de propiedad del expediente técnico no coinciden con el terreno entregado al contratista					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente levantamiento topográfico				
		Causa N° 2	TECOVI INGENIEROS S.R.				
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	X		Muy bajo	0.05	X
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100			Muy bajo	0.050	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá realizar el replanteo arquitectónico.					

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

TECOVI INGENIEROS S.R.
Ing. ROLANDO QUIROGA HUAMA
JEFE DE SUPERVISIÓN

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROLA
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROLA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C.

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

INGENIERO DE CONSTRUCCIÓN
SACRIFICIO
VEDICIA ZARATELONZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Ing. ROLANDO QUIROGA HUAMA
CIP. 170142
Evaluador de los riesgos

CARLOS ALBERTO DURAN ROLA
INGENIERO CIVIL
CIP. 170143
JEFE DE PROYECTO

1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000617

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3			
		Fecha	10/01/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
		Ubicación Geográfica	Región	CUSCO	Provincia	ESPINAR
<div style="text-align: right;"> Ing. Miguel Angel Morales Sierra CIP: 270142 Evaluador de Seguridad y Riesgo </div>						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mayor volumen de movimiento de tierras				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Error en los niveles establecidos en los planos			
		Causa N° 2	Mal cálculo del movimiento de tierras			
		Causa N° 3				
<div style="text-align: right;"> TECO INGENIEROS S.A. </div>						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja		0.100	Muy bajo		0.050
<div style="text-align: right;"> Ing. Nayla Quispe Huamán JEFE DE SUPERVISIÓN </div>						
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta a[los] proyectistas				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá modificar los niveles y/o los cálculos de los volúmenes de material de corte y asumir los retrasos y sobrecostos que esto implique				
<div style="text-align: right;"> Ing. CARLOS ALBERTO DURAN BOL REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO H y C </div>						

JUAN CARLOS GARCÉS TEJADONI:
JEFE DE LA UNIDAD DE REGISTRO
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:



CARLOS ALBERTO DURAN BOL
INGENIERO CIVIL
CIP: 77763
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000616

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO	
		Provincia	: ESPINAR		
		Distrito	: ESPINAR		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Elevado número de consultas al(los) proyectistas			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de detalles en planos		
		Causa N° 2	Especificaciones Técnicas muy genéricas y faltantes		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
Baja	0.30	X	Bejo	0.10	X
Moderada	0.50		Moderado	0.20	
Alta	0.70		Alto	0.40	
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja	0.300		Bajo	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada elaboración del Informe de Compatibilidad previo al inicio de obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá modificar planos, especificaciones técnicas y reducir los retrasos y sobrecostos que esto implique			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



VERÓNICA ZAVALA LOAIZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 17243
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000615

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5					
		Fecha	10/01/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de maquinaria y equipo adecuado para las necesidades y tipología de la obra						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Retrasos injustificables					
		Causa N° 2	Deficiencias en el proceso constructivo					
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
						Muy baja	0.10	
						Baja	0.30	X
						Moderada	0.50	
						Alta	0.70	
						Muy alta	0.90	
						Baja	0.300	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
						Muy bajo	0.05	
						Bajo	0.10	
						Moderado	0.20	
						Alto	0.40	X
						Muy alto	0.80	
						Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	La supervisión identifica procesos constructivos inadecuados, acumulación de retrasos no justificables.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con la maquinaria y el equipo adecuado, en la cantidad necesaria en todo momento para la tipología de proyecto; y asumirá cualquier sobrecosto y/o sobretiempo que la falta de estas maquinarias y equipos generen.						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



YERONIMO ZAMALLOZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000614

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6			
		Fecha	10/01/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de mano de obra calificada				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Retrasos injustificables			
		Causa N° 2	Deficiencias en el proceso constructivo			
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
			Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
			Baja	0.30	Bajo	0.10
			Moderada	0.50	Moderado	0.20
			Alta	0.70	Alto	0.40
			Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
	Moderada	0.500	Alto	0.400		
4.2						
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación por la supervisión de procesos constructivos llevados, acumulación de retrasos no justificables				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobre costo y/o sobretiempo que la falta de mano de obra calificada genere.				

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Juan Alberto Acosta
CIP 7740132
Evaluador de Seguridad y Riesgos

TECOVIN INGENIEROS S.R.L.
Ing. Ray E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

CARLOS ALBERTO DUEÑAS ROLA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
PRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO M Y C

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

MUNICIPALIDAD DE ESPINAR
VERONICA ARRIOLA LOPEZ
GERENTE GENERAL



Hernando Soto Cornez
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000613

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7	JUAN CARLOS GALDOS PEJEDA JEFE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	Ing. Miguel Angel Morales Sierra CIP 178142 Evaluador de Riesgos	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-07			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demoliciones y reemplazos de obras ya ejecutadas			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala calidad de los materiales empleados		
		Causa N° 2	Mala ejecución		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aceptación por parte de la supervisión de los trabajos realizados			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales empleados de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o reglamentos vigentes y la Supervisión deberá realizar el control estricto de los materiales, cualquier sobrecosto y/o sobretiempos que genere el no contar con los materiales adecuados será asumido por el Contratista			

TBCOV INGENIEROS S.1

Ing. Roy E. Quispe Huan
JEFE DE SUPERVISIÓN

Hernando Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP: 119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C.

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 7774
JEFE DE PROYECTO

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERONICA ZAMBRANO LOIZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000612

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-08					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestión de tiempos				
		Causa N° 2	Mala elección de procedimientos constructivos				
		Causa N° 3	Mano de obra insuficiente				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
				Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
				Baja	0.30	Bajo	0.10
				Moderada	0.50	Moderado	0.20
				Alta	0.70	Alto	0.40
				Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
				Moderada	0.500	Alto	0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del avance mensual acumulado programado					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presentación de cronograma acelerado de avances de obra si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato					

JUAN CARLOS GALDO TEJADA
 REPRESENTANTE LEGAL
 ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

Ing. Miguel Ángel Morales Sotelo
 CIP 178112
 Jefe de Supervisión

TECOV INGENIEROS S.R.L.
 Ing. E. Quispe Huamán
 JEFE DE SUPERVISIÓN

Hernando Soto Co.
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 119452

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
 X REPRESENTANTE LEGAL
 CONSORCIO B.V.C.

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERONICA DIAZ LEONARDA
 INGENIERA GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 77747
 JEFE DE PROYECTO





ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

609

000611

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9	
		Fecha	10/01/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-09		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mala gestión de eliminación de desmonte/basura generados por la ejecución de la obra		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No cumplir con la eliminación en el botadero autorizado	
		Causa N° 2	No cumplimiento de la normativa Medio Ambiental	
		Causa N° 3	TECOV INGENIEROS S.R.L.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	Bajo	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
	Baja	0.300	Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Intervención y sanción por parte de la OEFA		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmonte/basura en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000610



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10					
		Fecha	10/01/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO	Provincia	: ESPINAR		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Calidad de obra por materiales inadecuados o en mal estado						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No previsión del cuidado en el transporte y almacenamiento					
		Causa N° 2	Adquisición de última hora					
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
						Muy baja	0.10	X
						Baja	0.30	
						Moderada	0.50	
						Alta	0.70	
						Muy alta	0.90	
						Muy baja	0.100	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
						Muy bajo	0.05	X
						Bajo	0.10	
						Moderado	0.20	
						Alto	0.40	
						Muy alto	0.80	
						Muy bajo	0.050	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Materiales no cumple con los estándares mínimos de calidad						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Es responsabilidad del Contratista adquirir los materiales en estado óptimo y/o con la debida anticipación que permita su traslado y garantice su calidad establecida en las especificaciones técnicas						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERONICA JIMENEZ ALONSO
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

INGENIERO CIVIL
CIP. 77763
JEFE DE PROYECTO

1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000609

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región	CUSCO			
		Provincia	ESPINAR				
		Distrito	ESPINAR				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-11					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No tramitación de la licencias				
		Causa N° 2	Demora en la respuesta por parte del organismo encargado de dar la licencias				
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
				Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
				Baja	0.30	Bajo	0.10
				Moderada	0.50	Moderado	0.20
				Alta	0.70	Alto	0.40
				Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
				Moderada	0.500	Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Impedimento de inicio de obra, paralización de la misma, y/o fiscalización por parte de los organismos encargados de otorgar licencias					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:



1 de 1

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

600

000608



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12			
		Fecha	10/01/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO		
			Provincia	: ESPINAR		
			Distrito	: ESPINAR		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-12				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por eventos naturales de fuerza mayor				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Sismo			
		Causa N° 2	TECOV INGENIEROS S.R.L.			
		Causa N° 3	Ing. Royce Enrique Huaman JEFE DE SUPERVISIÓN			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	X		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30			Bajo	0.10
	Moderada	0.50			Moderado	0.20
	Alta	0.70			Alto	0.40
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
	Muy baja	0.100			Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Sismo de magnitud considerable que afecta el normal desarrollo de las actividades de la zona donde está ubicado el proyecto				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ensayos de verificación estructural posterior al sismo				

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



INGENIERO DE CONSTRUCCIÓN
EN REGISTRALES
VERONICA PAULET ALONZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:

Ing. Royce Enrique Huaman
C.P. 178432

Ing. Carlos Alberto Duran Roca
INGENIERO CIVIL
CIP 77743
JEFE DE PROYECTO

1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000607

Anexo N° 01											
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13								
		Fecha	10/01/2023								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"								
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR								
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS											
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-13									
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes durante la ejecución de la obra									
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de lo relativo a Seguridad y Salud en el Trabajo								
		Causa N° 2	Acciones irresponsables								
		Causa N° 3									
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS											
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
						Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	TECOV INGENIEROS S.R.L
						Baja	0.30	X	Bajo	0.10	Ing. Raye Quispe Huamani
						Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
						Alta	0.70		Alto	0.40	
						Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
						Baja	0.300	Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO										
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada							
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS											
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo								
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X							
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de accidente que sufra el personal por incumplimiento de las medidas relativas a Seguridad y Salud en el Trabajo									
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista									

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000606

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	14					
		Fecha	10/01/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	Ing. Miguel Ángel Morales Huerta CIP: 170112 Evaluador de Seguridad y Riesgos				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-14						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistente o mala señalización exterior en la obra					
		Causa N° 2	Falta de elementos que eviten la caída de objetos sobre transeúntes					
		Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
						Muy baja	0.10	x
						Baja	0.30	
						Moderada	0.50	
						Alta	0.70	
						Muy alta	0.90	
						Muy baja	0.100	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista						

INGENIEROS S.
 Ing. Roberto Quispe Alvarado
 JEFE DE SUPERVISIÓN

Ing. Gerardo Soto Cerrí
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
 REPRESENTANTE LOCAL
 CONSORCIO H y G

JUAN CARLOS SALDOS TEJADA
 JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



MINISTERIO DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURA
 VÍCTOR AZAVALTA LOANZA
 GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 77743
 JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000605



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	15			
		Fecha	10/01/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	 Ing. Miguel Angel Morales Sierra CIP 174142 Analista de Seguridad y Riesgos		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-15				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Paros			
		Causa N° 2	Huelgas			
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50			Moderado	0.20
	Alta	0.70			Alto	0.40
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Bajo	0.100	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Bloqueo de vías de acceso, toma de la obra				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá reprogramar el cronograma de obra si los conflictos afectan la ruta crítica, por el Contratista en coordinación de la entidad, según RCAE				

Ing. Miguel Angel Morales Sierra
CIP 174142
Analista de Seguridad y Riesgos

INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy E. Quipe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Ing. Fernando Soto Chiri
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO ILYC

JUAN CARLOS ROLDANOS TEJADA
JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000604



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	16				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO			
			Provincia	: ESPINAR			
			Distrito	: ESPINAR			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-16					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad presupuestal					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Disminución de recursos				
		Causa N° 2	Demora en transferencia de recursos				
		Causa N° 3	Redistribución de recursos				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		X	Muy baja	0.05	
	Baja	0.30			Baja	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja	0.300			Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No pago de valorizaciones					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos					

Ing. T. Agustín Ángel Tello Torres
CIP: 179142
Evaluador de Seguridad y Riesgos

TECOV INGENIEROS S
Ing. Roy E. Quispe Huari
JEFE DE SUPERVISIÓN

Gerardo Soto Cori
INGENIERO CIVIL
CIP: 119452

Ing. CARLOS ALEJANDRO
REPRESENTANTE DEL
CONSORCIO N y C

JUAN CARLOS ALDOS TEJADA
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
Muy Alta							
Alta			0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
Moderada			0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
Baja			0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
Muy Baja			0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy Bajo		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja		Moderada	Alta

000603

[Firma]
Ing. Miguel Ángel Narváez Sotoca
CIP: 1749162
Evaluador de Seguridad y Riesgo



TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

[Firma]
Hernando Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP: 110452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO M y C

JUAN CARLOS GARCÉS TEJADA
JEFE DE LA OBRA
Zona Registral N° X - Sede Cusco

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



JUAN CARLOS GARCÉS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	Región Provincia Distrito	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO
	Número	Fecha				
	1	10/01/2023			CUSCO Espinamarca Espinamarca	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	Entidad	Contratista
R-01	Controversia por capacidad portante del diseño diferente a capacidad portante verificada en obra	Prioridad Moderada	Evitar el riesgo	Verificar que la capacidad portante estén correctamente firmada por un profesional en este caso Ing. Civil colegiado responsable de los estudios		X	
R-02	Los límites de propiedad del expediente técnico no concuerdan con el terreno entregado al contratista	Baja Prioridad	Evitar el riesgo	La Entidad deberá realizar el replanteo arquitectónico.		X	
R-03	Mayor volumen de movimiento de tierras	Baja Prioridad	Evitar el riesgo	La Entidad deberá modificar los niveles y/o los cálculos de los volúmenes de material de corte y asumir los retrasos y sobrecostos que esto implique		X	
R-04	Elevado número de consultas al(los) proyectistas	Baja Prioridad	Evitar el riesgo	La Entidad deberá modificar planos, especificaciones técnicas y asumir los retrasos y sobrecostos que esto implique		X	
R-05	Falta de maquinaria y equipo adecuado para las necesidades y tipología de la obra	Prioridad Moderada	Evitar el riesgo	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con la maquinaria y el equipo adecuado, en la cantidad necesaria en todo momento para la tipología de proyecto, y asumirá cualquier sobrecosto y/o sobre tiempo que la falta de estas maquinarias y equipos generen.			X

000602

TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

Ing. CARLOS ALBERTO NÚÑEZ Roca
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H.V.C.

VERÓNICA ZAVALETA GALVA
GERENTE GENERAL

CARLOS ALBERTO NÚÑEZ Roca
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

1 de 1

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO*	
		Fecha	10/12/2023			Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO		Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
R-06	Falta de mano de obra calificada	Alta Prioridad					x	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobrecosto y/o sobre tiempo que la falta de mano de obra calificada genere.			x
R-07	Diminuciones y reemplazos de obras ya ejecutadas	Prioridad Moderada					x	El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales empleados de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o reglamentos vigentes y la Supervisión deberá realizar el control estricto de los materiales, cualquier sobrecosto y/o sobre tiempo que genere el no contar con los materiales adecuados será asumido por el Contratista			x
R-08	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado	Alta Prioridad					x	Presentación de cronograma actualizado de avance de obra si el hecho ocurre por primera vez, de lo contrario se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato			x
R-09	Malas gestión de eliminación de desechos/basura generados por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada					x	El Contratista deberá asegurar la eliminación de desechos/basura en los lugares definidos y asignados para esta fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista			x
R-10	Calidad de obra por materiales inadecuados o en mal estado	Baja Prioridad					x	Es responsabilidad del Contratista adquirir los materiales en estado óptimo, y/o con la debida anticipación que permita su traslado y garantizar su calidad establecido en las especificaciones técnicas			x

000601

TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Day E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación:
Cargo:
Dependencia:

Ing. Ricardo Soto Cortez
JEFE DE PROYECTO

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración:
CARGO:
DEPENDENCIA:

ING. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H Y C

JUAN CARLOS GONZALES TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 53743
JEFE DE PROYECTO

BOLETA DE LA CONSTRUCCIÓN
EXTERNALES
MONTANA ZAVALETA LOAYZA

1 de 1

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	Fecha	10/01/2023		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	3.4 PRIORIDAD	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista	
R-11	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra	Alta Prioridad	Alta Prioridad		x			La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra	x		
R-12	Paralización de obra por eventos naturales de fuerza mayor	Baja Prioridad	Baja Prioridad			x		Ensayos de verificación estructural posterior al sismo	x		
R-13	Accidentes durante la ejecución de la obra	Baja Prioridad	Baja Prioridad				x	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista		x	
R-14	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra	Baja Prioridad	Baja Prioridad				x	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista		x	
R-15	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra	Baja Prioridad	Baja Prioridad			x		Se deberá reprogramar el cronograma de obra si los conflictos afectan la ruta crítica, por el Contratista en coordinación de la entidad, según RICA	x		
R-16	No disponibilidad presupuestal	Prioridad Moderada	Prioridad Moderada			x		La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos		x	

000600

TECOM INGENIEROS S.R.L.

Ingeniero
Ing. Bayle Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:

Ingeniero
Armando Soto Cortez
JEFE CIVIL
10/01/2023
1 de 1

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

ING. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H Y C

RAOUL GARCIA ACOSTA
INGENIERO EN MAQUINARIAS
VENEZUELA
GERENTE GENERAL

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO



SE ADJUNTA EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN DIGITAL COMO ANEXO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 8HP</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP2.40"</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 hp)</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP</td><td>1</td></tr> <tr><td>12</td><td>PULIDORA DE TERRAZOS</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1	2	ESTACION TOTAL	1	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 8HP	1	4	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3	1	5	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP	1	6	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	1	7	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1	8	COMPRESORA DE AIRE	1	9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP2.40"	1	10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 hp)	1	11	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1	12	PULIDORA DE TERRAZOS	1
ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD																																						
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1																																						
2	ESTACION TOTAL	1																																						
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 8HP	1																																						
4	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3	1																																						
5	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP	1																																						
6	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	1																																						
7	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1																																						
8	COMPRESORA DE AIRE	1																																						
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP2.40"	1																																						
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 hp)	1																																						
11	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1																																						
12	PULIDORA DE TERRAZOS	1																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ítem</th><th>PUESTO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Residente de Obra principal</td><td>Arquitecto /Ingeniero Civil</td></tr> <tr><td>2</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr> <tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr><td>4</td><td>Especialista en Inst. Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico</td></tr> <tr><td>5</td><td>Especialista en Inst. Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico</td></tr> <tr><td>6</td><td>Especialista en Inst. Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td></tr> <tr><td>7</td><td>Especialista en Inst. Comunicación</td><td>Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico</td></tr> <tr><td>8</td><td>Especialista en seguridad Ocupacional</td><td>Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Minas y/o Arquitecto y/o Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Mecánico.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Requisitos:</u> Todo el personal que conforma el plantel profesional clave deberá tener grado de Título profesional, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria –</p>	ítem	PUESTO	FORMACION ACADEMICA	1	Residente de Obra principal	Arquitecto /Ingeniero Civil	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	4	Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	5	Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	6	Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario	7	Especialista en Inst. Comunicación	Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico	8	Especialista en seguridad Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Minas y/o Arquitecto y/o Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Mecánico.												
ítem	PUESTO	FORMACION ACADEMICA																																						
1	Residente de Obra principal	Arquitecto /Ingeniero Civil																																						
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																																						
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																																						
4	Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico																																						
5	Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico																																						
6	Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario																																						
7	Especialista en Inst. Comunicación	Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico																																						
8	Especialista en seguridad Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Minas y/o Arquitecto y/o Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Mecánico.																																						

SUNEDU¹⁸.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

ítem	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Profesión	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/puestos desempeñados
1	Residente de Obra principal	Arquitecto o Ingeniero Civil	05 años	Desde la colegiatura	En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Arquitecto Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución. -El Coeficiente de Participación de este profesional será del 100%
2	Arquitecto (Especialista en Arquitectura)	Arquitecto	03 años	Desde la colegiatura	En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de Acabados y/o Especialista de Acabados y/o Responsable de Acabados y/o Responsable de Arquitectura y/o supervisor y/o jefe y/o coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: arquitectura, arquitectura hospitalaria o diseño arquitectónico y/o

¹⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

						<p>supervisor especialista en arquitectura y/o jefe de diseño arquitectónico y/o Supervisor especialista en arquitectura.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
	3	Ingeniero (Especialista en Estructuras)	Ingeniero Civil	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: ingeniero estructuralista y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero especialista estructural y/o especialista en estructuras e ingeniería sismo resistente y/o supervisor de estructuras y/o especialista en estructuras, demoliciones y/o contingencias.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
	4	Ingeniero (Especialista en Inst. Eléctricas)	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Responsable y/o Jefe de proyectos eléctricos y/o Coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones Eléctricas, y/o Instalaciones electromecánicas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas - Mecánicas, y/o ingeniero mecánico electricista y/o Especialista en instalaciones mecánicas eléctricas.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
	5	Ingeniero (Especialista en Inst. Mecánicas)	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor y/o Coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones mecánicas y eléctricas, Instalaciones electromecánicas, Instalaciones Mecánicas y/o Jefe de Instalaciones Electro Mecánicas, y/o ingeniero</p>

						<p>mecánico electricista y/o Especialista en instalaciones mecánicas eléctricas y/o Ingeniero mecánico electricista.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
	6	Ingeniero (Especialista en Inst. Sanitarias)	Ingeniero Sanitario	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: Como ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento y/o especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25 %.</p>
	7	Ingeniero (Especialista en Inst. Comunicación)	Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: ingeniero especialista en comunicaciones y/o sistemas de seguridad electrónica y/o especialista en cableado estructurado y/o sistemas electrónicos y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y/o Ingeniero Especialista Electrónico, y/o ingeniero especialista de instalaciones de comunicación y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones de comunicación, Instalaciones de Telecomunicaciones, Sistemas de voz y data, Sistemas y comunicaciones, Instalaciones eléctricas y redes de cableado estructurado, Instalaciones eléctricas, circuito de cableado estructurado, Seguridad electrónica, comunicaciones, Redes de cableado estructurado y comunicaciones, Comunicaciones y sistema de seguridad electrónica, sistemas, Cableado Estructurado y Sistemas Electrónicos, Comunicación y Automatización, Comunicación, voz y data.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 25%.</p>

	8	Especialista en seguridad Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Minas y/o Arquitecto y/o Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Mecánico.	03 años	Desde la colegiatura	<p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad de Obra en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisor, Prevencionista de Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero De Seguridad y/o Especialista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Prevencionista y/o Especialista en Prevención y/o Especialista Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente.</p> <p>-El Coeficiente de Participación de este profesional será del 100%</p>
--	---	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">40¹⁹ puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a "Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Edificaciones como: instituciones educativas, primaria, secundaria y superior, instituciones de Salud Nivel II-I o superior, edificios institucionales, administrativos, hoteles de 3 estrellas o superior, centros comerciales, con predominancia de estructura de concreto armado, público y/o privado".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= 1.00²¹ veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M >= [0.50] veces el valor referencial y < [1.00] veces el valor referencial: [30] puntos</p> <p>M > [0.25] veces el valor referencial y < [0.50] veces el valor referencial: [20] puntos</p>

¹⁹ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

²¹ El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	[18] puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	[18] puntos
	<p>A) Residente de Obra principal</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que</p>	<p>> 05 años: [18] puntos</p>

conforma el plantel profesional clave.	
Importante <ul style="list-style-type: none">• Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.• Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²² El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

²⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²⁷

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁸

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

²⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].³⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]³¹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

²⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

³⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

³¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

PORCENTAJE³²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS³³

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

³² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³³ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

³⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

PORCENTAJE^{35]} del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

The image shows three handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a faint, circular official stamp. The signatures are written in a cursive style.

³⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO


000620

LISTADO DE FORMATOS


Nº FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
01	IDENTIFICACION ANALISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS
02	MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO
03	ASIGNACIÓN DE RIESGOS


FERNANDO SOTO CORTES
INGENIERO CIVIL
CIP. 119432


JUAN CARLOS GALDOS TEJEDA
JEFE DE LA UNIDAD DE REGISTRO
Zona Registral N° X - Sede Cusco


TECOV INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy K. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN


Ing. Miguel Angel Huiza Soto
CIP. 178112
Evaluador de Seguridad y Riesgos


Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C.




CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77748
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000619

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región	Provincia	Distrito	CUSCO ESPINAR ESPINAR	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Controversia por capacidad portante del diseño diferente a capacidad portante verificada en obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente estudio de suelos				
		Causa N° 2	Numero insuficiente de pruebas				
		Causa N° 3	Técnico con poco conocimiento en el procedimiento de la metodología				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10			Muy baja	0.05	
	Baja	0.30		X	Baja	0.10	
	Moderada	0.50			Moderada	0.20	X
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
Baja		0.300	Moderado		0.200		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar que la capacidad portante estén correctamente firmados por un profesional en este caso Ing. Civil colegiado responsable de los estudios					

JUAN CARLOS GARCÉS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. Miguel Ángel Morales Sotelo
CIP 170142
Evaluador de Seguridad y Riesgos

TBCO INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy E. Quispe Huamán
JEFE DE SUPERVISIÓN

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77763
JEFE DE PROYECTO

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



VERÓNICA DANCE TALONZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Hierónimo Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452

1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000618

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2
		Fecha	10/01/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-02	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Los límites de propiedad del expediente técnico no coinciden con el terreno entregado al contratista	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente levantamiento topográfico
		Causa N° 2	TECOV INGENIEROS S.R.
		Causa N° 3	
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
	Muy baja	0.10	X
	Baja	0.30	
	Moderada	0.50	
	Alta	0.70	
	Muy alta	0.90	
	Muy baja	0.100	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy bajo	0.05	X
	Bajo	0.10	
	Moderado	0.20	
	Alto	0.40	
	Muy alto	0.80	
	Muy bajo	0.050	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo
			Baja Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá realizar el replanteo arquitectónico.	

JUAN CARLOS GALLOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. ROLANDO QUISPE HUAMÁN
JEFE DE SUPERVISIÓN

Ing. Francisco Soto Cortez
INGENIERO CIVIL
CIP. 115452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROLA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H y C.

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Ing. ROLANDO QUISPE HUAMÁN
CIP. 1770142
Evaluador de los riesgos

CARLOS ALBERTO DURAN ROLA
INGENIERO CIVIL
CIP. 177043
JEFE DE PROYECTO

1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000617

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3					
		Fecha	10/01/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
		Ubicación Geográfica	Región	CUSCO	Provincia	ESPINAR		
			Distrito	ESPINAR				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mayor volumen de movimiento de tierras						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Cause N° 1	Error en los niveles establecidos en los planos					
		Cause N° 2	Mal cálculo del movimiento de tierras					
		Cause N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
						Muy baja	0.10	X
						Baja	0.30	
						Moderada	0.50	
						Alta	0.70	
						Muy alta	0.90	
						Muy baja	0.100	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
						Muy bajo	0.05	X
						Bajo	0.10	
						Moderado	0.20	
						Alto	0.40	
						Muy alto	0.80	
						Muy bajo	0.050	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá modificar los niveles y/o los cálculos de los volúmenes de material de corte y asumir los retrasos y sobrecostos que esto implique						

Ing. Miguel Angel Morales Sierra
CIP: 170142
Evaluador de Seguridad y Riesgo

TECOY INGENIEROS S.R.L.

Ing. Mayra Quispe Huamán
JEFE DE SUPERVISIÓN

Ing. Ricardo Soto Carriel
INGENIERO CIVIL
CIP: 119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN BOL
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H Y C

JUAN CARLOS GARCÉS TEJADONI
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

ELINDO JACOBACCO
INGENIERO CIVIL
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN BOL
INGENIERO CIVIL
CIP: 77763
JEFE DE PROYECTO

1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000616

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO	Provincia	: ESPINAR	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Elevado número de consultas al(los) proyectistas					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de detalles en planos				
		Causa N° 2	Especificaciones Técnicas muy genéricas y faltantes				
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		X	Bajo	0.10	X
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
Baja		0.300	Bajo		0.100		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada elaboración del informe de Compatibilidad previo al inicio de obra					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá modificar planos, especificaciones técnicas y asumir los retrasos y sobrecostos que esto implique					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:
CARGO: GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
CARGO: JEFE DE PROYECTO
DNI:



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000615

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región	CUSCO	Provincia
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de maquinaria y equipo adecuado para las necesidades y tipología de la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Retrasos injustificables		
		Causa N° 2	Deficiencias en el proceso constructivo		
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	La supervisión identifica procesos constructivos inadecuados, acumulación de retrasos no justificables.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con la maquinaria y el equipo adecuado, en la cantidad necesaria en todo momento para la tipología de proyecto; y asumirá cualquier sobre costo y/o sobretiempo que la falta de estas maquinarias y equipos generen.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



VERONICA ZAMALETA LOAYZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 27743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000614

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6	
		Fecha	10/01/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de mano de obra calificada		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Retrasos injustificables	
		Causa N° 2	Deficiencias en el proceso constructivo	
		Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	Bajo	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
	Moderada	0.500	Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación por la supervisión de procesos constructivos llevados, acumulación de retrasos no justificables		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobrecosto y/o sobretiempo que la falta de mano de obra calificada genere.		

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Juan Carlos Galdo Tejeda
CIP 774112
"Valuador de Seguridad y Riesgos"

TECOVIN INGENIEROS S.R.L.
Ing. Roy E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

CARLOS ALBERTO DÍAZ ROLA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



VERONICA ABARILETA LOAYZA
DISEÑISTA GENERAL

1 de 1

Hernando Soto Cornez
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000613

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO	
			Provincia	: ESPINAR	
			Distrito	: ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-07			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demoliciones y reemplazos de obras ya ejecutadas			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala calidad de los materiales empleados		
		Causa N° 2	Mala ejecución		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aceptación por parte de la supervisión de los trabajos realizados			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales empleados de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o reglamentos vigentes y la Supervisión deberá realizar el control estricto de los materiales, cualquier sobrecosto y/o sobretiempos que genere el no contar con los materiales adecuados será asumido por el Contratista			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

VERÓNICA MARCELA LOAYZA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000612

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-08					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestión de tiempos				
		Causa N° 2	Mala elección de procedimientos constructivos				
		Causa N° 3	Mano de obra insuficiente				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
					Muy baja	0.10	
					Baja	0.30	
					Moderada	0.50	X
					Alta	0.70	
					Muy alta	0.90	
					Moderada	0.500	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						
					Muy bajo	0.05	
					Bajo	0.10	
					Moderado	0.20	
					Alto	0.40	X
					Muy alto	0.80	
					Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del avance mensual acumulado programado					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presentación de cronograma acelerado de avances de obra si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato					

JUAN CARLOS GALDO TEJADA
JEFE DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Ing. Miguel Ángel Salas Sotelo
CIP 178112
Analista de Seguridad y Riesgos

TECOV INGENIEROS S.R.
Ing. Andy E. Quispe Huamán
JEFE DE SUPERVISIÓN

Hernando Soto Co.
INGENIERO CIVIL
CIP: 119482

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 7774
CONSORCIO H.Y.C.

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

VERONICA ZAMALEA GARCIA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 7774
Dependencia: JEFE DE PROYECTO





ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

609

000611

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9	
		Fecha	10/01/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-09		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mala gestión de eliminación de desmonte/basura generados por la ejecución de la obra		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No cumplir con la eliminación en el botadero autorizado	
		Causa N° 2	No cumplimiento de la normativa Medio Ambiental	
		Causa N° 3	TECOV INGENIEROS S.R.L.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
	Baja	0.30	Baja	0.10
	Moderada	0.50	Moderada	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
	Baja	0.300	Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Intervención y sanción por parte de la OEFA		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmonte/basura en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



000610

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10			
		Fecha	10/01/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Calidad de obra por materiales inadecuados o en mal estado				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No previsión del cuidado en el transporte y almacenamiento			
		Causa N° 2	Adquisición de última hora			
		Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Materiales no cumple con los estándares mínimos de calidad				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Es responsabilidad del Contratista adquirir los materiales en estado óptimo y/o con la debida anticipación que permita su traslado y garantice su calidad establecido en las especificaciones técnicas				

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000609

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-11			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No tramitación de la licencias		
		Causa N° 2	Demora en la respuesta por parte del organismo encargado de dar la licencias		
		Causa N° 3			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Impedimento de inicio de obra, paralización de la misma, y/o fiscalización por parte del(los) organismos encargados de tramitar las licencias			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

600

000608

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región	: CUSCO			
		Provincia	: ESPINAR				
		Distrito	: ESPINAR				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-12					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por eventos naturales de fuerza mayor					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Sismo TECOV INGENIEROS S.R.L.				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		X	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
Muy baja		0.100	Moderado		0.200		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Sismo de magnitud considerable que afecta el normal desarrollo de las actividades de la zona donde esta ubicado el proyecto					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ensayos de verificación estructural posterior al sismo					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000607

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13					
		Fecha	10/01/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-13						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes durante la ejecución de la obra						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de lo relativo a Seguridad y Salud en el Trabajo					
		Causa N° 2	Acciones irresponsables					
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	TECOV INGENIEROS S.R.L
			Baja	0.30	X	Bajo	0.10	Ing. Raye Quispe Huamani
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Baja	0.300	Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de accidente que sufra el personal por incumplimiento de las medidas relativas a Seguridad y Salud en el Trabajo						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



1 de 1



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000606

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	14				
		Fecha	10/01/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"				
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	Ing. Miguel Ángel Martínez Huerta CIP: 170112 Evaluador de Seguridad y Riesgos			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-14					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistente o mala señalización exterior en la obra				
		Causa N° 2	Falta de elementos que eviten la caída de objetos sobre transeúntes				
		Causa N° 3	TBCOV INGENIEROS S.				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		x	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100		Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista					

Ing. Roberto Quispe Huán
JEFE DE SUPERVISIÓN

Ing. Leonardo Soto Corti
INGENIERO CIVIL
CIP: 119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
SOCIOS H y G

JUAN CARLOS SALDAS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: VERONICA VALENTA LOPEZ
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Dependencia: CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



000605

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	15		
		Fecha	10/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
		Ubicación Geográfica	Región Provincia Distrito	: CUSCO : ESPINAR : ESPINAR	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-15			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Paros		
		Causa N° 2	Huelgas		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
	Baja	0.300		Bajo	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Bloqueo de vías de acceso, toma de la obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá reprogramar el cronograma de obra si los conflictos afectan la ruta crítica, por el Contratista en coordinación de la entidad, según RCAE			

JUAN CARLOS GALDINO TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE REGISTRO
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



1 de 1

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

000604



Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	16	
		Fecha	10/01/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR; DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
		Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-16		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad presupuestal		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Disminución de recursos	
		Causa N° 2	Demora en transferencia de recursos	
		Causa N° 3	Redistribución de recursos	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Baja	0.30	X	
	Moderada	0.50		
	Alta	0.70		
	Muy alta	0.90		
	Baja	0.300		
	Alto	0.400		X
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No pago de valorizaciones		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos		

Ing. Roy E. Quiroga Huari
CIP 171142
Evaluador de Seguridad y Riesgos

TECOV INGENIEROS S
Ing. Roy E. Quiroga Huari
JEFE DE SUPERVISIÓN

Gerardo Soto Corti
INGENIERO CIVIL
CIP. 119452

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO N y C

JUAN CARLOS GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 02

Matriz de probabilidad e Impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
		Alta	0.70					
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
		Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
		Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
				Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
						Baja	Moderada	Alta

LONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

JUAN CARLOS GARCIA TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION
Zona Registral N° X - Sede Cusco

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DATOS DE LA ENTIDAD	
Número	1	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Entidad	Contratista
Fecha	10/01/2023	Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR		

4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1.1 Evitar el riesgo	4.1.2 Asignar el riesgo	4.1.3 Transferir el riesgo
R-01	Contingencia por capacidad portante del diseño diferente a capacidad portante verificada en obra	Prioridad Moderada		x	
R-02	Los límites de propiedad del expediente técnico no concuerdan con el terreno entregado al contratista	Baja Prioridad		x	
R-03	Mayor volumen de movimiento de tierras	Baja Prioridad		x	
R-04	Elevado número de consultas al(los) proyectistas	Baja Prioridad		x	
R-05	Falta de maquinaria y equipo adecuado para las necesidades y topografía de la obra	Prioridad Moderada		x	
					x

000602

TECOV INGENIEROS S.R.L.

Ing. Roy E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

Ing. Carlos Alberto Duran Roca
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H.V.C.

Ing. Carlos Alberto Duran Roca
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H.V.C.

VERONICA CHALETA LOAYZA
GERENTE GENERAL

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP: 77743
JEFE DE PROYECTO

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 03

Formulario para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO	
		Fecha	10/01/2023			Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			4.3 RIESGO ASIGNADO A
				4.1.1 Evitar el riesgo	4.1.2 Mitigar el riesgo	4.1.3 Transferir el riesgo	
R-06	Falta de mano de obra calificada	Alta Prioridad				X	X
R-07	Demoliciones y reemplazos de obras ya ejecutadas	Prioridad Moderada				X	X
R-08	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado	Alta Prioridad				X	X
R-09	Mala gestión de eliminación de desechos/basura generados por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada				X	X
R-10	Calidad de obra por materiales inadecuados o en mal estado	Baja Prioridad				X	X

000601

TECOV INGENIEROS S.R.L.

Ing. Ray E. Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

Ing. Ricardo Soto Cornejo
JEFE DE PROYECTO

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

Ing. CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H & C

ALIAN CARLOS GARCIA GALDOS TEJADA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Zona Registral N° X - Sede Cusco

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP 50743
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO H & C
INGENIEROS CIVILES
MONTICHA ZARATEA LOADA

1 de 1

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO



Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	3	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, SEDE DE LA ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO
Fecha		10/01/2023	Ubicación Geográfica	Región : CUSCO Provincia : ESPINAR Distrito : ESPINAR	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mejorar el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista
R-11	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra	Alta Prioridad	X			X	
R-12	Paralización de obra por eventos naturales de fuerza mayor	Baja Prioridad		X		X	
R-13	Accidentes durante la ejecución de la obra	Baja Prioridad			X		
R-14	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra	Baja Prioridad					X
R-15	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra	Baja Prioridad			X	X	
R-16	No disponibilidad presupuestal	Prioridad Moderada		X			

JUAN CARLOS ROLDANOS TEJADA
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

000600

TECOV INGENIEROS S.R.L.

Ing. Royce Quispe Huaman
JEFE DE SUPERVISIÓN

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

Antonio Soto Cortez
1 de 1

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO H Y C

INCOV
INGENIEROS CIVILES
CONSORCIO H Y C
GERENTE GENERAL

CARLOS ALBERTO DURAN ROCA
INGENIERO CIVIL
CIP. 77743
JEFE DE PROYECTO



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT, por cada día de ausencia	El Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley y el RLCE.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del profesional en obra en el plazo previsto.	El Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, de acuerdo a lo establecido en la Ley y el RLCE

3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento).	Por cada profesional que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
4	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra.	Por cada día y persona 1.0 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
5	Cuando el Residente en representación del contratista no se presenta a la formulación de metrados y valorización	Por cada día incumplimiento 1.0 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE
6	Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Por cada día incumplimiento 1.0 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
7	Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías antes de su vencimiento	Por cada caso y día de atraso 0.3 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
	Seguridad de obra y señalización		
8	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con implementar los planes previstos en el Expediente Técnico y el Plan de Seguridad Ocupacional previsto en el Decreto Supremo N°011-2019-TR	Por cada caso y día de atraso 0.5 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
9	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular, incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio	Por cada día 1 UIT sin perjuicio del pago de la multa interpuesta por el Municipio de la jurisdicción que tendrá que asumir el contratista.	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.

10	Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad Y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo-D.S. N°005-2012-TR; y cuando no reporta los incidentes a la Supervisión	Por ocurrencia 2 UIT sin perjuicio de las consecuencias civiles y penales que tendrá que asumir el contratista	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, la ocurrencia del accidente, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
	Indumentaria e Implementos de Protección Personal		
11	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	Por persona y por día (0.5) UIT El Contratista se hará cargo de las multas que ocasione.	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
	Materiales y Equipos		
12	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo al CAM y CAE aprobados, y asimismo por no contar con la totalidad de equipos ofertados oportunamente.	Por cada día 1 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra que el contratista, no cuenta en almacén de obra con materiales y equipos necesarios, de acuerdo al CAM y CAE aprobados, y asimismo no contar con la totalidad de equipos ofertados, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
	Programación de ejecución de Obra		
13	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra.	Por cada día 1.0 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, la no presentación del contratista del CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y la programación CPM, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
14	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El CAO V acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 203 del REGLAMENTO.	Por día (0.5) UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el CAO V acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
	Pruebas y Ensayos		
15	Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de concretos y es requerido por el Supervisor.	Por ocurrencia 2 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
	Por Efectuar Cambio del Residente		

18	En caso EL CONTRATISTA solicite cambio injustificado del Residente y La Entidad no lo haya aprobado	Por ocurrencia 1 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
	Seguro CAR v SCTR		
19	EL CONTRATISTA de no tener vigente la póliza de Seguro CAR (Contractor all Risk) y SCTR (Seguro contra todo riesgo) correspondientes, y/o no esté coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 1 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente cuantificar y aplicar la penalidad en la y que no cobertura toda la obra, debiendo valorización de obra en el mes correspondiente.
20	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia de la POLIZA CAR, serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por Ocurrencia el 100% del costo de reparación	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos a LA ENTIDAD, debiendo indicarle el costo de la reparación.
21	Por no tener Vigente la Póliza CAR y SCTR y/o no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra	Por cada día y trabajador y/o ocurrencia 1 UIT	El Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁶:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

³⁶ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

³⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de generarse alguna controversia durante la ejecución de la obra, se optará por el arbitraje institucional de derecho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁸.

³⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				





ANEXOS



Three handwritten signatures are visible in the bottom left corner of the page. The first signature is a simple, stylized mark. The second signature is more complex, featuring a horizontal line and a loop. The third signature is also complex, with a large loop and a horizontal line.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

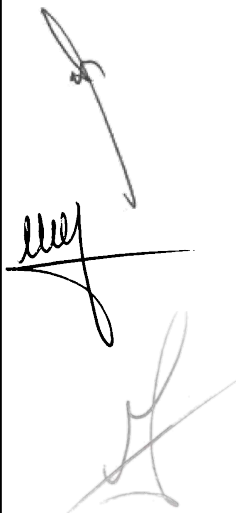
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Handwritten signature and a large arrow pointing downwards.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN




ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

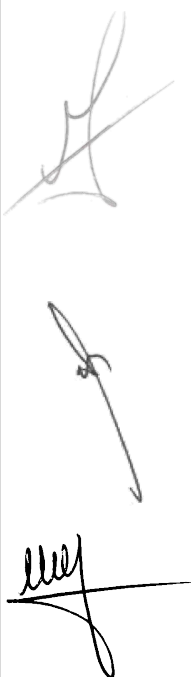
- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	

	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴²	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										
4										
5										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-ZRNXSC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Escriba el texto aquí

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.