



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 03-2021-MDM/OEC PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA
RUC N° : 20326364208
Domicilio legal : Jr. Alfonso Ugarte S/N – Plaza de Armas – Miracosta – Chota
Teléfono: : 074-306833
Correo electrónico: : miracosta@munimiracosta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro **ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE, AÑO 2022		
ITEM PAQUETE	PRODUCTO	CANTIDAD
	HOJUELAS PRECOCIDA DE AVENA QUINUA MACA CAMOTE CON HARINA DE ALGARROBA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	3,660 KILOS
	LECHE EVAPORADA DE 410 ML.	17,616 TARROS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Resolución de Alcaldía N° 117-2021-MDM/A, de fecha 26 de noviembre de 2021.](#)

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - RECURSOS ORDINARIOS
07 - FONCOMUN

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo al cronograma de entrega, definido en el capítulo III. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

PRODUCTOS ALIMENTICIOS – PLAZOS DE ENTREGA		CANTIDAD DE KILOS	CANTIDAD DE TARROS
ENERO 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
FEBRERO 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
MARZO 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
ABRIL 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
MAYO 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
JUNIO 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
JULIO 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
AGOSTO 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
SETIEMBRE 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
OCTUBRE 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
NOVIEMBRE 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros
DICIEMBRE 2022	Los 03 primeros días calendarios del mes	305 kilos	1,468 Tarros

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles)** en la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Miracosta, ubicada en la Oficina de Enlace ubicada en la calle Cordova N° 181 – Urbanización San Juan – Chiclayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF, que Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225,
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444.
- Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General. - Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF – Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Vaso de Leche
- Ley N° 27470, Normas Complementarias para la ejecución del Programa Vaso de Leche y modificaciones mediante la Ley N° 27712.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche
- Comunicado N° 001-2003 (PRE), Formulación del requerimiento para la adquisición de insumos para el Programa Vaso de Leche.
- Comunicado N° 005-2003 (PRE), Lineamientos para la evaluación de propuestas en los procesos para la adquisición de insumos para el Programa Vaso de Leche.
- Decreto Supremo 007-98-MINSA, Vigilancia Sanitaria de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA "Normativa sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación" y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA - Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas.
- D.S. N° 022-2001-SA Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en vivienda y establecimientos comerciales, industriales y de servicio.
- D.S. 004-2014-SA-Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR para acreditar LAS CARACTERISTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LECHE EVAPORADA ENTERA

- Copia de la Validación HACCP a nombre del fabricante, expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas. Deberá estar referido a la línea de producción del producto objeto de adquisición en el presente proceso de contratación ó a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el producto.
- Copia del Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de ofertas, el cual deberá estar a nombre del fabricante expedido por DIGESA. También se aceptará Registro Sanitario con diferente denominación, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante, tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que identifica al grupo, y compartan los mismos aditivos alimentarios. Se adjuntará al Registro Sanitario información presentada ante DIGESA al momento de tramitar el respectivo Registro.
- Copia del Certificado de Fumigación de la planta productora, de Desratización, Desinsectación y Desinfección, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por certificadora acreditada ante la autoridad sanitaria correspondiente (adjuntar acreditación o autorización vigente de la certificadora que emitió este certificado).
- Declaración Jurada del postor en la que se comprometa a realizar la reposición o el cambio del producto por defectos de fabricación en un plazo no mayor de cinco (5) días calendarios contados a partir de la fecha de comunicación al contratista.
- Declaración jurada del postor en que acredite las características organolépticas, fisicoquímicas, microbiológicas y nutricionales de micronutrientes de los productos ofertados, para acreditar que se cumple con los estándares mínimos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Así como para acreditar los valores nutricionales de dichos productos sujetos a evaluación en el factor “Valores nutricionales” del Capítulo IV de las Bases, sin perjuicio de que la Entidad requiera la presentación de los certificados pertinentes en la oportunidad de cada entrega.
- Copia del Certificado de Capacidad Real de Planta, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por una entidad acreditada ante INDECOPI.
- Declaración Jurada de Vida Útil de los productos a ofertar: (06 meses), a partir de la fecha de entrega conforme en la entidad, la cual debe estar suscrita por el Representante Legal o la persona natural del postor.
- Declaración Jurada de Insumos Nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que para la elaboración del producto objeto de la presente adquisición, se utiliza insumos Nacionales precisándose el porcentaje (%) tanto nacional como importado, el cual se deberá consignar globalmente. El porcentaje global de los insumos de origen nacional y de origen importado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470.
- Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de almacén de alimentos, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(s) requerido(s), de acuerdo al DS N° 007-98-SA y a la R.M N° 451-2006/MINSA.
- Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de Fabrica de alimentos, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s), de acuerdo al DS N° 007-98-SA y a la R.M n° 451-2006/MINSA.

- Copia de la Resolución del Registro de Marca Emitido por INDECOPI.

HOJUELAS PRECOCIDA DE AVENA QUINUA MACA CAMOTE CON HARINA DE ALGARROBA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

- Copia simple del Registro Sanitario del producto objeto del procedimiento de selección, emitido a nombre del fabricante, el que debe corresponder al “tipo, material y peso neto” del envase expedido por DIGESA. De conformidad con los Art. 104 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, se adjuntará al Registro Sanitario información presentada ante DIGESA al momento de tramitar el respectivo Registro o copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE que permita corroborar que el producto ofertado tiene la misma composición cualitativa y cuantitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado en las Bases. En el supuesto que se pueda verificar tal información sólo a través de la copia del Registro Sanitario, ya no será necesaria la presentación de información adicional respecto a la composición de insumos del producto.
- Copia de la Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas y deberá mantenerse vigente durante el plazo de ejecución contractual bajo responsabilidad del contratista y posibilidad de caer en un supuesto de resolución de contrato. La línea de producción a la que se aludirá en la Resolución Directoral de la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP será la línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción y en la cual deberá estar inmerso el producto ofertado, teniendo en consideración lo dispuesto en el Artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por el D.S. N°007-98-SA y modificado en el D.S. N° 004-2014-SA.
- Copia del Certificado Oficial de Verificación de la Aplicación del sistema HACCP, emitido por un Organismo de Inspección Acreditado ante INACAL a nombre del fabricante. Deberá estar referida a la línea de producción de productos crudos y precocidos que requieren cocción.
- Copia simple de la autorización sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, emitida por SENASA de la Región a la que pertenece la planta de producción del bien, en donde indique los nombres genéricos y/o científicos de los productos materia del proceso o productos afines o similares. En el caso que el postor no sea propietario de dicho documento y entendiendo que dichos documentos por Ley es de uso exclusivo de sus propietarios, se requerirá que los postores presenten la respectiva carta de autorización del fabricante por parte del o los titulares de dichos documentos dirigida a la entidad con atención al Comité de Selección y haciendo referencia al número y tipo de proceso en la cual les autoricen a usar los mismos en el presente proceso, cuya verificación posterior estará a cargo de la Entidad.
- Copia de la Resolución del Registro de marca a nombre del fabricante emitido por INDECOPI.
- Copia del Certificado de Fumigación de la planta del fabricante. El certificado de, desinsectación, desratización, desinfección y de limpieza y desinfección de ambientes de la planta deberá ajustarse a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA, y emitido por un ente autorizado por el Ministerio de Salud, la cual debe ser constatada con la copia de la Resolución Directoral y constancia de operatividad, ambas emitidas por el Ministerio de Salud.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

- En caso que el postor sea fabricante, bastará que presente el certificado de fumigación, desinfección, desinsectación y desratización de la planta, siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén ese encontrarse ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de fumigación, desinfección, desinsectación y desratización del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar el certificado de fumigación, desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante.
- Copia del Certificado de calidad Físico Químico, Microbiológico y Organoléptico de un Prototipo y/o lote, expedido por una empresa certificadora acreditada por INACAL y / o laboratorio competente, o declaración jurada de cumplimiento de las características físico químico, Organoléptico y Microbiológico del Producto Ofertado, la cual debe cumplir como mínimo con las características del bien descrito en el Capítulo III de las Bases. Los Certificados deben ser similares a los lotes que suministre el ganador de la Buena Pro, asimismo en dicho certificado deberá consignar el número de Registro Sanitario del Producto alimenticio.
- Copia del certificado de capacidad real de planta emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s).
- Copia del certificado de inspección de Buenas Practicas de Manufacturas y Transporte a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: D.S. N° 007-98-SA “Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas”. D.S. 038-2014-SA Modificatoria Art. 119. Resolucion ministerial N° 451-2006/MINSA “Norma Sanitaria Para La Fabricacion De Alimentos A Base De Granos Y Otros, Destinados A Programas Sociales De Alimentacion”. Deberá estar referida a la línea de producción de productos crudos y precocidos que requieren cocción.
- Copia del certificado de inspección de Buenas Practicas de Almacenamiento a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: R.M. N° 066-2015-SA “Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al consumo humano”. Resolucion ministerial N° 451-2006/MINSA “Norma Sanitaria Para La Fabricacion De Alimentos A Base De Granos Y Otros, Destinados A Programas Sociales De Alimentacion”. Deberá estar referida a la línea de producción de productos crudos y precocidos que requieren cocción.
- Copia del certificado de inspección de Condiciones Fisica y Capacidad de Almacenamiento, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s).
- Copia del certificado de inspección de capacidad y calidad de envasado (Hojuela y harina) emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s).
- Copia del Certificado Oficial de Inspección de Seguridad y Resistencia del Envase contra riesgos de Manipuleo y Almacenamiento, emitido por un Laboratorio acreditado ante INACAL, vigente a la presentación de propuestas.
- Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de almacén de alimentos de la línea de producción crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción, emitido por una empresa certificadora acreditada por



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s), de acuerdo al DS N° 007-98-SA y a la R.M N° 451-2006/MINSA.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)
- g) Copia del Registro del Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, ante la Gerencia de Trabajo y Promoción del Empleo.
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

El precio de la oferta en soles y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Copia Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de fábrica de la línea de producción Crudos y Pre cocidos que requieren cocción, emitido por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la R.M 451-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso de selección o a la línea de producción dentro de la cual se encuentra inmerso el producto Requerido.
- c) Copia del Certificado Oficial de Inspección y evaluación Técnico Productivo de planta industrial de alimentos (Proceso Productivo, Equipo e infraestructura) de la línea de producción Crudos y Pre cocidos que requieren cocción, emitido por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL de acuerdo a la Resolución Ministerial 451-2006/MINSA, deberá estar referida al producto objeto del proceso de selección y a la línea de producción dentro de la cual se encuentra inmerso el producto requerido y/o copia del Certificado Técnico productivo de la empresa que realiza algunas de las etapas contempladas en los artículos 23 al 30 de la Resolución Ministerial 451-2006/MINSA, dentro de las cuales se encuentra inmerso en el producto requerido. En caso de que existan procesos productivos realizados por terceros el postor debe declararlo y acreditarlo con el certificado técnico productivo del tercero que ejecutó estas fases. En conclusión, los postores deberán acreditar todas las fases productivas prescritas en la R.M. 451-2006-MINSA ya sea del productor o de terceros; para lo cual se deberá detallar en una declaración jurada los procesos productivos que realiza el productor o el

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

tercero.” “...puede darse el caso de que el establecimiento adquiera ésta limpia, seleccionada, estabilizada y laminada, debiendo disponer de documentación que lo acredite, en tal caso no aplicaría la inclusión de dichas etapas en el proceso productivo” Debido que tal como lo señala las bases el Producto alimenticio adquirir es Precocido de acuerdo a las especificación Técnicas en el capítulo IV. Por tal razón se aclara que el Certificado Oficial de Inspección y Evaluación Técnico Productivo de Planta de alimentos solicitado en las Bases se refiere al flujograma de producción contemplado en los artículos 23º, 24º 25º, 26º, 27º, 28º, 29º y 30º, para el ítem 2, conforme a las disposiciones pertinentes de la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA.

- d) Certificado y/o Declaración Jurada de componentes nacionales en donde se consigne que los productos o insumos utilizados para la elaboración de la mezcla alimenticia son de > a 90% a 100% nacionales. en cumplimiento a la Ley 277470 y su modificatoria la Ley 27712
- e) Para acreditar el factor de evaluación “Valores Nutricionales” deberá presentarse una declaración Jurada de cumplimiento de valores Nutricionales

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Miracosta**, en la Oficina de Enlace ubicada en calle Córdova N° 181 – Urbanización San Juan, en la ciudad de Chiclayo, en horarios de 08:30 a 13:00 hrs y de 15:00 a 18:00 hrs.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Programa del Vaso de Leche por parte de la Municipalidad Distrital de Miracosta.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad del Vaso de Leche emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUIREMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

PRODUCTO :

ITEM I.-

***HOJUELAS PRE COCIDAS DE DE AVENA, QUINUA, MACA, CAMOTE HARINA DE, ALGARROBA HARINA DE FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.**

ITEM II.-

***LECHE EVAPORADA ENTERA**

CARACTERISTICAS Y CONDICIONES.

A.DESCRIPCIÓN GENERAL:

Son los productos cuya composición es leche evaporada entera y hojuelas precocidas de avena, quinoa, maca, camote harina de, algarroba harina de a los que se adiciona fortificantes para enriquecerla con micronutrientes que ha perdido, disminuido o no han tenido en su forma natural, en cantidades concordantes con las disposiciones legales vigentes tal como manda el Ministerio de Salud a través de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

Su proceso y composición deberá ajustarse a lo dispuesto en la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación (Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA). Así como la Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas (Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA); dadas las características del proceso productivo, el alimento brindado deberá ser de buen sabor y calidad.

B.DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

La Municipalidad Distrital de Miracosta –Chota, a través del Programa Vaso de Leche brinda apoyo social a través de una ración nutricional diaria consistente en.

ITEM I.-

***HOJUELAS PRE COCIDAS DE DE AVENA, QUINUA, MACA, CAMOTE HARINA DE, ALGARROBA HARINA DE FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.**

ITEM II

***LECHE EVAPORADA ENTERA**

***CALCULO DE LA RACION ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES.**

LIC. M. Kelly Arriaga Aranda
LIC. NUTRICION
C.N.P. 5709



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
de Salud

Centro Nacional
de Alimentación
y Nutrición

CODIGO	NOMBRE DEL ALIMENTO	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasas		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela de	20.0	12.3	49.3	0.8	7.2	2.7	10.6
A 59	Quinua, hijuela de	5.0	3.2	12.6	0.4	3.3	0.7	2.8
G 7	Leche Evaporada Entera	50.0	5.5	21.8	3.9	34.7	3.2	12.6
U 6	Camote, harina de	13.0	10.6	42.3	0.1	1.1	0.3	1.1
U 11	Maca (tubérculo seco)	2.5	1.7	6.6	0.0	0.4	0.3	1.2
	Algarroba , harina de	2.0	1.8	7.2	0.0	0.0	0.1	0.4
	Fosfato Tricálcico	2.12	0	0	0	0	0	0
	Mix de Vitaminas y Minerales	0.12	0	0	0	0	0	0

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	94.74	35.1	139.8	5.2	46.7	7.3	28.7
Energía total (kcal)	215.2	139.8		46.7		28.7	
Distribución energética		65%		21.7%		13.3%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017
Tabla de alimentos industrializados. (Documento de trabajo)

C. REQUISITOS.

ITEM I

a.- HOJUELAS PRE COCIDAS DE DE AVENA, QUINUA, MACA, CAMOTE HARINA DE, ALGARROBA HARINA DE FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.

CARACTERISTICAS	REQUERIDO
Sabor	Agradable, característico.
Color	Característico al cereal, blanco cremoso y no presenta cambios después de su preparación.
Olor	Característico, libre de olor agrio, rancio, mohoso.
Consistencia y Aspecto	Mezcla homogénea en hojuelas polvorientas, libre de materias extrañas, insectos, ácaros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

b.- REQUISITOS FÍSICO QUÍMICO.

REQUISITOS	REQUERIDO
Proteínas (g/100de producto)	Mínimo 10.59
Grasa (g/100 de producto)	Mínimo 5.43
Carbohidrato (g/100 de producto)	Por diferencia de nutrientes
Energía total (kcal/100 de producto)	Mínimo 342.28 kcal.
Humedad (g/100g de producto)	Máximo 12.50
Fibra (g/100g de producto)	Máximo 3.90
Acidez (exp. En ácido sulfúrico)	Máximo 0.20
Saponina	Ausente

c.- REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS.

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite Por g/ml.	
					m	M
Aerobios mesófilos viables(UFC/ml)	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes (NMP/g)	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus(UFC/g)	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos (UFC/g)	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras (UFC/g)	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella/25 g	10	2	5	0	0	0

Fuente: Resolución Ministerial N° 451-2006 MINSA. (Normas sanitarias Para Fabricación de Alimentos a Base de Granos y otros destinados a programas sociales de Alimentación).

DONDE:

- n: Número de unidades de muestreo a analizar.
 C: Máxima cantidad de unidades de muestreo en las que se puede obtener un resultado en el Rango de calidad marginalmente aceptable.
 m: Delimita una calidad satisfactoria (<m) de una marginalmente aceptable (> m y < M)
 M: Recuentos superiores a este valor son inaceptables y si al menos en una unidad se obtiene un resultado superior a M el lote es rechazado.

CONTENIDO DE MICRONUTRIENTES.

VITAMINAS	EN 100 gr.	Cantidad Minima por Racion Establecida En La R,M 711-2002 S.A/DM.
Vitamina A ug de retinol	Min .425	Min. 425
Vitamina C - mg	Min41.5	Min41.5
Tiamina (Vitamina B ₁) mg	Min 0.45	Min 0.45
Riboflavina - mg	Min 0.49	Min 0.49
Vitamina B ₆ - mg	Min 0.60	Min 0.60
Vitamina B ₁₂ - ug	Min 0.46	Min 0.46
Niacina - mg	Min 5.85	Min 5.85
Acido Folico -ug	Min 41.25	Min 41.25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

MINERALES	EN 100 gr	Cantidad Minima por Racion Establecida En La R,M 711- 2002 S.A/DM.
Hierro mg	Min. 10.00	Min. 10
Yodo ug	Min. 42.00	Min. 42.00
Calcio mg	Min. 465.0	Min. 465.0
Fosforo mg	Min.390.0	Min.390.0
Zinc mg	Min.6.00	Min.6.00

1 Las vitaminas generalmente se miden en UI (Unidad Internacional) , donde $2970\text{UI} = 900\text{ ug}$

d.- TIEMPO DE VIDA UTIL.

Tres (3) meses como minimo contados a partir de la fecha de entrega en los almacenes de La entidad, considerando que este debe ser consumido directamente por el beneficiario Luego de la entrega.

D.- ENVASES, EMBALAJE, ROTULADO Y/O ETIQUETADO.

a.- ENVASE.-

* Envase inmediato o Bolsa.

El envase interior puede ser:

- Bolsas impresas de polietileno de alta/baja densidad de color blanco opaco con un grosor o espesor de 2.5 a 3.5 milésimas de pulgada.
- Bolsa de polietileno de alta/baja densidad oxo-biodegradable de minimo 2.5 milésimas de pulgada de espesor, de color blanco lechoso.
- Bolsas bilaminados (BOPP de 30 micras / polietileno de 70 micras.)
- Bolsas de polietileno bilaminado coextruido con un espesor para cada lámina de minimo 60 micras.

Las mismas que deben ser selladas herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnologicas y organolépticas del producto. El peso neto por bolsa del producto será de 1.00 kg con un margen permisible de +/- 1.5 %.

*ENVASE MEDIATO O SACO.

Será saco (empaque) de primer uso pudiendo ser:

- Sacos (empaque) de poliprolileno de primer uso biodegradable de color blanco lechoso.
- Saco (empaque) de polipropileno blanco tejido biodegradable o no, pmicroperforado, fuelle, válvula y basta en la boca.estabilizado a la luz ultravioleta.
- Saco (empaque) de polipropileno blanco laminado, microperforado, fuelle, válvula y basta en la boca, estabilizado a la luz ultravioleta, con una capa de polietileno de minimo 2.00 milésimas de pulgada.

Que preserven y proteja al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistentes al manipuleo, transporte y almacenamiento. La capacidad del saco de 40 bolsas de 1.00kg cada uno, con un peso neto de 40.00 kg.

Lic. Nut. Kelly Angeles Albarin
LIC. NUTRICION
C.N.P. 5703



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

*ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES.

En el proceso de envasado, automático o manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termo sellado, para evitar la contaminación del producto. el envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. Se deben guardar las bobinas de los envases, protegidas para evitar su contaminación.

El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener monómeros residuales de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso.
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda práctica de fraccionamiento y envasado posterior.

b.-ROTULADO.

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario.
- Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- Código o clave del lote.
- Condiciones de conservación.
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- Programa Vaso Leche.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Peso Neto.
- Producto Peruano.
- Indicadores de su preparación en castellano y gráfico de ausencia de la forma de preparación.
- Mensaje alusivo al consumo de la leche materna.
- El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara. La tinta utilizada en la impresión deberá ser la apropiada (no tóxica).

Lic. Muc. Kelly Angéles Albarrán
LIC. NUTRICION
C.N.P. 5708



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

C.-REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.

- LEY N° 24059, Crean el Programa del vaso de leche en todos los Municipios Provinciales de la República.
 - LEY N° 27470, Ley que Establece Normas, complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.
 - LEY N° 27712, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del vaso de Leche.
 - Decreto Supremo N° 007-98.S.A que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
 - Decreto Supremo N° 004-2014-SA.Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
 - NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACION DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACION. Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA el 17 de Mayo de 2006.
 - Modifican artículo de la “ Norma Sanitaria para la Fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales”. RESOLUCION MINISTERIAL N° 860-2007/MINSA. “NORMA SANITARIA PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS”. Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006.
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 711-2002-SA/DM. Aprueban Directiva denominada “ Valores Nutricionales Minimos de la Ración del Programa del vaso de Leche”.

ITEM II

- LECHE EVAPORADA ENTERA.

*CARACTERISTICAS Y CONDICIONES.

-DEFINICION.-

Se entiende por leches evaporadas los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasas y/o proteínas podrán ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la presente norma técnica peruana, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento y con las normas técnicas complementarias sometido a los análisis y pruebas que pueda hacer el Programa del Vaso de Leche para su verificación correspondiente.

INGREDIENTES:

Leche entera, emulsificante (E-322), estabilizante(E-339)(E-407) Y Vitaminas A y C.

COMPOSICION CENTESIMAL.

Grasa (%)	Min 7.5
Solidos totales (%)	Min 25.0

-CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO.

* REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS.

REQUISITOS	DESCRIPCION
------------	-------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Color	Crema claro o crema ligero oscuro
Olor	Agradable , libre de olores extraños
sabor	Agradable ligeramente dulce.
Aspecto	Ligeramente uniforme

*REQUISITOS FISICOS – QUIMICOS INGREDIENTES:

REQUISITOS	DESCRIPCION
Grasa (%)	Min 7.5
Solidos totales (%)	Min 25.0
Proteina (%)	Min 5.95
Proteinas en los SNG (%)	Min 34
Peso neto (g)	Min 410 gr
Acidez (expresado en gr de ácido láctico)	Max 0.45%
Energia	Min 131.00 kcal.

*REQUISITO MICROBIOLOGICO.

REQUISITO	n	m	c
Microorganismo mesofilos aeróbicos (ufc/MI)	5	100	0

INCUBACION DURANTE 7 DIAS A 35 – 37 ° C.

Método de Ensayo : ISO 4833:2003 Microbiológico of food and animal feeding stuffs.

Horizontal method for the enumeration of microorganism. Colony count technique at 30°C.

AOAC Official Method 989.10 Bacterial and coliform counts in dairy products.

Donde:

n: Número de envases muestreados.

m:criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defetusa. En general “m” representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.

c: Es el número máximo permitido de unidades defectuas. Cuando se encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

• INFORMACION NUTRICIONAL.

Contenido por envase.

NUTRIENTES	CONTENIDO POR 410 gr	CONTENIDO POR 100 GR
Proteinas (g)	24.60	6.00
Carbohidratos (g)	Por diferencia	Por diferencia
Grasa (g)	30.8	7.5
Calcio (mg)	902.0	220.0
Fosforo (mg)	738.0	180.0
Vitamina A (UI)	3280	800
Vitamina C(mg)	45.0	11.0
Energía (kcal)	534.23	130.30

• VIDA UTIL.

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el periodo de vida útil del producto será como mínimo de seis (03) meses contados a partir de la fecha de entrega en los almacenes. Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

***ENVASE, EMBALAJE, ROTULADO O ETIQUETADO.**

Envases.

Que los envases a utilizar son de material adecuados para la conservación y manipuleo del producto y no transmitan a este, sabores, colores y olores extraños y están presentados en latas de 410 gr.

Embalaje.

Cajas de cartón corrugado de 48 envases por 410 gr.

Rotulado.

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 – para “ Alimentos Envasados, Etiquetados” (7ma edición) y la NTP 202.085.2006 Leche y Productos Lácteos:

Definiciones y clasificación 3ª edición.

Además debe contener la siguiente información:

- a. Nombre del Producto.
- b. Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- c. Nombre y dirección del Fabricante.
- d. Número de Registro Sanitario.
- e. Fecha de vencimiento.
- f. Códico o clave del lote.
- g. Valor nutricional por 100 gramos de producto.

El rotulado se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, espesados en idioma español, en forma completa y clara.

Así mismo, llevará impreso el siguiente texto:

“PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) – DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA”.

***TRANSPORTE Y SEGUROS.**

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido

durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

***PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**

Durante la ejecución del suministro, el contratista deberá presentar, en cada entrega la copia de los certificados de calidad correspondientes a los productos que serán entregados.

*copia de certificado de conformidad: análisis organoléptico, fisicoquímico y microbiológico de cada lote entregado.

* Declaración jurada de composición de insumos del producto entregado.

El muestreo para determinaciones físicas y fisicoquímicas del producto debe realizarse según la NTP 2859 – 1 : 2013, S-4, AQL 6.5 %, plan de muestreo simple normal.

-NORMAS TECNICAS

- Norma técnica Peruana NTP 209.038:2009, ALIMENTOS ENVASADOS, etiquetados.

-VISITA Y MUESTRAS

La Entidad con la presencia de personal de DIGESA, se reservan el derecho de efectuar controles de manera inopinada en las plantas de producción cuando lo crea necesario de acuerdo al cronograma de entregas, como política sana para el aseguramiento de la calidad.

Lic. MSc. Kelly Angélica Albaladejo
LIC. NUTRICION
C.N.P. 5703



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

-CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- Certificados original de conformidad: Anàlisis organolèptico, fisicoquímicos y microbiològicos de cada lote entregado.

* LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÒN DE LA PRESTACIÒN

- HOJUELAS PRE COCIDAS DE AVENA, QUINUA, MACA, CAMOTE HARINA DE, ALGARROBA HARINA DE FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.
- LECHE EVAPORADA ENTERA.

Se entregará en el Almacén de Alimentos de la Municipalidad Distrital de Miracosta – Chota –Cajamarca en calle Alfonso Ugarte s/n: en un plazo máximo de tres (3) días calendarios luego de recibida la orden de compra respectiva.

- Para la primera entrega, la orden de compra será emitida al día siguiente de la firma de contrato.
- Para la segunda y demás entregas, con fines de la firma de contrato se elaborará un cronograma de entrega de ordenes de compra.

Nº de Entrega	Mes de Referencia	Nº de Beneficiario	LECHE EVAPORADA ENTERA	HOJUELAS PRE COCIDAS DE AVENA, QUINUA, MACA, CAMOTE HARINA DE, ALGARROBA HARINA DE FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES. BOLSA DE 01 KG
1				
2				
3				
4				
5				
6				
TOTAL			365	

*FORMA DE PAGO.-

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad respecto de las especificaciones técnicas de los bienes estará a cargo de la sub Gerencia de Programas Alimentarios, así como Almacén General dará la conformidad de los bienes que queden bajo su custodia.

Estando a su servicio quedo de Usted


LIC. MUE. Kelly Arredondo Albarán
LIC. NUTRICIÓN
C.N.P. 5708



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	LECHE EVAPORADA ENTERA X 170 GR.
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Resolución de la Validación Técnico Oficial HACCP, conforme a la normatividad vigente.• Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de ofertas.• Certificado de Fumigación de la planta productora, de Desratización, Desinsectación y Desinfección. almacenes, tanque elevado y cisterna en la planta (sanitarización de agua potable) que utiliza, vigente a la fecha de presentación de ofertas.• Certificado de Inspección técnico productivo de planta.• Certificado de Capacidad real de Planta, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por una entidad acreditada ante INDECOPI.
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la Resolución de la Validación Técnico Oficial HACCP, a nombre del fabricante, expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas.• Copia del Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deberá estar a nombre del fabricante expedido por DIGESA.• Copia del Certificado de Fumigación de la planta productora, de Desratización, Desinsectación y Desinfección, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por certificadora acreditada ante la autoridad sanitaria correspondiente (adjuntar acreditación o autorización vigente de la certificadora que emitió este certificado).• Copia del Certificado de Inspección técnico productivo de planta, vigente a la fecha de presentación de propuestas, emitido por una entidad acreditada ante INDECOPI.• Copia del Certificado de Capacidad real de Planta, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por una entidad acreditada ante INDECOPI.
	HOJUELAS PRECOCIDA DE AVENA, QUINUA, MACA, CAMOTE CON HARINA DE ALGARROBA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Registro Sanitario del producto objeto del procedimiento de selección.• Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, y cuya línea de producción es productos crudos y precocidos que requieren cocción y dentro de la cual debe estar inmerso el producto requerido.• Autorización sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, emitida por SENASA de la Región a la que pertenece la planta de producción del bien.• Certificado de Fumigación de la planta del fabricante. El certificado de, desinsectación, desratización, desinfección y Limpieza y desinfección de ambientes de la planta, la cual deberá ajustarse a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA, y emitido por un ente autorizado por el Ministerio de Salud.• Certificado de Capacidad real de Planta, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por una entidad acreditada ante INDECOPI.• Certificado de inspección de capacidad y calidad de envasado(Hojuelas y Harinas) emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL.• Certificado de Seguridad y Resistencia del Envase contra riesgos de Manipuleo y Almacenamiento, emitido por un Laboratorio acreditado ante INACAL, vigente a la presentación de ofertas.• Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de Fabrica de alimentos de la línea de producción crudos, y precocidos que requieren cocción, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s), de acuerdo al DS N° 007-98-SA y a la R.M N° 451-2006/MINSA.• Certificado Oficial de Inspección y Evaluación Técnico Productivo de Planta Industrial de Alimentos “ Proceso Productivo, equipo e infraestructura” de la línea de producción crudos, y precocidos que requieren cocción, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s), de acuerdo al DS N° 007-98-SA y a la R.M N° 451-2006/MINSA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Acreditación:

- Copia del Registro Sanitario del producto objeto del procedimiento de selección, emitido a nombre del fabricante, el que debe corresponder al “tipo, material y peso neto” del envase expedido por DIGESA.
- Copia de la Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas y cuya línea de producción es productos crudos y precocidos que requieren cocción y dentro de la cual debe estar inmerso el producto requerido.
- Copia de la Autorización sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, emitida por SENASA de la Región a la que pertenece la planta de producción del bien. En el caso que el postor no sea propietario de dicho documento y entendiendo que dichos documentos por Ley es de uso exclusivo de sus propietarios, se requerirá que los postores presenten la respectiva carta de autorización del fabricante por parte del o los titulares de dichos documentos dirigida a la entidad con atención al Comité de Selección.
- Copia del Certificado de Fumigación de la planta del fabricante. El certificado de desinsectación, desratización, desinfección de la planta deberá ajustarse a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA, y emitido por un ente autorizado por el Ministerio de Salud.
- Copia del Certificado de Capacidad real de Planta, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por una entidad acreditada ante INDECOPI.
- Copia del Certificado de inspección de capacidad y calidad de envasado (Hojuelas y Harinas), emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL.
- Copia del Certificado de Seguridad y Resistencia del Envase contra riesgos de Manipuleo y Almacenamiento, emitido por un Laboratorio acreditado ante INACAL, vigente a la presentación de ofertas.
- Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de Fabrica de alimentos de la línea de producción crudos, y precocidos que requieren cocción, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL.
- Copia del Certificado Oficial de Inspección y Evaluación Técnico Productivo de Planta Industrial de Alimentos “ Proceso Productivo, equipo e infraestructura” de la línea de producción de productos crudos y precocidos que requieren cocción, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: cualquier producto final a base de Hojuelas de Cereales Pre cocidos y/o Leche en cualquiera de sus formas destinados al abastecimiento del Programa Vaso de Leche u otros Programas Alimentarios).</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 GR

Puntaje: 15 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN - OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ⁹
<p>B.-PLAZO DE ENTREGA¹⁰</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega.</p>	<p>De 01 hasta 03 días calendario: [05] puntos</p> <p>De 04 hasta 07 días calendario: [03] puntos</p> <p>De 08 hasta 09 días calendario: [02] puntos</p>

⁹ El comité de selección define el puntaje y la metodología para su asignación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

C. Factor “Condiciones de Procesamiento”	
<p>1.- Inspección y evaluación Técnico Productivo de planta industrial de alimentos (Proceso Productivo, Equipo e infraestructura)</p> <p>Se evaluará con la Copia del Certificado Copia del Certificado de Inspección y evaluación Técnico Productivo de planta industrial de alimentos (Proceso Productivo, Equipo e infraestructura), emitido por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL con una vigencia no mayor a 90 días de la fecha de emisión.</p> <p>La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:</p> <p>❖ Certificado Oficial de Inspección y evaluación Técnico Productivo de planta industrial de alimentos de Fabrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelente (99-100 %) 10 puntos - Muy Bueno (ó> 96 a 98 %) 08 puntos - Bueno (ó> 92 a 95 %) 05 puntos - Regular (ó> 89 a 92 %) 01 puntos 	10 Puntos

HOJUELAS PRECOCIDA DE AVENA, QUINUA, MACA, CAMOTE CON HARINA DE ALGARROBA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

Puntaje: 35 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN - OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ¹¹
<p>B.-PLAZO DE ENTREGA¹²</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega.</p>	<p>De 00 hasta 03 días calendario: [05] puntos</p> <p>De 04 hasta 07 días calendario: [03] puntos</p> <p>De 08 hasta 09 días calendario: [02] puntos</p>

C. Factor “Condiciones de Procesamiento”	
<p>1.- Inspección Higiénico Sanitario.</p> <p>Se evaluará con la Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de Fábrica, expedido por una Entidad acreditada ante el INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la R.M 451-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso de selección o a la línea de producción dentro de la cual se encuentra inmerso el producto requerido dicho certificado debe tener una vigencia no mayor a 90 días de la fecha de emisión.</p> <p>La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:</p> <p>❖ Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de Fabrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelente (99 -100 %) 10 puntos - Muy Bueno (ó> 95 a 98 %) 07 puntos 	10 Puntos

¹¹ El comité de selección define el puntaje y la metodología para su asignación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

<ul style="list-style-type: none">- Bueno (ó> 92 a 94 %) 05 puntos- Regular (ó> 89 a 91 %) 03 puntos <p>2.- Inspección y evaluación Técnico Productivo de planta industrial de alimentos (Proceso Productivo, Equipo e infraestructura)</p> <p>Se evaluará con la Copia del Certificado Copia del Certificado de Inspección y evaluación Técnico Productivo de planta industrial de alimentos (Proceso Productivo, Equipo e infraestructura) de la línea de producción Crudos y Pre cocidos que requieren cocción, de deberá estar referida al producto objeto del proceso de selección o a la línea de producción dentro de la cual se encuentra inmerso el producto requerido, emitido por una Empresa certificadora Acreditada por INACAL con una vigencia no mayor a 90 días de la fecha de emisión.</p> <p>La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:</p> <p>❖ Certificado de Inspección y evaluación Técnico Productivo de planta industrial de alimentos de Fabrica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Excelente (100 %) 10 puntos- Muy Bueno (ó> 96 a 99 %) 07 puntos- Bueno (ó> 92 a 94 %) 05 puntos- Regular (ó> 89 a 91 %) 03 puntos	10 Puntos
D. CAPACIDAD REAL DE PLANTA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la capacidad de Procesamiento de los Productos en función a una jornada de trabajo diaria(8 horas)..</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del certificado de Capacidad Real de Planta emitido por una entidad acreditada ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de las propuestas.</p>	<p>mayor a 12.50 toneladas/día: [05] puntos</p> <p>De 12.49 a 10 toneladas/día: [03] puntos</p> <p>De 9.99 a 6 toneladas/día: [02] puntos</p> <p>Menor a 6 toneladas/día: [01] puntos</p>
E. CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la capacidad de Almacenamiento de Alimentos del almacén de la planta.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del certificado de Inspección de Condiciones Física y Capacidad de Almacenamiento emitido por una entidad acreditada ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de las propuestas.</p>	<p>mayor a 85 toneladas: [05] puntos</p> <p>De 80 a 84 toneladas: [03] puntos</p> <p>De 75 a 79 toneladas: [02] puntos</p> <p>Menor a 75 toneladas: [01] puntos</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-MDM/OEC-1: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA PARA EL AÑO 2022 – DISTRITO DE MIRACOSTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.