

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°65- 2023-GRA-SEDECENTRAL/OEC**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MESAS Y SILLAS DE SECUNDARIA  
PARA LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO  
EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS  
DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS,  
REGION AYACUCHO"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.  
RUC N° : 20452393493  
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.  
Teléfono: : 066 – 289505  
Correo electrónico: : [Abastecimiento@regionayacucho.gob.pe](mailto:Abastecimiento@regionayacucho.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE MESAS Y SILLAS DE SECUNDARIA PARA LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E ESTATAL LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO", de acuerdo al detalle siguiente:

ITEM PAQ.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MESA DE SECUNDARIA 1° A 2° GRADO (CON TABLEO DE MADERA TORNILLO)	UND	192
2	SILLA DE SECUNDARIA 1° A 2° GRADO (CON TABLEO DE MADERA TORNILLO)	UND	192
3	MESA DE SECUNDARIA 3° A 4° GRADO (CON TABLEO DE MADERA TORNILLO)	UND	192
4	SILLA DE SECUNDARIA 3° A 4° GRADO (CON TABLEO DE MADERA TORNILLO)	UND	192
5	MESA DE SECUNDARIA 5° GRADO (CON TABLEO DE MADERA TORNILLO)	UND	90
6	SILLA DE SECUNDARIA 5° GRADO (CON TABLEO DE MADERA TORNILLO)	UND	90

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 de fecha 31 de mayo del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

3-19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Ficha técnica donde se evidencia todas las características del bien ofertado de acuerdo a las especificaciones técnicas, emitido por el fabricante o distribuidor autorizado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Callao 122 – 1er Piso – Huamanga - Ayacucho.**

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN DE LA OBRA.
- Informe del RESIDENTE DE OBRA REFRENDADA POR LA SUPERVISION DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de remisión
- Carta indicando CCI

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares ubicado en Jr. Callo N°122, Ayacucho-Huamanga-Ayacucho Tercer Piso.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SEDE AYACUCHO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO"



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE SILLAS Y MESAS  
DE SECUNDARIA.

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras.
Meta Presupuestaria:	191
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO".
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE SILLAS Y MESAS DE SECUNDARIA.

I. FINALIDAD PUBLICA:

El Gobierno Regional Ayacucho a través del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO" debe garantizar la continuidad operativa de los servicios brindados al proyecto, asegurando y manteniendo la operatividad.

II. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando la META N° 191 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO", con un presupuesto de CUATRO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE CINCO CON 00/100 SOLES (S/. 4,058,125.00) asignado en la fuente de ROOC, para el ejercicio fiscal 2023. Es un proyecto de inversión pública referido a una infraestructura, cuyo objetivo Central del Proyecto es establecer la Educación Básica buscando la participación de las instituciones locales y de la población organizada. Por tal motivo, se requiere contratar a un proveedor, que se encargue de atender los requerimientos en mención.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

➤ **Objetivo General:** Seleccionar a una persona natural o jurídica que se encargue de LA ADQUISICIÓN DE SILLAS DE SECUNDARIA y de esta manera dar cumplimiento a las metas del proyecto.

➤ **Objetivo Específico:**

- La ADQUISICION DE SILLAS DE SECUNDARIA 1°, 2° GRADO (192und), es importante para el funcionamiento de las áreas del MÓDULO ESCOLAR PARA 1° A 2° GRADO del colegio, los cuales vienen en el equipamiento según el expediente técnico.
- La ADQUISICION DE SILLAS DE SECUNDARIA 3°, 4° GRADO (192und), es importante para el funcionamiento de las áreas del MÓDULO ESCOLAR PARA 3° A 4° GRADO del colegio, los cuales vienen en el equipamiento según el expediente técnico.
- La ADQUISICION DE SILLAS DE SECUNDARIA 5° GRADO (90und), es importante para el funcionamiento de las áreas del MÓDULO ESCOLAR PARA 5° GRADO del colegio, los cuales vienen en el equipamiento según el expediente técnico.
- La ADQUISICION DE MESAS DE SECUNDARIA 1°, 2° GRADO (192und), es importante para el funcionamiento de las áreas del MÓDULO ESCOLAR PARA 1° A 2° GRADO del colegio, los cuales vienen en el equipamiento según el expediente técnico.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ DEL SERV EDUC DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DIST DE  
SANCOS PROV HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. César M. Bautista Méndez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 94031

Ing. OSCAR NIKER QUICANO CASTRO  
CIP: 111255  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA  
SALA DE DEFENSA SOCIAL Y FISCAL  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1000  
AYACUCHO

Arq. B. [Signature]  
Escribano A. Guila Rendón  
division  
Cap. 20330





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SEDE AYACUCHO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO"



330

transparente, autoadhesivo que será resistente a los detergentes y líquidos limpiadores; en los tableros de polipropileno, según se indica la ubicación en cada plano. El logo tipo tendrá 8cm de largo x 3 cm de alto. El tipo de letra será Arial Negrita, considerando la NTP 260.013:2017.

FIGURA 1. Logo Institucional.



GOBIERNO REGIONAL  
AYACUCHO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ DEL SERV EDUC DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS PROV HUANCASANCOS REGION AYACUCHO  
Lizbeth Pilar Ayme Bendezu  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

#### 4.1.4 CONTROL DE CALIDAD:

La adquisición del mobiliario se realizará de acuerdo a las especificaciones Técnicas de las Fichas de Homologación adjuntas en el presente documento, siendo documentos de uso obligatorio para la adquisición y evaluación de los componentes de mobiliarios educativos.

Se realizará pruebas de certificación de calidad de los bienes contratados, a fin de corroborar las características técnicas solicitadas, en empresas certificadas y acreditadas, y de acuerdo al número de muestras según NTP 260.014:2021, estas pruebas serán a cuenta del contratista sin incurrir en gastos a la entidad.

#### V. NORMAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir son mobiliario escolar para el nivel educativo de secundaria, se ha considerado las normativas siguientes: Norma Técnica "Criterios de Diseño para locales Educativos de Primaria (Resolución Viceministerial 208-209-MINEDU), Norma Técnica "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular", (Resolución Viceministerial 164-2020-MINEDU, Disposición de Fichas de Homologación a la Dirección de Estandarización y Sistematización de PERÚ COMPRAS (Resolución Ministerial N°161-2023-MINEDU) Norma A.040 "Educación" del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA.

- NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Embalaje. 3a Edición.
- NTP 260.013:2017 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Rotulado. 3a Edición.
- NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición.
- NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición.
- NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.
- NTP 260.022:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, silla para profesor. Requisitos. 2ª Edición.
- NTP 260.008:2019 Mobiliario Escolar. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición.
- NTP 260.006:2019 Mobiliario Escolar. Mesa para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición.

#### VI. GARANTÍA COMERCIAL:

La garantía comercial requerida de los bienes es a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien. El proveedor deberá responsabilizarse y/o cambiar los productos malogrados y/o deteriorados por el transporte o fabricación; en caso sea requerida la emisión de garantía, el

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ DEL SERV EDUC DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS PROV HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. César M. Bautista Méndez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 94031

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ DEL SERV EDUC DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS PROV HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. OSCAR NIKER QUICANO CASTRO  
CIP: 111255  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SEDE AYACUCHO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO"



proveedor deberá de asumir todos los costos indirectos implicados en la emisión de la garantía (Acarreo, fletes, etc). Asimismo, se establece que el tiempo para brindar solución y hacer efectivo la garantía es de 50 días calendario.

#### VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Tener Registro Único de Contribuyente Habilitado y habido.
- Poseer Código de Cuenta Interbancario Registrado -CCL.
- Tener Registro Nacional de Proveedores vigente (Se excluye en el caso que el valor sea menor o igual a 1 UIT).

#### VIII. LUGAR, FORMA DE ENTREGA Y OTRAS CONDICIONES:

##### LUGAR:

La entrega será en el Almacén de la misma obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO". Ubicado a 150 km de la ciudad de Ayacucho.

##### UBICACIÓN DE LA OBRA:

DEPARTAMENTO : AYACUCHO  
PROVINCIA : HUANCASANCOS  
DISTRITO : SANCOS

##### FORMA DE ENTREGA.

El costo de entrega del bien incluye (carga y descarga), hasta el almacén de la obra. La calidad, características, cantidad y otras condiciones del bien serán verificadas por el Ingeniero Residente de Obra, Supervisor de Obra, Almacenero de Obra, las cuales deberán ser aprobadas por los mismos.

##### OTRAS CONDICIONES.

EL Proveedor (personal que realiza la entrega del bien) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapato punta de acero, lentes de protección, guantes). Tal como lo señala el art. 60° de la Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: "El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos". Asimismo, será de uso obligatorio el uso de mascarilla tal como lo señala el numeral 3.8 incorporado al artículo 3 del Decreto Supremo N° 051-2020-PCM. Con la finalidad de evitar la propagación del COVID -19. El contratista deberá cumplir con los protocolos de Seguridad Sanitaria correspondiente. Caso contrario no se le permitirá el ingreso a la obra.

Así mismo se deberá adjuntar para la entrega de la conformidad por duplicado la siguiente documentación:

- Certificación de calidad del producto, avalada por el fabricante o distribuidor y catálogo o fichas técnicas de los productos ofrecidos.

#### IX. PLAZO DE ENTREGA.

Plazo: El plazo de entrega será de hasta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

El proveedor deberá cumplir con la entrega del bien, el cual servirá para que la Entidad verifique su cumplimiento con fines de pago.

#### X. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

En este caso, la recepción será por el responsable del Almacén de la obra y quien deberá remitir los documentos sustentatorios adjuntados al informe de conformidad que será responsabilidad

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ DEL SERV EDUC DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTR DE  
SANCOS PROV HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. César M. Bautista Méndez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 94031

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ DEL SERV EDUC DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTR DE  
SANCOS PROV HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. OSCAR NIKER QUIDANO CASTRO  
CIP: 111255  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ DEL SERV EDUC DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA LE ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTR DE  
SANCOS PROV HUANCASANCOS REGION AYACUCHO  
Lizbeth Pizarro Aymerico  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SEDE AYACUCHO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO"



del Residente de Obra refrendada por la Supervisión de Obra, para su trámite de pago ante la Sub Gerencia de Obras del Gobierno Regional Ayacucho.

La conformidad requiere del Acta de recepción y conformidad y del informe del Residente de Obra, quien verificará, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

#### XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará en una **(01) armada**, una vez concluido los procedimientos establecidos, previa recepción y conformidad de los responsables de la obra.

El trámite de pago será previa recepción y verificación con los procedimientos establecidos, respaldado por el informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y el Visto Bueno del Supervisor de Obra. Dicho pago se realizará en una armada.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas para ello.

Para efectos del pago del bien, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y el Supervisor de Obra.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.
- Carta indicando el CCI.

#### XII. PENALIDADES:

En caso de existir retrasos injustificados del proveedor en el internamiento de los bienes, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según la DIRECTIVA N° 001-2020-GRA/GG-ORADM-OAPF.

La fórmula para el cálculo de la penalidad será la siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- Para Bienes, Servicios y consultorías: F = 0.25
- Para Obras: F = 0.15

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Están exceptuadas del cálculo de penalidades, las contrataciones por el alquiler de inmuebles, los cursos, talleres, seminarios de capacitación y seguros patrimoniales.

#### XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de la prestación ofertada por un plazo no menor de cinco (5) años, contado a partir de la conformidad otorgada del bien.

#### XIV. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor de los bienes debe guardar reserva absoluta y confidencialidad en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### XV. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origina la compra está en la fuente de financiamiento **ROOC** y será afecto a la siguiente cadena funcional:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ. DEL SERV. EDUC. DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTR. DE  
SANCOS PROV. HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. César M. Bautista Méndez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 84031

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ. DEL SERV. EDUC. DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTR. DE  
SANCOS PROV. HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. OSCAR NIKER QUIRANO CASTRO  
CIP: 171255  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
DISTRITO DE SANCOS  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS  
REGION AYACUCHO  
Ing. Cesar M. Bautista Mendez  
Residente de Obra  
CIP 84031

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
DISTRITO DE SANCOS  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS  
REGION AYACUCHO  
Ing. Lizbeth Pilar Ayala Bendezu  
CAP. 1218  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SEDE AYACUCHO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO"



El gasto que origina la compra está en la fuente de financiamiento **ROOC** y será afecto a la siguiente cadena funcional:



PLIEGO	: 444 GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
PROGRAMA	: 0090.
PROD/PROY.	: 2300275 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO".
FUNCION	: 22 EDUCACION
GRUPO FUNCIONAL	: 0105 EDUCACION BASICA.
META	: 0191 - 2023
UBICACIÓN	: DISTRITO SANCOS
FTE. FTO.	: 5: ROOC
RUBRO	: 19

**XVI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

La presente contratación se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ. DEL SERV. EDUC. DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS - DIST. DE  
SANCOS PROV. HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. OSCAR NIKER QUICANO CASTRO  
CIP: 111265  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ. DEL SERV. EDUC. DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS - DIST. DE  
SANCOS PROV. HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. César M. Bautista Méndez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 94031

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJ. DEL SERV. EDUC. DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS - DIST. DE  
SANCOS PROV. HUANCASANCOS REGION AYACUCHO  
Luzbeth Pilar Arme Bendezu  
CAP 1931F  
ESPECIALISTA EQUIPAMIENTO Y MDM, ARIQ



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SEDE AYACUCHO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO"



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 966,960.00 NOVESENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA</b>, DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de EL 25% equivalente al <b>S/. 80,580.00 OCHENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
	<p>Se consideran bienes similares a los siguientes: SILLAS DE METAL Y DE MADERA, MESAS DE METAL Y DE MADERA.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>
	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJORA DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO

Ing. Cesar A. ...

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJORA DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO

Ing. OSCAR MIKEL QUICANO CASTRO  
CIP: 111256  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SEDE AYACUCHO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS,  
PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO"



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
TOUR DE LA VILLA DE AYACUCHO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
Ing. C. Quintana Hernández  
CIP 20380

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJORA DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE  
SANCOS PROV. HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Ing. César M. Bautista Méndez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 94031

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
MEJORA DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. ESTATAL  
LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE  
SANCOS PROV. HUANCASANCOS REGION AYACUCHO

Lizbeth Pilar Ayme Bendezu  
Especialista en Equipamiento y Mobiliario

SE ADJUNTA AL FINAL LAS FICHAS HOMOLOGAS DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de , que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20452393493, con domicilio legal en JR. CALLAO N° 122, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°65-2023-GRA-SEDECENTRAL/OEC-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE MESAS Y SILLAS DE SECUNDARIA PARA LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E ESTATAL LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE MESAS Y SILLAS DE SECUNDARIA PARA LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E ESTATAL LOS ANDES DE LA LOCALIDAD DE HUANCASANCOS DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO"

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en UN UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [30] DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por ALMACEN DE OBRA y la conformidad será otorgada por RESIDENTE DE OBRA CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DE OBRA en el plazo máximo de [SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1)** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>19</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>20</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>21</sup>**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## FICHA DE HOMOLOGACIÓN

## I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	:	56121505-00390354
Denominación del requerimiento	:	Mesa de metal y madera para estudiante de 1° a 2° de secundaria.
Denominación técnica	:	Mesa de estudiante de secundaria de metal y madera de 50 cm x 60 cm x 69 cm
Unidad de medida	:	Unidad.
Resumen	:	Mesa de estructura de metal, tablero de madera y accesorios de fijación para 01 estudiante, con 690 mm de altura total, 500 mm de profundidad y 600 mm de ancho. Destinada a la población estudiantil de 1° a 2° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

## II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La mesa de metal y madera para estudiante de 1° a 2° del nivel secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de Mesa
- Tablero de mesa
- Ensamblaje y accesorios

## 2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

## 2.1.1. Características y especificaciones del bien

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de mesa			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	$\geq 45$ ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	$\geq 32$ ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla 1 y Tabla 2

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tibens Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.04.2023 15:29:25 -05'

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:01:32 -05'

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERPERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

1.5.	Sección de tubo: arriostre horizontal inferior	1" x 1"	Establecido por el Ministerio
1.6.	Sección de tubo: arriostre horizontal superior	1" x 2"	
1.7.	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1,5 mm calibre 16	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.8.	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-09	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°15
1.9.	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.10.	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horneado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
QUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Molvo: Day V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA Quiñana Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Molvo: Day V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Ma. Lupe FAU  
20514347221 soft  
Molvo: Day V° B°  
Fecha: 15/03/2023 16:20:28 -05:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VANDU Tibeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Molvo: Day V° B°  
Fecha: 15/03/2023 18:29:32 -05:

1.11.	Color	RAL 6019	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.12.	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio
2. Tablero Mesa			
2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA ( <i>Machaerium inundatum</i> )	Establecido por el Ministerio
		CACHIMBO ROJO ( <i>Cariniana domesticata</i> )	
		COPAIBA ( <i>Copaifera officinalis</i> )	
		HUAYRURO ( <i>Ormosia coccinea</i> )	
		MASHONASTE ( <i>Clarisia racemosa</i> )	
		REQUIA ( <i>Guarea kunthiana</i> )	
		ULCUMANO ( <i>Podocarpus oleifolius</i> )	
		TORNILLO ( <i>Cedrelinga cateniformis</i> )	
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm³ a 0,70 g/cm³	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.1
2.3	Flexión estática	MOR ≥ 501 kg/cm²	
		MOE ≥ 90 t/cm²	
2.4	Compresión perpendicular	ELP ≥ 41 kg/cm²	
2.5	Cizallamiento	≥ 61 kg/cm²	
2.6	Dureza en lados	≥ 301 kg/cm²	
2.7	Tenacidad	≥ 1,8 kg-m	



2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLtGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-UmMCS7S7o">https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLtGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-UmMCS7S7o</a>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.1
2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilofagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo.  Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.7.2
2.11	Dimensiones tablero (Véase Anexo N°03, Lámina L-09)		
2.11.1	Profundidad	500 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU  "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular"  Cuadro N°15
2.11.2	Ancho	600 mm	
2.12	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALEY ANOC Tiberto Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 15:29:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:50:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florentino Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:29:57 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 15:29:50 -05:00

2.13	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente. El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.8
2.14	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit.  La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.9
2.15	Acabado	Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes:  - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos  - Sólidos en Volumen $27 \pm 2$ %  - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa	NTP 260.006 2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.4
		Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	Establecido por el Ministerio
2.16	Defectos no tolerables en madera		
2.16.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.4
2.16.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.16.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.16.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.16.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC T Benito Cayo FAU  
20614347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.09.2023 18:29:57 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN María Lupe FAU  
20614347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.07.2023 16:20:58 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUANTANA Florencio  
Antonio FAU 20614347221 soft  
Motivo: Day V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20614347221 soft  
Motivo: Day V° B°

2.16.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.16.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	
2.16.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.16.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.16.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.16.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.16.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.16.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.16.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.17	Defectos tolerables		
2.17.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.3
2.17.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior. Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso a la estructura metálica. (Véase Lámina L-09A)	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doc. V. B.  
Fecha: 15.03.2023 18:30:05 -05 C

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doc. V. B.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA CUNTAIA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doc. V. B.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doc. V. B.

3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio
3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio
3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-09A)	Establecido por el Ministerio
3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Acabado	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensiones	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/>

## 2.1.2. Marcado y/o rotulado

### 2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la mesa de metal y madera para estudiante de 1° a 2° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-09.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.



#### 2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la mesa de metal y madera para estudiante de 1° a 2° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Rojo
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la entidad usuaria en el encabezado</li> <li>- Nombre del procedimiento de selección</li> <li>- Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien)</li> <li>- Nombre del contratista, dirección y teléfono</li> </ul>
Ubicación	Parte inferior del bien

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)

NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO, Gonzalo Blas FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 14/03/2023 23:53:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
DORRILL, QUINTERO, Ricardo  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 15/03/2023 00:21:04 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAL, María Lúcia FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doc V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VALDE, Tigrero Cayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 15/03/2023 15:30:21 -05:00

2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Embalaje. 3ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de Control de Calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:30:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:53:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:11:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:11:37 -05:00



ETAPAS DE EJECUCIÓN		
Nº	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.

**Consideraciones:**

A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas:
  - Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.
  - Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.
  - El Área Usuaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.
- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaria (véase numeral 2.2.7.4).
- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANOC Tipico Cayo PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev. V. B.  
Fecha: 15.03.2022 16:31:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASILLAS  
PARRAMITA a Lupe PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev. V. B.  
Fecha: 15.03.2022 16:31:41 -05:00

#### 2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Blas PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev. V. B.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUINTANA Florencio  
Antonio PAU 20514347221 soft  
Motivo: Dev. V. B.

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)

**Nota 04:** La propuesta del Contratista deberá considerar las previsiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
ANTONIO Benito Daza FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/09/2023 18:31:18 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Jose FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

Página 11 de 52

## 2.2.5. Consideraciones generales

### 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	<p>Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN.</p> <p>El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.</p>
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	<p>El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	<p>Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.</p>
d)	Presentación de responsable general de operaciones	<p>Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	<p>El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados.</p> <p>En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.</p>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANGG Tiberio Gato FAU  
20514347221 soft  
Motivo: De/1º Bº  
Fecha: 15.02.2023 18:31:52 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
G JERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: De/1º Bº  
Fecha: 15.02.2023 18:31:52 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: De/1º Bº  
Fecha: 15.02.2023 18:31:52 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: De/1º Bº  
Fecha: 15.02.2023 18:31:52 -05'

### Consideraciones:

- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.
- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.
- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

#### 2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

#### 2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la Entidad

El Área Usuaria de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaria realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

#### 2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad

##### 2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florencia  
Motivo: FAU: 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15.03.2023 08:32:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
VARRERO Gonzalo Elias FAU  
Motivo: FAU: 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 14.03.2023 23:56:27 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTIL  
FARFAN Maria Lupe FAU  
Motivo: FAU: 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15.03.2023 12:01:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
Motivo: FAU: 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15.03.2023 12:32:00 -05:00

el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

#### 2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

#### 2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por la Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizará actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANDOT Benito Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/07/2023 18:07:40 P.M.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°



Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

#### 2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

#### 2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANGIO Tiberio Cayo FAU  
0514247221 sof  
relvo: Doy V B  
Fecha: 15.03.2023 18:22:16 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAS María Lúcia FAU  
0514247221 sof  
relvo: Doy V B  
Fecha: 15.03.2023 12:01:58 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florencia  
Johana FAU 25514247221 sof  
relvo: Doy V B  
Fecha: 15.03.2023 08:32:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
0514247221 sof  
relvo: Doy V B  
Fecha: 14.03.2023 20:55:13 -05:00

estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

**Nota 05:** El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

### 2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las Inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

#### 2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YARICO Tiseno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:32:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Este FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Adriana FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°



El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

### 2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaría, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaría y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaría, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaría revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido por la Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaría, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ABDOL Tiberio Cayo FAU  
0514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.02.2023 19:32:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
CARFAN Maria Lore FAU  
0514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:02:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florencia  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:33:53 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
PUERRETO Gonzalo Elias FAU  
0514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 22:54:54 -05:00

incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.

#### 2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usuaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usuaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usuaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usuaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Do, V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:54:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Do, V° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:34:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARPAIN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Do, V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:02:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLE  
YANIOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Do, V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:32:30 -05:00

#### 2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
Nº	Documentación Requerida
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p><b>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL</b> será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: ROBLES  
ANCO, Tiberio Cayo FAU  
0514347221 soft  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 15/03/2023 12:31:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: CASTILLO  
FARRAN, Maria Lore FAU  
0514347221 soft  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 15/03/2023 12:02:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por:  
CORRILLA, QUINTANA, Florencia  
Interno FAU: 0514347221 soft  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 15/03/2023 09:14:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO, Gonzalo Elias FAU  
0514347221 soft  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 14/03/2023 23:54:41 -05:00

4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>

## 2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev. 1° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA GUINATAA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dev. 1° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lusa FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev. 1° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev. 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:32:59 -05:00

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

#### 2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc
- El (Los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usaria, entonces el Documentos que acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC T Santo Cayo FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/03/2023 10:33:20 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/03/2023 12:32:36 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day V° B°

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514247221 soft  
Motivo: Day V° B°

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:

- Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
- Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
- Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
- Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

### 2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaría.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaría; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaría una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, procederá a



Firmado digitalmente por ROBLES  
ANOC Tiberio Cayo FAU  
22914347221 soft  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 15.03.2023 18:33:28 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 16.03.2023 12:02:43 -05:00



Firmado digitalmente por  
GARRILLA QUINTANA Florencia  
Mendoza FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 16.03.2023 03:35:24 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO  
HERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 14.03.2023 23:54:18 -05:00



elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaria.

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

## 2.2.9. Conformidades

### 2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### 2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:53:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZOPRILLA QUINTANA Florancio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:35:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:32:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tibero Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:33:26 -05:00



## 2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

<b>I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
<b>II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

## 2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

### 2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

### 2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

### 2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 2.2.12. Garantía comercial de los bienes

<b>CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA</b>	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FERREROS Maria Lucre FAU  
20514547221 soft  
Método: Doy V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 12:22:56 -05:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
RAMOS Tiberio Dany FAU  
20514547221 soft  
Método: Doy V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 12:33:56 -05:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BPAUC  
FERREROS Gonzalo Elias FAU  
20514347321 soft  
Método: Doy V1 B1  
Fecha: 14/03/2023 23:59:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORREA QUIRYTANA Fernando  
Antonio FAU 20514347321 soft  
Método: Doy V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 09:55:54 -05:

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

#### 2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### 3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.

### IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
  - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:53:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:36:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.02.2023 12:03:04 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANUC Tibeño Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:33:58 -05:00

## ANEXO N° 01 FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

### Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
**FIRMA DIGITAL**

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Blas FAU  
20514347321 scf  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 14.03.2023 23:53:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
**FIRMA DIGITAL**

Firmado digitalmente por  
CORREA QUINTERA Fernando  
Antonio FAU 20514347321 scf  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 15.03.2023 08:36:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
**FIRMA DIGITAL**

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Jose FAU  
20514347321 scf  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 15.03.2023 12:03:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
**FIRMA DIGITAL**

Firmado digitalmente por ROSALES  
VALDERRAMA Cayo FAU  
20514347321 scf  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 15.03.2023 18:34:11 -05:00

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BPAVO  
QUERREJO GONZALES FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:53:16 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Ricardo  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 05:38:44 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PAPPAN MARI LUPE FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:03:21 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDERBERG DAYS FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:34:18 -05:00

## ANEXO N° 02

### PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO/Gonzalo Elias FAU  
20514247221 soh  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 14/03/2023 23:53:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514247221 soh  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 15/03/2023 08:28:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Lope FAU  
20514247221 soh  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 15/03/2023 12:03:27 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
FANCO Tibério Cayo FAU  
20514247221 soh  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 15/03/2023 12:34:33 -05:00

## NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RV N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.006:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de Educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición.
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición.
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.025:2019	MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición

## GLOSARIO

- **Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- **Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- **Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- **Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- **Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- **Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- **Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- **Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 14.02.2023 13:53:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 08:37:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 12:03:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANDOO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 13:34:41 -05:00

## PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%

↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha

Ac = Número de aceptación

Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar el tamaño de la muestra y los LCA correspondientes:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Genesis Elias FAU  
20514347221.sch  
Método: Dey/V/B  
Fecha: 14.03.2023 09:52:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Método: Dey/V/B  
Fecha: 15.03.2023 05:37:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GASTILLO FARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221.sch  
Método: Dey/V/B  
Fecha: 15.03.2023 12:03:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROULES VANDU T Benito Cayo FAU  
20514347221.sch  
Método: Dey/V/B  
Fecha: 15.03.2023 18:34:48 -05:00



Límite de calidad (aceptable): LAC, en porcentaje de ítemes no conformes o no conformidades por 100 ítemes (inspección normal).

Tamaño de muestra	0.010	0.025	0.050	0.100	0.150	0.200	0.400	0.650	1.000	1.600	2.500	4.000	6.300	10.000	16.000	25.000	40.000	63.000	100.000
A 2	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
B 3	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
C 5	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
D 8	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
E 13	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
F 20	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
G 32	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
H 50	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
I 80	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
J 125	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
K 200	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
L 315	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
M 500	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
N 800	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
O 1250	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac
P 2000	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac

- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- El nivel de inspección determina la relación que existe entre el tamaño del lote y el tamaño de la muestra.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

**Defectos Críticos:**

Falla de compresión paralela en elementos estructurales  
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos estructurales  
Pudrición  
Presencia de Insectos activos  
Rotura  
Rajaduras  
Nudos muertos  
Ensamble defectuoso

**Defectos Mayores**

Falla de compresión paralela en elementos no estructurales  
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos no estructurales  
Perforaciones de insectos inactivos mayores a los permitidos  
Grietas  
Armado Asimétrico  
Mezcla de especies  
Juntas desiguales  
Alabeos de piezas mayores a los tolerados  
Nudos sanos no tolerados  
Inestabilidad en un plano

**Defectos Menores**

Acabado defectuoso  
Boleado irregular de aristas

**RELACION DE ENSAYOS:**

DESCRIPCION	NORMA Y/O DOCUMENTO TÉCNICO PARA ENSAYOS Y/O PROCEDIMIENTOS	ENSAYOS
MESA METAL MADERA DE 1° A 2° DE SECUNDARIA	NTP 260.025:2019 MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
		DURABILIDAD HORIZONTAL
		DURABILIDAD VERTICAL
		CARGA ESTÁTICA VERTICAL
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	CARGA ESTÁTICA HORIZONTAL
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por RUILES  
/ANIDC Tiberio Cayo PAU  
20514347221 soft  
Módulo: Doc. V. B.  
Fecha: 15.02.2023 16:34:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20514347221 soft  
Módulo: Doc. V. B.  
Fecha: 15.02.2023 16:34:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio PAU 20514347221 soft  
Módulo: Doc. V. B.  
Fecha: 15.02.2023 16:34:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARRAN Maria Lupe PAU  
20514347221 soft  
Módulo: Doc. V. B.  
Fecha: 15.02.2023 16:34:55 -05:00

## ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20514347221.spf  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:52:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

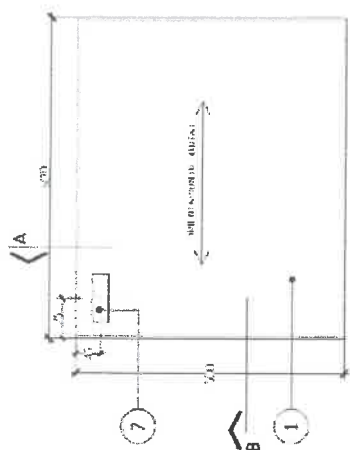
Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUINTANA Ferencio  
Antonio PAU 20514347201.spf  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 16.03.2023 08:42:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

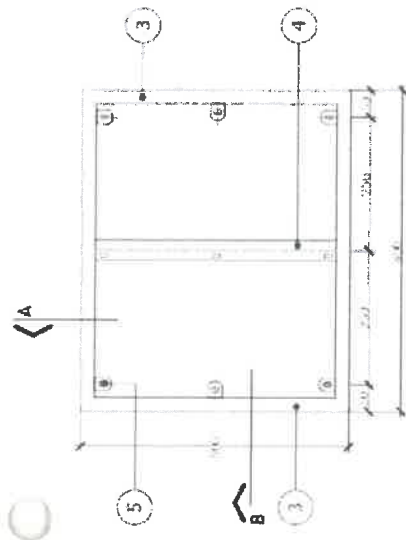
Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARRAN Maria Lucre PAU  
20514347221.spf  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:02:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

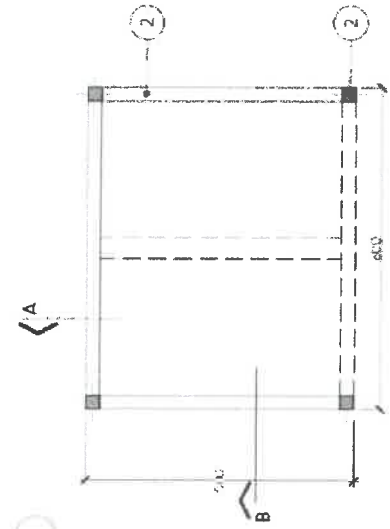
Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCIC Tiberio Cayo PAU  
20514347221.spf  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 15:35:09 -05:00



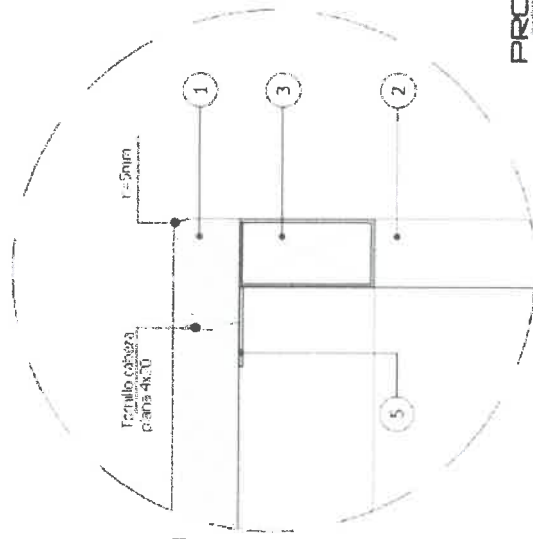
PLANTA 1  
ESCALA 1/10



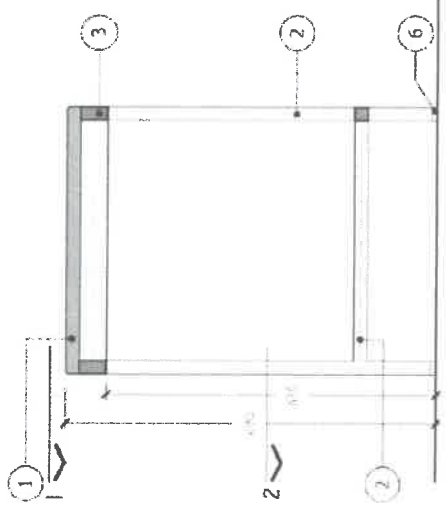
PLANTA 1 (sin tablero)  
ESCALA 1/10



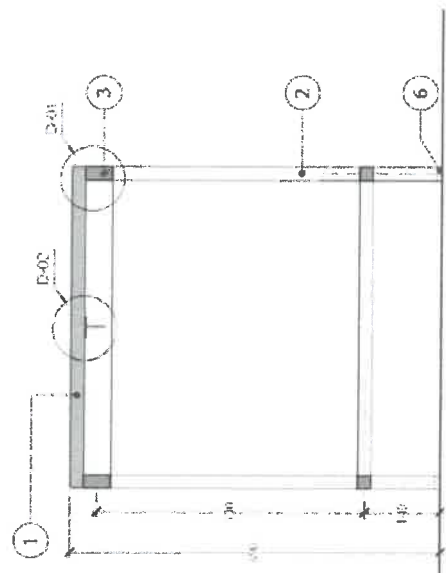
PLANTA 2  
ESCALA 1/10



DETALLE D-01  
ESCALA 1/2



CORTE A  
ESCALA 1/10



CORTE B  
ESCALA 1/10

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. TABLERO DE MADERA CON UNIONES MACHIEMBRADAS O FINGER JOINT (UNIÓN ENDENTADA) e= 25-22mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA DE ACERO CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X20.
2. TUBO MECÁNICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRÍO 1" x 1" CALIBRE 16 (1.5 mm)
3. TUBO MECÁNICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRÍO 1" x 2" CALIBRE 16 (1.5 mm)
4. PERFIL DE ACERO "I" DE 1 1/2" X 1 1/2" DE 2.5MM (MÍNIMO) DE ESPESOR, PERFORADO PARA SUJECIÓN DE TABLERO.
5. PUNTOS DE SUJECIÓN DE ACERO CON PERFORACIÓN TIPO "OJO CHINO" - CALIBRE 16 (1.5mm)
6. REGATONES DE POLIPROPILENO DE 12 MM (MÍNIMO) DE EMBONE EXTERIOR O INTERIOR. LOS REGATONES PERMITIRÁN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 5 MM DEL PISO A LA ESTRUCTURA METÁLICA.
7. LOGOTIPO INSTITUCIONAL

**PRONIED**  
CONSTRUCCIONES  
SOLUCIONES  
EN MADERA  
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN  
DE MUEBLES Y ESTRUCTURAS  
EN MADERA  
TEL: 011 4381 1111  
WWW.PRONIED.COM

UNIDADES: MILIMETROS (mm)

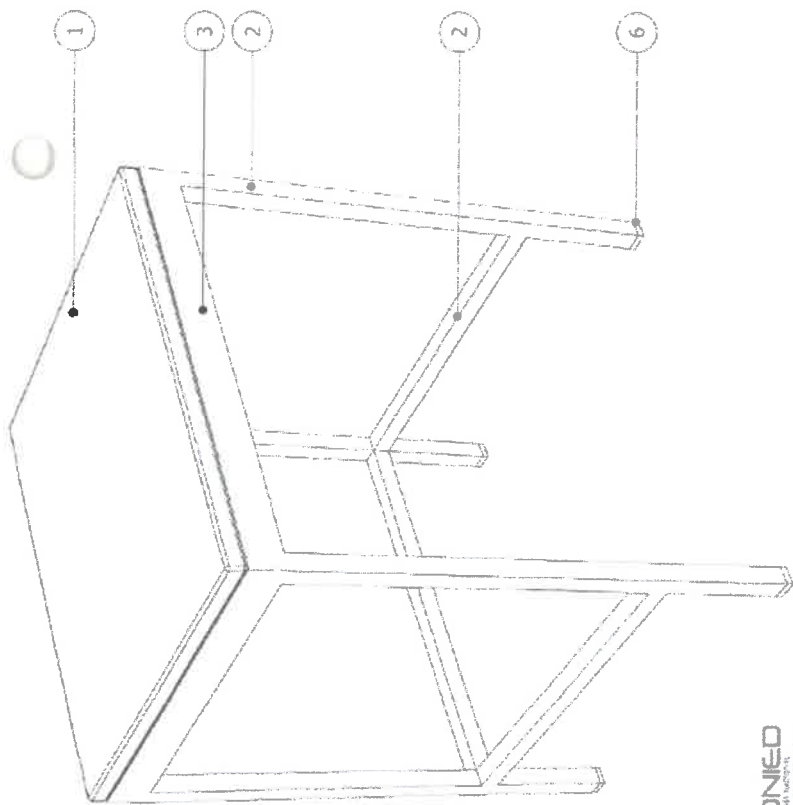
MESA DE METAL MADERA 1° A 2° SECUNDARIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

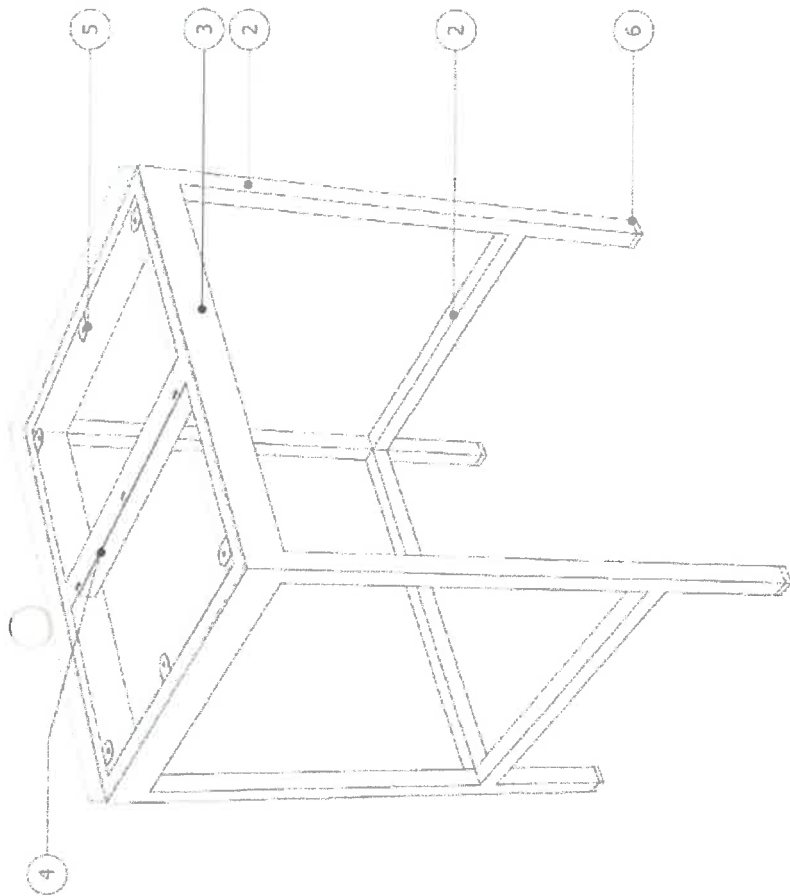
INDICADA

PRONIED

1-09



PERSPECTIVA  
(sin tablero)



PERSPECTIVA  
(sin tablero)

**PRONIED**  
FABRIL  
S.A. DE C.V.  
CALLE 100 N. 2000  
P.O. BOX 1000  
MEXICO D.F. 06700

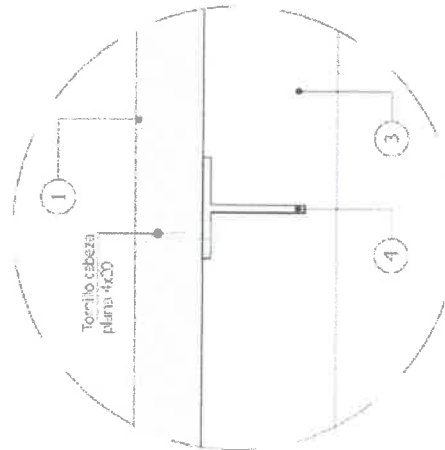
ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. TABLERO DE MADERA CON UNIONES MACHIHEBRADAS O FINGER JOINT (UNION ENDENTADA) e= 25-22mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA DE ACERO CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X20.
2. TUBO MECANICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRIO 1" x 1" CALIBRE 16 (1.5 mm)
3. TUBO MECANICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRIO 1" x 2" CALIBRE 16 (1.5 mm)
4. PERFIL DE ACERO "T" DE 1 1/2" x 1 1/2" DE 2.5MM (MINIMO) DE ESPESOR, PERFORADO PARA SUJECION DE TABLERO
5. PUNTOS DE SUJECION DE ACERO CON PERFORACION TIPO "OJO CHINO" - CALIBRE 16 (1.5mm)
6. REGATONES DE POLIPROPILENO DE 12 MM (MINIMO) DE EMBONE EXTERIOR O INTERIOR. LOS REGATONES PERMITIRAN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 5 MM DEL PISO A LA ESTRUCTURA METALICA.
7. LOGOTIPO INSTITUCIONAL

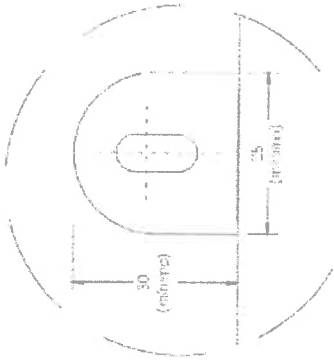
**PRONIED**  
FABRIL  
S.A. DE C.V.  
CALLE 100 N. 2000  
P.O. BOX 1000  
MEXICO D.F. 06700

**PRONIED**  
FABRIL  
S.A. DE C.V.  
CALLE 100 N. 2000  
P.O. BOX 1000  
MEXICO D.F. 06700

Elaborado y diseñado por: Ing. Carlos H. López  
Diseñado y desarrollado por: Ing. Carlos H. López  
Diseñado y desarrollado por: Ing. Carlos H. López  
Diseñado y desarrollado por: Ing. Carlos H. López



DETALLE D-02  
ESCALA 1/2



ALETA DE SUJECIÓN



DETALLE DE REGATON  
ESCALA 1/2

**PRONIED**  
FABRIL  
S.A. DE C.V.  
CALLE 100 N. 2000  
P.O. BOX 1000  
MEXICO D.F. 06700

UNIDADES: M., METROS (mm)

	<p>MESA DE METAL MADERA 1° A 2° SECUNDARIA</p>
<p>PRONIED</p>	<p>MEXICO</p>
<p>MEXICO</p>	<p>MEXICO</p>
<p>MEXICO</p>	<p>MEXICO</p>
<p>MEXICO</p>	<p>MEXICO</p>

## ANEXO N° 04 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

### PRONIED

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:52:10 -05:00

### PRONIED

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA JUNTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:43:29 -05:00

### PRONIED

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Mata Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 12:04:28 -05:00

### PRONIED

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANOC Tibero Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 16:35:30 -05:00

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista,	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte					
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
<p><b>Consideraciones:</b></p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>						

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:58:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:04:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antono FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:44:26 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALES ANOC Tiberto Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:26:46 -05:00



## ANEXO N° 05

### REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO, Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 22:55:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antes d FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:44:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN, Maria Lupa FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:05:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:39:00 -05:00

**FORMATO N° 01**

<b>FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>BIEN "A"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
<b>BIEN "B"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

**FORMATO N° 02**

<b>FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

**Notas:**

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Genaro Elias FAU 20514347021 soft  
Módulo: Day V "B"  
Fecha: 14/02/2023 23:59:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA GUANTANA Florencio Antonio FAU 20514347021 soft  
Módulo: Day V "B"  
Fecha: 15/02/2023 08:44:56 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRA Mariana Luz FAU 20514347021 soft  
Módulo: Day V "B"  
Fecha: 15/02/2023 12:05:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANDU Tiberio Cayo FAU 20514347021 soft  
Módulo: Day V "B"  
Fecha: 15/02/2023 15:36:15 -05:00

## FORMATO N° 03

## FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS

## DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)

REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
"A"	Institución 01	Bien "A"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "B"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "n"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
"B"	Institución 01			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución "n"			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.

## RESUMEN DE COSTOS

COSTO TOTAL

\$/.

## Consideraciones:

- (1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.  
 (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.  
 (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.

## Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
 GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
 20514347221 soft  
 Motivo: Day V B  
 Fecha: 14/03/2023 13:58:37 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
 CORRALLO YNTANA Porcencio  
 Antonio FAU 20514347221 soft  
 Motivo: Day V B  
 Fecha: 15/03/2023 08:45:16 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
 FARRAN Maria Luce FAU  
 20514347221 soft  
 Motivo: Day V B  
 Fecha: 15/03/2023 12:05:18 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
 LANDO Tiberio Cayo FAU  
 20514347221 soft  
 Motivo: Day V B  
 Fecha: 15/03/2023 16:38:22 -05:00

**FORMATO N° 04****FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA**

Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región

**Notas:**

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas, el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes".

**FORMATO N° 05****FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES**

Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ERASMO GUERRERO Gonzalo E. as PAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey v° B°  
Fecha: 14.03.2023 22:59:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAN Maria Lupe PAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey v° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:05:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZERRILLA QUINTANA Florencio Antonio PAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey v° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:45:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANCO Tiberio Cayo PAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey v° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:16:31 -05:00



## ANEXO N° 06

### MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347021 soh  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 14-03-2023 03:56:56 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347021 soh  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15-03-2023 08:45:27 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Lúcia FAU  
20514347021 soh  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15-03-2023 10:05:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Dayo FAU  
20514347021 soh  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15-03-2023 10:38:47 -05:00

## ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el procedimiento de selección arriba mencionado, sitio en la dirección antes indicada; de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD** y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_ a fin de llevar a cabo la inspección de los trabajos materia de la adquisición, encontrándose lo siguiente:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Assinado digitalmente por =CULM  
 YANCO Tasso Cayo FAU  
 20514347221 scf  
 Motivo: Dey V' B'  
 Fecha: 15-03-2023 16:27:05 -05

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, se procedió a suscribirla por parte de los presentes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA COMUNITARIA  
FIRMA DIGITAL

2051434722: not  
Valid Copy

LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....

Cargo .....

D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
 GUERRERO Gonzalo Blas SAU  
 10514247221 scf  
 Motivo: Soy Vº Bº  
 Fecha: 14.03.2023 03:57:04 -06:00

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

**PRONIEC**  
PROGRAMA NAȚIONAL  
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ  
FIRMA DIGITAL

Enviado digitalmente por  
 ZORRILLA CUNATIA Florencio  
 Antonio FAX 20514947221 scf  
 Motivo: Day 1 B  
 Fecha: 15/03/2023 08:45:05



## ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del **Contrato N°** \_\_\_\_\_, derivado del Procedimiento de selección para la \_\_\_\_\_.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° \_\_\_\_\_ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

### NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino<sup>1</sup>, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino<sup>2</sup>, por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.<sup>3</sup>

Atentamente:

**NOMBRE :**

**DNI :**

**TELEFONO / CELULAR:**

**EMPRESA :**

**FECHA :**

**HORA:**

**CORREO ELECTRONICO:**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSIE  
+ANCO Tibeno Cayo PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15/03/2023 13:37:50 -05

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por DAS<sup>1</sup>  
+ARPAH Wans Luce PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15/03/2023 12:05:53 -05

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
+JARRERO Gonzalo Elias PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 14/03/2023 23:57:14 -05:00

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
+CORREA OLIVERIA Wans Luce  
+ARPAH Wans Luce PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15/03/2023 08:49:26 -05

<sup>1</sup> Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

<sup>2</sup> En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

<sup>3</sup> Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

## ACTA DE VERIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Por medio del presente documento, se deja constancia que el especialista de la ENTIDAD procedió con la verificación del levantamiento de observaciones en presencia del representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_, en el marco del contrato N° \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ por parte de la **ENTIDAD**.  
2. \_\_\_\_\_ representante de la Empresa Contratista identificado con DNI  
N° \_\_\_\_\_

La verificación se realizó en los \_\_\_\_\_ (nº) almacenes declarados por el contratista, durante las siguientes fechas:

**DIRECCIÓN LOCAL 01:**

Fecha de verificación en Local 01:

**DIRECCIÓN LOCAL 02:**

Fecha de verificación en Local 01:

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1.		
		2		
		1		
		2		
		3.		
		1		

ANOTACIONES:

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_, en señal de conformidad con los términos de la presente acta suscriben los intervinientes.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

7-14-68  
 20514547221 508  
 Mexico City V 7 B  
 7-14-68

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

FIMBEE 0312MERE 00 CAST  
 HAPPAI Mare Luce FAU  
 20514047221 sch  
 Motivo: Day 0' 5'  
 Hora: 15/03/2003 12:36:50.26

**LA ENTIDAD**  
REPRESENTANTE

**CONTRATISTA**  
REPRESENTANTE

Nombre .....

D.N.I. ....

Nombre .....  
D.N.I. ....

[illegible]

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
CIRCUITO DIGITAL

**ACTA DE VISITA INOPINADA N°**

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el contrato arriba mencionado, sito en la ubicación antes señalada, de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD**, y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista

Encontrándose lo siguiente:

[illegible]

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

2000 14347221 508  
 Motiva: Day 1 00  
 fecha: 15 03 2024 10 57 57 -04

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, procediendo a suscribirla los presentes en señal de conformidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

1. The first step is to identify the problem.
 2. The second step is to define the problem.
 3. The third step is to analyze the problem.
 4. The fourth step is to develop a solution.
 5. The fifth step is to implement the solution.
 6. The sixth step is to evaluate the solution.
 7. The seventh step is to monitor the solution.
 8. The eighth step is to maintain the solution.
 9. The ninth step is to improve the solution.
 10. The tenth step is to document the solution.

## LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....

Cargo .....

D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE REESTRUCTURACIÓN EDUCATIVA  
CINEMA DIGITAL

Enviado digitalmente por BRAVO  
Gustavo Henrique Gomes de SAU  
2061947221504  
Volkswagen  
Fecha: 14/03/2023 23:57:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
CON UNO DE LOS MEJORES EQUIPOS DE INGENIERÍA DE SOFTWARE  
EN EL MUNDO  
**FIRMA DIGITAL**

Firmado digitalmente por  
 IORFILA QUINTANA Florence  
 Antonio FAU 20514247221 soft  
 Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>

**ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES**

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en el local de la empresa \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la \_\_\_\_\_.

ANOTACIONES:.....  
.....  
.....  
.....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN  
CERTIFICADORA DE CALIDAD  
REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 23:57:36 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO QUINTERO Ferencio Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:47:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAN Maria Luce FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:08:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROALES YANQUE Tobías Cayo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:37:46 -05:00

## ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD, el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, \_\_\_\_\_, el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES:.....  
.....  
.....  
.....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

### LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514247221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 08:47:42 -05:00

### EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN CERTIFICADORA DE CALIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSBLI  
CANO Tercio Dany FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 15:37:54 -05:00

### CONTRATISTA REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRASIO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day 1° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lope FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:06:19 -05:00

**ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°****SERVICIO :****MODALIDAD :****CONTRATO :****UBICACIÓN :****CONTRATISTA :**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; estando en las instalaciones de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación de la empresa contratista \_\_\_\_\_; otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, quien actúa en representación del **área<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_; y el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° \_\_\_\_\_; derivado de la \_\_\_\_\_ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA

CONCLUSIÓN:.....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VANOC Tibero Cayo FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15.03.2023 18:38:02 -05'

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTIL  
FARRAN Maria Lucre FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15.03.2023 10:08:05 -05'

**ÁREA DESIGNADA POR LA  
ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**ÁREA USUARIA  
REPRESENTANTE**

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRALA QUINTERA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.scf  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15.03.2023 08:43:04 -05'

## ANEXO N° 7

### FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 14/02/2023 23:59:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
DORRILLA QUIKIANA Ricardo  
Antonio FAU 20514247221 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 10/02/2023 08:46:26 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Lucre FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 15/02/2023 12:08:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
SANCHEZ Eder Cayo FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 15/02/2023 19:58:10 -05:00



## Anexo N° 07

## Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente:

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 13:59:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Fierencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:49:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Nana Lúce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:00:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALES  
YANQUE Tobo o Goyo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:38:18 -05:00

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 56121502-00390345

Denominación del requerimiento : Silla de metal y madera para estudiante de 1° - 2° de secundaria.

Denominación técnica : Silla de estudiante de secundaria fija de metal y madera de 38 cm x 46 cm x 79 cm

Unidad de medida : Unidad.

Resumen : Silla de estructura de metal, asiento y respaldo de tablero de madera y accesorios de fijación, para 01 estudiante, con 790 mm de altura total, 380 mm de ancho y 460 mm de profundidad total. Destinada a la población estudiantil de 1° a 2° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La silla de metal y madera para estudiante de 1° - 2° de secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de silla
- Tableros de madera de silla
- Ensamblaje y accesorios

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
ANOC Tibeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 10:23:14 -05'

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

2.1.1. Características y especificaciones del bien

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de silla			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla 1 y Tabla 2

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 17:14:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA OLINTANA Florencia  
Andrés FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 14:27:57 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 09:53:42 -05:00

1.5	Patatas y respaldar		
1.5.1	Sección de tubo: estructural	Circular Ø 1"	Establecido por el Ministerio
1.5.2	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1,2 mm calibre 18	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.5.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-10	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
1.6	Arriostre inferior		
1.6.1	Sección de tubo: estructural	Cuadrado 5/8"	Establecido por el Ministerio
1.6.2	Espesor nominal de la pared del tubo	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.6.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-10	Establecido por el Ministerio
1.7	Plancha perforada		
1.7.1	Límite de fluencia (véase Nota 01)	$20[140] \leq \text{Ksi} [\text{Mpa}] \leq 40[275]$	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 3
1.7.2	Composición química (véase Nota 01)	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.030% S máx. 0.035%	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 1
1.7.3	Dimensiones	Véase Anexo N°03 Lámina L-10	Establecido por el Ministerio
1.7.4	Espesor	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.7.5	Arreglo de perforación	60°	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBEE  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.09.2023 19:23:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02:

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Ecos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.09.2023 11:47:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.09.2023 11:47:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.09.2023 19:23:21 -05:00

Página 2 de 55

1.7.6	Diámetro de perforación	10 mm	Establecido por el Ministerio
1.7	Soldadura	<i>Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.</i>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.8	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horneado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	
1.9	Color	RAL 6019	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.10	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
ALICIA T. Sandoval FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:23:28 -0501

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:02:03 -0500

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antesio FAU 20514347221 soft  
Módulo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 14:47:37 -0500

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFÁN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:23:28 -0501

## 2. Tableros de madera de siña

2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA ( <i>Machaerium inundatum</i> )	Establecido por el Ministerio
		CACHIMBO ROJO ( <i>Cariniana domesticata</i> )	
		COPAIBA ( <i>Copaifera paupera</i> )	
		HUAYRURO ( <i>Ormosia coccinea</i> )	
		MASHONASTE ( <i>Clarisia racemosa</i> )	
		REQUIA ( <i>Guarea kunthiana</i> )	
		ULCUMANO ( <i>Podocarpus oleifolius</i> )	
		TORNILLO ( <i>Cedrelinga cateniformis</i> )	
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm <sup>3</sup> a 0,70 g/cm <sup>3</sup>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.1
2.3	Flexión estática	MOR $\geq$ 501 kg/cm <sup>2</sup>	
		MOE $\geq$ 90 t/cm <sup>2</sup>	
2.4	Compresión perpendicular	ELP $\geq$ 41 kg/cm <sup>2</sup>	
2.5	Cizallamiento	$\geq$ 61 kg/cm <sup>2</sup>	
2.6	Dureza en lados	$\geq$ 301 kg/cm <sup>2</sup>	
2.7	Tenacidad	$\geq$ 1,8 kg-m	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.5.1
2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLTGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o">https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLTGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o</a>	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLE  
VAROCC T. Bello Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:23:37 -05 (

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15.03.2023 17:02:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:07:51 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:44:00 -05:00

2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilófagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.7.2
		Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	
2.11	Dimensiones de tableros (Véase Anexo N°03, Lámina L-10A)		
2.11.1	Asiento		
2.11.1.1	Profundidad	360 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.1.2	Ancho	380 mm	
2.11.1.3	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio
2.11.2	Respalda		
2.11.2.1	Altura	250 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.2.2	Ancho	380 mm	
2.11.2.3	Espesor	Véase Anexo N° 3 Plano L-10A	Establecido por el Ministerio
2.12	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente.  El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.8

PR  
PROG  
GE INTRAC

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:23:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Enas FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:23:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTERO Ferencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:23:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFAN Maria Lope FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:23:44 -05:00

2.13	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.9
		La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	
2.14	Acabado	Laca selladora mate o semi- mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes:  - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos  - Sólidos en Volumen $27 \pm 2$ %  - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa	NTP 260.008:2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.5
		Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	
2.15	Defectos no tolerables en madera		
2.15.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.4
2.15.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.15.3	Inclinación del grano	Mayor a 10º	
2.15.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.15.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	
2.15.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.15.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANCO Tibano Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/05/2023 12:23:53 -05 (

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA  
QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°



2.15.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.15.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.15.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.15.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.15.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición. Anexo A
2.15.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.15.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.16	Defectos tolerables		
2.16.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.3
2.16.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior a la estructura metálica.  Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso y la estructura metálica. (Véase Lámina L-10A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio
3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio
3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-10A)	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
ZANDU Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 19:23:59 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 17:01:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTERA Florencia  
Antonia FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 11:48:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 15:10:25 -05:00

3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejara escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Tipo	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensión tornillo para asiento	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio
3.3.3	Dimensión tornillo para respaldar	4 mm x 15 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobre costos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/>.

## 2.1.2. Marcado y/o rotulado

### 2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la silla de metal y madera para estudiante de 1º - 2º de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-10A.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOS Tigre Cayo FAU  
D0514247221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 10:24:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

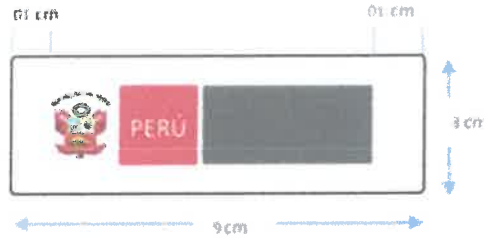
Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
D0514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 11:48:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
DORRILLA QUINTANA Ricardo  
Antonio FAU D0514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 11:48:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
D0514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 10:09:37 -05:00



### 2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la silla de metal y madera para estudiante de 1° - 2° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Rojo
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la entidad usuaria en el encabezado</li> <li>- Nombre del procedimiento de selección</li> <li>- Descripción de los bienes (código del bien y nombre del bien)</li> <li>- Nombre del contratista, dirección y teléfono</li> </ul>
Ubicación	Parte inferior del bien

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°**

**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES** (Código del bien, Nombre del Bien)

**NOMBRE DEL CONTRATISTA** (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

**DIRECCIÓN**

**TELÉFONO**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSA VARELA Tello Cayo PAU  
20614347221 soft  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 15/03/2023 19:24:16 -05:00

### 2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3° Edición.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAN María Luz PAU  
20614347221 soft  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 15/03/2023 10:38:50 -05:00

## 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### 2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUIRYTAYÁ Florencia  
Antonio PAU 20614347221 soft  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 15/03/2023 11:48:54 -05:00

Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

## 2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

## 2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de Control de Calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2023 17:03:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2023 11:49:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2023 10:08:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2023 19:24:25 -05:00

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
Nº	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.
<p><b>Consideraciones:</b></p> <p>A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)</li> <li>- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.</li> <li>• Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.</li> <li>• El Área Usuaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.</li> </ul> </li> <li>- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaria (véase numeral 2.2.7.4).</li> <li>- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).</li> </ul>		

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEE  
RAYO C. Ribero Cayo FAU  
20814347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 19:24:33 -05:00

## 2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20814347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 17:03:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20814347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 13.03.2023 11:49:24 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lupe FAU  
20814347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 10:09:17 -05:00

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)

Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las previsiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dejé V° B°  
Fecha: 13.03.2023 17:03:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA CUNYANA Florencia  
Ante FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dejé V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:49:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO CARPANA Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dejé V° B°  
Fecha: 13.03.2023 12:09:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VIANCO Tibiana Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dejé V° B°  
Fecha: 13.03.2023 19:24:43 -05:00



## 2.2.5. Consideraciones generales

### 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN.  El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino.  Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto.  Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.
d)	Presentación de responsable general de operaciones	Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones.  Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados.  En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:24:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:03:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:46:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FERRAN Mana Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 15:06:30 -05:00



### Consideraciones:

- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.
- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.
- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

#### 2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

#### 2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la entidad

El Área Usuaria de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaria realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

#### 2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy v° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Ricardo Antonio FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy v° B°  
Fecha: 19.03.2023 11:50:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy v° B°  
Fecha: 19.03.2023 10:24:58 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES ANOC Tizeno Caye FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy v° B°  
Fecha: 19.03.2023 10:24:58 -05:00

### 2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

### 2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

### 2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizarán actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usuaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
CARFANTO, Felipe FAU  
10514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:09:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
GURILLA, QUINTANA Florencia  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:55:16 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
SERRERO, Gonzalo Elias FAU  
10514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:03:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANGC, Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:25:05 -05:00

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

#### 2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por ROBLES  
ANDY Yoberto Cayo FAU  
0514347221 soft  
folio: Day V° B°  
fecha: 15.03.2023 19:25:13 -05:00

El contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por CASTILLO  
MARFAN Maria Lupe FAU  
0514347221 soft  
folio: Day V° B°  
fecha: 15.03.2023 10:02:45-00

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por CASTILLO  
MARFAN Maria Lupe FAU  
0514347221 soft  
folio: Day V° B°  
fecha: 15.03.2023 10:09:55 -05:00

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por  
JARRILLA QUINTANA Florencia  
FAU 0514347221 soft  
folio: Day V° B°  
fecha: 13.03.2023 11:50:23 -05:00

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

#### 2.2.7.2. Verificación cuantitativa

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por BRAVO  
FERRERO Gonzalo Elias FAU  
0514347221 soft  
folio: Day V° B°  
fecha: 15.03.2023 17:04:01 -05:00

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

### 2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las Inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

#### 2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N°02.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Toledo Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 10/03/2023 19:25:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Sanchez Elias FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 10/03/2023 17:04:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Ricardo  
Antonio FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 10/03/2023 11:50:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAMANA Luis FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 10/03/2023 10:10:11 -05:00

Página 17 de 55

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

#### 2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaría, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaría y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaría, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaría revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido el Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANDRÉS Tiberio Cayo FAU  
0514347221 soft  
Fecha: 15.03.2023 19:25:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
CARPANA  
0514347221  
Fecha: 15.03.2023 10:10:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CERRILLO QUINTANA Florencia  
0514347221 soft  
Fecha: 15.03.2023 11:51:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
CERRERO Gonzalo Elias FAU  
0514347221 soft  
Fecha: 15.03.2023 17:05:36 -05:00

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.

#### 2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usuaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usuaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usuaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usuaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDU Tiberio Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 18:25:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 10:25:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ORRILLA GUILLITANA Florencia  
FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 11:51:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
MURRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:05:47 -05:00



#### 2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
Nº	Documentación Requerida
1	<p><b>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</b></p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p><b>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL</b> será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p><b>SCTR</b></p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p><b>Flota de Vehículos</b></p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
PRONIED Tizaco Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doc Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 12:25:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doc Vº Bº

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doc Vº Bº

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doc Vº Bº

4	<p><b>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</b></p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p><b>Plan COVID-19</b></p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>

## 2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los Bienes

El Área Usuaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10/03/2023 17:06:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13/03/2023 11:52:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/03/2023 10:10:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
TIBERO Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/03/2023 19:25:55 -05:00



En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

### 2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que Acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc
- El (Los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usuaria, entonces el Documentos que Acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
FANOC Tibeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:25:02 -051

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:10:46 -051

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERREIRO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:

- Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
- Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
- Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
- Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

### 2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaría.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaría; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaría una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, procederá a

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por ROBLES  
JANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 15.03.2023 19:26:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRA Y Mari Lope FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 15.03.2023 10:18:57 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
JERRILLA QUIRYTANA Florencia  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 13.03.2023 11:52:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 10.03.2023 17:06:49 -05:00

elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaría.

Asimismo, el Área Usuaría notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

## 2.2.9. Conformidades

### 2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaría)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaría tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### 2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## 2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 11:07:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA GUANTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 11:53:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 10:11:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
CANOC Tibeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 10:28:18 -05:00

<b>I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
<b>II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

## 2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

### 2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

### 2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

### 2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones de Estado.

## 2.2.12. Garantía comercial de los bienes

<b>CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA</b>	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
FANQUE T. Dero Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 16.03.2023 19:25:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 16.03.2023 10:11:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 10.03.2023 17:07:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA CUNYFANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B1  
Fecha: 13.03.2023 11:54:01 -05:00

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

### 2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

## III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### 3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.

## IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
  - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAJ  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 11:07:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUIRTANA Florencio Antonio FAJ 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:54:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAJ  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:11:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOC Tiberio Cayo FAJ  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:28:35 -05:00

## ANEXO N° 01

### FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:07:25 -05'00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.08.2023 11:55:12 -05'00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:11:24 -05'00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:26:43 -05'00

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 ser  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2023 17:14:39 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Ricardo  
Antonio FAU 20514347221 ser  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13/05/2023 11:55:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Luce FAU  
20514347221 ser  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 10:11:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por FLORES  
YANOS Roberto Olayo FAU  
20514347221 ser  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 16/03/2023 19:08:52 -05:00

## ANEXO N° 02

### PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:15:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antor o FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:55:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:11:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:26:59 -05:00



## NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RVM N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.008:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.026:2019	MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición

## GLOSARIO

- **Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- **Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- **Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- **Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- **Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- **Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- **Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- **Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20814247221.sch  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 19-03-2023 17:15:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Ricardo Antonio FAU 20514247221.sch  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 19-03-2023 11:59:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lucre FAU 20514247221.sch  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 19-03-2023 10:11:49 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES JANCIG Tania Cayo FAU 20514247221.sch  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 19-03-2023 16:27:06 -05:00

## PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%

↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha

Ac = Número de aceptación

Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar de la muestra y los LCA correspondientes:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/03/2023 17:15:32 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221.ssh  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/03/2023 11:57:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAS Gary Luis FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/03/2023 10:12:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/03/2023 19:07:14 -05:00

		Límite de calidad aceptable, LQA, en porcentaje de ítems no conformes o no conformidades por 100 ítems (inspección normal)																																
Lema Código de muestra de tamaño de lote	Tamaño de muestra	Porcentaje																																
		0,00	0,01	0,02	0,04	0,05	0,10	0,15	0,25	0,40	0,65	1,0	1,5	2,5	4,0	6,5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1000							
		Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:	Ac: Re:
A	2																																	
B	3																																	
C	5																																	
D	8																																	
E	13																																	
F	20																																	
G	32																																	
H	50																																	
I	80																																	
J	125																																	
K	200																																	
L	315																																	
M	500																																	
N	800																																	
O	1250																																	
P	2000																																	

- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- El nivel de inspección determina la relación que existe entre el tamaño del lote y el tamaño de la muestra.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

#### Defectos Críticos:

Falla de compresión paralela en elementos estructurales  
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos estructurales  
Pudrición  
Presencia de Insectos activos  
Rotura  
Rajaduras  
Nudos muertos  
Ensamble defectuoso

#### Defectos Mayores

Falla de compresión paralela en elementos no estructurales  
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos no estructurales  
Perforaciones de insectos inactivos mayores a los permitidos  
Grietas  
Armado Asimétrico  
Mezcla de especies  
Juntas desiguales  
Alabeos de piezas mayores a los tolerados  
Nudos sanos no tolerados  
Inestabilidad en un plano

#### Defectos Menores

Acabado defectuoso  
Boleado irregular de aristas

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 17 B  
Fecha: 15-03-2023 17:15:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CORREA QUINTERA Florencio Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 17 B  
Fecha: 15-03-2023 11:57:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PABLO Maria Luján FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 17 B  
Fecha: 15-03-2023 10:12:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOCOT Berlo Dayo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 17 B  
Fecha: 15-03-2023 19:37:22 -05:00

## RELACION DE ENSAYOS:

DESCRIPCION	NORMA TECNICA PARA ENSAYOS	ENSAYOS
SILLA DE METAL Y MADERA DE 1° - 2° SECUNDARIA	NPT 260.026:2019 MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición	ESTABILIDAD FRONTAL
		ESTABILIDAD LATERAL
		ESTABILIDAD TRASERA
		DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
		CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
		IMPACTO SOBRE ASIENTO
		IMPACTO SOBRE ESPALDAR
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

**PRONIED**PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por SPAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:15:59 -05:00**PRONIED**PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA GUINZAMA Pierence  
Antonio FAU 20514347221 soh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:57:46 -05:00**PRONIED**PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
SARFAN Maria Lude FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.02.2023 10:42:13 -05:00**PRONIED**PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLES  
VANDO Tiberio Darys FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:27:52 -05:00

## ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10.03.2023 17:16:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

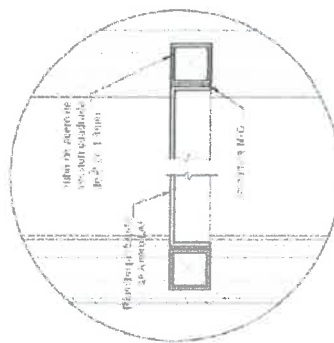
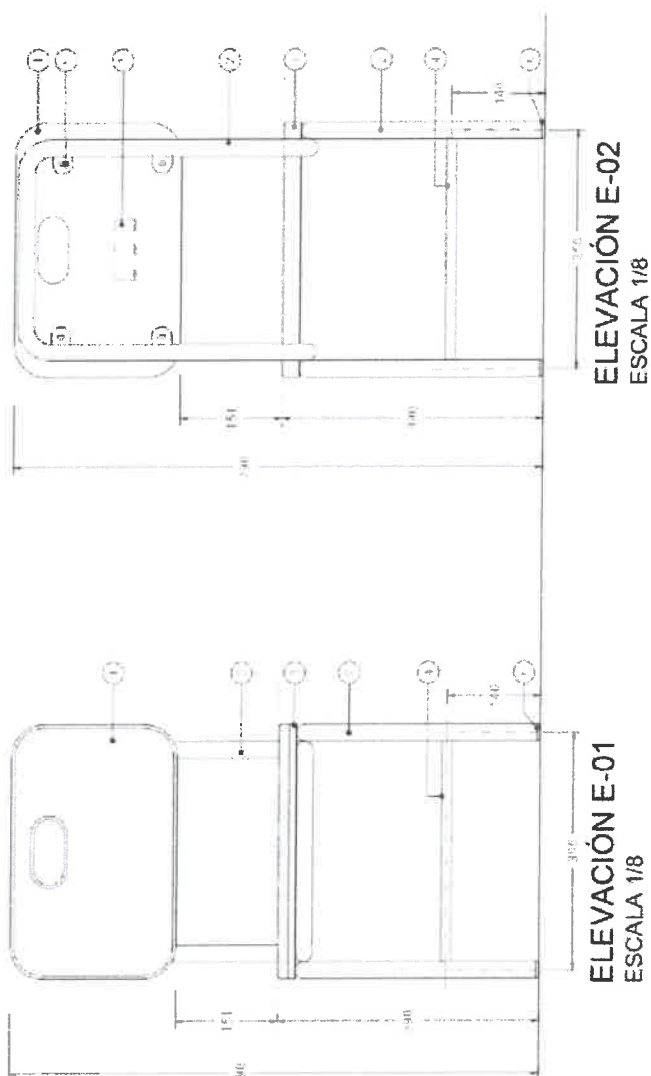
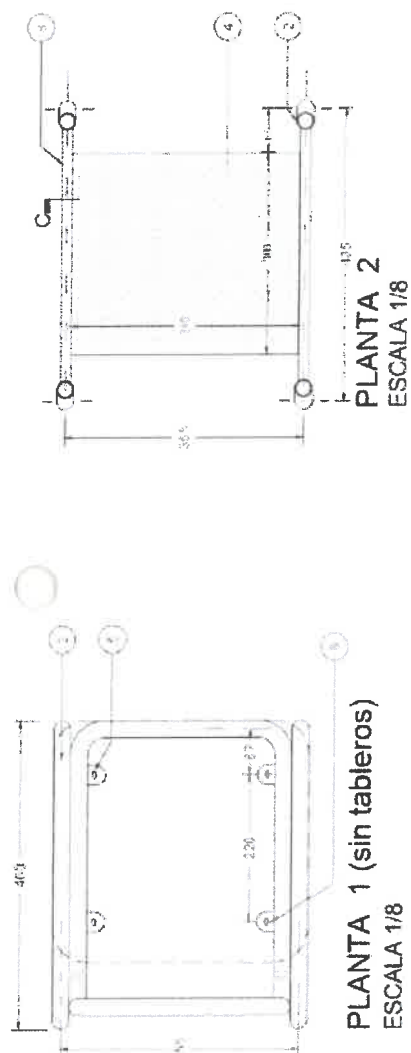
Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florento  
Antonio FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13.03.2023 11:58:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PAPPAN Maria Lupe FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 10:12:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VARGAS T. Benito Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 19:07:59 -05:00



## OPÉRALES GÉNÉRALES

1. TABLERO DE RESALTAZAR, MADERA CON UNIONES MACHO-HEMBRA Y O FINGER JOINT (UNIÓN ENRIENADA) DE 25-30mm x 100mm x 12mm
2. TUBO METÁLICO AGRUADO A ESTRUCTURA METALICA CON TERMINOS DE CAJETA PLANA X 16
3. TUBO METÁLICO ELECTRIZADO DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE SECCIÓN CIRCULAR X 16 -  $\phi$  16 x  $\phi$  12 mm
4. TABLERO DE ASIENTO, MADERA CON UNIONES MACHO-HEMBRA O FINGER JOINT  $\phi$  16-20mm
5. ALERILLO A ESTRUCTURA DE ALFALFA CON TERMINOS DE CAJETA PLANA X 16
6. PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE ESPESOR 1.00 mm CON PERFORACIONES DE 10mm CON ABRIGADO 50% Y CON MARGEN PERIMETRAL EN "S" SOLDADA A LA ESTRUCTURA
7. ALBETA DE SUELO CON PERFORACION EN "O" 100mm x 10mm PLATINA DE ACERO ELECTRIZADO LAF  $\phi$  1.5mm SOLDADA A ESTRUCTURA METALICA
8. PERMITIRAN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 3 mm (3mm) DE ENDORE EXTERIOR E INTERIOR. LOS REGATONES
9. DE ACERO DE SECCION CIRCULAR DE 3 mm DEL PISO A LA ESTRUCTURA METALICA
10. LOSOPO INSTALACION
11. DE ACERO DE SECCION CIRCULAR DE 3 mm DEL PISO A LA ESTRUCTURA METALICA

PROVIDE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
CHICAGO, ILL. 60637  
U.S.A.

LAVAGES: VOLUMES (mm)

67



Ministerio  
de Educación

PROZED

44,447,620

## SUMMARY

WELDON

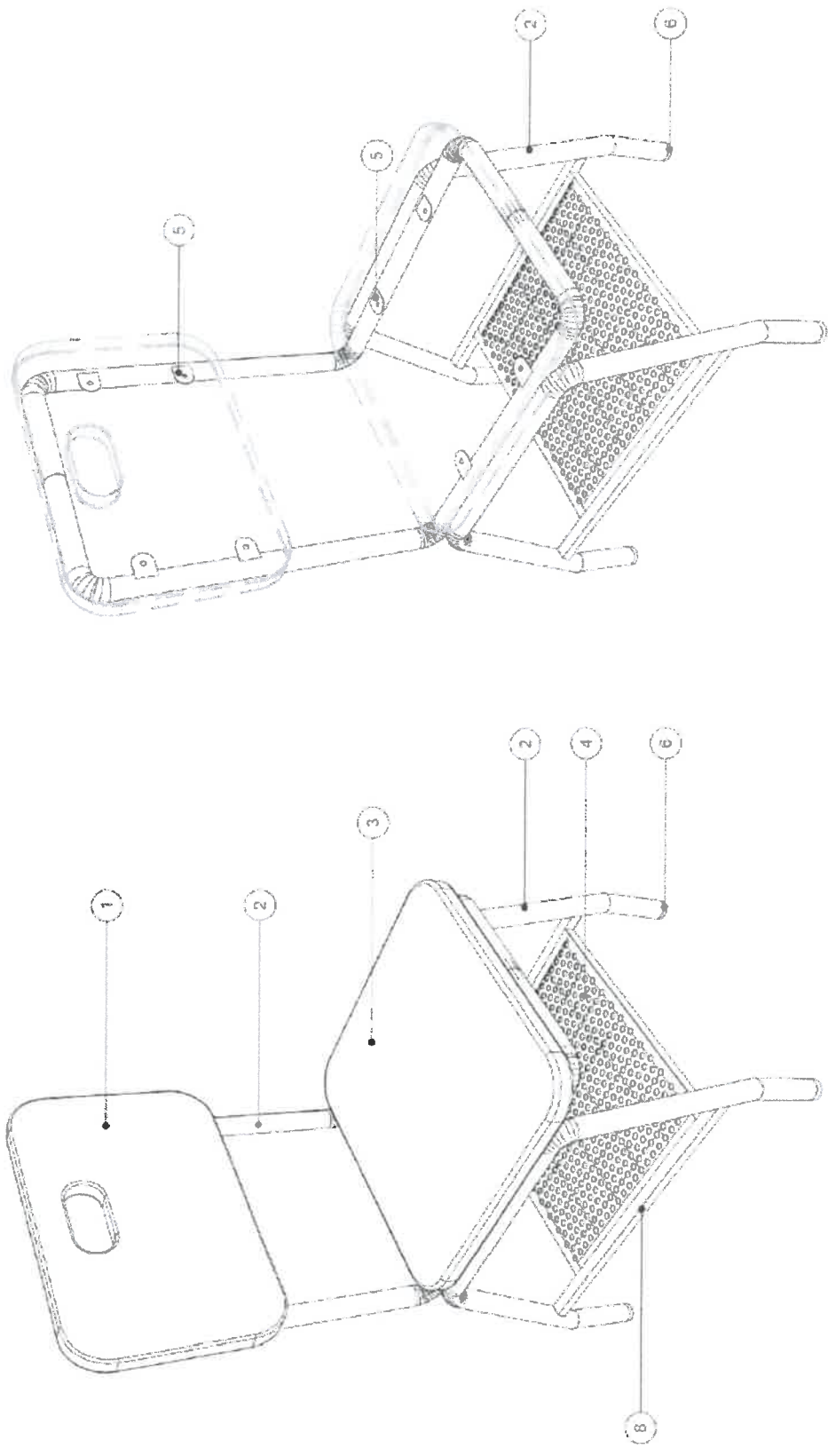
**CORTE C**  
**ESCALA 1/2**

Figure 2.10

SILLA DE METAL. MADERA DE 1º A 2º DE SECUNDARIA







**PRONIED**  
 S.A.  
 AV. BOLIVAR 1000  
 LIMA - PERU  
 TEL: 011 422 1111  
 FAX: 011 422 1112

**PRONIED**  
 S.A.  
 AV. BOLIVAR 1000  
 LIMA - PERU  
 TEL: 011 422 1111  
 FAX: 011 422 1112

**PRONIED**  
 S.A.  
 AV. BOLIVAR 1000  
 LIMA - PERU  
 TEL: 011 422 1111  
 FAX: 011 422 1112

**DETALLES GENERALES**

1. TABLERO DE RESPALDAR MADERA CON UNIONES MACHIHEMBERADAS O FINER JOINT (UNION ENDENTADA) 60x22-12mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA METALICA CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X15
2. TUBO MECANICO ELECTRODOLADO DE ACERO LAMINADO A FRIO DE SECCION CIRCULAR Ø 47 y e=1.2 mm
3. TABLERO DE ASIENTO MADERA CON UNIONES MACHIHEMBERADAS O FINER JOINT 60x22-12mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA METALICA CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X20
4. PLANCHA DE ACERO LAMINADO A FRIO DE ESPESOR 1.00 MM CON PERFORACIONES DE Ø10MM CON ANEBLO A 60° Y CON ARDO PERIMETRAL EN L' SOLDADO A LA ESTRUCTURA
5. ALETA DE SUELO CON PERFORACION TIPO "DOL CHING" PLATINA DE ACERO ELECTRODOLADO LAF 40x1.00mm SOLDADA A ESTRUCTURA METALICA
6. RESATONES DE POLIPROPILENO DE 12mm (MINIMO) DE EMBONE EXTERIOR O INTERIOR. LOS RESATONES PERMITIRAN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 5MM DEL PIEGO A LA ESTRUCTURA METALICA
7. LIGAJOS EN INSTALACION
8. TUBO DE ACERO DE SECCION CUADRADA DE 80x80mm

**PRONIED**  
 S.A.  
 AV. BOLIVAR 1000  
 LIMA - PERU  
 TEL: 011 422 1111  
 FAX: 011 422 1112

UNIDADES: MIL METROS (m)

	SILLA DE METAL MADERA DE 1° A 2° DE SECUNDARIA	L-10B
PERU Ministerio de Educación <b>PRONIED</b> PERU DE DISEÑO Y FABRICACION	CATEGORIA ESM-15 INDICADA	L-10B



## ANEXO N° 04

### CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:17:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTERANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 12.03.2023 11:59:36 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:12:49 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 12:23:39 -05:00

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurriencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	
F3	No recoger los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurriencia	

F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista, de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia
<p><b>Consideraciones:</b></p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>					

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAUN GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:18:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA GUAYANA Francisco Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 12:00:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:13:02 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES /ANCO Tizeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:29:30 -05:00

## ANEXO N° 05

### REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 10/03/2023 17:19:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
DOPRILLA QUINTANA Fernando  
Antonio FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 13/03/2023 12:00:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Luce FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 15/03/2023 10:10:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
CANOC Celso Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 15/03/2023 19:29:44 -05:00

**FORMATO N° 01**

<b>FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>BIEN "A"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
<b>BIEN "B"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

**FORMATO N° 02**

<b>FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

**Notas:**

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAJ  
20514347221.sph  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:18:02 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAJ 20514347221.sph  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 13.03.2023 12:00:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Lupe FAJ  
20514347221.sph  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:12:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDOC Osorio Cayo FAJ  
20514347221.sph  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:29:51 -05:00

## FORMATO N° 03

## FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS

## DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)

REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
"A"	Institución 01	Bien "A"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "B"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "n"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
"B"	Institución 01			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución "n"			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.

## RESUMEN DE COSTOS

COSTO TOTAL

\$/.

## Consideraciones:

- (1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.  
 (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.  
 (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.

## Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
 GUERRERO Gonzalo Blas FAU  
 20514347221.scf  
 Motivo: Day v1 B  
 Fecha: 10-03-2023 17:19:35 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
 ZORRILLA QUINTANA Ricardo  
 Antonio FAU 20514347221.scf  
 Motivo: Day v1 B  
 Fecha: 10-03-2023 12:01:01 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
 FARRAN Maria Luce FAU  
 20514347221.scf  
 Motivo: Day v1 B  
 Fecha: 10-03-2023 10:13:21 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROLES  
 RANCO Tibero Cayo FAU  
 20514347221.scf  
 Motivo: Day v1 B  
 Fecha: 10-03-2023 19:30:03 -05:00





## ANEXO N° 06

### MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/03/2023 17:22:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
DORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13/03/2023 12:02:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARFAN Maria Lube FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 10:13:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
PANDO Tiberio Cayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 12:30:35 -05:00

**ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA**

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el procedimiento de selección arriba mencionado, sitio en la dirección antes indicada; de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD** y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_ a fin de llevar a cabo la inspección de los trabajos materia de la adquisición, encontrándose lo siguiente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por CASTILLO  
JEFAN Mans Lupe FAU  
0514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 10:13:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
ARRILLA QUINTANA Francisco  
0514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 12:02:59 -05:00

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, se procedió a suscribirla por parte de los presentes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Genicio Elias FAU  
0514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 17:20:02 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDQ Tibero Cayo FAU  
0514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 19:20:40 -05:00

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**  
Nombre .....  
Cargo .....  
D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**  
Nombre .....  
D.N.I. ....

## ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del **Contrato N°** \_\_\_\_\_, derivado del Procedimiento de selección para la \_\_\_\_\_.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° \_\_\_\_\_ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

### NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino<sup>1</sup>, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino<sup>2</sup>, por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.<sup>3</sup>

Atentamente;

**NOMBRE :**

**DNI :**

**TELEFONO / CELULAR:**

**EMPRESA :**

**FECHA :**

**HORA:**

**CORREO ELECTRONICO:**

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

<sup>1</sup> Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

<sup>2</sup> En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

<sup>3</sup> Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

## ACTA DE VERIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Por medio del presente documento, se deja constancia que el especialista de la ENTIDAD procedió con la verificación del levantamiento de observaciones en presencia del representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_, en el marco del contrato N° \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ por parte de la **ENTIDAD**.  
2. \_\_\_\_\_ representante de la Empresa Contratista identificado con DNI  
N° \_\_\_\_\_

La verificación se realizó en los (nº) almacenes declarados por el contratista, durante las siguientes fechas:

**DIRECCIÓN LOCAL 01:**

Fecha de verificación en Local 01:

**DIRECCIÓN LOCAL 02:**

Fecha de verificación en Local 01:

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SI	NO
		1.		
		2		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		

ANOTACIONES:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_, en señal de conformidad con los términos de la presente acta suscriben los intervinientes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
 • CANOC Tiberio Cayo SAU  
 29514247221; soft  
 • Movip: Doy M® S®  
 Fecha: 15/03/2023 19:31:17 -05

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

### LA ENTIDAD REPRESENTANTE

**CONTRATISTA**  
**REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

Nombre .....

D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL



**ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES**

**CONTRATO N°** \_\_\_\_\_  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en el local de la empresa \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD. \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la \_\_\_\_\_.

ANOTACIONES:.....  
 .....  
 .....  
 .....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**LA ENTIDAD  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN  
 CERTIFICADORA DE CALIDAD  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
 FARRAN Maria Lupe FAU  
 20514347221.sch  
 Motivo: Day V 1 B  
 Fecha: 15.03.2023 10:15:56 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
 GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
 20514347221.sch  
 Motivo: Day V 1 B  
 Fecha: 15.03.2023 17:22:24 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
 ZORRILLA QUINTANA Florencia  
 Antonio FAU 20514347221.sch  
 Motivo: Day V 1 B  
 Fecha: 15.03.2023 12:04:22 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
 VANDU Toledo David FAU  
 20514347221.sch  
 Motivo: Day V 1 B  
 Fecha: 15.03.2023 15:31:30 -05:00

## ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

**CONTRATO N° \_\_\_\_\_**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, el Supervisor de la **ENTIDAD**, el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, \_\_\_\_\_, el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
 YANCO Tiberio Cayo FAU  
 20514347221 soft  
 Motivo: Day 1° B°  
 Fecha: 15.03.2023 14:34:08 -05:0

**LA ENTIDAD  
 REPRESENTANTE**

Nombre \_\_\_\_\_  
 D.N.I. \_\_\_\_\_

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN  
 CERTIFICADORA DE CALIDAD  
 REPRESENTANTE**

Nombre \_\_\_\_\_  
 D.N.I. \_\_\_\_\_

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por EBAVO  
 GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
 20514347221 soft  
 Motivo: Day 1° B°  
 Fecha: 15.03.2023 17:23:37 -05:00

**CONTRATISTA  
 REPRESENTANTE**

Nombre \_\_\_\_\_  
 D.N.I. \_\_\_\_\_

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
 ZORRILLA QUINTANA Ricardo  
 Antonio FAU 20514347221 soft  
 Motivo: Day 1° B°  
 Fecha: 15.03.2023 12:04:33 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
 PARRAN Maria Lucre FAU  
 20514347221 soft  
 Motivo: Day 1° B°  
 Fecha: 15.03.2023 12:17:03 -05:0

**ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°****SERVICIO :****MODALIDAD :****CONTRATO :****UBICACIÓN :****CONTRATISTA :**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; estando en las instalaciones de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_; en representación de la empresa contratista \_\_\_\_\_; otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, quien actúa en representación del **área<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_; y el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° \_\_\_\_\_; derivado de la \_\_\_\_\_ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA

CONCLUSIÓN: \_\_\_\_\_

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tzamo Cayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10/03/2023 10:34:17 -05'

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTIL  
PARRAN Maria Luce FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10/03/2023 10:17:10 -05'

**ÁREA DESIGNADA POR LA  
ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**ÁREA USUARIA  
REPRESENTANTE**

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10/03/2023 10:04:47 -05'

<sup>1</sup> La Entidad define quien es el área competente de emitir la conformidad cuantitativa.



## ANEXO N° 7

### FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10/03/2023 17:36:57 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
CORREA LUIS GUINERMAN Fariash  
Antonio FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13/03/2023 10:04:59 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/03/2023 10:17:16 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES  
CASTILLO Gerardo Jairo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/03/2023 12:04:04 -05:00

## Anexo N° 07

### Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente:

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 17:28:31 -05:05

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA DUEÑAS Ricardo  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 12:05:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lope FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 10:17:33 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:34:35 -05:00

## FICHA DE HOMOLOGACIÓN

### I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	:	56121505-00390355
Denominación del requerimiento	:	Mesa de metal y madera para estudiante de 3° a 4° de secundaria.
Denominación técnica	:	Mesa de estudiante de secundaria de metal y madera de 50 cm x 60 cm x 72 cm.
Unidad de medida	:	Unidad.
Resumen	:	Mesa de estructura de metal, tablero de madera y accesorios de fijación para 01 estudiante, con 720 mm de altura total, 500 mm de profundidad y 600 mm de ancho. Destinada a la población estudiantil de 3° a 4° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

### II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La mesa de metal y madera para estudiante de 3° a 4° del nivel secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de Mesa
- Tablero de mesa
- Ensamblaje y accesorios

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTIL  
FARFAN, María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.02.2023 09:05:24 -05:00

### 2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

#### 2.1.1. Características y especificaciones del bien

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de mesa			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla1 y Tabla 2

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLE  
CANOC T-beno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:46:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

1.5.	Sección de tubo: arriostre horizontal inferior	1" x 1"	Establecido por el Ministerio
1.6.	Sección de tubo: arriostre horizontal superior	1" x 2"	
1.7.	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1,5 mm calibre 16	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.8.	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-11	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°15
1.9.	Soldadura	<i>Metal Inner Gas (MIG)</i> de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.10.	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horneado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VANDIO Titoño Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 15:49:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Mana Lupe FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 09:06:59 -05:00

1.11.	Color	RAL 5024	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.12.	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio
<b>2. Tablero Mesa</b>			
2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA ( <i>Machaerium inundatum</i> ) CACHIMBO ROJO ( <i>Cariniana domesticata</i> ) COPAIBA ( <i>Copaifera officinalis</i> ) HUAYRURO ( <i>Ormosia coccinea</i> ) MASHONASTE ( <i>Clarisia racemosa</i> ) REQUIA ( <i>Guarea kunthiana</i> ) ULCUMANO ( <i>Podocarpus oleifolius</i> ) TORNILLO ( <i>Cedrelinga cateniformis</i> )	Establecido por el Ministerio
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm³ a 0,70 g/cm³	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.1
2.3	Flexión estática	MOR ≥ 501 kg/cm² MOE ≥ 90 t/cm²	
2.4	Compresión perpendicular	ELP ≥ 41 kg/cm²	
2.5	Cizallamiento	≥ 61 kg/cm²	
2.6	Dureza en lados	≥ 301 kg/cm²	
2.7	Tenacidad	≥ 1,8 kg-m	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
2051434722: soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 09:02:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Anexo FAU 20514347221: soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:07:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN María Lupe FAU  
2051434722: soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:08:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221: soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:49:33 -05:00

2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVL TGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o">https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVL TGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o</a>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.1
2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilófagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo.  Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.7.2
2.11	Dimensiones tablero (Véase Anexo N°03, Lámina L-11)		
2.11.1	Profundidad	500 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°15
2.11.2	Ancho	600 mm	
2.12	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio
2.13	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente.  El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.8

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ  
ANTONIO T. Sandoval FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1/8  
Fecha: 15.03.2023 18:40:43 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1/8  
Fecha: 14.03.2023 09:02:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1/8  
Fecha: 14.03.2023 12:08:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1/8  
Fecha: 15.03.2023 09:06:14 -05:00

2.14	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos  Numeral 5.1.9
		La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	
2.15	Acabado	Laca selladora mate o semi- mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes:  - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos  - Sólidos en Volumen $27 \pm 2$ %  - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa	NTP 260.006 2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición  Numeral 7.2.4
		Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	Establecido por el Ministerio
2.16	Defectos no tolerables en madera		
2.16.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos  Numeral 5.1.4
2.16.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.16.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.16.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.16.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	
2.16.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.16.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
JANCO Tzuc Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 14.03.2023 18:50 13-05-20

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 14.03.2023 09:05 05-05-20

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 14.03.2023 12:08 20-05-20

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 09:05 21-05-20

2.16.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.16.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.16.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.16.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.16.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.16.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.16.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.17	Defectos tolerables		
2.17.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.3
2.17.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior. Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso a la estructura metálica. (Véase Lámina L-11A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio
3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio



3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-11A)	Establecido por el Ministerio
3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Acabado	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensiones	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/>.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VANGUARDIA Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 18:50:30 -05:00

## 2.1.2. Marcado y/o rotulado

### 2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la mesa de metal y madera para estudiante de 3° a 4° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-09.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CABELL  
ZORRILLA Quintana Florencio  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 09:09:37 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

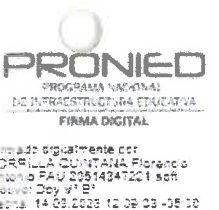
Firmado digitalmente por  
ZORRILLA Quintana Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 10:05:50 -05:00



### 2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la mesa de metal y madera para estudiante de 3° a 4° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Verde
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la entidad usuaria en el encabezado</li> <li>- Nombre del procedimiento de selección</li> <li>- Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien)</li> <li>- Nombre del contratista, dirección y teléfono</li> </ul>
Ubicación	Parte inferior del bien



**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°**  
**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)**  
**NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)**  
**DIRECCIÓN**  
**TELÉFONO**

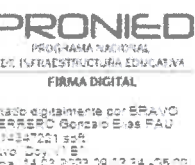
### 2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Embalaje. 3ª Edición.

## 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### 2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto



Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

#### 2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

#### 2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de Control de Calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 05:03:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 03:08:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA CLAYTONA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.scf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:09:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:50:54 -05:00

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
Nº	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.
<p><b>Consideraciones:</b></p> <p>A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)</li> <li>- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.</li> <li>• Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.</li> <li>• El Área Usuaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.</li> </ul> </li> <li>- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaria (véase numeral 2.2.7.4).</li> <li>- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).</li> </ul>		

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
FANOD Tiberio Cayo FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15-03-2023 10:51:01 -05:00

#### 2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V B  
Fecha: 14-03-2023 09:03:53 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTERA Florencio  
Antonio FAU 20514347221.ssh  
Motivo: Day V B  
Fecha: 14-03-2023 12:09:30 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PAREAN Maria Lupe FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15-03-2023 09:07:01 -05:00

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
N°	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)
Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las previsiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.			

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Blas FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 14-03-2023 09:04:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Ponciano  
Antonio FAU 20514347221.scf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 14-03-2023 12:39:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15-03-2023 09:07:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tibero Cayo FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15-03-2023 15:51:09 -05:00

## 2.2.5. Consideraciones generales

## 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	<p>Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN.</p> <p>El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.</p>
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	<p>El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	<p>Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.</p>
d)	Presentación de responsable general de operaciones	<p>Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	<p>El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados.</p> <p>En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.</p>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Dayr FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 16:51:16 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14-03-2023 09:04:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14-03-2023 12:10:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRALY Maria Lucre FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 09:07:15 -05:00

Página 12 de 52



### Consideraciones:

- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.
- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.
- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

#### 2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

#### 2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la entidad

El Área Usaria de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usaria realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

#### 2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad

##### 2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
IRFAYI Maria Lupe FAU  
10514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:16:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA GUERRERO Florencia  
nombro FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:06:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
10514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 09:34:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:51:26 -05:00

el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

#### 2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

#### 2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por la Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizará actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tiseno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1, B  
Fecha: 16.03.2023 18:51:36 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
QUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1, B  
Fecha: 14.03.2023 09:06:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1, B  
Fecha: 14.03.2023 12:10:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1, B  
Fecha: 15.03.2023 09:07:21 -05:00



Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

#### 2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

#### 2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES  
MARC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:51:43 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14.03.2023 09:05:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:10:39 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFA's Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:07:29 -05:00

estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

### 2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las Inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

#### 2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N°02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLE  
TANCO T. Benito Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev V° B°  
Fecha: 15-03-2023 10:51:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Eras FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev V° B°  
Fecha: 14-03-2023 09:08:39 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florentino  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dev V° B°  
Fecha: 14-03-2023 12:11:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dev V° B°  
Fecha: 15-03-2023 09:07:36 -05:00

Página 16 de 52

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

#### 2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaría, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaría y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaría, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaría revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido por la Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaría, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROSALES  
YANOC Tibiano Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:51:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:37:43 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
GONZALEZ LA QUINTANA Florencia  
Interno FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:10:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
HERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 09:05:29 -05:00

incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumple a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.

#### 2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usuaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usuaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usuaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usuaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias fílmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLE  
YANGG T. Lobo Cayo FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Dey V\* B\*  
Fecha: 15.03.2023 09:07:49 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Enas FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Dey V\* B\*  
Fecha: 14.03.2023 09:05:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Módulo: Dey V\* B\*  
Fecha: 14.03.2023 12:11:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFÁN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Dey V\* B\*  
Fecha: 15.03.2023 09:07:49 -05:00

#### 2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

<b>Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes</b>	
<b>Nº</b>	<b>Documentación Requerida</b>
1	<p><b>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</b></p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p><b>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL</b> será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p><b>SCTR</b></p> <p><b>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo)</b> para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p><b>Flota de Vehículos</b></p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANDRÉS Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 15:50:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 14.03.2023 09:09:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonia FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 14.03.2023 12:11:51 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Afara Lude FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 09:37:58 -05:00

4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>

## 2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usuaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 14.03.2023 11:12:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 14.03.2023 12:12:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Mara Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 15.03.2023 09:09:02 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 15.03.2023 18:52:24 -05:00



En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

#### 2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que Acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc.
- El (Los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usaria, entonces el Documentos que Acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 14.03.2023 11:21:12 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 14.03.2023 12:12:26 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANCOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 14.03.2023 18:52:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTIL  
FARFAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 14.03.2023 09:38:10 -05:00

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
  - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
  - Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
  - Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
  - Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

### 2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaria.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaria; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaria una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, procederá a

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 15:52:39 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFÁN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:06:16 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
JORDAN LLAQUINTANA Florentino  
Interno FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:13:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
JERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 11:11:50 -05:00



elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaria.

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

## 2.2.9. Conformidades

### 2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### 2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## 2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 14.03.2023 11:11:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORILLA GUINTANA Florencio Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 14.03.2023 12:13:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lope FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15.03.2023 09:09:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES ANOC Tibero Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15.03.2023 19:52:55 -05:00

<b>I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
<b>II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

## 2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

### 2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

### 2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

**Nota 06:** La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

### 2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
MANO T. Cero Cayo FAU  
20214347221.pdf  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 15/03/2023 16:53:04 -05:00

## 2.2.12. Garantía comercial de los bienes

<b>CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA</b>	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

**Nota 07:** La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

#### 2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### 3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.

### IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
  - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.02.2023 11:10:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.02.2023 12:14:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
PARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.02.2023 09:08:49 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES  
YANOC Tiana Caro FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.02.2023 10:53:11 -05:00

## ANEXO N° 01

### FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- **Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 14.03.2023 11:10:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA JUANITANA Ferencio  
Antonio FAU 20514347221.scf  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 14.03.2023 12:14:49 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PAREAN Maria Lupe FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 15.03.2023 09:05:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOS Tiberio Dajo FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 15.03.2023 18:53:19 -05:00

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
QUERRERO, Gonzalo Elias FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 14.03.2023 11:09:05-05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA, Florencio  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 14.03.2023 12:15:12-05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARFAN, Maria Lupe FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 15.03.2023 09:09:12-05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
CAYO, Tizaco Cayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 15.03.2023 18:53:53-05:00

## ANEXO N° 02

### PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 11:09:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUAYANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:15:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PAPPAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:09:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOS Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:53:42 -05:00

## NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RV N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.006:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de Educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición.
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición.
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.025:2019	MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición

## GLOSARIO

- **Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- **Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- **Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- **Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- **Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- **Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- **Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- **Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
SILVERIO, Gonzalo Blas FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Dey v° B°  
Fecha: 14/03/2023 11:08:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA, Ricardo  
Antonio FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Dey v° B°  
Fecha: 14/03/2023 12:15:43 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN, Maria Lupe FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Dey v° B°  
Fecha: 15/03/2023 09:09:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VALDERRAMA, Dey FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Dey v° B°  
Fecha: 15/03/2023 10:53:50 -05:00

## PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%  
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha  
 Ac = Número de aceptación  
 Re = Número de rechazo  
 En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar el tamaño de la muestra y los LCA correspondientes:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ERIC GUERRERO GONZALEZ  
CPS14347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 14-03-2023 11:03:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CORRIQUINTANA Florento  
Angelo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 14-03-2023 12:16:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASILLAS  
FERRER Maria Lope FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15-03-2023 09:09:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio David FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15-03-2023 15:54:00 -05:00



Tamaño de muestra		Límite de calidad aceptable LAC, en porcentaje de ítemes no conformes o no conformidades por 100 ítemes inspeccionados normal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		0.010		0.013		0.025		0.040		0.065		0.10		0.15		0.25		0.40		0.65		1.0		1.5		2.5		4.0		6.5		10		15		25		40		65		100		150		250		400		650		1000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- El nivel de inspección determina la relación que existe entre el tamaño del lote y el tamaño de la muestra.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

Defectos Críticos:	Defectos Mayores	Defectos Menores
Falla de compresión paralela en elementos estructurales Grano inclinado mayor al tolerado en elementos estructurales Pudrición Presencia de Insectos activos Rotura Rajaduras Nudos muertos Ensamble defectuoso	Falla de compresión paralela en elementos no estructurales Grano inclinado mayor al tolerado en elementos no estructurales Perforaciones de insectos inactivos mayores a los permitidos Grietas Armado Asimétrico Mezcla de especies Juntas desiguales Alabeos de piezas mayores a los tolerados Nudos sanos no tolerados Inestabilidad en un plano	Acabado defectuoso Boleado irregular de aristas

#### RELACION DE ENSAYOS:

DESCRIPCION	NORMA Y/O DOCUMENTO TÉCNICO PARA ENSAYOS Y/O PROCEDIMIENTOS	ENSAYOS
MESA METAL MADERA DE 3° A 4° DE SECUNDARIA	NTP 260.025:2019 MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
		DURABILIDAD HORIZONTAL
		DURABILIDAD VERTICAL
		CARGA ESTATICA VERTICAL
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	CARGA ESTATICA HORIZONTAL
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
Florencia Tello Cayo FAU  
20814347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 15:54:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20814347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 14/03/2023 11:09:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20814347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 14/03/2023 12:16:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Lupe FAU  
20814347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 09:09:45 -05:00

## ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAJO  
GUERRERO, Gonzalo Elias FAU  
20514347221 sop  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14-03-2023 11:08:27 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

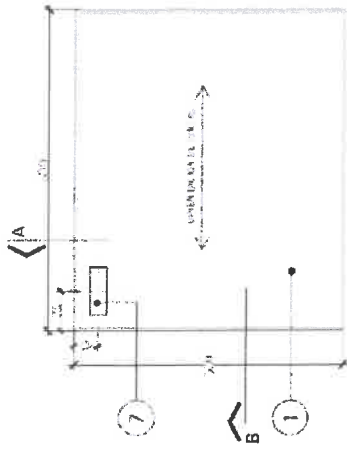
Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA, Florencio  
Antonio FAU 20514347221 sop  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14-03-2023 12:02:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

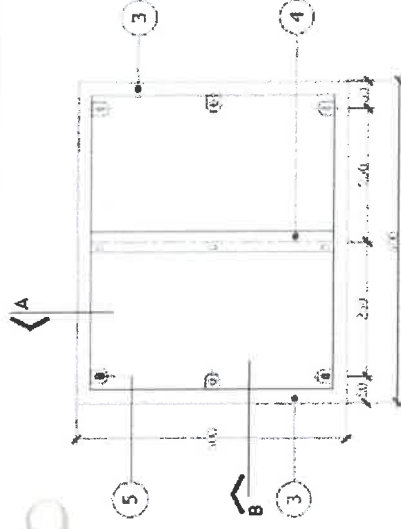
Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN, Maria Lupe FAU  
20514347221 sop  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 09:09:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

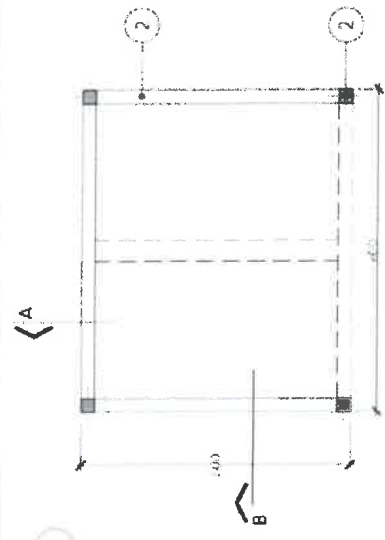
Firmado digitalmente por ROBLES  
TANCO, Tiberio Cayo FAU  
20514347221 sop  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 16:54:17 -05:00



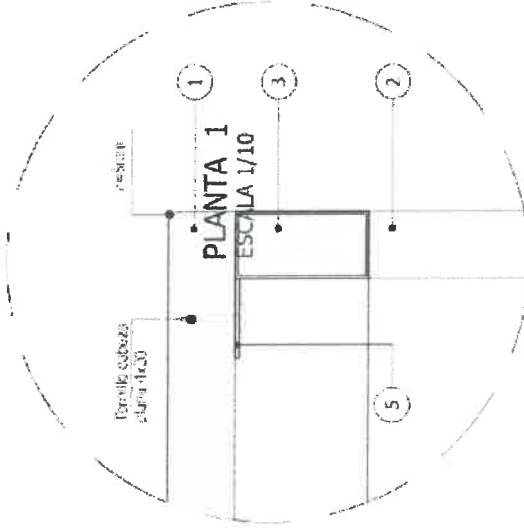
PLANTA 1  
ESCALA 1/10



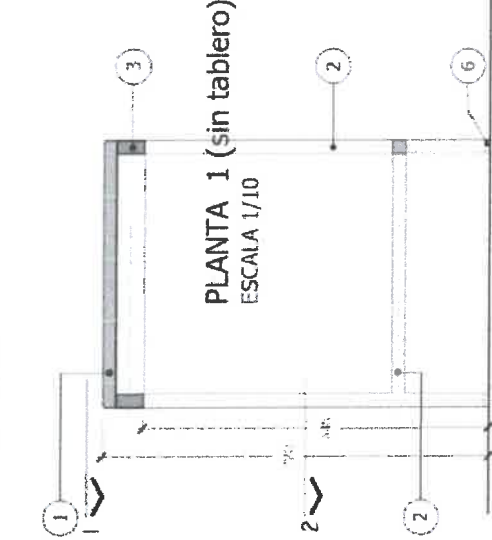
PLANTA 1 (sin tablero)  
ESCALA 1/10



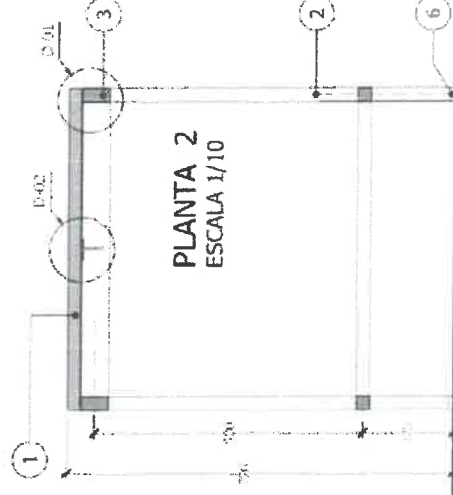
PLANTA 2  
ESCALA 1/10



DETALLE D-01  
ESCALA 1/2



PLANTA 1 (sin tablero)  
ESCALA 1/10



CORTE B  
ESCALA 1/10

**PRONIED**  
SOLUCIONES DE MUEBLAS  
CALLE 15 N° 1000, TORRE 1, PISO 10  
BOGOTÁ, COLOMBIA  
TEL: 312 456 7890  
WWW.PRONIED.COM

**PRONIED**  
SOLUCIONES DE MUEBLAS  
CALLE 15 N° 1000, TORRE 1, PISO 10  
BOGOTÁ, COLOMBIA  
TEL: 312 456 7890  
WWW.PRONIED.COM

**PRONIED**  
SOLUCIONES DE MUEBLAS  
CALLE 15 N° 1000, TORRE 1, PISO 10  
BOGOTÁ, COLOMBIA  
TEL: 312 456 7890  
WWW.PRONIED.COM

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. TABLERO DE MADERA CON UNIONES MACHIHEMBADAS O FINGER JOINT (UNIÓN ENDENTADA) e= 25-22mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA DE ACERO CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X20.
2. TUBO MECÁNICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRÍO 1" x 1" CALIBRE 16 (1.5 mm)
3. TUBO MECÁNICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRÍO 1" x 2" CALIBRE 16 (1.5 mm)
4. PERFIL DE ACERO "I" DE 1" x 1 1/2" DE 2.5MM (MÍNIMO) DE ESPESOR. PERFORADO PARA SUJECIÓN DE TABLERO
5. PUNTOS DE SUJECIÓN DE ACERO CON PERFORACIÓN TIPO "OJO CHINO" - CALIBRE 18 (1.5mm)
6. REGATONES DE POLIPROPILENO DE 12 MM (MÍNIMO) DE EMBONE EXTERIOR O INTERIOR. LOS REGATONES PERMITIRÁN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 5 MM DEL PISO A LA ESTRUCTURA METÁLICA
7. LOGOTIPO INSTITUCIONAL

**PRONIED**  
SOLUCIONES DE MUEBLAS  
CALLE 15 N° 1000, TORRE 1, PISO 10  
BOGOTÁ, COLOMBIA  
TEL: 312 456 7890  
WWW.PRONIED.COM

Ministerio de Educación

**PRONIED**

MESA DE METAL MADERA 3º A 4º SECUNDARIA

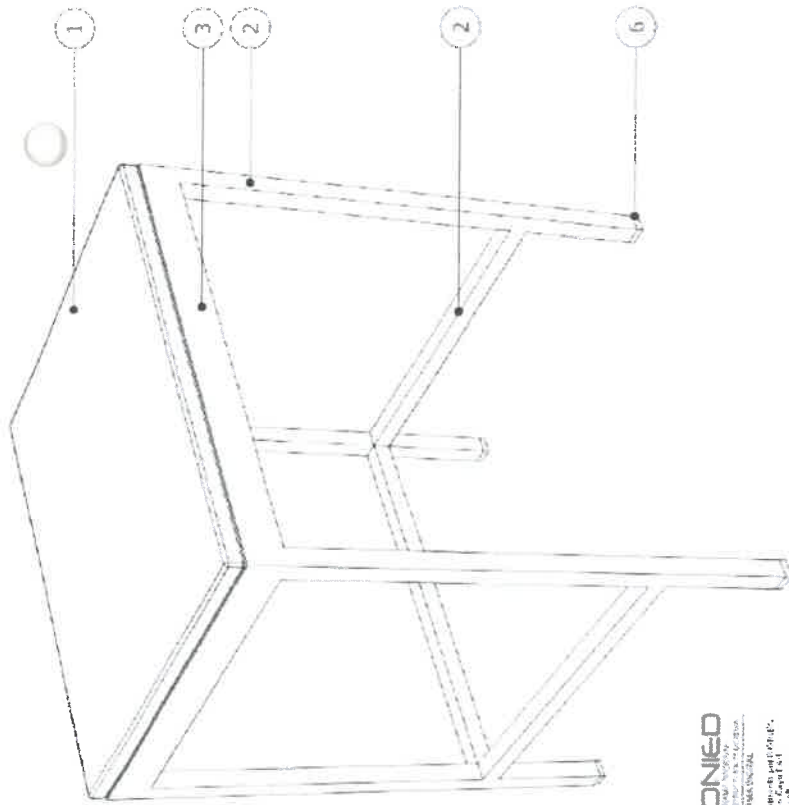
LAJES: MILIMETROS (mm)

PLANOS

MSM-16

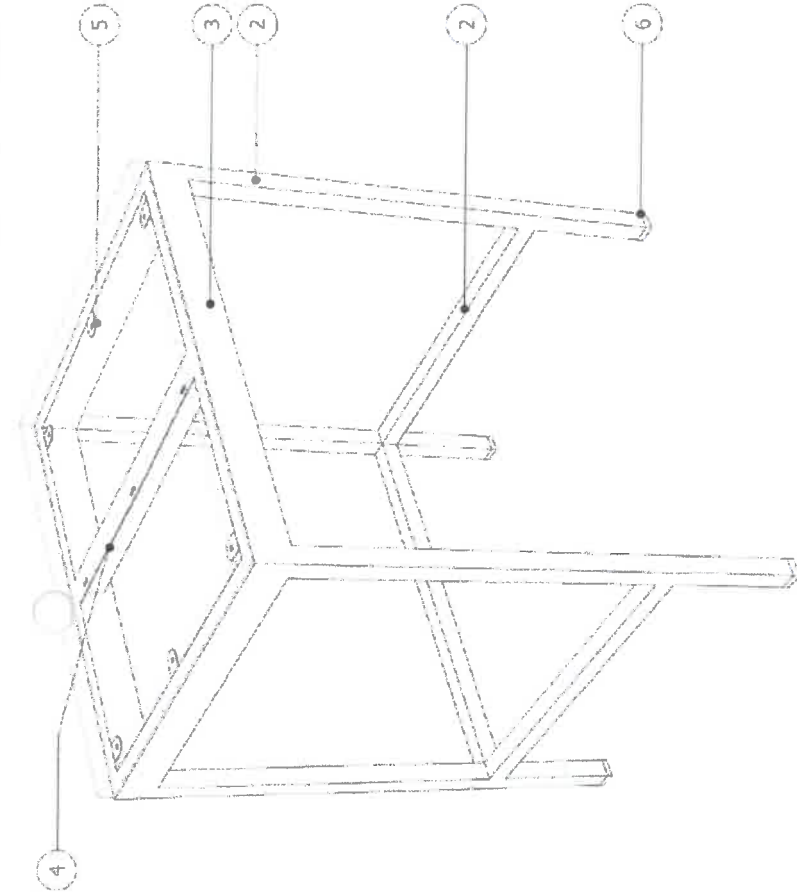
INDICADA

11

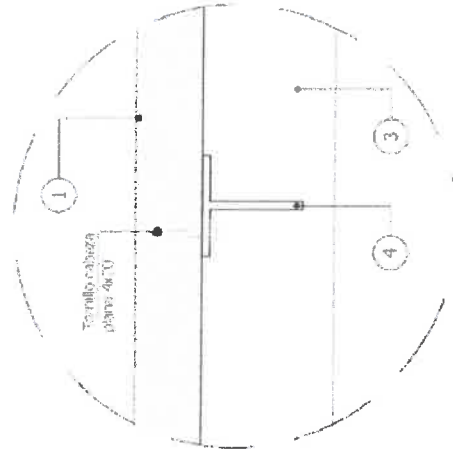


PERSPECTIVA

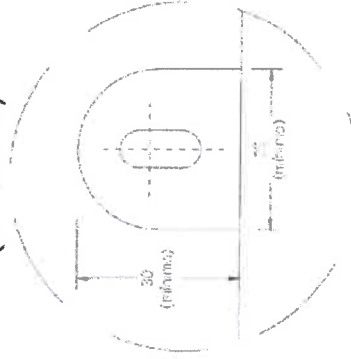
**PRONIED**  
SOLUCIONES DE MADERA  
Especialistas en  
muebles de madera  
y metal.



PERSPECTIVA  
(sin tablero)



DETALLE D-02  
ESCALA 1/2



ALETA DE SUJECIÓN



DETALLE DE REGATON  
ESCALA 1/2

**PRONIED**  
SOLUCIONES DE MADERA  
Especialistas en  
muebles de madera  
y metal.

PRONIED  
SOLUCIONES DE MADERA  
Especialistas en  
muebles de madera  
y metal.

UNIDADES: MILIMETROS (mm)

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. TABLERO DE MADERA CON UNIONES MACHIHEMBREADAS O FINGER JOINT (UNIÓN ENDENTADA) Ø= 25-22mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA DE ACERO CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X20
2. TUBO MECÁNICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRIO 1" x 1" CALIBRE 18 (1.5 mm)
3. TUBO MECÁNICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRIO 1" x 2" CALIBRE 18 (1.5 mm)
4. PERFIL DE ACERO "I" DE 1 1/4" x 1 1/4" DE 2.5MM (MÍNIMO) DE ESPESOR, PERFORADO PARA SUJECIÓN DE TABLERO.
5. PUNTOS DE SUJECIÓN DE ACERO CON PERFORACIÓN TIPO "OJO CHINO" - CALIBRE 18 (1.5mm)
6. REGATONES DE POLIPROPILENO DE 12 MM (MÍNIMO) DE EMBONE EXTERIOR O INTERIOR. LOS REGATONES PERMITIRÁN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 5 MM DEL PISO A LA ESTRUCTURA METÁLICA.
7. LOGOTIPO INSTITUCIONAL

**PRONIED**  
SOLUCIONES DE MADERA  
Especialistas en  
muebles de madera  
y metal.

**PRONIED**  
SOLUCIONES DE MADERA  
Especialistas en  
muebles de madera  
y metal.

MESA DE METAL MADERA 3° A 4° SECUNDARIA

VERBOS: MESA-02  
NÚMERO: L-11A

## ANEXO N° 04 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 11:03:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:23:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:10:12 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANUC Tibar o Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:54:41 -05:00

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista.	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALES  
JANIOG T Benito Cayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Dey V E  
Fecha: 15.03.2023 16:54:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Dey V E  
Fecha: 14.03.2023 11:03:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Dey V E  
Fecha: 14.03.2023 12:23:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Lucre FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Dey V E  
Fecha: 15.03.2023 09:10:23 -05:00

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte					
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
<b>Consideraciones:</b> (*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.						

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 11:02:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:10:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA Quintana Florencia Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:24:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 18:54:56 -05:00

## ANEXO N° 05

### REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 11:02:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:24:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARRAN Mansueto FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:10:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
MENDOZA Eddy FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 15:55:09 -05:00



**FORMATO N° 01**

<b>FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>BIEN "A"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
<b>BIEN "B"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

**FORMATO N° 02**

<b>FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

**Notas:**

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 14.03.2023 11:02:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CORREA QUINTANA Florencia  
Ante FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 14.03.2023 12:05:24 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 15.03.2023 09:12:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES MANOJ Tibana Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 15.03.2023 10:55:17 -05:00

**FORMATO N° 03****FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS****DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)**

REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
<b>"A"</b>	Institución 01	Bien "A"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "B"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "n"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
<b>"B"</b>	Institución 01			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución "n"			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.

**RESUMEN DE COSTOS****COSTO TOTAL****\$/.**Consideraciones:

- (1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.  
 (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.  
 (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.

Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
 20514347221 scR  
 Motivo: Dey V° B°  
 Fecha: 14.03.2023 11:00:14 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Ferencio Antonio FAU 20514347221 scR  
 Motivo: Dey V° B°  
 Fecha: 14.03.2023 12:25:50 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAN Maria Lupe FAU  
 20514347221 scR  
 Motivo: Dey V° B°  
 Fecha: 15.03.2023 09:10:59 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANQUE Tiberio Cayo FAU  
 20514347221 scR  
 Motivo: Dey V° B°  
 Fecha: 15.03.2023 16:55:41 -05:00

**FORMATO N° 04****FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA**

Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región

**Notas:**

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas, el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes"

**FORMATO N° 05****FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES**

Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14.03.2023 11:02:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:11:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14.03.2023 10:29:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
MAYO Tercero Dayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 15:55:45 -05:00

**FORMATO N° 06**

## AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a (Nombre de Entidad) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

**Correo electrónico autorizado:**

[illegible]

Repita el correo electrónico autorizado:

[illegible]

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

**(REPRESENTANTE LEGAL)**

**RUC:**

**PRONIED**  
PROGRAMA NA RUA  
DE INFRAESTRUTURA LOCAL VA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347321 soh  
Mexico DF, V:B  
Fecha: 15.03.2023 09:11:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NAJ LUBAL  
DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 soft  
Móvil: Doy 4° B  
Fecha: 14.02.2023 11:11:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NAȚIONAL  
DE ÎNTRĂSTRUCTURĂ EDUCATIVĂ  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZOPPELLA CUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221-sof  
Matryo, Doc V° B°  
Fecha: 14/03/2023 12:28:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES-  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/03/2023 12:55:58 -05:00

## ANEXO N° 06

### MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 10:35:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
DORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 scs  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:28:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Lucre FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:11:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDIO Tizeno Deyo FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:55:13 -05:00

## ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el procedimiento de selección arriba mencionado, sitio en la dirección antes indicada; de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD** y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_ a fin de llevar a cabo la inspección de los trabajos materia de la adquisición, encontrándose lo siguiente:

[illegible]

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, se procedió a suscribirla por parte de los presentes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

maio digitalmente por ROBINE  
 WISC Tibens Cayo PAU  
 5:43:22:1 soft  
 vivo Joy V B  
 ma 15.03.2023 12:58:50 -35:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

[illegible]

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
www.pronied.gov.co

1. Número de identificação do produto  
 2. Nome do fabricante  
 3. Endereço do fabricante  
 4. Nome do representante  
 5. Endereço do representante

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

DNI .....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Melv. Ody V<sup>2</sup> B<sup>2</sup>  
Fecha: 14/03/2023 17:27:17 -05/

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**  
Nombre .....  
Cargo .....  
D.N.I. ....

## ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del **Contrato N°** \_\_\_\_\_, derivado del Procedimiento de selección para la \_\_\_\_\_.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° \_\_\_\_\_ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

### NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino<sup>1</sup>, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino<sup>2</sup>, por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.<sup>3</sup>

Atentamente;

**NOMBRE :**

**DNI :**

**TELÉFONO / CELULAR:**

**EMPRESA :**

**FECHA :**

**HORA:**

**CORREO ELECTRONICO:**

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRA, María Lupe FAU  
20514347221.scg  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 09:11:41 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.scg  
Motivo: Day V B  
Fecha: 14.03.2023 10:35:09 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOS Tiberio Cayo FAU  
20514347221.scg  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 16:55:57 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRELLA QUINTANA Pierandrea  
Antonio FAU 20514347221.scg  
Motivo: Day V B  
Fecha: 14.03.2023 12:27:28 -05:00

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

<sup>1</sup> Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

<sup>2</sup> En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

<sup>3</sup> Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

## ACTA DE VERIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Por medio del presente documento, se deja constancia que el especialista de la ENTIDAD procedió con la verificación del levantamiento de observaciones en presencia del representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_, en el marco del contrato N° \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ por parte de la **ENTIDAD**.  
2. \_\_\_\_\_ representante de la Empresa Contratista identificado con DNI  
N° \_\_\_\_\_.

La verificación se realizó en los \_\_\_\_\_ (nº) almacenes declarados por el contratista, durante las siguientes fechas:

**DIRECCIÓN LOCAL 01:**

Fecha de verificación en Local 01:

**DIRECCIÓN LOCAL 02:**

Fecha de verificación en Local 01:

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1.		
		2		
		1.		
		2		
		3.		
		1		

ANOTACIONES:

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_, en señal de conformidad con los términos de la presente acta suscriben los intervinientes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

\* Envió digitalizado por ROSIE  
\* YAMOC Tóreo Cayo PAJ  
\* 20514347221 sop  
\* Votivo Day 4 B  
\* Fecha: 15/03/2023 18:57:36 -0500

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INTELIGENCIA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

[illegible]

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA CAPITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL





**ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES**

**CONTRATO N°** \_\_\_\_\_  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en el local de la empresa \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la \_\_\_\_\_.

**ANOTACIONES:**.....  
 .....  
 .....  
 .....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**LA ENTIDAD  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN  
 CERTIFICADORA DE CALIDAD  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
 GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
 20514347221.pdf  
 Motivo: Day Vº Bº  
 Fecha: 14/03/2023 10:34:22 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
 PARFAN Maria Luce FAU  
 20514347221.pdf  
 Motivo: Day Vº Bº  
 Fecha: 15/03/2023 09:12:03 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
 CORRIJILLA QUINTANA Florentino  
 Antonio FAU 20514347221.pdf  
 Motivo: Day Vº Bº  
 Fecha: 14/03/2023 12:22:13 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
 VANDOC T Berno Cayo FAU  
 20514347221.pdf  
 Motivo: Day Vº Bº  
 Fecha: 15/03/2023 10:57:23 -05:00

## ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, el Supervisor de la **ENTIDAD**, el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, \_\_\_\_\_, el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES:.....  
.....  
.....  
.....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:12:10 -05:00

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN  
CERTIFICADORA DE CALIDAD  
REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 10:34:14 -05:00

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.03.2023 12:28:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VAZQUEZ Benito Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 13:57:46 -05:00

## ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°

**SERVICIO :**  
**MODALIDAD :**  
**CONTRATO :**  
**UBICACIÓN :**  
**CONTRATISTA :**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; estando en las instalaciones de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación de la empresa contratista \_\_\_\_\_; otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, quien actúa en representación del **área<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_; y el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° \_\_\_\_\_; derivado de la \_\_\_\_\_ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA

**CONCLUSIÓN:**.....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALEY  
YANOC Tibeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>a</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 15/03/2023 10:57:55 -05:00

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>a</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 14/03/2023 10:34:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PAREAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>a</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 15/03/2023 09:12:15 -05:00

**ÁREA DESIGNADA POR LA  
ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**ÁREA USUARIA  
REPRESENTANTE**

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA JUNTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>a</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 14/03/2023 12:32:07 -05:00

## ANEXO N° 7

### FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

#### PRONIED

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAUC  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514847221.sch  
Motivo: Coy V" B"  
Fecha: 14.03.2023 10:30:48 -05:00

#### PRONIED

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
TORRILLA QUIHANA Ricardo  
Antonio FAU 20514847221.sch  
Motivo: Coy V" B"  
Fecha: 14.03.2023 12:32:41 -05:00

#### PRONIED

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN, Maria Lupe FAU  
20514847221.sch  
Motivo: Coy V" B"  
Fecha: 15.03.2023 09:12:25 -05:00

#### PRONIED

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALES  
RANCO "Cario Cayo FAU  
20514847221.sch  
Motivo: Coy V" B"  
Fecha: 15.03.2023 18:59:03 -05:00

## Anexo N° 07

## Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente:

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.09.2023 10:33:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.scf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.09.2023 12:30:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.09.2023 09:12:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEZ  
VANDERBERG Cayo FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.09.2023 18:58:13 -05:00

## FICHA DE HOMOLOGACIÓN

## I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	:	56121502-00390344
Denominación del requerimiento	:	Silla de metal y madera para estudiante de 3° - 4° de secundaria.
Denominación técnica	:	Silla de estudiante de secundaria fija de metal y madera de 41 cm x 48.2 cm x 84 cm
Unidad de medida	:	Unidad.
Resumen	:	Silla de estructura de metal, asiento y respaldo de tablero de madera y accesorios de fijación, para 01 estudiante, con 840 mm de altura total, 410 mm de ancho y 482 mm de profundidad total. Destinada a la población estudiantil de 3° a 4° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

## II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La silla de metal y madera para estudiante de 3° - 4° de secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de silla
- Tableros de madera de silla
- Ensamblaje y accesorios

## 2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

## 2.1.1. Características y especificaciones del bien

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VANDOC T. Benito Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:25:52 -05:00

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de silla			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla 1 y Tabla 2

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

1.5	Patatas y respaldar		
1.5.1	Sección de tubo: estructural	Circular Ø 1"	Establecido por el Ministerio
1.5.2	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1,2 mm calibre 18	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.5.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-12	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
1.6	Arriostre inferior		
1.6.1	Sección de tubo: estructural	Cuadrado 5/8"	Establecido por el Ministerio
1.6.2	Espesor nominal de la pared del tubo	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.6.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-12	Establecido por el Ministerio
1.7	Plancha perforada		
1.7.1	Límite de fluencia (véase Nota 01)	$20[140] \leq \text{Ksi} [\text{Mpa}] \leq 40[275]$	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 3
1.7.2	Composición química (véase Nota 01)	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.030% S máx. 0.035%	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 1
1.7.3	Dimensiones	Véase Anexo N° 03 Lámina L-12	Establecido por el Ministerio
1.7.4	Espesor	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.7.5	Arreglo de perforación	60°	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VALDERRAMA Cayo FAJ  
20514347221 soft  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 10.03.2023 09:25:01 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elías FAJ  
20514347221 soft  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:18:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Plarando  
Anterior FAJ 20514347221 soft  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:28:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRERA María Lupe FAJ  
20514347221 soft  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:59:55 -05:00



1.7.6	Diámetro de perforación	10 mm	Establecido por el Ministerio
1.7	Soldadura	<i>Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.</i>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.8	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horneado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	
1.9	Color	RAL 5024	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.10	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VALDC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.03.2023 09:28:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:18:26 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:27:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:00:21 -05:00

2. Tableros de madera de silla			
2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA ( <i>Machaerium inundatum</i> )	Establecido por el Ministerio
		CACHIMBO ROJO ( <i>Cariniana domesticata</i> )	
		COPAIBA ( <i>Copaifera paupera</i> )	
		HUAYRURO ( <i>Ormosia coccinea</i> )	
		MASHONASTE ( <i>Clarisia racemosa</i> )	
		REQUIA ( <i>Guarea kunthiana</i> )	
		ULCUMANO ( <i>Podocarpus oleifolius</i> )	
		TORNILLO ( <i>Cedrelinga cateniformis</i> )	
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm <sup>3</sup> a 0,70 g/cm <sup>3</sup>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición  Numeral 5.1.1
2.3	Flexión estática	MOR ≥ 501 kg/cm <sup>2</sup>	
		MOE ≥ 90 t/cm <sup>2</sup>	
2.4	Compresión perpendicular	ELP ≥ 41 kg/cm <sup>2</sup>	
2.5	Cizallamiento	≥ 61 kg/cm <sup>2</sup>	
2.6	Dureza en lados	≥ 301 kg/cm <sup>2</sup>	
2.7	Tenacidad	≥ 1,8 kg-m	
2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadordorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLtGOGJqP33eo6J9N6g1x_UelL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o">https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadordorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLtGOGJqP33eo6J9N6g1x_UelL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o</a>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición  Numeral 5.1.5.1

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por RDBLE  
VALDECIBERO Cayo FAU  
20814347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:28:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
23514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:19:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRALA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20814347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:27:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20814347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:00:38 -05:00

2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilófagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.7.2
		Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	
2.11	Dimensiones de tableros (Véase Anexo N°03, Lámina L-12A)		
2.11.1	Asiento		
2.11.1.1	Profundidad	380 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.1.2	Ancho	410 mm	
2.11.1.3	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio
2.11.2	Respalda		
2.11.2.1	Altura	250 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.2.2	Ancho	410 mm	
2.11.2.3	Espesor	Véase Anexo N° 3 Plano L-12A	Establecido por el Ministerio
2.12	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente.  El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.8

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANGOTTERIO Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.03.2023 09:28:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:19:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:27:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:00:12 -05:00

2.13	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.9
		La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	
2.14	Acabado	Laca selladora mate o semi- mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes:  - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos  - Sólidos en Volumen $27 \pm 2$ %  - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa	NTP 260.008:2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.5
		Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	Establecido por el Ministerio
2.15	Defectos no tolerables en madera		
2.15.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.4
2.15.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.15.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.15.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.15.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	
2.15.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.15.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLE  
FARFÁN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 / E  
Fecha: 15.03.2023 14:28:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 / E  
Fecha: 15.03.2023 14:28:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ZORRILLA  
QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 / E  
Fecha: 15.03.2023 14:28:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFÁN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 / E  
Fecha: 15.03.2023 11:00:18 -05:00

2.15.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.15.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.15.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.15.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.15.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.15.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.15.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.16	Defectos tolerables		
2.16.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.3
2.16.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior a la estructura metálica. Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso y la estructura metálica. (Véase Lámina L-12A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio
3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio
3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-12A)	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por FIDEL  
YAGUET Benito Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Módulo: Doc V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 09:28:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.pdf  
Módulo: Doc V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:28:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
TORRELLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.pdf  
Módulo: Doc V1 B1  
Fecha: 12.03.2023 14:29:32 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAJAN Maria Lupe FAU  
20514347221.pdf  
Módulo: Doc V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 11:03:23 -05:00

3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	<i>Metal Inner Gas (MIG)</i> de micro alambre que no dejara escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Tipo	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensión tornillo para asiento	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio
3.3.3	Dimensión tornillo para respaldar	4 mm x 15 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/>

## 2.1.2. Marcado y/o rotulado

### 2.1.2.1. Logotipo Institucional

Para identificar la procedencia institucional de la silla de metal y madera para estudiante de 3° - 4° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-12A.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
RANCOC Tibenc Cayo FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Day 11 E  
Fecha: 10/03/2023 09:28:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Day 11 E  
Fecha: 10/03/2023 14:28:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUINIANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soh  
Motivo: Day 11 E  
Fecha: 10/03/2023 14:26:49 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
RIVERA Maria Lucre FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Day 11 E  
Fecha: 10/03/2023 11:00:29 -05:00



### 2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la silla de metal y madera para estudiante de 3° - 4° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Verde
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la entidad usuaria en el encabezado</li> <li>- Nombre del procedimiento de selección</li> <li>- Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien)</li> <li>- Nombre del contratista, dirección y teléfono</li> </ul>
Ubicación	Parte inferior del bien

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)

NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEZ  
JAVIER Tiberto Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 13-03-2023 09:29:07 -05:00

### 2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición.

## 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### 2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA CUI/VITANIA Fierro de  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 13-03-2023 14:30:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lucre FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 13-03-2023 11:00:36 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
FERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 13-03-2023 14:28:41 -05:00



- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

## 2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

## 2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de control de calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
N°	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLE  
MANCOTIBENO Deyo FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Deyo "B"  
Fecha: 10.03.2023 09:29:21 -05:01

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Deyo "B"  
Fecha: 10.03.2023 14:25:51 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRALLA GUNTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Módulo: Deyo "B"  
Fecha: 10.03.2023 14:31:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Mara Luce FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Deyo "B"  
Fecha: 10.03.2023 11:30:42 -05:00



**Consideraciones:**

A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas:
  - Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.
  - Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.
  - El Área Usuaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.
- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaria (véase numeral 2.2.7.4).
- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).

**2.2.4. Plazos de ejecución**

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)</b>				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Day 1ª B  
Fecha: 10.03.2023 14:29:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Ricardo Antonio FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Day 1ª B  
Fecha: 10.03.2023 14:31:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Day 1ª B  
Fecha: 10.03.2023 11:00:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Day 1ª B  
Fecha: 10.03.2023 09:20:29 -05:00

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)
Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las provisiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.			

## 2.2.5. Consideraciones generales

### 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

Versión 02	 <p>Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20614347221.scf Motivo: Day 1/1 B1 Fecha: 10-03-2023 14:02:33 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por CORRELLA QUINTANA Florencia Antonia FAU 20614347221.scf Motivo: Day 1/1 B1 Fecha: 10-03-2023 14:30:31 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por CASTILLO BARTAN Maria Lupe FAU 20614347221.scf Motivo: Day 1/1 B1 Fecha: 10-03-2023 11:00:54 -05:00</p>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES CANO Tiberto Cayo FAU 20614347221.scf  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 10-03-2023 09:31:25 -05:00

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	<p>Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN.</p> <p>El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.</p>
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	<p>El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	<p>Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.</p>
d)	Presentación de responsable general de operaciones	<p>Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	<p>El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados.</p> <p>En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.</p>
<p><b>Consideraciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.</li> <li>- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.</li> <li>- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.</li> </ul>		

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:31:32 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 14:20:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 14:31:33 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:01:00 -05:00

### 2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

### 2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la Entidad

El Área Usuaria de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaria realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

### 2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad

#### 2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLE  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 16.03.2023 09:32:32 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Genzelo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10.03.2023 14:29:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Amparo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13.03.2023 14:33:26 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASILLAS  
MARFAU Maria Lilia FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 11:01:05 -05:00

### 2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

### 2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizarán actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usuaría, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

#### 2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tiberio Cayo FAJ  
20514347221 soft  
Nuevo: Day V B  
Fecha: 18.03.2023 09:32:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elys FAJ  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 14:30:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florero  
Antonio FAJ 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 13.03.2023 14:33:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Lupe FAJ  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 11:01:12 -05:00

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

#### 2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLE  
YANOC Tibane Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 09:33:39 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 10.03.2023 14:33:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florario  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 10.03.2023 14:33:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFAN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 15.03.2023 11:01:13 -05:00



Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

### 2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las Inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

#### 2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N°02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

#### 2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaria, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaria y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOS Titoño Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 09:34:00 -35:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Blas FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:29:29 -35:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:34:22 -35:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFÁN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:51:23 -35:00

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaria, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014.2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaria revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido el Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como



incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.

#### 2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usuaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usuaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usuaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usuaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tizeno Cayo FAJ  
20514347221 soft  
Activo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:34:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
ARFAN Maria Luce FAJ  
0514347221 soft  
Activo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:01:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA CURTANA Florencio  
Antonio FAJ 20514247221 soft  
Activo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:34:58 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
JERRERO Gonzalo Elias FAJ  
0514347221 soft  
Activo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:55:34 -05:00

calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
Nº	Documentación Requerida
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>
4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>

5	<p><b>Plan COVID-19</b></p> <p>“Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usuaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ATHOC Tibeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 18.03.2023 09:34:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Mena Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:09:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
QUINTANA Florencia  
Arizola FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:48:24 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:25:29 -05:00

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

#### 2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que Acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc
- El (Los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 09:34:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 11:05:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
GARRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 12.03.2023 14:46:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 14:35:40 -05:00

La información que debe ser consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usuaria, entonces el Documentos que Acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.

- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
  - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
  - Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
  - Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
  - Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

### 2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaria.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaria; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaria una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, procederá a elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaria.

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

### 2.2.9. Conformidades

#### 2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista

Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista

Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

<b>I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
<b>II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Módulo: FAU 20514347221 soft  
Módulo: Day V I E  
Fecha: 10.03.2023 14:47:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
Módulo: FAU 20514347221 soft  
Módulo: Day V I E  
Fecha: 10.03.2023 14:38:01 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Viana Lupe FAU  
Módulo: FAU 20514347221 soft  
Módulo: Day V I E  
Fecha: 10.03.2023 11:05:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
Módulo: FAU 20514347221 soft  
Módulo: Day V I E  
Fecha: 10.03.2023 09:35:19 -05:00



## 2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

### 2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

### 2.2.11.2. Otras Penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

### 2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones de Estado.

## 2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
PARFAY Luis Cayo FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 16/03/2023 09:55:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAY Maria Lucre FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 16/03/2023 11:05:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
GONZALEZ GUINTANA Florencia  
FAU 20514347221.scf  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12/03/2023 14:47:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
HERNANDEZ Gonzalo Elias FAU  
514347221.scf  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12/03/2023 14:55:14 -05:00

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

#### 2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### 3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.

### IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
  - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
CERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:30:27 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORILLA GUINTANA Ferencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:47:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Iván Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:05:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.03.2023 04:38:03 -05:00



## ANEXO N° 01 FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:39:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:47:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFÁN Ateña Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:05:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 09:35:11 -05:00

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 10.03.2023 14:38:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 10.03.2023 14:48:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 15.03.2023 11:05:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANCO Tibeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 16.03.2023 09:58:18 -05:00

## ANEXO N° 02

### PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:38:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:48:28 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:05:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YALOC T Sario Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:26:25 -05:00

## NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RVM N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.008:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.026:2019	MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición

## GLOSARIO

- **Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- **Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- **Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- **Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- **Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- **Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- **Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- **Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO, Gerardo Elias FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:45:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221.scf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 12.03.2023 14:45:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 11:06:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROELIS  
YANUC Tzeco Cayo FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 16.03.2023 09:38:12 -05:00

## PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%  
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha  
 Ac = Número de aceptación  
 Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar de la muestra y los LCA correspondientes:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 10.03.2023 14:41:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA GUENTAYUA Ferencito Antonio FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 12.03.2023 14:49:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Luce FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 15.03.2023 11:05:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANDIO Tiberno Cayo FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 15.03.2023 09:35:46 -05:00

		Límite de calidad aceptable, LCA, en porcentaje de ítems no conformes, o no conformidades por 100 ítems (inspección normal)																												
Lote	Código de lote	Tamaño de muestra	Porcentaje de ítems no conformes																											
			0,010	0,015	0,025	0,040	0,065	0,10	0,15	0,25	0,40	0,65	1,0	1,5	2,5	4,0	6,5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1000		
			Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb
A	2																													
B	3																													
C	5																													
D	8																													
E	13																													
F	20																													
G	32																													
H	50																													
I	80																													
J	125																													
K	200																													
L	315																													
M	500																													
N	800																													
O	1250																													
P	2000																													

- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- El nivel de inspección determina la relación que existe entre el tamaño del lote y el tamaño de la muestra.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

Defectos Críticos:	Defectos Mayores	Defectos Menores
Falla de compresión paralela en elementos estructurales	Falla de compresión paralela en elementos no estructurales	Acabado defectuoso
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos estructurales	Grano inclinado mayor al tolerado en elementos no estructurales	Boleado irregular de aristas
Pudrición	Perforaciones de insectos inactivos mayores a los permitidos	
Presencia de Insectos activos	Grietas	
Rotura	Armado Asimétrico	
Rajaduras	Mezcla de especies	
Nudos muertos	Juntas desiguales	
Ensamble defectuoso	Alabeos de piezas mayores a los tolerados	
	Nudos sanos no tolerados	
	Inestabilidad en un plano	



PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 scd  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 10.02.2023 14:41:19 -05:00



PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Fátima Antonia FAU 20514347221 scd  
Motivo: Day V<sup>1</sup> E<sup>1</sup>  
Fecha: 12.02.2023 14:49:54 -05:00



PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Mariana FAU 20514347221 scd  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15.02.2023 11:06:19 -05:00



PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANGO Tibanio Cayo FAU 20514347221 scd  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 16.02.2023 09:39:55 -05:00

## RELACION DE ENSAYOS:

DESCRIPCION	NORMA TECNICA PARA ENSAYOS	ENSAYOS
SILLA DE METAL Y MADERA DE 3° - 4° SECUNDARIA	NPT 260.026:2019 MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición	ESTABILIDAD FRONTAL
		ESTABILIDAD LATERAL
		ESTABILIDAD TRASERA
		DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
		CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
		IMPACTO SOBRE ASIENTO
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	IMPACTO SOBRE ESPALDAR
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/03/2023 14:41:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antes de FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13/03/2023 14:50:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAMANA Lugo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 11:08:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALES YANQUE Tiberto Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 09:37:09 -05:00

## ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:41:51 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA OLINTANIA Perla  
Antonio FAU 20514347221 scs  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:50:20 -05:00

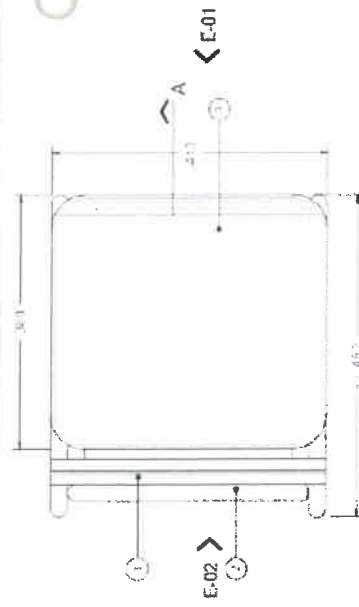
**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
CARPAIN Maria Leticia FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:05:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

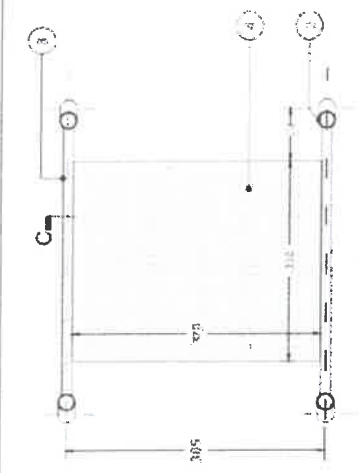
Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tibero Cayo FAU  
20514347221 scs  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:37:15 -05:00



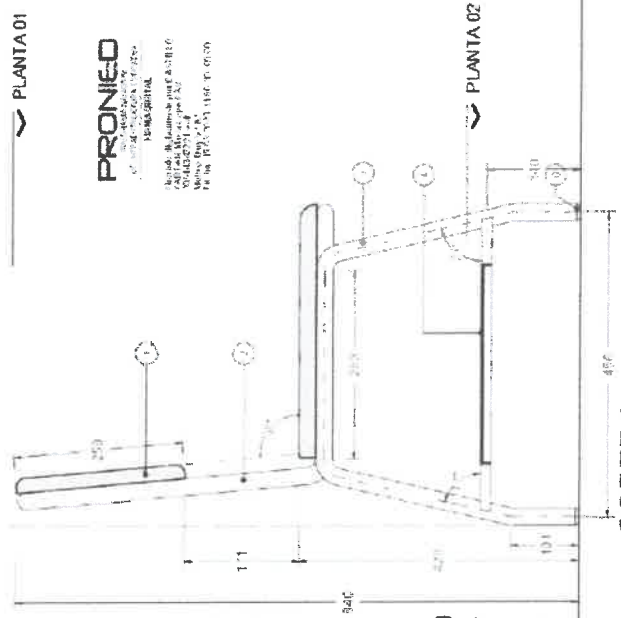


**PLANTA 1**  
ESCALA 1/8

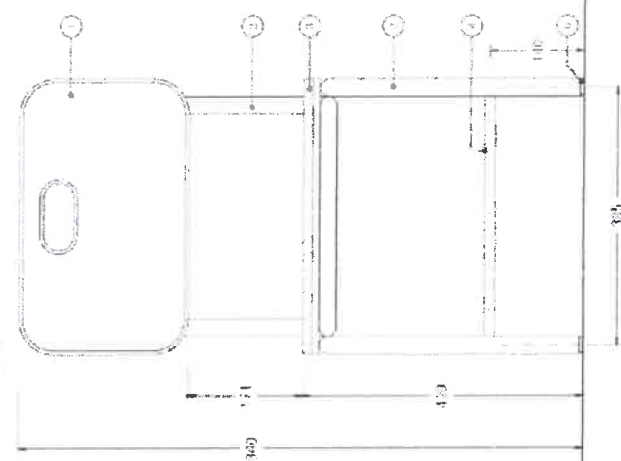
**PLANTA 1 (sin tableros)**  
ESCALA 1/8



**PLANTA 2**  
ESCALA 1/8



**CORTE A**  
ESCALA 1/8

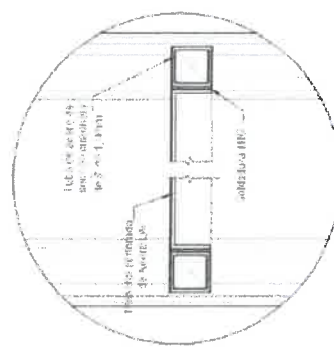


**ELEVACIÓN E-01**  
ESCALA 1/8

**ELEVACIÓN E-02**  
ESCALA 1/8

**DETALLES GENERALES**

- TABLERO DE RESPALDO: MADERA CON UNIONES HACHA/HERRILLAS O FINGER JOINT (UNION ENCONTADA).
- SE 22.4mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA METALICA CON TORNILLO DE CABEZA PLANA 4X15.
- TUBO MECANICO ELECTROSOLDADO DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE SECCION CIRCULAR Ø = 1" y e = 1.2 mm.
- TABLERO DE ASIENTO, MADERA CON UNIONES HACHA/HERRILLAS O FINGER JOINT. e = 25-32mm.
- ATORNILLADO A ESTRUCTURA METALICA CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X20.
- PLANCHILLA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE ESPESESOR 1.00 MM CON PERFORACIONES DE 20mm CON AGREGLO AGC Y CON VARCO PERIMETRAL EN L SOLDADO A LA ESTRUCTURA.
- ALTA DE SUELO CON PERFORACION TIPO "GOJO" (CHINT) PLATINA DE ACERO ELECTROSOLDADO LAF de 1.5mm SOLDADA A ESTRUCTURA METALICA.
- REGATONES DE POLIPROPILENO DE 10mm (CHINCHOS) DE EMERGENCIA EXTERIOR O INTERIOR LOS REGATONES PERMITIRAN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 5mm DEL PISO A LA ESTRUCTURA METALICA.
- LOSOTIPO INSTITUCIONAL.
- TUBO DE ACERO DE SECCION CUADRADA DE 3" x 3" e = 1.6 mm.



**PRONIED**  
PERU  
Ministerio de Educación

PRONIED  
PERU  
Ministerio de Educación

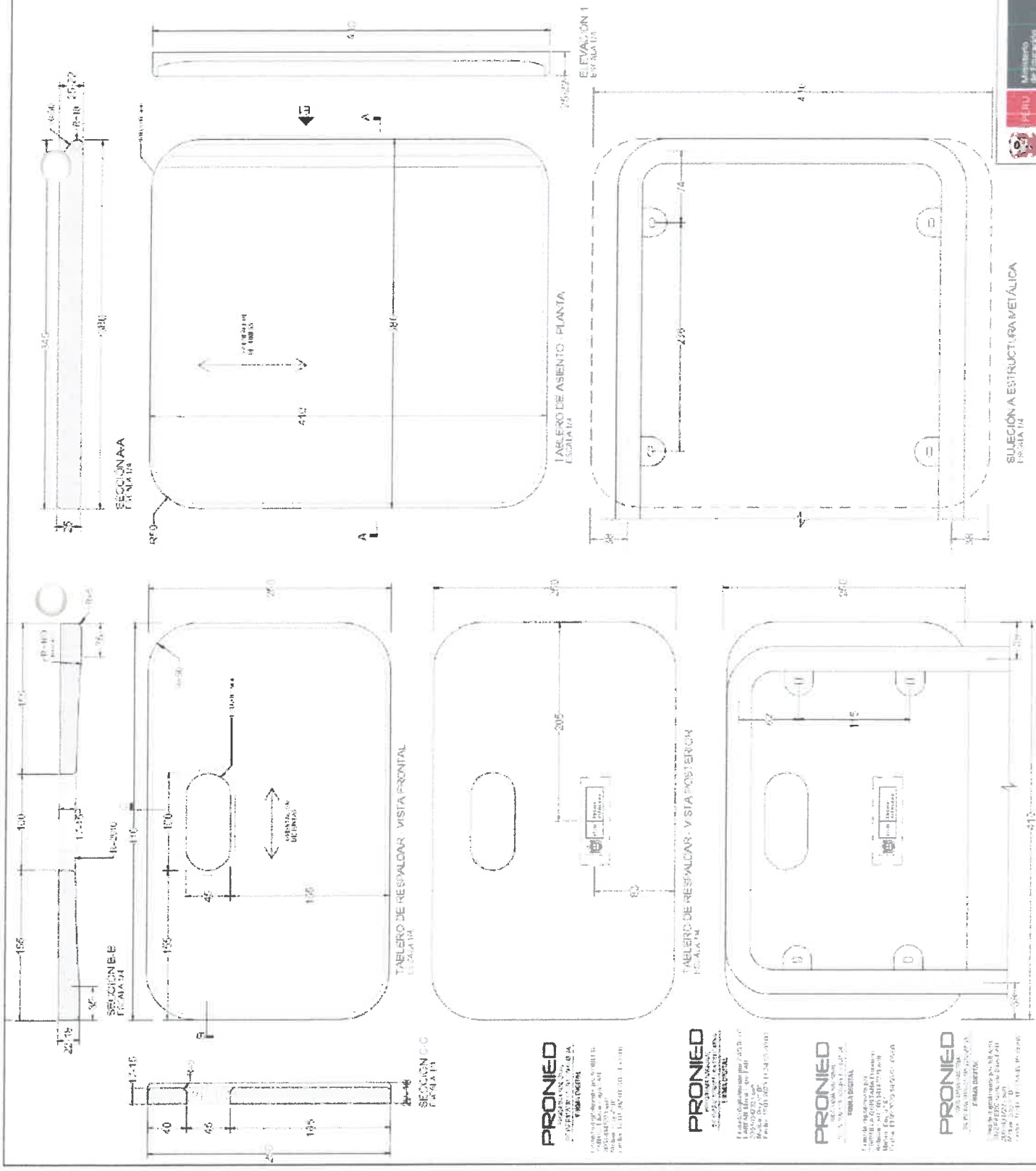
UNIDADES: MÍLMETROS (mm)

SILLA DE METAL MADERA DE 3º A 4º DE SECUNDARIA

ESM 06  
INDICADA  
L-12

PRONIED  
PERU  
Ministerio de Educación

**CORTE C**  
ESCALA 1/2



**DETALLE 01**  
PLANTA PERFECTA  
ESCALA 1:1

DETALLE 02  
ALETA DE SUECIÓN  
ESCALA 1:2

DETALLE DE REGATÓN  
PÁGINA 172

# CCS-2014

SILLA DE METAL MADERA DE 3° A 4° DE SECUNDARIA

© 2003 Wiley Periodicals, Inc. *Journal of Management Education* 27(10): 1201–1214

INDICADA

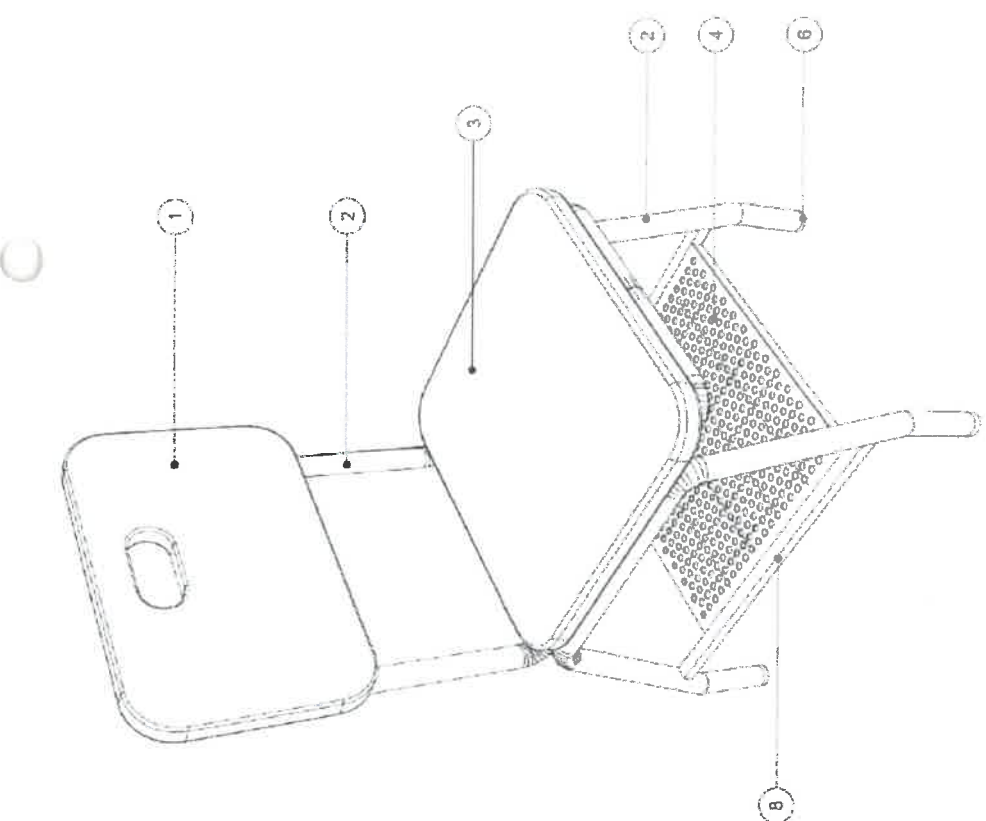
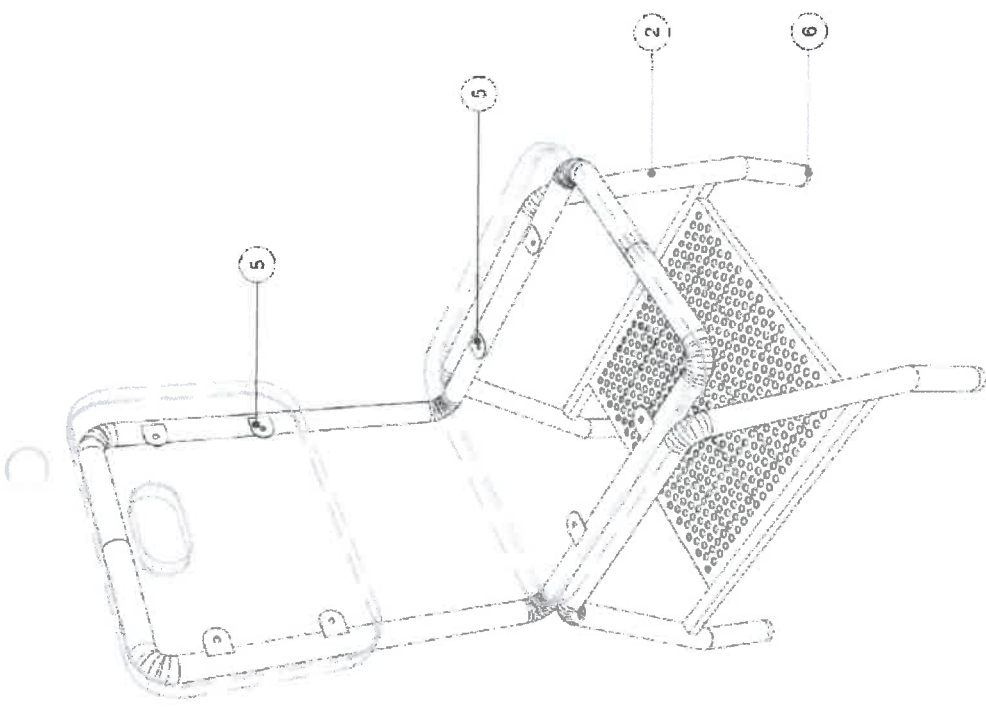
**L12A**

SECCIÓN AESTRUCTURA METÁLICA  
PÁG. 114



Ministerio de Educación  
PERU

Vergrößerung 22



DETALLES GENERALES

1. TABLERO DE RESPALDAR MADERA CON UNIONES MACHO-HEMBRA O FINGER JOINT (UNIÓN ENCAJADA)
2. TUBO MECÁNICO ELECTROSOLDADO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE SECCIÓN CIRCULAR Ø = 1" y s=2 mm
3. TABLERO DE ASIENTO MADERA CON UNIONES MACHO-HEMBRA O FINGER JOINT Ø = 25-20mm
4. TORNILLADO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE ESPESOR 1.60 MM CON PERFORACIONES DE 20MM CON ANEJO A 90° Y CON MARGEN PERIFERIAL EN TUBO SOLDADO A LA ESTRUCTURA
5. ALETA DE SUECIÓN CON PERFORACIÓN TIPO "OJO CHINO" PLATINA DE ACERO ELECTROSOLDADO LAF Ø = 14mm 50 MM A A ESTRUCTURA METALICA
6. PERMITIRÁN TENER UNA DISTANCIA MENOR DE 5MM DEL ANCHO DE LA ESTRUCTURA METALICA
7. LOGOTIPO INTELIGENTE
8. TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA DE Ø = 10 mm

**PRONIED**  
 S. de Responsabilidad Limitada  
 C/ San Juan de los Rios, 100 - 1º B - 46100 Sagunto (Valencia)  
 España  
 Tel: 96 351 12 34 - Fax: 96 351 12 35  
 E-mail: info@pronied.es  
 Web: www.pronied.es

**PRONIED**  
 S. de Responsabilidad Limitada  
 C/ San Juan de los Rios, 100 - 1º B - 46100 Sagunto (Valencia)  
 España  
 Tel: 96 351 12 34 - Fax: 96 351 12 35  
 E-mail: info@pronied.es  
 Web: www.pronied.es

**PRONIED**  
 S. de Responsabilidad Limitada  
 C/ San Juan de los Rios, 100 - 1º B - 46100 Sagunto (Valencia)  
 España  
 Tel: 96 351 12 34 - Fax: 96 351 12 35  
 E-mail: info@pronied.es  
 Web: www.pronied.es

UNIDADES: MILÍMETROS (mm)

**PRONIED**  
 S. de Responsabilidad Limitada  
 C/ San Juan de los Rios, 100 - 1º B - 46100 Sagunto (Valencia)  
 España  
 Tel: 96 351 12 34 - Fax: 96 351 12 35  
 E-mail: info@pronied.es  
 Web: www.pronied.es

**SILLA DE METAL MADERA DE 3º A 4º DE SECUNDARIA**

SEMI-DE  
 INDICADA

**L-12B**

**PRONIED**  
 S. de Responsabilidad Limitada  
 C/ San Juan de los Rios, 100 - 1º B - 46100 Sagunto (Valencia)  
 España  
 Tel: 96 351 12 34 - Fax: 96 351 12 35  
 E-mail: info@pronied.es  
 Web: www.pronied.es

## ANEXO N° 04 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.05.2023 14:45:04 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:51:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARFAN Maria Luce FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:25:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROULES  
YANOS Tiberno Cayo FAU  
20514347221 soh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:39:14 -05:00

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista.	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte					
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
<p><b>Consideraciones:</b></p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>						

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:46:33 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:26:26 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA ZUÑIGANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 14:52:01 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES ANCO Tiberto Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:41:29 -05:00

## ANEXO N° 05

### REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 scd  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:46:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 scd  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:52:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFÁN Mara Lupe FAU  
20514247221 scd  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:26:36 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANOZ, Tiberio Cayo FAU  
20514347221 scd  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:41:56 -05:00



**FORMATO N° 01**

<b>FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>BIEN "A"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
<b>BIEN "B"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

**FORMATO N° 02**

<b>FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

**Notas:**

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:47:02 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Ricardo  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 13.03.2023 14:52:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARFAN Maria Luge FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 15.03.2023 11:25:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANQUE Tiberio Dayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day v1 B1  
Fecha: 10.03.2023 09:41:44 -05:00



**FORMATO N° 03****FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS****DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)**

REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
"A"	Institución 01	Bien "A"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "B"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "n"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
"B"	Institución 01			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución "n"			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.

**RESUMEN DE COSTOS****COSTO TOTAL****\$/.**Consideraciones:

- (1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.  
 (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.  
 (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.

Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
 20514347221.sch  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 10/03/2023 14:47:14 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia  
 Antonio FAU 20514347221.sch  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 10/03/2023 14:52:49 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO SEPAN Maria Luse FAU  
 20514347221.sch  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 10/03/2023 11:25:03 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOC Tiberio Cayo FAU  
 20514347221.sch  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 10/03/2023 09:41:51 -05:00

**FORMATO N° 04**

<b>FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA</b>						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región

**Notas:**

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas, el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes".

**FORMATO N° 05**

<b>FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES</b>					
Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

**PRONIED**PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITALFirmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO, Sencelo Eloy PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:47:41 -05:00**PRONIED**PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITALFirmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN, Maria Luce PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:23:01 -05:00**PRONIED**PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITALFirmado digitalmente por  
DORRILA QUINTANA, Porempo  
Antonio PAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:52:55 -05:00**PRONIED**PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITALFirmado digitalmente por ROBLES  
VARGO, Tiberio Cayo PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:42:01 -05:00

**FORMATO N° 06**

## AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a (Nombre de Entidad) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

**Correo electrónico autorizado:**

[illegible]

Repita el correo electrónico autorizado:

[illegible]

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.



Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
2051434722\*, soft  
Motivo: Doy Vº Eº  
Fecha: 12.03.2023 14:48:35-05:00



Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 2351434721 soft  
Id:va. Day 5:8  
Fecha: 13/03/2023 14:53:02 -05:00

(REPRESENTANTE LEGAL)  
RUC:



Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
2251-3347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15/02/2023 11:28:38 -05:00



Firmado digitalmente por ROBLES  
ANOC Tiberio Cayo FAU  
20614347321 soft  
1° de vo. Day 2° B°  
Fecha: 8 DE 2023 08:42:30 -05:00

## ANEXO N° 06

### MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.sph  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:49:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221.sph  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:50:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
SAPPAN Maria Lupe FAU  
20514347221.sph  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:28:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221.sph  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:42:26 -05:00

## ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el procedimiento de selección arriba mencionado, sitio en la dirección antes indicada; de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD** y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_ a fin de llevar a cabo la inspección de los trabajos materia de la adquisición, encontrándose lo siguiente:

.....

.....

.....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VIANQUE T. Benito Cayo FAU  
00514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 16-03-2023 06:42:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
ARRAN Maria Lupe FAU  
00514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15-03-2023 11:26:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
JORRILLA QUINTANA Florencia  
Gonzalez FAU 00514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13-03-2023 14:53:37 -05:00

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, se procedió a suscribirla por parte de los presentes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
JUEZERRERO Gonzalo Elias FAU  
00514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13-03-2023 14:48:34 -05:00

<b>LA ENTIDAD REPRESENTANTE</b>	<b>CONTRATISTA REPRESENTANTE</b>
Nombre .....	Nombre .....
Cargo .....	D.N.I. ....
D.N.I. ....	

## ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del **Contrato N°** \_\_\_\_\_, derivado del Procedimiento de selección para la \_\_\_\_\_.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° \_\_\_\_\_ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

### NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino<sup>1</sup>, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino<sup>2</sup>, por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.<sup>3</sup>

Atentamente;

**NOMBRE :**

**DNI :**

**EMPRESA :**

**FECHA :**

**CORREO ELECTRONICO:**

**TELEFONO / CELULAR:**

**HORA:**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
RAFFAEL Maria Jose FAU  
20514347221.scn  
Motivo: Dey V B  
Fecha: 15.03.2023 11:27:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
WANDY Tere Cayo FAU  
20514347221.scn  
Motivo: Dey V B  
Fecha: 15.03.2023 09:40:53 -05:00

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

<sup>1</sup> Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

<sup>2</sup> En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

<sup>3</sup> Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

## ACTA DE VERIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Por medio del presente documento, se deja constancia que el especialista de la ENTIDAD procedió con la verificación del levantamiento de observaciones en presencia del representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_, en el marco del contrato N° \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ por parte de la **ENTIDAD**.  
2. \_\_\_\_\_ representante de la Empresa Contratista identificado con DNI  
N° \_\_\_\_\_

La verificación se realizó en los \_\_\_\_\_ (nº) almacenes declarados por el contratista, durante las siguientes fechas:

**DIRECCIÓN LOCAL 01:**

Fecha de verificación en Local 01:

**DIRECCIÓN LOCAL 02:**

Fecha de verificación en Local 01:

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1.		
		2.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		

ANOTACIONES:

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_, en señal de conformidad con los términos de la presente acta suscriben los intervinientes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VANOC Tibano Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motus: Ocy V² B²  
Fecha: 15.03.2023 09:43:04 -05:

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Filmed digitally for CMT  
 HARRAN Mary Lude MAU  
 1061447121 scf  
 Motte, Day v B  
 Date: 16-03-2003 11:27:00, 25

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**CONTRATISTA**  
REPRESENTANTE

Nombre .....

D.N.I. ....

Nombre .....

D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**Metro Day V**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORILLA GUNTANA Florencio  
Antonio RAJ 20514347221 utf-8  
Motivo: Soy Vº Eº  
Fecha: 12/03/2023 14:54:41 -05:00

**ACTA DE VISITA INOPINADA N°**

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el contrato arriba mencionado, sito en la ubicación antes señalada, de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD**, y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_

Encontrándose lo siguiente:

[illegible]

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Enviado digitalmente por ROBLE  
FABIO Tibério Cayo FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Day V E  
Fecha: 18-01-2023 09:43:19 -05

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, procediendo a suscribirla los presentes en señal de conformidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Fornido digitalmente por CANTL  
#ARTFArAlana Lugo PAU  
20514947281 soft  
Móvilo: 06-07 B°  
Teléfono: 15-13-2823 11-27-36-084

**LA ENTIDAD REPRESENTANTE**

Nombre .....

Cargo .....

D.N.I. ....

**CONTRATISTA**  
**REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NAȚIONAL  
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ  
FIRMA DIGITAL

Enviado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas FAL  
20514347221 soft  
Motivo: Day V 8°  
Fecha: 10/05/2023 14:59:04 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
**FIRMA DIGITAL**

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 scñ  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13-03-2023 14:54:32 -05:00



**ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES**

**CONTRATO N°** \_\_\_\_\_  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en el local de la empresa \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la \_\_\_\_\_.

ANOTACIONES:.....  
 .....  
 .....  
 .....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**LA ENTIDAD  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN  
 CERTIFICADORA DE CALIDAD  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
 REPRESENTANTE**

Nombre .....  
 D.N.I. ....

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 scb  
 Motivo: Doc V° E°  
 Fecha: 10.03.2023 14:58:43 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU 20514347221 scb  
 Motivo: Doc V° E°  
 Fecha: 10.03.2023 11:27:34 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio Antonio FAU 20514347221 scb  
 Motivo: Doc V° E°  
 Fecha: 13.03.2023 14:54:54 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANCOT Isidro Cayo FAU 20514347221 scb  
 Motivo: Doc V° E°  
 Fecha: 16.03.2023 09:43:25 -05:00

**ACTA DE TOMA DE MUESTRAS**

**CONTRATO N°** \_\_\_\_\_  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, el Supervisor de la **ENTIDAD**, el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, \_\_\_\_\_, el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES:.....  
.....  
.....  
.....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por ROBLEZ  
JULIO TIGERO Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 09:43:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 11:27:41 -05:00

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**  
  
Nombre .....  
D.N.I. ....

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN  
CERTIFICADORA DE CALIDAD  
REPRESENTANTE**  
  
Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por BRAVO  
GABRIEL GONZALEZ Erazo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:28:33 -05:00

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**  
  
Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUINTANA Florencia  
Antonia FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:55:05 -05:00

## ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°

SERVICIO :  
MODALIDAD :  
CONTRATO :  
UBICACIÓN :  
CONTRATISTA :

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; estando en las instalaciones de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_; en representación de la empresa contratista \_\_\_\_\_; otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, quien actúa en representación del **área<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_; y el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° \_\_\_\_\_; derivado de la \_\_\_\_\_ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA

CONCLUSIÓN:.....

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tibero Cayo FAU  
20514347221 scf  
Motivo: Dey V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 16.03.2023 09:40:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GAST  
BARRERA Maria Lupe FAU  
20514347221 scf  
Motivo: Dey V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 16.03.2023 11:27:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
BARRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 scf  
Motivo: Dey V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 16.03.2023 14:49:52 -05:00

ÁREA DESIGNADA POR LA  
ENTIDAD  
REPRESENTANTE

ÁREA USUARIA  
REPRESENTANTE

CONTRATISTA  
REPRESENTANTE

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORREA CUNTA YLA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 scf  
Motivo: Dey V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 16.03.2023 14:55:17 -05:00

<sup>1</sup> La Entidad define quien es el área competente de emitir la conformidad cuantitativa.

## ANEXO N° 7

### FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:49:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florencio  
Amplio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 13.03.2023 14:05:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
SARFAN Maria Lujia FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:27:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tsano Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.03.2023 09:42:31 -05:00

## Anexo N° 07

## Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente:

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elías FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 14:49:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA Quintana JA P. Arturo  
Arturo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 13.03.2023 14:55:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Mara Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 13.03.2023 11:25:01 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANOC Tiberto Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 10:44:16 -05:00

## FICHA DE HOMOLOGACIÓN

## I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	:	56121505-00390356
Denominación del requerimiento	:	Mesa de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria.
Denominación técnica	:	Mesa de estudiante de secundaria de metal y madera de 50 cm x 60 cm x 75 cm.
Unidad de medida	:	Unidad.
Resumen	:	Mesa de estructura de metal tablero de madera y accesorios de fijación para 01 estudiante, con 750 mm de altura total, 500 mm de profundidad y 600 mm de ancho. Destinada a la población estudiantil de 5° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

## II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La mesa de metal y madera para estudiante de 5° del nivel secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de Mesa
- Tablero de mesa
- Ensamblaje y accesorios

## 2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

## 2.1.1. Características y especificaciones del bien

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de mesa			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	$\geq 45$ ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	$\geq 32$ ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla 1 y Tabla 2

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PRONIED  
ANOC Toledo Goyo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 "B"  
Fecha: 15.03.2023 10:11:12 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 "B"  
Fecha: 15.03.2023 11:33:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 "B"  
Fecha: 15.03.2023 11:49:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 "B"  
Fecha: 15.03.2023 09:32:33 -05:00

Página 1 de 53

1.5.	Sección de tubo: arriostre horizontal inferior	1" x 1"	Establecido por el Ministerio
1.6.	Sección de tubo: arriostre horizontal superior	1" x 2"	
1.7.	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1,5 mm calibre 16	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.8.	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-13	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°15
1.9.	Soldadura	<i>Metal Inner Gas (MIG)</i> de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.10.	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horneado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLE  
FAPCdy María Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doc V1 B1  
Fecha: 15.02.2023 19:11:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTIL  
FAPCdy María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doc V1 B1  
Fecha: 15.02.2023 09:33:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

1.11.	Color	RAL 7032	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.12.	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio
2. Tablero Mesa			
2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA ( <i>Machaerium inundatum</i> )	Establecido por el Ministerio
		CACHIMBO ROJO ( <i>Cariniana domesticata</i> )	
		COPAIBA ( <i>Copaifera officinalis</i> )	
		HUAYRURO ( <i>Ormosia coccinea</i> )	
		MASHONASTE ( <i>Clarisia racemosa</i> )	
		REQUIA ( <i>Guarea kunthiana</i> )	
		ULCUMANO ( <i>Podocarpus oleifolius</i> )	
		TORNILLO ( <i>Cedrelinga cateniformis</i> )	
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm <sup>3</sup> a 0,70 g/cm <sup>3</sup>	NTP 260.015:20121 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.1
2.3	Flexión estática	MOR $\geq$ 501 kg/cm <sup>2</sup>	
		MOE $\geq$ 90 t/cm <sup>2</sup>	
2.4	Compresión perpendicular	ELP $\geq$ 41 kg/cm <sup>2</sup>	
2.5	Cizallamiento	$\geq$ 61 kg/cm <sup>2</sup>	
2.6	Dureza en lados	$\geq$ 301 kg/cm <sup>2</sup>	
2.7	Tenacidad	$\geq$ 1,8 kg-m	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
30514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 13.03.2023 11:33:36 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 30514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 13.03.2023 17:49:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
30514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 15.03.2023 09:33:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANOCCIO Tiberio Cayo FAU  
30514347221 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 15.03.2023 19:11:54 -05:00



2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLGTGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o">https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLGTGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o</a>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.1
2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilofagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo.  Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.7.2
2.11	Dimensiones tablero (Véase Anexo N°03, Lámina L-11)		
2.11.1	Profundidad	500 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU  "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular"  Cuadro N°15
2.11.2	Ancho	600 mm	
2.12	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOS Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:12:01 -05:0

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:33:58 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUJUTANA Florencia  
Anterior FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 17:51:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PAREAN Nairo Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:33:55 -05:00

2.13	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente. El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.8
2.14	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.9
		La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	
2.15	Acabado	Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes:  - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos  - Sólidos en Volumen $27 \pm 2$ %  - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa	NTP 260.006 2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.4
		Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	Establecido por el Ministerio
2.16	Defectos no tolerables en madera		
2.16.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.4
2.16.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.16.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.16.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.16.5	Defectos de forma	Mayor al 0.3% de la longitud de la pieza	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLE  
FANOC, Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 16:12:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO, Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 11:34:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA, Quintana Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 17:51:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFAN, Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 09:24:00 -05:00

2.16.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.16.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	
2.16.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.16.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.16.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.16.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.16.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.16.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.16.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.17	Defectos tolerables		
2.17.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	
2.17.2	Mancha azul		
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior. Distancia no menor de 5 mm del piso a la estructura metálica. (Véase Lámina L-13A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANUC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:12:24 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:34:27 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA-QUINTANA Florentino  
Antón FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 17:52:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:34:06 -05:00

3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio
3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-13A)	Establecido por el Ministerio
3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1.5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	<i>Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.</i>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Acabado	Tornillos de cabeza plana autorroscantes	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensiones	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/>.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:12:31 -0501

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:34:12 -0501

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLO GUINATAVA Ferencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 17:52:17 -0501

## 2.1.2. Marcado y/o rotulado

### 2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la mesa de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-13.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:24:48 -05 00

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.



### 2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la mesa de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Marrón
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la entidad usuaria en el encabezado</li> <li>- Nombre del procedimiento de selección</li> <li>- Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien)</li> <li>- Nombre del contratista, dirección y teléfono</li> </ul>
Ubicación	Parte inferior del bien

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANUC Tiberio Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 19:13:42 -05:00

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°**

**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES** (Código del bien, Nombre del Bien)

**NOMBRE DEL CONTRATISTA** (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

**DIRECCIÓN**

**TELÉFONO**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
RIVERA María Luce FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 09:34:19 -05:00

### 2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de control de calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por ROSALEE  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15.03.2023 15:12:49 -05:00

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
Nº	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.
<p>Consideraciones:</p> <p>A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)</li> <li>- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.</li> <li>• Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.</li> <li>• El Área Usuaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.</li> </ul> </li> <li>- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaria (véase numeral 2.2.7.4).</li> <li>- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).</li> </ul>		

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLES  
FERNANDEZ GAYO FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V B  
Fecha: 15/03/2023 12:12:55 -05:00

#### 2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO GONZALEZ FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V B  
Fecha: 15/03/2023 11:35:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA FLORENDO  
ANTONIO FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey V B  
Fecha: 15/03/2023 17:52:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN VARGAS LUPE FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey V B  
Fecha: 15/03/2023 09:34:34 -05:00



Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
Nº	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área Usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)
Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las provisiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.			

## 2.2.5. Consideraciones generales

### 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Ante el FAU 20514347221 soft  
Manizales, Boy. 19 de  
Fecha: 15.03.2023 17:53:35 -05:00



Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	<p>Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN.</p> <p>El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.</p>
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	<p>El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	<p>Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.</p>
d)	Presentación de responsable general de operaciones	<p>Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	<p>El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados.</p> <p>En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.</p>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:40:12 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 17:53:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:37:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por RIVERALES  
ANCO Tibanio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:13:24 -05:00

### Consideraciones:

- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.
- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.
- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

#### 2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

#### 2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la entidad

El Área Usuaria de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaria realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

#### 2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad.

##### 2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o

el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

#### 2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

#### 2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por la Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizará actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:40:27 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:54:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:35:04 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:13:41 -05:00

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

#### 2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

#### 2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANOS Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motive: Dey V: B  
Fecha: 15.03.2023 19:15:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motive: Dey V: B  
Fecha: 15.03.2023 11:40:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motive: Dey V: B  
Fecha: 15.03.2023 17:54:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Marie Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motive: Dey V: B  
Fecha: 15.03.2023 09:38:10 -05:00

estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las Inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Doc 14.57  
Fecha: 15.03.2023 19:14:01 -05'

2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N°02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lope FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Doc 14.57  
Fecha: 15.03.2023 09:36:20 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Eras FAU  
20514347221 soft  
Módulo: Doc 14.57  
Fecha: 15.03.2023 11:40:53 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
CORRALA OLINTANA Florencia  
Antonia FAU 20514347221 soft  
Módulo: Doc 14.57  
Fecha: 15.03.2023 17:56:47 -05:00

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

#### 2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaría, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaría y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaría, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaría revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido por la Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaría, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANOC Tiberio Cayo FAU  
R0614347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:14:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
APFAN Maria Lupe FAU  
R0614347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:38:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CERRILLO GUANTANA Florencia  
FAU 20614347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 17:55:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
R0614347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:41:38 -05:00



incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.

#### 2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usuaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usuaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usuaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usuaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por SPALIO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:41:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonia FAU 20514347221.ssh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 17:55:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 09:33:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Terezo Cayo FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 19:14:47 -05:00

#### 2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

<b>Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes</b>	
<b>Nº</b>	<b>Documentación Requerida</b>
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p><b>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL</b> será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
JANOS Tibello Cayo PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 15.03.2023 10:14:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 15.03.2023 11:41:57 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio PAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 15.03.2023 17:55:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
SARFATY Maria Lupe PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 15.03.2023 09:38:45 -05:00



4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>

### 2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usuaría realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista. Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que acredite entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

#### 2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersone a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

#### 2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que Acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc.
- El (Los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usaria, entonces el Documentos que Acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
FARFAN Tito Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 19:15:11 -05:0

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN María Lope FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.03.2023 09:39:03 -05:0

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 13.03.2023 11:43:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 13.03.2023 17:59:15 -05:00

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
  - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
  - Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
  - Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
  - Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

### 2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaría.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaría; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaría una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Sí pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, procederá a elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaría.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANCC T. Beto Cayo FAU  
0514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2023 19:19:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Mar a Lupe FAU  
0514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2023 09:59:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SERRILLA QUINTANA Florentino  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 17:56:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
0514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:51:27 -05:00

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

## 2.2.9. Conformidades

### 2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### 2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## 2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

<b>I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

## 2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

### 2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

### 2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

**Nota 06:** La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

### 2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

**Nota 07:** La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

#### 2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### 3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.

### IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
  - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
QUERRERO Gonzalo Elias PAU  
00514347221 scR  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 13.03.2023 11:50:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Alana Lupe PAU  
00514347221 scR  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 13.03.2023 09:39:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Placido  
Antonio PAU 00514347221 scR  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 13.03.2023 17:58:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANOC Tiberio Cayo PAU  
00514347221 scR  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 13.03.2023 19:15:58 -05:00

## ANEXO N° 01 FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13-03-2023 11:52:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13-03-2023 17:58:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lucre FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 09:39:39 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day v° B°  
Fecha: 15-03-2023 12:16:05 -05:00

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13-08-2023 11:52:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13-08-2023 17:58:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15-08-2023 09:39:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOS Teleno Deyo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 15-08-2023 16:16:18 -05:00



## ANEXO N° 02

### PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 12.03.2023 11:52:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 1 E  
Fecha: 10.03.2023 17:58:43 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FAPCAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15.03.2023 09:39:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
TANOC Tibano Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 1 B  
Fecha: 15.03.2023 19:16:30 -05:00

## NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RV N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.006:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de Educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición.
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición.
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.025:2019	MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición

## GLOSARIO

- **Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- **Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- **Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- **Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- **Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- **Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- **Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- **Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347231 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15/03/2023 11:50:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia Antonia FAU 20514347231 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15/03/2023 17:59:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lucre FAU  
20514347231 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15/03/2023 09:40:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROJAS JAHUO Teodoro Cayo FAU  
20514347231 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15/03/2023 10:16:53 -05:00

## PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%  
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha  
 Ac = Número de aceptación  
 Re = Número de rechazo  
 En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar el tamaño de la muestra y los LCA correspondientes:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAYO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 13.03.2023 11:53:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio Antonio FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 13.03.2023 16:00:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Para Lope FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 15.03.2023 09:40:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLES VIANOS T Benito Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day 1/1 B1  
Fecha: 15.03.2023 16:17:01 -05:00

Tamaño de muestra	Nivel de inspección	Porcentaje de bienes no conformes																									
		0.010	0.015	0.025	0.040	0.065	0.10	0.15	0.25	0.40	0.65	1.0	1.5	2.5	4.0	6.5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	600	1000
A	2	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
B	3	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
C	5	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
D	8	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
E	13	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
F	20	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
G	32	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
H	50	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
J	80	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
K	125	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
L	200	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
M	315	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
N	500	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
P	800	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
C	1250	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
R	2000	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re

- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- El nivel de inspección determina la relación que existe entre el tamaño del lote y el tamaño de la muestra.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

#### Defectos Críticos:

Falla de compresión paralela en elementos estructurales  
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos estructurales  
Pudrición  
Presencia de Insectos activos  
Rotura  
Rajaduras  
Nudos muertos  
Ensamble defectuoso

#### Defectos Mayores

Falla de compresión paralela en elementos no estructurales  
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos no estructurales  
Perforaciones de insectos inactivos mayores a los permitidos  
Grietas  
Armado Asimétrico  
Mezcla de especies  
Juntas desiguales  
Alabeos de piezas mayores a los tolerados  
Nudos sanos no tolerados  
Inestabilidad en un plano

#### Defectos Menores

Acabado defectuoso  
Boleado irregular de aristas

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12.03.2023 11:53:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Mara Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12.03.2023 09:45:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA GUNTANA Fidencia Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12.03.2023 18:00:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOC Tzaro Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12.03.2023 19:17:08 -05:00

RELACION DE ENSAYOS:		
DESCRIPCION	NORMA Y/O DOCUMENTO TÉCNICO PARA ENSAYOS Y/O PROCEDIMIENTOS	ENSAYOS
MESA METAL MADERA DE 5° DE SECUNDARIA	NTP 260.025:2019 MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
		DURABILIDAD HORIZONTAL
		DURABILIDAD VERTICAL
		CARGA ESTATICA VERTICAL
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	CARGA ESTATICA HORIZONTAL
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Blas FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 15-03-2023 11:54:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
CARPAIN Maria Lupe FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 16-03-2023 00:40:26 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.ssh  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 15-03-2023 18:00:51 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 15-03-2023 19:17:15 -05:00

## ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUBERREO Gonzalo Elias FAU  
22614347221 soft  
Motivo: Day V1 E1  
Fecha: 13.08.2023 11:54:15 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

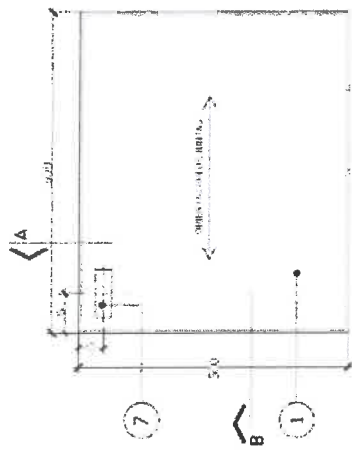
Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 22614347221 soft  
Motivo: Day V1 E1  
Fecha: 13.08.2023 18:01:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAS Maria Luce FAU  
22614347221 soft  
Motivo: Day V1 E1  
Fecha: 15.02.2023 18:19:51 -05:00

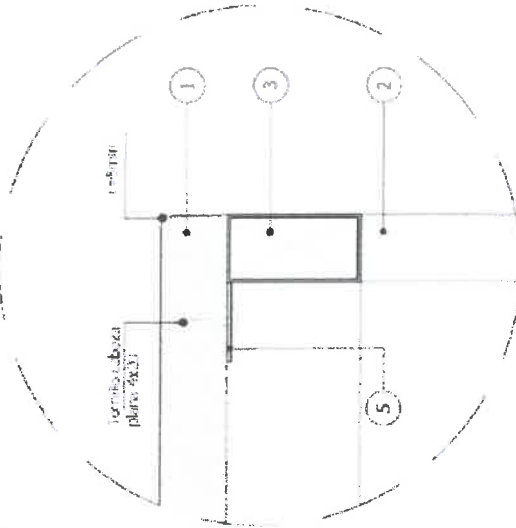
**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLES  
VALUCCO Tiberio Cayo FAU  
22614347221 soft  
Motivo: Day V1 E1  
Fecha: 15.03.2023 19:17:33 -05:00



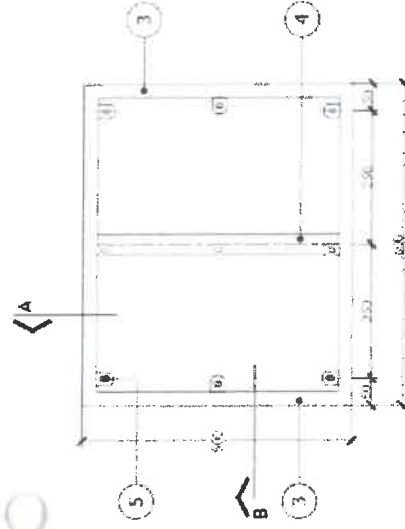
PLANTA 1  
ESCALA 1/10

**PRONIED**  
FABRICANTE DE MUEBLES  
CALLE 100 N. 100-100  
BOGOTÁ, COLOMBIA  
TEL: 333 3333  
FAX: 333 3333  
E-MAIL: info@pronied.com

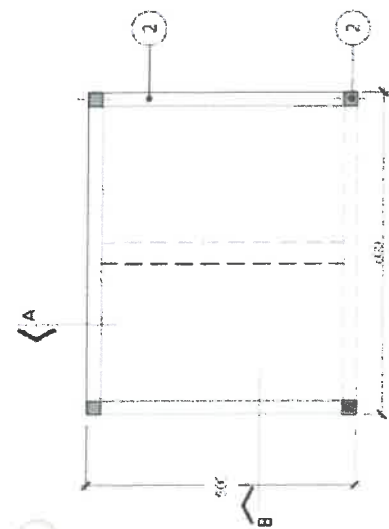


DETALLE D-01  
ESCALA 1/2

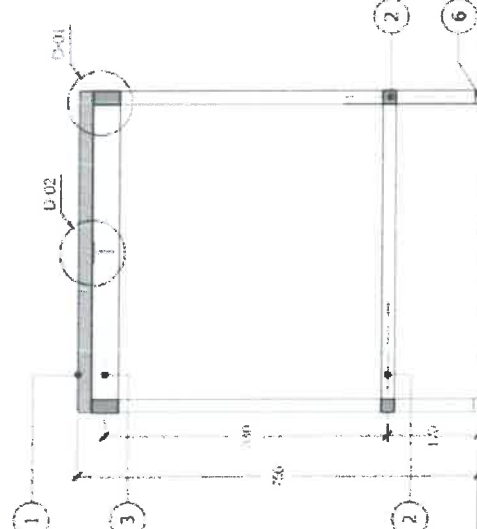
**PRONIED**  
FABRICANTE DE MUEBLES  
CALLE 100 N. 100-100  
BOGOTÁ, COLOMBIA  
TEL: 333 3333  
FAX: 333 3333  
E-MAIL: info@pronied.com



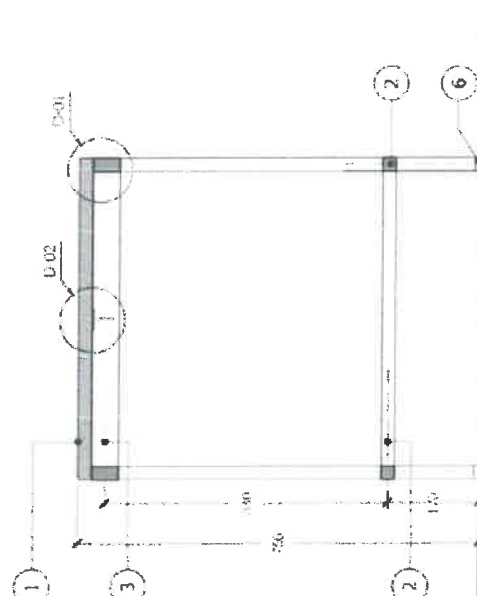
PLANTA 1 (sin tablero)  
ESCALA 1/10



PLANTA 2  
ESCALA 1/10



CORTE A  
ESCALA 1/10



CORTE B  
ESCALA 1/10

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

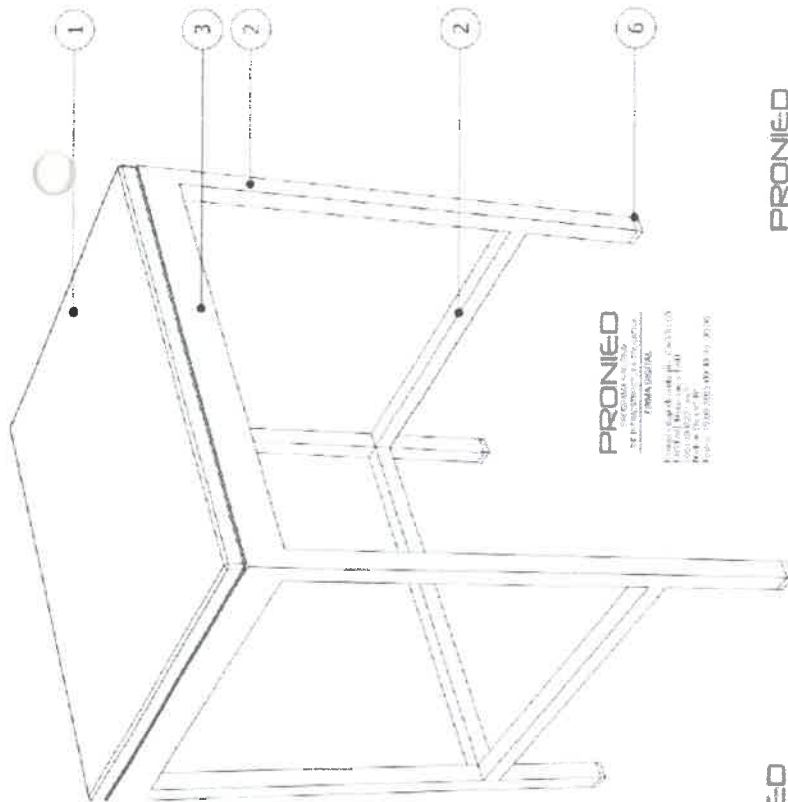
1. TABLERO DE MADERA CON UNIONES MACHIHEMBREADAS O FINGER JOINT (UNIÓN ENDENTADA) 25-22mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA DE ACERO CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X20
2. TUBO MECÁNICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRÍO 1" x 1" CALIBRE 16 (1.5 mm)
3. TUBO MECÁNICO DE ACERO ELECTROSOLDADO LAMINADO AL FRÍO 1" x 2" CALIBRE 16 (1.5 mm)
4. PERFIL DE ACERO "T" DE 1 1/2" x 1 1/2" DE 2.5MM (MÍNIMO) DE ESPESOR, PERFORADO PARA SUJECIÓN DE TABLERO.
5. PUNTOS DE SUJECIÓN DE ACERO CON PERFORACIÓN TIPO "OJO CHINO" - CALIBRE 16 (1.5mm)
6. REGATONES DE POLIPROPILENO DE 12 MM (MÍNIMO) DE EMBONE EXTERIOR O INTERIOR. LOS REGATONES PERMITIRÁN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 5 MM DEL PISO A LA ESTRUCTURA METÁLICA.
7. LOGOTIPO INSTITUCIONAL

**PRONIED**  
FABRICANTE DE MUEBLES  
CALLE 100 N. 100-100  
BOGOTÁ, COLOMBIA  
TEL: 333 3333  
FAX: 333 3333  
E-MAIL: info@pronied.com

UNIDADES: MILÍMETROS (mm)

MESA DE METAL MADERA 5° DE SECUNDARIA	
MEMORIA	INDICADA
VERSIÓN	1.0
FECHA	13/03/2013





**PRONED**  
Sole Agent: A.M. Tishler  
1000 Broadway, New York, N.Y. 10003  
1-800-368-3333

[illegible]

PROVIDE

FORMA SPINALE

© 1995 by the American Psychological Association  
0893-3200/95/\$04.00  
DOI: 10.1037/0893-3200.10.4.000

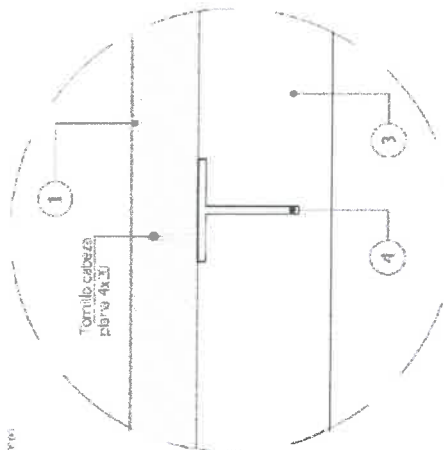
## PERSPECTIVA

PROVIDE

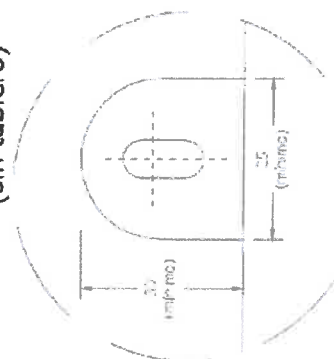
1700

[illegible]

**PERSPECTIVA**  
(sin tablero)



## ALETA DE SUJECCIÓN



DETALLE DE REGATON

$$U_1 = X_1 \otimes X_2 \otimes X_3$$

PROVIDE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
 LIBRARY  
 540 EAST 58TH STREET  
 CHICAGO, ILL. 60637

[illegible]
$$1045 \quad \rho = \rho_0 \left( 1 + \frac{1}{2} \beta \frac{v^2}{c^2} \right) \quad (19)$$

DETALLE D-02  
ESCALA 1/2

Figure 1. Schematic of the experimental setup.

MESA DE METAL MADERA 5º DE SECUNDARIA

$$1.2744 \times 10^{-4}$$

100

INDICADA

Begin 13A

Version 5.2



## ANEXO N° 04 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:55:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA OLANTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 18:02:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:40:49 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
JANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:18:02 -05:00

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista,	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANCO Tiberio Cayo PAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 19:15:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 11:58:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRALA GUINTANA Roderick  
Antonio PAU 20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 19:00:53 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CAGUILLO  
PARPAK Maria Luce PAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 15/03/2023 09:40:51 -05:00

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte					
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
<p><b>Consideraciones:</b></p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>						

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 11:56:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARFAN Maria Lupe PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:41:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA GUINTANA Florencio Antonio PAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:03:04 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANDU THERIO Cayo PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 16:16:24 -05:00

**ANEXO N° 05**  
**REQUISITOS A PRESENTAR PARA**  
**SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:56:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2023 12:03:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Mara Luce FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:41:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 10:10:21 -05:00

**FORMATO N° 01**

<b>FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>BIEN "A"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
<b>BIEN "B"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

**FORMATO N° 02**

<b>FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>							
	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>	<b>día 1</b>	<b>día 2</b>	<b>día 3</b>	<b>día "n"</b>
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

**Notas:**

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 11:56:43 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Potencio Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.03.2023 18:03:33 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Lupe FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 09:41:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES RAMOS Tere Cayo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:18:40 -05:00

## FORMATO N° 03

## FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS

## DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)

REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
"A"	Institución 01	Bien "A"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "B"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "n"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
"B"	Institución 01			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución "n"			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.

## RESUMEN DE COSTOS

COSTO TOTAL

\$/.

## Consideraciones:

- (1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.  
 (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.  
 (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.

## Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAJ 23514347221.pdf  
 Motivo: Day v" B"  
 Fecha: 15.03.2023 11:58:58 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Ricardo Antonio FAJ 20514247221.pdf  
 Motivo: Day v" B"  
 Fecha: 15.03.2023 13:03:52 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAJ 20514347221.pdf  
 Motivo: Day v" B"  
 Fecha: 15.03.2023 09:41:33 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES RANCO Tiberio Cayo FAJ 20514347221.pdf  
 Motivo: Day v" B"  
 Fecha: 15.03.2023 19:18:54 -05:00

**FORMATO N° 04**

<b>FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA</b>						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región

**Notas:**

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas, el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes".

**FORMATO N° 05**

<b>FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES</b>					
Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 11:59:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Lupe FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 09:41:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 18:03:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOC T. pino Cayo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 19:19:05 -05:00





## ANEXO N° 06

### MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAL  
20514347221.sch  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 15.03.2023 12:00:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Ricardo  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 15.03.2023 15:04:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAN Maria Luce FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 15.03.2023 09:41:57 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VALICHO Tiberio Cayo FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 15.03.2023 19:19:23 -05:00

## ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el procedimiento de selección arriba mencionado, sitio en la dirección antes indicada; de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD** y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_ a fin de llevar a cabo la inspección de los trabajos materia de la adquisición, encontrándose lo siguiente:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INICIACIÓN Y TRANSFERENCIA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
 FERRAN Maria Luce FAU  
 20514247221 soft  
 Motivo: Soy yo  
 Fecha: 15.03.2025 09:45:05

**PRONIED**  
FIRMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

enviado digitalmente por:  
 JORILLA CUNYANA Florencia  
 Email: JACUNYAN@GMAIL.COM  
 Celular: 011 55 55 55 55 55  
 Fecha: 13/03/2023 13:54:23 -35:30

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

2051434721 504  
 Mawla, Dey, V B  
 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, se procedió a suscribirla por parte de los presentes.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

[illegible]

### LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....

Cargo .....

D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

## ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del **Contrato N°** \_\_\_\_\_, derivado del Procedimiento de selección para la \_\_\_\_\_.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° \_\_\_\_\_ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

### NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino<sup>1</sup>, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino<sup>2</sup>, por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.<sup>3</sup>

Atentamente;

**NOMBRE :**

**DNI :**

**TELEFONO / CELULAR:**

**EMPRESA :**

**FECHA :**

**HORA:**

**CORREO ELECTRONICO:**

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFATI Wanda Luce FAU  
20514347001 soft  
Motivo: Day V.B.  
Fecha: 15/03/2023 09:42:13 -05'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSA  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347001 soft  
Motivo: Day V.B.  
Fecha: 15/03/2023 10:19:38 -05'

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

<sup>1</sup> Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

<sup>2</sup> En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

<sup>3</sup> Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

## ACTA DE VERIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Por medio del presente documento, se deja constancia que el especialista de la ENTIDAD procedió con la verificación del levantamiento de observaciones en presencia del representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_, en el marco del contrato N° \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ por parte de la **ENTIDAD**.  
2. \_\_\_\_\_ representante de la Empresa Contratista identificado con DNI  
N° \_\_\_\_\_.

La verificación se realizó en los \_\_\_\_ (nº) almacenes declarados por el contratista, durante las siguientes fechas:

**DIRECCIÓN LOCAL 01:**

Fecha de verificación en Local 01:

**DIRECCIÓN LOCAL 02:**

Fecha de verificación en Local 01:

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1.		
		2		
		1.		
		2.		
		3		
		1.		

ANOTACIONES:

Al término de la diligencia , siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_, en señal de conformidad con los términos de la presente acta suscriben los intervinientes.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NAȚIONAL  
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ  
Aplicare în proiectul educațional  
**FIRMA DIGITAL**

Firmado digitalmente por ROZLE  
WANDU Tibebu Daye FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Soy VºEº  
Fecha: 18.03.2023 10:19:45 -05'

**PRONIEC**  
PROGRAMA NAȚIONAL  
DE INFRASTRUCTURĂ ȘI EDUCAȚIE  
FIRMA DIGITAL

**Motiv: Day 7**

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**CONTRATISTA**  
REPRESENTANTE

Nombre .....

D.N.I. ....

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

### ACTA DE VISITA INOPINADA N°

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el contrato arriba mencionado, sito en la ubicación antes señalada, de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD**, y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_.

Encontrándose lo siguiente:

[illegible]

**PRONIEC**  
PROGRAMUL NAȚIONAL  
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tiberio Cayo FAJ  
20514347231 soh  
Motivo: Day 1° 8°  
Fecha: 15.03.2023 14:12:56 -0501

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, procediendo a suscribirla los presentes en señal de conformidad.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
 FERRAN Maria Lupe FAU  
 20514247221 scd  
 Velvo Day 7 S  
 Fecha: 15/03/2023 09:43:57 -05:01

### LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....

Cargo .....

D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GUSTAVO GARCIA MARIN  
DN: cn=GUSTAVO GARCIA MARIN, o=CA  
2014.03.17.12:01:42 +05'00'

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Horacio  
Antonia PAU 20514247221 soft  
Activado: Day V's  
Fecha: 13/09/2023 13:05:04 -05:00

## ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en el local de la empresa \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la \_\_\_\_\_.

ANOTACIONES:.....  
.....  
.....  
.....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

### LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

### EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN CERTIFICADORA DE CALIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

### CONTRATISTA REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elías FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V° E°  
Fecha: 13.03.2023 12:03:39 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lube FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V° E°  
Fecha: 15.03.2023 09:42:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221.scf  
Motivo: Day V° E°  
Fecha: 13.03.2023 18:05:16 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VAMOC T. Benito Cayo FAU  
20514347221.scf  
Motivo: Day V° E°  
Fecha: 15.03.2023 10:20:10 -05:00

**ACTA DE TOMA DE MUESTRAS**

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD, el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, \_\_\_\_\_, el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES: .....

.....

.....

.....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEY  
YANOS Tibens Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 19:20:24 -05:00

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN  
CERTIFICADORA DE CALIDAD  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRÁN Mena Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 09:42:41 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUEPPEO Genaro Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 10:03:15 -05:00

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....

D.N.I. ....

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Amor FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15-03-2023 18:08:39 -05:00

**ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°**

**SERVICIO :**

**MODALIDAD :**

**CONTRATO :**

**UBICACIÓN :**

**CONTRATISTA :**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; estando en las instalaciones de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación de la empresa contratista \_\_\_\_\_; otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, quien actúa en representación del **área<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_; y el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° \_\_\_\_\_; derivado de la \_\_\_\_\_ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

CONCLUSIÓN:.....

Firmado digitalmente por:  
PRONIED QUANTANA Florencia  
Idento FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15-03-2023 18:05:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: EGBLE  
CARPAIN María Lúcia FAU  
Idento FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15-03-2023 19:29:02 -05:00

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
SERRANO Gonzalo Elias FAU  
Idento FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15-03-2023 12:03:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTIL  
CARPAIN María Lúcia FAU  
Idento FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 15-03-2023 09:42:48 -05:00

**ÁREA DESIGNADA POR LA  
ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**ÁREA USUARIA  
REPRESENTANTE**

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**



## ANEXO N° 7

### FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
QUERRERO Quetzia Elias FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Doc v° E°  
Fecha: 13.03.2023 12:02:24 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRILLA GUINTELLA Florencia  
Adriana FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Doc v° E°  
Fecha: 13.03.2023 15:08:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARFAN Maria Lube FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Doc v° E°  
Fecha: 15.03.2023 09:40:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALES  
VALDES Tiberio Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Doc v° E°  
Fecha: 15.03.2023 12:23:41 -05:00

## Anexo N° 07

### Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente:

Nombre del requerimiento		
Nº	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1.		
2.		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13/03/2023 12:02:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Piercenis  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13/03/2023 13:09:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PAPPAN Maria Lope FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13/03/2023 09:43:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLES  
VANOC Tibero Deyra R/J  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2023 16:20:53 -05:00

## FICHA DE HOMOLOGACIÓN

## I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	: 56121502-00390343
Denominación del requerimiento	: Silla de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria.
Denominación técnica	: Silla de estudiante de secundaria fija de metal y madera de 41 cm x 48.2 cm x 87 cm
Unidad de medida	: Unidad.
Resumen	: Silla de estructura de metal, asiento y respaldo de tablero de madera y accesorios de fijación, para 01 estudiante, con 870 mm de altura total, 410 mm de ancho y 482 mm de profundidad total. Destinada a la población esudiantil de 5° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

## II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La silla de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de silla
- Tableros de madera de silla
- Ensamblaje y accesorios

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANCO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 10:14:22 -05'

## 2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

## 2.1.1. Características y especificaciones del bien

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de silla			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing  Tabla1 y Tabla 2

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

1.5	Patas y respaldar		
1.5.1	Sección de tubo: estructural	Circular Ø 1"	Establecido por el Ministerio
1.5.2	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1.2 mm calibre 18	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.5.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-14	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
1.6	Arriostre inferior		
1.6.1	Sección de tubo: estructural	Cuadrado 5/8"	Establecido por el Ministerio
1.6.2	Espesor nominal de la pared del tubo	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.6.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-14	Establecido por el Ministerio
1.7	Plancha perforada		
1.7.1	Límite de fluencia (véase Nota 01)	$20[140] \leq \text{Ksi} [\text{Mpa}] \leq 40[275]$	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 3
1.7.2	Composición química (véase Nota 01)	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.030% S máx. 0.035%	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 1
1.7.3	Dimensiones	Véase Anexo N°03 Lámina L-14	Establecido por el Ministerio
1.7.4	Espesor	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.7.5	Arreglo de perforación	60°	Establecido por el Ministerio
1.7.6	Diámetro de perforación	10 mm	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO, Gonzalo E. as FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09-03-2023 16:26:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA, Florencio  
Antonio FAU 20514347221.sch  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09-03-2023 17:47:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VARGAS, Oscar Caro FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18-03-2023 10:15:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN, Maria Luce FAU  
20514347221.sch  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10-03-2023 14:26:03 -05:00

1.7	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.8	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horneado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	
1.9	Color	RAL 7032	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.10	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
/A/ JTC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soñ  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 10:15:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soñ  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 16:28:58 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Asesor FAU 20514347221 soñ  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:47:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soñ  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.03.2023 14:28:10 -05:00

Página 3 de 55

## 2. Tableros de madera de silla

2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA ( <i>Machaerium inundatum</i> )	Establecido por el Ministerio
		CACHIMBO ROJO ( <i>Cariniana domestica</i> )	
		COPAIBA ( <i>Copaifera paupera</i> )	
		HUAYRURO ( <i>Ormosia coccinea</i> )	
		MASHONASTE ( <i>Clarisia racemosa</i> )	
		REQUIA ( <i>Guarea kunthiana</i> )	
		ULCUMANO ( <i>Podocarpus oleifolius</i> )	
		TORNILLO ( <i>Cedrelinga cateniformis</i> )	
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm <sup>3</sup> a 0,70 g/cm <sup>3</sup>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición  Numeral 5.1.1
2.3	Flexión estática	MOR ≥ 501 kg/cm <sup>2</sup>	
		MOE ≥ 90 t/cm <sup>2</sup>	
2.4	Compresión perpendicular	ELP ≥ 41 kg/cm <sup>2</sup>	
2.5	Cizallamiento	≥ 61 kg/cm <sup>2</sup>	
2.6	Dureza en lados	≥ 301 kg/cm <sup>2</sup>	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición  Numeral 5.1.5.1
2.7	Tenacidad	≥ 1.8 kg-m	
2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLTOGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VJB14OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o">https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&amp;hl=es_PE&amp;gl=US&amp;fbclid=IwAR0pqkKVLTOGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VJB14OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o</a>	

2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilofagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.7.2
		Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	
2.11	Dimensiones de tableros (Véase Anexo N°03, Lámina L-14A)		
2.11.1	Asiento		
2.11.1.1	Profundidad	380 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.1.2	Ancho	410 mm	
2.11.1.3	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio
2.11.2	Respaldo		
2.11.2.1	Altura	250 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.2.2	Ancho	410 mm	
2.11.2.3	Espesor	Véase Anexo N° 3 Plano L-14A	Establecido por el Ministerio
2.12	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente.  El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.8

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLE  
JANCO Tigrino Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16.03.2023 13:18:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.03.2023 16:29:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:48:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FABIAN Maria Lugo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.02.2023 14:20:27 -05:00

2.13	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición  Numeral 5.1.9
		La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	
2.14	Acabado	Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes:  - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos  - Sólidos en Volumen $27 \pm 2$ %  - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa	NTP 260.008:2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición  Numeral 7.2.5
		Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	
2.15	Defectos no tolerables en madera		
2.15.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición  Numeral 5.1.4
2.15.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.15.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.15.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.15.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	
2.15.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.15.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE:  
YAHUCC Tibeño Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 10:45:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02:

Firmado digitalmente por BRAVO:  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 19:20:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA GUINANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:49:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO:  
FARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:26:34 -05:00

Página 6 de 55



2.15.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.15.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.15.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.15.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.15.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.15.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.15.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.16	Defectos tolerables		
2.16.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.3
2.16.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior a la estructura metálica.  Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso y la estructura metálica. (Véase Lámina L-14A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio
3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio
3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-14A)	Establecido por el Ministerio

3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	<i>Metal Inner Gas (MIG)</i> de micro alambre que no dejara escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Tipo	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensión tornillo para asiento	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio
3.3.3	Dimensión tornillo para respaldar	4 mm x 15 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/chep/>

## 2.1.2. Marcado y/o rotulado

### 2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la silla de metal y madera para estudiante de 5º de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-14A.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
NANCY Tibero Cayo PAU  
20614347221.ssh  
Motivo: Dev V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 10:16:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20614347221.ssh  
Motivo: Dev V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 16:30:02 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio PAU 20614347221.ssh  
Motivo: Dev V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 17:50:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Luján PAU  
20614347221.ssh  
Motivo: Dev V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:26:48 -05:00



### 2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la silla de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Marrón
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la entidad usuaria en el encabezado</li> <li>- Nombre del procedimiento de selección</li> <li>- Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien)</li> <li>- Nombre del contratista, dirección y teléfono</li> </ul>
Ubicación	Parte inferior del bien

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)

NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
VANOC Tibeno Cayo PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 10:18:54 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Alvaro Lupe PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:25:55 -05:00

### 2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTERA Florencio  
Antonio PAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:50:54 -05:00

## 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### 2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 16:20:10 -05:00

Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

### 2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por la Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

### 2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de Control de Calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
N°	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
JANOS Tiben Daye FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 18.03.2023 13:17:10 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
SUERREO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 18:30:24 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 17:51:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARRAS Ariana Lucía FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:27:02 -05:00

3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.
<p><b>Consideraciones:</b></p> <p>A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)</li> <li>- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.</li> <li>• Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.</li> <li>• El Área Usuaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.</li> </ul> </li> <li>- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaria (véase numeral 2.2.7.4).</li> <li>- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).</li> </ul>		

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
JANIO Tibano Dayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 01 B1  
Fecha: 18-03-2023 10:17:19 -05:00

#### 2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRELLA GUINATA Florencia  
Jirón FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day 01 B1  
Fecha: 09-03-2023 17:51:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ESPAYO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day 01 B1  
Fecha: 09-03-2023 18:30:04 -05:00

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
N°	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)
Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las previsiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.			

## 2.2.5. Consideraciones generales

### 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20214247221 soh  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 09/03/2023 16:30:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA PUENTANA Florencio  
Antonio PAU 20214247221 soh  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 09/03/2023 17:51:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
BARFAN Maria Lupe PAU  
20214247221 soh  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 10/03/2023 14:27:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
LANOZ Tibano Cayo PAU  
20214247221 soh  
Motivo: Day 11 B1  
Fecha: 16/03/2023 10:17:28 -05:00



En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	<p>Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN.</p> <p>El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.</p>
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	<p>El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	<p>Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.</p>
d)	Presentación de responsable general de operaciones	<p>Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contrante aspectos relacionados con las prestaciones.</p> <p>Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.</p>
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	<p>El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados.</p> <p>En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.</p>
<p><u>Consideraciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.</li> <li>- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contrante y/o el canal determinado por dicha Entidad.</li> <li>- La Entidad contrante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.</li> </ul>		

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC T.bero Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 10:17:34 -051

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTIL  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:27:25 -051

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:52:14 -051

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 19:30:56 -051

### 2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contrante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contrante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contrante.

### 2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la entidad

El Área Usuaría de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaría realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

### 2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad.

#### 2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

#### 2.2.6.2. Proceso de Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOC Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19.03.2023 10:17:44 -0500

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Mateo Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 14:07:32 -0500

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZOPRILLA GUASTANA Florencia  
Artero FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.03.2023 17:52:44 -0500

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.03.2023 18:31:11 -0500



### 2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizadas la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizarán actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usuaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

#### 2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaria, Área de logística, Organismo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o

cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.

2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaria, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

#### 2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por ROSALES  
WOC Tibeno Cayo FAU  
214347221 soft  
fecha: 10.03.2023 10:18:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por CASTILLO  
ARFAI Maria Lupe FAU  
0014347221 soft  
fecha: 10.03.2023 14:27:49 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por  
CORRILLA QUINTANA Florencia  
FAU 22514347221 soft  
fecha: 09.03.2023 17:53:27 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por BRAVO  
JERRERO Gonzalo Elias FAU  
1514347221 soft  
fecha: 09.03.2023 18:31:40 -05:00

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

### 2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las Inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

#### 2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

#### 2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaria, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaria y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROELIS  
FARFAN Lugo Cayo FAU  
20514347221 soft  
Método: Doy V1 B1  
Fecha: 16.03.2023 10:19:16 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Lugo Cayo FAU  
20514347221 soft  
Método: Doy V1 B1  
Fecha: 16.03.2023 14:27:57 -05:00

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaria, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaria revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido el Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por ROBLES  
ANDRÉS Tiberio Cayo FAU  
0514347221 soft  
fecha: 18.03.2023 10:18:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por CASTILLO  
ARFAN María Lúpe FAU  
0514347221 soft  
fecha: 10.02.2023 14:28:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por  
DORRILLA QUINTANA Florián  
FAU 0514347221 soft  
fecha: 09.03.2023 17:53:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

firmado digitalmente por BRAVO  
MURRERO Gonzalo Elias FAU  
0514347221 soft  
fecha: 09.03.2023 18:32:02 -05:00

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.

#### 2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usuaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usuaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usuaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usuaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.

#### 2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANICO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 10:18:43 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.03.2023 14:28:13 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
JORRILLA GUINTANA Floriano  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:54:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
VEPRERO Gonzalo Elias FAU  
1514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.03.2023 16:32:13 -05:00

aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

<b>Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes</b>	
<b>N°</b>	<b>Documentación Requerida</b>
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>
4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>



## 2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usuaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

### 2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usuaria, Área de logística, Organismo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

### 2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
ANDRÉS TIBERIO CAYO FAU  
20614347221 soft  
Fecha: 16.03.2023 10:22:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN MARIANA LUPE FAU  
20614347221 soft  
Fecha: 16.03.2023 14:28:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA FLORENCIA  
20614347221 soft  
Fecha: 08.03.2023 17:55:32 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
CERRERO GONZALO ELIAS FAU  
20614347221 soft  
Fecha: 09.03.2023 16:32:46 -05:00

Un juego de Documentos que acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc
- El (Los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usaria, entonces el Documentos que acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usaria, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
  - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
RAMIRO Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16.03.2023 13:22:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:28:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTERO Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:36:01 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAJO  
SUEFERRER Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.03.2023 18:32:59 -05:00



- Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
- Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
- Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

### 2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaria.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaria; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaria una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, procederá a elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaria.

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

### 2.2.9. Conformidades

#### 2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista. Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por ROSLES  
RAMOS Tiberno Cayo FAU  
ID: 14347221 soft  
Fecha: 16.03.2023 10:22:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por CASTILLO  
ARFAN Maria Lupe FAU  
ID: 14347221 soft  
Fecha: 12.03.2023 14:28:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
DERRILLA QUINTANA Florencia  
ID: 14347221 soft  
Fecha: 09.03.2023 17:58:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por BRAVO  
DERRERO Gonzalo Elias FAU  
ID: 14347221 soft  
Fecha: 09.03.2023 18:35:10 -05:00

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista  
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

<b>I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
<b>II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES</b>	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

#### 2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

##### 2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

##### 2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/03/2023 18:33:24 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio Antonio FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/03/2023 17:56:56 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lope FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10/03/2023 14:29:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE FAVIO Tiberio Cayo FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10/03/2023 10:22:53 -05:00

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

### 2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones de Estado.

### 2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTIA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

### 2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Blas FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 09/03/2023 18:33:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514247221 soft  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 09/03/2023 17:27:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lude FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 10/03/2023 14:28:12 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLES  
YANCO Tibério Cayo FAU  
20514247221 soft  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 10/03/2023 10:23:03 -05:00

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### 3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 06.

### IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
  - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.03.2023 18:33:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:57:21 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.03.2023 14:29:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANOC Tibeno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16.03.2023 10:23:10 -05:00

## ANEXO N° 01 FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GONZALEZ, Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.03.2023 16:34:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTERO, Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.03.2023 17:57:35 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN, Maria Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 14:29:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VILLANOVA, Ticio FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 16.03.2023 10:23:34 -05:00

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey Vº Bº  
Fecha: 09.03.2023 19:34:50 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio  
Américo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Dey Vº Bº  
Fecha: 09.03.2023 17:57:51 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRÁN María Lúcia FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey Vº Bº  
Fecha: 10.03.2023 14:29:43 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
Tobero Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Dey Vº Bº  
Fecha: 16.03.2023 10:33:41 -05:00

## ANEXO N° 02

### PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias PAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 16:44:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUILLERMO Ricardo  
Antonio PAU 20514347221.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:05:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lupe PAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:29:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tibeno Cayo PAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 10:23:49 -05:00

## NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RVM N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.008:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.026:2019	MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición

## GLOSARIO

- **Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- **Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- **Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- **Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- **Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- **Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- **Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- **Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado periodo, bajo condiciones iguales.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 16:44:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Ricardo Antonio FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 17:58:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARFAN Vania Lupa FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:25:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOC Tipico Cayo FAU 20514347221 scf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 10:23:58 -05:00



## PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%  
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha  
 Ac = Número de aceptación  
 Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar de la muestra y los LCA correspondientes:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 15:43:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA GUZMAN Alercio Antonio FAU 20514347221.ssh  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 17:59:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO RARRAN Maria Lupe FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:20:23 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANCOTTE Cayo FAU  
20514347221.ssh  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 10:24:05 -05:00

Lote (tamaño de muestra)		Límite de calidad aceptable, LQA, en porcentaje de ítems no conformes o no conformados por 100 ítems (inspección normal)																																
		Tamaño de lote																																
		2	3	5	8	13	20	32	50	80	125	200	315	500	800	1250	2000	3150	5000	8000	12500	20000	31500	50000	80000	125000	200000	315000	500000	800000	1250000	2000000		
		Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	Ac	Rb	
A	2																																	
B	3																																	
C	5																																	
D	8																																	
E	13																																	
F	20																																	
G	32																																	
H	50																																	
I	80																																	
J	125																																	
K	200																																	
L	315																																	
M	500																																	
N	800																																	
O	1250																																	
P	2000																																	

- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- El nivel de inspección determina la relación que existe entre el tamaño del lote y el tamaño de la muestra.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

#### Defectos Críticos:

Falla de compresión paralela en elementos estructurales  
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos estructurales  
Pudrición  
Presencia de Insectos activos  
Rotura  
Rajaduras  
Nudos muertos  
Ensamble defectuoso

#### Defectos Mayores

Falla de compresión paralela en elementos no estructurales  
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos no estructurales  
Perforaciones de insectos inactivos mayores a los permitidos  
Grietas  
Armado Asimétrico  
Mezcla de especies  
Juntas desiguales  
Alabeos de piezas mayores a los tolerados  
Nudos sanos no tolerados  
Inestabilidad en un plano

#### Defectos Menores

Acabado defectuoso  
Boleado irregular de aristas

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 sef  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 15:43:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CORTELLA QUINTERO Florencio Antonio FAU 20514347221 sef  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 17:58:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRALES Maria Lupe FAU  
20514347221 sef  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:20:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES RAMOS Tiberto Cayo FAU  
20514347221 sef  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 10:24:14 -05:00

## RELACION DE ENSAYOS:

DESCRIPCION	NORMA TECNICA PARA ENSAYOS	ENSAYOS
SILLA DE METAL Y MADERA DE 5° SECUNDARIA	NPT 260.026:2019 MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición	ESTABILIDAD FRONTAL
		ESTABILIDAD LATERAL
		ESTABILIDAD TRASERA
		DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
		CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
		IMPACTO SOBRE ASIENTO
		IMPACTO SOBRE ESPALDAR
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/03/2023 18:42:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Porencio Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/03/2023 18:00:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Para Lupe FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/03/2023 14:20:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLES YANOC Tiberto Dayo FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/03/2023 10:24:30 -05:00

## ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAJ  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 15:42:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

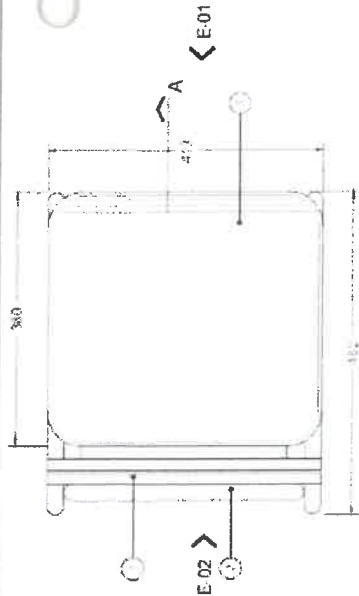
Firmado digitalmente por  
CORRALA QUINTANA Fernando  
Antonio FAJ 20514347221.ssh  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 15:00:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

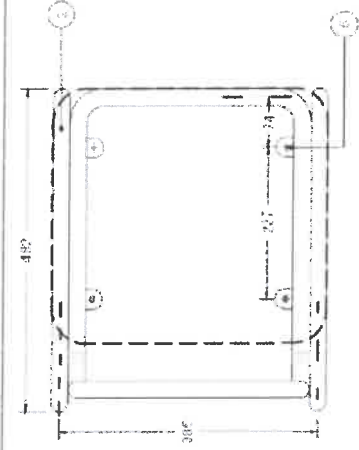
Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Lilia FAJ  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:20:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

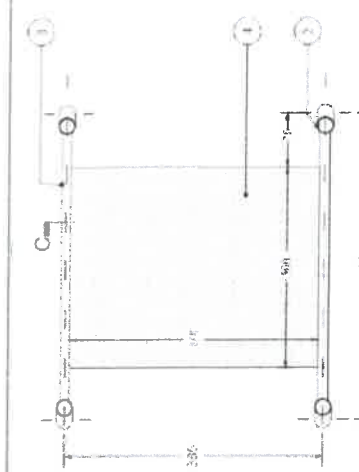
Firmado digitalmente por ROBLES  
FANOC Genio Cayo FAJ  
20514347221.ssh  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 16.03.2023 10:24:36 -05:00



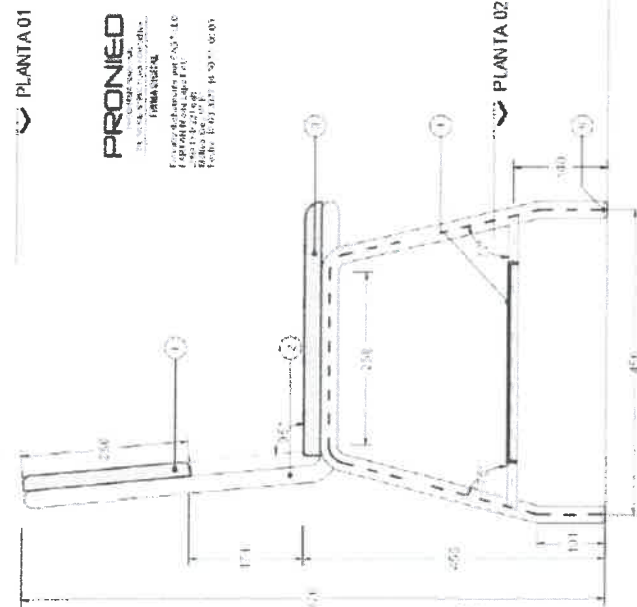
**PLANTA 1**  
ESCALA 1/8



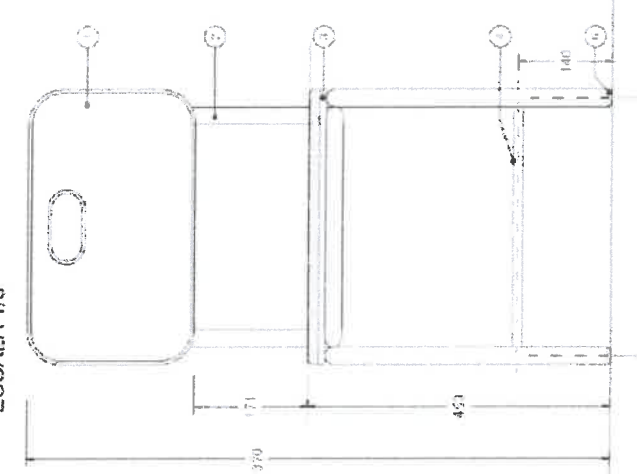
**PLANTA 1 (sin tableros)**  
ESCALA 1/8



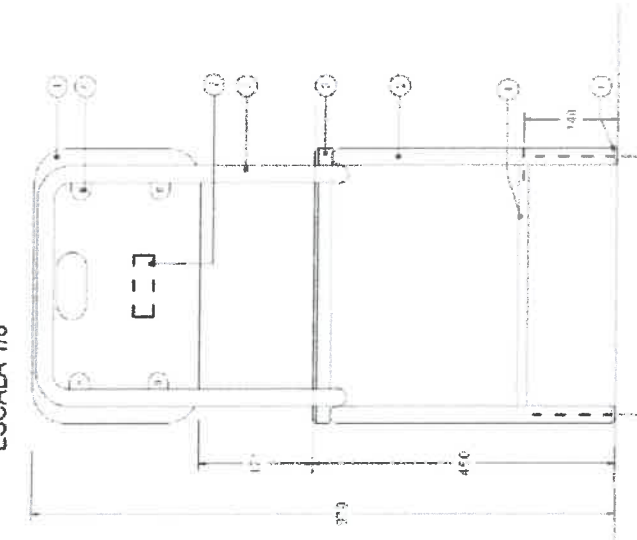
**PLANTA 2**  
ESCALA 1/8



**CORTE A**  
ESCALA 1/8



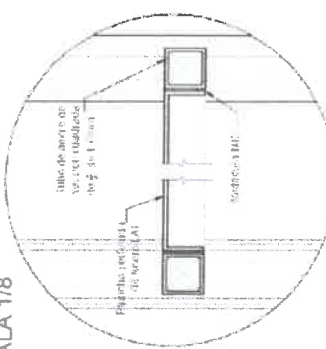
**ELEVACIÓN E-01**  
ESCALA 1/8



**ELEVACIÓN E-02**  
ESCALA 1/8

**DETALLES GENERALES**

1. TABLERO DE RESPALDO, MADERA CON UNIONES MACHIHEMBERDAS O FINGER JOINT, UNIÓN ENDENTADA) 25-18mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA METÁLICA CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X15.
2. TUBO MECÁNICO ELECTROSOLDADO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE SECCIÓN CIRCULAR Ø 1.1" y esp. 1.2 mm.
3. TABLERO DE ASIENTO, MADERA CON UNIONES MACHIHEMBERDAS O FINGER JOINT 25-22mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA METÁLICA CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA 4X20.
4. PLANCHILLA DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE ESPESOR 1.0 MM CON PERFORACIONES DE Ø 13MM CON ANILLO A 60° Y CON MARCO PERIMETRAL EN "L" SOLDADA A LA ESTRUCTURA.
5. ALETA DE SUELO CON PERFORACIÓN TIPO "OJO CHINO" PLATINA DE ACERO ELECTROSOLDADO LAF 6" x 14" mm.
6. REGATONES DE POLIPROPILENO DE 12mm (MINIMO) DE ENGUNE EXTERIOR O INTERIOR. LOS REGATONES PERMITIRAN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 4 MM DEL PISO A LA ESTRUCTURA METÁLICA.
7. LOGOTIPO INSTITUCIONAL.
8. TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA DE 2" x 1.2 mm.



**CORTE C**  
ESCALA 1/2

**PRONIED**  
CONSEJO NACIONAL DE INGENIEROS  
FARMACÉUTICA  
Ingeniería de Diseño y Construcción  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá, D.C. 110000  
Tel: (57) 312 4500000

**PRONIED**  
CONSEJO NACIONAL DE INGENIEROS  
FARMACÉUTICA  
Ingeniería de Diseño y Construcción  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá, D.C. 110000  
Tel: (57) 312 4500000

**PRONIED**  
CONSEJO NACIONAL DE INGENIEROS  
FARMACÉUTICA  
Ingeniería de Diseño y Construcción  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá, D.C. 110000  
Tel: (57) 312 4500000

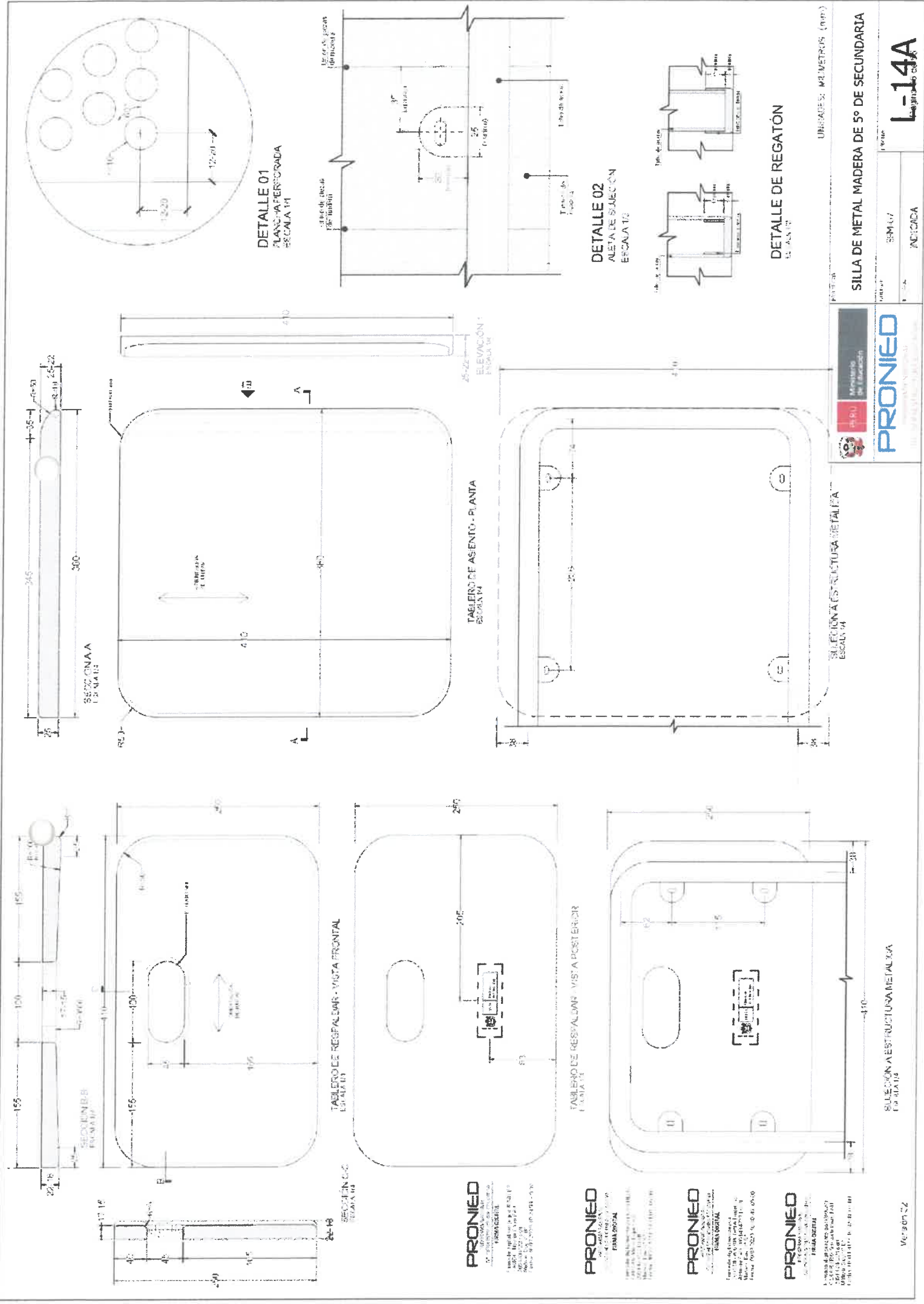
**PRONIED**  
CONSEJO NACIONAL DE INGENIEROS  
FARMACÉUTICA  
Ingeniería de Diseño y Construcción  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá, D.C. 110000  
Tel: (57) 312 4500000

**PRONIED**  
CONSEJO NACIONAL DE INGENIEROS  
FARMACÉUTICA  
Ingeniería de Diseño y Construcción  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá, D.C. 110000  
Tel: (57) 312 4500000

**SILLA DE METAL MADERA DE 5º DE SECUNDARIA**

VERSIÓN: 02/2017  
INDICADA

Version 02



UNIDADES: MILIMETROS (mm)

**SILLA DE METAL MADERA DE 5º DE SECUNDARIA**

VER: 907-22

**L-14A**

INICIADA

PRONIED

PRONIED

PRONIED

PRONIED



**PRONIED**  
FABRICANTE DE SILLAS  
Y MOBILIARIO ESCOLAR  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS

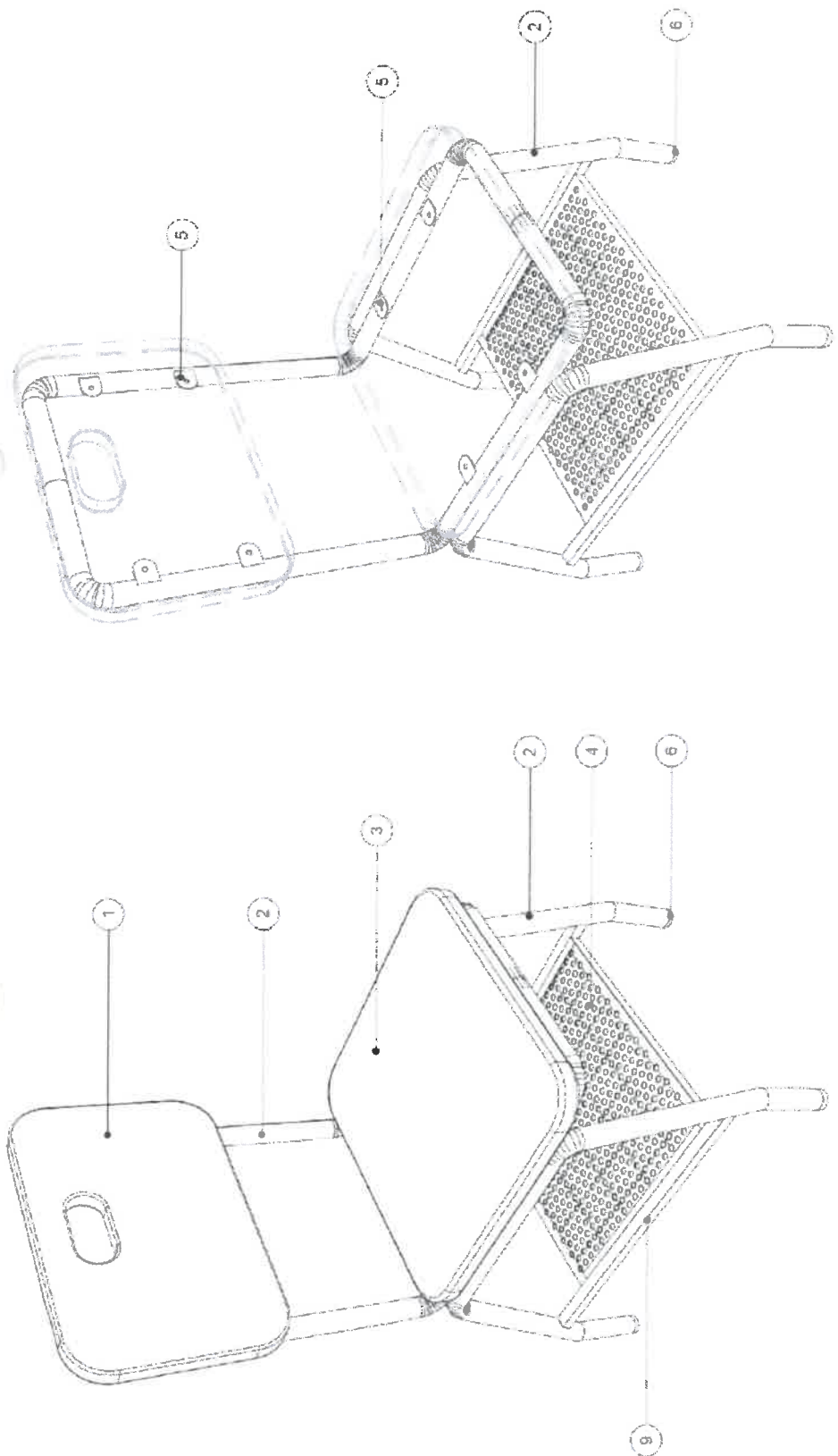
1. Modelo de silla de madera con respaldo.  
2. Modelo de silla de madera con asiento.  
3. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento.  
4. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés.  
5. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés y brazos.  
6. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas.  
7. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas, con reposacabezas.  
8. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas, con reposacabezas y reposacodos.

**PRONIED**  
FABRICANTE DE SILLAS  
Y MOBILIARIO ESCOLAR  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS

1. Modelo de silla de madera con respaldo.  
2. Modelo de silla de madera con asiento.  
3. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento.  
4. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés.  
5. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés y brazos.  
6. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas.  
7. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas, con reposacabezas.  
8. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas, con reposacabezas y reposacodos.

**PRONIED**  
FABRICANTE DE SILLAS  
Y MOBILIARIO ESCOLAR  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS

1. Modelo de silla de madera con respaldo.  
2. Modelo de silla de madera con asiento.  
3. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento.  
4. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés.  
5. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés y brazos.  
6. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas.  
7. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas, con reposacabezas.  
8. Modelo de silla de madera con respaldo y asiento, con reposapiés, brazos y ruedas, con reposacabezas y reposacodos.



DETALLES GENERALES

- 1. TABLERO DE RESPALDO, MADERA CON UNIONES MACHIHEMBERGADAS O FINGER JOINT (UNION EN DENTADA),  $e=22$  mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA METALICA CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA  $4 \times 16$ .
- 2. TUBO MECANICO ELECTROSOLDADO DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE SECCION CIRCULAR  $\phi=41$  y  $e=2$  mm.
- 3. TABLERO DE ASIENTO, MADERA CON UNIONES MACHIHEMBERGADAS O FINGER JOINT  $\phi=25-220$  mm ATORNILLADO A ESTRUCTURA METALICA CON TORNILLOS DE CABEZA PLANA  $4 \times 16$ .
- 4. PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE ESPESOR 10 mm CON PERFORACIONES DE 6 mm CON ARREGLO A 60° Y CON MARCO PERIMETRAL EN L SOLDADO A LA ESTRUCTURA.
- 5. ALETA DE SUJECION CON PERFORACION TIPO "GO CHINO", PLATINA DE ACERO ELECTROSOLDADO LAF  $e=1.5$  mm SOLDADA A ESTRUCTURA METALICA.
- 6. REGATONES DE POLIPROPILENO DE 120 mm (MINIMO) DE ESPESOR EXTERIOR O INTERIOR, LOS REGATONES PERMITIRAN TENER UNA DISTANCIA NO MENOR DE 5 mm DEL PISO A LA ESTRUCTURA METALICA.
- 7. LOGOTIPO INSTITUCIONAL.
- 8. TUBO DE ACERO DE SECCION CUADRADA DE  $\phi$   $e=10$  mm.

**PRONIED**  
FABRICANTE DE SILLAS  
Y MOBILIARIO ESCOLAR  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS

**PRONIED**  
FABRICANTE DE SILLAS  
Y MOBILIARIO ESCOLAR  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS  
DISEÑO Y DESARROLLO  
DE PRODUCTOS

UNIDAD: 3 MEDIDORES (mm)	
SILLA DE METAL MADERA DE 5° DE SECUNDARIA	
ANEXO	INDICADA
SSM-07	
L-14B	

## ANEXO N° 04 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.03.2023 18:41:01 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA GUINIANA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.03.2023 18:01:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARRAN Maria Luce FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 14:31:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDU Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10.03.2023 10:25:00 -05:00



OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista.	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) (**) $Oc = n^\circ$ Ocurrencia	

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte					
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*)(**) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
<p><b>Consideraciones:</b></p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>						

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514247221 soft  
Motivo: Dev. V1 B1  
Fecha: 06/03/2023 16:43:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO BARRERA Maria Lupe FAU 20514247221 soft  
Motivo: Dev. V1 B1  
Fecha: 10/03/2023 14:31:33 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA GUINATAÑA Flavencio Antón FAU 20514247221 soft  
Motivo: Dev. V1 B1  
Fecha: 06/03/2023 18:01:58 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES SANCOS Tiberto Cayo FAU 20514247221 soft  
Motivo: Dev. V1 B1  
Fecha: 10/03/2023 10:25:47 -05:00

## ANEXO N° 05

### REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 09.03.2023 16:40:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 09.03.2023 18:02:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFIA Mario Luis FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10.03.2023 14:31:40 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VALBUENA Tiberio Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 16.03.2023 10:26:54 -05:00

## FORMATO N° 01

FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
<b>BIEN "A"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
<b>BIEN "B"</b>								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

## FORMATO N° 02

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
<b>INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02</b>								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

### Notas:

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gerardo Elias FAU  
20514347221.spb  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 15:40:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio Antonio FAU  
20514347221.spb  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 18:02:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PAREAN Diana Lude FAU  
20514347221.spb  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.03.2023 14:31:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEZ VANOC Trino Cayo FAU  
20514347221.spb  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.03.2023 19:26:10 -05:00

**FORMATO N° 03****FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS****DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)**

REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE) (A)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA) (B)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL (A+B)	COSTO DE BIENES [(A+B)*C]
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
<b>"A"</b>	Institución 01	Bien "A"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "B"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
		Bien "n"		\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
<b>"B"</b>	Institución 01			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución 02			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
	Institución "n"			\$/.	\$/.	\$/.	\$/.
				\$/.	\$/.	\$/.	\$/.

**RESUMEN DE COSTOS****COSTO TOTAL****\$/.**Consideraciones:

- (1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.  
 (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.  
 (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.

**Notas:**

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
 GUERRERO Gonzalo Blas FAU  
 20514347221 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 09.03.2023 10:39:47 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
 ZORRILLA GUNTANA Florencio  
 Antonio FAU 20514347221 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 09.03.2023 10:02:39 -05:00

Versión 02

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
 RIVERA Maria Lucre FAU  
 20514247221 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 10.03.2023 14:31:55 -05:00

**PRONIED**  
 PROGRAMA NACIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
 VANDU Tibeno Cayo FAU  
 20514347221 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 10.03.2023 10:28:23 -05:00

Página 43 de 55

**FORMATO N° 04**

<b>FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA</b>						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región

**Notas:**

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas, el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes".

**FORMATO N° 05**

<b>FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES</b>					
Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 19:59:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CORRELLA GUINATAÑA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 09.03.2023 19:02:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFAN Maria Lope FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 14:32:01 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tiberno Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 10.03.2023 10:29:31 -05:00



## ANEXO N° 06

### MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 scR  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 18:59:03 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
VANDO Tibeno Cayo FAU  
20514347221 scR  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16.03.2023 10:27:48 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonia FAU 20514347221 scR  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.03.2023 18:03:11 -05:00

**PRONIED**

PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
PARFAN Mary Luz FAU  
20514347221 scR  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.03.2023 14:32:17 -05:00



## ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el procedimiento de selección arriba mencionado, sitio en la dirección antes indicada; de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD** y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_ a fin de llevar a cabo la inspección de los trabajos materia de la adquisición, encontrándose lo siguiente:

[illegible]

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta. y no habiendo objeciones a la misma, se procedió a suscribirla por parte de los presentes.

### LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....

Cargo .....

D.N.I. ....

**CONTRATISTA**  
**REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

## ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del **Contrato N°** \_\_\_\_\_, derivado del Procedimiento de selección para la \_\_\_\_\_.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° \_\_\_\_\_ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

### NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino<sup>1</sup>, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino<sup>2</sup>, por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.<sup>3</sup>

Atentamente;

**NOMBRE :**

**DNI :**

**TELÉFONO / CELULAR:**

**EMPRESA :**

**FECHA :**

**HORA:**

**CORREO ELECTRONICO:**

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 soh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09-03-2023 16:39:36 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSA VANOC Tibaro Cayo FAU 20514347221 soh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10-03-2023 10:29:30 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Luse FAU 20514347221 soh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10-03-2023 14:32:40 -05:00

**PRONIEC**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ QUINTERO Florencia Andrea FAU 20514347221 soh  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09-03-2023 18:03:50 -05:00

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

**LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

<sup>1</sup> Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

<sup>2</sup> En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

<sup>3</sup> Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

## ACTA DE VERIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

**CONTRATO N°**

1. \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ por parte de la **ENTIDAD**.  
2. \_\_\_\_\_ representante de la Empresa Contratista identificado con DNI  
N° \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN LOCAL 01:**

**DIRECCIÓN LOCAL 02:**

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1.		
		2		
		1.		
		2.		
		3.		
		1		

Al término de la diligencia , siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_, en señal de conformidad con los términos de la presente acta suscriben los intervinientes.

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

**ACTA DE VISITA INOPINADA N°**

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el contrato arriba mencionado, sito en la ubicación antes señalada, de una parte, el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la **ENTIDAD**, y de la otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_ en representación de la empresa Contratista \_\_\_\_\_.

Encontrándose lo siguiente:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

mais detalmente por 800-855-  
 5000 Touro Cayo Pied  
 5143471211 se  
 no Cayo V. B.  
 em 18-03-2002 10:38:40-05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

made digitalmente por  
Bella Quintana Florencio  
serie FAU 20514347221 soft  
two. Dry M B  
sta: 08.03.2023 16:04:22 -05:00

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, procediendo a suscribirla los presentes en señal de conformidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NAȚIONAL  
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ  
CIRCUITUL NAȚIONAL DE ÎNȚEBĂRI  
FIRMA DIGITALĂ

[illegible]**LA ENTIDAD REPRESENTANTE**

Nombre .....

Cargo .....

D.N.I. ....

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

Nombre .....  
D.N.I. ....

Firmado digitalmente por CASTILLO  
FARFÁN Mariana Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 10/03/2023 14:33:06 -05:00

## ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en el local de la empresa \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la \_\_\_\_\_.

ANOTACIONES:.....  
.....  
.....  
.....

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

### LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

### EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN CERTIFICADORA DE CALIDAD REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Ricardo  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 09/03/2023 10:04:33 -05:00

### CONTRATISTA REPRESENTANTE

Nombre .....  
D.N.I. ....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 09/03/2023 10:37:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES  
YANCO Tizaco Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 10/03/2023 10:26:53 -05:00

# ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

CONTRATO N° \_\_\_\_\_  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, el Supervisor de la ENTIDAD, el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, \_\_\_\_\_, el Sr(a) \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Al término de la diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

## LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_

## EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN CERTIFICADORA DE CALIDAD REPRESENTANTE

Nombre \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLE  
YANOS Tiberio Osyo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/03/2023 10:22:05 (-05')

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
MARFAN Maria Luse FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/03/2023 14:33:13 (-05')

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/03/2023 18:05:27 (-05')

## CONTRATISTA REPRESENTANTE

Nombre \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/03/2023 18:37:51 (-05:00)

**ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°****SERVICIO :****MODALIDAD :****CONTRATO :****UBICACIÓN :****CONTRATISTA :**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_; estando en las instalaciones de la empresa Contratista \_\_\_\_\_, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación de la empresa contratista \_\_\_\_\_; otra parte el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, quien actúa en representación del **área<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_; y el Sr(a) \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° \_\_\_\_\_; derivado de la \_\_\_\_\_ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA

CONCLUSIÓN:.....

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Florencia  
Ante: FAU 20514247221 scR  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 08-03-2023 18:35:18 -05:00

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
SERRANO, María Luce FAU  
20514247221 scR  
Motivo: Day V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 10-03-2023 14:33:20 -05:00

**ÁREA DESIGNADA POR LA  
ENTIDAD  
REPRESENTANTE**

**ÁREA USUARIA  
REPRESENTANTE**

**CONTRATISTA  
REPRESENTANTE**

<sup>1</sup> La Entidad define quien es el área competente de emitir la conformidad cuantitativa.

## ANEXO N° 7

### FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Coy V° B°  
Fecha: 09/03/2023 16:55:45 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA QUINTANA Ricardo  
Relativo FAU 20514347221.pdf  
Motivo: Coy V° B°  
Fecha: 09/03/2023 16:04:54 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
CORRALANA Maria Luisa FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Coy V° B°  
Fecha: 10/03/2023 14:24:56 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROSALES  
/ ANDO Tiberto Cayo FAU  
20514347221.pdf  
Motivo: Coy V° B°  
Fecha: 10/03/2023 10:29:33 -05:00



**Anexo N° 07**

**Ficha de presentación del producto**

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente:

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INGRESOS NOCTURNA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BPAU  
GUERRERO Gonzalo Elias FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/03/2023 18:35:26 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INGRESOS NOCTURNA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
ZORRILLA ZORRILLA Florencio  
Antonio FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/03/2023 18:04:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INGRESOS NOCTURNA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO  
FARFAN María Lupe FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10/02/2023 14:35:03 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INGRESOS NOCTURNA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROSALES  
TAYCO Tiberto Cayo FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16/02/2023 10:32:06 -05:00