

“SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO EN UNIDADES DE FLOTA PESADA - REFINERÍA TALARA”

CONDICIONES TECNICAS

1. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El servicio consiste en el mantenimiento de las unidades de Flota Pesada en Refinería Talara, Petróleos del Perú – Petroperú S.A. El mismo se ejecutará bajo la modalidad de Precios Unitarios.

2. SISTEMA DE CONTRATACION

A precios unitarios de acuerdo con el formato de propuesta referencial del Adjunto N° 06.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El Plazo máximo para la ejecución del servicio será de un (01) año calendario o hasta llegar al monto contratado, lo que ocurra primero.

La fecha de inicio del servicio se coordinará con el Administrador del Servicio de Petroperú S.A.

4. HORARIO DEL SERVICIO

El servicio se efectuará en los días laborables de lunes a viernes de 7:00 AM a 4:36 PM, con cuarenta y cinco (45) minutos para refrigerio, totalizando 48 horas semanales, de acuerdo a una programación en horario normal de Petroperú en Refinería Talara.

De acuerdo a requerimientos y necesidades, la Contratista, está obligada a proporcionar el servicio fuera del horario normal de Refinería Talara, incluyendo sábados, domingos y feriados, para lo cual designará una persona responsable de tomar la solicitud de necesidades en esos días.

El inicio de la ejecución contractual estará sujeta a la coordinación con el Administrador del Servicio.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto estimado referencial para este servicio es Reservado. En el **Adjunto N° 6**, se muestra el formato de cotización.

El indicado monto incluye todos los materiales, tributos (IGV), seguros, leyes y beneficios sociales, gastos generales y utilidad y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio.

El postor formulará su propuesta, y determinará los precios unitarios considerando el costo de todos los recursos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de cada ítem especificado, cumpliendo el plazo de ejecución establecido y los documentos que conforman los términos de referencia técnica.

La Buena Pro se otorgará a la mejor oferta técnico-económica, que es la que tendrá el mayor puntaje total en la evaluación de ofertas que se efectúe conforme lo establecido el Numeral 13 Requisitos Técnicos Mínimos

6. FORMA DE PAGO

a) La Contratista podrá efectuar valorizaciones mensuales por el avance de ejecución del servicio.

Todas las valorizaciones serán por los trabajos realmente ejecutados y deberán ser sustentadas por los controles de ejecución de los trabajos, debidamente firmados por el Administrador del Servicio.

b) Adjunto a sus facturas, la Contratista deberá presentar:

- La valorización debidamente firmada por el Administrador del Servicio, incluyendo la Hoja de Entrada de Servicio de acuerdo al SAP.

- Copia del Contrato y el Formato de control en horas hombre trabajadas por Contrato, así como copia de la Planilla Electrónica de Remuneraciones del personal que ejecuta el servicio, que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto al pago de sus sueldos y demás beneficios sociales y previsionales a cargo del servicio.
 - Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones, CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que ejecuta el servicio.
 - Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el presente servicio.
- c) En caso de que la Contratista no cumpla con adjuntar a su factura la documentación antes indicada, la factura será devuelta; y el plazo para la aprobación de la misma, empezará a contabilizarse a partir de la fecha de subsanación de las observaciones formuladas y su correcta presentación en Tramite Documentario de Petroperú.
- d) Otorgada la conformidad, la contratista presentará en la Oficina de Trámite Documentario su(s) Factura(s) con los documentos firmados "Recibido Conforme". PETROPERÚ S.A. efectuará el pago a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura.
- e) La facturación, para el caso de pago final deberá adjuntar: el contrato original, la valorización final, el acta de recepción del servicio, el Informe Técnico Final y otros documentos que requiera el Administrador del Servicio para validar la prestación del servicio.
- f) La Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- g) Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por la CONTRATISTA al siguiente correo: efacturas@petroperu.com.pe.
- h) Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

7. PERSONAL

Personal Supervisor

- a) La Contratista deberá designar como responsable del Servicio a un Ingeniero Mecánico, Mecánico Eléctrico o Industrial, titulado, colegiado y habilitado, con experiencia documentada mínima de 06 años en supervisión de mantenimiento de equipos de flota pesada y/o en supervisión de mantenimiento mecánico y/o industrial en equipos de refinerías de petróleo y/o plantas industriales.
El Ingeniero Responsable del servicio estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
El Ingeniero Responsable del servicio tendrá a cargo la dirección de los trabajos de mantenimiento que se lleven a cabo a las unidades de Flota Pesada.
- b) La Contratista, deberá designar un Supervisor de Seguridad Industrial, el cual deberá ser Ingeniero Mecánico, Mecánico – Eléctrico, Industrial, de Petróleo o de Seguridad, titulado, colegiado y habilitado, además de tener conocimientos y experiencia mínima de 04 años en Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001) y Protección Ambiental (ISO 14001), siendo responsable del cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental vigentes durante la ejecución de los trabajos del servicio, en adición a ser el responsable de la capacitación permanente de su personal.
El Supervisor de Seguridad estará asignado a exclusividad para el presente

- servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- c) El Ingeniero Responsable del servicio deberá tener facultades de liderazgo para la toma de decisiones sobre los trabajos a efectuarse durante la realización del servicio; lo cual permitirá realizar el planeamiento de los trabajos y asegurar una adecuada continuidad operativa.
Asimismo, deberá contar con adecuados conocimientos de informática para poder interactuar con aplicativo de Gestión de Mantenimiento de la Flota Pesada y, poder emitir los informes técnicos y de gestión que le sean requeridos.
 - d) El Ingeniero Responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad deberán ser los mismos que presentaron para la Evaluación Técnica y que otorgó puntaje para la Buena Pro. En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor del personal, deberá ser reemplazado por otro de similar o mayor experiencia y que pueda acreditar en la evaluación técnica puntaje similar o superior que el originalmente presentado.
 - e) En el **Adjunto N° 4** se indica el perfil que deberán cumplir el Ingeniero Responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad que serán asignados al servicio.

Personal de Mantenimiento

- a) Es responsabilidad de la Contratista asignar al servicio personal mecánico automotriz, electricista automotriz, con la calificación y experiencia apropiadas para brindar un servicio de calidad.
Para tal efecto, este personal deberá cumplir como mínimo con el perfil indicado en el **Adjunto N° 4**
- b) La Contratista debe contar con personal mecánico automotriz, electricista automotriz en cantidad suficiente para atender los requerimientos del servicio.
Se estima que como mínimo deberá contar con 2 mecánicos y 1 electricista.
La Contratista deberá incrementar o reducir la cantidad de personal en función a la carga de trabajo del servicio, de modo que se ejecuten con la oportunidad requerida por Petroperú, sin retrasos.
- c) Por lo indicado, el Postor al que se le otorgue la Buena Pro, deberá presentar antes de la ejecución del servicio, la relación de personal y el currículum de cada uno de los trabajadores que designe, acreditando su experiencia, conocimientos, certificado de estudios en institutos superiores especializados de prestigio como el SENATI o Institutos Superiores reconocidos por el Ministerio de Educación y certificación por entidades certificadoras según el caso.
- d) Antes de iniciar el servicio, el personal presentado por la Contratista será evaluado por Petroperú S.A., quien podrá rechazar a los candidatos que no cumplan con los requerimientos.
En tal caso el personal no aceptado deberá ser reemplazado en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios.
El reemplazo de personal por parte de la Contratista deberá ser coordinado con el Administrador del Servicio de Petroperú.
- e) Al menos una persona del personal de mantenimiento deberá tener licencia de conducir Clase A categoría III-b para la prueba de las unidades.

Aspectos Generales

- a) Para que el personal ingrese a las instalaciones de Petroperú, a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Gerencia Departamento QHSEE Talara.
- b) La gestión de los pases para el personal debe ser oportuna, de forma tal que no involucre retrasos en la ejecución del servicio. Para tal efecto, la Contratista deberá entregar todos los documentos y seguros necesarios para el otorgamiento de pases.
- c) La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a Petroperú al cese del trabajador. Es responsabilidad de la Contratista la devolución de las indicadas

Fichas o pases. El no cumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el Numeral 16 de las presentes Bases Técnicas.

- d) El personal asignado por la Contratista no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento. En caso de que ingrese personal en estas condiciones, esto será de entera responsabilidad de la Contratista por lo que serán responsables de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- e) Cualquier infracción o daño contra la integridad de las unidades de la Flota Pesada, contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal de la Contratista que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por la Contratista. En estos casos el Supervisor Responsable de la Contratista deberá emitir los informes requeridos para reportar a OSINGERGMIN en los plazos establecidos. El informe preliminar antes de 24 horas después del incidente o accidente. Además, el Supervisor Responsable de la Contratista deberá explicar por escrito, a través de un Informe Técnico las causas que originaron el incidente o accidente y las acciones tomadas para que no se vuelva a repetir. Luego de la correspondiente investigación de los hechos, en caso se califiquen estos como graves, la Contratista será penalizada con una carta de amonestación. Más de 3 faltas graves constituirán causal de rescisión del contrato.
- f) Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental. La Contratista deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
- g) La Contratista estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente de la Contratista.
- h) Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre Petroperú S.A. y la Contratista ni entre Petroperú S.A. y el personal de la Contratista y/o Sub Contratista si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
- i) Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.
- j) En casos de Paradas de Planta, programadas o no, de ser necesario, la Contratista proveerá la cena (alimento de noche) a aquellos trabajadores que por requerimiento del trabajo deban continuar sus labores sin retirarse del área de trabajo.

8. HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O FACILIDADES

- a) La Contratista deberá asignar al capataz o técnico responsable un celular para su inmediata y permanente ubicación. Estos teléfonos deberán ser intrínsecamente seguros (a prueba de explosión). El Ingeniero Responsable, así como el Supervisor de Seguridad y el Coordinador han de contar cada uno con su respectivo celular con las especificaciones arriba mencionadas. Todos ellos deberán tener comunicación en un sentido y otro con los del personal de Petroperú.
- b) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, la Contratista suministrará y hará uso de sus propias herramientas, equipos y facilidades. Petroperú no proporcionará ninguna herramienta o equipo. A fin de facilitar el uso de sus equipos y herramientas, la Contratista asignará a su

costo, personal encargado de su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas y/o contenedores para el almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad. Petroperú no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.

Las herramientas que la Contratista proporcione deberán, tanto en cantidad como en calidad, asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.

Todas las herramientas y facilidades necesarias deberán ser provistas al personal en forma oportuna y en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Todos los equipos y/o herramientas que se presenten defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato por el contratista, en resguardo de la calidad de los trabajos.

En el **Adjunto N° 5**, se detalla la relación mínima de herramientas, equipos y/o facilidades que se estiman necesarias. Esta relación no es limitante, por lo que en caso necesario la Contratista deberá proveer todas las herramientas necesarias para cada acción de mantenimiento.

- c) Petroperú proporcionará facilidades de Flota Pesada tales como grúa o montacargas para los trabajos de mantenimiento en que estos equipos sean requeridos, incluyendo las facilidades como grilletes, eslingas y otros. Igualmente proporcionará camión para el transporte de componentes pesados.

- d) La Contratista deberá asignar al servicio, para el transporte de su personal, materiales, herramientas y equipos, una camioneta doble cabina en óptimas condiciones mecánicas, accionada con motor diésel y en caso lo solicite el administrador del servicio.

La Contratista será responsable del mantenimiento, cuidado y costos operativos de dicho vehículo. El vehículo asignado no deberá tener antigüedad mayor a 5 años.

Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la contratista cargando equipos y materiales.

- e) La Contratista deberá proporcionar a su personal dos overoles antiplama o dos juegos pantalón – camisa antiplama y un par de zapatos de seguridad más un par de botas de jebe por año.

La ropa deberá tener estampado el logotipo de la empresa. Los zapatos de seguridad deberán ser de buena calidad y cumplir la norma ANSI o ASTM.

En caso de deterioro de cualquiera de los indicados elementos, estos deberán ser reemplazados en un plazo máximo de 2 días calendario.

La Contratista deberá llevar un registro detallado de la entrega de la ropa de trabajo, así como zapatos de seguridad y botas de jebe, el cual deberá estar firmado por cada trabajador.

Tanto la ropa de trabajo como los zapatos de seguridad y las botas de jebe serán a cuenta de la Contratista. No se aceptará que el costo de estos sea cobrado a los trabajadores de una u otra forma. En caso de hacerlo así, será motivo de penalidad de acuerdo al numeral 16 de las presentes Bases.

- f) En adición a lo indicado en el punto anterior, la Contratista dotará a su personal de todos los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como casco, guantes, lentes de seguridad, protectores auditivos, filtros buco nasales, etc.

Todos estos implementos deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

La Contratista proporcionará a todo su personal que efectúe trabajos en altura, arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.

- g) La Contratista deberá instalar oficinas portátiles para su personal, las que se

- ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio.
- h) Petroperú proporcionará un punto de corriente eléctrica a 440 voltios para la instalación de las luminarias y equipos que asigne. La conexión eléctrica del sistema indicado la efectuará el personal de Petroperú.
 - i) La Contratista deberá proporcionar servicios higiénicos para su personal. Estos servicios deben ser portátiles y se ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio.
La Contratista deberá garantizar adecuadas condiciones de higiene de los servicios higiénicos en todo momento. El Administrador del Servicio o personal de Petroperú podrá efectuar una inspección inopinada de los servicios higiénicos y verificar sus condiciones de higiene.
En caso se detecten deficiencias de salubridad e higiene, se aplicará a la Contratista una penalidad, conforme se indica en el numeral respectivo.
 - j) La Contratista será responsable del suministro de las facilidades tales como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, servicio de seguridad, etc. Petroperú S.A. **NO** proporcionará ninguna de estas facilidades.
 - k) La Contratista deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos descartables en cantidad suficiente.
La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual podrá ser verificado en forma inopinada por el Administrador del Servicio o por personal del área médica de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales y se aplicará la penalidad respectiva.

9. SEGURIDAD

- a) La Contratista se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el **"Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas"** y deberá proporcionar a su personal todos los implementos de protección personal y de seguridad necesarios, con certificación nacional o internacional.
Se destaca el uso obligatorio por parte de su personal de casco, overol o pantalón –camisa antillama con el logotipo de la Contratista, zapatos o botines de seguridad, protectores buco nasal, protectores de oído, guantes de seguridad (cuero, neopreno y otros), lentes de seguridad contra impacto y productos químicos, botas de jebe para agua, arneses de seguridad con línea de vida y amortiguador aprobados por UL, OHSAS o ANSI Z359.1. En caso necesario deberá también proporcionar a su personal fajas laborales lumbares y/o correas de seguridad.
La Contratista velará por el permanente, adecuado uso y estado de estos implementos durante la ejecución del servicio, procediendo a su reemplazo cuando se encuentren deteriorados, rotos, en mal estado, representando un peligro latente de accidente.
- b) La Contratista deberá cumplir con las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, indicadas en el **Adjunto N° 8**, las cuales serán estrictamente verificadas por el Administrador del Servicio.
Se resalta que todo el personal deberá pasar el examen médico establecido en el Adjunto indicado.
- c) La Contratista deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en la R.M. N° 050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- d) De conformidad a lo dispuesto por el Artículo 19° de la Ley 26790, el Anexo N° 05 y los artículos 82°, 83° y 84° de su reglamento, aprobado por D.S. N° 009-97-SA

y modificado por el D.S. N° 003-98-SA, las Refinerías de Petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo; por lo que, los contratistas y subcontratistas que destacan su personal a las instalaciones de Refinería Talara, están obligados a contratar para este personal las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas para las prestaciones de salud y para la de invalidez y sepelio.

- e) Antes de realizar cualquier trabajo de izaje, la Contratista está obligada a revisar o inspeccionar los elementos de izaje bajo su responsabilidad, y en caso de detectar cualquier elemento en mal estado deberá reportarlo al Administrador del Servicio de Petroperú, para su retiro y reemplazo respectivo.
Bajo ningún concepto la Contratista podrá utilizar un elemento de izaje en mal estado, por lo que en caso de hacerlo será responsable de las consecuencias que esto pueda ocasionar.
- f) Las instalaciones temporales a cargo de la Contratista que sean necesarias tales como oficinas portátiles, casetas, almacén, comedor, servicios higiénicos, primeros auxilios, extinguidores, etc. deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas, recomendándose que sean de material metálico y con instalaciones eléctricas a prueba de explosión.
- g) Estas instalaciones deberán estar convenientemente pintadas y tener el logotipo de la compañía. Asimismo, deberán tener un cartel al exterior de la caseta indicando el número del contrato, la fecha de inicio y la fecha de término contractual.
- h) La Contratista deberá programar el dictado de charlas de seguridad a su personal. Las charlas de seguridad de temas generales serán de 5 minutos y deberán dictarse como mínimo 1 vez a la semana. Las charlas de seguridad en el tránsito serán de 15 minutos y deberán dictarse como mínimo cada 2 semanas.
La Contratista debe registrar todas las charlas que se dicten. Los registros deben incluir el nombre del expositor, el título de la charla y la relación de asistentes, los cuales deberán firmar el registro en señal de asistencia.
La Contratista deberá presentar junto con su valorización los registros de las charlas dictadas en el mes. Este será un requisito indispensable para procesar las valorizaciones que presenten.
- i) Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, acorde a la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.
- j) Evaluar permanentemente las condiciones de trabajo, a fin de salvaguardar la integridad de los trabajadores, equipos, materiales, proceso y ambiente.
Aplicar el STOP WORK en caso de identificar una situación de riesgo no controlado que ponga en riesgo la integridad de los trabajadores, equipos, materiales, procesos, ambiente y terceros, acorde al Procedimiento INSO2-064.

10. PRIMEROS AUXILIOS

- a) La Contratista, durante todo el tiempo de ejecución del servicio, deberá brindar a su personal asistencia de primeros auxilios en caso de emergencias o accidentes.
- b) Así, la Contratista deberá asistir a su personal conduciéndolo al puesto de primeros auxilios con que cuenta Petroperú S.A.
- c) Adicionalmente, en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado en ambulancia y deberá gestionar la atención del personal en los indicados centros. PETROPERU S.A. sólo proporcionará la ambulancia si está disponible, caso contrario esto será por cuenta de la Contratista.

11. MATERIALES Y/O REPUESTOS

- a) La Contratista proporcionará diversos materiales necesarios para la reparación de las unidades de la Flota Pesada, los que se pagarán en función al precio unitario cotizado en su oferta y a la cantidad real utilizada.
La relación de los materiales previstos considerados para el mantenimiento de la

flota pesada se detalla en el **ADJUNTO N° 7**.

- b) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, Petroperú sólo proporcionará los aceites, grasas, agua y aditivos. La Contratista deberá proporcionar a su costo solvente ecológico para la limpieza de partes y piezas y demás consumibles que se requieran para el adecuado mantenimiento, como trapo industrial, waípe, abrasivos, etc.
- c) La Contratista deberá disponer de los materiales que se utilizan en los trabajos de mantenimiento preventivo programados. Para tal efecto, se elaborará una programación mensual de trabajos, que se emitirá 5 días antes de cada fin de mes.
- d) La Contratista se obliga a suministrar la totalidad de los materiales y repuestos considerados en su propuesta cuando sean requeridos en un plazo máximo de 3 días calendarios. Para casos excepcionales, la Contratista indicará mediante comunicación escrita el tiempo que demandará el suministro y las razones para tal plazo, lo que será evaluado por el Administrador del Servicio.
- e) En el caso de las mangueras hidráulicas, el suministro incluye el suministro y prensado de los conectores terminales.
- f) El material que proporcione la Contratista deberá ser nuevo, original, de marca reconocida y de procedencia que garantice su calidad. Para tal efecto, las características, marca y procedencia del material a proporcionar deberán ser previamente aceptadas por el Administrador del Servicio.
- g) La Contratista previa aprobación del Administrador del Servicio y en casos que no sea posible obtener materiales o repuestos originales, podrá emplear repuestos de marca alternativa.
En tal caso, para proceder a su aceptación, el material suministrado será inspeccionado por la Unidad Inspección. En caso de no satisfacer los requerimientos, la Contratista asumirá los gastos de reposición o los eventuales daños causados.
- h) Asimismo, la Contratista deberá entregar certificados de calidad del material proporcionado en los casos en que esto lo amerite. Esto será definido con el Administrador del Servicio con anterioridad al suministro del material.
- i) La Contratista debe garantizar por un plazo mínimo de 1 año la calidad del material suministrado ante la eventualidad de una falla por defecto de fabricación durante el período de garantía.
- j) Es obligación de la Contratista la devolución del total de los materiales reemplazados. Esta devolución es requisito indispensable para dar por aceptado el Servicio realizado. A excepción de filtros y aceites usados que serán derivados a un almacenamiento temporal para su disposición final.

12. RESPONSABILIDADES

- a) La Contratista es responsable de cualquier daño que su personal (o Sub-Contratista de ser el caso), ocasionen a personas, propiedades de Petroperú o terceros. En estos casos, la Contratista procederá por cuenta propia a indemnizar los daños causados a las personas antes mencionadas y a reparar los deterioros que ocasione.

13. REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

a) Experiencia en la especialidad

Se evaluará el "Monto facturado acumulado" de máximo diez (10) servicios o trabajos similares ejecutados por el postor durante un periodo determinado no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, definiéndose como "trabajo similar":

El monto facturado acumulado debe ser mayor a S/. 5,000,000.00 (Monto Facturado incluido IGV)

- Servicios de Operación y/o Maniobras y/o Mantenimiento en Unidades de Flota Pesada (Cargadores, y/o Grúas, y/o Cama Baja, y/o Winche, y/o Línea Amarilla)

La experiencia está referida a servicios en Refinerías de Petróleo y/o Industria Minera y/o industria de similar envergadura.

La experiencia está referida a servicios en Refinerías de Petróleo y/o Industria Minera y/o industria de similar envergadura.

La experiencia del postor será acreditada mediante

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

b) Experiencia en la actividad

Se evaluará el "Monto facturado acumulado" de máximo diez (10) servicios o trabajos similares ejecutados por el postor durante un periodo determinado no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, definiéndose como "trabajo similar":

- Servicios de Operación y/o Maniobras y/o Mantenimiento en Unidades de Flota Pesada (Cargadores, y/o Grúas, y/o Cama Baja, y/o Winche, y/o Línea Amarilla)

La experiencia está referida a servicios en Refinerías de Petróleo y/o Industria Minera y/o industria de similar envergadura.

El monto facturado acumulado debe ser mayor a S/. 2,000,000.00 (Monto Facturado incluido IGV)

c) Certificación del postor en un Sistema de Gestión (CSG)

Se evaluará según el Postor presente una certificación vigente en uno o más de los siguientes Sistemas de Gestión:

- Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001, obtenido por el postor y que se encuentre vigente. Este factor se acreditará presentando copia del certificado otorgado por una institución autorizada para emitir dicha certificación.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001, obtenido por el postor y que se encuentre vigente. Este factor se acreditará presentando copia del certificado otorgado por una institución autorizada para emitir dicha certificación.

La experiencia está referida a servicios en Refinerías de Petróleo y/o Industria Minera y/o industria de similar envergadura.

La experiencia del postor será acreditada mediante

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

d) Experiencia en la Especialidad del Ingeniero Responsable del servicio (EIRS) (01)

Debe ser un profesional en la especialidad de Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrica y/o Mecatrónica y/o Industrial; con experiencia acreditada mínima de 06 años en supervisión de trabajos de mantenimiento de equipos de flota pesada del Ingeniero Residente.

La experiencia del Ingeniero Responsable General del Servicio será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Experiencia en Manejo de Personal.

Contar con Licencia de Conducir Clase A Uno

La colegiatura y habilitación se solicitarán antes del inicio del servicio.

Se evaluará según al número de años del ingeniero propuesto, en la Supervisión de labores de mantenimiento u operación de unidades de Flota Pesada.

e) Experiencia en la Especialidad del Ingeniero de Seguridad (01)

Ingeniero Mecánico, Mecánico Eléctrico, Industrial, Seguridad o Ambiental, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia documentada deberá ser acreditada con certificados de trabajos mínima de 04 años como Ingeniero de Seguridad en el sector Hidrocarburos o Industrial.

Conocimiento en: debe ser acreditado con certificado de capacitación o curso

- Seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental.
- Certificación OHSAS 18001 / ISO 45001.
- Certificación ISO 14001.
- Certificación ISO 9001

Experiencia en Manejo de Personal.

Gozar de una salud física y mental acreditada con exámenes médicos y psicológicos

De preferencia contar con Licencia de Conducir Clase A Uno.

Se evaluará de acuerdo con el número de años del ingeniero propuesto, en la Supervisión de labores de ingeniero de seguridad en servicios de mantenimiento mecánico, eléctrico en Refinerías de Petróleo y/o plantas industriales.

f) Acreditaciones

Para la acreditación del personal profesional, es necesario que los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal deben encontrarse registrados en el extranjero, asimismo los personales propuestos por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de trabajo en las cuales se demuestre fehacientemente que el trabajo lo realizó el Supervisor propuesto.

En caso de que los certificados o constancias del Supervisor sean otorgadas por el mismo postor que lo presenta al presente servicio, deberán adicionalmente acreditarse con copias de boletas de pago, planillas o recibos por honorarios. No se aceptarán currículos vitae declaraciones juradas para acreditar algún trabajo.

En caso de que la experiencia mencionada en un Certificado sea general, el postor deberá adjuntar a éste, constancias, contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el periodo de tiempo indicado en el Certificado.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar. No se aceptarán documentos distintos a los solicitados.

Si Petroperú lo estima conveniente podrá solicitar aclaraciones a los postores según lo estipula el numeral 18 del Anexo 1 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú aprobado por Resolución N° 523-2009-OSCE/PRE.

Los documentos presentados deben ser legibles, indicar fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

La empresa contratista contará con el número necesario de especialistas o ingenieros colegiados habilitados en la especialidad, con la certificación y experiencia requerida.

Es indispensable la buena selección del personal que designe la empresa contratista a fin de que le permita brindar a PETROPERÚ S.A. un servicio de calidad.

El personal asignado no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) u otras limitaciones, que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de los trabajos.

Todo el personal técnico Maniobristas deberán contar con carrera técnica de institutos como SENATI, TECSUP, entre otras de reconocido prestigio y sus certificados correspondientes.

En la ejecución contractual será causal de retiro o cambio de personal, cuando el mismo no cumpla apropiadamente con su respectivo perfil, no satisfaga las exigencias del trabajo (obligaciones), no sea idóneo, cometa falta grave contra la moral o disciplina, incumpla las disposiciones de seguridad u otros.

14. AVANCE DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- a) Se deberá llevar un control diario del avance de la ejecución del servicio, debidamente valorizado, el cual deberá ser indicado en el Cuaderno de Servicio. Esta información es independiente de las valorizaciones del servicio a presentarse periódicamente.
- b) El avance del servicio será reportado semanalmente al administrador del Servicio de PETROPERU a través de la entrega de un Informe y por medio digital (CD).

15. TRABAJOS ADICIONALES

- a) Para la ejecución de cualquier trabajo adicional, este deberá ser previamente comunicado y autorizado por el Administrador del Servicio mediante el Cuaderno de Servicio respectivo.
- b) Todo trabajo adicional será pagado de acuerdo con las listas de precios unitarios aprobados.
- c) En caso de que se requiera la ejecución de trabajos no cotizados como parte de su propuesta, es decir partidas no existentes, la Contratista presentará un presupuesto con la respectiva estructura de costos para cada uno de los trabajos requeridos.
En este caso, el Administrador del Servicio efectuará las gestiones correspondientes al interior de Petroperú, a fin de hacer aprobar las nuevas partidas.
No se podrá efectuar el trabajo adicional requerido si no está previamente aprobada la nueva partida.
- d) Una vez aprobada la nueva partida, esta formará parte de la lista de precios unitarios del Servicio.
- e) Por excepción, para situaciones especiales – caso fortuito, el personal contratista podrá operar las unidades de flota pesada previa autorización del supervisor administrador del contrato y/o el encargado de operaciones de Petroperú; siempre y cuando cuente este con licencia de conducir A categoría III-B.

16. INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES Y PENALIDADES

- a) Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica:

Incumplimiento		Penalidad
1.	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la Contratista	0.5 UIT por hora de paralización
2.	Falta de medios de comunicación (Celulares intrínsecamente seguros operativos)	0.5 UIT por día por equipo
3.	<ul style="list-style-type: none"> Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico 	0.2 UIT por día, por trabajador
4.	<ul style="list-style-type: none"> Por retraso en el reemplazo de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos. 	0.2 UIT por día, por trabajador

5.	<ul style="list-style-type: none"> Falta de equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia. Incluye presentar equipos y/o herramientas con una antigüedad mayor a la máxima admitida. No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado. 	0.5 UIT por día
6.	<ul style="list-style-type: none"> No proporcionar al personal agua potable en forma higiénica y con adecuadas condiciones de salubridad 	0.5 UIT por día
7.	<ul style="list-style-type: none"> No proporcionar a su personal los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los implementos desgastados o en malas condiciones. Los equipos de protección son proporcionados por el Contratista. 	0.5 UIT por día
8.	<ul style="list-style-type: none"> Por falta de camioneta en condiciones óptimas de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio o con una antigüedad mayor a la máxima admitida 	0.5 UIT por día
9.	<ul style="list-style-type: none"> No presentar informe final del servicio. 	0.5 UIT por día
10.	<p>Falta que origine que la Contratista reciba una RACS (Reporte de Acción o Condición Sub estándar).</p> <ul style="list-style-type: none"> Ver las definiciones y detalles en el Adjunto N° 9. 	0.5 UIT por la RACS recibida y 0.05 UIT adicional por día que tome su corrección
11.	<p>Falta que origine que la Contratista reciba un Informe de incumplimiento y violación de normas y/o SACP (Solicitud de Acción Correctiva Preventiva).</p> <p>Ver las definiciones y detalles en el Adjunto N° 9.</p>	0.5 UIT por la SACP o boleta recibida

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

- b)** Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- c)** En caso el CONTRATISTA, pese haber sido multado, al día siguiente no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al numeral 10.11 del Reglamento.
- d)** Una vez que el Supervisor del CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de un (01) día hábil (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.
- e)** Cabe indicar que el monto máximo para la infracción antes detallada será hasta el 10% del monto contractual.
- f)** En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual. Incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$

Para plazos mayores a (60) días: $F = 0.4$

- g)** Si el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro incumple con la entrega de la(s) garantía(s), como también se negase a suscribir el contrato, Petroperú S.A. pondrá en conocimiento de la BDPC los hechos para las acciones correspondientes. Similar acción procede si el contratista incumple con la ejecución del servicio y Petroperú S.A. tuviera que resolver el contrato.
- h)** La Contratista deberá; a su cuenta, reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de Petroperú. En caso contrario, se le descontarán de las facturas del servicio o de las cartas fianza los gastos de reparación correspondientes.

En caso de producirse algún tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de
 - i)** de las deficiencias antes señaladas, se efectuará la respectiva anotación en el Cuaderno de Servicio y se precisará la penalidad a aplicar.
 - j)** Las penalidades aplicadas serán descontadas de la siguiente valorización a la fecha de aplicada la misma.
 - k)** En adición se considerarán faltas graves cuando se produzca alguna de las siguientes causas:

- Por la acumulación de cada cinco (5) deficiencias, se considerará UNA falta grave.
 - Emplear materiales de calidad inferior a los solicitados en las bases, así como el retraso injustificado en la entrega de los trabajos de mantenimiento de la flota, dará lugar a una amonestación y será considerado falta grave.
 - Si la Contratista recibiera amonestación de la Zona de Trabajo relativa al Contrato del presente servicio, por atraso injustificado en los pagos y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores, será considerado falta grave, por la cual será amonestado notarialmente.
- l) En caso de reincidencia o en caso de falta grave, se cursará una comunicación escrita a fin de que en un plazo de diez (10) días calendario levante las observaciones. Si la Contratista no remediase las deficiencias en el plazo indicado y de acuerdo a la gravedad, a su sola decisión Petroperú podrá dar por terminado el contrato en forma inmediata o con un pre aviso mínimo de 15 días.
- m) En el caso se produzcan demoras en la atención del mantenimiento de un vehículo por adquisición de repuestos no considerados dentro del planeamiento presentado por la Contratista y aceptado por Petroperú, la Contratista deberá justificar dicha demora por escrito y mediante carta documentada, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles indicando los motivos y/o razones.
- De encontrarse conformes los motivos y/o razones, se acordará un plazo mayor de acuerdo a la documentación presentada por la Contratista, en caso contrario se considerarán las respectivas penalidades por mora; de encontrarse parcialmente conformes los motivos y/o razones se aplicarán las penalidades correspondientes.
- Si el repuesto estuvo considerado en el planeamiento previamente presentado por la Contratista, procede la justificación escrita y procede la aplicación de sanciones y/o moras.

17. CONFIDENCIALIDAD

La Contratista, está obligada a no divulgar o transferir los documentos que se encuentren en su posesión o cualquier otra información relativa al Servicio.

El uso deliberado de esta información para fines ajenos a Petroperú constituye una falta grave. Petroperú se reserva el derecho a tomar las acciones legales que considere pertinentes.

18. GARANTÍAS Y POLIZAS

El postor deberá presentar las siguientes garantías:

a) **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

La que deberá reunir las características previstas en el Numeral 18.9 del REGLAMENTO.

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por cien (10%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A. – Refinería Talara, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERU S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

b) CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORES

La CONTRATISTA deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, por un monto equivalente al diez por cien (10%) del Monto Contractual, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al servicio.

Cuando la CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A. otorgará al CONTRATISTA un plazo para que subsane el pago, de conformidad con el Reglamento. De persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU S.A. ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERU S.A. procederá al pago directo que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, y el CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a Diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

c) Seguros

La Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros, según las pólizas de anteriores servicios acordes a éste dado que corresponde a un servicio rutinario.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Cruzada y Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo daños al ambiente hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 y considerar a PETROPERU S.A. y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, más un periodo ampliado de 45 días.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERU S.A. y a su personal como Terceras Personas.

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo a dicho financiamiento.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERU S.A. liberado de cualquier responsabilidad.
-

19. SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA no subcontratará a otra empresa como parte de las prestaciones a su cargo sin la correspondiente autorización expresa de PETROPERU. Eventualmente PETROPERÚ sólo podría autorizar la subcontratación de actividades especializadas distintas al objeto principal del presente servicio, como, por ejemplo: Aislamiento térmico y ensayos no destructivos.

EL CONTRATISTA no podrá ceder ni transferir parcial o totalmente el presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de PETROPERU.

20. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Supervisor de Flota Pesada de la Coordinación Administración de Contratos y Mantenimiento General de la Jefatura Facilidades de Mantenimiento es el responsable de la recepción y conformidad del mismo.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

I. MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES

El servicio consiste en el mantenimiento preventivo y/o reparación de las unidades de la Flota Pesada de la Refinería Talara.

1. ASPECTOS GENERALES

Se deben considerar los siguientes aspectos:

- a) El mantenimiento incluye la inspección, desmontaje, desarmado, reparación, reemplazo de partes o elementos, armado, montaje y pruebas con el objetivo de mantener o restablecer operativas a las indicadas unidades.
- b) También incluye el registro de la información de mantenimiento que se ejecute. Este registro se llevará a cabo al igual que la gestión del mantenimiento en un aplicativo proporcionado por Petroperú.
- c) Los trabajos de mantenimiento y todas las actividades relacionadas serán dirigidas por el Ingeniero Responsable del servicio y serán ejecutados por el personal que la Contratista asigne al servicio.
- d) Para la inspección, mantenimiento y/o reparación de las unidades se han establecido las partidas que se muestran en el **Adjunto N° 6**. Las cantidades indicadas en cada partida son estimadas en base a la experiencia en el mantenimiento de las unidades.
- e) El mantenimiento preventivo se realizará en función de las horas reales de operación de las unidades, de acuerdo con el horómetro de cada unidad.
- f) El mantenimiento correctivo se efectuará cuando se presenten desperfectos de diversos tipos. Se efectuarán a solicitud del Administrador del Servicio.
- g) Se ha definido partidas por trabajos en la ciudad de Piura, que involucran el viaje del personal y el pago de los viáticos correspondientes. La partida incluye el traslado, ida y vuelta, de una persona y sus viáticos correspondientes. Se pagará por cada oportunidad que se realicen estos traslados y por persona. Si se traslada más de una persona, se pagará esta partida por el número de personas que se traslade para efectuar el trabajo. Sólo se pagará por las personas que harán trabajo efectivo, incluyendo el Ingeniero Responsable del Servicio si se da el caso. Lo indicado será previamente aprobado por el Administrador del Servicio. No incluirá personal adicional que la Contratista pueda decidir llevar y que no esté aprobada previamente.

2. UNIDADES CONSIDERADAS

- a. Con carácter referencial, en el Adjunto N° 1 se muestra la relación de equipos de Flota Pesada de la Refinería Talara. Esta relación no es limitativa y puede variar con el ingreso de unidades nuevas o la baja de las existentes, por lo que podrán intervenir equipos no considerados en el indicado listado.
- b. Las unidades consideradas son grúas reticulares e hidráulicas de 5 hasta 350 TN, montacargas, tractores de arrastre con 5ta rueda, camiones plataforma, camiones contra incendio, cisternas de vacío, carreta porta contenedor de catalizador, carretas de cama alta y baja. Las características de estas unidades también se indican en el Adjunto N° 1. Todos los equipos están en condición operativa.
- c. Estas unidades cuentan con motores diésel cuya potencia varía desde 30 HP hasta 350 HP.

3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- a. Son actividades de mantenimiento programadas que se efectúan de acuerdo al manual de mantenimiento del fabricante de cada vehículo y/o de acuerdo a los Estándares de Ingeniería de la Refinería Talara (última versión), a fin de mantener a las unidades en condiciones óptimas.
- b. La programación del mantenimiento preventivo la lleva a cabo el Técnico de

Mantenimiento de Petroperú y su ejecución se efectúa siguiendo el procedimiento establecido en el **numeral 6**.

- c. En el **Adjunto N° 2** se detallan las listas de trabajo y los Estándares de Ingeniería aplicables para el mantenimiento preventivo que se efectúa a diferentes períodos de operación de cada tipo de unidad.
- d. Para la ejecución de estos trabajos, se usarán las partidas existentes que se listan en el **Adjunto N° 6**.
Los precios de las partidas deberán considerar todas las actividades indicadas en el Estándar de Ingeniería y/o manual del fabricante, incluyendo el retiro y reinstalación de partes para verificar el estado de los elementos que no se pueden inspeccionar a simple vista.
- e. Al final de la ejecución del mantenimiento preventivo, la Contratista deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el **numeral 7 “Informes Técnicos”** que se muestra en el presente capítulo.
- f. Como parte complementaria del mantenimiento preventivo y a solicitud de Petroperú se efectuará la limpieza de polvo y grasa de las carrocerías, cabina y llantas y se deberá aplicar cera a la carrocería, silicona al tablero de instrumentos y mandos y cera negra a las llantas. La partida incluye mano de obra, las facilidades necesarias y el suministro de todos los materiales necesarios tales como cera simonix, silicona y cera negra para llantas.
- g. Igualmente, la Contratista efectuará el pulverizado del motor y el engrase de cardanes, rotulas, tornamesa, dirección y otros puntos necesarios. La grasa y las facilidades necesarias serán proporcionadas por la Contratista.
- h. A solicitud de Petroperú, la Contratista efectuará el lavado de carrocería y chasis. Petroperú proporcionará un punto de agua y todas las facilidades e implementos necesarios serán proporcionados por la Contratista.
- i. La Contratista brindará una garantía mínima de un año por la calidad de los trabajos efectuados y por los repuestos suministrados.

4. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

- a. Son actividades de mantenimiento no programadas que se efectúan cuando se producen fallas en las unidades. Se ejecutan a solicitud del Administrador del Servicio siguiendo el procedimiento establecido en el **numeral 5** a continuación.
- b. Para la ejecución de estos trabajos, se usarán las partidas existentes que se listan en el **Adjunto N° 6**.
Los precios de las partidas deberán considerar todas las actividades indicadas en el Estándar de Ingeniería y/o manual del fabricante.
- c. Al final de la ejecución del mantenimiento correctivo, la Contratista deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el **numeral 7 “Informes Técnicos”** del presente capítulo.
- d. La Contratista brindará una garantía mínima de un año por la calidad de los trabajos efectuados y por los repuestos suministrados.
- e. No forman parte de este servicio los trabajos de planchado y pintado de las unidades.

5. **PROCEDIMIENTO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO**

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a. El operador de las unidades de Flota Pesada informará las anomalías o deficiencias observadas en un vehículo al Encargado de Operaciones.
- b. El Encargado de Operaciones, mediante el formato “Solicitud de reparación de vehículos de Flota Pesada”, aprobado por el Supervisor de Flota Pesada, solicitará al Técnico de Mantenimiento de Petroperú la reparación necesaria.

En el **Adjunto N° 3** se muestra el formato respectivo.

- c. Para el caso del mantenimiento preventivo, el Técnico de Mantenimiento será quien origine el formato “Solicitud de reparación de vehículos de Flota Pesada”, que igualmente debe ser aprobado por el Supervisor de Flota Pesada.
- d. El Técnico de Mantenimiento hará entrega del indicado formulario al Supervisor Responsable del servicio de la Contratista, quien firmará el correspondiente cargo de recepción. En este momento se efectuará un inventario de la unidad entregada, de acuerdo con el respectivo formulario mostrado en el **Adjunto N° 3**, el que será firmado en señal de conformidad por el Técnico de Mantenimiento de Petroperú y por el Ingeniero Responsable de la Contratista.
- e. El Ingeniero Responsable de la Contratista asignará el personal y recursos necesarios para la ejecución de la reparación solicitada, la cual será fiscalizada por el Técnico de Mantenimiento.
- f. Durante la ejecución de los trabajos y como resultado de la inspección correspondiente, la Contratista determinará la relación de materiales y repuestos necesarios para efectuar la reparación solicitada.
A fin de proceder con el suministro de los materiales y repuestos requeridos, mediante el formato “Solicitud de autorización de uso de materiales” informará a Petroperú el detalle correspondiente y solicitará la autorización para efectuar el reemplazo indicado.
El Administrador del servicio a través del Técnico de Mantenimiento analizará la solicitud y aprobará el reemplazo de materiales.
- g. Concluida la reparación o mantenimiento, la Contratista emitirá los siguientes documentos, indispensables para que pueda presentar su valorización:
 - Informe de inspección de mantenimiento.
 - Acta de recepción de servicio
 - Informe de devolución de materiales reemplazadosEstos documentos deberán elaborarse según los formatos indicados en el **Adjunto N° 3**.
Petroperú sólo proporcionará el formulario “Solicitud de reparación de vehículos de Flota Pesada”. El resto de los formularios será proporcionado por la Contratista.
- h. El Servicio de mantenimiento se dará por concluido después de realizadas las inspecciones y pruebas a satisfacción de Petroperú y de que el Supervisor Administrador del Servicio de Petroperú verifique que la Contratista ha cumplido con el trabajo solicitado. Una vez satisfecho lo indicado, el Supervisor Administrador del Servicio dará su conformidad firmando el acta de recepción correspondiente.
- i. La Contratista podrá subcontratar los servicios que considere necesario sin sobrepasar el máximo legal, debiendo previamente notificar (vía cuaderno de servicio) al Administrador del Servicio de Petroperú y contar con su autorización previa.

6. GARANTIA DEL SERVICIO

- a. Durante el período de garantía, la Contratista garantizará la calidad del servicio efectuado, ante fallas por imperfectos que surgen como resultado de una deficiencia en la reparación e inspección.
- b. Durante el período de garantía, la Contratista garantizará la calidad de los materiales o repuestos proporcionados, ante fallas por defectos de fabricación de los mismos o por imperfectos que surgen como resultado de una deficiencia en su instalación.
- c. Para los trabajos de mantenimiento correctivo, el período de garantía será

de 12 meses como mínimo, los cuales se contarán a partir de la puesta en operación de la unidad intervenida.

- d. Para los trabajos de mantenimiento preventivo, el período de garantía se regirá por la siguiente escala:

Tipo de inspección	Plazo de garantía	
	Tiempo transcurrido	Horas de operación
250 horas	Dos (2) meses	250
500 horas	Tres (3) meses	500
1000 horas	Seis (6) meses	1000
2000 horas	Ocho (8) meses	2000

Para todos los casos, el plazo de la garantía será el primero que ocurra: tiempo transcurrido en meses u horas de operación, contados a partir de la puesta en operación de la unidad intervenida.

- e. Los servicios de garantía serán totalmente a cargo de la Contratista, que deberá a su cuenta suministrar el personal y los materiales que fueran necesarios. Ninguno de estos conceptos será facturado a PetroPerú.
- f. Dependiendo de la gravedad de la falla, esta podría originar una amonestación y/o la aplicación de una penalidad.
- g. Al final de la ejecución del mantenimiento por garantía del servicio, la Contratista deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el **numeral 7 “Informes Técnicos”**. Este reporte deberá incluir un análisis de falla con las recomendaciones necesarias para evitar su repetición.

7. INFORMES TÉCNICOS

- a. Todo trabajo de mantenimiento dará lugar a la emisión de un Reporte Técnico de Intervención por parte de la Contratista y a un Acta de Recepción donde se precisen las partidas, horas hombre y materiales utilizados, según se indica en el **Adjunto N° 3** en los formularios “Informe de Inspección y Mantenimiento” y “Acta de Recepción de Servicio”.
- b. Adicionalmente, la información deberá ser registrada en el aplicativo de Gestión de Mantenimiento y Operación de Flota Pesada.
- c. Para el **mantenimiento preventivo**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, precisando si los proporcionó Petroperú o la Contratista, el número de kilómetros u horas de operación desde su anterior mantenimiento preventivo y las recomendaciones que consideren pertinentes, entre otros aspectos.
- d. Para el **mantenimiento correctivo**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, precisando si los proporcionó Petroperú o la Contratista, un análisis de la falla ocurrida y las recomendaciones que consideren pertinentes, entre otros aspectos. Deberá incluir, además, las fotos y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.
- e. Para los trabajos por **garantía del servicio**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, un análisis de la falla ocurrida y las recomendaciones que consideren pertinentes. Deberá incluir, además, las fotos y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO

- a. Los trabajos de mantenimiento se efectuarán en el garaje de la Flota Pesada de Refinería Talara, con excepción de los trabajos de lavado, engrase y

cambio de aceite y filtros, que se efectuará en talleres externos a Petroperú. Para tal efecto, los vehículos se entregarán a la Contratista previa elaboración y aprobación de un inventario de la unidad, de acuerdo al formulario "Inventario de vehículos" mostrado en el **Adjunto N° 3**.

El inventario será elaborado por el personal de la Contratista y será verificado por el Administrador del Servicio de Petroperú. La Contratista responderá por cualquier pérdida que ocurra mientras la unidad este bajo su responsabilidad.

- b. La Contratista debe cumplir con las normas del Sistema de Gestión Ambiental de Petroperú, en cuanto al desecho de filtros, trapos, aceite usado y otros materiales desechados.
- c. Para la recepción del vehículo se requiere que la Contratista devuelva la totalidad de los repuestos reemplazados, a excepción de los filtros y aceites y entregue el Acta de Recepción del Servicio mostrada en el **Adjunto N° 3**.

II. GESTION DE MANTENIMIENTO DE FLOTA PESADA

- a. Para el control de ejecución del servicio, la Contratista utilizará un aplicativo que le será proporcionado por Petroperú, el cual le permitirá efectuar la gestión del mantenimiento y operación de la flota pesada de Refinería Talara.
- b. Para el uso del aplicativo mencionado y la generación de los reportes que se requieran, la Contratista deberá dotar a su personal que participa en el servicio de dos (02) computadoras (como mínimo), con sistema operativo Windows y con Microsoft Office, versiones recientes.
- c. Todo el software que utilice la Contratistas en sus equipos deberá contar con las respectivas licencias de operación que serán presentadas junto con los equipos. No se aceptarán software sin sus respectivas licencias.

ADJUNTO N° 1
RELACIÓN DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA DE REFINERIA TALARA

ITEM	TIPO VEHICULO	NL	MARCA	CAPACIDAD	MOTOR	
					MARCA	MODELO
GRUAS						
1	Grúa telescópica			350 Tn		
2	Grúa hidráulica	2892	Link Belt	20 Tn	GM Detroit Diesel	8.2T
3	Grúa todo terreno	3027	Grove	5 Tn	Perkins	4.236.l
4	Grúa todo terreno	3241	Tadano	23 Tn	Cummins 165 H.P.	6BT5.9
5	Grúa todo terreno	3650	Terex	118 Tn	Cummins 152 HP	QSC
6	Grúa Plataforma elevadiza	Z-60-64	Genie		Ford	
CAMIONES						
1	Camión Plataforma F3	2781	Mack	15 Tn	Mack	EG260
2	Camión Plataforma F3	3524	International	12 Tn	Cummins 175 H.P.	6BT5.9
3	Camión Plataforma F4	3649	Kenworth	13 Tn	Cummins	ISM370ESP
CISTERNAS						
1	Cisterna de Vacío			140 barriles		
2	Cisterna de Vacío			140 barriles		
3	Cisterna de Vacío	179	Trailmaster	100 barriles	Lister Petter	TR3
TRACTORES						
1	Tractor F4 arrastre	2636	Mack	40 Tn	Cummins 350 H.P.	NTA-855
2	Tractor F4 arrastre	3284	Autocar	40 Tn	Volvo	TD 121 G
3	Tractor remolcador	3651	Kenworth	40 Tn		
4	Tractor remolcador	3690	Volvo		Volvo	D13
5	Tractor remolcador	3691	Volvo		Volvo	D13
MONTACARGAS						

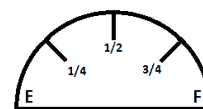
ITEM	TIPO VEHICULO	NL	MARCA	CAPACIDAD	MOTOR	
					MARCA	MODELO
1	Montacargas	3647	Caterpillar	8 Tn	Mitsubishi	6M60-TL
2	Montacargas	3648	Caterpillar	8 Tn	Mitsubishi	6M60-TL
3	Montacargas	3525	Komatsu	5 Tn	Komatsu	6D95L
4	Montacargas	3201	Toyota	1 Tn	Toyota	2J
CARRETAS						
1	Carreta cama alta	46	Trailmaster	20 Ton	-----	-----
2	Carreta cama baja	183	Trailmaster	30 Ton	-----	-----
3	Carreta cama alta		MCM	40 Ton	-----	-----
CONTRA INCENDIOS						
1	Camión autobomba E-ONE	3665	E-ONE Quest 2			
2	Camión autobomba E-ONE	3666	E-ONE Quest 2			
3	Camión autobomba E-ONE	3667	E-ONE Quest 2			
4	Camión autobomba E-ONE	3668	E-ONE Quest 2			
5	Camión servo comando F4	3591	International		NAVISTAR	DT 466
6	Camión Cisterna F3	3025	Volvo		Volvo	TD 121 G

ADJUNTO N° 2
LISTAS DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ítem	Detalle	Lista de trabajo	Estándar de Ingeniería
CAMIONES MACK, INTERNATIONAL, FLOTA 3 Y 4			
1	Inspección de 250 hrs.	A	SI1-120-02
2	Inspección de 500 hrs.	B	SI1-120-02
3	Inspección de 1000 hrs.	C	SI1-120-02
4	Inspección de 2000 hrs.	D	SI1-120-02
5	Lubricación de 200 hrs.	L	SI1-120-02
6	Lubricación de 1000 hrs.	LE	SI1-120-02
7	Inspección de quinta rueda cada 500 hrs.	FW-A	SI1-120-04
8	Inspección de quinta rueda cada 2000 hrs.	FW-B	SI1-120-04
CAMIONES VOLVO, AUTOCAR FLOTA 3 Y 4			
1	Inspección de 250 hrs.	R	SI1-120-03
2	Inspección de 500 hrs.	S	SI1-120-03
3	Inspección de 1000 hrs.	T	SI1-120-03
4	Inspección de 2000 hrs.	U	SI1-120-03
5	Engrase general E2		SI1-120-03
6	Engrase general E3		SI1-120-03
7	Engrase general E4		SI1-120-03
8	Inspección de quinta rueda cada 500 hrs.	FW-A	SI1-120-04
9	Inspección de quinta rueda cada 2000 hrs.	FW-B	SI1-120-04
CAMIONES ISUZU FLOTA 2			
1	Inspección de 250 hrs.	R	SI1-120-02
2	Inspección de 500 hrs.	S	SI1-120-02
3	Inspección de 1000 hrs.	T	SI1-120-02
4	Inspección de 2000 hrs.	U	SI1-120-02
5	Engrase general E2		SI1-120-03
6	Engrase general E3		SI1-120-03
7	Engrase general E4		SI1-120-03
GRÚAS			
1	Inspección de 250 hrs.	A	SI1-120-05
2	Inspección de 750 hrs.	B	SI1-120-05
3	Inspección de 1500 hrs.	C	SI1-120-05
4	Inspección de 3000 hrs.	D	SI1-120-05
CISTERNAS DE VACIO			
1	Inspección del motor de combustión interna		SI1-35-00
2	Inspección del compresor de aire		SI1-61-00

ADJUNTO N° 3
FORMATOS DE MANTENIMIENTO

SOLICITUD DE REPARACIÓN DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA

**USUARIO**

NOMBRE		FICHA N°.	COMBUSTIBLE
VEHICULO N.L.		HOROMETRO	

BATERIAS

MARCA	MODELO	N°

OT	
SERVICIO N°	
FECHA:	
HORA:	

TIPO DE SERVICIO: INSP. ☐ CORRECTIVO ☐ GARANTIA ☐ NO ESPEC ☐

ITEM	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	N° PARTIDA

OBSERVACIONES

TRABAJO AUTORIZADO POR

NOMBRE	FIRMA	FICHA	FECHA

RECIBIDO POR

NOMBRE	FIRMA	FICHA	FECHA

FECHA INICIO:	FECHA TERMINO:
----------------------	-----------------------

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE MATERIALES

VEHIC. N.L.:	CONTRATISTA	
N° SERVICIO:	N° CONTRATO	FECHA:

ITEM	UNID.	CANT.	DESCRIPCIÓN	FECHA	OBSERVACIONES

SOLICITADO POR:**APROBADO POR:**

CONTRATISTA

PETROPERU

INFORME DEVOLUCION DE MATERIALES REEMPLAZADOS

VEHIC. N.L.:	CONTRATISTA			
N° SERVICIO:	N° CONTRATO		FECHA:	

ITEM	UNID.	CANT.	DESCRIPCIÓN	FECHA	OBSERVACIONES

DEVUELTO POR:**RECIBIDO POR:**

CONTRATISTA

PETROPERU

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIO

(PROPUESTO)

N.º VALORIZACION	
N.º SERVICIO	

CONTRATO		HOROMETRO INICIAL		FECHA INICIO	
ORDEN DE TRABAJO		HOROMETRO FINAL		FECHA TERMINO	
N.L.				SISTEMAS A INTERVENIR	
TIPO DE SERVICIO				TOTAL, HORAS EMPLEADAS	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO REALIZADO

ITEM	N.º PARTIDA	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	P. UNIT.	SUB TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL, SERVICIO S/.						

MATERIALES UTILIZADOS EN EL SERVICIO

ITEM	ITEM REF.	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	P. UNIT.	SUB TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL, MATERIALES S/.						
PRECIO TOTAL S/.						

		FIRMA	OBSERVACIONES:
ENTREGADO POR:			
RECIBIDO POR:			
FECHA:			
SUPERVISOR:			
JEFE DE TALLERES:			

INVENTARIO DE VEHICULOS

VEHICULO N.L		Clase		Modelo	
CARROCERIA		Motor		Año	

I.- MOTOR

BOMBA DE INYECCION
COMPRESOR DE AIRE
VARILLA DE ACEITE
TROMPO DE TEMP.
SOPORTE DE MOTOR
RADIADOR
FAJA DE COMPRESOR
MANGUERA INF.
MANGUERA SUP.
SELECTOR DE AIRE
BOMBA DE AGUA
BOMBA DE GASOLINA

Si	No	Cond.	Cant.

II.- TAPAS DE RELLENO

BOMBA DE FRENO
RADIADOR
ACEITE DE MOTOR
DIESEL
BOMBA DE EMBRAGUE

Si	No	Cond.	Cant.

III.- FRENOS

BOMBA DE FRENO
REFORZADOR FRENO
COMPRESOR DE AIRE
TAMBOR DE FRENO
CALIPER
DISCO DE FRENO
FRENO DE MANO

Si	No	Cond.	Cant.

IV.- ACCESOR. ELÉCT.

ARRANCADOR
ALTERNADOR
DISTRIBUIDOR
CLAXON
BOBINA
FAJA DE ALTERNADOR
MOTOR LIMPIA PARABR
BOMBA LIMPIA PARABR
UNIDAD DE CONTROL
SWITCH ENCENDIDO
REGULAD AIRE ACOND
RELAY DE LUZ

Si	No	Cond.	Cant

IX.- LUCES

FARO LUZ ALTA
FARO LUZ BAJA
LAMP. CABINA
LAMP. POST. DER.
LAMP. POST. IZQ.
MICA INTERMITENT
DER
MICA INTERMITENT IZQ

Si	No	Cond.	Cant.

X.- TRANSMISION

Si	No	Cond.	Cant.
----	----	-------	-------

V.- LUNAS

PARABRISA / JEBE
POSTERIOR / JEBE
PUERTA IZQUIERDA
PUERTA DERECHA
CORTAVIENTO DER
CORTAVIENTO IZQ

Si	No	Cond.	Cant

VI.- CABINA

MANIJA INTERIOR
MANIJA EXTERIOR
MANIJA SUBE LUNA
ESPEJO RETROVISOR
INT
SEGUROS DE PUERTAS
PARASOLES
PLUMILLAS
CREMALLE SUBE LUNA
N.º DE ASIENTOS
N.º DE RESPALDOS
PISO DE CABINA
JEBES DE PEDALES
INSTRUMENTOS
PERILLA DE PALANCA

Si	No	Cond.	Cant

VII.- CARROCERIA

PARACHOQUE DELANT
PARACHOQUE POSTERI
ESPEJO EXTERIOR
TAPA DE OLLA
TUBO DE ESCAPE
MASCARA
PINTURA EXT. / INT.
ESTRIBO DERECHO
ESTRIBO IZQUIERDO

Si	No	Cond.	Cant

VIII.- RADIO MOTOROLA

MICRO
ANTENA
PARLANTE
MODULO
RADIO AM/FM
ANTENA RADIO AM/FM

Si	No	Cond.	Cant

XII.- DIRECCION

CAJA DE DIRECCION
ROTULAS SUPERIORES
ROTULAS INFERIORES
BARRA CENTRAL
BARRAS TERMINALES
BRAZO FLOTANTE
BRAZO PITMAN
AMORT. DE DIRECC.
BOMBA DE DIRECCION

Si	No	Cond.	Cant

VEHICULO N.L		Clase		Modelo	
CARROCERIA		Motor		Año	

BOMBA DE EMBRAGUE
CAJA DE CAMBIOS
DIFERENCIAL POSTER
DIFERENCIAL
CARDAN DELANTERO
CARDAN POSTERIOR
SOPORTE DE CARDAN

XIII.- RUEDAS

TUERCAS DE RUEDA
PERNOS DE RUEDA
PLACAS DE RODAJE
LLANTAS

Si	No	Cond.	Cant

XI.- SUSPENSION

BARRA TORSION DER
BARRA TORSION IZQ
MUELLE ELANTERO
MUELLE DELANTERO
IZQ
MUELLE POSTER DER
MUELLE POSTER IZQ
AMORTIGUADOR DEL
AMORTIGUADOR POST

[illegible][illegible]

ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
Nombre y Apellido.	Nombre y Apellido.
Firma	Firma

ADJUNTO N° 4

PERFILES DEL PERSONAL

1. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

El Ingeniero Responsable del Servicio que la contratista designe deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. Especialidad: Ingeniero Mecánico, Mecánico Eléctrico o Industrial, titulado, colegiado y habilitado.
- b. Experiencia: Mínima de 06 años en mantenimiento y/o en administración y operación de equipos automotrices de Flota Pesada tales como camiones, grúas, montacargas, cisternas, plataformas y otros similares.
- c. Alta capacidad de trabajo, liderazgo y poder de decisión sobre los diferentes trabajos que conforman el servicio. Capacidad para trabajo en equipo.
- d. Conocimientos de normas sobre Seguridad industrial, Protección ambiental, Salud en el trabajo.
- e. Conocimiento sobre las normas del Sistema Integrado de Gestión de Petroperú: ISO 9001, ISO 14001, e ISO 18001.
- f. Conocimiento sobre Seguridad Vial y sobre las normativas correspondientes a las actividades con los vehículos de Flota Pesada indicados.
- g. Conocimiento del idioma inglés. Mínimo nivel intermedio.
- h. Poseer mínimo Licencia de Conducir vigente Clase A Categoría II-b. Deseable licencia de conducir Clase A categoría III-b
- i. Gozar de buena salud física y mental acreditada con exámenes médicos y psicológicos, conforme a lo establecido en el Adjunto 8.
- j. Previo al inicio de la ejecución del Servicio, el Ing. Responsable del Servicio de la Contratista deberá mostrar conocimiento establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

2. SUPERVISOR DE SEGURIDAD

El Ingeniero Supervisor de Seguridad que la Contratista designe deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. Especialidad: Ingeniero Mecánico, Mecánico Eléctrico, Industrial, de Petróleo o de Seguridad, titulado, colegiado y habilitado.
- b. Experiencia: Mínima de 04 años en seguridad y salud ocupacional en plantas industriales o en unidades de Flota Pesada.
- c. Pleno conocimiento de las normas sobre salud ocupacional (OHSAS 18001), sobre protección ambiental (ISO 14001) y sobre seguridad industrial.
- d. Alta capacidad de observación que le permita definir eventuales condiciones de riesgo, proyectando soluciones o medidas preventivas en forma oportuna.
- e. Conocimiento sobre seguridad vial y las normativas correspondientes a las actividades de Flota Pesada.
- f. Conocimiento del idioma inglés. Mínimo nivel intermedio.
- g. Poseer licencia de conducir vigente, mínimo clase A categoría II b
- h. Gozar de buena salud física y mental acreditada con exámenes médicos y psicológicos, conforme a lo establecido en el Adjunto 8.
- i. Previo al inicio de la ejecución del Servicio, el Supervisor de Seguridad de la Contratista deberá mostrar conocimiento establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

3. MECANICO DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ

El personal mecánico de mantenimiento automotriz que la contratista asigne al servicio, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser egresado de Instituto Tecnológico en la especialidad de mecánico automotriz o afín.

- b) Experiencia: mínima de 06 años en trabajos de su especialidad. Esta experienciadeberá ser documentada.
- c) Conocimiento de:
 - Procedimientos de medición con instrumentos de precisión.
 - Lectura e interpretación de especificaciones técnicas de fábrica.
 - Lectura e interpretación de planos y diagramas mecánicos.
 - Idioma inglés nivel básico.
- d) Capacidad para trabajo en equipo
- e) Por lo menos uno debe poseer licencia de conducir Clase A Categoría III-b
- f) Gozar de buena salud física y mental acreditada con exámenes médicos y psicológicos

4. ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ (01 persona)

El electricista automotriz que la contratista asigne al servicio, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser egresado de Instituto Tecnológico en la especialidad de electricidad automotriz.
- b) Experiencia: mínima de 06 años en trabajos de su especialidad. Esta experienciadeberá ser documentada.
- c) Conocimiento de:
 - Lectura e interpretación de planos y diagramas eléctricos.
 - Idioma inglés nivel básico.
- d) Capacidad para trabajo en equipo
- e) Gozar de buena salud física y mental acreditada con exámenes médicos y psicológicos

ADJUNTO-N° 5 **RELACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y FACILIDADES**

Relación mínima a considerar durante el servicio.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Juego completo (18 Pzas) llaves mixtas milimétricas; 12 PT Medidas (7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24mm)	ST	2
2	Juego completo (12 Pzas) llaves mixtas pulgadas; 12 PT Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1")	ST	2
3	Juego completo (26 Pzas) llaves de copa pulgadas; 12 PT Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1", 1 1/16", 1 1/8", 1 1/4", 1 5/16", 1 3/8", 1 7/16", 1 1/2", 1 5/8", 1 11/16", 1 3/4", 1 13/16", 1 7/8", 2")	ST	2
4	Juego de cuatro (4) desarmadores planos Medidas (4", 6", 8", 10")	ST	2
5	Juego de cuatro (4) desarmadores estrella Medidas (1 ~ 3", 2 ~ 4", 3 ~ 6")	ST	2
6	Juego de desarmadores planos eléctricos Medidas (4", 6", 8", 10", 12")	ST	1
7	Juego de desarmadores estrella eléctricos Medidas (1 ~ 3", 2 ~ 4", 2 ~ 8", 3 ~ 6", 4 ~ 6")	ST	1
8	Juego de llaves Hexagonales Medidas (3/32", 7/64", 1/8", 9/64", 5/32", 3/16", 7/32", 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8")	ST	1
9	Juego de tres (3) llaves Francesas Medidas (6", 8", 10")	EA	2
10	Juego de tres (3) llaves Stilson Medidas (8", 10", 12")	EA	2
11	Alicate Mecánico Medida 10"	EA	2
12	Alicate Presión Medida 8"	EA	2
13	Alicate Corte Medida 8"	EA	2
14	Alicate Eléctrico Aislante Medida 8 1/2"	EA	2
15	Juego de Dados impacto Flex handle 8 9/16", Ratchet 8", extensión 3" y 6", universal joint 12 PT 3/8" Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1")	ST	1
16	Juego de Dados impacto Ratchet 20", extensión 3" 8" y 16", universal joint; 12 PT 3/4" Medidas (1", 1 1/16", 1 1/8", 1 1/4", 1 5/16", 1 3/8", 1 7/16", 1 1/2", 1 5/8", 1 11/16", 1 3/4", 1 13/16", 2")	ST	1
17	Juego de Dados impacto Milimétricos Flex handle 8 9/16", Ratchet 8", extension 3", 6", 11" flexible 8" universal joint; 12 PT 3/8" Medidas (6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24mm)	ST	1
18	Wincha Standard Medida 3 mt	EA	1

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
19	Wincha Standard Medida 5 mt	EA	1
20	Juego Sacabocado Medidas (¼", 5/16", 3/8", 7/16", ½")	EA	1
21	Martillo de bola Peso: 3 lbs	EA	2
22	Arco y sierra Medidas: 18" y 12"	EA	2
23	Extractor de camisa cilindros universal Medida 60 a 160 mm	EA	1
24	Extractor de rodajes 3 puntas Medidas 10", 12"	EA	1
25	Compresor de aire estacionario a Motor eléctrico 220 V Capacidad tanque 120 Galones. Flujo de aire 50 SCFM a 175 PSIG de presión	EA	1
26	Cargador de baterías Voltaje de entrada 220 VAC Salida voltaje DC 6V / 12V / 18V / 24V Salida Corriente DC 80A / 70A / 45A / 35A	EA	1
27	Lámpara guía portátil 220 V con cable eléctrico Medida 20mt.	EA	1
28	Probador de baterías	EA	1
29	Hidrómetro	EA	1
30	Gata de elevación tipo lagarto Capacidad 4 TN	EA	3
31	Gata elevación tipo botella Capacidad 20 y 30 ton.	EA	2
32	Compresímetro	EA	1
33	Engrasadora neumática equivalente GRACO Recipiente 25 Kg., Manguera de 2,5 m., y pistola	EA	1
34	Esmeril de banco de Potencia: 1/2 HP Voltaje: 220V, Frecuencia: 60 Hz, Velocidad: 3500 RPM Diámetro de piedra: 6" (152mm), Eje: 1/2 (12.7mm) Piedras Abrasivas: 6" x 3/4, eje 1/2"	EA	1
35	Multitestador Digital Rangos: Tensión CC 200mV ~ 1000V (±0.5%) Tensión AC 2V ~ 700V (±0.8%) Corriente DC 2mA ~ 20A (±1.2%) Corriente AC 200mA ~ 20A (±1.8%) Resistencia 200 ohm ~ 20M ohm (±0.8%) Capacidad 2000pF ~ 20µF (±2.5%) Frecuencia 0Hz ~ 20kHz (±1%) Temperatura 0°C ~ 1000°C (±1.5%)	EA	1
36	Taladro portátil Potencia absorbida 550 W Percusiones a velocidad nominal 48.000 1/min. Velocidad de giro en vacío al taladrar: 0 / 3.000 1/min. Par de giro nominal: 7,5 Nm Sistema de cierre rápido Press&Look	EA	1

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
37	Tecle portátil Capacidad 3 TON Longitud de cadena 6 Mt.	EA	2
38	Caballote para tecle portátil de Altura 3 mt. Diámetro del tubo: 3"Ø	EA	2
39	Torquímetro de reloj 3/4 Rango 120 Lbs a 600 Lbs	EA	1
40	Vernier 150 X 0.02 mm (Pie de Rey) (6" x 1/100") Calibre mecánico 0 ~ 150 mm., precisión 0.02 mm. Medición interior / exterior / profundidad	EA	1
41	Camillas de mecánico rodantes con marco de acero revestido, base acolchada Ruedas resistentes: 6 Dimensiones: Largo 92.0 cm x Ancho 43.0 cm x Alto 11.0 cm.	EA	2
42	Llave de ruedas en cruz	EA	2
43	Radio Teléfono NEXTEL	EA	6
44	Sistema de Gestión de Mantenimiento y Operación de la Flota (Según lo indicado en el Anexo N° 116)	KT	1
45	Herramientas no consideradas en la relación (Que sean necesarias para brindar adecuado servicio de mantenimiento a los equipos)	KT	1
46	Camioneta Doble Cabina, Doble Tracción, con una antigüedad no mayor de 04 Años para facilidades del servicio	EA	1
47	Chaleco en drill, tipo reportero, color naranja con el Logotipo de la Contratista. Distribución según norma EN471 Clase 2, ANSI SEA 107-1999 (Dichos chalecos a utilizarse en trabajos en el Muelle de Carga Líquida de OTL)	EA	4

ADJUNTO N° 6 FORMATO DE COTIZACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
1.0	GRÚAS 350TN Y TEREX 130 TN				
1.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR DEL CAMION Y/O DE LA GRÚA				
1.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA		2	
1.1.02	Cambio de aceite y filtros respectivos	EA		2	
1.1.03	Cambio de filtros diésel	EA		2	
1.1.04	Cambio de filtros de agua.	EA		1	
1.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración.	EA		1	
1.1.06	Desmontaje y montaje de radiador incluye sus conexiones y accesorios	EA		1	
1.1.07	Cambio de soportes de motor	EA		2	
1.1.08	Desmontaje y montaje de silenciador incluye soportes	EA		1	
1.1.09	Retiro e instalación de bomba de inyección hidráulica, incluye conexiones, acoplamiento, empaques y otros.	EA		1	
1.1.10	Retiro e instalación de compresor de aire incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros.	EA		1	
1.1.11	Limpieza de tanque de combustible; incluye drenado desmontaje y montaje del tanque, conexiones y accesorios; llenado de diésel.	EA		1	
1.1.12	Retiro e instalación de inyectores, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA		1	
1.2	EMBRAGUE				
1.2.01	Cambio de embrague y/o disco, incluye rola piloto, manguera de lubricación, todos los trabajos necesarios para tal propósito.	EA		1	
1.2.02	Regulación de embrague.	EA		1	
1.2.03	Reparación de embrague. (no incluye montaje y desmontaje)	EA		1	
1.2.04	Cambio de collarín, incluye todos los trabajos necesarios para tal propósito	EA		1	
1.3	TRANSMISIÓN				
1.3.01	Retiro e instalación de caja principal, incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
1.3.02	Desmontaje y montaje de P.T.O. incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA		1	
1.3.03	Desmontaje y montaje de "cabezote" de diferencial, incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA		1	
1.3.04	Reparación de diferencial (no incluye montaje y desmontaje)	EA		1	
1.3.05	Cambio de crucetas (c/u)	EA		1	
1.3.06	Cambio de rodaje central de cardan	EA		1	
1.3.07	Cambio de retenes de caja principal	EA		1	
1.3.08	Cambio de retenes de caja auxiliar	EA		1	
1.3.09	Cambio de retenes de diferenciales	EA		1	
1.3.10	Retiro e instalación de cardanes.	EA		1	
1.3.11	Retiro e instalación de convertidor de torque	EA		1	
1.3.12	Reparación de caja de cambio, principal o auxiliar.	EA		1	
1.3.13	Reparación general de PTO.	EA		1	
1.4	SUSPENSIÓN				
1.4.01	Desmontaje y montaje de muelles (EA) incluye ruedas, y otros accesorios para tal propósito	EA		1	
1.4.02	Cambio de bocinas y pines de balancines (6/EA), incluye retiro e instalación de balancines y otros para tal propósito.	EA		1	
1.4.03	Cambio de barras templadoras de diferencial.	EA		1	
1.5	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
1.5.01	Reparación general de dirección 2 ejes, incluye retiro e instalación de ruedas y otros accesorios para tal propósito. No incluye maquinado.	EA		1	
1.5.02	Cambio de terminales de dirección (2/EA). No incluye maquinado.	EA		1	
1.5.03	Reparación de columna de dirección, incluye retiro e instalación del timón, rodamientos, crucetas y otros para tal propósito.	EA		1	
1.5.04	Cambio de cruceta de timón.	EA		1	
1.5.05	Reparación de caja de timón, incluye retiro e instalación, cambio de retenes, brazo pitman, power steering, y otros para tal propósito	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
1.5.06	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros, incluye retiro e instalación de ruedas y otros para tal propósito	EA		1	
1.6	FRENOS				
1.6.01	Mantenimiento general de bocamaza de freno, incluye limpieza y lubricación, retiro e instalación de ruedas, retenes, rodamientos, patín de freno, rodillos, resorte y bocinas, etc.	EA		2	
1.6.02	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas (EA)	EA		20	
1.6.03	Cambio de válvulas del sistema de aire (relay, liberación rápida, gobernador, principal, etc.) incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA		1	
1.6.04	Reparación general de válvulas relay; incluye cambio de accesorios, retiro e instalación de válvula y otros para tal propósito. (EA)	EA		3	
1.6.05	Cambio o reparación general de Maxi Brake, incluye su retiro e instalación cambio de accesorios y otros para tal propósito.	EA		1	
1.6.06	Regulación de frenos	EA		10	
1.6.07	Remachado de bandas de freno	EA		1	
1.6.08	Cambio de reten de cubo de rueda, incluye retiro e instalación de ruedas, bocamaza, rodamientos, limpieza, cambio de grasa y otros para tal propósito.	EA		3	
1.6.09	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno, incluye retiro e instalación de ruedas y otros para tal propósito.	EA		2	
1.6.10	Retiro e instalación de compresor de aire, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA		1	
1.6.11	Reparación general del compresor de aire; incluye desmontaje retiro de conexiones y otros, desarmado, inspección, reemplazo de partes fuera de tolerancia, ajuste, armado y montaje.	EA		1	
1.7	LUBRICACIÓN				
1.7.01	Engranajes y cojinetes giratorios de Base de cabina	EA		2	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
1.7.02	Juntas giratorias de Base de pluma	EA		2	
1.7.03	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giratorio, bola giratoria, poleas de cabeza	EA		2	
1.7.04	Poleas deflectoras de FLY, JIB	EA		2	
1.7.05	Cojinetes, tambor, winches	EA		2	
1.7.06	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA		2	
1.7.07	Partes giratorias de embrague, freno y dirección.	EA		2	
1.7.08	Juntas universales de la dirección	EA		2	
1.7.09	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines extremos del paquete de muelles.	EA		2	
1.7.10	Caja de engranajes, caja maestra de control de la transmisión	EA		2	
1.7.11	Retirar, extender y reinstalar cable de winches. Efectuar su limpieza, inspección y lubricación	EA		2	
1.8	SISTEMA HIDRÁULICO				
1.8.01	Revisión del nivel del aceite hidráulico. Incluye agregar aceite en caso de faltar	EA		3	
1.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica. Incluye drenado de manguera y retiro e instalación de soportes.	EA		3	
1.8.03	Retiro e instalación de tubería hidráulica. Incluye drenado de tubería y retiro e instalación de soportes.	EA		3	
1.8.04	Retiro e instalación de válvulas de mando hidráulico. Incluye el retiro e instalación de conexiones, empaques y otros para tal propósito.	EA		2	
1.8.05	Cambio de filtro hidráulico	EA		2	
1.8.06	Limpieza de tanque hidráulico incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones y llenado de aceite hidráulico.	EA		1	
1.8.07	Retiro o instalación de electro válvulas	EA		3	
1.8.08	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA		2	
1.8.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica, incluye conexiones, fajas,	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
	poleas o adaptadores, empaques y otros				
1.8.10	Reparación general de bomba hidráulica, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA		1	
1.8.11	Reparación general de válvulas hidráulicas, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA		1	
1.9	WINCHES				
1.9.01	Reparación general del winche Incluye, drenado, desmontaje, desarmado, inspección, reemplazo de partes en mal estado, ajustes, montaje, llenado de aceite y prueba.	EA		1	
1.10	INSPECCION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.10.01	250 horas según Estándar de Ingeniería SI4-96-03	EA		2	
1.10.02	750 horas según Estándar de Ingeniería SI4-96-03	EA		1	
1.10.03	1500 horas según Estándar de Ingeniería SI4-96-03	EA		1	
1.10.04	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones Terex RT 130	EA		2	
1.10.05	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones grúa 350 Toneladas	EA		2	
1.11	NEUMÁTICOS				
1.11.01	Montaje y desmontaje por cada llanta delantera	EA		4	
1.11.02	Montaje y desmontaje por dos llantas posteriores	EA		4	
2.0	GRÚAS LINK BELT, TADANO				
2.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
2.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA		1	
2.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA		1	
2.1.03	Cambio de filtros diésel	EA		1	
2.1.04	Cambio de filtros de agua	EA		1	
2.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración.	EA		1	
2.1.06	Cambio de radiador	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
2.1.07	Cambio de soportes de motor	EA		1	
2.1.08	Desmontaje y montaje de silenciador, incluye los soportes.	EA		1	
2.1.09	Retiro o instalación de compresor de aire, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaque y otros.	EA		1	
2.1.10	Limpieza de tanques combustible; incluye drenado, montaje y desmontaje del tanque, conexiones, accesorios y llenado diésel.	EA		1	
2.1.11	Retiro e instalación de inyectores, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA		1	
2.2	EMBRAGUE				
2.2.01	Cambio de embrague y/o disco, incluye rola piloto, manguera de lubricación, todos los trabajos necesarios para tal propósito.	EA		1	
2.2.02	Regulación de embrague.	EA		1	
2.2.03	Reparación de embrague. (No incluye montaje y desmontaje)	EA		1	
2.2.04	Cambio de collarín, incluye todos los trabajos necesarios para tal propósito	EA		1	
2.3	TRANSMISIÓN				
2.3.01	Retiro e instalación de caja principal, incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA		1	
2.3.02	Desmontaje y montaje de P.T.O. incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA		1	
2.3.03	Desmontaje y montaje de "cabezote" de diferencial, incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA		1	
2.3.04	Reparación de diferencial (no incluye montaje y desmontaje)	EA		1	
2.3.05	Cambio de crucetas c/u	EA		1	
2.3.06	Cambio de rodaje central de cardan (EA)	EA		1	
2.3.07	Cambio de retenes de caja principal (EA)	EA		1	
2.3.08	Cambio de retenes de diferenciales	EA		1	
2.3.09	Retiro e instalación de cardanes	EA		1	
2.3.10	Retiro e instalación de convertidor de torque.	EA		1	
2.3.11	Retiro e instalación de caja automática	EA		1	
2.3.12	Reparación general de PTO	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
2.4	SUSPENSIÓN				
2.4.01	Desmontaje y montaje de muelles (EA) incluye ruedas, y otros accesorios para tal propósito.	EA		2	
2.4.02	Cambio de bocinas y pines de balancines (6/EA), incluye retiro e instalación de balancines y otros para tal propósito.	EA		1	
2.4.03	Cambio de barras templadoras de diferencial.	EA		1	
2.5	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
2.5.01	Reparación general de dirección 2 ejes, incluye retiro e instalación de ruedas y otros accesorios para tal propósito. No incluye maquinado.	EA		1	
2.5.02	Cambio de terminales de dirección (no incluye maquinados) (2/EA)	EA		1	
2.5.03	Reparación de columna de dirección, incluye retiro e instalación del timón rodamientos, crucetas y otros para tal propósito.	EA		1	
2.5.04	Cambio de cruceta de timón.	EA		1	
2.5.05	Reparación de caja de timón, incluye retiro e instalación, cambio de retenes, brazo pitman, power steering, y otros para tal propósito	EA		1	
2.5.06	Cambio de retén de caja de timón, incluye retiro e instalación de la caja, brazo pitman, power steering, y otros para tal propósito	EA		1	
2.5.07	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros, incluye retiro e instalación de ruedas y otros para tal propósito	EA		1	
2.6	FRENOS				
2.6.01	Mantenimiento general de bocamaza de freno, incluye limpieza y lubricación, retiro e instalación de ruedas, retenes, rodamientos, patín de freno, rodillos, resorte y bocinas, etc.	EA		3	
2.6.02	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas	EA		4	
2.6.03	Cambio de válvulas del sistema de aire (relay, liberación rápida, gobernador, principal, etc.) incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA		3	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
2.6.04	Reparación general de válvulas relay; incluye cambio de accesorios, retiro e instalación de válvula y otros para tal propósito.	EA		2	
2.6.05	Cambio de cámara de freno Maxi Brake, incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA		2	
2.6.06	Reparación general de Maxi Brake, incluye su retiro e instalación cambio de accesorios y otros para tal propósito.	EA		4	
2.6.07	Regulación de frenos	EA		2	
2.6.08	Remachado de bandas de freno (EA: 1 banda)	EA		1	
2.6.09	Cambio de retén de cubo de rueda, incluye retiro e instalación de ruedas, bocamaza, rodamientos, limpieza, cambio de grasa y otros para tal propósito.	EA		2	
2.6.10	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno, incluye retiro e instalación de ruedas y otros para tal propósito.	EA		2	
2.6.11	Retiro e instalación de compresor de aire, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA		1	
2.6.12	Reparación general del compresor de aire; incluye desmontaje retiro de conexiones y otros, desarmado, inspección, reemplazo de partes fuera de tolerancia, ajuste, armado y montaje.	EA		1	
2.6.13	Retiro e instalación de cilindro maestro, incluye conexiones	EA		1	
2.6.14	Reparación general de cilindro maestro.	EA		1	
2.6.15	Retiro e instalación de válvula de freno hidráulica, incluye conexiones.	EA		1	
2.6.16	Reparación general de válvula hidráulica	EA		1	
2.7	LUBRICACIÓN				
2.7.01	Engranajes y cojinetes giratorios de Base de cabina	EA		1	
2.7.02	Juntas giratorias de Base de pluma	EA		1	
2.7.03	Mecanismos retráctiles y de extensión (secciones)	EA		1	
2.7.04	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giratorio, bola giratoria, poleas de cabeza	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
2.7.05	Poleas deflectoras de FLY, JIB	EA		1	
2.7.06	Cojinetes tambor winches	EA		1	
2.7.07	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA		1	
2.7.08	Partes giratorias de embrague, freno y dirección.	EA		1	
2.7.09	Juntas universales de la dirección	EA		1	
2.7.10	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines extremos del paquete de muelles.	EA		1	
2.7.11	Extender cable de winches, limpieza y lubricación	EA		2	
2.8	SISTEMA HIDRAÚLICO				
2.8.01	Revisión del nivel del aceite hidráulico. Incluye agregar aceite en caso de faltar	EA		4	
2.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica. Incluye drenado de manguera y retiro e instalación de soportes.	EA		10	
2.8.03	Retiro o instalación de tubería hidráulica incluye drenado y retiro e instalación de soportes.	EA		20	
2.8.04	Retiro o instalación de válvulas de mando hidráulico c/u incluye conexiones, empaques y otros para tal propósito.	EA		4	
2.8.05	Cambio de filtro hidráulico	EA		3	
2.8.06	Limpieza de tanque hidráulico incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones y llenado de aceite hidráulico.	EA		1	
2.8.07	Retiro o instalación de electro válvulas	EA		4	
2.8.08	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA		2	
2.8.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA		2	
2.8.10	Reparación general de bomba hidráulica, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (\$/.)
2.8.11	Reparación general de válvulas hidráulicas, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA		2	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
2.9	WINCHES				
2.9.01	Reparación general del winche Incluye, drenado, desmontaje, desarmado, inspección, reemplazo de partes en mal estado, ajustes, montaje, llenado de aceite y prueba	EA		1	
2.10	INSPECCION				
2.10.01	250 horas según Estándar de Ingeniería SI4-96-03	EA		2	
2.10.02	750 horas según Estándar de Ingeniería SI4-96-03	EA		2	
2.10.03	1500 horas según Estándar de Ingeniería SI4-96-03	EA		1	
2.10.04	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones grúa Link-Belt, Tadano	EA		1	
2.11	NEUMÁTICOS				
2.11.01	Montaje o desmontaje por cada llanta delantera	EA		4	
2.11.02	Montaje o desmontaje por cada dos llantas posteriores	EA		10	
3.0	TRACTORES KENWORTH, MACK, VOLVO, AUTOCAR, CAMIONES C.I. INTERNATIONAL				
3.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
3.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA		5	
3.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA		5	
3.1.03	Cambio de filtros diésel	EA		5	
3.1.04	Cambio de filtros de agua	EA		5	
3.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración con aditivo	EA		5	
3.1.06	Cambio de radiador	EA		2	
3.1.07	Cambio de soportes de motor (2EA)	EA		5	
3.1.08	Desmontaje o montaje de silenciador	EA		5	
3.1.09	Retiro o instalación de compresor de aire	EA		5	
3.1.10	Retiro o instalación de bomba hidráulica	EA		5	
3.1.11	Limpieza de tanques de combustible	EA		5	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
3.2	EMBRAGUE				
3.2.01	Cambio de plato y/o disco, incluyendo rola piloto y mangueras	EA		2	
3.2.02	Regulación de embrague	EA		5	
3.2.03	Reparación de embrague	EA		5	
3.2.04	Retiro e instalación de bombín de embrague	EA		5	
3.2.05	Reparación de bombín de embrague	EA		5	
3.2.06	Retiro e instalación de servo Volvo	EA		2	
3.2.07	Reparación de servo Volvo	EA		2	
3.3	TRANSMISIÓN				
3.3.01	Retiro o instalación de caja principal	EA		3	
3.3.02	Retiro o instalación de P.T.O.	EA		3	
3.3.03	Desmontaje o montaje de diferencial	EA		3	
3.3.04	Reparación de diferencial (no incluye montaje y desmontaje)	EA		2	
3.3.05	Cambio de crucetas c/u	EA		5	
3.3.06	Cambio de rodaje central	EA		3	
3.3.07	Cambio de retenes de caja principal	EA		5	
3.3.08	Cambio de retenes de diferenciales	EA		3	
3.3.09	Retiro o instalación de cardanes	EA		5	
3.4	SUSPENSIÓN				
3.4.01	Desmontaje o montaje de paquete de muelles c/u	EA		3	
3.4.02	Desmontaje o montaje de balancines posteriores c/u	EA		4	
3.4.03	Cambio de bocinas y pines de balancines c/u	EA		5	
3.5.04	Cambio de barra templadoras de diferencial	EA		2	
3.5	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
3.5.01	Reparación general de dirección (no incluye maquinados)	EA		1	
3.5.02	Cambio de pines de dirección (no incluye maquinados)	EA		1	
3.5.03	Reparación de columna de dirección	EA		1	
3.5.04	Cambio de cruceta de timón	EA		2	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
3.5.05	Cambio de terminales de dirección	EA		2	
3.5.06	Reparación de caja de timón	EA		2	
3.5.07	Cambio de retén de caja de timón	EA		2	
3.5.08	Alineamiento de dirección.	EA		2	
3.6	FRENOS				
3.6.01	Mantenimiento por tambor	EA		6	
3.6.02	Chequeo de sistema de carga de aire (eliminación de fugas)	EA		10	
3.6.03	Mantenimiento de válvula relay	EA		6	
3.6.04	Cambio de mangueras neumáticas	EA		20	
3.6.05	Habilitar mangueras neumáticas e instalar conectores	EA		20	
3.6.06	Reparación sistema de Maxi Brake	EA		8	
3.6.07	Regulación de frenos	EA		8	
3.6.08	Reemplazo de bandas de freno, incluye remachado	EA		1	
3.6.09	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas	EA		8	
3.6.10	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA		8	
3.6.11	Reparar válvulas neumáticas de freno	EA		8	
3.6.12	Desmontaje o montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA		4	
3.7	LUBRICACIÓN E INSPECCIONES				
3.7.01	Lista de trabajos "L" para Mack (45 días)	EA		24	
3.7.02	Lista de trabajos "LE" para Mack (180 días)	EA		10	
3.7.03	Lista tipo A para Mack, 250 horas	EA		24	
3.7.04	Lista tipo B para Mack, 500 horas	EA		12	
3.7.05	Lista tipo C para Mack, 1000 horas	EA		4	
3.7.06	Lista tipo D para Mack, 2000 horas	EA		3	
3.7.07	Lista tipo "R" para Volvo (250 horas)	EA		10	
3.7.08	Lista tipo "S" para Volvo (500 horas)	EA		5	
3.7.09	Lista tipo "T" para Volvo (1000 horas)	EA		4	
3.7.10	Lista tipo "U" para Volvo (2000 horas)	EA		2	
3.7.11	Inspección periódica, pruebas operacionales de la bomba contra incendio de agua y espuma,	EA		4	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
	perteneciente a los camiones contra incendio Marca E-ONE				
3.8	SISTEMA HIDRAÚLICO				
3.8.01	Revisión de niveles de aceite hidráulico y relleno	EA		10	
3.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica	EA		10	
3.8.03	Retiro de bomba o mandos hidráulicos c/u	EA		3	
3.8.04	Cambio de filtro hidráulico	EA		3	
3.8.05	Limpieza de tanque hidráulico	EA		3	
3.8.06	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA		2	
3.9	WINCHES Y QUINTA RUEDA				
3.9.01	Retiro o instalación de winche	EA		2	
3.9.02	Inspección de quinta rueda, 10,000 KM, trimestral	EA		4	
3.9.03	Inspección de quinta rueda, 40,000 KM, anual	EA		4	
3.9.04	Reemplazo de cadena	EA		1	
3.9.05	Reemplazo de pillow block	EA		1	
3.10	NEUMATICOS				
3.10.01	Montaje o desmontaje	EA		20	
4.0	SERVICIO CAMIONES PLATAFORMA				
4.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
4.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA		2	
4.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA		2	
4.1.03	Cambio de filtros diésel	EA		2	
4.1.04	Cambio de filtros de agua	EA		2	
4.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración con aditivo	EA		2	
4.1.06	Cambio de radiador	EA		1	
4.1.07	Cambio de soportes de motor	EA		1	
4.1.08	Desmontaje o montaje de silenciador	EA		1	
4.1.09	Retiro o instalación de compresor de aire	EA		1	
4.1.10	Retiro, limpieza e instalación de carter	EA		1	
4.1.11	Engrasar bomba de agua	EA		2	
4.1.12	Limpieza de tanques de combustible	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
4.2	EMBRAGUE				
4.2.01	Cambio de plato y/o disco, incluyendo rola piloto y mangueras	EA		3	
4.2.02	Regulación de embrague	EA		3	
4.2.03	Reparación de embrague	EA		3	
4.3	TRANSMISIÓN				
4.3.01	Retiro o instalación de caja principal	EA		2	
4.3.02	Retiro o instalación de P.T.O.	EA		2	
4.3.03	Desmontaje y montaje de diferencial	EA		1	
4.3.04	Reparación de diferencial (no incluye montaje y desmontaje)	EA		2	
4.3.05	Cambio de crucetas c/u	EA		2	
4.3.06	Cambio de rodaje central	EA		1	
4.3.07	Cambio de retenes de caja principal	EA		2	
4.3.08	Cambio de retenes de diferenciales	EA		2	
4.3.09	Retiro e instalación de cardanes	EA		2	
4.4	SUSPENSIÓN				
4.4.01	Desmontaje y montaje de muelles	EA		2	
4.5	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
4.5.01	Reparación general de dirección (no incluye maquinados)	EA		1	
4.5.02	Cambio de pines de dirección (no incluye maquinados)	EA		1	
4.5.03	Reparación de columna de dirección	EA		1	
4.5.04	Cambio de cruceta de timón	EA		1	
4.5.05	Cambio de terminales de dirección	EA		1	
4.5.06	Reparación de caja de timón	EA		1	
4.5.07	Cambio de retén de caja de timón	EA		1	
4.5.08	Alineamiento de dirección.	EA		1	
4.6	FRENOS				
4.6.01	Mantenimiento por tambor	EA		4	
4.6.02	Chequeo de sistema de carga de aire (eliminación de fugas)	EA		3	
4.6.04	Reemplazo de tubería freno	EA		4	
4.6.05	Regulación de frenos	EA		4	
4.6.06	Reemplazo de bandas de freno,	EA		4	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
	incluye remachado c/u				
4.6.07	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas c/u	EA		1	
4.6.08	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA		1	
4.6.09	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA		1	
4.6.10	Reparar válvulas neumáticas de freno	EA		5	
4.7	LUBRICACIÓN E INSPECCIONES				
4.7.03	Lista tipo A para Mack, 250 horas	EA		2	
4.7.04	Lista tipo B para Mack, 500 horas	EA		2	
4.7.05	Lista tipo C para Mack, 1000 horas	EA		1	
4.7.06	Lista tipo D para Mack, 2000 horas	EA		1	
4.8	SISTEMA HIDRAÚLICO				
4.8.01	Revisión de niveles de aceite hidráulico y relleno	EA		3	
4.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica	EA		2	
4.8.03	Habilitar manguera hidráulica e instalación de conectores	EA		2	
4.8.04	Retiro e instalación de tubería hidráulica c/u	EA		2	
4.8.05	Retiro de bomba o mandos hidráulicos c/u	EA		2	
4.8.06	Cambio de filtro hidráulico	EA		2	
4.8.07	Limpieza de tanque hidráulico	EA		1	
4.9	NEUMÁTICOS				
4.9.01	Montaje o desmontaje (c/u)	EA		6	
5.0	MONTACARGAS CATERPILLAR P17500 Y GRUA GROVE				
5.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
5.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA		2	
5.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA		2	
5.1.03	Cambio de filtros diésel	EA		2	
5.1.04	Cambio de filtros de agua	EA		2	
5.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración con aditivo	EA		2	
5.1.06	Cambio de radiador	EA		1	
5.1.07	Cambio de soportes de motor (2EA)	EA		3	
5.1.08	Desmontaje y montaje de	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
	silenciador				
5.1.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica	EA		1	
5.1.10	Limpieza de tanque de combustible	EA		1	
5.2	EMBRAGUE				
5.2.01	Cambio de rotulas de las barrillas de embrague	EA		1	
5.2.02	Regulación del varillaje del embrague	EA		1	
5.2.03	Reparación del excesivo juego libre del varillaje	EA		1	
5.3	TRANSMISIÓN				
5.3.01	Desmontaje o montaje de caja principal	EA		1	
5.3.02	Desmontaje de P.T.O.	EA		1	
5.3.03	Desmontaje y montaje de diferencial	EA		1	
5.3.04	Reparación de diferencial (no incluye montaje y desmontaje)	EA		1	
5.3.05	Cambio de crucetas c/u	EA		1	
5.3.06	Cambio de retenes de caja principal	EA		2	
5.3.07	Cambio de retenes de diferenciales	EA		2	
5.3.08	Retiro e instalación de cardanes	EA		2	
5.3.09	Retiro e instalación de convertidor de torque.	EA		1	
5.3.10	Retiro e instalación de caja automática	EA		1	
5.4	SUSPENSIÓN				
5.4.01	Desmontaje y montaje de balancín	EA		1	
5.4.02	Reparación general del balancín (no incluye maquinados)	EA		1	
5.4.03	Desmontaje y montaje de chumaceras superiores	EA		1	
5.5	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
5.5.01	Reparación general de dirección (no incluye maquinados)	EA		1	
5.5.02	Cambio de pines de dirección (no incluye maquinados)	EA		1	
5.5.03	Reparación de columna de dirección	EA		1	
5.5.04	Cambio de barra central de dirección	EA		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (\$/.)
5.5.05	Cambio de terminales de dirección	EA		2	
5.5.06	Reparación de caja de timón	EA		2	
5.5.07	Cambio de retén de caja de timón	EA		2	
5.5.08	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros	EA		2	
5.5.09	Desmontaje y montaje de cilindro hidráulico	EA		1	
5.6	FRENOS				
5.6.01	Mantenimiento por tambor	EA		6	
5.6.02	Chequeo de sistema (eliminación de fugas)	EA		3	
5.6.03	Mantenimiento de válvula de freno principal	EA		2	
5.6.04	Reemplazo de tubería hidráulica c/u	EA		3	
5.6.05	Habilitar tubería para instalar conectores c/u	EA		3	
5.6.06	Reparación de bombín de frenos	EA		3	
5.6.07	Regulación de frenos	EA		6	
5.6.08	Reemplazo de bandas de freno, incluye remachado c/u	EA		1	
5.6.09	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas c/u	EA		4	
5.6.10	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA		4	
5.6.11	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA		4	
5.6.12	Retiro e instalación de válvula de freno hidráulica	EA		2	
5.6.13	Reparación de válvula hidráulica	EA		2	
5.7	LUBRICACIÓN E INSPECCIÓN				
5.7.01	Engranajes y cojinetes giratorios - Base de cabina	EA		2	
5.7.02	Juntas giratorias -Base de pluma	EA		2	
5.7.03	Mecanismos retráctiles y de extensión (secciones)	EA		2	
5.7.04	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giro, bola giratoria, poleas de cabeza	EA		2	
5.7.05	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA		2	
5.7.06	Partes giratorias del motor hidráulico	EA		2	
5.7.07	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines	EA		2	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
	extremos del paquete de muelles				
5.7.08	Caja de engranajes, caja maestra de control de la transmisión	EA		2	
5.7.09	Extender cable de winches, limpieza y lubricación	EA		2	
5.7.10	Inspección cada 500 horas	EA		3	
5.7.11	Inspección cada 1000 horas	EA		3	
5.7.12	Inspección cada 2000 horas	EA		3	
5.7.13	Insp. periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones Montacargas caterpillar P17500(8TN) grúa Grove (5Ton) y Genie Z-60/34	EA		3	
5.8	SISTEMA HIDRAÚLICO				
5.8.01	Revisión de niveles de aceite hidráulico y relleno	EA		3	
5.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica	EA		3	
5.8.03	Retiro e instalación de tubería hidráulica c/u	EA		3	
5.8.04	Retiro de bomba o mandos hidráulicos c/u	EA		3	
5.8.05	Cambio de filtro hidráulico	EA		3	
5.8.06	Limpieza de tanque hidráulico	EA		3	
5.8.07	Retiro e instalación de cilindros hidráulicos	EA		3	
5.9	WINCHES				
5.9.01	Reemplazo de accesorios internos, discos rotativos, resortes, rodajes, retenes ect	EA		2	
5.10	CASTILLO DE ELEVACIÓN				
5.10.01	Cambio de rodajes c/u	EA		6	
5.10.02	Cambio de cadena	EA		2	
5.10.03	Reparación de cadena	EA		1	
5.10.04	Limpieza y lubricación	EA		6	
5.10.05	Desmontaje y montaje de cilindro hidráulico	EA		2	
5.11	INSPECCIONES				
5.11.01	250 horas según, recomendación del fabricante	EA		3	
5.11.02	500 horas según, según recomendación del fabricante	EA		3	
5.11.03	1000 horas según, recomendación del fabricante.	EA		3	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
5.12	NEUMÁTICOS				
5.12.01	Montaje o desmontaje (c/u)	EA		20	
6.0	CISTERNAS DE VACIO Y CARRETAS				
6.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
6.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA		3	
6.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA		3	
6.1.03	Cambio de filtros diésel	EA		3	
6.1.04	Cambio de soportes de motor (2EA)	EA		2	
6.1.05	Desmontaje y montaje de silenciador	EA		3	
6.1.06	Limpieza de tanque de combustible	EA		1	
6.2	EMBRAGUE				
6.2.01	Cambio de plato y/o disco, incluyendo rola piloto y mangueras	EA		2	
6.2.02	Regulación de embrague	EA		2	
6.2.03	Reparación de embrague	EA		2	
6.3	TRANSMISIÓN				
6.3.01	Desmontaje y montaje de transmisión	EA		1	
6.3.02	Reparación de transmisión	EA		1	
6.4	SUSPENSIÓN				
6.4.01	Desmontaje y montaje de muelles c/u	EA		2	
6.5	FRENOS				
6.5.01	Mantenimiento por tambor	EA		4	
6.5.02	Chequeo de sistema de carga de aire (eliminación de fugas)	EA		4	
6.5.03	Mantenimiento de válvula relay c/u	EA		4	
6.5.04	Reparación de Maxi Brake	EA		2	
6.5.05	Cambio de mangueras neumáticas	EA		3	
6.5.06	Habilitar mangueras neumáticas e instalación de conector	EA		3	
6.5.07	Regulación de frenos	EA		3	
6.5.08	Reemplazo de bandas de freno, incluye remachado c/u	EA		3	
6.5.09	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas c/u	EA		4	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
6.5.10	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA		3	
6.5.11	Reparar válvulas neumáticas de freno	EA		3	
6.5.12	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA		3	
6.6	LUBRICACIÓN E INSPECCIÓN				
6.6.01	Lista de trabajos cada 500 horas	EA		3	
6.6.02	Lista de trabajos cada 1000 horas	EA		2	
6.6.03	Lista de trabajos cada 2000 horas	EA		2	
6.7	COMPRESOR				
6.7.01	Desmontaje y montaje	EA		2	
6.7.02	Reparación de acoplamiento Dodge 80	EA		2	
6.7.03	Habilitar mangueras neumáticas e instalación de conector	EA		3	
6.7.04	Cambio de filtro de aire	EA		3	
6.7.05	Limpieza de filtro de aire	EA		3	
6.7.06	Cambio de filtro de aceite	EA		3	
6.7.07	Cambio de aceite	EA		3	
6.7.08	Reemplazo de conector y/o adaptador de mangueras de 3" NPT	EA		3	
6.8	VÁLVULAS DE SUCCIÓN Y DESCARGA				
6.8.01	Montaje y desmontaje	EA		5	
6.8.02	Cambio de empaques	EA		5	
6.8.03	Reparación de válvula	EA		4	
6.8.04	Eliminación de fugas	EA		3	
6.8.05	Montaje y desmontaje de válvulas de seguridad	EA		3	
6.9	MANGUERAS DE SUCCIÓN Y DESCARGA				
6.9.01	Montaje y desmontaje	EA		4	
6.9.02	Reparación de mangueras	EA		4	
6.9.03	Cambio de coupling	EA		4	
6.10	NEUMÁTICOS				
6.10.01	Montaje o desmontaje (c/u)	EA		12	
7.0	SISTEMA ELÉCTRICO				
7.1	MOTOR				
7.1.01	Instalación de arrancador nuevo	EA		3	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
7.1.02	Inspección del sistema de arranque.	EA		6	
7.1.03	Reparación de arrancador incluye su retiro y cambio de accesorios	EA		2	
7.1.04	Reemplazo de solenoide de arrancador	EA		2	
7.1.05	Reemplazo de solenoide de arrancador de seguridad	EA		2	
7.1.06	Mantenimiento preventivo de arrancador	EA		2	
7.1.07	Instalación de alternador nuevo	EA		2	
7.1.08	Reparación de alternador incluye su retiro y cambio de accesorios	EA		2	
7.1.09	Mantenimiento preventivo de alternador	EA		3	
7.1.10	Cambio de faja de alternador	EA		3	
7.1.11	Retiro e instalación de sensores de temperatura de motor, presión de aceite, movimiento de retroceso, temperatura de aceite de corona y de arranque.	EA		3	
7.2	CABINA E INSTRUMENTOS				
7.2.01	Inspección de instrumentos	EA		6	
7.2.02	Reemplazo de instrumentos	EA		8	
7.2.03	Inspección de chapa de arranque	EA		3	
7.2.04	Cambio de chapa de arranque	EA		3	
7.2.05	Inspección de motor de limpia parabrisas	EA		3	
7.2.06	Reemplazo de motor de limpia parabrisas	EA		3	
7.2.07	Inspección de luz de cabina	EA		3	
7.2.08	Reemplazo de faro completo de luz de cabina	EA		3	
7.2.08.	Reemplazo de foco de luz de cabina	EA		3	
7.2.10	Reemplazo de interruptor luz de cabina o de luz de instrumentos	EA		3	
7.2.11	Inspección de fusibles, porta fusibles y reemplazo de fusibles	EA		10	
7.2.12	Reemplazo de porta fusibles	EA		10	
7.2.13	Inspección de interruptores de luces, claxon, limpia parabrisas, circulina, cambio de luces, gatas de extensión hidráulica, de precalentamiento, botón de arranque.	EA		8	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
7.2.14	Reemplazo de interruptores de luces, claxon, limpia parabrisas, circulina, cambio de luces, gatas de extensión hidráulica, de precalentamiento, botón de arranque, switch de retroceso.	EA		8	
7.2.15	Inspección de interruptor de luz intermitente (armado y desarmado), del timón	EA		8	
7.2.16	Reemplazo de interruptor de luz intermitente de palanca	EA		3	
7.2.17	Reemplazo de flasher de luces direccionales y emergencia.	EA		3	
7.3	LUCES Y FAROS				
7.3.01	Inspección de sistema de luces delanteras, posteriores, direccionales o laterales	EA		10	
7.3.02	Alineamiento de luces	EA		3	
7.3.03	Reemplazo de faros delanteros completos incluye base c/u	EA		3	
7.3.04	Reemplazo de faros delanteros c/u	EA		6	
7.3.05	Reemplazo de elemento de faros delanteros semi sellados c/u	EA		3	
7.3.06	Reemplazo de soketes de faros delanteros c/u	EA		3	
7.3.07	Reemplazo de faros de peligro posteriores	EA		6	
7.3.08	Reemplazo de focos de faros de peligro o direccional	EA		6	
7.3.09	Reemplazo de faros laterales de estacionamiento, incluye foco	EA		10	
7.3.10	Reemplazo de focos de faros laterales	EA		10	
7.3.11	Reemplazo de faros direccionales	EA		3	
7.3.12	Reemplazo de faros piratas	EA		4	
7.3.13	Inspección de circulina	EA		4	
7.3.14	Reemplazo de foco de circulina	EA		3	
7.3.15	Reemplazo de relay de circulina	EA		6	
7.3.16	Reemplazo de circulina completa	EA		4	
7.3.17	Instalación de circulina nueva	EA		4	
7.4	BATERIAS Y CARGA DE CORRIENTE ELECTRICA				
7.4.01	Chequeo sistema de carga, incluye regulador de voltaje, bornes, batería, verificación de generación de corriente	EA		10	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
7.4.02	Cambio de baterías	EA		10	
7.4.03	Retiro, carga e instalación de baterías, chequeo de densidad	EA		10	
7.4.04	Cambio de bornes (4 EA)	EA		10	
7.4.05	Cambio de terminales de cables de batería (4 EA)	EA		10	
7.4.06	Reparación de postes de batería c/u, incluye plomo	EA		10	
7.5	CABLEADO SISTEMA ELÉCTRICO				
7.5.01	Reemplazo de cables de luces delanteras	EA		6	
7.5.02	Reemplazo de cables de luces posteriores de tractores	EA		6	
7.5.03	Reemplazo de cables de luces posteriores, direccionales, freno, retroceso, estacionamiento o laterales de carretas y cisternas	EA		6	
7.5.04	Reemplazo de cables de luces posteriores, direccionales, freno, retroceso o estacionamiento de montacargas y grúa Grove.	EA		6	
7.5.05	Reemplazo de cables de luz de cabina, limpiaparabrisas, instrumento de tablero, circulina o claxon.	EA		6	
7.5.06	Reemplazo de cables de sensores de temperatura, presión de aceite, movimiento de retroceso, temperatura de aceite de corona y de arranque, horómetro, voltímetro, nivel de aceite, indicador de carga de batería o freno.	EA		6	
7.5.07	Reemplazo de cables de tableros de control electrónicos	EA		6	
7.5.08	Reemplazo de cables de electro válvulas	EA		6	
7.5.09	Reemplazo de terminales de enchufe y ojo de diversas medidas. c/u	EA		500	
7.6	ELECTROVÁLVULAS				
7.6.01	Retiro o instalación de electro válvulas	EA		6	
7.6.02	Inspección y limpieza de electro válvulas	EA		6	
8.0	OTROS				
8.1	Servicio de mantenimiento fuera de la ciudad Talara				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
8.1.01	Adicional por servicio de mantenimiento fuera de la localidad	EA		50	
8.2	Limpieza de carrocería, cabina y llantas				
8.2.01	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en grúas Lima, P&H y Terex	EA		12	
8.2.02	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en grúas Link Belt y Tadano	EA		8	
8.2.03	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en tractores Flota 3 y 4 y camiones C.I.	EA		18	
8.2.04	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en camiones plataforma	EA		6	
8.2.05	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en montacargas y grúa Grove	EA		6	
8.3	Pulverizado de motor y engrase				
8.3.01	Pulverizado de motor y engrase - Grúas P&H, Lima y Terex	EA		12	
8.3.02	Pulverizado de motor y engrase - Link Belt y Tadano	EA		8	
8.3.03	Pulverizado de motor y engrase - Tractores, Flota 3 y 4, camiones C.I.	EA		10	
8.3.04	Pulverizado de motor y engrase - Camiones plataforma	EA		4	
8.3.05	Pulverizado de motor y engrase - Montacargas y grúa Grove	EA		9	
8.3.06	Pulverizado de motor y engrase - Cisternas de vacío y carretas	EA		9	
8.4	Lavado de carrocería				
8.4.01	Lavado de grúas P&H, Lima y Terex	EA		12	
8.4.02	Lavado de grúas Link Belt y Tadano	EA		8	
8.4.03	Lavado de Tractores, Flota 3 y 4, camiones C.I.	EA		10	
8.4.04	Lavado de Camiones plataforma	EA		4	
8.4.05	Lavado de Montacargas y grúa Grove	EA		9	
8.4.06	Lavado de Cisternas de vacío y carretas	EA		9	
8.5	Mantenimiento del Sistema de Postratamiento de Gases de Escape para vehículos Euro V, VI				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	P. UNIT.	CANT.	SUB TOTAL (S/.)
8.5.01	Limpieza de tanque de Adblue incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones	EA		3	
8.5.02	Verificación de niveles, completar de líquido AdBlue en caso falte (utilizar bomba y pistola)	EA		6	
8.5.03	Comprobar la concentración ideal de urea del tanque de AdBlue (usar un refractómetro de Adblue)	EA		6	
8.5.04	Inspeccionar mangueras y tuberías hidráulicas, limpieza interior a presión.	EA		3	
SUB TOTAL MANO DE OBRA (S/.):					
GASTOS GENERALES:				___%	
UTILIDAD:				___%	
TOTAL, MANO DE OBRA (1):					
TOTAL, MATERIALES (2):					
TOTAL (1+2):					
IGV				18%	
TOTAL, CON IGV (S/.)					

Son: S/ (..... con .../100 Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma;

Nombre;

N° doc. Identidad; y Sello del representante legal del Postor

Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la notificación de la OTT.
2. El Postor respetará la Estructura de este Anexo y, consignará sus propios precios unitarios. Estos precios unitarios se deben multiplicar por la cantidad para calcular el precio parcial para cada partida.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados hasta con dos decimales.
4. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda de la estructura de costos del presente Anexo.
5. El monto total de materiales es el total indicado en el Adjunto N° 7.

ADJUNTO N° 7 **RELACIÓN Y PRESUPUESTO DE MATERIALES**

Ít	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	PRECIO UNIT (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
1	Manguera Multiuso N° 2556-4, Aeroquip	MT	10		
2	Manguera Multiuso N° 2556-8, Aeroquip	MT	10		
3	Manguera Multiuso N° 2556-12, Aeroquip	MT	8		
4	Manguera Multiuso N° 2556-16, Aeroquip	MT	5		
5	Manguera Multiuso N° 2556 Ø Interior 1 1/8"	MT	3		
6	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 1/4"	MT	3		
7	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 1/2"	MT	2		
8	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 3/4"	MT	2		
9	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2"	MT	2		
10	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 1/4"	MT	2		
11	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 1/2"	MT	2		
12	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 3/4"	MT	2		
13	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3"	MT	2		
14	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3 1/2"	MT	1		
15	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3 3/4"	MT	1		
16	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 4"	MT	1		
17	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 4 3/4"	MT	1		
18	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 5"	MT	1		
19	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 5 1/2"	MT	1		
20	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 6"	MT	1		
21	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 6 1/2"	MT	1		
22	Manguera de mediana presión N° 2651-4, Aeroquip	MT	10		
23	Manguera de mediana presión N° 2651-6, Aeroquip	MT	10		
24	Manguera de mediana presión N° 2651-8, Aeroquip	MT	10		
25	Manguera de mediana presión N° 2651-10, Aeroquip	MT	8		
26	Manguera de mediana presión N° 2651-16, Aeroquip	MT	5		
27	Manguera de mediana presión N° 2651-20, Aeroquip	MT	4		
28	Abrazadera de 1 1/2" A 2" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	6		
29	Abrazadera de 1 1/4" A 1 3/4" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	12		
30	Abrazadera de 1" A 1 1/2" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	20		
31	Abrazadera de 1/2" A 3/4" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	80		
32	Abrazadera de 1/4" A 1/2" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	6		
33	Abrazadera de 2 1/2" A 3" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	20		
34	Abrazadera de 4" A 5" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	6		
35	Abrazadera de 5" A 6" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	4		
36	Abrazadera de 6" A 7" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	4		
37	Abrazadera de 7" A 8" De acero inoxidable. Marca reconocida	EA	4		
38	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-4S, Aeroquip	EA	4		
39	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-5S, Aeroquip	EA	4		

Ít	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	PRECIO UNIT (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
40	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-6S, Aeroquip	EA	4		
41	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-8S, Aeroquip	EA	2		
42	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-10S, Aeroquip	EA	2		
43	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-12-10S, Aeroquip	EA	2		
44	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-12S, Aeroquip	EA	2		
45	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-16S, Aeroquip	EA	2		
46	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-20S, Aeroquip	EA	1		
47	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-24S, Aeroquip	EA	1		
48	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-32S, Aeroquip	EA	1		
49	Foco chico de 1 filamento N° 67, 12V, 4 watts	EA	25		
50	Foco chico de 1 filamento N° 67, 24V, 4 watts	EA	50		
51	Foco de cabina N° 2416, 12V, 10 watts	EA	5		
52	Foco de cabina N° 2416, 24V, 10 watts	EA	20		
53	Foco de luz de carretera N° 4579 28v 80/60w, Marca: Wagner	EA	6		
54	Foco de luz de carretera N° 4880 28v 60w, Marca: Wagner	EA	8		
55	Foco de luz de carretera N° 6014 12V, Marca Wagner	EA	10		
56	Foco de tablero de instrumentos N° 57 12V, 2watts	EA	50		
57	Foco de tablero de instrumentos N° 57 24V, 2watts	EA	40		
58	Foco grande de 1 filamento N° 93, 12V, 21 watts	EA	20		
59	Foco grande de 1 filamento N° 93, 24V, 24 watts	EA	20		
60	Foco grande de 2 filamentos N° 1034, 12V, 32 watts	EA	20		
61	Foco grande de 2 filamentos N° 1034, 24V, 32 watts	EA	70		
62	Foco halógeno luces de carretera 12V, 75/70 watts, marca Flosser	EA	10		
63	Foco halógeno luces de carretera 24V, 75/70 watts, marca Flosser	EA	10		
64	Foco tipo lágrima 12V, 5 watts	EA	70		
65	Cable automotriz # 10 AWG, color negro	MT	50		
66	Cable automotriz # 14 AWG, color amarillo	MT	100		
67	Cable automotriz # 14 AWG, color azul	MT	100		
68	Cable automotriz # 14 AWG, color blanco	MT	100		
69	Cable automotriz # 14 AWG, color negro	MT	100		
70	Cable automotriz # 14 AWG, color rojo	MT	100		
71	Cable automotriz # 14 AWG, color verde	MT	100		
72	Cable automotriz # 16 AWG, color amarillo	MT	40		
73	Cable automotriz # 16 AWG, color azul	MT	40		
74	Cable automotriz # 16 AWG, color blanco	MT	25		
75	Cable automotriz # 16 AWG, color negro	MT	40		
76	Cable automotriz # 16 AWG, color rojo	MT	40		
77	Cable automotriz # 16 AWG, color verde	MT	40		
78	Fusible de loza 10 amperios	EA	40		
79	Fusible de vidrio 10 amperios	EA	40		
80	Fusible tipo cuña 10 amperios	EA	40		

Ít	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	PRECIO UNIT (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
81	Fusible tipo cuña 15 amperios	EA	40		
82	Switch de arranque	EA	10		
83	Switch de luz con fusible de vidrio 20Amp.	EA	6		
84	Switch ON OFF	EA	10		
85	Switch ON OFF ON	EA	10		
86	Switch tipo conejo con seguro automático de retorno, 12V	EA	10		
87	Faro indicadora de cambio de dirección frontal, fabricación USA o Japón.	EA	2		
88	Caja de fusibles 20 fusibles de vidrio fabricación USA o Japón	EA	02		
89	Faro lateral color ámbar, con casco de aluminio (nacional)	EA	50		
90	Alarma de retroceso de 12V	EA	2		
91	Alarma de retroceso de 24V	EA	1		
92	Faro auxiliar de plástico con elemento halógeno de 12v/100w (foco pirata)	EA	6		
93	Faro auxiliar de plástico con elemento halógeno de 24v/100w (foco pirata)	EA	2		
94	Amperímetro de 0-60 amp marca usa u japan	EA	1		
95	Bornes de batería	EA	100		
96	Botón de arranque	EA	10		
97	Claxon eléctrico de 12V, Marca reconocida	EA	2		
98	Claxon eléctrico de 24V, Marca reconocida	EA	2		
99	Claxon neumático de 12V, Marca reconocida	EA	1		
100	Claxon neumático de 24V, Marca reconocida	EA	1		
101	Flasher 12V. 2 contactos	EA	4		
102	Flasher 24V. 2 contactos	EA	4		
103	Horómetro Solid State, modelo 876, Marca Datcon, N° 102159	EA	3		
104	Switch indicador de cambio de dirección N° 2651851	EA	1		
105	Manómetro indicador nivel de combustible 240-33 ohm, N° 100177, Marca Datcon, 12V	EA	6		
106	Manómetro indicador nivel de combustible 240-33 ohm, N° 101585, Marca Datcon, 24V	EA	6		
107	Manómetro presión de aceite 0 - 100 PSI, N° 100175, Marca Datcon 12V	EA	1		
108	Manómetro presión de aceite 0 - 100 PSI, N° 101577, Marca Datcon 24V	EA	1		
109	Manómetro presión de aire Dual, N° 100251, marca Datcon mecánico	EA	1		
110	N° 101358 voltímetro de 3 8 A 18v	EA	2		
111	N° 101361 voltímetro de 16 a 36v	EA	1		
112	Sender de temperatura 100-240 °F / 40-120 °C, rosca 1/2" NPT, N° 02020-00, Marca Datcon (12V)	EA	3		
113	Sender indicador nivel de combustible, N° 100438, 24V, Marca Datcon de 6" a 24", profundidad de tanque	EA	1		
114	Sender presión de aceite 0 - 100, PSI N° 02505-00 24V	EA	2		
115	Sender presión de aceite N° 02505-00, Marca Datcon 12V	EA	2		
116	Reflector de luz N° BL-920081 rojo, marca Betts	EA	15		
117	Reflector de luz N° BL-920082 ámbar, marca Betts	EA	15		
118	Relay de carga, 12V, Marca ECHLIN VR-428	EA	2		
119	Relay de luz 24 V DC	EA	2		
120	Socket para faros carreteros	EA	20		
121	Terminal de enchufe hembra, totalmente aislada MNV10-250DF1 D-54-1203K	EA	200		

Ít	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	PRECIO UNIT (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
122	Terminal de enchufe hembra, totalmente aislada MNV14-250DF1 C-54-1203K para # 14 y # 17	EA	200		
123	Terminal de enchufe macho, totalmente aislado MNV10-250DMI C-63-1203K	EA	200		
124	Terminal de enchufe macho, totalmente aislado MNV14-250DMI C-63-1203K	EA	200		
125	Terminal de ojo totalmente aislado MN6-38R F-01-706K Ø 3/8"	EA	100		
126	Terminal de ojo totalmente aislado MVU10-10R C-01-1106K Ø 3/16"	EA	200		
127	Terminal de ojo totalmente aislado MVU10-14R/S D-01-1107K Ø 1/4"	EA	200		
128	Terminal de ojo totalmente aislado MVU14-10R C-01-1110K Ø 3/16"	EA	200		
129	Circulina de 12V, color ámbar con imán, portátil	EA	1		
130	Circulina de 12V, color ámbar con imán, para instalación permanente	EA	2		
131	Circulina de 24V, color ámbar con imán, portátil	EA	1		
132	Circulina de 24V, color ámbar con imán, para instalación permanente	EA	3		
133	Bocina delantera 240455, Volvo, para arrancador Volvo	EA	4		
134	Bocina posterior 240481-2, Volvo, para arrancador Volvo	EA	4		
135	Starter Relay 240488-1, Monark Diesel, arrancador Volvo	EA	1		
136	Starter Solenoide 240493-1, Monark Diesel, arrancador Volvo	EA	1		
137	Kit de carbones para arrancador volvo	KT	1		
138	Polea de alternador Volvo	EA	1		
139	Tridiodo 24V, marca WY-USA	EA	1		
140	Regulador de voltaje Delco Remy, 24 V	EA	1		
141	Rectificador de 24V, marca WY-USA	EA	1		
142	Solenoide de arranque 24V marca Delco Remy modelo M-42	EA	1		
143	Bendix 11 Dientes de arrancador Delco Remy modelo M-42	EA	1		
144	Faja Tipo B-62	EA	4		
145	Faja Tipo A-47	EA	4		
146	Faja Tipo B-51	EA	4		
147	Faja Tipo V#K080740	EA	1		
148	Faja dentada Tipo A, N° Parte 967146, marca Volvo, dimensiones 12.5mm x 1475mm longitud	EA	4		
149	Faja Tipo A-43	EA	6		
150	Faja Tipo A-44	EA	2		
151	Faja Tipo A-40	EA	2		
152	Faja Tipo A-31	EA	2		
153	Faja Tipo A-63	EA	2		
154	Faja Tipo A-64	EA	2		
155	Faja Tipo B-53	EA	2		
156	Faja Tipo A-48	EA	2		
157	Faja Tipo A-46	EA	2		
158	Faja Tipo A-71	EA	2		
159	Faja Tipo A-67	EA	2		
160	Faja Tipo A-68	EA	2		
161	Faja Tipo A-52	EA	2		
162	Faja Tipo A-54	EA	2		
163	Faja Tipo A-39	EA	2		
164	Faja Tipo B-50 dentada	EA	2		
165	Faja Tipo B-51 dentada	EA	2		
166	Filtro FS 19763 Fleeguard o equivalente Donaldson	EA	3		

Ít	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	PRECIO UNIT (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
167	Filtro AF 438-1 Power u eq en Fleeguard	EA	6		
168	Filtro AF 438-2 Power u eq en Fleeguard	EA	6		
169	Filtro LF 9080 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	12		
170	Filtro FF 1212 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	11		
171	Filtro WF 2071 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	14		
172	Filtro LF 691A Fleeguard u eq en Donaldson	EA	10		
173	Filtro AF 337 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	2		
174	Filtro AF 4895 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	13		
175	Filtro FF 5207 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
176	Filtro WF 2076 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	13		
177	Filtro LF 777 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
178	Filtro LF 670 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
179	Filtro AF 25549 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
180	Filtro FS 211 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	9		
181	Filtro LF 9009 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
182	Filtro AF 890 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
183	Filtro FS 1280 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	9		
184	Filtro FF 1250 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
185	Filtro WF 2073 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
186	Filtro P 771505 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
187	Filtro FF 167 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
188	Filtro LF 551A Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
189	Filtro AF 409K Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
190	Filtro HF 6635 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
191	Filtro FF 42000 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	25		
192	Filtro LF 667 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	13		
193	Filtro LF 3415 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	7		
194	Filtro AF 6278 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	8		
195	Filtro LF 3507 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
196	Filtro AF 333 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
197	Filtro PP 329 Purolator u eq Fleeguard y/o Donaldson	EA	4		
198	Filtro FF 171 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	5		
199	Filtro FF 172 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
200	Filtro WF 2015 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
201	Filtro LF 637 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	9		
202	Filtro AF 852 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
203	Filtro FF 5207 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
204	Filtro 4L 9852 CAT u eq Fleeguard y/o Donaldson	EA	3		
205	Filtro WF 2022 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
206	Filtro P 777868 Donaldson u eq en Fleeguard	EA	3		
207	Filtro FF 5207 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	3		
208	Filtro LF 655 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	12		
209	Filtro AF 434 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	9		
210	Filtro FF 5795 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	8		
211	Filtro AF 1768 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
212	Filtro LF 3586 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	8		
213	Filtro ME302377 Mitsubishi u eq Fusso y/o Donaldson	EA	6		
214	Filtro LF 798 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
215	Filtro FS 19727 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		

Ít	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	PRECIO UNIT (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
216	Filtro LS 19729 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
217	Filtro P611696 Paccar eq Donaldson y Fleeguard	EA	4		
218	Filtro F1-782 Fassi 2F 10002 K/EA eq en Donaldson	EA	2		
219	Filtro FS 1040 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	6		
220	Filtro WF 2127 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
221	Filtro FF 5580 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
222	Filtro FS 1003 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	8		
223	Filtro P822142 Donaldson eq en Fleeguard	EA	4		
224	Filtro P181064 Donaldson u eq en Fleeguard	EA	4		
225	Filtro LF 3349 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	8		
226	Filtro AF 979 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
227	Filtro AF 987 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
228	Filtro HF 8279 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	2		
229	Filtro AF 2314 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	2		
230	Filtro WF 2010 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
231	Filtro FS 19763 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
232	Filtro AF 982 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	2		
233	Filtro P181075 Donaldson u eq en Fleeguard	EA	4		
234	Filtro LF 750 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	8		
235	Filtro FS 5019 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
236	Filtro LF 3883 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
237	Filtro FCO 516 Purolator u eq en Donaldson	EA	4		
238	Filtro LF 4017 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	4		
239	Filtro LFP 2330 Purolator u eq en Donaldson	EA	4		
240	Filtro LF 3342 Fleeguard u eq en Donaldson	EA	2		
241	Filtro AFP 5003 Purolator u eq en Donaldson	EA	2		
242	Filtro PER 64 Purolator u eq en Donaldson	EA	4		
243	Filtro PER 17 Purolator u eq en Donaldson	EA	2		
244	Seal oil doble labio 6x16x7 National o equivalente en CR	EA	4		
245	Seal oil doble labio 12x30x7 National o equivalente en CR	EA	4		
246	Seal oil doble labio 12x26x7.5 National o equivalente en CR	EA	4		
244	Seal oil doble labio 18x35x7 National o equivalente en CR	EA	4		
247	Seal oil doble labio 24x40x8 National o equivalente en CR	EA	3		
248	Seal oil doble labio 28.66x40x6 National o equivalente en CR	EA	2		
249	Seal oil doble labio 34x55x9.5 National o equivalente en CR	EA	2		
250	Seal oil doble labio 42x65x12 National o equivalente en CR	EA	2		
251	Seal oil doble labio 50x72x8 National o equivalente en CR	EA	2		
252	Seal oil doble labio 64x80x8 National o equivalente en CR	EA	2		
253	Seal oil doble labio 85x110x12 National o equivalente en CR	EA	2		
254	Seal oil 98.58x73.03x0.468 National 455335 o equivalente en CR	EA	2		
255	Seal oil 101.6x146.278x15.36 CR 40129 u equivalente en National	EA	4		
256	Seal oil 107.8x152.4x15.9 Willy Busch 275495N u equivalente en National	EA	4		
257	Seal oil 114x159x25.4 Willy Busch 291315N u equivalente en National	EA	4		
258	Seal oil 121.081x160.629x26.28 CR 47691 u equivalente en National	EA	4		
259	Seal oil doble labio 139.7x165.2x28.6 National o equivalente en CR	EA	2		

Ít	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	PRECIO UNIT (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
260	Seal oil 143.256x190.677x15.367 B-370119 National u equivalente en CR	EA	4		
261	Seal oil 152.74x171.45x12.7 National 2297V o equivalente en CR	EA	2		
262	Seal oil doble labio 160x190x15 National u equivalente CR	EA	2		
263	Seal oil doble labio 170x200x15 National u equivalente CR	EA	2		
264	Seal oil doble labio 180x210x15 National u equivalente CR	EA	2		
265	Seal oil doble labio 190x220x15 National u equivalente CR	EA	2		
266	Bearing ball 10x30x9 6200 2RS1 Marca SKF u eq Tinken	EA	2		
267	Bearing ball 17x35x10 6003 "RS1 Marca SKF u Tinken	EA	2		
268	Bearing ball 17x47x14 6303 "RS1 Marca SKF u Tinken	EA	2		
269	Needle bearing 20x26x12 HK 2012 Marca SKF u Tinken	EA	2		
270	Bearing ball 25x47x12 6005 2RS1 Marca SKF u eq Tinken	EA	2		
271	Bearing ball 25x62x17 6305 2RS1 Marca SKF u eq Tinken	EA	2		
272	Bearing ball 30x72x19 6306 2RS1 Marca SKF u eq Tinken	EA	2		
273	Bearing ball 30x62x16 6206 2RS1 Marca SKF u eq Tinken	EA	2		
274	Needle ball 15x21x16 Marca SKF u eq Tinken	EA	2		
275	Bearing ball 10x14x12 HK 1012 Marca SKF u eq Tinken	EA	2		
276	Tubería de frenos ϕ 1/4"	M	5		
277	Tubería hidráulica ϕ 3/8" W:P 5000 psi	M	5		
278	Tubería hidráulica ϕ 1/2" W:P 5550 psi	M	5		
279	Tuerca con su bushing para tubería hidraulica de ϕ 3/8"	EA	5		
280	Tuerca con su bushing para tubería hidraulica de ϕ 1/2"	EA	5		
281	Kit pintura epoxica Jet 70MP (base + catalizador)	KT	1		
282	Diluyente para pintura epoxi	GAL	2		
283	Pintura tipo Gloss de acabado (color rojo, blanco, negro)	GAL	3		
284	Perno Stove bolt 1/4" NC x 1"	EA	30		
285	Perno Stove bolt 3/16" NC x 1"	EA	100		
286	Perno 3/16" NF x 2"	EA	20		
287	Perno 1/4" NC x 1", grado 5	EA	400		
288	Perno 1/4" NC x 1 1/2", completo	EA	40		
289	Perno 1/4" NF x 1", grado 8	EA	40		
290	Perno 5/16" NC x 1"	EA	30		
291	Perno 5/16" NC x 2", grado 8	EA	40		
292	Perno 5/16" x 1 1/4", grado 8	EA	10		
293	Perno 5/16" NC X 1", grado 5	EA	10		
294	Perno 3/8" NC x 1 1/2", grado 5	EA	30		
295	Perno 3/8" NC x 1", grado 5	EA	100		
296	Perno 3/8" NF x 1 3/8", grado 8	EA	30		
297	Perno 3/8" NF x 2", grado 8	EA	40		
298	Perno 3/8" NF x 3/4", grado 5	EA	10		
299	Perno 3/8" x 1 1/4", grado 5	EA	20		
300	Perno cabeza de coche 3/8" NC x 2 1/4"	EA	40		
301	Perno 7/16" NF x 1 1/2", grado 8	EA	20		
302	Perno 7/16" NF x 5", grado 8	EA	16		
303	Perno 7/16" NC x 2", grado 8	EA	10		
304	Perno 1/2" NF x 1 1/2", grado 8	EA	40		
305	Perno 1/2" NF x 2 1/4", grado 8	EA	30		
306	Perno 1/2" NF x 4", grado 8	EA	20		
307	Perno 1/2" NF x 1 1/2", grado 8	EA	20		

Ít	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	PRECIO UNIT (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
308	Perno 1/2" NF x 1 3/4", grado 8	EA	8		
309	Perno 1/2" NF x 5 1/2", grado 8	EA	8		
310	Perno 5/8" NF x 2", grado 8	EA	10		
311	Perno 5/8" NF x 2 1/4", grado 8	EA	10		
312	Perno 5/8" NF x 4 1/2", grado 8	EA	4		
313	Perno 5/8" NF x 11 1/2" NC, grado 8	EA	4		
314	Perno 5/8" NF x 1 1/2", grado 8	EA	12		
315	Perno 5/8" NF x 3", grado 8	EA	12		
316	Perno 5/8" NC x 6 1/2", grado 8	EA	6		
317	Perno 3/4"NF x 2 5/8", grado 8	EA	10		
318	Perno 3/4" NF x 2 3/4", grado 8	EA	10		
319	Tuerca 3/16" NC, auto frenante	EA	20		
320	Tuerca 1/4" NC, auto frenante	EA	40		
321	Tuerca 5/16" NC, auto frenante	EA	20		
322	Tuerca 3/8" NF, auto frenante	EA	60		
323	Tuerca 1/2" NF, auto frenante	EA	800		
324	Tuerca 5/8" NF, auto frenante	EA	50		
325	Tuerca 3/4" NF, auto frenante	EA	20		
326	Tuerca 7/8" NF, auto frenante	EA	10		
327	Tuerca 1" NF, auto frenante	EA	10		
328	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/16" x 1"	EA	30		
329	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/8" x 1"	EA	40		
330	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/8" x 1 1/2"	EA	100		
331	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/16" x 2"	EA	100		
332	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/4 x 4"	EA	50		
333	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/16 x 4"	EA	50		
334	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/8" x 7"	EA	25		
335	Grasera de cardán 1/4" UNF	EA	25		
336	Grasera 1/8" NPT	EA	100		
337	Grasera 1/8" NPT, 45°	EA	50		
338	Grasera 1/8" NPT, 90°	EA	50		
339	Grasera 6mm recta	EA	50		
340	Grasera 6mm, 45°	EA	20		
341	Grasera 6mm, 90°	EA	50		
342	Unión 1/8" x 1/8", bronce	EA	10		
343	Unión 1/4" x 1/4", bronce	EA	15		
344	Unión 3/8" x 3/8", bronce	EA	15		
345	Unión 1/2" x 1/2", bronce	EA	20		
346	Unión 5/8" x 5/8", bronce	EA	10		
347	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/8"	MT	15		
348	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/4"	MT	15		
349	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 3/8"	MT	30		
350	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/2"	MT	15		
351	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 3/4"	MT	15		
352	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1"	MT	15		
TOTAL, MATERIALES (S/.)					

ADJUNTO N° 8
CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y
PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y
COMPRAS EN REFINACION TALARA

GENERALIDADES

1. LA CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETROLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A con respecto a la gestión de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005 – 2012 –TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEN/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCION AMBIENTAL.
2. LA CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A; Reglamento Interno de Seguridad y Salud del Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.
3. LA CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de LA CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PEETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las Instalaciones, debe manifestar por escrito a PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A; que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de los términos de referencia, Bases y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. LA CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas de materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ; así mismo, LA CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que están expuestos a consecuencia de sus actividades y a las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumpliendo de LA CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente y materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u obra.
8. LA CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero Residente como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., durante la ejecución Servicio u Obra bajo su cargo.
De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el administrador del Contrato, la CONTRATISTA podrá designar un Responsable

- de Seguridad.
9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, arma punzo cortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
 10. Es responsabilidad del CONTRATISTA definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de evacuación de la refinería de Talara.
 11. Evaluar permanentemente las condiciones de trabajo, a fin de salvaguardar la integridad de los trabajadores, equipos, materiales, proceso y ambiente.
Aplicar el STOP WORK en caso de identificar una situación de riesgo no controlado que ponga en riesgo la integridad de los trabajadores, equipos, materiales, procesos, ambiente y terceros, acorde al Procedimiento INSO2-064.

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

1. LA CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo anti-flama cuando se realicen trabajos en área de proceso u áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizara y a los peligros/riesgos de exposición.
Los referidos equipos de Seguridad serán renovados por LA CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.
2. LA CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de Seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

3. LA CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador del Contrato, la realización del monitorio de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes Psicosociales y de factores de riesgo disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

4. LA CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
5. LA CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012 – TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.
Así mismo, la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento
6. LA CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a. Relación de personal contratista y/o subcontratista.
 - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato
 - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal

7. De acuerdo con el Procedimiento **“Gestión de Riesgos”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo a todo su personal.
- LA CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el cumplimiento de los controles, PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A podrá paralizar el trabajo hasta que se implemente los mismos, corriendo por cuenta del contratista los gastos que se deriven de esta acción.
8. De acuerdo con el Procedimiento **“Gestión de Aspectos Ambientales”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia de contrato:
- a. Relación de procesos, Subprocesos y Responsables.
 - b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
 - c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
 - d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales y significativos.
- La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A podrá paralizar el trabajo hasta que se implemente los mismos, corriendo por cuenta del contratista los gastos que se deriven de esta acción.
9. En cumplimiento del Artículo 38º de la Ley N° 27983 del Artículo 33º del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N°050-2013-TR, la contratista debe contar con los siguientes registros:
- a. Registro de accidente de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que debe constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
 - b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
 - c. Registro de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesarios).
 - d. Registro de Inspección Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - e. Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud.
 - f. Registro de equipos de Seguridad o Emergencia.
 - g. Registro de Inducción, capacitación, entrenamiento y simulacro de emergencia.
 - h. Registro de Auditoria de Seguridad y Salud en el Trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

10. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento **“Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador del Contrato, los reportes internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente y declarados en el referido Procedimiento.
11. Todo evento es reportado de manera inmediata al Administrador del Contrato, tópico o control de Seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ingeniero Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N° 27983. Los reportes internos

bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.

12. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETROLEOS DEL PERU- PETROPERU S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXÁMENES MEDICOS

SALUD OCUPACIONAL

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionado.

13. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Examen Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales.

- Biometría sanguínea (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Uría, Creatinina y Perfil Lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electro cardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría.
- Espirómetro.
- Radiografía de Tórax.
- Prueba de Esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.

- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos de altura y espacios confinados.
 - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
 - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de Salud.
- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.

- 14.** El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la ración laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312 – 2012 /MINSA y su modificatoria R.M. N°004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

El CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs O GERESAs

El certificado de Aptitud Medico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Medico Ocupacional como lo estable la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Medico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: “CAMO valido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL”.

COMITÉ DE SEGRUIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 15.** La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29º de la Ley 29783 y al Artículo 38º del D.S. N° 005-2012 – TR.

Así mismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30º de la Ley N° 29783 y el Artículo 39º del D.S. N° 005-2012 – TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

- 16.** La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTION DE RESIDUOS

- 17.** La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y a los procedimientos establecidos en PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. al termino de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindro para las segregaciones no deben estar sobrellenados.
- 18.** La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 “Instalaciones Sanitarias para Edificaciones” del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador del Contrato.
- 19.** La CONTRATISTA debe asumir cuando PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de los términos de referencia. Aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los reusados solidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314

20. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del Servicio.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - b. Residuos sólidos con productos químicos.
 - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos –RAEE.
 - e. Residuos Biocontaminados.
 - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
21. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos- RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del Servicio.
22. La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
 - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
 - e. Todo Residuos Peligrosos que sea retirado de las instalaciones de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
23. La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de Residuos Sólidos Peligrosos y no Peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador del Contrato.

PRODUCTOS QUIMICOS

24. La contratista en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar adentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**, así mismo, **es** responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, en bases y recipientes de productos químicos.
25. La CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio un Obra:
- a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de sus productos químicos.
26. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material-MSDS,

de acuerdo al **Instructivo “Manejo de Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

27. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHICULOS

28. La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
29. La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del Vehículo y Permiso de Ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transportes de Materiales por Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
30. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de Seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de Seguridad en buenas condiciones (para Conductores y Pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contraincendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
31. La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo este detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones de tiempo.
 - Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: nivel de aceite de motor, combustible, agua y frenos; presión de aire de las 4 llantas, verificación de la operatividad de las luces, operatividad de plumillas, llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, sistema de escape de gases del motor.
 - La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25Km/h.
 - El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
 - Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe

-
- estar estacionado con todas las medidas de seguridad (con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación Vehicular.
 - i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde pueda existir presencia de gases o vapores inflamables.
 - j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
 - k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
 - l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
 - m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
 - n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio o Proyecto.
 - o. No se debe permitir que la personal suba o baje de vehículos en movimiento.
 - p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
 - q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
 - r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador del contrato y Unidad Seguridad. De presentar lesionados se debe seguir el procedimiento de accidente.
 - s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originara sanciones al conductor.
 - t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas

ADJUNTO N.º 09**ACTOS Y/O CONDICIONES SUBESTANDAR EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

Petroperú tienen un Sistema Integrado de Gestión que involucra entre otros aspectos la Gestión de los actos y/o condiciones subestándares en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.

Como parte del indicado sistema, se han establecido las siguientes definiciones:

- **Acto Sub estándar.** Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador, que puede causar un accidente (D.S. N° 005-2012-TR).
- **Condición Sub estándar.** Es toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente (D.S. N° 005-2012-TR).
- **Aspecto Ambiental.** Elementos de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente (Norma ISO 140001:2004).
- **Impacto Ambiental.** Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización (Norma ISO 140001:2004).
- **Reporte de Acción o Condición Sub estándar (RACS).** Es un reporte que puede originar cualquier trabajador de Petroperú cuando identifique un acto y/o condición subestándar en seguridad, salud en el trabajo y/o protección ambiental. Para tal efecto, utilizará el formato mostrado en la siguiente página.

Este reporte deberá ser atendido por la Contratista en el plazo más breve y de preferencia en forma inmediata. Cuando la Contratista reciba una RACS, en función a las dificultades que involucre su corrección, deberá informar al Administrador del Servicio la fecha prevista de término, quien deberá verificar si procede el plazo propuesto y luego de las correcciones que se requieran, dará su aprobación al plazo propuesto.

La penalidad a aplicar está dividida en 2 partes:


- Penalidad por ocasionar la RACS. Se aplica una sola vez por cada RACS recibida.
- Penalidad por demoras en atención. El plazo se contará a partir del día siguiente de cumplimiento del plazo aprobado por el Administrador del Servicio.
- **Solicitud de Acción Correctiva Preventiva (SACP).** Es un reporte que genera el Supervisor del Sistema de Gestión cuando la RACS se presenta de manera reiterativa. Para tal efecto, utilizará el formato mostrado en el presente adjunto (página sub siguiente).

Este reporte deberá ser atendido por la Contratista en el plazo más breve y de preferencia en forma inmediata. Cuando la Contratista reciba una SACP, en función a las dificultades que involucre su corrección, deberá informar al Administrador del Servicio la fecha prevista de término, quien deberá verificar si procede el plazo propuesto y luego de las correcciones que se requieran, dará su aprobación al plazo propuesto.

La penalidad a aplicar está dividida en 2 partes:

- Penalidad por ocasionar la SACP. Se aplica una sola vez por cada SACP recibida.
- Penalidad por demoras en atención. El plazo se contará a partir del día siguiente de cumplimiento del plazo aprobado por el Administrador del Servicio.

FORMATO DE RACS

		CÓDIGO IA2 - ADM - 003 F1/2	
REFINERÍA TALARÁ SUPERINTENDENCIA ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN DEL REPORTE DE ACTOS Y/O CONDICIONES SUBESTÁNDARES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL		FORMATO Versión: v.4 Página 1 de 1
	REPORTE DE ACTOS Y/O CONDICIONES SUBESTÁNDAR (SEGURIDAD, SALUD, PROTECCION AMBIENTAL)		
N° <small>Para ser llenado por UDES</small>			
A: _____ Departamento/Unidad/Cia Contratista		DE: _____ Departamento/Unidad/Cia Contratista	
Fecha:	Hora:	Permiso de Trabajo N°:	
CAUSAS DETECTADAS: MARQUE LO QUE CORRESPONDE			
ACTOS SUBESTANDARES: 1 Operar equipo sin autorización 2 No señalizar la zona de trabajo 3 Iniciar trabajos sin permiso de trabajo 4 Conducir a velocidades inadecuadas 5 Obstaculizar equipos contraincendios (hidrantes y extintores) 6 Retirar los dispositivos de seguridad 7 Usar herramientas de trabajo defectuosas 8 Usar inadecuadamente equipos, herramientas o materiales de trabajo 9 No usar equipo de protección personal 10 No realizar prueba de explosividad 11 Almacenar inadecuadamente 12 No usar ropa antífama en el trabajo (en caso corresponda) 13 Posición inadecuada para la tarea 14 Usar EPP en mal estado e inadecuado al riesgo expuesto. 15 Trabajar bajo la influencia de alcohol y/u otras drogas Otro (detallar):	CONDICIONES SUBESTANDARES: 1 Andamios en mal estado o deteriorados 2 Equipos, herramientas o materiales de trabajo en malas condiciones 3 Extintores inapropiados o vencidos 4 Equipos de protección personal en malas condiciones y/o inadecuado. 5 Escaleras (peldaños, barandas) en mal estado 6 Deficiente del orden y la limpieza 7 Condiciones ambientales peligrosas: gases, polvos, humos, vapores 8 Señalización insuficiente o deficiente 9 Exposición a ruido (85db zona industrial). 10 Exposición a radiación 11 Ropa de trabajo en malas condiciones 12 Exposición a temperaturas altas o bajas 13 Iluminación deficiente o excesiva. 14 Explosímetro descalibrado. 15 Ventilación deficiente Otro (detallar):	ASPECTOS AMBIENTALES 1 Emisión de Soda Gastada y generación de malos olores 2 Emisión de partículas, gases, VOC, etc. 4 Vertimiento de 5 Emisión de Ruido ambiental 6 Almacenamiento de Residuos Sólidos 7 Consumo de Recursos..... 8 Fuga de..... 9 Derrame de producto. 10 Potencial Incendio/ Explosión 11 Ruido 12 Emisiones fugitivas 13 Disposición de Residuos Sólidos 14 Generación de Residuos Sólidos Peligrosos. Otro (detallar):.....	
Descripción de la acción y/o condición subestándar.			
Acción sugerida (dependencia emisora):			
Firma del Emisor:		Firma del Jefe de Unidad/Supervisor	
Ficha N°:		Ficha N°:	
Fecha:		Fecha:	
Acción realizada por la Unidad Reportada:			
Firma del Jefe de Unidad/Supervisor: Fecha:			
Para ser llenado por el Supervisor Sistemas de Gestión			
Se apertura una SACP			
<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si: N°		FIRMA: FECHA:	
DISTRIBUCION PARA USO DE UNIDAD DESARROLLO SOSTENIBLE			
V"B" ACTO/CONDICION SUBESTANDAR - (SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL)			
ORIGINAL	UDES	FIRMA:	FECHA:
COPIA 1	Trámite		
COPIA 2	Reportante		
Nota: Para el caso del personal de las contratistas entregarán éste reporte al Administrador de Contrato quien lo entregará a UDES			
Petroperu S.A. comprometido con su Sistema Integrado de Gestión - Prevención de Incidentes es Tarea de TODOS			

FORMATO DE SACP

HALLAZGOS IDENTIFICADOS DURANTE:	SOLICITUD DE ACCION CORRECTIVA O PREVENTIVA (SACP) SACP:	
REQUISITO DE LA NORMA:	FECHA:	
	ÁREA:	
	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD:	
DESCRIPCION DE LA NO CONFORMIDAD REAL O POTENCIAL:		
V*B* Responsable de Sup./Unidad/Área	V*B* Supervisor SQA	
ACCION INMEDIATA (MITIGADORA):		
V*B* Responsable de Sup./Unidad/Área (13-01-2015)	V*B* Supervisor SQA	
INVESTIGACION DE CAUSAS: (*)		
V*B* Responsable de Sup./Unidad/Área (13-01-2015)	V*B* Supervisor SQA	
PROPOSICION DE LA ACCION CORRECTIVA/PREVENTIVA:		
Descripción	Responsable	Plazo/Estado
Las Acciones Propuestas requieren de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (P+R)? () SI () NO	Las Acciones Propuestas requieren de Mapeo de Procesos y Métrica de Evaluación de Significancia (MP+ME)? () SI () NO	
V*B* Responsable de Sup./Unidad/Área (13-01-2015)	V*B* Supervisor SQA	
SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS/PREVENTIVAS		
¿SE CERRÓ LA NO CONFORMIDAD? () SI () NO		
EVIDENCIAS:		
COMENTARIOS:		
V*B*	FECHA: 18 - 02 - 2015	

ADJUNTO N.º 10**ANEXO No. 1****Clausula de Prevención de Delitos de Corrupción y Soborno¹:**

"El CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda) se compromete a ejecutar sus obligaciones con probidad, veracidad y honestidad; actuando con integridad; no cometiendo actos ilegales o de corrupción o de soborno, directa o indirectamente o"

(si son personas jurídicas de Derecho Privado Nacional o Internacional, se incluye:) "a través de sus socios, accionistas, participacionistas, asociados, miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, trabajadores"

(si son personas jurídicas de Derecho Público Nacional o Internacional, se incluye:)

"a través de los titulares, integrantes de los órganos de administración, directores, gerentes y trabajadores, funcionarios públicos, empleados de confianza y servidores públicos, según la ley especial de la materia de la institución o del organismo público, sea éste Ministerio, Gobierno Regional o Gobierno Local y sus organismos públicos y proyectos adscritos, Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismo Constitucional Autónomo, Universidad Pública, Fuerzas Armadas, Sociedad de Beneficencia Pública, Junta de Participación Social, Empresa del Estado o Fondo Constituido total o parcialmente con recursos públicos, entre otros",

o personas vinculadas, siendo éstas toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda) en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación.

En ese sentido, declara y garantiza que ni él ni

(si son personas jurídicas de Derecho Privado Nacional o Internacional, se incluye:)

"sus socios, accionistas, participacionistas, asociados, miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, trabajadores"

(si son personas jurídicas de Derecho Público Nacional o Internacional, se incluye:)

"a través de los titulares, integrantes de los órganos de administración, directores, gerentes y trabajadores, funcionarios públicos, empleados de confianza y servidores públicos, según la ley especial de la materia de la institución o del organismo público, sea éste Ministerio, Gobierno Regional o Gobierno Local y sus organismos públicos y proyectos adscritos, Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismo Constitucional Autónomo, Universidad Pública, Fuerzas Armadas, Sociedad de Beneficencia Pública, Junta de Participación Social, Empresa del Estado o Fondo Constituido total o parcialmente con recursos públicos, entre otros",

o personas vinculadas, siendo éstas toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda) en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación, han ofrecido, prometido, insinuado, negociado, entregado, autorizado, solicitado, efectuado o aceptado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o ventaja indebida, o incentivo ilegal, sean éstos económicos o de otro tipo, presentes o futuros, relacionados de algún modo a la celebración y ejecución del presente contrato, sea de manera directa o indirecta;

(si son Estudios de Abogados o terceros que representan a PETROPERUÚ frente a Magistrados, Fiscales, peritos, Árbitros, Miembros de Tribunal Administrativo en le marco de querrelas, procesos judiciales, arbitrales u otros de índole legal, se incluye:)

"a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (Incluyendo los que



Condiciones Técnicas por:
 1. Decreto Supremo del 03/01/2020,
 2. Ley N° 30190 del 2015
 3. Ley N° 30190 del 2015
 4. Ley N° 30190 del 2015

la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.

Asimismo, se obliga y garantiza que, en la ejecución de las prestaciones que le corresponden en el marco del presente Contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo; no negociará o realizará acuerdos ilícitos con las contrapartes o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación, respecto de los procesos o procedimientos; ni negociará o realizará acuerdos ilícitos que no hayan sido previamente autorizados por PETROPERÚ

Asimismo, el CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXX (utilizar sólo un término según corresponda) declara lo siguiente:

1. Que, ni él ni

(si son personas jurídicas de Derecho Privado Nacional o Internacional, se incluye:)

"sus socios, accionistas, participacionistas o asociados que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración y representantes legales"

(si son personas jurídicas de Derecho Público Nacional o Internacional, se incluye:)

"los titulares, integrantes de los órganos de administración, directores y gerentes, según la ley especial de la materia de la institución o del organismo público, sea éste Ministerio, Gobierno Regional o Gobierno Local y sus organismos públicos y proyectos adscritos, Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismo Constitucional Autónomo, Universidad Pública, Fuerzas Armadas, Sociedad de Beneficencia Pública, Junta de Participación Social, Empresa del Estado o Fondo Constituido total o parcialmente con recursos públicos, entre otros", se encuentran en las listas internacionales vinculantes para Perú de conformidad con el Derecho Internacional (Listas de las Naciones Unidas) o en las Listas de la OFAC; estando PETROPERÚ facultado a efectuar las verificaciones que considere pertinentes.

2. Que no tiene conocimiento que exista contra él y

(si son personas jurídicas de Derecho Privado Nacional o Internacional, se incluye:)

"sus socios, accionistas, participacionistas o asociados que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración y representantes legales"

(si son personas jurídicas de Derecho Público Nacional o Internacional, se incluye:)

"los titulares, integrantes de los órganos de administración, directores y gerentes, según la ley especial de la materia de la institución o del organismo público, sea éste Ministerio, Gobierno Regional o Gobierno Local y sus organismos públicos y proyectos adscritos, Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismo Constitucional Autónomo, Universidad Pública, Fuerzas Armadas, Sociedad de Beneficencia Pública, Junta de Participación Social, Empresa del Estado o Fondo Constituido total o parcialmente con recursos públicos, entre otros",

procesos penales por delitos de corrupción o soborno, o condena o sentencia por estos delitos; ni está inhabilitado para contratar con el Estado; por lo que faculta a PETROPERÚ a efectuar las verificaciones que considere pertinentes en bases de datos o información pública nacional o internacional.

3. Que toda la documentación e información aportada para la celebración y ejecución del contrato o negocio jurídico con PETROPERÚ es veraz y exacta, estando éste facultado a efectuar las verificaciones que considere pertinentes.

El CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda) se obliga a: I) Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta que tuviera conocimiento; II) Prevenir el soborno por cuenta y beneficio del CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación adoptando medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

"El Incumplimiento de cualquier extremo de la presente Cláusula por parte del CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda), que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole en contra de PETROPERÚ, faculta a éste a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el presente contrato de pleno derecho; bastando para tal efecto que PETROPERÚ remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución; eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

Cuando en la evaluación de los riesgos de soborno relacionada con la celebración y ejecución del presente contrato, se evidencie que los riesgos de soborno no pueden ser gestionados con las medidas técnicas, organizativas y/o de personal que tienen adoptadas PETROPERÚ y El CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX, y éstas no puedan o no deseen implementar controles antisoborno adicionales o reforzar los existentes contra estos actos ilegales o de corrupción; PETROPERÚ optará por terminar, interrumpir o suspender la relación comercial existente, y en el caso de que surja una nueva propuesta comercial, PETROPERÚ pospondrá o se negará a continuar las relaciones comerciales.

ADJUNTO N.º 11**ANEXO No. 2:****Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo²:**

"En el marco de la legislación nacional vigente en materia de prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT), el CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda) declara:

- 1. Que, los recursos usados por él y por su empresa en la ejecución del presente contrato, provienen de actividades lícitas directamente vinculadas a su giro de negocio y objeto social, y que la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales otorgadas, efectuada en favor de PETROPERÚ, provendrán de fondos lícitos.*
- 2. Que, actualizará la información brindada en el Formulario "Conozca a su Cliente" presentado a PETROPERÚ, dentro de los quince (15) días hábiles de ocurrida la variación; así como comunicará cualquier cambio de accionistas o socios, miembros del Directorio y representantes legales, dentro de los quince (15) días hábiles de ocurrido el cambio. (Incluir este numeral sólo si el Contrato se suscribe con Clientes)*
- 3. Que, brindará la información que PETROPERÚ considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 4. Que, sus accionistas o socios que directa o indirectamente tengan el diez por ciento (10%) o más del capital social, aporte o participación, miembros de Directorio, representantes legales, apoderados, trabajadores y cualquier otra persona vinculada; siendo ésta toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica, que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda), en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación, no se encuentran investigados o procesados por el delito de lavado de activos o delitos precedentes, o el delito de financiamiento del terrorismo o sus delitos conexos (LA/FT).*
- 5. Que, las personas vinculadas al CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda), no han sido condenadas por violación o potencial violación a las normas LA/FT.*
- 6. Que, PETROPERÚ podrá consultar las Listas de la ONU (Organización de Naciones Unidas), Listas de la OFAC (Office of Foreign Assets Control), entre otros medios de información pública nacional o internacional, a fin de verificar la información brindada por el CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda).*

El incumplimiento de algún extremo de la presente cláusula por parte del CONTRATISTA / CLIENTE / CONTRATANTE / XXXX (utilizar sólo un término según corresponda), que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole a PETROPERÚ, faculta a ésta última a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el contrato de pleno derecho, de conformidad con lo dispuesto en el numeral XXXX de la Cláusula XXXXXXXX del presente Contrato, eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

² Idem.