

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
SERVICIOS HIGIENICOS DEL DEPARTAMENTO DE  
RESOLUCIÓN DE VIÁTICOS Y ÁREA DE TELEMÁTICA DE  
LA DIVECO PNP**

**DICIEMBRE, 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*Pl. 1*

*[Handwritten signature]*

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : POLICIA NACIONAL EL PERÚ - DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
RUC N° : 20165465009  
Domicilio legal : Calle San German N° 200 - RÍMAC  
Teléfono: : (01) 381-1017  
Correo electrónico: : **scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN DE VIÁTICOS Y ÁREA DE TELEMÁTICA DE LA DIVECO PNP**”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02-AS N° 40-2023-DIRECFIN-PNP del OSCE de fecha 05 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y**



**CINCO (45)** días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma de acta de aprobación del plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**NOTA: PLAN DE TRABAJO:** En el plazo máximo de ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, el contratista deberá presentar un Plan de Trabajo que deberá ser visado por el Jefe del servicio, en el que se indiquen las actividades a realizar de acuerdo con los Términos de Referencia establecidos por la entidad, incluyendo un diagrama de Gantt, en el que se detalle el calendario de actividades a desarrollar.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **en Agencias del Banco de la Nación con el Código N° 08494 (Costo por folio fotocopiado según TUPA del Ministerio del Interior es de S/ 0.10)**, bajo el concepto de ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEA O PRODUZCA LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ. No olvidar que debe acercarse con su voucher con la finalidad que se le puede entregar las fotocopias requeridas. Acercarse a Calle San German N° 200 Rímac -3er. Piso en la Sección de Contrataciones del Departamento de Abastecimiento de la División de Logística de la PNP, en el horario de 08:00 am a 17: horas de lunes a viernes y en días hábiles.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 y Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0-000-281832

Banco : Banco de la Nación

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° CCI<sup>7</sup>

: 0180000000002818326

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Declaración Jurada de utilización de equipos de protección personal (EPP) con una relación de los mismos, según el literal a), del Numeral VIII. De los Términos de Referencia del capítulo III de la sección específica de las bases.
- m) Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR), vigente durante la prestación del servicio del personal que estará en obra, según el literal b), del Numeral VIII. De los Términos de Referencia del capítulo III de la sección específica de las bases.
- n) Dirección de correo electrónico y número telefónico para los efectos de la notificación de los actos durante la ejecución contractual, según el literal c), del Numeral VIII. De los Términos de Referencia del capítulo III de la sección específica de las bases.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual de la Dirección de Economía y Finanzas – Policía Nacional del Perú, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:30 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.

## 2.6. FORMA DE PAGO

Se realizará en un único pago, y de acuerdo con Ley previa conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe técnico emitido por el personal especializado (Ingeniero o Arquitecto) de la División de Infraestructura de la PNP.
- ✓ Acta de conformidad firmada por el Jefe de Secretaría Técnica de la DIVECO PNP y el Área de Logística de la DIVECO PNP.
- ✓ Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Ejecución Contractual del Departamento de Abastecimiento-DIVLOG PNP, sito en Calle San Germán N° 200 – Rímac, de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE ECONOMÍA DE LA PNP.
ACTIVIDAD OPERATIVA (POI):	AOI00002600680 - ACCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVECO PNP.
META PRESUPUESTARIA:	107 - ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCION DE VIATICOS Y EL AREA DE TELEMATICA DE LA DIVECO PNP".

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de mantenimiento de los servicios higiénicos del Departamento de Viáticos y el Área de Telemática División de Economía de la PNP.

#### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de Un (01) Servicio mantenimiento de los servicios higiénicos del Departamento de Viáticos y el Área de Telemática, del segundo y tercer nivel y de la Unidad de Apoyo Técnico DIVECO PNP.

#### III. ACTIVIDAD POI:

AOI00002600680 - Acción de gestión administrativa de la División de Economía de la PNP.

#### IV. ÁREA USUARIA:

División de Economía de la PNP.

#### V. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con el proveedor (persona natural o jurídica) adecuado que permitirá garantizar el cumplimiento del servicio y de su adecuada puesta en funcionamiento y funcionabilidad, la misma que debe de estar acorde a la normativa de la Policía Nacional del Perú.

#### VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El presente servicio no cuenta con ficha homologada e incluida en la lista de requerimientos homologados, en una ficha técnica del listado de Bienes y Servicios Comunes o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

La División de Economía de la PNP, cuenta con ambientes que necesitan con el carácter de muy urgente, mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de poder brindar una correcta infraestructura al personal que viene laborando de manera presencial en las instalaciones de la DIVECO PNP y demás público externo que acude a las instalaciones por diferentes gestiones administrativas.

#### 6.1 ACTIVIDADES:

1. Trabajos preliminares en carpintería de madera, aluminio y vidrio, pisos, zócalo, mesa de concreto e instalaciones eléctricas en los servicios higiénicos de mujeres en el tercer piso.
2. Trabajos preliminares en carpintería de madera, aluminio y vidrio, pisos, zócalo, mesa de concreto e instalaciones eléctricas en los servicios higiénicos de varones en el tercer piso.
3. Trabajos de pintura en la sección de Ingresos Propios del Departamento de Tesorería ubicado en el tercer piso.
4. Trabajos preliminares en carpintería de madera, aluminio y vidrio, pisos, zócalo, mesa de concreto e instalaciones eléctricas en los servicios higiénicos de mujeres ubicado en el segundo piso.
5. Trabajos preliminares, en carpintería de madera, aluminio y vidrio, pisos e instalaciones eléctricas de los servicios higiénicos de varones ubicado en el segundo piso.
6. Trabajos de mantenimiento de cielorraso y pintura en el área de Telemática (interior) de los ambientes ubicados en el primer piso de la DIVECO PNP.
7. Trabajos preliminares e instalaciones sanitarias, accesorios sanitarios, sistema de agua fría, agua caliente, desagüe y ventilación de los baños de hombres y mujeres ubicados en el tercer y segundo piso.

**6.2 PROCEDIMIENTO:**  
Según el siguiente detalle:

**ANEXO "A - 01"**

PROPUESTA DE PARTIDAS Y METRADOS DEL "MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCION DE VIATICOS Y EL AREA DE TELEMATICA DE LA DIVECO PNP"			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	MET.
<b>1</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.01	Movilización y desmovilización de Equipos y Herramientas	Glb	1
1.02	Limpieza y eliminación de material excedente	Glb	1
	<b>3 PISO</b>		
<b>2</b>	<b>SERVICIOS HIGIENICOS DE MUJERES</b>		
	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
2.01	Picado y retiro de piso cerámico por presentar desgaste para cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	10.22



12

2.02	Picado y retiro de enchape cerámico en zócalo por cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	43.81
2.03	Desmontaje de interruptor simple	Und	1
2.04	Desmontaje de ventana alta existente (L=1.55M. X H=0.30M.)	Und	1
<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>			
2.07	Mantenimiento de puerta contraplacada. Los trabajos a realizar son, pintado de marco y hoja por ambas caras con barniz. Incluye cerrajería con perilla . Dimensiones: L=0.90 m. x H=2.14 m.	Und	1
<b>CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO</b>			
2.08	Suministro e instalación de ventana con estructura de aluminio (01 und), sistema nova , sobre las cuales irán los carriles de hojas corredizas (02 und) y hojas fijas (2und), vidrio de 6mm con lámina de seguridad , color indicado por el área usuaria, incluye accesorios de fijación, felpa , tope, seguro interior. medidas: (L=1.55M. X H=0.30M.). incluye resane de vano.	Und	1
2.09	Manteamiento de Puerta corrediza de ducha. Trabajos a realizar: Limpieza de vidrio, cambio de rieles y de más accesorios para su fijación. Incluye desmontaje e instalación.	Und	1
2.1	Manteamiento de tabiquería divisora con estructura de aluminio, cambio de plancha acrílica por plancha melamine y 01 puerta batiente de melamine y cambio de bisagraspor cada cubiculo, de las siguientes características:  limpieza de estructura de aluminio. incluye desmontaje y montaje	Glb	1
2.11	Suministro e instalación de espejo con medida. (L=1.60M. X H=0.80M.)	Und	1
<b>PISOS</b>			
2.12	Suministro e Instalación en piso de Porcelanato de alto transito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRAFUERTE, Fragua Premium Color indicado por el	M2	10.22





	área usuaria. Incluye colocación de porcelanato en Sardineles.		
	<b>ZOCALO</b>		
2.13	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye Perfil de aluminio de 2". Enchape H= 2.57m. Incluye mesa de concreto	M2	45.07
	<b>PINTURA</b>		
2.14	Pintado de cielo raso con dos manos de pintura látex satinado, los trabajos incluyen los siguientes pasos: Antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador. Asimismo, antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla, volver a empastar esas zonas, dejando un acabado óptimo de calidad en toda la pared, color elegido por el área usuaria.	M2	10.2
	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
2.15	Suministro e Instalación de Interruptor Simple, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Iluminación 2 circuitos.	Und	1
<b>3</b>	<b>SERVICIOS HIGIENICOS DE VARONES</b>		
	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
3.01	Picado y retiro de piso cerámico por presentar desgaste para cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	10.63
3.02	Picado y retiro de enchape cerámico en zócalo por cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	33.16
3.03	Desmontaje de interruptor simple	Und	1
3.04	Desmontaje de ventana alta existente (L=1.71M. X H=0.32M.)	Und	1



79

	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
3.07	Mantenimiento de puerta contraplacada. Los trabajos a realizar son, pintado de marco y hoja por ambas caras con barniz. Incluye cerrajería con perilla . Dimensiones: L=0.90 m. x H=2.12 m.	Und	1
	<b>CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO</b>		
3.08	Suministro e instalación de ventana con estructura de aluminio (01 und), sistema nova , sobre las cuales irán los carriles de hojas corredizas (02 und) y hojas fijas (2 und), vidrio de 6mm con lámina de seguridad , color indicado por el área usuaria, incluye accesorios de fijación, felpa , tope, seguro interior. medidas: (L=1.71M. X H=0.30M.). incluye resane de vano.	Und	1
3.09	Mantenimiento de Puerta de vidrio templado de ducha. Trabajos a realizar: Limpieza de vidrio, cambio de visagra, cambio de tirador de 4", y de más accesorios para su fijación. Incluye, desmontaje e instalación.	Und	1
3.1	Mantenimiento de tabiquería divisora con estructura de aluminio, cambio de plancha acrílica por plancha melamine y 01 puerta batiente de melamine y cambio de bisagraspor cada cubículo, de las siguientes características:  limpieza de estructura de aluminio. incluye desmontaje y montaje	Glb	1
3.11	Suministro e instalación de tabiquería en estructura de aluminio con división intermedia con tubos de aluminio en área de urinario, de las siguientes características:  Estructura de aluminio y planchas de melamine de 15mm, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" h= 0.90m y forrado con planchas de melamine de 15mm sujeto a pared. Altura libre de piso = 0.50m. (urinarios), L1=0.46m	Glb	1
3.12	Suministro e instalación de espejo con medida. (L=1.60M. X H=0.80M.)	Und	1
	<b>PISOS</b>		
3.13	Suministro e Instalación en piso de Porcelanato de alto transito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRAFUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye colocación de porcelanato en Sardineles.	M2	10.63





80

	<b>ZOCALO</b>		
3.14	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRAFUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye Perfil de aluminio de 2". Enchape H= 2.57m.	M2	33.16
	<b>PINTURA</b>		
3.15	Pintado de cielo raso con dos manos de pintura látex satinado, los trabajos incluyen los siguientes pasos: Antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador. Asimismo, antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla, volver a empastar esas zonas, dejando un acabado óptimo de calidad en toda la pared, color elegido por el área usuaria.	M2	10.61
	<b>MESA DE CONCRETO</b>		
3.15	Mesa de concreto (L=1.60m x A=0.60m) con parilla de acero de 3/8" cada @0.15m para 2 ovalines de sobreponer, espesor mesa =0.10m acabado con enchape de porcelanato, color elegido por el área usuaria, con rodoplast de aluminio en aristas, incluye soporte de concreto con parilla de acero de 3/8" a una H=0.90m, enchapado con porcelanato.	Glb	1
	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
3.16	Suministro e Instalación de Interruptor Simple, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Iluminación 2 circuitos.	Und	1
<b>4</b>	<b>DPTO. DE TESORERIA SECCIÓN INGRESOS PROPIOS</b>		
	<b>PINTURA</b>		
4.01	Aplicación de Aditivo Anti salitre y Antihumedad para muros, antes se debe limpiar, lijar, lavar el mortero esperar secado.	m2	12.48
4.02	Empastado de muros al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	m2	12.48
4.03	Pintado de muros interiores con dos manos de pintura látex satinado, los trabajos incluyen los siguientes pasos: Antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador. Asimismo, antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla,	m2	12.48





	dejando un acabado óptimo de calidad en toda la pared, color elegido por el área usuaria.		
	<b>2 PISO</b>		
<b>5</b>	<b>SERVICIOS HIGIENICOS DE MUJERES</b>		
	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
5.01	Picado y retiro de piso cerámico por presentar desgaste para cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	10.62
5.02	Picado y retiro de enchape cerámico en zócalo por cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	20.86
5.03	Desmontaje de interruptor simple	Und	1
5.04	Desmontaje de ventana alta existente (L=1.19M. X H=0.30M.)	Und	1
	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
5.05	Mantenimiento de puerta contraplacada. Los trabajos a realizar son, pintado de marco y hoja por ambas caras con barniz. Incluye cerrajería con perilla. Dimensiones: L=0.90 m. x H=2.23 m.	Und	1
	<b>CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO</b>		
5.06	Suministro e instalación de ventana con estructura de aluminio (01 und), sistema nova, sobre las cuales irán los carriles de hojas corredizas (02 und) vidrio de 6mm con lámina de seguridad, color indicado por el área usuaria, incluye accesorios de fijación, felpa, tope, seguro interior. medidas: (L=1.19M. X H=0.30M.). incluye resane de vano.	Und	1
5.07	Suministro e instalación de tabiquería en estructura de aluminio con división intermedia con tubos de aluminio y 01 puerta batiente por cada cubículo, de las siguientes características: Estructura de aluminio y planchas de melamine de 15mm, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" h= 1.60m y forrado con planchas de melamine de 15mm sujeto a paño fijo. incluye manija de aluminio de 0.10m ambos lados, cerrojo de 3 1/2" y 3 bisagras aluminizadas de 3" y estructura de aluminio y planchas de melamine de 15mm, con 2 marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" h= 1.60m. altura libre de piso a puerta = 0.20m. (cubículo de inodoros), L1=2.04 y L2=1.05	Und	2



5.08	Suministro e instalación de puerta corrediza con estructura de aluminio y planchas acrílico en murete de ducha, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" H=1.84m , , con planchas de acrílica de 8mm. sujeto a paño fijo L1=0.53m y 1 paño corredizo L2=0.53m, con H=1.64m, con bisagras de 2 1/2", cerrojo de 3 1/2" y tirador cromado de 4". altura libre de piso a hoja de 0.20m. incluye accesorios de fijación. Incluye previamente resane de varo.	Glb	1
	<b>PISOS</b>		
5.09	Suministro e Instalación en piso de Porcelanato de alto transito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye colocación de porcelanato en Sardineles.	M2	10.62
	<b>ZOCALO</b>		
5.1	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye Perfil de aluminio de 2". Enchape H= 2.63m.	M2	33.05
	<b>MESA DE CONCRETO</b>		
5.11	Mesa de concreto (L=2.40m x A=0.50m) con parilla de acero de 3/8" cada @0.15m para 3 ovalines de sobreponer, espesor mesa =0.10m acabado con enchape de porcelanato, color elegido por el área usuaria, con rodoplast de aluminio en aristas, incluye soporte de concreto con parilla de acero de 3/8" a una H=0.90m, enchapado con porcelanato.	Glb	1
	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
5.12	Suministro e Instalación de Interruptor Simple, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Iluminación 2 circuitos.	Und	1
6	<b>SERVICIOS HIGIENICOS DE VARONES</b>		
	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
6.01	Corte de porcelanato en mesa de concreto para 03 ovalines empotrados, dejando un acabado óptimo y con el mayor cuidado para evitar roturas y quiebres.	Glb	1





6.02	Picado y retiro de enchape cerámico en zócalo por cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	20.86
6.03	Picado y retiro de piso cerámico por presentar desgaste para cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	10.43
6.04	Desmontaje de tomacorriente doble	Und	1
6.05	Desmontaje de interruptor doble	Und	1
6.06	Desmontaje de ventana alta existente (L=1.30M. X H=0.31M.)	Und	1
<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>			
6.07	Mantenimiento de puerta contraplacada. Los trabajos a realizar son, pintado de marco y hoja por ambas caras con barniz. Incluye cerrajería con perilla. Dimensiones: L=0.90 m. x H=2.23 m.	Und	1
<b>CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO</b>			
6.08	Suministro e instalación de ventana con estructura de aluminio (01 und), sistema nova, sobre las cuales irán los carriles de hojas corredizas (02 und) y una hoja fija (2 und), vidrio de 6mm con lámina de seguridad, color indicado por el área usuaria, incluye accesorios de fijación, felpa, tope, seguro interior. medidas: (L=1.30M. X H=0.31M.). incluye resane de vano.	Und	1
6.09	Suministro e instalación de tabiquería en estructura de aluminio con división intermedia con tubos de aluminio y 01 puerta batiente por cada cubículo, de las siguientes características:  Estructura de aluminio y planchas de melamine de 15mm, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" h= 1.60m y forrado con planchas de melamine de 15mm sujeto a paño fijo. incluye manija de aluminio de 0.10m ambos lados, cerrojo de 3 1/2" y 3 bisagras aluminizadas de 3" y estructura de aluminio y planchas de melamine de 15mm, con 2 marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" h= 1.60m. altura libre de piso a puerta = 0.20m. (cubículo de inodoros), L1=2.50 y L2=1.20	Und	2
6.1	Suministro e instalación tabiquería en estructura de aluminio como división área de ducha con planchas de acrílico, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" H=1.60m, L=1.05m y puerta batiente con estructura de aluminio y planchas acrílico, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" H=1.60m, con planchas de acrílica de 8mm. sujeto a paño fijo L1=0.30m y 1 puerta corrediza L2=0.60m.	Glb	1





84

	con H=1.60m, con bisagras de 2 1/2", cerrojo de 3 1/2" y tirador cromado de 4". incluye accesorios de fijación. Incluye previamente resane de vano. L1=1.07m		
6.11	Suministro e instalación de tabiquería en estructura de aluminio con división intermedia con tubos de aluminio en área de urinario, de las siguientes características:  Estructura de aluminio y planchas de melamine de 15mm, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" h= 1.60m y forrado con planchas de melamine de 15mm sujeto a pared. Altura libre de piso = 0.20m. (urinarios), L1=0.46m	Glb	1
	<b>PISOS</b>		
6.12	Suministro e Instalación en piso de Porcelanato de alto tránsito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRAFUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye colocación de porcelanato en Sardineles.	M2	10.43
	<b>ZOCALO</b>		
6.13	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRAFUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye Perfil de aluminio de 2". Enchape H= 2.65m.	M2	24.6
	<b>PINTURA</b>		
6.14	Pintado de cielo raso con dos manos de pintura látex satinado, los trabajos incluyen los siguientes pasos: Antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador. Asimismo, antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla, volver a empastar esas zonas, dejando un acabado óptimo de calidad en toda la pared, color elegido por el área usuaria.	M2	10.44
	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
6.15	Suministro e Instalación de Interruptor Simple, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Iluminación 2 circuitos.	Und	1



85

	1 PISO		
7	AREA DE TELEMATICA INTERIOR DE LOS AMBIENTES		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
7.01	Desmontaje de falso cielo raso por deterioro	M2	29.87
	CIELORRASO		
7.02	Suministro e instalación de falso cielorraso con estructura galvanizada de ángulos perimetrales, alambre n° 12, perfiles principales, perfiles secundarios, sistema colgante galvanizado y baldosas pvc acústicas espesor 7mm de formato 0.61m. x 0.61m. (trabajos de altura h= 2.45m. aprox).	M2	29.87
	PINTURA		
7.03	Aplicación de Aditivo Antisalitre y Antihumedad para muros, antes se debe limpiar, lijar, lavar el mortero esperar secado.	m2	49.12
7.04	Empastado de muros al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	m2	49.12
7.05	Pintado de muros interiores con dos manos de pintura látex satinado, los trabajos incluyen los siguientes pasos: Antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador. Asimismo, antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla, dejando un acabado óptimo de calidad en toda la pared, color elegido por el área usuaria.	m2	49.12
8	SERVICIOS HIGIENICOS TESORERIA INCLUSIVE		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
8.01	Picado y retiro de cerámico en zócalo de concreto por presentar desgaste para cambio, incluye retiro de pegamento, limpieza y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	21.7
8.02	Desmontaje de ventana alta para cambio (1.48x0.45)	Und	1
	CARPINTERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO		
8.03	Suministro e instalación de ventana con estructura de aluminio (01 und), sistema nova , sobre las cuales irán los carriles de hojas corredizas (02 und) y hojas fijas (2und), vidrio de 6mm con lámina de seguridad , color indicado por el área usuaria, incluye accesorios de fijación, felpa , tope, seguro interior. medidas: (L=1.48M. X H=0.45M.). incluye resane de vano.	Und	1
	ZOCALO		





8.04	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato de alto tránsito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria.	M2	21.70
<b>PINTURA</b>			
8.05	Pintado de cielo raso con dos manos de pintura látex satinado, los trabajos incluyen los siguientes pasos: Antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador. Asimismo, antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla, volver a empastar esas zonas, dejando un acabado óptimo de calidad en toda la pared, color elegido por el área usuaria.	M2	6.29
8.06	Pintado de muros interiores con dos manos de pintura látex satinado, los trabajos incluyen los siguientes pasos: Antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador. Asimismo, antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla, volver a empastar esas zonas, dejando un acabado óptimo de calidad en toda la pared, color elegido por el área usuaria. (ingreso, oficina 1, servicio higiénico)	m2	7.78

**ANEXO IS - 01**

**PARTIDAS Y METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES  
SANITARIAS**

**PROPUESTA DE PARTIDAS Y METRADOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCION DE  
VIATICOS Y AREA DE TELEMATICA DE LA DIVECO PNP**



ITEM	PARTIDA	UND	METRA DO
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	Movilización y Desmovilización de equipos y materiales; acarreo a las zonas señaladas.	GLB	1.00
01.02	Limpieza y eliminación de materiales durante la ejecución de la especialidad de instalaciones sanitarias no incluye eliminación de material de redes colectoras.	GLB	1.00
<b>BAÑO DE TESORERIA</b>			
02	APARATOS SANITARIOS		
02.01	Desmontaje, suministro e instalación de inodoro tipo ONE PIECE. *Tubo de abasto. *Anillo de cera para inodoro. *Asiento y Tapa Alargada de Plástico Solido (PESADO) *Inodoro ONE PIECE *Llave angular con Canopla de Bronce BRONCE Ø 1/2" <b>NOTA: La conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.</b>	UND.	1.00



2.02	Desmontaje, suministro e instalación de lavatorio tipo one piece: • Tubo de abasto. • Trampa de desagüe de 1 1/4" de polipropileno. • Lavatorio de loza vitrificada • Pedestal de lavatorio • Grifería de agua fría tipo bora bora. • Llave angular con canopla de bronce Ø 1/2" Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe será en los puntos existentes.	UND	1
3	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
3.01	Desmontaje, suministro e instalación sumidero de bronce cromado Ø 2"	UND	1
3.02	Resane e instalación de nicho para válvula de agua fría de 0.30x0.30x0.10m de dimensión interior, con acabado de cemento pulido en albañilería o acabado del material similar al muro y suministro e instalación de tapa para nicho.	UND	1
3.03	Desmontaje, suministro e instalación registro roscado de bronce cromado Ø 4"	UND	1
4	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
4.01	Desatoro de tuberías de desagüe con productos químicos y mecánicos	GLB	1
<b>SEGUNDO PISO</b>			
<b>BAÑO DE HOMBRES</b>			
5	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
5.01	Desmontaje, suministro e instalación de inodoro tipo one piece: • Tubo de abasto. • Anillo de cera para inodoro. • asiento y tapa alargada de plástico solido (pesado) • Inodoro one piece. • Llave angular con canopla de bronce Ø1/2" Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.	UND	2



5.02	Desmontaje, suministro e instalación de ovalin:	UND	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo de abasto.</li> <li>• Trampa de desagüe de 1 1/4" de polipropileno.</li> <li>• Ovalin de loza vitrificada</li> <li>• Grifería de agua fría tipo bora bora.</li> <li>• Llave angular con canopla de bronce ø 1/2"</li> </ul> <p>Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.</p>		
5.03	Suministro e instalación de urinario cadet.	UND	2
	<p>Comprende el suministro e instalación de aparatos sanitarios de primer uso con las características descritas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urinario cadet (color definido por el área usuaria).</li> <li>• Grifería de bronce cromado a presión.</li> </ul>		
6	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
6.01	Desmontaje, suministro e instalación de grifería monomando de ducha cromado	UND	1
6.02	Desmontaje, suministro e instalación de salida de ducha cromado tipo omega.	UND	1
6.03	Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de acero inoxidable.	UND	1
6.04	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla de acero inoxidable.	UND	1
6.05	Suministro e instalación de porta rollo de papel higiénico en área de inodoro.	UND	2
	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
7	<b>SALIDA DE AGUA FRÍA</b>		
7.01	Salida de agua fría de ø1/2", salidas con accesorio galvanizado.	PTO	8
	comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación dentro del ambiente a partir de la red de distribución hasta llegar al punto de salida, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto		



474

99

	o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías		
<b>8</b>	<b>REDES DE DISTRIBUCIÓN</b>		
8.01	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.002 C-10 Ø3/4".  Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación desde la red de distribución que se conecta cada aparato sanitario el cual pasa por la válvula de control del ambiente hasta la red de alimentación. además, comprende los canales en la albañilería, su posterior relleno con concreto o la excavación y relleno de zanjas o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.	M	6
8.02	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.002 C-10 Ø1".  Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación desde la red de distribución que se conecta cada aparato sanitario el cual pasa por la válvula de control del ambiente hasta la red de alimentación. además, comprende los canales en la albañilería, su posterior relleno con concreto o la excavación y relleno de zanjas o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.	M	3
<b>9</b>	<b>VÁLVULAS</b>		
9.01	Suministro e instalación de válvula esférica de bronce Ø3/4", PN10 - con niples (uniones)	UND	1
9.02	Suministro e instalación de válvula esférica de bronce Ø1", PN10 - con niples (uniones)	UND	1
9.03	Perforación, resane e instalación de nicho para válvula de agua fría de 0.30x0.30x0.10m de dimensión interior, con acabado de cemento pulido en albañilería o acabado del material similar al muro y suministro e instalación de tapa para nicho.	UND	2
<b>10</b>	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
10.01	Prueba hidráulica en tubería de agua fría instalada; consistirá en llenar la tubería instalada con agua limpia y luego con una bomba de mano se levantará la presión en el tramo probado, hasta llegar a las 150 lbs/pulg2. se deberá mantener esta presión durante 2 horas, sin que ésta disminuya y sin que se produzcan pérdidas de agua; de lo contrario, deberá repetirse este procedimiento hasta obtener un resultado satisfactorio. para la prueba colocar en cada punto de salida tapones con teflón y/o accesorios.	GLB	1





(00)

SISTEMA DE AGUA CALIENTE			
11	EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE AGUA CALIENTE		
11.01	Desmontaje, suministro e instalación de rapiducha de 5500 watts el cual debe incluir una ducha teléfono cromada, barra de doble regulación (permite regular altura y ángulo de la ducha) y kit de instalación. además, esta será instalado con una llave termomagnética de 32 amperios.	UND	1
DESAGÜE Y VENTILACIÓN			
12	SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
12.01	Salida de desagüe Ø2" Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.	PTO	7
12.02	Salida de desagüe Ø4" Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.	PTO	2
13	REDES DE DERIVACIÓN		
13.01	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.003 clase pesada Ø4".	M	7



	Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.		
14	<b>VENTILACIÓN</b>		
14.01	Ventilación Ø2" Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios (en el plano de metrados se muestra la cantidad) y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del aparato sanitario hasta llegar al sombrero de ventilación exterior el cual implica todo el recorrido individual o en conjunto con otros puntos de ventilación que son derivadas a una sola salida o varias salidas, donde se conectará posteriormente al sombrero de ventilación; además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.	PTO	2
15	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
15.01	Desmontaje, suministro e instalación sumidero de bronce cromado Ø 2"	UND	2
15.02	Desmontaje, suministro e instalación registro roscado de bronce cromado Ø 4"	UND	1
16	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
16.01	Prueba de estanqueidad en redes de desagüe para verificar cualquier tipo de filtración o fuga.	GLB	1
<b>BAÑO DE MUJERES</b>			
17	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
17.01	Desmontaje, suministro e instalación de inodoro tipo one piece: • Tubo de abasto. • Anillo de cera para inodoro. • asiento y tapa alargada de plástico sólido (pesado) • Inodoro one piece.	UND.	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llave angular con canopla de bronce Ø1/2"</li> </ul> <p>Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.</p>		
17.02	<p>Desmontaje, suministro e instalación de ovalin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo de abasto.</li> <li>• Trampa de desagüe de 1 1/4" de polipropileno.</li> <li>• Ovalin de loza vitrificada</li> <li>• Grifería de agua fría tipo bora bora.</li> <li>• Llave angular con canopla de bronce ø 1/2"</li> </ul> <p>Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.</p>	UND.	3
<b>18</b>	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
18.01	Desmontaje, suministro e instalación de grifería monomando de ducha cromado	UND.	1
18.02	Desmontaje, suministro e instalación de salida de ducha cromado tipo omega.	UND.	1
18.03	Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de acero inoxidable.	UND.	1
18.04	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla de acero inoxidable.	UND.	1
18.05	Suministro e instalación de porta rollo de papel higiénico en área de inodoro.	UND.	2
	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
<b>19</b>	<b>SALIDA DE AGUA FRÍA</b>		
19.01	<p>Salida de agua fría de ø1/2", salidas con accesorio galvanizado.</p> <p>comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación dentro del ambiente a partir de la red de distribución hasta llegar al punto de salida, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías</p>	PTO	6
<b>20</b>	<b>REDES DE DISTRIBUCIÓN</b>		
20.01	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.002 C-10 Ø3/4".	M	5





103

	Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación desde la red de distribución que se conecta cada aparato sanitario el cual pasa por la válvula de control del ambiente hasta la red de alimentación. además, comprende los canales en la albañilería, su posterior relleno con concreto o la excavación y relleno de zanjas o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.		
<b>21</b>	<b>VÁLVULAS</b>		
21.01	Suministro e instalación de válvula esférica de bronce Ø3/4", PN10 - con niples (uniones) 01 válvula de control para batería de inodoros	UND	1
21.02	Perforación, resane e instalación de nicho para válvula de agua fría de 0.30x0.30x0.10m de dimensión interior, con acabado de cemento pulido en albañilería o acabado del material similar al muro y suministro e instalación de tapa para nicho.	UND.	1
<b>22</b>	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
22.01	Prueba hidráulica en tubería de agua fría instalada; consistirá en llenar la tubería instalada con agua limpia y luego con una bomba de mano se levantará la presión en el tramo probado, hasta llegar a las 150 lbs/pulg2. se deberá mantener esta presión durante 2 horas, sin que ésta disminuya y sin que se produzcan pérdidas de agua; de lo contrario, deberá repetirse este procedimiento hasta obtener un resultado satisfactorio. para la prueba colocar en cada punto de salida tapones con teflón y/o accesorios.	GLB	1
<b>SISTEMA DE AGUA CALIENTE</b>			
<b>23</b>	<b>EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE AGUA CALIENTE</b>		
23.01	Desmontaje, suministro e instalación de rapiducha de 5500 watts el cual debe incluir una ducha teléfono cromada, barra de doble regulación (permite regular altura y ángulo de la ducha) y kit de instalación. además, esta será instalado con una llave termomagnética de 32 amperios.	UND.	1
<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>			
<b>24</b>	<b>SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
24.01	Salida de desagüe Ø2" Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo	PTO	6



104



	que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.		
24.02	<p>Salida de desagüe Ø4"</p> <p>Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.</p>	PTO	2
25	REDES DE DERIVACIÓN		
25.01	<p>Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.003 clase pesada Ø4".</p> <p>Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.</p>	M	3.5
26	VENTILACIÓN		
26.01	<p>Ventilación Ø2"</p> <p>Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios (en el plano de metrados se muestra la cantidad) y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del aparato sanitario hasta llegar al sombrero de ventilación exterior el cual implica todo el recorrido individual o en conjunto con otros puntos de ventilación que son derivadas a una sola salida o varias salidas, donde se conectará posteriormente al sombrero de</p>	PTO	1

105

	ventilación; además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.		
27	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
27.01	Desmontaje, suministro e instalación sumidero de bronce cromado Ø 2"	UND	2
27.02	Desmontaje, suministro e instalación registro roscado de bronce cromado Ø 2"	UND	1
27.03	Desmontaje, suministro e instalación registro roscado de bronce cromado Ø 4"	UND	1
28	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
28.01	Prueba de estanqueidad en redes de desagüe para verificar cualquier tipo de filtración o fuga.	GLB	1
<b>BAÑO DE RESOLUCIONES Y VIATICOS</b>			
29	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
29.01	Desmontaje, suministro e instalación de inodoro tipo one piece: • Tubo de abasto. • Anillo de cera para inodoro. • asiento y tapa alargada de plástico sólido (pesado) • Inodoro one piece. • Llave angular con canopla de bronce Ø1/2" Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.	UND.	1
29.02	Desmontaje, suministro e instalación de lavatorio tipo one piece: • Tubo de abasto. • Trampa de desagüe de 1 1/4" de polipropileno. • Lavatorio de loza vitrificada • Pedestal de lavatorio • Grifería de agua fría tipo bora bora. • Llave angular con canopla de bronce ø 1/2" Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.	UND.	1





106

30	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
30.01	Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de acero inoxidable.	UND.	1
30.02	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla de acero inoxidable.	UND.	1
30.03	Suministro e instalación de porta rollo de papel higiénico en área de inodoro.	UND.	1
	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
31	<b>SALIDA DE AGUA FRÍA</b>		
31.01	Salida de agua fría de $\varnothing 1/2"$ , salidas con accesorio galvanizado. comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación dentro del ambiente a partir de la red de distribución hasta llegar al punto de salida, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías	PTO	2
32	<b>VÁLVULAS</b>		
32.01	Suministro e instalación de válvula esférica de bronce $\varnothing 1/2"$ , PN10 - con niples (uniones)  01 válvula de control para batería de inodoros	UND	1
32.02	Perforación, resane e instalación de nicho para válvula de agua fría de 0.30x0.30x0.10m de dimensión interior, con acabado de cemento pulido en albañilería o acabado del material similar al muro y suministro e instalación de tapa para nicho.	UND.	1
33	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
33.01	Prueba hidráulica en tubería de agua fría instalada; consistirá en llenar la tubería instalada con agua limpia y luego con una bomba de mano se levantará la presión en el tramo probado, hasta llegar a las 150 lbs/pulg2. se deberá mantener esta presión durante 2 horas, sin que ésta disminuya y sin que se produzcan pérdidas de agua; de lo contrario, deberá repetirse este procedimiento hasta obtener un resultado satisfactorio. para la prueba colocar en cada punto de salida tapones con teflón y/o accesorios.	GLB	1
	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
34	<b>SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
34.01	Salida de desagüe $\varnothing 2"$	PTO	3



07



	Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.		
34.02	Salida de desagüe Ø4"  Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.	PTO	1
35	<b>REDES DE DERIVACIÓN</b>		
35.01	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.003 clase pesada Ø4".  Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.	M	1

36	<b>VENTILACIÓN</b>		
36.01	<p>Ventilación Ø2"</p> <p>Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios (en el plano de metrados se muestra la cantidad) y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del aparato sanitario hasta llegar al sombrero de ventilación exterior el cual implica todo el recorrido individual o en conjunto con otros puntos de ventilación que son derivadas a una sola salida o varias salidas, donde se conectará posteriormente al sombrero de ventilación; además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.</p>	PTO	1
37	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
37.01	Desmontaje, suministro e instalación sumidero de bronce cromado Ø 2"	UND	1
37.02	Desmontaje, suministro e instalación registro roscado de bronce cromado Ø 2"	UND	1
38	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
38.01	Prueba de estanqueidad en redes de desagüe para verificar cualquier tipo de filtración o fuga.	GLB	1
<b>TERCER PISO</b>			
<b>BAÑO DE HOMBRES</b>			
39	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
39.01	<p>Desmontaje, suministro e instalación de inodoro tipo one piece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo de abasto.</li> <li>• Anillo de cera para inodoro.</li> <li>• asiento y tapa alargada de plástico sólido (pesado)</li> <li>• Inodoro one piece.</li> <li>• Llave angular con canopla de bronce Ø1/2"</li> </ul> <p>Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.</p>	UND.	2
39.02	Desmontaje, suministro e instalación de ovalin:	UND.	2





109

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo de abasto.</li> <li>• Trampa de desagüe de 1 1/4" de polipropileno.</li> <li>• Ovalin de loza vitrificada</li> <li>• Grifería de agua fría tipo bora bora.</li> <li>• Llave angular con canopla de bronce ø 1/2"</li> </ul> <p>Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.</p>		
39.03	<p>Suministro e instalación de urinario cadet.</p> <p>Comprende el suministro e instalación de aparatos sanitarios de primer uso con las características descritas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urinario cadet (color definido por el área usuaria).</li> <li>• Grifería de bronce cromado a presión.</li> </ul>	UND.	2
40	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
40.01	Desmontaje, suministro e instalación de grifería monomando de ducha cromado	UND.	1
40.02	Desmontaje, suministro e instalación de salida de ducha cromado tipo omega.	UND.	1
40.03	Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de acero inoxidable.	UND.	1
40.04	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla de acero inoxidable.	UND.	1
40.05	Suministro e instalación de porta rollo de papel higiénico en área de inodoro.	UND.	2
	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
41	<b>SALIDA DE AGUA FRÍA</b>		
41.01	<p>Salida de agua fría de ø1/2", salidas con accesorio galvanizado.</p> <p>comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación dentro del ambiente a partir de la red de distribución hasta llegar al punto de salida, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías</p>	PTO	7



U.D

42	<b>REDES DE DISTRIBUCIÓN</b>		
42.01	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.002 C-10 Ø3/4". Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación desde la red de distribución que se conecta cada aparato sanitario el cual pasa por la válvula de control del ambiente hasta la red de alimentación. además, comprende los canales en la albañilería, su posterior relleno con concreto o la excavación y relleno de zanjas o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.	M	5
42.02	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.002 C-10 Ø1". Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación desde la red de distribución que se conecta cada aparato sanitario el cual pasa por la válvula de control del ambiente hasta la red de alimentación. además, comprende los canales en la albañilería, su posterior relleno con concreto o la excavación y relleno de zanjas o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.	M	3
43	<b>VÁLVULAS</b>		
43.01	Suministro e instalación de válvula esférica de bronce Ø3/4", PN10 - con nipples (uniones) 01 válvula de control para batería de inodoros	UND.	1
43.02	Suministro e instalación de válvula esférica de bronce Ø1", PN10 - con nipples (uniones) 01 válvula de control para batería de inodoros	UND.	1
43.03	Perforación, resane e instalación de nicho para válvula de agua fría de 0.30x0.30x0.10m de dimensión interior, con acabado de cemento pulido en albañilería o acabado del material similar al muro y suministro e instalación de tapa para nicho.	UND.	2
44	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
44.01	Prueba hidráulica en tubería de agua fría instalada; consistirá en llenar la tubería instalada con agua limpia y luego con una bomba de mano se levantará la presión en el tramo probado, hasta llegar a las 150 lbs/pulg2. se deberá mantener esta presión durante 2 horas, sin que ésta disminuya y sin que se produzcan pérdidas de agua; de lo contrario, deberá repetirse este procedimiento hasta obtener un resultado satisfactorio. para la prueba colocar en cada punto de salida tapones con teflón y/o accesorios.	GLB	1
<b>SISTEMA DE AGUA CALIENTE</b>			
45	<b>EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE AGUA CALIENTE</b>		



45.01	Desmontaje, suministro e instalación de rapiducha de 5500 watts el cual debe incluir una ducha teléfono cromada, barra de doble regulación (permite regular altura y ángulo de la ducha) y kit de instalación. además, esta será instalado con una llave termomagnética de 32 amperios.	UND.	1
<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>			
46	<b>SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
46.01	Salida de desagüe Ø2"  Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.	PTO	6
46.02	Salida de desagüe Ø4"  Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.	PTO	2
47	<b>REDES DE DERIVACIÓN</b>		
47.01	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.003 clase pesada Ø4".	M	6





12

	Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.		
48	<b>VENTILACIÓN</b>		
48.01	Ventilación Ø2" Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios (en el plano de metrados se muestra la cantidad) y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del aparato sanitario hasta llegar al sombrero de ventilación exterior el cual implica todo el recorrido individual o en conjunto con otros puntos de ventilación que son derivadas a una sola salida o varias salidas, donde se conectará posteriormente al sombrero de ventilación; además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.	PTO	2
49	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
49.01	Desmontaje, suministro e instalación sumidero de bronce cromado Ø 2"	UND.	2
49.02	Desmontaje, suministro e instalación registro roscado de bronce cromado Ø 4"	UND.	1
50	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
50.01	Prueba de estanqueidad en redes de desagüe para verificar cualquier tipo de filtración o fuga.	GLB	1
	<b>BAÑO DE MUJERES</b>		
51	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
51.01	Desmontaje, suministro e instalación de inodoro tipo one piece: • Tubo de abasto. • Anillo de cera para inodoro. • asiento y tapa alargada de plástico solido (pesado) • Inodoro one piece.	UND.	2



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llave angular con canopla de bronce Ø1/2"</li> </ul> <p>Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.</p>		
51.02	<p>Desmontaje, suministro e instalación de ovalin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo de abasto.</li> <li>• Trampa de desagüe de 1 1/4" de polipropileno.</li> <li>• Ovalin de loza vitrificada</li> <li>• Grifería de agua fría tipo bora bora.</li> <li>• Llave angular con canopla de bronce ø 1/2"</li> </ul> <p>Nota: la conexión al sistema de agua y desagüe, será en los puntos existentes.</p>	UND.	2
<b>52</b>	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
52.01	Desmontaje, suministro e instalación de grifería monomando de ducha cromado	UND.	1
52.02	Desmontaje, suministro e instalación de salida de ducha cromado tipo omega.	UND.	1
52.03	Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de acero inoxidable.	UND.	1
52.04	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla de acero inoxidable.	UND.	1
52.05	Suministro e instalación de porta rollo de papel higiénico en área de inodoro.	UND.	2
	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
<b>53</b>	<b>SALIDA DE AGUA FRÍA</b>		
53.01	<p>salida de agua fría de ø1/2", salidas con accesorio galvanizado.</p> <p>comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación dentro del ambiente a partir de la red de distribución hasta llegar al punto de salida, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías</p>	PTO	5
<b>54</b>	<b>REDES DE DISTRIBUCIÓN</b>		



114

54.01	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.002 C-10 Ø3/4". Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación desde la red de distribución que se conecta cada aparato sanitario el cual pasa por la válvula de control del ambiente hasta la red de alimentación. además, comprende los canales en la albañilería, su posterior relleno con concreto o la excavación y relleno de zanjas o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.	M	4
<b>55</b>	<b>VÁLVULAS</b>		
55.01	Suministro e instalación de válvula esférica de bronce Ø3/4", PN10 - con niples (uniones) 01 válvula de control para batería de inodoros	UND.	1
55.02	Perforación, resane e instalación de nicho para válvula de agua fría de 0.30x0.30x0.10m de dimensión interior, con acabado de cemento pulido en albañilería o acabado del material similar al muro y suministro e instalación de tapa para nicho.	UND.	1
<b>56</b>	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
56.01	Prueba hidráulica en tubería de agua fría instalada; consistirá en llenar la tubería instalada con agua limpia y luego con una bomba de mano se levantará la presión en el tramo probado, hasta llegar a las 150 lbs/pulg2. se deberá mantener esta presión durante 2 horas, sin que ésta disminuya y sin que se produzcan pérdidas de agua; de lo contrario, deberá repetirse este procedimiento hasta obtener un resultado satisfactorio. para la prueba colocar en cada punto de salida tapones con teflón y/o accesorios.	GLB	1
<b>SISTEMA DE AGUA CALIENTE</b>			
<b>57</b>	<b>EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE AGUA CALIENTE</b>		
57.01	Desmontaje, suministro e instalación de rapiducha de 5500 watts el cual debe incluir una ducha teléfono cromada, barra de doble regulación (permite regular altura y ángulo de la ducha) y kit de instalación. además, esta será instalado con una llave termomagnética de 32 amperios.	UND.	1
	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
<b>58</b>	<b>SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
58.01	Salida de desagüe Ø2"	PTO	5





115

	Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.		
58.02	Salida de desagüe Ø4" Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.	PTO	2
59	<b>REDES DE DERIVACIÓN</b>		
59.01	Suministro e instalación de tubería PVC NTP 399.003 clase pesada Ø4". Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías. Los empalmes entre colectores y los ramales de desagüe, se harán a un ángulo no mayor de 45°, salvo que se hagan en un buzón o caja de registro. La pendiente de los colectores y de los ramales de desagüe interiores será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100 mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75 mm (3") o inferiores.	M	3.8
60	<b>VENTILACIÓN</b>		
60.01	Ventilación Ø2"	PTO	1



	Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios (en el plano de metrados se muestra la cantidad) y todos los materiales necesarios dentro del ambiente a partir del aparato sanitario hasta llegar al sombrero de ventilación exterior el cual implica todo el recorrido individual o en conjunto con otros puntos de ventilación que son derivadas a una sola salida o varias salidas, donde se conectará posteriormente al sombrero de ventilación; además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres o apertura en la albañilería, su posterior relleno con concreto o resane de acuerdo al material y la mano de obra para la instalación de las tuberías.		
<b>61</b>	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
61.01	Desmontaje, suministro e instalación sumidero de bronce cromado Ø 2"	UND.	2
61.02	Desmontaje, suministro e instalación registro roscado de bronce cromado Ø 2"	UND.	1
61.03	Desmontaje, suministro e instalación registro roscado de bronce cromado Ø 4"	UND.	1
<b>60</b>	<b>OTRAS INSTALACIONES</b>		
60.02	Prueba de estanqueidad en redes de desagüe para verificar cualquier tipo de filtración o fuga.	GLB	1
<b>TANQUES ELEVADOS</b>			
<b>61</b>	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
61.02	Suministro e instalación de tanque de polietileno de 2,500 litros con válvula flotadora, accesorios de llenado y conexión entre tanques	UND.	2

**NOTAS:**

De lo expuesto se indica lo siguiente:

1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el proveedor a su costo, para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.
2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas in situ: se solicita de manera obligatoria que los postores convocados coordinen con el área usuaria para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

**El servicio incluye:**

1. El proveedor ganador de la buena pro, deberá utilizar materiales de primera calidad.
2. Para el inicio de los trabajos de campo se deberá coordinar con el área usuaria para esclarecer cualquier duda que sugiera.
3. El proveedor ganador de la buena pro, antes de iniciar trabajos del servicio, deberá presentar el S.C.T.R de los trabajadores que



*Pl 27*

*P*

*Q*

van a laborar. Así como los EPP completos.

**DATOS A CONSIDERAR:**

1. El servicio descrito anteriormente, debe de incluir mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales.
2. Para la correcta realización de este servicio se deberá considerar la normativa establecida en el reglamento nacional de edificaciones, la ley de contrataciones del estado vigente y las medidas de seguridad establecidas en la ley n°29783, ley de seguridad y salud en el trabajo con sus modificatorias y reglamento vigente.

**OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

Otras obligaciones del contratista:

- a) Se realizará la movilización y colocación de los equipos para ejecución del trabajo en mención.
- b) Se realizará la protección de todas las áreas a pintar, la protección se efectuará con mantas plásticas que deben cubrir toda la zona de trabajo, de haber deterioro en cualquier área del inmueble, esta debe ser subsanada por el contratista.
- c) Para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
- d) La empresa que se contrate tendrá el compromiso de cumplir con el servicio en forma oportuna, así como de garantizar su calidad en el tiempo.
- e) Los trabajos deberán ejecutarse sin interferir en el normal desarrollo de las actividades de la entidad, cuyos trabajos se podrá realizar según la DIVECO PNP en cualquier momento del día, contando con los equipos de seguridad adecuados que garanticen el cuidado de la vida y la salud de los colaboradores del contratista.
- f) El contratista deberá dotar a su personal de forma obligatoria los elementos de seguridad correspondientes EPPs (cascos, arnés, correas, avisos de seguridad, guantes, zapatos, lentes, etc.).
- g) Deberá contar con el equipo adecuado para alcanzar con seguridad las alturas correspondientes (andamios, escaleras, etc.), los que deberán estar debidamente anclados a una estructura.
- h) El contratista, es responsable de la correcta eliminación de residuos y demás materiales de desecho generados durante la ejecución del presente servicio. Se considerará desmonte a todo el material retirado o residual generado a consecuencia de la ejecución de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados, cable eléctrico usado, mayólica rota, etc.). En ese sentido, el contratista deberá dejar el lugar de trabajo limpio y libre de toda obstrucción generada a consecuencia del desarrollo del servicio.
- i) El desmontaje producto de los trabajos, será colocado en bolsas de





polipropileno o de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades.

- j) El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la DIVECO PNP.
- k) En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de la DIVECO-PNP, se deberá subsanar el daño en el plazo de un (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir de notificada la observación.
- l) Todo el personal encargado de los servicios citados, deberá estar uniformado e identificado.
- m) El "Plan de Trabajo"; así como el Acta de Aprobación del Plan de Trabajo, serán notificados a la DIVINFRA PNP por parte de la DIVECO PNP, a efectos que esa unidad orgánica coadyuve a la supervisión de la ejecución contractual.
- n) La DIVINFRA PNP y/o DIVECO PNP, cualquiera de ellos de forma conjunta o individual, podrá realizar visitas inopinadas que permitan la constatación del cumplimiento de los términos contractuales.



### 6.3 PLAN DE TRABAJO:

En el plazo máximo de ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, el contratista deberá presentar un Plan de Trabajo que deberá ser visado por el Jefe del servicio, en el que se indiquen las actividades a realizar de acuerdo con los Términos de Referencia establecidos por la entidad, incluyendo un diagrama de Gantt, en el que se detalle el calendario de actividades a desarrollar.

El Plan de Trabajo deberá incluir, entre otros, lo siguiente:

- Cronograma de Trabajo.
- El cumplimiento de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Las actividades a realizar de acuerdo con los Términos de Referencia establecidos por la entidad.

El plan de Trabajo y cronograma de los trabajos diarios a realizar se elaborará en coordinación con el Área de Logística de la Oficina de la Secretaría Técnica de la DIVECO PNP, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio.

El Plan de trabajo será aprobado por la Entidad a través del "Acta de Aprobación del Plan de Trabajo", debidamente suscrita por la División de Infraestructura de la PNP, por el Jefe de la Secretaría Técnica del área usuaria DIVECO PNP y el representante legal de la empresa ganadora de la buena pro, en el plazo máximo de ocho (08) días calendario contados desde el día siguiente de la recepción de la misma en la mesa de partes de la División de Economía de la PNP, sito Jr. Los Cibeles N°191 – Urbanización Villacampa en el distrito del Rimac, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas. En el caso de advertirse observaciones, estas serán comunicadas al contratista a efectos que sean subsanadas en el plazo máximo de tres (03) días calendario computados desde el día siguiente de la notificación de estas a través de cualquier medio

(notificación electrónica).

El inicio efectivo del servicio será a partir del día siguiente de la firma del Acta de Aprobación del Plan de Trabajo.

**6.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:**

- a. Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad, las cuales deberán ser operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.
- b. Los materiales o artículos utilizados en el cumplimiento del servicio deberán ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase. Asimismo, toda la mano de obra que se emplee en la ejecución de los trabajos deberá ser El personal del contratista que realice trabajos en altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la norma G050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.



**VII. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:**

**7.1 Perfil del contratista (perfil mínimo):**

- a) Ser una persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente.
- b) Contar con registro único de contribuyentes (RUC) activo y habido.
- c) No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.

**7.2 Perfil del Personal propuesto:**

- Jefe del Servicio.  
Acreditar Título Profesional como Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado. La colegiatura y la habilitación serán acreditadas para el inicio efectivo del servicio.  
Tres (3) años como jefe y/o supervisor y/o responsable y/o coordinador en la ejecución de servicios de mantenimiento de infraestructuras de oficinas y/o ambientes y/o instalaciones, en el rubro privado y/o público del personal clave requerido como Jefe del Servicio.

**VIII. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

En adición a los requisitos señalados en las Bases para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro presentará la siguiente documentación:

- a. Declaración Jurada de utilización de equipos de protección personal (EPP) con una relación de los mismos.
- b. Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR), vigente durante la prestación del servicio del personal que estará en obra.
- c. Dirección de correo electrónico y número telefónico para los efectos

de la notificación de los actos durante la ejecución contractual.

#### IX. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de la División de Economía (DIVECO PNP), ubicado en el Jirón los Cibeles N°191, Urbanización Villacampa – Rimac - referencia Complejo Policial Juan Benites Luna.

#### X. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación será de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Aprobación del Plan de Trabajo.



#### XI. ENTREGABLES:

El contratista, deberá entregar un informe que detalle los trabajos realizados conforme al ítem VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. Este será presentado a la culminación del servicio, en original y una copia, así como en medio magnético USB o CD – que incluya los archivos digitales editables, acorde a la siguiente estructura: Información general, resumen de los trabajos realizados, Control de calidad (protocolos), Seguridad y Salud y Panel fotográfico. Esta estructura es indicativa mas no limitativa.

#### XII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

#### XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La emisión de la Conformidad a la prestación del servicio será de responsabilidad de la Oficina de Secretaría Técnica de la DIVECO PNP y el área de Logística de la DIVECO PNP, previo informe de verificación de la División de Infraestructura de la DIRADM PNP (DIVINFRA PNP).

De conformidad a lo dispuesto en el artículo N° 168 del Decreto Supremo N°162-2021-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permita verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

#### XIV. FORMA DE PAGO:

Se realizará en un único pago, y de acuerdo con Ley previa conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

- ✓ Informe técnico emitido por el personal especializado (Ingeniero o Arquitecto) de la División de Infraestructura de la PNP.



- ✓ Acta de conformidad firmada por el Jefe de Secretaria Técnica de la DIVECO PNP y el Área de Logística de la DIVECO PNP.
- ✓ Comprobante de Pago.

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia y propuesta técnica que forman parte del contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

#### XV. PENALIDADES:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 161° y 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

##### Penalidad por mora en la ejecución de la presentación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F, tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

#### XVI. OTRAS PENALIDADES:

La Entidad ha establecido la aplicación de otras penalidades en concordancia con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo estos los siguientes:

N°	SUPUESTO DE PENALIDAD	APLICACIÓN DE	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El contratista emplea materiales y equipos en el servicio no acorde a las especificaciones técnicas y/o documentos integrantes del contrato.		0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
2	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en el expediente de acondicionamiento no autorizado por el área usuaria y/o especializada (DIVINFRA).	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
3	Por no encontrarse el Jefe del servicio del contratista, propuesto en la ejecución de las actividades, así como durante las visitas de monitoreo o inspección.	0.10 UIT Por cada día de ausencia del personal en el lugar.	Por cada día de ausencia, informado y constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
4	Por no contar con el equipo de protección señalado en los presentes Términos de Referencia y/o documentos integrantes del contrato.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
5	No delimitar y/o no señalar el área de trabajo.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
6	El contratista no cuenta con implementación para respuestas ante emergencias en seguridad y salud.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
7	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.	0.10 UIT Por cada día	Por cada de incumplimiento, informado y constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
8	Por paralizar injustificadamente la ejecución del servicio.	1 UIT Por cada ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
9	Por acumular desmonte, residuos y demás materiales de desecho generados durante la ejecución del servicio por más de 2 días calendario	0.25 UIT por cada día de acumulación.	Por cada de incumplimiento, informado y constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
10	Sobre daños a las instalaciones y demás equipos asignados a la DIVECO PNP.	0.2 UIT por ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.

UIT = Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del cálculo de la penalidad.

**NOTA:**

-La aplicación de las penalidades, se sustenta en los informes del Supervisor de la Entidad, a cargo de la DIVINFRA PNP, en el que se señale la falta cometida.  
-Luego de este procedimiento, se procederá a efectuar el cálculo de la aplicación de la penalidad correspondiente, que será deducido del pago.

**XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgado por la entidad, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XVIII. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad, sobre:

- Toda información de la ENTIDAD a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial.
- El contratista y su personal se encuentran en la obligación de mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a

ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa o por escrito de la ENTIDAD.

- c. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.
- d. Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato u orden de servicio, bastando para ello una comunicación notarial.

Debe entenderse que la obligación de confidencialidad asumida por el contratista está referida no solo a información y/o documentación señalada como "confidencial" si no a todos y cada uno de los documentos y/o información a la que tuviere acceso en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, que pudiere ser conocidos por cualquier medio por el contratista.



#### XIX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
-----	-----------------------------------



B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe del Servicio</u></p> <p>Tres (03) años como jefe y/o supervisor y/o responsable y/o coordinador en la ejecución de servicios de mantenimiento de infraestructuras de oficinas y/o ambientes y/o instalaciones, en el rubro privado y/o público del personal clave requerido como Jefe del Servicio</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal</li></ul>

	<i>sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de acondicionamiento y/o adecuación y/o mantenimiento y/ mejoramiento y/o remodelación y/o reparación de todo tipo de infraestructura y/o ambientes en general, en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte Vienen (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0965-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.



127

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Limac, 03 de Marzo del 2023.



OA - 284418  
JORGE MICHAEL GALVEZ BEDRILLANA  
CMDTE PNP  
JEFE SECRETARIA TECNICA



OA - 222639  
PERCY ERNESTO SUAREZ RIVERO  
CORONEL PNP  
JEFE DE LA DIVECO-PNP

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	
	<b>[100] puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN DE VIÁTICOS Y ÁREA DE TELEMÁTICA DE LA DIVECO PNP**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN DE VIÁTICOS Y ÁREA DE TELEMÁTICA DE LA DIVECO PNP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*



PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### OTRAS PENALIDADES:

La Entidad ha establecido la aplicación de otras penalidades en concordancia con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo estos los siguientes:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El contratista emplea materiales y equipos en el servicio no acorde a las especificaciones técnicas y/o documentos integrantes del contrato.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
2	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en el expediente de acondicionamiento no autorizado por el área usuaria y/o especializada (DIVINFRA).	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
3	Por no encontrarse el <b>Jefe del servicio del contratista</b> , propuesto en la ejecución de las actividades, así como durante las visitas de monitoreo o inspección.	0.10 UIT Por cada día de ausencia del personal en el lugar.	Por cada día de ausencia, informado y constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
4	Por no contar con el equipo de protección señalado en los presentes Términos de Referencia y/o documentos integrantes del contrato.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
5	No delimitar y/o no señalar el área de trabajo.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
6	El contratista no cuenta con implementación para respuestas ante emergencias en seguridad y salud.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
7	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.	0.10 UIT Por cada día	Por cada de incumplimiento, informado y constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
8	Por paralizar injustificadamente la ejecución del servicio.	1 UIT Por cada ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
9	Por acumular desmonte, residuos y demás materiales de desecho generados durante la ejecución del servicio por más de 2 días calendario	0.25 UIT por cada día de acumulación.	Por cada de incumplimiento, informado y constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.
10	Sobre daños a las instalaciones y demás equipos asignados a la DIVECO PNP.	0.2 UIT por ocurrencia	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento constatado mediante acta por el supervisor de la Entidad.

UIT = Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del cálculo de la penalidad.

#### NOTA:

-La aplicación de las penalidades, se sustenta en los informes del Supervisor de la Entidad), a cargo de la DIVINFRA PNP, en el que se señale la falta cometida.

-Luego de este procedimiento, se procederá a efectuar el cálculo de la aplicación de la penalidad correspondiente, que será deducido del pago.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



2492

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

Palma  
L  
P

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

20/9.  
[Firma]  
[Firma]

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Ant.  
[Firma manuscrita]



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*


*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

 <sup>27</sup> \_\_\_\_\_

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-DIRECFIN-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*