



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN DE DISEÑO BASADO EN LA NUBE PARA EQUIPOS DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURA Y CONSTRUCCIÓN"

1. **ÁREA SOLICITANTE**

Gerencia de Formación Profesional.

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con el licenciamiento educativo necesario para atender la demanda educativa del SENCICO.

3. **ACTIVIDAD DEL POI**

Fortalecer la gestión administrativa.

4. **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

Adquirir software para el dictado de cursos y capacitaciones que brinda el SENCICO.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

6. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|----------|------------------|
| ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN DE DISEÑO BASADO EN LA NUBE PARA EQUIPOS DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURA Y CONSTRUCCIÓN. | 25 | UNIDAD |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Software de colaboración y revisión de diseño multidisciplinar basado en la nube y en tiempo real.
 - Debe permitir la organización de datos de los proyectos, democratización de acceso a los documentos del proyecto (con permisos de varios niveles y gestión) y conexión de equipos.
 - Debe permitir el trabajo en conjunto de proyectos de alta complejidad y evaluar la constructibilidad con el análisis de conflictos automatizado.
 - Debe ser compatible con los navegadores: Chrome, Firefox, Safari, Edge. Y con los sistemas operativos: iOS y Android OS
 - Debe permitir gestionar el acceso seguro a los datos relevantes de los proyectos para realizar un seguimiento del progreso con respecto a los plazos (Cronograma general del proyecto).
 - Permite el uso de la visualización de modelos combinados, flujos de trabajo ampliables, herramientas de automatización, etc.
 - Debe facilitar la comprensión de ediciones y contexto mediante un análisis de cambios intuitivos y control de versiones.
 - Debe permitir un amplio soporte de archivos: Ms Office 365, RVT., C3D, DWG, IFC, entre otros.
- Debe tener espacios de coordinación sandboxes.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONSIDERACIONES GENERALES

- Las licencias deberán ser para uso educativo o equivalente.
- El plazo del licenciamiento deberá ser por doce (12) meses.
- Las licencias deberán poder ser administradas desde la página web de la marca oferta. En caso la marca no cuente con una página web de administración de licencias, el Contratista deberá presentar el procedimiento mediante el cual se podrá solicitar a la marca, la liberación/devolución/reseteo/reactivación de licencias con la finalidad de que estas puedan ser reutilizadas en los casos que no se realice una correcta desinstalación de alguna credencial/clave en un equipo.
- El software deberá poder ser descargado desde la web del fabricante.

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Así también es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de doce (12) meses contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.

8. PERFIL DEL POSTOR

- El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- El postor no deberá estar impedido para contratar con el Estado Peruano.

9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

9.1 Lugar de entrega:

Los bienes serán entregados en el almacén del SENCICO (Av. De la Poesía 351 San Borja - Lima), previa coordinación del horario (lunes a viernes de 09:00h – 17:00h).

9.2 Condiciones de entrega:

El contratista deberá incluir la siguiente documentación:

- Credenciales de acceso a la plataforma (página web) del fabricante y/o procedimiento de atenciones de la marca oferta para la liberación/devolución/reseteo/reactivación de licencias.
- Carta de Garantía y/o Declaración Jurada, en la cual se precise lo siguiente:
 - Cantidad de licencias adquiridas por el SENCICO según su tipo de uso y modalidad.
 - Plazo del licenciamiento (fecha de inicio y fin).
 - Acceso a descarga de parche correctivos y de actualización
 - Acceso a nuevas versiones del software liberados por el fabricante.

10. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega será de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.

11. GARANTÍA

Garantía comercial de 12 meses, que se computará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la entrega de los bienes en SENCICO.

• Tiempo de respuesta y atención por garantía:

El SENCICO notificará al Contratista el mal funcionamiento del bien mediante correo electrónico o documento formal; por lo que el Contratista tendrá un plazo máximo de un (1) día siguiente a la notificación, para que indique la fecha y datos del personal asignado para la atención de la incidencia.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Horario de atención para la garantía:**

Lunes a viernes de 8:30 am – 5:15 pm; durante el tiempo de la garantía comercial (no incluye días festivos y feriados). La atención se deberá dar mediante los siguientes canales de atención: teléfono, correo electrónico, página web, entre otros.

11.1 Alcance de la garantía:

Contra defectos y/o averías y/o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De acuerdo al artículo 168° del Reglamento de Contrataciones del Estado, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad del área usuaria, siendo emitida de acuerdo al siguiente detalle:

La Gerencia Zonal Lima - Callao será la responsable de emitir la conformidad en un plazo máximo de siete (7) días calendarios después de producida la recepción, previo informe técnico del Departamento de informática.

13. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en único pago, previa conformidad de la Gerencia Zonal Lima - Callao y con el informe técnico del Departamento de Informática, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se realizará al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en Soles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la Gerencia Zonal Lima - Callao.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

14. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento.

15. ANTICORRUPCIÓN

- EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita de SENCICO, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".

En el bien y con el fin de resguardar la información de la entidad se prohíbe lo siguiente:

- Se prohíbe que el Contratista utilice softwares para capturar información de la Entidad, en caso se detecte que el Contratista tenga instalado un software de captura de información, este será retirado inmediatamente de la Entidad.
- Se prohíbe que el Contratista ingrese sin autorización y supervisión del Departamento de Informática, a la red y/o equipos y/o sistemas de la Entidad.

17. **PROTOCOLO DE BIO-SEGURIDAD**

El contratista se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia, PREVENCIÓN Y CONTROL de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", establecidos por Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo.

18. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

| | |
|----------|---|
| A | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: adquisición de licencias de software, adquisición de aplicaciones, adquisición de software.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p> |
|----------|---|



el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ING. PEDRO GUILLERMO HORNA CALDERON

Gerente de Formación Profesional