

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO
N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE EN LAS
CONEXIONES DOMICILIARIAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE UN
AMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.**

**TACNA – PERU
2022**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las

establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se

indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.
RUC N° : 20134052989
Domicilio legal : AVENIDA 02 DE MAYO N° 372 – CERCADO – TACNA
Teléfono: : 052 – 583431
Correo electrónico: : LUrrutia@epstacna.com.pe

.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE UN AMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 127-2022-500-EPS TACNA S.A. EL DIA 25 DE ABRIL DEL AÑO 2022.

.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOCE (12) MESES DESDE EL INICIO EFECTIVO DE LA PRESTACION QUE DEBERA PRODUCIRSE EN UN PLAZO NO MAYOR A TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS A LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (OCHO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE LA DIVISIÓN DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto

Supremo N° 082-2019-EF.

- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero del 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero del 2019), modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el día 10/07/2020.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1).**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³.**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**
- g) Declaración jurada en la cual el participante de ser adjudicado con la Buena Pro, deberá obligatoriamente instalar su Centro de Operaciones en un radio máximo de 1000 metros de la Oficina Principal de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Tacna S.A., el mismo que debe estar perfectamente acondicionado para el desarrollo de los trabajos y constara de un local con las características apropiadas para la prestación del servicio.
- h) Declaración jurada en la cual el participante de ser adjudicado con la Buena Pro, deberá presentar al inicio de la prestación del servicio su Licencia de Funcionamiento.
- i) Declaración jurada en la cual el participante de ser adjudicado con la Buena Pro, se compromete a desarrollar programas de capacitación los mismos que deberán ser coordinados con el personal de la Entidad, los temas mínimos requeridos para la correcta ejecución del servicio son: Normatividad y Seguridad e Higiene Industrial.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- j) Declaración jurada en la cual el participante de ser adjudicado con la Buena Pro, deberá presentar el Plan de Seguridad en la ejecución del Servicio el mismo que se encuentra estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783 y sus modificatorias, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante el Decreto Supremo N° 005-2017-TR.
- k) Declaración jurada en la cual el participante de ser adjudicado con la Buena Pro, deberá indicar que cuenta con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), según la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA.
- l) Declaración jurada en la cual el participante de ser adjudicado con la Buena Pro, deberá contar con el Equipamiento, Transporte, Comunicaciones e Infraestructura Informática según lo indicado en los Términos de Referencia del presente Procedimiento de Selección.
- m) El precio de la oferta en "S/" SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.
En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza (de ser el caso)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Correo Electrónico para defectos de notificación dentro de la Etapa Contractual.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- i) Estructura de costos⁵.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que

j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS Y SANEAMIENTO TACNA S.A., SITO EN LA AVENIDA 02 DE MAYO N° 372 – CERCADO DE LA CIUDAD DE TACNA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de Valorización presentado por el contratista documentado.

comprenden la oferta.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Documento comercial que acredite la prestación de servicios por parte del contratista, por el importe de la valorización (Comprobante de Pago).
- Copia del Contrato del presente procedimiento de Selección.
- Copia de la Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS Y SANEAMIENTO TACNA S.A., SITO EN LA AVENIDA 02 DE MAYO N° 372 – CERCADO DE LA CIUDAD DE TACNA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.
Gerencia Comercial
División de Facturación y Medición de Consumos

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE

1. OBJETO DEL PROCESO:

Seleccionar una Persona Jurídica para la prestación del **SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE** en las conexiones domiciliarias que se encuentran dentro del ámbito de influencia de la EPS Tacna S.A.

2. DESCRIPCIÓN BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO

Contratar los servicios de toma de lecturas de medidores de agua potable, por un período de (12) meses desde el inicio efectivo de la prestación que deberá producirse en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios a la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas y anexos que forman parte de los Términos de Referencia

3. SISTEMA DE ADQUISICIÓN

El sistema establecido para la contratación es a **PRECIOS UNITARIOS**.

4. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

- Provincia de Tacna.
 - Distrito de Tacna
 - Distrito de Ciudad Nueva
 - Distrito de Alto de la Alianza
 - Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa
 - Distrito de Pocollay
 - Distrito de Pachía
- Provincia de Jorge Basadre
 - Distrito de Locumba

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Las prestaciones del servicio requerido en los presentes Términos de Referencia consisten en la Toma de Lecturas de los medidores de agua potable, en las conexiones domiciliarias de los usuarios de la EPS TACNA S.A. (denominada en adelante "ENTIDAD"), en la ciudad de Tacna, de acuerdo con el Cronograma mensual que determine la División de Facturación y Medición de Consumos (denominada en adelante "AREA USUARIA") de la ENTIDAD.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

Las conexiones domiciliarias donde se realizará la toma de lecturas del medidor de agua potable se encuentran ubicadas en cajas de registro al límite de la propiedad de los usuarios de la ENTIDAD intervenidos.

El número promedio de actividades, por los servicios a contratar, es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL
1	Lecturas de Medidores	Unid	77,181	926,172
2	Críticas por Estado de Medidor	Unid	4,200	50,400
3	Críticas por lectura	Unid	4,300	51,600
4	Atípicos	Unid	1,500	18,000
5	Inspecciones	Unid	1,500	18,000

5.2 ACTIVIDADES

Para cumplir con los servicios solicitados el CONTRATISTA deberá tener en consideración las siguientes actividades:

5.2.1 Actividades preliminares

5.2.1.1 Instalación de campamento y almacenes

El CONTRATISTA debe obligatoriamente instalar su Centro de Operaciones en un radio máximo de 1000 Mts. de la Oficina Principal de la EPS TACNA S.A.; el mismo que debe estar perfectamente acondicionado para el desarrollo de los trabajos y constará de un local con las características apropiadas para la prestación del servicio, el que dispondrá de áreas básicas para oficinas, sala de reuniones, centro de cómputo, centro de comunicaciones, almacenes, vestuarios, servicio higiénicos, zona de parqueo (vehículos propios y de visita), etc., que permitan una correcta prestación del servicio.

5.2.1.2 Licencias y otras autorizaciones

Al inicio de la prestación de servicios el CONTRATISTA deberá contar con su Licencia de funcionamiento.

5.2.1.3 Asignación de Carga de Trabajo

El CONTRATISTA en coordinación con la ENTIDAD determinará:

- La cantidad diaria de actividades que se deberán realizar para cumplir con el plazo de la ejecución.
- El procedimiento, la oportunidad y los plazos para cumplir con todas estas actividades.

5.2.1.4 Registro de lecturas en el SIINCO

La información diaria de las lecturas tomadas será registrada en nuestro sistema de información (SIINCO) en el momento de realizado el trabajo (en línea). Los equipos serán proporcionados por el CONTRATISTA,





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

quien deberá coordinar con la Oficina de Tecnología de la Información la manera de acceder al sistema.

La información diaria de los trabajos realizados deberá ser informada y/o entregada al ÁREA USUARIA para verificar el correcto registro en la plataforma del sistema comercial.

5.2.1.5 Corrección de datos de registro

Una vez culminada la jornada diaria; el CONTRATISTA presentará la información que no concuerde con la contenida en el padrón que le hizo llegar la ENTIDAD y coordinará para hacer las correcciones que amerite cada caso.

5.3 PROCEDIMIENTOS

Todas las actividades a realizar deberán estar de acuerdo con el Reglamento de Calidad en la Prestación de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS-CD) y modificatorias.

5.3.1 Capacitaciones

El CONTRATISTA está obligado a desarrollar programas de capacitación, y deberán ser coordinados con personal de la ENTIDAD. Los temas mínimos requeridos para la correcta ejecución del servicio son: Normatividad y Seguridad e Higiene Industrial.

El CONTRATISTA deberá comunicar a la ENTIDAD, con anticipación de tres días hábiles, para esta envíe un representante del ÁREA USUARIA, que de forma facultativa colabore en tener una adecuada instrucción al personal del CONTRATISTA. La ENTIDAD no estará obligada a enviar a dicho representante.

EL CONTRATISTA, de ingresar nuevo personal deberá capacitarlos tanto en los temas referidos anteriormente como en los mínimos requeridos para la correcta ejecución del servicio.

5.3.2 Procedimiento General

Comprende desde las labores de recepción de información por parte del CONTRATISTA hasta la devolución de la información de las cargas ejecutadas.

Los horarios de entrega o transmisión de las cargas de trabajo serán coordinados con EL CONTRATISTA antes del inicio del servicio, brindándose las facilidades necesarias para el cumplimiento oportuno de dichas cargas.

5.3.2.1 La ENTIDAD, facilitará toda la información referente a las rutas e itinerarios de lectura existentes, EL CONTRATISTA en caso lo estime necesario y para obtener adecuada eficiencia en la actividad encargada, podrá proponer metodologías alternativas, las que en forma previa a su implementación deberán ser coordinadas con la ENTIDAD.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

5.3.2.2 EL ÁREA USUARIA entregará al CONTRATISTA (vía correo electrónico) al inicio del Ciclo de facturación el padrón de usuarios (en digital) para la Toma de Lecturas.

5.3.2.3 Toma Lectura: Se desarrolla en campo y debe realizarse mensualmente respetando las fechas del cronograma establecido por el ÁREA USUARIA, el Reglamento de Calidad en la Prestación de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS-CD y modificatorias) y el correlativo del padrón de usuarios remitido, a todas las conexiones que registran un medidor.

Consiste en el registro del dato de lectura que se extrae de cada medidor con el correspondiente dato de código de lectura para los usuarios que cuenten con micromedición efectiva. Este registro puede ser manual (en el caso de críticas de lecturas) o automatizado (en celular o Tablet).

La actualización de la información debe ser realizada en línea a través de aplicaciones móviles y deben ser realizadas en el momento que se ejecuta la actividad.

- El lector ubica el predio y la caja porta medidor, levanta la tapa e identifica el número del medidor grabado en el aparato verificando que corresponda al suministro y datos registrados en los dispositivos móviles, de no coincidir, se consignará el número del medidor nuevo y la correspondiente observación.
- Limpia la esfera del medidor para que pueda visualizar el registro, observa la lectura que marca el medidor y la ingresa en el dispositivo móvil.
- Se desplaza hacia el siguiente servicio y repite los pasos descritos anteriormente hasta concluir la carga de trabajo.

EL CONTRATISTA debe superar las observaciones e impedimentos de lectura en la caja porta medidor y/o unidad de medición para recuperar la mayor cantidad de lecturas válidas, incluyendo los casos en que el medidor se encuentre al interior del predio a fin que dichas incidencias no se presenten en la próxima emisión.

EL CONTRATISTA deberá supervisar la totalidad de impedimentos de lectura e incidencias de lecturas reportadas sin lectura, hasta antes de la devolución de la carga de trabajo a la ENTIDAD.

5.3.2.4 En caso que no se pueda realizar la lectura en forma automatizada por tratarse de zonas peligrosas de alto riesgo o zonas sin cobertura de telecomunicaciones, EL CONTRATISTA, deberá solicitar autorización expresa de la ENTIDAD, cuya autorización permanecerá en todos los meses hasta que cambie la condición de dicha zona, para ejecutar la toma de estado utilizando el formulario de hojas de lectura cuyo modelo será proporcionado por la ENTIDAD. La actualización de los datos en el Aplicativo de Gestión Web deberá efectuarse el mismo día de realizada la actividad.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

5.3.2.5 En caso de no poder obtener la lectura por algún impedimento físico circunstancial no atribuible a la ENTIDAD, deberá notificar al usuario para que elimine dicho impedimento (formato establecido por la ENTIDAD adjuntando fotografías).

5.3.2.6 El CONTRATISTA deberá entregar los documentos físicos de los Formularios de Lecturas, avisos de impedimento de lectura e informar diariamente cuando exista algún tipo de información adicional sobre el predio o conexión (ANEXO N° 3 - TDR).

5.3.2.7 Crítica de Lectura: Consiste en generar relación de conexiones cuyo registro de lectura es inconsistente o con potencial de ser un consumo atípico. El Padrón se entregará al CONTRATISTA el día anterior a la fecha programada de ejecución.

Este Padrón se verifica en campo, y se debe validar la lectura para cada conexión y por ruta de lectura específica.

- Negativos
- Atípico
- Excesivo
- Doble al promedio
- Cerrado con lectura
- Consumo cero
- No ubicado
- Tapado / obstruido
- Impedimento temporal
- Ilegible
- Dentro del predio
- Consumo atípico
- Invertido
- Paralizado
- Vandalizado

5.3.2.8 Control de consumos atípicos, se deberá realizar el procedimiento de acuerdo con el artículo 88° del Reglamento de Calidad en la Prestación de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS-CD y modificatorias).

El CONTRATISTA deberá realizar Notificaciones por escrito a los usuarios con conexiones domiciliarias según formato previamente aprobado por la ENTIDAD, donde se le comunicará la fecha de ejecución de la Inspección.

En el caso de existir impedimentos insalvables para la realizar la Inspección, el CONTRATISTA no ejecutará ninguna acción, anotará y reportará las observaciones y/o impedimentos en su hoja de trabajo y adjuntando la evidencia fotográfica y/o documentada. Para éste tipo de intervenciones, se deberá informar al ÁREA USUARIA de la ENTIDAD en un plazo de 24 horas para su respectiva verificación.

Dependiendo del tipo de intervención, el CONTRATISTA realizará la programación de actividades, la misma que deberá ser eficiente en el





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

sentido de lograr el mayor avance posible para lograr el objetivo y las metas previstas. La programación de intervención deberá ser comunicada al ÁREA USUARIA de la ENTIDAD con una antelación de 24 horas del inicio previsto para la misma.

5.4 CONDICIONES EN QUE SE PRESTARA EL SERVICIO

- 5.4.1 El personal del CONTRATISTA que toma lecturas, debe efectuar sus labores con respeto, tino, prudencia y buen trato, a fin de mantener y conservar la buena imagen de la ENTIDAD ante sus clientes.
- 5.4.2 El servicio de lectura de medidores se realizará a todo costo por el CONTRATISTA.
- 5.4.3 El CONTRATISTA ejecutará el trabajo sujetándose como mínimo a los términos establecidos en las Bases y a su propuesta técnica que le hicieron adjudicarse con la buena pro.
- 5.4.4 El CONTRATISTA debe contar, para la lectura de medidores de agua, con dispositivos móviles suficientes, que permita cumplir sin contratiempos la actividad, debiendo considerar como contingencia la posibilidad de pérdida, robo, desperfecto y mantenimiento de los mismos.
- 5.4.5 Los vehículos, la indumentaria, equipos y señales que emplee el CONTRATISTA en la ejecución de sus actividades, deben exhibir obligatoriamente el logotipo de la firma del CONTRATISTA.
- 5.4.6 El CONTRATISTA se obliga a instruir y entrenar al personal encargado de prestar los servicios, así como entregar copia de sus programas y/o planes de desarrollo de su personal.
- 5.4.7 El personal de la empresa contratada, deberá poseer y mostrar en la oportunidad que le sean solicitados sus certificados de buena salud y de no registrar antecedentes policiales ni penales. Esta información deberá existir obligatoriamente en la sede central del CONTRATISTA.
- 5.4.8 El CONTRATISTA es responsable directo del pago de los sueldos y salarios del personal que presta servicios, así como de todos los importes que por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse que puedan corresponder a dichos agentes.
- 5.4.9 El CONTRATISTA necesaria y obligatoriamente deberá tener una organización que garantice el cumplimiento de sus actividades de manera eficaz y eficiente durante la vigencia el contrato, para asegurar la calidad de los servicios; el costo de hora/hombre debe incluir las Leyes y Beneficios Sociales establecido en la estructura del análisis de precios.
- 5.4.10 Es de entera responsabilidad del CONTRATISTA, cualquier problemática que pudiera darse por reclamos, de cualquier índole de su personal y de darse el caso deberá resarcir a su costo los daños y perjuicios ocasionados a la propiedad pública o privada producto de desmanes causados por reclamos inconclusos con su personal.
- 5.4.11 Los recursos de personal y logística indicados en este documento se presentan de modo referencial para ilustración de los proponentes, quienes deberán valorar los recursos requeridos para cumplir con el objeto del contrato.
- 5.4.12 La ENTIDAD, no asumirá responsabilidad alguna en caso de accidentes, daños, invalidez, muerte de los trabajadores de la compañía o terceras personas que pudieran ocurrir como consecuencia del mismo.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

5.4.13 El CONTRATISTA se obliga a proporcionar de su peculio los equipos de protección personal, útiles de escritorio necesarios, las prendas del uniforme adecuado al clima y lugar donde preste sus servicios cuidando la permanente buena presentación. Así mismo, le proporcionara los medios para su identificación que le permita un adecuado ejercicio de sus funciones.

El CONTRATISTA es el único responsable de que su personal utilice en forma obligatoria la vestimenta de trabajo, en caso de incumplimiento de esta obligación, la ENTIDAD aplicará la penalidad correspondiente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal, dispositivos de seguridad en función a la actividad que estos desarrollen, debiendo ser dichos implementos de buena calidad. EL CONTRATISTA deberá garantizar la provisión continua y utilización permanente de los referidos equipos de protección para todo su personal.

5.4.14 A requerimiento de la ENTIDAD, el CONTRATISTA se obliga a realizar los cambios, rotaciones y/o reemplazo del personal que presta el servicio. El personal retirado de la Empresa por medidas disciplinarias no podrá ser reasignado en la actividad contratada.

5.4.15 El personal prestara el servicio en las fechas establecidas por el ÁREA USUARIA, de acuerdo con su Cronograma mensual.

5.4.16 El CONTRATISTA mantendrá el número adecuado de retenes para cubrir los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos.

5.4.17 El CONTRATISTA cumplirá con los siguientes compromisos que garanticen la efectividad de las acciones de Toma de Lecturas:

5.4.17.1 EL CONTRATISTA debe cumplir con ejecutar e informar la totalidad de la carga de trabajo que la ENTIDAD entregue en cada fecha y de acuerdo al cronograma de procesos comerciales, tomando la Lectura del Medidor con la cifra exacta indicada por la unidad del registrador; efectuando las lecturas de los medidores utilizando equipos propios (dispositivos móviles u hoja de lecturas) y técnicas eficientes para evitar que se ocasionen daños a los elementos y accesorios de la unidad de medición y conservar la buena imagen de la ENTIDAD ante sus clientes.

5.4.17.2 Deberá entregar un reporte de las ocurrencias de campo al finalizar el proceso de lectura, tales como: conexiones no ubicadas, informe para corrección de rutas, direcciones correctas para ser actualizadas por Catastro, y otros.

5.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a "precios unitarios", donde los postores al formular sus ofertas económicas asignarán un precio fijo por cada tipología identificada para la prestación del servicio, que incluye el costo directo, cargas sociales, tributos, gastos generales, utilidad e impuestos; en función de las cantidades de servicios referenciales establecidas en el Numeral 5.1 (Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar). El monto de la propuesta económica es la suma de los parciales de todas las partidas.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

5.6 PLAN DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783 y sus modificatorias, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2017-TR.

En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Al inicio del servicio el CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por un Profesional con especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los requisitos exigidos por la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento (D.S. 005-2017-TR).

El CONTRATISTA, deberá informar de inmediato a la ENTIDAD de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.

5.7 SEGUROS

El CONTRATISTA deberá contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada a la ENTIDAD, antes del inicio del servicio.

5.8 RESULTADOS ESPERADOS

El resultado fundamental esperado comprende la ejecución al 100% de las prestaciones, actividades, procedimientos y condiciones previstas para cumplir con el Servicio de Toma de Lecturas de Medidores de Agua Potable en las Conexiones Domiciliarias de la EPS TACNA S.A.

Para asegurar el cumplimiento del servicio y llegar al resultado esperado, es necesario que el CONTRATISTA cumpla mensualmente con la ejecución del 100% de la cantidad programada acumulada como mínimo, la misma que fue establecida al inicio de las prestaciones de los servicios a través de la Aprobación del Control de Avance del Servicio.

Mediante el servicio de lectura de medidores, se controlará y llevará un registro real y actualizado de los consumos de agua efectuados por los clientes de la ENTIDAD, la unidad de medida de esta información será en metros cúbicos (m³).

5.9 SOBRE LOS DOCUMENTOS ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes instrucciones, las mismas que serán parte de la documentación para la aprobación de las valorizaciones y su consecuente trámite de pago por las prestaciones ejecutadas.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

5.9.1 INFORME DE VALORIZACIÓN

Este informe corresponde a toda la información referida a la ejecución de las prestaciones por parte del CONTRATISTA por periodos mensuales, los mismos que serán entregados a la ENTIDAD por Mesa de Partes.

El informe estará conformado por los siguientes documentos:

5.9.1.1 Informe Técnico y económico, el cual corresponde estrictamente al Informe de Valorización por la prestación del servicio.

5.9.1.2 Registros y/o formatos generados en campo sobre las inspecciones desarrolladas. La ENTIDAD alcanzará los formatos respectivos.

5.9.1.3 Copia de planillas y boletas de pago al personal.

El ÁREA USUARIA, de acuerdo a la verificación y resultados obtenidos en el campo, además de acuerdo con los criterios de calidad, cantidad, oportunidad y lugar, emitirá opinión respecto a la valorización.

5.9.2 INFORME DE LIQUIDACIÓN

Culminada la prestación del servicio, el CONTRATISTA deberá alcanzar a la ENTIDAD el informe para la Liquidación del Servicio, el cual deberá hacer referencia de forma ejecutiva a todos los informes de valorización remitidos a la ENTIDAD, así como también, a todos los actuados en la prestación del servicio (incidentes, penalidades, comunicaciones, etc.).

Este documento será entregado por Mesa de Partes a la ENTIDAD, dentro de sus horarios de atención.

5.9.3 INFORME DIARIO DE AVANCE

Es requerimiento del ÁREA USUARIA que el CONTRATISTA se encargue de alcanzar un reporte diario sobre el avance y desarrollo de la ejecución del servicio. En este sentido, el CONTRATISTA deberá remitir la información de los trabajos realizados, vía correo electrónico, bajo un formato digital que será aprobado y entregado por la ENTIDAD.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1.1 Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el Estado en el rubro de bienes y servicios.

6.1.2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 935,000.00 que se obtenga luego de la realización del estudio de mercado, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor a ocho (08) años, a la fecha de la presentación de ofertas.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

6.1.3 Se consideran servicios similares a los siguientes:

- 6.1.3.1** Instalación y/o Reposición y/o Reubicación de medidores de agua potable y/o Micromedidores de agua potable y/o la combinación de alguno de los términos anteriores.
- 6.1.3.2** Notificaciones
- 6.1.3.3** Reparto de recibos
- 6.1.3.4** Ejecución de servicios de Corte y Reapertura en conexiones de agua domiciliarias.

Todos los servicios y la ejecución de las actividades indicadas anteriormente deben haber sido prestados a Entidades de Servicios Públicos y/o Entidades privadas relacionadas al rubro de Saneamiento.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1 EQUIPAMIENTO

La Empresa Contratista deberá contar por lo mínimo con los siguientes medios físicos, para la ejecución de sus actividades:

- Infraestructura.
- Equipo de comunicación.
- Equipos móviles para el registro de lecturas (celular - tablet), por cada operador.
- Equipo de informática.

6.2.1.1 Transporte.

La ejecución de las actividades requiere una adecuada programación y coordinación y el correspondiente apoyo logístico, debiendo contar con facilidades de transporte que aseguren el cumplimiento y continuidad de los trabajos encomendados.

Las unidades de transporte deberán encontrarse en buenas condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación, de seguridad para el transporte de personal y demás condiciones necesarias para brindar un servicio óptimo, eficiente, puntual y seguro.

Respecto a la documentación referida a las unidades vehiculares asignadas al Servicio, el CONTRATISTA deberá de remitir a la ENTIDAD, antes del inicio del Servicio, lo siguiente (documentos que deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del Servicio):

- Tarjeta de propiedad
- Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, totalmente cancelado y vigente.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

6.2.1.2 Comunicaciones.

EL CONTRATISTA deberá contar como mínimo con el mismo sistema de comunicación que tenga la EPS TACNA S.A., adaptándose a cualquier cambio que pueda presentarse durante la ejecución del contrato.

EL CONTRATISTA contará obligatoriamente con equipos de comunicación en todas y cada una de las unidades móviles, cuadrillas de trabajo y sistemas de control, de tal manera que permita la comunicación permanente entre ellos.

6.2.1.3 Infraestructura Informática.

La cantidad y calidad de equipos que deberá tener el CONTRATISTA para cumplir con el servicio serán los necesarios según sus propias estimaciones de operatividad.

6.2.2 PERSONAL

El CONTRATISTA debe contar con el personal suficiente que permita cumplir sin contratiempos los procesos formulados. El personal clave mínimo para la ejecución del servicio se detalla en el ANEXO N° 01 – TDR, sin embargo los postores podrán ofrecer un mayor número si así lo estiman conveniente, para el cumplimiento de sus metas.

6.2.2.1 Los trabajadores contratados deberán ser debidamente seleccionados, preparados para el proceso de lectura de medidores, además deberán conocer todas las rutas del área de su jurisdicción.

6.2.2.2 El número mínimo de trabajadores requeridos será de doce (12) técnicos para campo, los que llevarán a cabo el trabajo de Toma de lecturas. El CONTRATISTA debe contar con el personal suficiente para cumplir con los plazos y cronograma y actividades

6.2.2.3 El CONTRATISTA cautelará que el personal de campo deberá contar mínimamente con educación secundaria y adicionalmente capacitación técnica en instalaciones sanitarias.

6.2.3 SUPLENCIA DE PERSONAL

En caso de ausencia justificada (vacaciones, renuncia, licencia, destaque, otros) de algún personal; podrá ser reemplazado por otro que obtenga como mínimo la misma calificación curricular y experiencia del titular, para lo cual el CONTRATISTA propondrá al ÁREA USUARIA, los candidatos para su aprobación, quienes a su vez emitirán un documento en señal de conformidad





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.2 SUBCONTRATACIÓN

7.2.1 No se permite la subcontratación en la prestación de servicios en ninguna de las actividades que compone la contratación del servicio.

7.2.2 No se permite la subcontratación en las prestaciones accesorias que debe cumplir el CONTRATISTA.

7.2.3 No se permite la subcontratación en otras obligaciones del CONTRATISTA.

7.3 CONFIDENCIALIDAD

La información proporcionada por las actividades a desarrollar o la información generada producto de la prestación del servicio contratado no deberán ser reveladas durante o con posterioridad a la finalización de la prestación porque se encuentra protegida por un pacto de confidencialidad.

7.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La ENTIDAD realizará inspecciones de campo inopinadas, con la finalidad que el CONTRATISTA cumpla con la prestación del servicio con eficiencia y eficacia.

El CONTRATISTA tendrá un supervisor responsable quien controlará adecuadamente la actividad de Lectura de Medidores.

Este trabajo será también supervisado por el ÁREA USUARIA, y definirá si:

7.4.1 El servicio se presta con el personal ofertado.

7.4.2 La cantidad de lecturas realizadas.

7.4.3 Si cumple con rendimientos y tiempos establecidos para la prestación del servicio.

7.4.4 Si cumple con prestar los servicios en las zonas establecidas.

7.4.5 Si el personal a cargo del contratista está siendo adecuadamente remunerado.

Antes del inicio de los trabajos, el CONTRATISTA, alcanzará a la ENTIDAD, la relación del personal, que laborará en el servicio. Si en la relación se presentase personal diferente al de la propuesta técnica, se procederá a resolver el contrato. El contratista, únicamente para casos de fuerza mayor y debidamente justificados, podrá proponer únicamente el cambio de hasta dos (02) personas de la nómina de la propuesta técnica.

EL CONTRATISTA deberá reportar la información de la ejecución de actividades mediante los dispositivos móviles asignados a su personal, los cuales deben tener activada la opción de GPS, en forma permanente para visualizar la ubicación del operario a fin de obtener información de la ruta asignada al personal.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

No se hará exigible esta obligación de reportar el avance de las actividades en línea solo para los suministros no enlazados a la cartografía y para las cargas de trabajo que se ejecutan en zonas peligrosas.

La ejecución de las actividades por parte de EL CONTRATISTA requiere una fluida y permanente coordinación a fin de asegurar una adecuada supervisión de los trabajos ejecutados.

7.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La ENTIDAD recepcionará las facturas del CONTRATISTA, una vez concluidos los trabajos de Toma de Lecturas, la misma que ameritará necesariamente la conformidad del Analista de Medición de la División de Facturación y Medición de Consumos. El plazo para que el ÁREA USUARIA otorgue la conformidad al servicio prestado y el pago de la Factura es de 15 días calendario, posteriores a su presentación.

7.6 FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará a través de valorizaciones mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

7.6.1 Informe de Conformidad del ÁREA USUARIA de la ENTIDAD.

7.6.2 Informe de Valorización presentado por el CONTRATISTA, documentado.

7.6.3 Documento comercial que acredite la prestación de servicios por parte del CONTRATISTA, por el importe de la valorización (Comprobante de Pago).

Los precios ofertados por el contratista por el servicio de Toma de Lecturas, de conformidad con el contrato, serán fijos e iguales a los que haya cotizado en su propuesta económica.

7.7 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De realizar la Actividad de Toma de Lecturas fuera del plazo establecido o hacerlo incumpliendo con las especificaciones establecidas tanto en los presentes términos de referencia como en la normativa establecida por SUNASS, la ENTIDAD le aplicará al CONTRATISTA la penalidad correspondiente. Asimismo, y sin perjuicio de la penalidad aplicada, la ENTIDAD se encontrará facultada a descontar al CONTRATISTA de la valorización por él entregada el monto de la afectación económica que el referido incumplimiento hubiese generado, ya sea, producto de cualquier reclamo por parte de los usuarios, refacturaciones dispuestas por SUNASS, u otros motivos de incumplimiento afines. Para dichos efectos la ENTIDAD comunicará al CONTRATISTA el incumplimiento y el monto de la afectación sufrida, lo que estará debidamente sustentado.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables, y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

procedimiento y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
Ver ANEXO N° 02 – TDR.

7.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.9 RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO

LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato de conformidad con el Artículo 36° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, por las causales indicadas en el Artículo 164° del Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 165° del mismo.

8. DISPOSICIONES FINALES

8.1 LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Los contratantes dejan constancia para todos los efectos que la presente relación contractual se sujeta a las disposiciones de las leyes del Perú, renunciando expresamente el contratista, a toda jurisdicción extranjera o a cualquier reclamación diplomática.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

ANEXO N° 01 – TDR

PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO

Personal Clave	Tiempo de Experiencia	Requerimientos mínimos	Trabajos o prestaciones en la actividad requerida
Jefe de equipo	Tres (03) años	Profesional con <u>experiencia en la conducción</u> y supervisión de actividades operativas de gestión materia de los presentes Términos de Referencia.	Liderar la ejecución del servicio, siendo el encargado y responsable de todas las acciones que impliquen y se deriven de la prestación del servicio, así como también, de realizar la coordinación con el ÁREA USUARIA. Es el responsable de asegurar que la ejecución de actividades se realice cumpliendo los procedimientos y demás especificaciones técnicas establecidas en los Términos de Referencia, así como asegurar la capacitación e inducción al cargo de todo el personal asignado al servicio.
Coordinador de actividades operativas	Dos (02) años	Profesional o Técnico <u>con experiencia en la conducción</u> y supervisión de actividades operativas de gestión materia de los presentes Términos de Referencia.	Coordinar las labores operativas, gestionar la recepción y envío de información generada durante la prestación del servicio y <u>atender reclamos por parte de los usuarios y la ENTIDAD</u> .
Coordinador en Seguridad Laboral y Ambiental	Dos (02) años	Profesional o Técnico capacitado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783) y conocimientos de la legislación laboral.	Verificar el cumplimiento de las disposiciones del Reglamento de Seguridad, Salud Ocupacional y Seguridad Ambiental; además de realizar las coordinaciones de las acciones referidas al cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Supervisor de actividades operativas	Un (01) año	Profesional o Técnico <u>con experiencia en la conducción</u> y supervisión de actividades operativas de gestión materia de los presentes Términos de Referencia.	Supervisar la ejecución de las actividades en campo efectuadas por el personal operativo, asegurando que las ejecuciones de actividades se realicen dentro de los plazos establecidos y cumpliendo los procedimientos y demás especificaciones técnicas establecidos en los Términos de Referencia. Adicionalmente coordinará acciones con el ÁREA USUARIA.
Personal Operativo (12)	Un (01) año	Secundaria completa <u>con experiencia en actividades operativas</u> materia de los presentes Términos de Referencia.	Ejecutar el trabajo de campo: • Toma de Lecturas • Notificaciones / Inspecciones





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

La ENTIDAD podrá solicitar el cambio de personal, si a su criterio el mismo no cumple con los requisitos para el puesto o presenta conductas inapropiadas durante la ejecución del servicio.

Todo el personal debe contar con:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Equipos de Protección Personal para desarrollar sus actividades.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los recursos de personal y logística indicados en este documento se presentan de modo referencial para ilustración de los proponentes, quienes deberán valorar los recursos requeridos para cumplir con el objeto del contrato.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

**ANEXO N° 02 – TDR
TABLA DE PENALIDADES Y MULTAS**

N°	OCURRENCIAS	Penalidad
01	<p>Relación de personal</p> <p>Por no tener la relación actualizada del personal contratado en el servicio, la cual deberá ser informada al ÁREA USUARIA cuando se realicen incorporaciones y/o modificaciones.</p> <p>En primera ocurrencia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia hasta su cumplimiento.</p>	0.05 UIT
02	<p>Seguro Complementario de Riesgo</p> <p>No cumplir con la entrega del SCTR al inicio y durante las actividades del servicio o no cumplir con entregar copia del contrato con la aseguradora con 24 horas de anticipación de cumplirse el término de cada mes del servicio o verificarse que el personal laboró sin contar con el SCTR.</p> <p>En primera ocurrencia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por persona, por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>	0.10 UIT
03	<p>Indumentaria, Fotocheck e Implementos de Protección Personal</p> <p>El trabajador del CONTRATISTA que no cuente con la indumentaria o fotocheck o implementos de protección personal o que los tenga incompletos o en mal estado (mal estado: deteriorado, roto, malogrado, reparado).</p> <p>En primera ocurrencia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia hasta su cumplimiento.</p>	0.01 UIT
04	<p>Informe Diario</p> <p>La penalidad es por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>	0.1 UIT
05	<p>Retraso en los pagos</p> <p>No cumplir con el pago oportuno de la remuneración de su personal contratado o no cumplir con el pago de los beneficios y leyes sociales o no cumplir con cualquier otra obligación de carácter laboral o por pago de remuneraciones por montos inferiores a los montos mínimos establecidos en las Bases.</p>	0.20 UIT





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

	La penalidad es por ocurrencia hasta su cumplimiento.	
06	<p>Equipos de Comunicación</p> <p>El personal clave no cuenta con un equipo de comunicación.</p> <p>En primera instancia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia hasta su cumplimiento.</p>	0.01 UIT
07	<p>Información</p> <p>Cuando el CONTRATISTA no presente la información previamente solicitada y coordinada en la fecha establecida o presentarla incompleta o presentarla falseada a la ENTIDAD.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>	0.05 UIT
08	<p>Actos Dolosos</p> <p>Cuando se compruebe que el personal del CONTRATISTA realizó actos dolosos en perjuicio de la ENTIDAD o terceros, se descontará al CONTRATISTA el monto por los daños ocasionados y el CONTRATISTA realizará la separación inmediata del o los trabajadores involucrados</p> <p>Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal del CONTRATISTA, como robos y/o todo acto intencional que es punible y este hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia.</p>	1 UIT
09	<p>Incumplimiento de capacitación</p> <p>Por incumplimiento de las capacitaciones previstas para el personal del CONTRATISTA en los términos de referencia.</p> <p>En primera instancia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia detectada.</p>	0.1 UIT
10	<p>Incumplimiento del Programa de Ejecución</p> <p>Cuando el CONTRATISTA no cumpla con el Cronograma mensual que determine el ÁREA USUARIA.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia detectada.</p>	1 UIT
11	No reportar a la EPS un caso de impedimento de toma de lectura dentro de las 24 horas siguientes a la fecha en que correspondía tomar la lectura de acuerdo al cronograma vigente	0.002 de la UIT (La penalidad se aplicará por cada ocurrencia)
12	No reparar los deterioros y/o desperfectos por mala	0.1 de la UIT (La





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

	manipulación de las cajas de agua, tapas, accesorios o medidor, dentro de las 48 horas de producidos o conocidos	penalidad se aplicará por cada ocurrencia) Además la EPS cobrará como penalidad los gastos que se ejecuten para la reparación y resarcimiento de los daños causados al usuario o a terceros
13	Lectura de medidor errada, de acuerdo a la cantidad calculado de acuerdo al porcentaje determinado en el procedimiento de control de calidad.	0.005 de la UIT (La penalidad se aplicará por cada ocurrencia, independientemente del descuento aplicado en el cálculo de su valorización)
14	Caso reportado como impedimento de lectura y que se demuestre que el impedimento no existía	0.005 de la UIT (La penalidad se aplicará por cada ocurrencia, independientemente del descuento aplicado en el cálculo de su valorización)
15	Lectura mal tomada evidenciada en un proceso de reclamo	0.005 de la UIT (La penalidad se aplicará por cada ocurrencia). Además la EPS aplicará una penalidad calculada por las inspecciones, multas, penalidades, gastos administrativos y otros costos que devengan del proceso de reclamos.



NOTA:

Existen tipologías de penalidades en donde la ENTIDAD antes de aplicar la primera ocurrencia, procederá por única vez, a notificar al CONTRATISTA sobre la





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane dicha ocurrencia en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. En otros casos, debido a la gravedad de la ocurrencia, la ENTIDAD aplicará inmediatamente la penalidad siguiendo el procedimiento respectivo.

Para la aplicación de penalidades, el ÁREA USUARIA de la ENTIDAD notificará de la penalidad al CONTRATISTA en coordinación con el Órgano Encargado de las Contrataciones de la ENTIDAD, haciendo constar en un documento de penalidad el tipo de falta cometida, según lo establecido en la Tabla de Penalidades.

ANEXO N° 03 – TDR

TABLA DE INCIDENCIAS DE LECTURA

Código	Descripción	Tipo	Observaciones
AN001	Caja con Corriente	Sin Lectura	Cuando se detecta que la caja tiene corriente.
AN002	Caja Profunda	Sin Lectura	Cuando el medidor no es accesible para la lectura y requiere reflotamiento
AN003	Conexión Irregular con medidor	Con Lectura	Derivación antes del medidor Manguera antes o después del medidor
AN004	Actividad del predio errada	Con Lectura	Cuando la actividad del predio es diferente a la registrada Predio deshabitado Predio demolido Predio en construcción Otra actividad
AN005	Conexión cerrada	Con Lectura	Medidor desconectado
AN006	Punto de esfera descentrado	Con Lectura	Marco interno fuera de lugar Punto de esfera descentrado
AN007	Predio mal ubicado en el padrón	Con Lectura	Cuando el suministro no está en la secuencia. Fuera de ruta
AN008	Medidor sin precinto	Con Lectura	Retiro para mantenimiento preventivo. Manipulación.
AN009	Caja Averiada	Con Lectura	Sin caja Sin tapa Tapa rota Caja sucia Aguas servidas Sin seguro Tapa Descuadrada
AN010	Zona con Alto Riesgo	Sin Lectura	Cuando se trata de zonas peligrosas
AN011	Imposibilidad circunstancial	Sin Lectura	Material de construcción Desmonte Cercado





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

			Otros motivos
AN012	Caja de control no encontrada	Sin Lectura	Cuando no se ubica la caja del medidor
AN013	Caja de control en el interior	Sin Lectura	Cuando la caja de control se encuentra en el interior del predio
AN014	Medidor no encontrado	Sin Lectura	Con niple
			Con manguera
	Medidor manipulado, averiado, roto (vandalismo externo)	Con / Sin Lectura	Medidor roto
			Contómetro suelto
			Mica rota sin lectura
			Luna rayada
			Medidor ladeado
AN016	Medidor con lectura imposible (no referida a vandalismo)	Sin Lectura	Luna pavonada
AN017	Medidor invertido	Con Lectura	Medidor invertido
AN018	Número de medidor no corresponde	Con Lectura	Cuando encuentra un número de medidor distinto al registrado
AN019	Medidor paralizado	Con Lectura	Medidor intermitente
			Marco interno fuera de lugar
AN020	Medidor con agua	Con Lectura	Cuando detecta que el medidor tiene agua dentro de la esfera, aun cuando se obtiene la lectura
AN021	Caja Averiada	Sin Lectura	Aguas servidas sin lectura
			Tapa trabada
			C.I.: Caja inundada
AN022	Conexión con fuga	Con Lectura	Fuga antes del medidor
			Fuga después del medidor
AN023	Imposibilidad permanente no atribuible a la EPS Tacna S.A.	Sin Lectura	Caja encementada
			Tapa soldada
			Tapa asegurada por el usuario
AN024	Conexión sin niple y sin medidor	Sin Lectura	Cuando no tiene servicio y no cuenta con medidor ni niple
AN025	Medidor invertido	Con Lectura	Medidor registro anti horario



Estado del medidor	Descripción
001	BUENA CONDICION
005	PARALIZADO





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

007	INVERTIDO POR EL CLIENTE
012	LUNA ROTA/VANDALIZADO
016	CAJA PROFUNDA
017	DENTRO DE HUERTA (DEL PREDIO)
019	ENTERRADO
021	IMPEDIMENTO TEMPORAL
023	CASA DESOCUPADA/DESHABITADA
026	CASA EN CONSTRUCCIÓN
027	SERVICIO CORTADO
029	FUGA EN CAJA
037	SIN MEDIDOR
039	TAPADO CON DESMONTE
041	ILEGIBLE
043	NO UBICADO
044	REGISTRA CONSUMO NEGATIVO
045	NUEVO
050	INOOPERATIVO
060	REINSTALADO POR BCO MEDIDOR

NOTA:

Todos los impedimentos tendrán derecho de pago de lectura siempre y cuando se siga el procedimiento establecido a continuación para ser reconocido como tal:

Para las incidencias (o estado del medidor) sea: Paralizado (005), Invertido por el cliente (007), Luna rota/vandalizado (012), Enterrado (019), Servicio cortado (027), Fuga en caja (029), Sin medidor (037), Tapado con desmonte (039), Ilegible (041). la CONTRATISTA Debe remitir un reporte a la ENTIDAD para cada caso.

Para las incidencias (o estado del medidor): Dentro de huerta (del predio) (017), Impedimento temporal (021) debe remitir los respectivos reportes a la ENTIDAD. Adicionalmente debe entregarse al usuario el aviso de impedimento de lectura y remitir a la ENTIDAD el cargo respectivo además de una foto digital que permitan generar las acciones pertinentes para superar las incidencias. La CONTRATISTA, bajo su costo, se encargará de la impresión de estos avisos según formato proporcionado por la ENTIDAD

Para las incidencias: Casa desocupada/deshabitada (023), Casa en construcción (026), la CONTRATISTA, debe remitir la información catastral que permita tomar medidas correctivas.

Para las incidencias: Fuga en caja (029), Caja profunda (016), Debe remitir un reporte a la EPS para cada caso.



Consideraciones

En todo el proceso del ciclo de lecturas, hasta la presentación total de la información la CONTRATISTA queda obligado a mantener permanente coordinación y comunicación con





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

el personal válidamente designado por la ENTIDAD, debiendo mantener abiertos sus canales de correo electrónico, equipos telefónicos, oficinas y centro de operaciones.

Los diámetros de los medidores se encuentran comprendidos entre $\frac{1}{2}$ " a 4"

La ruta de lectura de los medidores, está conformada por una cantidad variable de conexiones con medidor. Cada ruta comprende medidores ubicados en lugares o propiedades geográficamente próximas y correlativas.

La CONTRATISTA asegurará que los técnicos lectores tengan la agudeza visual suficiente y las condiciones físicas apropiadas y concordantes con el esfuerzo físico a realizar en esta actividad.

La CONTRATISTA deberá otorgarle todas las facilidades al lectorista para transportarse al lugar de las lecturas.

La CONTRATISTA no debe incurrir en deterioros y/o desperfectos por mala manipulación de los bienes de la ENTIDAD y no debe dejar las tapas de los medidores y de las cajas abiertas. En caso que esto suceda, la CONTRATISTA deberá asumir su responsabilidad y realizar la reparación por cuenta y costo propio en un lapso no mayor a las 48 horas y a satisfacción del Cliente, por lo cual la ENTIDAD no reconocerá costo alguno. En caso que se produzca demora en la reposición. La ENTIDAD efectuará la reparación y el costo lo descontará de la valorización, independientemente de la aplicación de penalidad. La penalidad se aplica independientemente de la subsanación



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Nacional de Proveedores en Servicios – RNP Servicios. • Ficha RUC Actualizada. • Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar las actividades de toma de lecturas o repartidor de recibos. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del Registro Nacional de Proveedores en Servicios – RNP Servicios. • Copia de la Ficha RUC Actualizada. • Copia de la Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar las actividades de toma de lecturas o repartidor de recibos. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 935,000.00 (NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes INSTALACION Y/O REPOSICION Y/O REUBICACION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE Y/O COMBINACION DE ALGUNOS DE LOS TERMINOS ANTERIORES, SERVICIO DE NOTIFICACIONES, REPARTO DE RECIBOS, EJECUCION DE SERVICIO DE CORTE Y REPARTURA EN CONEXIONES DE AGUA DOMICILIARIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE UN ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A., que celebra de una parte ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20134052989, con domicilio legal en AVENIDA 02 DE MAYO N° 372 – CERCADO – TACNA, representada por GERENTE GENERAL ING. JUAN SEMINARIO MACHUCA, identificado con DNI N° 00791765, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.**, para la contratación de CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE UN ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE UN ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de

acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE UN AMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE EN LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE UN AMBITO DE INFLUENCIA DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										
5										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A.

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-EPS TACNA S.A

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.