

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 0132-2021-
SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN
PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN
MARTÍN**

2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- **No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.**
- **Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.**

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- **Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.**
- **En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.**
- **No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.**

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- ***Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.***

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- ***A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.***
- ***El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.***

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT
RUC N° : 20131312955
Domicilio legal : Jr. Ramírez Hurtado N° 301, Tarapoto.
Teléfono: : 042-582460 – Anexo 42516
Correo electrónico: : administracion-tarapoto2@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN MARTÍN.

SUB ITEM 1: Tasación de bienes muebles, enseres y equipos.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasación de bienes muebles, enseres y equipos)	Cantidad
Más de S/. 400 000,00	1
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	1
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	1
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	2
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	10
Hasta de S/. 50 000,00	50
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	6

SUB ITEM 2: Tasación de Vehículos.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasación de Vehículos)	Cantidad
Más de S/. 400 000,00	1
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	1
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	1
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	2
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	18
Hasta de S/. 50 000,00	95
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	4

SUB ITEM 3: Tasaciones de Bienes Inmuebles

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasaciones de Bienes Inmuebles)	Cantidad
Más de S/. 400 000,00	8
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	8
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	10
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	20
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	15
Hasta de S/. 50 000,00	5
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	0

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Expediente de Contratación N° 004-2021-SUNAT/7M0950 el 02 de diciembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La fecha de inicio del servicio se realizará, previa comunicación por escrito de la Sección de Soporte Administrativo San Martín, en un plazo máximo que no excederá de quince (15) días hábiles, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El servicio deberá ser prestado por el contratista hasta agotar el monto contratado o hasta el vencimiento de la vigencia del contrato

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722. La entrega de las Bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes, señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en mesa de partes de la SUNAT ubicado en el Jr. Ramírez Hurtado N° 301 – Primer piso Tarapoto, en el horario 08:30 h a 16:30 h, previa presentación por parte del participante de una copia de comprobante de derecho de pago de producción de las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021 - Ley N° 31084.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)²
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- ***El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.***
- ***En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.***

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante

- ***Para efectos de la validez de los documentos públicos o privados que sean expedidos en el extranjero, éstos deberán encontrarse legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en caso de documentos públicos extranjeros, contar con la Apostilla de la Haya; lo que se acreditará para la suscripción del contrato o al inicio efectivo del servicio, en este último caso se deberá presentar como documento obligatorio para la suscripción del contrato una Declaración Jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.***

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- d) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-870722
Banco : Banco de la Nación
N° CCI : 018-068-000068375266-71

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza por garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Documentos del perito tasador señalados en el numeral 6.2 de los términos de referencia, Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.
- i) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- j) Declaración Jurada de compromiso de integridad (Anexo N°12)

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

Importante

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.**
- **La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.**

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina Zonal San Martín, sito en el Jr. Ramírez Hurtado N° 301 – Tarapoto y/o a través de Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-departes-virtual>

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en forma periódica (mensual), siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, el cual es de carácter referencial y que podría variar siempre en cuando haya un incremento o disminución del requeridos del servicio por el área usuaria, teniendo en consideración que el sistema de contratación del presente requerimiento es a precios unitarios. El pago se realizará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Tasación por cada servicio realizado.
- El contratista deberá presentar su comprobante de pago en forma mensual, de acuerdo con los servicios ejecutados durante dicho periodo.
- Conformidad emitida por cada una de las Áreas Usuarias de la OZ San Martín o I.A Tarapoto que requieran el servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la Sección de Soporte Administrativo San Martín, sito en Jr. Ramírez Hurtado N° 301 – Tarapoto o mediante forma electrónica vía correo electrónico o Mesa de Partes Virtual (MPV) <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-departes-virtual>

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de Peritaje y Tasación para las dependencias de la SUNAT en San Martín.

2. FINALIDAD PÚBLICA. -

Ejecución de acciones de fiscalización, control, gestión de la deuda, incautaciones de insumos químicos, bienes fiscalizados y minería ilegal realizadas por las unidades operativas de la SUNAT con el objetivo de asegurar la correcta y oportuna recuperación de las deudas tributarias, aplicación de infracciones administrativas y presunciones de delito, contribuyendo a la reducción del incumplimiento y a la generación de riesgo efectivo a cargo de las unidades operativas de la SUNAT.

3. ANTECEDENTES. -

Diversas unidades orgánicas de la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto requieren aprobar las propuestas de tasaciones de bienes en custodia que lo requieran, de acuerdo a la normatividad vigente; para lo cual es necesario que los bienes embargados, incautados, comisados y en abandono u otro; sean valorizados para la determinar la base imponible de la infracción, remate de bienes embargados o para su ulterior disposición a través de cualquier modalidad de disposición final dentro del procedimientos vigente. Esta valorización debe ser efectuada por profesionales especializados que garanticen una correcta tasación de los bienes, cumpliendo con lo regulado en el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú, modificatorias y demás normas aplicables

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN. -

Objetivo General: La ejecución del servicio de peritaje y tasación contribuirá al cumplimiento de los fines de la Entidad, asimismo permitirá que los bienes (mueble o inmueble) comisados, embargados e incautados y declarados en abandono a causa de deudas o infracciones tributarias que se encuentren custodiados en los almacenes de la Sección de Soporte Administrativo San Martín de la OZ San Martín, puedan pasar a una situación de remate y se efectivice el cobro de aquellas deudas tributarias, agilizando su salida y por ende recuperar la capacidad de almacenamiento. Así como; se determine el destino de los bienes patrimoniales, en cumplimiento del procedimiento de baja.

Objetivo Específico: Obtener los informes de tasación de los diferentes bienes (mueble o inmueble) requeridos por las dependencias de la Oficina Zonal San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto, a efectos de que puedan iniciar el proceso de remate, devolución y otros que correspondan.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR. -

5.1 Base Legal

- Decreto Supremo N.º 133-2013-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario.
- Resolución de Superintendencia N.º 216-2004/SUNAT que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Cobranza Coactiva de la SUNAT.

- Resolución de Superintendencia N.º 089-2005/SUNAT que modifica las tarifas que se cobran a los contribuyentes por concepto de almacenamiento de Bienes Embargados o Comisados y el Arancel de Costas del Procedimiento de Cobranza Coactiva; y sus modificatorias.
- Resolución De Superintendencia N.º 157-2004/SUNAT que aprueba el Reglamento de la Sanción de Comiso de Bienes prevista en el Artículo 184° del Código Tributario.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 ,Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N.º 172-2016-Vivienda que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú y sus modificatorias.
- Norma N.º 02-2012/4G0000 — Establece el procedimiento de alta, baja y disposición de Bienes Muebles en la SUNAT.
- Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Código Civil, aprobado por Decreto Legislativo N° 295 y sus modificatorias.

5.2 Definiciones principales y sus alcances

Admisión del Informe de Tasación. - Proceso de revisión de datos e información de carácter obligatoria comprendido en el informe de tasación de acuerdo con la estructura o acápites desarrollados que debe tener el Informe cuyo detalle está comprendido en el **Anexo A**.

Control de Calidad de Tasaciones. - Proceso a través del cual, una vez admitido el informe de tasación por el área usuaria que requirió el servicio se procede a su revisión de la aplicación de la discrecionalidad que advierte el marco normativo vigente y que implementa el Perito Tasador, así como, de la confiabilidad de la información que es utilizada para determinar el valor, los cálculos determinados, la aplicación del Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú, entre otros. En caso de formularse observaciones se procederá al levantamiento de un acta de observaciones tendrá un plazo no mayor a tres (03) días hábiles para la subsanación en caso de bienes inmuebles o muebles no perecederos y de un (1) día hábil para el caso de bienes perecederos no sujetos a remate inmediato.

Tasación o valuación. - Procedimiento mediante el cual el Perito Tasador evalúa, estudia, analiza y dictamina las cualidades y características de un bien (mueble o inmueble) en determinada fecha, para establecer el Valor de este, aplicando estrictamente el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú.

Informe técnico de tasación.- Documento que contiene la valuación de un bien o mercancía, que deberá ser firmado por el profesional Colegiado y habilitado responsable, y debe comprender secciones desarrolladas en forma obligatoria con exactitud y consistencia en relación a los bienes materia de tasación para lo cual deberá cumplir con la estructura del Informe de acuerdo al detalle comprendido en el Anexo A que forma parte del presente documento. Es del caso mencionar que se ha consignado secciones con carácter de obligatoriedad y opcional, lo cual en caso de incumplimiento no será admitido por no encontrarse conforme al servicio esencial; sin perjuicio, de las penalidades que hubiere.

Apreciación técnica. - Es la opinión técnica en base a una inspección ocular de un bien, para definir un aspecto técnico controversial o de aclaración sobre el valor de un determinado bien o sobre un informe de tasación, la misma que deberá ser verificable y comprobable. Dicha opinión constará por escrito, con fotografías y documentos sustentables según el caso.

Perito tasador o valuador. - Profesional colegiado y habilitado que, debido a sus estudios superiores, especialización y experiencia, está debidamente capacitado para efectuar la valuación o tasación de un bien (mueble o inmueble). Esta disposición, en

cuanto a la condición de colegiado, no es aplicable en los casos de campos de actividad que no son materia de colegiación.

Valor comercial. - es el que se obtiene por la compra – venta de un bien en la fecha de evaluación, en consideración a las compras ventas de bienes similares y a las características del bien valuado.

Valor de realización. - es el que se obtiene por la compra – venta de un bien, tomando como base el valor comercial y aplicándole un factor, en consideración a la necesidad de realizar el bien en el menor tiempo posible, el mismo que debe ser justificado por el perito.

5.3 Cantidades estimadas del Servicio

A continuación, se precisan las modalidades y rutas en que se requiere cubrir el presente servicio

ITEM: ÚNICO – SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN MARTÍN

SUB ITEM 1: Tasación de bienes muebles, enseres y equipos.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasación de bienes muebles, enseres y equipos)	Cantidad
Más de S/. 400 000,00	1
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	1
Más de S/. 200 000.00 hasta S/. 300 000,00	1
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	2
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	10
Hasta de S/. 50 000,00	50
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	6

SUB ITEM 2: Tasación de Vehículos.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasación de Vehículos)	Cantidad
Más de S/. 400 000,00	1
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	1
Más de S/. 200 000.00 hasta S/. 300 000,00	1
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	2
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	18
Hasta de S/. 50 000,00	95
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	4

SUB ITEM 3: Tasaciones de Bienes Inmuebles

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasaciones de Bienes Inmuebles)	Cantidad
Más de S/. 400 000,00	8
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	8
Más de S/. 200 000.00 hasta S/. 300 000,00	10
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	20
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	15
Hasta de S/. 50 000,00	5
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	0

Las cantidades estimadas de servicios requeridos son proyecciones de carácter referencial, ya que la SUNAT hará uso del servicio de peritaje y/o tasación de acuerdo a su demanda real.

5.4 Prestación Principal: Características y condiciones del Servicio

El servicio de peritaje y tasación deberá ser brindado por una persona natural o jurídica, con experiencia en la valuación de bienes muebles¹⁰, inmuebles¹¹ y vehiculares.

5.4.1 Actividades

- 5.4.1.1 Para la prestación de los servicios materia de la presente convocatoria será de aplicación obligatoria el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú, aprobado por R.M. N.º 172-2016-VIVIENDA y normas modificatorias.
- 5.4.1.2 El servicio se efectuará previa coordinación con el Área usuaria que requiera el servicio. Para tal efecto, el área usuaria deberá comunicar sobre el particular a la SSA San Martín.
- 5.4.1.3 La labor de los Peritos Tasadores que designe el Contratista será comunicada a través de escritos remitidos físicamente o por medios electrónicos y la labor del Perito Tasador, será supervisada por el área usuaria, que requiera el servicio, la misma que emitirá la conformidad del servicio.
- 5.4.1.4 El área usuaria alcanzará al Contratista, todos los documentos o actuados que existieran y que comprende la descripción y ubicación u otros que correspondan los que serán alcanzados al momento de la notificación de la solicitud del servicio.
Cuando se trate de peritaje de bienes registrables como mínimo se le brindará la siguiente información: 1) En el caso de bienes inmuebles: copia del Certificado de Registral Inmobiliario. 2) En el caso de bienes muebles: copia de la información registral que cuente el área usuaria. Sin perjuicio de lo antes señalado, corresponde al perito tasador recabar toda la información y/o documentación que necesite para cumplir con el servicio para el cual ha sido contratado.
- 5.4.1.5 La SUNAT decidirá el plazo máximo de ejecución y entrega de cada tasación, de conformidad con lo establecido por el Código Tributario o las normas legales que sean aplicables. El plazo no podrá exceder de los siete (07) días hábiles. Sólo en el caso para realizar las tasaciones implique desplazarse a lugares distantes (provincias distintas a San Martín), el plazo máximo será diez (10) días hábiles.
- 5.4.1.6 La SUNAT se reserva el derecho de efectuar las observaciones y objeciones que estime conveniente; con respecto a los Informes del Contratista, el área usuaria podrá hacer observaciones vía correo electrónico, estando obligado el Contratista de efectuar las correcciones según sea el caso en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles.
- 5.4.1.7 Cuando se trate de tasación de bienes con similares características, ubicada en la misma zona geográfica y a ser tasados el mismo día, los honorarios a cancelar por los servicios prestados serán calculados sobre la base del valor del conjunto de bienes tasados.
- 5.4.1.8 El informe de tasación se efectuará por cada uno de los bienes que le corresponda a cada deudor tributario.
- 5.4.1.9 Si el Contratista no objetara el plazo dentro del primer día hábil siguiente a la fecha en que le fuera comunicado, el mismo se entenderá tácitamente aceptado, quedando este obligado a cumplirlo.
- 5.4.1.10 El Contratista podrá solicitar ampliación por causales que no le son imputables y que son comprobados con la finalidad de que la SUNAT modifique su plazo de entrega. De no llegarse a acuerdo entre las partes, SUNAT decidirá y comunicará el plazo máximo de ejecución y entrega de cada tasación en un plazo máximo de un (01) día hábil de recibida la observación del perito.
- 5.4.1.11 Elaborado el informe y recibido por el área usuaria que solicitó el servicio,

¹⁰ Bien que califique como tal de acuerdo al Artículo 885º del Código Civil

¹¹ Bien que califique como tal de acuerdo al Artículo 886º del Código Civil

- ésta procederá a su revisión para su admisibilidad dentro del plazo no mayor a tres (03) días calendario. En caso de omisión, inconsistencia normativa, cálculos, relación o errores de forma y fondo no será admitido el entregable y será devuelto al Contratista.
- 5.4.1.12 Admitido el Informe procederá al control de calidad para su conformidad o formulará observaciones de forma o fondo que hubiere dentro del plazo no mayor a tres (03) días hábiles para la subsanación en caso de bienes inmuebles o muebles no perecederos y de un (1) día hábil para el caso de bienes perecederos no sujetos a remate inmediato, las mismas que deben ser implementadas por el Contratista para lo cual se podrá comunicar por vía electrónica o presencial y el Contratista levantará o absolverá las observaciones de forma o fondo que hubiere, dentro del plazo no mayor a tres (03) días hábiles para la subsanación en caso de bienes inmuebles o muebles no perecederos y de un (1) día hábil para el caso de bienes perecederos no sujetos a remate inmediato.
- 5.4.1.13 Además, el área usuaria podrá poner en conocimiento del deudor tributario o la instancia competente; el referido informe, estando obligado el Perito Tasador a efectuar las ratificaciones, correcciones y/o levantar las observaciones según sea el caso. Para lo cual, se reinicia la etapa de observaciones descrita en el párrafo anterior. Una vez que el Informe de Tasación haya sido corregido, el área usuaria que requirió el servicio otorgará una conformidad por cada Informe, la cual no constituye la conformidad mensual que se emite para efectos del pago, sino que servirá para que la Entidad pueda continuar con los demás actos que resulten necesarios, en caso de presentarse alguna observación al informe, el área usuaria que requirió deberá acompañarlo con el sustento correspondiente.
- 5.4.1.14 El Perito Tasador está obligado a implementar los requerimientos resolutivos de las instancias administrativas superiores respecto a las correcciones, levantar las observaciones o rectificaciones o formular una nueva tasación en los plazos establecidos en la etapa de observación, adjuntando el sustento correspondiente.
- 5.4.1.15 En caso de que el Perito Tasador deba desplazarse hacia otras localidades, fuera de la **provincia** de San Martín (departamento de San Martín), se le reconocerá los gastos de pasajes, alimentación y hospedaje, de acuerdo a los precios de mercado. Debiendo para ello adjuntar a su comprobante de pago los documentos que sustenten los gastos realizados.
- 5.4.1.16 Cada informe de tasación comprenderá la valuación de los bienes que sean solicitados mediante la notificación que corresponda.
- 5.4.1.17 El Contratista queda obligado a realizar la totalidad de acciones que fueran necesarias para cumplir en la forma más eficiente el servicio objeto del presente contrato, asumiendo frente a SUNAT responsabilidad por las tasaciones o valuaciones que realice de acuerdo con el marco normativo vigente.
- 5.4.1.18 El Perito Tasador que a requerimiento de la SUNAT efectúe la Tasación de bienes de un determinado contribuyente, no deberá efectuar la tasación de los mismos bienes para un tercero, en la misma oportunidad. De hacerlo, la valuación de los bienes deberá expresar los mismos resultados, en este caso, la SUNAT se reserva el derecho de verificar la tasación efectuada con o sin peritaje especializado. El incumpliendo de lo indicado, será pasible de una penalidad; sin perjuicio de las acciones legales que SUNAT pueda efectuar.
- 5.4.1.19 La valuación se realizará aplicando las Metodologías en la prelación establecida en el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú y sus modificatorias y optará por metodologías alternas cuando en forma expresa lo contempla el “Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú”.
- 5.4.1.20 Cuando la SUNAT encargue la tasación de bienes de su propiedad, los bienes deberán ser agrupados en lotes por similitud teniendo en cuenta la funcionalidad de estos, la lotización se hará previa coordinación entre la Entidad y el Perito Tasador, en estos casos el Perito Tasador deberá presentar un solo informe por lote.
- 5.4.1.21 El “Valor Similar Nuevo” y la “Edad” de los bienes comprendidos en la valuación, estará sustentado con proformas, facturas, catálogos, o

cualquier otro documento fehaciente, los mismos que se adjuntarán como anexos el cual quedará como antecedente en los archivos. Cualquier factor o tasa distinta a las consideradas por el Reglamento serán sustentados en el informe del Contratista.

- 5.4.1.22 En la aplicación de cualquier fórmula se deberá precisar los factores componentes estar de acuerdo con el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú y modificatorias.
- 5.4.1.23 Elaborado el informe, el área usuaria deberá poner en conocimiento del deudor tributario el referido informe, estando obligado el perito tasador a efectuar las ratificaciones o correcciones de ser el caso, las cuales no tendrán costo adicional alguno para la SUNAT.
- 5.4.1.24 Los Peritos Tasadores que designe el Contratista están obligados a inhibirse de realizar una valuación, cuando se trate de contribuyentes embargados o comisados con los cuales mantienen relación laboral, económica o familiar con los propietarios o accionistas, para lo cual deberá presentar la declaración jurada comprendida en el Anexo B, al perfeccionamiento del contrato.
- 5.4.1.25 La inhibición de la cual haga uso el Perito Tasador, la comunicará, a más tardar al día hábil siguiente de la recepción de la Resolución de Designación de Perito, a la Sección de Soporte Administrativo San Martín, para las acciones correspondientes.
- 5.4.1.26 El Contratista es responsable por las valuaciones que realicen sus peritos tasadores, primando en sus informes el nivel técnico, la veracidad de la información y la ética, asumiendo frente a la SUNAT responsabilidad por las tasaciones que realice.
Por tratarse de servicios especializados, es obligación del Contratista prestar el servicio de manera personalizada. El incumpliendo de lo indicado, será pasible de una penalidad; sin perjuicio de las acciones legales que SUNAT pueda efectuar.
- 5.4.1.27 El Perito Tasador está impedido de participar como Postor, por sí mismo o a través de terceros, en los Remates en los cuales haya intervenido con la valuación de bienes
- 5.4.1.28 La tasación debe ceñirse a lo establecido en la Resolución Coactiva o documento administrativo de designación.
- 5.4.1.29 Sobre reemplazo de personal propuesto:
 - a) Si previo a la suscripción del contrato es incorporado un nuevo profesional por reemplazo, el nuevo profesional deberá contar con la misma cantidad de tiempo de experiencia que el personal reemplazado y, en cuanto al resto de requisitos, deberá cumplir el perfil mínimo establecido en los presentes Términos de Referencia, debiendo acreditarlo documentariamente como parte de la documentación prevista para la firma del contrato.
 - b) Si durante la ejecución del contrato, el contratista deba relevar al profesional propuesto por renuncia, enfermedad o causa mayor, el reemplazo deberá comunicarse por escrito a SUNAT con una anticipación mínima de tres (3) días hábiles a la fecha de hacerse efectivo el reemplazo, debiendo el profesional propuesto cumplir con superiores o iguales características del perfil requerido. Previo al reemplazo el personal propuesto debe contar con la aprobación de la SUNAT a través de la Sección de Soporte Administrativo San Martín; la cual será comunicada al correo electrónico del contratista en un plazo máximo de dos (2) días calendarios a partir de la presentación de la documentación. Cualquier cambio o reemplazo del personal propuesto no aprobado formalmente por la SUNAT, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.
Asimismo; en caso de adicionar profesionales para la ejecución del servicio, estos deberán cumplir el perfil mínimo establecido en los Términos de Referencia y debiendo acreditarlos conforme al procedimiento antes señalado.
 - c) Cuando se comunique por escrito el reemplazo a la SUNAT, se debe adjuntar en otros documentos, la siguiente información:

- Copia de DNI.
- Apellidos y nombres.
- Domicilio.
- Teléfono (referencial).
- Correo electrónico.

5.4.1.30 Cuando la SUNAT lo solicite, el perito, presentará un informe técnico del estado situacional del bien, el que adicionalmente deberá estar validado por un profesional especialista en la materia.

NOTA: La SUNAT verificará la correcta determinación del valor de mercado, quedando prohibido sustentar la valorización de los bienes con fuentes que no reflejen los precios reales como el caso de supermercados o puntos de venta a usuarios finales obviando los precios que se pudieran obtener a lo largo de la cadena de distribución. El incumplimiento de lo señalado será penalizado como se detalla en el rubro “Penalidades” del presente documento.

El medio por el cual la SUNAT podrá desvirtuar una tasación que considere que el valor determinado no está de acuerdo con el valor de mercado, podrá ser una cotización directa, un catálogo electrónico o físico, o cualquier otro medio que permita determinar fehacientemente el valor real del mercado del bien mueble.

5.4.2 Lugar, plazo y horario de prestación de servicio

5.4.2.1 Lugares de prestación

El servicio se ejecutará en el ambiente de trabajo del contratista; sin embargo, para ejecutar sus obligaciones, el contratista debe efectuar la inspección ocular de los bienes objeto de tasación cuya ubicación física será en las instalaciones de los almacenes que administra la SSA San Martín.

Asimismo; la ubicación física de alguno de los bienes o derechos sujetos a tasación o apreciación técnica, también pueden encontrarse en todo el ámbito de competencia de la OZ San Martín y la I.A. Tarapoto según corresponda. Los bienes también podrían encontrarse en cualquier lugar del país.

Se hará uso de la Inspección virtual como un mecanismo excepcional que permita al perito tasador, hacer uso de tecnología o herramientas informáticas y/o de telecomunicaciones cuando no sea factible efectuar una inspección ocular presencial en casos debidamente justificados.¹²

5.4.2.2 Plazo

El contrato tendrá vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta que el o las áreas usuarias, otorguen la conformidad a la última prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago respectivo.

El servicio tendrá una duración de treinta y seis (36) meses

La fecha de inicio del servicio se realizará, previa comunicación por escrito de la Sección de Soporte Administrativo San Martín, en un plazo máximo que no excederá de quince (15) días hábiles, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El servicio deberá ser prestado por el contratista hasta agotar el monto contratado o hasta el vencimiento de la vigencia del contrato

5.4.2.3 Horario

El horario en el que se efectuarán las coordinaciones con el contratista para la ejecución del servicio (entiéndase, envío de los documentos

¹² Modificación de Reglamento de Tasaciones, aprobado mediante RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 124-2020-VIVIENDA

relacionados con los bienes objeto de tasación), sea físicamente o por medio del correo electrónico, y en general cualquier otra coordinación o gestión que se deba efectuar de lunes a viernes desde 8:30 a 16:30 horas, excepto las inspecciones oculares de los bienes, las mismas que el contratista deberá coordinar previamente con la Sección de Soporte Administrativo San Martín que administra o tiene a su cargo los almacenes para que brinde las facilidades del caso, el horario será de lunes a viernes, desde las 8:30 a 16:00 horas.

5.4.3 Resultados esperados (Entregables)

- a) El Contratista presentará el Informe de Valuación en tres (03) ejemplares originales en la que adjuntará fotografías de los bienes tasados (bienes muebles, enseres y equipos, vehículos o inmuebles). Adicionalmente, el Contratista deberá remitir en medio magnético (CD) o a través del correo electrónico la información que para cada contribuyente en particular sea requerida por el área usuaria
- b) El plazo de entrega del informe de tasación se inicia el día hábil siguiente de la recepción de la Notificación (vía correo electrónico y/o vía escrita) que corresponda, la misma que describirá la información:
 - Bienes vehiculares: Partida Registral de SUNARP del vehículo a tasar, tarjeta de propiedad.
 - Bienes muebles: dirección de la ubicación donde se encuentran los bienes y la descripción de estos.
 - Bienes inmuebles: la Ficha o Partida Registral de SUNARP del inmueble a tasar (con el detalle de la dirección).Debiendo cumplir estrictamente con la información y estructura prevista en el **Anexo A** para los distintos casos.
- c) Los cuadros del informe de valuación contendrán el detalle y características de los bienes, como: serie, marca, modelo, u otro dato que permita su identificación, los documentos visuales que acompañen al informe deben identificar el bien tasado.
- d) Los informes presentados por el Contratista se adecuarán a la normatividad vigente y estarán sujetas a las modificaciones legales de ser el caso.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL. -

El Servicio de peritaje y tasación deberá ser brindado por una persona natural o jurídica con experiencia en la evaluación de bienes muebles, inmuebles e intangibles.

6.1 Requisitos del Proveedor o su personal

El perito tasador deberá contar con inscripción vigente en cualquiera de los siguientes registros:

- ✓ Registro de peritos de la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- ✓ Registro de Peritos Judiciales del Poder Judicial.
- ✓ Registro de Peritos Valuadores de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ Registro de Peritos del Colegio Profesional al cual pertenece

Así mismo, además de lo indicado en el punto anterior, deberá cumplir con el siguiente perfil:

- ✓ Contar con Título Profesional.
- ✓ Profesional colegiado y en condición de habilitado por el colegio profesional correspondiente.
- ✓ Haber recibido como mínimo 02 (dos) capacitaciones (cursos, talleres o eventos similares) en materia de tasaciones, con una antigüedad no mayor a 5 años a la fecha de presentación de la oferta.

6.2. Para perfeccionamiento del contrato se deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Copia del título profesional.
- ✓ Copia de la colegiatura y certificado de habilidad del profesional
- ✓ Copia de currículum vitae del profesional propuesto.
- ✓ Declaración Jurada del postor que el personal que ejecutará el servicio no cuenta con antecedentes penales, judiciales ni policiales.
- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), del personal que ejecutara el servicio.
- ✓ Documento en el que el perito tasador declare reserva absoluta para la prestación de los servicios materia de la presente convocatoria. (Anexo B)

(*) La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

7. CLAUSULAS ESPECIALES . -

7.1 Otras obligaciones del contratista

A los tres (03) días hábiles, luego de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar ante la SSA San Martín los siguientes documentos:

- ✓ Metodología propuesta para el procedimiento de tasación, correspondiente a cada uno de los sub ítems. El contenido de dicha metodología deberá sujetarse a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú y sus modificatorias.
- ✓ El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios.

7.2 Otras obligaciones del contratista referidas a la seguridad y salud en el trabajo – en la ejecución de la prestación

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; “documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

7.3 Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección (procedimientos de selección o contratación por 8 UIT) o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

7.4 Propiedad Intelectual.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.5 Obligaciones del contratista referidas al COVID-19

El contratista se compromete a cumplir y a observar los “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19”, establecidos en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique LA SUNAT, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio o durante la prestación, el mismo que será validado por la División de Salud y Seguridad en el Trabajo de LA SUNAT.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento

de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de LA SUNAT, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios; para cuyo efecto LA SUNAT, a la firma del Contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo. EL CONTRATISTA deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo del servicio en las instalaciones de LA SUNAT cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.-

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUNAT.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

9.1 Áreas que supervisan:

La supervisión será realizada por cada una de las áreas usuarias de la OZ San Martín y/o I.A. Tarapoto que requieran el servicio.

9.2 Área que coordinará con el contratista:

Sección Soporte Administrativo San Martín.

9.3 Área que brindará la conformidad:

La conformidad será otorgada por el área usuaria de la Oficina Zonal San Martín y/o I.A. Tarapoto que requieran el servicio, después de presentado el Informe de Tasación por cada servicio realizado.

9.4 Comunicaciones durante la ejecución del contrato

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la SUNAT y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

9.4.1 Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la SUNAT en su representación durante la ejecución del contrato.

9.4.2 Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.

9.4.3 Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de estas.

10. PENALIDADES.-

10.1 Penalidad por mora:

De conformidad al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los informes de tasación, la SUNAT le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso con relación al valor de su facturación mensual, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la misma que se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Valor de la facturación del mes}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Los días de penalidad se determinarán por la diferencia de días calendarios entre la fecha en que se cumplió el plazo de entrega del servicio solicitado y la fecha en que el contratista haya efectuado la entrega del informe.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, SUNAT podrá resolver el contrato por incumplimiento.

10.2 Otras penalidades:

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán también las siguientes penalidades:

Penalidad	% de la UIT
Si el contratista presenta informes con errores de forma y/o fondo derivados de la función y/o experiencia del perito Tasador, que implique perjuicios administrativos o procesales y la imagen de la institución	1%
El valor obtenido se basa en fuentes que no reflejan los precios reales; obviándose los precios que se pueden obtener a lo largo de la cadena de distribución.	10%
De demostrarse que el servicio contratado no ha sido ejecutado de manera personalísima por parte del Perito Tasador, se aplicará una penalidad por cada evento.	4%
De demostrarse que el Perito Tasador ha efectuado la tasación de los mismos bienes (que ya ha tasado para la SUNAT) para un tercero, en la misma oportunidad, conforme a lo señalado en el numeral 5.4.1.18. de los TDR, se aplicará una penalidad por cada evento.	5%
Por reemplazo de profesional no aprobado formalmente por la SUNAT, establecido en el literal b). del numeral 5.4.1.29, de los Términos de Referencia, se aplicará una penalidad por cada reemplazo no aprobado.	3%

Nota:

() Se precisa que para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.*

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:

De acuerdo a las penalidades a aplicar, descritas en el numeral 10.2 las mismas se aplicarán de acuerdo al siguiente procedimiento:

- El área usuaria que requirió el servicio procederá a emitir un acta, informe o cualquier otro documento en donde se dará cuenta del incumplimiento y de la sanción; con posterioridad a ello, el contratista será notificado vía escrita al domicilio o correo electrónico, proporcionados al momento de suscribir el contrato.
- El monto de las penalidades impuestas se deduce de la facturación de cada servicio mensual prestado.

Estos dos tipos de penalidades, también se pueden deducir de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo; pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

Nota: *En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s) (ya sea por mora u otras penalidades) por parte de la Entidad al contratista, dichas controversias se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje de acuerdo a lo señalado por la normativa de contrataciones.*

11. PAGO

11.1 Forma de pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en soles en forma periódica (mensual), siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado el cual es de carácter referencial y que podría variar siempre en cuando haya un incremento o disminución del requeridos del servicio por el área usuaria, teniendo en consideración que el sistema de contratación del presente requerimiento es a precios unitarios. El pago se realizará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Tasación por cada servicio realizado.
- El contratista deberá presentar su comprobante de pago en forma mensual, de acuerdo con los servicios ejecutados durante dicho periodo.
- Conformidad emitida por cada una de las Áreas Usuarias de la OZ San Martín o I.A Tarapoto que requieran el servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la Sección de Soporte Administrativo San Martín, sito en Jr. Ramírez Hurtado N° 301 – Tarapoto o mediante forma electrónica vía correo electrónico o Mesa de Partes Virtual (MPV) <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual>

12. FORMULA DE REAJUSTE

No se realizarán reajustes de precios durante la vigencia del contrato.

13. ADELANTOS

No se efectuarán adelantos

14. SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

ANEXO A

ESTRUCTURA DETALLADA DE LOS TIPOS DE INFORME DE TASACIONES DE BIENES EMBARGADOS, COMISADOS, EN SITUACIÓN DE ABANDONO E INCAUTADOS (INFORMACIÓN REFERENCIAL, OBLIGATORIA Y OPCIONAL)

INFORME N° -2021-SUNAT/..... (Referencial)

VALUACIÓN COMERCIAL DE BIENES **EMBARGADOS** (Obligatorio)

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

DEUDOR TRIBUTARIO	:	(obligatorio)
DOC. IDENTIDAD	:	(obligatorio)
ACTA PROBATORIA	:	(obligatorio)
FECHA DE COMISO	:	(obligatorio)
BIENES COMISADOS	:	(obligatorio)
REFERENCIA	:	(obligatorio)
TASADOR	:	(obligatorio)
APOYO TECNICO	:	(opcional)
FECHA DE TASACIÓN	:	(obligatorio)

II.- MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1.- Antecedentes.	(obligatorio)
2.2.- Objeto de la Valuación.	(obligatorio)
2.3.- Descripción y Ubicación.	(obligatorio)
2.4.- Base Legal.	(obligatorio)

La Tasación se realiza en base al artículo 121° del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado mediante D.S. N.° 133-2013-EF y sus modificatorias, el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú – RNTP, aprobado por la R.M. N.° 172-2016-VIVIENDA y normas modificatorias.

III.- VALUACION

3.1.- Metodología	(obligatorio)
3.2.- Para la valuación se ha aplicado la fórmula siguiente:	(obligatorio)

IV.- CUADRO DE VALORIZACION (obligatorio)

V.- CONCLUSIONES (obligatorio)

VI.- RECOMENDACIONES

VII.- **ANEXO UNICO- CUADRO DEL INFORME N.° 000/2021-SUNAT/.....** (Detalla los bienes en su descripción, cantidad, valor unitario, estado, unidad de medida, cálculos y fórmula aplicada y valor de tasación- (obligatorio)

VIII.- ANEXO DE DETERMINACIÓN DEL VALOR SIMILAR NUEVO

- (Indicar la Fuente de la obtención del precio de venta documentado - (obligatorio).

IX.- ANEXO - FOTOS

- (Adjuntar mínimo una foto por cada bien tasado- (obligatorio).

INFORME N° -2021-SUNAT/..... (Referencial)

VALUACIÓN COMERCIAL DE BIENES COMISADOS (obligatorio)

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

DEUDOR TRIBUTARIO	:	(obligatorio)
DOC. IDENTIDAD	:	(obligatorio)
ACTA PROBATORIA	:	(obligatorio)
FECHA DE COMISO	:	(obligatorio)
BIENES COMISADOS	:	(obligatorio)
REFERENCIA	:	(obligatorio)
TASADOR	:	(obligatorio)
FECHA DE TASACIÓN	:	(obligatorio)

II.- MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1.- Antecedentes.	(obligatorio)
2.2.- Objeto de la Valuación.	(obligatorio)
2.3.- Descripción y Ubicación.	(obligatorio)
2.4.- Base Legal.	(obligatorio)

La Tasación se realiza en base al artículo 184° del TUO del Código Tributario DS N.° 133-2013-EF y sus modificatorias y el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú-RNTP., aprobado por la R.M. N.° 172-2016-VIVIENDA y normas modificatorias.

III.- VALUACION

3.1.- Metodología	(obligatorio)
3.2.- Para la valuación se ha aplicado la fórmula siguiente:	(obligatorio)

IV.- CUADRO DE VALORIZACION (obligatorio)

V.- CONCLUSIONES (obligatorio)

VI.- RECOMENDACIONES

VII.- ANEXO UNICO- CUADRO DEL INFORME N.° 000/20....-SUNAT/..... (Detalla los bienes en su descripción, cantidad, valor unitario, estado, unidad de medida, cálculos y formula aplicada y valor de tasación- (obligatorio)

VIII.- ANEXO DE DETERMINACIÓN DEL VALOR SIMILAR NUEVO

- (Indicar la Fuente de la obtención del precio de venta documentado - (obligatorio)

IX.- ANEXO - FOTOS

- (Adjuntar mínimo una foto por cada bien tasado- (obligatorio)

INFORME N° -2021-SUNAT/..... (Referencial)

VALUACIÓN COMERCIAL DE BIENES COMISADOS EN SITUACIÓN DE ABANDONO
(Obligatorio)

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

DEUDOR TRIBUTARIO	:	(obligatorio)
DOC. IDENTIDAD	:	(obligatorio)
ACTA PROBATORIA	:	(obligatorio)
FECHA DE COMISO	:	(obligatorio)
BIENES COMISADOS	:	(obligatorio)
REFERENCIA	:	(obligatorio)
TASADOR	:	(obligatorio)
APOYO TECNICO	:	(opcional)
FECHA DE TASACIÓN	:	(obligatorio)

II.- MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1.-	Antecedentes.	(obligatorio)
2.2.-	Objeto de la Valuación.	(obligatorio)
2.3.-	Descripción y Ubicación.	(obligatorio)
2.4.-	Base Legal.	(obligatorio)

La Tasación se realiza en base al artículo 184° del TUO del Código Tributario DS N.° 133-2013-EF y sus modificatorias y el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú-RNTP., aprobado por la R.M. N° 172-2016-VIVIENDA y normas modificatorias.

III.- VALUACION

3.1.-	Metodología	(obligatorio)
3.2.-	Para la valuación se ha aplicado la fórmula siguiente:	(obligatorio)

IV.- CUADRO DE VALORIZACION (obligatorio)

V.- CONCLUSIONES (obligatorio)

VI.- RECOMENDACIONES

VII.- ANEXO UNICO- CUADRO DEL INFORME N.° 000/2021-SUNAT/..... (Detalla los bienes en su descripción, cantidad, valor unitario, estado, unidad de medida, cálculos y formula aplicada y valor de tasación- (obligatorio)

VIII.- ANEXO DE DETERMINACIÓN DEL VALOR SIMILAR NUEVO

(Indicar la Fuente de la obtención del precio de venta documentado - (obligatorio)

IX.- ANEXO - FOTOS

(Adjuntar mínimo una foto por cada bien tasado- (obligatorio)

INFORME N° -2021-SUNAT/..... (Referencial)

VALUACIÓN COMERCIAL DE BIENES INCAUTADOS (Obligatorio)

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

DEUDOR TRIBUTARIO	:	(obligatorio)
DOC. IDENTIDAD	:	(obligatorio)
ACTA PROBATORIA	:	(obligatorio)
FECHA DE COMISO	:	(obligatorio)
BIENES COMISADOS	:	(obligatorio)
REFERENCIA	:	(obligatorio)
TASADOR	:	(obligatorio)
APOYO TECNICO	:	(opcional)
FECHA DE TASACIÓN	:	(obligatorio)

II.- MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1.-	Antecedentes.	(obligatorio)
2.2.-	Objeto de la Valuación.	(obligatorio)
2.3.-	Descripción y Ubicación.	(obligatorio)
2.4.-	Base Legal.	(obligatorio)

La presente tasación para insumos químicos, productos mineros y medios de transporte utilizados se realiza en base al Decreto Legislativo N° 1103 y 1107 respectivamente, así como del Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú- RNTP, aprobado por la R.M. N° 172-2016-VIVIENDA y normas modificatorias.

III.- VALUACION

3.1.-	Metodología	(obligatorio)
3.2.-	Para la valuación se ha aplicado la fórmula siguiente:	(obligatorio)

IV.- CUADRO DE VALORIZACION (obligatorio)

V.- CONCLUSIONES (obligatorio)

VI.- RECOMENDACIONES

VII.- ANEXO UNICO- CUADRO DEL INFORME N,° 000/2021-SUNAT/..... (Detalla los bienes en su descripción, cantidad, valor unitario, estado, unidad de medida, cálculos y formula aplicada y valor de tasación- (obligatorio)

VIII.- ANEXO DE DETERMINACIÓN DEL VALOR SIMILAR NUEVO
(Indicar la Fuente de la obtención del precio de venta documentado - (obligatorio)

IX.- ANEXO - FOTOS
(Adjuntar mínimo una foto por cada bien tasado- (obligatorio)

INFORME N.º -2021-SUNAT/..... (Referencial)

VALUACIÓN COMERCIAL DE BIENES INCAUTADOS (Obligatorio)

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

DEUDOR TRIBUTARIO	:	(obligatorio)
DOC. IDENTIDAD	:	(obligatorio)
ACTA PROBATORIA	:	(obligatorio)
FECHA DE COMISO	:	(obligatorio)
BIENES COMISADOS	:	(obligatorio)
REFERENCIA	:	(obligatorio)
TASADOR	:	(obligatorio)
APOYO TECNICO	:	(opcional)
FECHA DE TASACIÓN	:	(obligatorio)

II.- MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1.-	Antecedentes.	(obligatorio)
2.2.-	Objeto de la Valuación.	(obligatorio)
2.3.-	Descripción y Ubicación.	(obligatorio)
2.4.-	Base Legal.	(obligatorio)

La presente tasación para bienes fiscalizados y los medios de transportes utilizados, se realiza en base al Decreto Legislativo N.º 126, así como del Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú- RNTP., aprobado por la R.M. N° 172-2016-VIVIENDA y normas modificatorias.

III.- VALUACION

3.1.-	Metodología	(obligatorio)
3.2.-	Para la valuación se ha aplicado la fórmula siguiente:	(obligatorio)

IV.- CUADRO DE VALORIZACION (obligatorio)

V.- CONCLUSIONES (obligatorio)

VI.- RECOMENDACIONES

VII.- ANEXO UNICO- CUADRO DEL INFORME N.º 000/2021-SUNAT/..... (Detalla los bienes en su descripción, cantidad, valor unitario, estado, unidad de medida, cálculos y fórmula aplicada y valor de tasación-(obligatorio)

VIII.- ANEXO DE DETERMINACIÓN DEL VALOR SIMILAR NUEVO
(Indicar la Fuente de la obtención del precio de venta documentado – (obligatorio).

IX.- ANEXO - FOTOS
(Adjuntar mínimo una foto por cada bien tasado- (obligatorio).

INFORME N.° -2021-SUNAT/..... (Referencial)

VALUACIÓN COMERCIAL DE BIENES DISPOSICIÓN (Obligatorio)

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

DEUDOR TRIBUTARIO	:	(obligatorio)
DOC. IDENTIDAD	:	(obligatorio)
ACTA PROBATORIA	:	(obligatorio)
FECHA DE COMISO	:	(obligatorio)
BIENES COMISADOS	:	(obligatorio)
REFERENCIA	:	(obligatorio)
TASADOR	:	(obligatorio)
APOYO TECNICO	:	(opcional)
FECHA DE TASACIÓN	:	(obligatorio)

II.- MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1.-	Antecedentes.	(obligatorio)
2.2.-	Objeto de la Valuación.	(obligatorio)
2.3.-	Descripción y Ubicación.	(obligatorio)
2.4.-	Base Legal.	(obligatorio)

La presente tasación para bienes fiscalizados y los medios de transportes utilizados, se realiza en base al procedimiento INA PG-16, así como del Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú- RNTP., aprobado por la R.M. N.º 172-2016-VIVIENDA y normas modificatorias.

III.- VALUACION

3.1.-	Metodología	(obligatorio)
3.2.-	Para la valuación se ha aplicado la fórmula siguiente:	(obligatorio)

IV.- CUADRO DE VALORIZACION (obligatorio)

V.- CONCLUSIONES (obligatorio)

VI.- RECOMENDACIONES

VII.- ANEXO UNICO- CUADRO DEL INFORME N.º 000/2021-SUNAT/..... (Detalla los bienes en su descripción, cantidad, valor unitario, estado, unidad de medida, cálculos y fórmula aplicada y valor de tasación- (obligatorio)

VIII.- ANEXO DE DETERMINACIÓN DEL VALOR SIMILAR NUEVO

(Indicar la Fuente de la obtención del precio de venta documentado – (obligatorio).

IX.- ANEXO - FOTOS

(Adjuntar mínimo una foto por cada bien tasado- (obligatorio).

Anexo B

Señores:

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA- SUNAT

Presente. -

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los términos de referencia del procedimiento de selección, para el **“Servicio de Peritaje y Tasación para las dependencias de la SUNAT en San Martín.”**, me comprometo a inhibirme a realizar una valuación, cuando se trate de empresas embargadas con las cuales mantengo una relación laboral, económica o familiar con los propietarios o accionistas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del perito tasador propuesto

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL	
A.1	HABILITACIÓN	<p>Requisitos: El perito tasador debe contar con inscripción vigente en cualquiera de los siguientes registros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de peritos de la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. ✓ Registro de Peritos Judiciales del Poder Judicial. ✓ Registro de Peritos Valuadores de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. ✓ Registro de Peritos del Colegio Profesional al cual pertenece <p>Acreditación: Copia simple del certificado o documentación que acredite inscripción vigente del postor y el personal asignado para la labor de peritaje en alguno de los siguientes registros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de peritos de la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. ✓ Registro de Peritos Judiciales del Poder Judicial. ✓ Registro de Peritos Valuadores de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. ✓ Registro de Peritos del Colegio Profesional al cual pertenece. <p><u>IMPORTANTE:</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito..</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1	FOMACION ACADEMICA	<p>Requisitos: Profesional que realizará el peritaje y tasación, deberá contar con Título Profesional universitario, en cualquiera de las siguientes carreras profesionales: Economía, Administración, contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería de sistemas, Ingeniería Química, Ingeniería Civil, ingeniería Administrativa o Arquitectura.</p> <p>Acreditación: El grado o título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<p>Requisito: <u>Perito Tasador:</u> Experiencia mínima de tres (03) años realizando el servicio de peritaje y tasación.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p>

		<p>(i) copia de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
		<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (Sesenta mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios de peritaje y/o tasación de todo tipo de bienes, muebles, inmuebles, intangibles y/u otros, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,500.00 (Veinticuatro mil quinientos y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de peritaje y tasación de muebles e inmuebles en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN MARTÍN**, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en Jirón Ramirez Hurtado N° 301, Distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], **LA SUNAT** convocó la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – Primera Convocatoria**, con el objeto de contratar el **SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN MARTÍN**, bajo el sistema de contratación de precios unitarios.

Con fecha [...], **LA SUNAT** adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – Primera Convocatoria** para la contratación de **SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN MARTÍN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato

Para efectos del Contrato, cuando se mencione **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019- EF, y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA SUNAT** a brindar el **SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN MARTÍN** con las características técnicas de su Oferta y lo señalado en las Bases Integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del Contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características señaladas en su Oferta, presentada con motivo del referido procedimiento de selección, que forma parte integrante de este Contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo con lo indicado en el Anexo N° 6 de su oferta, según el siguiente detalle:

**ITEM: ÚNICO – SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA
 SUNAT EN SAN MARTÍN**

SUB ITEM 1: Tasación de bienes muebles, enseres y equipos.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasación de bienes muebles, enseres y equipos)	Cantidad (a)	Precio unitario S/ (b)	Precio S/ (axb)
Más de S/. 400 000,00	1		
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	1		
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	1		
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	2		
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	10		
Hasta de S/. 50 000,00	50		
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	6		
Precio (Sub Item 1) S/			

SUB ITEM 2: Tasación de Vehículos.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasación de Vehículos)	Cantidad (a)	Precio unitario S/ (b)	Precio S/ (axb)
Más de S/. 400 000,00	1		
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	1		
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	1		
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	2		
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	18		
Hasta de S/. 50 000,00	95		
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	4		
Precio (Sub Item 2) S/			

SUB ITEM 3: Tasaciones de Bienes Inmuebles

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasaciones de Bienes Inmuebles)	Cantidad (a)	Precio unitario S/ (b)	Precio S/ (axb)
Más de S/. 400 000,00	8		
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	8		
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	10		
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	20		
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	15		
Hasta de S/. 50 000,00	5		
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	0		
Precio (Sub Item 3) S/			

RESUMEN	
DESCRIPCION	S/
Precio (Sub Item 1)	
Precio (Sub Item 2)	
Precio (Sub Item 3)	
PRECIO TOTAL	

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

realizará el pago de la contraprestación pactada en soles en forma periódica (mensual), siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado el cual es de carácter referencial y que podría variar siempre en cuando haya un incremento o disminución del requeridos del servicio por el área usuaria, teniendo en consideración que el sistema de contratación del presente requerimiento es a precios unitarios. El pago se realizará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Tasación por cada servicio realizado.
- El contratista deberá presentar su comprobante de pago en forma mensual, de acuerdo con los servicios ejecutados durante dicho periodo.
- Conformidad emitida por cada una de las Áreas Usuarias de la OZ San Martín o I.A Tarapoto que requieran el servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la Sección de Soporte Administrativo San Martín, sito en Jr. Ramírez Hurtado N° 301 – Tarapoto o mediante forma electrónica vía correo electrónico o Mesa de Partes Virtual (MPV) <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA SUNAT debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del Contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de LA SUNAT otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de EL CONTRATISTA y se efectúe el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa desde el inicio del servicio.

La fecha de inicio del servicio se realizará, previa comunicación por escrito de la Sección de Soporte Administrativo San Martín, en un plazo máximo que no excederá de quince (15) días hábiles, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El servicio deberá ser prestado por el contratista hasta agotar el monto contratado o hasta el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

vencimiento de la vigencia del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de **LA LEY** y el numeral 158.1 del artículo 158° de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**;

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de **LA SUNAT**, sito en Jr. Ramirez hurtado N° 301, Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: DOCUMENTOS

A la suscripción del Contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- a) Carta Fianza por garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Documentos del perito tasador señalados en el numeral 6.2 de los términos de referencia, Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete
- i) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- j) Declaración Jurada de compromiso de integridad (Anexo N°12)

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria de la Oficina Zonal San Martín y/o I.A. Tarapoto que requieran el servicio, después de presentado el Informe de Tasación por cada servicio realizado. en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de **EL REGLAMENTO**.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA SUNAT**.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA SUNAT** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA SUNAT** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° de **EL REGLAMENTO**.

OTRAS PENALIDADES

Para la aplicación de otras penalidades en la ejecución de las prestaciones, así como por incumplimiento contractual, se aplicará según lo previsto en el artículo 163° de **EL REGLAMENTO**, considerando el siguiente detalle:

Penalidad	% de la UIT
Si el contratista presenta informes con errores de forma y/o fondo derivados de la función y/o experiencia del perito Tasador, que implique perjuicios administrativos o procesales y la imagen de la institución	1%
El valor obtenido se basa en fuentes que no reflejan los precios reales; obviándose los precios que se pueden obtener a lo largo de la cadena de distribución.	10%
De demostrarse que el servicio contratado no ha sido ejecutado de manera personalísima por parte del Perito Tasador, se aplicará una penalidad por cada evento.	4%
De demostrarse que el Perito Tasador ha efectuado la tasación de los mismos bienes (que ya ha tasado para la SUNAT) para un tercero, en la misma oportunidad, conforme a lo señalado en el numeral 5.4.1.18. de los TDR, se aplicará una penalidad por cada evento.	5%
Por reemplazo de profesional no aprobado formalmente por la SUNAT, establecido en el literal b). del numeral 5.4.1.29, de los Términos de Referencia, se aplicará una penalidad por cada reemplazo no aprobado.	3%

Nota:

() Se precisa que para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.*

El área usuaria que requirió el servicio procederá a emitir un acta, informe o cualquier otro documento en donde se dará cuenta del incumplimiento y de la sanción; con posterioridad a ello, el contratista será notificado vía escrita al domicilio o correo electrónico, proporcionados al momento de suscribir el contrato

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normativa correspondiente, para cuyo efecto LA SUNAT, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2”, establecidos en la Resolución Ministerial N° 972-20 20-MINSA y sus modificatorias o norma que la sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo, o algún requerimiento adicional que indique LA SUNAT, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio del servicio, el mismo que será validado por la División de Salud y Seguridad en el Trabajo de LA SUNAT.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios,

tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de LA SUNAT, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios; para cuyo efecto LA SUNAT, a la firma del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo. EL CONTRATISTA deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo del servicio en las instalaciones de LA SUNAT cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de LA LEY, y el numeral 164.4 del artículo 164° de EL REGLAMENTO. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° de EL REGLAMENTO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° de EL REGLAMENTO.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° de **EL REGLAMENTO**, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. **LA SUNAT** y **EL CONTRASTISTA** en virtud a lo señalado en el numeral 226.1 del artículo 226° de **EL REGLAMENTO**, encomiendan la organización y administración del arbitraje a la siguiente institución arbitral: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de **LA LEY**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La fecha de inicio del servicio se realizará, previa comunicación por escrito de la Sección de Soporte Administrativo San Martín, en un plazo máximo que no excederá de quince (15) días hábiles, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El servicio deberá ser prestado por el contratista hasta agotar el monto contratado o hasta el vencimiento de la vigencia del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM: ÚNICO – SERVICIO DE PERITAJE Y TASACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN MARTÍN

SUB ITEM 1: Tasación de bienes muebles, enseres y equipos.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasación de bienes muebles, enseres y equipos)	Cantidad (a)	Precio unitario S/ (b)	Precio S/ (axb)
Más de S/. 400 000,00	1		
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	1		
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	1		
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	2		
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	10		
Hasta de S/. 50 000,00	50		
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	6		
Precio (Sub Item 1) S/			

SUB ITEM 2: Tasación de Vehículos.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasación de Vehículos)	Cantidad (a)	Precio unitario S/ (b)	Precio S/ (axb)
Más de S/. 400 000,00	1		
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	1		
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	1		
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	2		
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	18		
Hasta de S/. 50 000,00	95		
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	4		
Precio (Sub Item 2) S/			

SUB ITEM 3: Tasaciones de Bienes Inmuebles

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TASACIÓN – Valor Estimado de los Bienes (Tasaciones de Bienes Inmuebles)	Cantidad (a)	Precio unitario S/ (b)	Precio S/ (axb)
Más de S/. 400 000,00	8		
Más de S/. 300 000,00 hasta S/. 400 000,00	8		
Más de S/. 200 000,00 hasta S/. 300 000,00	10		
Más de S/. 100 000,00 hasta S/. 200 000,00	20		
Más de S/. 50 000,00 hasta S/. 100 000,00	15		
Hasta de S/. 50 000,00	5		
Otros Informes y Apreciaciones Técnicas	0		
Precio (Sub Item 3) S/			

RESUMEN	
DESCRIPCION	S/
Precio (Sub Item 1)	
Precio (Sub Item 2)	
Precio (Sub Item 3)	
PRECIO TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0132 -2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Servicio de Peritaje y Tasación para las dependencias de la SUNAT en San Martín.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0132-2021-SUNAT/7M0950 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado³¹, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³², y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

³¹ Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante LA LEY).

³² Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante EL REGLAMENTO).