

BASES ADMINISTRATIVAS

CONCURSO PÚBLICO N° 009 – 2021 ADINELSA

**SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ABANDONO DE
LA C.H. ACOBAMBILLA- R.D.R. N°
048-2021/GOB.REG.-HVCA/GRDE-DREM.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A.
RUC N° : 20425809882
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores – Lima 29
Teléfono: : 217 2000 Anexo 158
Correo electrónico: : Contrataciones3@adinelsa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ABANDONO DE LA C.H. ACOBAMBILLA- R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.- HVCA/GRDE-DREM**".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EC-P-002-CP-009-2021-ADINELSA del 01 de octubre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo establecido para la ejecución del servicio es de noventa (90) días calendarios, computados

a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o Acta de inicio de actividades.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto dicha reproducción será sin costo, el cual será entregado por medio de correo electrónico, previa solicitud al siguiente correo: contrataciones3@adinelsa.com.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.S. N° 006-2017, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por Decreto Legislativo N° 1272.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias aprobado mediante Ley N° 27927.
- Directivas y Opiniones de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
i) Estructura de costos⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual o Mesa de Partes de ADINELSA ubicada en Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Módulo 7 en el Distrito de San Juan de Miraflores, Lima de Lunes a Viernes en el horario de 8:00 am a 01:00 pm y 02:00 pm a 04:00 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁸

La entidad otorgará 01 Adelanto Directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los diez (10) días siguientes de notificado la Orden de Servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante la presentación de la Carta Fianza correspondiente al monto solicitado, acompañada del comprobante de pago proporcionado. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siguientes quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en 03 PAGOS PARCIALES, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Pago	Aplicación	Porcentaje
1° pago	Entregable N° 01 (% de Avance de la Prestación del Servicio).	%avance /100%
2° pago	Entregable N° 02 (% de Avance de la Prestación del Servicio).	%avance /100%
3° pago	Entregable N° 03 (% Restante a la Culminación y Conformidad de la Prestación del Servicio).	% restante

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Técnica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable de contratista.
- Orden de servicio o contrato.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) (SCTR), Seguro Contra Accidentes Personales, de su personal.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual o Mesa de Partes de ADINELSA ubicada en Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Módulo 7 en el Distrito de San Juan de Miraflores, Lima de Lunes a Viernes en el horario de 8:00 am a 01:00 pm y 02:00 pm a 04:00 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



“Tecnología de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Visión del Bicentenario del Perú 2021 años de Independencia”



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Ejecución del Plan de Abandono de la C.H. Acobambilla- R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.-HVCA/GRDE-DREM.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La empresa de Administración Eléctrica S.A. (ADINELSA), es una institución, cuya actividad principal está orientada a la distribución de energía eléctrica para las zonas rurales, alejadas y de difícil acceso; que tiene la responsabilidad de establecer acciones como parte de su Política Ambiental para el adecuado abandono con el objetivo de que, en el área donde se realizaron las actividades no se genere un peligro posterior de contaminación del ambiente o un perjuicio a la salud de las poblaciones aledañas; por ello se disponen medidas orientadas a evitar los impactos ambientales negativos, estableciendo un patrón a seguir para la utilización y disposición final de los materiales a desmontar y demoler entre otros, Por lo que es necesario contratar el Servicio de Ejecución del Plan de Abandono de la C.H. Acobambilla para dar cumplimiento a la Resolución R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.-HVCA/GRDE-DREM., del Plan de Abandono de la C.H. Acobambilla.

3. ANTECEDENTES

- ADINELSA, administra sistemas eléctricos rurales comprendidos por generación, transmisión y distribución, además desarrolla actividades de generación hidroeléctrica y térmica a pequeña escala, así como sistemas fotovoltaicos domiciliarios, su ámbito es a nivel Nacional.
- La Dirección ejecutiva de proyectos del Ministerio de Energía y Minas mediante Resolución Directoral N° 427-98-EM/DEP de fecha 10 de setiembre de 1998, autorizó la convocatoria a concurso Para Adjudicación Directa para luego de su ejecución, proceder a la contratación de la Obra "PEQUEÑO SISTEMA ELÉCTRICO VALLE ACOBAMBILLA".
- Con fecha 17 de enero del 2020, el comité de selección; adjudicó la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 028-2019-ADINELSA, para la Contratación del Servicio de Elaboración del Plan de Abandono de las Centrales Hidroeléctricas de Adinelsa.
- Con fecha 07 de febrero del 2020, se firmó Contrato N° 004-2020-ADINELSA, con la Empresa Consultora, para realizar el Servicio de Elaboración del Plan de Abandono de las Centrales Hidroeléctricas de Adinelsa.





“Tesoro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Me al Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

- Mediante Oficio N° 091-2020-GG-ADINELSA, de fecha 10 de junio del 2020, ADINELSA, Solicita la Aprobación del Plan de Abandono de la Central Hidroeléctrica Acobambilla.
- Mediante Oficio N° 0161-2020-MINEM/DGAAE, con registro N° 747, de fecha 09 de julio del 2020 la Dirección General de Asuntos Ambientales de Electricidad, remite el Plan de Abandono de la Minicentral Hidroeléctrica Acobambilla.
- Con fecha 15 de marzo del 2021, la DREM del Gobierno Regional de Huancavelica, remite el Oficio N° 098-201/GOB-REG-HVCA/GRDE-DREM, solicita dar Cumplimiento de lo estipulado en el D.S. N° 014-2019-MINEM, Conforme al Artículo N° 38, Numeral 38.1 Garantías de Fiel Cumplimiento del Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.
- Mediante Oficio N° 102-2021-GG-ADINELSA, con fecha 14 de abril del 2021, cumple con adjuntar la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento N° 966528, a nombre del Gobierno Regional de Huancavelica, por el monto de S/ 373,680.88, correspondiente al 50% del valor referencial, para la aprobación del Plan de Abandono de la Minicentral Hidroeléctrica de Acobambilla.
- Con fecha 17 de junio del 2021, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Huancavelica, emite la Resolución N° 048-2021/GOB.REG.-HVCA/GRDE-DREM., en la que APRUEBA el Plan de Abandono de la C.H. Acobambilla.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar con persona natural y/o jurídica para realizar el Servicio de Ejecución del Plan de Abandono de la C.H. Acobambilla, con la finalidad de dar cumplimiento a la R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.-HVCA/GRDE-DREM, y restablecer el área donde se realizaron las actividades de generación y no se origine un peligro posterior de contaminación del ambiente o un perjuicio a la salud de las poblaciones aledañas; por ello se disponen medidas orientadas a evitar los impactos ambientales negativos.

El presente Plan de Abandono Total de la Minicentral Hidroeléctrica Acobambilla, en adelante proyecto de abandono; se da en razón de que actualmente esta no se encuentra operativa, debido a la falta de recurso hídrico para la generación de energía eléctrica, y también a la falla de la línea de transmisión, la misma que dejó de funcionar, al no ser necesaria, debido a la integración del distrito de Acobambilla con el sistema eléctrico interconectado nacional. Lo mencionado se fundamenta en el cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (D.S. N° 014-2019-EM) la ley de Concesiones Eléctricas (Ley N° 25844) así como en la protección y el cuidado del ambiente.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario del Perú 200 años de independencia



BICENTENARIO
PERÚ 2021

5. NORMAS DE REFERENCIA

Sin ser limitativo, la prestación se ejecutará teniendo en consideración las siguientes normas, así como sus modificatorias, y reglamentos:

5.1. NORMATIVA GENERAL

- Constitución Política del Perú 1993. (29.12.1993)
- Decreto Legislativo N° 635 – "Código Penal"
- Ley N° 26842. "Ley General de Salud".

5.2. NORMATIVA DEL SECTOR ELECTRICIDAD

- Código Nacional de Electricidad del 2011
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM. "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad"
- Decreto Legislativo N° 25844. Ley de Concesiones Eléctricas
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM Reglamento para la protección ambiental en las actividades eléctricas
- Resolución Ministerial N° 336-2019-MINEM/DM Lineamientos para la aplicación del reglamento para la protección Ambiental en las Actividades eléctricas.

5.3. NORMATIVIDAD SOBRE CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES

- Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales, publicada el 25 de junio de 1997.
- Ley N° 26839, Ley Sobre la Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica.
- Ley N° 29338, Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos. Publicada el 23 de marzo del 2009.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos. Promulgado el 23 de marzo del 2010.
- D.S N° 017-2009-AG, Reglamento de Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor, publicada el 02 de setiembre del 2009.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Legislativo N° 1501, Modifica el DL N° 1278 (Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos).
- Ley N° 28256. "Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos".





Trascender de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario del Perú 200 años de independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos (10.06.2008)
- Resolución Jefatural N° 090-2016-ANA (07/04/2016). Términos de Referencia comunes del contenido hídrico que deberán cumplirse en la elaboración de los estudios ambientales.
- Resolución Jefatural N° 056-2018-ANA. Aprobar la Clasificación de Cuerpos de Agua Continentales Superficiales, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

5.4. NORMATIVA SOBRE VEGETACIÓN, FLORA Y FAUNA

- Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre, publicada el 22 de julio del 2011.
- Decreto Supremo N° 038-2001-AG, Aprueban el Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas.
- Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, Reglamento para la Gestión Forestal.
- Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- D.S. N° 004-2014-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de Fauna Silvestre legalmente protegidas, publicada el 08 de abril del 2014.
- D.S. N° 043-2006-AG, Categorización de especies amenazadas de Flora Silvestre, publicada el 13 de julio del 2006.
- Ley N° 26834, Ley de Áreas Naturales Protegidas, publicada el 30 de junio de 1997.
- Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas. D.S. N° 038-2001-AG.
- Resolución Ministerial N° 057-2015 MINAM "Gula de inventario de la fauna silvestre"
- Resolución Ministerial N° 059-2015 MINAM "Gula de inventario de la flora y vegetación". Promulgado el 19 de marzo del 2015.

5.5. NORMATIVA RELACIONADA CON LA PRESERVACIÓN DEL AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE

- Ley N° 28611, "Ley General del Ambiente".
- Ley N° 29263 - "Ley que modifica diversos artículos del Código Penal y de la Ley General del Ambiente"
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento, Decreto Supremo (D.S.) N° 014-2017-MINAM.
- Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM – "Norma que aprueba la Política Nacional Ambiental".





"Ejercicio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y hombres"
"Visión Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

5.6. NORMAS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA), publicada el 04 de junio de 2004, y su Reglamento,
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, del 28 de enero de 2005.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicada el 23 de abril del 2001.
- Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley N° 27446 (28.06.2008)
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 24 de septiembre de 2009.
- Ley N° 29325 - "Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental".

5.7. NORMATIVA SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE

- Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Modificación de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ley N° 30222
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (R.M. N° 111-2013-MEM/DM).

5.8. NORMAS DE CALIDAD AMBIENTAL

- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido. (30/10/2003)
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias, (06/06/2017).
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, (06/06/2017).
- Decreto Supremo N° 011-2017- MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo. (02/12/2017).
- Resolución Ministerial N° 085-2014-MINAM, Guía para el Muestreo de Suelos y la Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos.
- Decreto Supremo N° 010-2019-MINAM, Protocolo nacional de monitoreo de la calidad ambiental del aire.

5.9. NORMAS SOBRE EDIFICACIONES

- Directiva N°001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.





“Crecer con la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Ala del Bicentenario del Perú 200 años de independencia”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

- Decreto Legislativo N°1444 que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 30 de enero de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que deroga el Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 30 de enero de 2019.
- D.S. N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económica en forma gradual.
- R.M. N° 128-2020-MINEM/DM, aprueba los Protocolos sanitarios para la implementación de medidas de seguridad y respuesta frente al Covid-19, en las actividades del Subsector Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA con la cual aprueba el documento técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2"

6. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PLAN DE ABANDONO DEL PROYECTO

El presente Plan de Abandono Total se ha elaborado tomando como referencia los requerimientos establecidos en el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (D.S. N° 014-2019-EM), que en el 117° indica:

117.1 El Plan de Abandono Total debe considerar el uso futuro previsible del área o las acciones que fueran necesarias para que el área impactada por el proyecto alcance condiciones ambientales similares al ecosistema de referencia. Además, debe comprender las acciones de remediación, descontaminación, restauración, reforestación, retiro de instalaciones y/u otras que sean necesarias de acuerdo a las características del área, para su abandono.

Actualmente la central hidroeléctrica cuenta con los siguientes componentes:

- Bocatoma, Barraje y Obras de Arte de Captación.
- Desarenador
- Canal de Conducción
- Cámara de Carga
- Tubería de Presión
- Casa de Maquinas, Vivienda
- Canal de Descarga



7. ALCANCES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los alcances del servicio están relacionados a las partidas descritas en el (Anexo 01) que se detallan a continuación:

TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES

Partida: 01.01.- MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Está compuesto por la movilización y desmovilización de los equipos necesarios para realizar trabajos de demolición, mantenimiento de caminos de acceso y conformación de diques de desvío de Río y otros.

Partida: 01.02.- EXCAVACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUES PROV. PARA DESVÍO CAUCE RÍO

Se describe como los trabajos necesarios para realizar la conformación de dique de desvío provisional, con la finalidad de poner a intervenir la zona de captación.

Partida: 01.03.- TRAZO, REPLANTEO TOPOGRÁFICO Y MONUMENTACIÓN

Se describe, como los trabajos de Topografía, Trazo y Replanteo de las zonas a intervenir, Bocatoma, Canal de conducción, Cámara de carga, Tubería de presión, Zona donde se asienta la casa de máquinas, vivienda, canal de descarga, cerco de seguridad, camino de acceso, etc.

Partida: 01.04.- MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO A BOCATOMA

Se detalla como los trabajos necesarios para realizar la rehabilitación y mantenimiento de camino de acceso a la Bocatoma de captación, con la finalidad



"Promoviendo la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Al 100º Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

de realizar los trabajos de limpieza y descolmatación, así como los trabajos de rehabilitación y demolición, Inc. Equipo y Maquinaria.

Partida: 01.05.- DESMONTAJE DE EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO

Se contempla los trabajos desmontaje de componentes electromecánicos tales como Generador, Turbina, Tableros, Transformador, Cables, Componentes Electromecánicos, Tapas metálicas, Conductores Eléctricos, Inc. Embalaje, y Transporte a la sede principal de Adinelsa.

Partida: 01.06.- DESMONTAJE DE TUBERIA DE PRESION D=250mm, E=6.3mm

Se contempla los trabajos necesarios para realizar el desmontaje de la Tubería de Presión de 250mm, en una longitud de 122.14m, Inc. tubería sifón, elementos de conexión, juntas de dilatación y reducción, se realizará trabajos de embalaje, y transporte a la sede principal de Adinelsa.

Partida: 01.07.- DESMONTAJE DE TUBERIA DE DRENAJE D=50mm, E=6.3mm

Se contempla los trabajos necesarios para realizar el desmontaje de la Tubería de Drenaje empotrada en la losa de la casa de máquinas, D=50mm, en una longitud de 13.85m, Inc. Embalaje, y Transporte a la sede principal de Adinelsa.

Partida: 01.08.- DEMOLICION Y RETIRO DE CARPINTERIA METALICA DETERIORADA

Se contempla los trabajos necesarios para realizar la demolición y retiro de las compuertas metálicas y rejas en desuso, se encuentran ubicadas en la zona de captación, Inc. Embalaje, y Transporte a la sede principal de Adinelsa.

CAPTACIÓN, DESARENADOR, TUB. DE PRESIÓN Y CANAL DE CONDUCCIÓN

Partida: 02.01.- MOVIMIENTO DE TIERRAS - CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN

Se realizará los trabajos de limpieza y descolmatación de la zona de captación y conducción (Bocatoma, Canal de conducción).

BOCATOMA

La bocatoma ha sido construida para captar un caudal mínimo de 0.125 m³/s. su nivel de operación aguas arriba a 3,921.50 m.s.n.m. La captación está ubicada en el margen derecho, se realizarán trabajos limpieza y desbroce, así como el traslado de estos hacia el Botadero provisional, ubicado a 1.88km. (Ver Anexo 01).



"Exercicio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Ala del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021



CAMARA DE CARGA, DESARENADOR Y ALIVIADERO

La cámara de carga tiene una nave de 1.50 m de ancho, el fondo tiene una pendiente de 0.035, al final de dicha nave se ha instalado una compuerta de purga de dimensiones 0.40 x 0.40 m., después de la nave se tiene una taza al final de la cual se inicia la tubería, el desarenador fue construido de una sola nave de 2 m de ancho por 8.20 m de largo y con una altura promedio de 1.20 m.

se realizarán trabajos limpieza y desbroce, así como el traslado de estos hacia el Botadero provisional, ubicado a 1.88km. (Ver Anexo 01).

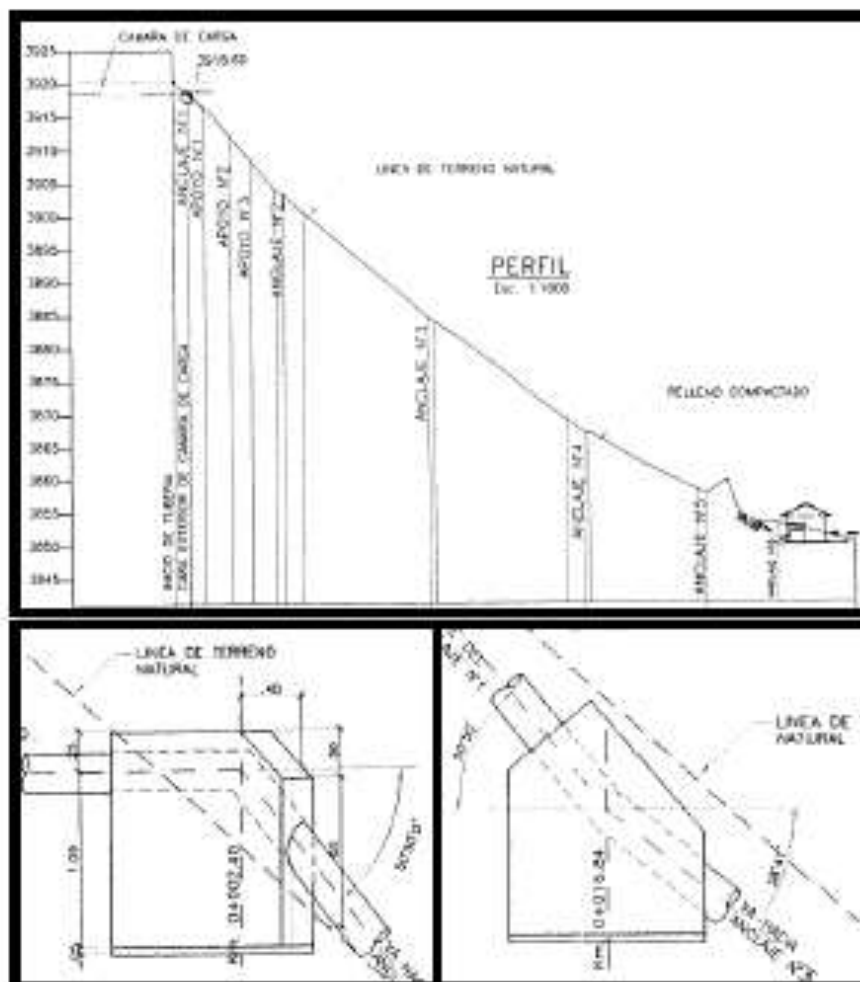


Partida: 02.02.- MOVIMIENTO DE TIERRAS – TUBERÍA DE PRESIÓN

Se realizará los trabajos de limpieza, descolmatación y demolición de la zona donde se construyó la Tubería de presión.

TUBERIA DE PRESION

La tubería de presión inicia en la cámara de carga, tiene un diámetro de 250mm. Su longitud es de 122.14., la tubería está anclada en 6 Bloques de concreto armado. El primer tramo es aéreo y los otros tramos de la tubería están enterrados, el espesor de la tubería es de 6.3mm, se realizarán trabajos de demolición y traslado de material excedente, así como el traslado de estos hacia el Botadero provisional, ubicado a 1.88km, (Ver Anexo 01).



CANAL DE CONDUCCION

Las aguas captadas en la bocatoma son conducidas por el canal de conducción cuya capacidad de flujo es de 0.125m³/seg, con una pendiente de 1%, la sección transversal es de 0.40x0.40m, el espesor de los muros es de 0.10, la tapa de canal es de 0.08m, el canal este tapado en toda su longitud 107.50m, se realizarán trabajos de revestimiento en la losa de fondo y sellado de juntas de dilatación, (Ver Anexo 01).

Partida: 02.03.- JUNTAS

Se realizará los trabajos de sellado de las juntas de dilatación y contracción del canal de conducción, así como las obras de arte de la zona de captación.

**Partida: 02.04.- TARRAJEO CON ADITIVO IMPERM. EN ESTRUCTURAS CON
C: A; 1:5**

Se realizará los trabajos de tarrajeo con aditivo impermeabilizante en la losa de fondo del canal de conducción.



Partida: 02.05.- CARPINTERIA METALICA

Se realizará los trabajos de Suministro e Instalación de compuertas metálicas de dimensiones variables en la zona de captación y cámara de carga,

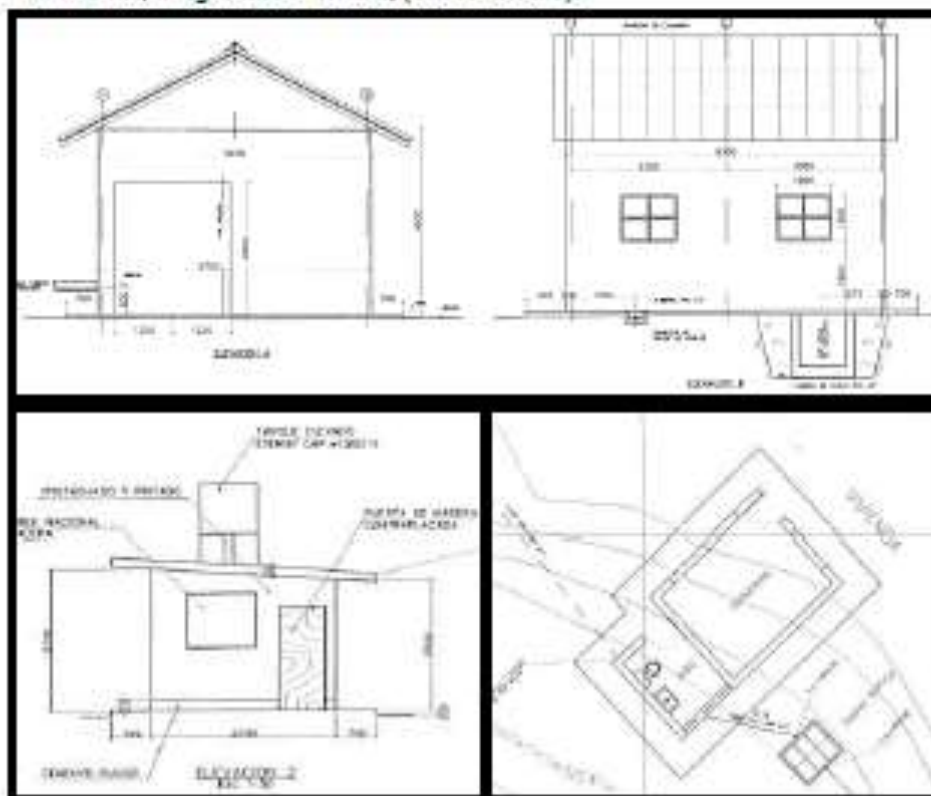


CASA DE MÁQUINAS, VIVIENDA, CANAL DE DESCARGA

La casa de máquina tiene las siguientes dimensiones 6.70 x 5.70m., sus paredes tienen una altura de 4 m. en su interior se ha construido la base de un grupo de turbina generador, canaletas de cables, tableros de control.

La estructura de la casa de máquinas es de ladrillos de arcilla amarrados con columnas de concreto, tarrajeado interior y exteriormente. El techo construido con tijerales de manera a dos aguas, cubiertos con planchas de calaminas.

Los alcances para realizar son: Desmontaje (Turbina, Transformador, Tableros, Equipos Electromecánicos), y traslado a los almacenes de Adinelsa, Demolición, Limpieza, Pintura Exterior e Interior, Carpintería de Madera, Carpintería Metálica, Luminarias, Mitigación Ambiental, (Ver Anexo 01).



Partida: 03.01.- MOVIMIENTO DE TIERRAS - CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN

Se realizará los trabajos de limpieza y descolmatación de la zona de donde se encuentra la casa de máquinas y la vivienda.

Partida: 03.01.02.- DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTE (Dados de Apoyo Generador, Turbina, Tablero)

Se contempla los trabajos necesarios para realizar la demolición y retiro de los dados de apoyo de concreto armado, del tablero, turbina, válvula, generador y válvula de purga.

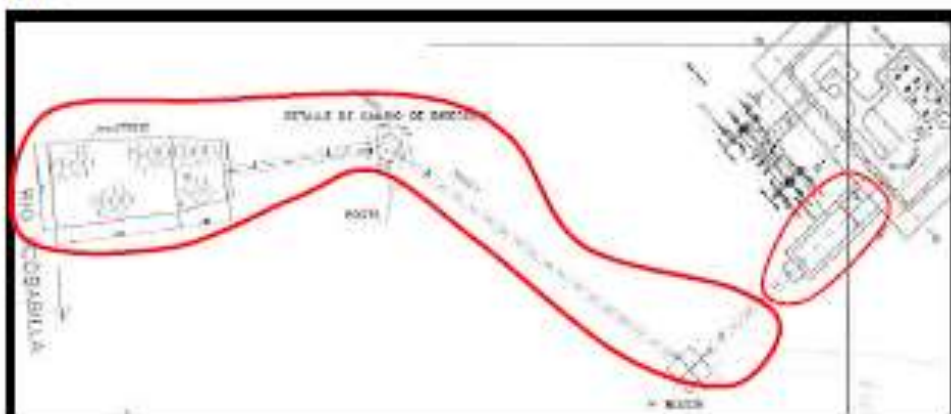


Partida: 03.01.03.- DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTE (Canal Descarga, Canaleta Transformador)

Se contempla los trabajos necesarios para realizar la demolición y retiro de los elementos de concreto armado, del canal de descarga, canaleta y base de transformador).

CANAL DE DESCARGA

Con la finalidad de evacuar las aguas turbinadas se contempla un canal de descarga de dimensiones de 1.00x2.00m. Se realizarán trabajos de demolición y traslado de material excedente, desmontaje de la tubería de descarga. (Ver Anexo 01).



Partida: 03.01.04.- RELLENO Y COMPACTADO C/MAT. DE PRESTAMO (Dist. Prom. =5.8km)

Se contempla los trabajos necesarios para realizar el relleno con material de préstamo en la zona de demolición, canal de descarga, se contempla el traslado del material desde la cantera ubicada a 5.8km.



Partida: 03.01.05.- RETIRO DE COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO DETERIORADO (Vivienda)

Se contempla los trabajos necesarios para realizar el retiro de la cobertura de ladrillo pastelero deteriorado.

Partida: 03.01.06.- RETIRO Y DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO DETERIORADO

Se contempla los trabajos necesarios para realizar el retiro del tanque elevado deteriorado, inc. válvulas, conexiones y tubería montante.



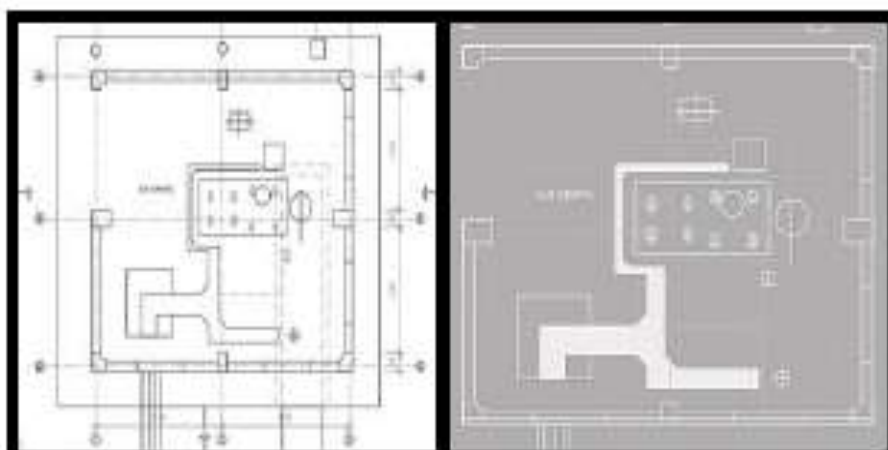
Partida: 03.01.07.- TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO PROVISIONAL, (DIST. PROM. = 1.88km)

Se contempla los trabajos necesarios para realizar el traslado del material excedente proveniente de demolición, limpieza y desbroce de terreno, hacia un botadero provisional ubicado a 1.88km.



Partida: 03.02.- CONCRETOS Y ENCOFRADOS

Se realizará los trabajos de encofrado y vaciado de concreto $f_c=140\text{kg/cm}^2$, en la zona que se realizó la demolición (partida 3.1.2), se contempla la zona de Piso de apoyo tablero, turbina, generador, purga, Cámara de carga.



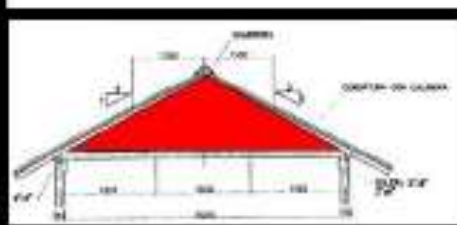
Partida: 03.03.- CERCO PERIMETRICO DE ROLLIZOS DE EUCALPTO 4"

Se realizará los trabajos necesarios, para el suministro y colocación de cerco perimetral de seguridad, ubicado en la zona de la casa de máquinas y la vivienda, contempla los trabajos de excavación, encofrado, concreto simple, rollo de madera eucalipto, alambre de púas, en una L=82.50m.



Partida: 03.04.01.- COBERTURAS

Se realizará los trabajos necesarios, para el suministro y colocación de calaminas deterioradas en la casa de máquinas, Inc. Pintura de protección, además de la colocación y asentado de ladrillo pastelero en la vivienda.





Docena de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Visión del Bicentenario del Perú, 200 años de independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Partida: 03.04.02.- PINTURA

Se realizará los trabajos necesarios, para la colocación de Pintura látex, Inc. lijado, empastado, colocación de base y resane de los muros interiores, exteriores y cielo raso de la casa de máquinas y vivienda.



Partida: 03.04.02.04- PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA 02 MANOS

Se realizará los trabajos necesarios, para la colocación de Pintura barniz, Inc. lijado, empastado, colocación de base selladora de los tilerales, cuerdas superiores, correas y diagonales, además de ventanas de madera de la casa de máquinas y vivienda.



Proyecto de inversión para
la construcción de una
casa de máquinas y vivienda
100% en madera



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Partida: 03.04.03.01- SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA 02 HOJAS DE MADERA PRINCIPAL (Cedro y/o Pino). (2.50x2.80m), Inc. Cerradura.

Se realizará los trabajos necesarios, para el suministro y colocación de la Puerta Principal de Madera, Inc. Pintura barniz, cerradura y accesorios en la casa de maquinas



Partida: 03.04.03.02- SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA TRIPLAY 12mm, (2.00x0.80m), Inc. Cerradura

Se realizará los trabajos necesarios, para el suministro y colocación de Puertas contra placadas de triplay, Inc. Pintura barniz, cerradura y accesorios en la vivienda.

Partida: 03.04.04.- INSTALACIONES SANITARIAS

Se realizará los trabajos necesarios, para el suministro y colocación de lavatorio, inodoro, tanque elevado, Inc. accesorios en la vivienda.

Partida: 03.04.04.04.- LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUE SEPTICO (1.30X1.10m) Y POZO PERCOLADOR (0.90X0.90m)

Se realizarán trabajos de mantenimiento en el pozo percolador y tanque séptico, en la cual se realizará la limpieza, desinfección y puesta en operación., Inc. eliminación de material proveniente de limpieza y relleno de cal.



Partida: 03.04.05.- INSTALACIONES ELECTRICAS

Se realizará los trabajos necesarios, para el suministro y colocación de Luminarias, interruptores, tomacorrientes, Inc. accesorios para la colocación de estos en la casa de máquinas y vivienda.

PROGRAMA PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EJECUCION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

La empresa contratista está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en el PAT (Plan de Abandono Total) de la C.H. Acobambilla.

Plan de Manejo Ambiental (PMA)

La ejecución del PAT tiene como objetivo prevenir y mitigar los impactos que se originen sobre los componentes del aire, suelo y paisaje a consecuencia de la ejecución de las diferentes actividades del proyecto de abandono.

Medidas de manejo ambiental. –

Aire:

Las actividades del Proyecto de Abandono de la minicentral hidroeléctrica, incluirá la utilización de equipos y/o maquinaria para las actividades de desmontaje de la tubería de presión y el retiro de los equipos dentro de la casa de máquinas entre otros accesorios, lo cual podría generar emisiones de gases de combustión interna de los motores de los vehículos a emplearse, tales como: el dióxido de azufre (SO₂), monóxido de carbono (CO), y óxido de nitrógeno (NO_x).



“Derecho de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“We are Bicentenary Peru 200 years of Independence”



BICENTENARIO
PERU 2021

Para prever o disminuir los posibles impactos en la calidad del aire (emisión de gases), se aplicarán las siguientes medidas:

- Los vehículos y maquinarias utilizados contarán con su certificado de revisión técnica vigente.
- Se efectuará el mantenimiento preventivo y periódico de los equipos, vehículos y/o maquinarias utilizadas para las actividades del plan de abandono.
- Se ejecutará el humedecimiento de las vías de acceso cercanas al proyecto, por lo puntual y corto tiempo de las actividades a desarrollar, serán utilizadas específicamente durante su ingreso y salida de vehículos y maquinarias.
- Se usarán las vías existentes, por lo cual no será obligatorio construir nuevos accesos.

Ruido:

Las actividades que podrían generar el incremento del nivel de ruido, son el desmontaje del generador que incluye el retiro de sus elementos de soporte, desmontaje y demolición de la cámara de carga y los equipos dentro de la casa de máquinas, así como las operaciones de los vehículos, equipos y/o maquinarias a ser usada en el Proyecto de Abandono.

Las medidas para prevenir y minimizar el posible incremento de nivel de ruido son:

- De preferencia los trabajos de abandono serán realizados en horario diurno.
- Se efectuará el mantenimiento preventivo de los equipos, vehículos y maquinarias utilizados para las actividades de abandono.
- El Supervisor de la empresa ADINELSA señalará el recambio o mantenimiento inmediato del equipo y/o la maquinaria que presente evidencias de emisiones sonoras excesivas.
- Se prohibirá el uso de claxon, y bocinas de los vehículos que trabajan en la obra.
- Prevenir y evitar el tránsito de vehículos fuera de las rutas establecidas.
- Utilizarán protectores auditivos los trabajadores que laborarán en zonas donde podrían estar expuestos a ruidos en el Proyecto.

Suelo:

Para prever o minimizar la posible alteración de la calidad del suelo será necesario tomar las siguientes medidas:

Medias Ambientales Generales. -

- Las maquinarias y equipos que no presenten evidencias de haber cumplido con su programa de mantenimiento preventivo, no podrán ingresar al frente de trabajo.
- Corresponderá la limpieza general del área del Proyecto cuando se finalicen los trabajos de desmantelamiento de las instalaciones superficiales y su correspondiente desmovilización. Se comprobará que la limpieza de la zona sea absoluta, procurando prevenir la creación de pasivos ambientales, como áreas con presencia de acumulación de residuos, etc.
- Los residuos generados serán retirados por una EQ-RS debidamente registrada ante el MINAM y se dispondrán en lugares autorizados por la Autoridad Competente.
- Se ofrecerá charlas al personal respecto al adecuado manejo de los residuos originados durante las actividades de Abandono.

Manejo Ambiental de los Materiales Excedentes. -

- Todo material procedente de las actividades del desmantelamiento de la cámara de carga, la tubería de presión con la extracción de sus elementos de soporte y el retiro de los equipos de la casa máquinas, que no sea considerado como material peligroso, será dispuestos de acuerdo con el Programa de Manejo de Residuos Sólidos. La EO-RS ejecutará la disposición final en rellenos sanitarios autorizados, para residuos no peligrosos.
- No se permitirá de modo alguno cúmulos de material de desmonte, material excedente o residuos sólidos en general, después de terminadas las actividades de abandono.

Paisaje:

El área donde se implementará el Proyecto de Abandono presenta un escenario paisajístico, conformado principalmente por características rurales.

Por lo expuesto, para prevenir o minimizar la alteración del paisaje rural será necesario tomar las siguientes medidas:

- Disponer la delimitación de los frentes de trabajo, de forma que no ocupen terrenos adicionales a los necesarios para el Proyecto de Abandono.
- Llevar a cabo las acciones para el manejo apropiado de la disposición de residuos sólidos.
- Supervisar la correcta implementación del manejo de residuos, para prevenir la acumulación de restos en el área del Proyecto de Abandono. No se permitirá el ingreso de personas ajenas hacia las zonas de trabajo.
- Una vez finalizada las actividades de abandono, se procederá con la limpieza del área de trabajo.

De los alcances del servicio detallados en el presente TDR's, se ha considerado los trabajos necesarios, para dar cumplimiento a la Resolución R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.-HVCA/GRDE-DREM.

Como componente principal y metas de servicio comprendido:

- Monitoreo Ambiental, Inicial
- Trabajos Preliminares
- Desmontaje y Demolición
- Movimiento de Tierras
- Arquitectura
- Estructuras
- Instalaciones Eléctricas y Sanitarias
- Mitigación Ambiental
- Monitoreo Ambiental, Post Cierre

Los trabajos por realizar se detallan en el (Anexo 01).

Los Metrados se detallan en el (Anexo 02).



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia



7.1. ALCANCES GENERALES Y ESPECIFICOS

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Durante el proceso del Servicio de Ejecución del Plan de Abandono de la C.H. Acobambilla - R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.-HVCA/GRDE-DREM., se tendrá en consideración todas las normas correspondientes a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Deberá cumplir lo establecido en la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM del 06.05.2020 "Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades de subsector minería, el subsector hidrocarburos y el subsector electricidad" y sus modificatorias, Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, así como las demás normas dictadas por el sector, con el objetivo de que, antes del inicio de los trabajos el proveedor implemente medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta para enfrentar el riesgo sanitario provocado por el COVID-19 durante el desarrollo de sus actividades operativas, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores, para ello el proveedor deberá presentar antes del inicio de las actividades, el registro del Plan de Seguridad para sus trabajadores, en las etapas de la prestación.

CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

- Realizar los trabajos del Servicio de Ejecución del Plan de Abandono de la C.H. Acobambilla- R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.-HVCA/GRDE-DREM., que se listan en el numeral 7.0.
- El proveedor, deberá coordinar con el Departamento de Generación de la Gerencia Técnica de ADINELSA para recibir las Instrucciones correspondientes, para la autorización de Ingreso a la zona del proyecto del Plan de Abandono, por parte de la entidad.
- El contratista suministrará todos los costos para el transporte de personal y equipos necesarios para que realice servicio respectivo.
- Realizar las coordinaciones con ADINELSA, para el Horario de Trabajo y las facilidades de Acceso en cumplimiento con lo estipulado en la Resolución de Gerencia General N° 058-2020-ADINELSA, Lineamientos de seguridad y Salud en el Trabajo para el Ingreso a las Instalaciones Eléctricas de Adinelsa.

8. CONSIDERACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL SERVICIO

Una vez concretada la contratación; el contratista y ADINELSA quedaran obligados a cumplir lo siguiente:



"Tercera de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú 200 años de independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

8.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Ejecutar las actividades enunciadas en el numeral 7.0, del presente documento, con la finalidad de cumplir el servicio, dando cumplimiento a las normas técnicas vigentes, además cumplir con las partidas descritas en el Anexo 01 y Anexo 02.
- Observar y cumplir la normativa, normas técnicas, manuales, guías y demás documentos pertinentes, siendo de su total responsabilidad el incumplimiento o violación de estos.
- Cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, higiene, seguridad y salud, en el lugar materia del servicio.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión.
- Poner a disposición del servicio, los equipos, instrumentos, máquinas y herramientas necesarias, para el cumplimiento del servicio.
- Deberá emplear personal de reconocida capacidad técnica y experiencia para este tipo de servicio, en número suficiente, para garantizar la correcta ejecución y entrega oportuna del requerimiento solicitado, asimismo deberá estar permanentemente (01) un responsable del servicio en las instalaciones durante todo el tiempo que dure el servicio, y quien será el representante por parte del proveedor de servicios.
- El personal portará equipo de seguridad personal apropiado para el servicio.
- Dar cumplimiento a todas las recomendaciones técnicas del Ingeniero Supervisor designado por ADINELSA y que sean necesarias para el buen desarrollo y ejecución de los trabajos.
- Es responsable de estar plenamente informado de todas las leyes que puedan afectar de alguna manera a las personas empleadas en el trabajo, el equipo o material que utilice y en la forma de llevar a cabo el servicio; por lo tanto, se obliga a ceñirse a tales leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes.
- El Ingeniero Responsable será el encargado de realizar las coordinaciones necesarias para el ingreso a la zona de trabajo donde se realizará el servicio, cumpliendo los procedimientos correspondientes.
- Proteger el equipamiento de las instalaciones donde se realice el servicio, contra cualquier daño como consecuencia del servicio, durante la ejecución de los trabajos. Debiendo reemplazar o reparar lo dañado o perdido, sin que esto ocasione motivo de prórroga en el plazo de ejecución y/o pagos adicionales.
- Deberá presentar 03 Informe mensual, (entregables) donde se detalle las actividades efectuadas del "Alcance del servicio" del presente documento, en la cual incluirá los metros valorizados y las actividades.
- El contratista deberá guardar absoluta confidencialidad respecto a la información que se proporcione para la ejecución de los servicios contratados.
- Deberá cumplir con lo establecido en la R.M. N° 128-2020-MINEM/DM, que detalla los Protocolos sanitarios para la implementación de medidas de seguridad y respuesta frente al Covid-19, en las actividades del Subsector Electricidad.





"Doctrina de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Mejor Bicentenario del Perú 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERU 2021

- Mantener un control adecuado de los procedimientos establecidos en Plan de Abandono Total y comunicar a las entidades correspondientes el desarrollo de los requerimientos establecidos en el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (D.S. N° 014-2019-EM).

8.2. OBLIGACIONES DE ADINELSA

- Proporcionar la información técnica que disponga en su poder para facilitar el desarrollo del servicio.
- Brindar el apoyo necesario al Contratista y/o personal del Contratista, para el cumplimiento del servicio contratado.
- Proporcionar la información técnica necesaria para la prestación del servicio contratado.
- Proporcionar al Contratista la autorización de ingreso a las instalaciones, siempre y cuando, este cumpla con los protocolos de seguridad y salud en el trabajo, así como todos los protocolos de bioseguridad contra la Covid-19.
- Cumplir con el pago oportuno por el servicio contratado, previa conformidad del servicio y según las condiciones establecidas para tales efectos.
- ADINELSA se reserva el derecho de rescindir la orden de servicio por incumplimiento de las obligaciones del contratista.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

10.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RNP capítulo SERVICIOS.
- Contar con SCTR – Salud y Pensión, (al inicio del servicio).
- Registro o envío al MINSA del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19, conforme al R.M. 972-2020-MINSA.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

El servicio se realizará en la C.H. de Acobambilla, se encuentra localizado en el distrito de Acobambilla, de la provincia y departamento de Huancavelica.

Descripción	Coordenadas UTM	
	Este	Norte
Central Hidroeléctrica Acobambilla	462537.64	8600489.23





Tercero de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
M/A del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



BICENTENARIO
PERÚ 2021

11.1. ACCESO AL PROYECTO DE PLAN DE ABANDONO

El acceso al área se realiza por carretera desde la ciudad de Lima siguiendo la ruta Huancayo-Chupuro-Vista Alegre-Puente Mellizo-Acobambilla. La vía de acceso desde Huancayo es a través de una carretera afirmada hasta la represa Ñahún (111 Km) y desde allí es trocha carrozable (45 Km).

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo establecido para la ejecución del servicio es de noventa (90) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o Acta de Inicio de actividades.

13. ENTREGABLES DEL SERVICIO

El contratista quedará obligado a presentar: 03 Valorización Mensuales;

- (1) Valorización e Informe Mensual (original y copia) del % avance a los 30 días.
- (2) Valorización e Informe Mensual (original y copia) del % avance a los 60 días.
- (3) Valorización e Informe Mensual (original y copia) del % avance a los 90 días, (Culminación de la prestación del servicio).

La Valorización e Informe Mensual deberá contener el desarrollo de las actividades realizadas según el numeral 7.0

Entregable	Plazo de Presentación (*)
Primer Entregable % Avance	A los 30 días de la prestación del servicio.
Segundo Entregable % Avance	A los 60 días de la prestación del servicio.
Tercer Entregable (Avance al 100%)	A los 90 días de la prestación del servicio.

(*) Contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o Acta de Inicio de actividades.

- Los informes deben estar visados obligatoriamente en todos sus folios por el contratista y firmados en la hoja final.
- Para el entregable se presentará en medio magnético, de las actividades realizadas, las cuales deben contemplar:
 - Informe Mensual
 - Metrados Valorizados
 - Valorización mensual
 - Cronograma de Avance del Servicio
- Descripción de las actividades desarrolladas, observaciones y conclusiones.
- Panel fotográfico de cada actividad, estas deberán ser con tomas fechadas.



"Derecho de igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú 200 años de independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La Conformidad del servicio será emitida por el Departamento de Generación de la Gerencia Técnica.

15. VALOR ESTIMADO

El Valor Estimado de la contratación estará en relación con el estudio de mercado e incluirá impuestos de Ley, póliza de seguros, transportes, viáticos y cualquier otro gasto necesario para el cumplimiento del servicio, los Gastos Generales deberán tener relación con la R.M. N° 128-2020-MINEM/DM, que detalla los Protocolos sanitarios para la implementación de medidas de seguridad y respuesta frente al Covid-19, en las actividades del Subsector Electricidad.

16. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en 03 pagos, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Servicio.

Pago	Aplicación	Porcentaje
1° pago	Entregable N° 01 (% de Avance de la Prestación del Servicio).	%avance /100%
2° pago	Entregable N° 02 (% de Avance de la Prestación del Servicio).	%avance /100%
3° pago	Entregable N° 03 (% Restante a la Culminación y Conformidad de la Prestación del Servicio).	% restante

La documentación que deberá presentar el contratista para el pago es el siguiente:

- Carta de solicitud de pago, que incluya su cuenta corriente interbancaria (CCI).
- Original y copia del Comprobante de pago del proveedor del servicio (R/H, Factura).
- Copia de Orden de servicio o Contrato.
- Copia del Registro de Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19, conforme al R.M. 972-2020-MINSA.
- Informe técnico del Servicio, firmado por el personal clave (Entregable).
- Formato de "registro nacional de sanciones contra servidores civiles" (de todos los representantes consignados en la ficha ruc), que se obtiene de la búsqueda en el módulo de consulta ciudadana del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSC), ingresando al siguiente enlace:





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
75^o del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



BICENTENARIO
PERÚ 2001

<https://www.gob.pe/818-consultar-el-registro-nacional-de-sanciones-contra-servidores-civiles-rnsac>

**Siendo requisito para el pago que el prestador del servicio (todos los representantes consignados en la ficha ruc), no se encuentren inhabilitados o suspendidos para ejercer la función pública.*

- Impresión del "Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial" (REDAM) (de todos los representantes consignados en la ficha ruc), que se obtiene de la búsqueda en el módulo de consulta ciudadana del Poder Judicial del Perú, ingresando al siguiente enlace:

<https://casillero.pj.gob.pe/redam/>

**Siendo requisito para el pago que el prestador del servicio (todos los representantes consignados en la ficha ruc), no se encuentren como deudores alimentarios.*

- En cada entregable, el contratista deberá de adjuntar la DD.JJ. de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

<http://redjum.pj.gob.pe/redjum/#/redjum/#/>

**Siendo requisito para el pago que el prestador del servicio (todos los representantes consignados en la ficha ruc), no se encuentren como deudores de Reparaciones Civiles.*

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información que necesite EL CONTRATISTA por parte de ADINELSA, deberá ser autorizada y entregada por el responsable de la supervisión del servicio. EL CONTRATISTA, conservará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso y/o se genere la prestación del servicio a realizar.

EL CONTRATISTA deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de ADINELSA y los procedimientos e instructivos que aplicaran al realizar la labor en la empresa.

19. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
78to. del Bicentenario del Perú 200 años de independencia



BICENTENARIO
PERÚ 200 años

La justificación por retaso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales se detallan a continuación:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No hacer uso de los Implementos de protección personal (EPP) o hacer uso de ellos estando en mal estado, desfasado o no normado, para los trabajos que se están realizando (casco, botas, etc.)	5% de la UIT por ocurrencia.	Mediante Informe del área usuaria o de la supervisión
2	No hacer uso de los Implementos de protección personal (EPP) Sanitarios Covid 19, o hacer uso de ellos estando en mal estado, desfasado o no normado, para los trabajos que se están realizando (mascarilla, traje de bioseguridad)	50% de la UIT por ocurrencia.	Mediante Informe del área usuaria o de la supervisión
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	40% de la UIT por ocurrencia.	Mediante Informe del área usuaria o de la supervisión
4	Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos, alcanzado a ADINELSA.	1 UIT por ocurrencia.	Mediante Informe del área usuaria o de la supervisión
5	Por accidente de trabajo por incumplimiento en los procedimientos de trabajo y/o seguridad.	50% de la UIT por ocurrencia.	Mediante Informe del área usuaria o de la supervisión
6	Ocasionar daños o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal contratista, a los bienes patrimoniales de ADINELSA. Por infracción a la conservación del medio ambiente y al patrimonio cultural de la nación.	1 UIT por ocurrencia.	Mediante Informe del área usuaria o de la supervisión

20. ADELANTOS

La entidad otorgará 01 Adelanto Directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los diez (10) días siguientes de notificado la Orden de Servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante la presentación de la Carta Fianza correspondiente al monto solicitado, acompañada del comprobante de pago proporcionado. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siguientes quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

21. SUB CONTRATACION

No aplica





"Tecnología de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Visión del Bicentenario del Perú 200 años de independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

22. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

23. MONTO DE CONTRATACIÓN

Mayor a 8 UIT

ANEXO 01

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1.00
01.02	EXCAVACIÓN Y CONF. DE DIQUES PROV. PARA DESVÍO CAUCE RÍO	m3	312.50
01.03	TRAZO, REPLANTEO TOPOGRÁFICO Y MONUMENTACIÓN	km	2.67
01.04	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CAMINO DE ACCESO A BOGATOMA	km	0.85
01.05	DESMONTAJE DE EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO (Generador, Turbina, Tableros, Transformador, Cables, Componentes Electromecánicos, Tapas metálicas, Conductores Eléctricos, Postes de Concreto, Inc. Embalaje, y Transporte a Adinelsa	gib	1.00
01.06	DESMONTAJE DE TUBERÍA DE PRESIÓN D=250mm, E=6.3mm, (L=122.14m), Inc. Transporte a Adinelsa	gib	1.00
01.07	DESMONTAJE DE TUBERÍA DE DRENAJE D=50mm, E=6.3mm, (L=13.85m), Inc. Transporte a Adinelsa	gib	1.00
01.08	DEMOLICIÓN Y RETIRO DE CARPINTERÍA METÁLICA DETERIORADA (02 Puertas y 02 Rejilla de Captación), Inc. Transporte a Adinelsa	gib	1.00
02	CAPTACIÓN, DESARENADOR, TUB. DE PRESIÓN Y CANAL DE CONDUCCIÓN		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS - CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN		
02.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO (e=0.20m)	m2	975.30
02.01.02	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO PROVISIONAL, (DIST. PROM. = 1.88km)	m3	253.58
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS - TUBERÍA DE PRESIÓN		
02.02.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO (e=0.20m)	m2	231.48
02.02.02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA DE CONCRETO EXISTENTE	m3	7.83
02.02.03	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO PROVISIONAL, (DIST. PROM. = 1.88km)	m3	76.11
02.03	JUNTAS		
02.03.01	JUNTAS DE DILATACIÓN SELLADO CON MATERIAL ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	ml	80.40
02.04	REVESTIMIENTOS		
02.04.01	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERM. EN ESTRUCTURAS CON C/A; 1:5	m2	85.53
02.05	CARPINTERÍA METÁLICA		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TARJETA DE 1.50x2.40m, Inc. Izaje	und	1.00
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TARJETA DE 1.00x2.40m, Inc. Izaje	und	1.00
02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TARJETA DE 0.60x2.80m, Inc. Izaje	und	1.00
02.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TARJETA DE 0.60x2.00m, Inc. Izaje	und	1.00
02.05.05	SUMINISTRO E INST. DE REJILLA MET., DE 1.80x0.50m, E=1/4", Piso de Maniobra	und	1.00
03	CASA DE MÁQUINAS, VIVIENDA, CANAL DESCARGA		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS, DEMOLICIÓN		
03.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO (e=0.20m)	m2	369.34
03.01.02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTE (Dados de Apoyo Generador, Turbina, Tablero)	m3	1.08
03.01.03	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTE (Canal Descarga, Canaleta Transformador)	m3	6.36
03.01.04	RELLENO Y COMPACTADO C/MAT. DE PRESTAMO (Dist. Prom. =5.8km)	m3	14.00
03.01.05	RETIRO DE COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO DETERIORADO (Vivienda)	m2	33.12
03.01.06	RETIRO Y DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO DETERIORADO (1000 Litros)	gib	1.00
03.01.07	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO PROVISIONAL, (DIST. PROM. = 1.88km)	m3	91.04
03.02	CONCRETO Y ENCOFRADOS		
03.02.01	CONCRETO Fc=140 kg/cm2, Resane (Pisos, Muros), H=0.10m	m2	7.06
03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	21.68
03.03	CERCO PERIMETRICO		
03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	3.84
03.03.02	CONCRETO Y ENCOFRADOS		
03.03.02.01	CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	6.40
03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	51.20
03.03.03	MADERA EUCALIPTO		





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Wta del Bicentenario del Perú 200 años de independencia"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES DE MADERA EUCALIPTO D=4"	m	120.00
03.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS, PARA CERCO P.	m	420.00
03.04	ARQUITECTURA		
03.04.01	COBERTURAS		
03.04.01.01	SUMINISTRO E INST. DE COBERTURA METALICA CALAMINAS DETERIORADAS, Inc. Pintura de Protección Oleo	m2	40.89
03.04.01.02	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO, C-A 1/2", Inc. Sobrecarga, 5%	m2	33.12
03.04.02	PINTURA		
03.04.02.01	PINTURA LATEX EN INT. Y EXT. 02 MANOS	m2	128.05
03.04.02.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO, 02 MANOS	m2	13.63
03.04.02.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS, ZOCALO H=0.30M	m2	11.85
03.04.02.04	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA 02 MANOS	m2	32.12
03.04.03	CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA 02 HOJAS DE MADERA PRINCIPAL (Cedro y/o Pino), (2.50x2.80m), Inc. Cerradura	und	1.00
03.04.03.02	SUMINISTRO E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA TRIPLAY 12mm, (2.00x0.80m), Inc. Cerradura	und	2.00
03.04.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO, Inc. Accesorios	und	1.00
03.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO BLANCO, Inc. Accesorios	und	1.00
03.04.04.03	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUE SEPTICO (1.30x1.10m) Y POZO PERCOLADOR (0.90x0.90m)	glb	1.00
03.04.04.04	LIMPIEZA Y DESINF. DE SIST. DE AGUA FRIA 3/4" y 1/2", Inc. Válvulas y Acc.	ml	35.00
03.04.04.05	LIMPIEZA Y DESINF. DE SISTEMA DE DESAGUE 4", Inc. Cambio de Accesorios	ml	20.00
03.04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION CANALETA SEMICIRCULAR F.G. 6", Inc. Tuberías 4", Anclajes y Accesorios	ml	21.20
03.04.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.04.05.01	SUMINISTRO E INST. DE EQUIPO LED 60W, Inc. Luminaria, (1180x72x86mm), Vida UTIL 30000Hrs. o mas	und	6.00
03.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO SPOT LED 40W, Inc. Luminaria, (580x72x86mm), 6000lm, Vida útil 30000 Hrs	und	4.00
03.04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR BLANCO	und	4.00
03.04.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA CIEGA OCTOGONAL	und	6.00
03.04.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA SOLAR LED DE ALUMBRADO PUBLICO 90W, Inc. Soporte Metálico 4"	und	1.00
03.04.05.06	CONEXION A RED EXISTENTE DE LUZ (MEDIDOR)	glb	1.00
04	PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y POST		
04.01	PROGRAMA PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EJECUCION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (ver Anexo 2)		
04.01.01	MONITOREO Y CONTROL DE SUELOS; ANTES, DURANTE Y DESPUES	pto	15.00
04.01.02	MONITOREO Y CONTROL DE AIRE; ANTES, DURANTE Y DESPUES (MATERIAL PARTICULADO PM10, PM2.5, DIOXIDO DE AZUFRE SO2, DIOXIDO DE NITROGENO NO2, MONOXIDO DE CARBONO CO, METEOROLOGICO	pto	10.00
04.01.03	MONITOREO Y CONTROL DE RUIDO; ANTES, DURANTE Y DESPUES	pto	10.00
04.01.04	MONITOREO Y CONTROL DE AGUA; ANTES, DURANTE Y DESPUES (TEMPERATURA, PH, DBO, CBO, DQO, CAUDAL, SOLIDOS DISUELTOS)	pto	15.00
04.02	PROGRAMA VIGILANCIA Y CONTROL DEL POST PLAN DE ABANDONO		
04.02.01	CONTROL Y MONITOREO DE ESTABILIDAD FISICA Y GEOMORFOLOGICA	glb	1.00
04.02.02	CONTROL Y MONITOREO DE ESTABILIDAD HIDRICA	glb	1.00
04.02.03	CONTROL Y MONITOREO DE CONTAMINACION AMBIENTAL	glb	1.00
04.02.04	CONTROL Y MONITOREO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	glb	1.00
05	MITIGACION AL IMPACTO AMBIENTAL		
05.01	ACONDICIONAMIENTO DE BOTADEROS PROVISIONAL	m3	420.74
05.02	RESTAURACION DE AREAS AFECTADAS POR CAMPAMENTO	m2	350.00
05.04	REVEGETACION DE AREAS AFECTADAS	ha	0.11
05.05	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS (Escombros y Descolmatacion)	m3	420.74

Nota: Para los ítems (04, 05) descritos en el Anexo 01, se deberá considerar lo descrito en el numeral 7 de los TDR'S, en lo relacionado Estrategia de Manejo Ambiental.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Personal N° 01</u></p> <p><u>Ingeniero Responsable del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil, Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado del personal clave requerido como Ingeniero Responsable del Servicio.</p> <p>Nota: La colegiatura y habilidad deberá ser presentada al inicio efectivo del servicio.</p> <p><u>Personal N° 02</u></p> <p><u>Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil, Industrial, Electricista y/o Mecánico Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente.</p> <p>Nota: La colegiatura y habilidad deberá ser presentada al inicio efectivo del servicio</p> <p><u>Personal N° 03</u></p> <p><u>Especialista Ambiental</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional en Biología y/o Ingeniería (Civil, Química, Ambiental, Geográfica), Titulado, Colegiado y Habilitado del personal clave requerido como especialista ambiental.</p> <p>Nota: La colegiatura y habilidad deberá ser presentada al inicio efectivo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Personal N° 01</u></p> <p><u>Ingeniero Responsable del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o Especialización y/o Curso de Demoliciones y/o Movimiento de Tierra y/o Disposición Final de Residuos Sólidos, con una duración mínima de 40hrs lectivas <p><u>Personal N° 02</u></p> <p><u>Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente:</u></p>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o Especialización y/o Curso en Seguridad en la Construcción y/o Seguridad y Salud en el Trabajo con una duración mínima de 120hrs lectivas. • Diplomado y/o Especialización y/o Curso de Prevención de Riesgos Laborales de COVID-19 o Gestión de Plan de Vigilancia, Prevención y Control, Relación Laboral y Recursos Humanos frente al Covid-19, con una duración mínima de 20hrs lectivas. <p><u>Personal N° 03</u></p> <p><u>Especialista Ambiental</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o Especialización y/o Curso en Elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental con una duración mínima de 240 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancia, Certificado y/o Diploma.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Personal N° 01</u></p> <p><u>Ingeniero Responsable del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco (5) años o más de experiencia general contabilizado a partir de su colegiatura.</p> <p>Un (1) año de experiencia específica como residente, supervisor o inspector en obras y/o servicios iguales o similares contabilizado a partir de su colegiatura, del personal clave requerido como Ingeniero Responsable del Servicio.</p> <p>Se consideran servicios y/o obras similares a los siguientes de: Construcción, y/o Creación, y/o Instalación, y/o Rehabilitación, y/o Mejoramiento, y/o Mantenimiento, y/o Reparación y/o Ampliación de obras civiles y/o hidráulicas, y/o estabilización de taludes, y/o Planes de Abandono en centrales hidroeléctricas, y/o Demoliciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Personal N° 02</u></p> <p><u>Ingeniero de Seguridad y medio ambiente:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (3) años de experiencia general contabilizado a partir de su colegiatura del personal clave requerido como Ingeniero Seguridad y Medio Ambiente.</p> <p>Un (1) año de experiencia específica como jefe de Seguridad, y/o Especialista de Seguridad, y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente, y/o Supervisor o Inspector SSOMA, en obras y/o servicios iguales o similares contabilizado a partir de su colegiatura del personal clave requerido como Ingeniero Seguridad y Medio Ambiente.</p> <p>Se consideran servicios y/o obras similares a los siguientes de: Construcción, y/o Creación, y/o Instalación, y/o Rehabilitación, y/o Mejoramiento, y/o Mantenimiento, y/o Reparación y/o Ampliación de obras civiles y/o hidráulicas, y/o estabilización de taludes, y/o Planes de Abandono en centrales hidroeléctricas, y/o Demoliciones.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Personal N° 03</u></p> <p><u>Especialista Ambiental</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia como responsable Ambiental, y/o Especialista, y/o Supervisor, y/o jefe de Proyecto, y/o Consultor en la elaboración de informes de monitoreo ambiental y/o elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y/o formulación de estudios ambientales, y/o Planes de Cierre de Centrales Hidroeléctricas, y/o Líneas de Base Ambiental (EIA, PAMA, DIA). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="279 891 1353 1442" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,697,826.13 (Tres Millones Seiscientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Veintiséis con 13/100 soles) por la contratación de servicios de infraestructura civil o hidráulica y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios y/o obras de: Construcción, creación, instalación, rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento, reparación y/o ampliación de obras civiles y/o hidráulicas y/o movimiento de tierras en centrales hidroeléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

	<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="279 1339 1305 1713" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;">3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
B.1 Práctica:	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁰ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras civiles en centrales hidroeléctricas.</p>	

¹⁰ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁴.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁵, y estar vigente¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras civiles en centrales hidroeléctricas.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁷.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p>	

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011²⁰ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras civiles en centrales hidroeléctricas.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

²⁰ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ²⁴	
D.1 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado²⁵ acorde con ISO 9001:2015²⁶ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere la ejecución de obras civiles en centrales hidroeléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁷. El referido certificado debe estar a nombre del postor²⁸ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 9001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁴ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

²⁵ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

²⁶ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

²⁷ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²⁸ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **“SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ABANDONO DE LAC.H. ACOBAMBILLA- R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.- HVCA/GRDE-DREM”** que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-ADINELSA** para la contratación de , a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **“SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ABANDONO DE LA C.H. ACOBAMBILLA- R.D.R. N° 048-2021/GOB.REG.- HVCA/GRDE-DREM”**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGOS PARCIALES** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad

³² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de firmada el acta de inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará 01 adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de dentro de los diez (10) días siguientes de notificado la Orden de Servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de dentro de los siguientes quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Departamento de Generación de la Gerencia Técnica en el plazo máximo de (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un plazo no menor de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Así mismo, de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha previsto la aplicación de otras penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No hacer uso de los Implementos de protección personal (EPP) o hacer uso de ellos estando en mal estado, desfasado o no normado, para los trabajos que se están realizando (casco, botas, etc.)	5% de la UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
2	No hacer uso de los Implementos de protección personal (EPP) Sanitarios Covid 19, o hacer uso de ellos estando en mal estado, desfasado o no normado, para los trabajos que se están realizando (mascarilla, traje de bioseguridad)	50% de la UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	40% de la UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
4	Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos, alcanzado a ADINELSA.	1 UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
5	Por accidente de trabajo por incumplimiento en los procedimientos de trabajo y/o seguridad.	50% de la UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
6	Ocasionar daños o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal contratista, a los bienes patrimoniales de ADINELSA. Por infracción a la conservación del medio ambiente y al patrimonio cultural de la nación.	1 UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único de acuerdo a las reglas de la institución arbitral elegida. LA ENTIDAD propone la siguiente institución arbitral: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibídem.

³⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-ADINELSA – PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

