

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**

# **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E  
INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE  
SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18)  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS  
DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN  
JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA,  
LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL  
TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature in blue ink.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIDAD EJECUTORA 108 PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)**  
RUC N° : 20514347221  
Domicilio legal : JR. CARABAYA NRO. 341 URB. CERCADO DE LIMA - LIMA  
Teléfono: : 615-5960 anexo 7055  
Correo electrónico: : sflores@pronied.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ***Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N°53-2021 el 04 de mayo de 2021***

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Cien (100) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de bienes, con la Coordinación de Almacén del PRONIED, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100) soles en la Caja de PRONIED y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 02:00pm<sup>1</sup> de lunes a viernes y en días hábiles.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021
- Ley N° 31085 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021
- Ley N° 31086 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2021
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N°30225.
- Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N°29973 Ley General de las personas con Discapacidad.
- Código Civil
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>1</sup> <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/344152-comunicado-pronied-respecto-a-la-atencion-de-la-mesa-de-partes-presencial>

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá presentar Fichas técnicas de componentes, que deben detallar información mínima en concordancia a los términos de referencia, según lo siguiente:
- ✓ Cisterna: material, agente de protección
  - ✓ Electrobomba: material, caudal (Q), ADT y grado de protección
  - ✓ Carcaza de tablero eléctrico: material, grado de protección
  - ✓ - Acero: Material de acuerdo con la Norma ASTM A36, dimensiones
  - ✓ - Pernos de conexiones: Material de acuerdo con la Norma ASTM A325, dimensiones
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.**

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No aplica.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>5</sup>. CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>8</sup>.

Adicionalmente, el postor ganador de la buena pro deberá presentar lo siguiente:

- i) Documentos señalados en el capítulo XII de los términos de referencia.
- j) Formato de autorización para realizar notificación electrónica. (Anexo N° 12)
- k) Declaración jurada del cumplimiento de la política antisoborno del postor. (Anexo N°13)

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado*

<sup>5</sup> En concordancia a la condiciones establecidas en el Artículo N° 10 del DECRETO DE URGENCIA N° 035-2021

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 02:00pm de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: [\*\*https://www.gob.pe/pronied<sup>10</sup>\*\*](https://www.gob.pe/pronied), ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: [\*\*https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio\*\*](https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio), siendo el horario de recepción de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm (días hábiles), la documentación que ingrese al sistema después de las 5:00 p. m. será considerada como presentada al día siguiente hábil.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de del plazo máximo de diez (10) días calendario,

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/340139-comunicado-pronied-respecto-a-la-atencion-de-la-mesa-de-partes-presencial>

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



desde la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante<sup>13</sup> CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES en concordancia al capítulo XV de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Asimismo, deberá se deberá contar con los documentos descritos en el capítulo XIII y XIV de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 02:00pm de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://www.gob.pe/pronied><sup>14</sup>, ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio>, siendo el horario de recepción de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm (días hábiles), la documentación que ingrese al sistema después de las 5:00 p. m. será considerada como presentada al día siguiente hábil. Cabe precisar que los archivos a registrar a través de la mesa de partes virtual, deben considerar lo siguiente:

- Capacidad máxima del documento principal: 10 Mb.
- Tipo de archivo del documento principal: Pdf.
- Capacidad máxima por archivo anexo: 30 Mb
- Cantidad máxima de archivos anexos: Se sugiere hasta 30 anexos
- Tipos de archivo de los anexos: Pdf, Word, Excel o AutoCad.

Asimismo, en caso los expedientes a ser presentados por el aplicativo Mesa de Partes Virtual superen su capacidad de carga; existe la posibilidad que estos puedan dividirse en varios archivos de menor tamaño.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>13</sup> En concordancia a la condiciones establecidas en el Artículo N° 10 del DECRETO DE URGENCIA N° 035-2021

<sup>14</sup> <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/340139-comunicado-pronied-respecto-a-la-atencion-de-la-mesa-de-partes-presencial>

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### I. UNIDAD QUE REQUIERE EL SERVICIO

Programa Nacional de Infraestructura Educativa - Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento.

#### II. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Contratación del servicio de transporte e instalación de Veintidós (22) módulos de servicios higiénicos para dieciocho (18) instituciones educativas ubicadas en los distritos de Ate, Lurigancho, Cieneguilla, San Juan de Lurigancho, Carabaylo, Puente Piedra, Lima, San Miguel, La Victoria, Villa María del Triunfo, provincia y región Lima.

#### III. OBJETO DEL SERVICIO

Transporte e instalación de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos para dieciocho (18) instituciones educativas ubicadas en los distritos de Ate, Lurigancho, Cieneguilla, San Juan de Lurigancho, Carabaylo, Puente Piedra, Lima, San Miguel, La Victoria, Villa María del Triunfo, provincia y región Lima.

#### IV. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el transporte e instalación de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos para dieciocho (18) instituciones educativas ubicadas en los distritos de Ate, Lurigancho, Cieneguilla, San Juan de Lurigancho, Carabaylo, Puente Piedra, Lima, San Miguel, La Victoria, Villa María del Triunfo, provincia y región Lima, a fin de salvaguardar la higiene y la salud de los estudiantes concurrentes a las citadas II.EE.

#### V. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio que se requiere contratar comprende la ejecución de todas las acciones necesarias de índole técnica relacionadas a las actividades de instalación de módulos de servicios higiénicos, según el Manual de Instalación correspondiente y planos adjuntos; así como el transporte de estos y la ejecución de instalaciones complementarias de agua y desagüe.

#### ACTIVIDADES DEL SERVICIO

- Transporte de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos del Almacén de PRONIED a dieciocho (18) Instituciones Educativas (incluye la carga y descarga de los bienes).
- Acondicionamiento de terreno para la instalación de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos (limpieza, nivelación manual, desbroce y compactación).
- Instalación de plataformas para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
- Instalación de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
  - Instalaciones de partes y piezas de arquitectura de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
  - Instalaciones sanitarias internas de agua y desagüe de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
  - Instalaciones eléctricas internas, alumbrado y tomacorriente de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
  - Instalación de pozo a tierra de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
  - Instalación de piso vinílico de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
  - Instalación de drenaje pluvial de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
- Instalaciones sanitarias externas de agua y desagüe para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.
- Pruebas eléctricas y sanitarias para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos y de las redes complementarias.
- Limpieza para veintidós (22) Módulos de servicios higiénicos y zonas afectadas por los trabajos de las instalaciones sanitarias externas.

*Cabe señalar que el contratista deberá adquirir los consumibles necesarios (pernos adicionales alquitrán, sikaflex etc) para la correcta instalación.*

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 s:oft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 s:oft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:51:31 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 s:oft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:51:09 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

**5.1 Transporte de los veintidós (22) módulos de servicios higiénicos (incluye la carga y descarga de los bienes).**

Los módulos de servicios higiénicos se transportarán desde los almacenes de PRONIED ubicados: en Av. Venezuela 1891 Cercado de Lima o Av. Las Palmas S/N (base militar Las Palmas) distritos de Chorrillos hasta las instalaciones de la Institución Educativa de destino, el cual se realizará posterior a la firma del acta de entrega de bienes con la Oficina de Coordinación de Almacén. La relación y dirección de las Instituciones Educativas a intervenir se encuentra detallado en el Anexo N° 01.

Para el transporte se debe considerar el peso aproximado de cada módulo de servicios higiénicos, que es de 8.5 Toneladas.

**5.2 Acondicionamiento de terreno para la instalación de los veintidós (22) módulos de servicios higiénicos (limpieza, nivelación manual, desbroce y compactación).**

El contratista asumirá dentro de sus costos el acondicionamiento necesario del terreno para la correcta instalación del módulo (limpieza, nivelación manual, desbroce y excavación localizada y/o relleno y compactación). La ubicación y el área de terreno requerida para la instalación del módulo de los servicios higiénicos se detallan en el anexo 03 (planos de emplazamiento).

**5.3 Instalación de plataformas para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

La instalación de las plataformas para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos se realizarán de acuerdo con el Manual de Instalación y Packing List adjunto. Asimismo, para la instalación de la baranda de la rampa de cada módulo, se deberá tener en cuenta, como información adicional, el Anexo N°05 (Consideraciones de la baranda metálica del módulo de servicios higiénicos).

El contratista deberá suministrar los materiales necesarios señalados en el anexo N°05, para asegurar la rigidez de la baranda, tales como pernos, tuercas adicionales, platinas etc.

El packing List adjunto muestra las piezas y partes de un módulo de servicios higiénicos.

Adjunto al presente requerimiento se encuentran el croquis (**Anexo N° 03**) con la ubicación exacta donde debe instalarse los módulos de servicios higiénicos en las instituciones educativas.

El CONTRATISTA por ningún motivo podrá cambiar las ubicaciones establecidas de los módulos de servicios higiénicos a instalar, en caso de presentarse algún inconveniente con respecto a las ubicaciones de los módulos, deberá comunicar y coordinar solamente con el PRONIED.

Es responsabilidad del CONTRATISTA contar con la maquinaria y herramientas necesarias para los trabajos de instalación.

**5.4 Instalación de los veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

El contratista instalará veintidós (22) módulos de servicios higiénicos, empleando el Manual de Instalación y Packing List adjunto.

**5.4.1 Instalaciones de piezas y partes de arquitectura de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

El contratista deberá realizar la instalación de paneles y accesorios de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos, utilizando como guía el Manual de Instalación y Packing List.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:46:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:51:44 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:51:18 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

**5.4.2 Instalaciones sanitarias internas de agua y desagüe para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

El contratista deberá realizar las instalaciones sanitarias interiores de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos, utilizando como guía el Manual de Instalación y Packing List.

**5.4.3 Instalaciones eléctricas internas para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

El contratista realizará la instalación integral del sistema eléctrico (conexiones eléctricas, cableado, luminarias, interruptores, tomacorrientes, tableros eléctricos, etc.) en veintidós (22) módulos de servicios higiénicos, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Instalación y Packing List adjunto.

**5.4.4 Instalación de piso vinílico para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

El contratista realizará la instalación de piso vinílico en veintidós (22) módulos de servicios higiénicos, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Instalación y Packing List adjunto. **En caso de faltar consumibles (pegamento y alquitrán) para el piso vinílico el contratista proveerá dichos consumibles.**

**5.4.5 Instalación de pozo a tierra para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

El contratista realizará la instalación de veintidós (22) pozos a tierra, para lo cual el proveedor deberá realizar el **suministro de tierra de chacra cernida**. Los pozos a tierra serán instalados en el marco del cumplimiento del Código Nacional de Electricidad.

**5.4.6 Instalación de drenaje pluvial para veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

El contratista realizará la instalación de canaletas metálicas de evacuación pluvial, tuberías de bajada de lluvia y abrazaderas metálicas en veintidós (22) módulos de servicios higiénicos, para lo cual el proveedor empleará el Manual de Instalación adjunto.

**Al final de la instalación al montante drenaje debe empalmarse a la red de desagüe en la caja de registro más cercana o a un pozo de percolación.**

**5.5 Instalaciones sanitarias externas de agua y desagüe de veintidós (22) módulos de servicios higiénicos.**

**5.5.1 Suministro e instalaciones sanitarias exteriores de agua y desagüe.**

El contratista deberá realizar la instalación integral de las conexiones sanitarias exteriores en veintidós (22) módulos de servicios higiénicos, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de montaje, desmontaje y mantenimiento y a los planos de instalaciones de redes externas adjuntos. Estos trabajos se realizarán en las instituciones educativas indicadas en el **Anexo N°01**.

El suministro de instalaciones sanitarias exteriores de agua y desagüe se realizarán de acuerdo con el **Anexo N° 02**.

A continuación, se detallan las condiciones técnicas para el suministro e instalaciones sanitarias de acuerdo con las cantidades descritas en el **Anexo N° 02**.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:46:16 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:51:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:51:29 -05:00

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

<b>Suministro, transporte e instalación de Tubería de agua PVC Ø 1", Clase 10</b>	
<b>Suministro, transporte e instalación de Tubería de agua PVC Ø 1 1/4", Clase 10</b>	
<b>Suministro, transporte e instalación de Tubería de agua PVC Ø 1 1/2", Clase 10</b>	
<b>Descripción:</b>	Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro e instalación de las tuberías con sus accesorios (tees, codos, etc.) para la distribución, ya sean adosadas, empotradas en concreto o enterradas.
<b>Condiciones:</b>	Las tuberías de agua deben estar instaladas sobre las tuberías de alcantarillado, lo cual será replanteada al momento de hacer el diagnóstico de las instalaciones existentes de cada institución educativa. Las tuberías de distribución de agua para consumo humano enterradas deberán alejarse lo más posible de los desagües, por ningún motivo ésta distancia será menor de 0.50 m en medida horizontal, ni menos de 0.15 m por encima del desagüe, cuando las tuberías de agua para consumo humano crucen redes de aguas residuales, deberán colocarse siempre por encima de éstos y a una distancia vertical no menor de 0.15 m, las medidas se tomarán entre tangentes exteriores más próximas. Toda tubería de agua que vayan a ser enterradas por terreno natural o jardín deberán estar enterradas como mínimo a 0.30 m sobre la clave de la tubería. La tubería será de PVC clase 10 con uniones simple según NTP 399.166. Para la instalación de las tuberías se colocará sobre una cama de arena de e= 5 cm. y un recubrimiento del mismo material de e=5 cm.
<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	<b>y/o de de</b> Se realizará la prueba hidráulica de todas las tuberías ejecutadas; las cuales deberán ser probadas con bombas de mano a una presión 150 lb/pulg2 durante 30 minutos sin que presenten fugas o pérdidas de presión. Cuando se presente fugas en cualquier parte de la línea de agua, serán de inmediato reparadas debiendo necesariamente, realizar de nuevo la prueba hidráulica del circuito, hasta que se consiga el resultado satisfactorio. Para la ejecución de la prueba hidráulica se deberá contar con un manómetro de glicerina debidamente calibrado, una vez concluido la prueba se realizará el protocolo correspondiente.
<b>Normativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento Nacional de Edificaciones</li> <li>- IS.010 Instalaciones Sanitarias Para Edificaciones</li> <li>- IS.050 Redes de distribución de agua para consumo humano.</li> <li>- NTP 399.002-2007</li> </ul>
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos.</li> <li>- Especificaciones técnicas.</li> <li>- Catálogo de fabricante</li> </ul>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:52:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:40:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:51:44 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

Suministro, transporte e instalación de codo 90° PVC Ø 1", Clase 10	
Suministro, transporte e instalación de codo 90° PVC Ø 1.1/4", Clase 10	
Suministro, transporte e instalación de codo 90° PVC Ø 1.1/2", Clase 10	
Suministro, transporte e instalación de codo 45° PVC Ø 1.1/2", Clase 10	
Suministro, transporte e instalación de reducciones de PVC de distinto diámetro, PVC Clase 10	
Suministro, transporte e instalación de TEE Ø 1", PVC Clase 10	
Suministro, transporte e instalación de TEE Ø 1 1/4", PVC clase 10	
Suministro, transporte e instalación de TEE Ø 1 1/2", PVC clase 10	
<b>Descripción:</b>	Estos accesorios serán de PVC clase 10, capaz de soportar las presiones de la red de agua pública y las instalaciones sanitarias interiores. Pueden ser roscadas o simple presión.
<b>Condiciones:</b>	Estos accesorios serán de PVC clase 10, capaz de soportar las presiones de la red de agua pública y las instalaciones sanitarias interiores.
<b>Pruebas control y/o de calidad de instalación:</b>	Los accesorios están sometidos a la prueba hidráulica de la red de agua.
<b>Normativa:</b>	NTP 399.002-2007
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos.</li> <li>- Especificaciones técnicas.</li> <li>- Catálogo de fabricante</li> </ul>

<b>Suministro, transporte e instalación de caja concreto con marco y tapa de fierro metálico de 0.60m x 0.40m (long. exterior) para válvula.</b>	
<b>Descripción:</b>	La caja de válvula tiene como función proteger la válvula de paso y permite realizar interrupciones de flujo.
<b>Condiciones:</b>	La caja de válvula se colocará de acuerdo a la ubicación en los planos, este será de concreto prefabricado con marco y tapa de fierro fundido, la dimensión de la tapa será de 0.60m x 0.40m. El fondo de la caja de válvula deberá tener un solado de concreto, y una profundidad lo suficiente como para manipular la válvula, así como hacer el mantenimiento respectivo.
<b>Pruebas control y/o de calidad de instalación:</b>	Inspección técnica visual del buen estado y acabado de la caja de registro.
<b>Normativa:</b>	NTP 350.106:1998
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos.</li> <li>- Especificaciones técnicas.</li> <li>- Catálogo de fabricante</li> </ul>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:52:30 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:51:56 -05:00

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

**PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

Suministro, transporte e instalación de válvula esférica de Ø 1" Bronce (inc. Unión universal de PVC)	
Suministro, transporte e instalación de válvula esférica de Ø 1 1/4" Bronce (inc. Unión universal de PVC)	
Suministro, transporte e instalación de válvula esférica de Ø 1 1/2" Bronce (inc. Unión universal de PVC)	
<b>Descripción:</b>	La llave de paso permite la apertura y cierre del flujo del agua. Asimismo, es utilizado para realizar trabajos de mantenimiento.
<b>Condiciones:</b>	La válvula esférica será de bronce, y llevará 02 uniones universales de PVC. Estas válvulas se ubicarán de acuerdo a lo indicado a los planos.
<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	y/o de de La válvula esférica está sometida a la prueba hidráulica de la red de agua.
<b>Normativa:</b>	NTP 350.084:1998
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planos.</li> <li>Especificaciones técnicas.</li> <li>Catálogo de fabricante</li> </ul>

Suministro, transporte e instalación de Válvula Check Ø 1 1/4" Bronce (inc. Unión universal de PVC)	
<b>Descripción:</b>	Las válvulas check permiten al agua fluir en una sola dirección, evita el contra flujo.
<b>Condiciones:</b>	Las válvulas check serán de bronce, y llevarán 02 uniones universales de PVC. Estas válvulas se ubicarán en: <ul style="list-style-type: none"> <li>La red de distribución, se instalará en una caja de registro de concreto</li> <li>Línea de descarga del sistema de bombeo de agua</li> </ul>
<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	y/o de de La válvula check está sometida a la prueba hidráulica de la red de agua.
<b>Normativa:</b>	NTP 350.084:1998
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planos.</li> <li>Especificaciones técnicas.</li> <li>Catálogo de fabricante</li> </ul>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:52:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:46:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:52:42 -05:00

Suministro, transporte e instalación de cisterna de 5000 litros (incluye accesorios para la cisterna)	
<b>Descripción:</b>	Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro e instalación de tanque cisterna y accesorios (incluye válvula flotadora, válvula check y válvula de paso), incluye 02 electrobombas de 1.25lps, ADT 17 mca (verificar en los planos de emplazamiento Anexo N° 03) tablero eléctrico y solado en bases de cisterna y electrobombas. Incluye Protección de concreto para cisterna y protección metálica en electrobombas, el cual será empernado en una base de concreto.
<b>Condiciones:</b>	<p><b>Tanque Cisterna de 5000L</b> Se suministrará e instalarán tanques cisternas, la que estarán enterradas apoyadas en un solado de acuerdo al plano de detalle de cada Institución Educativa. Los tanques cisterna serán de Polietileno, de 4 capas con agente antibacteriano.</p> <p><b>Techo de concreto de Cisterna</b> La cisterna tendrá un techo de concreto armado de resistencia fc 210kg/cm2, con una tapa de concreto.</p>



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

	<p><b>Electrobombas</b> Se suministrarán 02 electrobombas centrífugas de 1.25lps y ADT 17mca (la potencia varía de acuerdo al fabricante). <u>Todas las piezas de las electrobombas que están en contacto con el medio, como los difusores, los impulsores y el cuerpo hidráulico, deben estar hechas de acero al cromo níquel o acero inoxidable. Grado de protección: IP 44.</u></p> <p><u>Las electrobombas tendrán una base de concreto, con acabado pulido y resistencia Fc 140 kg/cm2, donde deberán ser instaladas.</u></p> <p><b>Tablero eléctricos</b> Se suministrará 01 tablero eléctrico de Poliéster, grado de protección IP 66(*) -IK10, el cual debe contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 interruptor termo magnético principal</li> <li>• 02 interruptores termo magnéticos por cada electrobomba</li> <li>• 02 contactores</li> <li>• 01 Barra a tierra de cobre</li> <li>• 02 selectores tipo MOA</li> <li>• 03 Luces piloto (Energizado, bomba 01 y bomba 02)</li> </ul> <p>(*) IP-66 bajo norma IEC 60629</p> <p>El funcionamiento del sistema de bombeo debe incluir la siguiente lógica de funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel mínimo de cisterna, el control de nivel de la cisterna enviará una señal al tablero eléctrico que no permita operar la bomba</li> <li>• Nivel mínimo de tanque elevado, el control de nivel del tanque elevado enviará una señal al tablero eléctrico para que la bomba encienda.</li> <li>• Nivel máximo de tanque elevado, el control de nivel del tanque elevado enviará una señal al tablero eléctrico para que la bomba se apague</li> <li>• El funcionamiento del equipo de bombeo será alternado</li> </ul> <p><u>El proveedor deberá suministrar los materiales necesarios para que el funcionamiento del sistema de bombeo sea tal como se ha solicitado. Asimismo, el proveedor deberá considerar el suministro de cajas de pase, tuberías conduit, accesorios conduit, cables libres de halógeno de las dimensiones que aseguren el correcto funcionamiento del sistema, el cual debe cumplir el código Nacional de Electricidad.</u></p> <p><b>Protección metálica de electrobombas</b> Se suministrará e instalará una caja metálica de protección para las electrobombas, de 0.60 m x 0.80 m y altura 0.50 m con plancha metálica laminada en caliente PDLAC A36 de 2.0mm de espesor Norma Técnica ASTM A36, conforme a detalle indicado en el plano adjunto.</p> <p><b>El postor deberá de presentar en su oferta las fichas técnicas de fabricante de tres componentes conteniendo información mínima, conforme se describe a continuación:</b></p> <p><b>Cisterna: material, agente de protección</b> <b>Electrobomba: material, caudal (Q), ADT y grado de protección</b> <b>Carcasa de tablero eléctrico: material, grado de protección</b></p> <p>Terreno rocoso, en caso se confirme la presencia de terreno rocoso al momento de la excavación, se evaluará con el especialista de PRONIED, para modificar el detalle de instalación de enterrado o apoyado.</p>
<p><b>Pruebas control calidad instalación:</b></p>	<p>y/o de de Inspección técnica visual de acuerdo con el manual del fabricante</p>
<p><b>Normativa:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento Nacional de Edificaciones</li> <li>- IS.010 Instalaciones Sanitarias Para Edificaciones</li> <li>- IS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano</li> </ul>
<p><b>Otros aspectos técnicos:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos.</li> <li>- Especificaciones técnicas.</li> <li>- Manual de fabricante.</li> </ul>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ, César Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:46:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

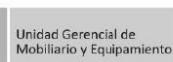
Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:52:53 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:52:20 -05:00

*[Handwritten signature]*





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

Suministro, transporte e instalación de equipo de 02 electrobombas	
<b>Descripción:</b>	Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro e instalación de 02 electrobombas de Q=1.22l/s ADT=10mca y accesorios (incluye manómetros, presostatos válvula check y válvula de paso), incluye tablero eléctrico con una llave termomagnética de cabecera de 2x20A, 02 llaves termomagnéticas secundarias de 2x16A y 02 contactores, selector MOA y sensores de nivel, las electrobombas deberán empujarse a la base de concreto.
<b>Condiciones:</b>	Se <b>suministrará</b> e instalará <b>02 electrobombas</b> de Q=1.22l/s ADT=10mca, que incluye accesorios y válvulas. La electrobomba se fijaran con pernos de diámetro según especificación técnica de la electrobomba. <b>Todas las piezas de la bomba que están en contacto con el medio, como los difusores, los impulsores y el cuerpo hidráulico, deben estar hechas de acero al cromoniquel o acero inoxidable. Grado de protección: IP 54.</b> El funcionamiento del sistema de bombeo debe incluir la siguiente lógica de funcionamiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel mínimo de cisterna, el control de nivel de la cisterna enviará una señal al tablero eléctrico que no permita operar la bomba.</li> <li>Debe recibir las señales del presostato: presión mínima arranque y presión máxima parada.</li> </ul> La conexión de tierra de la electrobomba y el tablero debe conectarse al pozo a tierra del módulo. Para el sistema eléctrico se usará tuberías conduit rigidaz y/o flexibles metálicos tipo liquid tight, estos serán suministrados por el contratista. Se suministrará e instalará una caja metálica de protección para las electrobombas, de 0.60 m x 0.80 m y altura 0.50 m con plancha metálica laminada en caliente PDLAC A36 de 2.0mm de espesor Norma Técnica ASTM A36, conforme a detalle indicado en el plano adjunto.
<b>Pruebas control y/o de calidad de instalación:</b>	Inspección técnica visual de acuerdo al manual del fabricante
<b>Normativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento Nacional de Edificaciones</li> <li>IS.010 Instalaciones Sanitarias Para Edificaciones</li> <li>IS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano</li> </ul>
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planos.</li> <li>Especificaciones técnicas.</li> <li>Manual de fabricante.</li> </ul>

Suministro, transporte e instalación de Tapa de concreto para cisterna de 5000 L	
<b>Descripción:</b>	Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar la instalación de protección de concreto para cisterna
<b>Condiciones:</b>	<b>Techo de concreto de Cisterna</b> La cisterna tendrá un techo de concreto armado de resistencia fc 210kg/cm2, con una tapa de concreto. De acuerdo a lo especificado en el plano IS 04.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:46:58 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 22:53:02 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:52:30 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	Inspección técnica visual de acuerdo al manual del fabricante
<b>Normativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento Nacional de Edificaciones</li> <li>- IS.010 Instalaciones Sanitarias Para Edificaciones</li> <li>- IS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano</li> </ul>
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos.</li> <li>- Especificaciones técnicas.</li> <li>- Manual de fabricante.</li> </ul>

**Suministro, transporte e instalación de tanque elevado 2500 litros (incluye tubo de aire y accesorios según fabricante)**

<b>Descripción:</b>	El tanque elevado deberá estar dotado de tuberías de entrada, salida y desagüe, deberá estar provisto de tapa sanitaria, escalera de acceso.
<b>Condiciones:</b>	El tanque elevado será de Polietileno, el cual se colocará sobre una torre metálica a una altura de 6.00 m según plano. Este tanque incluirá sus accesorios según fabricante (tubo de aire, tapa click de 18", filtro para agua, cartucho, llave para filtro, adaptador para rebose, multiconector con válvula esférica integrada, rotor de vacío, válvula de llenado, <b>válvula flotador de 1.14"</b> , etc.)
<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	Inspección técnica visual de acuerdo al manual del fabricante
<b>Normativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento Nacional de Edificaciones</li> <li>- IS.010 Instalaciones Sanitarias Para Edificaciones</li> <li>- IS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano</li> </ul>
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	El tanque elevado deberá estar dotado de tuberías de entrada, salida y desagüe, deberá estar provisto de tapa sanitaria, escalera de acceso.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:47:07 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:53:12 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:52:40 -05:00

*[Handwritten signature]*



Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

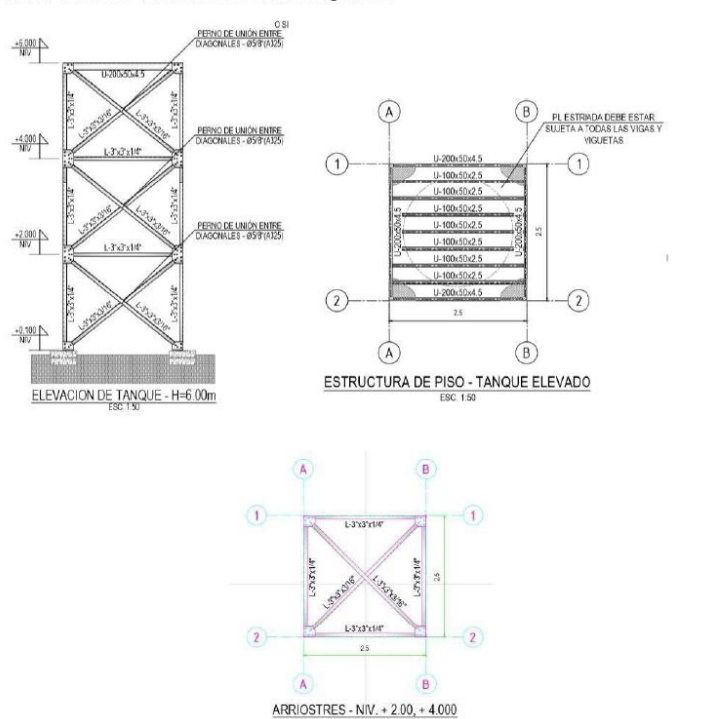
Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

Suministro e instalación de estructura metálica para apoyo de tanque elevado (H=6.00 m, incluye baranda y escalera de acceso.)	
<b>Descripción:</b>	El proveedor realizará todas las acciones necesarias para realizar el suministro e instalación de estructura metálica <b>GALVANIZADO bajo la norma ASTM 653/A653M G90 o ASTM A 123 Clase 45/clase75</b> para tanque elevado, cuyas dimensiones se detallan en el plano E-101; también contará con una baranda de 1.00m de altura en todo su perímetro y una escalera de inspección de 4.20m de altura.
<b>Condiciones:</b>	<p>Se suministrará e instalará una torre metálica para apoyo del tanque elevado, conforme a planos adjuntos (<b>E-101</b>) La ubicación de esta torre estará de acuerdo al plano y no podrá estar a un nivel inferior de la base del módulo de Servicios Higiénicos.</p>  <p><b>La estructura debe conectarse al Sistema de puesta a tierra del módulo mediante un cable de puesta a tierra de 10mm<sup>2</sup>.</b></p> <p><b>Se deben considerar las cajas de pase y tuberías necesarias para realizar el empalme del cable desde la estructura metálica al pozo a tierra</b></p> <p><b>El postor deberá de presentar en su oferta las fichas técnicas de fabricante de dos componentes conteniendo información mínima, conforme se describe a continuación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acero: Material de acuerdo con la Norma ASTM A36, dimensiones</li> <li>- Pernos de conexiones: Material de acuerdo con la Norma ASTM A325, dimensiones</li> </ul>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:52:53 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:47:16 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:53:24 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS  
HIGIENICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE,  
LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA  
VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

<b>Pruebas y/o control de calidad de instalación:</b>	Verificación en campo según planos estructurales.
<b>Aspectos técnicos:</b>	- Plano de diseño estructural. - Especificaciones técnicas.
<b>Pruebas y/o control de calidad de instalación:</b>	Verificación en campo según planos estructurales.
<b>Aspectos técnicos:</b>	- Plano de diseño estructural. - Especificaciones técnicas.

**Suministro, transporte e instalación de tubería de rebose de Cisterna, tanque elevado de Ø 2" PVC-SAP (incluye filtro percolador D=0.80m Y H=1.20m).**

<b>Descripción:</b>	La tubería de rebose en la cisterna se coloca con la finalidad de posibilitar la descarga del caudal que alimenta al tanque elevado o sistema, de manera que no se exceda el nivel de agua máxima en dicho componente, en caso de malograrse la válvula flotador.
<b>Condiciones:</b>	La tubería de rebose será de PVC pesado, incluye instalar un filtro percolador, el cual debe excavar hasta 1.20m de profundidad y 0.80m de diámetro, y luego rellenarse con material filtrante tal como se indica en el plano IS-03. De acuerdo a las instalaciones sanitarias de la Institución educativa, la línea de rebose podrá conectarse a la línea de desagüe del módulo o en su defecto al pozo percolador en mención, tal como se indica en el Anexo N° 03 (Planos de emplazamiento).
<b>Pruebas y/o control de calidad de instalación:</b>	Inspección técnica visual de acuerdo al manual del fabricante
<b>Normativa:</b>	NTP 399.002-2007
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	- Planos. - Especificaciones técnicas.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:47:33 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:54:01 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:53:02 -05:00

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

Suministro, transporte e instalación de caja de concreto con rejilla metálica para reboso de 0.40x0.50x0.60m	
<b>Descripción:</b>	El suministro de caja de concreto con rejilla metálica tiene como función la descarga del agua proveniente de las tuberías de reboso y de limpia.
<b>Condiciones:</b>	La caja de sumidero con rejilla se colocará de acuerdo a la ubicación en los planos, este será de concreto prefabricado con marco con dimensiones de 0.50x 0.40x0.60 m. La tapa será de fierro tipo rejilla metálica con bastidor removible de 1"x1/4" @ 2.5 cm.  Dicha caja deberá ser conectada de tal manera que sus efluentes descarguen a un pozo de percolación o a la red de desagüe correspondiente, según lo indicado en los planos.
<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	y/o de de Inspección técnica visual del buen estado y acabado de la caja de registro según detalle especificado en los planos.
<b>Normativa:</b>	
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	- Planos. - Especificaciones técnicas. - Catálogo de fabricante
Suministro, transporte e instalación de Tubería de desagüe PVC-SAP Ø 4"	
<b>Descripción:</b>	Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro e instalación de las tuberías con sus accesorios (uniones, yees, codos de 45°, tee, etc.) para las redes exteriores ya sean empotradas en concreto o enterradas.
<b>Condiciones:</b>	La profundidad de enterramiento será de 40 cm. a más, de acuerdo al ambiente o espacio por donde recorra la tubería siempre buscando no profundizar mucho los tramos. Las tuberías de desagüe que salen del módulo prefabricado deben descargar directamente a una caja de registro y no empalmarse entre sí antes de descargar a una caja.
<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	y/o de de La prueba de estanqueidad consistirá en realizar el llenado con agua los tramos a ser probados durante un tiempo mínimo de 24 horas, verificándose que no exista filtración ni bajada de nivel del agua en las cajas de registro. Cuando las tuberías estén enterradas se verificará que el terreno este compactado. Para la instalación de las tuberías se colocará sobre una cama de arena de e= 5 cm. y un recubrimiento del mismo material de e=5 cm.
<b>Normativa:</b>	Las tuberías y accesorios (tees, uniones, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según la norma NTP 399.003 2007 siendo las tuberías del tipo PVC –pesada.
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	- Planos. - Especificaciones técnicas. - Catálogo de fabricante.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:47:41 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:54:14 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:53:15 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

Suministro, transporte e instalación de tubería de Limpia de 1" (Incluye válvula esférica de pvc)	
<b>Descripción:</b>	La tubería de limpia, se instala en el tanque elevado y sirve para desaguar el tanque elevado cuando se requiera realizar mantenimiento, la descarga se conecta con la tubería de reboso
<b>Condiciones:</b>	La tubería de limpia será de PVC C-10, el cual incluye instalar una rejilla metálica en la tubería de reboso y un pozo percolador.
<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	Inspección técnica visual de acuerdo al manual del fabricante
<b>Normativa:</b>	NTP 399.002-2007
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	- Planos. - Especificaciones técnicas.

Suministro, transporte e instalación de caja de registro de concreto 12"x24" con marco y tapa de concreto	
<b>Descripción:</b>	Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro e instalación de cajas de registro de concreto prefabricado.
<b>Condiciones:</b>	Las cajas de registro se fabricaran de acuerdo a las dimensiones establecidas para cada tipo de tubería y/o de dimensiones más comerciales, siempre y cuando cumpla con su objetivo. <b>La caja se asentara sobre un solado de concreto de 0.10 m de espesor. El interior de la caja será tarrajado con mezcla 1:3 (cemento: arena) con todas las esquinas redondeadas.</b> El fondo llevará una media caña formada por un tramo de tubo de PVC como modelo, siendo del diámetro del tubo que sale de la caja, las bermas serán inclinadas con pendiente de 1:4. La tapa será de concreto cuyo acabado podrá variar de acuerdo al ambiente donde esté ubicada dentro de la institución educativa.
<b>Pruebas control calidad instalación:</b>	Inspección técnica visual del buen estado.
<b>Normativa:</b>	NPT 350.085 -1997
<b>Otros aspectos técnicos:</b>	- Planos. - Especificaciones técnicas.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:55:09 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:47:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:54:26 -05:00

#### 5.6 Pruebas eléctricas y sanitarias del módulo de servicios higiénicos y de las redes complementarias.

El proveedor deberá realizar las siguientes pruebas a las instalaciones sanitarias y eléctricas.

##### Instalaciones Sanitarias del módulo de servicios higiénicos

- Prueba de presión de las tuberías de agua
- Prueba de estanqueidad de las tuberías de agua

##### Instalaciones Sanitarias de las redes complementarias

- Prueba de presión de las tuberías de agua
- Prueba de estanqueidad de las tuberías de agua



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

#### Instalaciones eléctricas

- Pruebas de aislamiento y continuidad, el proveedor deberá hacer pruebas de aislamiento y continuidad en todos los circuitos del módulo servicios higiénicos, sean alumbrado, tomacorrientes y/o equipos como electrobombas, lo cual debe cumplir indicado en la Tabla 24 (regla 300-130) Mínima resistencia de Aislamiento en Instalaciones del Código Nacional de Electricidad - Utilización.
- Prueba de resistencia eléctrica, el proveedor deberá realizar la prueba de resistencia eléctrica obteniendo como máximo un valor de 15  $\Omega$ , adjuntado para ello el protocolo de prueba respectivo y el certificado de calibración (de antigüedad menor a 1 año), del equipo (telurómetro) a emplear.

#### 5.7 Limpieza del Módulo y zonas afectadas por los trabajos de las instalaciones sanitarias externas.

El proveedor deberá realizar la limpieza del módulo de servicios higiénicos, y de las zonas afectas producto de su instalación.

### VI. CONDICIONES MÍNIMAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 6.1 Estado de conservación

Los módulos de servicios higiénicos serán instalados en la Institución Educativa, sin ningún defecto como consecuencia de la estiba o desestiba del transporte o la instalación.

Los representantes del PRONIED, verificarán el correcto almacenaje de los bienes en la Institución Educativa durante la instalación de los módulos de servicios higiénicos. Debiendo cumplir con las siguientes condiciones de almacenamiento:

- a) Protección de los materiales ante lluvia o inundación.
- b) Protección de los materiales ante la radiación solar directa.
- c) Cobertura y aislamiento del piso.
- d) Estar agrupados en un lugar seguro, de preferencia al interior del terreno de la I.E. (no podrá estar expuesta en calles, avenidas, caminos, etc.)

Si el proveedor durante la prestación del servicio incumple con alguna de las premisas (a y/o b y/o c y/o d) hasta el final de la instalación, se considerará como almacenaje inadecuado, razón por la cual el contratista será penalizado según lo dispuesto en el numeral 9.2 del presente documento.

### VII. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL CLAVE

#### 7.1 Perfil del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1, 400,000.00 (Un Millón cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o edificios modulares y/o módulos armables para uso en: vivienda, educación, deporte, salud, espacios administrativos, espacios industriales o espacios para transporte (espacios habitables) o espacio para uso de logística.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:55:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:00 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:54:47 -05:00





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

Asimismo, a la implementación y/o construcción y/o habilitación y/o instalación de redes sanitarias de edificaciones.

## 7.2 Responsables de coordinaciones

**El Contratista deberá designar a un Coordinador de Operaciones** responsable de coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse y será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante sobre aspectos relacionados con el servicio debiendo informar sobre la situación de la ejecución del contrato.

El coordinador de Operaciones deberá ser un profesional (Ing. Sanitario o Civil) que se encuentre colegiado y habilitado desde el inicio de la ejecución del servicio hasta el término de este. Además, deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisor y/o Ingeniero de Campo, en la ejecución de obras de edificaciones o servicios similares al objeto del servicio.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o edificios modulares y/o módulos armables para uso en: vivienda, educación, deporte, salud, espacios administrativos, espacios industriales o espacios para transporte (espacios habitables) o espacio para uso de logística.

Asimismo, a la implementación y/o construcción y/o habilitación y/o instalación de redes sanitarias de edificaciones.

Toda la documentación presentada por el contratista, al respecto de la experiencia de los responsables de coordinaciones, podrá ser sometida a fiscalización posterior. En caso de corroborar documentación falsa o inexacta se procederá a efectuar los trámites administrativos para aplicar las sanciones correspondientes bajo riesgo de resolución del contrato.

De ser necesario el cambio del profesional asignado por motivos ajenos al PRONIED, el Contratista deberá emitir una notificación con la identificación del reemplazo. De no ser notificada, la Entidad aplicará la penalidad descrita en el numeral 9.2 del presente documento. El reemplazo deberá cumplir o ser superior al perfil solicitado en el presente numeral. Asimismo, el contratista deberá garantizar que los procesos en curso no se vean afectados por este reemplazo.

A continuación, se detallan las funciones principales que deberá realizar el coordinador de operaciones durante la ejecución del servicio:

- Persona encargada de la suscripción del acta de entrega de bienes al momento del recojo del módulo de servicios higiénicos en los almacenes de la ENTIDAD.
- Persona encargada de realizar consultas técnicas sobre la ejecución del contrato al Supervisor asignado por la ENTIDAD, las cuales serán vía correo electrónico
- Persona encargada de acompañar al Supervisor de la ENTIDAD en las inspecciones programadas, las cuales se coordinarán mediante correo electrónico remitido por el Supervisor de la ENTIDAD.
- Persona encargada de acompañar al Supervisor de la ENTIDAD durante la inspección para la Conformidad Técnica del Servicio, y de suscribir el Acta de Conformidad y/o observaciones según el resultado de la inspección.
- Persona encargada de suscribir los protocolos requeridos en el numeral XIII Culminación y Conformidad del Servicio, además de los profesionales señalados en citado numeral.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:55:32 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:08 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:55:07 -05:00

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

En caso de que el coordinador de operaciones incumpla con alguna de las premisas (a y/o b y/o c y/o d y/o e) durante la ejecución del servicio, se considerará como incumplimiento de las funciones del coordinador de operaciones, razón por la cual el contratista será penalizado según lo dispuesto en el numeral 9.2 del presente documento.

**VIII. OTRAS CONSIDERACIONES**

Durante la ejecución contractual el CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento de lo siguiente:

- El Contratista suministrará todos los materiales, equipos y herramientas que se requieran para la prestación del servicio, y será responsable de la conservación y adecuada manipulación de las piezas y partes del módulo con plataforma entregado en los almacenes del PRONIED hasta la culminación del servicio. El Contratista asumirá y/o arreglará los daños que pudiera ocasionar en la zona de trabajo y/o en los bienes entregados por el PRONIED durante la prestación del servicio.
- Cualquier cambio respecto al lugar de prestación del servicio o modulación, será comunicado al Contratista oportunamente, mediante oficio o correo electrónico del personal asignado por PRONIED; sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de prestación del servicio.
- El CONTRATISTA deberá informar semanalmente vía correo electrónico, los reportes de ejecución del servicio adjuntando fotografías, dicho reporte deberá ser visado en su totalidad por el Coordinador de Operaciones. El primer reporte será realizado el día siete (07) de su plazo contractual, para ello la UGME entregará la lista de correos electrónicos a donde deben ser remitidos los informes. En caso no se informe semanalmente, la Entidad aplicará la penalidad descrita en el **numeral 9.2** del presente documento.
- Al término de la prestación del servicio, el CONTRATISTA dejará la zona de trabajo limpia y libre de cualquier desperdicio originado con ocasión de la prestación del servicio.
- El CONTRATISTA deberá suministrar la energía eléctrica y agua para la correcta ejecución de los trabajos de instalación en las Instituciones Educativas en caso se requiera, los cuales no deberán generar gastos a la Entidad o a las Instituciones Educativas.
- El CONTRATISTA deberá dejar en las Instituciones Educativas una copia del Manual de Mantenimiento del módulo de servicios higiénicos, al momento de la entrega de llaves de dicho módulo. En las inspecciones se corroborará la entrega de estos Manuales a través de un Acta firmada por el director y/o encargado de la Institución Educativa.
- La Entidad se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del Contratista que cometan faltas o delitos, no cuenten con SCTR, previo informe de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento. De darse el caso,

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:55:46 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:17 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:55:15 -05:00



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS  
HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE,  
LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA  
VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

el Contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado

h. Los siguientes artículos serán los considerados como EPP básico para la prestación del servicio a nivel de piso:

- Zapatos con punta de acero
- Pantalón jean
- Polo manga larga
- Lentes de seguridad Z87

En caso se advierta al personal sin el uso de estos EPP, la Entidad aplicará la penalidad descrita en el **numeral 9.2** del presente documento.

i. Los siguientes artículos serán los considerados como EPP básico para trabajos en altura, como la instalación de la torre metálica, tanque elevado e instalación del techo del módulo.

- Los epps señalados en el punto anterior
- Arnés con línea de vida
- Casco de seguridad

En caso se advierta al personal sin el uso de estos EPP, la Entidad aplicará la penalidad descrita en el **numeral 9.2** del presente documento.

j. Durante toda la prestación (transporte e instalación) el Contratista deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Anexo "Implementación de Medidas Sanitarias en el marco de la normativa Covid-19" y de aquellas obligaciones establecidas en el (los) Plan(es) para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 que sean aplicables a la ejecución de la presente prestación. Con la finalidad de realizar el servicio en condiciones idóneas de seguridad, salud y protección de riesgos para el personal del Contratista, los alumnos y autoridades de las Instituciones Educativas, de no cumplir con lo establecido en el mencionado Anexo se aplicará la penalidad descrita en el numeral 9.2 del presente documento.

## IX. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES

### 9.1 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los puntos estipulados en los términos de referencia, la Entidad aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 161 y N° 162 del RLCE).

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:55:25 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:55:57 -05:00

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS  
HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE,  
LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA  
VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

**Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$**

**F x plazo en días**

Donde F tiene el siguiente valor: 0.25 para plazos mayores a 60 días

De acuerdo con el Artículo 164 del RLCE, la Entidad puede resolver el contrato cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, o por incumplimiento en los plazos y requerimientos descritos en el presente documento.

## 9.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se determinan las siguientes penalidades directamente relacionadas con el servicio:

No	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula o cálculo	Procedimiento
1	No contar con Equipos de Protección Personal (personal propio y sub contratado).	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc} \times d$ P = Penalidad. Oc = Ocurrencia d = día	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia por día.
2	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado).	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ P = Penalidad. Oc = Ocurrencia	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
3	Subcontratar sin autorización de la Entidad.	$P = 1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ P = Penalidad. Oc = Ocurrencia	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
4	Almacenaje inadecuado	$P = 0.2 \text{ UIT}^* \times d$ d = día	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por día.
5	Cambio de Profesional sin aviso a PRONIED	$P = 0.5 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ P = Penalidad Oc = Ocurrencia	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
6	No envío de Cronograma	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ Oc = Ocurrencia P = Penalidad	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
7	No envío de reporte semanal de avance del servicio	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ Oc = Ocurrencia P = Penalidad	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
8	Incumplimientos de funciones principales del Personal Clave	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ Oc = Ocurrencia P = Penalidad	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:58:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:34 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:55:33 -05:00





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS  
HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE,  
LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA  
VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

9	No cumplir con lo establecido en el (los) Plan(es) para la vigilancia, prevención y control de COVID-19.	P = 0.1 UIT* X OcXdía Oc: Ocurrencia D: día P: Penalidad	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia por día
<i>Consideraciones:</i> *UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, a la fecha de suscripción del contrato.			

### 9.3 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Será motivo de resolución de contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

### 9.4 PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del Contratista por la calidad del servicio prestado y por los vicios ocultos será de **doce (12) meses**, contados a partir de la emisión de la conformidad Técnica del Servicio otorgada por el PRONIED

### 9.5 SUBCONTRATACIÓN

De conformidad al Art. 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la subcontratación, no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original, para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los **cinco (05) días hábiles** de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, por lo tanto, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El contratista y subcontratista de ser el caso, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

De igual forma, el subcontratista debe contar con el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", debidamente registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia de registro en el SICOVID-19, o el correo de envío al MINSA, según corresponda, en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N°080-2020-PCM, Decreto Supremo N°110-2020-PCM, Decreto Supremo N°117-2020-PCM, Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, modificada por la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, y Resolución Ministerial N°258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N°301-2020-MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente, asimismo, deberá cumplir con las disposiciones establecidas en dicho Plan que sean aplicables a la ejecución de la presente prestación y con lo establecido en el Anexo "Implementación de Medidas Sanitarias en el marco de la normativa COVID-19"

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:56:22 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:42 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:55:43 -05:00

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio se llevará a cabo en las dieciocho (18) Instituciones Educativas señaladas en el **Anexo N° 01**.

**XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución máximo será de Cien (100) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de bienes, con la Coordinación de Almacén del PRONIED.

**XII. DOCUMENTO QUE DEBERAN PRESENTAR PREVIO A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

I. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA			
#	ITEM	DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIONES
a.	<u>Cronograma de ejecución del contrato</u>	Incluya fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato, se deberá presentar la programación <b>por cada institución educativa utilizando como base el formato de estructura de costos</b> .	El cronograma <b>deberá ser actualizado semanalmente</b> , de no presentar los reportes, será penalizado según lo indicado en el <b>numeral 9.2</b> . Del presente documento.
b.	<u>Estructura de costos</u>	Estructura de costos desglosada (transporte e instalación).	Se adjunta formato para presentación de estructura de costos en el <b>numeral 17</b> , el cual debe <b>presentar por cada I.E.</b>
c.	<u>Documentos del personal clave</u>	Deberán presentar el Examen Médico ocupacional, Antecedentes penales y DDJJ consignando la información del personal clave como número de teléfono y correo.	El examen médico ocupacional indicará si el personal clave puede realizar las actividades descritas en los términos de referencia. Los tres (03) documentos solicitados deberán tener fecha de expedición a partir del día siguiente del otorgamiento de la buena pro.
d.	<u>Plan Covid-19</u>	"Plan (es) para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" debidamente registrado(s) en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del registro en el SICOVID-19, o el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo N° 110-2020-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, modificada por la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA; Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.	

Consideraciones:

La UGME se encargará de revisar la documentación técnica requerida para garantizar que se cumpla con todas las especificaciones técnicas solicitadas, con el plazo de ejecución establecido y el costo de la propuesta económica. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda la documentación a ser entregada por el Contratista, se remitirá a la siguiente dirección: Jr. Carabaya 341, Cercado de Lima, Lima.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:48:53 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:55:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:56:38 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

ONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, RIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARIA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.

II PÓLIZAS Y GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO		
#	ITEM	CONSIDERACIONES
a.	El personal del CONTRATISTA a cargo de la ejecución del contrato debe contar con Póliza SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).	El personal que proceda al recojo de las piezas y partes, así como del encargado de la instalación de los módulos de servicios higiénicos
b.	El CONTRATISTA está obligado a contratar un Seguro de Responsabilidad Civil para daños personales o materiales a terceros y en beneficio de éstos, con las cláusulas que se indican a continuación, por todo el periodo de vigencia del contrato, que cubra cualquier daño, pérdida, lesión, directa o indirecta y como consecuencia del transporte e instalación de los módulos y equipamientos, que pudiera sobrevenir a los bienes o a terceros. <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad Civil Extracontractual</li> <li>Responsabilidad Civil Patronal</li> <li>Responsabilidad Civil Contractual</li> <li>Responsabilidad Civil Cruzada</li> <li>Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas</li> <li>Responsabilidad Civil de Carga</li> </ul>	La suma asegurada para la cobertura de Responsabilidad Civil para daños personales, materiales será de como mínimo de USD 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL dólares americanos). Sin embargo, el Contratista asume plenamente la responsabilidad por el saldo no cubierto en el caso de cualquier siniestro que le sea imputable y supere dicha suma. El PRONIED debe figurar como asegurado adicional.
c.	<b>Garantía de fiel cumplimiento</b> El contratista debe presentar la GARANTIA en señal de Fiel Cumplimiento del Contrato que se le ha adjudicado con los montos que fija la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	
d.	<b>Póliza de seguro de transporte a nivel nacional</b> Para la firma de contrato y/o emisión de la orden de servicio el postor ganador deberá presentar una POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE A NIVEL NACIONAL que cubra al 100% el valor de reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá estar vigente durante el plazo de traslado de los módulos hasta el fin de dicho traslado de los veintidós (22) módulos de servicios higiénicos. El contratista deberá tener en cuenta que, el valor del bien asciende S. / 75,605.31 Soles por Unidad.	
e.	<b>Declaración jurada de responsabilidad por la conservación del bien</b> Para la firma de contrato el postor ganador deberá presentar una declaración jurada, de responsabilidad por conservación de los bienes desde la entrega del bien hasta la conformidad del servicio. El contratista deberá tener en cuenta que, el valor del bien asciende S. / 75,605.31 Soles por Unidad.	
III UNIDADES ENCARGADAS DEL TRANSPORTE DE LAS PIEZAS Y PARTES DE LOS MÓDULOS SERVICIOS HIGIENICOS.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Tarjeta de Identificación Vehicular de cada vehículo ofertado.</li> <li>Copia Certificado SOAT vigente de cada vehículo.</li> <li>Copia legible del Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.</li> </ul>	

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:56:50 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:49:02 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:56:09 -05:00

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS  
HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE,  
LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA  
VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

- Autorización de transporte de mercancía. El Contratista o la empresa encargada o subcontratada del transporte, deberá contar de forma obligatoria con el permiso vigente para el correspondiente transporte de carga, otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- En el caso de persona jurídica, copia literal de la partida registral en la que conste la denominación social y la prestación del servicio de transporte terrestre de mercancías.

## 12.1 ENTREGA DE ADELANTO

Una vez firmado el Contrato, según lo dispuesto en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto del 30% del monto del Contrato original, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario, desde la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos de conformidad con el artículo 153° del Reglamento Nacional de Contrataciones con el Estado y comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad deberá entregar el adelanto a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la solicitud de adelanto.

El adelanto se hará en moneda nacional SOLES.

El inicio del plazo de ejecución del servicio no está sujeto al pago del adelanto

## XIII. INFORMES DE CULMINACION DE INSTALACION DE LOS MODULOS DE SS.HH

Será otorgada por la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento del PRONIED, previa recepción del servicio sin observaciones.

Culminada la instalación de los módulos de servicios higiénicos y sus redes complementarias, se deberá realizar tres informes, según el cuadro N°01 (cantidad de módulos y plazos establecidos), de culminación de los trabajos por grupo de Instituciones Educativas ejecutadas, cada informe deberá contener lo siguiente:

- Registro fotográfico como evidencia del término del servicio en la Institución Educativa.
- Protocolo de pruebas de la resistencia eléctrica de los pozos a tierra. Suscrito por un ingeniero electricista habilitado. (Adjuntar anexos fotográfico y video de las pruebas)
- Pruebas de aislamiento y continuidad de los circuitos (Adjuntar anexos fotográfico y video de las pruebas):
  - Fase - Fase
  - Fase - Tierra
- Protocolo de pruebas hidráulicas de agua y estanqueidad del desagüe. Suscrito por un ingeniero sanitario habilitado. (Adjuntar anexos fotográfico y video de las pruebas)
- Protocolo de funcionamiento del sistema de agua, desagüe y drenaje. Suscrito por un ingeniero sanitario habilitado. (Adjuntar anexos fotográfico y video de las pruebas)
- Certificado de calibración de los equipos utilizados para la medición de la presión de agua.
- Certificado de calibración de los equipos utilizados para la medición de resistencia eléctrica y aislamiento y continuidad.
- Certificado de calidad del tratamiento de galvanizado de la estructura de la torre metálica, donde debe consignarse todas las piezas que se han pasado por el proceso de galvanizado.

Los formatos de los protocolos de las pruebas de resistencia eléctrica de los pozos a tierra, aislamiento y continuidad, pruebas hidráulicas y de estanqueidad, requeridos se adjuntan en el anexo N°04.

Se deberá de realizar en total tres informes en un plazo distribuido en cien (100) días, tal como se indica en el cuadro adjunto:

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:57:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:49:11 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:58:23 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

#### Cuadro N°1: Entrega de informes

ENTREGA DE INFORMES (Trabajos culminados de Instalación de módulos y redes complementarias)	PLAZO DEL CONTRATO
INFORME N° 1 (Como mínimo seis (06) módulos de servicios higiénicos)	Hasta los 30 días calendario.
INFORME N° 2 (Como mínimo ocho (08) módulos de servicios higiénicos)	Hasta los 60 días calendario.
INFORME N° 3 (Como mínimo ocho (08) módulos de servicios higiénicos)	Hasta los 100 días calendario.

#### XIV. CULMINACIÓN Y CONFORMIDAD TÉCNICA DEL SERVICIO

Será otorgada por la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento del PRONIED, previa recepción del servicio sin observaciones.

Culminado el servicio el contratista deberá solicitar la conformidad del mismo, para lo cual tendrá que ingresar su solicitud a través de la Mesa de Partes del PRONIED, para tal fin deberá presentar un informe, señalado en el numeral XIII.

La conformidad técnica de los servicios realizados, se harán en el plazo máximo de siete (07) días calendario, de ingresada la comunicación del contratista.

En caso de que se encuentren observaciones, el representante del PRONIED (supervisor de la UGME o monitor de campo de la Unidad Zonal) levantará un Acta de Observaciones conjuntamente con el Coordinador de Operaciones o el representante legal de la empresa, otorgando un plazo de 2 a 8 días calendarios (según lo especificado en la Ley de Contrataciones del Estado), dicho plazo tendrá como fecha de inicio el día siguiente de la suscripción del Acta de observaciones por ambas partes o recibida la comunicación del PRONIED.

El contratista deberá ingresar documento comunicando el levantamiento de observaciones por mesa de partes del PRONIED, para que la entidad programe la inspección técnica de un representante del PRONIED para que realice la evaluación de dicho levantamiento de observaciones.

#### PROCEDIMIENTO DE PAGO Y CONFORMIDAD DE SERVICIO

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
01	Luego de obtenida del <b>Acta de Conformidad Técnica del servicio</b> , el contratista podrá solicitar el pago correspondiente, para lo cual deberá entregar por Mesa de Partes del PRONIED, lo indicado en la acción 2:
02	Luego de la suscripción del <b>Acta de Conformidad Técnica del servicio</b> , el contratista deberá entregar por Mesa de Partes lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acta de conformidad técnica de servicio según lo indicado en la acción 01.</li> <li>b) Acta de entrega de bienes instalados firmadas y selladas por el Director, y/o quien haga sus veces y/o el representante de la Institución Educativa beneficiaria, adjuntando la Resolución y/o documento de asignación y copia de DNI.</li> <li>c) Guías de Remisión correspondientes al traslado realizado, firmada por el Director, y/o quien haga sus veces y/o el representante de la Institución Educativa beneficiaria.</li> <li>d) La Factura por el importe correspondiente.</li> </ul>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
SCHILDER DIAZ, Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:49:20 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:57:18 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HJAMIAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:57:18 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

	Dicha documentación estará dirigida a la UGME.
03	Asimismo, el contratista deberá entregar una declaración jurada indicando que no tiene ninguna deuda con la Institución Educativa o algún miembro de la comunidad sobre el uso de servicios básicos o el pago de mano de obra, alimentación u hospedaje.
04	Una vez ingresados los documentos, se procede a la elaboración de la <b>Conformidad del servicio</b> por parte de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento del PRONIED.
<p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los <b>diez (10) días calendario</b> siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p> <p>La conformidad de los servicios tendrá en consideración lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>De acuerdo al Artículo 173° de la Ley de Contrataciones del Estado: "La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos".</p>	

#### 14.1 GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

La garantía mínima del servicio prestado será de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad del servicio otorgada por el PRONIED. Dicha garantía cubrirá determinadas fallas o defectos que se presenten durante el uso de los módulos de servicios higiénicos tales como:

- Fallas o defectos en la instalación de plataformas
- Fallas o defectos en la instalación de módulos servicios higiénicos
- Fallas o defectos en las coberturas de techo
- Fallas o defectos en los cerramientos laterales
- Fallas o defectos de las instalaciones eléctricas interiores
- Fallas o defectos de las instalaciones sanitarias interiores y exteriores
- Fallas o defectos en pisos vinílicos
- Fallas o defectos en pozos a tierra
- Fallas o defectos de los sistemas de drenaje pluvial
- Fallas o defectos de los sistemas de biodigestor, caja de lodos y pozo percolador.

#### XV. FORMA DE PAGO

I PAGO POR TRANSPORTE E INSTALACIÓN			
FORMA DE PAGO		MONTO DE PAGO	
<b>PRONIED</b> PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: SCHILDER DIAZ Cesar Cristian FAU 20514347221 s oft Motivo: Day V° B° Fecha: 13.05.2021 08:49:30 -05:00	Para el Pago por Transporte e Instalación de los módulos de servicios higiénicos, el Contratista deberá seguir los pasos del Procedimiento de la Conformidad de Pago y conformidad de servicio ( <b>ver el ITEM XIV</b> )	INFORME N° 1	30% del monto del contrato
		INFORME N° 2	30% del monto del contrato
		INFORME N° 3	40% del monto del contrato

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA PAJUELO Liliana Katherine FAU 20514347221 s oft Motivo: Day V° B° Fecha: 12.05.2021 22:57:29 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO HUAMAN Luis Carlos FAU 20514347221 s oft Motivo: Day V° B° Fecha: 13.05.2021 10:57:32 -05:00





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

**XVI. TIPO DE CONTRATACION**

El sistema de contratación será a **SUMA ALZADA**

**XVII. ESTRUCTURA DE COSTOS**

Se deberá presentar según el siguiente formato, un (01) cuadro de estructura de costos el cual deberá detallar los costos de Transporte e Instalación según el distrito y la región donde se ubique la institución educativa.

La estructura de costo se debe presentar por cada Institución Educativa.

CUADRO PARA ESTRUCTURA DE COSTOS MODULOS DE SERVICIOS HIGIENICOS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	TRANSPORTE E INSTALACION				S/.
1.1	REGION Y DISTRITO: LIMA				
1.1.1.	TRANSPORTE TERRESTRE DE LOS MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL ALMACÉN DE PRONIED A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (INCLUYE LA CARGA Y DESCARGA DE LOS BIENES).	UND	22		
1.1.2	ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO PARA LA INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS (LIMPIEZA, NIVELACIÓN MANUAL, DESBROCE Y COMPACTACIÓN)	UND	22		
1.1.3.	INSTALACIÓN DE PLATAFORMAS DEL MÓDULO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS.	UND	22		
1.1.4.	INSTALACION DEL MODULO DE SERVICIOS HIGIENICOS				
1.1.4.1.	INSTALACIONES DE PIEZAS Y PARTES - ARQUITECTURA	UND	22		
1.1.4.2.	INSTALACIONES SANITARIAS INTERNAS DE AGUA Y DESAGÜE	UND	22		
1.1.4.3.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS, ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE DE UN (01) MÓDULO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL MÓDULO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS.	UND	22		
1.1.4.4.	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA DEL MÓDULO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS.	UND	22		
1.1.4.5.	INSTALACION DE PISO VINILICO EN EL MODULO DE SERVICIOS HIGIENICOS.	UND	22		
1.1.4.6.	INSTALACION DE DRENAJE PLUVIAL DEL MODULO DE SERVICIOS HIGIENICOS.	UND	22		
1.1.5.	INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS SANITARIAS				
1.1.5.1	INSTALACIONES EXTERIORES DE REDES DE AGUA				
1.1.5.1.1	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA PVC 1", CLASE 10.	M			
1.1.5.1.2	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE AGUA PVC 1 1/4", CLASE 10.	M			
1.1.5.1.3	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE AGUA PVC 1 1/2", CLASE 10	M			
1.1.5.1.4	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE CODO 90° - 1", CLASE 10	UND			
1.1.5.1.5	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE CODO 90° - 1 1/4", CLASE 10	UND			
1.1.5.1.6	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE CODO 90° - 1 1/2", CLASE 10	UND			
1.1.5.1.7	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE CODO 45° - 1 1/2", CLASE 10				
1.1.5.1.8	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE REDUCCIONES DE PVC DE DISTINTO DIÁMETRO, PVC CLASE 10	GLB			
1.1.5.1.9	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE TEE 1", PVC CLASE 10	UND			
1.1.5.1.10	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE TEE 1 1/4", PVC CLASE 10	UND			
1.1.5.1.11	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE TEE 1 1/2", PVC CLASE 10	UND			
1.1.5.1.12	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE CAJA DE CONCRETO CON MARCO Y TAPA DE FIERRO METÁLICO DE 0.60M X 0.40M (LONG. EXTERIOR) PARA VÁLVULA	UND			
1.1.5.1.13	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE 1" BRONCE (INC. UNIÓN UNIVERSAL DE PVC)	UND			
1.1.5.1.14	SUMINISTRO, TRASPORTE E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE 1 1/4" BRONCE (INC. UNIÓN UNIVERSAL DE PVC)	UND			

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 13.05.2021 08:49:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 12.05.2021 22:57:38 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 13.05.2021 10:57:58 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA.**

1.1.5.1.15	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE 1 1/2" BRONCE (INC. UNIÓN UNIVERSAL DE PVC)	UND			
1.1.5.1.16	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VÁLVULA CHECK 1 1/4, BRONCE	UND			
1.1.5.1.17	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE UNA (01) CISTERNA DE 5.000 LITROS, CORRESPONDE A TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA REALIZAR EL SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE: -EXCAVACIÓN PARA INSTALACIÓN DEL TANQUE CISTERNA: -LOSA DE CONCRETO EN BASES DE CISTERNA Y ELECTROBOMBA -TANQUE CISTERNA Y ACCESORIOS (INCLUYE VÁLVULA FLOTADORA, VÁLVULA PIE) -RELLENO DE ZONA EXCAVADA -TAPA DE CONCRETO -INCLUYE 02 ELECTROBOMBAS Q=1.25 L/S, ADT= 17.00MCA, IP 44 -PROTECCIÓN METÁLICA DE ELECTROBOMBAS -TABLERO ELÉCTRICO POLIESTER, GRADO DE PROTECCIÓN IP 66(*) -IK10 -02 SENSORES DE NIVEL EN CISTERNA Y TANQUE ELEVADO -CABLES, TUBERÍAS CONDUIT METÁLICAS, CAJAS CUADRADAS ETC PARA CONEXIONADO ELÉCTRICO DEL SISTEMA DE BOMBEO	UND			
1.1.5.1.18	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE 02 ELECTROBOMBAS CORRESPONDE A TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 02 ELECTROBOMBAS Q=1.22L/S ADT=10 MCA, 01 TABLERO ELÉCTRICO Y SOLADO EN BASE DE LAS ELECTROBOMBAS. INCL. LAS ELECTROBOMBAS DEBERÁN EMPERNARSE A LA BASE DE CONCRETO.	UND			
1.1.5.1.19	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TAPA DE CONCRETO PARA CISTERNA DE 5000 L				
1.1.5.1.20	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO DE 2,500 LITROS (INCLUYE TUBO DE AIRE Y ACCESORIOS SEGÚN FABRICANTE)	UND			
1.1.5.1.21	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA APOYO DE TANQUE ELEVADO (H=6.00M, INCLUYE BARANDA Y ESCALERA DE ACCESO) - PINTADO DE ESTRUCTURA METÁLICA BASE Y ACABADO - CIMENTACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA - CONEXIONADO A PUESTA TIERRA, CABLES Y TUBERÍAS - LAS CAPAS DE PINTURA QUE TENDRÁ LA ESTRUCTURA METÁLICA: BASE EPÓXICA 3 MM DE ESPESOR Y ACABADO CON PINTURA GLOSS 3 MM DE ESPESOR Y COLOR GRIS.	UND			
1.1.5.1.22	CORTE Y REPOSICIÓN DE PISO DE CONCRETO	M			
1.1.5.1.23	PROTECCIÓN DE CONCRETO PARA TUBERÍA DE AGUA	M			
1.1.5.2	INSTALACIONES EXTERIORES DE REDES DE DESAGUE				
1.1.5.2.1	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE REBOSE DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO Ø 2" PVC-SAP (INCLUYE ACCESORIOS, Y POZO DE PERCOLACIÓN DE AGUA DE REBOSE DE D=0.80 M Y H=1.20 M)	M			
1.1.5.2.2	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE CAJA DE CONCRETO CON REJILLA METÁLICA PARA REBOSE DE 0.40X0.50X0.60M	UND			
1.1.5.2.3	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC-CLASE PESADA Ø 4"	UND			
1.1.5.2.4	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE LIMPIA DE 1" (INCLUYE VÁLVULA ESFÉRICA DE PVC)	M			
1.1.5.2.5	SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24" CON MARCO Y TAPA DE CONCRETO	UND			
1.1.5.2.6	CORTE Y REPOSICIÓN DE PISO DE CONCRETO	M			
1.1.6	PRUEBAS ELÉCTRICAS Y SANITARIAS DEL MÓDULO Y DE LAS REDES COMPLEMENTARIAS				
1.1.7	LIMPIEZA DEL MÓDULO Y ZONAS AFECTADAS POR LOS TRABAJOS DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS EXTERNAS				
A COSTO TOTAL					S/. -

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:57:47 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHLDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:49:48 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:58:15 -05:00

**ANEXO**

**Implementación de Medidas Sanitarias en el marco de la normativa Covid-19**

El contratista deberá de cumplir como mínimo las siguientes medidas sanitarias durante la ejecución del contrato en mérito a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA modificada por la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", y Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01 modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020-MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente:

- a) Limpieza y desinfección de la(s) unidad(es) vehicular(es) que transporten los módulos de servicios higiénicos a las instituciones educativas.
- b) El contratista deberá programar la entrega de los bienes de forma que no genere aglomeración de personas.
- c) El conductor y personal de carga/descarga deberán contar con mascarillas y contar de manera permanente con desinfectantes para manos, pañuelos de papel y líquido desinfectante como lejía o alcohol al 70% en un pulverizador.
- d) En el traslado de los bienes el conductor del vehículo únicamente está designado para ese rol no pudiendo desarrollar labores de carga y descarga.
- e) Las unidades de transporte deberán trasladar un aforo máximo de la mitad de su capacidad total (1 persona por cada 2 asientos).
- f) Las unidades de transporte deben tener visible la información sobre el COVID-19 en cumplimiento de las disposiciones y publicaciones del MINSA.
- g) El distanciamiento social es obligatorio y el conductor debe evitar tener cercanía con el personal encargado de la carga/descarga de la unidad de transporte. En caso tenga contacto físico con el encargado de la carga/descarga para entregar algún documento u otra actividad relacionada, debe desinfectar inmediatamente dicha zona del cuerpo usando gel desinfectante o agua y jabón por no menos de 20 segundos.
- h) Limpieza y desinfección de herramientas y equipos de trabajo, durante la etapa del transporte e instalación de los módulos de servicios higiénicos.
- i) Presentación de la Ficha de sintomatología de carácter declarativo previo al inicio de la etapa del transporte e instalación de los módulos de servicios higiénicos.
- j) Controlar la temperatura corporal de cada trabajador al momento de ingresar a la zona de trabajo y al finalizar la jornada laboral.
- k) El contratista deberá asegurar un punto de desinfección para el lavado de manos o puntos con dispensador de alcohol gel, en los destinos finales de instalación de los módulos de servicios higiénicos.
- l) El personal del contratista a intervenir en cada etapa de la ejecución contractual deberá de usar mascarillas de forma permanente.
- m) Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección personal usados (EPP) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros) para el manejo adecuado como material contaminado, en los destinos finales de instalación de los módulos de servicios higiénicos.
- n) En caso de existir en los puntos de carga/descarga un procedimiento de seguridad sanitaria para el conductor y el vehículo, el conductor deberá respetar las indicaciones que estipule el personal autorizado presente en el sitio.

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 08:49:58 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZULOAGA  
PAJUELO Liliana Katherine FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.05.2021 22:57:55 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.05.2021 10:58:31 -05:00

Se adjunta a las bases

Anexo 1 : RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS A INTERVENIR

Anexo 2 : PLANILLA DE METRADO DE LAS INSTITUCION EDUCATIVA A INTERVENIR

Anexo 3 : PLANOS DE EMPLAZAMIENTO

Anexo 4 : FORMATO DE PROTOCOLOS

Anexo 5 : CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA INSTALACIÓN DEL MÓDULO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS

Anexo 6 : MANUAL DE INSTALACION DE MÓDULO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS Y PACKING LIST



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Profesional en Ingeniería Sanitaria o Civil del personal clave requerido como Coordinador de Operaciones</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordinador de Operaciones</b></li> </ul> <p>Mínimo de cuatro (04) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisor y/o Ingeniero de Campo, en la ejecución de obras de edificaciones o servicios similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o edificios modulares y/o módulos armables para uso en: vivienda, educación, deporte, salud, espacios administrativos, espacios industriales o espacios para transporte (espacios habitables) o espacio para uso de logística.</li> <li>• Asimismo, a la implementación y/o construcción y/o habilitación y/o instalación de redes sanitarias de edificaciones.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i></li> </ul>

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.04.2021 14:41:59 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.04.2021 09:42:19 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CESPEDES ENRIQUEZ Alicia  
Primaria FAU 20514347221 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.04.2021 14:18:34 -05:00

personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 400,000.00 (Un Millón cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o edificios modulares y/o módulos armables para uso en: vivienda, educación, deporte, salud, espacios administrativos, espacios industriales o espacios para transporte (espacios habitables) o espacios para uso en logística.
- Asimismo, a la implementación y/o construcción y/o habilitación y/o instalación de redes sanitarias de edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.04.2021 14:42:05 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CESPEDES ENRIQUEZ Alicia  
Primaria FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.04.2021 14:18:52 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.04.2021 09:42:29 -05:00

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
CESPEDES ENRIQUEZ Alicia  
Primitiva FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.04.2021 14:19:06 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
SCHILDER DIAZ Cesar Cristian  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.04.2021 09:42:37 -05:00

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO  
HUAMAN Luis Carlos FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.04.2021 14:42:13 -05:00



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		[100] puntos

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA, que celebra de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20514347221**, con domicilio legal en **Carabaya N° 341 Cercado de Lima – Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 22-2021-MINEDU/UE 108** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VEINTIDÓS (22) MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DIECIOCHO (18) INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE ATE, LURIGANCHO, CIENEGUILLA, SAN JUAN DE LURIGANCHO, CARABAYLLO, PUENTE PIEDRA, LIMA, SAN MIGUEL, LA VICTORIA, VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, PROVINCIA Y REGIÓN LIMA

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES en concordancia al capítulo XV de los términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de bienes, con la Coordinación de Almacén del PRONIED.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de del plazo máximo de diez (10) días calendario, desde la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante<sup>16</sup>

<sup>16</sup> En concordancia a la condiciones establecidas en el Artículo N° 10 del DECRETO DE URGENCIA N° 035-2021



CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

No	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula o cálculo	Procedimiento
1	No contar con Equipos de Protección Personal (personal propio y sub contratado).	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc} \times \text{d} \times \text{día}$ P = Penalidad. Oc = Ocurrencia d = día	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia por día.
2	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado).	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ P = Penalidad. Oc = Ocurrencia	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
3	Subcontratar sin autorización de la Entidad.	$P = 1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ P = Penalidad. Oc = Ocurrencia	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
4	Almacenaje inadecuado	$P = 0.2 \text{ UIT}^* \times \text{d}$ d = día	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por día.
5	Cambio de Profesional sin aviso a PRONIED	$P = 0.5 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ P = Penalidad. Oc = Ocurrencia	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
6	No envío de Cronograma	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ Oc = Ocurrencia P = Penalidad	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
7	No envío de reporte semanal de avance del servicio	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ Oc = Ocurrencia P = Penalidad	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
8	Incumplimientos de funciones principales del Personal Clave	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc}$ Oc = Ocurrencia P = Penalidad	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
9	No cumplir con lo establecido en el (los) Plan(es) para la vigilancia, prevención y control de COVID- 19.	$P = 0.1 \text{ UIT}^* \times \text{Oc} \times \text{d} \times \text{día}$ Oc = Ocurrencia D = día P = Penalidad	Según informe elaborado por el supervisor de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia por día.
<b>Consideraciones:</b> * UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, a la fecha de suscripción del contrato.			

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

En mérito del Anexo N° 13 de las Bases, el Contratista autoriza a LA ENTIDAD a realizar la notificación electrónica de los actos efectuados durante la ejecución del contrato, al siguiente correo electrónico autorizado:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

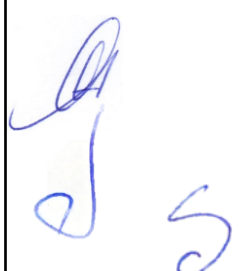
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS

ds



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

  
<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*




## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 20-2021-MINEDU/UE 108**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

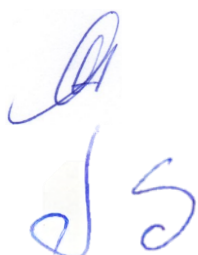
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 12

### FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Repita el correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

RUC:





**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA  
ANTISOBORNO DEL POSTOR**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – UNIDAD EJECUTORA  
108**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], declaro bajo juramento:

- Conocer, aceptar y cumplir, en lo que me corresponde, la Política Antisoborno de PRONIED.
- Conocer, aceptar y cumplir, con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto estos actos sean de mi conocimiento con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto sean de mi conocimiento, basado en el Anexo 1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, aprobado por Decreto Supremo Nro. 010 – 2017- JUS

En caso de que el contenido de esta declaración jurada sea falso, estoy dispuesto a recibir las sanciones contempladas en el artículo 427° del Código Penal Peruano como en las demás normas jurídicas aplicables.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Huella Digital



*[Handwritten signature]*

## POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

El Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, gestiona la infraestructura educativa pública en beneficio de la comunidad educativa de manera planificada, regulada y eficiente. Asimismo, el PRONIED considera que la información que utiliza, procesa, genera o comparte durante el desarrollo de sus actividades, es un recurso estratégico y un activo crítico. En ese sentido, a fin de garantizar la implementación de las buenas prácticas de Gestión Antisoborno y de Seguridad de la Información, establece lo siguiente:

- Se prohíbe cualquier práctica de soborno, garantizando el derecho a formular denuncias de buena fe y protección al (a la) denunciante.
- Se ha designado la función de cumplimiento en un(a) servidor(a) civil de la institución, dotándolo de la independencia y autoridad para supervisar el diseño y mantenimiento del sistema. La función de cumplimiento estará a disposición de todos los miembros del PRONIED para asesorar, orientar y dar apoyo al personal en materia del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Se preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las partes interesadas internas y externas.
- Se establecen objetivos Antisoborno y de Seguridad de la información que nos permitan cumplir nuestras expectativas.
- Se promueve la sensibilización y capacitación continua de sus servidores(as) civiles.
- Se asegura que los socios de negocio tengan conocimiento de la presente política y de las normas mencionadas y aseguran su cumplimiento.
- Se cumplen con las disposiciones legales, los requisitos y la mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- La Alta Dirección participa activamente en el cumplimiento del SGAS y del SGSI a través de su liderazgo y compromiso.
- Se prohíbe a los(as) servidores(as) civiles y a los proveedores (persona natural o jurídica) ofrecer, aceptar o solicitar regalos, atenciones, donaciones y/o beneficios similares a cambio de cualquier ventaja indebida.
- Las conductas que vulneren esta Política estarán sujetas a investigación y a la aplicación de las medidas disciplinarias administrativas y/o penales correspondientes.

Resolución de aprobación			
RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 000054 -2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE			
Código	Versión	Páginas	Fecha de aprobación
PL-001-02-PRONIED	02	1	19/03/2021



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

## LLAMKAYKUNA TINKINAKUNANPAQ KAMACHIKUYKUNA

Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED huñum, llamkan estado yachay wasikuna qispinanpaq, yachapakuqkunarayku. Allinta yuyaymanaspa, allinta qawarispa, yachayninkumanhina llamkanku. Chaynallataq, PRONIED huñu información uywasqan, waqaychasqan, paqarichisqan hinallataq llamkaypachapi riqsichisqan harkasqa kanan. Chaymi, allin ruraykuna chuyalla qispinanpaq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq kay kamachikuykunata riqsichimunku:

- Ama rantichikuychu, kayna mana allin ruraykunamanta yachaspaqa denunciata churaykuy derechoykipim kachkanki, harkasqam kanki.
- Huk llamkaqtam churachkaniku, paymi atiyuniyuq kanqa, sistema mantenimiento nisqata qawarinqa. Hinallataq PRONIED huñupi llamkaqkuna, yachachinqa, pusanqa, yanapanqa mana rantichikuyman wichiynunapaq.
- Waqaychanikum, activos información piy kasqanta, tukuy kasqanta ukunta hawantapas.
- Mana rantichikuyman wichiynunapaq hinallataq, información waqaychayman haypanapaq churaniku.
- Llamkaqkunata yachachiyman pusayman churakuniku.
- Negocio ruraykunapi runakunapas kay kamachikuykunataqa riqsinanmi, mana paykunapas rantichikuyman wichiynunankupaq.
- Kamachikuykunapa, mañakuykunapa nisqantam ruranchik. Hinallataq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq, aswan kallpawan qatipasun.
- Hatun kamachikuqkunapas SGAS chanllataq SGSI kallpawan puririnanpaq qawan qawanllam kachkanku.
- Llapallan PRONIED huñupi llamkaqkunatam ama niyniku, ama qusqayki niychu, ama chaskiychu, ama mañakuychu, ima rantipakuypipas.
- Mana allin ruraykunataqa qatipaykuspam, huchachaykunqaku, rantiy munaqta, rantichikuqtapas mana mancharispam, watana wasimanpas aysaykunqaku.

Uyasqa kamachikuy			
RURAQ UMALLIQPA KAMACHIKUYNIN N° 000054-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE			
kaynin	qawarikusqan	rapi	Uyasqa punchaw
PL-001-02-PRONIED	02	1	19/03/2021



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**PRONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

*[Handwritten signature]*

## **ANEXO DEL REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1327 QUE ESTABLECE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y SANCIONA LAS DENUNCIAS REALIZADAS DE MALA FE**

### **INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún(a) trabajador(a) de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia al correo: [cerocorrupcion@minedu.gob.pe](mailto:cerocorrupcion@minedu.gob.pe)

#### Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. El ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.