

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-UNIFSLB/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y
REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y
CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL
FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA EN JR.
MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE
BAGUA -REGION AMAZONAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL “FABIOLA SALAZAR LEGUÍA” DE BAGUA
RUC N° : 20561164437
Domicilio legal : JR. COMERCIO N° 128, BAGUA, BAGUA, AMAZONAS
Teléfono: : 041- 471005
Correo electrónico: : logisticaunibagua@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “**DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA -REGION AMAZONAS**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**, de fecha 12 de octubre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **65 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlo vía correo electrónico, la entrega es gratuita.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31086 Ley del Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Estructura de costos⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en a través del correo: presidencia@unibagua.edu.pe, y de manera presencial en mesa de partes de la Universidad Nacional Intercultural “Fabiola Salazar Leguía” de Bagua, sito en Jr. Comercio N° 128- Bagua-Bagua-Amazonas

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁸

“La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el monto máximo del 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 10 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en a través del correo: presidencia@unibagua.edu.pe, y de manera presencial en mesa de partes de la Universidad Nacional Intercultural “Fabiola Salazar Leguía” de Bagua, sito en Jr. Comercio N° 128- Bagua-Bagua-Amazonas

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINO DE REFERENCIA

SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA – REGION AMAZONAS.



AMAZONAS – PERÚ



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA – REGION AMAZONAS.

1. ÁREA USUARIA

Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que permita la contratación de una persona natural o jurídica que efectúe el servicio de "SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA – REGION AMAZONAS", quien será responsable de la ejecución en concordancia con los alcances y los criterios generales indicados en los presentes Términos de Referencia.

3. ANTECEDENTES

Debido a la ejecución del pavimento y veredas en el Jr. Moquegua, el muro de contención ubicado en el terreno de la UNIFSL, viene presentando fisuras y fallas, siendo un peligro inminente para la población universitaria y los peatones que transitan por el lugar, debido a ello se plantea la ejecución del "SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA – REGION AMAZONAS", para lo cual se ha elaborado los presentes Términos de Referencia que contiene todos los trabajos y actividades que deben ser ejecutados por el contratista. Se adjunta panel fotográfico de la situación actual.

En ese sentido, toda referencia a la prestación u objeto del presente contrato se referirá única y exclusivamente a los trabajos y Actividades comprendidos en para el SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA – REGION AMAZONAS, cuyo ejemplar forma parte del presente requerimiento y puede ser recabado por los participantes previo respectivo pago.

4. UBICACIÓN

El lugar donde se prevé efectuar el servicio se encuentra en el:

Jr. Moquegua – Cuadra Nº03:

Departamento	: Amazonas
Provincia	: Bagua
Distrito	: Bagua
Localidades	: Bagua
Zona	: 17M
Región natural	: Selva
Altitud promedio	: 420 m.s.n.m
Longitud	: 40.00 m.

5. FINALIDAD PÚBLICA





TÉRMINOS DE REFERENCIA

La finalidad pública de la presente contratación es mejorar las condiciones de seguridad e infraestructura de los alumnos y docentes de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua, lo que repercutirá en una mejora de las condiciones académicas necesarias para alcanzar un alto grado de profesionalización en las carreras que imparte la Universidad, lo que finalmente beneficiará a la sociedad en su conjunto ya que contarán con profesionales mejor capacitados en sus áreas de investigación.

6. ALCANCES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los presentes Términos de Referencia contienen información técnica de prestaciones y gestión; así como, el servicio de realizar con resultados o estándares que debe alcanzar el Contratista.

El servicio se encuentra detallado en los anexos, el contratista podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

El presente servicio consta de la ejecución de las siguientes actividades que deben estar detalladas en el Plan de Trabajo para la ejecución.

FASES	METAS	ACTIVIDADES
I	PLAN DE TRABAJO	a) Formulación del Plan de Trabajo para la ejecución del servicio.
II	EJECUCIÓN FÍSICA	a) Ejecución del servicio. b) Informes mensuales. c) Informe final.



A continuación, se detalla el alcance de cada una de la Fases que debe desarrollar durante la ejecución del Contrato:

1.1. FASE I: PLAN DE TRABAJO

a) INICIO DEL SERVICIO

El contratista está obligado a iniciar las actividades al día siguiente de haber suscrito el contrato de servicio.

b) ACTIVIDADES FASE I

El Plan de Trabajo para la ejecución del servicio deberá ser elaborado por el contratista y suscrito por el responsable técnico del servicio, debiendo contar con la conformidad del responsable técnico de la verificación del servicio y aprobación del área usuaria de la Entidad.

El Plan de Trabajo debe considerar lo indicado en los Términos de Referencia con su respectivo sustento técnico y programa de desarrollo de los trabajos, debiendo precisar las actividades previstas para alcanzar el servicio exigido, considerando todo el plazo del Contrato.

El Plan de Trabajo debe considerar que todas las actividades se ejecutaran sobre la plataforma existente con la finalidad de garantizar un mejor servicio y recuperar las condiciones de la infraestructura, asimismo, se deberá tener en cuenta que lo ejecutado debe guardar concordancia con los anexos como son los planos y las especificaciones técnicas; el contratista determinará y evaluará los Materiales a utilizar.

c) INFORME DE CONFORMIDAD



El contenido del Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario, se elaborará según lo indicado en el **Anexo N° 01** del presente término de referencia, el mismo que deberá estar foliado, firmado y sellado en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 01 original y 01 copia en formato impreso y digital.

El contratista tendrá hasta cinco (05) días calendario, contados desde el siguiente día de suscrito el contrato, para la elaboración del Plan de Trabajo para la ejecución del servicio, el mismo que deberá ser presentado al inspector y/o supervisor, quien tendrá 02 días calendario para su revisión, en caso de ser observado, el contratista tendrá 02 días calendario para subsanarla. De no presentar o subsanar, dentro del plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en numeral 13.1 del capítulo 13 de los presentes términos de referencia.

Una vez se cuente con la opinión favorable del responsable técnico de la verificación del servicio, el área usuaria de la Entidad podrá aprobar y comunicar al contratista del Plan de Trabajo en un plazo de máximo de 02 días calendario.

d) FORMA DE PAGO

La aprobación del Plan de Trabajo no generará pago alguno.

1.2. FASE II: EJECUCIÓN DEL SERVICIO

a) INICIO DEL SERVICIO

El contratista está obligado a iniciar las actividades de ejecución del servicio al día siguiente en que la Entidad comunica la aprobación del Plan de Trabajo. Se precisa que el tiempo de la ejecución del servicio es de 60 días calendario.

b) ACTIVIDADES DE LA FASE II

La fase II es el conjunto de actividades que se ejecutan para recuperar la infraestructura y tienen el propósito de recuperar o reponer zonas afectadas del perímetro de la institución en el Jr. Moquegua y restablecer las características superficiales, de acuerdo a lo indicado en el Plan de Trabajo, para la presente fase.

Cada actividad debe cumplir con cada uno de los criterios de control y calidad para la aceptación de los trabajos; que se ejecutaran de acuerdo a la normatividad técnica que corresponda.

La ejecución de las actividades verificadas por la inspección y/o supervisión (o la Entidad, en sus controles aleatorios), que NO CUMPLAN con los controles de calidad establecidos; serán corregidos o reemplazados por el contratista a su cuenta, costo y riesgo de acuerdo a las instrucciones y aprobación de la inspección y la Entidad.

c) INFORMES Y CONFORMIDAD

La ejecución del servicio se realizará según las indicaciones establecidas en el Plan de Trabajo correspondiente a la Fase II y los términos de referencia; debiendo presentar informes mensuales donde indique claramente las actividades ejecutadas y que refleje el avance mensual, previa aprobación de los controles de calidad de cada actividad y verificados por el responsable técnico de la verificación del servicio.

El contratista elaborará informes mensuales conteniendo los avances de las actividades realizadas en el periodo, los cuales contendrán información técnica y





financiera de las obligaciones contractuales, la misma que deberá estar foliada, firmada y sellada en todas sus hojas, debiendo alcanzar 01 original y 01 copia en formato impreso y digital.

El contenido del informe mensual se elaborará según lo indicado en **Anexo N° 02** de los presentes términos de referencia.

El contratista tiene un plazo de cinco (05) días calendario para presentar el informe mensual contados a partir del día siguiente de vencido el plazo mensual para realizar las actividades físicas del servicio; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad.

Cuando las actividades físicas estén culminadas, el responsable técnico de servicio e inspector, tendrá un plazo de 3 días calendario para suscribir el Acta de Terminación de las actividades de servicio, en caso de ser observada la culminación de las actividades físicas, el responsable técnico de la verificación del servicio podrá otorgar un plazo máximo de 10 días calendario al contratista para subsanarlas. De no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en el numeral 13.1 del capítulo 13 de los presentes Términos de Referencia.

El contratista deberá presentar el Informe Final en un plazo máximo de 3 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el Acta de terminación. El contenido del informe final se elaborará según lo indicado en el **Anexo N° 03** del presente término de referencia.

Una vez recibido el informe final, el responsable técnico de la verificación del servicio tendrá un plazo máximo de 2 días calendario para emitir su opinión favorable a informar a la Entidad, en caso de observado deberá otorgar al contratista un plazo máximo de 3 días calendario para la subsanación.

d) FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago en función al porcentaje de avance mensual, comparando con toda la ejecución de las actividades comprendidas para las Fase II.

El pago mensual se realizará previa presentación del informe de avance mensual por parte del contratista, la conformidad del responsable técnico de la verificación del servicio y de la Entidad.

7. EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL SERVICIO

- El contratista será directamente responsable de la calidad del servicio, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el cumplimiento del contrato, en el plazo otorgado.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del contratista sin el debido sustento.
- La información será desarrollada en programas Microsoft Office: procesador de textos, hojas de cálculo y Microsoft Project para la programación. Los planos deberán estar desarrollados en programa AUTOCAD Y los presupuestos en S10.

8. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA





La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

El contratista como único responsable, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, durante un (01) año, contado desde la fecha de conformidad final del contrato otorgado por la Entidad.

9. ADELANTOS

La entidad podrá otorgar el adelanto directo hasta por el monto máximo del 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones de su cargo.



10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES para las fases II.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Documento de pago (el proveedor deberá coordinar con el área de logística y contabilidad sobre el documento de pago electrónico)
- [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA POR EL PAGO UNICO A LOS PAGOS PARCIALES O PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECIFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Los pagos se deben efectuar de acuerdo al siguiente detalle, previa conformidad del área usuaria:

DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA	PAGOS PARCIALES
FASE I: Entrega del Plan de Trabajo.	Aprobación del Plan de Trabajo. No aplicable el Art. 177 del RLC	No genera pago.
FASE II: (DURANTE) Entrega de los Informes Mensuales e Informe Final del servicio.	Conformidad de los informes mensuales e Informe Final de la ejecución del servicio.	Se paga mensualmente de acuerdo al avance mensual ejecutado, teniendo como límite el 100% del monto del contrato original.
FASE III: (DESPUÉS)	Conformidad final levantando observaciones	Se pagarán las retenciones del caso.
TOTAL		100% del monto del Contrato Original

11. CONFORMIDAD FINAL DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria de la Entidad.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de 65 días calendario, siendo:

Fase 1: El plazo de la elaboración del Plan de Trabajo será de 05 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Fase 2: El plazo de ejecución del mantenimiento periódico será de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la aprobación del Plan de Trabajo. Bajo ninguna consideración se aplicará ampliación de plazo por observaciones no contempladas en la etapa de observaciones y absoluciones de consultas.

13. PENALIDADES

1.3. PENALIDAD POR MORA EN AL EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del reglamento.

1.4. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Estos dos tipos de penalidades se calcular en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Se considera como otras penalidades a las siguientes:

Durante la ejecución del mantenimiento periódico:

CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 0.1 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector dentro del plazo otorgado	Se aplicará 0.1 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades	Se aplicará 0.15 UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
Incumplimiento de uso de implementación de seguridad (mameluco), cascos, botas, guantes, gafas y mascarillas)	Se aplicará 0.1 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
Ausencia del Ing. Responsable técnico del servicio	Se aplicará 0.1 de una UIT por cada día de ausencia	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector
No disponer del número mínimo de las máquinas y quipos establecidos	Se aplicará una (0.1) UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos y maquinarias.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector



14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será SUMA ALZADA.

15. FUNCIONES DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIOS.

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del responsable técnico del servicio la ejecución del contrato.

Por lo tanto, de manera referencial, competen al responsable técnico del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

- Elaborar el Plan de Trabajo para la ejecución del servicio.
- Permanecer en la terreno objeto del contrato, en coordinación con el responsable técnico de la verificación del servicio y Área Usuaria.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado por al servicio
- Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de los trabajadores.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- Informar a la inspección sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la ejecución o su área de influencia como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- Realizar anotaciones diarias en el cuaderno de ocurrencias.



- l) Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

16. SOBRE LOS “INFORMES MENSUALES Y FINALES.

Los informes mensuales se refieren a aquellos que se presentan como sustento de avance de cada fase, en el que estará plasmada la siguiente información, como mínimo:

- a) Informará el avance mensual del servicio, donde precise de forma cuantitativa el avance del servicio.
- b) Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.
- c) Vistas fotográficas paneles fotográficos y filmicos.
- d) Otros que indiquen la Entidad.

Los informes finales contendrán un consolidado del servicio prestado en la fase I Y II, respectivamente, comprendiendo lo siguiente:

- a) Descripción del servicio.
- b) Resumen de metrados ejecutados.
- c) Información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores actividades, modificaciones, etc.
- d) Información sobre otras actividades desarrolladas.
- e) Información económica y financiera del servicio prestado.
- f) Paneles fotográficos (al inicio del servicio, durante el mismo y al finalizar el servicio)



17. INSTALACIONES DEL CONTRATISTA Y CUADERNO DE OCURENCIAS.

a) Centro de Operaciones.

A partir del inicio efectivo del servicio, el contratista deberá implementar, por lo menos, una Oficina dentro del ámbito geográfico del servicio.

La oficina debe estar debidamente identificada con un cartel que indique, cuando menos:

- El nombre o denominación de contratista y/o consorcio.
- El logotipo del contratista, del consorcio (de ser el caso) o de los integrantes del consorcio.
- La indicación del número de teléfono y correo electrónico.
- Otra información adicional puede ser el nombre de la Entidad contratante y el número de contrato respectivo.

b) Cuaderno de ocurrencias.

- El contratista debería implementar, en el lugar de ejecución, un “cuaderno de ocurrencias”, en el cual se registrará el avance de las actividades. Asimismo; el responsable técnico de la verificación del servicio debe registrar las observaciones que pueda haber durante el avance de los trabajos a realizar.
- El cuaderno de ocurrencias debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una a la entidad, otra al contratista y la tercera al responsable técnico de la verificación del servicio. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el lugar de la ejecución del servicio, bajo custodia del responsable técnico, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.
- En el cuaderno de ocurrencia se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del servicio, firmado al pie de cada anotación el inspector y/o el responsable



TÉRMINOS DE REFERENCIA

técnico, según sea el que efectuó la anotación, las solicitudes que se realicen a través del cuaderno de ocurrencias, serán comunicadas a la Entidad por el responsable técnico de la verificación del servicio.

- El cuaderno de ocurrencias será cerrado por el inspector, cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la entidad.

18. SEGUROS

El contratista para la prestación del servicio debe contar con el Seguro SCTR y SOAT.

19. CLAUSULAS ANTICORRUPCIÓN.

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere en el artículo N.º. 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- c) El compromiso del contratista de i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.



El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

20. PERFIL DEL CONTRATISTA Y PERSONAL:

Persona natural o jurídica, en la actividad del objeto del servicio. El Contratista deberá presentar documentación sustentadora de acuerdo con los requisitos de calificación contenidos en el presente requerimiento.

21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 35%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%



TÉRMINOS DE REFERENCIA

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) Excavadora sobre orugas - Un (01) Camión Volquete de 15 m³ - Un (01) Camión Mezclador de Concreto de 6x4 de 9 m³ <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO Título Profesional como Ingeniero Civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO 120 horas lectivas, en especialización en residencia y/o supervisión de obras. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>





UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE
BAGUA

Unidad de Servicios Generales

TÉRMINOS DE REFERENCIA



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO Dos (02) años como responsable técnico y/o residente y/o supervisor en la ejecución de obras y/o servicios en general. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un Millón con 00/100 Soles (S/ 1,000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Construcción de muros y/o estacionamientos vehiculares, y/o pavimento rígido de concreto y/o edificaciones en general y/o ejecución de obras de edificación de palacios municipales y/o la construcción de Comisarias PNP y/o Centros Educativos y/o centro de salud y/o Hospitales y/o ejecución de obras de Edificaciones en General y/o ejecución de obras de Pavimentación Rígida que contengan la construcción de muros y/o construcción de centros educativos en obras públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², y/o contratos y su respectiva resolución de liquidación de obra</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)



correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

23. ANEXOS

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual el se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ANEXO N° 01





ANEXO N° 01 - PLAN DE TRABAJO PARA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

I. DATOS GENERALES

1. ANTECEDENTES

1.1 Nombre del servicio:	<input type="text"/>
1.2 Modalidad de Ejecución:	<input type="text"/>
1.3 Monto Presupuestado:	<input type="text"/>
1.4 Residente del Servicio:	<input type="text"/>
1.5 Contratista:	<input type="text"/>
1.6 Contrato del servicio:	<input type="text"/>
1.7 Entidad:	<input type="text"/>
1.8 Área usuaria responsable:	<input type="text"/>

2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VÍA



N°	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Ubigeo*

II. IDENTIFICACIÓN

3. OBJETIVO, METAS Y/O ACTIVIDADES DEL SERVICIO

3.1 OBJETIVO PRINCIPAL:	<input type="text"/>
3.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS:	<div>1) <input type="text"/></div> <div>2) <input type="text"/></div> <div>3) <input type="text"/></div>
3.3 METAS Y/O ACTIVIDADES:	
3.3.1 Actividades Generales:	<div>1) <input type="text"/></div> <div>2) <input type="text"/></div> <div>3) <input type="text"/></div>

3.3.2 Actividades Específicas:

N°	ACTIVIDAD	UNID	CANTIDAD
FASE I			
1			
2			
FASE II			
1			
2			
—			



TÉRMINOS DE REFERENCIA

III. PRESUPUESTO

4. COSTO DEL SERVICIO

Nº	ACTIVIDADES/COMPONENTES	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario (soles)	Costo Subtotal (soles)
1					
2					
3					
4					
5					
...					

COSTO DIRECTO	
GASTOS GENERALES (7%)	
UTILIDAD (8%)	
SUB TOTAL	
IMPUESTOS (IGV) 18%	
TOTAL DEL PRESUPUESTO	

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

5.1 Plazo en DC:

6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Nº	Actividad	Unidad de medida	Meta	Cronograma (Quincenal)						
				1	2	3	4	5	6	7
1										
2										
...										

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8. FIRMAS

Responsable de la Elaboración del Plan de trabajo

Responsable del Área Usaria

NOTA:

Adjuntar anexos.





1.00.- MEMORIA DESCRIPTIVA





TÉRMINOS DE REFERENCIA

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. GENERALIDADES:

1.1 INTRODUCCION:

El área de influencia del presente servicio se encuentra en la localidad de Bagua del distrito de Bagua.

La Población beneficiaria directa estará conformada por la comunidad universitaria de La Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía mediante la ejecución del servicio propuesto se conseguirá la Provisión del servicio, garantizando la seguridad de las instalaciones de la Universidad.

Se estará brindando un mejor servicio a una población de 440 usuarios inicialmente de la Universidad, siendo la población directamente beneficiada con el acondicionamiento del área posterior de la Universidad.

1.2 OBJETIVO:

Objetivo General:

- ✓ Demolición de muro existente.
- ✓ Acondicionamiento de terreno.
- ✓ Reparación de 40m de Muro de Contención y mejoramiento del cerco existente de estructura metálica.

Objetivo Específico:

- ✓ Establecer el impacto ambiental que producirán en el área de influencia, como resultado del servicio de la construcción de las estructuras.
- ✓ Generar medios de Trabajo que permitan un ingreso económico adicional para la población beneficiaria, favoreciendo la actividad con uso intensivo de mano de obra y la utilización de materiales de la zona.

El objetivo específico se logrará con la ejecución del proyecto denominado: "SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA-DISTRITO DE BAGUA – REGIÓN AMAZONAS".

".

1.2.1. BENEFICIARIOS:

Este servicio beneficiará directamente a los estamentos de la Universidad e indirectamente a la población de la ciudad de Bagua, departamento de Amazonas.

1.2.2. UBICACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO:

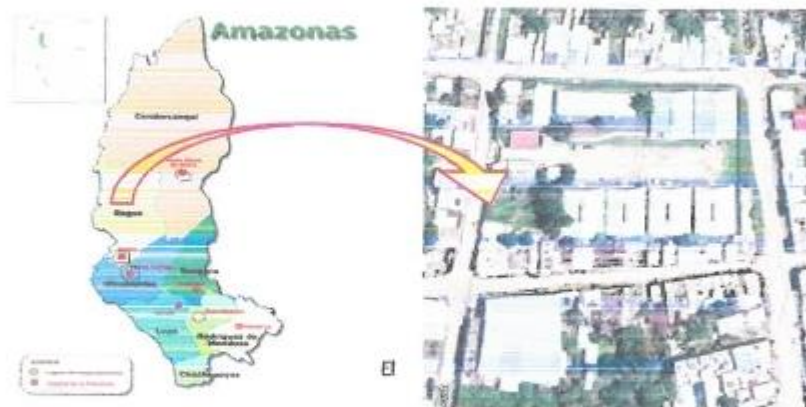
El servicio en materia de la presente, se encuentra ubicada en el Departamento de Amazonas, Provincia de Bagua, distrito de Bagua.
Políticamente se encuentra ubicado en:

Región	:	Amazonas
Provincia	:	Bagua
Distrito	:	Bagua
Localidad	:	Bagua
Calle	:	Jr. Moquegua





TÉRMINOS DE REFERENCIA



servicio se desarrollará en su terreno de propiedad de la UNIFSL-B, ubicada en el Jr. Moquegua de la región Amazonas, Distrito de Bagua, Provincia de Bagua, localidad de Bagua.

El terreno de la UNIFSL-B, tiene un área aproximada de 8,154.20 metros cuadrados y un perímetro de 398.17 ml.

LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS

- POR EL NORTE** : Colinda con el Jr. Moquegua, con una longitud de 102.55 m, y el lote N°1 con una longitud de 16.35m.
- POR EL ESTE** : Colinda con la Av. Circunvalación, con una longitud de 51.60 m y con los lotes N° 14, 15 con una distancia de 27.35m.
- POR EL SUR** : Colinda con los Lotes N°4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, con una longitud de 89.20m y con el lote N° 2, con una distancia de 34.80m.
- POR EL OESTE** : Colinda con el Lote N° 2, con una longitud de 30.02 m, con el Jr. Ancash con una longitud de 26.2m y con el lote N°1 con una longitud de 19.20m.

1.2.3. CLIMA:

La ciudad está localizada dentro del paisaje constituido por suelos formados por materiales provenientes de los cerros aledaños. La dinámica fluvial da origen a paisajes planicies y terrazas correspondientes a la zona de Bagua donde se cultiva intensiva el arroz. La ciudad tiene un clima caluroso, con una temperatura promedio de 26 °C a 32°C, una mínima de 18°C y una máxima de 40°C a 43°C, estas condiciones tórridas se deben a que la ciudad se localiza en la latitud 5°38' Sur y a que el valle se encuentra entre los sistemas montañosos de la cordillera sub oriental, fondo del valle del río Utcubamba y la presencia particular de bosques secos. Clima tropical con precipitaciones pluviales de mayor incidencia de noviembre a mayo. La ciudad de Bagua, hacia el río Utcubamba cuenta con ligeras pendientes, con un relieve que varía desde suavemente ondulado hacia marcadas colinas, con áreas fuertemente inclinadas, que son típicas de las partes inferiores del flanco occidental, donde se ubican terrenos planos. El crecimiento de la ciudad presenta graves problemas de deforestación, explotación selectiva y contaminación.





TÉRMINOS DE REFERENCIA

El río Utcubamba nace en los Andes peruanos a 90 km. de la ciudad de Chachapoyas, es de régimen permanente, presenta caudales muy altos en las épocas de estiaje, y disminuye la descarga a un 50% por debajo del caudal medio anual de 49 m³/s. El caudal mínimo en el mes de agosto es de 23m³/s. Debido al régimen de lluvias y a su gran cuenca de captación, conduce grandes descargas y, de acuerdo a las observaciones diarias de sus registros, durante algo más de 6 años, se observa que sus caudales punta se presentan entre 155 m³/s y 135 m³/s, siendo muchas veces superiores a estos valores. Esto se produce porque las precipitaciones son intensas y casi continuas, existen numerosos afluentes que drenan a este río. Entre las principales características del medio físico del área de influencia indirecta se identifican las siguientes (Plan de Acondicionamiento Territorial de la Provincia de Bagua):

La fisiografía corresponde a la llanura aluvial del río Utcubamba y presenta terrazas bajas con drenaje bueno a moderado.

El clima es seco y cálido, con una temperatura promedio de 26°C y precipitaciones promedio anuales de 500 mm.

En cuanto a la capacidad de uso mayor del suelo, estos suelos están categorizados como: Tierras aptas para cultivo en limpio de calidad agrológica media y con limitación por suelo, inundación y clima.

Según la clasificación en Zonas de Vida de Holdridge, esta área corresponde al Monte espinoso tropical.

El estudio forestal de la Zonificación Ecológica Económica (ZEE, 2010) del Departamento de Amazonas, realizado por el Gobierno Regional de Amazonas y el Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana, identifica gran parte del área de influencia como zona intervenida, es decir, que los bosques naturales han sido deforestados por la presión de las diversas actividades humanas facilitadas por el acceso por las vías terrestres.

Mientras que el estudio de Fauna de la ZEE identifica el valle del río Utcubamba como un área de fuerte intervención con presencia de hábitats formados por purmas (chacras en abandono), terrenos de cultivo, pastizales, vías de acceso y centros poblados, lo cual resulta en espacios escasos y reducidos para la fauna, limitados a pequeños bosquecillos en forma de parches y los campos abiertos de pastizales; donde se encuentran algunos de mamíferos como la chosca (*Dasyprocta fuliginosa*), el canchulo (*Didelphys spp.*) y la carachupe (*Dasyprocta novemcinctus*).

1.2.4. ENTIDAD EJECUTORA:

Es la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua, órgano con facultad técnica económica y administrativa encargada de la realización de los trabajos programados en el presente Plan de Trabajo.

1.2.5. VALOR REFERENCIAL:

1.00.	COSTO DIRECTO: C.D.	
2.00.	GASTOS GENERALES 7% C.D.	
3.00.	UTILIDADES 8% C.D.	
4.00.	SUB TOTAL: C	
5.00.	I.G.V. 18% C	
6.00.	TOTAL	

SON: Y 00/100 SOLES





TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.2.6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Los trabajos de "SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA – REGION AMAZONAS", se ejecutarán en un plazo máximo de (....) días calendario, TENIENDO EN CUENTA LAS NUEVAS DISPOSICIONES RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1.2.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Los trabajos programados, serán ejecutados bajo la modalidad de A SUMA ALZADA.

1.2.8. FINANCIAMIENTO:

Estará a cargo de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia, de acuerdo a la programación realizada y aprobada en el presupuesto participativo del distrito de Bagua, provincia de Bagua, Región Amazonas.

1.2.9. BASE LEGAL:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento Decreto Supremo N° 350-250-EF.
 - Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante el DS 344-2018-EF y sus Modificatorias.
 - Ley N° 30879
 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019
 - Ley N° 30880
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2019
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
 - Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006 VIVIENDA.
 - Ley 28611 Ley General del Ambiente.
 - Norma Técnica de Edificaciones G-050 (Seguridad durante Construcción) RM N° 290-2005MTC.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.3 SEGURIDAD EN OBRA:

En los análisis de costos unitarios, partida 1.1.2.1, EQUIPOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL, se están considerando los materiales y equipos de protección personal necesarios para la seguridad de personal calificado y no calificado.

1.4 CUADERNO DE OCURRENCIAS:

Es el documento de registro de acontecimientos y de formulación de consultas oficial para el control del servicio. El Responsable técnico y el Responsable técnico de la verificación del servicio son las únicas personas autorizadas para escribir en el cuaderno de ocurrencias. El objeto del cuaderno de ocurrencias es dejar constancia de los hechos relevantes que suceden durante la ejecución del servicio. Es conveniente que el cuaderno de ocurrencias sea revisado diariamente por el inspector o supervisor y que se evite dejar periodos sin anotaciones. El original del cuaderno de ocurrencias debe permanecer en el servicio (siempre y cuando haya las garantías de seguridad suficientes) bajo custodia del responsable técnico de servicio.

2. METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO:

3.1. Metrados:

Permiten cuantificar la magnitud de los trabajos a ejecutar. Para su cálculo se realizaron toma de longitudes de las diferentes zonas donde se van a realizar los trabajos. Esta información se ha graficado en planos de los cuales se obtienen las planillas de los metrados del servicio.





3.2. Análisis de Precios Unitarios:

Los análisis de costos unitarios se han determinado en base a los rendimientos y al costo de hora hombre establecido en los Jomales de Construcción Civil, algunos costos de materiales y equipos han sido cotizados en la Ciudad de Bagua y otros han sido tomados de la revista de CAPECO correspondiente al mes de del 2021.

3.3. Costos Directos:

En base a la cuantificación de los metrados establecidos y considerando los análisis de precios unitarios, se han obtenido los costos directos del servicio.

3.4. Gastos Generales y Utilidades:

Los Gastos Generales constituyen los costos relacionados a la ejecución del servicio, que no intervienen directamente en el proceso constructivo pero que sirven de apoyo o complemento para el logro de la meta u objetivos y pueden ser ejecutados en el lugar del servicio o desde otras instalaciones ajenas a ella.

La Utilidad constituyen los costos a favor del ejecutor por el desarrollo del servicio los mismos que cuantificado con el costo directo, más los Gastos Generales, nos da el presupuesto total del servicio; sin los impuestos de ley.

3.5. Presupuesto:

El presupuesto estimado con precios referidos al mes de del 2021 para el Plan de Trabajo del SERVICIO: “SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPARACIÓN DE 40M. DE MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA EN JR. MOQUEGUA CUADRA 3, CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA – REGION AMAZONAS”.



3. FÓRMULA POLINÓMICA:

En base a los diferentes insumos que se utilizarán en la ejecución de el servicio, se ha elaborado la fórmula Polinómica que se presenta en anexo adjunto, en base a la cual se realizará los reajustes correspondientes.

4. CRONOGRAMAS DEL SERVICIO:

5.1. Cronograma valorizado de ejecución del servicio:

Considerando los desembolsos mensuales para la ejecución de los trabajos se ha elaborado el cronograma de avance con el cual se controlará la ejecución física del servicio.

5.2. Cronograma de avance de ejecución de servicio:

Para la programación del servicio se ha tenido en cuenta los metrados y los rendimientos de cada partida, estableciendo la duración de cada actividad en donde se ha podido determinar la ruta crítica del proyecto y el plazo total de ejecución del servicio.



2.00.- INDICACIONES TECNICAS



CARTEL DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO 2.40 m x 3.60 m

Descripción

El Ingeniero Responsable técnico deberá prever la construcción de un Cartel, en el que se señale las características fundamentales del proyecto tales como nombre, ubicación, presupuesto, fecha de inicio del servicio, plazo de ejecución, fuente de financiamiento y entidad ejecutora.

El Cartel de información del servicio de 2.40 m x 3.60 m será construido de marcos de madera y una gigantografía, que serán pintados de acuerdo al diseño estipulado por la contratante, y serán colocados con soportes de madera en cada extremo.

El Ingeniero Responsable técnico deberá tener en cuenta el lugar apropiado para la ubicación del Cartel.

Método de Medición

El trabajo se medirá por unidad (und).

Base de Pago

El pago se efectuará al precio unitario por unidad (und), de acuerdo a la partida, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por los rubros de mano de obra, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para su ejecución.

TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR

Descripción

Previamente al inicio del servicio, se efectuará el replanteo del alineamiento del canal, cuyas indicaciones en cuanto a los trazos, alineamiento y gradientes serán respetadas en todo el proceso del servicio. Si durante el proceso del servicio se ve la necesidad de realizar un cambio menor este será solamente ejecutado con la autorización del Ingeniero Supervisor.

Método de Medición

El trabajo se medirá por metro cuadrado (m2).

Base de Pago

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (m2), de acuerdo a la partida, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por los rubros de mano de obra, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para su ejecución.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Unidad de Medida

Unidad (Und.), de acuerdo al número de trabajadores

Forma de medición





TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cumplir lo requerido en la ficha técnica en lo referente a la cantidad de equipos de protección Individual para todos los obreros expuestos al peligro de acuerdo al planeamiento de obra.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácida, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

Unidad de Medida

Global (Glb.)

Forma de Medición

Cumplir lo requerido en la ficha técnica en lo referente a la cantidad de equipos de protección colectiva para el total de obreros expuestos al peligro, de los equipos de construcción, de los procedimientos constructivos, en conformidad con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y el planeamiento de obra.

SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

Descripción

Se deberá informar a los trabajadores acerca de los riesgos existentes en el trabajo y las medidas de control que se deberán seguir, como así también se deberá impartir la formación necesaria para la realización de cada tarea.

Se deberá vallar el área de trabajo para evitar el acceso al mismo de personas que no trabajen en ella. Se crearán accesos seguros a las zonas de trabajo.

Se señalizará y demarcará adecuadamente la presencia de obstáculos de acuerdo con la norma colocándose carteles, o señales que indiquen los riesgos presentes.

Se verificará la existencia de indicaciones de advertencia (como, por ejemplo: uso obligatorio de casco, uso obligatorio de calzado de seguridad, uso obligatorio de cinturón de seguridad, peligro contacto con la corriente eléctrica, peligro caído de objetos, peligro caído al vacío, etc.) en lugares de buena visibilidad para el personal.

Como protecciones contra la caída de personas se usarán, según el caso, cubiertas sólidas que permitan transitar sobre ellas, barandas de un metro de altura, con travesaños intermedios y zócalos y protecciones colectivas constituidas por redes.

Todas las zonas de trabajo y de tránsito estarán adecuadamente iluminadas.

Para la seguridad vehicular y peatonal EL CONTRATISTA deberá tener una adecuada Señalización, los cuales deberán ser adecuadamente colocados en forma muy visible en cada uno de los lugares donde se ejecutarán los trabajos. Cualquier situación que origine daños o accidentes ocasionada por ausencia y descuido en la protección señalada, será de responsabilidad de EL CONTRATISTA y se aplicarán las penalidades respectivas.

El cerco de malla es un elemento especial, conformado por una malla de polietileno de alta densidad, incluyendo aditivos para la protección a los rayos UV; su color es naranja, y la dimensión en cuanto su altura mínima es de 1.00m e ira asegurada en postes de madera pintados colocados cada 2.40m o de las mismas tranqueras.

Su empleo es obligatorio, e ira a ambos bordes de aquellas zanjas excavadas que superan los 2.00m de profundidad y que se encuentra en zonas urbanas de tránsito peatonal fluido.

Forma de Pago





El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por global (glb) de acuerdo al avance de la partida, aprobadas por el Supervisor, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

Método de medición

El cartel o señal informativa de placa terminada de acuerdo a estas especificaciones, a lo indicado en los planos y aceptados por el Supervisor se pagarán de forma global (glb), “Señales Informativas”.

CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD

Descripción

Comprende las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrolladas para el personal de obra. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: Las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

Unidad de Medida

Global (Glb.)

Forma de medición

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Obra en lo referente a los objetivos de capacitación del personal del servicio, planteados en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

EXCAVACIÓN MASIVA C/MAQUINARIA

EXCAVACIÓN MANUAL EN T. NORMAL

Descripción

Para la cimentación de los muros de contención; serán de tamaño exacto al diseño de estas estructuras y conforme aparece en los respectivos planos, estas excavaciones tendrán como mínimo de profundidad 1.00 m, ya que la sub zapata, es la que variara de acuerdo al terreno, el ancho es de acuerdo al terreno, el ancho es de acuerdo a los cortes especificados en los planos de cimentación.

También contempla las excavaciones para eliminar material de cultivo inservible, debe evitarse la sobre excavación que originaría la perturbación del terreno en su nivel final.

Método de Medición

El trabajo se medirá por metro cúbico (m3).

Forma de Pago

El pago se efectuará al precio unitario por metro cúbico (m3), de acuerdo a la partida, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por los rubros de mano de obra, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para su ejecución.

PERFILADO MANUAL DEL TERRENO

Descripción

Consiste en perfilar la excavación realizada por la maquinaria, esto sirve para que la forma de la zapata quede perfectamente uniforme.

Esto permite que el encofrado sea mucho más fácil de realizar.

Método de ejecución

Este trabajo se realizará con la ayuda de los peones después de la excavación con maquinaria, para que la zapata tenga una forma uniforme para su mejor encofrado.

Unidad de medida

La unidad de medida es metro cuadrado (m2).

Forma de pago

La forma de pago sería por cada metro cuadrado (m2) que se perfila.

RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO

Descripción





Consiste en la colocación y compactación de material propio para rellenar las excavaciones que se realizaron para los encofrados y cimentaciones de los muros de contención.

Este relleno consiste básicamente para nivelar el terreno con la cota de la vereda existente.

Método de ejecución

El control de calidad estará a cargo del supervisor del servicio en coordinación con el responsable técnico de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³).

RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)

Descripción:

Consiste en la colocación y compactación de material afirmado para mejorar el suelo de tal manera que obtengamos una mejor resistencia de suelo. El espesor será de 0.50m, este material será colocado en la parte superior del relleno de la excavación para el encofrado de muros de contención.

La base granular es un elemento básicamente estructural que cumple con las siguientes funciones:

Ser resistente y distribuir adecuadamente las presiones solicitantes.

Servir de dren para eliminar rápidamente el agua proveniente de la superficie e interrumpir la ascensión capilar del agua que proviene de niveles inferiores.

Absorber las deformaciones del suelo debidas a cambios volumétricos.

El relleno se ejecutará mediante la aplicación de capas sucesivas de afirmado convenientemente humedecido y en espesores de hasta 0.15 m; para alcanzar los niveles establecidos en los planos.

Método de ejecución:

El material de base será colocado y extendido sobre la sub-rasante aprobada, o capa de sub-base si la hubiera, en volumen apropiado para que una vez compactado alcance el espesor indicado en los planos. El extendido se efectuará a mano. En caso de necesitarse combinar dos o más materiales, se procederá primero a un mezclado seco de ellos, en cantidades debidamente proporcionadas.

Una vez que el material ha sido extendido, se procederá a su riego y batido utilizando repetidamente, y en ese orden, contenedores pequeños de agua procurando siempre un riego uniforme y herramientas livianas apropiadas para el batido. La operación será continua hasta lograr una mezcla homogénea de humedad uniforme lo más cercana posible a la óptima, tal como queda definida por el ensayo de Compactación Proctor Modificado obtenido en laboratorio para una muestra representativa del material de base. Inmediatamente después se procederá al extendido y explanación del material homogéneo, hasta conformar la superficie que una vez compactado alcance el espesor y geometría de los perfiles del proyecto.

La compactación se efectuará preferiblemente con plancha compactadora. La Supervisión podrá autorizar la compactación mediante el empleo de otros tipos de equipos que el arriba especificado, siempre que se determine que el empleo de dichos equipos alternativos producirá densidades de no menos del 95%. El permiso del Responsable técnico para usar el equipo de compactación alternativo deberá otorgarse por escrito y se ha de determinar las condiciones por las cuales el equipo deberá ser utilizado.

Para verificar la calidad del material se utilizarán las siguientes normas de control:

Granulometría (AASHTO T88, ASTM D1422).

Límites de Consistencia (AASHTO T89, T90; ASTM D1422, D1424).

Clasificación por el sistema AASHTO.

Ensayo C.B.R.

Proctor Modificado (AASHTO T180; método D).

La frecuencia de estos ensayos será determinada por la Supervisión y serán obligatorios cuando se evidencie un cambio en el tipo de suelo del material base.

Para verificar la compactación se utilizará la norma de densidad de campo (ASTM D1556).





El porcentaje de compactación no será menor al 95% de la máxima densidad seca del Proctor Modificado (AASHTO T180).

Método de medición:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³).

RELLENO CON GRAVA ½" a 1 ½"

Descripción:

Consiste en la colocación y compactación de material granular para mejorar el suelo de tal manera que obtengamos una mejor filtración del suelo. El espesor será de 1.00m, este material se colocará por encima del material propio seleccionado a la altura del nivel de vereda existente.

La base granular es un elemento básicamente estructural que cumple con las siguientes funciones:

Ser resistente y distribuir adecuadamente las presiones solicitantes.

Servir de dren para eliminar rápidamente el agua proveniente de la superficie e interrumpir la ascensión capilar del agua que proviene de niveles inferiores.

Absorber las deformaciones del suelo debidas a cambios volumétricos.

Método de ejecución:

El control de calidad estará a cargo del supervisor de el servicio en coordinación con el responsable técnico de obra para la correcta ejecución de la partida. El porcentaje de compactación no será menor al 100% de la máxima densidad seca del Proctor modificado (AASHTO T180).

Método de medición:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³).

ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIÓN (DIST->5KM)

Descripción

Consiste en el retiro en volquetes de material previamente de las excavaciones o cortes, demolición de veredas deterioradas, fuera del área del servicio hacia los depósitos o lugares seleccionadas para tal fin, con una distancia máxima de 10 Km., depósito que previamente contará con la aprobación del Supervisor.

Método de Ejecución

Se realizará en volquete de 15 m³ de capacidad, cargadas manualmente o con cargador frontal, dependiendo del volumen total a eliminar y del área disponible para las maniobras de esta maquinaria en las calles en que se trabaje.

Medición

La medición será en m³ de material esponjado eliminado, hasta una distancia máxima de 10 Km. aprobado por el Ingeniero Supervisor de acuerdo a lo especificado.

Base de Pago

El pago se efectuará al precio unitario por m³ pactado en el contrato, el metrado realizado y aprobado entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

DEMOLICIÓN DE MUROS DE CONCRETO

Descripción

Demolición total o parcial de construcciones existentes, que sea necesario eliminar para la correcta ejecución del servicio, las cuales serán realizadas por el contratista de manera manual o mecánica de acuerdo con las indicaciones en los planos o en su defecto según los parámetros del interventor.

Actividades que intervienen:

- Demolición vigas y columnas, Demolición de columnas en concreto, Demolición columnas en ladrillo, Demolición estructuras en concreto, Demolición concreto ciclópeo, Demolición muros, e = 0.15, 0.20, 0.25, Demolición placa maciza. e = 15 y 0.30, Demolición losa aligerada e= 0.25, 0.15, 0.45, Demolición losa de contrapiso hasta h= 0.10, Demolición losa de contrapiso hasta h= 0.10. + acabado,





Demolición escalera en granito y/o gravilla, Demolición piso en granito y/o gravilla, Demolición baldosa de piso y/o muro, Demolición pavimento asfáltico, Demolición andén en concreto, Demolición bordillo, Demolición mesón en concreto, Demolición guardaescoba cerámica, madera o cemento, Demolición pañete muro, Demolición pañete techo, Demolición de estructuras en concreto, Demolición caraplast.

NOTA: EN TODAS LAS DEMOLICIONES ESTA INCLUIDO EL RETIRO DE ESCOMBROS

Procedimiento Constructivo

- Consultar y verificar los elementos a demoler.
- Solicitar una inspección ocular con la intervención de la autoridad competente y del interventor por medio de acta correspondiente en el caso de que haya construcciones vecinas que puedan ser afectadas.
- Apuntalar debidamente las paredes, pisos, y techos que puedan caer, deteriorarse o presentar peligros para el personal que ejecute los trabajos, se emplearán elementos capaces de soportar las cargas
- Colocar protecciones adecuadas, avisos de peligro o vallas que impidan el tránsito, para aislar zonas de demolición.
- Demoler las estructuras existentes de acuerdo al proyecto.
- Retiro de escombros producto de la demolición

Unidad de Medida. -

Metro cúbico (m3).

Forma de Medición. -

El pago se efectuará por Metro cúbico (m3) por el precio unitario correspondiente en el Contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total.



DEMOLICIÓN DE LOSAS DE CONCRETO

DEMOLICIÓN DE SOBRECIMIENTO DE CONCRETO

DEMOLICIÓN DE VEREDAS EXISTENTES

Descripción

Demolición total o parcial de construcciones existentes, que sea necesario eliminar para la correcta ejecución de las obras, las cuales serán realizadas por el contratista de manera manual o mecánica de acuerdo con las indicaciones en los planos o en su defecto según los parámetros del interventor.

Actividades que intervienen:

- Demolición vigas y columnas, Demolición de columnas en concreto, Demolición columnas en ladrillo, Demolición estructuras en concreto, Demolición concreto ciclópeo, Demolición muros. $e = 0.15, 0.20, 0.25$, Demolición placa maciza. $e = 15$ y 0.30 , Demolición losa aligerada $e = 0.25, 0.15, 0.45$, Demolición losa de contrapiso hasta $h = 0.10$, Demolición losa de contrapiso hasta $h = 0.10$. + acabado, Demolición escalera en granito y/o gravilla, Demolición piso en granito y/o gravilla, Demolición baldosa de piso y/o muro, Demolición pavimento asfáltico, Demolición andén en concreto, Demolición bordillo, Demolición mesón en concreto, Demolición guardaescoba cerámica, madera o cemento, Demolición pañete muro, Demolición pañete techo, Demolición de estructuras en concreto, Demolición caraplast.

NOTA: EN TODAS LAS DEMOLICIONES ESTA INCLUIDO EL RETIRO DE ESCOMBROS

Procedimiento Constructivo

- Consultar y verificar los elementos a demoler.
- Solicitar una inspección ocular con la intervención de la autoridad competente y del interventor por medio de acta correspondiente en el caso de que haya construcciones vecinas que puedan ser afectadas.



- Apuntalar debidamente las paredes, pisos, y techos que puedan caer, deteriorarse o presentar peligros para el personal que ejecute los trabajos, se emplearan elementos capaces de soportar las cargas
- Colocar protecciones adecuadas, avisos de peligro o vallas que impidan el tránsito, para aislar zonas de demolición.
- Demoler las estructuras existentes de acuerdo al proyecto.
- Retiro de escombros producto de la demolición

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m²).

Forma de Medición

El pago se efectuará por Metro cuadrado (m²) por el precio unitario correspondiente en el Contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total.

DEMOLICIÓN DE BANCAS EXISTENTES

Descripción

Demolición total o parcial de construcciones existentes, que sea necesario eliminar para la correcta ejecución de las obras, las cuales serán realizadas por el contratista de manera manual o mecánica de acuerdo con las indicaciones en los planos o en su defecto según los parámetros del interventor.

Actividades que intervienen:

- Demolición de bancas existentes.

NOTA: EN TODAS LAS DEMOLICIONES ESTA INCLUIDO EL RETIRO DE ESCOMBROS

Procedimiento Constructivo

- Consultar y verificar los elementos a demoler.
- Solicitar una inspección ocular con la intervención de la autoridad competente y del interventor por medio de acta correspondiente en el caso de que haya construcciones vecinas que puedan ser afectadas.

- Apuntalar debidamente las paredes, pisos, y techos que puedan caer, deteriorarse o presentar peligros para el personal que ejecute los trabajos, se emplearan elementos capaces de soportar las cargas

- Colocar protecciones adecuadas, avisos de peligro o vallas que impidan el tránsito, para aislar zonas de demolición.

- Demoler las estructuras existentes de acuerdo al proyecto.

- Retiro de escombros producto de la demolición

Unidad de Medida

Unidad (und).

Forma de Pago

El pago se efectuará por unidad (und) por el precio unitario correspondiente en el Contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total.

DESMONTAJE DE VENTANAS

DESMONTAJE DE PUERTAS

DESMONTAJE DE MÓDULO

DESMONTAJE DE REJAS

Descripción

Está especificación se refiere al desmontaje de ventanas, puertas, rejas y todo aquello que se pueda desinstalar con la ayuda de un operario y sus herramientas.

Se le llama desmontaje a todo aquello que no sea una estructura de concreto.

Procedimiento Constructivo





El operario ubicara todo aquello que se pueda desmontar, luego de ello retirarlo de una manera adecuada, que no se deteriore para su posible uso en el futuro.

Unidad de Medida

La unidad de pago de desmontaje es en metros cuadrados (m²)

Forma de pago

Esta partida se pagará por cada metro cuadrado (m²) que logren desmontar.

DESMONTAJE DE CANALETAS

Descripción

Está especificación se refiere al desmontaje de ventanas, puertas, rejas y todo aquello que se pueda desinstalar con la ayuda de un operario y sus herramientas.

Se le llama desmontaje a todo aquello que no sea una estructura de concreto.

Procedimiento Constructivo

El operario ubicara todo aquello que se pueda desmontar, luego de ello retirarlo de una manera adecuada, que no se deteriore para su posible uso en el futuro.

Unidad de Medida

La unidad de pago de desmontaje es en metros lineales (ml)

Forma de pago

Esta partida se pagará por cada metro lineal (ml) que logren desmontar.

INSTALACIÓN DE REJAS METÁLICAS

Descripción

Está especificación se refiere a la instalación de las rejas metálicas alrededor del muro de contención, de esa brindar la seguridad necesaria a la universidad.

La instalación de estas rejas es fundamental para no permitir el ingreso de personas extrañas a la parte interna de la universidad.

Procedimiento Constructivo

Luego de haber terminado la construcción de los muros de contención se continuará con la instalación de las rejas metálicas en la parte superior del muro.

La mano de obra especializada en la instalación de estructuras metálicas se encargará de su adecuada instalación

Unidad de Medida

La unidad de pago de desmontaje es en metros cuadrados (m²)

Forma de pago

El pago se realizará por cada metro cuadrado instalado de forma adecuada, siendo esto aprobado por el Supervisor con coordinación con el Responsable técnico del servicio.

INSTALACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS

Descripción

Está especificación se refiere a la instalación de las puertas metálicas en los sitios coordinados previamente con el supervisor, estas puertas metálicas permiten el acceso a la parte interna de la universidad.

La instalación de estas puertas metálicas son fundamentales para la tranquilidad de la universidad, debido que por estas puertas se puede permitir el acceso de moviidades.

Procedimiento Constructivo

Luego de haber terminado la construcción de los muros de contención se continuará con la instalación de las puertas metálicas en la parte superior del muro.

La ubicación de las puertas metálicas se coordinará con el Supervisor del servicio.

Unidad de Medida

La unidad de pago de desmontaje es en unidad (und)





Forma de pago

El pago se realizará por cada puerta instalada de forma adecuada, siendo esto aprobado por el Supervisor con coordinación con el Responsable técnico del servicio.

FALSA ZAPATA F'C=140KG/CM2 + 30%PG.

Descripción

Esta especificación se refiere a la fabricación y colocación de concreto simple y reforzado, para la construcción de las estructuras del proyecto, de conformidad con los alineamientos, cotas y dimensiones de los planos.

De acuerdo con las especificaciones contenidas en este y según se muestra en los planos, o como lo ordene el Supervisor, se deberá:

- Suministrar todos los materiales y equipos necesarios para preparar, transportar, colocar, acabar, proteger y curar el concreto.
- Suministrar y colocar los materiales para las juntas de dilatación, contracción y construcción.
- Proveer comunicación adecuada para mantener el control del vaciado del concreto.
- Obtener las muestras requeridas para los ensayos de laboratorio.

El concreto se compondrá de cemento Portland, agua, agregado fino, agregado grueso y aditivos. El diseño de mezclas y las dosificaciones del concreto serán determinados en un laboratorio, quien deberá presentar al Supervisor, dichos resultados para su verificación y aprobación respectiva.

El concreto en forma general debe ser plástico, trabajable y apropiado para las condiciones específicas de colocación y que, al ser adecuadamente curado, tenga resistencia, durabilidad, impermeabilidad y densidad, de acuerdo con los requisitos de las estructuras que conforman las obras y con los requerimientos mínimos que se especifican en las normas correspondientes y en los planos respectivos.

Materiales

Cemento

El cemento que normalmente se empleará en los trabajos, será Portland tipo I. Si al analizar las aguas, éstas presentaran un alto contenido de sulfatos, el Ingeniero Responsable técnico pondrá en conocimiento del Supervisor este hecho para proceder con el cambio de tipo de cemento. El Supervisor dará su aprobación para el uso de cementos Portland Tipo II o Tipo V, según sea el caso. La calidad del cemento Portland deberá estar de acuerdo con la norma ASTM C 150. En todo caso el cemento utilizado será aprobado por el Supervisor quien se basará en certificados expedidos de los fabricantes y laboratorios de reconocido prestigio.

El Ingeniero Responsable técnico deberá presentar los resultados certificados por la fábrica de cemento, de los ensayos correspondientes al cemento que se vaya a utilizar en el servicio. Estos ensayos deberán ser realizados por la fábrica de acuerdo con las normas de la ASTM. En adición a lo anterior, el Supervisor o Inspector podrá tomar muestras del cemento en la fábrica y/o en el área de los trabajos, para hacer los ensayos que considere necesarios. No se podrá emplear cemento alguno hasta que el Supervisor esté satisfecho con los resultados de los ensayos correspondientes y los apruebe por escrito.

El cemento en bolsa se deberá almacenar en sitios secos y aislados del suelo en rumas de no más de ocho (8) bolsas.

Si el cemento se suministra a granel, se deberá almacenar en silos apropiados aislados de la humedad. La capacidad mínima de almacenamiento será la suficiente para el consumo de dos (2) jornadas de producción normal.

Todo cemento que tenga más de tres (3) meses de almacenamiento en sacos o seis (6) en silos, deberá ser empleado previo certificado de calidad, autorizado por el Supervisor, quien verificará si aún es susceptible de utilización. Esta frecuencia disminuida en relación directa a la condición climática o de temperatura/humedad y/o condiciones de almacenamiento.





Se considera adecuada el agua que sea apta para consumo humano, debiendo ser analizado según norma MTC E 716.

Ensayos	Tolerancias
Sólidos en Suspensión (ppm)	5000 máx.
Materia Orgánica (ppm)	3.00 máx.
Alcalinidad NaHCO ₃ (ppm)	1000 máx.
Sulfatos como ión Cl (ppm)	1000 máx.
pH	5.5 a 8

El agua debe tener las características apropiadas para una óptima calidad del concreto. Así mismo, se debe tener presente los aspectos químicos del suelo a fin de establecer el grado de afectación de éste sobre el concreto.

La máxima concentración de ión cloruro soluble en agua que debe haber en un concreto a las edades de 28 a 42 días, expresada como suma del aporte de todos los ingredientes de la mezcla, no deberá exceder de los límites indicados en la siguiente Tabla. El ensayo para determinar el contenido de ión cloruro deberá cumplir con lo indicado por la Federal Highway Administration Report N° FHWA-RD-77-85 "Sampling and Testing for Chloride Ion in concrete". Contenido Máximo de ión cloruro.

Tipo de Elemento	Contenido máximo de ión cloruro soluble en agua en el concreto, expresado como % en peso del cemento
Concreto prensado	0.06
Concreto armado expuesto a la acción de Cloruros	0.10
Concreto armado no protegido que puede estar sometido a un ambiente húmedo pero no expuesto a cloruros (incluye ubicaciones donde el concreto puede estar ocasionalmente húmedo tales como cocinas, garages, estructuras ribereñas y áreas con humedad potencial por condensación)	0.15
Concreto armado que deberá estar seco o protegido de la humedad durante su vida por medio de recubrimientos impermeables.	0.80



Agregado Fino

El agregado fino deberá cumplir con los requisitos que se especifican a continuación

Composición, El agregado fino consistirá en arena natural proveniente de canteras aluviales o de arena producida artificialmente. La forma de las partículas deberá ser generalmente cúbica o esférica y razonablemente libre de partículas delgadas, planas o alargadas. La arena natural estará constituida por fragmentos de roca limpios, duros, compactos, durables y aptos para la trabajabilidad del concreto.

En la producción artificial del agregado fino no se aprobará el uso de rocas que se quiebran en partículas laminares, planas o alargadas, independientemente del equipo de procesamiento empleado. Se entiende por partícula laminar, plana o alargada, aquella cuya máxima dimensión es mayor de cinco veces su mínima dimensión.

Calidad, En general, el agregado fino deberá cumplir con los requisitos establecidos en la norma ASTM C-33. La arena no deberá contener cantidades dañinas de arcilla, limo, álcalis, mica, materiales orgánicos y otras sustancias perjudiciales.

El máximo porcentaje en peso de sustancias dañinas no deberá exceder de los valores siguientes:



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Todas las áreas de almacenamiento estarán sujetas a aprobación y deberán estar dispuestas de manera que permitan acceso para la inspección e identificación del cemento. Para evitar que el cemento envejezca indebidamente, después de llegar al área de los servicios, El Ingeniero Responsable técnico deberá utilizarlo en la misma secuencia cronológica de su llegada.

La temperatura del ambiente para el uso del cemento en el proceso de mezclado no deberá ser menor de 10°C, a menos que se apruebe lo contrario. En todo caso, deberá adecuarse a lo especificado para la preparación del concreto.

Aditivos

Las siguientes especificaciones se refieren a los aditivos que se podrán emplear en concreto y morteros como: aceleradores de fragua, incorporadores de aire, súper plastificantes, retardadores de fragua, puzolanas, endurecedores, etc. El Ingeniero Responsable técnico propondrá la dosificación de los aditivos e indicará las modalidades para la utilización de ellos, teniendo presente las limitaciones impuestas por las condiciones ambientales (temperatura, etc.), las normas indicadas por el fabricante de los aditivos y/o las pruebas de laboratorio ejecutadas.

En caso de aditivos previamente diluidos, el Responsable técnico deberá indicar las concentraciones de dichas soluciones para los efectos de control. Los aditivos que se proporcionan en solución contendrán por lo menos 50% de sólidos y un agente inhibidor de moho. El efecto del aditivo en las propiedades del concreto cumplirá los requerimientos de las normas ASTM C-260 y C-494.

En algunos casos, previa autorización del Supervisor, el Responsable técnico podrá emplear aditivos en los concretos por convenir a sus sistemas de vaciado. El uso de los aditivos, aunque sea autorizado, no eximirá al Responsable técnico de sus responsabilidades con respecto a las calidades y resistencias exigidas en las especificaciones para concretos y morteros. Los aditivos en polvo serán medidos en peso, los plásticos o líquidos podrán ser medidos en peso o volumen, con un límite de tolerancia de 2% de su peso neto.

La consistencia y la calidad de los aditivos deberán ser uniformes. Cada tipo de aditivo deberá tener, anexo a cada suministro, el certificado de prueba del fabricante que confirme los límites de aceptación requeridos.

Antes de que los aditivos sean utilizados, el Responsable técnico deberá presentar al Supervisor los resultados de ensayos que confirmen su calidad y eficacia. Al mismo tiempo, éste podrá ejecutar pruebas sobre muestras con aditivos y podrá también extraer muestras y ejecutar pruebas después de que el aditivo haya sido entregado en el almacén.

Cuando en el interior del concreto se coloquen piezas de metal galvanizado o aluminio o cuando se requiera concreto resistente a los álcalis, no será permitido el uso de cloruro de calcio como acelerador de fragua.

Los aditivos incorporadores de aire cumplirán lo establecido en la norma ASTM C 260 y la cantidad utilizada en cada mezcla será tal que provoque la incorporación de aire en el concreto fresco a la salida de la mezcladora, dentro de los límites indicados a continuación:

Diámetro máximo de los agregados	Aire total en % del volumen de la muestra tomada a la salida de la mezcladora
1 1/2"	4 ± 1
3/4"	5 ± 1

El Responsable técnico deberá controlar continuamente el contenido de aire de la mezcla. La calidad de la puzolana estará de acuerdo con lo establecido en la norma ASTM C-618.

Agua

El agua empleada en la mezcla y en el curado del concreto deberá ser limpia y fresca hasta donde sea posible y no deberá contener residuos de aceites, ácidos, sulfatos de magnesio, sodio y calcio (llamados álcalis blandos) sales, limo, materias orgánicas u otras sustancias dañinas y estará asimismo exenta de arcilla, fodo y algas.





TÉRMINOS DE REFERENCIA

Características	Norma de Ensayo	Masa total de la muestra
Terrones de Arcilla y partículas deleznales	MTC E 212	1.00% máx.
Material que pasa el Tamiz de 75um (Nº200)	MTC E 202	5.00 % máx.
Cantidad de Partículas Livianas	MTC E 211	0.50% máx.
Contenido de sulfatos, expresados como ión SO_4		0.06% máx.
Contenido de Cloruros, expresado como ión cl		0.10% máx.

Además, no se permitirá el empleo de arena que en el ensayo colorimétrico para detección de materia orgánica, según norma de ensayo Norma Técnica Peruana 400.013 y 400.024, produzca un color más oscuro que el de la muestra patrón.

Granulometría, El agregado fino deberá estar bien gradado entre los límites fino y grueso y deberá llegar a la planta de concreto con la granulometría siguiente:

Tamiz U.S. Standard	Dimensión de la malla (mm)	Porcentaje en peso que pasa
No. 3/8"	9.52	100
No. 4	4.75	95 - 100
No. 8	2.36	80 - 100
No. 16	1.18	50 - 85
No. 30	0.60	25 - 60
No. 50	0.30	10 - 30
No. 100	0.15	2 - 10



Módulo de fineza, En ningún caso, el agregado fino podrá tener más de cuarenta y cinco por ciento (45%) de material retenido entre dos tamices consecutivos. El Módulo de Finura se encontrará entre 2.3 y 3.1.

Durante el período de construcción no se permitirán variaciones mayores de 0.2 en el Módulo de Finura con respecto al valor correspondiente a la curva adoptada para la fórmula de trabajo.

El módulo de fineza se determinará dividiendo por 100 la suma de los porcentajes acumulados retenidos en los tamices U.S. Standard No. 4, No. 8, No. 16, No. 30, No. 50 y No. 100.

Agregado Grueso

Composición, El agregado grueso estará formado por roca o grava triturada obtenida de las fuentes indicadas en los planos o señaladas por el Supervisor, cuyo tamaño mínimo será de 4.8 mm. El agregado grueso debe ser duro, resistente, limpio y sin recubrimiento de materiales extraños o de polvo, los cuales, en caso de presentarse, deberán ser eliminados mediante un procedimiento adecuado, aprobado por el Supervisor.

La forma de las partículas más pequeñas del agregado grueso de roca o grava triturada deberá ser generalmente cúbica y deberá estar razonablemente libre de partículas delgadas, planas o alargadas en todos los tamaños. Se entiende por partícula delgada, plana o alargada, aquella cuya dimensión máxima es 5 veces mayor que su dimensión mínima.

Calidad, En general, el agregado grueso deberá estar de acuerdo con la norma ASTM C-33. Los porcentajes de sustancias dañinas en cada fracción del agregado grueso, en el momento de la descarga en la planta de concreto, no deberán superar los siguientes límites:

Sustancias Perjudiciales



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Características	Norma de Ensayo	Masa total de la muestra
Terrones de Arcilla y partículas deleznales	MTC E 212	0.25% máx.
Contenido de Carbón y lignito	MTC E 215	0.5% máx.
Cantidad de Partículas Livianas	MTC E 202	1.0% máx.
Contenido de sulfatos, expresados como ión $SO_4 =$		0.06% máx.
Contenido de Cloruros, expresado como ión Cl		0.10% máx.

Granulometría. El agregado grueso deberá estar bien gradado entre los límites fino y grueso y deberá llegar a la planta de concreto separado en tamaños normales cuyas granulometrías se indican a continuación:

Tamiz (mm)	Porcentaje que pasa						
	AG-1	AG-2	AG-3	AG-4	AG-5	AG-6	AG-7
63 mm (2.5")	-	-	-	-	100	-	100
50 mm (2")	-	-	-	100	95 - 100	100	95 - 100
37.5 mm (1.5")	-	-	100	95 - 100	-	90 - 100	35 - 70
25.0 mm (1")	-	100	95 - 100	-	35 - 70	20 - 55	0 - 15
19.0 mm (¾")	100	95 - 100	-	35 - 70	-	0 - 15	-
12.5 mm (½")	95 - 100	-	25 - 60	-	10 - 30	-	0 - 5
9.5 mm (3/8")	40 - 70	20 - 55	-	10 - 30	-	0 - 5	-
4.75 mm (Nº 4)	0 - 15	0 - 10	0 - 10	0 - 5	0 - 5	-	-
2.36 mm (Nº 8)	0 - 5	0 - 5	0 - 5	-	-	-	-

El porcentaje de partículas chatas y alargadas del agregado grueso procesado, determinados según la norma MTC E 221, no deberán ser mayores de quince por ciento (15%). Para concretos de $f_c > 210 \text{ Kg/cm}^2$, los agregados deben ser 100% triturados.

Tamaño. A menos que el Supervisor ordene lo contrario, el tamaño máximo del agregado que deberá usarse en las diferentes partes de el servicio será:

Tamaño máximo	Uso general
51 mm (2")	Estructuras de concreto en masa: muros, losas y pilares de más de 1.0 m de espesor.
38 mm (1 ½")	Muros, losas, vigas, pilares, etc., de 0.30 m a 1.00 m de espesor.
19 mm (¾")	Muros delgados, losas, alcantarillas, etc., de menos de 0.30 m de espesor.

Fuentes de Agregados

Los agregados se obtendrán de las canteras reconocidas y seleccionadas para tal fin. La aprobación de un yacimiento no implica la aprobación de todos los materiales que se extraigan de ese yacimiento.

Clasificación del Concreto

Para su empleo en las distintas clases de obra y de acuerdo con su resistencia mínima a la compresión, determinada según la norma MTC E 704, se establecen las siguientes clases de concreto:



Clase	Resistencia mínima a la compresión a 28 días
Concreto Simple	100 kg/cm ² 175 kg/cm ²
Concreto Reforzado	210 kg/cm ²

Todo concreto deberá tener una resistencia a los 28 días no menor a las indicadas en los planos o a lo especificado para cada una de las estructuras.

La resistencia mínima a la compresión a los 7 días no deberá ser menor de 70% del valor especificado para los 28 días.

La tolerancia máxima f_c en cilindros aislados no será menor de 10%. El tipo de concreto que deberá emplearse en cada estructura está indicado en los planos respectivos y/o en estas especificaciones.

Método de Medición

La unidad de medida para pago será el metro cúbico (m³) de concreto colocado y curado en los trabajos. Las dimensiones a ser consideradas serán las indicadas en los planos y en casos excepcionales según lo ordenado por escrito por el Supervisor.

Base de Pago

El pago se hará aplicando a los volúmenes obtenidos los precios unitarios establecidos en el Presupuesto Base.

Los precios y pagos constituirán compensación total por materiales, transporte de los mismos, aditivos, dispositivos empotrados, transporte del concreto, vaciado, acabado, curado, mano de obra, leyes sociales, herramientas, equipo mecánico e imprevistos necesarios para terminar el servicio, exceptuando el suministro y colocación de las piezas de refuerzo que será pagado bajo la partida respectiva. En los precios se incluyen las juntas con relleno bituminoso y los costos de los aditivos tales como plastificantes, acelerantes o retardadores, Incorporadores de aire, etc.

CONCRETO $f_c=210\text{KG}/\text{CM}^2$ PARA ZAPATAS

Véase la partida 01.06.01

ACERO DE REFUERZO $f_y=4200\text{KG}/\text{CM}^2$ EN ZAPATAS

Descripción

Esta partida comprende el aprovisionamiento, la figuración y la colocación de las barras de acero para refuerzo de acuerdo con las especificaciones siguientes y de conformidad con los planos.

Se deberá suministrar, cortar, doblar y colocar todos los refuerzos de acero en los que están incluidos varillas y barras o ganchos de anclaje, según se muestra en los planos o como ordene el Supervisor. Todos los refuerzos deberán estar libres de escamas, aceite, grasa, mortero o cualquier otro revestimiento que pueda destruir o reducir su adherencia al concreto.

El limpiado, colocado, espaciado, doblado y empalme de las barras de refuerzo se hará de conformidad con las disposiciones aplicables de la AASHTO, salvo que se indique de otra manera en los planos o lo disponga el Supervisor.

Materiales

A menos que se ordene por escrito, los refuerzos de acero deberán ser varillas corrugadas, y deberán cumplir con la norma ASTM A-615. Los aceros tendrán un límite de fluencia de 4200 kg/cm², además de cumplir lo siguiente:

- Tensión de rotura 6327 kg/cm²
- Tensión de Fluencia (Límite Mínimo) 4218 kg/cm²
- Tensión Admisible 1687 kg/cm²



El Responsable técnico deberá suministrar a la Supervisión dos copias de los informes de cada ensayo del fabricante, con la certificación respectiva.

Método de Construcción

Transporte y Almacenamiento. El acero de refuerzo deberá ser despachado en atados corrientes debidamente rotulados y marcados; cada envío estará acompañado de los informes de ensayos certificados por la fábrica, los cuales deberán ser entregados al Supervisor antes de ingresar el material a el servicio. Deberá almacenarse, por encima del nivel del piso o terreno, sobre plataformas, largueros u otros soportes y deberá ser protegido hasta donde sea posible de daños mecánicos y deterioro superficial.

Corte y Doblado. Podrá doblarse en la fábrica o en el sitio. Todos los dobleces deberán efectuarse de acuerdo con lo normalizado y empleando métodos mecánicos aprobados. No se permitirá calentar los aceros para doblarlos. No deberán usarse varillas que hayan sido enderezadas o que contengan dobleces o deformaciones no indicadas en los planos.

Los radios para el doblado y los ganchos se especifican en los planos detallados, de acuerdo con las prácticas normales de diseño y a las normas de la AASHTO.

Colocación. El acero, para ser colocado en el servicio, deberá estar libre de polvo, óxido en escamas, protuberancias, pintura, aceite o cualquier otro material extraño que pueda afectar la adherencia al concreto. Las varillas deberán ser colocadas de acuerdo con las indicaciones de los planos y deberán estar aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. La posición del refuerzo dentro de los encofrados deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, silletas de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.



Los recubrimientos libres indicados en los planos deberán ser obtenidos únicamente por medio de separadores de mortero. Los bloques deberán ser de mortero, con calidad, forma y dimensiones aprobadas. Las silletas de metal, que entren en contacto con la superficie exterior del concreto, deberán ser galvanizadas. No se permitirá el uso de guijarros, fragmentos de piedra o ladrillo quebrantados, tubería de metal o bloques de madera.

Amarres y Espaciadores. Todos los refuerzos deberán fijarse en el sitio por medio de amarres y espaciadores metálicos. Estos elementos deberán tener suficiente resistencia para mantener la barra en su sitio durante todas las operaciones de vaciado del concreto y deberán usarse de manera que no queden expuestos a movimientos laterales. No se aceptarán espaciadores de madera. Las barras deberán de ser atornilladas en todas las intersecciones, excepto cuando el espaciamiento entre ellas es menor de 30cm en cualquier dirección, en tal caso, se fijarán alternadamente.

Recubrimiento de los Refuerzos. Los recubrimientos libres de los refuerzos principales deberán estar de acuerdo con la cláusula 808 de la norma ACI 318-95. El recubrimiento de las varillas de refuerzo de repartición y de otras varillas de refuerzo secundario no podrá ser menor de 2 cm.

Empalmes. Todos los empalmes de las varillas de refuerzo se ajustarán a los acápites aplicables del ACI Standard Building Code Requirements for Reinforced Concrete (ACI 318-95), a menos que se indique de otra manera en los planos o se tenga una disposición diferente por parte del Supervisor. Los extremos traslapados de las varillas deberán estar separados suficientemente para permitir el empotramiento de toda la superficie de cada varilla en el concreto. Alternativamente, las varillas se colocarán en contacto entre sí y aseguradas firmemente con alambre. No estarán permitidos los



empalmes por medio de soldadura, a menos que así lo autorice el Supervisor. Los empalmes con soldadura, cuando estén autorizados, se harán de acuerdo con la norma del ACI antes citada. El supervisor aprobará la armadura colocada previa inspección de la correcta ejecución de los trabajos del alineamiento señalado en los planos.

Método de Medición

La cantidad de acero de refuerzo se medirá por peso en kilogramos kg. Se medirá el material efectivamente colocado en el servicio, de acuerdo con lo mostrado en los planos o como lo ordene el Supervisor. El método de medición incluirá los traslapes necesarios de acuerdo con los planos del proyecto.

Base de Pago

El pago se hará por kilogramo (kg) de acero cortado, doblado y colocado y aprobado por el Supervisor, al precio unitario del Presupuesto Base.

Dichos pagos constituyen compensación total por el material, la dobladura y colocación de las varillas, las mermas, alambre y soportes empleados en su colocación y sujeción y por toda la mano de obra, incluyendo leyes sociales, herramientas, equipos e imprevistos necesarios

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS

Véase la partida 01.08.02.03.

CONCRETO EN MURO DE CONTENCIÓN $f'c=210\text{KG}/\text{CM}^2$

Véase la partida 01.06.01.



ACERO DE REFUERZO $f_y=4200\text{KG}/\text{CM}^2$ EN MURO DE CONTENCIÓN

Descripción

Esta partida comprende el aprovisionamiento, la figuración y la colocación de las barras de acero para refuerzo de acuerdo con las especificaciones siguientes y de conformidad con los planos.

Se deberá suministrar, cortar, doblar y colocar todos los refuerzos de acero en los que están incluidos varillas y barras o ganchos de anclaje, según se muestra en los planos o como ordene el Supervisor. Todos los refuerzos deberán estar libres de escamas, aceite, grasa, mortero o cualquier otro revestimiento que pueda destruir o reducir su adherencia al concreto.

El limpiado, colocado, espaciamiento, doblado y empalme de las barras de refuerzo se hará de conformidad con las disposiciones aplicables de la AASHTO, salvo que se indique de otra manera en los planos o lo disponga el Supervisor.

Materiales

A menos que se ordene por escrito, los refuerzos de acero deberán ser varillas corrugadas, y deberán cumplir con la norma ASTM A-615. Los aceros tendrán un límite de fluencia de $4200\text{ kg}/\text{cm}^2$, además de cumplir lo siguiente:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| • Tensión de rotura | 6327 kg/cm^2 |
| • Tensión de Fluencia (Límite Mínimo) | 4218 kg/cm^2 |
| • Tensión Admisible | 1687 kg/cm^2 |

El Responsable técnico deberá suministrar a la Supervisión dos copias de los informes de cada ensayo del fabricante, con la certificación respectiva.

Método de Construcción



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Transporte y Almacenamiento. El acero de refuerzo deberá ser despachado en atados corrientes debidamente rotulados y marcados; cada envío estará acompañado de los informes de ensayos certificados por la fábrica, los cuales deberán ser entregados al Supervisor antes de ingresar el material a el servicio. Deberá almacenarse, por encima del nivel del piso o terreno, sobre plataformas, largueros u otros soportes y deberá ser protegido hasta donde sea posible de daños mecánicos y deterioro superficial.

Corte y Doblado. Podrá doblarse en la fábrica o en el sitio. Todos los dobleces deberán efectuarse de acuerdo con lo normalizado y empleando métodos mecánicos aprobados. No se permitirá calentar los aceros para doblarlos. No deberán usarse varillas que hayan sido enderezadas o que contengan dobleces o deformaciones no indicadas en los planos.

Los radios para el doblado y los ganchos se especifican en los planos detallados, de acuerdo con las prácticas normales de diseño y a las normas de la AASHTO.

Colocación. El acero, para ser colocado en el servicio, deberá estar libre de polvo, óxido en escamas, protuberancias, pintura, aceite o cualquier otro material extraño que pueda afectar la adherencia al concreto. Las varillas deberán ser colocadas de acuerdo con las indicaciones de los planos y deberán estar aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. La posición del refuerzo dentro de los encofrados deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, silletas de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.



Los recubrimientos libres indicados en los planos deberán ser obtenidos únicamente por medio de separadores de mortero. Los bloques deberán ser de mortero, con calidad, forma y dimensiones aprobadas. Las silletas de metal, que entren en contacto con la superficie exterior del concreto, deberán ser galvanizadas. No se permitirá el uso de guijarros, fragmentos de piedra o ladrillo quebrantados, tubería de metal o bloques de madera.

Amarres y Espaciadores. Todos los refuerzos deberán fijarse en el sitio por medio de amarres y espaciadores metálicos. Estos elementos deberán tener suficiente resistencia para mantener la barra en su sitio durante todas las operaciones de vaciado del concreto y deberán usarse de manera que no queden expuestos a movimientos laterales. No se aceptarán espaciadores de madera. Las barras deberán de ser atornilladas en todas las intersecciones, excepto cuando el espaciamiento entre ellas es menor de 30cm en cualquier dirección, en tal caso, se fijarán alternadamente.

Recubrimiento de los Refuerzos. Los recubrimientos libres de los refuerzos principales deberán estar de acuerdo con la cláusula 808 de la norma ACI 318-95. El recubrimiento de las varillas de refuerzo de repartición y de otras varillas de refuerzo secundario no podrá ser menor de 2 cm.

Empalmes. Todos los empalmes de las varillas de refuerzo se ajustarán a los acápites aplicables del ACI Standard Building Code Requirements for Reinforced Concrete (ACI 318-95), a menos que se indique de otra manera en los planos o se tenga una disposición diferente por parte del Supervisor. Los extremos traslapados de las varillas deberán estar separados suficientemente para permitir el empotramiento de toda la superficie de cada varilla en el concreto. Alternativamente, las varillas se colocarán en contacto entre sí y aseguradas firmemente con alambre. No estarán permitidos los empalmes por medio de soldadura, a menos que así lo autorice el Supervisor. Los empalmes con soldadura, cuando estén autorizados, se harán de acuerdo con la norma del ACI antes citada. El supervisor aprobará la armadura colocada previa inspección de la correcta ejecución de los trabajos del alineamiento señalado en los planos.

Método de Medición



La cantidad de acero de refuerzo se medirá por peso en kilogramos kg. Se medirá el material efectivamente colocado en el servicio, de acuerdo con lo mostrado en los planos o como lo ordene el Supervisor. El método de medición incluirá los traslapes necesarios de acuerdo con los planos del proyecto.

Base de Pago

El pago se hará por kilogramo (kg) de acero cortado, doblado y colocado y aprobado por el Supervisor, al precio unitario del Presupuesto Base.

Dichos pagos constituyen compensación total por el material, la dobladura y colocación de las varillas, las mermas, alambre y soportes empleados en su colocación y sujeción y por toda la mano de obra, incluyendo leyes sociales, herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN CARAVISTA

Descripción

Con el objeto de confinar el concreto y darle la forma deseada, deberán emplearse encofrados donde sea necesario. Éstos deberán ser lo suficientemente resistentes y estables a las presiones debidas a la colocación y vibrado del concreto y deberán mantenerse rígidamente en su posición correcta. Además, deberán ensamblarse ajustadamente para impedir que los materiales finos del concreto se escurran a través de las juntas. Comprende también los trabajos de desencofrado, así como los de acondicionamiento de aquellas caras con madera adherida. Esta actividad se desarrollará indistintamente en condiciones secas como bajo agua.



Método de Construcción

El material predominante a ser usado será la madera, cuyas características físicas cumplan los requerimientos de resistencia y durabilidad que el proyecto requiera; en otros casos se podrá usar materiales alternativos como planchas prefabricadas en madera prensada o recurrir a los encofrados metálicos, si esto fuese posible y el servicio lo permita. En todos los casos, la superficie de los encofrados en contacto con el concreto se deberá mantener en buenas condiciones y será reemplazada cuando ello se requiera. El Responsable técnico deberá someter a la aprobación del Supervisor, los planos del detalle de construcción de los encofrados. Se estima para este tipo de trabajo en madera un promedio de usos de 5 veces como máximo antes de ser tomado en cuenta la posibilidad de su cambio por material nuevo, para aquella madera que no ha tenido contacto directo con el concreto; para los casos en los que sí se ha tenido esta condición solamente se deberá considerar un promedio de 3 a 4 usos, dependiendo de las condiciones en las que el material se encuentre después de ser retirado de ubicación como encofrado (para los casos en los que se trate de encofrados cara vista y el material en contacto con el concreto sea el triplay, se deberá considerar indefectiblemente solamente 2 usos). El Supervisor en campo es la única persona autorizada para estimar si el encofrado después de estos usos se encuentra en condiciones para continuar siendo utilizado.

El Supervisor deberá también aprobar antes de su construcción, los encofrados para elementos prefabricados. Para este fin El Responsable técnico deberá presentar con suficiente anticipación, los planos detallados de construcción y, si la Supervisión lo requiriere, también los cálculos correspondientes. La aprobación por parte del Supervisor no eximirá al Responsable técnico de su responsabilidad por la disposición, seguridad y resistencia de los encofrados.

De acuerdo con las especificaciones contenidas en este capítulo y según se muestra en los planos o como lo indique el Supervisor, EL CONTRATISTA deberá suministrar, construir, montar y dismantelar los encofrados, andamios y obra falsa que se necesite para la buena y correcta ejecución de los servicios.



Tirantes para encofrados. Los agujeros que dejen los tirantes para fijar los encofrados deberán rellenarse con mortero de cemento y expansivo. Los ajustadores, conectados a los extremos de las varillas, deberán ser de un tipo que permita removerlos dejando agujeros de forma regular. Los agujeros que queden en las caras del concreto expuestas permanentemente a la acción del aire o del agua deberán rellenarse con mortero de cemento y expansivo.

El Supervisor podrá permitir el uso de tirantes de alambre para fijar los encofrados, pero deberán cortarse a ras después de que los encofrados se remuevan.

Tipos de Encofrados. Con el fin de obtener el acabado requerido de la superficie final del concreto, se deberá utilizar el tipo de encofrado indicado en los planos o el que ordene el Supervisor.

Los tipos de encofrados más comunes son los siguientes:

- Encofrados de madera bruta, para cimentaciones.
- Encofrados de madera cepillada, machihembrada o enchapada, para estructuras cara- vista.
- Encofrados metálicos, y de madera especial (comb. Madera y Triplay), para estructuras cara vista.
- Encofrados de madera cepillada, para estructuras caras no vista.

El Responsable técnico deberá prever aberturas temporales en los encofrados para facilitar la limpieza e inspección previa al vaciado del concreto, así como el vibrado del mismo



Limpieza y aceitado de los encofrados. En el momento de vaciarse el concreto, la superficie de los encofrados deberá estar libre de incrustaciones de mortero, lechada, aceite u otros MATERIALES indeseables que puedan contaminar el concreto o interferir con el cumplimiento de los requisitos de las especificaciones relativas al acabado de las superficies.

Antes de colocar el concreto, las superficies de los encofrados deberán lubricarse con un tipo de laca desmoldadora (para los encofrados vistos) y cualquier otro desmoldante de uso común para (encofrados no vistos), estos materiales son producidos comercialmente para este propósito, el cual deberá impedir que el concreto se pegue a los encofrados y no deberá manchar las superficies del concreto.

Desencofrado. Los encofrados deberán removerse con cuidado y, para el efecto, se tendrán en cuenta los mínimos lapsos de tiempo transcurridos entre vaciado y desencofrado, pero en ningún caso deberán removerse antes de que el Supervisor lo apruebe. La remoción de los encofrados deberá hacerse cuidando de no dañar el concreto y cualquier concreto que sufra daños por esta causa deberá repararse.

Cualquier reparación o tratamiento que se requiera, deberá efectuarse inmediatamente después del desencofrado, continuándose luego con el curado especificado.

Se llamará "tiempo entre vaciado y desencofrado", al tiempo que transcurra desde que se termina un vaciado hasta que se inicia el desencofrado. A menos que se ordene o autorice lo contrario, el tiempo mínimo entre vaciado y desencofrado para el concreto que será colocado en los trabajos deberá ser el siguiente:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| • Soportes bajo losas planas | 14 días |
| • Losas de piso | 14 días |
| • Superficies de muros verticales | 48 horas |
| • Lados de vigas | 24 horas |
| • Muros, estribos y pilares | 3 días |



TÉRMINOS DE REFERENCIA

En caso de utilizarse acelerantes, previa autorización de la Supervisión, los plazos podrán reducirse de acuerdo con el tipo y proporción del acelerante que se emplee. En todo caso, el tiempo de desencofrado se fijará de acuerdo con las pruebas de resistencia efectuadas en muestras de concreto. Todo encofrado, antes de ser colocado nuevamente, deberá ser limpiado cuidadosamente; éstos no se aceptarán si presentan alabeos o deformaciones.

Método de Medición

Se considerará el área en metros cuadrados (m²) de contacto con el concreto cubierto por los encofrados, medida según los planos aprobados, comprendiendo el metrado así obtenido de las estructuras de sostén y andamiajes que fueran necesarios para el soporte de la estructura.

Base de Pago

Los metrados obtenidos en la forma anteriormente descrita, se pagarán a los precios unitarios establecidos en el Presupuesto. Dichos precios y pagos constituyen compensación completa por MATERIALES, mano de obra incluyendo leyes sociales, equipos, herramientas y transportes para la fabricación y colocación de los encofrados y andamios y el retiro de los mismos al finalizar los trabajos.

CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=210KG/CM²

Véase la partida 01.06.01.

ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM² EN MURO DE CONTENCIÓN



Véase la partida 01.07.01.02

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO

Véase la partida 01.07.02.03

DRENAJE DE MURO DE CONTENCIÓN

Descripción

Este trabajo comprende el aprovisionamiento y colocación de las tuberías de drenaje de la clase, tipo y dimensiones fijadas en los planos de acuerdo a la presente especificación.

Método de Ejecución

Las tuberías de drenaje serán colocadas para ayudar a que el agua pueda fluir y no dañe la estructura del muro de contención.

Unidad de Medida

Metro lineal (ml)

JUNTA DE DILATACIÓN EN MURO DE CONTENCIÓN e=1"

Descripción

Este trabajo comprende el aprovisionamiento y colocación de las juntas de dilatación de la clase, tipo y dimensiones fijadas en los planos de acuerdo a la presente especificación.



Método de Ejecución

Las juntas serán colocadas en una distancia especificada en los planos, su colocación será durante el encofrado.

Unidad de Medida

Metro lineal (ml)

MANTENIMIENTO AMBIENTAL EN PROCESO CONSTRUCTIVO

Descripción:

Incluye el regado de la zona donde se realizarán los trabajos respectivos, revegetación de zonas afectadas, control de ruidos.

Método de ejecución:

El contratista se encargará de contratar una cisterna que se encargue de regar toda el área trabajada.

Método de medición:

Global (glo)

LIMPIEZA FINAL DE EL SERVICIO

Descripción

Esta partida consiste en hacer una limpieza general de toda el servicio de todo el canal así como sus respectivas obras de arte, para que posteriormente sea entregada a los beneficiarios principalmente al comité de regantes del canal, así también se trata en la recuperación morfológica de las condiciones originales dentro de lo posible de las canteras que han sido explotadas por el responsable técnico para la construcción del canal, incluyendo la conservación del material orgánico extraído antes de la explotación y debidamente conservado, la plantación o reimplante de pastos y/o arbustos y recomposición de la capa vegetal o materia orgánica, según sea el caso.

Se incluye también el tratamiento adecuado de los campamentos, almacenes y otros así como también taludes de corte de canteras, demoliciones de estructuras temporales, eliminación de rampas de acceso, materiales de desechos, mejoramiento de cauces si corresponde, y todo trabajo que permita recuperar la morfología de las zonas explotadas.

Mediante el uso de maquinaria se buscará dejar los ambientes en condiciones que no provoquen riesgo ambiental alguno. No deberá quedar cortes pronunciados, ni zanjas o cauces profundos. Los accesos efectuados para su explotación serán disimulados. Esta partida contempla exclusivamente la reconfiguración de la morfología de las zonas de canteras, utilizando para tal fin la capa vegetal que el Responsable técnico retiro de las zonas de explotación.

Unidad y forma de Pago.

Se considerará como global.

La unidad determinada en el párrafo anterior, será pagado al precio unitario del contrato por global, dicho precio y pago compensará completamente el suministro y colocación de todo material, mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesario.

EMERGENCIA SANITARIA COVID-19

Descripción:

Se controlará al personal de trabajo de una manera estricta, y cumpliendo con todos los protocolos de seguridad.

La zona de trabajo estará implementada con todos los implementos de limpieza.

Método de ejecución:

A todo el personal se le tomará la temperatura al momento de ingresar al trabajo.

Se les obligará a lavarse las manos.

Materiales y equipos:

Termómetro Láser.

Agua





Alcohol al 70%
Lejía

Método de medición:
La unidad de medida es GLOBAL (glb)



3.00.- METRADOS



SERVICIO:	INTERCULTURAL FAMILIA SALAZAR ESCUELA DE BAÑIA*
SUB-PROYECTO:	CONSTRUCCIÓN DE MUÑO DE CONTIENCIÓN DE LA AVENIDA MOCQUEGUA (-----) m
CLIENTE:	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FAMILIA SALAZAR ESCUELA
UBICACIÓN:	AMAZONAS, BAÑIA, BAÑIA

ITEM	DESCRIPCION	UNID	Nº ELEMENTOS	LARGO	DIMENSIONES ANCHO	ALTO	AREA	VOLUMEN	PAISAL	TOTAL
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION Y ACOSTAMAMIENTO DE TERRENO									
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y MEDIO AMBIENTE									
	CONSTITUCION DE FONDO DE CIMENTACION									
	CANT. DE CEMENTO 1:200	UNO								1.00
	CANT. DE ARENA 1:200	M3								0.80
	CANT. DE GRASA 1:200	KG								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	CM3								1.60
	CONCRETO PARA CIMENTACION DE MUROS Y FONDOS	M3								0.80
	TRABAJOS PRELIMINARES Y SUBSIGUIENTES, SUELO Y									



TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	RELEVO DEL TERRENO (PROYECTO ANEXO)	M2	100	0.00	0.00
2	RELEVO CON GRADA DE 1/2" a 1/2"	M2	100	0.00	0.00
3	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
4	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
5	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
6	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
7	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
8	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
9	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
10	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
11	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
12	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
13	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
14	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
15	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
16	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
17	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
18	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
19	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
20	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
21	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
22	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
23	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
24	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
25	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
26	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
27	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
28	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
29	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
30	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
31	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
32	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
33	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
34	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
35	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
36	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
37	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
38	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
39	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
40	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
41	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
42	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
43	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
44	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
45	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
46	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
47	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
48	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
49	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
50	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
51	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
52	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
53	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
54	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
55	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
56	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
57	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
58	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
59	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00
60	GRUPO DE UNIDAD, EXISTENTE	M2	100	0.00	0.00

[illegible]



1.00.- ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS



01.01.01.01		CARTEL DE INFORMACIÓN 2.40 x 3.80 m				
und/DIA		MO. 1.0000		EQ. 1.0000		Costo unitario directo por : und
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra						
OPERARIO	hh	1.0000		21.01		
PEON	hh	1.0000		15.33		
Materiales						
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	kg			4.50		
PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3			75.00		
ARENA GRUESA	m3			45.00		
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol			24.00		
COLA SINTETICA	gml			22.00		
MADERA TORNILLO	p2			4.50		
AGUA PUESTA EN OBRA	m3			11.00		
GIGANTOGRAFIA	m2			45.00		
Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			290.72		
01.01.01.02		CASETA PARA ALMACEN Y GUARDIANIA				
m2/DIA		MO. 20.0000		EQ. 20.0000		Costo unitario directo por : m2
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra						
OPERARIO	hh	1.0000		21.01		
OFICIAL	hh	1.0000		19.38		
PEON	hh	2.0000		15.33		
Materiales						
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80		
CALAMINA GALV. 11 CANALES 0.83 X 3.60 (0.30 mm)	und			35.00		
TRIPLAY DE 1.20X2.40 m X 8 mm	und			48.22		
01.01.01.03		MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS				
gib/DIA		MO.		EQ.		Costo unitario directo por : gib
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	gib			3,500.00		





TÉRMINOS DE REFERENCIA



01.01.01.04 FLETE TERRESTRE					
g/b/DIA	MO. 1.0000		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : g/b	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
FLETE TERRESTRE	g/b			2.500 00	
01.01.01.05 TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR					
m2/DIA	MO. 250.0000		EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : m2	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21 01	
PECO	hh	1.0000		15 33	
Materiales					
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4 80	
YESO BOLSA 25 kg	bol			26 00	
MADERA PARA ENCOFRADOS	p2			3 50	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	hmo			1 16	
CORDEL	il			5 00	
01.01.02.01 EQUIPOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL					
g/b/DIA	MO.		EQ.	Costo unitario directo por : g/b	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
CASCOS DE SEGURIDAD	cas			12 00	
LENTES DE POLICARBONATO LUNA OSCURA	und			7 00	
GUANTES DE CUERO	par			8 00	
CHALECO REFLECTIVO	und			8 00	
BOTAS DE JEJE	par			25 00	
ZAPATOS DE SEGURIDAD	par			42 08	
01.01.02.02 EQUIPOS DE SEGURIDAD COLECTIVA					
g/b/DIA	MO. 100.0000		EQ. 100.0000	Costo unitario directo por : g/b	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
SOGA DE NYLON 3/8"	m			1 60	
PLASTICO DOBLE ANCHO X 1.50 X 100M	m			3 50	



TÉRMINOS DE REFERENCIA

BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS EQUIPADO	und			70.00	
EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO (PQS) 8KG	und			100.00	
Equipos					
ARNES DE SEGURIDAD	hm	1.0000		120.00	
01.01.02.03 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD					
g/b/DIA		MO. 1.0000		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : g/b
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
PEON	hh	1.0000		15.33	
Materiales					
SEÑAL INFORMATIVA Y PREVENTIVA	und			5.00	
CINTA DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD	rl			35.00	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			122.64	
01.01.02.04 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD					
g/b/DIA		MO. 1.0000		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : g/b
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
RESPONSABLE DE CAPACITACION	g/b			2,000.00	
Materiales					
UTILES Y MATERIALES PARA CAPACITACION	g/b			106.67	
01.02.01 EXCAVACIÓN MASIVA C/MAQUINARIA					
m3/DIA		MO. 100.0000		EQ. 100.0000	Costo unitario directo por : m3
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21.01	
PEON	tm	1.0000		15.33	
Equipos					
RETROEXCAVADORA CASE 590 SK	hm	1.0000		160.00	
01.02.02 EXCAVACIÓN MANUAL EN T. NORMAL					





TÉRMINOS DE REFERENCIA

m3/DIA	MO. 3.0000	EQ. 3.0000	Costo unitario directo por : m3			42.9 2
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra						
PEON	hh	1.0000		15.33		
Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			40.66		
01.02.03 PERFILADO MANUAL DEL TERRENO						
m2/DIA	MO. 100.0000	EQ. 100.0000	Costo unitario directo por : m2			
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra						
PEON	hh	2.0000		15.33		
Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			2.46		
01.02.04 RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO						
m3/DIA	MO. 80.0000	EQ. 80.0000	Costo unitario directo por : m3			
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra						
PEON	hh	1.0000		15.33		
Materiales						
MATERIAL PROPIO	m3			4.00		
Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			2.04		
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO	hm	1.0000		11.00		
PLANCHA 7 HP						
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135	hm	0.1000		150.00		
HP 3 y c3						
01.02.05 RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)						
m3/DIA	MO. 60.0000	EQ. 60.0000	Costo unitario directo por : m3			
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra						
PEON	hh	1.0000		15.33		
Materiales						
AFIRMADO AFIRMADO	m3			25.00		





TÉRMINOS DE REFERENCIA

Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			2.04	
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	hm	1.0000		11.00	
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	hm	0.1000		150.00	
01.02.06 RELLENO CON GRAVA DE 1/2" a 1 1/2"					
m3/DIA	MO.	15.0000	EQ.	15.0000	Costo unitario directo por : m3
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
PEON	hh	2.0000		15.33	
Materiales					
MATERIAL GRANULAR TAMAÑO 1/2" a 1 1/2"	m3			45.00	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			16.35	
01.02.07 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE					
m3/DIA	MO.	200.0000	EQ.	200.0000	Costo unitario directo por : m3
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21.01	
PEON	hh	1.0000		15.33	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			1.45	
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	hm	0.5000		150.00	
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	hm	1.0000		180.00	
01.02.08 ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIÓN (DIST. > 5km)					
m3/DIA	MO.	500.0000	EQ.	500.0000	Costo unitario directo por : m3
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
PEON	hh	1.0000		15.33	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			0.25	
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	hm	1.0000		150.00	
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	hm	1.0000		180.00	





TÉRMINOS DE REFERENCIA

01.03.01 DEMOLICIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN					
m3/DIA	MO. 15.0000		EQ. 15.0000	Costo unitario directo por : m3	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	nh	1.0000		21.01	
PEON	nh	1.0000		15.33	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			19.38	
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	hm	1.0000		150.00	
01.04.01 INSTALACIÓN DE REJAS METÁLICAS					
m2/DIA	MO. 6.0000		EQ. 6.0000	Costo unitario directo por : m2	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	nh	1.0000		21.01	
PEON	nh	1.0000		15.33	
Materiales					
MALLA ELECTROSOLDADA CUADRADA DE ACERO 1/2X1/2"	m2			33.19	
TUBO DE FIERRO GALV. P/MALLA 50 MM x 6M	und			96.57	
SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 1/8"	kg			13.50	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			48.45	
CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	hm	0.2500		2.50	
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	hm	0.2500		28.50	
01.04.02 INSTALACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS					
und/DIA	MO. 3.0000		EQ. 3.0000	Costo unitario directo por : und	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	nh	2.0000		21.01	
PEON	nh	1.0000		15.33	
Materiales					
PUERTA DE FIERRO. PUERTA DE FIERRO	und			300.00	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			152.80	





TÉRMINOS DE REFERENCIA



01.05.01		FALSA ZAPATA F'c=140KG/CM2 + 30%P.G.				
m3/DIA		MO. 20.0000		EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m3	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Mano de Obra						
OPERARIO	hh	2.0000		21.01		
OFICIAL	hh	2.0000		19.38		
PEON	hh	6.0000		15.33		
Materiales						
GASOLINA	gal			13.40		
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg			4.80		
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80		
PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3			75.00		
PIEDRA GRANDE DE 8"	m3			35.00		
ARENA GRUESA	m3			45.00		
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol			24.00		
Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo.			69.10		
VIGUETA EXTENSIBLE (4.00 m)	día	2.0000		10.00		
ALISADORA DE CONCRETO	día	1.0000		25.00		
REGLA VIBRATORIA	día	1.0000		5.00		
MEZCLADORA DE CONCRETO	hm	0.5000		30.00		
01.06.01.01		CONCRETO EN ZAPATAS f'c=210 kg/cm2				
m3/DIA		MO. 20.0000		EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m3	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Mano de Obra						
OPERARIO	hh	4.0000		21.01		
OFICIAL	hh	2.0000		19.38		
PEON	hh	9.0000		15.33		
Materiales						
GASOLINA	gal			13.40		
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg			4.80		
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80		
PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3			75.00		
ARENA GRUESA	m3			45.00		
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol			24.00		
Equipos						
VIGUETA EXTENSIBLE (4.00 m)	día	2.0000		10.00		
ALISADORA DE CONCRETO	día	1.0000		25.00		
REGLA VIBRATORIA	día	1.0000		5.00		
MEZCLADORA DE CONCRETO	hm	0.5000		30.00		



TÉRMINOS DE REFERENCIA

01.06.01.02		ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN ZAPATAS			
kg/DIA		MO. 250.0000		EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : kg
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21.01	
OFICIAL	hh	2.0000		19.38	
Materiales					
ALAMBRE NEGRO N° 16	kg			5.00	
ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 80	kg			3.90	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			1.91	
01.06.01.03		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS			
m2/DIA		MO. 35.0000		EQ. 35.0000	Costo unitario directo por : m2
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0001		21.01	
PEON	hh	1.0001		15.33	
Materiales					
PETROLEO DIESEL	gal			12.20	
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg			4.80	
MADERA PARA ENCOFRADOS	p2			3.50	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			8.30	
01.06.02.01		CONCRETO EN MURO DE CONTECCION f'c=210 kg/cm2			
m3/DIA		MO. 18.0000		EQ. 18.0000	Costo unitario directo por : m3
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	4.0000		21.01	
OFICIAL	hh	2.0000		19.38	
PEON	hh	8.0000		15.33	
Materiales					
GASOLINA	gal			13.40	
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg			4.80	





TÉRMINOS DE REFERENCIA

CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80	
PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3			75.00	
ARENA GRUESA	m3			45.00	
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol			24.00	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			115.90	
REGLA VIBRATORIA	dia	1.0000		5.00	
MEZCLADORA DE CONCRETO	hm	0.5000		30.00	
01.06.02.02 ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN MURO DE CONTENCIÓN					
kg/DIA		MO. 250.0000		EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : kg
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21.01	
OFICIAL	hh	2.0000		19.38	
Materiales					
ALAMBRE NEGRO N° 16	kg			5.00	
ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg			3.90	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			1.91	
01.06.02.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN					
m2/DIA		MO. 35.0000		EQ. 35.0000	Costo unitario directo por : m2
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21.01	
PEON	hh	1.0000		15.33	
Materiales					
PETROLEO DIESEL	gal			12.20	
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg			4.80	
MADERA PARA ENCOFRADOS	p2			3.50	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			5.30	
01.06.02.04 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN CARAVISTA					





TÉRMINOS DE REFERENCIA

m2/DIA	MO. 15.0000	EQ. 15.0000	Costo unitario directo por : m2		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21.01	
OFICIAL	hh	2.0000		19.38	
Materiales					
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg			4.80	
ADITIVO DESMOLDEADOR DE ENCOFRADOS	gal			80.00	
MADELA 11/10 C	pl2			5.20	
TRIPLAY LUPUNA 4 x 8 x 19 mm	pln			45.00	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			31.67	
01.06.03.01 CONCRETO EN SOBRECIMIENTO f'c=210 kg/cm2					
m3/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m3		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	2.0000		21.01	
OFICIAL	hh	2.0000		19.38	
PEON	hh	4.0000		15.33	
Materiales					
GASOLINA	gal			13.40	
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80	
PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3			75.00	
ARENA GRUESA	m3			45.00	
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol			24.00	
Equipos					
VIGUETA EXTENSIBLE (4.00 m)	dia	2.0000		10.00	
ALISADORA DE CONCRETO	dia	1.0000		25.00	
REGLA VIBRATORIA	dia	1.0000		5.00	
01.06.03.02 ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO					
kg/DIA	MO. 250.0000	EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : kg		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21.01	
OFICIAL	hh	2.0000		19.38	





TÉRMINOS DE REFERENCIA

Materiales					
ALAMBRE NEGRO N° 16	kg			5.00	
ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg			3.90	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			1.91	
01.06.03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO					
m2/DIA		MO. 35.0000		EQ. 35.0000	Costo unitario directo por : m2
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0001		21.01	
PEON	hh	1.0001		15.33	
Materiales					
PETROLEO DIESEL	gal			12.20	
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg			4.80	
CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg			4.80	
MADERA PARA ENCOFRADOS	p2			3.50	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			8.30	
01.07.01 DRENAJE DE MURO DE CONTENCIÓN					
m/DIA		MO. 50.0000		EQ. 50.0000	Costo unitario directo por : m
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
OPERARIO	hh	1.0000		21.01	
Materiales					
TUBERIA DE DRENAJE 6"	und			170.00	
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			1.38	
01.07.02 JUNTA DE DILATACION EN MURO DE CONTENCIÓN e=1"					
m/DIA		MO. 400.0000		EQ. 400.0000	Costo unitario directo por : m
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					





TÉRMINOS DE REFERENCIA

OPERARIO	hh	2.0000	21.01		
Materiales					
TERNOPOR	pln		25.00		
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		0.84		
01.08.01	MANTENIMIENTO AMBIENTAL EN PROCESO CONSTRUCTIVO				
mes/DIA	MO.	2.5000	EQ. 2.5000	Costo unitario directo por : mes	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
PEON	hh	1.0000	15.33		
Equipos					
CAMION CISTERNA (2,500 GUNS.)	hm	1.0000	150.00		
01.08.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA				
glt/DIA	MO.	2.5000	EQ. 2.5000	Costo unitario directo por : glt	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra					
PEON	hh	5.0000	15.33		
Equipos					
HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		245.28		
01.09.01	EMERGENCIA SANITARIA COVID-19				
mes/DIA	MO.	1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : mes	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
AGUA	l		0.50		
TERMÓMETRO INFRAROJO	und		350.00		
MASCARILLA QUIRÚRGICA X 50 UND	cja		25.00		
ALCOHOL 70%	l		14.50		
ALCOHOL 96%	l		14.50		
BOLSAS PARA BASURA	und		2.50		
JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL X 800 ml PARA DISPENSADOR	und		14.50		
PAPEL TOALLA	und		3.50		
DETERGENTE X 5KG	und		25.00		
LEJÍA 1LT	und		16.00		
TACHO DE BASURA	und		35.00		





5.00.- PRESUPUESTO





TÉRMINOS DE REFERENCIA



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADOS	PU \$/	COSTO PARCIAL
01	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO				
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD				
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.00 m	und			
01.01.01.02	CASETA PARA ALMACEN Y GUARDIANIA	m2			
01.01.01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glt			
01.01.01.04	FLETE TERRESTRE	glt			
01.01.01.05	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2			
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD				
01.01.02.01	EQUIPOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL	glt			
01.01.02.02	EQUIPOS DE SEGURIDAD COLECTIVA	glt			
01.01.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glt			
01.01.02.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glt			
1.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.02.01	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m3			
01.02.02	EXCAVACIÓN MANUAL EN T. NORMAL	m3			
01.02.03	PERFILADO MANUAL DEL TERRENO	m2			
01.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3			
01.02.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3			
01.02.06	RELLENO CON GRAVA 1/2" ± 1 1/2"	m3			
01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3			
01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION (DIST. > 5km)	m3			
1.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES				
01.03.01	DEMOLICIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN	m3			
1.04	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA				
01.04.01	INSTALACIÓN DE REJAS METÁLICAS	m2			
01.04.02	INSTALACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS	und			
1.05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.05.01	FALSA ZAPATA FC=140KG/CM2 + 30% P.G.	m3			
1.06	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.06.01	ZAPATAS				
01.06.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS fc=210 kg/cm2	m3			
01.06.01.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg			
01.06.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2			
01.06.02	MURO DE CONTENCIÓN				
01.06.02.01	CONCRETO EN MURO DE CONTENCIÓN fc=210 kg/cm2	m3			
01.06.02.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN MURO DE CONTENCIÓN	kg			
01.06.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN	m2			
01.06.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN CARAVISTA	m2			
01.06.03	SOBRECRIMIENTO REFORZADO				
01.06.03.01	CONCRETO EN SOBRECRIMIENTO fc=210 kg/cm2	m3			
01.06.03.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN SOBRECRIMIENTO	kg			
01.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECRIMIENTO	m2			
1.07	VARIOS				
01.07.01	DRENAJE DE MURO DE CONTENCIÓN	m			
01.07.02	JUNTA DE DILATACION EN MURO DE CONTENCIÓN e=1"	m			
1.08	IMPACTO AMBIENTAL				
01.08.01	MANTENIMIENTO AMBIENTAL EN PROCESO CONSTRUCTIVO	mes			
01.08.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glt			
1.09	EMERGENCIA SANITARIA COVID-19				
01.09.01	EMERGENCIA SANITARIA COVID-19	mes			
A	COSTO DIRECTO				
B	GASTOS GENERALES (7%)				
C	UTILIDAD (5%)				
D	SUB TOTAL				
F	IMPUESTOS (IGV) 18%				
G	TOTAL DEL PRESUPUESTO				



6.00.- FORMULA POLINOMICA





7.00.- CRONOGRAMA DE EJECUCION (GANT)





8.00.- COTIZACIONES





9.00.- PLANOS





TÉRMINOS DE REFERENCIA



ANEXO N° 02



ANEXO N° 02

INFORMES MENSUALES – EJECUCIÓN DEL SERVICIO

FASE: II

INFORME N°

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL SERVICIO:

N° DE CONTRATO:

ENTIDAD CONTRATANTE:

CONTRATISTA:

RESPONSABLE TÉCNICO DE LA VERIFICACIÓN DEL SERVICIO:

PLAZO DE EJECUCIÓN.

MONTO DE CONTRATO:

PRESUPUESTO:

PLAZO DE EJECUCIÓN.

FECHA DE INICIO:

FECHA DE CULMINACIÓN:

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS – FASE II:

Detallar cada una de las actividades ejecutadas.

Detallar los controles de calidad efectuadas y anexar los certificados de laboratorio.



3. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO – FASE II:

3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES

Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.

Detallar los Controles de calidad efectuadas y anexar los certificados de laboratorio.

Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA

Retención de Garantías.

Vigencia de las Cartas Fianzas.

Vigencia de los seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.

Penalizaciones (aplicadas y cobradas).

Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).

Relación de equipos utilizados.

Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA

Cronograma de trabajo valorizado.

Curva S de Pagos Programas vs Pagos Efectuados

4. SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO (% AVANCE MENSUAL)

Describir el cálculo de la valorización y precisar el monto a cobrar y el concepto al cual corresponde.



5. CONCLUSIONES

Porcentaje de avance del servicio.
Precisar el estado del servicio (atrasada o adelantada).
Precisar el monto de pago (valorización) solicitado en esta oportunidad.
... Otras en base a los resultados de la descripción en los ítems precedentes.

6. ANEXOS

CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD
PANEL FOTOGRÁFICO (FECHADO Y GEOREFERENCIADO)
VIDEOS.

.....
Nombre y Firma. Ing. Responsable técnico

Nota: Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Responsable técnico.
Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector de la Entidad por el Contratista.





TÉRMINOS DE REFERENCIA



ANEXO N° 03



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO N°03

INFORMES FINAL – EJECUCIÓN DEL SERVICIO

FASE: II

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL SERVICIO:
N° DE CONTRATO:
ENTIDAD CONTRATANTE:
CONTRATISTA:
INSPECTOR:
PLAZO DE EJECUCIÓN:
MONTO DE CONTRATO:
PRESUPUESTO:
PLAZO DE EJECUCIÓN:
FECHA DE INICIO:
FECHA DE CULMINACIÓN:

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS – FASE II:

Detallar cada una de las actividades ejecutadas.
Detallar los controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.



3. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO – FASE II:

3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES

Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.
Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA

Retención de Garantías.
Vigencia de las Cartas Fianzas.
Vigencia de los seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.
Penalidades (aplicadas y cobradas).
Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).
Relación de equipos utilizados.
Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA

3.3.1 Cronograma de trabajo valorizado.
3.3.2 Curva S de Pagos Programas vs Pagos Efectuados

SEGÚN CONTRATO

3.3.3 Monto de Contrato sin IGV.
3.3.4 Monto total de IGV.
3.3.5 Monto total de Contrato incluido IGV.



SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)

- 3.3.6 Monto total pagado sin IGV.
- 3.3.7 Monto total pagado de IGV.
- 3.3.8 Monto total pagado incluido IGV.

ADELANTO Y AMORTIZACIONES

- 3.3.9 Monto total de Adelanto directo otorgado incluido IGV.
- 3.3.10 Monto total amortizado incluido IGV.

PENALIDADES

- 3.3.11 Monto total de penalidad aplicada al Contratista incluido IGV.
- 3.3.12 Monto total de penalidad cobrada incluido IGV.

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA

- 3.3.13 Monto de saldo sin IGV.
- 3.3.14 Monto del IGV.
- 3.3.15 Monto total de saldo incluido IGV.

SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA

- 3.3.16 Monto de saldo sin IGV.
- 3.3.17 Monto del IGV.
- 3.3.18 Monto total de saldo incluido IGV.



4. SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO (% AVANCE MENSUAL)

Describir el cálculo de la valorización y precisar el monto a cobrar y el concepto al cual corresponde.

5. CONCLUSIONES

- 5.1 Porcentaje de avance del servicio.
- 5.2 Precisar el estado del servicio (atrasada o adelantada).
- 5.3 Precisar el monto de pago (valorización última) solicitado en esta oportunidad.
- 5.4 El saldo total a favor del Contratista incluido IGV es S/(en letras).
- 5.5 El saldo total a favor de la Entidad incluido IGV es S/(en letras).
- 5.6 Se cumplió con todos los protocolos de Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

6. ANEXOS

- CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD
- Copia de contrato.
- Copia de Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de libro de documentos.
- PANEL FOTOGRÁFICO (FECHADO Y GEOREFERENCIADO) consolidado.
- VIDEOS DE EJECUCIÓN DE LA FASE II.



.....
Nombre y Firma. Ing. Responsable técnico

Nota: Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Responsable técnico.
Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector de la Entidad por el Contratista.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ UNA (01) EXCAVADORA SOBRE ORUGAS ❖ UN (01) CAMION VOLQUETE DE 15 m3 ❖ UN (01) CAMIÓN MEZCLADOR DE CONCRETO DE 6X4 DE 9m3 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO: Título Profesional como Ingeniero Civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 120 horas lectivas en especialización en residencia y/o supervisión de obras. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE TÉCNICO Deberá acreditar una experiencia de Dos (02) años como responsable técnico y/o residente y/o supervisor en la ejecución y/o servicios en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Construcción de muros y/o estacionamientos vehiculares y/o pavimento rígido de concreto y/o edificaciones en general y/o ejecución de obras de edificación de palacios municipales y/o la construcción de Comisarias PNP y/o Centros Educativos y/o centro de salud y/o Hospitales y/o ejecución de obras de Edificaciones en General y/o ejecución de obras de Pavimentación Rígida que contengan la construcción de muros y/o construcción de centros educativos en obras públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ y/o contratos y su respectiva resolución de liquidación de obra, correspondientes a</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95 puntos

B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 ¹¹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de demoliciones ^{12 13} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con	

¹¹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

¹³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

reconocimiento internacional. ¹⁴
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁵ , y estar vigente ¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas.
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁷.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de demoliciones^{20 21}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²².</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴</p>

¹⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011²⁵ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de demoliciones^{26 27}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²⁵ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

a cargo de la prestación ³² , y estar vigente ³³ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

³⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

³⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁷

³⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴¹ Ibídem.

⁴² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁴³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ⁴⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁴⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
1										
2										
3										
4										

⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.