

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SSHH DE LA
DIRSEINT PNP Y SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN DE
SEGURIDAD INTERNA, AFORO Y SERVICIOS DE
INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA DEPSEMIN-
DIVSSEEP DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL
PNP”**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, located in the bottom left corner of the page.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'D' followed by a vertical line and a horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a large, bold 'A' followed by a vertical line and a horizontal stroke.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

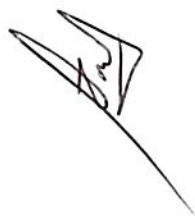
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación

accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

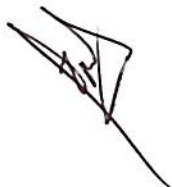
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Policía Nacional del Perú – Dirección de Económica y Finanzas
RUC N° : 20165465009
Domicilio legal : Jr. Los Cibeles N° 191 – Urb. Villacampa
Teléfono: : 01 381 1017
Correo electrónico: : scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SSHH DE LA DIRSEINT PNP Y SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD INTERNA, AFORO Y SERVICIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA DEPSEMIN-DIVSSEEP DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02-AS 09-2021-DIRECFIN PNP** de Aprobación de Expediente de fecha 07.07.2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A Suma Alzada, por paquete de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es posible distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 14.80 (Catorce con 80/100 soles) en Agencias del Banco de la Nación con el Código N° 08494 (Costo por folio fotocopiado según TUPA del Ministerio del Interior es de S/ 0.20).**

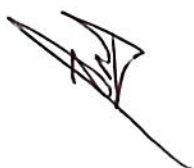
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2021.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N°30225.
- Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Catálogos, fichas técnicas de las pinturas a utilizar en el servicio y refrendado con Declaración Jurada. **Observación N° 05 LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L.**

Carta de Compromiso de Garantía Técnica – Comercial en idioma español a través de la cual garantizará la calidad técnica de su SERVICIO incluye los productos a suministrar, por un periodo mínimo de un (01) año, precisando que debe considerar la reposición o cambio de los bienes que presenten desperfectos de fábrica y/o fallas atribuibles al diseño y/o proceso de fabricación durante el periodo de garantía ofertado, debiendo asumir los gastos que deriven de la reposición de los mismos. **Observación N° 01 LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L.**

Declaración Jurada de haber visitado la zona donde se efectuará el servicio. **Observación N° 04 LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L.**

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0-000-281832
Banco : Banco de La Nación
N° CCI⁶ : 018000000000281832

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso. **Debe presentar Carta Fianza y/o póliza de caución.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **Debe presentar Carta Fianza y/o póliza de caución.**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual de la Dirección de Economía y Finanzas – Policía Nacional del Perú, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:30 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico emitido por el personal especializado (Ingeniero o Arquitecto) de la **DIVINFRA-PNP**.
- Acta de conformidad firmada por el Jefe de la OFAD de la Dirección de Seguridad Integral – DIRSEINT PNP emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Paneux fotográfico de los trabajos realizados (antes y después)
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual de la Dirección de Economía y Finanzas – Policía Nacional del Perú, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:30 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	DIRECCION DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP
ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD INTEGRAL.
META PRESUPUESTARIA	127
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de atención para "Mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios higiénicos de la DIRSEINT PNP y servicio de señalización de seguridad interna, aforo y servicio de instalación eléctricas para el DEPSEMIN-DIVSSEEP de la Dirección de Seguridad Integral PNP"

1. OBJETO DEL SERVICIO:

Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios higiénicos del primer y segundo nivel de la DIRSEINT PNP y servicio de señalización de seguridad interna, aforo, extintores y servicio de instalación eléctricas para el DEPSEMIN-DIVSSEEP de la "DIRECCION DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Con la finalidad de mejorar y preservar los servicios higiénicos de esta Dirección PNP, toda vez que en la actualidad se encuentra deteriorado por las filtraciones que están afectando la infraestructura, poniendo en riesgo la integridad física del personal PNP, del mismo modo por el estado de emergencia en la que nos encontramos es de vital importancia el contar con SS.HH. completamente operativos, para mitigar y preservar la salud de todo el personal de la DIRSEINT PNP, del mismo modo el servicio de señalización de seguridad interna, aforo y servicio de instalación eléctricas para el DEPSEMIN-DIVSSEEP PNP, el cual pone en riesgo al personal que diariamente cumple labores de seguridad en este departamento.

3. ANTECEDENTES

La DIRECCION DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP, es la unidad orgánica de carácter técnico, sistémico y normativo, operativo y especializado; cuya finalidad es la prestación de un servicio eficiente que se traduzca en la adopción de adecuadas medidas de seguridad en las diferentes actividades que desarrolla a través de las seis Divisiones que la conforman cuidando, que garantice el Orden, la tranquilidad y el irrestricto respeto a los Derechos Humanos de la población, contribuyendo de este modo, con una correcta administración de justicia y seguridad.



4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

ITEM N° 01 SS.HH. DIVSSEEP-DIRSEINT PNP

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	Movilización y desmovilización de Equipos y Herramientas	Glb	1.00
1.02	Limpieza y eliminación de material excedente	Glb	1.00
2.00	SS.HH. JEFATURA		
2.01	Desmontaje de Lavatorio incluye grifería de lavatorio, trampa, desagüe y demás accesorios.	Und	1.00
2.02	Desmontaje de inodoro para su cambio incluye tubo de abasto y demás accesorios.	Und	1.00
2.03	Desmontaje de brazo de ducha por deterioro.	Und	1.00
2.04	Desmontaje de llave de ducha por deterioro.	Und	1.00
2.05	Desmontaje de válvula de agua existente.	Und	1.00
2.06	Desmontaje de sumidero existente.	Und	1.00
2.07	Retiro de fragua antigua en piso utilizando raspador con carburo tungsteno evitando dañar las piezas cerámicas.	M2	5.81
2.08	Retiro de fragua antigua en zócalo utilizando raspador con carburo tungsteno evitando dañar las piezas cerámicas.	M2	23.97
2.09	Desmontaje de puerta de cubículo para ducha con perfil de aluminio y acrílico	Gbl	1.00
2.10	Desmontaje de espejo por deterioro	Und	1.00
2.11	Desmontaje de luminaria	Und	1.00
2.12	Desmontaje de interruptor simple	Und	1.00
2.13	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
2.13.01	Suministro e Instalación de luminaria panel led circular con pantalla pavonada luz blanca de 24W	Und	1.00
2.13.02	Suministro e Instalación de placa para tomacorriente universal simple 10A	Und	1.00
2.14	CARPINTERIA DE MADERA, ALUMINIO Y VIDRIO		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2.14.01	Mantenimiento de Puerta de Madera, medidas de 0.76 x 2.05 m., masillado y lijado, pintura barniz ambas caras.	Und	1.00
2.14.02	Suministro e instalación de paño fijo de L=0.47m y H=1.70m y puerta corrediza de vidrio templado de 8mm, de medidas de L=0.47m y H=1.70m, incluye accesorios de fijación de acero inoxidable, tirador cromado de 4" y perfil de hermeticidad de PVC	Und	1.00
2.14.03	Suministro e instalación de mueble bajo con cajones de melanina antihumedad de 18mm de espesor L=1.00m x Ancho=0.55m x H=0.60m, con manijas de acero inoxidable, incluye accesorios de fijación dejando operativo (modelo y color elegido por área usuaria)	Gbl	1.00
2.14.04	Espejo de vidrio biselado 1.5cm, pegado c/silicona (A:1.00m x H:0.70m)	Und	1.00
3.15	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.15.01	Mesa de concreto para 01 ovalín L=1.00m x Ancho=0.55m, espesor=0.08cm acabado con enchape de porcelanato, con rodoplast de aluminio en aristas, con faldón de 0.06 cm en todo el perímetro y respaldar en paredes de 0.08cm. Incluye resane de cerámica de pared existente	Und	1.00
3.15.02	Suministro e instalación de ovalín circular de sobreponer con rebose con aro cromado de losa vitrificada, alto=0.15 m x ancho=0.43 m x profundidad=0.43 m. Incluye instalar el tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2"	Und	1.00
3.15.03	Suministro e instalación de llave de lavatorio al mueble alto=0.305cm x ancho=0.035cm x profundidad=0.14cm, grifería alta de bronce con acabado cromado, sistema de cierre cuarto de giro con disco cerámico de larga duración. Resistente a la corrosión, viene con aireador incorporado en el cabezal de la grifería, perilla de metal cromado con diseño moderno. Tuerca de ajuste en la base de ABS y arandela de PVC de 1/2".	Und	1.00
3.15.04	Suministro e instalación de desagüe tipo push y trampa de 1 1/4" bronce cromado para lavatorios.	Und	1.00
3.15.05	Suministro e instalación de Inodoro One Piece, sanitario ecológico de una sola pieza de aro redondo y con el jet en la poza. Diseño contemporáneo. Sanitario de alta eficiencia con sistema de doble pulsador. Diseño de trampa con óptimo barrido que evita el retroceso de gases y malos olores. Material de losa vitrificada. Altura de one piece=0.73cm x ancho de one piece=0.37cm x altura de inodoro=0.40cm. 4.8L por descarga. Tipo de inodoro redondo. Incluye asiento de plástico de aro redondo con sistema de bisagras de caída lenta. Incluye instalar el tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2"	Und	1.00



3.15.06	Suministro e instalación de mezcladoras para ducha llaves de bronce con acabado cromado y perilla con acabado cromado para ducha	Und	1.00
3.15.07	Suministro e instalación de difusor y brazo de ducha cuadrado de 8" de bronce acabado cromado	Und	1.00
3.15.08	Suministro e instalación de sumidero roscada de bronce cromado de 2", ducha.	Und	1.00
3.15.09	Suministro e instalación de porta jabonera de sobreponer oval, material metálico cromado, acabado brillante, medidas 0.10cm x 0.12cm x 0.13cm. Sistema de fijación que incluye tarugos plásticos y pernos autoroscantes.	Und	1.00
3.15.10	Suministro e instalación de porta vaso oval, material metálico cromado, acabado brillante, color cromado, incluye portavaso cromo más vaso, medidas 0.09cm x 0.13cm x 0.16cm. Sistema de fijación que incluye tarugos plásticos y pernos autoroscantes.	Und	1.00
3.15.11	Suministro e instalación de toallero de anillo oval cromado medidas 0.06cm x 0.15cm x 0.2cm. Sistema de fijación que incluye tarugos plásticos y pernos autoroscantes.	Und	1.00
3.15.12	Suministro e instalación de perchero oval para toalla, material metálico cromado, acabado brillante, color cromado, medidas 0.07cm x 0.07cm x 0.09cm. Sistema de fijación que incluye tarugos plásticos y pernos autoroscantes.	Und	1.00
3.15.13	Suministro e instalación de papelera de sobreponer oval, material metálico cromado, acabado brillante, color cromado, medidas 0.06cm x 0.09cm x 0.19cm. Sistema de fijación que incluye tarugos plásticos y pernos autoroscantes.	Und	1.00
3.15.14	Desatoro total en forma manual de red de desagüe existente y Limpieza con aditivos desintegrantes, retiro de grumos y arenilla dejándolo en buen funcionamiento.	Und	1.00
3.16	PISOS		
3.16.01	Aplicación de fragua, limpieza de piso con aditivos y sellador autobrillante	M2	5.81
3.17	ZOCALOS		
3.17.01	Aplicación de fragua, limpieza de zócalo con aditivos y sellador autobrillante	M2	23.97
3.18	PINTURA		
3.18.01	Aplicación de Aditivo Antisalitre y Antihumedad para cielo raso	M2	8.97
3.18.02	Empastado de cielorraso al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	4.79
3.18.03	Empastado de muros y vigas al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	8.97

3.18.04	Pintado de cielorraso con dos manos de pintura látex Premium color blanco, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	4.79
3.18.05	Pintado de muros interiores con dos manos de pintura látex satinado, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	8.97
4.00	SS.HH. VARONES		
4.01	Desmontaje de ducha eléctrica y llave termomagnética	Gbl	1.00
4.02	Desmontaje de Puerta de Ingreso de A=0.82m X H=2.05m por deterioro	Und	1.00
4.03	Desmontaje de puerta y paño fijo de cubículo para inodoro	Gbl	1.00
4.04	Desmontaje de ventana de fierro por deterioro	Und	1.00
4.05	Desmontaje de Lavatorio incluye grifería de lavatorio, trampa, desagüe y demás accesorios.	Und	1.00
4.06	Desmontaje de inodoro para su cambio incluye tubo de abasto y demás accesorios.	Und	1.00
4.07	Desmontaje de urinario para su cambio incluye tubo de abasto y demás accesorios.	Und	1.00
4.08	Desmontaje de llave de ducha por deterioro.	Und	1.00
4.09	Desmontaje de válvula de agua existente.	Und	1.00
4.10	Desmontaje de sumidero existente.	Und	1.00
4.11	Desmontaje de papelera	Und	1.00
4.12	Desmontaje de espejo por deterioro	Und	1.00
4.13	Desmontaje de tubería de agua expuesta	Gbl	1.00
4.14	Desmontaje de tubería de aire acondicionado	Gbl	1.00
4.15	Picado y retiro de piso cerámico por presentar desgaste para cambio y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	4.59
4.16	Picado y retiro de enchape cerámico en zócalo de servicio higiénico, por cambio y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	15.68
4.17	Desmontaje de luminaria	Und	1.00
4.18	Desmontaje de interruptor simple	Und	1.00
4.19	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
4.19.01	Suministro e Instalación de luminaria panel led 60cm x 60cm con pantalla pavonada luz fría de 48w 4000LM	Und	1.00
4.19.02	Suministro e Instalación de placa para tomacorriente universal simple 10A	Und	1.00



4.20	CARPINTERIA DE MADERA, ALUMINIO Y VIDRIO		
4.20.01	Suministro e instalación de puerta contraplacada con triplay lupuna de 4 mm, E= 35 mm, marcos de madera de 3"x1.5" y 3 bisagras aluminizadas de 3", cerradura tipo perilla con llave, pintado al barniz 2 manos (A=0.82m x H=2.19m). Incluye resane de derrame para posterior empaste y pintado.	Und	1.00
4.20.02	Suministro e instalación de paño fijo de L=0.19m y H=1.70m y puerta batiente de vidrio templado de 8mm, de medidas de L=0.60m y H=1.70m, incluye accesorios de fijación de acero inoxidable, tirador cromado de 4" y perfil de hermeticidad de PVC (Zona de Ducha)	Und	1.00
4.20.03	Estructura de aluminio y planchas de melamina antihumedad de 18mm, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" H= 1.85m (perimetral y central), ancho de hoja (puerta) = 0.60 m, altura de hoja =1.65m., con planchas de melamina importada de 18mm. Incluye manija de aluminio de 0.10m ambos lados, cerrojo de 3 1/2" y 3 bisagras aluminizadas de 3". altura libre de piso a hoja de 0.20 m. y estructura de aluminio y planchas de melamina importada de 18mm, con 2 marcos de aluminio de 1 1/2" x1 1/2" H= 1.85m (perimetral y central), ancho= 0.47m, altura=1.65m. altura libre de piso a hoja de 0.20 m. (paño fijo)., con planchas de melamina importada de 18mm. Altura restante libre. (Zona de Inodoro)	Und	1.00
4.20.04	Suministro e instalación de ventanas con sistema nova, con perfil de aluminio de medidas A=2.115m x H=0.47m, con 2 paños fijos y 2 paños corredizos de aproximadamente de A=0.528m x H=0.47m, vidrio de 6 mm con láminas de seguridad, color indicada por el área usuaria, incluye accesorios de seguridad interior, felpas.	Und	1.00
4.20.05	Suministro e instalación de espejo biselado 1.5cm, pegado con silicona de L=0.70m x H=0.90m.	Und	1.00
4.21	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.21.01	LAVATORIO		
4.21.01.01	Salida de desagüe PVC-SAL 2" de 01 lavatorio; incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de punto existente de lavatorio.	Pto	1.00
4.21.01.02	Salida de agua fría para 01 lavatorio con tubería PVC de 1/2" y 3/4", incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de puntos existente de lavatorio.	Pto	1.00
4.21.01.03	Suministro e instalación de lavamanos de loza vitrificada altura de lavatorio = 13.5cm, ancho de lavatorio = 45.5cm y profundidad de lavatorio =33cm; incluye	Pza	1.00

	pedestal universal de loza vitrificada, altura del pedestal= 81.5cm, ancho del pedestal=45.5cm y profundidad del pedestal 37.5cm (color elegido por el área usuaria)		
4.21.01.04	Suministro e instalación de mezcladora monocomando, material bronce, acabado cromado, instalación al mueble altura: 20cm, ancho: 5cm y profundidad: 16cm, estilo moderno, incluye instalar el tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2".	Pza	1.00
4.21.01.05	Suministro e instalación de dispensador multiusos de jabón líquido de 500ml acabado plástico resistente ABS	Und	1.00
4.22.02	URINARIO		
4.22.02.01	Salida de desagüe PVC-SAL 4", 01 urinario y 01 sumidero incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento: arena, 1:4 incluye empalme a red de desagüe existente. incluye anulación de punto de desagüe existente de urinario.	Pto	2.00
4.22.02.02	Salida de agua fría para 01 urinario con tubería pvc de 1/2" y 3/4", incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de punto existente de urinario.	Pto	1.00
4.22.02.03	Suministro e instalación de urinario de losa vitrificada ancho=0.315cm, altura=0.48cm y profundidad=0.31cm, color blanco	Pza	1.00
4.22.02.04	Suministro e instalación de llave de urinario material bronce cromado, material bronce, entrada de 1/2". Producto ahorrador de agua. Cierre de 4 a 6 segundos. Grifería de pared.	Pza	1.00
4.22.03	INODORO		
4.22.03.01	Salida de desagüe PVC-SAL 4" de 01 inodoro; incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de punto existente de inodoro.	Pto	1.00
4.22.03.02	Salida de agua fría para 01 inodoro con tubería PVC de 1/2" y 3/4", incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de punto existente de inodoro.	Pto	1.00
4.22.03.03	Suministro e instalación de inodoro one piece de losa vitrificada con accesorios completos en tanque y asiento con material resina termoendurecida, cierre lento. Incluye instalar tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2" (color elegido por el área usuaria).	Pza	1.00



4.22.03.04	Suministro e instalación de dispensador de papel higiénico jumbo de acero inoxidable	Pza	1.00
4.23.04	DUCHA		
4.23.04.01	Salida de desagüe PVC-SAL 2", 01 sumidero en ducha; incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, incluye tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de punto existente de ducha.	Pto	1.00
4.23.04.02	Salida de agua fría para 01 ducha con tubería PVC de 1/2" y 3/4", incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de punto existente de ducha.	Pto	1.00
4.23.04.03	Suministro e instalación de difusor y brazo de ducha cuadrado de 8" de bronce acabado cromado	Und	1.00
4.23.04.04	Suministro e instalación de llave monomando de ducha, material bronce, acabado cromado, instalación en pared, sistema de cierre cuarto de giro con disco cerámico de larga duración. Tipo de agua fría, estilo moderno.	Und	1.00
4.23.04.05	Suministro e instalación de perchero acabado cromado material acero color plata, adosado a=0.05m x h=0.05m x profundidad=0.07m.	Pza	1.00
4.23.04.06	Suministro e instalación de porta jabón de acabado cromado, atornillado, a=0.15cm x h=0.05cm x profundidad=0.10cm	Pza	1.00
4.23.04.07	Suministro e instalación de válvula de control esférica de 1/2" de bronce cromado, entre uniones universales con nicho en muro de 25x20 cm. acabado tarrajeado, incluye cerramiento con riel de aluminio y mica acrílica.	Und	1.00
4.23.04.08	Suministro e instalación de sumidero roscado de bronce de piso 2"	Pza	1.00
4.24	PISOS		
4.24.01	Suministro e Instalación en piso de Porcelanato de alto tránsito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye Sardinel.	M2	4.59
4.25	ZOCALOS		
4.25.01	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE.	M2	18.46



	Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Altura promedio: 1.80 m.		
4.26	PINTURA		
4.26.01	Aplicación de Aditivo Antisalitre y Antihumedad para cielo raso	M2	3.64
4.26.02	Empastado de cielorraso al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	3.64
4.26.03	Empastado de muros y vigas al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	6.12
4.26.04	Pintado de cielorraso con dos manos de pintura látex Premium color blanco, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	3.64
4.26.05	Pintado de muros interiores con dos manos de pintura látex satinado, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	6.12
4.27	OTROS		
4.27.01	Picado y resane de muro e instalación de tubería y accesorios para salida de desfogue de aire acondicionado hacia cobertura externa.	Gbl	1.00
5.00	SS.HH. DAMAS		
5.01	Desmontaje de Puerta de Ingreso de A=0.85m X H=2.05m por deterioro	Und	1.00
5.02	Desmontaje de puerta y paño fijo de cubículo para inodoro	Gbl	1.00
5.03	Desmontaje de Lavatorio incluye grifería de lavatorio, trampa, desagüe y demás accesorios.	Und	2.00
5.04	Desmontaje de inodoro para su cambio incluye tubo de abasto y demás accesorios.	Und	1.00
5.05	Desmontaje de válvula de agua existente.	Und	1.00
5.06	Desmontaje de papelera	Und	1.00
5.07	Desmontaje de espejo por deterioro	Und	1.00
5.08	Desmontaje de tubería de agua expuesta	Gbl	1.00
5.09	Desmontaje de tubería de aire acondicionado	Gbl	1.00
5.10	Desmontaje de redes de agua y desagüe por deterioro	Gbl	1.00
5.11	Picado y retiro de piso cerámico por presentar desgaste para cambio y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	3.39



5.12	Picado y retiro de enchape cerámico en zócalo de servicio higiénico, por cambio y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	10.06
5.13	Desmontaje de luminaria	Und	1.00
5.14	Desmontaje de interruptor simple	Und	1.00
5.15	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
5.15.01	Suministro e Instalación de luminaria panel led 60cm x 60cm con pantalla pavonada luz fría de 48w 4000LM	Und	1.00
5.15.02	Suministro e Instalación de placa para tomacorriente universal simple 10A	Und	1.00
5.16	CARPINTERIA DE MADERA, ALUMINIO Y VIDRIO		
5.16.01	Suministro e instalación de puerta contraplacada con triplay lupuna de 4 mm, E= 35 mm, marcos de madera de 3"x1.5" y 3 bisagras aluminizadas de 3", cerradura tipo perilla con llave, pintado al barniz 2 manos (A=0.82m x H=2.05m). Incluye resane de derrame para posterior empaste y pintado.	Und	1.00
5.16.02	Estructura de aluminio y planchas de melamina importada de 18mm, con marcos de aluminio de 1 1/2" x 1 1/2" H= 1.85m (perimetral y central), ancho de hoja (puerta) = 0.60 m, altura de hoja =1.65m., con planchas de melamina importada de 18mm. Incluye manija de aluminio de 0.10m ambos lados, cerrojo de 3 1/2" y 3 bisagras aluminizadas de 3". altura libre de piso a hoja de 0.20 m. y estructura de aluminio y planchas de melamina importada de 18mm, con 2 marcos de aluminio de 1 1/2" x1 1/2" H= 1.85m (perimetral y central), ancho= 0.47m, altura=1.65m. altura libre de piso a hoja de 0.20 m. (paño fijo)., con planchas de melamina importada de 18mm. Altura restante libre. (Zona de Inodoro)	Und	1.00
5.16.03	Suministro e instalación de espejo biselado 1.5cm, pegado con silicona de L=1.40m x H=0.90 cm.	Und	1.00
5.17	INSTALACIONES SANITARIAS		
5.17.01	LAVATORIO		
5.17.01.01	Salida de desagüe PVC-SAL 2" de 02 lavatorios; incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de puntos existentes de lavatorio.	Pto	2.00
5.17.01.02	Salida de agua fría para 02 lavatorios con tubería PVC de 1/2" y 3/4", incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de puntos existentes de lavatorios.	Pto	2.00



5.17.01.03	Suministro e instalación de lavamanos de loza vitrificada altura de lavatorio = 13.5cm, ancho de lavatorio = 45.5cm y profundidad de lavatorio =33cm; incluye pedestal universal de loza vitrificada, altura del pedestal= 81.5cm, ancho del pedestal=45.5cm y profundidad del pedestal 37.5cm (color elegido por el área usuaria)	Pza	2.00
5.17.01.04	Suministro e instalación de mezcladora monocomando, material bronce, acabado cromado, instalación al mueble altura: 20cm, ancho: 5cm y profundidad: 16cm, estilo moderno, incluye instalar el tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2".	Pza	2.00
5.17.01.05	Suministro e instalación de dispensador multiusos de jabón líquido de 500ml acabado plástico resistente ABS	Und	2.00
5.18.02	INODORO		
5.18.02.01	Salida de desagüe PVC-SAL 4" de 01 inodoro; incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de punto existente de inodoro.	Pto	1.00
5.18.02.02	Salida de agua fría para 01 inodoro con tubería PVC de 1/2" y 3/4", incluye tubería y accesorios, picado para instalación de tubería, resane de piso y pared con mezcla cemento:arena, 1:4 y anulación de punto existente de inodoro.	Pto	1.00
5.18.02.03	Suministro e instalación de inodoro one piece de losa vitrificada con accesorios completos en tanque y asiento con material resina termoendurecida, cierre lento. Incluye instalar tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2" (color elegido por el área usuaria).	Pza	1.00
5.18.02.04	Suministro e instalación de dispensador de papel higiénico jumbo de acero inoxidable	Pza	1.00
5.18.02.05	Suministro e instalación de válvula de control esférica de 1/2" de bronce cromado, entre uniones universales con nicho en muro de 25x20 cm. acabado tarrajado, incluye cerramiento con riel de aluminio y mica acrílica.	Und	1.00
5.18.02.06	Suministro e instalación de sumidero roscado de bronce de piso 2"	Pza	2.00
5.19	PISOS		
5.19.01	Suministro e Instalación en piso de Porcelanato de alto tránsito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye Sardinel.	M2	3.39
5.20	ZOCALOS		

5.20.01	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Altura promedio: 1.80 m.	M2	13.51
5.21	PINTURA		
5.21.01	Aplicación de Aditivo Antisalitre y Antihumedad para cielo raso	M2	3.39
5.21.02	Empastado de cielorraso al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	3.39
5.21.03	Empastado de muros y vigas al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	4.88
5.21.04	Pintado de cielorraso con dos manos de pintura látex Premium color blanco, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	3.39
5.21.05	Pintado de muros interiores con dos manos de pintura látex satinado, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	4.88
5.22	OTROS		
5.22.01	Picado y resane de muro e instalación de tubería y accesorios para salida de desfogue de aire acondicionado hacia cobertura externa.	Gbl	1.00

ITEM N° 02 SS.HH. DIRSEINT PNP

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
6.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
6.01	Movilización y desmovilización de Equipos y Herramientas	Glb	1.00
6.02	Limpieza y eliminación de material excedente	Glb	1.00
7.00	SS.HH. LOGÍSTICA		
7.01	Desmontaje de Puerta de Ingreso de A=0.80M X H=2.08M por deterioro (Incluye desmontaje de sobrepuerta con vidrio)	Und	1.00
7.02	Desmontaje de puerta corrediza para ducha	Gbl	1.00

7.03	Desmontaje de ducha eléctrica y llave termomagnética	Gbl	1.00
7.04	Desmontaje de llave de ducha por deterioro.	Und	1.00
7.05	Desmontaje de sumidero roscado de piso 2"	Pza	1.00
7.06	Desmontaje de Lavatorio incluye grifería de lavatorio, trampa, desagüe y demás accesorios.	Und	1.00
7.07	Desmontaje de inodoro para su cambio incluye tubo de abasto y demás accesorios.	Und	1.00
7.08	Desmontaje de válvula de agua existente.	Und	1.00
7.09	Desmontaje de papelera	Und	1.00
7.10	Desmontaje de espejo por deterioro	Und	1.00
7.11	Desmontaje de tubería de agua expuesta	Gbl	1.00
7.12	Desmontaje de tubería de aire acondicionado	Gbl	1.00
7.13	Picado y retiro de piso cerámico por presentar desgaste para cambio	M2	3.51
7.14	Picado y retiro de enchape cerámico en zócalo de servicio higiénico, por cambio y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	9.75
7.15	Desmontaje de luminaria	Und	1.00
7.16	Desmontaje de interruptor simple	Und	1.00
INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
7.17	Suministro e Instalación de luminaria panel led 60cm x 60cm con pantalla pavonada luz fría de 48w 4000LM	Und	1.00
7.18	Suministro e Instalación de placa para tomacorriente universal simple 10A	Und	1.00
CARPINTERIA DE MADERA, ALUMINIO Y VIDRIO			
7.19	Suministro e instalación de puerta contraplacada E=35mm con triplay lupuna 4mm con marco de madera de 1 1/2" y 3 bisagras aluminizadas de 3", cerradura tipo perilla con llave, pintado al barniz 2 manos (A=0.80m x H=2.08m). Incluye sobrepuerta con marco de madera y vidrio laminado de 6mm(H=0.41m). Incluye resane de derrame para posterior empaste y pintado.	Und	1.00
7.20	Suministro e instalación de 2 paños corredizos de L=0.62m y H=1.70m de vidrio templado de 8mm, incluye accesorios de fijación de acero inoxidable, 2 tiradores cromados de 4" y perfil de hermeticidad de PVC (Zona de Ducha)	Und	1.00
7.21	Suministro e instalación de espejo biselado 1.5cm, pegado con silicona de L=0.60m x H=0.90 cm.	Und	1.00
INSTALACIONES SANITARIAS			
7.22	Suministro e instalación de difusor y brazo de ducha cuadrado de 8" de bronce acabado cromado	Und	1.00



7.23	Suministro e instalación de llave monomando de ducha, material bronce, acabado cromado, instalación en pared, sistema de cierre cuarto de giro con disco cerámico de larga duración. Tipo de agua fría, estilo moderno.	Und	1.00
7.24	Suministro e instalación de porta jabón de acabado cromado, atornillado, a=0.15cm x h=0.05cm x profundidad=0.10cm	Pza	1.00
7.25	Suministro e instalación de inodoro one piece de losa vitrificada con accesorios completos en tanque y asiento con material resina termoendurecida, cierre lento. Incluye instalar tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2" (color elegido por el área usuaria).	Pza	1.00
7.26	Suministro e Instalación de porta rollo de acabado cromado, material metálico, atornillado, a=0.09cm x h=0.07cm x profundidad=0.18cm	Pza	1.00
7.27	Suministro e instalación de lavamanos de loza vitrificada altura de lavatorio = 13.5cm, ancho de lavatorio = 45.5cm y profundidad de lavatorio =33cm; incluye pedestal universal de loza vitrificada, altura del pedestal= 81.5cm, ancho del pedestal=45.5cm y profundidad del pedestal 37.5cm (color elegido por el área usuaria)	Pza	1.00
7.28	Suministro e instalación de mezcladora monocomando, material bronce, acabado cromado, instalación al mueble altura: 20cm, ancho: 5cm y profundidad: 16cm, estilo moderno, incluye instalar el tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2".	Pza	1.00
7.29	Suministro e instalación de dispensador multiusos de jabón líquido de 500ml acabado plástico resistente ABS	Und	1.00
7.30	Suministro e instalación de válvula de control esférica de 1/2" de bronce cromado, entre uniones universales con nicho en muro de 25x20 cm. acabado tarrajado, incluye cerramiento con riel de aluminio y mica acrílica.	Und	1.00
7.31	Suministro e instalación de sumidero roscado de bronce de piso 2"	Pza	1.00
	PISOS		
7.32	Suministro e Instalación en piso de Porcelanato de alto tránsito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua	M2	3.51



	Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye Sardinell.		
	ZOCALOS		
7.33	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRA FUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Altura promedio: 1.80 m.	M2	11.07
	PINTURA		
7.34	Aplicación de Aditivo Antisalitre y Antihumedad para cielo raso	M2	2.61
7.35	Empastado de cielorraso al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	2.61
7.36	Empastado de muros y vigas al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	4.44
7.37	Pintado de cielorraso con dos manos de pintura látex Premium color blanco, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	2.61
7.38	Pintado de muros interiores con dos manos de pintura látex satinado, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	4.44
	OTROS		
7.39	Picado y resane de muro e instalación de tubería y accesorios para salida de desfogue de aire acondicionado hacia jardín	Gbl	1.00
7.40	Suministro e instalación de abrazaderas para sujetar tubería de aire acondicionado que va hacia condensadora externa	Und	10.00
8.00	SS.HH. RECURSOS HUMANOS		
8.01	Desmontaje de Puerta de Ingreso de A=0.92M X H=2.27M por deterioro (Incluye sobrepuerta con vidrio)	Und	1.00
8.02	Desmontaje de ventana de A=0.67M X H=0.50M por deterioro	Und	1.00
8.03	Desmontaje de puerta corrediza para ducha	Gbl	1.00

8.04	Desmontaje de ducha eléctrica y llave termomagnética	Gbl	1.00
8.05	Desmontaje de llave de ducha por deterioro.	Und	1.00
8.06	Desmontaje de Lavatorio incluye grifería de lavatorio, trampa, desagüe y demás accesorios.	Und	1.00
8.07	Desmontaje de inodoro para su cambio incluye tubo de abasto y demás accesorios.	Und	1.00
8.08	Desmontaje de válvula de agua existente.	Und	1.00
8.09	Desmontaje de papelera	Und	1.00
8.10	Desmontaje de jabonera	Und	1.00
8.11	Desmontaje de espejo por deterioro	Und	1.00
8.12	Picado y retiro de piso cerámico por presentar desgaste para cambio	M2	4.12
8.13	Picado y retiro de enchape cerámico en zócalo de servicio higiénico, por cambio y preparación de superficie con tarrajeo rayado para recibir nuevo enchape.	M2	16.24
8.14	Desmontaje de luminaria	Und	1.00
8.15	Desmontaje de interruptor simple	Und	1.00
INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
8.16	Suministro e Instalación de luminaria panel led 60cm x 60cm con pantalla pavonada luz fría de 48w 4000LM	Und	1.00
8.17	Suministro e Instalación de placa para tomacorriente universal simple 10A	Und	1.00
CARPINTERIA DE MADERA, ALUMINIO Y VIDRIO			
8.18	Suministro e instalación de puerta contraplacada E=35mm con triplay lupuna 4mm con marco de madera de 1 1/2" y 3 bisagras aluminizadas de 3", cerradura tipo perilla con llave, pintado al barniz 2 manos (A=0.92m x H=2.27m). Incluye sobrepuerta con marco de madera y vidrio laminado de 6mm. Incluye resane de derrame para posterior empaste y pintado.	Und	1.00
8.19	Suministro e instalación de ventanas con sistema nova, con perfil de aluminio de medidas A=0.67m x H=0.50m, con 1 paño fijo y 1 paño corredizo de aproximadamente de A=0.335m x H=0.50m, vidrio templado de 6 mm, color indicada por el área usuaria, incluye accesorios de seguridad interior, felpas.	Und	1.00
8.20	Suministro e instalación de 2 paños corredizos de L=0.665m y H=1.70m de vidrio templado de 8mm, incluye accesorios de fijación de acero inoxidable, 2 tiradores cromados de 4" y perfil de hermeticidad de PVC (Zona de Ducha)	Und	1.00
8.21	Suministro e instalación de espejo biselado 1.5cm, pegado con silicona de L=0.60m x H=0.90 cm.	Und	1.00



INSTALACIONES SANITARIAS			
8.22	Reparación de filtración de agua en pared de SS.HH. incluye picado, reparación de tuberías (reemplazar por nueva tubería la tubería dañada y/o accesorios que fueran necesarios), resane de pared de zona intervenida con mezcla de concreto. En el costo de esta partida está incluida la mano de obra, materiales equipos, herramientas, prueba hidráulica y cualquier otro trabajo que se requiera para realizar la reparación respectiva	Gbl	1.00
8.23	Suministro e instalación de lavamanos de loza vitrificada altura de lavatorio = 13.5cm, ancho de lavatorio = 45.5cm y profundidad de lavatorio =33cm; incluye pedestal universal de loza vitrificada, altura del pedestal= 81.5cm, ancho del pedestal=45.5cm y profundidad del pedestal 37.5cm (color elegido por el área usuaria)	Pza	1.00
8.24	Suministro e instalación de mezcladora monocomando, material bronce, acabado cromado, instalación al mueble altura: 20cm, ancho: 5cm y profundidad: 16cm, estilo moderno, incluye instalar el tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2".	Pza	1.00
8.25	Suministro e instalación de dispensador multiusos de jabón líquido de 500ml acabado plástico resistente ABS	Und	1.00
8.26	Suministro e instalación de inodoro one piece de losa vitrificada con accesorios completos en tanque y asiento con material resina termoendurecida, cierre lento. Incluye instalar tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable con llave de control de 1/2" (color elegido por el área usuaria).	Pza	1.00
8.27	Suministro e Instalación de porta rollo de acabado cromado, material metálico, atornillado, a=0.09cm x h=0.07cm x profundidad=0.18cm	Pza	1.00
8.28	Suministro e instalación de difusor y brazo de ducha cuadrado de 8" de bronce acabado cromado	Und	1.00
8.29	Suministro e instalación de llave monomando de ducha, material bronce, acabado cromado, instalación en pared, sistema de cierre cuarto de giro con disco cerámico de larga duración. Tipo de agua fría, estilo moderno.	Und	1.00
8.30	Suministro e instalación de porta jabón de acabado cromado, atornillado, a=0.15cm x h=0.05cm x profundidad=0.10cm	Pza	1.00
8.31	Suministro e instalación de válvula de control esférica de 1/2" de bronce cromado, entre uniones universales con nicho en muro de 25x20 cm. acabado tarrajado,	Und	1.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	incluye cerramiento con riel de aluminio y mica acrílica.		
8.32	Suministro e instalación de sumidero roscado de bronce de piso 2"	Pza	1.00
	PISOS		
8.33	Suministro e Instalación en piso de Porcelanato de alto tránsito Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRAFUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Incluye Sardinell.	M2	4.12
	ZOCALOS		
8.34	Suministro e Instalación en zócalo de Porcelanato Color indicado por el área usuaria, biselado y rectificado. Junta entre piezas no mayor a 2 mm, colocación a nivel sin resaltes entre las piezas. Medidas de Piezas Mínima (0.60X0.60) con pegamento especial EXTRAFUERTE, Fragua Premium Color indicado por el área usuaria. Altura promedio: 1.80 m.	M2	13.98
	PINTURA		
8.35	Aplicación de Aditivo Antisalitre y Antihumedad para cielo raso	M2	3.88
8.36	Empastado de cielorraso al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	3.88
8.37	Empastado de muros y vigas al temple 02 manos, previo lijado y limpieza, quedando apto para pintar.	M2	3.48
8.38	Pintado de cielorraso con dos manos de pintura látex Premium color blanco, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	3.88
8.39	Pintado de muros interiores con dos manos de pintura látex satinado, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar, lijar y tapar agujeros con masilla, luego aplicar imprimante más sellador; asimismo antes aplicar la segunda mano de pintura se tiene que lijar y tapar agujeros con masilla.	M2	3.48



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**"PROPUESTA DE PARTIDAS Y METRADOS DEL SERVICIO DE AFORO Y
SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD INTERNAS Y EXTINTORES DE LA GARITA DE
SEGURIDAD DEL MINISTERIO DEL INTERIOR"**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	MET.
9.00	GUARDIA DE PREVENCIÓN		
	<u>SEÑALES DE SEGURIDAD</u>		
9.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES FOTOLUMINISCENTE CON ACRÍLICO DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA (SALIDA) (H=0.30CM X ANCHO= 0.20CM) (SOBRE PUERTAS)	UND	2.00
9.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES FOTOLUMINISCENTE CON ACRÍLICO DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA (RUTA DE EVACUACIÓN-DERECHA O IZQUIERDA) (H=0.30CM X ANCHO= 0.20CM) (ALTURA DE SEÑAL EN PARED A 1.80M)	UND	3.00
9.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES FOTOLUMINISCENTE CON ACRÍLICO DE CARTELES DE PROHIBICIÓN (PROHIBIDO FUMAR) (H=0.30CM X ANCHO= 0.20CM) (ALTURA DE SEÑAL EN PARED A 1.80M)	UND	1.00
9.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES FOTOLUMINISCENTE CON ACRÍLICO DE CARTELES DE PROHIBICIÓN (PROHIBIDO EL INGRESO) (H=0.30CM X ANCHO= 0.20CM) (ALTURA DE SEÑAL EN PARED A 1.80M)	UND	2.00
9.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES FOTOLUMINISCENTE CON ACRÍLICO DE CARTELES DE ADVERTENCIA (ATENCIÓN RIESGO ELÉCTRICO) (H=0.30CM X ANCHO= 0.20CM) (ALTURA DE SEÑAL EN PARED A 1.80M)	UND	1.00
9.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES FOTOLUMINISCENTE CON ACRÍLICO DE CARTELES DE ADVERTENCIA (LUCES DE EMERGENCIA) (H=0.30CM X ANCHO= 0.20CM) (ALTURA DE SEÑAL EN PARED A 1.80M)	UND	2.00
9.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	UND	2.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES CON ACRÍLICO DE CARTEL (AFORO) (H=0.20CM X ANCHO= 0.30CM) (ALTURA DE SEÑAL EN PARED A 1.80M)	UND	2.00
9.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES FOTOLUMINISCENTE DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS (EXTINTOR) (H=0.30CM X ANCHO= 0.20CM) (ALTURA DE SEÑAL EN PARED A 1.80M)	UND	1.00
9.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTINTOR CO2 X 5KGS CON SOPORTE PARA COLGAR	UND	1.00
9.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOPORTES PARA COLGAR EXTINTORES	UND	1.00
9.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMINA ANTIMPACTO TRANSPARENTE 4 MICRAS EN VIDRIOS DE VENTANAS	M2	27.61



**PROPUESTA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA
ADECUACIÓN DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA GARITA
DE SEGURIDAD UBICADAS EN LA SEDE DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

ITMES	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
10	GUARDIA DE PREVENCIÓN MININTER		
10.1	Placa y dado p/tomacorriente bipolar doble, con toma a tierra, 16A, 220V, 60Hz tipo Schuko, incluye adecuación de enchufe macho schuko a los alimentadores de los equipos existentes, Adaptador Universal Europa Clavija Multienchufe Hembra A Schuko Macho, retiro de placa de tomacorriente existente	Unid.	7.00
10.2	Suministro e instalación de Conductor 2-1x4(F)mm2 + 1-1x4mm2 (T) LSOH, incluye retiro de conductor existente.	m	28.00
10.3	Suministro e instalación de canaleta 20 x 12 mm de PVC con adhesivo blanco, IP45, resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación, Curvas, derivaciones, etc.	m	6.00
10.4	Suministro e instalación de tubería conduit metálico EMT de ¾", incluye accesorios como caja conduit y accesorios de unión.	m	3.0
10.5	Suministro e instalación de tubería PVC SAP de ¾", incluye accesorios como accesorios de unión.	m	4.0
10.6	Conductor de cobre desnudo temple blando de 10 mm2	m	13.0
10.7	Corte y picado promedio de piso y vereda, ancho de 30mm, profundidad de 40mm- con equipo - incluye resane	m	4.0
10.8	Suministro e instalación de luminaria circular blanco LED de 22 W, 1500 lm, incluye accesorio de sujeción y retiro de luminaria existente.	Unid.	2.00

10.9	Suministro e instalación de placa de interruptor simple, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente, Incluye retiro del interruptor existente.	Unid.	1.00
10.10	Suministro e instalación de caja rectangular PVC 100x55x50 mm para empotar	Unid.	3.00
10.11	Perforación y resane de pared para cruce de conductor de puesta a tierra 2.5 cm	m	0.3
10.12	Suministro e instalación de Tapa ciega metálica para caja cuadrada 300x300 mm	Unid.	1.00
10.13	Suministro e instalación de Barra de cobre de 200A y adecuación de barra de cobre de puesta a tierra en tablero.	Unid.	1.00
10.14	Suministro e instalación del sistema de puesta a tierra para 15 ohm, incluye picado de piso excavación de zanja, caja de registro y aditivos.	Unid.	1.00
10.15	protocolo de resistencia de puesta a tierra	Unid.	1.00
10.16	Suministro e instalación de Conductor 2-1x6(F)mm ² + 1-1x6mm ² (T) N2XOH, incluye retiro de conductor existente.	m	14.0
10.16	Identificación de los circuitos de las salidas existentes del tablero existente para la actualización del diagrama Unifilar, la cual será impreso y será visible en el tablero de distribución.	Glb.	1.00
11	PASADIZO DE ACCESO AL MINITER.		
11.1	Suministro e instalación de luminaria tipo panel led de 41 W, 3000k, 3400 Lm, para empotar en falso Cielo Raso, incluyen retiro de luminaria existente.	Unid.	3.00
11.2	Equipo rejilla empotrable en falso cielo raso, incluye lampara fluorescente de 2x36 W de 120 x 30 x 7.6 cm. Con balasto electromagnético.	Unid.	1.00
12	CONTROL DE VISITAS.		
12.1	Suministro e instalación de luminaria tipo panel led de 41 W, 3000k, 3400 Lm, para empotar en falso Cielo Raso, incluyen retiro de luminaria existente.	Unid.	5.00
12.2	Placa y dado p/tomacorriente bipolar doble, con toma a tierra, 16A, 220V, 60Hz tipo Schuko, incluye retiro de placa de tomacorriente existente	Unid.	7.00
12.3	Suministro e instalación de Conductor 2-1x4(F)mm ² + 1-1x4mm ² (T) LSOH, incluye retiro de conductor existente.	m	20.00
12.4	Suministro e instalación de canaleta 20 x 12 mm de PVC con adhesivo blanco, IP45, resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación, Curvas, derivaciones, etc.	m	20.00
12.5	Suministro e instalación de Conductor 2-1x2.5(F)mm ² LSOH, incluye retiro de conductor existente.	m	15.00
12.6	Suministro e instalación de canaleta 60 x 20 mm de PVC con adhesivo blanco, IP45, resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación, Curvas, derivaciones, etc.	m	15.00
12.7	Suministro e instalación de Tablero metálico de 12 polos, incluye suministro de: un Interruptor termo magnético de 50A, dos Interruptores termomagnéticos tipo 20A, interruptor termomagnético tipo diferencial de 25A, barra de cobre para puesta a tierra y retiro de tablero de derivación existente.	Unid.	1.00
12.8	Identificación de los circuitos de las salidas existentes del tablero existente para la actualización del diagrama Unifilar, la cual será impreso y será visible en el tablero de distribución.	Glb.	1.00



[Handwritten signature]

5. ACTIVIDADES:

El servicio a contratar es a todo costo, es decir, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica administrativa y laboral, el aporte de la mano de obra, materiales y suministros, equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material que se requiera hasta el cumplimiento del servicio.

6. PLAN DE TRABAJO

El postor deberá presentar, a la firma del contrato la relación del personal a trabajar y un **PLAN DE TRABAJO** en el que se indique las actividades a realizar sobre el servicio requerido de acuerdo a los Términos de referencia establecidos por la entidad, incluyendo un **DIAGRAMA DE GANTT**, que detalle el calendario de las actividades a desarrollar, el mismo que deberá ser visado por el Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y con su respectiva habilitación vigente.

El contratista deberá elaborar un plan de trabajo en el que se incluya (1) cronograma de trabajo y (2) el cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo, que incluirá lo siguiente:

6.1. Cronograma de Trabajo.

Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

6.2 Seguridad y Salud en el trabajo.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

7. REQUISITOS SEGÚN LEYES REGLAMENTOS TECNICOS Y DEMAS NORMAS:

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud



en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

El personal del contratista que realice trabajos en altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

8. SEGUROS

- El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.
- En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio. Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR).



9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR (RNP, RUC)

- Persona Natural o Jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Ruc.
- Contar con el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 registrado en Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) debidamente aprobado por el sector, Gobierno Regional o Local correspondiente.

10. RECURSOS DEL PROVEEDOR

Las herramientas, equipos materiales y accesorios a emplear deberán ser proporcionadas por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizan los servicios.

El contratista deberá proveer la protección de mobiliario, puertas, ventanas, piso, equipos de iluminación y otros bienes de propiedad de la entidad, los cuales deberán ser protegidos con plásticos u otro elemento que no cause daño y/o deterioro durante la ejecución del servicio.

El postor deberá presentar a la suscripción del Contrato una Declaración Jurada de utilización de equipos de protección personal (EPP) y compromiso de contratación de seguro complementario de trabajo y riesgo. (SCTR).

El postor deberá presentar con su oferta una relación de equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a las normas técnicas.

Deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores-Así mismo será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

Los materiales o artículos utilizados en el cumplimiento del servicio deberán ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de respectiva clase.

Así mismo toda la mano de obra que se emplee en la ejecución de los trabajos deberá ser especializada.

11. MEDIDAS DE CONTROL

La entidad designara un personal técnico para la verificación de materiales y control durante la etapa de ejecución del servicio.

12. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES

El postor favorecido con la buena pro será responsable, que su personal durante la ejecución del servicio cumpla en todo momento con las normas de seguridad vigentes, debiendo estar provistos de los implementos de seguridad respectivos, tomando en cuenta la actual crisis sanitaria por el COVID-19. Así mismo deberá presentar en su propuesta técnica una declaración jurada de cumplimiento de las normas de seguridad vigentes.

13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

El postor ganador se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato hasta la consecución oportuna de los objetivos y tareas trazadas.

El plazo de ejecución del servicio será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendarios para los ITEM N° 01 Y ITEM N° 02, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La prestación del servicio del ITEM N° 01 se realizara en la DIRECCION DE SEGURIDAD INTEGRAL DE LA PNP (DIRSEINT PNP) ubicado en el Jr. Los Cibeles N° 191, Urb. Villacampa, distrito del RIMAC.



La prestación del servicio del ITEM N° 02 se realizara en los lugares siguientes; **SS.HH. DIRSEINT PNP** en el Jr. Los Cibeles N° 191, Urb. Villacampa, distrito del RIMAC y el **SERVICIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL DEPSEMIN-DIVSSEEP DE LA DIRSEINT PNP** se realizara en la Garita de Seguridad del Ministerio del Interior, ubicado en el Plaza 30 de agosto N° 150, Urb. Corpac, en el distrito de SAN ISIDRO.

14. FORMA DE PAGO

La ejecución será a suma alzada el Proveedor deberá entregar un mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios contemplado en el presente expediente, completamente terminada y en estado de funcionamiento y se realizará un pago único y de acuerdo a ley previa conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

- Informe técnico emitido por el personal especializado (Ingeniero o Arquitecto) de la DIVINFRA-PNP.
- Acta de conformidad firmada por el Jefe de la OFAD de la Dirección de Seguridad Integral – DIRSEINT PNP.
- Paneux fotográfico de los trabajos realizados (antes y después).



15. PLAZO PARA EL PAGO

El área de logística de la U.E de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los Diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaría.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

17. GARANTIA DEL SERVICIO

El periodo de garantía será por un periodo de DOCE (12) meses, contados a partir de la conformidad efectuada por la entidad, teniéndose en cuenta que el servicio es a todo costo.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Seguridad Integral PNP, será el encargado de otorgar la conformidad del servicio previo informe de verificación de la DIVINFRA PNP.

19. PENALIDAD

De conformidad con los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

20. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de DOS (02) días hábiles contados desde el día siguiente efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 274447, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) PROFESIONAL INGENIERO CIVIL / ARQUITECTO. Acreditar título profesional como Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto</p> <p>Acreditar Título profesional como Ingeniero Civil y Arquitecto Colegiado y habilitado. Acreditar experiencia no menor a DOS (02) años en la ejecución de servicios u obras de infraestructura, mantenimiento, reparación y acondicionamiento de infraestructura construida en el rubro privado o público.</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestra la experiencia del personal propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	FACTURACIÓN
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350 000.00 (Trescientos Cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor a OCHO (08) años a la fecha de la presentación de ofertas. Se considerarán a los servicios similares a la ejecución de Servicios de Acondicionamiento y/o habilitación, remodelación de oficinas administrativas, ambientes asistenciales, colegios, hospitales, en instituciones públicas y/o privadas En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 40 000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa Se considerarán a los servicios similares a la ejecución de Servicios Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o habilitación, remodelación de oficinas administrativas, ambientes asistenciales, colegios, hospitales, en instituciones públicas y/o privadas Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondiente a un máximo veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continua, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Rímac, 15 de marzo 2021.



OS 367143
German C. PACHECO PINEDO.
CAPITAN S PNP
JEFE - ARELOG-DIRSEINT-PNP



V.B
OA-272519
César A. PALOMINO DAVALOS.
MAYOR PNP
JEFE - OFAD-DIRSEINT-PNP

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	
	[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.




CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° -2021-DIRECFIN-PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SSHH DE LA DIRSEINT PNP Y SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD INTERNA, AFORO Y SERVICIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA DEPSEMIN-DIVSSEEP DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SSHH DE LA DIRSEINT PNP Y SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD INTERNA, AFORO Y SERVICIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA DEPSEMIN-DIVSSEEP DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SSHH DE LA DIRSEINT PNP Y SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD INTERNA, AFORO Y SERVICIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA DEPSEMIN-DIVSSEEP DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SSHH DE LA DIRSEINT PNP Y SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD INTERNA, AFORO Y SERVICIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA DEPSEMIN-DIVSSEEP DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en un único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Seguridad Integral, previo informe de verificación de la DIVINFRA PNP, en el plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.




¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
 - iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SSHH DE LA DIRSEINT PNP Y SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD INTERNA, AFORO Y SERVICIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA DEPSEMIN-DIVSSEEP DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL PNP**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:


- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.


²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

POLICIA NACIONAL DEL PERÚ – DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM I**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM I**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

