



## **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

### **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **BASES INTEGRADAS**

### **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2021-MDSE-CS-01**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR N° 20825  
TUPAC AMARU II ARCC N°2196 - SANTA EULALIA -  
HUARACHIRI LIMA"**



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30558, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LOE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante
• No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presentan extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.
• No se absolverán consultas técnicas.
• No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Actualizadas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el período establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante
• Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
• En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
• No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
• Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trata de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndose por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.



### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{Om \times PMPE}{Oi}$$

Donde:

$Pi$  = Oferta  
 $Pi$  = Puntaje de la oferta económica i  
 $Oi$  = Oferta Económica i  
 $Om$  = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
 $PMPE$  = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

#### Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.



#### Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de vecedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el Órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al Órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a sescientas (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



**CAPÍTULO III**  
**DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo extinguirse su presentación en ningún caso.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuaria únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser





entidades por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**  
Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**  
Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
  2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
  3. Para fines de lo establecido en el artículo 80 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
  4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/reflexion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-garantias>).
- Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda



3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser Ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el período de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante
El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 73 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

**Importante**

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.  
<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.  
<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.  
<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 76 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 78.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desdoblables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

**Importante**  
El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**Importante**  
De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

**Importante**  
Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliarias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



**3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no extingue al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deba observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

**3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede otorgar la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

**3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

**3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO**

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

**3.18. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA EULALIA  
RUC N° 20173990988  
Domicilio legal AV. SAN MARTÍN N° 2860 – SANTA EULALIA – HUAROCHIRI – LIMA  
Teléfono: 922008344  
Correo electrónico: [sglogistica@munisantaaulia.gob.pe](mailto:sglogistica@munisantaaulia.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la "REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 20825 TUPAC AMARU II ARCC N°2196 - SANTA EULALIA - HUAROCHIRI LIMA"

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión - PI, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no la denominación del PI, salvo que ambas coincidan.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**1.3. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a S/. 3'292,201.59 (Tres Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Doscientos Uno con 59/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO DEL 2021, la antigüedad del valor referencial no deberá exceder de los nueve (9) meses contados a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra consignada en el expediente técnico de obra.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/. 3'292,201.59	S/. 2'962,961.44

**Importante**

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencia Municipal N° 039-2021-GM/MDSE de fecha 16 de agosto del 2021

Adicionalmente, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°

219-2021-ALC/MDSE de fecha 15 de julio del 2021

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
19 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO**

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca al procedimiento de selección.

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar diez soles con 00/100 soles (S/. 10.00) en la Caja de La Municipalidad Distrital de Santa Eulalia ubicado en Av. San Martín N° 2860, distrito de Santa Eulalia, provincia de Huarochiri, Departamento de Lima.

**Importante**

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios.
- Ley N° 30776, Ley que delega en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en Materia De Reconstrucción y Cierre de Brechas en Infraestructura y servicios; y su modificatoria: Decreto Legislativo N° 1354.
- Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que Establece Disposiciones para mejorar y



optimizar la Ejecución de Inversiones.

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, Reglamento Del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción Con Cambios; y, Sus Modificaciones: Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y Decreto Supremo N° 108-2020-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo 018-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo 1444, de aplicación supletoria.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones, Decreto Supremo 168-2020-EF, Decreto Supremo 377-2019-EF, de aplicación supletoria.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas OSCE de aplicación supletoria.
- Normativas relacionadas con la Emergencia COVID.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN\*

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: [CONSIGNAR FECHA]
Registro de participantes <sup>7</sup> A través del SEACE	: Desde las: 09:01 horas del [REGISTRAR FECHA DE INICIO] Hasta las: [REGISTRAR LA FECHA Y HORA, LA CUAL DEBE SER HASTA EL DÍA ANTES DEL DÍA PREVISTO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS] horas del [REGISTRAR FECHA DE FIN]
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases	: Del: [REGISTRAR FECHA DE INICIO] A: [REGISTRAR FECHA DE FIN]
A través del SEACE	
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: [CONSIGNAR FECHA ÚNICA]
Presentación, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: [CONSIGNAR FECHA ÚNICA]

\* La información del calendario indicado en las bases no debe afectar de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.  
<sup>7</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



#### Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

## 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder, y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notificarán las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (Anexo N° 1)

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Oferta económica en Soles, consignando además el Costo Diferido, Gastos

\* Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/pide>

Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 4 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el Anexo N° 4, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el Anexo N° 6.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (Anexo N° 7), se presentará Declaración Jurada

**Importante**

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Admisibilidad" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de Inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>9</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 146 del RLCE.



**Importante para la Entidad**

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del ISV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del ISV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del ISV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante**

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c1 \cdot PTI + c2 \cdot PEI$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.40
- c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.60

$$\text{Donde: } c1 + c2 = 1.00$$

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

**2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL: <https://www.munisantaaulia.gob.pe/otros.html>

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso, Carta fianza

- c) o Póliza de Caución<sup>10</sup> (ANEXO N° 9)
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>11</sup>
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

**Importante**

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin alterar, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:

- a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

<sup>10</sup> El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho. En la ejecución de obras, la evaluación del desagradado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:  
Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

**Importante**

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Mesa Partes de la Municipalidad de Santa Eulalia ubicada en AV. SAN MARTIN N° 2860 - SANTA EULALIA - HUARACHIRI - LIMA.

**Importante**

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

**Importante para la Entidad**

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos.

**2.7. ADELANTOS<sup>12</sup>**

La Entidad No entregará ningún tipo de adelanto.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.



Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la construcción de fraccionamientos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III  
TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Ejecución de Obra

"REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 20825 TUPAC AMARU II ARCC N°2196- SANTA EULALIA - HUARACHIRI - LIMA" CON CÓDIGO LOCAL 358706.

1. OBJETO

El objetivo central del proyecto es la solución del problema de los locales Educativos con sistema constructivo / Material Mixto. En el cual califican los locales educativos de material mixto, donde las edificaciones con material noble hayan sufrido afectación o daño irreparable menor al 70%, definido a partir de un diagnóstico estructural. Estas edificaciones tendrán una intervención de reconstrucción con fines de rehabilitación. Para el caso de aquellas edificaciones de material precario o autoconstruidas, que son parte del mismo local educativo, independientemente del porcentaje de afectación o daño, definido a partir de un Informe técnico, se les restituirán los ambientes.

2. ANTECEDENTES

- La Municipalidad Distrital de Santa Eulalia, tiene la función de contribuir a mejorar la calidad educativa de la población estudiantil, a través de la Oficina de Desarrollo Urbano y Rural.
- En condición de Área encargada de la ejecución, se procede a la elaboración de los Términos de Referencia para la Ejecución de Obra del proyecto antes señalado.

3. ASPECTOS GENERALES

3.1. METAS DE LA INVERSIÓN

Ejecución de Obra.

3.2. UBICACIÓN

Ubicación Geográfica:

Región : LIMA  
Provincia : HUARACHIRI  
Distrito : SANTA EULALIA  
Localidad : C.P. BUENOS AIRES.  
Región Natural : Costa  
Zona : Rural

3.3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Ejecución de Obra en coordinación permanente con la Oficina de la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de Santa Eulalia.



3.4. ÓRGANO SUPERVISOR Y REVISOR

La Oficina la Oficina de la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Santa Eulalia, supervisará, revisará y coordinará a través de un supervisor de obra.

4. MARCO LEGAL

- ✓ Decreto Supremo N°094-2018-PCM, que aprueba el TUO de la Ley N°30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- ✓ Decreto Supremo N°071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante el Reglamento).
- ✓ Decreto Supremo N°140-2019-EF que aprueba la Autorizan Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 a favor de pliegos del Gobierno Nacional y de diversos Gobiernos Locales
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF TUO de la Ley 30225 de contrataciones del estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

5. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

5.1. Delimitar el marco teórico y técnico que registrará el desarrollo del Servicio de Ejecución de Obra, así como las pautas de organización y requerimiento de ejecución de obra a proyectar, los lineamientos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la ejecución. Incluye los alcances que regirán la Ejecución de Obra que desarrollará El Contratista que resulte seleccionado.

5.2. Estos Términos de Referencia son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El Contratista efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del Servicio de Ejecución de Obra: si fuera el caso.

5.3. Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.

5.4. Los aportes y ofrecimientos técnicos que formule el Postor en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y por consiguiente, al Contrato. El Contratista estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofrecido voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contraposición entre los Términos de Referencia del Proyecto y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes Términos de Referencia.

6.1. OBJETIVO GENERAL:  
El proyecto "REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 20825 TUPAC AMARU II ARCC N°2196 - SANTA EULALIA - HUAROCHIRI - LIMA" CON CÓDIGO LOCAL 358706.

El proyecto se desarrolla en el mismo terreno donde se ubica la Institución Educativa afectada por el Fenómeno de El Niño, el mismo que no se encuentra ubicado en una zona de riesgo no mitigable. Su dirección actual Av. Buenos Aires S/N - Distrito de Santa Eulalia- Provincia de Huarochiri - Departamento de Lima.  
El local Escolar N° 20825, se encuentra ubicada en el Distrito de Santa Eulalia, Provincia de Huarochiri, en el Departamento de Lima, posee un área de 2030.23 m2. Actualmente brinda

el servicio de educación inicial, primaria y secundaria. (La rehabilitación se dará en el todo el local del nivel primaria y secundaria).  
La implementación de una nueva infraestructura permitirá solucionar el problema actual que tiene este centro educativo presentando ambientes en mal estado, construidos con materiales precarios.

En ese sentido se ha aprobado el proyecto de "REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 20825 TUPAC AMARU II ARCC N°2196- SANTA EULALIA - HUAROCHIRI - LIMA" CON CÓDIGO LOCAL 358706, estableciéndose la recuperación y el restablecimiento de los ambientes para el desarrollo de las actividades educativas del nivel primario y secundario.

6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Sustentar la capacidad de rigidez en base a una adecuada estructuración y solventes criterios de regularización; los que son función directa de la posición en planta de los diferentes elementos estructurales. Para verificar lo dicho; se somete a las edificaciones a un análisis sísmico según tridimensional dinámico espectral. En base a ello se verifican desplazamientos y distorsiones de entrepisos; valores que deben encontrarse dentro de los requisitos mínimos impuestos por la norma de diseño sísmo-resistente E-030.
- Sustentar y verificar el diseño y capacidad de resistencia estructural de cada uno de los elementos estructurales que conforman las edificaciones en cuestión; compatibles con los requerimientos de cargas actuantes en esta; y los requerimientos que tendrían que soportar frente a solicitaciones de cargas sísmicas.
- Sustentar la capacidad de ductilidad de estas edificaciones; acorde con la filosofía de diseño sísmo-resistente contemporánea.

6.3. META FÍSICA DEL PROYECTO:

METAS PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA

AMBIENTES PROYECTADOS DEL I.E. TUPAC AMARU				RM 498-2018-MINEDU-INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA RV. N°104-2018-MINEDU (INICIAL) RV. N°208-2018-MINEDU (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	
NIVEL	PABELLÓN N	AMBIENTE	AREA	MODULO BASICO DE RECONSTRUCCIÓN	
PRIMARIA SECUNDARI	PADELLÓN 1	DIRECCIÓN	56.07	ADMINISTRACIÓN	
		SS.HH MIXTO	47.29	SS.HH. ALUMNOS, ALUMNAS Y DISCAPACITADO	
		TERO DE PRIMARIA	110.62	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	
		200 DE PRIMARIA	85.81	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	
		AREA DE CIRCULACIÓN	83.41		
		RAMPAS	6.38		
		ESCALERA	20.09		
		BIBLIOTECA PRIMARIA	56.07	SALA DE USOS MÚLTIPLES	
		ALMACEN DE BIBLIOTECA	20.9	SALA DE USOS MÚLTIPLES	
		BIBLIOTECA SECUNDARIA	48.84	SALA DE USOS MÚLTIPLES	
		200 A DE PRIMARIA	56.81	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	
		200 B DE PRIMARIA	85.31	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	
		AREA DE CIRCULACIÓN	83.76		

ESCALERAS	28.75
6TO DE SECUNDARIA	54.31
ALMACÉN DE MÚSICA	23.0
6TO DE PRIMARIA	50.8
5TO DE PRIMARIA	47.29
4TO DE PRIMARIA	55.31
8M	111.62
SECUNDARIA	37.12
ÁREA DE CIRCULACIÓN	55.84
1RO DE SECUNDARIA	55.31
2DO DE SECUNDARIA	55.31
ÁREA DE CIRCULACIÓN	56.87
3RO DE SECUNDARIA	55.31
4TO DE SECUNDARIA	56.07
ÁREA DE CIRCULACIÓN	56.87
SUM PRIMARIA	130.41
COMEDOR	97.21
ÁREA DE CIRCULACIÓN	23.09
ESCALERAS	12.3
SALA DE USOS MÚLTIPLES	32.85
ÁREA DE CIRCULACIÓN	97.21
ÁREA DE CIRCULACIÓN	32.85
PATIO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	617.12
CERCO PERIMETRICO (m)	19.65
ÁREA CONSTRUIDA TOTAL M2	2,571.17
ÁREA CONSTRUIDA TECHADA M2	1,924.05
ÁREA CONSTRUIDA SIN TECHAR M2	617.12
ÁREA A CAMPEAR M2	1,317.00
ÁREA A REHABILITAR M2	1,253.17
ÁREA A RESTITUIR M2	1,423.40
OPERAJE PLOVAL	10.15

## METAS PARA MOBILIARIO

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CREDIT	DEBIT	BALANCE
1940	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1941	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1942	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1943	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1944	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1945	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1946	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1947	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1948	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1949	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1950	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1951	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1952	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1953	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1954	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1955	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1956	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1957	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1958	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1959	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1960	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1961	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1962	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1963	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1964	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1965	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1966	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1967	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1968	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1969	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1970	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1971	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1972	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1973	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1974	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1975	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1976	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1977	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1978	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1979	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1980	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1981	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1982	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1983	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1984	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1985	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1986	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1987	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1988	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1989	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1990	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1991	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1992	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1993	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1994	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1995	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1996	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1997	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
1998	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00
1999	TO BALANCE		120	100.00	14.000.00
2000	TO BALANCE		60	100.00	7.000.00

## METAS PARA EQUIPAMIENTO

EQUIPOS		DESCRIPCION DE BIENES		CANTIDAD		PRECIO UNITARIO		TOTAL	
1	COMPUTADORA	1	1.000,00	1.000,00					
2	IMPRESORA	1	1.000,00	1.000,00					
3	MONITOR	1	1.000,00	1.000,00					
4	TECLADO	1	1.000,00	1.000,00					
5	MUSEO	1	1.000,00	1.000,00					
6	LIBRO	1	1.000,00	1.000,00					
7	CD	1	1.000,00	1.000,00					
8	DISCO	1	1.000,00	1.000,00					
9	CAJON	1	1.000,00	1.000,00					
10	TELEFONO	1	1.000,00	1.000,00					
11	RELOJ	1	1.000,00	1.000,00					
12	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
13	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
14	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
15	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
16	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
17	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
18	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
19	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
20	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
21	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
22	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
23	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
24	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
25	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
26	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
27	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
28	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
29	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
30	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
31	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
32	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
33	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
34	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
35	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
36	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
37	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
38	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
39	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
40	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
41	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
42	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
43	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
44	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
45	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
46	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
47	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
48	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
49	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
50	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
51	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
52	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
53	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
54	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
55	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
56	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
57	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
58	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
59	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
60	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
61	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
62	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
63	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
64	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
65	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
66	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
67	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
68	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
69	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
70	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
71	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
72	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
73	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
74	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
75	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
76	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
77	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
78	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
79	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
80	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
81	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
82	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
83	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
84	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
85	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
86	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
87	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
88	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
89	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
90	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
91	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
92	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
93	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
94	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
95	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
96	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
97	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
98	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
99	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
100	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
101	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
102	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
103	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
104	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
105	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
106	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
107	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
108	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
109	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
110	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
111	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
112	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
113	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
114	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
115	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
116	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
117	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
118	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
119	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
120	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
121	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
122	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
123	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
124	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
125	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
126	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
127	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
128	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
129	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
130	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
131	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
132	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
133	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
134	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
135	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
136	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
137	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
138	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
139	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
140	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
141	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
142	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
143	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
144	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
145	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
146	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
147	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
148	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
149	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
150	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
151	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
152	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
153	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
154	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
155	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
156	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
157	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
158	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
159	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
160	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
161	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1.000,00					
162	RELOJ DE PULSERA	1	1.000,00	1					

## METAS PARA PLAN DE CONTINGENCIA

Item	Descripción	Unid.	Metraje	Presup. \$4.	Presup. \$1.
1	PLAN DE CONTINGENCIA				45,028.37
01.01.02	FISOS Y PAVIMENTOS				7,223.49
01.01.02.01	PISO VINILICO PVC 1.5MM EN ALJAB.		204.46	38.26	7,223.49
01.03	ESTRUCTURA DE ASIENTOS DE TRIPLEPLAY				46,046.84
01.03.01	TURQUIE DE TRIPLEPLAY	m2	282.03	68.07	46,046.84
01.04	CARPINTERIA METALICA Y MADERA				5,154.86
01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRA PLACAJEO DE 2.20 X	und	10.00	168.59	1,685.61
01.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANA DE MADERA V-1 1.5X1.29	und	10.00	253.26	2,532.50
01.04.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANA DE MADERA V-2 1.5X1.29	und	1.00	346.74	346.74
01.04.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANA DE MADERA V-3 2.00X1.50	und	1.00	329.34	329.34
01.02	CUBIERTA ALUMINADA				13,888.75
01.02.01	CUBIERTA METALICA				13,888.75
01.02.01.01	CUBIERTA DE TECNOMARE DE POLIPROPILENO	m2	270.04	51.21	13,888.75
01.03	INSTALACIONES SANITARIAS				2,383.60
01.03.01	BAÑOS PORTATILES				2,383.60
01.03.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES				2,383.60
	COSTO DIRECTO		4.00	550.00	45,028.37
	IMP (10%)				8,272.75
	PRESUPUESTO TOTAL				53,301.12

#### 5.4. ALCANCE DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

En los presentes términos de referencia, se describen en forma general, los alcances y actividades necesarias para la ejecución de la obra; que sin embargo no deben considerarse limitativas.

En ningún caso reemplaza al conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Contratista, será responsable de la calidad e integridad de los trabajos encomendados.

## 7. ACTIVIDADES A REALIZAR

## 2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS:

- a. **De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.**
- El Contratista realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorización es, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, en coordinación con la Municipalidad de Santa Eulalia., siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.
- b. **Replanteo.**
- El Contratista deberá realizar el replanteo topográfico y ubicación de todos los componentes proyectados de acuerdo a los planos del Expediente Técnico y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.
- c. **Límites de los Proyectos.**

Los límites del proyecto están definidos en el Expediente Técnico.

## 2.2. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES:

El Contratista estructure en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquellas en los plazos establecidos, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y detalle. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo prepararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos a cargo así lo ordene la Supervisión de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Municipalidad Distrital de Santa Eulalia, en el plazo de hasta 10 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
02	MARTILLO NEUMÁTICO DE 28 kg	01
03	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	01
04	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yds3	01
05	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330 HP 10 M3	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
07	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 18 HP 11P3	01
08	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
09	ESTACIÓN TOTAL	01



7.3. INSUFICIENCIA DEL EQUIPO

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan, el Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

7.4. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES.

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

7.5. MATERIALES NO EMPLEADOS

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

7.6. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si las obras no se sujetaran estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

7.7. SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista deberá atenderse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dictan por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

7.8. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación correspondiente, en concordancia con la Ley N°28611 - Ley del Ambiente y Ley N°27314 - Ley General de Residuos Sólidos

7.9. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia, contrastando lo especificado en el proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de utilidades de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con la Municipalidad Distrital de Santa Eulalia. La solución de interferencias, conexión o la reposición de los servicios públicos (agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán de cargo del contratista, así como las gestiones y pagos respectivos.

7.10. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional G-050.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones segundamente detalladas:

- Ley N°28942 Ley General de Salud.
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Contratista deberá presentar una Declaración Jurada para desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervienga en la actividad y preservar los bienes propios.

A. RESIDENTE DE OBRA (100% DE PERMANENCIA)

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de sesenta meses (60) de experiencia, computados desde la obtención de la colegiatura, como ingeniero residente de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o jefe de obra, en la supervisión de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.

La sustitución del Ingeniero Residente de Obra solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

E. ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA (100% DE PERMANENCIA)

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24) de experiencia, computados desde la obtención de la colegiatura, como ingeniero residente de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o jefe de obra, en la supervisión de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras en general.

C. ARQUITECTO:

Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de treinta y seis meses (36) de experiencia, computados desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de obras en general.

D. INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24) como especialista en instalaciones sanitarias, computados desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de obras en General.

E. INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Ingeniero electricista y/o electromecánico, titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24), como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas, computados desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de obras en General.

F. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO (100% DE PERMANENCIA)

Ingeniero Civil y/o ingeniero de seguridad, con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses computados desde la obtención de la habilidad, como especialista en Seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional en la ejecución de obras en general.

G. INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE

Ingeniero ambiental, con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses computados desde la obtención de la habilidad, como especialista en Seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional en la ejecución de obras en general.

H. INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.

Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24) de experiencia como especialista en estructuras, computados desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de obras en general.

I. ESPECIALISTA EN CALIDAD DE OBRA

Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24) de experiencia, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en calidad de obra en la ejecución de obras en general.

9. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La Modalidad de selección es por Contrata bajo el sistema de contratación a SUMA ALZADA, en conformidad con los presentes Términos de referencia y normatividad vigente.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la Obra es de Ciento Veinte días (120) días calendarios.

10.1. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio del plazo para la Ejecución de la Obra, regirá de acuerdo a lo establecido en el Art. 73 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

11. FORMA DE PAGO



Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al artículo 83 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

De acuerdo al artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del período correspondiente, debidamente aprobada por el Inspector o supervisor, según corresponda.

Las valorizaciones de avance de las obras tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período previsto en la base, aprobados y virados por el Inspector o supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período.

12. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para ejecución de obra asciende a S/. 3,292,201.59 (Tres Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Doscientos Uno con 59/100 Soles) monto que incluye todos los impuestos de Ley.

Dicho monto, comprende el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de EL EJECUTOR, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos y contra terceros.

REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 20825 TUPAC AMARU II ARCC N° 2196- SANTA EULALIA - HUARACHIRI - LIMA" con CODIGO LOCAL 368706	
COSTO DIRECTO	2,183,373.89
GASTOS GENERALES (10%)	218,337.39
UTILIDAD (5%)	109,168.69
SUB TOTAL	2,510,879.97
IGV (18%)	451,958.40
PRESUPUESTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA	2,962,838.37
EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, CONTINGENCIA	
PLAN DE CONTINGENCIA	53,839.12
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	275,524.10
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN	3,292,201.59

13. AGENDARIO

La Entidad, no considera la entrega de ninguna clase de adelantos en la contratación, debiendo el contratista tener solvencia económica para cumplir las obligaciones derivadas del contrato de ejecución.

14. SUBCONTRATACIÓN

Solo procederá si cuenta con la autorización escrita de la Entidad respecto de algunas partidas especializadas, debiendo el subcontratista contar con RNP como ejecutor y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 59 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

15. DELA ENTREGA Y LA RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA



Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES:** Construcción y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Ampliación, Demolición, Renovación, Creación, Recuperación, Rehabilitación, Sustitución, Adecuación o la combinación de estas en Infraestructuras Educativas, Servicios de Administración, Teatros, Mercados, Centros de Salud y Puestos de Salud.

#### 16. CONSORCIOS DE LOS CONTRATADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (03) consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 35%.

#### 17. EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. El Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y la ley de contrataciones del estado.
2. El Contratista ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra y presentará a la Supervisión para su aprobación.
3. El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo al medio ambiente.
4. El Contratista a través del Residente de Obra anotará diariamente en el cuaderno de obra las ocurrencias.
5. El Contratista empleará a los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, y deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
6. El Contratista debe conocer y cumplir, todas las normas técnicas, laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
7. El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización de los trabajos.
8. Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
9. El Contratista debe hacer notar a la Entidad, cualquier error o contradicción en los documentos incluyendo el expediente técnico, poniendo de inmediato en conocimiento del Supervisor.
10. El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y a la Supervisión el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
11. El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo o terceros ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor.
12. Dentro de los cinco (05) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el cronograma de obra valorizado fechado al inicio de la

13. Dentro de los diez (10) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los trabajos, guardando relación con el programa presentado con su propuesta. Pudiendo utilizar el método PERT -CPM o diagrama de barras de GANTT.
14. Teniendo en cuenta el destino e importancia del proyecto, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acordes a las normativas de calidad.
15. Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad o su Supervisor se deberá hacer por escrito.
16. Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las Formulas de Reajuste, establecidas en el Expediente Técnico.

#### 18. VALORIZACIÓN DE OBRA

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (02) originales, un (01) copia y digital, acompañadas de su versión original y según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor, en conformidad al artículo 83 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

La forma de las valorizaciones y facturas de pagos, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

El contratista, presentará de acuerdo al CONTENIDO MINIMO DE LOS INFORMES DE VALORIZACIÓN DE OBRA aprobados por la Entidad.

#### CONTENIDO DE INFORME DE VALORIZACIÓN DE OBRA

Carta de presentación de la conformidad de la valorización del supervisor de obra  
Informe del supervisor de obra

Caratula  
Índice

##### I. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA

- 1.1 Carta de presentación del informe mensual de valorización al supervisor
- 1.2 Cuadro de resumen de pago al contratista
- 1.3 Factura de la empresa
- 1.4 Copia del DNI del representante legal
- 1.5 Copia de registro nacional de proveedores (ejecutor de obra)
- 1.6 Copia del contrato de obra y consorcio
- 1.7 Carta de autorización para el pago con abono en cuenta (cci)
- 1.8 Declaración jurada de cuenta de distracción

##### II. DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA

- 2.1 Informe del residente de obra (descripción de partidas ejecutadas)
- 2.2 Ficha de identificación de obra
- 2.3 Resumen total de pagos a cuenta por valorización de obra
- 2.4 Resumen de valorización de obra
- 2.5 Valorización de obra
- 2.6 Planilla de Medrados ejecutados
- 2.7 Curva "s"
- 2.8 Situación de la obra
- 2.9 Actualización de precios por reajuste
- 2.9.1 Cuadro de resumen de reajuste
- 2.9.2 Índice unificado de precios
- 2.9.3 Cálculo del coeficiente de reajuste "K"
- 2.10 Copia de la fórmula Polinómica del expediente técnico

- 2.11 Control de amortizaciones y retenciones  
2.11.1 Amortización de adelanto directo  
2.11.2 Amortización de adelanto de materiales  
2.12 Copia del cuaderno de obra  
2.13 Panel fotográfico (partidas ejecutadas)  
2.14 Copia de resultados de ensayos y protocolos de prueba  
2.15 Copia de certificado de calidad de materiales  
2.16 Calendario de avance de obra  
2.16.1 Calendario de avance de obra valorizado fechado al inicio de obra  
2.16.2 Calendario de avance de obra programado vs. ejecutado  
2.16.3 Calendario de obra valorizado acelerado (caso de demora injustificada)  
2.16.4 Calendario de obra valorizado actualizado (caso de ampliación de plazo)  
2.17 Copia del actas  
2.17.1 Copia del acta de entrega de terreno  
2.17.2 Copia del acta de inicio de obra  
III. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL INFORME  
3.1 Garantía de fiel cumplimiento  
3.1.1 Copia de carta fianza  
3.1.2 Copia de acreditación de REMYPE  
3.1.3 Copia de solicitud retención del 10 % del contrato  
3.2 Garantía de adelanto directo (copia de carta fianza vigente)  
3.3 Garantía de adelanto de materiales (copia de carta fianza vigente)  
3.4 Documentos del Residente de obra  
3.4.1 Copia certificado de habilidad vigente  
3.4.2 Carta de compromiso  
3.4.3 Carta de designación  
3.4.4 Contrato de residente de obra  
3.5 Copia de constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado (si corresponde)  
3.6 Copia de capacidad de libre contratación  
3.7 Copia de pago de obligaciones del contratista  
3.7.1 copia de pago SENCICO  
3.7.2 copia de pago CONAFOVICER  
3.7.3 copia de pago ESSALUD  
3.7.4 copia de pago Planilla  
3.7.5 copia de pago de Póliza de seguros  
3.8 Constancia de permanencia del residente emitido por la autoridad local  
3.9 Documentos de monitoreo y capacitación  
3.9.1 Informe de seguridad y salud ocupacional (firmado por el especialista de correspondiente)  
3.9.2 Informe de impacto ambiental (firmado por el especialista de correspondiente)  
3.9.3 Informe de plan de monitoreo arqueológico (firmado por el especialista de correspondiente)  
3.9.4 Informe de capacitación (operación y mantenimiento y otros)  
3.10 Información digital de la valorización de obra en formato original

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. La revisión de los documentos y planos por parte de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA EULALIA durante la elaboración del Expediente Técnico, no exime al Contratista de la responsabilidad total del mismo. Se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, la que se acreditará con una declaración jurada por cada uno de los consorciados de ser el caso. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a Oficina de Asesoría legal y finalmente al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionada la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades.

10. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

11. INTERVENCIÓN ECONOMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo a los artículos 88 y 89 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

12. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

Se efectuará de acuerdo a los artículos 93 y 94 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios: a la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

El CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

- a) Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que puede ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.  
b) Copia del Cuaderno de obra y fotos.  
c) Pruebas de calidad según requerimientos de la Entidad.  
Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor como contenido mínimo:

1. Carta de presentación a la entidad
2. Informe final del supervisor de obra
3. Carta dirigida al supervisor de obra
4. Índice
5. Hoja de resumen de liquidación
6. Resumen económico financiero
7. Ficha de identificación de obra
8. Documentos de la empresa
  - 8.1. Copia de contrato de obra y consorciados
  - 8.2. RNP de contratistas o consorciados
  - 8.3. Constancia de no está inhabilitado para contratar con el estado (si corresponde).
  - 8.4. Constancia de capacidad de libre contratación
9. Documentos del residente de obra
  - 9.1. Copia de designación del residente de obra
  - 9.2. Copia de compromiso del residente de obra
  - 9.3. Copia de contrato de residencia de obra
  - 9.4. Copia certificada de habilidad del residente de obras públicas (si corresponde)



- 9.5. Original de certificado de habilidad del residente de obra
10. Garantía de fiel cumplimiento
- 10.1. Copia de carta fianza por garantía de fiel cumplimiento
11. Retención por fiel cumplimiento (agotamiento al beneficio de ley).
- 11.1. Copias de constancias de retenciones por fiel cumplimiento.
- 11.2. Acreditación como REMYPES de empresas consorciadas.
12. Garantía de adelantos directos
- 12.1. Copia de carta fianza por adelanto directo
13. Garantía de adelanto de materiales
- 13.1. Copia de carta fianza por adelanto de materiales.
14. Resoluciones
- 14.1. Resolución de aprobación de expediente técnico.
- 14.2. Resolución de designación de comité de recepción de obra.
- 14.3. Resolución de aprobación de ampliación de plazo y paralizaciones
- 14.4. Resolución de aprobación de adicionales y deductivos
- 14.5. Resolución de aprobación de mayores gastos generales
- 14.6. Resolución de designación de Inspector y/o contrato de supervisor
15. Actas
- 15.1. Acta de entrega de terreno-elaboración de expediente técnico
- 15.2. Acta de entrega de terreno
- 15.3. Acta de inicio de obra
- 15.4. Acta de culminación de obra
- 15.5. Acta de recepción de obra
- 15.6. Acta de paralización de obra
- 15.7. Acta de reinicio de obra
- 15.8. Acta de acuerdos y otros que se hubiese generado durante la ejecución
- 15.9. Acta de observaciones
- 15.10. Acta de transferencia de obra al sector
16. Fórmula Polinómica
- 16.1. Copia de fórmula Polinómica de expediente técnico
- 16.2. Resolución de aprobación de fórmula Polinómica reformulada
17. Valorizaciones pagadas (según orden de servicio)
- 17.1. Resumen de valorizaciones mensuales pagadas
- 17.2. Copia de valorizaciones mensuales pagadas
18. Liquidación de obra
- 18.1. Resumen de liquidación de cuentas
- 18.2. Valorización final de obra
- 18.3. Valorizaciones mensuales recalculadas
- 18.4. Cálculos de reajuste reales mensuales
- 18.5. Actualización de precios (cálculo de reintegros reconocidos)
- 18.6. Amortizaciones de adelanto directo
- 18.7. Deducción que corresponden de adelanto directo
- 18.8. Amortizaciones de adelanto de materiales
- 18.9. Deducción que no corresponden de adelanto de materiales
- 18.10. Cálculo de mayores gastos generales
- 18.11. Cálculo de interés
- 18.12. Cálculo de penalidades
- 18.13. Índice unificado de precios
19. Calendario de avance de obra
- 19.1. Copia de calendario programados valorizados- actualización al inicio de la obra
- 19.2. Copia de calendario programados valorizados- con ampliación de plazo.
- 19.3. Copia de calendario programados valorizados- acelerados (por retraso de obra)
- 19.4. Calendario de avances de obra programado y ejecutado
- 19.5. Curva "S"
20. Planilla de Metrados ejecutados
21. Memoria descriptiva valorizada (detallada para cada partida ejecutada)



22. Comprobante de pago de valorizaciones pagadas
- 22.1. Copia de comprobantes de pago (c/p)
23. Ordenes de servicio de valorizaciones pagadas
- 23.1. Copia de órdenes de servicio (o/s)
24. Facturas de valorizaciones pagadas
- 24.1. Copia de facturas
25. Cuaderno de obra
- 25.1. Cuaderno de obra original (incluye cierre de cuaderno de obra post recepción)
26. Declaratoria de fábrica (si corresponde)
- 26.1. Título de propiedad o documento que acredite su titularidad
27. Ensayos de ejecución y protocolos de prueba (originales)
28. Certificado de calidad de materiales
- 28.1. Informe final de seguridad y salud ocupacional (firmado por el especialista de correspondiente)
- 28.2. Informe final de impacto ambiental (firmado por el especialista de correspondiente)
- 28.3. Informe final de plan de monitoreo arqueológico (firmado por el especialista de correspondiente)
- 28.4. Informe final de capacitación (operación y mantenimiento y otros)
30. Constancia de no registrar deudas a trabajadores, sub contratistas emitido por la autoridad local.
31. Constancia de no tener reclamo al Ministerio de Trabajo
32. Pago de obligaciones del contratista
- 32.1. Copia de pago SENCICO
- 32.2. Copia de pago CONAFOVICER
- 32.3. Copia de pago ESSALUD
- 32.4. Copia de pago Planilla
- 32.5. Copia de pago de Póliza de seguros
33. Panel fotográfico (partidas ejecutadas)
34. Planos de replanteo
35. Copia expediente técnico inicial aprobado
36. Información en digital conteniendo la liquidación de obra

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 62 Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F:

$$F = 0.15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días.}$$

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.



En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se deben incluir las siguientes penalidades:

Otras Penalidades		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión. La multa diaria será de:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores; es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado. La penalidad diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.
5	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese a la obra materiales distintos a lo especificado, sin la autorización del supervisor y/o Inspector. Penalidad por cada ocurrencia.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada ocurrencia dentro del periodo valorizado.
6	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros). La multa será por cada trámite documentario.	S/ 500.00
7	CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.

8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. - Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas. La multa diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. La multa diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa será sobre el monto contractual, de:	1/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	CUADERNO DE OBRA. - Cuando el cuaderno de obra no se encuentre en forma permanente en la obra o sea retenido por el contratista (se probará con informe de la supervisión o inspección). La multa diaria sobre el monto contractual, será de:	1/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

De acuerdo con el Artículo 62.3 del Reglamento se pueden establecer otras penalidades las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.  
Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.  
Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entregará y abrirá el Cuaderno de Obra, el mismo debe encontrarse legalizado, y que será firmado en todas sus páginas por el Inspector o Supervisor, según corresponda y por el Ingeniero Residente de Obra. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra. Conforme lo establecido en el artículo 82 del reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, o por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el artículo 36 de la ley de contrataciones del Estado y su reglamento.  
La Municipalidad adquiere de acuerdo a los artículos 63 y 92 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y 135, 136 y 137 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:  
1. Reglamento Nacional de Edificaciones.  
2. D.S. 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Adicionalmente para trabajos en zona, al Contratista debe cumplir con:

- Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- Incluir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

### 3.2 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA
	Requisitos: En el caso de consorcios, este documento requiere la firma de todos los integrantes del consorcio.
B.	CONTRATO DE CONSORCIO
	Requisitos: Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes <sup>13</sup> , en la que se consigna los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece lo siguiente: • El número máximo de consorciados es de tres (03) consorciados. • El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 35%.
	Acreditación: • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	Requisitos: • TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, del personal requerido como RESIDENTE DE OBRA • TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, del personal requerido como ASISTENTE DEL RESIDENTE DE OBRA • TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTO, para el personal requerido como

<sup>13</sup> En caso de presentarse en consorcio.

- ARQUITECTO.
- TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO SANITARIO, para el personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.
  - TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO ELECTROMECÁNICO, para el personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O SEGURIDAD, para el personal requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.
  - TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO AMBIENTAL, para el personal requerido como ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE EN OBRA.
  - TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, para el personal requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
  - TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, para el personal requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD DE OBRA.

#### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 05).

#### EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

#### Requisitos:

##### A. RESIDENTE DE OBRA (100% DE PERMANENCIA)

Ingeniero Civil titulado, debe contar con experiencia mínima de sesenta meses (60) de experiencia, computados desde la obtención de la colegiatura, como ingeniero residente de obra y/o residente de obra y/o jefe de supervisión y/o jefe de supervisión de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.

La sustitución del Ingeniero Residente de Obra solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

##### B. ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA (100% DE PERMANENCIA)

Ingeniero Civil titulado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24) de experiencia, computados desde la obtención de la colegiatura, como ingeniero residente de obra y/o residente de obra y/o jefe de supervisión y/o jefe de supervisión de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras en general.

#### C. ARQUITECTO:

Arquitecto titulado, debe contar con experiencia mínima de treinta y seis meses (36) de experiencia, computados desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de obras en general.

##### D. INGENIERO SANITARIO

Ingeniero Sanitario titulado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24) como especialista en instalaciones sanitarias, computados desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de obras en General.

##### E. INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Ingeniero electricista y/o electromecánico titulado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24), como especialista en instalaciones eléctricas y/o



especialista en instalaciones electromecánicas, computados desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de obras en General.

- F. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO  
Ingeniero Civil y/o ingeniero de seguridad titulado, con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses computados desde la obtención de la habilidad, como especialista en Seguridad y salud en el trabajo y /o especialista en seguridad e higiene ocupacional en la ejecución de obras en general.
- G. INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE  
Ingeniero ambiental titulado, con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses computados desde la obtención de la habilidad, como especialista en Seguridad y salud en el trabajo y /o especialista en seguridad e higiene ocupacional en la ejecución de obras en general.
- H. INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.  
Ingeniero civil titulado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24) de experiencia como especialista en estructuras, computados desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de obras en general.
- I. ESPECIALISTA EN CALIDAD DE OBRA  
Ingeniero civil titulado, debe contar con experiencia mínima de veinticuatro meses (24) de experiencia, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en calidad de obra en la ejecución de obras en general.

**Acreditación:**  
La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 05)

**Importante**  
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 76 del Reglamento.

**Requisitos**

EQUIPOS		CANTIDAD
01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	01
02	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg	01
03	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	01
04	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01
05	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330 HP 10 M3	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
07	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 18 HP 11P3	01
08	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
09	ESTACIÓN TOTAL	01

**Acreditación:**  
Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 05)

EVALUACIÓN TÉCNICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar al Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.		
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA		100 puntos*

EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Criterio:	$Pi = \frac{Om \times PMPE}{Oi}$	
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	Donde:	$Pi$ = Oferta $Pi$ = Puntaje de la oferta económica i $Oi$ = Oferta Económica i $Om$ = Oferta Económica de monto o precio más bajo $PMPE$ = Puntaje Máximo de la oferta Económica
Acreditación:		
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)**

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN (Hasta 100 puntos)
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES	
Criterio: Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.	$M =$ Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares $M \geq 03$ veces el valor referencial: 100 puntos $M \geq 02$ veces el valor referencial y $< 03$ veces el valor referencial: 70 puntos $M \geq 01$ veces el valor referencial y $< 02$ vez el valor referencial: 60 puntos
Se considerará obra similar a Construcción y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Ampliación, Demolición, Renovación, Ampliación, Creación, Recuperación, Rehabilitación, Sustitución, Adequación o la combinación de estas en Infraestructuras Educativas, Servicios de Administración, Teatros, Mercados, Centros de Salud y Puestos de Salud.	
Acreditación: La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de prestación o cualquier otra documentación <sup>14</sup> , de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.	
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.	
Cuando los contratos presentados se encuentran expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.	

<sup>14</sup> La Opinión N° 186-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otras.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en períodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERÍODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>17</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>18</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

<sup>17</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>18</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo extingirse su presentación en ningún caso.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>20</sup>**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]<sup>21</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>22</sup> mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos si mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Siempre que cubra la fecha prevista para la amortización de construcción.

Esta garantía debe ser incluida cuando la Entidad prevale la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante**

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesario la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**  
**[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

NI LA SUSCRIPCIÓN del Acta de Recepción de Obra, NI el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LOE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



Penalizaciones		
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las exigencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuadro de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

**Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 66 DEL REGLAMENTO**  
EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas; y

b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Solo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUP de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES].

**Importante**

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resolverán las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al resolver las controversias.

Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.





respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**  
Cualquiera de las partes puede elevar al presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO			
	Número del documento	Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA			
	Nombre, denominación o razón social	RUC		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADemás SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO			
	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA			
	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo original			días calendario
	Ampliación(es) de plazo			días calendario
	Total plazo			días calendario
	Fecha de culminación de la obra			
	Fecha de recepción de la obra			
	Fecha de liquidación de la obra			
	Monto de la obra		Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	



		Monto total de la obra (edo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI	No
	Arbitraje	SI	No
	Nº de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Teléfono(s) :	

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Teléfono(s) :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Teléfono(s) :	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante



Cuanto se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal y común del consorcio.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal da [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conceder, aceptar y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se comprometo a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO Nº 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUB-TOTALES INDICAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL  
ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA  
DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente al suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos  
señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos  
del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de  
correspondier, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para  
la ejecución del contrato de obra.

2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se  
presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de  
acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio,  
las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada  
profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la  
denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para  
actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de  
selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y  
cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad  
o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para  
contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la  
Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los  
integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al  
objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso  
oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de  
obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben  
determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje  
debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en  
caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del  
consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio  
deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues  
sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO Nº 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA  
(Aplica para líneas de crédito)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

De nuestra consideración,  
A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números)  
..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozarán del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el sesenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía". Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>27</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

<sup>27</sup>En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito declara lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	VALUACIÓN CONTRACTUAL	Nº CONTRATO	FECHA*	MONEDA	SE PONE	TIPO DE CAMBIO MONEDA POSTULADOR MONEDA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL							

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>29</sup> El tipo de cambio viene dado correspondiente al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor nominal.