

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

[Handwritten signature]

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2022-CS-MSS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO ANUAL PARA CINCO (05) CAMIONES
CISTERNAS DE AGUA A TODO COSTO, ASIGNADAS A LA
SUBGERENCIA DE MAESTRANZA Y SERVICIOS
GENERALES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO
RUC N° : 20131367423
Domicilio legal : Jr. Bolognesi N° 275 – Santiago de Surco
Teléfono: : 411-5560
Correo electrónico: : procesos.logistico4@munisurco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento correctivo anual para cinco (05) camiones cisternas de agua a todo costo, asignadas a la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 01-2022-GAF-MSS/CP-03 (Formato N° 02) de fecha 13 de abril de 2022, derivado mediante Memorándum N° 2104-2022-GAF-MSS.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

08-IMPUESTOS MUNICIPALES
09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Municipalidad de Santiago de Surco para el pago y recabar las bases en la Subgerencia de Logística y Patrimonio, sito en Jr. Bolognesi 275 - Santiago de Surco (3er Piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1444 - que modifica a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "El Reglamento".
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783.- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA).
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES ubicado en Jr. Bolognesi N° 275, Plaza de Armas Surco, Santiago de Surco, Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (Memorandum y Acta de Conformidad).
- Comprobante de pago.
- El contratista deberá presentar el informe final del servicio

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Panel fotográfico de los trabajos realizados.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES**, ubicado en Jr. Bolognesi N° 275, Plaza de Armas Surco, Santiago de Surco, Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO ANUAL PARA CINCO (05) CAMIONES CISTERNAS DE AGUA, ASIGNADAS A LA SUBGERENCIA DE MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES.”

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales.

2.FINALIDAD PÚBLICA:

El presente requerimiento busca mantener en óptimas condiciones de operación y buen estado de funcionamiento las unidades vehiculares que forman parte de la subgerencia de maestranza y servicios generales, con lo cual permitirá el cumplimiento de las actividades propias de la misma.

3.ANTECEDENTES:

La Municipalidad de Santiago de Surco, es un Órgano de Gobierno Local con personería jurídica de derecho público, con autonomía económica y Administrativa en los asuntos municipales de su competencia, aplicando las leyes y disposiciones consagradas en la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades.

La Municipalidad de Santiago de Surco representa al vecindario, promueve el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades mediante la prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción de su jurisdicción.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

Contratar a una persona natural o jurídica para el servicio mantenimiento correctivo anual para cinco (05) camiones cisternas de agua, asignadas a la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales.

4.2 Objetivo Especifico

Contar con las unidades indicadas en óptimo estado de operatividad, con el propósito de que la Sugerencia de Maestranza y Servicios Generales pueda implementar su plan de contingencia.

5. UBICACIÓN

La ubicación geográfica del servicio corresponde a:

Departamento: Lima
Provincia: Lima
Distrito: Santiago de Surco
Referencia: los 9 sectores del distrito

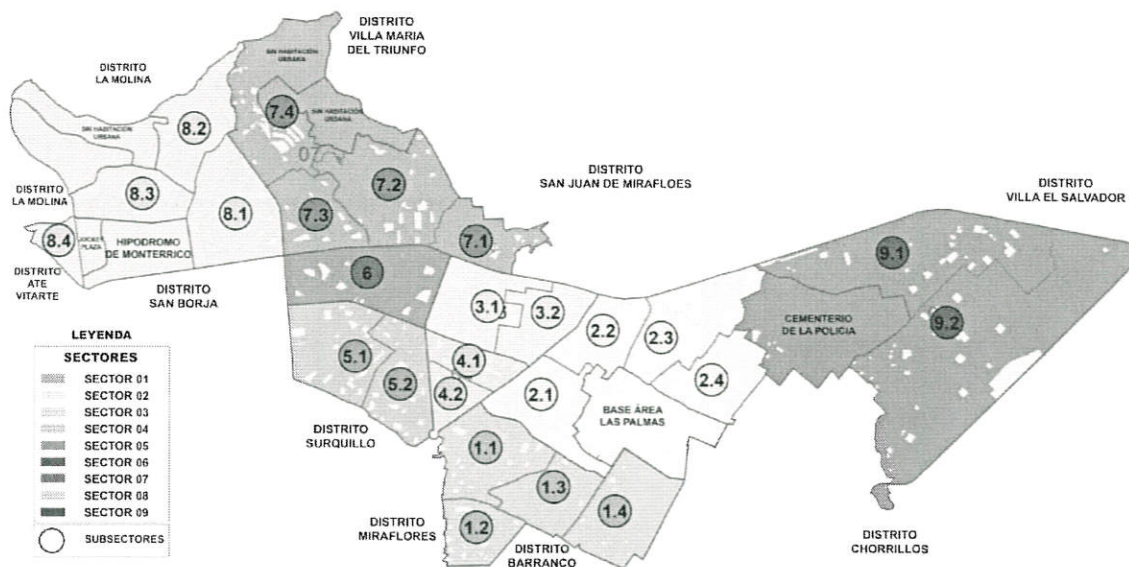
El Distrito de Santiago de Surco, es uno de los 43 distritos que conforma la provincia de Lima, y está ubicado en el departamento de Lima en la costa centro del país, a una altura de 72 m.s.n.m.; siendo su localización geo referencial: Latitud Sur - 12°9'0", Longitud Oeste 77°1'0". Su delimitación es:

Por el Norte: Distritos de San Luis, San Borja, Ate Vitarte y la Molina.

Por el Sur: Distritos de Barranco y Chorrillos.

Por el Este: Distrito de San Juan de Miraflores.

Por el Oeste: Distritos de Surquillo y Miraflores.



6. DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Descripción del servicio:

SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO ANUAL PARA CINCO (05) CAMIONES CISTERNAS DE AGUA, ASIGNADAS A LA SUBGERENCIA DE MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES.

Consiste en la reparación de CINCO (05) Camiones Cisternas, para lo cual se requiere el cambio de repuestos, incluyendo mano de obra, suministro de repuestos nuevos y originales según marca y modelo del camión cisterna, pruebas y operatividad de la unidad vehicular materia de la presente solicitud de servicio.

Los repuestos y accesorios a utilizar deben ser originales de corresponder, de la misma marca del vehículo; si en caso no existieran repuestos originales o estos se encontrarán descontinuados en el mercado nacional, el contratista deberá contar con la autorización del Jefe de Taller de Maestranza para usar repuestos y accesorios alternativos.

LA ENTIDAD, de ser comprobada, podrá rechazar el empleo de materiales que no cumplan con los términos de referencia.

El contratista, al término de la ejecución del servicio, presentará un Informe final del servicio, detallando los trabajos realizados y recomendaciones.

Las características de los vehículos materia del presente requerimiento son los siguientes:

Ítem	TIPO	MARCA	MODELO	PLACA	AÑO
1	CAMION CISTERNA	FREIGHTLINER	FL112	EGX-062	1998
2		FREIGHTLINER	MZ-112	EGX-042	2008
3		MERCEDES BENZ	1720/48	EGW-998	2008
4		FREIGHTLINER	MZ-112	EGX-037	2008
5		MERCEDES BENZ	1720/48	EGX-066	2008

Actividades del mantenimiento correctivo:

DESCRIPCION	Ítem	PLACA	TIPO DE MANTENIMIENTO
	1	EGX-062	Reparación y pintado general de carrocería y tanque de agua.
			Reparación de sistemas de camión tracto
	2	EGX-042	Reparación y pintado general de carrocería y tanque de agua.
			Reparación de sistemas de camión tracto.

SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO ANUAL PARA CINCO (05) CAMIONES CISTERNAS DE AGUA, ASIGNADAS A LA SUBGERENCIA DE MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES	3	EGW998	Reparación y pintado general de carrocería y tanque de agua
			Reparación de sistemas de camión cisterna
	4	EGX-037	Reparación y pintado general de carrocería y tanque de agua.
			Reparación de sistemas de camión tracto.
	5	EGX-066	Reparación y pintado general de carrocería y tanque de agua.
			Reparación de sistemas de camión cisterna.

El detalle de los servicios y trabajos requeridos, se encuentran detallados en el Anexo N° 01, adjunto al presente.

7. PERFIL Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

7.1 Perfil del proveedor:

- Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro a contratar.
- Tener la capacidad de personal, operativa y logística para la ejecución del servicio.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Encontrarse activo y habido en los registros de la SUNAT al momento de contratar.
- Tener la inscripción vigente en el capítulo servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.

7.2 Obligaciones del Contratista

- La persona natural o jurídica seleccionada, será la responsable del adecuado planeamiento, programación, conducción y, en general, por la calidad técnica de la ejecución del servicio, que deberá ser realizado en concordancia con los reglamentos técnicos y normas vigentes aplicables relacionadas con los objetivos del presente contrato.
- El Contratista será directamente responsable de la calidad de las prestaciones que se realice en el lugar de trabajo, de la capacidad del personal a su cargo, la operatividad de las maquinarias, herramientas, instrumentos y equipos de protección personal necesario, medios de transporte y comunicación de ser el caso, para el cumplimiento y logro oportuno de las actividades previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- Contar con amplia experiencia en reparación y mantenimiento de maquinaria, EL CONTRATISTA será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la capacidad del personal a su cargo,

así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias.

- EL CONTRATISTA deberá contar con taller, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento de la prestación del servicio en su integridad, estará en proporción a la magnitud de los trabajos a desarrollar y los plazos de entrega establecidos por este.
- Los materiales a utilizar deberán ser de buena calidad y estar en óptimas condiciones.
- El almacenamiento y ubicación de los materiales y equipos respectivamente, deben de hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolas en lugares adecuados, tanto para su protección como para su despacho.
- Contar con Taller equipado y habilitado para mantenimiento correctivo de camión cisterna, en un área mínima de 2500 m2 ubicado en Lima Metropolitana.
- Asimismo, queda prohibida la subcontratación de los servicios requeridos en el presente procedimiento, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. REQUISITOS DEL PERSONAL

Personal clave

- Un (01) Ing. Profesional Titulado en Mecánica: Experiencia no menor a cinco (5) años en servicios iguales o similares al objeto de la contratación como jefe, coordinador, supervisor, técnico o maestro de trabajos.
- Un (01) Técnico en Mecánica automotriz o Mecatrónica, requerido como responsable del servicio de mantenimiento: Experiencia no será menor a cinco (5) años en servicios iguales o similares al objeto de la contratación como jefe, coordinador, supervisor, técnico o maestro de trabajos.

Actividades a realizar:

El Responsable del Servicio, tendrá a su cargo el desarrollo de las siguientes actividades:

- a. Realizar coordinaciones con la Entidad, durante la ejecución del servicio
- b. Responsable de la correcta ejecución de las actividades especificadas en los términos de referencia.
- c. Responsable de la verificación de los repuestos y accesorios a suministrar para la buena ejecución de las actividades.
- d. Responsable de la seguridad del personal a su cargo, cumpliendo con la indumentaria y elementos de protección.
- e. Realizar las charlas de seguridad diaria y al personal que está a su cargo.

- f. Elaborar el Informe y reportes de los trabajos ejecutados solicitados por la entidad.
- g. Cumplimiento de todas las actividades contempladas en el presente contrato.
- h. En coordinación con el representante legal del contratista, suscribirá el informe final de ejecución del servicio.

9.-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- El postor ganador de la buena pro presentará para el presente servicio copia simple de Protocolo Sanitario de Operación ante el COVID-19 de su empresa, para el perfeccionamiento del contrato.
- El Contratista deberá otorgar equipos de protección personal (EPP) y equipo de bioseguridad (EBS) contra el COVID-19, para su personal para el inicio de la ejecución del servicio.
- El proveedor presentara copia de los certificados negativos a la prueba molecular para diagnostico COVID-19 no mayor a 48 horas, solo si no presenta su esquema completo de vacunación (2 dosis) del personal que ejecutará el Servicio, para el inicio efectivo de la ejecución del servicio, documentación obligatoria para que el personal realice labores en el servicio, el cual deberá ser presentado para la ejecución del servicio.
- La Municipalidad, de ser necesario, podrá solicitar al contratista PRUEBAS COVID-19 que considere necesarias para asegurar que el personal encargado del servicio se encuentre en buenas condiciones de salud.
- El Contratista será responsable de cualquier daño que le pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para los cual deberá asegurar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a todos sus trabajadores que participarán en la ejecución del servicio. En tal sentido, el Contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, la póliza de seguro solicitada.
- El Contratista está en la obligación de promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los trabajadores en la prevención de los riesgos del trabajo, mediante la comunicación eficaz, la participación de los trabajadores en la solución de los problemas de seguridad, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, cursos, simulacros, entre otros. Asimismo, tomando en consideración que la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tiene como objetivo promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, sobre la base de la observancia del deber de prevención de los empleadores.
- Es responsabilidad del contratista, durante la ejecución del servicio, que su personal propuesto, se encuentre correctamente uniformado e implementado con su equipo de protección personal y de bioseguridad (EPP y EBS).
- El contratista tiene la obligación de reportar a la subgerencia de Maestranza los accidentes laborales que hubiera, inmediatamente después de la ocurrencia.

10. Referencias:

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley y/o Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

11. Garantía del servicio:

El contratista brindará un periodo de garantía de UN (01) año.

12. Conformidad de servicio:

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales.

De existir observaciones, la entidad debe comunicarlas al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de Dos (02) ni mayor de Diez (10) días, dependiendo de la complejidad.

13. Lugar de ejecución del servicio:

El servicio será ejecutado, en las instalaciones en donde se encuentra ubicado el vehículo (trabajos menores) y en los talleres del contratista (trabajos especializados), previa coordinación con el Jefe de Taller de Maestranza, para lo cual el Contratista deberá comunicarse y coordinar la fecha, hora y lugar.

14. Plazo de ejecución del servicio:

El servicio deberá realizarse en un plazo máximo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, inmediato con la entrega de los camiones cisternas.

15. Forma de Pago

El pago se realizará, luego de efectuada la ejecución del servicio y que el área usuaria otorgue la conformidad respectiva, según lo dispuesto en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto deberá adjuntar lo siguiente:

- Informe del funcionario responsable (Memorándum y acta de conformidad) de la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales.
- Comprobante de pago por la prestación realizada.
- El contratista deberá presentar el Informe Final del servicio.
- Panel Fotográfico, de los trabajos realizados.

16. Sistema de Contratación

Suma Alzada

17.-Adelantos

No se otorgará adelantos

18. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. Penalidades

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

$F \times \text{Plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

ANEXO 1

**“SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO ANUAL PARA CINCO (05)
CAMIONES CISTERNAS DE AGUA, ASIGNADAS A LA SUBGERENCIA DE
MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES.”**

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PARA REPARACION DE CAMION CISTERNA INTERNATIONAL

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PARA REPARACION DE CAMION TRACTO-CISTERNA
FREIGHTLINER**

PLACA	EGX-062	Nº CHASIS	1FVYTMD1XHA42323
MARCA	FREIGHTLINER	Nº MOTOR	34918198
MODEL O	FL 112	AÑO	1998
SEMIREMOLQUE CISTERNA ACS	6000 GALONES DE AGUA	PLACA EGG-041	
ITEM	DESCRIPCION DE LABORES	CANTIDA D	U/M
1	<u>-REPARACION Y PINTADO GENERAL DE CARROCERIA Y TANQUE DE AGUA QUE SE DETALLA:</u>		
2	-REPARACION ESTRUCTURAL GENERAL	1	SERVICIO
3	-ARENADO INTERIOR Y EXTERIOR	1	SERVICIO
4	-APLICACIÓN DE BASE EPOXICA AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL TANQUE	1	SERVICIO
5	-PINTADO EXTERIOR CON ACABADO GLOSS	1	SERVICIO
6	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO POSTERIOR	1	SERVICIO
7	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO DELANTERO	1	SERVICIO
8	-CAMBIO DE VALVULAS DE BOLA DE 4"	1	SERVICIO
9	-SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE RUEDAS	1	SERVICIO
10	-CAMBIOS DE JUEGO RETENES DE RUEDAS	1	SERVICIO
11	-CAMBIO DE RODAGES DE RUEDA EXTERIORES E INTERIORES	1	SERVICIO
12	-MANTENIMIENTO GENERAL DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
13	-CAMBIO DE FAJAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
14	-CAMBIO DE MANGUERAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO

15	-CAMBIOS DE MANITOS DE FRENO	1	SERVICIO
16	-INSTALACION DE BOMBA DE AGUA CON ENRADA DE " Y SALIDA DE 3"	1	SERVICIO
17	-INSTALACION DE ROMPEOLAS FABRICADA EN PLANCHAS DE ACERO ESTRUCTURAL 4.5MM DE ESPESOR	1	SERVICIO
18	-REPARACION GENERAL DEL SISTEMA DE SUSPENSION (MUELLES, SOPORTES, PINES, PERNOS, BLANCINES COMPLETOS)	1	SERVICIO
19	-INSTALACION DE 02 LLAVES DE 4"	1	SERVICIO
20	-REPARACION GENERAL Y PINTADO DE CABINA QUE INCLUYE ACCESORIOS (CHAPA, MANIJA, PESTILLOS, CREMALLERA, JEBES Y OTROS)	1	SERVICIO
21	REPARACION DE SISTEMAS DE CAMION TRACTO QUE INCLUYE EL SUMINISTRO Y CAMBIO DE LO SIGUIENTE:		
22	CAMBIO DE BOLSA DE AIRE DE CABINA	1	Unidad(es)
23	CAMBIO DE BOMBA DE AGUA	1	Unidad(es)
24	CAMBIO DE CULATA	1	Unidad(es)
25	CAMBIO DE FAJA DE VENTILACION	1	Unidad(es)
26	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	1	Unidad(es)
27	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	1	Unidad(es)
28	CAMBIO DE FILTRO DE PETROLEO	1	Unidad(es)
29	CAMBIO DE JUEGO DE EMBRAGUE COMPLETO	1	Unidad(es)
30	CAMBIO DE JUEGO DE EMPAQUES DE ALTA Y BAJA	1	Unidad(es)
31	CAMBIO DE JUEGO DE FAROS DELANTEROS COMPLETOS	1	Unidad(es)
32	CAMBIO DE JUEGO DE FAROS LATERALES DE CAPOT	1	Unidad(es)
33	CAMBIO DE JUEGO DE REGULADORES DE FRENOS POSTERIORES	1	Unidad(es)
34	CAMBIO DE JUEGO DE VALVULAS	1	Unidad(es)
35	CAMBIO DE MAXIEMBRAKE	2	Unidad(es)
36	CAMBIO DE PALANCA DE CAMBIOS CON MANUBRIO	1	Unidad(es)
37	CAMBIO DE PLUMILLAS	1	Unidad(es)
38	CAMBIO DE RETEN DELANTERO	1	Unidad(es)
39	CAMBIO DE RETEN POSTERIOR	1	Unidad(es)
40	CAMBIO DE SOPORTE DE CABINA	1	Unidad(es)

41	CAMBIO DE TEMPLADOR DE FAJA	1	Unidad(es)
42	REPARACION DE INYECTORES	1	Unidad(es)
43	SERVICIO DE FRENOS	1	Unidad(es)
44	TAPIZADO GENERAL	1	SERVICIO
45	CAMBIO DE JUEGO DE INYECTORES	1	Unidad(es)
46	CAMBIO DE JUEGO DE VALVULAS	1	Unidad(es)

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PARA REPARACION DE CAMION CISTERNA MERCEDES BENZ

PLACA	EGX-066	Nº CHASIS	9BM6931288B537160
MARCA	MERCEDES BENZ	Nº MOTOR	377984U0729786
MODEL O	1720/48	AÑO	2008
ITEM	DESCRIPCION DE LABORES	CANTIDA D	U/M
1	-REPARACION Y PINTADO GENERAL DE CARROCERIA Y TANQUE DE AGUA QUE SE DETALLA:		
2	-REPARACION ESTRUCTURAL GENERAL	1	SERVICIO
3	-ARENADO INTERIOR Y EXTERIOR	1	SERVICIO
4	-APLICACIÓN DE BASE EPOXICA AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL TANQUE	1	SERVICIO
5	-PINTADO EXTERIOR CON ACABADO GLOSS	1	SERVICIO
6	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO POSTERIOR	1	SERVICIO
7	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO DELANTERO	1	SERVICIO
8	-CAMBIO DE VALVULAS DE BOLA DE 4"	1	SERVICIO
9	-SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE RUEDAS	1	SERVICIO
10	-CAMBIOS DE JUEGO RETENES DE RUEDAS	1	SERVICIO
11	-CAMBIO DE RODAGES DE RUEDA EXTERIORES E INTERIORES	1	SERVICIO
12	-MANTENIMIENTO GENERAL DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
13	-CAMBIO DE FAJAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
14	-CAMBIO DE MANGUERAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO

15	-CAMBIOS DE MANITOS DE FRENO	1	SERVICIO
16	-INSTALACION DE BOMBA DE AGUA CON ENRADA DE " Y SALIDA DE 3"	1	SERVICIO
17	-INSTALACION DE ROMPEOLAS FABRICADA EN PLANCHAS DE ACERO ESTRUCTURAL 4.5MM DE ESPESOR	1	SERVICIO
18	-REPARACION GENERAL DEL SISTEMA DE SUSPENSION (MUELLES, SOPORTES, PINES, PERNOS, BLANCINES COMPLETOS)	1	SERVICIO
19	-INSTALACION DE 02 LLAVES DE 4"	1	SERVICIO
20	-REPARACION GENERAL Y PINTADO DE CABINA QUE INCLUYE ACCESORIOS (CHAPA, MANIJA, PESTILLOS, CREMALLERA, JEBES Y OTROS)	1	SERVICIO
21	REPARACION DE SISTEMAS DE CAMION CISTERNA QUE INCLUYE EL SUMINISTRO Y CAMBIO DE LO SIGUIENTE:		
22	CAMBIO DE ABRAZADERA DE CRUCETA COMPLETA CON PERNOS	4	Unidad(es)
23	CAMBIO DE ACCESORIOS DE SECADOR DE AIRE	1	Unidad(es)
24	CAMBIO DE BOMBA DE AGUA	1	Unidad(es)
25	CAMBIO DE BOMBA DE EMBRAGUE	1	Unidad(es)
26	CAMBIO DE BOMBIN DE EMBRAGUE	1	Unidad(es)
27	CAMBIO DE CRUCETAS DE CARDAN	3	Unidad(es)
28	CAMBIO DE EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCIN	1	Unidad(es)
29	CAMBIO DE FAJA DE ALTERNADOR	1	Unidad(es)
30	CAMBIO DE FAJA DE COMPRESORA	1	Unidad(es)
31	CAMBIO DE FAJA DE VENTILADOR	1	Unidad(es)
32	CAMBIO DE FAROS DE RUTA COMPLETOS	6	Unidad(es)
33	CAMBIO DE FILTRO DE SECADOR DE AIRE	1	Unidad(es)
34	CAMBIO DE JEBE CENTRAL	1	Unidad(es)
35	CAMBIO DE JUEGO DE CABLE DE ARTICULACION DE CAMBIOS	1	Unidad(es)
36	CAMBIO DE JUEGO DE FAROS DELANTEROS	1	Unidad(es)
37	CAMBIO DE JUEGO DE JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	1	Unidad(es)
38	CAMBIO DE JUEGO DE PLUMILLAS	1	Unidad(es)
39	CAMBIO DE JUEGO DE RETENES DE DUEDA DELANTERA	1	Unidad(es)
40	CAMBIO DE JUEGO DE RETENES DE DUEDA POSTERIOR	1	Unidad(es)

41	CAMBIO DE JUEGO DE RODAJES DE RUEDA DELANTERA EXTERIOR	1	Unidad(es)
42	CAMBIO DE JUEGO DE RODAJES DE RUEDA DELANTERA INTERIOR	1	Unidad(es)
43	CAMBIO DE JUEGO DE RODAJES DE RUEDA POSTERIOR EXTERNO	1	Unidad(es)
44	CAMBIO DE JUEGO DE RODAJES DE RUEDA POSTERIOR INTERNO	1	Unidad(es)
45	CAMBIO DE JUEGO ESPEJOS LATERALES CON BASE	1	Unidad(es)
46	CAMBIO DE MANGUERA DE FRENO DELANTERO	1	Unidad(es)
47	CAMBIO DE MANGUERA INFERIOR DE AGUA	1	Unidad(es)
48	CAMBIO DE MANGUERA SUPERIOR DE AGUA	1	Unidad(es)
49	CAMBIO DE MAXIEMBRAKE	2	Unidad(es)
50	CAMBIO DE PARACHOQUES DELANTERO	1	Unidad(es)
51	CAMBIO DE RACHET DE FRENO POSTERIOR	2	Unidad(es)
52	CAMBIO DE RADIADOR	1	Unidad(es)
53	CAMBIO DE SOPORTE DE CARDAN	1	Unidad(es)
54	CAMBIO DE TEMPLADOR COMPLETO DE FAJA DE COMPRESORA	1	Unidad(es)
55	REPARACION GENERAL DE MOTOR	1	Unidad(es)
56	TAPIZADO GENERAL	1	SERVICIO

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PARA REPARACION DE CAMION CISTERNA FREIGHTLINER

PLACA	EGX-042	Nº CHASIS	3AKJC5CV88D8DY92767
MARCA	FREIGHTLINER	Nº MOTOR	460908U0894451
MODEL O	M2-112	AÑO	2008
SEMIREMOLQUE CISTERNA SERMET	9000 GALONES DE AGUA	PLACA EAD-198	
ITEM	DESCRIPCION DE LABORES	CANTIDA D	U/M
1	<u>-REPARACION Y PINTADO GENERAL DE CARROCERIA Y TANQUE DE AGUA QUE SE DETALLA:</u>		
2	-REPARACION ESTRUCTURAL GENERAL	1	SERVICIO

3	-ARENADO INTERIOR Y EXTERIOR	1	SERVICIO
4	-APLICACIÓN DE BASE EPOXICA AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL TANQUE	1	SERVICIO
5	-PINTADO EXTERIOR CON ACABADO GLOSS	1	SERVICIO
6	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO POSTERIOR	1	SERVICIO
7	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO DELANTERO	1	SERVICIO
8	-CAMBIO DE VALVULAS DE BOLA DE 4"	1	SERVICIO
9	-SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE RUEDAS	1	SERVICIO
10	-CAMBIOS DE JUEGO RETENES DE RUEDAS	1	SERVICIO
11	-CAMBIO DE RODAGES DE RUEDA EXTERIORES E INTERIORES	1	SERVICIO
12	-MANTENIMIENTO GENERAL DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
13	-CAMBIO DE FAJAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
14	-CAMBIO DE MANGUERAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
15	-CAMBIOS DE MANITOS DE FRENO	1	SERVICIO
16	-INSTALACION DE BOMBA DE AGUA CON ENRADA DE " Y SALIDA DE 3"	1	SERVICIO
17	-INSTALACION DE ROMPEOLAS FABRICADA EN PLANCHAS DE ACERO ESTRUCTURAL 4.5MM DE ESPESOR	1	SERVICIO
18	-REPARACION GENERAL DEL SISTEMA DE SUSPENSION (MUELLES, SOPORTES, PINES, PERNOS, BLANCINES COMPLETOS)	1	SERVICIO
19	-INSTALACION DE 02 LLAVES DE 4"	1	SERVICIO
20	-REPARACION GENERAL Y PINTADO DE CABINA QUE INCLUYE ACCESORIOS (CHAPA, MANIJA, PESTILLOS, CREMALLERA, JEBES Y OTROS)	1	SERVICIO
21	<u>REPARACION DE SISTEMAS DE CAMION TRACTO QUE INCLUYE EL SUMINISTRO Y CAMBIO DE LO SIGUIENTE:</u>		
22	CAMBIO DE BARRA CORTA DE DIRECCION	1	Unidad(es)
23	CAMBIO DE BOMBA DE AGUA	1	Unidad(es)
24	CAMBIO DE CABLE DE CONEXIÓN DE BATERIA A COMPUTADORA	1	Unidad(es)
25	CAMBIO DE CAÑERIAS DE AGUA S/M	1	Unidad(es)
26	CAMBIO DE CULATIN DE COMPRESORA COMPLETO	1	Unidad(es)

27	CAMBIO DE EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	1	Unidad(es)
28	CAMBIO DE FAJA DE VENTILACION	1	Unidad(es)
29	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	1	Unidad(es)
30	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	1	Unidad(es)
31	CAMBIO DE FILTRO DE PETROLEO	1	Unidad(es)
32	CAMBIO DE FILTRO ELEMENTO	1	Unidad(es)
33	CAMBIO DE JUEGO DE BOCINAS DE INYECTORES	1	Unidad(es)
34	CAMBIO DE JUEGO DE EMPAQUETADURAS DE ALTA	1	Unidad(es)
35	CAMBIO DE KIT DE EMBRAGUE	1	Unidad(es)
36	CAMBIO DE KIT DE REPARACION DE CAJA DE DIRECCION	1	Unidad(es)
37	CAMBIO DE MANGUERA DE DIRECCION PRENSADA S/M	1	Unidad(es)
38	CAMBIO DE MANUBRIO DE PALANCA DE CAMBIOS	1	Unidad(es)
39	CAMBIO DE MAXIEMBREAKE DE FRENO POSTERIOR	2	Unidad(es)
40	CAMBIO DE PLUMILLAS	1	Unidad(es)
41	CAMBIO DE RACHET DE FRENOS	4	Unidad(es)
42	CAMBIO DE VALVULA DE PIE DE FRENO	1	Unidad(es)
43	CAMBIO DE BARRA LARGA DE DIRECCION	2	Unidad(es)
44	CAMBIO DE TEMPLADOR DE FAJAS	1	Unidad(es)
45	CAMBIO DE VALVULA DE BRAKE DE CABINA	1	Unidad(es)
46	MANTENIMIENTO GENERAL DE FRENOS	1	Unidad(es)
47	REPARACION DE JUEGO DE INYECTORES	1	Rep.Terceros
48	TAPIZADO GENERAL	1	SERVICIO

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PARA REPARACION DE CAMION CISTERNA MERCEDES BENZ

PLACA	EGW-998	Nº CHASIS	9BM6931288B536906
MARCA	MERCEDES BENZ	Nº MOTOR	377984U0729563
MODEL O	1720/48	AÑO	2008
ITEM	DESCRIPCION DE LABORES	CANTIDA D	U/M

1	<u>-REPARACION Y PINTADO GENERAL DE CARROCERIA Y TANQUE DE AGUA QUE SE DETALLA:</u>		
2	-REPARACION ESTRUCTURAL GENERAL	1	SERVICIO
3	-ARENADO INTERIOR Y EXTERIOR	1	SERVICIO
4	-APLICACIÓN DE BASE EPOXICA AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL TANQUE	1	SERVICIO
5	-PINTADO EXTERIOR CON ACABADO GLOSS	1	SERVICIO
6	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO POSTERIOR	1	SERVICIO
7	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO DELANTERO	1	SERVICIO
8	-CAMBIO DE VALVULAS DE BOLA DE 4"	1	SERVICIO
9	-SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE RUEDAS	1	SERVICIO
10	-CAMBIOS DE JUEGO RETENES DE RUEDAS	1	SERVICIO
11	-CAMBIO DE RODAGES DE RUEDA EXTERIORES E INTERIORES	1	SERVICIO
12	-MANTENIMIENTO GENERAL DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
13	-CAMBIO DE FAJAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
14	-CAMBIO DE MANGUERAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
15	-CAMBIOS DE MANITOS DE FRENO	1	SERVICIO
16	-INSTALACION DE BOMBA DE AGUA CON ENRADA DE " Y SALIDA DE 3"	1	SERVICIO
17	-INSTALACION DE ROMPEOLAS FABRICADA EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL 4.5MM DE ESPESOR	1	SERVICIO
18	-REPARACION GENERAL DEL SISTEMA DE SUSPENSION (MUELLES, SOPORTES, PINES, PERNOS, BLANCINES COMPLETOS)	1	SERVICIO
19	-INSTALACION DE 02 LLAVES DE 4"	1	SERVICIO
20	-REPARACION GENERAL Y PINTADO DE CABINA QUE INCLUYE ACCESORIOS (CHAPA, MANIJA, PESTILLOS, CREMALLERA, JEBES Y OTROS)	1	SERVICIO
21	<u>REPARACION DE SISTEMAS DE CAMION CISTERNA QUE INCLUYE EL SUMINISTRO Y CAMBIO DE LO SIGUIENTE:</u>		
22	CAMBIO DE ACCESORIOS DE SECADOR DE AIRE	1	Unidad(es)
23	CAMBIO DE BOMBA DE EMBRAGUE	1	Unidad(es)
24	CAMBIO DE BOMBIN DE EMBRAGUE	1	Unidad(es)

25	CAMBIO DE CABLES DE CAJA DE CAMBIOS	1	Unidad(es)
26	CAMBIO DE CIRCULINA	1	Unidad(es)
27	CAMBIO DE CRUCETAS DE CARDAN	2	Unidad(es)
28	CAMBIO DE ESPEJOS	2	Unidad(es)
29	CAMBIO DE FAJA DE ALTERNADOR	2	Unidad(es)
30	CAMBIO DE FAJA DE COMPRESORA	2	Unidad(es)
31	CAMBIO DE FILTRO DE SECADOR DE AIRE	1	Unidad(es)
32	CAMBIO DE JUEGO DE EMBRAGUE	1	Unidad(es)
33	CAMBIO DE JUEGO DE FAROS DELANTEROS COMPLETOS	1	Unidad(es)
34	CAMBIO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR	1	Unidad(es)
35	CAMBIO DE MANGUERAS DE COMPRESORA	2	Unidad(es)
36	CAMBIO DE MAXIEMBRAKE POSTERIOR	2	Unidad(es)
37	CAMBIO DE PALANCA DE CAMBIOS COMPLETOS	1	Unidad(es)
38	CAMBIO DE RACHET DE FRENO POSTERIOR	2	Unidad(es)
39	CAMBIO DE RETENES DE HORQUILLA	2	Unidad(es)
40	CAMBIO DE RODAJE PILOTO	1	Unidad(es)
41	CAMBIO DE RODAJES DE HORQUILLA	2	Unidad(es)
42	CAMBIO DE SOPORTE DE CABINA COMPLETO	1	Unidad(es)
43	CAMBIO DE UNIONES RAPIDA DE 1/2	6	Unidad(es)
44	CAMBIO DE UNIONES RAPIDA DE 1/4	6	Unidad(es)
45	CAMBIO DE UNIONES RAPIDA DE 3/8	6	Unidad(es)
46	CAMBIO DE VOLANTE	1	Unidad(es)
47	REPARACION DE TABLERO Y ACCESORIOS	1	Unidad(es)
48	REPARACION DE VELOCIMETRO	1	Unidad(es)
49	TAPIZADO GENERAL	1	SERVICIO

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PARA REPARACION DE CAMION TRACTO-CISTERNA FREIGHTLINER

PLACA	EGX-037	Nº CHASIS	3AKJC5CV68DY92718
MARCA	FREIGHTLINER	Nº MOTOR	4.60908E+13
MODELO	M2-112	AÑO	2008
SEMIREMOLQUE CISTERNA SERMET		9000 GALONES DE AGUA	PLACA ZQ-2367
ITEM	DESCRIPCION DE LABORES	CANTIDAD	U/M

1	-REPARACION Y PINTADO GENERAL DE CARROCERIA Y TANQUE DE AGUA QUE SE DETALLA:		
2	-REPARACION ESTRUCTURAL GENERAL	1	SERVICIO
3	-ARENADO INTERIOR Y EXTERIOR	1	SERVICIO
4	-APLICACIÓN DE BASE EPOXICA AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL TANQUE	1	SERVICIO
5	-PINTADO EXTERIOR CON ACABADO GLOSS	1	SERVICIO
6	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO POSTERIOR	1	SERVICIO
7	-INSTALACION DE 02 GUARDABARROS METALICO DELANTERO	1	SERVICIO
8	-CAMBIO DE VALVULAS DE BOLA DE 4"	1	SERVICIO
9	-SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE RUEDAS	1	SERVICIO
10	-CAMBIOS DE JUEGO RETENES DE RUEDAS	1	SERVICIO
11	-CAMBIO DE RODAGES DE RUEDA EXTERIORES E INTERIORES	1	SERVICIO
12	-MANTENIMIENTO GENERAL DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
13	-CAMBIO DE FAJAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
14	-CAMBIO DE MANGUERAS DE FRENOS DE RUEDAS	1	SERVICIO
15	-CAMBIOS DE MANITOS DE FRENO	1	SERVICIO
16	-INSTALACION DE BOMBA DE AGUA CON ENRADA DE " Y SALIDA DE 3"	1	SERVICIO
17	-INSTALACION DE ROMPEOLAS FABRICADA EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL 4.5MM DE ESPESOR	1	SERVICIO
18	-REPARACION GENERAL DEL SISTEMA DE SUSPENSION (MUELLES, SOPORTES, PINES, PERNOS, BLANCINES COMPLETOS)	1	SERVICIO
19	-INSTALACION DE 02 LLAVES DE 4"	1	SERVICIO
20	-REPARACION GENERAL Y PINTADO DE CABINA QUE INCLUYE ACCESORIOS (CHAPA, MANIJA, PESTILLOS, CREMALLERA, JEBES Y OTROS)	1	SERVICIO
21	REPARACION DE SISTEMAS DE CAMION TRACTO QUE INCLUYE EL SUMINISTRO Y CAMBIO DE LO SIGUIENTE:		
22	CAMBIO DE ACEITE DE CAJA	5	GALONES
23	CAMBIO DE ACEITE DE CORONA	6	GALONES
24	CAMBIO DE ACEITE DE DIRECCION	1	GALONES
25	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	11	GALONES
26	CAMBIO DE ALTERNADOR	1	Unidad(es)
27	CAMBIO DE ARO 22,5 TUBULAR	6	Unidad(es)
28	CAMBIO DE BATERIA 17 PLACAS CON POSTE DE TORNILLO	3	Unidad(es)
29	CAMBIO DE BOLSAS DE AIRE	4	Unidad(es)
30	CAMBIO DE BOMBA DE AGUA	1	Unidad(es)
31	CAMBIO DE CAMARA DE FRENO DELANTERO	2	Unidad(es)
32	CAMBIO DE CAMARA DE FRENO POSTERIOR	4	Unidad(es)
33	CAMBIO DE CAÑERIA DE AGUA CON LAINAS	1	Unidad(es)
34	CAMBIO DE CAÑERIAS DE COMPRESORA	1	Unidad(es)

35	CAMBIO DE CAPOT	1	Unidad(es)
36	CAMBIO DE COMPRESORA COMPLETA	1	Unidad(es)
37	CAMBIO DE CRUCETAS DE CARDAN AUXILIAR	2	Unidad(es)
38	CAMBIO DE CRUCETAS DE CARDAN PRINCIPAL	2	Unidad(es)
39	CAMBIO DE ENFRIADOR DE AIRE COMPLETO	1	Unidad(es)
40	CAMBIO DE ENFRIADOR DE CAJA	1	Unidad(es)
41	CAMBIO DE FAJA DE VENTILADOR	1	Unidad(es)
42	CAMBIO DE FAROS DELANTEROS COMPLETOS	2	Unidad(es)
43	CAMBIO DE FAROS POSTERIORES ESCUDO	2	Unidad(es)
44	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	1	Unidad(es)
45	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	1	Unidad(es)
46	CAMBIO DE FILTRO DE CORONA	1	Unidad(es)
47	CAMBIO DE FILTRO DE PETROLEO	1	Unidad(es)
48	CAMBIO DE FOCOS	4	Unidad(es)
49	CAMBIO DE GOBERNADOR DE AIRE	1	Unidad(es)
50	CAMBIO DE JEBE TEMPLADOR DE FUNDA	2	Unidad(es)
51	CAMBIO DE JUEGO DE EMBRAGUE	1	Unidad(es)
52	CAMBIO DE JUEGO REPARACION DE CAJA DE DIRECCION	1	Unidad(es)
53	CAMBIO DE LLANTA 12R-22.5 (MIXTAS)	10	Unidad(es)
54	CAMBIO DE MANGUERA ALAMBRADA DE ALTA PRESION PARA COMPRESORA	1	Unidad(es)
55	CAMBIO DE MANGUERA DE AIRE DE ACOPLE DE CARRETA	2	Unidad(es)
56	CAMBIO DE MANGUERA DE FRENO POSTERIOR	4	Unidad(es)
57	CAMBIO DE MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	1	Unidad(es)
58	CAMBIO DE MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	1	Unidad(es)
59	CAMBIO DE MANGUERA ELECTRICA DE 7 PINES	1	Unidad(es)
60	CAMBIO DE MANGUERA INTERCOOLER ENTRADA	1	Unidad(es)
61	CAMBIO DE MANGUERA INTERCOOLER SALIDA	1	Unidad(es)
62	CAMBIO DE MASA DE VENTILADOR	1	Unidad(es)
63	CAMBIO DE NIPLES PARA AGUA	6	Unidad(es)
64	CAMBIO DE PARABRISAS DELANTERO	1	Unidad(es)
65	CAMBIO DE PERNOS DE RUEDA	10	Unidad(es)
66	CAMBIO DE PRE FILTRO DE PETROLEO	1	Unidad(es)
67	CAMBIO DE REFRIGERANTE	1	Unidad(es)
68	CAMBIO DE REGULADOR DE FRENO DELANTERO	2	Unidad(es)
69	CAMBIO DE REGULADOR DE FRENO POSTERIOR	4	Unidad(es)

70	CAMBIO DE RETENES DE INYECTOR	1	Unidad(es)
71	CAMBIO DE RODAJE DE PILOTO	1	Unidad(es)
72	CAMBIO DE TAMBOR DE FRENO POSTERIOR	2	Unidad(es)
73	CAMBIO DE TEMPLADOR AUTOMATICO DE FAJA	2	Unidad(es)
74	CAMBIO DE TUERCAS DE RUEDA	60	Unidad(es)
75	CAMBIO DE TURBO COMPLETO	1	Unidad(es)
76	CAMBIO DE VALVULA DE BRAKE	1	Unidad(es)
77	CAMBIO DE VALVULA DE PIE DE FRENO	1	Unidad(es)
78	CAMBIO DE JUEGO DE ZAPATAS DELANTERAS	1	Unidad(es)
79	CAMBIO DE JUEGO ZAPATAS POSTERIORES	2	Unidad(es)
80	REPARACION DE CAJA DE CAMBIOS	1	SERVICIO
81	REPARACION DE JUEGO DE INYECTORES	1	SERVICIO
82	TAPIZADO GENERAL	1	SERVICIO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un taller equipado y habilitado para mantenimiento correctivo de camiones cisternas, con un área mínima de 2500 m2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Un (01) Ingeniero Mecánico titulado, personal clave requerido como responsable del servicio- Un (01) Técnico en Mecánica Automotriz o Mecatrónica, personal clave requerido como supervisor del servicio. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Ingeniero mecánico titulado</u> Deberá contar una experiencia no menor a cinco (05) años en servicios iguales o similares al objeto de la contratación como jefe, coordinador, supervisor, técnico o maestro de trabajo.- <u>Técnico en mecánica automotriz o mecatrónica</u> Deberá contar con una experiencia no menor a cinco (05= años en servicios iguales o similares al objeto de la contratación como jefe, coordinador, supervisor, técnico o maestro de trabajos. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25)</div>

	<p>años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,478,137.40 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil ciento Treinta y Siete con 40/100soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento de sistema de motores, sistema de compactación, mantenimiento o reparación de camiones, vehículos pesados o maquinaria pesada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo a Anual para Cinco (05) Camiones Cisternas de Agua a todo costo, asignados a la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales, que celebra de una parte la Municipalidad de Santiago de Surco, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131367423, con domicilio legal en Jr. Francisco Bolognesi Nro. 113 Urb. Cercado de Surco / Lima - Lima - Santiago de Surco, representada por su Gerente de Administración y Finanzas señor IVAN ERNESTO ACASIETE ROMANI, identificado con DNI N° 09833695, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2022-CS-MSS-1** para la Contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo a Anual para Cinco (05) Camiones Cisternas de Agua a todo costo, asignados a la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de Contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo a Anual para Cinco (05) Camiones Cisternas de Agua a todo costo, asignados a la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es cuarenta y cinco (45) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

45

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTIAGO DE SURCO
CONCURSO PUBLICO N° 03-2022-CS-MSS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.