

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO PARA EL MONTAJE DE HACES DE TUBOS DE
INTERCAMBIADORES DE CALOR E-108 B-D”**

TALARA – 2021

INDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO.....	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	3
4. PLAZO DE EJECUCION Y HORARIO	4
5. SISTEMA DE CONTRATACION	4
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	4
7. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	4
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	4
9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA OTT	5
10. PÓLIZAS	5
11. SUBCONTRATACIÓN.....	5
12. PENALIDADES.....	5
13. FACTURACIONES Y FORMA DE PAGO	5
14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	6
15. PERSONAL REQUERIDO.....	6
16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	10
17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU	13
18. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO.....	13
19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	13
20. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	15
21. ENTREGABLES.....	16
22. CLAUSULAS COVID 19	17
23. FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.....	17
24. DISPOSICION FINAL	19
25. ADICIONALES Y REDUCCIONES.....	19
26. CLAUSULAS ANTICORRUPCION, ANTISOPORNO, LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y SISTEMA DE INTEGRIDAD	19
Apéndice N°01 – Descripción del Servicio.....	21
Apéndice N°02 – Formato de Propuesta Económica.....	24
Apéndice N°03 – Penalidades	25
Apéndice N°04 – Condiciones de Seguridad	29
Apéndice N°05: Clausula Sistema de Integridad	37

CONDICIONES TÉCNICAS**SERVICIO PARA EL MONTAJE DE HACES DE TUBOS DE INTERCAMBIADORES
DE CALOR E-108 B-D****1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – Petroperú S.A., en adelante Petroperú, requiere contratar el SERVICIO PARA EL MONTAJE DE HACES DE TUBOS DE INTERCAMBIADORES DE CALOR E-108 B-D, con la finalidad de cumplir con el alcance de actividades de Integridad Mecánica Fase 3, además de la asegurar la operación segura y por ende la seguridad de las personas en cumplimiento de los requerimientos de los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de PETROPERU S.A.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio por ejecutar consiste en todas las actividades para el retiro/instalación de aislamiento térmico, apertura/cierre de cabezales, retiro/instalación de haces de tubos, calderería, pruebas y puesta en marcha de intercambiadores de calor E-108 B/D en Refinería Talara.

- La descripción del servicio por partidas se describe en el **Apéndice N°01 “Descripción del Servicio”**
- El Contratista se obliga a aportar los medios humanos técnicos, materiales, consumibles, materiales, facilidades, equipos y herramientas necesarias para la realización de las actividades objeto del alcance del contrato a satisfacción de Petroperú acorde con los estándares aplicables para cada caso.
- En los precios unitarios ofertados el Contratista, está incluyendo todos los gastos directos e indirectos para la prestación del servicio.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Los trabajos se efectuarán en base a códigos y estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y legislaciones nacionales aplicables, así como especificaciones y a los procedimientos y estándares de Petroperú. Asimismo, General Specifications (GS), Código ASME, Código API, AWS, NFPA correspondientes, métodos y criterios probados en la industria y deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería.

Los trabajos se efectuarán cumpliendo las disposiciones legales nacionales aplicables y vigentes, tales como:

- Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y Reglamento.
- Ley Orgánica de Hidrocarburos y Reglamentos Ley N° 26221
- Decretos Supremos N° 051/ 052-93 EM, entre otros.
- Decreto Supremo DS-046-93-EM Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos, modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo DS-052-93-EM Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos
- Resolución OSINERGMIN N° 063-2011-OS/CD Procedimiento para la inspección, mantenimiento y limpieza de tanques de combustibles líquidos, biocombustibles y otros productos derivados de los hidrocarburos
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI

Petroperú proporcionará al Contratista ganador de la Buena Pro los Estándares Internos existentes de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento requeridos para la reparación.

4. PLAZO DE EJECUCION Y HORARIO

El servicio será ejecutado en un plazo de veinte (20) días calendario. El cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables.

El inicio de la ejecución contractual será desde el día siguiente de formalizado el contrato o cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Bases para ello.

Cualquier retraso en la ejecución del servicio como consecuencia de una mala coordinación o cualquier otra causa imputable al Contratista será considerada como causal de Mora, sin perjuicio atribuible para Petroperú y se aplicarán las penalidades correspondientes.

Para las coordinaciones administrativas dentro de refinería el horario laboral se deberá considerar de lunes a viernes es de 07:00 a.m. hasta las 4:36 p.m. durante la duración del servicio, con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados de acuerdo con el **Apéndice N°02 “Propuesta Económica Detallada”** y al detalle de las partidas indicado en el **Apéndice N°01**.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es de carácter reservado en SOLES. Asimismo, este monto debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio incluye materiales, materiales consumibles facilidades, herramientas y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de trabajo serán los intercambiadores de calor E-108 B y E-108 D en la unidad UDP de la Refinería Talara.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

POSTOR

El Postor deberá contar con un monto facturado acumulado mayor a S/. 200,000.00 (doscientos mil y 00/100 soles) incluido IGV en los últimos cinco (05) años en trabajos de instalación Montaje y/ desmontaje y/o mantenimiento y/o suministro de intercambiadores de calor de carcaza y tubos o sus componentes principales (Haces de tubos, carcaza, etc) y/o trabajos similares en Refinerías de Petrolero y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Químicas y/o Plantas Mineras y/o Hidroeléctricas y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas.

La experiencia del postor se acreditará mediante contratos (indicando el alcance de este) y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente teniendo en cuenta que estos documentos son los que acreditan la experiencia del postor.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de

depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA OTT

El postor a quien se le otorgue la buena pro, para la suscripción de la OTT/Contrato cumplirá con presentar lo siguiente:

- a) El postor con el que se suscriba el Contrato o documento respectivo deberá contar con inscripción vigente en la BDPC y deberá presentar la documentación que haya sido requerida en las Bases

10. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

11. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá subcontratar el servicio, siendo plenamente responsable de todas las actividades de este y del estricto cumplimiento de los plazos de ejecución.

12. PENALIDADES

En virtud del párrafo del artículo 74 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ, se podrá aplicar penalidades por infracciones a las obligaciones contractuales según se detalla en el **Apéndice N°03 “Penalidades”**.

13. FACTURACIONES Y FORMA DE PAGO

La valorización se presentará de manera única después de ejecutada la respectiva prestación.

- Orden de trabajo.
- Resumen de Valorización.
- Informe Final.

El plazo para la conformidad de la prestación será de siete (7) días calendario otorgada por el administrador de contrato. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los Treinta (30) días calendario.

El comprobante de pago electrónico deberá ser presentado por la contratista a través de Mesa de Partes Virtual. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, al siguiente correo electrónico.

mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe

Comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original.
- La valorización final aprobada

- El acta de conformidad de recepción
- Acta de liquidación y/u otros documentos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Mantenimiento de Plantas y la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Mantenimiento de Plantas de la Gerencia de Departamento Mantenimiento Refinería Talara.

El Administrador del Servicio será responsable de las siguientes funciones:

- Control de la ejecución del servicio, centralizando las necesidades que se presenten.
- Registro de los detalles del servicio, según lo indicado en el cuaderno de servicio. Será responsable de registrar las diversas acciones o hechos que se requieran.
- Coordinación con el Ingeniero Responsable del Servicio del Contratista de las diversas actividades y gestiones técnicas y administrativas que se requieran.
- Revisión y gestión de aprobación de las valorizaciones que el Contratista presente.
- Suscripción del Acta de recepción a la finalización de cada OTT.

La participación que pudiera tener Petroperú en la supervisión de los trabajos, NO libera al Contratista de su responsabilidad y garantía en casos de mala ejecución

15. PERSONAL REQUERIDO

Este servicio debe ser realizado por personal capacitado y con experiencia suficiente para la ejecución de estos trabajos, de tal forma de asegurar un servicio eficiente y de calidad, de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ. Para tal efecto, el Contratista deberá presentar, al inicio del servicio, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio. **Este será referencial y deberá incrementarse en caso de mayor carga de trabajo.**

EL CONTRATISTA:

- a) Proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado **en la cantidad necesaria**; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitando, experimentando y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
- b) No podrá cambiar al personal durante la vigencia del contrato, excepto por causas de fuerza mayor imprevisibles (catástrofes, enfermedad grave, renuncia, despido entre otras) posteriores al inicio del servicio. De darse el caso deberán ser reemplazados por otros de igual o mayor experiencia y que cumplan con el perfil respectivo.
- c) Contará con el número necesario de especialistas o ingenieros colegiados habilitados en la especialidad, con la certificación y experiencia requerida según la prestación a ejecutar. Dentro de este personal deberá contar con especialistas en soldadura con homologación en la posición y proceso de soldadura además del

material requerido a emplear en reparación, otorgados por una institución reconocida y autorizada para tal fin, especialista en montaje de equipos.

Estos soldadores serán los que ejecutarán todos los trabajos de soldadura que se presenten en los procesos del servicio, incluyendo facilidades. Asimismo, la contratista deberá presentar los formatos WPS y PQR de los procesos de soldadura. PETROPERÚ S.A. podrá exigir pruebas en campo de soldadura, para lo cual la contratista deberá proporcionar todas las facilidades necesarias.

De estimarse necesario, PETROPERÚ evaluará y podrá tomar examen de capacidad del personal asignado por el Contratista y de considerar que no es idóneo para la ejecución de los trabajos, no será admitido.

- d) **El Contratista cuando la carga de trabajo aumente, dispondrá de personal adicional, a fin de atender y cumplir satisfactoriamente con los plazos establecidos en cada intervención.**
- e) El personal asignado a este servicio deberá pertenecer a la planilla del Contratista. El Contratista efectuará el pago de sueldos, alimentación y transporte, así como de todos los beneficios sociales que les corresponda, de acuerdo ley: vacaciones trancas, gratificaciones, CTS, sobretiempos y efectuar los pagos que corresponden a leyes sociales como: ES SALUD, SCTR, AFP/ONP; de acuerdo con lo establecido por la Ley N°29245. Además, será de cuenta del Contratista el pago de la póliza de Seguro Complementarios por Trabajo de Riesgo, así como las obligaciones derivadas de este Contrato y demás conceptos. Petroperú no se responsabilizará por ningún de estas obligaciones laborales.
- f) Para la ejecución de los trabajos el Contratista dispondrá personal Supervisor a cargo de la dirección técnica de los trabajos, como mínimo lo siguiente:

SUPERVISOR	Experiencia	CANTIDAD
Supervisor Responsable del Servicio	36 meses	1

- g) Para la ejecución de los trabajos el Contratista dispondrá personal ejecutor de los trabajos, como mínimo lo siguiente:

PERFIL	Experiencia	CANTIDAD
Calderero	24 meses	4
Soldador	24 meses	1
Cortador/Esmerilador	24 meses	1
Maniobrista (Rigger)	24 meses	1

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ingeniero Titulado en la especialidad de Ingeniería Eléctrica y/o Electrónica y/o Mecatrónica y/o Mecánica Eléctrica y/o Mecánica y/o Materiales y/o Química y/o Industrial, la cual deberá ser acreditada con COPIA DEL TÍTULO PROFESIONAL. Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Experiencia específica (continua o acumulada) de treinta y seis (36) meses, contabilizados DESDE LA COLEGIATURA DEL PROFESIONAL, como supervisor o Residente en las actividades de mantenimiento y/o montaje y/o desmontaje de Hornos y/o Calderas y/o intercambiadores de Calor y/o Recipientes y/o trabajos similares a presión en Refinerías de Petrolero y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas

Químicas y/o Plantas Mineras y/o Hidroeléctricas y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas.

La experiencia del profesional será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y/o Constancias y/o Certificados de trabajo y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CALDERERO

El perfil profesional del maniobrista deberá cumplir con ser técnico mecánico con veinticuatro (24) meses realizando actividades de calderería con experiencia en montaje y/o desmontaje y/o manipulación y/o maniobras en equipos industriales y/o equipos similares en Refinerías de Petrolero, Plantas Petroquímicas, Plantas Químicas, Plantas Mineras, Hidroeléctricas y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas.

Los estudios técnicos deberán haber sido cursados en institutos de reconocido prestigio entre estos sin ser limitativos: SENATI y TECSUP.

La experiencia del profesional será acreditada y verificada antes del inicio del servicio con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

SOLDADOR

El perfil profesional del maniobrista deberá cumplir con ser técnico soldador con veinticuatro (24) meses (se considerara acumulación de experiencia en trabajos efectuados con homologación), contar con homologación vigente 6G en el proceso SMAW/ GMAW para tuberías de procesos (API 5L / A-53 Gr.B / A-106 Gr.B) de acuerdo al trabajo que efectúe, las certificaciones en ambos casos deberá ser emitidas por una empresa de reconocido prestigio, realizando actividades de soldadura de recipientes a presión, tanques o líneas y/o equipos similares en Refinerías de Petrolero, Plantas Petroquímicas, Plantas Químicas, Plantas Mineras, Hidroeléctricas y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas.

Los estudios técnicos deberán haber sido cursados en institutos de reconocido prestigio entre estos sin ser limitativos: SENATI y TECSUP.

La experiencia del profesional será acreditada y verificada antes del inicio del servicio con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CORTADOR/ESMERILADOR

El perfil profesional del maniobrista deberá cumplir con ser técnico mecánico con veinticuatro (24) meses realizando actividades de calderería con experiencia en trabajos de corte y soldadura de recipientes a presión, tanques, estructuras o líneas y/o equipos similares en Refinerías de Petrolero, Plantas Petroquímicas, Plantas Químicas, Plantas Mineras, Hidroeléctricas y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas.

Los estudios técnicos deberán haber sido cursados en institutos de reconocido prestigio entre estos sin ser limitativos: SENATI y TECSUP. Los cortadores deberán haber sido evaluados por empresas certificadas en este tipo de trabajos El personal cortador deberá contar con certificación de acuerdo a las Normas Técnicas AWS.

La experiencia del profesional será acreditada y verificada antes del inicio del servicio con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y/o

Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MANIOBRISTA

El perfil profesional del maniobrista deberá cumplir con ser técnico mecánico con veinticuatro (24) meses como capataz, líder de cuadrilla, técnico encargado o equivalente con experiencia en montaje y/o desmontaje y/o manipulación y/o maniobras en intercambiadores de calor y/o calderas y/o equipos similares a nivel de suelo y/o elevados y/o trabajos similares, en Refinerías de Petrolero, Plantas Petroquímicas, Plantas Químicas, Plantas Mineras, Hidroeléctricas y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas.

Los estudios técnicos deberán haber sido cursados en institutos de reconocido prestigio entre estos sin ser limitativos: SENATI y TECSUP.

La experiencia del profesional será acreditada y verificada antes del inicio del servicio con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- h) De conformidad con el Código ASME Sección IX, los soldadores deberán contar con homologación vigente por una compañía certificadora externa, tales como: Qualitas, Bureau Veritas, OERLIKON, INDURA u otro de reconocido prestigio y aceptación en la industria de hidrocarburos. No se aceptará personal que no cumpla con este requisito. Las Compañías certificadoras deberán contar con inspectores CWI con certificación vigente para la homologación de soldadores.
- i) Antes del inicio del servicio, la Contratista **deberá presentar al administrador del Servicio los certificados originales vigentes de homologación del personal soldador de acuerdo con las Normas Técnicas AWS** (o en la posición acorde al trabajo a realizar), otorgada por institución reconocida y autorizada para tal fin. Asimismo, deberá presentar el Procedimiento de Soldadura (WPS), calificación del Procedimiento (PQR) y Calificación del Soldador (WPQ) junto con la presentación de los soldadores para la ejecución de trabajos de soldadura en tuberías en sistema GMAW y SMAW, de acuerdo con lo establecido en el código ASME Sección IX, el cual deberá ser aprobado por un inspector de Soldadura CWI de la AWS o institución similar.
- j) En la ejecución contractual será causal de retiro o cambio de personal, cuando el mismo no cumpla apropiadamente con su respectivo perfil, no satisfaga las exigencias del trabajo (obligaciones), no sea idóneo, cometa falta grave contra la moral o disciplina, incumpla las disposiciones de seguridad u otros.
- k) En caso, el(los) ingeniero(s) presentado(s) por el Contratista ganadora de la buena pro, no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio, la Contratista deberá presentar una carta dirigida al Administrador del Servicio de Petroperú, indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo.
- l) Es indispensable la buena selección del personal que designe la Contratista a fin de que le permita brindar a Petroperú un servicio de calidad.
- m) El personal asignado no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) u otras limitaciones, que puedan constituirse en condiciones similar a los que se realizarán durante la reparación general de tanques de almacenamiento.
- n) El Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal que Petroperú no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para Petroperú.

- o) Asimismo, deberá contar con personal en cantidad suficiente, considerando varios frentes de trabajo, en función de los trabajos a realizar.
- p) El Contratista, tiene la obligación de PROVISIONAR PRESUPUESTO para el pago de remuneraciones de sus trabajadores. NO condicionar el pago de remuneraciones, con el pago de facturas en trámite que deberá realizar Petroperú por los trabajos realmente ejecutados.

PETROPERÚ S. A.

- a) Por su parte Petroperú designará un Administrador del Servicio, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la Contratista mediante el cuaderno de servicio. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y actas de recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de seguridad.
- b) Designará el personal que se encargará de inspeccionar el estado de los equipos antes y durante su mantenimiento general, emitiendo las recomendaciones de los trabajos a ejecutar en forma oportuna. Fiscaliza los aspectos técnicos de los trabajos, equipos y procedimientos de trabajo.
- c) La participación de Petroperú no libera de la plena responsabilidad al Contratista respecto a la correcta ejecución de los trabajos. Petroperú se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de mantenimiento que crea conveniente, que no cumplan con las condiciones técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista encargado de **ejecutar la totalidad de la prestación del servicio** contratado, tendrá las obligaciones que se establecen a lo largo de las presentes condiciones técnicas y de los términos administrativos y acuerdo de servicios el cual forma parte integral de estas bases técnicas.

Se resaltan algunas de las obligaciones indicadas, precisando que no son las únicas que el Contratista deberá cumplir:

- a) **El Contratista deberá cumplir con la disposición sobre la declaración del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo ante la plataforma SICOVID.**
- b) El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a Petroperú.
- c) El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios afectados por un plazo de 1 año contando a partir de la conformidad otorgada por Petroperú.
- d) **Cuando, como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o el sobre costo que resulte de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.**
- e) Ejecutará los trabajos conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas y Orden de trabajo de mantenimiento respectiva e indicaciones del Administrador del Servicio y recomendaciones de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento.

- f) Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- g) El Contratista deberá cumplir con la política corporativa, reglamento y procedimientos de seguridad, integridad, sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno de la información de PETROPERÚ, respecto a los cuales suscribirá una declaración jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial.

Asimismo, guardará confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente contrato y reportará de inmediato cualquier irregularidad de la información detectada.

- h) **Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, equipos móviles, herramientas, materiales, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.**
- i) El Contratista es el responsable de realizar el traslado de todos los materiales, propios y los suministrados por PETROPERÚ, para lo cual deberá contar con los equipos móviles necesarios para dicha tarea.
- j) Efectuará el mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- k) Se obliga a ejecutar la prestación objeto del contrato, con el personal profesional que ha sido materia de evaluación durante el proceso de selección, el personal profesional presentado y aprobado previo a la suscripción del contrato y personal especializado presentado al inicio del servicio.
- l) Deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario Petroperú aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- m) Brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por Petroperú serán de ejecución inmediata por parte del Contratista.
- n) Si causa daños a los equipos (o sus partes) a partir de la entrega de este por parte de PETROPERÚ, o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a Petroperú conforme el artículo 1321º del Código Civil.
- o) La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).
- p) De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del Contratista, personal y/o bienes de PETROPERÚ, como consecuencia de una

negligencia del Contratista, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.

- q) En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el Contratista, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a Petroperú, incluyendo gastos y costos en que incurra Petroperú por esta razón, comprometiéndose el Contratista en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ.
- r) El Contratista expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ S.A. de sus efectos. Si el Contratista no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, Petroperú tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- s) PETROPERÚ no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el Servicio. En este caso, se pagará al Contratista el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del servicio, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- t) Deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las condiciones técnicas, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Servicio.
- u) El Contratista reconoce y acepta el derecho que tiene PETROPERÚ a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados, conforme el presente Contrato. El Contratista dará a PETROPERÚ las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- v) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- w) Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- x) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- y) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- z) Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al Contratista como: energía eléctrica, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.
- b) Petroperú brindará sólo las facilidades expresamente indicadas.
- c) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la Contratista mediante el Cuaderno de Servicio. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- d) NO libera de responsabilidad al Contratista sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados.

18. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento Contrataciones de Petroperú.

Cualquier incumplimiento con lo indicado en las presentes condiciones técnicas serán causales para la resolución del contrato.

En adición, la empresa contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**SEGURIDAD:**

- a) La contratista deberá cumplir con lo establecido en el manual corporativo de seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas de Petroperú.
- b) La Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que Petroperú tenga vigente, particularmente con las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental' indicadas en el **Apéndice N° 04 "Condiciones de Seguridad"**.
- c) El Contratista deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- d) Antes del inicio del servicio y cuando el Administrador del Servicio lo estime necesario, el contratista deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.

- e) El Contratista deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de estos. Petroperú podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
- f) El Contratista debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista”, adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- g) Adicionalmente, el contratista deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- h) Todo personal del Contratista para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo del Contratista impreso. Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad de la contratista, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, la contratista proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- i) En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, el Contratista se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- j) Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por Petroperú S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. El contratista deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- k) La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.
- l) El contratista deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.

- m) Petroperú realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de la Contratista. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.
- n) Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo.
- o) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- v) Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos.

PROTECCION DEL AMBIENTE:

- a) El Contratista se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- b) El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor del Contratista será evaluada antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.
- c) El Contratista es totalmente responsable en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

20. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio el Contratista deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal que ejecutará el servicio como son: currículos aprobados por el Administrador del Servicio.

Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID.

Los seguros, SCTR, pólizas, garantías, autorizaciones, cuaderno de servicio, exámenes médicos ocupacionales y documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de Petroperú, quien verificará la documentación administrativa respectiva, se cumplan las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y carta fianzas) y se tengan aprobadas la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto. Asimismo, El Contratista deberá presentar antes del inicio de los trabajos los IPER's de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.

El Contratista cumplirá con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento (D.S. N° 005-2012-TR), así como sus normas modificatorias y complementarias.

Al inicio del servicio el Contratista deberá cumplir con las normas dispuestas en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y “Anexo SIG-C”.

El Contratista debe cumplir con las disposiciones indicadas en la Circular N° GASO-329-2020 DOCUMENTOS VIGENTES COVID, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GGRL-6399-2020 de fecha 09.11.2020, sobre incluir personal de seguridad.

21. ENTREGABLES

- a) El Servicio ejecutado por el Contratista se dará por concluido después de realizadas las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de Petroperú.
- b) El contratista deberá entregar un cronograma de las actividades.
- c) Al finalizar el servicio, con un máximo de dos (02) días el Contratista deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión, un Informe Técnico que deberá estar firmado por el ingeniero encargado del servicio, colegiado y habilitado por el CIP. El Contratista suministrará una copia del archivo electrónico en USB a Petroperú. Este reporte servirá de sustento a las valorizaciones e incluirá los permisos de trabajo otorgados y los reportes de los servicios efectuados.
- d) Es responsabilidad del contratista las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.
- e) El Informe deberá incluir los trabajos efectuados, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier otro detalle que sea necesario registrar.
- f) Asimismo, el informe deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes.
- g) El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Antecedentes y descripción de los trabajos.
 - Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución (planificado vs real, diagrama de Gantt y curva “S”).
 - Procedimientos de ejecución de los trabajos.
 - Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Ésta se especificará en las actividades y en los resultados.
 - Conclusiones.
 - Recomendaciones.
 - Registro fotográfico.
 - Relación de materiales utilizados.
 - Cualquier otra información técnica que se considere de interés.
- h) El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente anilladas.

Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo grabarlas en CD's o USB's. El Contratista presentará dos copias de los CD's o USB's con la información digitalizada.

De existir observaciones se indicará claramente el sentido de éstas, dándose al Contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo con el Acta de Conformidad.

22. CLAUSULAS COVID 19

- a) El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- d) Para asegurar el cumplimiento de las medidas de prevención y protección contra COVID-19, establecidas por las normas vigentes. Al respecto, será necesario que la Contratista, cumpla de manera obligatoria los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19, los cuales serán entregados a la CONTRATISTA a la firma del presente servicio:
 - Circular GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19".
 - Circular GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel".
 - Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- e) La CONTRATISTA deberá realizar las acciones que correspondan para implementar las disposiciones contenidas en dichos documentos, así como verificar el cumplimiento por parte de su personal y/o trabajadores.

23. FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- a) La Contratista deberá asignar a su ingeniero responsable del servicio y a su ingeniero de seguridad, teléfonos para su inmediata y permanente ubicación. **Estos teléfonos deberán ser intrínsecamente seguros y a prueba de explosión.**
- b) Para la ejecución de los trabajos la Contratista deberá disponer de todos los equipos necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.
- c) Asimismo, antes del inicio del servicio, la Contratista deberá presentar el listado con las especificaciones de los equipos, facilidades y herramientas que asignará para la prestación del servicio. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de efectuar las inspecciones que considere pertinente, a fin de verificar y evaluar su condición. El Contratista deberá contar con el 100% de las herramientas e implementos de seguridad necesarios antes de la ejecución del servicio. Esto será verificado por PETROPERÚ S.A.

- d) El Contratista deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativo: equipos, andamios, materiales, consumibles, oficina y almacenes temporales, agua para consumo del personal en todas las zonas, energía eléctrica, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, SS.HH., comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio a prueba de explosión e intrínsecamente seguro), fotocopiado, implementos de seguridad, etc. Dentro de estas consideraciones el Contratista deberá considerar el ambiente para su personal supervisor.
- e) La Contratista deberá tener en cuenta que la cantidad de trabajos asignados deberá contar con varios frentes de trabajo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de los trabajos asignados.
Igualmente, deberá tener la disponibilidad de los equipos, facilidades y herramientas cuando los trabajos se ejecuten fuera del horario normal de trabajo, teniendo en cuenta que el servicio podrá ejecutarse **durante las 24 horas del día**. La Contratista deberá mantener en óptimas condiciones, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en el servicio, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.
- f) La Contratista deberá disponer como mínimo de un (01) vehículo diesel tipo Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor a **5** años para la movilización de su personal, equipos, facilidades, herramientas y materiales asignados al servicio. Este vehículo estará dedicado exclusivamente en las actividades inherentes al presente servicio. Caso contrario se considerará incumplimiento contractual.
Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se le permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la contratista cargando equipos y materiales.
- g) La contratista proveerá todos los equipos, facilidades y herramientas por frente de trabajo que sean necesarios, en buen estado. La antigüedad de los equipos no debe ser mayor a 5 años. Es imprescindible que la contratista cuente con todo el equipamiento necesario desde el primer día del servicio, a fin de asegurar su buena ejecución.
Entre otros y sin ser limitativo deberá proporcionar los equipos, materiales:
- Camión grúa con brazo articulado (Hiab o similar) 12 Tn
 - Conexiones eléctricas.
 - Tablero eléctrico.
 - Máquinas de soldar de combustión interna montadas en carreta de remolque tipo SMAW, GMAW.
 - Esmeriles eléctricos.
 - Tecles, tifford, etc.
 - Llaves manuales de diferentes medidas.
- Los instrumentos y herramientas que debe disponer la contratista para la prestación del servicio deben contar con certificados de calibración y operatividad vigente, lo cual será verificado por el Administrador del Servicio.
- h) El CONTRATISTA deberá considerar todas las facilidades de transporte de materiales y equipos hasta el lugar de montaje.
- i) Con la finalidad de facilitar el uso de las herramientas y materiales, la Contratista a su costo, asignará bodegueros en los almacenes provisionales que pudiera requerir para su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas para almacenamiento de las herramientas é implementos de seguridad.
PETROPERÚ S.A. no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.

- j) PETROPERÚ S.A. proporcionará un área dentro de sus instalaciones, donde el contratista podrá situar sus instalaciones provisionales, mientras duren los trabajos del presente servicio.
- Entre las instalaciones temporales con las que deberá contar se encuentran: caseta de servicio, almacén, agua potable, primeros auxilios, etc. las cuales deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas.
- Asimismo, la contratista, deberá disponer de equipamiento de cómputo y muebles necesarios para su personal asignado al servicio. A continuación, se indica un listado de estos equipos y muebles:
- Computadoras y programas compatibles con Windows (Microsoft Office, Project, etc.) y licencias originales respectivas.
 - Impresoras.
 - Escritorios, sillas ergonómicas y archivadores.
 - Útiles y enseres de oficina
 - Sanitarios.
- k) El Contratista restaurará todos los ambientes que hayan sufrido daños o modificaciones durante la ejecución del servicio, bajo su cuenta y riesgo.
- l) Diariamente y al finalizar el servicio, el Contratista deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio por PETROPERÚ S.A., debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió.
- Los materiales inservibles serán trasladados por el contratista al área que indique el Administrador del Servicio.

24. DISPOSICION FINAL

Todo aquello no previsto en las Bases de este proceso de contratación se sujetará a las disposiciones del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – Petroperú S.A.

25. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Para el presente NO se aceptarán adicionales.

26. CLAUSULAS ANTICORRUPCION, ANTISOPORNO, LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y SISTEMA DE INTEGRIDAD

En virtud de la presente clausula, el contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión Antisoborno de Petroperú adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados y todas persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos.

1. Utiliza recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas a favor de Petroperú S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de lavado de activos, financiamiento de terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohesión de Activos Genérico, Especifico o Transnacional, Trafico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N°30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o legal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

-
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o mas de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) tiene condena, mediante sentencia firme, por delito de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, delitos precedentes como narcotráfico, delitos tributarios o aduaneros, minería ilegal, corrupción u otros que genere ganancias ilegales; cohechos de activos genéricos, específicos y transnacional, tráfico de influencias, colusión simple y agravada o soborno: en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentra comprometidos en la OFAC(Oficina de control de activos extranjeros del departamento de tesoro en los Estados Unidos de América), lista de terroristas del consejo de seguridad de Armas de Destrucción Masiva emitidas por el consejo de seguridad de las Naciones Unidas.
 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o practica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
 6. Poner a disposición de Petroperú S.A. información veraz y completa y en caso esta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. Petroperú S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
 7. Comunicar a Petroperú S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o practica indebida o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

Petroperú S.A. puede resolver en cualquier momento el presente contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al contratista si, respaldado por evidencias, considera que el contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a Petroperú S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que Petroperú S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnización que resulten aplicables.

Apéndice N°01 – Descripción del Servicio

Los trabajos consisten en efectuar el montaje de 2 haces de tubos en intercambiadores de calor E-108 B/D respectivamente como actividades de Integridad Mecánica UDP.

Las siguientes actividades estarán incluidas como parte de los trabajos de reemplazo de haces de tubos en intercambiadores E-108 B/D:

- Instalación de platos ciegos en las líneas de entrada y salida (de ser necesario).
- Retiro, almacenamiento y posterior reinstalación del aislamiento térmico de los **CABEZALES** de los intercambiadores E-108 B/D. Esto deberá efectuarse con sumo cuidado a fin de no dañarlos y evitar reemplazos innecesarios, caso contrario será de responsabilidad del Contratista esa acción a su costo.
- En el caso del aislamiento del casco, éste solo será retirado si luego de su inspección, Jefatura Ingeniería de Mantenimiento recomienda su reparación. De ser así se procederá en la misma forma que para los cabezales.
- Desmontaje y reinstalación de los diversos componentes de cada intercambiador: Gorro, canal, tapa canal, cabezal flotante, haz de tubos, etc. El contratista deberá identificar y marcar claramente cada uno de los componentes que retire, mediante estampas apropiadamente ubicadas. Cualquier inconveniente que se suscite por falta de una adecuada identificación, será de exclusiva responsabilidad del contratista, quien deberá asumir todos los gastos que esto pueda involucrar.
- Desmontaje y reinstalación de las válvulas y válvulas de seguridad ubicadas en todas las líneas de entrada y/o salida (de producto, agua, drenaje, etc.) y de las líneas involucradas.
- Limpieza de las superficies de sello de las bridas de todos los componentes.
- Limpieza mecánica interior de carcasa de intercambiadores; se efectuará mediante chorro de agua a ultra alta presión y chorro abrasivo húmedo.

Para su limpieza previa al montaje, los haces de tubos nuevos deberán ser colocados sobre caballetes, lo cual facilitará además su inspección y reparación. Luego de concluida esta etapa, se reinstalarán los haces de tubos.

- Reinstalación de canal y colocación de anillo de prueba. Luego efectuar las pruebas hidrostáticas de intercambiadores. Por cada equipo se efectuarán 3 pruebas: por el casco, por los tubos y la prueba de hermeticidad, conforme lo establecido en el Estándar de Ingeniería SI1-11-01.
- Montaje completo de los componentes de los equipos y conexión al sistema de tuberías.
- Retiro de los platos ciegos, drenajes y venteos provisionales y reinstalación de las líneas y válvulas desmontadas.
- El contratista deberá efectuar, durante la puesta en servicio de los equipos, los ajustes en caliente que sean necesarios.
- La instalación del aislamiento térmico se efectuará como etapa final del trabajo, luego de que el equipo haya entrado en servicio, según coordinaciones con el administrador del servicio

PARTIDA 01. TRABAJOS PRELIMINARES**01.01. Movilización y desmovilización de equipos, herramientas y materiales.**

Abarca todo trabajo de transporte de materiales , consumibles, equipos y herramientas, suministrados por PETROPERU desde almacén general a punto de trabajo **o suministrado por la contratista** hasta el punto de trabajo, transporte de personal, transporte de equipos (Grupos electrógenos, motocompresores, motosoldadoras, o los que apliquen) y herramientas, así como el retiro de todo lo antes mencionado; además de la realización de orden y limpieza (antes, durante y posterior a la actividad) y el retiro de todo lo antes mencionado. Asegurando el cuidado del personal dentro y fuera de la zona de trabajo además de las instalaciones de PETROPERU. Se pagarán por los trabajos realmente ejecutados.

UNIDAD: GLOBAL (GBL)

PARTIDA 02. CAMBIO DE HACES DE TUBOS**02.01. Calderería especializada**

Estas partidas incluyen todas las facilidades para la instalación/retiro de facilidades necesarias para el desarrollo de sus actividades, retiro/instalación de platos ciegos/bridas ciegas /anillo de pruebas/componentes de intercambiador de calor, apertura/cierre de ventanas de inspección, cambio de empaques, todas las facilidades para el montaje y desmontaje de haces de tubos y componentes de intercambiador de calor, facilidades para inspección/Prueba, facilidades de arranque (ajustes en caliente) y puesta en marcha; así como todas actividades de limpieza previa de carcasa y haz de tubos.

La partida incluye las herramientas, equipos, maquinas, fuentes de energía, consumibles, procedimientos específicos y todas las facilidades requeridas para las actividades indicadas así como la movilización al lugar requerido para la ejecución de los trabajos y mano de obra.

UNIDAD: Actividades realizada en un intercambiador (UN)

02.02. Maniobra de Montaje/Desmontaje de Haces de Tubos

Esta partida incluye todas las actividades de necesarias para realizar el izaje, posicionamiento y maniobras para el montaje/desmontaje de haces de tubos y componentes de intercambiador de calor.

La partida incluye las herramientas, equipos, maquinas, fuentes de energía, consumibles, procedimientos específicos y todas las facilidades requeridas para las actividades indicadas así como la movilización al lugar requerido para la ejecución de los trabajos y mano de obra.

UNIDAD: Actividades realizada en un intercambiador (UN)

02.03. Retiro e instalación de Aislamiento térmico (Lana/Fibra mineral) y cubierta de aluminio

Esta partida incluye el retiro e instalación, y de ser necesario el suministro de la cubierta metálica y aislamiento térmico en los cabezales, líneas aledañas y de ser necesario casco (carcasa) de intercambiadores de calor, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERU y fabricante.

La partida incluye las herramientas, equipos, maquinas, fuentes de energía, consumibles, procedimientos específicos y todas las facilidades requeridas para las actividades indicadas.
Se pagarán por los trabajos realmente ejecutados.

Para la determinación del costo real ejecutado de estas partidas, se medirán separadamente las áreas de material retirado y las áreas de material instalado de aislamiento, aplicándose para cada caso el precio unitario respectivo. Se precisa que las áreas a considerar corresponderán a la superficie del equipo sin aislamiento térmico.

En caso se retire material, este deberá ser transportado al patio de chatarra ó a la zona de almacenamiento temporal en cilindros y bolsas de alta densidad, de acuerdo con los que indique el Administrador del Servicio. El costo del manipulación y transporte hacia la zona de acopio debe incluirse dentro del precio de retiro.

UNIDAD: Metro cuadrado. (M2)

PARTIDA 03. PRUEBAS Y ARRANQUE

03.01. Prueba hidrostática

Esta partida incluye la ejecución de actividades y equipos para realizar prueba hidrostática por el casco a la presión de prueba indicado en por la jefatura Ing. de Mantenimiento por el tiempo de prueba 1 hora, verificar si existe fuga por empaques, casco, tubos o expandas de tubos. De existir observaciones que levantar la realización de todas las facilidades requeridas para su absolución.

La partida incluye las herramientas, equipos, maquinas, fuentes de energía, consumibles, procedimientos específicos y todas las facilidades requeridas para las actividades indicadas así como la movilización al lugar requerido para la ejecución de los trabajos y mano de obra.

UNIDAD: Actividades realizada en un intercambiador (UN)

Apéndice N°02 – Formato de Propuesta Económica
Señores:
Talara, de..... de 2021.
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Referencia : SERVICIO PARA REPARACIONES EN CALDERO BF-1 CO
Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

Partida	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNIT S./	PARCIAL S./
1	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	Movilización y desmovilización de equipos, herramientas y materiales.	GLB	1		
2	CAMBIO DE HACES DE TUBOS				
2.01	Calderería especializada	UN	2		
2.02	Maniobra de Montaje/Desmontaje de Haces de Tubos	UN	2		
2.03	Retiro e instalación de Aislamiento térmico (Lana/Fibra mineral) y cubierta de aluminio	M2	10		
3	PRUEBAS Y ARRANQUE				
3.01	Prueba hidrostática	UN	1		
Costo directo (S/.)					S/ -
Gastos generales (S/.)				%	S/ -
Utilidades (S/.)				%	S/ -
Sub total (S/.)					S/ -
IGV (S/.)				18%	S/ -
Total General (S/.)					S/ -

Apéndice N°03 – Penalidades

El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida (contratista) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. El listado de penalidades es el siguiente:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	N° UIT
1	Falta de medios de comunicación.	0.5 UIT por día
2*	No completar la cantidad mínima estimada de personal calificado requerida o que el personal asignado no cumpla con el perfil requerido.	1 UIT por turno por persona.
3	No suministrar herramientas o consumibles de acuerdo con las Condiciones Técnicas en el momento requerido. Préstamo de herramientas sin autorización de Petroperú. Uso de herramientas e instrumentos en mal estado. Uso indebido de las herramientas.	0.5 UIT por día
4	Por falta de vehículos en condiciones de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores óptimas del servicio o que no se complete la cantidad mínima solicitada o por uso indebido de movilidad.	0.5 UIT por día
5	Por presentar atrasos en las anotaciones del Cuaderno del Servicio (Por fecha).	0.25 UIT por día
6	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción.	0.25 UIT por día

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
7	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica).	0.25 UIT por día
8	Si durante una inspección inopinada se detectara el uso de equipos, herramientas y accesorios de tipo artesanal o no especificados.	0.25 UIT por día
9	Si en la presentación de reportes de intervención e informe final de los entregables, se encuentran incongruencias y/o errores de impresión.	0.25 UIT por día
10	Falta de orden y limpieza, antes durante y después de la actividad, y/o al retirarse de las instalaciones se evidencia desorden, residuos, etc	1 UIT por día
11*	Falta de Certificados de Calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	0.5 UIT por día
12*	Por pérdida del Cuaderno de Servicio, según corresponda	0.5 UIT por día
13	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo. Presencia de desperdicios de refrigerios en área de trabajo, al interior de equipos o en cualquier ambiente no designado para almacenamiento de desperdicios,	0.5 UIT por día
14*	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros.	2 UIT por día
15*	Por cambio de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil. Sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERU S.A.	1 UIT por día
16*	Por ausencia del "Ingeniero Responsable del Servicio" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio, según sea el caso.	1 UIT por día
17*	Por sub-Contratar sin autorización de PETROPERU S.A.	1 UIT por día
18	Por ausencia del Personal Técnico del Servicio en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio, según sea el caso.	1 UIT por día
19*	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERU S.A.	1 UIT por día
20	En caso de retrabajos o trabajos mal realizados.	0.5 UIT por día
21	En relación con las casetas, equipos y herramientas de los contratistas, estas deben retirarse obligatoriamente al finalizar el servicio para el cual fueron ingresadas. Mediante acta de retiro de las casetas y otros equipos o herramientas que hayan ingresado como parte del servicio, con los pases de salida debidamente registrados por Seguridad.	0.3 UIT por día
22	En caso de retrasos de pago de remuneraciones al personal (pago debe ser puntual).	1 UIT por día
23	Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ con participación de un representante del Contratista: - accidente mortal..... - accidente incapacitante total o parcial permanente, - accidente incapacitante temporal i, - incidente peligroso ii, o - accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)	20 UIT 4 UIT 2 UIT 1 UIT 0.5 UIT
24	No informar de manera inmediata a PETROPERÚ cualquier incidente (iv) o accidente (v) que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo.	2 UIT
25	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT
26	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	2 UIT
27	No respetar las normas de conducción u operación de vehículos/maquinarias que se utilicen como parte del Contrato, o no cumplir con el programa de mantenimiento	1 UIT

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
	preventivo correspondiente, de acuerdo con lo señalado en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".	
28	Incumplir alguna disposición del Procedimiento N° PA1-GCGS-073 "Gestión de Permisos de Trabajo" (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión, excavación, y/o gammagrafía).	1 UIT
29	Ausencia en la zona de labores del supervisor de seguridad durante la ejecución de trabajos de alto riesgo (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión, excavación, y/o gammagrafía).	1 UIT
30	No realizar los exámenes ocupacionales pre-empleo, periódico anual o de retiro al personal a su cargo de acuerdo a la normativa legal y los riesgos de su actividad.	1 UIT
31	Intento de ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	0.5 UIT
32	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en las hojas de datos seguridad (SDS), o en la matriz ambiental.	0.5 UIT
33	No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del servicio y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	0.5 UIT
34	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente, y de salud para zonas remotas, de acuerdo con lo establecido en la Circular N° GASO-GDSS-202-2020. Penalidad por día.	0.1 UIT
35	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas).	0.1 UIT
36	No asistir a las charlas semanales o reuniones mensuales de seguridad, salud y ambiente, convocadas por la dependencia de Seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	0.1 UIT
37	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	0.1 UIT
38	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas; o incumplir los planes de acción resultantes de inspecciones/auditorías de seguridad, salud y ambiente, o investigaciones de incidentes/accidentes de trabajo.	0.1 UIT
39	Sobrepasar el horario de trabajo diario o incumplir los turnos de trabajo, establecidos por PETROPERÚ, sin la respectiva autorización. Penalidad por persona.	0.1 UIT
40	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	0.1 UIT
41	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	0.1 UIT
42	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.1 UIT
43	No adoptar, en caso de siniestros o emergencias ambientales (como derrames), medidas para el control y minimización de sus impactos; o no efectuar la descontaminación y rehabilitación de las áreas afectadas como consecuencia.	2 UIT
44	Llevar a cabo, por parte del titular, su personal, sus subcontratistas o el personal de estos, actividades de: - Caza y pesca, - Desbosque que impliquen la afectación directa de flora, fauna y ecosistemas, sin minimizar los impactos generados, principalmente en las zonas de anidamiento, colpas, árboles semilleros y/o especies amenazadas, - Recolección de especies de flora y fauna silvestre, terrestre y acuática, o - introducir especies exóticas al territorio nacional y/o en zonas de concesión.	2 UIT
45	No contar con áreas, instalaciones o contenedores apropiados para el acopio y almacenamiento adecuado de residuos desde su generación; o no segregar en la fuente o no manejar selectivamente los residuos generados, caracterizándolos conforme a criterios técnicos apropiados a la naturaleza de cada tipo de residuo, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, sus normas reglamentarias y complementarias.	0.1 UIT

Infraacción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
46	No brindar capacitación actualizada al personal propio o subcontratado sobre aspectos ambientales asociados a sus actividades y responsabilidades.	0.1 UIT

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

Nota: Aplicación de penalidad directa sin advertencia. (*)

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERU S.A. la reportará directamente al "Supervisor" designado por el CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento de manera inmediata.
 - De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - En caso el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, al día siguiente no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 del Reglamento.
- Toda infracción debe **ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el Supervisor del CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** siguientes a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por **cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a (60) días: $F = 0.25$

Apéndice N°04 – Condiciones de Seguridad**CONDICIONES MÍNIMAS DE CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y COMPRAS EN
REFINERÍA TALARA****GENERALIDADES**

1. El Contratista debe cumplir las exigencias de Petroperú con respecto a la Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad, Salud en el Trabajo como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. El Contratista debe implementar las medidas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Petroperú, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por Petroperú.
3. El Contratista podrá ser auditado por Petroperú en relación con el cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; siendo responsabilidad del Contratista superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El Contratista debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Capacitación, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o Petroperú; siendo responsabilidad del personal del Contratista participar en forma activa.
5. El personal del Contratista que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a Petroperú, que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. El Contratista debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de Petroperú; asimismo, el Contratista debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento del Contratista, respecto a la legislación vigente en materia de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo o a los procedimientos de Petroperú, se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo con las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. El Contratista debe considerar un Ingeniero responsable del servicio como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de Petroperú, durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.

De acuerdo con la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, el Contratista podrá designar un Responsable de Seguridad.

9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
10. Es responsabilidad del Contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

11. El Contratista debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo con las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por el Contratista cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

12. El Contratista debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo con la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

13. El Contratista debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

14. El Contratista debe contar con una Política en materia de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. El Contratista con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.

Asimismo; El Contratista debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.

16. El Contratista debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a. Relación de personal Contratista y/o subcontratista.
 - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - c. Registro de inducción en Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de todo su personal.
17. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, el Contratista debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.

- b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
- c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

El Contratista debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, Petroperú podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta del Contratista los gastos que se deriven de esta acción.

18. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, el Contratista debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
 - b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
 - c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
 - d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

El Contratista debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, Petroperú podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta del Contratista los gastos que se deriven de esta acción.

19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, el Contratista debe contar con los siguientes registros:
- a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
 - b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
 - c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
 - d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
 - e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
 - f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
 - g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
 - h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, el Contratista debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los reportes internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
21. Todo evento es reportado de manera inmediata al Administrador de Contrato, Tópico o Control Seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. responsable del servicio y los testigos deben indicar los

hechos ocurridos con veracidad de acuerdo con la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al Administrador de Contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.

22. El Contratista es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; Petroperú se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de Petroperú en materia de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS

SALUD OCUPACIONAL

El Contratista debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

El Contratista deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

23. El Contratista debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. Petroperú podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

El Contratista deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles:

El Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, hematocrito y recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, urea, creatinina y perfil lipídico: colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electrocardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo con el tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de tórax

- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de masa corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
 - Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
 - Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
 - Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
 - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
 - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.
- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.
24. El Contratista debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo con la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL Contratista debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs o GERESAs.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional del Contratista, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. El Contratista con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.

Asimismo, el Contratista con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Calidad, Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

26. El Contratista debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

27. El Contratista debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con el Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en Petroperú. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.
28. El Contratista debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo con lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a

consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno Autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.

29. El Contratista debe asumir, cuando Petroperú así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - b. Residuos sólidos con productos químicos.
 - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - e. Residuos biocontaminados.
 - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
32. El Contratista debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo con el **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
 - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de Petroperú.
 - e. Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de Petroperú debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
33. El Contratista debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

34. El Contratista en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de Petroperú debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

-
35. El Contratista deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a Petroperú equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

37. El Contratista debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de Petroperú, antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

38. El Contratista que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de Petroperú.
39. El Contratista debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
40. Los vehículos livianos del Contratista deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendios.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
41. El Contratista debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.

- b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo con las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.
- d. Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
- e. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
- f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

Apéndice N°05: Clausula Sistema de Integridad

El sistema de integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; iii) los lineamientos del sistema de integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<http://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>