



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Autoridad Autónoma de Majes – AUTODEMA
AS N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES - AUTODEMA



Autoridad Autónoma de Majes



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 013-2021-GRA/AUTODEMA**

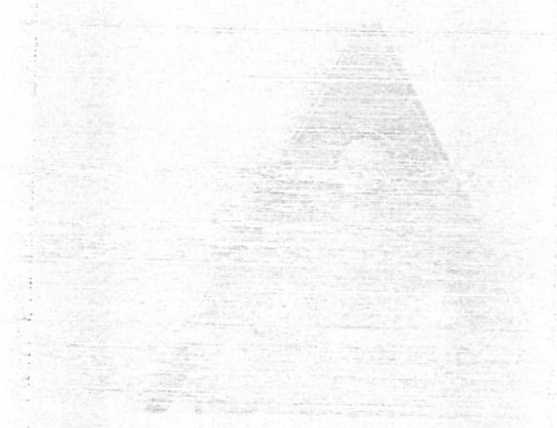
[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL
PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO DE CAYMA Y
MAJES, VARONES ADMINISTRATIVOS DE CAYMA,
PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES DE MAJES,
CHOFERES Y VIGILANTES**

DEL PEMS – AUTODEMA

NOVIEMBRE -2021

13
4
A



pb
cl
A

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MB
g
↑

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante
<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.</i>• <i>Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.</i>• <i>En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.</i>

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

pb
cf
A

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Bancos Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

Advertencia

financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

3.9.2. OTRAS PENALIDADES

MB
CF
A



N ESPECÍFICA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

13

4.

14

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES - AUTODEMA
RUC N° : 20162554167
Domicilio legal : NRO. E INT. 8 URB. LA MARINA – CAYMA - AREQUIPA
Teléfono: : (054) 254040 Anexo 246
Correo electrónico: : procesos@pems.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del bien: ADQUISICION UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO DE CAYMA Y MAJES, VARONES ADMINISTRATIVOS DE CAYMA, PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES DE MAJES, CHOFERES Y VIGILANTES.

Item.	Cantidad	Unidad	Detalles
1	1	Global	ADQUISICION DE ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO VARON MAJES, CHOFERES, VIGILANTES, CONSERJES DEL PEMS – AUTODEMA. (Según Especificaciones Técnicas)
2	1	Global	ADQUISICION DE UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRABIO DAMAS- VARONES CAYMA Y DAMAS MAJES DEL PEMS – AUTODEMA. (Según Especificaciones Técnicas)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 339-2021-GRA/PEMS-GE-OAJ de fecha 24 de setiembre de 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **40 DIAS CALENDARIOS para el Ítem I e Ítem II**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben **cancelar s/ 10.00 SOLES en CAJA DE LA ENTIDAD**.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**).

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) **Declaración Jurada en el que se indique el personal técnico y operativo, para la prestación del bien, de conformidad a los especificaciones técnicas**
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario de la AUTODEMA, sito en la Urb. La Marina E-8 Cayma, en el horario de 08:30 a 14:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN ÚNICO PAGO**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable de Almacen Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario de la AUTODEMA, sito en la Urb. La Marina E-8 Cayma, en el horario de 08:30 a 14:00 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL BIEN:

ADQUISICION UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO DE CAYMA Y MAJES, VARONES ADMINISTRATIVOS DE CAYMA, PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES DE MAJES, CHOFERES Y VIGILANTES

ITEM Nº	SUB ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD
ITEM I - ADQUISICION DE UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRABIO DAMAS- VARONES CAYMA Y DAMAS MAJES DEL PEMS – AUTODEMA.		UNIFORME FUNCIONAL - VARONES ADMINISTRATIVOS- MAJES		
	1	CASACA	Unid.	62
	2	CHALECO	Unid.	62
	3	CAMISA	Unid.	124
	4	PANTALON	Unid.	124
	5	ZAPATOS DE SEGURIDAD	Par	62
	6	SOMBRERO	Unid.	62
		UNIFORME FUNCIONAL VARONES CHOFERES - CAYMA Y MAJES		
	7	CASACA	Unid.	14
	8	CHALECO	Unid.	14
	9	CAMISA	Unid.	28
	10	PANTALON - DENIM	Unid.	14
	11	PANTALON DRILL	Unid.	14
	12	CHOMPA LANA	Unid.	14
	13	ZAPATOS DE SEGURIDAD	Par	14
	14	SOMBRERO	Unid.	14
ITEM II - ADQUISICION DE UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRABIO DAMAS- VARONES CAYMA Y DAMAS MAJES DEL PEMS – AUTODEMA.		UNIFORME FUNCIONAL VARONES VIGILANCIA CAYMA Y MAJES		
	15	CAPOTIN	Unid.	35
	16	CHALECO	Unid.	35
	17	CAMISA	Unid.	70
	18	PANTALON POLYSTEL	Unid.	70
	19	PANTALON TERMICO	Unid.	35
	20	CHOMPA LANA	Unid.	35
	21	ZAPATOS DE SEGURIDAD	Par	35
	22	SOMBRERO	Unid.	35
		UNIFORME FUNCIONAL DAMAS CONSERJES- CAYMA Y MAJES		
	23	SACO TEJIDO	Unid.	10
	24	CHALECO DE VESTIR	Unid.	10
	25	BLUSA POLIPYMA	Unid.	5
	26	BLUSA OXFORD	Unid.	5
	27	PANTALON POLYSTEL	Unid.	10
	28	ZAPATOS	Par	10
	29	BUZO DE ALGODÓN	Unid.	5
	30	SOMBRERO	Unid.	5
ITEM II - ADQUISICION DE UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRABIO DAMAS- VARONES CAYMA Y DAMAS MAJES DEL PEMS – AUTODEMA.		UNIFORME FUNCIONAL VARON CONSERJE - MAJES		
	31	CASACA	Unid.	1
	32	CHALECO	Unid.	2
	33	CAMISA POLIPYMA	Unid.	1
	34	CAMISA OXFORD	Unid.	1
	35	PANTALON	Unid.	2
	36	ZAPATO	Par	2
	37	BUZO	Unid.	1
	38	SOMBRERO	Unid.	1
	1	SACO DE DAMA	Unid.	48
	2	CHALECO DE DAMA	Unid.	48
	3	PANTALON DE DAMA	Unid.	48
	4	BLUSA DAMA	Unid.	96
	5	SACO VARON	Unid.	48
	6	PANTALON VARON	Unid.	48
	7	CAMISA VARON	Unid.	96
	8	CORBATA	Unid.	48



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN UNIFORMES 01

ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO VARON MAJES, CHOFERES, VIGILANTES, CONSERJES DEL PEMS- AUTODEMA

I. GENERALIDADES

La Oficina de Administración, es la encargada de realizar las actividades administrativas del Proyecto Majes- Sigüas a través de sus unidades: Recursos Humanos, Logística y Servicios y Contabilidad; motivo por el cual, se requiere adquirir vestuario operativo (casacas, capotines, chalecos, camisas, blusas, pantalones, denim, pantalón térmico, saco de lana, chompa, buzo de franela, zapato de vestir, botines punta reforzada, botines de alto tránsito) para el personal que labora en los diferentes sectores del Proyecto Majes-Sigüas, como condición de trabajo.

II. OBJETO DE LA CONTRATACION

Seleccionar al proveedor sea persona natural o jurídica que suministre los uniformes funcionales para los trabajadores de la Autoridad Autónoma de Majes – Proyecto Especial Majes Sigüas.

III. FINALIDAD PÚBLICA

AUTODEMA - PEMS es el organismo del Gobierno Regional de Arequipa que gestiona el Proyecto Especial Majes-Sigüas, garantizando la disponibilidad del recurso hídrico a la población y a las actividades económicas, promoviendo una cultura de uso racional del agua, la reconversión productiva hacia la agro- exportación, la inversión privada y la colaboración empresarial para el desarrollo de la Región.

AUTODEMA - PEMS es una entidad de promoción de desarrollo sostenible y de riqueza de largo plazo. En consecuencia, su responsabilidad comprende: el diseño de ingeniería de la infraestructura de riego, así como el diseño de propuestas creativas de promoción y gestión de manejo del agua, desarrollo agropecuario, forestal y social, que se desprende del aprovechamiento sostenible de este recurso vital. En una Primera Etapa, la Irrigación Majes considera el aprovechamiento de las aguas del río Colca, las cuales son incrementadas mediante los recursos hídricos almacenados en el embalse de Condoroma, esta estructura se encuentra ubicada en la cuenca alta del mismo río. Asimismo, a través de la bocatoma de Pitay se capta agua del río Sigüas y deriva hacia la margen derecha para regar las Pampas de Majes 23,000 ha que se encuentra en actual operación.

En ese sentido, en cumplimiento de un Convenio Colectivo de trabajo, y teniendo en cuenta la implementación de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, y asimismo ello genera imagen institucional en La AUTODEMA y un bienestar para con nuestros trabajadores administrativos.

IV. META PRESUPUESTARIA

Meta. 08 Dirección Técnica Supervisión y Administración

V. ENTIDAD CONVOCANTE

Autoridad Autónoma de Majes.

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessigüas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0165

VI. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y Su Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27633 – Ley que modifica la Ley de Promoción Temporal de Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 28385 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 010-2003-TR, Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.

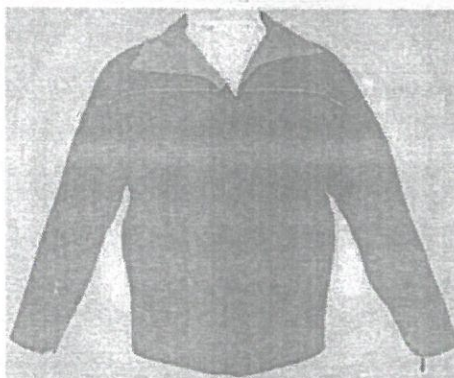
VII. CARACTERÍSTICAS Y ALCANCES

El proveedor deberá suministrar el uniforme funcional; de acuerdo a las especificaciones técnicas en las que se indica en forma específica según el caso, las características y requisitos que deben cumplir los elementos del vestuario solicitados, detallados a continuación:

A. UNIFORME FUNCIONAL- VARONES ADMINISTRATIVOS -MAJES:

1. CASACA

- Cantidad : 62 unidades
- Material de Tela : Poliéster
- Modelo : Clásico de vestir, doble cara, el largo de la casaca será por debajo de la cadera, 02 bolsillos en la parte del pecho con cierre, manga larga, cuello camisero, las características es para ambas caras.
- Color : azul y beige
- Bolsillo : 02 laterales a la altura de la cintura exterior e interior
- Cierre : Metal
- Costura : Reforzado en 2 costuras tipo inglesa
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el lado izquierdo del pecho.
- Modelo : Proporcionará la institución.



Campamento Central
 Majes
 www.autodema.gob.pe
 Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
 Marina E-8 Cayma
 Arequipa
 majes@regionarequipa.gob.pe
 Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

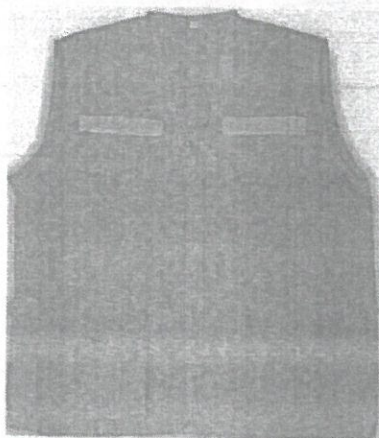
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



2. CHALECO

- Cantidad : 62 unidades
- Material : Drill americano
- Forro interior : labrado
- Composición : 100% algodón
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 6/1
- Densidad (hilos/pulg.) : Trama 108
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Modelo : Clásico
- Cuello : V
- Color : Beig
- Bolsillo : Multibolsillo: 02 laterales exterior, 02 bolsillos con cierre parte baja y 01 bolsillo parte superior izquierda para portalapiceros.
- Cierre : Tipo tractor parte delantera
- Costura : Reforzado en 2 costuras tipo inglesa
- Regulador : Escalera parte posterior baja de espalda
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm lado izquierdo del pecho
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución

una de Majes
30
quinta Avenida



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessigra@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254049 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

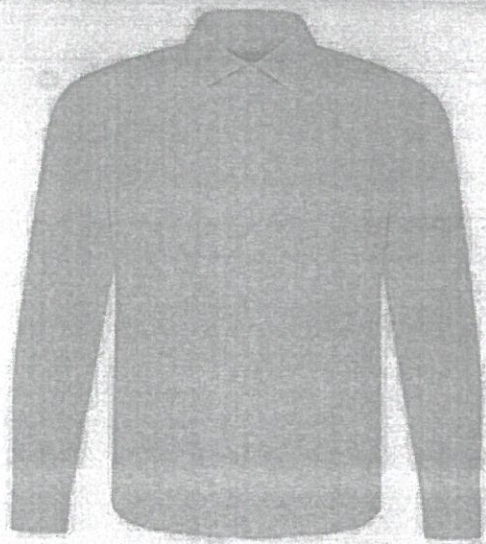
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



3. CAMISA

- Cantidad : 124 unidades
- Material : Tela Oxford delgada
- Composición : 100% algodón
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 56
- Densidad (hilos/pulg.) : Trama 56
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : En el pecho lado izquierdo
- Modelo : Clásico, manga larga
- Color : Celeste
- Cuello : Reforzado con botón
- Puño : Reforzado con botón
- Botón : De policarbonato nacarado
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución

0163



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

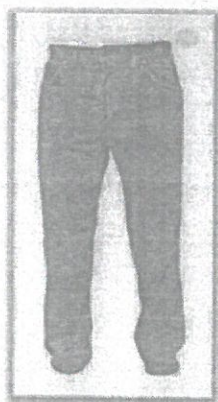
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



4. PANTALÓN

0162

- Cantidad : 124 unidades (dos por trabajador)
- Material : Tela Denim (no confección industrial)
- Tipo de tejido : Sarga 5/1
- Composición : 100% algodón
- Espesor : 14.5 Onzas
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 19/1
- Teñido : Lavado procesado
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : 2 bolsillos delanteros con forros de tela de algodón o lienzo, 1 bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, 2 bolsillos posteriores con atraques y costura de seguridad.
- Modelo : Clásico recto
- Tipo de corte : Recto
- Costura : Cerrada en tres agujas, con tres refuerzos en los bolsillos y pretina.
- Color : Azul cristal
- Cierre y Botón : De metal
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución



5. ZAPATOS DE SEGURIDAD

- Cantidad : 62 pares
- 100% cuero piel café, con tratamiento y/o tecnología Waterproof
- Forro interior de gamuza y lona con plantilla Open CELL PU con anatómicas zonas de absorción, con entresuela de EVA y moldeada
- Caña de Nylon para proporcionalidad de estabilidad.
- Suela antiderrepante SRX, antideslizante, dieléctrico.
- ERGO confort

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessig@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



- Suela acolchada para aliviar las piernas y pies.
- Costuras selladas para mantener el agua afuera y los pies secos.
- Punta de acero con protector de goma y protección de talón, standard ASTM y NTP.
- Modelo P90823
- Peso del botín de seguridad 1,81 Kg
- Color: Gris oscuro y/o piel café

0161

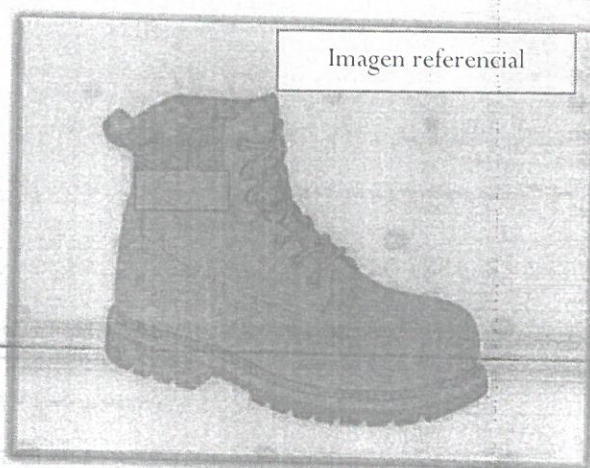
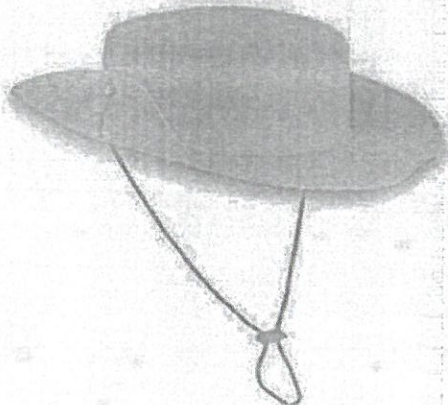


Imagen referencial

6. SOMBRERO

- Cantidad : 62 unidades
- Calidad : dril americano
- Color : beig
- Modelo : cazador zafari con regulador
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5x3.5 cm.
- Modelo : Proporcionará la institución



Campanero Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majes@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0160

B. UNIFORME FUNCIONAL VARONES CHOFERES - CAYMA Y MAJES

7. CASACA

- Cantidad : 14 unidades
- Material de Tela : Taslán impermeable
- Modelo : Casaca Clásico, Térmico/ impermeable, manga larga, con capucha acolchada desmontable, acolchada (polar) por dentro (4 capas), con regulador parte baja, largo hasta media pierna.
- Color : Azul
- Relleno interior : Thinsulate 3M con certificación
- Forro interior : Polar
- Bolsillo : 02 laterales exterior con cierre, 01 bolsillo superior con cierre y 01 bolsillo interior.
- Cierre : Metal
- Costura : Reforzado en 2 costuras tipo inglesa
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm. lado izquierdo del pecho.
- Cinta reflectivas : 1.5" 3M, color plomo plata largo de las casacas por debajo de la cadera.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

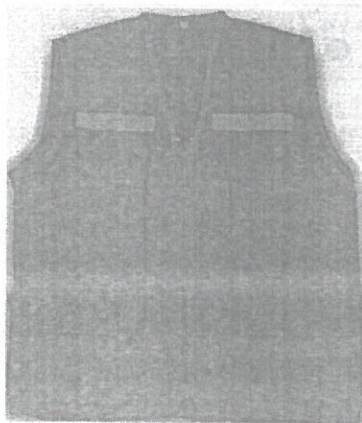
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0159

8. CHALECO

- Cantidad : 14 unidades
- Material : Drill americano
- Forro interior : Popelina
- Composición : 100% algodón
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 6/1
- Densidad (hilos/pulg.): Trama 108
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Modelo : Clásico
- Cuello : V
- Color : Beig
- Bolsillo : Multibolsillo: 02 laterales exterior, 02 bolsillos con cierre parte baja y 01 bolsillo parte superior izquierda para portalapiceros.
- Cierre : Tipo tractor parte delantera
- Costura : Reforzado en 2 costuras tipo inglesa
- Regulador : Escalera parte posterior baja de espalda.
- Cinta de seguridad : Cinta reflectiva 1.5" ubicada en la parte frontal a la altura del hombro, color plomo plata.
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majesiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



9. CAMISA

0158

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| ▪ Cantidad | : | 28 unidades |
| ▪ Material | : | Tela Oxford delgada |
| ▪ Composición | : | 100% algodón |
| ▪ Hilo Urdimbre | : | Urdimbre 56 |
| ▪ Densidad (hilos/pulg.) | : | Trama 56 |
| ▪ Teñido | : | Con Indantehrene |
| ▪ Acabado | : | Sanforizado mercerizado |
| ▪ Bolsillo | : | En el pecho lado izquierdo |
| ▪ Modelo | : | Clásico, manga larga |
| ▪ Color | : | Azúl |
| ▪ Cuello | : | Reforzado con botón |
| ▪ Puño | : | Reforzado con botón |
| ▪ Botón | : | De policarbonato nacarado |
| ▪ Bordado | : | Logo Frontal computarizado con Logotipo |
| ▪ Institucional de 3.5 x 3.5 cm | : | bolsillo lado izquierdo del pecho. |
| ▪ Acabado | : | Sin defecto de materiales y confección |
| ▪ Modelo | : | Proporcionará la institución. |



Carapamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
maesvigas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

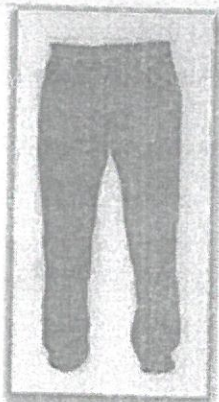
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0157

10. PANTALÓN - DENIM

- Cantidad : 14 unidades
- Material : Tela Denim (no confeccionado)
- Tipo de tejido : Sarga 5/1
- Composición : 100% algodón
- Espesor : 14.5 Onzas
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 19/1
- Teñido : Lavado procesado
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : 2 bolsillos delanteros con forros de tela de algodón o lienzo, 1 bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, 2 bolsillos posteriores con atraques y costura de seguridad.
- Modelo : Clásico recto
- Tipo de corte : Recto
- Costura : Cerrada en tres agujas, con tres refuerzos en los bolsillos y pretina.
- Color : Azul cristal
- Cierre y Botón : De metal
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.



11. PANTALÓN - DRILL

- Cantidad : 14 unidades
- Material : Tela Drill (no confeccionado, no industrial)
- Tipo de tejido : Sarga 5/1
- Composición : 100% algodón
- Espesor : 14.5 Onzas
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 19/1
- Teñido : Lavado procesado
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo y secreta : 4 bolsillos: 02 laterales, 02 atrás (tipo ojal con botón)

Campanamento Central
 Majes
 www.autodema.gob.pe
 Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
 Marina E-8 Cayma
 Arequipa
 majesaguas@regionarequipa.gob.pe
 Teléfono 254040 – Fax: 252135

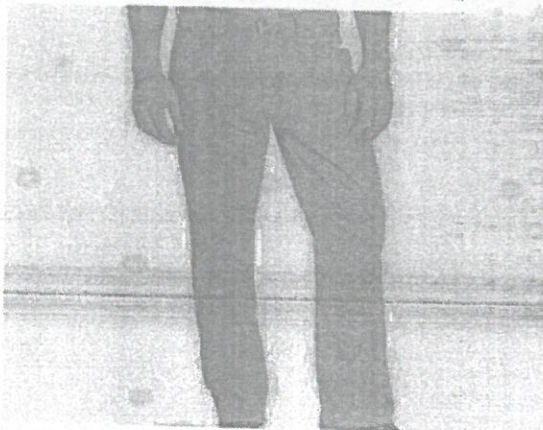


AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



- Modelo : Clásico recto
- Tipo de corte : Recto
- Costura : Cerrada en tres agujas, con tres refuerzos en los bolsillos y pretina.
- Color : Azul
- Cierre y Botón : De metal
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.



12. CHOMPA DE LANA

- Cantidad : 14 unidades
- Material : Lana
- Tipo de Tejido : Tipo jersey 100% dralón, punto acanalado y elástico de forma que ambas caras tengan apariencia similar. Formado por listones de tejido jersey alternativamente derecho y revés.
- Peso : 500 gramos como mínimo.
- Acabado : Uniforme
- Modelo : Jorge Chávez, manga larga.
- Color : Negro
- Largo : Hasta la cadera
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5x3.5 cm lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
maessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



13. ZAPATOS DE SEGURIDAD

0155

- Cantidad : 14 PARES
- 100% cuero piel café, con tratamiento y/o tecnología Waterproof
- Forro interior de gamuza y lona con plantilla Open CELL PU con anatómicas zonas de absorción, con entresuela de EVA y moldeada
- Caña de Nylon para proporcionalidad de estabilidad.
- Suela antiderrepante SRX, antideslizante, dieléctrico.
- ERGO confort
- Suela acolchada para aliviar las piernas y pies.
- Costuras selladas para mantener el agua afuera y los pies secos.
- Punta de acero con protector de goma y protección de talón, standard ASTM y NTP.
- Peso del botín de seguridad 1,81 Kg
- Color; Gris oscuro y/o piel café
- Modelo: P90823

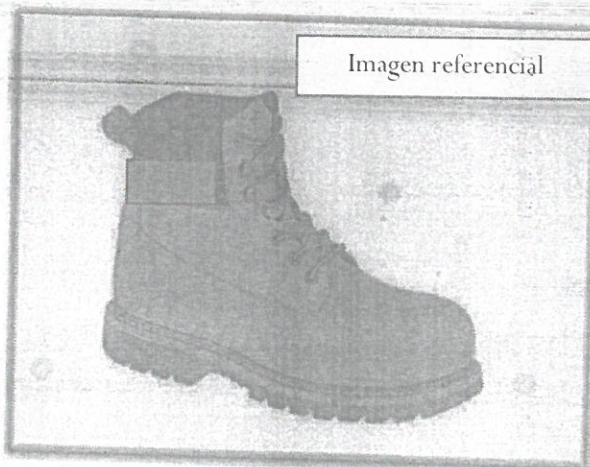


Imagen referencial

14. SOMBRERO

- Cantidad : 14 unidades
- Calidad : drill americano
- Color : beig
- Modelo : cazador zafari con regulador
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5x3.5 cm.
- Modelo : Proporcionará la institución

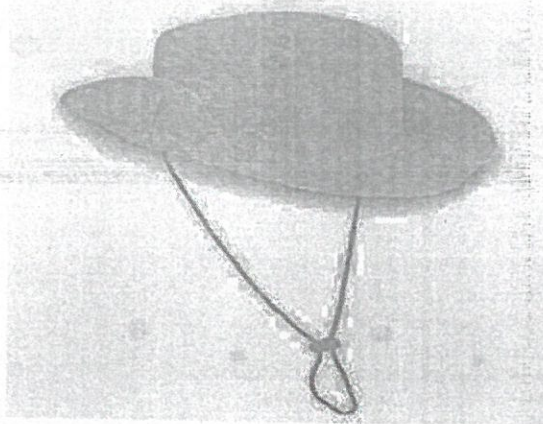
Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majes@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254048 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



015

C. UNIFORME FUNCIONAL VARONES VIGILANCIA- CAYMA Y MAJES

15. CAPOTIN

- Cantidad : 35 unidades
- Material de Tela : Taslán impermeable
- Modelo : Capotín, Térmico impermeable, manga larga, con capucha desmontable, acolchada (polar) por dentro (4 capas), con regulador parte baja, largo hasta media pierna.
- Color : Azul
- Relleno interior : Thisulate 3M con certificación
- Forro Exterior : Polar
- Bolsillo : 02 laterales exterior con cierre, 01 bolsillo superior con cierre y 01 bolsillo interior.
- Cierre : Metal
- Costura : Reforzado en 2 costuras tipo inglesa
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majestiguzs@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0153

16. CHALECO

- Cantidad : 35 unidades
- Material : Drill americano
- Forro interior : Popelina
- Composición : 100% algodón
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 6/1
- Densidad (hilos/pulg.) : Trama 108
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Modelo : Clásico
- Cuello : V
- Color : Beig
- Bolsillo : Multibolsillo: 02 laterales exterior, 02 bolsillos con cierre parte baja y 01 bolsillo parte superior izquierda para portalapiceros.
- Cierre : Tipo tractor parte delantera
- Costura : Reforzado en 2 costuras tipo inglesa
- Regulador : Escalera parte posterior baja de espalda.
- Cinta de seguridad : Cinta reflectiva 1.5" ubicada en la parte frontal a la altura del hombro, color plomo plata.
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessignas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254646 – Fax: 282135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0152

17. CAMISA

Pol.

- Cantidad : 70 unidades
- Material : Tela Polipyma gold
- Composición : 100% algodón
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 56
- Densidad (hilos/pulg.) : Trama 56
- Tefido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : En el pecho lado izquierdo
- Modelo : Clásico, manga larga.
- Color : Celeste
- Cuello : Reforzado con botón, refuerzo con tela
- Puño : Reforzado con botón
- Botón : De policarbonato nacarado
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo
- Institucional de 3.5 x 3.5 cm : en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

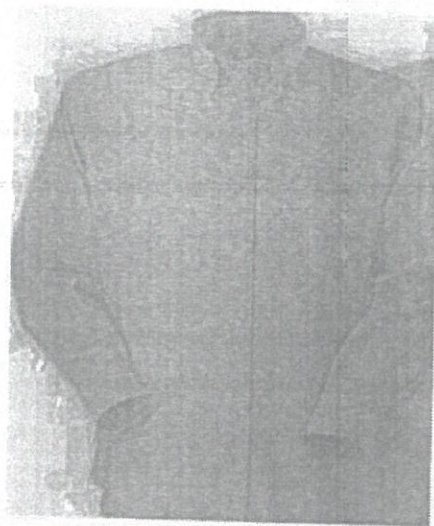
Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majemigust@regioarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0151

18. PANTALÓN - POLYSTEL

- Cantidad : 70 unidades
- Material : Tela Polystel - (confeccionado)
- Tipo de tejido : Sarga 5/1
- Composición : 100% algodón
- Espesor : 14.5 Onzas
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 19/1
- Teñido : Lavado procesado
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : 2 bolsillos delanteros con forros de tela de algodón o lienzo, 1 bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, 2 bolsillos posteriores con atraques y costura de seguridad.
- Modelo : Clásico recto
- Tipo de corte : Recto
- Costura : Cerrada en tres agujas, con tres refuerzos en los bolsillos y pretina.
- Color : Beig
- Cierre y Botón : De metal
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

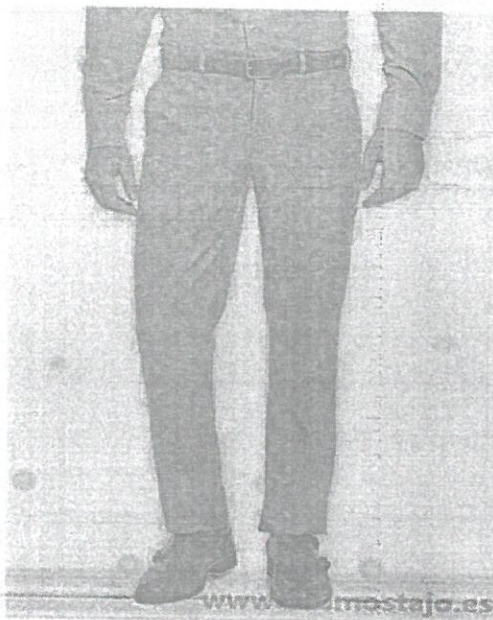
Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessigra@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0150

19. PANTALÓN - TÉRMICO

- Cantidad : 35 unidades
- Material : Tela Taslan, forro micropolar, tinsulate 3M, impermeable por fuera y acolchada (polar) por dentro (4 capas)
- Tipo de tejido : Sarga 5/1
- Composición : 100% algodón
- Espesor : 14.5 Onzas
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 19/1
- Teñido : Lavado procesado
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo seguridad : 2 bolsillos laterales, con atraques y costura de
- Modelo : Clásico recto, pretina en la cintura
- Tipo de corte : Recto
- Forro : interior
- Costura inglesa : Cerrada en tres agujas, con tres refuerzos, tipo
- Color : Azul
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majess@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252133

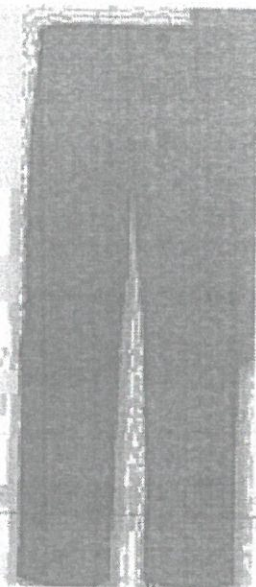


AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0149



20. CHOMPA DE LANA

- Cantidad : 35 unidades
- Material : Lana
- Tipo de Tejido : Tipo jersey 100% dralón, punto acanalado y elástico de forma que ambas caras tengan apariencia similar. Formado por listones de tejido jersey alternativamente derecho y revés.
- Peso : 500 gramos como mínimo.
- Acabado : Uniforme
- Modelo : Jorge Chávez, manga larga.
- Color : Negro
- Largo : Hasta la cadera
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5x3.5 cm en el lado izquierdo del pecho.
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional, primer texto AUTODEMA y segundo texto AÑO (2019), en el lado izquierdo del pecho en la parte superior del bolsillo.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

Empaquetado Central
Majes
w: autodemagob.pe
teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135

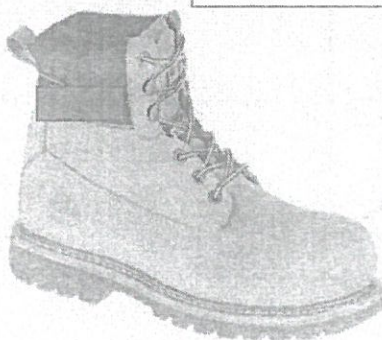


21. ZAPATOS DE SEGURIDAD

- Cantidad : 35 pares
- 100% cuero piel café, con tratamiento y/o tecnología Waterproof
- Forro interior de gamuza y lona con plantilla Open CELL PU con anatómicas zonas de absorción, con entresuela de EVA y moldeada
- Caña de Nylon para proporcionalidad de estabilidad.
- Suela antiderrepante SRX, antideslizante, dieléctrico.
- ERGO confort
- Suela acolchada para aliviar las piernas y pies.
- Costuras selladas para mantener el agua afuera y los pies secos.
- Punta de acero con protector de goma y protección de talón, standard ASTM y NTP.
- Peso del botín de seguridad 1,81 Kg
- Color: Gris oscuro y/o piel café
- Modelo: P90823

Intendencia de Majes
Majes Arequipa

Imagen referencial



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-S Cayma
Arequipa
majesiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

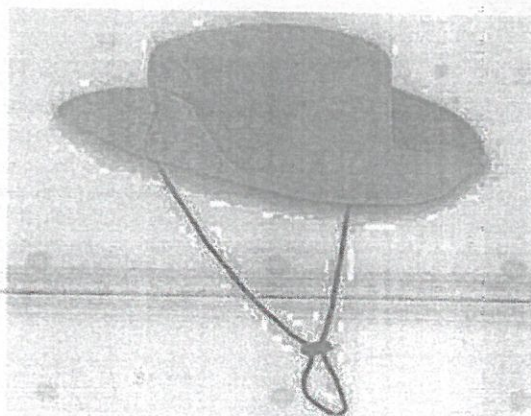
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0147

22. SOMBRERO

- Cantidad : 35 unidades
- Calidad : drill americano
- Color : beig
- Modelo : cazador zafari con regulador
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm.



D. UNIFORME FUNCIONAL DAMAS -CONSERJES- CAYMA Y MAJES

23. SACO TEJIDO

- Cantidad : 10 unidades
- Material : Lana
- Modelo : Saco clásico – manga larga de vestir abierto, con botones a la altura de la cadera.
- Color : Azul
- Tipo de tejido : Dralón Industrial
- Bolsillo : 02 bolsillos externos en parte inferior.
- Botones : de policarbonato
- Institucional, primer texto AUTODEMA, en el lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Uniforme, sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

Campamento Central
Majes.
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina Esf. Cayma
Arequipa
majes@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252133



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



24. CHALECO DE VESTIR

▪ Cantidad	:	10 unidades
▪ Material	:	Polystel Lanilla (confeccionado)
▪ Forro interior	:	Popelina
▪ Composición	:	100% algodón
▪ Hilo Urdimbre	:	Urdimbre 6/1
▪ Densidad (hilos/pulg.)	:	Trama 108
▪ Teñido	:	Con Indantehrene
▪ Acabado	:	Sanforizado mercerizado
▪ Modelo	:	Clásico
▪ Cuello	:	V
▪ Color	:	Azúl marino
▪ Bolsillo	:	02 bolsillos laterales
▪ Cierre	:	Tipo tractor ubicado en la parte delantera.
▪ Costura	:	Reforzado
▪ Bordado	:	Logo Frontal computarizado con Logotipo
Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.		
▪ Acabado	:	Sin defecto de materiales y confección
▪ Modelo	:	Proporcionará la institución.



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessigra@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 25-6040 - Fax: 352135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

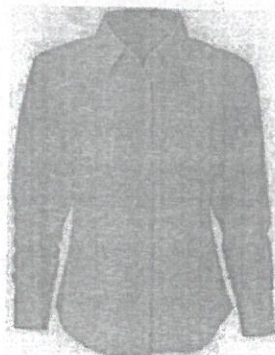
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



25. BLUSA POLIPYMA

0145

- Cantidad : 05 unidades
- Material : Tela Polipyma gold (confeccionado)
- Composición : 100% algodón
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 56
- Densidad (hilos/pulg.) : Trama 56
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : En el pecho lado izquierdo
- Modelo : Clásico, manga larga.
- Corte : Princesa
- Color : Rosado
- Cuello : Reforzado con botón
- Puño : Reforzado con botón
- Botón : De policarbonato nacarado
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.



26. BLUSA OXFORD

- Cantidad : 05 unidades
- Material : Tela Oxford (delgada)
- Composición : 100% algodón
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 56
- Densidad (hilos/pulg.) : Trama 56
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : En el pecho lado izquierdo

Campanamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majes@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



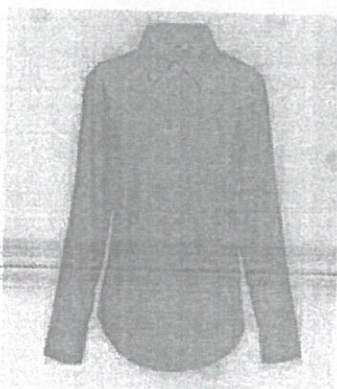
AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



- Modelo : Clásico, manga larga.
- Corte : Princesa
- Color : Rosado
- Cuello : Reforzado con botón
- Puño : Reforzado con botón
- Botón : De policarbonato nacarado
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo
- Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

0144



27. PANTALÓN - POLYSTEL

- Cantidad : 10 unidades
- Material : Polystel-Lanilla (confeccionado)
- Tipo de tejido : Sarga 5/1
- Composición : 100% algodón
- Espesor : 14.5 Onzas
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 6/1
- Densidad (hilos/pulg.) : Trama 108
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : 2 bolsillos laterales, una secreta, con una pinza en parte delantera en ambos lados del cierre.
- Modelo : Pantalón de vestir clásico confeccionado
- Tipo de corte : Recto
- Costura : Con refuerzos
- Color : Azul marino
- Cierre : De metal
- Botón : De policarbonato
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837112

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majes@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135

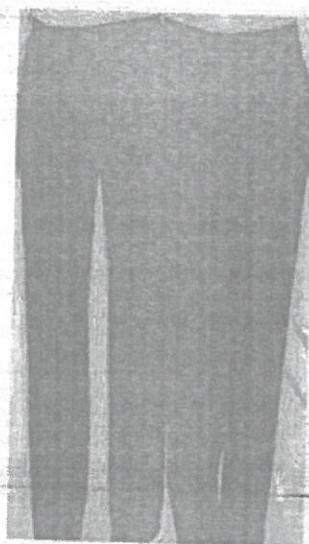


AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0143



28. ZAPATOS

- | | | |
|------------|---|---|
| ▪ Cantidad | : | 10 PARES |
| ▪ Material | : | Cuero |
| ▪ Color | : | Negro |
| ▪ Acabado | : | Sin defecto de materiales y confección |
| ▪ Modelo | : | De vestir para dama, sin pasador proporcionará la |
| ▪ Modelo | : | Proporcionará la institución |

Campamento Central
Majes
www.autodemajes.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

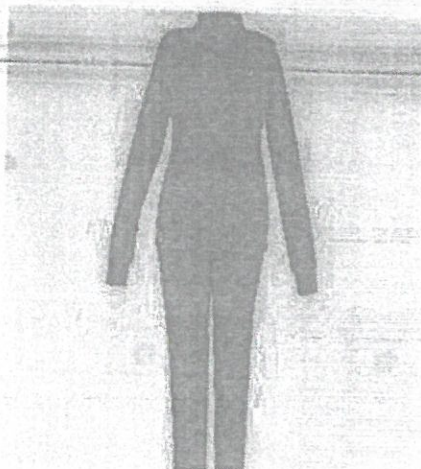


0142



29. BUZO

- Cantidad : 05 unidades
- Material : Tafeta con forro
- Modelo : Clásico Casaca/pantalón para dama
- Color : Azul
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el lado izquierdo del pecho.



30. SOMBRERO

- Cantidad : 05 unidades
- Calidad : drill americano
- Color : beig
- Modelo : cazador zafari con regulador
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5x3.5 cm.
- Modelo : Proporcionará la institución

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majestiguan@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 232135

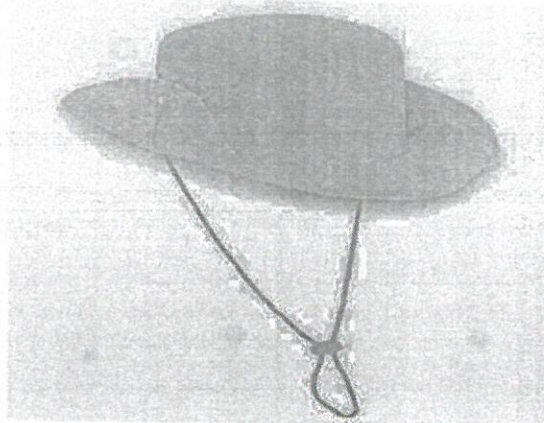


AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0141



E. UNIFORME FUNCIONAL VARON CONSERJE- MAJES

31. CASACA

- Cantidad : 01 unidad
- Material de Tela : Poliéster
- Modelo : Clásico de vestir, doble cara, el largo de la casaca será por debajo de la cadera, 02 bolsillos en la parte del pecho con cierre, manga larga, cuello camisero, las características es para ambas caras.
- Color : azul y beige
- Bolsillo : 02 laterales a la altura de la cintura exterior e interior
- Cierre : Metal
- Costura : Reforzado en 2 costuras tipo inglesa
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el lado izquierdo del pecho.
- Modelo : Proporcionará la institución.

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
nuyssiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0140



32. CHALECO

▪ Cantidad	02 unidades
▪ Material	Drill americano
▪ Forro interior	Labrado
▪ Composición	100% algodón
▪ Hilo Urdimbre	Urdimbre 6/1
▪ Densidad (hilos/pulg.)	Trama 108
▪ Teñido	Con Indantehrene
▪ Acabado	Sanforizado mercerizado
▪ Modelo	Clásico
▪ Cuello	V
▪ Color	Beig
▪ Bolsillo	Multibolsillo: 02 laterales exterior, 02 bolsillos con cierre parte baja y 01 bolsillo parte superior izquierda para portapapiceros.
▪ Cierre	Tipo tractor parte delantera
▪ Costura	Reforzado en 2 costuras tipo inglesa
▪ Regulador	Escalera parte posterior baja de espalda.
▪ Cinta de seguridad	Cinta reflectiva 1.5" ubicada en la parte frontal a la altura del hombro, color plomo plata.
▪ Bordado	Logo Frontal computarizado con Logotipo
▪ Institucional de 3.5 x 3.5 cm	en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.
▪ Acabado	Sin defecto de materiales y confección
▪ Modelo	Proporcionará la institución.

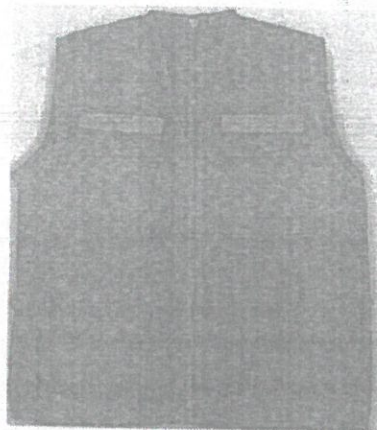
Compensación Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majestigass@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252133



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0139

33. CAMISA POLIPYMA

- Cantidad : 01 unidad
- Material : Tela polypima gold
- Composición : 100% algodón
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 56
- Densidad (hilos/pulg.): Trama 56
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : En el pecho lado izquierdo
- Modelo : Clásico, manga larga
- Color : Celeste
- Cuello : Reforzado con botón
- Puño : Reforzado con botón
- Botón : De policarbonato nacarado
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo
- Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Mama E-8 Cayma
Arequipa
majessiguan@regimnarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0138

34. CAMISA OXFORD

▪ Cantidad	: 01 unidad
▪ Material	: Tela oxford delgada
▪ Composición	: 100% algodón
▪ Hilo Urdimbre	: Urdimbre 56
▪ Densidad (hilos/pulg.)	: Trama 56
▪ Teñido	: Con Indantehrene
▪ Acabado	: Sanforizado mercerizado
▪ Bolsillo	: En el pecho lado izquierdo
▪ Modelo	: Clásico, manga larga
▪ Color	: Azul
▪ Cuello	: Reforzado con botón
▪ Puño	: Reforzado con botón
▪ Botón	: De policarbonato nacarado
▪ Bordado	: Logo Frontal computarizado con Logotipo
Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.	
▪ Acabado	: Sin defecto de materiales y confección
▪ Modelo	: Proporcionará la institución.

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb: La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



35. PANTALÓN

- Cantidad : 02 unidades
- Material : Lino (confeccionado)
- Tipo de tejido : Sarga 5/1
- Composición : 100% algodón
- Espesor : 14.5 Onzas
- Hilo Urdimbre : Urdimbre 6/1
- Densidad (hilos/pulg.) : Trama 108
- Teñido : Con Indantehrene
- Acabado : Sanforizado mercerizado
- Bolsillo : 2 bolsillos laterales, una secreta, con una pinza en parte delantera en ambos lados del cierre.
- Modelo : Pantalón de vestir clásico confeccionado
- Tipo de corte : Recto
- Costura : Con refuerzos
- Color : Azul marino
- Cierre : De metal
- Botón : De policarbonato
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : Proporcionará la institución.

Logo de la Institución
de 3.5 x 3.5 cm



Campesino Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina 5-8 Cayma
Arequipa
majessignas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 250140 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

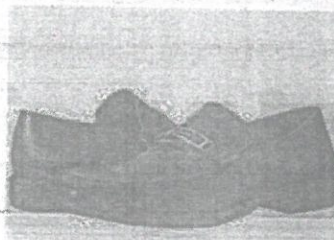
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0136

36. ZAPATOS

- Cantidad : 02 PARES
- Material : Cuero
- Color : Negro
- Acabado : Sin defecto de materiales y confección
- Modelo : De vestir para varón, sin pasador proporcionará la institución.



37. BUZO

- Cantidad : 01 unidad
- Material : Tafeta con forro
- Modelo : Clásico Casaca/pantalón para varón
- Color : Azul
- Bordado : Logo Frontal computarizado con Logotipo Institucional de 3.5 x 3.5 cm en el bolsillo del lado izquierdo del pecho.

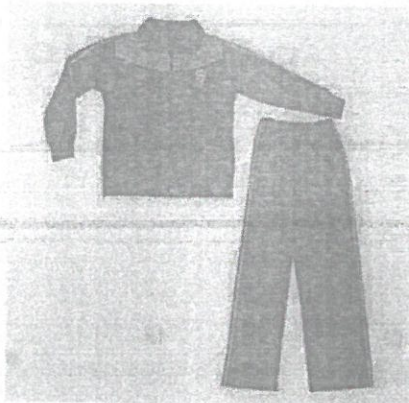
Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

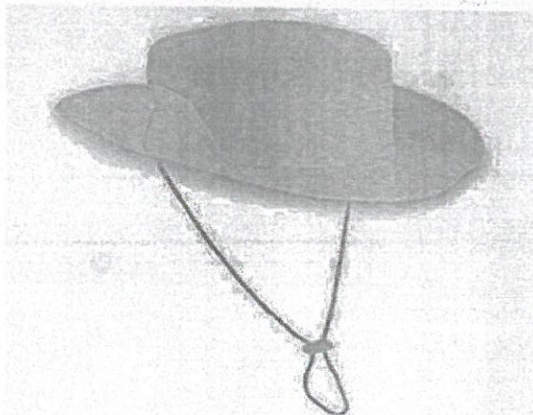
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0135

38. SOMBRERO

- Cantidad : 01 unidad
- Calidad : drill americano
- Color : beig
- Modelo : cazador zafari con regulador
- Logo : En la parte delantera



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majesiguas@reggouarequipa.gob.pe
Teléfono 254010 – Fax: 252115



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



0134

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMAS - VARONES CAYMA, Y DAMAS MAJES DEL PEMS - AUTODEMA

I. GENERALIDADES

La Oficina de Administración, es la encargada de realizar las actividades administrativas del Proyecto Majes- Sigüas a través de sus unidades: Recursos Humanos, Logística y Servicios y Contabilidad; motivo por el cual, se requiere adquirir uniformes funcionales para el personal que labora en los diferentes sectores del Proyecto Majes-Sigüas, como condición de trabajo.

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar al proveedor sea persona natural o jurídica que suministre los uniformes funcionales para los trabajadores de la autoridad Autónoma de Majes - Proyecto Especial Majes Sigüas.

III. FINALIDAD PÚBLICA

AUTODEMA - PEMS es el organismo del Gobierno Regional de Arequipa que gestiona el Proyecto Especial Majes-Sigüas, garantizando la disponibilidad del recurso hídrico a la población y a las actividades económicas, promoviendo una cultura de uso racional del agua, la reconversión productiva hacia la agro- exportación, la inversión privada y la colaboración empresarial para el desarrollo de la Región.

AUTODEMA - PEMS es una entidad de promoción de desarrollo sostenible y de riqueza de largo plazo. En consecuencia, su responsabilidad comprende: el diseño de ingeniería de la infraestructura de riego, así como el diseño de propuestas creativas de promoción y gestión de manejo del agua, desarrollo agropecuario, forestal y social, que se desprende del aprovechamiento sostenible de este recurso vital.

En una Primera Etapa, la Irrigación Majes considera el aprovechamiento de las aguas del río Colca, las cuales son incrementadas mediante los recursos hídricos almacenados en el embalse de Condoroma, esta estructura se encuentra ubicada en la cuenca alta del mismo río. Asimismo, a través de la bocatoma de Pitay se capta agua del río Sigüas y deriva hacia la margen derecha para regar las Pampas de Majes 23,000 ha que se encuentra en actual operación.

En ese sentido, en cumplimiento de un Convenio Colectivo de trabajo, y teniendo en cuenta la implementación de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, y asimismo ello genera imagen institucional en La AUTODEMA y un bienestar para con nuestros trabajadores administrativos.

IV. META PRESUPUESTARIA

Meta. 08 Dirección Técnica Supervisión y Administración

V. ENTIDAD CONVOCANTE

Autoridad Autónoma de Majes.

VI. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Su Reglamento.

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessigüas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252133



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27633 – Ley que modifica la Ley de Promoción Temporal de Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 28385 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 010-2003-TR, Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.

0133

VII. CARACTERÍSTICAS Y ALCANCES

El proveedor deberá suministrar el uniforme funcional; de acuerdo a las especificaciones técnicas en las que se indica en forma específica según el caso, las características y requisitos que deben cumplir los elementos del vestuario solicitados, detallados a continuación:

1. CONJUNTO DE DAMA EN LANILLA:

SACO DAMA CANTIDAD 48

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LANILLA

ART. 190136 - 240

TIPO DE TEJIDO

LANILLA DISEÑO

ARTICULO

190136 - 240

DESCRIPCIÓN

LANILLA CON DISEÑO

COMPOSICIÓN

70% LANA Y 30 % POLIESTER +/-

5% EXCEPTO FILETES

PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL

305 ± 6 % (INCLUYE ORILLOS)

PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO

200 ± 6 %

ANCHO ENTRE ORILLOS

1.48 CMS Mínimo

ARMADURA

TELA 1/1

TITULO DE HILADO

URDIMBRE:

NM 2/43 ± 5 % excepto filetes

TRAMA:

NM 2/43 ± 5 %

DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO)

URDIMBRE:

21.0 ± 3

TRAMA:

19.0 ± 3

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):

URDIMBRE:

- 1.5 % MÁXIMO

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majevigilias@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



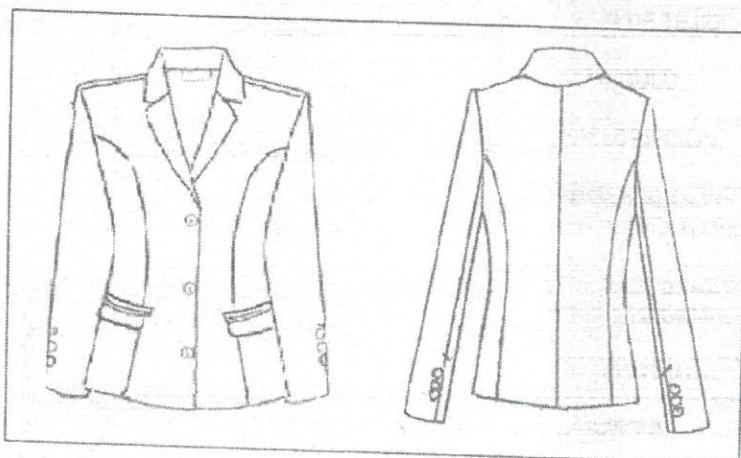
SOLIDEZ AL COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ACIDO:	4.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO:	4.0 MÍNIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MÍNIMO
AL FROTE HUMEDO:	4.0 MÍNIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MÍNIMO

PROCESO DE ACABADO

Cantidad
Tela
Modelo
Bolsillo
Botones

TERMOFIJADO Y DECATIZADO

48 unidades
Lanilla - 190136-240
Clásico- manga larga
02 bolsillos
03 Botones



Carapamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 8371117 – Fax: 8371117

Urb. La
Matina E-8 Cayma
Arequipa
majes@autodema.gob.pe
Teléfono 254140 – Fax: 252135

0131



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



CHALECO DAMA CANTIDAD 48

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LANILLA
ART. 190136 -240

TIPO DE TEJIDO	LANILLA DISEÑO
ARTICULO	190136 -240
DESCRIPCIÓN	LANILLA CON DISEÑO
COMPOSICIÓN 5% EXCEPTO FILETES	70% LANA Y 30 % POLIESTER +/-
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL	305 ± 6 % (INCLUYE ORILLOS)
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO	200 ± 6 %
ANCHO ENTRE ORILLOS	1.48 CMS Mínimo
ARMADURA	TELA 1/1
TITULO DE HILADO	
URDIMBRE:	NM 2/43 ± 5 % excepto filetes
TRAMA:	NM 2/43 ± 5 %
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO)	
URDIMBRE:	21.0 ± 3
TRAMA:	19.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	- 1.5 % MÁXIMO
TRAMA:	- 1.0 % MÁXIMO
SOLIDEZ AL COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ACIDO:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MÍNIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MÍNIMO
AL FROTE HUMEDO:	3.5.0 MÍNIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MÍNIMO

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majesiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Autoridad Autónoma de Majes – AUTODEMA
AS N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

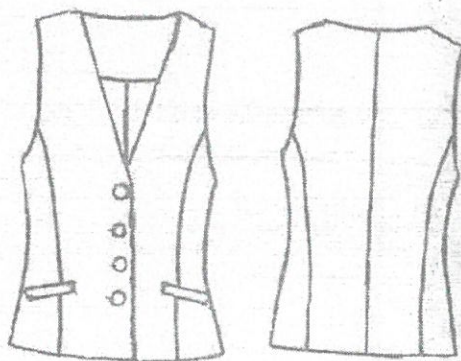


PROCESO DE ACABADO

TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Cantidad
Tela
Modelo
Bolsillo
Botones

48 unidades
Lanilla -190136240
Clásico- manga larga
02 bolsillos
03 Botones



PANTALÓN DAMA CANTIDAD 48

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LANILLA

ART. 190136-240

TIPO DE TEJIDO

LANILLA DISEÑO

ARTICULO

190136-240

DESCRIPCIÓN

LANILLA CON DISEÑO

COMPOSICIÓN
5% EXCEPTO FILETES

70% LANA Y 30 % POLIESTER +/-

PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL

305 ± 5 %

PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO

203 ± 5 %

ANCHO ENTRE ORILLOS

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina T-8 Cayma
Arequipa
majesyguano@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



ARMADURA

TELA 1/1

TITULO DE HILADO

URDIMBRE:

NM 2/43 ± 5 % excepto filetes

TRAMA:

NM 2/43 ± 5 %

DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO)

URDIMBRE:

21.0 ± 2

TRAMA:

19.0 ± 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):

URDIMBRE:

- 1.5 % MÁXIMO

TRAMA:

- 1.0 % MÁXIMO

SOLIDEZ AL COLOR:

A LA LUZ:

3.5 MÍNIMO

AL SUDOR ACIDO:

4.0 MÍNIMO

AL SUDOR ALCALINO:

4.0 MÍNIMO

AL FROTE SECO:

4.0 MÍNIMO

AL FROTE HUMEDO:

4.0 MÍNIMO

AL LAVADO EN SECO:

4.0 MÍNIMO

PROCESO DE ACABADO

Cantidad

Tela

Modelo

Bolsillo

delantera en ambos lados del cierre

Cierre

TERMOFIJADO Y DECATIZADO

48 unidades

Lanilla con diseño – 190136-240

Clásico

01 secreta y/o sencillera), con pinza en parte

De metal



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Masina E-8 Cayma
Arequipa
majesignas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



GRÁFICO DEL PANTALÓN DELANTERO

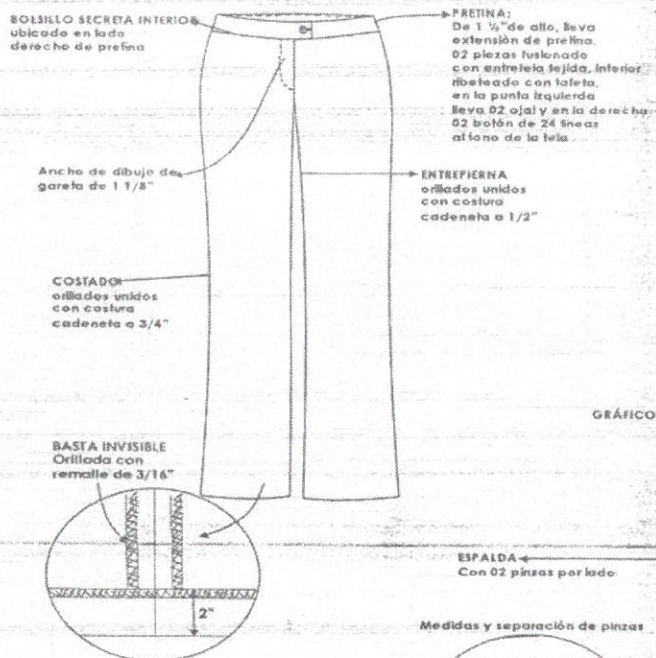
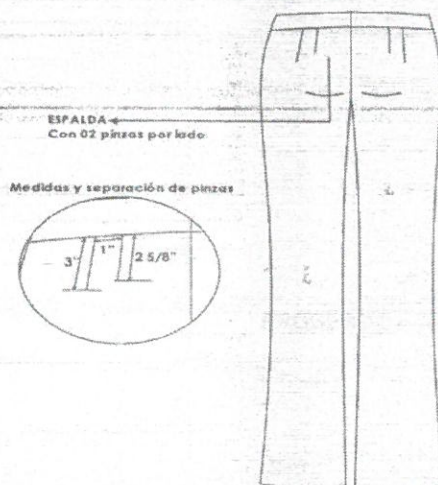


GRÁFICO DE LA ESPALDA



TIPO DE PUNTADA	PUNTADA X PULGADA
COSTURA RECTA 301	12
REMALLE SIMPLE 503	12

Bo
No se permite
copiar / Hacerse

MB

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-S Cayma
Arequipa
majessigmas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



BLUSA – CLASICA (DAMA) CANTIDAD 96

ESPECIFICACIONES TECNICAS.

NOMBRE	DOBBY
COLOR	BLANCO
TIPO DE TEJIDO	Plano
ARTICULO	Pendiente
COMPOSICION (%) URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	118.00 $\pm 5\%$
ARMADURA	Dobby
URDIMBRE	TITULO DEL HILADO 50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
URDIMBRE	N° HILOS X PULGADA ACABADA 122.00 $\pm 5\%$
TRAMA	102.00 $\pm 5\%$
URDIMBRE	RESISTENCIA A LA TRACCION Kg F 11 min.
TRAMA	11 min.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3.0
AL LAVADO DOMESTICO	4.0
AL SUDOR ACIDO	4.0
AL FROTE SECO	4.0
AL FROTE HUMEDO	3.0

ACABADO

HILLO COLOR TENIDO TINA/DISPERSO. TELA MERCERIZADO- BLANQUEADOR ÓPTICO/RESINADO.

Cantidad	96 unidades
Tela	Dobby
Modelo	Clásico manga larga
Color	Blanco
Bolsillo	01 bolsillo parte superior lado izquierdo

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessguti@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



2. CONJUNTO PARA VARONES EN LANILLA CON DISEÑO:

SACO (VARON) CANTIDAD 48

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LANILLA CON DISEÑO	ART. 292140 - 730
TIPO DE TEJIDO	LANILLA CON DISEÑO
ARTICULO	292140 - 730
DESCRIPCIÓN	LANILLA CON DISEÑO
COMPOSICIÓN	70% lana y 30% poliéster +/- 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS mínimo
PESO GRMS/LINEAL	305+/- 6% (incluye orillos)
PESO GRMS/M2	200+/- 6%
ARMADURA	TELA 1/1
TITULO DE HILADO	
Urdimbre	NM 2/43 +/- 5% excepto filetes
Trama	Nm 2/43 +/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)	
Urdimbre	21.0 +/- 3
Trama	19.0 +/- 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO)	
Urdimbre	-1.5% Máximo
Trama	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A la luz	3.5 Mínimo
Al sudor ácido	3.5 Mínimo
Al sudor alcalino	3.5 Mínimo
Al frote seco	4.0 Mínimo
Al frote húmedo	3.5 Mínimo
Al lavado en seco	4.0 Mínimo

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono: 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina B-8 Cayma
Arequipa
majessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PROCESO DE ACABADO

TERMOFIJADO Y DECATIZADO

- Cantidad : 48 unidades
- Tela : Lanilla con diseño 292140-730
- Modelo : Clásico –manga larga.
- Color : Crema
- Bolsillo : 02 bolsillo
- Botones : 02 botones

PANTALON (VARON) CANTIDAD 48

DENIM	ART. 110118-282
TIPO DE TEJIDO	LANILLA CON DISEÑO
ARTICULO	110118-282
DESCRIPCIÓN	LANILLA CON DISEÑO
COMPOSICIÓN	(70% lana ,30% poliéster) +/- 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS mínimo
PESO GRMS/LINEAL	305+/- 6%
PESO GRMS/M2	200+/-5%
ARMADURA	TELA 1/1
TITULO DE HILADO	
Urdimbre	NM 2/43 +/-5% excepto filetes
Trama	Nm 2/2+43+/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)	
Urdimbre	21.0+/-3
Trama	19.0+/-3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO)	
Urdimbre	-1.5% Máximo
Trama	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A la luz	3.5 Mínimo
Al sudor ácido	3.5 Mínimo
Al sudor alcalino	3.5 Mínimo

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono: 8371117 – Fax: 8371117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Al frote seco : 4.0 Mínimo
Al frote húmedo : 3.5 Mínimo
Al lavado en seco : 4.0 Mínimo

01/14

PROCESO DE ACABADO

TERMOFIJADO Y DECATIZADO

- Modelo : Clásico
- Color : Azul
- Bolsillo : 04 Bolsillos : 02 Laterales y 02 atrás (secreta y/o sencilla), con 1 pinza en parte delantera en ambos lados del cierre.
- Cierre : de metal

CAMISA CLASICA (VARON) CANTIDAD 96

- Cantidad : 96 unidades (02 para cada uno)
- Tela : Polipyma creditex
- Modelo : Clásico – manga larga.
- Color : Celeste
- Bolsillo : 01 bolsillo parte superior lado izquierdo

CORBATA (VARON) CANTIDAD 48

- Cantidad : 48
- Tela : Tejida
- Color : (azul)



Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majes@autodema.gob.pe
Teléfono 254140 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PERFIL DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

La persona natural o jurídica que suministre el bien debe contar con:

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES).

c. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

- Contar con equipo técnico y operativo, el mismo que se acreditara mediante una declaración jurada.
- El proveedor suministrará el vestuario, ropa de acuerdo a las especificaciones técnicas y en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos – Área de Bienestar Social - AUTODEMA.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

- La entrega - recepción de los uniformes, se realizará en el almacén de la AUTODEMA, Urb. La MARINA E- 8 Cayma en el horario de 08:30 a 15:30.
- El plazo de entrega tanto para el ítem 1 y para el ítem 2 será de 40 días calendarios, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la firma del contrato y de la entrega de la relación de personal entregado por la Unidad de Recursos Humanos, asimismo la entidad hará entrega de los modelos de las prendas; el plazo de 40 días se ejecutará de la siguiente manera:
 - La toma de medidas se realizará en un plazo máximo de 15 días calendarios de iniciado el cómputo de plazo.
 - La entrega de uniformes se realizará en un plazo máximo de 25 días calendarios de finalizada la toma de medidas.
- La recepción de los bienes estará a cargo del Área Usuaría y Almacén Central.
- El Postor acreedor de la buena pro, al momento de efectuar la entrega de los bienes, deberá contar con los protocolos de seguridad – COVID 19.

IX. PRESENTACIÓN

El proveedor entregará el uniforme funcional (uniformes funcionales (casacas, camisas, blusas, pantalones, chalecos, pantalón térmico, chompa, saco de lana, zapato de vestir, botines punta reforzada, botines de alto tránsito), en buen acabado y en PAQUETES INDIVIDUALES para cada trabajador, en el cual esté señalado su nombre, de acuerdo al listado del personal que proporcionará la Unidad de Recursos Humanos, al proveedor para la toma de medidas.

El proveedor entregará el uniforme funcional (conjuntos, ternos, camisas o blusas, pantalones, chalecos, corbatas), en buen acabado y en PAQUETES INDIVIDUALES para cada trabajador en el cual esté señalado su nombre, de acuerdo al listado del personal que proporcionará la Unidad de Recursos Humanos, al proveedor para la toma de medidas

De existir observaciones al momento de la entrega de los bienes, el proveedor se compromete a efectuar los arreglos que pudieran existir, que no estén en concordancia con las medidas tomadas al trabajador antes de la confección, las cuales no generarán costo alguno para La AUTODEMA.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

Campamento Central
Majes
www.autodema.gob.pe
Teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



XI. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

El proveedor se compromete a cumplir todo lo estipulado en las presentes especificaciones técnicas.

012

XII. GARANTÍA

El postor se compromete a entregar las prendas en perfectas condiciones y que cuenten con las especificaciones técnicas que garanticen un producto de primera calidad.

Si al momento de la entrega de los bienes, existiera alguno que no cumpliera con las características técnicas ofrecidas por el postor estas serán devueltas teniendo como plazo 02 días para volver a entregar el producto.

XIII. VALOR ESTIMADO.

Conforme al estudio de mercado

XIV. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos.

XV. FORMA DE PAGO

Se efectuara en un UNICO PAGO, el cual se realizará de la siguiente manera:

Previo entrega de documentos por parte del contratista y la respectiva conformidad efectuará por la Unidad de Recursos Humanos.

XVI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor y/o el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, según el Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución
De obra: F 0.40.
- b) Para plazo mayores a sesenta (60) días:

b.1) para bienes, servicios en general y consultorías:

F = 0.25

b.2) para obras: F=0.15

162.2. Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso

Departamento Central
Majes
w:autodema.gob.pe
Teléfono 837117 - Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 - Fax: 252155



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso. La entidad puede establecer.

0121

XVII. REAJUSTE DE PRECIOS:
No corresponde

XVIII. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

4 de Mayo
2021

MB

CA

Empedrado Central
Majes
www.autodema.gob.pe
teléfono 837117 – Fax: 837117

Urb. La
Marina E-8 Cayma
Arequipa
majessiguas@regionarequipa.gob.pe
Teléfono 254040 – Fax: 252135



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



REQUISITOS DE CALIFICACION

PARA EL ITEM I

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles) para el ITEM 1, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de a S/. 38,200.00 (Treinta y Ocho Mil Doscientos con 00/100 soles) para el ITEM 1, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta, Confección o Comercialización de Uniformes y/o prendas de vestir en general para el ITEM 1.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

07



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ, 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PARA EL ITEM II

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)** para el ITEM 2, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **a S/. 18,200.00 (Dieciocho Mil Doscientos con 00/100 soles)** para el ITEM 2, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta, Confección o Comercialización de Uniformes Institucionales (Ternos) en general para el ITEM 2.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago* correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

060

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

13

Cf.

A

0116

PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO CAYMA					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	ABARCA DE CARDENAS, METODIA TERESA	29341902	EMPLEADO	CAYMA	PRESUPUESTO Y CONTROL
2	ALTAMIRANO MIRANDA, MARCELA GLADYS	29238536	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE RACIONALIZACION
3	AMADO OSORIO, DELIA TATIANA	29562677	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO CONTROL Y EJECUCION PPTA
4	AMEZQUITA RODRIGUEZ, LOURDES MARIA	29341235	EMPLEADO	CAYMA	APOYO ADMINISTRATIVO
5	ARCE CANAZAS, NATALY YASMENIA	47303075	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADA DE TRANSPORTES
6	ARENAS SALAZAR, MARIA DOLORES	29261812	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
7	ARRARTE LEM, MARTHA SILVANA	29221769	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE COBRANZA
8	AZA RAMOS, JESSICA DEL ROSARIO	29674535	EMPLEADO	CAYMA	TECNICO EN COMPUTACION
9	BEGAZO DELGADO, ALEJANDRA LORENA	43302140	EMPLEADO	CAYMA	ABOGADO
10	BURIACK GUTIERREZ, JULIANA YAQUELIN	04640318	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
11	CACERES CAHUATA, MARIVEL GENOVEVA	29403374	EMPLEADO	CAYMA	ASISTENTE CONTABLE
12	CALLA PUMA, LEIDY GULIANA	78111995	OBRERO	CAYMA	MANTEN.Y VIGILANCIA DE CAMPAMENTO
13	CANAZAS CHAVEZ, MARIA FERNANDA	46739238	EMPLEADO	CAYMA	ESP.PROYECTOS DE INVERSION PUBLICO Y PRIVADA
14	CARDENAS BEGAZO, MARIA LUISA	29285728	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
15	CARPIO CHANINI, GRISELA	40336528	OBRERO	CAYMA	APOYO ALMACEN
16	CARRAZCO CASTRO, ELVISAR LUISA	29459700	EMPLEADO	CAYMA	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIONES
17	CHACON CANO, GRETA LUCIENNE	30582796	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
18	CHIRINOS CHOQUE, MIRIAM RENEE	29269710	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
19	COLQUE CORDOVA, NIDIA	29579696	EMPLEADO	CAYMA	ENCARG.SISTEM.OPERAT.DE REMUN.SUBVENCIONES Y PLLAS.
20	CUADROS MALAGA, CARMEN SOLEDAD	29294201	EMPLEADO	CAYMA	APOYO TRAMITE DOCUMENTARIO Y CENTRAL TELEFONICA
21	DILLERVA ZEVALLOS, ROSSANA MAGDA	29227809	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
22	ESCALANTE TALAVERA, VOISS LIBERTAD	29680108	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
23	FLOREZ DUEÑAS, SOLEDAD	29570238	EMPLEADO	CAYMA	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION/PROYECTOS
24	GARCIA MADARIAGA, SHARON KRISTHELL	70946998	EMPLEADO	CAYMA	TECNICO ANALISIS ECONOMICO FINANCIERO
25	GOMEZ VERA, FRANCISCA YRIS	00433206	EMPLEADO	CAYMA	AUDITOR ESPECIALISTA
26	GONZALEZ PONCE DE RODRIGUEZ, PATRICIA AURELIA	29440021	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
27	GUTIERREZ CANAHUIRE, KIMMERLEE KEILY	41860093	EMPLEADO	CAYMA	IMAGEN INSTITUCIONAL
28	MACHACA YAPU, GLADYS	47251532	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE SERVICIOS
29	MALAGA FLORES, SILVANA YUBIZA RUBI	41762016	EMPLEADO	CAYMA	JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD
30	MARROQUIN FERNANDEZ, JENNY LUCILA	29642382	EMPLEADO	CAYMA	ENC.DE PPTO, CONTROL Y SEGUIMIENTO
31	MEJIA CALLE, MIRIAN LEONOR	29361752	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
32	MONTOYA YAGUA, BETTY JESUS	29543947	EMPLEADO	CAYMA	APOYO ADMINISTRATIVO
33	NUÑEZ CHALCO, YANET ANTONIETA	29271771	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
34	NUÑEZ DAZA, YNES PILAR	29422105	EMPLEADO	CAYMA	CONTROL DE PERSONAL CAYMA
35	PAZ ALCÁZAR, ANA LUCIA	29609185	EMPLEADO	CAYMA	ESPECIALISTA EN OPERACION MANTENIMIENTO
36	PAZ JUAREZ, JANET	29529724	EMPLEADO	CAYMA	INTEGRACION CONTABLE
37	PUMA QUISPE, LUZMILA ANDREA	40835851	OBRERO	CAYMA	GUARDIAN
38	QUIROZ ZEVALLOS, CECILIA AMPARO	29258273	EMPLEADO	CAYMA	TRAMITE DOCUMENTARIO
39	RODRIGUEZ AYALA, LOURDES MARLUBER	29603193	EMPLEADO	CAYMA	BIENESTAR SOCIAL
40	RODRIGUEZ CARDENAS, SANDRA MARICELA	29567140	EMPLEADO	CAYMA	ENC.CONTROL Y TRIBUTACION
41	SIU GAONA, MAILING CECILIA	29560799	EMPLEADO	CAYMA	ENC. DE CONTROL Y SANEAMIENTO PATRIMONIAL
42	ZAVAleta MAMANI, LOURDES TERESA	29674990	EMPLEADO	CAYMA	SECRETARIA
PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO MAJES					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	CALLATA COPA, MARILUZ NELLY	29626684	EMPLEADO	MAJES	SECRETARIA GR.DESARROLLO ECON.GESTION TERRITORIAL
2	CUCHON CARRILLO, EDUVIGH BRENDA	40217491	EMPLEADO	MAJES	ENCARGADO DE ESTADISTICA Y TRAMITE DOCUMENTARIO

0115

3	SILLOCA MAMANI, BELU CLARISA	29646086	OBRERO	MAJES	RESPONSABLE DEL SECTOR 2R
4	SULCA PHOCCO, DANITZA	46679366	EMPLEADO	MAJES	APOYO ASISTENTE SOCIAL MAJES
5	VELASQUEZ CAMPOS, NANCY HERALDA	29345233	EMPLEADO	MAJES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
6	VILCA BARRA, GLENY ANA	29427441	EMPLEADO	CAYMA	SUB GERENTE DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
PERSONAL VARON ADMINISTRATIVO CAYMA					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	ALCAZAR CARPIO, JOSE MANUEL	29603358	EMPLEADO	CAYMA	ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y GIS
2	ALTAMIRANO TOLEDO, JAVIER FERNANDO	43275159	EMPLEADO	CAYMA	RESPONSABLE SERVICIOS INFORMATICOS
3	ARRATEA ORTEGA, LUIS GUILLERMO	44778301	EMPLEADO	CAYMA	JEFE DE ASESORIA LEGAL
4	BENAVENTE PETIT, JOSE LUIS	29286703	EMPLEADO	CAYMA	CONTROL PATRIMONIAL CAYMA
5	CABELLO GUERRA, WAYNE LUPO	29293535	EMPLEADO	CAYMA	ASISTENTE DE CONTROL PATRIMONIAL
6	CANAZA PUMA, LUIS QUINTIN	29545128	OBRERO	CAYMA	MANTENIMIENTO ESTRUCTURA HIDRAULICA
7	CANO PINTO, JOHAN ARIANO	29709578	EMPLEADO	CAYMA	JEFE UNIDAD DE LOGISTICA
8	CHIRINOS CAYRA, ERICK	43301065	EMPLEADO	CAYMA	JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
9	COLMENARES HILASACA, MARCIAL HERACLIO	29463838	EMPLEADO	CAYMA	SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJADOR
10	CORNEJO CHOQUECOTA, EDGAR FLORENCIO	30862183	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE CONTROL Y SANEAMIENTO PATRIMONIAL
11	CRUZ MAMANI, RENE	24991449	EMPLEADO	CAYMA	GR DESARROLLO DEL PROYECTO NAJES SIGUAS II
12	CRUZ YMATA, JOHN MANUEL	80212901	EMPLEADO	CAYMA	TESORERO
13	CUSI RIMACHE, JAIME KIKE	43596438	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE PROCESOS SEACE
14	DELGADO FLORES, LUIS ALFREDO	41670805	EMPLEADO	CAYMA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
15	ENRIQUEZ LEON, WILBER MILTON	29680286	EMPLEADO	CAYMA	CAJERO CENTRAL TESORERIA GIRADO SIAF
16	FLORES VILLANUEVA, CESAR MAURO	29685366	EMPLEADO	CAYMA	ABOGADO. ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO
17	FUENTES SOTOMAYOR, FABIAN JESUS	29341737	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE TRANSPORTES
18	GARCIA MENDOZA, ALFREDO FELIX	29704739	OBRERO	CAYMA	MANTEN. Y VIGILANCIA DE CAMPAMENTO
19	GUILLÉN HERRERA, DONATO MILBERT	29350158	EMPLEADO	CAYMA	SUB GERENTE DE OPERACION Y MANTENIMIENTO
20	GUTIERREZ QUISPE, JORGE JAIME	29450190	EMPLEADO	CAYMA	ANALISIS CONTABLE
21	HUALLA HUALLA, JUAN BRUNO	42582713	EMPLEADO	CAYMA	INSPECCION Y/O SUPERVISION, LIQUIDACION DE OBRAS DE REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA
22	HUAMANI PACHECO, MANUEL GERARDO	42514673	EMPLEADO	CAYMA	SUB GERENTE DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA
23	LLOSA BEGAZO, JUNIOR JOSE	42580144	EMPLEADO	CAYMA	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINIDTRACION
24	LOPEZ SALAZAR, DELFOR ANDRES	29257065	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE IMPRESIONES
25	Henry German Laguna Ortega		EMPLEADO	CAYMA	GR.GESTION DE RECURSOS HIDRICOS
26	MAMANI CALCINA, JORGE	29544727	OBRERO	CAYMA	ENCARGADO DE ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS
27	MAMANI CALCINA, MIGUEL VILMAR	45138592	OBRERO	CAYMA	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA METAL MECANICA
28	MEDINA TORREBLANCA, GUSTAVO JAVIER	29613589	EMPLEADO	CAYMA	ESPEC. EN TOPOG. GEODESIA Y SIST. INFOR. GEOGRAF.
29	MONRROY MEZA, JORGE ALBERTO	29705919	EMPLEADO	CAYMA	ESPECIALISTA EN ARCHIVO
30	OCOSA FLORES, NAPOLEON SEGUNDO	29660396	EMPLEADO	CAYMA	GERENTE EJECUTIVO
31	ORCON ZAMORA, VALENTIN RUBEN	44359772	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE HIDROLOGIA
32	OVIEDO SERNA, RENZO ANIBAL	29651626	EMPLEADO	CAYMA	ABOGADO
33	PALMA CRUZ, YDELSONSO JORGE	29288618	EMPLEADO	CAYMA	MANTENIMIENTO DE EQUIPO ELECTROMECHANICO
34	PAMPA CCARI, DIONISIO	29729452	EMPLEADO	CAYMA	TECNICO ELECTRONICO E INSTRUMENTISTA ELECTRICO
35	PANTA MAMANI, CRISTHIAN VICTOR	43382024	EMPLEADO	CAYMA	ASESOR
36	PINO GALLEGOS, EDWIN JOSE	29339967	EMPLEADO	CAYMA	ESPECIALISTA EN PROMOCION EN LA INVERSION PRIVADA
37	QUISPE HUAHUASCONCO, MARCELINO JUSTO	29702466	EMPLEADO	CAYMA	CHOFER

0114

38	QUISPE SURCO, JESUS EVARISTO	30674295	EMPLEADO	CAYMA	CAJA CAYMA - TESORERIA FASE PAGADO SIAF
39	RUBINA CARBAJAL, ANGEL ENRIQUE	29302911	EMPLEADO	CAYMA	ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL
40	SUAÑA CONTRERAS, WALTER	42252895	EMPLEADO	CAYMA	ELABORACION EXPEDIENTES TECNICOS, ESTUDIOS PARA REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA MAYOR DE RIEGO
41	TAPIA PACHECO, CARLOS ALFONSO	29436219	EMPLEADO	CAYMA	ADM. DE LOS CENTROS DE SERVICIO Y F.C.
42	TOHALINO MANRIQUE, RONALD AUGUSTO	29654699	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE COMPRAS
43	TORRES CENTY, JOSE ANDRES	29473878	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO ALMACENERO CAYMA
44	VALDIVIA FRANCO, FERNANDO GUALBERTO	29267213	EMPLEADO	CAYMA	ESPEC.ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL II ETAPA
45	VALDIVIA ROLDAN, FELIX ELIAS	29444755	EMPLEADO	CAYMA	ASISTENTE ENE CALIDAD DE AGUAS
46	VALDIVIA ZEVALLOS, ELVIO PEDRO	43167265	EMPLEADO	CAYMA	JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
47	VALVERDE ORTIZ, JUAN JOSE	41860091	EMPLEADO	CAYMA	ARQ.ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y SEGURIDAD
48	VERA GUZMAN, BRAULIO JESUS	29682141	EMPLEADO	CAYMA	ENCARGADO DE ARCHIVO

PERSONAL ADMINISTRATIVO VARON MAJES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	ALVAREZ GARCIA, JAVIER ALEJANDRO	04435807	EMPLEADO	MAJES	ING.AGRONOMO DE INVESTIGACIONES
2	BARRIOS LORENA, JOSE FILOMENO	29481157	OBRERO	MAJES	OPERADOR DE MAQUINARIA
3	BEGAZO VIZA, ISIDRO SELSO	29322740	EMPLEADO	MAJES	CONTROL DE MAQUINARIA DE CAMPO
4	BUENO LAZO, RUFINO ARTURO	29585419	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA EN RECONVERSION AGRICOLA
5	CABELLO GUERRA, WILMER LUCIO	29262008	OBRERO	MAJES	TOMERO 3R
6	CACERES TITO, GREGORIO TIOFANES	29545848	OBRERO	MAJES	REGADOR
7	CAHUI VALENCIA, JOHN HENRY	29621434	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA EN AGRONEGOCIOS
8	CAJMA SOLORZANO, TELEMANO	29230407	EMPLEADO	MAJES	ENCARGADO DE CAMPAMENTO
9	CALVO RAMOS, RICHARD EDGARD	29611992	EMPLEADO	CAYMA	GR.DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION TERRITORIAL
10	CASTILLO MAMANI, MARIO TIMOTEO	29469589	OBRERO	MAJES	DE CAMPO CONOC. AFORS
11	CATARI MIRANDA, NELSON OSWALDO	29613443	OBRERO	MAJES	OPERADOR DE MAQUINARIA
12	CCAMA VILCA, ROGELIO	30658282	OBRERO	MAJES	OPERADOR DE MAQUINARIA
13	CCASA ITUZA, LUIS AMILCAR	30858993	EMPLEADO	MAJES	TECNICO FORESTAL AGROSTOLOGO
14	CCOTALUQUE YANA, TOMAS VICTOR	29599154	OBRERO	MAJES	BOSQUERO REGADOR
15	CENTENO BELLIDO, WILBER	24804452	OBRERO	MAJES	ORDEÑADOR
16	CHICANA CACYA, PERCY VIRGILIO	30672505	OBRERO	MAJES	AUXILIAR DE CAMPO
17	CHOQUEHUANCA HUILCA, JOSUE MIGUEL	48028740	OBRERO	MAJES	AUXILIAR DE RIESGOS
18	CONCHA RANILLA, JAIME ALBERTO	29397793	OBRERO	MAJES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
19	CONDORI BEJAR, TIBURCIO	29532340	OBRERO	MAJES	BOSQUERO REGADOR
20	CONDORI SERPA, SATURNINO	30657900	OBRERO	MAJES	BOSQUERO REGADOR
21	CONTRERAS RIVEROS, JUAN RAFAEL	29560183	EMPLEADO	MAJES	GESTION DE PID S
22	DELGADO REYMER, JORGE	29413097	EMPLEADO	MAJES	ESPEC.MAQUINARIA Y EQUIPO AGRICOLA
23	DELGADO SALAS, ALFONSO ENRIQUE	29603373	EMPLEADO	MAJES	SUPERV.SEGUR.Y CONTROL DE PERSONAL MAJES
24	DELGADO TORRES, JOSE LUIS	29537702	EMPLEADO	MAJES	CAJA MAJES Y CENTROS DE PRODUCCION
25	GALARRETA SALDAÑA, VICTOR ANDRES	29703408	EMPLEADO	MAJES	INGENIERO AGRICOLA
26	GALDOS MEDINA, LEONEL JESUS	72117590	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA OT/ZEE
27	GUILLÉN PINTO, JESUS TEODORO	29427073	EMPLEADO	CAYMA	SUB GR DESARROLLO Y COMP. EMPRESARIAL
28	HUANCA QUISPE, CARMELO	29432676	OBRERO	MAJES	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES
29	LAYME HUACHACA, SIMION	29480396	EMPLEADO	MAJES	TECNICO ESPECIALISTA EN ENOLOGIA
30	MAMANI POMA, JUAN SERAPIO	29295368	OBRERO	MAJES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IMPRESIONES
31	MORALES CARPIO, JORGE WILLAM	29398992	EMPLEADO	MAJES**	ENCARGADO ALMACEN MAJES
32	MORAN FRANCO, CARLOS ANDREY	29601469	EMPLEADO	MAJES	TOPOGRAFO DIBUJANTE
33	NAVINTA HUAMANI, FRANCISCO JAVIER	29273100	EMPLEADO	MAJES	TECNICO ESPEC.AGROPECUARIO EN GANADERIA

2018-02-01
B°

MB
cl.
A

0113

34	OPORTO OPORTO, FELIX JESUS	30657946	EMPLEADO	MAJES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PATRIMONIO MAJES
35	PERALTA MACEDA, RICARDO NAPOLEON	29404970	EMPLEADO	MAJES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ABASTECIMIENTOS MAJES
36	PEREZ FALLA, ALFREDO	15615720	EMPLEADO	MAJES	INGENIERO AGRICOLA
37	PICHA CUTIPA, GIL AUGUSTO	29700449	EMPLEADO	MAJES	ENCARGADO DE RIEGO Y FERTIRIEGO
38	PINEDA DEZA, RENZO RAUL	29593315	EMPLEADO	CAYMA	ARQUITECTO
39	PINTO ROMERO, PEDRO GASTON	01285586	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA EN VITICULTURA
40	POCCO ALMORA, ROLANDO	29568535	EMPLEADO	CAYMA	SUB GERENTE DE PROMOCION Y USO EFICIENTE DE RECURSOS HIDRICOS
41	PORTUGAL CACERES, VICTOR ANGEL	29282322	OBRERO	MAJES	OPERADOR DE MAQUINARIA
42	PRIETO DOMINGUEZ, JULIAN BASILIO	29549409	OBRERO	MAJES	BALANCERO
43	QUISPE MACHACA, CARMELO	29483213	OBRERO	MAJES*	ORDEÑADOR RESPONSABLE
44	QUISPE MALAGA, CARLOS ALBERTO	29293538	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA EN MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
45	QUISPE MAMANI, HUGO	30863166	OBRERO	MAJES	BALANCE Y EMPAQUE
46	QUISPE MAMANI, LEONARDO	30674570	EMPLEADO	MAJES	RESIDENTE MAJES
47	RAA RETAMOZO, DOMINGO DAVID	29481388	OBRERO	MAJES	OPERADOR DE MAQUINARIA
48	RAMIREZ RAMIREZ, LUIS RICARDO	29558354	EMPLEADO	MAJES	CONTROL TRANSPORTES MAJES
49	RAMOS HURTADO, JAIME ROBERTO HUGO	29379842	EMPLEADO	MAJES	ING. ESPECIALISTA EN CONSERVACION DE CUENCAS
50	RIVERA CALDERON, JOSE DAVID	41813906	EMPLEADO	MAJES	GEOGRAFO
51	RODRIGUEZ CARDENAS, ALFONSO JESUS	29637257	OBRERO	MAJES	TORNERO SOLDADOR
52	ROJAS MASGO, CARLOS MARCELINO	41640238	OBRERO	MAJES	OPERADOR DE MAQUINARIA
53	SALAS GARCIA, LUIS ALBERTO	29676194	OBRERO	MAJES	REGADOR
54	SILLOCA MAMANI, GODOFREDO CELSO	29606745	OBRERO	MAJES	BALANCERO
55	SUICA CUNO, FRANCISCO	29365413	EMPLEADO	MAJES	ENCARGADO DE VENTAS Y ADMINISTRATIVO
56	TORO MIRANDA, FREDDI	29337300	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA EN GESTION EMPRESARIAL
57	TORRES DELGADO, MAURICIO MARTIN	29711718	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA EN INVESTIGACION AGROPECUARIA
58	VALDIVIA ZEVALLOS, JUAN GELBERTH	29586687	EMPLEADO	MAJES	ESPEC. TRANSF. TECNOLOGICAS Y AGROEXPORTACION
59	VALENCIA OBANDO, JUAN ELADIO	41895571	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y GANADERA
60	YAPO PARI, ELAR DAN	30672449	OBRERO	MAJES	MECANICO DE TRACTORES
61	ZEGARRA HUANCA, JORGE ROSAS	29682241	OBRERO	MAJES	ORDEÑADOR
62	ZUÑIGA HUAMANI, JAIME FEDERICO	29528215	EMPLEADO	MAJES	ESPECIALISTA EN CALIDAD DE AGUA

PERSONAL CHOFER CAYMA					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	CHURATA SUCASACA, JAIME ALFREDO	00424233	OBRERO	CAYMA	CHOFER
2	CUNO CANAZA, MATEO RICARDO	29448509	OBRERO	CAYMA	CHOFER
3	DE LA CUBA NUÑEZ, ANTONIO ENRIQUE	29528285	OBRERO	CAYMA	CHOFER CAYMA
4	MALAGA BARBACHAN, VICTOR TEODORO	29229588	OBRERO	MAJES	CHOFER
5	QUISPE ROMERO, JUAN JOSE	29695517	OBRERO	CAYMA	CHOFER
6	SALAS MONJE, FELIX	29489177	OBRERO	CAYMA	CHOFER
7	TICONA CRUZ, AGRIPIÑO	29603013	OBRERO	CAYMA	CHOFER
8	TOLEDO VILCA, YSRAEL	29320944	OBRERO	CAYMA	CHOFER
9	YANQUI YANA, JUSTO	29584563	OBRERO	MAJES	CHOFER CAYMA
10	YANQUI YANQUI, HONORATO FLAVIO	29599033	OBRERO	CAYMA	CHOFER GERENTE GENERAL
11	ZUÑIGA MAMANI, ANSELMO VIDAL	29291369	OBRERO	CAYMA	CHOFER MAQUINARIA PESADA
12	QUISPE APAZA HUGO	29400787	OBRERO	CAYMA	CHOFER CAYMA
PERSONAL CHOFER MAJES					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	MACHACA CRUZ, JOSE ANGEL	29371715	OBRERO	MAJES	CHOFER
2	MANZANEDA, ANTONIO JAVIER	29663185	OBRERO	MAJES	CHOFER MAJES

PERSONAL VIGILANCIA CAYMA				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR
				FUNCION

0112

1	FERNANDEZ URDAY, ROLANDO FRANCISCO	29293668	OBRERO	CAYMA	VIGILANTE
2	GARAY QUISPE, JAMES ROLAND	40651487	OBRERO	CAYMA	VIGILANTE
3	HERRERA ESCALANTE, DARWIN HOWARD	29376435	OBRERO	CAYMA	VIGILANTE
4	YONEL BICKEL CARDENAS CHOQUE	74490201	OBRERO	CAYMA	VIGILANTE
5	RAMOS HUAMAN, EDUARDO TOMAS	29570626	OBRERO	CAYMA	ILLANERO
6	ZEBALLOS CARAZAS, GERMAN DOROTEO EDILB	29432402	OBRERO	CAYMA	VIGILANTE
7	ZEGARRA QUISPE, WILFREDO	29510748	OBRERO	CAYMA	OPERADOR MANTENIMIENTO

PERSONAL VIGILANCIA MAJES					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	AHUATE INCA, LUCHO	44604740	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
2	ALIAGA CONDORI, NATALIO	29544707	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
3	ANDIA FERNANDEZ, ELIAS EDILBERTO	48572653	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
4	APAZA MACHACA, SEBASTIAN	29495859	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
5	CARDENAS CHOQUE, YONEL BICKEL	74490201	OBRERO	CAYMA	VIGILANTE
6	CASTILLO MELGAR, RICARDO JUAN DE DIOS	29297594	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
7	CHACCA SULLA, AGUSTIN	29316320	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
8	CHECMAPOCCO QUISPE, WILLY LEONARDO	29419247	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
9	CHOQUE CHUCTAYA, CARLOS	29335116	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
10	CHULLUNQUIA BEJAR, SILVERIO FABIAN	29635870	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
11	CONDORI MAMANI, ENRIQUE	29714368	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
12	COTALUQUE YANA, DOMINGO DANIEL	29485077	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
13	CRUZ HUANCA, EMETERIO CELESTINO	41949562	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
14	DUEÑAS HUACASI, LUCAS	29258399	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
15	HIDALGO HUAITAN, SERGIO	29348438	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
16	HILPA TACO, CLODOALDO	30666334	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
17	HUARACALLO PARI, COSME	29485809	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
18	HUAYNAPATA CONDORI, EDGAR LEOVEGILDO	29485327	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
19	LOAYZA MAMANI, RODNEY JEFFERSON	76236056	OBRERO	MAJES	OPERADOR DE MAQUINARIA
20	MELLADO MORIANO, JAVIER SALVADOR	29584620	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
21	PINTO VEGA, MARCELINO	29360099	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
22	QUISPE CUADROS, IRON REMIGIO	10440892	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
23	QUISPE MERCADO, ESTEBAN	29729035	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
24	RODRIGUEZ GOMEZ, FABIAN	44646217	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
25	SISA SISA, ROMARIO HEMERZON	72288486	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
26	SURCO ZELA, CELESTINO	29459520	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
27	VELARDE PARI, PEDRO	30657672	OBRERO	MAJES	VIGILANTE
28	VILCA CCANA, EDGARDO JESUS	40652635	OBRERO	MAJES	VIGILANTE

PERSONAL CONSERJE CAYMA					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	BLANCO BENAVENTE, CLINI	29379813	OBRERO	CAYMA	CONSERJE CAYMA
2	CONDORI SUTTY, GREGORIA	01684118	OBRERO	CAYMA	CONSERJE CAYMA
3	HUAITA LIMACHE, EUSEBIA	29326063	OBRERO	MAJES	OPERADOR DE MAQUINARIA
4	MAMANI GONZALES, CELSA ROSA	10098764	OBRERO	ACHOMA	ASISTENTE EN SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJADOR
5	PAUCAR HANCO, LEONISA	29694702	OBRERO	CAYMA	CONSERJE DE CAYMA

PERSONAL CONSERJE MAJES					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	SECTOR	FUNCION
1	MAMANI HUANCA, TIBURCIO RUFINO	29485517	OBRERO	MAJES	CONSERJE SERVICIOS VARIOS - MAJES

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo total de entrega ofertado, para el Item I y II, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Plazo total para la entrega para el ítem I y II</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 33 hasta 39 días calendario: 04 puntos</p> <p>De 28 hasta 32 días calendario: 08 puntos</p> <p>Hasta menos 28 días calendario: 10 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada para el Item I y II, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 6 meses, 10 puntos</p> <p>Más de 03 meses hasta 06 meses 08 puntos</p> <p>Hasta 03 meses]: 04 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de bienes: ADQUISICION UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO DE CAYMA Y MAJES, VARONES ADMINISTRATIVOS DE CAYMA, PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES DE MAJES, CHOFERES Y VIGILANTES DEL PEMS – AUTODEMA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de de bienes: ADQUISICION UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO DE CAYMA Y MAJES, VARONES ADMINISTRATIVOS DE CAYMA, PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES DE MAJES, CHOFERES Y VIGILANTES DEL PEMS – AUTODEMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO DE CAYMA Y MAJES, VARONES ADMINISTRATIVOS DE CAYMA, PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES DE MAJES, CHOFERES Y VIGILANTES.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN CENTRAL y la conformidad será otorgada por **LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS** en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA : DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

 “LA ENTIDAD”

 “EL CONTRATISTA”

RB
 CH
 X



ANEXOS

13

14

15



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁴		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICIÓN UNIFORMES FUNCIONALES PARA EL PERSONAL DAMAS ADMINISTRATIVO DE CAYMA Y MAJES, VARONES ADMINISTRATIVOS DE CAYMA, PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES DE MAJES, CHOFERES Y VIGILANTES DEL PEMS – AUTODEMA: ITEM**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

113

q-

11

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

13

4.

1

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Handwritten signature and initials in blue ink.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-GRA/AUTODEMA -1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MB

U.

X