



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1913 Según Ley N° 8028



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL BARRIO LA AMISTAD, BARRIO COLLANA, BARRIO GUINDALES, BARRIO ABAJO, BARRIO SÍMON BOLIVAR Y BARRIO IDENTIDAD, EN EL CENTRO POBLADO PAUCARTAMBO DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAS", CÓDIGO ÚNICO: 2523699.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de una Consultoría de obra para la elaboración de EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL BARRIO LA AMISTAD, BARRIO COLLANA, BARRIO GUINDALES, BARRIO ABAJO, BARRIO SÍMON BOLIVAR Y BARRIO IDENTIDAD, EN EL CENTRO POBLADO PAUCARTAMBO DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAS", CÓDIGO ÚNICO: 2523699"

2. ÁREA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Gerencia de Desarrollo Urbano y Catastro de la Municipalidad Distrital de Paucartambo.

3. FINALIDAD PUBLICA

La municipalidad distrital busca atender las necesidades de infraestructura social en la población de la LOCALIDAD DE PAUCARTAMBO del Distrito de Paucartambo, optimizando el uso de recursos públicos destinados para tal fin. En ese sentido, se han desarrollado Proyectos de Inversión de Sistema de Protección, por consecuencia brindar un espacio adecuado para el esparcimiento y distracción de la población del ámbito de influencia del proyecto.

4. OBJETIVO

4.1. OBJETIVO GENERAL

Constituye objeto principal de los presentes Términos de Referencia, dar las pautas necesarias para el CONSULTOR especializado que se encargará de desarrollar el Estudio de inversión a nivel de Expediente Técnico del proyecto denominado "AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL BARRIO LA AMISTAD, BARRIO COLLANA, BARRIO GUINDALES, BARRIO ABAJO, BARRIO SÍMON BOLIVAR Y BARRIO IDENTIDAD, EN EL CENTRO POBLADO PAUCARTAMBO DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAS", CÓDIGO ÚNICO: 2523699.", dentro de las normas que establece la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública RD N° 009-2007-EF/68.01, debe estar de acuerdo al Invierte.pe

Contratar los servicios del consultor que brinde las garantías necesarias durante el proceso de elaboración del proyecto (expediente técnico) y logre concretizar metas dentro de los plazos establecidos previstos en el contrato y velar por el control eficiente en la elaboración con capacidad para resolver problemas de carácter técnico y corregir deficiencias en forma oportuna.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contar con documentos técnicos para la ejecución del servicio, de acuerdo a los términos mínimos planteados en el presente documento, las normas legales e ingeniería de acuerdo a la naturaleza del proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

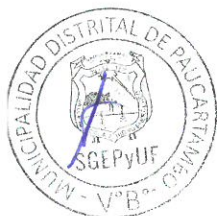
Quinto del 80 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 2028



- Determinar el presupuesto adecuado para la ejecución, con las especificaciones técnicas acorde a la naturaleza del servicio de cada proyecto.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Los alcances de la Consultoría de Obra que a continuación se indican, no son limitativos, El CONSULTOR en cuanto lo considere necesario podrá ampliarlos y/o profundizarlos, pero no reducirlos.
- ✓ La elaboración del Expediente Técnico o documento equivalente, deben estar enmarcados dentro de los lineamientos establecidos por el Inverte.Pe, Directiva N°003-2017-EF/63.01 y sus modificatorias, para lograr la aprobación del estudio definitivo. Debe considerar la concepción técnica, dimensionamiento y planteamiento de las alternativas propuestas en el estudio de pre inversión, que sustento la declaración viabilidad o la información registrada en el Banco de Inversiones, de modo de seleccionar lo más recomendable, dentro del planteamiento a desarrollar, a nivel de estudio definitivo.
- ✓ Un proyecto de inversión puede tener modificaciones que impliquen el cambio de la localización dentro de su ámbito de influencia o variaciones en la capacidad de producción o de la tecnología de producción para atender a la demanda de la población objetivo del proyecto de inversión viable; incluye también a otras alternativas de solución evaluadas en el estudio de pre inversión que cumplan los requisitos de viabilidad, según corresponda. Dichas modificaciones no afectan la concepción técnica.
- ✓ El Estudio debe enmarcarse en el marco normativo de los sectores que correspondan, así como en las normas técnicas vigentes y sus modificatorias o las que entren en vigencia durante el plazo de la presentación, actualmente, en la Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA y su Anexo, donde se aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones tecnológicas para Sistemas de Saneamiento urbano".
- ✓ La Consultoría a contratar es a todo costo, es decir, EL CONSULTOR tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral. Asimismo, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, así como de equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material de servicio que se requiera para el cumplimiento de la Consultoría en mención.
- ✓ El consultor debe tener presente que el nombre del proyecto materia del presente estudio, no debe limitar en forma alguna las metas físicas a proponer y/o a desarrollar en el estudio; la Municipalidad en su calidad de Unidad Formuladora, tiene la potestad de observar la denominación del Proyecto, de considerarlo pertinente.
- ✓ El consultor deberá estar en contacto permanente y mantener una estrecha coordinación con la Supervisión o profesional asignado por la Municipalidad con la finalidad de compatibilizar los planes de trabajo, revisar los avances y así minimizar las observaciones que puedan plantearse durante el proceso de elaboración del Expediente; asimismo deberá coordinar con la municipalidad distrital de Paucartambo, sobre el ámbito de intervención del proyecto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

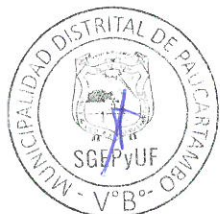
PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Supl. Ley N° 3023



- ✓ El estudio debe evaluar de manera exhaustiva las alternativas y metas físicas que se planteen para solucionar la problemática del agua potable y disposición sanitaria de excretas en los anexos del ámbito de intervención.
- ✓ Para fines del servicio EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales, técnicos administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones necesarias, medio de transporte y comunicación para cumplir efectivamente sus obligaciones. Deberá contar obligatoriamente con el equipo ofertado en su propuesta.
- ✓ Los profesionales que conforman el equipo de EL CONSULTOR deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñaran en los proyectos, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional. (la habilidad es para la participación efectiva del profesional propuesto)
- ✓ Todo el personal asignado al proyecto, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la propuesta Técnica.
- ✓ Asimismo, la Municipalidad, está facultada a solicitar cualquier tipo de información complementaria con el fin de respaldar la aprobación y/o viabilidad del proyecto, por lo que el consultor deberá complementar todo tipo de información que sea requerida.
- ✓ Para la preparación de su propuesta, EL CONSULTOR deberá familiarizarse con las características y detalles contenidos en estos Términos de Referencia (TDR), tomando en cuenta que todo su accionar deberá ajustarse a lo establecido en dichos términos, como condición esencial.



6. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS DEL PROYECTO

6.1. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

Los desarrollos del Expediente Técnico deberán basarse en información obtenida de las visitas de campo (información primaria) y complementada con información secundaria, por gestión directa del mismo Consultor, de tal forma que cumpla con los requisitos que exige LA ENTIDAD para la elaboración del expediente técnico.

6.2. INSPECCION Y TRABAJO DE CAMPO

El Consultor deberá inspeccionar y realizar los trabajos de campo pertinente (trabajos de topografía, estudio de mecánica de suelos, análisis de canteras y otros que considere pertinente) y deberá sustentar su realización mediante el Acta de Visita. Los datos de campo deben ser tomados de manera real, a fin de que el estudio refleje una solución factible y completa a la problemática.

6.3. COORDINACIÓN CON EMPRESAS DE SERVICIO Y OTRAS ENTIDADES

Se coordinará con las autoridades locales en cuanto a la ubicación, dimensiones y colindancias del terreno, debiendo concluirse con un acta de libre disponibilidad y ubicación de terreno. Asimismo, el Consultor será responsable de realizar la consecución de los trámites respectivos ante las Entidades pertinentes para lograr la factibilidad de servicios básicos, y otros de acuerdo a las condiciones del proyecto, debiendo concluirse con un Acta de Libre Disponibilidad de Terreno. Asimismo, el Consultor será responsable de realizar la consecución de los trámites respectivos ante las Entidades pertinentes para lograr la certificación ambiental (o su exclusión) y otros de acuerdo a las condiciones del proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1913 Supl. Ley No. 3028



7. ALCANCES DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Servicio tiene por objetivo la elaboración del expediente técnico denominado **"AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL BARRIO LA AMISTAD, BARRIO COLLANA, BARRIO GUINDALES, BARRIO ABAJO, BARRIO SÍMON BOLÍVAR Y BARRIO IDENTIDAD, EN EL CENTRO POBLADO PAUCARTAMBO DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAS"**, CÓDIGO ÚNICO: 2523699." las cuales deberán cumplir con los siguientes aspectos.

- ✓ Inspección ocular y/o evaluación de la zona a intervenir
- ✓ Elaboración de estudios básicos (levantamiento topográfico, estudios de suelos, diseño de mezclas, estudio de riesgo y vulnerabilidad y estudio de impacto ambiental de acorde con los términos de referencia (los trabajos de campo se llevarán a cabo con un representante de la entidad).
- ✓ Planteamiento de los diferentes sistemas menores funcionales
- ✓ Planteamiento de los esquemas de las estructuras tomando las previsiones pertinentes en consideración a los usuarios.
- ✓ Desarrollo del proyecto y la elaboración de expediente técnico denominado en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra conforme a la normativa vigente
- ✓ Es necesario que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de Pre Inversión aprobado, con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- ✓ El diseño se realizará en estricto cumplimiento de la NORMA CE.010 PAVIMENTOS URBANOS y tomando algunos criterios del MANUAL DE CARRETERAS: DISEÑO GEOMÉTRICO DG - 2018, Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG - 2013.
- ✓ Evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir, garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.
- ✓ La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- ✓ Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "Software", de diseño vial, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben ser capaces de ser importados y reproducidos.
- ✓ El Consultor, entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes finales del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.
- ✓ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- ✓ El Consultor, será responsable de todos los trabajos y estudios en cumplimiento con los presentes Términos de Referencia.



8. CONTROL, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

- ✓ El Consultor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de la elaboración del Expediente Técnico y de los compromisos contractuales asumidos.
- ✓ La Entidad designará un evaluador de Proyecto; a quien El Consultor brindará todas
- ✓ las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ El Evaluador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

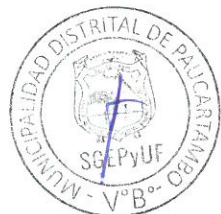
PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley No. 3023



- ✓ los documentos formulados por el Consultor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes.
- ✓ La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a el Consultor, en las oportunidades que crea necesario, para *efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la elaboración del Expediente Técnico*; así como para que informe o asesore puntos concernientes al objeto del contrato.
- ✓ Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente el Consultor: La Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, la Unidad de Estudios y Proyectos, el evaluador (supervisor) designado por la Municipalidad.
- ✓ El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- ✓ *No procederá la aprobación de los documentos presentados por el Consultor si éste no ha efectivizado la entrega completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas*
- ✓ El consultor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, sean asumidos directamente por los profesionales que presenta a la entidad como parte de su equipo técnico.
- ✓ Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar el consultor, deberá ser autorizada por la entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el numeral 40 del presente documento. La reincidencia de esta falta, se constituye en causal de resolución de contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El Consultor.
- ✓ La calidad del servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El consultor. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos generales.
- ✓ Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Municipalidad Distrital de Paucartambo, ya sean éstos: Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Unidad de Estudios y Proyectos, evaluador designado por la Municipalidad.
- ✓ La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Consultor. En tal sentido, El Consultor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de La Entidad.
- ✓ La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico elaborado por el consultor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- ✓ La entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 2028



incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

9. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

- ✓ El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Evaluador del proyecto, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- ✓ Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.

10. OBJETO

El objeto del presente es la contratación de una persona natural o jurídica que se encuentre con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP, en el capítulo de Consultor de Obras con Categoría "B" en CONSULTORÍA EN INFRAESTRUCTURA URBANA Y AFINES (Directiva N° 16-2016-OSCE/CD), para que sea el responsable de la elaboración del Expediente técnico.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a: SUMA ALZADA.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano

13. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto tiene la siguiente localización:

PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDADES
Pasco	Paucartambo	PAUCARTAMBO

14. BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A. MARCO LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado por Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

B. MARCO ESPECÍFICO

El Consultor cumplirá todos los dispositivos que ameriten en la elaboración del expediente técnico, los que estarán de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas del Sector vigentes y otras que se indican a continuación:

- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1916 Según Ley N° 5028



- ✓ Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje, ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Reglamento de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- ✓ Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM, Código Nacional de Electricidad - Utilización y modificatorias
- ✓ Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- ✓ Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- ✓ Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22. 2007 Requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- ✓ Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- ✓ Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación y normatividad asociada.
- ✓ Normas ANSI/TIA/EIA-568-A, Estándares en Instalaciones de Cableado Estructurado.
- ✓ Normas ANSI/TIA/EIA-606-A, Estándares en Sistemas de Administración de Infraestructuras de Telecomunicaciones.
- ✓ Norma ANSI/EIA/TIA 942, Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- ✓ Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH, Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad, ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- ✓ Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, complementarias y modificatorias.
- ✓ Decreto Ley N° 19338, Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil, reglamento y modificatorias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley No. 8028



- ✓ Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- ✓ Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, sus modificatorias y complementarias.
- ✓ Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia
- ✓ Decreto Supremo N° 031-2010-SA, Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- ✓ NTIE-001-2017, Norma Técnica de Infraestructura Educativa
- ✓ Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil.

15. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- ✓ La descripción de los alcances de los servicios, que se hace a continuación, no es limitativa, y servirán para la elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ El Consultor contará con el personal profesional, técnico, y equipo adecuado para la elaboración del estudio a nivel de expediente técnico, en concordancia con lo descrito en el ítem de recursos humanos, quienes serán los responsables de la elaboración de los estudios definitivos.
- ✓ El Consultor presentará la relación de los profesionales participantes en cada especialidad, reservándose la ENTIDAD el derecho de solicitar el cambio del o de los profesionales del equipo técnico propuesto, cuyo desempeño no esté acuerdo a la envergadura del proyecto. Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú, en caso de obtener la Buena Pro.
- ✓ El Consultor deberá contar con movilidad, medios de comunicación, software y ambientes adecuados para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- ✓ El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, el logro oportuno de las metas previstas y la adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, de acuerdo a los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada. Los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
- ✓ El Consultor será el responsable del adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y, en general, de la calidad técnica de todo el estudio, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería y Arquitectura) y las que se aprueben durante el proceso de elaboración, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para la Entidad.
- ✓ El Expediente Técnico se elaborará de manera tal que permitan la ejecución de las obras proyectadas sin contratiempos ni mayores costos, que se deriven de omisiones o defectos en los documentos técnicos. El Consultor, como responsable directo de la elaboración del Expediente Técnico, asume la responsabilidad que le corresponda por los costos adicionales que puedan generarse en obra por tal causal, según lo establece la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1913 Según Ley N° 3028



'Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra'; aprobada con Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.

- ✓ El Consultor y su equipo de trabajo propuesto en el contrato realizarán las reuniones de trabajo que sean necesarias con los profesionales de la Entidad. Asimismo, de ser requerido el Consultor y/o los miembros de su Equipo Técnico para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución. Estas deberán incluirse en el Expediente Técnico sin que conlleven a un pago adicional por la Entidad.
- ✓ El Consultor deberá presentar los planos y documentos de todas las presentaciones totalmente foliados, sellados y firmados por el personal responsable de cada especialidad, además del jefe de proyecto y representante legal o Consultor, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión. El Consultor es responsable por la presentación de los estudios definitivos. No se considerará recepcionada la presentación de la etapa correspondiente, cuando se encuentre incompleto, sin la firma por cada especialista o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ El Consultor deberá presentar el Acta de Visita, a fin de asegurar el reconocimiento de la zona de intervención con la participación de autoridades locales y personal educativo, en concordancia a la definición del terreno y documento de propiedad con el que cuente la institución educativa. Esta acta deberá incorporar información fotográfica (con los involucrados en el proyecto), la evaluación del estado actual de la infraestructura existente en el área en donde se ejecutará el proyecto, y deberá realizar la respectiva monumentación en los vértices del terreno de acuerdo a los documentos de propiedad.
- ✓ Durante el desarrollo de cualquiera de las etapas previstas, el Consultor deberá informar oportunamente a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances de la concepción técnica en el estudio de pre inversión. La omisión de dicha comunicación, constituye falta del Consultor, quién asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.



16. SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO

El Consultor coordinará la ejecución del proyecto directamente con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO, quien designará un Evaluador del proyecto, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida, así también se encargará del seguimiento, supervisión, control de los avances y trabajos que se efectúen durante la ejecución de los estudios, asimismo absolverá las consultas que al respecto formule el Consultor.

Efectuada la presentación de cualquiera de los entregables del servicio, LA MUNICIPALIDAD, procederá a efectuar la revisión y evaluación del estudio en cada una de sus especialidades. El entregable y/o expediente técnico definitivo será conforme cuando el evaluador del estudio exprese su conformidad mediante un informe escrito a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Catastro.

El Evaluador está facultado para disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución de los Estudios de acuerdo a los términos de referencia y a la Propuesta técnica del Consultor. Su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

17. ALCANCES DEL PROYECTO

Estos alcances no son limitativos para la Consultora quien a consideración personal deberá ampliar y/o profundizar los alcances de los servicios, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 2028



- ✓ Formulación del Expediente Técnico definitivo.
- ✓ Evaluación del estado del área en donde se ejecutará el proyecto.
- ✓ Otras que el proyectista considere necesario para mejorar la calidad y eficiencia del Expediente Técnico Definitivo.

El proyecto, en base al estudio de pre inversión declarado viable, plantea los siguientes alcances:

Código único de inversiones	Nombre
2523699	AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL BARRIO LA AMISTAD, BARRIO COLLANA, BARRIO GUINDALES, BARRIO ABAJO, BARRIO SÍMON BOLIVAR Y BARRIO IDENTIDAD, EN EL CENTRO POBLADO PAUCARTAMBO DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAS
	CONSTRUCCIÓN DE 11,754.60 M2 DE PAVIMENTO HIDRÁULICO CON F´C=210 KG/CM2, (ANCHO DE CALZADA VARIABLE 4.50M, 5.00M, 5.50M Y 6.00M, ESPESOR = 0.20M, COLOCADA SOBRE UNA BASE GRANULAR DE 0.20 M, TRATAMIENTO DE 1058.05 M2 ÁREAS VERDES, CONSTRUCCIÓN DE 4554.72 M DE CUNETAS TRIANGULARES DE CONCRETO SIMPLE CON F´C=175 KG/CM2, CONSTRUCCIÓN DE 120.00 M DE CUNETAS OVALADAS CON CONCRETO F´C=175KG/CM2, CONSTRUCCIÓN DE 6,863.68M2 DE VEREDAS CON CONCRETO F´C=175KG/CM2, E=0.10 M. (ANCHO PROMEDIO DE 1.00 M Y ESPESOR DE 0.10 M, CON PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO), CONSTRUCCIÓN DE 1212.97 ML DE SARDINELES PERALTADOS CON CONCRETO F´C=175KG/CM2, CONSTRUCCIÓN DE 38 UND DE BANCAS PUBLICAS, SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL: SÍMBOLOS Y LETRAS 1339.75 M2, CONSTRUCCIÓN DE 19 UND DE SEÑALES INFORMATIVAS, CONSTRUCCIÓN DE 16 UND DE SEÑALES PREVENTIVAS, CONSTRUCCIÓN DE 787.85 M2 DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL.



18. CONTENIDO Y DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE TÉCNICO

Estos alcances no son limitativos para la Consultora quien a consideración personal deberá ampliar y/o profundizarlos alcances de los servicios, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.

El expediente técnico deberá ser presentado en digital en un CD, y en físico en dos (02) juegos originales y una (01) copia.

CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. ÍNDICE GENERAL

2. RESUMEN EJECUTIVO

- a. Nombre del proyecto.
- b. Situación actual de la zona a intervenir.
 - Descripción de las localidades del área de influencia
 - Ubicación geográfica y política



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley No. 2028



- Mapa de la Zona y Plano de Ubicación
- Condiciones climatológicas
- Altitud del área del proyecto
- Vías de acceso
- Actividades económicas y sociales
- c. Descripción de la situación existente.
- d. Objetivo Generales y Específicos del proyecto
- e. Descripción de metas físicas por componente
- f. Comparativo de metas entre el Estudio de Pre inversión y el Expediente Técnico.
- g. Conclusiones de los estudios básicos:
Estudio de topografía, estudio de mecánica de suelos, canteras, fuentes de agua y diseño de mezcla, estudio de hidrología e hidráulica, estudio de impacto ambiental, plan de seguridad y salud durante el proceso de la construcción.
- h. Valor Referencial de Ejecución de Obra
- i. Fuente de financiamiento
- j. Modalidad de Ejecución
- k. Plazo de Ejecución de Obra
- l. Cuadro comparativo de metas físicas y financieras
- m. Relación de profesionales que participaron en la elaboración del Expediente Técnico



3. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 3.1. NOMBRE DEL PROYECTO
- 3.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA
- 3.3. ANTECEDENTES
- 3.4. CARACTERÍSTICAS GENERALES.
 - a. Topografía
 - b. Clima
 - c. Suelos
 - d. Vías de acceso
 - e. Actividades económicas
 - f. Planeamiento Urbano
 - g. Servicios existentes
 - h. Situación de las redes de agua y desagüe
 - i. Población beneficiaria
- 3.5. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE (justificación)
- 3.6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
- 3.7. METAS FÍSICAS
- 3.8. RESUMEN DEL PRESUPUESTO
 - a. Valor Referencial de Obra
 - b. Costo de Supervisión
 - c. Costo Total
- 3.9. RESUMEN DEL PRESUPUESTO
- 3.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

4. ESTUDIOS BASICOS DE INGENEIRIA

- 4.1. ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS
- 4.2. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N.º 2028



- 4.3. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 4.4. ESTUDIO DE CANTERAS
- 4.5. ESTUDIO HIDROLOGICO
- 4.6. ESTUDIO DE TRÁFICO
- 4.7. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- 4.8. INFORME DE GESTION DE RIESGOS (DIRECTIVA VIGENTE OSCE)
- 4.9. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

5. DISEÑO DEL PROYECTO

- a. Diseño del Pavimento
- b. Memoria de Cálculo de las Componentes Estructurales

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7. METRADOS

- a. Resumen de Metrados
- b. Justificación de Metrados

8. PRESUPUESTO DE OBRA

- a. Resumen del Presupuesto
- b. Presupuesto de Obra
- c. Presupuesto por componentes de Obra
- d. Análisis de Precios Unitarios
- e. Análisis de sub partidas
- f. Relación de insumos
- g. Fórmula polinómica
- h. Costo de Mano de Obra
- i. Costo de materiales
- j. Costo de alquiler de equipos.
- k. Relación de equipo mínimo
- l. Rendimiento de transporte
- m. Análisis de Flete
- n. Análisis de Transporte de maquinaria y equipos
- o. Estructura de Costo de Gastos Generales
- p. Estructura de Costos de Supervisión de Obra

9. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

10. RELACIÓN Y COTIZACIÓN DE INSUMOS

11. FÓRMULA POLINÓMICA

12. CRONOGRAMAS

- a. Cronograma de Ejecución de Obras
- b. Calendario de Adquisición de Materiales
- c. Calendario de Avance de Obra Valorizado





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1916 Según Ley No. 5028



13. PLANOS

- a. Índice de Planos
- b. Plano de Localización y Ubicación
- c. Planos Topográficos
 - Plano topográficos con Curvas de Nivel
 - Planos de ubicación de calicatas del estudio de suelos
- d. Planos de estado actual
 - Planos de Redes de Agua y Desagüe Existentes
- e. Planos de beneficiarios
- f. Planos de Planteamiento General del Proyecto
 - Planos de planeamiento general
 - Plano de corte y elevación del planteamiento general
- g. Planos de Secciones Viales
- h. Planos de Planta y Perfil Longitudinal por cada calle
- i. Planos de Secciones Transversales
- j. Planos de componentes estructurales (si se requiere)
- k. Planos de detalles
- l. Plano de Señalización Vial

14. PANEL FOTOGRÁFICO

15. ANEXOS

- Gastos de Flete
- Cotización De Materiales (minino tres cotizaciones)
- Actas de libre disponibilidad del terreno.
- Anexos de los costos de mano de obra, cuando corresponda
- Otros documentos y/o anexos varios

Otros estudios específicos, según la tipología del Proyecto y/o requerimiento del sector correspondiente. Se deberá tener cuidado en cuanto al destino pluvial de las aguas pluviales, si el cuerpo receptor es un colector de desagüe requerida la autorización de la entidad prestadora de servicio de agua y alcantarillado del lugar; si es a un río o una acequia, deberá contar con las autorizaciones correspondientes (Autoridades Nacionales de Agua) y con elementos que garanticen que no se producirá contaminación por este concepto.

18.1. CONSIDERACIONES

18.1.1. PRESUPUESTO

El consultor podrá incluir lo que considere pertinente y necesario para el mejor desarrollo del estudio.

COMPONENTES	S/
COSTO DIRECTO	(CD)
Gastos Generales (...) %	(GG)
Utilidad (...) %	(UT)
SUB TOTAL (ST)	(ST = CD + GG + UT)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 20 de Diciembre - 1918 Supra Ley N° 3028



IGV 18% (IGV)

COSTO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Supervisión (...) % del CTE

Expediente Técnico (ET)

Liquidación Final de Cierre del Proyecto (01) % del CTE

COSTO TOTAL DEL PROYECTO (CTP)

(IGV = ST x 0.18)

(CTE) (CTE = ST + IGV)

(SUP)

(ET)

(LIQ)

(CTP = CTE + SUP + ET + LIQ)

18.1.2. COTIZACIÓN DE MATERIALES

Se deberán presentar cotizaciones de diferentes proveedores, de los insumos requeridos para la ejecución de obras, con diferentes proveedores de la zona. Deben ser proformas membretadas del proveedor con su firma. El promedio de las cotizaciones será utilizado para los cálculos requeridos.

18.1.3. PANEL FOTOGRÁFICO

Se realizará el panel fotográfico (20 a más fotografías) con fotografías a todo color, mostrando la situación actual y los trabajos realizados en sus diferentes etapas para la reformulación del expediente técnico. Archivo digital de las fotografías con un mínimo de 60 fotos).



19. ENTREGABLES A PRESENTAR:

La Consultoría considera la presentación de los siguientes entregables:

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZOS A CUMPLIR
ENTREGABLE N° 1	PLAN DE TRABAJO I. Metas y obligaciones de la asistencia técnica II. Actividades a realizar III. Metodología de elaboración del estudio definitivo IV. Recursos V. Cronograma de actividades. VI. Cronograma Gantt con tareas a realizar y metas a cumplir VII. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría.	10 días calendarios contabilizados a partir de la suscripción del contrato.
ENTREGABLE N° 2	1. INDICE GENERAL 2. RESUMEN EJECUTIVO a. Nombre del proyecto. b. Situación actual de la zona a intervenir. <ul style="list-style-type: none"> Descripción de las localidades del área de influencia Ubicación geográfica y política Mapa de la Zona y Plano de Ubicación Condiciones climatológicas Altitud del área del proyecto Vías de acceso Actividades económicas y sociales c. Descripción de la situación existente.	45 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del entregable N° 1.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Octubre - 1918 Según Ley No. 2028



- d. Objetivo Generales y Específicos del proyecto
- e. Descripción de metas físicas por componente
- f. Comparativo de metas entre el Estudio de Pre inversión y el Expediente Técnico.
- g. Conclusiones de los estudios básicos:
Estudio de topografía, estudio de mecánica de suelos, canteras, fuentes de agua y diseño de mezcla, estudio de hidrología e hidráulica, estudio de impacto ambiental, plan de seguridad y salud durante el proceso de la construcción.
- h. Valor Referencial de Ejecución de Obra
- i. Fuente de financiamiento
- j. Modalidad de Ejecución
- k. Plazo de Ejecución de Obra
- l. Cuadro comparativo de metas físicas y financieras
- m. Relación de profesionales que participaron en la elaboración del Expediente Técnico

3. MEMORIA DESCRIPTIVA

3.1 NOMBRE DEL PROYECTO

3.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

3.3 ANTECEDENTES

3.4 CARACTERÍSTICAS GENERALES.

- j. Topografía
- k. Clima
- l. Suelos
- m. Vías de acceso
- n. Actividades económicas
- o. Planeamiento Urbano
- p. Servicios existentes
- q. Situación de las redes de agua y desagüe
- r. Población beneficiaria

3.5 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE (justificación)

3.6 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.7 METAS FÍSICAS

3.8 RESUMEN DEL PRESUPUESTO

- d. Valor Referencial de Obra
- e. Costo de Supervisión
- f. Costo Total

3.9 RESUMEN DEL PRESUPUESTO

3.10 MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

4. ESTUDIOS BASICOS DE INGENEIRIA

4.1 ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS

4.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

4.3 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N.º 3028



- 4.4 ESTUDIO DE CANTERAS
- 4.5 ESTUDIO HIUDROLOGICO
- 4.6 ESTUDIO DE TRÁFICO
- 4.7 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- 4.8 INFORME DE RIESGO
- 4.9 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

5. DISEÑO DEL PROYECTO

- a. Diseño del Pavimento
- b. Memoria de Cálculo de las Componentes Estructurales

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7. METRADOS

- a. Resumen de Metrados
- b. Justificación de Metrados

8. PRESUPUESTO DE OBRA

- a. Resumen del Presupuesto
- b. Presupuesto de Obra
- c. Presupuesto por componentes de Obra
- d. Análisis de Precios Unitarios
- e. Análisis de sub partidas
- f. Relación de insumos
- g. Fórmula polinómica
- h. Costo de Mano de Obra
- i. Costo de materiales
- j. Costo de alquiler de equipos.
- k. Relación de equipo mínimo
- l. Rendimiento de transporte
- m. Análisis de Flete
- n. Análisis de Transporte de maquinaria y equipos
- o. Estructura de Costo de Gastos Generales
- p. Estructura de Costos de Supervisión de Obra

9. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

10. RELACIÓN Y COTIZACIÓN DE INSUMOS

11. FÓRMULA POLINÓMICA

12. CRONOGRAMAS

- a. Cronograma de Ejecución de Obras
- b. Calendario de Adquisición de Materiales
- c. Calendario de Avance de Obra Valorizado

13. PLANOS

- a. Índice de Planos
- b. Plano de Localización y Ubicación
- c. Planos Topográficos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley No. 3028



	<ul style="list-style-type: none">• Plano topográficos con Curvas de Nivel• Planos de ubicación de calicatas del estudio de suelos <p>d. Planos de estado actual</p> <ul style="list-style-type: none">• Planos de Redes de Agua y Desagüe Existentes <p>e. Planos de beneficiarios</p> <p>f. Planos de Planteamiento General del Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">• Planos de planeamiento general• Plano de corte y elevación del planteamiento general <p>g. Planos de Secciones Viales</p> <p>h. Planos de Planta y Perfil Longitudinal por cada calle</p> <p>i. Planos de Secciones Transversales</p> <p>j. Planos de componentes estructurales (si se requiere)</p> <p>k. Planos de detalles</p> <p>l. Plano de Señalización Vial</p> <p>16. PANEL FOTOGRÁFICO</p> <p>17. ANEXOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Gastos de Flete• Cotización De Materiales (minimo tres cotizaciones)• Actas de libre disponibilidad del terreno.• Anexos de los costos de mano de obra, cuando corresponda• Otros documentos y/o anexos varios	
ENTREGABLE N°3	EXPEDIENTE TECNICO APROBADO Y CORREGIDO DE ACUERDO DE LAS OBSERVACIONES EMITIDAS. PRODUCTO ENTREGABLE .	05 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del entregable N° 1.
PLAZO MAXIMO TOTAL DEL SERVICIO		60 días calendarios

EL CONTENIDO Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES. - Los entregables y el expediente técnico, constituyen la prestación del servicio por parte del consultor, es decir son los documentos objeto de la prestación de la consultoría, por lo tanto, deberán de presentarse dentro de los plazos establecidos y con los contenidos establecidos fuera de los cuales estarán sujetos a la aplicación de las multas por mora e incumplimiento.

El consultor deberá de entregar los entregables y el expediente técnico definitivo, con los contenidos y dentro de los plazos que se indica.

19.1. PLAZO PARA EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 3028



De acuerdo AL Art° 168.4 del reglamento de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado; De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Se establece lo siguiente:

ENTREGABLE	PLAZO	PLAZO DE REVISIÓN POR LA ENTIDAD	PLAZO DELEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
ENTREGABLE N° 1	10 días calendarios contabilizados a partir de la suscripción del contrato	Hasta 05 días calendarios contabilizados a partir de la recepción por tramite documentario	Hasta 10 días calendarios contabilizados a partir de la notificación del informe de observaciones
ENTREGABLE N° 2	45 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del entregable N° 1.	Hasta 05 días calendarios contabilizados a partir de la recepción por tramite documentario	Hasta 5 días calendarios contabilizados a partir de la notificación del informe de observaciones.
ENTREGABLE N° 3	5 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del entregable N° 2	Hasta 05 días calendarios contabilizados a partir de la recepción por tramite documentario	Hasta 5 días calendarios contabilizados a partir de la notificación del informe de observaciones



El contratista tendrá los plazos especificados para levantar las observaciones emitidas por la unidad de estudios y proyectos, si en caso las hubiese, del cual no se aplicará penalidad alguna.

En el caso de que el consultor no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por la entidad se le aplicara la penalidad correspondiente en concordancia a lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento

20. PRODUCTO O ENTREGABLE (EXPEDIENTE TÉCNICO):

El expediente técnico deberá ser presentado en físico en (02) juegos originales y (01) copias del original (*obligatoriamente FORRADO DE COLOR AZUL ACERO con caratula diseñada según proyecto). El siguiente esquema no es limitativo para el Consultor, pudiendo omitir justificadamente algunos ítems, así como incluir otros que a su criterio se deban considerar.

20.1. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO:

- ✓ El Entregable del expediente técnico deberá estar sellado y firmado en cada una de sus hojas por el Jefe de Proyecto y los profesionales especialistas responsables de su elaboración, según la propuesta del Consultor. La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice y deberá estar debidamente foliada de atrás hacia adelante así mismo se considerará un separador en una mica transparente por cada título y sub título indicado, de preferencia de un color diferente al blanco.
- ✓ El expediente técnico deberá ser presentado en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador deberá considerar una caratula en la parte frontal y en el lomo del mismo, Es



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 3028



importante mencionar que dichas carátulas, deberán indicar como mínimo: nombre de la entidad, código SNIP o CUI, nombre del proyecto, numero de tomo, fecha mes y año, nombre del consultor, localización, etc)

- ✓ Los archivadores no deben contener más de 350 folios para una buena conservación de la documentación en el archivo central, teniendo en cuenta que el último archivador puede variar en su contenido sobrepasando la cantidad sugerida, siempre en cuando no sobrepase la capacidad del archivador (recomendable no más de 350 folios). Siempre en cuando se trate de hojas en formato A4. En el caso de planos se tratará de no sobrepasar la capacidad del archivador con un criterio de orden y simetría respecto del resto de archivadores.
- ✓ Los planos deben de estar ordenados en micas porta planos, de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones, deberán estar identificados, por una numeración y codificación adecuada y mostraran la fecha, sello y firma del consulto, jefe de proyecto y de los especialistas según corresponda.

20.2. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO:



- ✓ El expediente técnico deberá ser presentado en digital en (02) CD o DVD (formatos editables) en formatos el cual debe ser compatible con la entrega física Y (01) CD o DVD para las copias deberán contener toda la información que comprende el expediente (escaneados), respetando el orden que indica el índice (*obligatoriamente SERIGRAFIADO con caratula diseñada por el área de Imagen Institucional de la Entidad, para la copia no es obligatorio que se encuentre serigrafiado).

Formato 01: Expediente en archivos editables y/o nativos.

Deberá Incluir las fichas y formatos de evaluación del proyecto, el diseño de los planos del proyecto en Auto CAD, la base de datos del levantamiento topográfico con coordenadas georreferenciadas, base de datos del presupuesto, hojas del cálculo, memorias y especificaciones técnicas en su respectivo programa, etc (No se aceptarán archivos en versión PDF). Toda la información deberá entregarse en formatos nativos o editables sin ninguna restricción para su edición. Debe incluirse la digitalización de los resultados de estudios o análisis realizados.

Formato 02: Expediente escaneado.

Deberá contener escaneados todos los folios (incluidos planos) que componen el Expediente en el tamaño de papel del formato físico presentado, debidamente foliados, sellados y firmados por todos los profesionales que intervinieron en su elaboración y evaluación. Deberá estar organizado por tomos de acuerdo a la presentación física del Estudio

21. FORMA DE PAGO Y VALOR REFERENCIAL

No.-	% DE PAGO	DESCRIPCION
PRIMER PAGO	4.54 % del monto adjudicado	A la conformidad del Entregable N° 1
SEGUNDO PAGO	95.46 % del monto adjudicado	Aprobación de Expediente Técnico vía acto resolutivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 20 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 5028



En caso de que el Expediente Técnico sea OBSERVADO en alguna de sus etapas, el Consultor tiene la obligación de realizar su levantamiento hasta lograr su conformidad, mientras tenga dicha condición, no se generará la obligación de pago alguno.

22. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica en el presente servicio

23. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del servicio será de **S/. 220,046.40 (DOSCIENTOS VEINTE MIL CUARENTA Y SEIS CON 40/100 SOLES)**, por todo concepto incluido los impuestos de ley. Dicho monto comprende el personal profesional y técnico

calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo del Consultor, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos, transportes, seguros directos y contra terceros.

La Estructura de Costos es la siguiente:

DESAGREGADO DE COSTOS: EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL BARRIO LA AMISTAD, BARRIO COLLANA, BARRIO GUINDALES, BARRIO ABAJO, BARRIO SÍMON BOLIVAR Y BARRIO IDENTIDAD, EN EL CENTRO POBLADO PAUCARTAMBO DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAS", CÓDIGO ÚNICO: 2523699.

Concepto	Und	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
PERSONAL CLAVE Y AUXILIAR							
						S/. 108,000.00	
Jefe de proyecto	per	1	2	S/. 9,000.00	S/. 18,000.00		
Especialista en Estructuras	per	1	2	S/. 6,500.00	S/. 13,000.00		
Especialista en Hidrología y Drenaje	per	1	2	S/. 6,500.00	S/. 13,000.00		
Especialista en Medio Ambiente	per	1	2	S/. 6,500.00	S/. 13,000.00		
Especialista en Riesgos	per	1	2	S/. 6,500.00	S/. 13,000.00		
Especialista en costos y presupuestos	per	1	2	S/. 6,500.00	S/. 13,000.00		
PERSONAL DE APOYO							
Ingeniero asistente Técnico	per	2	2	S/. 4,000.00	S/. 16,000.00		
PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL							
Asistente CAD	per	1	2	S/. 3,500.00	S/. 7,000.00	S/. 44,000.00	
ALQUILERES Y SERVICIOS							
ESTUDIO TOPOGRÁFICO	GLB	1	1	S/. 10,000.00	S/. 10,000.00		
ESTUDIO AMBIENTAL	GLB	1	1	S/. 8,000.00	S/. 8,000.00		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley No. 2028



ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO	GLB	1	1	S/. 8,000.00	S/. 8,000.00	
ESTUDIO DE SUELOS	GLB	1	1	S/.8,000.00	S/. 8,000.00	
OTROS GASTOS E IMPREVISTOS						
Plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo	GLB	1	1	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00	S/. 17,527.27
Otros gastos e imprevistos	GLB	1	1	S/. 11,527.275	S/. 11,527.27	
Alquiler de Camioneta inc/comb	Mes	1	2	S/. 6,500.00	S/. 13,000.00	
COSTO DIRECTO DE LA CONSULTORIA						S/. 169,527.27

UTILIDAD	10.00%	S/. 16,952.73
SUB TOTAL		S/. 186,480.00
IGV	18.00%	S/. 33,566.40
COSTO DE LA CONSULTORIA		S/. 220,046.40

DESAGREGADO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

DESAGREGADO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO						
Concepto	Und	Cant	Tiempo (mes)	PU (S/.)	Parcial	Total
MATERIALES						
						S/. 5,000.00
ALCOHOL	Lt	2	2	S/. 20.00	S/. 80.00	
MASCARILLAS DE USO COMUNITARIO	caja	3	2	S/. 70.00	S/. 420.00	
MASCARILLAS KN-95	caja	1	2	S/. 50.00	S/. 100.00	
ALCOHOL EN GEL	Lt	2	2	S/. 25.00	S/. 100.00	
PAPEL TOALLA ROLLO	rollo	15	2	S/. 5.50	S/. 165.00	
JABON LIQUIDO 400 ML	Lt.	2	2	S/. 12.50	S/. 50.00	
DESINFECCION DE AMBIENTES	mes	1	1	S/. 200.00	S/. 200.00	
IMPRESIONES DE REGISTRO DIARIO	unid	75	1	S/. 0.20	S/. 15.00	
APLICACIÓN DE PRUEBAS - COVID-19	unid	15	2	S/. 40.00	S/. 1,200.00	
EQUIPOS						
TERMOMETRO INFRARROJO	unid	1	1	S/. 120.00	S/. 120.00	
PULSIMETRO	unid	1	1	S/. 150.00	S/. 150.00	
PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL						
TECNICO EN ENFERMERIA	per	1	2	S/. 1,200.00	S/. 2,400.00	

24.ADELANTOS.

La Entidad no ha considerado la entrega de adelantos de ningún tipo al Consultor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1916 Según Ley N.º 5028



25. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.0 una vez el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

CONSULTORIA DE OBRA SIMILAR:

El Consultor deberá considerar como obras con características similares a la consultoría en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de: Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelaciones y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de todo tipo de construcción de pistas y/o veredas de pavimento rígido.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad y/o constancia de prestación; (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

26. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad del servicio se emitirá mediante un informe técnico elaborado por el área usuaria- SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y UNIDAD FORMULADORA de la Municipalidad Distrital de Paucartambo.

27. APROBACION DEL SERVICIO

El servicio será aprobado mediante acta resolutivo: previo informe de aprobación por la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y UNIDAD FORMULADORA.

El CONSULTOR debe encargarse de obtener la aprobación (documento legal que define mediante acta resolutivo o un informe técnico del área encargada) de la autoridad competente del financiamiento, según lo requiera la entidad y el proyecto, la cual el expediente técnico debe ser entregado con todos los permisos según ley y normativa según sea el caso del proyecto.

28. RESPONSABILIDAD DE LOS VICIOS OCULTOS:

El Consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

29. GARANTIAS:

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final de la Consultoría de obra.

La Garantía será presentada mediante Carta Fianza emitida por alguna entidad acreditada que esté dentro del ámbito de la Supervisión de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo una que no esté en la mencionada lista.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1916 Según Ley N° 2028



Por otro lado, el tercer párrafo del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, indica que: "En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto total a contratar, porcentaje que será retenido por la Entidad".

30. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el Art. 170° de la Ley de Contrataciones del Estado se establece el procedimiento para la liquidación del contrato de consultoría de obra, siendo el procedimiento el siguiente:

1. El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
2. Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
3. Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
4. Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.
5. En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
6. Culminado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
7. Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

31. LABORES POST ESTUDIO:

El Consultor asume el compromiso irrenunciable de absolver las consultas técnicas que le sean solicitadas en lo que al expediente técnico se refiere durante las etapas previas, durante y post ejecución de obra.

32. SUBCONTRATO:

Al amparo de lo previsto en el Art. 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del Art. 147° de su Reglamento, el Consultor queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato el servicio de Consultoría de obra.

33. SEGUROS:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Desde el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 5028



El Consultor debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre el Consultor y su equipo de profesionales y técnicos, pues la Entidad no tiene obligaciones con aquellos.

34. NIVELES DE RIESGO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se pueden clasificar en (ver Tabla N° 1):

- **Riesgo bajo de exposición o de precaución:** aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con COVID-19 ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público en general.
- **Riesgo mediano de exposición:** aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano, menos de 2 metros de distancia, con personas que podrían estar infectadas con COVID-19, pero que no son pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19.
- **Riesgo alto de exposición:** trabajo con riesgo potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19.

La clasificación del nivel de riesgo está elaborada en función de los puestos de trabajo existentes, sin embargo, este nivel de riesgo puede variar dependiendo de las actividades que se le asignen dentro del período de emergencia, por lo cual, el Jefe o Director podría solicitar la modificación del nivel de riesgo de algún otro puesto de trabajo o persona.

35. NÚMERO DE TRABAJADORES EN OBRA

El número de trabajadores según niveles de riesgo, se indica en la siguiente tabla:

DESCRIPCION	BAJO	MEDIO	ALTO
PERSONAL CLAVE Y AUXILIAR			
Jefe de proyecto			
Especialista en Diseño Urbano			
Especialista en Estructuras			
Especialista en Hidrología y Drenaje			
Especialista en Medio Ambiente			
Especialista en Riesgos			
Especialista en costos y presupuestos			
PERSONAL DE APOYO			
Ingeniero asistente Técnico			
PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL			
Asistente CAD			
ACTIVIDADES A REALIZAR			
ESTUDIO TOPOGRÁFICO			
ESTUDIO AMBIENTAL			
ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 8028



ESTUDIO DE SUELOS			
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS - CIRA			

36. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS REQUERIDOS

Para la prestación de la Consultoría y Control, EL CONSULTOR utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, EL CONSULTOR deberá proponer a la Municipalidad Distrital de Paucartambo de manera excepcional y justificada, le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a la Entidad diez (10) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los cinco (5) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

37. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

1. Ing. Jefe de proyecto
2. Especialista en Estructuras
3. Especialista en Hidrología y Drenaje
4. Especialista en Medio Ambiente
5. Especialista en Riesgos
6. Especialista en costos y presupuestos

PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE EN LA EJECUCION DE LA OBRA

Cantidad	Cargo	Profesión	Porcentaje de participación y permanencia durante la Consultoría de la obra
01	Ing. Jefe de proyecto	Título profesional en ingeniería Civil	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en la ejecución de la consultoría desde el inicio hasta la culminación. Además de ello debe de prestar su asesoramiento durante la etapa constructiva de la obra.
02	Especialista en Estructuras	Título profesional en ingeniería Civil	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en la consultoría en el extremo de su participación desde el inicio hasta la culminación. Además de ello debe de prestar su asesoramiento durante la etapa constructiva de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Octubre - 1918 Según Ley No. 2028



03	Especialista en Hidrología y Drenaje	Título profesional en ingeniería Civil y/o sanitario	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en la consultoría en el extremo de su participación desde el inicio hasta la culminación. Además de ello debe de prestar su asesoramiento durante la etapa constructiva de la obra.
04	Especialista en Medio Ambiente	Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en la consultoría en el extremo de su participación desde el inicio hasta la culminación. Además de ello debe de prestar su asesoramiento durante la etapa constructiva de la obra.
05	Especialista en Riesgos	Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en la consultoría en el extremo de su participación desde el inicio hasta la culminación. Además de ello debe de prestar su asesoramiento durante la etapa constructiva de la obra.
06	Especialista en costos y presupuestos	Título profesional en ingeniería Civil	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en la consultoría en el extremo de su participación desde el inicio hasta la culminación. Además de ello debe de prestar su asesoramiento durante la etapa constructiva de la obra.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

El contratista debe de contar mínimamente con lo siguiente:

Plantel Profesional Clave			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley No. 2028



01	Ing. Jefe de proyecto	Título profesional en ingeniería Civil	<p>Mínimo VEINTICUATRO (24) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jefe de proyecto, y/o,- Asistente del jefe de proyecto, y/o,- Evaluador, y/o- consultor en consultoría de obra (referido a la elaboración de expediente de obra), <p>En consultoría de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura</p>
03	Especialista en Estructuras	Título profesional en ingeniería Civil	<p>Mínimo seis (6) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Especialista en Estructuras, y/o,- Asistente del Especialista, y/o evaluador en Estructuras <p>En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura</p>
04	Especialista en Hidrología y Drenaje	Título profesional en ingeniería Civil y/o o Ingeniero Agrícola	<p>Mínimo seis (06) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Especialista en Hidrología y Drenaje/recursos hídricos, y/o,- Asistente del Especialista, y/o- Evaluador y/o- consultor en Hidrología y Drenaje/recursos hídricos <p>En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura</p>
05	Especialista en Medio Ambiente	Título profesional como: Ingeniero Ambiental, Forestal, Agrónomo, Biólogo o Ingeniero en Gestión Ambiental Titulado. Colegiado y habilitado	<p>Mínimo doce (12) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Especialista Ambiental, y/o,- Asistente del Especialista en Medio Ambiente, y/o- Evaluador de estudios ambientales o instrumentos de gestión ambiental de Obras en general. <p>En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura</p>
06	Especialista en Riesgos	Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental	<p>Acreditada como evaluador de riesgos en CENEPRED</p> <p>evaluador de riesgo o Especialista en evaluación de riesgo en expedientes Técnicos de Obras en general.</p> <p>Mínimo seis (6) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Especialista en evaluación de Riesgos, y/o,- Asistente del Especialista en Riesgos y/o- Evaluador de riesgo,- Especialista en evaluación de riesgo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Supr. Ley No. 5058



			En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura
07	Especialista en costos y presupuestos	Título profesional en ingeniería Civil	Mínimo seis (6) meses como: - Especialista en costos y presupuestos, y/o, - Asistente del Especialista en costos y presupuestos En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato.

El TITULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

En caso el TITULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, del personal y técnico.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

Todo el Personal Profesional y/o técnico propuesto deberá presentar Carta de compromiso con firma y huella digital índice derecho en original, en la cual indique que se compromete y será parte del plantel técnico durante el plazo contemplado para la ejecución de la obra; de no presentarse lo solicitado se tomara como documentación incompleta. (Alguna adulteración de la documentación se hará de conocimiento al OSCE para la sanción y/o inhabilitación correspondiente).

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1913 Según Ley N.º 3028



Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

Nota:

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para la acreditación de la experiencia del personal no clave y personal técnico deben de ser acreditados para el inicio del plazo contractual. El incumplimiento de la acreditación de la experiencia del personal no clave acarreará una penalidad diaria, el cual no debe de sobrepasar al 10% de monto del contrato original. De llegar al monto máximo de penalidad la entidad podrá resolver el contrato.

Importante:

El jefe de proyecto de la consultoría de obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el numeral segundo del artículo 188° del reglamento.



38. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO PARA REALIZAR EL SERVICIO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra los postores deberán Acreditar la propiedad y disponibilidad del equipo y/o Maquinaria, mismas que no deben de ser menor a lo solicitado para ello se procede a detallar a continuación.

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO / MAQUINARIA
1	01	COMPUTADORA O LAPTOP
2	01	GPS
3	01	ESTACIÓN TOTAL
4	01	CAMIONETA 4x4

La disponibilidad de los equipos se podrá acreditar con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, o declaraciones juradas, las mismas que se verificarán con ocasión de la suscripción del contrato. Estos equipos no deberán tener una antigüedad mayor a los dos años, a excepción del ítem uno.

39. DEL NUMERO TOTAL DE LOS CONSORCIADOS

- El número total de los consorciados serán de DOS (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo del postor que acredita mayor experiencia será de 60%

40. PENALIDADES

De acuerdo al artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad le aplicará al Consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento según el Artículo 133 del Reglamento.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contratado}}{f \times \text{Plazo en días}}$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Octubre - 1918 Según Ley N° 5028



Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

La penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, aplicándose lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado, según corresponda.

Si el Consultor no cumpliera a cabalidad y oportunamente con la subsanación de observaciones, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

4.1. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Asimismo, en base a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido la aplicación de otras penalidades por las siguientes causas:

PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Un (01) UIT vigente, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Sub Gerencia de Estudios y Proyectos,
2	Ausencia injustificada de algunos y/o todos los profesionales que conforman el plantel técnico ofertado por EL CONSULTOR.	Media (0.5) UIT vigente, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Sub Gerencia de Estudios y Proyectos,
4	En caso de que EL CONSULTOR no cumpliera en presentar durante la ejecución del servicio, alguno de los equipos que figura en su estructura de costos propuesto.	Un (01) UIT vigente, por cada día de incumplimiento de hacer uso del equipo.	Según informe del Sub Gerencia de Estudios y Proyectos,
5	Cambio de los profesionales del equipo, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las del profesional reemplazado. Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none">• Por fallecimiento del profesional.• Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, emitido y/o refrendado por un establecimiento público de salud.• Despido del profesional por disposición de la ENTIDAD.	Cinco (05) Unidades Impositivas Tributarias vigente	Según informe del Sub Gerencia de Estudios y Proyectos,
6	Por presentar entregables incompletos, en caso el Consultor no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para	Cinco (05) Unidades Impositivas Tributarias vigente	Según informe del Sub Gerencia de Estudios y Proyectos,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 3028



	cada entregable indicado en los términos de referencia.		
7	Por inasistencia del Jefe de Proyecto a reuniones solicitadas por la Entidad (notificada con 24 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	Cinco (05) Unidades Impositivas Tributarias vigente	Según informe del Sub Gerencia de Estudios y Proyectos,

*Plazos contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato por el consultor.

IMPORTANTE:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 132°, 133°, 134° y otros del Reglamento de la Ley de Contrataciones y su respectiva Ley.

42. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

43. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información de la Municipalidad Distrital de Paucartambo a que tenga acceso el Consultor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El Consultor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Municipalidad Distrital de Paucartambo.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, ésta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial (art. 136° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

44. PROPIEDAD INTELECTUAL

En el presente servicio de consultoría, queda establecido que los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los TDR, serán concedidos exclusivamente a la Municipalidad Distrital de Paucartambo.

El consultor del servicio no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados, tales derechos pasarán a ser propiedad de la Municipalidad Distrital de Paucartambo.

45. ACLARACIONES:

El presente proceso de selección se registrará en conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

46. COMUNICACIÓN DURANTE TODA LA FASE CONTRACTUAL:

Las comunicaciones y notificaciones al Consultor serán al correo electrónico, sin acuse de recibo. El medio de comunicación del Consultor hacia LA ENTIDAD será a través de mesa de partes virtual de la Entidad contratante.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar en el RNP vigente en la especialidad en Consultoría edificaciones urbanas y afines, categoría “B” o superior.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del RNP vigente.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Ing. Jefe de proyecto</td> <td>Título profesional en ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Título profesional en ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Hidrología y Drenaje</td> <td>Título profesional en ingeniería Civil y/o sanitario</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Medio Ambiente</td> <td>Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Riesgos</td> <td>Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental</td> </tr> <tr> <td>Especialista en costos y presupuestos</td> <td>Título profesional en ingeniería Civil</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ing. Jefe de proyecto	Título profesional en ingeniería Civil	Especialista en Estructuras	Título profesional en ingeniería Civil	Especialista en Hidrología y Drenaje	Título profesional en ingeniería Civil y/o sanitario	Especialista en Medio Ambiente	Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental	Especialista en Riesgos	Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental	Especialista en costos y presupuestos	Título profesional en ingeniería Civil
Ing. Jefe de proyecto	Título profesional en ingeniería Civil												
Especialista en Estructuras	Título profesional en ingeniería Civil												
Especialista en Hidrología y Drenaje	Título profesional en ingeniería Civil y/o sanitario												
Especialista en Medio Ambiente	Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental												
Especialista en Riesgos	Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental												
Especialista en costos y presupuestos	Título profesional en ingeniería Civil												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGETICO

Creación el 30 de Diciembre - 1918 Supra Ley N° 2028



Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Ing. Jefe de proyecto	Título profesional en ingeniería Civil	<p>Mínimo doce (12) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jefe de proyecto, y/o, - Asistente del jefe de proyecto, y/o, - Jefe de supervisión, y/o - Evaluador, y/o - consultor en consultoría de obra (referido a la elaboración de expediente de obra), <p>En consultoría de obras <u>iguales y/o similares</u> al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura</p>
Especialista en Estructuras	Título profesional en ingeniería Civil	<p>Mínimo seis (6) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especialista en Estructuras, y/o, - Asistente del Especialista, y/o evaluador en Estructuras <p>En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura</p>
Especialista en Hidrología y Drenaje	Título profesional en ingeniería Civil y/o o Ingeniero Agrícola	<p>Mínimo seis (06) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especialista en Hidrología y Drenaje/recursos hídricos, y/o, - Asistente del Especialista, y/o - Evaluador y/o - consultor en Hidrología y Drenaje/recursos hídricos
Especialista en Medio Ambiente	Título profesional como: Ingeniero Ambiental, Forestal, Agrónomo, Biólogo o Ingeniero en Gestión Ambiental Titulado. Colegiado y habilitado	<p>Mínimo dos (2) años como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especialista Ambiental, y/o, - Asistente del Especialista en Medio Ambiente, y/o - Evaluador de estudios ambientales o instrumentos de gestión ambiental de Obras en general. <p>En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 5028



Especialista en Riesgos	Título profesional en ingeniería Civil y/o ambiental	Acreditada como evaluador de riesgos en CENEPRED evaluador de riesgo o Especialista en evaluación de riesgo en expedientes Técnicos de Obras en general. Mínimo seis (6) meses como: <ul style="list-style-type: none">- Especialista en evaluación de Riesgos, y/o,- Asistente del Especialista en Riesgos y/o- Evaluador de riesgo,- Especialista en evaluación de riesgo En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura
Especialista en costos y presupuestos	Título profesional en ingeniería Civil	Mínimo seis (6) meses como: <ul style="list-style-type: none">- Especialista en costos y presupuestos, y/o,- Asistente del Especialista en costos y presupuestos En consultoría de obras en general, que se computa desde la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO / MAQUINARIA
1	01	COMPUTADORA O LAPTOP
2	01	GPS
3	01	ESTACIÓN TOTAL
4	01	CAMIONETA 4x4

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Según Ley N° 3023



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la consultoría en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de: Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelaciones y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de todo tipo de construcción de pistas y/o veredas de pavimento rígido..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO

PROVINCIA Y REGIÓN DE PASCO

VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO

Creado el 30 de Diciembre - 1918 Supla Ley N° 3023



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PAUCARTAMBO (PASCO)
ING. AZUCENA M. ACOSTA-BECERRA
SUB GERENTE DE ESTUDIOS,
PROYECTOS Y UNIDAD FORMULADORA