

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
REFINERÍA TALARA**



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE REEMPLAZO DE AIRE ACONDICIONADO DE SALA DE
CONTROL DE MUELLE DE CARGA LÍQUIDA”**

AGOSTO 2021

INDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	2
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	2
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	2
3.1 NORMATIVA LEGAL NACIONAL	2
3.2 NORMAS, CODIGOS Y ESTANDARES INTERNACIONALES	3
4. PLAZO DE EJECUCIÓN	3
5. SISTEMA DE CONTRATACION.....	3
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	3
7. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	4
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.....	4
8.1 POSTOR.....	4
8.2 PERSONAL.....	5
9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.....	6
10. GARANTÍAS.....	6
11. PÓLIZAS.....	8
12. SUBCONTRATACIÓN.....	9
13. PENALIDADES.....	9
13.1 Penalidad por incumplimiento de cronograma:	9
13.2 Penalidades por incumplimiento a Clausulas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras	10
13.3 Penalidades por Infracciones Contractuales.....	13
13.4 Penalidad por incumplimiento de Cláusulas COVID 19.....	14
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	15
14.1 Valorización (es):.....	15
14.2 Forma de Pago.....	15
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	16
16. CUADERNO DE SERVICIO	16
17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	17
17.1 OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.....	17
17.2 CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS CONTRACTUALES	19
17.3 OTRAS CONSIDERACIONES.....	19
18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	20
19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	20
20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	21
21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	21
22. ENTREGABLES.....	21
23. CONSIDERACIONES GENERALES.....	22
23.1 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.....	22
23.2 DE LAS COMUNICACIONES DEL CONTRATO	23
23.3 DAÑOS Y REPARACIONES	23
23.4 REUNIONES DE COORDINACIÓN.....	23
23.5 CONSIDERACIONES ADICIONALES.....	23
24. APÉNDICES.....	24
<input type="checkbox"/> APÉNDICE N° 1: Informe Técnico N° I-JTET-IMT-0120-2019.	24
<input type="checkbox"/> APÉNDICE N° 2: Especificaciones Técnicas de Aire Acondicionado.....	24
<input type="checkbox"/> APÉNDICE N° 3: Vistas fotográficas equipo actual.	24
<input type="checkbox"/> APÉNDICE N° 4: Formato de Presupuesto.	24
<input type="checkbox"/> APÉNDICE N° 5: Documentación de Seguridad entregada por PETROPERU (Digital).....	24
<input type="checkbox"/> APÉNDICE N° 6: Medidas de Prevención y Control COVID 19 (Digital).	24
<input type="checkbox"/> APÉNDICE N° 7:.....	24
<input type="checkbox"/> APÉNDICE N° 8:.....	24

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE REEMPLAZO DE AIRE ACONDICIONADO DE SALA DE CONTROL DE MUELLE DE CARGA LÍQUIDA DE REFINERÍA TALARA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el el "SERVICIO REEMPLAZO DE AIRE ACONDICIONADO DE SALA DE CONTROL DE MUELLE DE CARGA LÍQUIDA DE REFINERÍA TALARA".

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO consiste en reemplazar el actual sistema de aire acondicionado que se encuentra inoperativo, por otro de similares características.

Sin ser limitativo, el SERVICIO contempla lo siguiente:

- a. Desmantelamiento integral del sistema de aire acondicionado existente (ver características en APÉNDICE N° 1) de la sala de control y de tableros del muelle de carga líquida (equipo tipo paquete, ductos, sistema eléctrico y control, etc.).
- b. Remodelación de estructura metálica tubular del techo a dos aguas de fibrocemento que cubre y protege el equipo AA tipo paquete (rooftop) y los ductos. (*) El metrado aproximado es de 90 m² (ver APÉNDICE N° 3); utilizar pintura epóxica o similar de alta resistencia a la corrosión).
- c. Suministro, montaje e instalación del equipo de aire acondicionado tipo paquete de 120,000 BTU-H (ver APÉNDICE N° 2), incluyendo accesorios, ductos galvanizado de 1.2 mm de espesor, sistema eléctrico y control, etc.
- d. Mejoras en la protección anti-salitre del equipo (aletas del condensador y evaporador, etc.), por encontrarse el equipo expuesto y a orillas del mar.
- e. Pruebas y puesta en servicio.
- f. Dossier de calidad y planos *as built*.
- g. Trasladar todo el material y equipo desmontado, al área de acopio de chatarra, ubicado en el Patio de Tanques Tablazo
- h. Entregar el manual de operación y mantenimiento en la que debe estar indicado claramente los tipos y frecuencia de los mantenimientos.
- i. Entregar los repuestos mínimos, según manual, para el mantenimiento durante el año de garantía.

La empresa que ejecutará el SERVICIO será denominada en adelante el CONTRATISTA.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá considerar todas las disposiciones legales, normas, códigos y estándares nacionales e internacionales, aplicables al SERVICIO, se listan a continuación de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición y modificación:

3.1 NORMATIVA LEGAL NACIONAL

- Ley N°26221: "Ley Orgánica de Hidrocarburos".
- D.S. N°043-2007-EM: "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- D.S. N°039-2014-EM: "Reglamento para Protección Ambiental en Actividades de Hidrocarburos".

- D.S. N°005-2012-TR: "Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- R.M. N°375-2008-TR: "Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico"
- R.M. N°128-2020-MINEM/DM: "Aprobación del Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad".
- Política de Gestión Integrada
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protecc. Amb. para contratistas
- Circular GHSE-5645-2020 Plan Covid-19 V.2
- Circular GGRL-0614-2021, Documentación Covid-19 contratistas
- Procedimiento Gestión y Manejo de residuos solidos
- Otras disposiciones, normas y reglamentos que sean aplicables, y las que durante la ejecución del SERVICIO sean actualizadas y deroguen alguna de las aquí descritas.

3.2 NORMAS, CODIGOS Y ESTANDARES INTERNACIONALES

- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Sistema Integrado de Gestión Corporativo de PETROPERU (SIG-C).
- Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad.
- Norma ISO 14001:2015 Sistemas de Gestión Ambiental.
- Norma ISO 45001:2018 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma ISO 55001:2015 Gestión de Activos. Sistemas de Gestión.
- Norma ISO 37001:2017 Sistema de Gestión Antisoborno.
- Norma ISO 10006:2017 Gestión de la Calidad. Directrices para la Gestión de Calidad de los Proyectos.
- ANSI, American National Standards Institute.
- ASHRAE, American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers
- ASME, American Society of Mechanical Engineers
- NFPA, National Fire Protection Association.
- Código PBIP

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El SERVICIO será ejecutado en ciento veinte (120) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Bases y el Numeral 21 - Condiciones para el Inicio del SERVICIO, de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación será bajo el Sistema a **Suma Alzada**. El CONTRATISTA, deberá realizar todos los trabajos necesarios y suministrar todos los insumos, materiales y equipos, para la completa y correcta ejecución del SERVICIO hasta su puesta en operación.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es **RESERVADO** en **SOLES**.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, mantenimiento, inflación, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO a contratar. Cabe resaltar que, el MER es para efectos de aprobación y evaluación en el proceso de selección, pero no para la ejecución de los contratos.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El SERVICIO se llevará a cabo en la sala de tableros del Muelle de Carga Líquida de la Refinería Talara, ubicada en la costa norte del Perú, a 1185 Km de Lima, en el Departamento de Piura, Provincia de Talara, Distrito de Pariñas.

El horario de trabajo se adecuará al de PETROPERU, de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 horas y de 12:45 a 16:36 horas. De ser necesario, el CONTRATISTA podrá gestionar la ampliación del horario anteriormente indicado, para lo cual efectuará las coordinaciones necesarias con el administrador del Contrato.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

8.1 POSTOR

8.1.1 Experiencia del Postor

En los últimos ocho (08) años, debe haber participado en al menos dos (02) servicios relacionados al suministro e instalación de equipos de aire acondicionado tipo paquete, chiller, VRF o similares de al menos 120000 BTU-h. También es válido haber realizado servicios de mantenimiento en equipos de aire acondicionado tipo paquete, chiller, VRF o similares.

8.1.2 Acreditación del Postor

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En caso se solicite acreditar trabajos concluidos y el postor acredite su experiencia con comprobantes de pago, deberán presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.

En caso algún contrato o documento presentado no cuente con la documentación indicada que acredite la conformidad de culminación no se considerará válido.

El Postor es responsable de que la documentación de los trabajos, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se

presente acreditar. Asimismo, es responsable de distinguir adecuada y detalladamente el alcance de los documentos que presenta.

En caso el Postor presente comprobantes de pagos o contratos en moneda diferente a Dólar, se aplicará el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros – SBS. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del mes en el que se haya otorgado la conformidad del contrato o cancelado el comprobante de pago, según sea el caso.

8.2 PERSONAL

8.2.1 EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE)

El Ingeniero Responsable del SERVICIO debe ser de las especialidades de Ingeniería Mecánica o Mecánica Eléctrica o Industrial o Mecatrónica, con experiencia mínima como Ingeniero Residente en montaje y/o mantenimiento de 02 equipos de aire acondicionado, de al menos 120000 BTU-H.

La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia del nivel académico obtenido.

La experiencia del Ingeniero Responsable del SERVICIO (Residente) será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o (ii) Constancias y/o (iii) Certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

8.2.2 EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL INSPECTOR DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

El Inspector de Seguridad y Protección Ambiental deberá ser Ingeniero de cualquier especialidad, con experiencia mínima de un año como supervisor de seguridad industrial en Obras y/o Servicios en el sector hidrocarburos o minero.

La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia del nivel académico obtenido.

La experiencia del Inspector de Seguridad y Protección Ambiental será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o (ii) Constancias y/o (iii) Certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

Para la acreditación de los Numerales 8.2.1 y 8.2.2 considerar lo siguiente:

- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En el caso de requerirse experiencia en años del personal y el Postor presente certificados de trabajos similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.
- En el caso que el certificado o constancia sea otorgado por el mismo Postor, adicionalmente deberá presentar la respectiva conformidad del servicio.
- En caso la experiencia mencionada en un Certificado sea general, el Postor deberá adjuntar a éste, constancias, contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el periodo de tiempo indicado en el Certificado.
- Para ambos casos, no se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar fecha, razón social del Postor y descripción detallada de la prestación, asimismo no presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

Nota:

- (1) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- (2) En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ, las Garantías y Pólizas, establecidas en los Numerales 10 y 11, respectivamente de las presentes Condiciones Técnicas.

10. GARANTÍAS

En conformidad a lo establecido en el Artículo 26 "Condiciones de Emisión" del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de

PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En conformidad a lo establecido en el Artículo 75 "Ejecución de Garantías" del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías otorgadas por el CONTRATISTA se ejecutarán, entre otros, en los casos establecidos en el Artículo antes indicado.

En conformidad a lo establecido en el Artículo 25 "Tipos de Garantías" del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías solicitadas por PETROPERÚ para el presente SERVICIO son las siguientes:

10.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato. En el caso que fuese prorrogado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

Esta garantía deberá ser presentada para la formalización contractual.

10.2 GARANTÍA DE BUEN RENDIMIENTO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Buen Rendimiento del SERVICIO, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, la cual tendrá una duración de 12 meses. Esta garantía protegerá a PETROPERÚ ante una falla o defecto en las instalaciones, construcciones o prestaciones ejecutadas por la CONTRATISTA, derivado de una falla de material, instalación o cualquier acto u omisión de la CONTRATISTA o vicio oculto no detectable durante la recepción de la prestación.

Esta Carta Fianza será presentada, luego de la recepción final del SERVICIO y máximo a los quince (15) días de haber sido realizado, mediante el Acta de Recepción Final del SERVICIO, aprobada por PETROPERÚ.

10.3 Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al SERVICIO.

Cuando el CONTRATISTA, incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU otorgará al CONTRATISTA, un plazo de cinco días hábiles, para que subsane el

pago; de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU ejecutará dicha Carta Fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado en el SERVICIO por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales. En ese caso, PETROPERU procederá al pago directo que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, y el CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

Esta garantía deberá ser presentada para la formalización contractual.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del Contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad (Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo -SCTR- para el personal que labore en el Contrato, tanto en la cobertura de salud -Essalud o EPS- como en la de invalidez, muerte y sepelio -ONP o Cía. de Seguros- entre otras, ésta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo). Adicionalmente y en amparo al presente Contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma asegurada no menor de US\$ 250,000.00 por evento y en Límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sub-límite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 100,000.00 por cada evento y en límite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil de Transporte de personal (sólo si aplica).

La póliza debe describir el tipo de SERVICIO brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención al contrato suscrito con PETROPERU.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** por una Suma Asegurada no menor a US\$100,000.00, que cubra lesiones o muerte accidental de una o más personas, incluyendo pasajeros o daños a o destrucción de propiedades como resultado de un accidente, para todos los vehículos de su propiedad, alquilados, arrendados, operados y/o autorizados que la CONTRATISTA utilice para la ejecución

de los servicios. Este seguro debe incluir cobertura de Ausencia de Control y Uso de Vías no Autorizadas.

11.1. Disposiciones Generales para las pólizas de seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias.
- Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación, conforme a lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual PETROPERÚ, se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones. Los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

13. PENALIDADES

En cumplimiento del Artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al CONTRATISTA, donde se hará referencia a la Penalidad o sanción cometida, el monto de la penalidad y la forma de cobro.

Para el SERVICIO, se aplicarán las siguientes penalidades:

13.1 Penalidad por incumplimiento de cronograma:

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso hasta un monto máximo del 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones.

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde:

F = 0.40: Para servicios cuyo plazo de ejecución es menor de sesenta (60) días.

F = 0.25: Para servicios cuyo plazo de ejecución es mayor a sesenta (60) días.

13.2 Penalidades por incumplimiento a Clausulas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras

PETROPERÚ podrá aplicar multas por infracciones descritas en el cuadro a continuación, las cuales serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de Garantías de Fiel Cumplimiento del CONTRATISTA. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

De acuerdo a Circular N° GGRL-6465-2020 - Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud para Nuevos Contratos de Servicios y Obras, aplicables al SERVICIO, ver APENDICE N° 7, son las siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO APENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto Contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente..... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-	Por evento	1%

		TR Art. 110°																																																			
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N.º Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional al QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>según la siguiente tabla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: <ul style="list-style-type: none"> (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (***) Esta cantidad podría variar, según la naturaleza de la actividad a contratar, a requerimiento y aprobación por PETROPERÚ. 	N.º Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional al QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
N.º Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional al QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%																																																	
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																	

	de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.			
8 D E F	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9 I N I	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10 I C O N E S	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11 A P L I C	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12 C A	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13 B L E S	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14 A L	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15 D E F	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16 I N	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17 I C O	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18 N S I D E R A C I O N E	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del CONTRATISTA que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

CONSIDERACIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

13.3 Penalidades por Infracciones Contractuales

PETROPERÚ podrá aplicar multas por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	MULTA
01	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT
02	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
03	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	5.00 UIT
04	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo	1.00 UIT
05	Incumplimiento de las bases técnicas y obligaciones contractuales (Incluir hitos estipulados en el cronograma vigente aprobado por la supervisión / inspección de PETROPERÚ)	1.00 UIT
06	Incumplimiento de entrega de documentos de planificación (Plan de Gestión, Plan de Calidad, Plan de Constructibilidad), Informes de Avance (Reportes	1.0 UIT

	Diarios, Informes Semanales, Informes Mensuales) y Liquidación Final fuera del plazo señalado.	
07	Incumplimiento de subsanación de observaciones y correcciones de campo dentro del plazo comprometido con la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ. Ejemplo: llegada de equipos y materiales, subsanación de no conformidades, ingreso de personal, temas de seguridad, salud y medio ambiente.	1.0 UIT
08	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de estos.	3.0 UIT
09	Incumplimiento del SIG bajo la Reglamentación de PETROPERÚ	1.00 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa

El procedimiento para la aplicación de las multas establecidas en el Numeral 13.3 del presente documento, es el siguiente:

- A la primera infracción del CONTRATISTA; PETROPERÚ solicitará al CONTRATISTA la subsanación del incumplimiento.
- De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
- Si la CONTRATISTA, pese haber sido multado no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al "Artículo 76, literal b.ii) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ".

Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia.

Una vez que el Administrador del Contrato por PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación de la CONTRATISTA.

13.4 Penalidad por incumplimiento de Cláusulas COVID 19

Las Cláusulas COVID 19, están declaradas en el Adjunto al Memorando GGRL-048-2020 del 18.05.2021, ver APÉNDICE N° 6, las penalidades por incumplimiento son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento	Penalidad
1	Trabajador o personal del Contratista /Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.10 UIT por evento (*)
2	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no	2.0 UIT por

	cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	evento (*)
--	--	------------

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Asimismo, por incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual, la penalidad es la siguiente:

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
01	Incumplimiento del CONTRATISTA que origine multas, impuestas por la autoridad competente, a PETROPERU.	Asume íntegramente el CONTRATISTA

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

14.1 Valorización (es):

Las valorizaciones se presentarán de la siguiente manera: la primera valorización por el 60 % del monto del SERVICIO cuando el equipo se encuentre en la zona de instalación y la segunda valorización al finalizar las pruebas y puesta en servicio del equipo de aire acondicionado.

Después de ejecutada la respectiva prestación, el plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta; caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Dicho plazo no está comprendido dentro del periodo de ejecución del SERVICIO, esto aplica sólo a la segunda valorización.

14.2 Forma de Pago

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad de Recepción del SERVICIO, Acta de

Liquidación, otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.

Estos documentos deberán ser presentados en la Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura Talara Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes o a través del correo electrónico: mesadepartesevirtual@petroperu.com.pe, con copia al Administrador del Contrato del PETROPERÚ.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el Numero de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador de PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

La factura será abonada a los treinta (30) días calendario, posteriores a la presentación; los días jueves de acuerdo a procedimientos y políticas de PETROPERÚ.

El pago de las Valorizaciones estará sujeto a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA, del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo a la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

Nota: Es preciso indicar que la fecha de ingreso de la factura es establecida por el personal de la Oficina de Trámite Documentario, una vez que el CONTRATISTA ha presentado correctamente el expediente de pago.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración del SERVICIO estará a cargo de un Supervisor de la Coordinación Proyectos de la Jefatura Proyectos de Ingeniería.

La conformidad del SERVICIO estará dada por el mismo nivel que aprobó el requerimiento, conforme al Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones, vigente.

16. CUADERNO DE SERVICIO

Para los trabajos a ejecutarse se llevará un Cuaderno de Control del Servicio el mismo que será proporcionado por el CONTRATISTA, forrado y etiquetado con la siguiente información:

1. Nombre del SERVICIO.
2. Número de Contrato.
3. Nombre de la Empresa CONTRATISTA.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio", documento que será firmado, foliado y enumerado en todas sus páginas y deberá ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos

de instalación en campo. En dicho cuaderno, el CONTRATISTA anotará y reportará el avance general y parcial del SERVICIO y las incidencias de los trabajos, así como, efectuará todas las comunicaciones y consultas con el Administrador del Contrato designado por PETROPERU.

El Cuaderno de Servicio deberá ser visado por personal del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ. Cada página del Cuaderno tendrá una copia desglosable para PETROPERU y otra para el CONTRATISTA. Cuando se inicie el trabajo de campo este reporte será diario.

La pérdida del "Cuaderno de Servicio", por descuido del CONTRATISTA, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU. Al término del SERVICIO dicho Cuaderno quedará en custodia de PETROPERU.

Queda claro que las comunicaciones, hechos o consultas entre PETROPERU y el CONTRATISTA se harán por intermedio del Cuaderno del Servicio.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En cumplimiento del Artículo 68 – Responsabilidad del Contratista del Reglamento de Contrataciones de Petroperú:

"El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responde-rá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ...

17.1 OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

- Ser empresa domiciliada en el país, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el país.
- Cumplir lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas del SERVICIO.
- Es el único responsable de la ejecución del SERVICIO contratado.
- Deberá presentar indicadores de monitoreo y control del contrato (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, entre otros).
- Cumplir lo establecido en los documentos de seguridad entregados por PETROPERÚ, ver APENDICE N° 5, siendo el CONTRATISTA, el único responsable de la integridad física de su personal.
- Asumir total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ. En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones industriales de la Refinería y PETROPERÚ apruebe dicha solicitud, el

CONTRATISTA proveerá a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.

- Cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, ver APENDICE N° 6.
- Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del CONTRATISTA y PETROPERÚ. Por lo tanto, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA el pago de remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, seguros y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.
- Dejar a salvo a PETROPERÚ por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo el Contrato.
- Es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU.
- Brindar las facilidades en las cantidades adecuadas para todo su personal durante la ejecución del SERVICIO, entre ellos, movilidad, medios de comunicación a prueba de explosión y todas aquellas necesarias para el cumplimiento óptimo del SERVICIO. El CONTRATISTA estará a cargo del mantenimiento, reparación y limpieza de las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso. Además, será responsable del manejo y disposición de residuos que genere.
- Proporcionar, bajo su cuenta y riesgo, los implementos indispensables para desarrollar las actividades descritas y asignar todo el personal competente y experimentado que cuente con las debidas calificaciones profesionales y técnicas que sean necesarias para la ejecución del SERVICIO.
- Asistir y participar en todas y cada una de las reuniones que PETROPERÚ solicite o convoque con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente SERVICIO. PETROPERÚ podrá programar reuniones con el CONTRATISTA con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ cuando menos con veinticuatro (24) horas de anticipación. Sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ podrá convocar a reuniones con menor anticipación.
- Ser solidariamente responsable por el cumplimiento de sus subcontratistas, o aquellos terceros con quienes contrate, de las obligaciones contempladas en esta Cláusula que resulten aplicables a dichos subcontratistas o terceros y/o su personal.
- Es el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas. El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERU, con un inventario detallado, con solamente los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del SERVICIO.
- El CONTRATISTA, está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- Cumplir con la reglamentación exigida por PETROPERU para ejecutar labores en el muelle de carga líquida (código PBIP).
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsable de obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Proporcionar el transporte a su personal y los materiales necesarios para la ejecución del SERVICIO.
- Es responsable de proveer a su personal la vestimenta, equipos de Protección personal y bioseguridad (ropa de trabajo, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, protectores visuales, faciales y de oídos, etc.), conforme a la Ley 29783 y demás normas vigentes aplicables.

17.2 CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS CONTRACTUALES

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo especificado en la Circular N° GGRL-1485-2021 (APENDICE N° 8) correspondiente a sus Cláusulas siguientes:

- Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno, Anexo N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6
- Cláusula del Sistema de Integridad, Anexo N° 7.
- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Además, La Supervisión deberá cumplir la Ley N° 29742 "Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual" y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual, correspondiente a la siguiente Circular:

- Circular GGRL-1429-2021: Compromiso del CONTRATISTA de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y sus adjuntos (carta de compromiso y declaración jurada), APENDICE N° 8.

17.3 OTRAS CONSIDERACIONES:

- El personal del CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, uniforme con el logotipo de la empresa a la que pertenecen. Este debe consistir en: ropa de trabajo y casco de seguridad con logotipo, zapatos de seguridad punta de acero, lentes protectores, orejeras, guantes, protectores de gases y polvo, etc., además de accesorios y facilidades de escritorio mínimas para efectuar los trabajos encomendados.

- Contar con equipo de comunicación intrínsecamente seguro o a prueba de explosión, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos con PETROPERU sea inmediata.
- El personal del CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance.
- Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal y con terceros; ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ evaluará al CONTRATISTA desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien, o culminación del SERVICIO u obra, según el Procedimiento PROA1-213 Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).
- Proporcionar a requerimiento del CONTRATISTA, toda la información necesaria para la ejecución y cumplimiento del SERVICIO.
- Facilitar el acceso a las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento del SERVICIO, tanto al personal y a los equipos requeridos para la ejecución y cumplimiento del SERVICIO.
- Proporcionar un espacio para instalación de oficina y baño químico.
- Gestionar el pago de las facturas presentadas por el CONTRATISTA.
- PETROPERU, no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, como: Energía eléctrica, internet, agua, alojamiento y alimentación, movilidad, enfermería y hospitalización, tableros y útiles de dibujo, equipos de cómputo y periféricos, winchas, teodolitos, medidores de explosividad, etc. para las instalaciones temporales, ni para las labores del SERVICIO. Por lo tanto, el CONTRATISTA proporcionará a su propio costo las facilidades necesarias durante la ejecución del SERVICIO para disponer de dichos servicios.
- PETROPERU tendrá acceso a la Zona de Trabajo del CONTRATISTA, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance del SERVICIO. La participación de PETROPERU en la supervisión del SERVICIO no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del SERVICIO.
- En caso de que el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERU, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las Bases y el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

- PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y otros documentos de seguridad, los cuales se encuentran en el APÉNDICE N° 5.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, los cuales se encuentran en el APÉNDICE N° 6.

El CONTRATISTA es responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del SERVICIO.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes condiciones para iniciar el SERVICIO:

- a. Estar autorizado para ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ, incluye a todo el personal que participará en el SERVICIO, para ello deberá gestionar el ingreso de dicho personal, el cual incluye: seguros, SCTR, pólizas, autorizaciones, aprobar el Curso Inducción del personal en materia de seguridad y salud en el trabajo, exámenes médicos (incluyendo prueba de descartar de Covid 19), certificado de antecedentes policiales y penales, etc.
- b. Estar autorizado para firmar permisos de trabajo en instalaciones de PETROPERÚ.
- c. Entregar Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERDC), aprobado por el área respectiva.
- d. Entregar el Certificado de Habilidad VIGENTE, por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) del personal del CONTRATISTA que ejecutará el SERVICIO, para el caso de los profesionales extranjeros, los grados y títulos deberán ser registrados por la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- e. Todos los trabajadores deberán contar con su carnet de identidad, proporcionado por Petroperú y Carnet de identidad proporcionado por el CONTRATISTA, el cual deberá contener lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, ver APÉNDICE N° 5.
- f. Entrega de Garantías, Numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.
- g. Entrega de Pólizas, Numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.
- h. El Contrato literal deberá estar firmado por ambas Partes.

22. ENTREGABLES

22.1 Plan de Trabajo y Cronograma

El CONTRATISTA, dentro de los cinco (05) días calendarios contados desde la fecha de inicio del SERVICIO, deberá remitir mediante correo electrónico al Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, una (01) copia en digital del Plan de Trabajo y Cronograma de Trabajo.

El Plan de Trabajo y Cronograma será revisado por el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, dentro de los tres (03) días calendarios contados desde el día posterior a la fecha de su entrega, para lo cual:

- En caso de no existir observaciones al documento, el Administrador del Contrato comunicará mediante correo electrónico al CONTRATISTA, la aprobación del mismo dentro del plazo citado.
- En caso de existir observaciones, éstas serán comunicadas mediante correo electrónico al CONTRATISTA para su subsanación, otorgándose un plazo máximo de tres (03) días calendario, contados desde el día posterior a la fecha de dicha comunicación, para que el CONTRATISTA remita mediante correo electrónico el Plan y Cronograma corregido.

Cabe precisar que el Plan de Trabajo y Cronograma corregidos, serán revisados y aprobados por el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dentro de los tres (03) días calendarios contados desde el día posterior a la fecha de su entrega, una vez levantadas las observaciones, de ser el caso.

22.2 Documentación de suministro de equipo

El CONTRATISTA debe remitir toda la información que acredite la compra (facturas, guías de remisión, manuales) y el listado de materiales referidos al SERVICIO.

No se admitirá que los Bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado sobre el mismo.

22.3 Documentación Final

El CONTRATISTA, deberá presentar un Informe con la descripción de todos los trabajos realizados, incluyendo los manuales del equipo, dossier de calidad, facturas, guías de remisión y toda la información necesaria de acuerdo al alcance del servicio. Esta documentación debe ser presentada a más tardar a los cinco (05) días calendarios luego de la instalación del equipo de Aire Acondicionado tipo paquete.

22.4 Recepción del SERVICIO

El SERVICIO se dará por concluido cuando el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, verifique que se haya cumplido con los trabajos detallados en las presentes Condiciones Técnicas a entera satisfacción de PETROPERÚ, incluso aprobada la liquidación del SERVICIO y cuando haya pasado una prueba de operación por 48 horas continuas.

Al suscribirse el Acta de Recepción del SERVICIO, el CONTRATISTA entregará al Administrador de Contrato por parte de PETROPERÚ, los pases del personal que participó en la ejecución de los trabajos o un documento en el que conste su devolución a la Gerencia Dpto. QHSSE.

23. CONSIDERACIONES GENERALES

23.1 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA está obligada a guardar absoluta confidencialidad con los planos, estándares de ingeniería de PETROPERÚ y demás material informativo que se le entregue, que pueda tener o que genere para PETROPERÚ, bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERU y la reglamentación nacional vigente.

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del Contrato y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.

23.2 DE LAS COMUNICACIONES DEL CONTRATO

Las comunicaciones del contrato deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos.

Los canales oficiales de comunicación para el Contrato, serán los siguientes:

- Cartas.
- Informes Escritos.
- Correos electrónicos.
- Cuaderno de Servicio firmado por el Ingeniero Residente del SERVICIO.

23.3 DAÑOS Y REPARACIONES

El CONTRATISTA asumirá responsabilidad por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de PETROPERU.

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERU o de terceros.

23.4 REUNIONES DE COORDINACIÓN

Las reuniones de coordinación de avance del proyecto se llevarán a cabo un día a la semana, a definir por el Administrador del Contrato a cargo de PETROPERU, a la entrega del informe semanal.

Asimismo, a solicitud de PETROPERU podrán efectuarse reuniones de coordinación a fin de tratar un tema específico. Al final de cada reunión se emitirá un acta respectiva, la cual deberá ser firmada por todos los asistentes.

23.5 CONSIDERACIONES ADICIONALES

- PETROPERU tendrá acceso a la revisión de planilla del CONTRATISTA cuando lo crea conveniente. Asimismo, podrá solicitar las pólizas por accidentes de personal, así como el seguro por daños a terceros.
- En caso de que existan discrepancias entre los procedimientos y disposiciones expuestas en las presentes Bases, con aquellas dispuestas en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, prevalecen las últimas.
- Las ampliaciones del plazo del presente SERVICIO, así como el otorgamiento de adicionales serán evaluados en su oportunidad por PETROPERU.

24. APÉNDICES

- **APÉNDICE N° 1:** Informe Técnico N° I-JTET-IMT-0120-2019.
- **APÉNDICE N° 2:** Especificaciones Técnicas de Aire Acondicionado.
- **APÉNDICE N° 3:** Vistas fotográficas equipo actual.
- **APÉNDICE N° 4:** Formato de Presupuesto.
- **APÉNDICE N° 5:** Documentación de Seguridad entregada por PETROPERU (Digital)
 - 1. Política de Gestión Integrada.
 - 2. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas.
 - 3. Circular GGRL-6399-2020 Inclusión de Equipo QHSE
 - 4. Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
 - 5. Circular GCAS-SSSO-346-2019 Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- **APÉNDICE N° 6:** Medidas de Prevención y Control COVID 19 (Digital).
 - 6. Circular GASO-329-2020 Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19
 - 7. Circular GHSE-5645-2020 PLAN COVID-19 V.2 Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 de PETROPERU S.A. V2
 - 8. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.2.
 - 9. Procedimiento PROA1-350 v.1 "MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA RETORNO A LABORES EN LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ".
 - 10. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
 - 11. Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
 - 12. Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERÚ".
 - 13. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID19 Contratistas
 - 14. Circular GGRL-0614-2021 DOCUMENTACION COVID-19 CONTRATISTAS.
- **APÉNDICE N° 7:**
 - 15. Circular N° GGRL-6465-2020 - Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras (Digital).
- **APÉNDICE N° 8:**
 - 16. Circular N° GGRL-1485-2021 - Inclusión de Cláusulas Contractuales de Prevención de Delitos de Corrupción, Soborno y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (Digital). Cláusula del Sistema de Integridad.
 - 16.1 Circular N° GGRL-1485-2021 – ANEXOS 1,2,3,4,5,6,7.

- 17.** Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- 18.** Circular GGRL-1429-2021 Compromiso del contratista de tolerancia cero al acoso u Hostigamiento sexual.
 - 18.1** Adjunto a Circular GGRL-1429-2021- Carta a Contratistas sobre Ley 29742
 - 18.2** Adjunto a Circular GGRL-1429-2021- DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL