

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN EN  
EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE  
CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LOS  
GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA LA  
ARTICULACIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL NACIONAL  
CON LAS POLÍTICAS, INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS  
DE INTERVENCIÓN DE LOS GOBIERNOS  
SUBNACIONALES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO  
DE LAS MIPYME (MODALIDAD E-LEARNING)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

## MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de la Producción  
RUC N° : 20504794637  
Domicilio legal : Calle Uno Oeste N°060- Urb. Córpac – San Isidro  
Teléfono: : (511) 616 2222 Anexo: 2213  
Correo electrónico: : walarcon@produce.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 006-2021-PRODUCE/OGA-OA el 09 de setiembre de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta los 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Actividades del Servicio, previa coordinación con la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima, Piso 2, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento,
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.  
El precio total de la oferta que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 8)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : N° 0000-296252  
Banco : Banco de la Nación

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTO	MONTO A PAGAR	CONDICIONES
PRIMER PRODUCTO	30%	Prevía conformidad de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad respecto al Primer Producto
SEGUNDO PRODUCTO	70%	Prevía conformidad de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad respecto al Segundo Producto

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro y/o a través del Sistema de Trámite Documentario del Ministerio de la Producción.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio  
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Cooperativas e Institucionalidad - Dirección General de Desarrollo Empresarial.

##### 2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)".

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca desarrollar y/o fortalecer competencias en los funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales priorizados para el fomento de la reactivación y recuperación de la economía de las MIPYME y modalidades asociativas, articulando la política, instrumentos y estrategias sectoriales con las políticas, estrategias y acciones de los Gobiernos Subnacionales, de tal manera que se optimice la calidad de los servicios y la eficiencia en el uso de los recursos públicos en su ámbito territorial.

En el Plan Operativo Anual – POI 2021 de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, Meta: 004, Actividad: Fortalecimiento de capacidades a funcionarios y actores de Gobiernos Regionales y Locales para el desarrollo de las MIPYME, tiene como Tarea 3, Capacitar y asistir técnicamente a funcionarios y actores de los Gobiernos Regionales y Locales, programación que se encuentra alineada a la Categoría Presupuestaria: Programa Presupuestal 0093: Desarrollo Productivo de las Empresas.

##### 4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El servicio solicitado se vincula con los instrumentos de gestión, de acuerdo con lo siguiente:

**Cuadro 1: Alineamiento Planes y Presupuesto**

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	Programa Presupuestal 0093 "Desarrollo Productivo de las Empresas"
PRODUCTO / PROYECTO	3000001 Acciones Comunes
ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / OBRA	5005160
ACTIVIDAD OPERATIVA	Fortalecimiento de capacidades a funcionarios y actores de Gobiernos Regionales y Locales para el desarrollo de la MIPYME
META PRESUPUESTAL	004

##### 5. ANTECEDENTES

El Ministerio de la Producción (PRODUCE), creado por Ley N° 27779, tiene como finalidad diseñar, establecer, ejecutar y supervisar, en armonía con la política general y los planes de gobierno,

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





Ministerio  
de la Producción

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

políticas nacionales y sectoriales aplicables a los sectores de pesquería, de MYPE e industria, cooperativas y mercado interno, asumiendo rectoría respecto de ellas.

El literal m) del artículo 102° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del PRODUCE, aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, establece que la Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE) tiene entre sus funciones: “Dirigir la ejecución de programas e instrumentos orientados al fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y Locales, así como agentes vinculados, en las materias de su competencia”.

Asimismo, el artículo 107° del ROF del PRODUCE señala las funciones de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad (DCI), entre las que podemos mencionar:

- *Formular propuestas de normas, lineamientos, entre otros, de alcance nacional para el fortalecimiento de la promoción, competitividad y desarrollo de las MYPE y de las cooperativas, en el marco de la normativa vigente.*
- *Formular y ejecutar programas y acciones vinculadas al fortalecimiento de capacidades y apoyo técnico a los Gobiernos Regionales y Locales, así como a los agentes vinculados, en las materias de sus competencias.*

El Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017 – 2021 del Sector Producción, aprobado por Resolución Ministerial N° 354-2017-PRODUCE, señala que el modelo conceptual del Sector, comprende cuatro (04) componentes i) Promoción del desarrollo empresarial, ii) Gestión de políticas, iii) Análisis regulatorio e iv) Investigación.

Según se señala en el Modelo Operacional de la Acción Común: Fortalecimiento de capacidades a funcionarios y actores de Gobiernos Regionales y Locales para el desarrollo de la MIPYME del Programa Presupuestal 0093, Desarrollo Productivo de las Empresas, esta actividad “... busca fortalecer las capacidades de los funcionarios de gobiernos regionales y locales en la formulación de estrategias, políticas y programas a través de servicios de capacitación y asistencia técnica en los siguientes temas: competitividad territorial; promoción de iniciativas de clúster; desarrollo de proveedores; diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas; implementación y gestión de presupuesto por resultados con énfasis en articulación territorial; diseño y gestión de proyectos de inversión de público-privado que fomenten el incremento de la productividad en la región; (...)”. En el referido instrumento se señala que dentro del proceso de fortalecimiento de capacidades se otorgará capacitación y asistencia técnica a funcionarios públicos en niveles regionales.

Atendiendo, lo señalado por los instrumentos de gestión del PRODUCE, resulta necesario la contratación del “Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)”, lo que contribuirá a la reactivación y recuperación de las MIPYME y modalidades asociativas en su ámbito territorial.

## 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 6.1. Objetivo General

Fortalecer competencias en los funcionarios y servidores de las Direcciones y/o Gerencias Regionales de la Producción de los Gobiernos Regionales y de las Gerencias de Desarrollo

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: “[@URL\_VERIFICAR]” e ingresar clave: “[@COD\_VERIFICAR]”



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

Económico Local de las Municipalidades Provinciales y Distritales priorizadas para articular de manera eficiente la política, instrumentos y estrategias sectoriales con las políticas, estrategias y acciones de los Gobiernos Subnacionales, a fin que se optimice la calidad de los servicios y la eficiencia en el uso de los recursos públicos en su ámbito territorial.

### 6.2. Objetivos Específicos

- Desarrollar competencias en los funcionarios y servidores de las Gerencias y/o Direcciones Regionales de la Producción de los Gobiernos Regionales y de las Gerencias de Desarrollo Económico Local de las Municipalidades Provinciales y Distritales priorizadas, para la mejora en la prestación de servicios a favor del desarrollo productivo de las MIPYME y modalidades asociativas en sus territorios, así como para el logro de sus objetivos institucionales.
- Asistir a los participantes del programa de capacitación en la elaboración de propuestas de implementación de políticas públicas y/o instrumentos de políticas públicas para el desarrollo productivo (trabajo final) por cada grupo.

## 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a) El servicio está orientado al desarrollo e implementación de un (01) curso denominado *"Articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME" con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales*, el cual forma parte del Programa.
- b) El programa de capacitación se encuentra dirigido a funcionarios y/o servidores de los Gobiernos Regionales y Locales a nivel nacional que asuman cargos en la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Planeamiento Estratégico y Estadística, Gerencia de Desarrollo Económico, Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia de Acondicionamiento Territorial, así como quienes tienen cargo a nivel de las Subgerencias y Direcciones de dichas instancias.
- c) De igual forma, considera a funcionarios y/o servidores públicos de otras Gerencias que los Gobiernos Regionales y/o Locales consideren pertinente, vinculados a la temática MYPE y/o Desarrollo Productivo.
- d) El programa de capacitación tiene carácter teórico y práctico para desarrollar competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales con un total de 90 horas pedagógicas debiéndose desarrollar bajo la modalidad E-learning (sincrónico, en tiempo real y asincrónico usando una plataforma virtual).
- e) Para dar inicio al servicio, el área usuaria hará entrega del sílabo y los contenidos a impartir para el desarrollo del curso, debiendo el proveedor elaborar los materiales académicos, lecturas, presentaciones y actividades del curso: *"Articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales"*.
- f) El servicio brindará el uso de una plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle) para el desarrollo de los Talleres de Capacitación en el marco del "Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME con los Gobiernos Subnacionales, en el marco de la Gestión por Resultados orientada al Desarrollo Productivo Territorial (modalidad E-learning)", en el curso antes descritos.
- g) El servicio deberá contar con un (01) profesional experto en metodología de aprendizaje para adultos.
- h) La implementación de los talleres se realizará a través de tres (03) facilitadores, docentes y/o capacitadores, que harán uso de los materiales académicos del curso: sílabos, lecturas, presentaciones y actividades, a través de una metodología participativa, aplicativa y por

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





Ministerio  
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

competencias, a fin de lograr una mayor comprensión de los contenidos del curso entre los participantes.

- i) Los tres (03) facilitadores, docentes y/o capacitadores realizarán ejercicios de aplicación casuística. Todas las sesiones sincrónicas serán grabadas y formarán parte de los materiales del curso.
- j) Durante las sesiones de clases sincrónicas, los tres (03) facilitadores, docentes y/o capacitadores promoverán la participación de los participantes; supervisando, controlando y evaluando constantemente los resultados del aprendizaje.
- k) Los tres (03) facilitadores, docentes y/o capacitadores deberán cumplir el rol de moderador de las intervenciones, reorientándolas hacia el logro de los objetivos propuestos y propósitos formativos.
- l) Empleo de chat, foros, tareas y otros recursos de la plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle), que permita establecer diálogos en los que se discuta y reflexione, generando conocimientos, habilidades y actitudes para la retroalimentación inmediata.
- m) El registro de participantes le será entregada al proveedor por el área usuaria a la suscripción del *Acta de Inicio del Servicio*, la cual será suscrita dentro de los cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de confirmada la notificación de la Orden de Servicio.
- n) En caso hubiera modificaciones en el registro de participantes, será comunicado al proveedor por el área usuaria, mediante un correo electrónico, con una anticipación mínima de cuarenta y ocho (48) horas antes del inicio del curso.
- o) El curso "*Articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales*", se desarrollará en base a la conformación de tres (03) grupos, estando integrado cada grupo por 40 participantes.
- p) Para que un participante pueda aprobar el curso "*Articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales*", debe asistir obligatoriamente al 90% de las sesiones y actividades sincrónicas del grupo en el que participen, debiendo justificar las inasistencias en un plazo no mayor dos (02) calendario de su ocurrencia; así como presentar y sustentar una (01) propuesta de implementación de políticas públicas y/o instrumentos de políticas públicas para el desarrollo productivo (trabajo final) por cada grupo, cuya nota mínima de aprobación sea catorce (14) sobre la evaluación vigesimal.
- q) El servicio contará con la asistencia académica de tres (03) personas, una por cada grupo, cuya principal función será asistir a los tres (03) facilitadores, docentes y/o capacitadores antes, durante y después de la implementación del curso "*Articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales*".
- r) El servicio deberá garantizar la certificación a los participantes de acuerdo con los estándares establecidos por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), quienes hayan presentado su propuesta de implementación de políticas públicas y/o instrumentos de políticas públicas para el desarrollo productivo (trabajo final) por cada grupo.
- s) El proveedor proporcionará la "*Guía de Uso de la Plataforma Virtual*" y realizará una sesión de inducción a los participantes por cada grupo, relacionado al manejo de dicha plataforma.
- t) Las clases o sesiones sincrónicas serán grabadas y se colgarán en el aula virtual para la visualización posterior de los participantes, a fin de reforzar sus aprendizajes.
- u) Se utilizará las evaluaciones online como parte del proceso enseñanza – aprendizaje.
- v) El proveedor, al finalizar el programa, entregará un backup (copia) de todo el contenido de la plataforma virtual al área usuaria.
- w) El proveedor deberá acreditar dos (02) responsables: Uno (01) académico y uno (01) administrativo para la gestión del proyecto de capacitación.

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



## MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

A continuación, se describen los ítems identificados para el óptimo uso de recursos del Estado:

**Cuadro 2: Descripción ítems para la contratación del servicio**

ITEM I: ADAPTACIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO	ITEM II: IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES
Adaptación del material, según los formatos entregados por el proveedor y las sugerencias de los docentes, facilitadores y/o capacitadores, previa aprobación del área usuaria.	Fortalecer competencias a ciento veinte (120) funcionarios y/o servidores a nivel nacional de las Gerencias y/o Direcciones Regionales de la Producción de los Gobiernos Regionales y de las Gerencias de Desarrollo Económico de las Municipalidades Provinciales y Distritales priorizadas para el fomento de la competitividad y productividad de las MIPYME y modalidades asociativas, a fin que puedan articular de manera eficiente la política sectorial nacional con las políticas regionales, que contribuyan al incremento de la productividad y competitividad de las MIPYME en su ámbito territorial.

#### 7.1. Actividades

Las actividades descritas en el presente numeral deberán ser validadas y aprobadas por el área usuaria.

##### ITEM I

##### 7.1.1 Adaptación de materiales: Diseño de materiales académicos

- Los facilitadores, docentes y/o capacitadores del curso elaborarán las sesiones de aprendizaje virtuales, los instrumentos de evaluación y el sistema de evaluación, en coordinación con el metodólogo del curso, a fin que los participantes alcancen y evidencien los logros de aprendizaje específicos detallados en el Cuadro 3: Temas, Logros de Aprendizaje y Contenido Temático.

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Ministerio de la Producción | Calle Uno Oeste N° 060 - Urbanización Cópac - San Isidro - Lima | T. (511) 616 2222 | [www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)

# MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"



Ministerio  
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

**Cuadro 3: Temas, Logros de Aprendizaje y Contenido Temático**

Temas	LOGROS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS TEMÁTICOS
<b>Tema 1</b> El ciclo de las Políticas Públicas	Al finalizar el tema 1 el participante reconoce el ciclo de las políticas públicas, características, fases.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estado, gobierno y la planificación del desarrollo</li> <li>2. La naturaleza de la gestión pública y de las políticas públicas</li> <li>3. La agenda política</li> <li>4. El diseño y la formulación de la política pública</li> <li>5. La implementación de las políticas públicas</li> <li>6. Seguimiento y evaluación de la política pública</li> </ol>
<b>Tema 2</b> Las políticas públicas de desarrollo productivo	Al finalizar el tema 2, el participante reconoce e identifica los tipos de políticas públicas de desarrollo productivo y las políticas que implementa Produce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los sistemas productivos locales: política pública y desarrollo económico</li> <li>2. Definición de políticas de desarrollo productivo</li> <li>3. El papel de las políticas de desarrollo productivo</li> <li>4. Las políticas públicas de desarrollo productivo en los niveles de gobierno</li> <li>5. La institucionalidad para el éxito de las políticas de desarrollo productivo: actores claves</li> <li>6. Tipos de políticas de desarrollo productivo: la experiencia de PRODUCE</li> </ol>
<b>Tema 3</b> Caracterización de la estructura productiva del territorio	Al finalizar el tema 3, el participante diagnostica la estructura productiva local y regional, considerando la metodología del árbol de problemas. Además, identifica las potencialidades y limitantes del territorio, a partir del diagnóstico de la estructura productiva de su región, y propone mejoras de las líneas de intervención.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. El enfoque del desarrollo económico territorial y sus dimensiones.</li> <li>3. El entorno territorial de las empresas</li> <li>4. Productividad, desempeño, sostenibilidad y competitividad.</li> <li>5. Una mirada sistémica del desarrollo territorial.</li> <li>6. Metodologías para la caracterización del territorio: árbol de problemas.</li> <li>6. Diagnóstico de la estructura productiva de la región: desarrollo de propuestas.</li> </ol>
<b>Tema 4</b> Mejoras en el Planes Regionales Articulados a partir de la propuesta de articulación de políticas, estrategias y acciones de los Gobiernos Subnacionales.	Al finalizar el tema 4, el participante identifica estrategias y acciones para el diseño de la articulación de manera eficiente la política, instrumentos y estrategias sectoriales con las políticas, estrategias y acciones de los Gobiernos Subnacionales, a fin de que se optimice la calidad de los servicios y la eficiencia en el uso de los recursos públicos en su ámbito territorial.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumentos de políticas públicas productivas.</li> <li>2. Formulación de la cadena estratégica: alineamiento y articulación a los instrumentos de planificación territorial y políticas y planes de PRODUCE.</li> <li>7. Elaboración de propuestas de articulación de manera eficiente la política, instrumentos y estrategias sectoriales con las políticas, estrategias y acciones de los Gobiernos Subnacionales, a fin de que se optimice la calidad de los servicios y la eficiencia en el uso de los recursos públicos en su ámbito territorial: Implementada a través de una estrategia considera factores vinculados a la institucionalidad, participación, concertación y gestión de los recursos.</li> </ol>

### Nota importante:

En caso de que el sílabo y los contenidos descritos en Cuadro 3 se modifique, esta deberá ser comunicada al proveedor con una anticipación de quince (15) días calendario.

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Ministerio de la Producción | Calle Uno Oeste N° 060 - Urbanización Córpac - San Isidro - Lima | T. (511) 616 2222 | [www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)

## MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

- b) Definir la metodología de los talleres de capacitación para desarrollar las actividades académicas del curso.
- c) Diseñar la "Guía de Uso del Aula Virtual" para los participantes.

#### 7.1.2 En la organización

El servicio de aplicación del diseño instruccional deberá contar con un (01) profesional experto en metodología de aprendizaje para adultos, el cual deberá ser implementado de acuerdo a la siguiente descripción:

**Cuadro 4: Descripción del servicio de Talleres de Capacitación**

N°	N° DE METODÓLOGOS	MES	CURSO	N° GRUPOS / PARTICIPANTES
1	01	Agosto	Articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales	03 grupos / 40 participantes por grupo

## ITEM II: IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES

### Tres (03) Facilitadores, docentes y/o capacitadores (Personal Clave)

Las actividades a realizar por el proveedor deben considerar lo siguiente:

#### 7.1.3 En la implementación

- a) El programa de capacitación se encuentra dirigido a ciento veinte (120) funcionarios y/o servidores de los Gobiernos Regionales y Locales a nivel nacional que asuman cargos en la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Planeamiento Estratégico y Estadística, Gerencia de Desarrollo Económico, Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia de Acondicionamiento Territorial, así como quienes tienen cargo a nivel de las Subgerencias y Direcciones de dichas instancias.
- b) De igual forma, considera a funcionarios y/o servidores públicos de otras Gerencias que los Gobiernos Regionales y/o Locales consideren pertinente vinculados a la temática MYPE y/o Desarrollo Productivo.
- c) Los facilitadores, docentes y/o capacitadores deberán asistir al taller de inducción virtual, coordinado por el responsable académico, señalado en el literal w) de numeral 7, Alcances y descripción del servicio, el cual se realizará en la plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle).
- d) El inicio del servicio será previa coordinación entre el área usuaria y el proveedor, el cual se aprobará mediante un Acta.

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Ministerio de la Producción | Calle Uno Oeste N° 060 - Urbanización Córpac - San Isidro - Lima | T. (511) 616 2222 | [www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

### 7.1.4 En la ejecución

- El servicio a brindar deberá desarrollarse acorde al silabo y validados por el área usuaria, a través de un correo electrónico.
- Los facilitadores, docentes y/o capacitadores asesorarán académicamente a los participantes en la elaboración y revisión de las propuestas de implementación de política pública y/o instrumento de política pública para el desarrollo productivo (trabajo final) por cada grupo.
- Controlar el registro de asistencia, bajo la modalidad E-learning, y el registro de notas por cada grupo de trabajo.
- Entregar a los participantes, a través de la plataforma virtual, el contenido del curso (lecturas, diapositivas, videos, etc.)
- Ejecutar el curso mediante talleres de capacitación, considerando lo siguiente:
  - Control de la asistencia de los participantes en las sesiones E-learning.
  - Otorgar un máximo de quince (15) minutos de tolerancia para el inicio de cada sesión.
  - Desarrollo de un hilo conductor entre la sesión anterior y la que se implemente.
  - El desarrollo de cada sesión debe ajustarse a la metodología y contenido del silabo del curso.
  - Cumplir con el cronograma programado en coordinación con el área usuaria.

### 7.1.5 En la evaluación

- Calificar la evaluación de los participantes, de acuerdo a los instrumentos de evaluación y el sistema de evaluación establecido en el silabo de cada tema del curso, considerando una retroalimentación de mejora.
- Publicar las notas en la plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle), de acuerdo al modelo académico establecido.

### 7.1.6 En la organización

- El servicio de facilitadores, docentes y/o capacitadores deberán estar conformado por tres (03) profesionales, expertos en las temáticas del curso denominado "Articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales", el cual deberá ser implementado de acuerdo a la siguiente descripción:

**Cuadro 5: Descripción del servicio de implementación de los talleres – facilitadores, docente y/o capacitadores**

N°	N° DE FACILITADORES, DOCENTES Y/O CAPACITADORES	MES	CURSO	N° GRUPOS / PARTICIPANTES
1	03	Setiembre	Articulación de la política sectorial nacional para el desarrollo productivo de las MIPYME con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales	03 grupos / 40 participantes por grupo

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCION, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

### Tres (03) Asistentes académicos (Personal Clave)

#### 7.1.7 En la ejecución

- Entrega del material a cada participante antes de iniciar el curso, a través de la plataforma virtual, realizada por los asistentes académicos.
- Registrar la asistencia del docente durante todas las sesiones al inicio de cada sesión.
- Reportar el estado de la asistencia de los participantes en el registro de asistencias de la plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle), por cada sesión.
- Realizar el seguimiento telefónico y por email a los participantes ausentes, indicando el estado de su participación en el curso.
- Recabar las justificaciones remitidas por los participantes ausentes a una sesión, a fin de reportarlos a los asistentes académicos.
- Recordar a los participantes, a través del envío de mensajes electrónicos, la presentación de los trabajos, controles de lectura o actividades evaluadas en las fechas programadas.
- Revisar la funcionalidad de la plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle) del curso.
- Asesorar a los participantes en el manejo de la plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle) y en el uso de las herramientas y recursos.
- Apoyar al docente en el uso de las herramientas y recursos de la plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle).
- Facilitar al docente el sílabo del curso y los materiales académicos.
- Elaborar el registro de las evaluaciones de los participantes para ser publicadas en el aula virtual.
- Elaborar el protocolo de participación virtual para los asistentes al curso.

#### 7.1.8 En la evaluación

- Informar al analista académico designado por el proveedor el resultado de las evaluaciones, adjuntando el Registro de asistencia y el Registro de evaluaciones para validar.

#### 7.1.9 En la organización

- Se contará con tres (3) asistentes académicos para llevar el manejo de tres (03) grupos, de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

**Cuadro 6: del servicio de implementación de los talleres - asistentes académicos**

N°	N° GRUPO	MODALIDAD	MES	N° ASISTENTES ACADÉMICOS	N° GRUPOS / PARTICIPANTES
1	01	E-learning	Setiembre	01	01 grupo / 40 participantes por grupo
2	02	E-learning	Setiembre	01	01 grupo / 40 participantes por grupo
3	03	E-learning	Setiembre	01	01 grupo / 40 participantes por grupo

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

### **Nota importante:**

Las fechas programadas en los Cuadros N° 4, 5 y 6 podrían estar sujetas a cambios o reprogramaciones, estas deberán ser comunicada al proveedor con una anticipación de quince (15) días calendario.

### **7.2. Procedimiento (Metodología)**

La metodología se centra en el aprendizaje significativo y la construcción colaborativa de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento de actitudes y valores, teniendo en cuenta los saberes previos de quienes participan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Esto convierte a los participantes en sujetos activos que desarrollan procesos cognitivos para construir o reconstruir sus saberes y, de este modo, fortalecer o desarrollar sus competencias profesionales las cuales lo llevan a desarrollarse como persona y estar en condiciones de ofrecer un servicio de alta calidad a los ciudadanos construyendo así una nueva relación del Estado al servicio de la población.

Dentro de la metodología E-learning, el facilitador/docente/capacitador cuenta con un rol fundamental en el acompañamiento del participante, en el planteamiento práctico de lo revisado a nivel conceptual, procedimental y actitudinal durante el desarrollo del curso.

### **ITEM II: IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES**

El facilitador/docente/capacitador desarrollará las sesiones E-learning, considerando lo siguiente:

- Implementación del curso mediante foros y/o entrega de informes y/o entrega de estudios de casos prácticos y/o evaluaciones planteadas en el sílabo.
- Presentación del curso en la sesión de inicio.
- Evaluación de entrada (durante la sesión de inicio) a los participantes del curso.
- Calificación, en base a la escala vigesimal, de las evaluaciones de acuerdo a lo establecido en el sílabo.
- Efectuar cada una de las sesiones según las pautas establecidas en el sílabo del curso.
- Realizar durante el desarrollo de las sesiones virtuales el acompañamiento y asesoría permanente a los participantes del curso, con énfasis en el diseño de las propuestas de implementación de políticas públicas y/o instrumentos de políticas públicas para el desarrollo productivo (trabajo final).
- Ejecutar una prueba de salida al término del curso a cada uno de los participantes, en base a la escala vigesimal.
- Las evaluaciones de entrada y salida consistirán en un listado de preguntas objetivas. Cada pregunta deberá contar con cuatro (04) alternativas de respuestas (tres (03) alternativas incorrectas y una (01) alternativa correcta), debiendo ser revisadas y validadas por el área usuaria.
- Cada pregunta de las evaluaciones deberá tener la respectiva justificación de la alternativa correcta y referenciar su ubicación en los documentos que se brindan al participante. Es importante que las preguntas estén orientadas a cumplir el logro de aprendizaje.

**El desarrollo de las sesiones virtuales, se realizarán en coordinación con el área usuaria, para la conexión online de los participantes. Para ello, se deberá considerar lo siguiente:**

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

- El dictado del curso se desarrollará en noventa (90) horas pedagógicas, a razón de cuarenta (40) días, implementado en dos (02) meses, tres (03) veces por semana y tres (03) horas por día. Una hora pedagógica, equivale a 45 minutos cronológicos.

**Para el seguimiento al desarrollo de las sesiones**, el área usuaria, de acuerdo con la programación alcanzada y aprobada, realizará de manera inopinada el seguimiento a las sesiones programadas en la plataforma virtual (Blackboard y/o Moodle).

**Cuadro 7: Metas y medios de verificación por etapas**

METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CONDICIÓN EN LA ENTREGA DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN
120 participantes a nivel nacional organizados en 03 grupos	Registro de recepción de materiales, a través de medios virtuales (formularios de google) por cada participante.	Virtual (confirmación a través formularios de google).
	Evaluaciones de entrada y salida de cada participante al inicio y término del curso	Digital / virtual
	Registro de notas de las propuestas de implementación de políticas públicas y/o instrumentos de políticas públicas para el desarrollo productivo (trabajo final) por cada grupo.	Digital/ virtual
90 horas pedagógicas de capacitación teórico practica en la modalidad E-learning	Registro de asistencia a sesiones virtuales.	Digital/ virtual
	Registro visual de las sesiones. (grabaciones y / o fotos de las sesiones sincrónicas)	Digital/ virtual
	Certificado de aprobación del curso.	En físico y digital

#### 7.3. Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor asumirá los costos en los que incurra durante la prestación de los servicios que implique cada uno de los ítems descritos en el numeral 7.1 del presente Término de Referencia.

#### 7.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

##### ITEM I: ADAPTACIÓN DE MATERIALES DEL CURSO

- Orientación técnica para la adaptación del contenido del curso.
- Datos del profesional designado por el área usuaria encargado de realizar la orientación técnicas para adaptar el contenido del silabo del curso.
- Entrega del sílabo, contenidos y bibliografía del curso.

##### ITEM II: IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES

- Orientación, previo al inicio, sobre los detalles para la prestación del servicio.
- Base de datos de los participantes admitidos al curso.
- Formatos para el registro de asistencia de los participantes.
- Formatos para recojo de información y presentación de entregables.

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

- Contenido del sílabo del curso.

### 7.5. Seguros

El proveedor será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal o colaboradores, sean éstas laborales, personales o de cualquier otra índole, estando eximido PRODUCE de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de los trabajadores / colaboradores de la empresa ganadora que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que el proveedor está obligado a adquirir, como la Póliza de Seguros de Accidentes Personales la que tendrá vigencia durante el plazo del contrato.

### 7.6. Productos

El proveedor deberá entregar un total de dos (02) productos:

#### 7.6.1 El Primer producto: Deberá presentar lo siguiente:

- A) **Un (1) Plan de Trabajo** conteniendo: Objetivos, beneficiarios, cronograma actividades, estrategias, productos, recursos, responsables, tiempos y riesgos del proyecto.
- B) **Un (01) Informe** sobre la adaptación del contenido del sílabo a los métodos y técnica de enseñanza;
  - Definición de la estrategia pedagógica.
  - Contenidos validados y ajustados.
  - Actividades de aprendizaje validadas y ajustadas.
  - Actividades de evaluación validadas y ajustadas.

#### 7.6.2 El Segundo producto deberá presentar lo siguiente:

##### A) Informe N° 1: Informe Académico de implementación del curso

- Resultados del proceso de enseñanza – aprendizaje por cada uno de los grupos de participantes (1, 2, 3), los cuales deberán considerar los siguientes logros de aprendizaje:
  - ✓ Reconocimiento del ciclo de las políticas públicas y sus fases.
  - ✓ Reconocimiento e identificación de los tipos de políticas públicas de desarrollo productivo implementadas por el PRODUCE.
  - ✓ Reconocimiento del rol del Estado en la promoción del clima de negocio para la inversión, a través de mejoras regulatorias y simplificación administrativa.
  - ✓ Diagnóstico de la estructura productiva local y regional, considerando la metodología del árbol de problemas.
  - ✓ Identificación de las potencialidades y limitantes del territorio, a partir del diagnóstico de la estructura productiva de su región, y propuestas de mejora de las líneas de intervención.
  - ✓ Identificación de estrategias y acciones para el diseño de las políticas públicas de desarrollo productivo como insumo para el planteamiento de propuestas de mejora.
  - ✓ Formulación de propuestas de articulación de la política, instrumentos y estrategias sectoriales con las políticas, estrategias y acciones de los Gobiernos Subnacionales.

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

- Resumen y análisis de la viabilidad para la implementación y evaluación de las propuestas de implementación de políticas públicas y/o instrumentos de políticas públicas para el desarrollo productivo (trabajo final) por cada grupo (1, 2, 3).
- Registro de evaluación de los participantes por cada grupo (1, 2, 3).

#### B) Informe N° 2: Informe Técnico sobre el desarrollo del curso

- Descripción de las actividades realizadas para cada grupo de participantes (1, 2, 3).
- Registro de los participantes admitidos y registro de asistencia final de los participantes por cada grupo de participantes (1, 2, 3).
- Evidencia de la recepción (correo electrónico) de los materiales digitales entregados, a través del aula virtual por cada grupo de participantes (1, 2, 3).
- Entrega de las propuestas de implementación de políticas públicas y/o instrumentos de políticas públicas para el desarrollo productivo (trabajo final), elaboradas por cada grupo de participantes (1, 2, 3).
- Archivo de grabaciones de las sesiones sincrónicas.
- Entrega del backup (copia) de todo el contenido de la plataforma virtual.

El proveedor deberá cumplir con la presentación de los dos (02) productos, de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro 8: Entregables a ser presentados por el proveedor**

ENTREGABLE	PRODUCTO	PLAZO (DÍAS CALENDARIO)
<b>Primer producto</b>	Presentación del Plan de Trabajo y un (01) Informe, de acuerdo con los acápites A) y B) indicados en el numeral 7.6.1	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.
<b>Segundo producto</b>	Presentación de un (01) Informe Académico y un (01) Informe Técnico, de acuerdo con los acápites A) y B) indicados en el numeral 7.6.2	Hasta los ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

Nota: En caso de que el área usuaria considere necesario modificar el calendario de fechas del servicio, se coordinará la reprogramación de fechas para la prestación del servicio, a través de la Oficina de Abastecimiento

Cada uno de los productos deberán ser entregados en forma física y digital en formato USB editable a través de mesa de partes del Ministerio de la Producción, sitio Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima, así como presentados mediante la casilla electrónica SITRADO. (<https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>) y por correo electrónico al área usuaria.

#### 7.7. Forma de pago

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

**Cuadro 9: Monto de los pagos por el servicio de implementación de los talleres**

PRODUCTO	MONTO A PAGAR	CONDICIONES
PRIMER PRODUCTO	30%	Previa conformidad de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad respecto al Primer Producto
SEGUNDO PRODUCTO	70%	Previa conformidad de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad respecto al Segundo Producto

#### 7.8. Lugar y plazo de ejecución del servicio.

Lugar:

El servicio de desarrollará e implementará de manera virtual desde la ciudad de Lima para las regiones seleccionadas y priorizadas a nivel nacional.

Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta los 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Actividades del Servicio, previa coordinación con la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad de la Dirección General de Desarrollo Empresarial.

#### 8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El informe de conformidad será otorgado por la dirección de Cooperativas e Institucionalidad de la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de la Producción, a la prestación del entregable correspondiente.

#### 9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Hacer uso de mantener la información que sea administrado por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad esta obligación permanecerá vigente no obstante al vencimiento o la terminación del servicio prestado.

#### 10. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### I Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

### 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad del servicio por parte del Ministerio de la Producción no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento. La responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de un año



Visado por BEJAR GUTIERREZ  
Rocio Del Pilar FAU  
20504794637 hard  
Fecha: 2021/07/21 11:55:31-0500



Firmado digitalmente por RUIZ CHAVARRIA Christian Leoncio FAU 20504794637 hard  
Entidad: Ministerio de la Producción  
Motivo: Autor del documento  
Fecha: 2021/07/20 23:18:23-0500

**CHRISTIAN RUIZ CHAVARRIA**  
Director  
Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCION, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Ministerio de la Producción | Calle Uno Oeste N° 060 - Urbanización Cópac - San Isidro - Lima | T. (511) 616 2222 | [www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)

## MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el desarrollo del curso descrito en el cuadro N° 04 de los presentes términos de referencia, deberá acreditar a un (01) profesional metodólogo con estos requisitos:</p> <p><b><u>Requisito de metodólogo:</u></b>  Título profesional de Licenciado en Administración, Psicología, Ciencias de la Comunicación, Economía, Ingeniería, Sociología, Comunicador Social, Educación a nivel superior universitaria, Trabajo Social, Contabilidad, Psicología, Abogado, Antropología.</p> <p>Para el desarrollo del curso descrito en el cuadro N° 05 de los presentes términos de referencia, deberá acreditar a tres (03) facilitadores/capacitadores/docentes con estos requisitos:</p> <p><b><u>Requisitos del facilitador/capacitador/docente:</u></b>  Título profesional en Economía, Administración, Ingeniería, Sociología, Comunicador Social, Educación a nivel superior universitaria, Trabajo Social, Contabilidad, Psicología, Abogado, Antropología.  Estudios de Maestría y/o Doctorado en Administración de Negocios (MBA) y/o Gerencia Empresarial y/o Negocios Internacionales y/o Gestión de Negocios y/o Exportaciones y/o Ciencias Económicas y/o Gestión y Dirección y/o Gestión e Innovación y/o Ingeniería y Gestión y/o Gerencia Social y/o Sociología y/o Comunicación Social y/o Gestión Pública y/o Ciencias Políticas y/o Gestión Educativa y/o Docencia e Investigación y/o Ciencias de la Educación y/o Derecho de la Empresa y/o Economía y/o Desarrollo Ambiental y/o Gestión Pública.</p> <p>Para el desarrollo del curso descrito en el cuadro N° 06 de los presentes términos de referencia, deberá acreditar a tres (03) asistentes académicos con estos requisitos:</p> <p><b><u>Requisitos del asistente académico:</u></b>  Egresado(a), Bachiller o titulado de carrera universitaria de: Educación, Administración, Economía, Ing de sistemas, o afines cualquier especialidad. Estudios de ofimática y/o Internet y/o gestión de Plataformas virtuales y/o afines en el campo de la formación de docentes.  Especialización en administración de plataformas virtuales de aprendizaje.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Requisito del metodólogo:</u></b></p> <p>Experiencia profesional en el área de comunicación en instituciones públicas o privadas, mínima de tres (3) años.  Experiencia, mínimo de dos (02) años, en docencia y/o facilitación de talleres vinculados a políticas y/o planes y/o programas y/o proyectos y/o instrumentos vinculados al sector público.</p>



	<p><b><u>Requisitos para los facilitadores / capacitadores/ docente:</u></b></p> <p>Experiencia en el dictado, no menor a dos (2) años, vinculados a políticas públicas y/o planes y/o programas y/o proyectos y/o instrumentos orientados a la gestión pública, en entidades públicas y/o privadas y/o de educación superior.</p> <p>Experiencia de un (01) año en el desarrollo de cursos virtuales en la modalidad asíncrona y síncrona.</p> <p><b><u>Requisito del asistente académico:</u></b></p> <p>Experiencia de un (01) año en la administración de plataformas virtuales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; ruedas de negocios empresariales virtuales y/o rueda de negocios virtuales y/o agendamiento de citas comerciales.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>86 puntos</b></p>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b>	<p><b><u>Primer Producto</u></b></p> <p>5 días calendario: <b>[7] puntos</b></p> <p>10 días calendario: <b>[5] puntos</b></p> <p>15 días calendario: <b>[3] puntos</b></p> <p><b><u>Segundo Producto</u></b></p> <p>70 días calendario: <b>[7] puntos</b></p> <p>80 días calendario: <b>[5] puntos</b></p> <p>90 días calendario: <b>[3] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)", que celebra de una parte el Ministerio de la Producción, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504794637, con domicilio legal en Calle Uno Oeste N° 060, Urbanización Corpac, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-**, para la contratación del "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Actividades del Servicio, previa coordinación con la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad de la Dirección General de Desarrollo Empresarial.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Uno Oeste N° 060, Urbanización Corpac, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**MINISTERIO DE LA PRODUCCION**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

---

**ANEXOS**

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [...], el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Actividades del Servicio, previa coordinación con la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PRODUCTO	PLAZO (DÍAS CALENDARIO)
<b>Primer producto</b>	Presentación del Plan de Trabajo y un (01) Informe, de acuerdo con los acápites A) y B) indicados en el numeral 7.6.1	Hasta los ..... (...) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.
<b>Segundo producto</b>	Presentación de un (01) Informe Académico y un (01) Informe Técnico, de acuerdo con los acápites A) y B) indicados en el numeral 7.6.2	Hasta los ..... (...) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

---

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**MINISTERIO DE LA PRODUCCION**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

MINISTERIO DE LA PRODUCCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1 "Servicio integral para la implementación de Talleres de Capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Capacidades a funcionarios y servidores de los Gobiernos Regionales y Locales para la articulación de la política sectorial nacional con las políticas, instrumentos y estrategias de intervención de los Gobiernos Subnacionales para el desarrollo productivo de las MIPYME (modalidad E-learning)"

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-PRODUCE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**Difusión del Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación, de acuerdo a la segunda disposición complementaria final, del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.**

Las entidades tienen la obligación de remitir a los participantes el Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación

**ANEXO 1**

Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún(a) trabajador(a) de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia: [oficinaanticorrupcion@produce.gob.pe](mailto:oficinaanticorrupcion@produce.gob.pe)

Notas:

(1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.

(2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

**Mayor información:** <https://esitradec.produce.gob.pe>