

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA -
PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA,
PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



HOSPITAL GOYENECHE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

RUC N° : 20163654246

Domicilio legal : AV. GOYENECHÉ S/N

Teléfono: : 054-224374

Correo electrónico: : procesos.1hgoyeneche@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA -
PEDIATRÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA
DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2, N° 015-2022-HG de fecha
06 de setiembre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido
en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios
en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00, (Cinco 00/100 Soles) en la caja del Hospital III Goyeneche y recabar las bases en la Oficina de Logística de mencionada Institución.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31084 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.
- LEY N° 301085 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL 2022.
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF.
- REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, MODIFICADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF Y DECRETO SUPREMO N° 168-2020-EF.
- LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 073-2003-PCM.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD, BASES Y SOLICITUD DE EXPRESION DE INTERES ESTANDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225.
- DECRETO SUPREMO N° 201-2020-PCM DECRETO SUPREMO QUE PRORROGA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DE LA COVID-19 Y MODIFICA EL DECRETO SUPREMO N° 184-2020-PCM
- DECRETO SUPREMO N° 008-2008-TR, REGLAMENTO DE LA LEY MYPE.
- LEY 28611 LEY GENERAL DEL AMBIENTE
- DECRETO SUPREMO N° 009-2005-TR REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a c

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en:

N° de Cuenta : 00-101-018628

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 018-101-000101018628-64

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina Logística del Hospital Goyeneche ubicado en la Avenida Goyeneche S/N – Cercado Arequipa.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento y/o Servicio que hace el requerimiento como área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, Oficina de Infraestructura y el visto bueno de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
- Comprobante de pago.
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave – técnico responsable del servicio.
- Carta de garantía por periodo no menor a 1 año.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Hospital Goyeneche sito en Avenida Goyeneche S/N – Cercado

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



69

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
HOSPITAL GOYENECHÉ**



**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL
HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION
AREQUIPA"**

AGOSTO 2022

AREQUIPA - PERU



**BICENTENARIO
PERU 2021**

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



66

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA

1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 – AREQUIPA

2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA".

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 – AREQUIPA, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de la infraestructura de la UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA, que se detallaran en los anexos correspondientes

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA.

5.1. OBJETIVO GENERAL:

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Hospital Goyeneche Nivel III-1.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



62

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Hospital Goyeneche Nivel III-1, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Hospital Goyeneche Nivel III-1

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA.

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- Limpieza manual o mecánica del área de trabajo.
- Proveer de los materiales e insumos para los trabajos de remoción y tarrajeo de muros para la habilitación de los ambientes requeridos, según especificaciones y detalles en los planos de arquitectura o los que corresponda.
- Proveer de los materiales e insumos para los trabajos de remoción de pintura y pintado de muros para la habilitación de los ambientes requeridos, según especificaciones y detalles en los planos de arquitectura o los que corresponda.
- Proveer de los materiales e insumos para los trabajos de remoción e instalación de pisos de cerámico, según especificaciones técnicas
- Proveer de los materiales e insumos para los trabajos de instalación de zócalo de cerámico, según especificaciones técnicas.
- Proveer de los materiales e insumos para el mantenimiento de puertas y ventanas de madera según detalle
- Proveer los materiales e insumos para los trabajos de reposición de vidrios según corresponda y como se establece en las especificaciones técnicas.
- Limpieza final de las áreas de trabajo.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos**



BICENTENARIO
PERU 2021

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



AREQUIPA

66

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que, deberá asumir los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo a los tres (03) días calendario antes del inicio del servicio, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Apéndice N° 5).

El proveedor, antes del inicio de las actividades presentará un protocolo para la implementación de medidas de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 durante el desarrollo del servicio de mantenimiento; dicho protocolo deberá ser aprobado por la entidad, antes del inicio de actividades.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

6.3. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad según normas de seguridad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De igual manera el proveedor deberá de contar con el SCTR del personal a su cargo.

6.3.1. PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
Participación: al 100%

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.



BICENTENARIO
PERU 2021

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



65

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

6.3.2. ACTIVIDADES

Las actividades del personal clave serán las mismas que realiza un ingeniero Residente de Obra, será responsable de los trabajos realizados.

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente desde el 30.01.2019 modificado por D.L. N°1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N°344-2018-EF y modificado por D.S. N°377-2019-EF.
- Reglamento Nacional de Metrados
- Ley 28611 Ley General del Ambiente
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"
- Norma Técnica de Edificación E-050 "Suelos y Cimentaciones". Adicionalmente para trabajos en la zona, el Contratista debe cumplir con:
- Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales
- Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

6.6. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE
- NTS 119-MINSA/DGIEM



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



69

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.8. SEGUROS

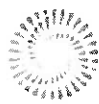
El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de habilitación y adecuación contratados, así como para la elaboración e instalación de las estructura metálica de sobre techo; debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

6.9.1 Lugar

Avenida Goyeneche S/N – Distrito Arequipa- Departamento de Arequipa.



BICENTENARIO
PERU 2021

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



63

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

6.9.2 Plazo

El "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco días calendarios (45).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado en los espacios señalados, los elementos deben estar en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.4.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con LA ENTIDAD
- El Proveedor deberá contar con un plan de seguridad en el trabajo, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Proveedor deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad
- El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



AREQUIPA

12

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchada por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno), el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento.
- El proveedor entregará los artefactos y equipos desmontados al establecimiento de salud, en el Marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19, los cuales estarán debidamente rotulados, con el nombre del repuesto, modelo / serie (de ser el caso) que fue reemplazado, el cual estará debidamente desinfectado.
- El contratista, a su costo, debe dotar a su personal técnico con una vestimenta adecuada para la realización del trabajo, así como en el marco COVID-19. Así mismo dotará de un SCTR al personal a su cargo por el tiempo que dure el servicio de mantenimiento.
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año

6.12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados

6.13. MEDIDAS DE CONTROL

6.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el área usuaria del servicio para el cual se hace la prestación de servicio en el HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 así como con el Ing. Del departamento de Servicios Generales y Mantenimiento; y/o con el Arq. Encargado del área de infraestructura respectivamente, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.13.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

Áreas de Servicios Generales y/o Mantenimiento, conjuntamente con el encargado del Área de Infraestructura del Hospital Goyeneche, realizarán la supervisión del servicio contratado



BICENTENARIO
PERU 2021

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



61

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

6.13.3. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el Área Usuaria responsable del requerimiento, la Oficina de Infraestructura y el visto bueno de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital Goyeneche Nivel III-1; para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - técnico responsable del servicio.
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor a 1 año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Entidad Hospital Goyeneche nivel III-1- Arequipa notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

6.14. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad no menor a un (01) Año

6.15. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

6.16. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F= 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso

6.17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

N°	Descripción	Penalizaciones (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del técnico responsable del servicio de pintado según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación Requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

6.18. COMPROMISO ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7- ANEXOS

Estudios técnicos

- Anexo 1 Memoria descriptiva
- Anexo 2 Especificaciones técnicas
- Anexo 3 Metrados
- Anexo 4 Presupuesto
- Anexo 5 Cronograma de ejecución
- Anexo 6 Panel fotográfico
- Anexo 7 Planos



BICENTENARIO
PERU 2021

[Firma manuscrita]

 Arequipa, 11 de mayo del 2022
 SINDICATO DE AGENTES

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"**



59

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



EXPEDIENTE TECNICO

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS:
CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ
NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA -
REGION AREQUIPA"**

AGOSTO 2022

AREQUIPA - PERU



**BICENTENARIO
PERU 2021**

[Handwritten signature]
DIRECTOR GENERAL DE ASISTENCIA
REGIONAL
HOSPITAL GOYENECHÉ

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



58

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 - 3.1. ESQUEMA O PLANO DE UBICACIÓN
 - 3.2. DATOS GENERALES
 - 3.3. ACCESIBILIDAD
 - 3.4. SERVICIOS BÁSICOS
 - 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA
4. DE LA INTERVENCIÓN
 - 4.1. TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO (ACCIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO)
 - ACCIONES DE MANTENIMIENTO – Trabajos provisionales – Servicios preliminares.
 - ACCIONES DE MANTENIMIENTO – Especialidad de Arquitectura
5. TIEMPO DE EJECUCIÓN
6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
 - Por Contrata (A Suma Alzada)
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 - 01 TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES
 - 02 SEGURIDAD Y SALUD
 - 03 ARQUITECTURA
 - 04 OTROS
8. PRESUPUESTO
9. METRADO
10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
11. PLANOS
12. PANEL FOTOGRÁFICO



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.edu.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-224501



57

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ANEXO 01. MEMORIA DESCRIPTIVA

EXP. TECNICO: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

1. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de la infraestructura de la UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA; que se detallaran en los anexos correspondientes.

Actualmente el HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 viene atendiendo en más del 100% de su capacidad instalada. Así se ve en la necesidad del mantenimiento de varios de sus ambientes de los servicios para su optimización en la atención de pacientes, y el buen servicio de los profesionales que deben contar con instalaciones con el confort acorde con las exigencias actuales de la ciudad, la que va a cumplir funciones totalmente adecuadas y eficientes en la UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA, para la atención de pacientes con estados de presentación súbita que comprometen la integridad y la vida, por lo tanto, requieren de una atención inmediata; especialmente a la población de menores recursos de la ciudad. Funciona las 24 horas y los 365 días del año

2. OBJETIVO

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA.

2.1. OBJETIVO GENERAL:

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Hospital Goyeneche Nivel III-1.

2.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Hospital Goyeneche Nivel III-1, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Hospital Goyeneche Nivel III-1



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313 Fax: 054-233501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

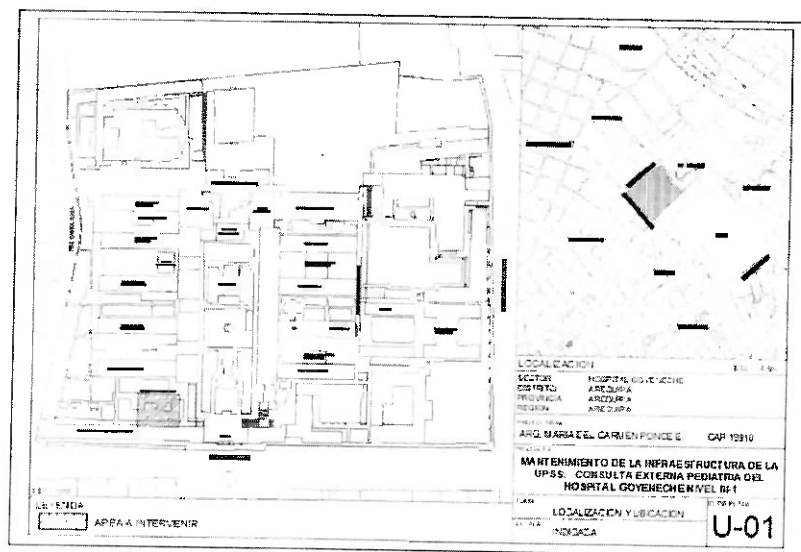
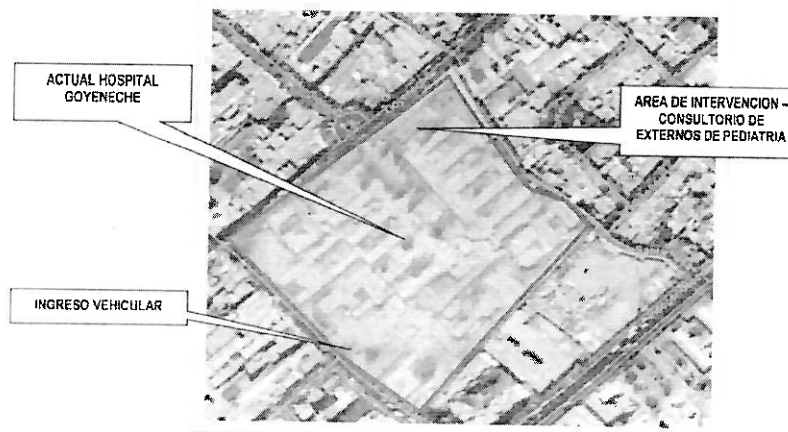


Sp

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

3.1 UBICACIÓN



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.org.pe - Central Telefónica 054-291313. Fax: 054-2923501



SS

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**3.2. DATOS GENERALES**

NOMBRE : HOSPITAL GOYENECHÉ
CATEGORIA : NIVEL III-1
DIRECCION : Av. Goyeneche S/N
LOCALIDAD : Centro de Arequipa
DISTRITO : Arequipa
PROVINCIA : Arequipa
DEPARTAMENTO : Arequipa
REGIÓN : Arequipa

3.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana

3.4. SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

3.5. ESTADO ACTUAL

El Servicio de Pediatría es una Unidad Productora de Servicios de Salud que depende técnica y administrativamente del Departamento de Pediatría, y funciona con la dotación de Enfermeras(os) calificadas(os) y Técnicas(os) de Enfermería capacitadas(os), así mismo debería contar en una infraestructura física propia e implementada con equipos de tecnología avanzada acorde a la capacidad resolutive de un Hospital Nivel III.

En la actualidad el área a intervenir se encuentra en el pabellón de Consultorios Externos, que por los años de vida útil que lleva el establecimiento se encuentra con un estado actual en su infraestructura deteriorada en sus elementos de acabados por lo cual necesita del mejoramiento de los ambientes que corresponden a este servicio, con el mantenimiento correctivo de: Remoción y tarrajeo de muros, remoción de pintura y pintado de muros, remoción e instalación de piso cerámico, instalación de zócalo de cerámico, mantenimiento de puertas de madera, mantenimiento de ventanas de madera, reposición de vidrios. Entre otros.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313 Fax: 054-223501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



54

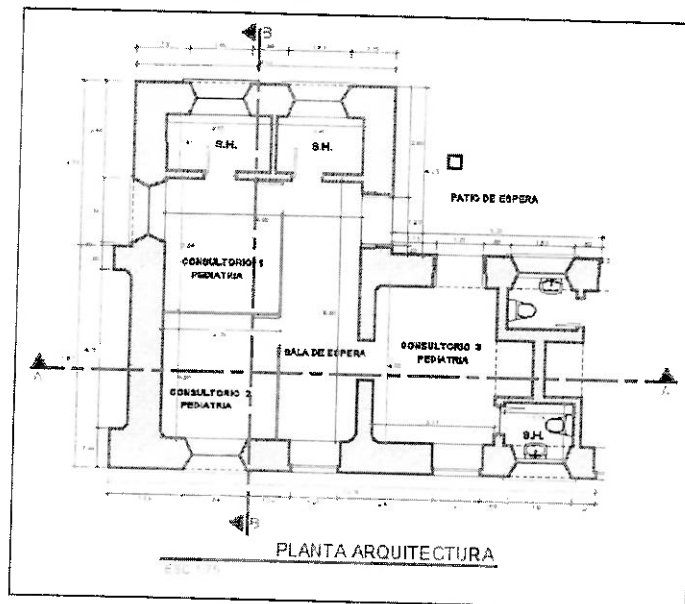
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

4. DE LA INTERVENCION

4.1. CUADRO DE AREAS

CUADRO DE AREAS UNIDAD CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA			
DENOMINACION	DESCRIPCION	AREA	UNIDAD
CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA	Sala de Espera	15.28	m2
	Servicio Higienico - Sala de Espera	3.9	m2
	Servicio Higienico - Consultorio 01	4.31	m2
	Servicio Higienico - Consultorio 03	2.58	m2
	Consultorio 01	10.46	m2
	Consultorio 02	10.05	m2
	Consultorio 03	15.59	m2
TOTAL		59.59	m2
TABIQUERIA		4.62	m2
TOTAL AREA CONSTRUIDA		64.21	m2

4.2. AREA DE INTERVENCION



4.3. TIEMPO DE EJECUCION

45 dias calendario

4.4. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

S/. 90,992.33 SOLES.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.pe - web.pe - Central Telefónica 054-231313 - Fax: 054-223501



53

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

4.5. MODALIDAD DE EJECUCION

Por Contrata. A SUMA ALZADA

4.6. DESCRIPCION Y METAS**TRABAJOS PROGRAMADOS**

Los trabajos programados en la meta se detallan en las siguientes partidas:

N°	Descripción
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.01.01	DESMONTAJES
01.01.01.01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS
01.01.01.01.02	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN
01.01.01.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES
01.01.01.01.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES
01.01.01.01.05	DESMONTAJE DE PUERTAS PARA MANTENIMIENTO
01.01.01.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS
01.01.01.02.01	REMOCION DE PISO DE LOSETA VENECIANA
01.01.01.02.02	REMOCION DE PISO DE BALDOSA
01.01.01.02.03	REMOCION DE ZOCALO DE MAYOLICA
01.01.01.02.04	RASQUETEADO DE SUPERFICIE PARA ENCHAFE DE ZOCALO DE CERAMICO
01.01.01.02.05	RETIRO DE TARRAJEO EN MUROS
01.01.01.02.06	RETIRO DE TARRAJEO EN CIELO RASO
01.01.01.02.08	RETIRO DE VIDRIOS ROTOS
01.01.02	ELIMINACION DE PICADO Y/O REMOCIONES
01.01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES CARGADOR 125 HO/ VOLQUETE DE 6 M3, D=5KM
01.01.03	MOVILIZACION DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES
01.01.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES
01.01.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS
01.02	SEGURIDAD Y SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES EN EL MARCO COVID-19
01.02.01	SEGURIDAD Y SALUD
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA
01.02.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
02	ARQUITECTURA
02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS
02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO C/MEZCLA 1:5
02.01.02	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C/A 1:5, E = 1.5 CM
02.01.03	TARRAJEO FROTACHADO DE CIELO RASO MEZC. C/A 1:5, E = 1.5 CM
02.01.04	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTEROS LIBRE DE CLORUROS, SELLA POROS Y REPELE EL AGUA



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-721312 Fax: 054-723501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



52

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

02.02	PISOS Y PAVIMENTOS
02.02.01	FALSO PISO
02.02.01.01	FALSO PISO CONCRETO F'C=140 KG/CM2 E=10 CM
02.02.02	PISOS
02.02.02.01	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM (JUNTA 1.0 MM)
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
02.03.01	ZOCALOS DE PORCELANATO H=1.20 M
02.03.02	CONTRAZOCALOS SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=0.10 M
02.04	CARPINTERIA DE MADERA
02.04.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA PRINCIPALES INCLUYE ACCESORIOS
02.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA INCLUYE ACCESORIOS
02.04.03	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA
02.05	CARPINTERIA METALICA
02.05.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE REJAS
02.05.02	VENTANA CORREDERA V-01
02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS CON LAMINA DE SEGURIDAD
02.07	PINTURA
02.07.01	PINTURA DE CIELORRASOS, VIGAS
02.07.01.01	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO Y VIGAS
02.07.02	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS, DERRAMES
02.07.02.01	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES Y EXTERIORES
02.07.02.02	SELLADOR PENETRANTE PLUS PARA PIEDRAS, LOSETAS, LECHADA Y SILLAR
02.07.03	MANTENIMIENTO DE MURO DE SILLAR
02.07.03.01	MANTENIMIENTO DE MURO DE SILLAR
02.07.03.02	MANTENIMIENTO DE PINTURA EN DETALLES, MOLDURAS Y CORNISAS COLOR OCRE ROJO
02.08	LIMPIEZA FINAL
02.08.01	LIMPIEZA FINAL
03	INSTALACIONES SANITARIAS
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
03.01.01	APARATOS SANITARIOS
03.01.01.01	LAVATORIO TIPO A-2 (CERÁMICA VITRIFICADA, 20"x18", CONTROL MUÑECA)
03.01.01.02	INODORO TIPO C-4C
03.01.01.03	POZA DE ACERO INOXIDABLE DE 650 x 650 x 900 mm (largo, ancho, alto)
03.01.02	ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIAS
03.01.02.01	JABONERA TIPO H-4 (CROMADA DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO)
03.01.02.02	JABONERA TIPO H-8 (ADOSADO A LA PARED PARA LOCIÓN ANTIBACTERIAL)
03.01.02.03	DISPENSADOR TIPO H-10 (PAPEL TOALLA)
03.01.02.04	GRIFERIA CROMADA LIBRE DE MANOS PARA POZA
03.01.03	COLOCACION DE APARATOS, ACCESORIOS SANITARIOS
03.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS
03.01.03.02	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERÍA
04	INSTALACIONES ELECTRICAS
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS
04.01.01	LUMINARIAS
04.01.01.01	ART.1 - PANEL LED ADOSABLE 48W 120X30cm Luz Blanca 4000K, 220 V 60HZ/A



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.peh no. Central Telefónica 054-231313. Fax: 054-233501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



SL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

04.01 01.02	LUMINARIA SISTEMA EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS 5.4W, 220VCA BATERIA RECARGABLE, AUTONOMIA DE 90 MIN. SIMILAR A LITONIA
04.01.02	SALIDAS PARA CENTROS DE LUZ
04 01 02 01	SALIDA PARA ILUMINACION (SOLO CAJAS Y CONECTORES)
04.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES
04 01 03 01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA
04 01 03 02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DE FUERZA
04 01 03 03	SALIDA PARA INTERRUPTORES
04.01.04	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS
04 01 04 01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
y una hospitalgoyeneche@gmail.com Central Telefónica 054-231313 Fax: 054-223501



50

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ANEXO 02. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PROYECTO: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS:
CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL
III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION
AREQUIPA"**

FECHA: AGOSTO 2022

INTRODUCCIÓN

DISPOSICIONES GENERALES

Estas especificaciones, conjuntamente con los planos servirán de base para la elaboración de dicho servicio de mantenimiento de infraestructura. El servicio comprende la completa ejecución de los trabajos indicados en estas especificaciones y también no incluidas en la serie completa de los planos. En consecuencia, ambos documentos se complementan.

El arquitecto supervisor de trabajos tiene autoridad suficiente para ampliar éstas, en lo que respecta a la calidad de los materiales a utilizarse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, sin que ello origine reclamo alguno por parte del área usuaria.

Especificaciones y planos

El servicio se deberá contar obligatoriamente con un juego de planos completos y especificaciones que para tal fin se hayan establecido, quedando entendido que cualquier detalle que figure únicamente en los planos o en las especificaciones será válido como si se hubiera mostrado en ambos.

Equipos, Herramientas o Implementos.

Todos los equipos, herramientas e implementos necesarios para la ejecución correcta del servicio deberán ser previstos por el contratista. Se preverá en cantidad, condición y oportunidad tales que no originen retrasos en el avance del servicio.

Medidas de Seguridad.

Ninguna actividad o trabajo podrá ser realizada si no se cuenta previamente con las medidas de seguridad (señalización informativa y preventiva, líneas de limitación, líneas de vida, limpieza, cascos, botas de seguridad, guantes, lentes de seguridad, correas y arneses de seguridad, otros, etc.) que eliminen los riesgos de accidentes y daños al personal, estructuras, construcciones aledañas y cualquier otro valor que se encuentre en riesgo por la ejecución de dicha actividad. De esta manera quedará bajo responsabilidad del contratista proveer y prever todas las medidas de seguridad necesarias de manera de garantizar los trabajos a ejecutar quedando a criterio del Ingeniero y/o arquitecto Supervisor poder paralizar y/o suspender cualquier actividad que no cuente con las mismas.

Los materiales que se emplearán en la ejecución del servicio serán nuevos, de primera calidad, aquellos que vinieran envasados deben entrar a la institución en sus recipientes originales intactos, debidamente sellados y serán almacenados en las condiciones que indica el proveedor, indicándose de manera escrita a la supervisión, la cantidad, número de lote, fecha de fabricación y fecha de vencimiento.

El personal deberá tener la especialización y experiencia suficiente para la realización de los trabajos en cada partida



DICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur.

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



40

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

01 ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD**01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES****01.01.02 TRABAJOS PRELIMINARES****01.01.01.01 DESMONTAJES****01.01.01.01.01 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS****01.01.01.01.02 DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN****01.01.01.01.03 DESMONTAJE DE INTERRUPTOR****01.01.01.01.04 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES****01.01.01.01.05 DESMONTAJE DE PUERTAS PARA MANTENIMIENTO****Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos arquitectónicos, aparatos sanitarios, etc. a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción y/o que requieran mantenimiento para su instalación. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será ml, m2, pza. y und., según el tipo de elemento a desmontar.

01.01.01.02 REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS**01.01.01.02.01 REMOCION DE PISO DE LOSETA VENECIANA (Baños)****01.01.01.02.02 REMOCION DE PISO DE BALDOSA****01.01.01.02.03 REMOCION DE ZOCALO DE MAYOLICA****Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con la remoción de pisos, zócalo, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción, según se indica en planos. Esta partida incluye: picado, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Herramientas mecánicas.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m2)

01.01.01.02.04 RASQUETEADO DE SUPERFICIE PARA ENCHAPE DE ZÓCALO**Descripción**

Comprende los trabajos de rasqueteado de muros para realizar el enchape de zócalo de porcelanato.

Materiales

- Herramientas manuales.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



48

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Espátula
- Lijas

Unidad de medida

Metro cuadrado (m2)

01.01.01.02.05 RETIRO DE TARRAJEO EN MUROS

01.01.01.02.06 RETIRO DE TARRAJEO CIELO RASO

Descripción

Comprende los trabajos de retiro de tarrajeo de muros existentes y en cielo raso en los ambientes donde indica en los planos, para que se pueda realizar el curado correspondiente de la pared y presentación de cielo raso.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Espátula
- Roto martillo
- Andamios y/o escaleras

Unidad de medida

Metro cuadrado (m2)

01.01.01.02.07 RETIRO DE VIDRIOS ROTOS

Descripción

Comprende los trabajos de retiro de piezas de vidrios rotos de los elementos vidriados existente en los ambientes donde indica en los planos, para que se pueda realizar el mantenimiento y pintado correspondiente de los elementos

Materiales

- Herramientas manuales.
- Espátula
- Lijas

Unidad de medida

La unidad de medida será global (Glb)

01.01.02 ELIMINACION DE PICADO Y/O REMOCIONES

01.01.02.01 ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O
REMOCIONES CARGADOR 125 HO/ VOLQUETE DE 6 M3, D=5KM

Descripción

Comprende los trabajos de eliminación de desmonte y/o escombros.

Equipos

- Herramientas manuales
- Camión volquete 4 x 2, 125 /hp 6 m3
- Cargador sobre llantas 125 hp 2.5 yd3

Método de ejecución

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metros cúbicos (m3)

01.01.03 MOVILIZACION DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES

01.01.03.01 TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

Descripción

Esta partida comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término de los trabajos.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



47

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Materiales

Flete terrestre

Equipos

Herramienta manual

Método de ejecución

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias al servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo.

El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

Unidad de medida

Global (Glb)

01.01.03.02 ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS

Descripción

Esta partida comprende el transporte vertical y horizontal de desmonte producto de la demolición y remoción en los servicios higiénicos.

Equipos

- Herramienta manual

Unidad de medida

- Metro cubico (m3)

01.02 SEGURIDAD, SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES EN EL MARCO COVID-19

01.02.01 SEGURIDAD Y SALUD

01.02.01.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal de la obra. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, armés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

Unidad de Medida

Unidad (Und)

01.02.01.02 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

Materiales

EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

Unidad de Medida

Global (Glb.)



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



46

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

01.02.01.03

Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra e en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales

SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

Unidad de Medida

Global (Glb)

02 ARQUITECTURA**02.01 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS****02.01.01 TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO C/MEZCLA 1:5****Descripción**

Comprende la aplicación de una capa de 1 cm. Con mortero de cemento y arena en proporción de 1:5 sobre la superficie de los muros de albañilería, con la finalidad de vestir y formar una superficie de protección, impermeable y dejar listo para la instalación de cerámicos o el tarrajeo final.

Materiales

- Clavos con cabeza de 2½", 3", 4"
- Arena fina
- Cemento Portland tipo I (42.5kg)
- Agua
- Madera andamiaje
- Regla de madera
- Herramientas manuales

Método de ejecución

La superficie por cubrir con el tarrajeo primario debe rasarse y eliminar las rebabas demasiadas pronunciadas, se limpiará y humedecerá convenientemente el paramento.

El trabajo está constituido por una primera capa de mezcla con la que se conseguirá una superficie más o menos plana vertical, pero de aspecto rugoso y rayado, listo para colocar el enchape determinado en el cuadro de acabados.

Espesor mínimo del enfoscado (tarrajeo primario) esp. Min. = 1.0 cm.

Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de 2 días y no es recomendable poner sobre esta capa, otra sin que transcurra el periodo de curación señalado, seguido por el intervalo de secamiento.

Unidad de medida

Metros cuadrados (m2).

02.01.02 TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C:A 1:5, E= 1.5 CM**02.01.03 TARRAJEO FROTACHADO DE CIELO RASO MEZC. C:A 1:5, E = 1.5 CM****Descripción**

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.



BICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- F&fax: 054-223501



45

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

En el caso de las columnas y vigas comprende la vestidura con mortero, de columnas y vigas de concreto. La superficie de por vestir de la viga, es la que queda visible bajo la losa.

Materiales

- Clavos con cabeza de 2 1/2", 3", 4"
- Arena fina
- Cemento Portland tipo I (42 5kg)
- Agua
- Madera andamiaje
- Regla de madera
- Herramientas manuales
- Andamios de metal

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N° 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.

Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos.

Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de ejecución**Preparación del Sitio**

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración.

Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:5 arena - cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina.

Luego de terminado el revoque se sacará, relleno el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.





44

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido.

- a) Sobre muros de ladrillo : 0,01m. y máximo 0,015m.
- b) Sobre concreto : 0,01m. y máximo 0,015m.
- c) Sobre sillar : 0,01m. y máximo 0,015m.

En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso. La mezcla será de composición 1:5.

Unidad de medida

Metros cuadrados (m2).

02.01.04 ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTEROS LIBRE DE CLORUROS. SELLA POROS Y REPELE EL AGUA

Descripción

Aditivo líquido impermeabilizante para morteros, libre de cloruros. Sella poros y repele el agua. Se utiliza para la elaboración de morteros impermeables como revoque o pañete, pega de ladrillo y nivelación de pisos.

Mezclado con cemento, arena y agua, forma un mortero sumamente compacto y fácil de aplicar, incluso en paredes verticales. Se puede aplicar con espátula, palustre o bomba de proyección de mortero. En relación con los morteros tradicionales de cemento y cal, ofrece una menor porosidad capilar. Esta propiedad impermeabilizante unida a un correcto sistema de aplicación en varias capas, asegurando la discontinuidad de los poros, garantiza una perfecta estanqueidad, incluso en presencia de presión negativa.

MODO DE APLICACIÓN

• Preparación del soporte

La superficie a impermeabilizar debe estar perfectamente limpia, rugosa y ser sólida. Eliminar mortero viejo del soporte, partes deterioradas o en fase de desprendimiento, incrustaciones salinas, aceites y grasas o cualquier sustancia que pueda evitar la adherencia. Las superficies de concreto deberán picarse siempre mediante un abujardado. Humedecer con agua y eliminar el exceso de la misma con aire a presión o con aspirador, hasta obtener un soporte saturado de agua, que no aparezca en superficie. Cualquier filtración o entrada de agua debe ser taponada, una pasta de cemento acelerada en su fraguado.

• Preparación del mortero de revoque

Humedecer la superficie antes de aplicar el producto. Agitar el producto en su empaque antes de usarlo. Elaborar una dilución de una parte del producto por 10 partes de agua e incorporarla con una espátula o cabo de madera o metal. Utilizar esta dilución para humedecer las mezclas de mortero en todas las etapas del proceso.

Proyección con palustre, espátula o bomba de proyección

Esta aplicación manual se realiza en capas sucesivas que preferiblemente deben permanecer húmedas, antes de recibir la siguiente, para garantizar su adherencia.

(1ª capa) Lechada de adherencia

Preparar una lechada de cemento con la dilución del aditivo y aplicarla con brocha, cepillo, llana o proyectada sobre la superficie humedecida, en un espesor de 2 a 3 mm.

(2ª capa) Mortero de nivelación o llenado



BICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



43

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Preparar una mezcla de mortero con una parte de cemento y una parte de arena, humedecer con la dilución del aditivo, agitando de manera continua, manual o mecánicamente, hasta que tenga una consistencia fluida. Aplicar con espátula o palustre sobre la lechada de adherencia en un espesor de 0,5 cm a 1 cm. Para lograr las máximas prestaciones es aconsejable mezclar el mortero por lo menos durante unos 5 minutos.

(3ª capa) Mortero de Acabado

Preparar una mezcla de mortero con una parte de cemento y tres partes de arena, humedecer con la dilución del aditivo, agitando de manera continua, manual o mecánicamente, hasta que tenga una consistencia fluida. Aplicar con espátula o palustre sobre el mortero de nivelación o llenado en un espesor de 1,0 cm a 1,5 cm. Para lograr las máximas prestaciones es aconsejable mezclar el mortero por lo menos durante unos 5 minutos.

Espesor total del revoque: unos 25 mm. Cada capa debe ser aplicada cuando la precedente haya finalizado el fraguado. En caso de interrupción prolongada, cuando se reinicien los trabajos, deben solaparse las capas unos 10-15 cm con mortero fresco.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Se computarán todas las áreas netas a vestir o revocar. Por consiguiente, se descontarán los vanos o aberturas y otros elementos distintos al revoque, como molduras, cornisas y demás salientes que deberán considerarse en partidas independientes.

02.02 PISOS Y PAVIMENTOS**02.02.01 FALSO PISO****02.02.01.01 FALSO PISO CONCRETO F'C=140 KG/CM2 E=10 CM****Descripción**

Esta partida comprende el vaciado de concreto simple con resistencia de concreto $f_c=140\text{kg/cm}^2$, con un espesor de 10 cm, sobre un terreno nivelado y compactado, a fin de colocar posteriormente el piso acabado según corresponda y se indiquen en los planos

MATERIALES

Cemento portland tipo IP

Arena gruesa

Piedra chancada.

Agua

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2), esta área será determinada calculando el largo por el ancho de acuerdo a los planos.

02.02.02 PISOS**02.04.01.01 PISO PORCELANATO 60 x 60 cm (JUNTA 1.5 MM)****Descripción**

Se instalará piso de porcelanato en los ambientes designados.

Método de ejecución

Para la ejecución se procederá a verificar que el área a trabajar esté limpia sin polvo ni grasa y sin grietas para tener una adherencia entre piso y el producto a colocar.

Verificar y corregir las imperfecciones y nivel del piso existente, ya que sobre este se instalará el nuevo piso.

Para lograr adherencia se podrá requerir picotear la superficie del piso base existente para proceder a limpiar el área a trabajar para proceder aplicar el pegamento de alta adherencia recomendado por el fabricante.

Utilizar plantilla de guía.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



42

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Se deberán utilizar con las herramientas necesarias para esta instalación.

Después de ser instalados, no se debe transitar sobre el piso dentro de las 48 horas, para garantizar una mejor adhesión sin imperfecciones.

Materiales

- Porcelanato 60 x 60 cm. Alto tránsito de primera calidad o similar
- Pegamento para el asentado, según recomendación del fabricante
- Sellador protector para darle mayor duración en su acabado.
- Crucetas según requiera.
- Niveladores según se requiera.
- Fragua del color similar para cubrir uniones.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2)

02.03 ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

02.03.01 ZÓCALO DE PORCELANATO H= 1.20 M

Descripción

Los zócalos son revestimientos que se ejecutan en la parte baja del parlamento de altura variable según las indicaciones del plano de detalles. Los zócalos de porcelanato se ejecutarán en los ambientes indicados en los planos y/o cuadro de acabados.

Las piezas de porcelanato serán de color entero de primera calidad. Las dimensiones serán las convencionales de 60 x 60 cm. La resistencia mínima que tendrán será de PEI 4.

Materiales

- Porcelanato 60 x 60 cm
- Fragua (bolsa de 5 kg)
- Crucetas de plástico de 1.0 mm (bolsa de 200 u.)
- Niveladores de plástico
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua
- Regla de madera
- Herramientas manuales

Método de ejecución

La colocación de las cerámicas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario rayado con mezcla 1:5 el que debe permanecer húmedo. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical.

Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejeras interiores las losetas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 3 mm, como máximo coincidentes con los pisos de cerámico.

El material para su aplicación es mezcla cemento arena en proporción 1:1, la fragua se ejecutará preferentemente con porcelana.

La unión del zócalo con el muro tendrá una brufa perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados

Para el fraguado de la cerámica se utilizará porcelana la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica, así como también para igualar el material de fragua (porcelana), de ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámica (cartabones) estos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin desportilladuras, quijaduras, etc.

Unidad de medida



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gub.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-228501



41

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Metro cuadrado (m²)

02.03.02 CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=0.10 M**Descripción**

Los contra zócalos sanitarios de terrazo pulido se realizan según altura y diseño indicados en los planos de arquitectura.

Estará formado por una curva o media caña de 5 cm. de radio, como empalme en el piso, rematando en la parte superior en la brufa de 1 cm. que lo separa del zócalo o revestimiento de la pared.

MATERIALES

Cemento Portland, tipo I

Arena fina, debidamente zarandeada

Agua

Astillas de mármol o granalla

Deberán ser de consistencia fuerte y durable, machacados con dureza abrasiva (ha) no menos de once. Las astillas deben ser de los siguientes tamaños:

- Astillas N° 1; deben ser pasadas por criba de malla de ¼", retenidas por la criba de 1/8"
- Granalla N° 23.

Color

Los pigmentos colorantes serán óxidos minerales de primera calidad, finamente molidos, que no se decoloren por acción del tiempo, rayos solares o el uso; preparados para ser usados en mezclas de cemento sin que produzcan reacciones físicas o químicas

METODO DE CONSTRUCCIONPreparación del sitio.

Las superficies que lleven terrazo deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo y basura. Todos los desniveles serán eliminados, dejando la superficie tan pareja como sea posible.

Procedimiento de colocación.

Se colocará primero la "cama", consistente en la mezcla 1:3 cemento - arena

El revestimiento de terrazo tendrá 3/8" por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño N° 1 y N° 23 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de gramos de mármol por 100 libras de cemento Portland gris o blando.

Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento

La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la cama haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

El terrazo será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en 2 direcciones, longitudinal y transversal. Durante el vaciado se esparcirán astillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que, la superficie muestre en el acabado el 75 % de agregado distribuido uniformemente

Acabado pulido.

La superficie acabada o llana debe dejarse secar por un periodo de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor.

Después del endurecimiento del piso de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedra de pulir.

Durante el pulido, la superficie será conservada mojada debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales del pulido. Acabado este, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar abrasivo fino para eliminar manchas.

El contra zócalo sanitario de terrazo, luego de ser pulido, llevará formula Ashford, colocada según las indicaciones del fabricante. Sobre de esta se vitrificará, siguiendo las indicaciones para pisos vinílicos.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



40

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Unidad de medida

Metro (m).

02.04 CARPINTERÍA DE MADERA

02.04.01 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA PRINCIPALES (Incluye Accesorios)

02.04.02 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA Incluye accesorios

02.04.03 MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA

Descripción

Se trata de dar el mantenimiento cepillado, lijado y pintado de los elementos puertas y ventanas de madera existentes en los ambientes, según corresponda a sus formas y acabado. Se incluirá el cambio y mantenimiento de los elementos metálicos cerraduras y chapas según corresponda.

Materiales

- Clavos c/ cabeza p/45ecno por ión d. promedio
- Lana de fibra de vidrio de 2 1/2" Owens Corning, l = 18.59 m
- Cola sintética
- Lija para madera
- Madera cedro
- Triplay Lupuna 4' x 8' x 4 mm
- Thinner
- Tapaporos
- Base a la piroxilina
- Laca a la piroxilina mate (nitrocelulosa) aplicado al duco
- Talco industrial
- Herramientas manuales
- Equipo de pintura
- Sierra circular
- Cepilladora eléctrica
- Accesorios:
 - Chapas
 - Cerraduras

Unidad de medida

La unidad de medición es unidad (Unid.)

02.05 CARPINTERÍA METÁLICA

02.05.01 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA REJAS

Descripción

Son las ventanas de la edificación descrita en los planos, sean interiores o exteriores que estén conformadas por perfiles de metal y vidrio crudo laminado de 6mm. Se utilizarán en ventanas, perfiles de metal color negro, conservando las características de diseño expresadas en planos.

Como regla general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, y se deberán conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.

Materiales

Toda la carpintería de metal tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, proyectantes u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor.

Se utilizarán cristales característica que indique el plano Sin embargo, el fabricante podrá recomendar los espesores óptimos y adecuados para los paños. Todas las ventanas y mamparas que se encuentren en el interior del edificio serán incoloros.



BICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



29

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**Método de ejecución**

Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante, instalados en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.

Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m2)

02.05.02 VENTANA CORREDERA V-01**Descripción**

Comprende el reacondicionamiento de las ventanas ojival existentes para la nueva configuración de ventanas corredizas.

Este reacondicionamiento comprende que se utilizarán los mismos materiales y configuración de la ventana existente, de manera de que se mantenga el estilo existente en la edificación.

MATERIALES

Se contemplará los mismos materiales de la ventana existente, entre los cuales se tiene:

Marco de Hierro fundido.

Ventanas de vidrio crudo / laminado de 8mm

Otros materiales de la ventana existente.

METODO DE EJECUCION

Para el reacondicionamiento de la ventana existente, se procederá al corte de la ventana existente, según lo indicado en el plano de detalles, de manera de dejar la zona inferior de la ventana libre para la nueva ejecución de la ventana.

Se procederá a realizar la nueva ventana en esa zona, de acuerdo a la configuración existente, tal como se muestra en los planos, tratando en lo posible de mantener la configuración actual, minimizando el posible cambio de configuración.

Los vidrios o cristales secundarios (procesados) se fijarán de acuerdo a sus características adquiridas a través de su proceso.

Laminados:

Se instalarán con placas o accesorios con perfiles corridos en dos lados o en bruñas, con tirafones en los vértices y/o carpintería convencional.

Es indispensable también cumplir rigurosamente con las recomendaciones y especificaciones técnicas hechas por el fabricante. Una vez instalado los cristales, estos serán pintados con una lechada, para evitar impactos o roturas que puedan suceder por la actividad del personal de la obra.

El contratista ejecutará el trabajo suministrando y colocando todos los insumos y elementos necesarios para garantizar la perfecta estabilidad, seguridad, calidad y funcionamiento de puertas, mamparas y ventanas.

Trabajos comprendidos

Se fabricarán e instalarán las piezas en general que de ningún modo es limitativa, pues el Contratista deberá ejecutar todos los trabajos de aluminio que se encuentren indicados y/o detallados en los planos, así como los que sean necesarios para completar el proyecto.

Fabricación

Las piezas de aluminio deberán ser ejecutadas por operarios expertos en un taller previsto de las mejores herramientas y equipos para esta clase de trabajo, que aseguren un perfecto acabado, de acuerdo a la mejor práctica industrial de la actualidad, con encuentros y ensambles exactos, todo de acuerdo con los detalles indicados en los planos.

Se evitará los empalmes con cortes a 45°. La cerrajería deberá ser colocada en el taller, en todos los casos en que sea posible.

En caso contrario, deberán hacerse en el taller todos los huecos, recortes, rebajo y muescas que sean necesarios. Los cerrojos serán de embutir, irán escondidos dentro de los largueros, sin palancas, perillas ni brazos que sobresalgan a la vista.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



38

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Anclajes y Aislamientos

Los planos de carpintería de aluminio muestran solamente los requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del Contratista de prever la colocación de tarugos de fibra o plomo, anclajes y otros elementos de sujeción en los muros y elementos estructurales como columnas y losas de piso y techo apropiadas para su perfecta estabilidad y seguridad.

Igualmente deberá cuidar de dejar la luz necesaria entre la pieza y la albañilería, para compensar las dilataciones y proveer los elementos flexibles de apoyo para absorber las vibraciones causadas por sismos y otros agentes.

Rendijas

Se tendrá especial cuidado en los empalmes, escuadras y plomos, así como en la colocación de empaquetaduras para que no queden rendijas y/o defectos que permitan la entrada de aire.

Protección

Las piezas saldrán del taller provistas de una envoltura de papel y/o material plástico que garantice su protección, la que no deberá ser quitada hasta el momento de su colocación.

Transporte y Almacenamiento

El transporte de las piezas ensambladas, desde el taller a la obra, su manipuleo y posterior traslado al sitio en que serán colocadas, deberá hacerse con toda clase de precauciones.

El almacenamiento temporal dentro de la obra en el caso de necesitarse, deberá realizarse en un sitio seco, protegido de los elementos atmosféricos y del tránsito de personas y equipos, cuidando de que no sufran las consecuencias de aniegos u otras acciones que pudieran afectarlos.

Reemplazo

Deberá ser reemplazada toda pieza de aluminio o accesorios del mismo material que presentan fallas de fabricación, puntos de oxidación, raspaduras o manchas.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo ejecutado se medirá por metro cuadrado (m2) o pie cuadrado (p2) según indique en el presupuesto.

02.06 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES**02.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS CON LÁMINA DE SEGURIDAD****Descripción**

Suministro e instalación de vidrios de 4-6 mm con lámina de seguridad, pavonados tipo Ilovizna, traslucidos y/o similares al existente en la ventana o puerta. Se aplicará silicona para su fijación.

Materiales

- Vidrios 4-6 mm
- Lámina de seguridad
- Silicona
- Pistola aplicación de silicona
- Herramientas manuales

Unidad de medida

La unidad de medida metro cuadrado (m2)

02.07 PINTURA**02.07.01 PINTURA DE CIELORRASOS, VIGAS****02.07.01.01 PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO Y VIGAS****Descripción:**

Se refiere al pintado de los cielos rasos, vigas y todas las superficies vistas al interior de los paños que irán acabados con pintura oleo mate, será de acuerdo a la Directiva



DECENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



38

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

administrativa N° 211-MINSA-DGIEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

Materiales

Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado.

Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de ejecución

Se aplicará dos manos de pintura, solamente en cielo raso y vigas exteriores y sobre imprimante para cielo rasos y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado mate

El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Datos físicos

- Acabado: Mate
- Color: Blanco
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 48 % \pm 3 %
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: No requiere

Preparación de la superficie

- Superficies con pequeñas imperfecciones: Eliminar polvo, grasa u otro contaminante. Resanar con la pasta para muros
- Métodos de aplicación: Espátula o plancha
- Tiempos de secado (ASTM D1640) al tacto: 30 – 60 minutos a 25°C

Procedimiento de aplicación

1. La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
4. Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.
5. Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido
6. Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

Acabados recomendados

Previa imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Datos de almacenamiento

Peso por galón: 6.1 \pm 0.2 Kg.

Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad

El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM. V.01, directiva administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

Método de medición

Para pintura en general – unidad de medida: metro cuadrado (m2)

[Firma manuscrita]

 DIRECTOR GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA
 MINISTERIO DE SALUD



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



36

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

02.07.02 PINTURA DE MUROS, COLUMNAS, DERRAMES

02.07.02.01 PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES

Descripción

Primero limpiar con Preparado para lavado antialga y antimoho en solución acuosa y luego aplicar la pintura anti alga.

LIMPIADOR

El limpiador es una solución para lavado de base acuosa, para la limpieza de las superficies degradadas por la acción de algas y mohos antes del revestimiento con el sistema de protección

Modo de Aplicación

• Preparación del soporte

Las nuevas superficies a tratar o los eventuales parcheos con morteros de reparación deben estar curados, perfectamente limpios, cohesivos y secos.

Eliminar completamente eventuales restos de aceite o grasas presentes sobre la superficie y las partes poco adherentes.

Sellar eventuales fisuras y reparar las partes degradadas.

Cerrar las porosidades y nivelar eventuales irregularidades del soporte.

• Preparación del producto

Agitar bien el producto antes de su utilización y diluirlo 1 a 3 en agua (5 kg. del limpiador en 15 kg. de agua).

• Aplicación del producto

La eliminación de algas, mohos y hongos debe realizarse sólo en húmedo, por lo que será después de un primer y cuidadoso lavado de la superficie con la solución limpiadora.

La aplicación sobre todo el soporte deberá realizarse por medio de un pulverizador manual a baja presión o una brocha, dejando actuar la solución durante unos minutos y procurando que penetre en profundidad. Eliminar sucesivamente algas, mohos y hongos mediante cepillado mecánico.

Repetir esta operación varias veces, aplicando de modo continuo favoreciendo la penetración hasta el fondo

Proteger de la lluvia intensa durante al menos 8 horas. No necesita de un posterior tratamiento de lavado para eliminarlo de la superficie, siendo completamente compatible con los productos de preparación y acabado

Se puede, por tanto, después de 8-12 horas aproximadamente o cuando el muro se haya secado completamente, proceder a la aplicación de pintura.

PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO:

Es particularmente resistente al crecimiento de algas, mohos y hongos; puede ser utilizado para pintar paredes atacadas por estos microorganismos previa eliminación y limpieza de la superficie, o bien como medida preventiva para pintar edificios ubicados en zonas con climas particularmente húmedos donde se favorece el crecimiento de estos microorganismos. Caso característico es pintar las fachadas expuestas al norte, particularmente sensibles al crecimiento de las algas al ser las paredes del edificio más frías y húmedas.

Además de ejercer la acción arriba descrita, es una pintura a base de resina silicónica en dispersión acuosa, que posee todas las ventajas de esta familia de productos, es decir, una elevadísima hidrorrepelencia unida a una buena permeabilidad al vapor. De hecho, a diferencia de las pinturas sintéticas normales, no crea película, sino que crea un film poroso; al mismo tiempo, el empleo de resinas silicónicas especiales no permite que el agua penetre, garantizando así que el muro se mantenga siempre seco.



BICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313 - Fax: 054-223501



35

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Por lo tanto, con la doble acción sinérgica desarrollada por los componentes especiales contenidos en su formulación, elimina todas las causas que crean un ambiente favorable para el crecimiento de los microorganismos, protegiendo la fachada.

se adhiere perfectamente sobre revocos tradicionales, deshumidificantes y sobre pinturas viejas bien adheridas. Su naturaleza hidrorrepelente protege el soporte de la agresión química, le confiere bajísima retención de suciedad, elevada resistencia a los lavados y durabilidad. posee una óptima resistencia a los álcalis, al lavado, a los rayos U.V. y al envejecimiento, manteniendo inalterables en el tiempo todas sus características. Además de la protección, confiere al soporte un agradable efecto estético liso, opaco, aterciopelado al tacto, está disponible en una amplia gama de colores obtenidos con el sistema de coloración automático ColorMap®.

Modo De Aplicación**• Preparación del soporte**

Las nuevas superficies a tratar o los eventuales parcheos con morteros de reparación deben estar curadas, perfectamente limpias, cohesivas y secas. Eliminar completamente eventuales restos de aceites o grasas presentes sobre la superficie y las partes poco adherentes.

Eliminar, en el caso de que ya estén presentes, algas, mohos y hongos. La eliminación deberá realizarse sólo en húmedo, por lo que será después de una primera limpieza cuidadosa de la superficie con la pintura. La aplicación sobre todo el soporte deberá realizarse con un pulverizador manual a baja presión o con una brocha, dejando actuar la solución algunos minutos y procurando que penetrae en profundidad.

Eliminar sucesivamente algas, mohos y hongos mediante cepillado.

Repetir esta operación varias veces, aplicando de modo continuo con el limpiador favoreciendo la penetración en profundidad.

Sellar eventuales fisuras y reparar las partes degradadas.

Cerrar la porosidad y nivelar las eventuales irregularidades del soporte.

Aplicar después de 12-24 horas aproximadamente, después de que el muro se haya secado completamente.

• Preparación del producto

Diluir con 15%-20% de agua poniendo atención para homogeneizarlo completamente, ayudándose si es posible con un agitador mecánico a bajo número de revoluciones.

Para la preparación de cantidades parciales, se recomienda mezclar al completo antes de retirar una parte del envase original.

• Aplicación del producto

Se aplica con las técnicas convencionales con brocha, con rodillo, con pulverizador mixto de aire o con airless sobre la pintura. El ciclo de protección comprende la aplicación de al menos dos manos de pintura, con un intervalo de 24 horas entre ellas, en condiciones normales de humedad y temperatura. No aplicar en caso de lluvia inminente o en días de viento.

No aplicar por debajo de +10°C.

No aplicar con humedad superior al 85%.

• Limpieza

Las brochas, los rodillos o las herramientas para la pulverización, se limpian antes del secado de pintura con agua.

MÉTODO DE MEDICIÓN. -

Se medirá en metros cuadrados (M2), el área se determinará midiendo el ancho por el largo calculando las áreas parciales para sumar y determinar el área total de pintura.

FORMA DE PAGO. -

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



34

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

02.07.02.02 SELLADOR PENETRANTE PLUS PARA PIEDRAS, LOSETAS, LECHADA Y SILLAR

Descripción

El Sellador penetrante para piedras, losetas y lechada inclusive para sillar es un sellador penetrante de alta calidad a base de agua con aspecto natural que proporciona máxima protección contra las manchas más comunes de todo tipo de piedra natural interior y exterior (mármol, piedra caliza, piedra arenisca, pizarra, granito, travertino, etc.), losetas de cerámica sin esmaltar, mampostería y lechada. El producto también puede usarse como sellador antes de aplicar la lechada.

CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS

- Sellador penetrante a base de agua de alta calidad
- Máxima protección contra la mayoría de manchas más comunes
- No cambia el aspecto de la superficie
- Fácil de usar
- No altera la resistencia de la superficie contra el deslizamiento
- Para aplicaciones interiores y exteriores

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE

- La superficie debe estar seca y libre de contaminantes, incluyendo selladores de superficie aplicados anteriormente, suciedad, depósitos de cal y agua dura, herrumbre, y otro tipo de suciedad profunda y mugre.
- Permita que las instalaciones de nuevas lechadas curen durante al menos 48 horas antes de la aplicación.
- Las temperaturas de superficie y del sellador deberían estar entre 10°C y 26°C (50°F y 80°F).
- Asegúrese de que el área esté bien ventilada durante la aplicación y hasta que la superficie esté seca.

INSTRUCCIONES

Nota: Elija todo el equipo de seguridad apropiado antes de su uso. Para mayor información, consulte la Ficha de seguridad.

Siempre pruebe primero sobre varias zonas discretas y espere 12 horas para confirmar que obtiene los resultados deseados.

1. Agite bien el envase antes de usarlo.
2. Utilice guantes resistentes contra productos químicos y gafas de seguridad para evitar el contacto con los ojos y la piel.
3. Comience con una superficie limpia, seca y libre de ceras y revestimientos.
4. Proteja zócalos y cubra con cinta las superficies que no han de ser selladas.
5. Trabajando en área pequeña y manejable de aproximadamente 1,39 m² (15 pies²), aplique generosamente una capa uniforme utilizando una almohadilla para pintar, esponja, brocha o rodillo.
6. Permita que el sellador penetre en la superficie durante 5 a 10 minutos.
7. Remueva el sellador no absorbido de la loseta y las uniones, pasando varias veces una toalla limpia hasta que esté seco. Si aparece un residuo ligero, sólo retírelo con una toalla humedecida con agua tibia.
8. Las superficies muy porosas pueden requerir una segunda capa para lograr una máxima resistencia contra las manchas. Esta capa debe aplicarse 1 hora después de la capa inicial. Repita los pasos 5 a 7.
9. Después de aplicar la última capa, no use ni camine sobre la superficie por lo menos durante 3 horas. Para lograr mejores resultados y protección contra manchas, asegúrese de que el área permanezca seca durante 12 horas y libre de materiales que manchan, durante 3 días. El tiempo de secado puede verse afectado por las condiciones ambientales. Cierre firmemente el envase después de cada uso. Consérvelo sólo en el envase original. Almacénelo a temperaturas entre 4°C y 32°C (40°F y 90°F). No permita que se congele.



BICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



33

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**MÉTODO DE MEDICIÓN. -**

Se medirá en metros cuadrados (M2), el área se determinará midiendo el ancho por el largo calculando las áreas parciales para sumar y determinar el área total de pintura.

FORMA DE PAGO. -

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.07.03 MANTENIMIENTO DE MURO EXTERIOR DE SILLAR**02.07.03.01 MANTENIMIENTO DE MURO DE SILLAR****02.07.03.02 MANTENIMIENTO DE PINTURA EN DETALLES MOLDURAS Y CORNISAS COLOR OCRE ROJO****DESCRIPCIÓN**

Los trabajos consisten en restauración de piezas de sillar, consolidación de la cornisa, consolidación de muro, restitución de piezas de sillar en mal estado, liberación de revestimiento de muros, retiro de zócalo de concreto, limpieza general de fachada, emboquillado de muros y cornisas, restauración general de carpintería de madera (puertas y ventanas)

La labor de restauración se ha concentrado en la restauración y pintado de estructura metálica (rejas), pintado de zócalo y consolidación de estructuras lijado, pulido y resanado de superficie para pintado.

UNIDAD DE MEDIDA.

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2).

02.08 LIMPIEZA FINAL**02.08.01 LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO****DESCRIPCIÓN**

Al finalizar la ejecución del servicio, se ejecutará la limpieza de toda el área intervenida, con el fin de evacuar los desechos provenientes de los trabajos de empernado, desechos de cortes de metal y otros agentes o por trabajadores que involuntariamente puedan ensuciar los lugares donde se ejecutaran las partidas del servicio.

UNIDAD DE MEDIDA.

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2).

03 INSTALACIONES SANITARIAS**03.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS****03.01.01 APARATOS SANITARIOS****03.01.01.01 LAVATORIO TIPO A-2 (CERÁMICA VITRIFICADA, 20"X18", CONTROL MUÑECA)****Descripción**

Lavatorio de loza vitrificada blanca de primera de 20" x 18", con respaldo integral, depresión para jabón, con grifería de bronce cromado, caño central con cuello de ganso, con manija para ser accionada con el codo o antebrazo, tubo de abasto de plástico pesado con llave angular de cierre, con canopla a la pared, del mismo material, desagüe abierto con colador de bronce cromado, trampa "p" con registro, niple a la pared y canopla, todo de acabado cromado, fijado a la pared por uñas de acero fijados por tornillos de 2" en insertos de plástico, sujeto al piso por el frente, por 2 tubos hexagonales de bronce cromado, con patas tipo bala regulable.

Materiales

- Uñas para lavatorio
- Lavatorio tipo A-2
- grifería de bronce cromado, caño central con cuello de ganso



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



32

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

- Tubo prolong P/desague bronce/crom 1 1/2"x5" c/tuerca

- Trampa p cromada para lavadero 1 1/2"

Método de ejecución

El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el muro, para fijar el lavatorio se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro.

La salida de agua será instalada con una tubería de abasto, el desague será instalado con los accesorios: desague y trampa P las que desaguarán en muro, la grifería se instalará fija al aparato

Unidad de medida

Pieza (pza.)

03.01.01.02 INODORO TIPO C-4C ONE PIECE**Descripción:**

Inodoro de loza vitrificada de tanque integrado de 1,6 gl por descarga, entrada de 1/2" con brida para instalación, equipado con válvula manual, salida en el piso a 10" de la pared.

- Color: Blanco

- Clase: "A".

- Dimensiones: 700 x 380 x 640mm.

- Operación: Acción manual doble descarga "Dual Flush" (4.8 L y 4L)

- Conexiones: Para agua fría

- Grifería: Válvula con doble pulsador

- Tubo de abasto de acero trenzado de 1/2".

Desague: Llave angular de interrupción regulable manualmente o con desarmador, escudos cromados, con acción sinfónica y descarga silenciosa al piso accionada por la palanca del estanque y trampa incorporada, con accesorios de tanque que pueden ser de bronce o plástico pesado y tubo de abasto de bronce cromado, empalmado desde el punto de salida hasta el tanque, ubicados en los servicios higiénicos según como se indica en los planos.

Montaje: Modelo de piso con pernos de fijación, con capuchones cromados, de cerámico plástico.

Se colocarán los pernos de anclaje y un anillo de cera en la salida de desague de 4", que estará a 30cm de la pared, de tal manera que de la unión herméticamente y se asegurarán los pernos de anclaje al piso.

Unidad de Medida

El método de medición Unidad (Unid.)

03.01.01.03 POZA DE ACERO INOXIDABLE DE 650 x 650 x 900 mm (largo, ancho, alto)**Descripción**

Esta partida contempla la provisión e instalación de poza lavadero de acero inoxidable de 1poza, sin escurridor, se ubican en las zonas indicadas en los planos.

Materiales. -

- Lavadero de acero inoxidable 1 poza s/escurridor agua fría
- Tablero superior acero inoxidable. AISI 304 de 1.5 mm de espesor.
- Tablero Superior con respaldar de 100 mm de alto.
- Poza(s) en acero inoxidable AISI 304.
- Poza (s) de 650 x 650 x 300 mm. (largo, ancho, fondo)
- Las esquinas de las pozas serán redondeadas a fin de evitar acumulación de alimentos y poder realizar una limpieza fácil.
- Sumidero (orificio del desague) prensado de 4".
- Uniones soldadas mediante soldadura TIG, pulido y acabado sanitario.



BICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



31

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- El lavadero tendrá borde anti rebalse en todo su perímetro para evitar derrame de líquidos al suelo.
- Patas fabricadas de acero inoxidable de 1 1/2" diámetro.
- Regatones regulables de acero inoxidable importados.
- Desagüe p/lavatorio automático pesado cromo
- Prolongación Tubo desagüe c/ trampa completa de 1 1/2" cromado
- Tubo abasto acero inoxidable trenzado 1/2"x1/2"x40 cm

UNIDAD DE MEDIDA.

El trabajo efectuado se medirá por Unidad (Und.) y consta de los diversos aparatos sanitarios que serán instalados para cada uso.



03.01.02 ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERÍAS

03.01.02.01 JABONERA TIPO H-4 (CROMADA DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO)

Descripción

Dispensador de jabón, fijado a la pared. Se colocarán de acuerdo con lo indicado en planos de arquitectura.

Materiales

- Dispensador de jabón líquido

Método de Ejecución

Consiste en la provisión e instalación de las jaboneras de losa de sobreponer

El accesorio sanitario irá sobrepuesto al muro, éste se instalará luego de haber replanteado en el muro según ubicación indicada en los planos.

Unidad de medida

El método de medición pieza (pza.).

03.01.02.02 JABONERA TIPO H-8 (ADOSADO A LA PARED PARA LOCIÓN ANTIBACTERIAL)

Descripción

Las jaboneras de losa serán de primera calidad. Se colocarán de acuerdo a lo indicado en planos de arquitectura.

Materiales

- Jabonera para loción antibacterial, adosado a pared

Método de ejecución

Consiste en la provisión e instalación de las jaboneras de losa de sobreponer.

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501





30

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

El accesorio sanitario irá sobrepuesto al muro, éste se instalará luego de haber replanteado en el muro según ubicación indicada en los planos.

Unidad de medida

El método de medición pieza (pza.)

03.01.02.03 DISPENSADOR TIPO H-10 (PAPEL TOALLA)

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de los dispensadores de papel toalla, los cuales serán de primera calidad, y se ubicarán en las zonas indicadas en los planos.

Materiales

- Dispensador de papel toalla.

Método de ejecución

Consiste en la provisión e instalación de los dispensadores de papel toalla.

El accesorio sanitario irá adosado al muro, éste se instalará luego de haber replanteado en el muro según ubicación indicada en los planos.

Unidad de medida

El método de medición pieza (pza.).

03.01.02.04 GRIFERIA CROMADA LIBRE DE MANOS PARA POZA

Descripción

La llave de grifería cromada de material bronce, control por medio del uso de codos y/o muñeca para evitar contaminación.

Grifería de bronce cromado, 1/4" de vuelta mecanismo interno de cierre cerámico, entrada de 1/2" compuesta de grifo central cuello de ganso con aireador. Tubo de abasto de aluminio trenzado con llave angular de 1/2" con niple cromado de 1/4"x3" de largo, canopla o escudo a la pared.

Características

Grifería con acabado Duracrom con pico giratorio

COLOR Cromado

TIPO MATERIAL Bronce

PESO EMPAQUE (kg) 0.72

ALTO EMPAQUE (cm) 9.30

ANCHO EMPAQUE (cm) 31.70

PROFUNDIDAD EMPAQUE (cm) 25.80

CERTIFICADO Sedapal (salida de ducha)

SISTEMA DE CIERRE Disco cerámico 1/4 de giro

INSTALACIÓN A la pared

TIPO DE AGUA Fría

UNIDAD DE MEDIDA. -

El método de medición pieza (pza.).

03.01.03 COLOCACIÓN DE APARATOS, ACCESORIOS SANITARIOS

03.01.03.01 COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS

Descripción

Comprende el cómputo de aparatos en referencia sólo a la colocación.

Materiales

- Herramientas manuales

Método de ejecución

Luego de replantear en piso o pared la ubicación del aparato a instalar, se cortará el enchape cerámico de ser necesario, y luego se picará el muro, procediendo a empotrar los accesorios de fijación accesorio.

Se fraguará el encuentro del accesorio con el cerámico del muro.

Unidad de medida



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.pob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



29

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

El método de medición pieza (pza.).

03.01.03.02 COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERÍA**Descripción**

Comprende el cómputo de accesorios en referencia sólo a la colocación.

Materiales

- Porcelana
- Herramientas manuales

Método de ejecución

Se picará o perforará muro o tablero de ser necesario, según ubicación indicada en los planos, procediendo a empotrar los accesorios o grifería.

Se fraguará el encuentro del accesorio con el cerámico del muro o tablero

Unidad de medida

El método de medición pieza (pza.).

03.01.04 REDES DE DISTRIBUCION**03.01.04.01 MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REDES DE DISTRIBUCION AGUA Y DESAGUE****Descripción**

La partida se refiere a los trabajos de mantenimiento y/o cambio de las tuberías, accesorios que se refieren a las instalaciones sanitarias de agua y desagüe incluye los trabajos de excavación y relleno.

Unidad de medida

El método de medición global (Glb.).

04 INSTALACIONES ELECTRICAS**04.01 APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS****04.01.01 LUMINARIAS****04.01.01.01 PANEL LED ADOSABLE 48W 120X30cm Luz Blanca 4000K, 220 V 60HZ - A****Descripción**

Esta partida comprende las luminarias serán de tamaño adecuado para funcionar correctamente con módulos y fuentes de LED de la potencia a utilizar. Deben cumplir las especificaciones técnicas y los requisitos solicitados en las Normas IRAM AADL J 2020-4, IRAM AADL J 2021 e IRAM AADL J 2028. Hasta tanto esté vigente la IRAM AADL J 2020-4, las luminarias deben cumplir con los requisitos de seguridad de las normas IRAM AADL J 2020-1, IRAM AADL J 2020-2, y el Esquema 2 de Norma IRAM AADL J 2020-4 en todos aquellos puntos no especificados en este documento técnico. La luminaria estará constituida por:

- La carcasa o cuerpo principal
- Tapa inferior, marco portatúlipa o tapa superior, si corresponde
- Cubierta refractora
- Los módulos de LED
- La o las fuentes de alimentación del móduloLa potencia total de la luminaria estará conformada por al menos dos módulos Los materiales utilizados en la fabricación de la luminaria deben ser nuevos, sin uso y de marca reconocida

MÉTODO DE INSTALACION:

- Se instalarán colgados o suspendidos de la estructura metálica de la cobertura (techo) con
- elementos de suspensión y fijación adecuados.

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



28

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Su tensión de funcionamiento será para 220V (HF +/- 10%), 60Hz.
- Su vida útil no deberá ser menor a 25 000 h (@L70).
- Deben contar con un grado de protección IP 65 (protección contra el polvo y humedad).
- LED del tipo hermético 2x18W T8.
- Su temperatura de color deberá ser 4 000 °K - 5 500 °K.
- El flujo luminoso (lámparas) no será inferior a los 3 240 Lm.
- Todas las luminarias deberán ser conectadas al sistema de tierra, para la protección y fugas
- de corrientes estáticas.
- Medidas referenciales de la Luminaria: 127 cm de largo x 13.6 cm de ancho y 0.9 cm de alto.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en Unidad (Unid), de acuerdo a lo especificado

FORMA DE PAGO

El pago de la partida se efectuará, previa autorización del ingeniero y/o arquitecto supervisor, por la unidad de medida correspondiente. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.

04.01.01.02 LUMINARIA SISTEMA EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS 5,4W, 220VCA BATERIA RECARGABLE, AUTONOMIA DE 3 HORAS SIMILAR A LITONIA

Descripción

Lámpara de emergencia de prendido automático que se activa únicamente en caso de falla o corte de energía eléctrica. Luminaria de emergencia mediante sistema LED de alta duración (min 2 horas de autonomía), con luz blanca de alto brillo con batería recargable interna sellada (libre de mantenimiento), botón de prueba, interruptor de transferencia interna. Ideal para su instalación en Pared de Pasillos, Recepciones y Oficinas.


Deberá poseer Carcasa color blanco con luminarias ajustables. - Reflector cromado y metalizado de alto rendimiento, lente de plástico para una distribución óptima de la luz.

Placa de montaje para una conexión rápida y fácil instalación.

Los artefactos de iluminación deberán ser de primer uso y calidad con las características indicadas la leyenda respectiva de los planos del presente proyecto.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

La partida será revisada y verificada previamente por la supervisión de obra en concordancia con el ejecutor a fin de garantizar la calidad de ésta. De no estar conforme no se permitirá la ejecución de dicha partida, hasta que el ejecutor tome las medidas correctivas y cuente con la autorización expresa del supervisor.


Ing. Mario A. Tena Tapia
Ingeniero de Supervisión



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



23

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
1.	CONDICIONES DE SERVICIO	
1.1	Altura sobre nivel del mar	0-3000 msnm
1.2	Humedad Relativa	± 70%
1.3	Temperatura promedio	30°C
2.	CONDICION DE INSTALACION	
2.1	Tensión Nominal	220 V
2.2	Frecuencia	60 Hz
3.	CARACTERÍSTICAS TECNICAS	
3.1	Tipo de luminaria	Led
3.2	Número de lámparas	2
3.3	Potencia de lámpara	12W
3.4	Transformador	PSU
3.5	Protección IP	20
3.6	Clase de seguridad	II



Nota: pueden considerar otro tipo de luminarias de similares características lumínicas y de potencia

MEDICIÓN

La Unidad de medida, será unidad (Und), que será medida al verificarse la correcta colocación y funcionamiento.

04.01.02 SALIDAS PARA CENTRO DE LUZ**04.01.02.01 SALIDA PARA ILUMINACION (SOLO CAJAS Y CONECTORES)****Descripción**

Esta partida incluye el suministro y colocación de las tuberías, cajas galvanizadas octogonales, conductores eléctricos y accesorios necesarios para la instalación de salidas de alumbrado ubicadas en el techo, en ambientes señalados en los planos del proyecto.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Las salidas de iluminación de techo se instalarán antes de realizar el vaciado de concreto en losas macizas, ubicando las cajas octogonales y las tuberías de acuerdo a los detalles de los planos, asegurándolos a la armadura de acero y cuidando que no se desplacen, la conexión a las cajas octogonales se realizará en el muro antes del tarrajeo y cubriendo las tuberías con mortero, las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo, mortero, etc. que ocasione su obstrucción.

CONDUCTORES DE COBRE

Fabricados de cobre electrolítico, 99.9% IACS, temple blando, según norma ASTM-B3. Aislamiento de PVC muy elástico, resistencia a la tracción buena, resistencia a la humedad, hongos e insectos, resistente al fuego: no inflamable y auto extinguido, resistencia a la abrasión buena, según norma VDE 0250 e IPCEA.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



26

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tipo TW: Temperatura de trabajo hasta 60° C, resistencia a los ácidos, aceites y álcalis hasta los 60° C. Tensión de servicio 600 V. Para ser utilizados como conductor de circuito de distribución y conductor de tierra. Todos los cables a emplearse para la conducción de corriente serán del tipo sólido a excepción de los cables usados en los sistemas de tierra que serán del tipo cableado y de color amarillo.

TUBERÍAS DE PVC- P

Fabricados a base de la resina termoplástico policloruro de vinilo (PVC) no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes químicos retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006. De sección circular, de paredes lisas. Longitud del tubo de 3 00 m., incluida una campana en un extremo. Se clasifican según su diámetro nominal en mm

Clase Pesada: Se fabrican de acuerdo a las dimensiones dadas en la siguiente tabla, en mm

Diámetro Nominal	Diámetro Interior	Diámetro Exterior
15	16.6	21.0
20	21.9	26.5
25	28.2	33.0

ACCESORIOS PARA TUBOS PLÁSTICOS

Curvas, uniones tubo a tubo, conexiones a caja, serán fabricadas del mismo material que el tubo plástico y para unirse con pegamento.

En cruce de juntas de construcción se dotará de flexibilidad a las tuberías con juntas de expansión.

CAJAS DE FIERRO GALVANIZADA PESADA

Fabricadas de plancha de hierro galvanizado, de espesor no menor a 1.59 mm. Se clasifican según sus dimensiones nominales en mm.

Cajas de salidas y Dispositivos: De una sola pieza, de construcción embutida, con dos o más orejas con hueco roscado. Tendrán esquinas interiores y exteriores redondeadas. La caja previa limpieza será galvanizada en caliente según designación G-90 Tabla I ASTM A525-71 con no menos del 40% de zinc. De los siguientes tipos:

Tipo y dimensiones, mm	Volumen,	cm3
Rectangular (Dispositivo)	100 x 50 x 55	213
Octogonal	100 x 55	353
Cuadrada	100 x 55	497

UNIDAD DE MEDICIÓN

La unidad de medida es el Punto (Pto), se totalizará el número de unidades de características similares correctamente ejecutadas y aprobadas por la supervisión, así como el uso de equipos y herramientas usadas, verificando su correcta ejecución y ubicación según los planos del proyecto.

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501





25

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

CONDICIONES DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo al precio unitario contractual. De acuerdo al detalle de construcciones, se valorizará por Punto (Pto), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, mano de obra y herramientas, necesarios para la ejecución del correspondiente ítem.

04.01.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTES**04.01.03.01 SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA****Descripción**

Esta partida incluye el suministro y colocación de las tuberías PVC-SAP de 25 mm de diámetro, cajas de fierro galvanizado, conductores eléctricos sólidos Fase-Neutro y línea a tierra y accesorios necesarios para la instalación de salidas de tomacorrientes ubicadas en la pared, en ambientes señalados en los planos del proyecto. Esta contempla la colocación de dos dados de 15 Amperios con línea a tierra, sobre una placa de aluminio anodizado color bronce para la energía estabilizada.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Las salidas de tomacorrientes se instalarán antes de realizar el vaciado de concreto en falso piso, ubicando las cajas y las tuberías de acuerdo a los detalles de los planos, asegurándolos en las cajuelas de los muros y cuidando que no se desplacen, las conexiones a las cajas rectangulares se realizarán en el muro antes del tarrajeo y cubriendo las tuberías con mortero, las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo, mortero, etc. Que ocasione su obstrucción, se pintarán con pintura anticorrosiva para luego proceder la colocación de los conductores.

Todos los tomacorrientes de pared serán de configuración tres en línea - 500 V, 20 A, en cumplimiento a la norma NTP-IEC 60884-1, con toma para conductor de puesta a tierra. El mecanismo de tomacorriente estará encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo a presión para la conexión.

Se instalará un conductor de puesta a tierra en todos los circuitos de tomacorrientes. En los tomacorrientes como en los interruptores se utilizarán placas de aluminio anodizado con tornillos.



Tomacorriente doble mixto (01 salida tipo tres en línea y una salida tipo Schuko), con puesta a tierra, 16A, 250v para sistema emergencia no estabilizado, empotrado en muro, techo o en mueble, de acuerdo a indicado en planos.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Los materiales utilizados en la presente partida serán de primera y de acuerdo a los requisitos mínimos para la construcción.

SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



24

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

La partida será revisada y verificada previamente por la supervisión de obra en concordancia con el ejecutor a fin de garantizar la calidad de ésta. De no estar conforme no se permitirá la ejecución de dicha partida, hasta que el ejecutor tome las medidas correctivas y cuente con la autorización expresa del supervisor.

MEDICION

La Unidad de medida será el Pto. (Punto), que será medido como punto o salida terminada, incluyendo el recorrido y la salida dentro de los ambientes, con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.

04.01.03.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTES DE FUERZA**Descripción**

Comprende el suministro y la instalación: de tuberías PVC-P, cables alimentadores y cajas de Fierro Galvanizado de acuerdo a cada Salida. Estas salidas son del tipo para empotrar y los componentes que la incluyen deben cumplir con las especificaciones indicadas para cada componente. Se instalarán las salidas en la cantidad y ubicación que se indican en los planos del proyecto.

UNIDAD DE MEDICIÓN La unidad de medida es el Punto (Pto), se totalizará el número de unidades de características similares correctamente ejecutadas y aprobadas por la supervisión, así como el uso de equipos y herramientas usadas, verificando su correcta ejecución y ubicación según los planos del proyecto.

CONDICIONES DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo al precio unitario contractual. De acuerdo al detalle de construcciones, se valorizará por Punto (Pto), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, mano de obra y herramientas, necesarios para la ejecución del correspondiente ítem.

04.01.03.03 SALIDA PARA INTERRUPTORES**Descripción****INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE C/PVC SAP 20 MM**

Todos los puntos para las bajadas a los interruptores serán empotrados en muro, se realizará con tubería pesada PVC P, caja de Fierro Galvanizada pesada de 100 x 50 x 55 mm, conductores cableados de acuerdo a planos, y las salidas correspondientes de los interruptores.

Los dados de interrupción tendrán un mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, con terminales compuestos por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente.

Los dados serán instalados en el interior de la caja de fierro galvanizado sobre un soporte de montaje rígido a prueba de corrosión y cubiertos por una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo con uno, dos o tres perforaciones.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 15 A., 60 Hz.

Similares a la serie Magic de Ticino modelo 5001.

Unipolares: Para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo hasta un número de tres unidades. Para interrumpir un polo del circuito.

Para los interruptores simples se emplearán un dado unipolar, para los dobles se emplearán dos dados y para el triple tres dados.

UNIDAD DE MEDICIÓN

La unidad de medida es el Punto (Pto), se totalizará el número de unidades de características similares correctamente ejecutadas y aprobadas por la supervisión, así como



BICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



13

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

el uso de equipos y herramientas usadas, verificando su correcta ejecución y ubicación según los planos del proyecto

CONDICIONES DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo al precio unitario contractual. De acuerdo al detalle de construcciones, se valorizará por Punto (Pto), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, mano de obra y herramientas, necesarios para la ejecución del correspondiente ítem.

INTERRUPTOR DE COMMUTACION SIMPLE C/PVC SAP 20MM

Todos los puntos para las bajadas a los interruptores serán empotrados en muro, se realizará con tubería pesada PVC P, caja de Fierro Galvanizada pesada de 100 x 50 x 55 mm, conductores cableados calibre 2.5 mm² TW, y las salidas correspondientes de los interruptores.

Los dados de interrupción tendrán un mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en capsula fenólica estable conformando un dado, con terminales compuestos por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente.

Los dados serán instalados en el interior de la caja de fierro galvanizado sobre un soporte de montaje rígido a prueba de corrosión y cubiertos por una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo con uno, dos o tres perforaciones.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 15 A., 60 Hz.

Similares a la serie Magic de Ticino modelo 5001.

04.01.04 CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS**04.01.04.01 CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS****DESCRIPCION**

TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=35 mm (1 1/4")

TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=20 mm (3/4")

Tuberías de PVC-P, incluyendo todos los accesorios complementarios serán del tipo pesado. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas NTP 399.006 para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes.

Propiedades físicas. - construido en PVC rígido de acuerdo a las normas NTP 399.006.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se utilizará los tubos PVC-P para todas las instalaciones y en especial para las redes de alimentadores eléctricos, con los diámetros indicados en los planos (diámetro mínimo de 20 mm PVC-P).

Para estas tuberías se usarán uniones, curvas, bushing y niples de ser el caso. Los ductos de PVC se instalarán en el techo (enlosado) por debajo de 5cm, del nivel de acabado y en paredes a no menos de 1.5 cm del nivel de revestimiento.

Se evitará en lo posible la formación de trampas. Deberá evitarse aproximaciones menores de 0.15 m a otras tuberías. Para sus conexiones pegamento de buena calidad. Se recomienda no utilizar más de cuatro curvas por tramo, y en longitudes en promedio de 15 m.

Las tuberías para usar se ceñirán a lo establecido en la Regla 070-1214 y tabla 6 del C.N.E.-Utilización.

La norma para considerar para la fabricación será la NTP 399.006. 2003 Tubo PVC-U para canalizaciones eléctricas.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



22

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Tuberías PVC-SAP (Standard Americano Pesado)

Estas tuberías se utilizarán en todas las instalaciones y servicios donde necesiten mayor protección de contactos mecánicos en los alimentadores y sub alimentadores

Diámetro nominal (pulg. mm.)	Diámetro exterior (mm.)	Espesor (mm.)	Diámetro interior (mm.)	Largo (mt.)	Peso (kg.)
3/4" - 20 mm	26.5	2.3	21.9	3.00	0.756
1" - 25 mm	33.0	2.4	28.2	3.00	0.997
1 1/2" - 40 mm	48.0	2.5	43.0	3.00	1.545
2" - 50 mm	60.0	2.8	54.4	3.00	2.175
3" - 80 mm	88.5	3.8	80.9	80.9	4.471

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Los materiales utilizados en la presente partida serán de primera y de acuerdo a los requisitos mínimos para la construcción.

SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD

La partida será revisada y verificada previamente por la supervisión de obra en concordancia con el ejecutor a fin de garantizar la calidad de ésta. De no estar conforme no se permitirá la ejecución de dicha partida, hasta que el ejecutor tome las medidas correctivas y cuente con la autorización expresa del supervisor.

MEDICION

Unidad de Medida: Global (Glb.)

Se medirá la longitud de la tubería instalada desde el tablero principal a tableros de distribución (adviértase que cada salida incluye un tramo de tubería dentro de los límites del ambiente en que está instalada).

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPIO DE AREQUIPA

Arq. María del Carmen Rodríguez
Supervisora de Obra
Central Telefónica: 054-223501



BICENTENARIO

Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

21

ANEXO 03. PLANILLA DE METRADOS							
METRADO DEL SERVICIO DE		"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"					
PARTIDA N°	ESPECIFICACIONES	ELEMENTOS					METRADO
		Und.	Vez	Elemento	Longitud	Ancho	
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD						
01 01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES						
01 01 01	TRABAJOS PRELIMINARES						
01 01 01 01	DESMONTAJES						
01 01 01 01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	PZA	1.00	8.00			8.00
01 01 01 02	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	PZA	1.00	5.00			5.00
01 01 01 03	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR	UND	1.00	7.00			7.00
01 01 01 04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	UND	1.00	7.00			7.00
01 01 01 05	DESMONTAJE DE PUERTAS PARA MANTENIMIENTO	UND	1.00	7.00			7.00
01 01 02 02	REMOCCIONES, RETIROS Y PICADOS						
01 01 02 02 01	REMOCCION DE PISO DE LOSETA VENEZOLANA (Baños)	M2	1.00	Area =	10.49		10.49
01 01 02 02 02	REMOCCION DE PISO DE BALDOSA	M2	1.00	Area =	50.26		50.26
01 01 02 02 03	REMOCCION DE ZOCALO DE MAYOLICA	M2	1.00	Area =	18.31		18.31
01 01 02 02 04	RASQUETEO DE SUPERFICIE PARA ENCHAPE DE ZOCALO DE CERAMICO	M2	1.00	Area =	40.81		40.81
01 01 02 02 05	RETIRO DE TARRAJEO EN MUROS	M2	1.00	Area =	63.42		63.42
01 01 02 02 06	RETIRO DE TARRAJEO EN CIELO RASO	M2	1.00	Area =	62.88		62.88
01 01 02 02 07	RETIRO DE VIDRIOS ROTOS	GLB	1.00	1.00			1.00
01 01 02	ELIMINACION DE PICADO Y/O REMOCCIONES						
01 01 02 01	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCCIONES CARGADOR 125 HO: VOLQUETE DE 6 M3 D=5KM	M3	1.00	Area =	6.00		6.00
01 01 03	MOVILIZACION DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES						
01 01 03 01	TRASLADO DE EQUIPO HERRAMIENTAS Y MATERIALES	GLB	2.00	1.00			2.00
01 01 03 02	ACARREO INTERNO MATERIAL PROCEDENTE DE RETIROS	M3	1.00	Area =	6.00		6.00
01 02	SEGURIDAD Y SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES EN EL MARCO COVID-19						
01 02 01	SEGURIDAD Y SALUD						
01 02 01 01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	1.00			1.00
01 02 01 02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	1.00			1.00
01 02 01 03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1.00			1.00
02	ARQUITECTURA						
02 01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS						
02 01 01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO CMEZCLA 1:5	M2	1.00	Area =	10.79		10.79
02 01 02	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C.A 1:5 E= 1.5 CM	M2	1.00	Area =	8342.00		8342.00
02 01 03	TARRAJEO FROTACHADO DE CIELO RASO MEZC. C.A 1:5 E= 1.5 CM	M2	1.00	Area =	62.88		62.88
02 01 04	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTEROS LIBRE DE CLORUROS SELLA POROS Y REPELE EL AGUA	M2	1.00	Area =	146.30		146.30
02 02	PISOS Y PAVIMENTOS						
02 02 01	FALSO PISO						
02 02 01 01	FALSO PISO CONCRETO F'CD=140 KG/CM2 E= 10 CM	M2	1.00	Area =	58.00		58.00

HOSPITAL GOYENECHE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

02 02 02	PISOS						
02 02 02 01	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM (JUNTA 1.5 MM)	M2	1.00	Area =	73.03		73.03
02 03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS						
02 03 01	ZOCALO 1/8" PORCELANATO H=1.20 M	M2	1.00	Area =	86.45		86.45
02 03 02	CONTRAZOCALO SANTANERO DE TERRAZO PULIDO H=0.10 M	M2	1.00	Area =	72.02		72.02
02 04	CARPINTERIA DE MADERA						
02 04 01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA PRINCIPALES Incluye accesorios	UNID	1.00	2.00	1.00		2.00
02 04 02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA Incluye accesorios	UNID	1.00	5.00	1.00		5.00
02 04 03	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA	UNID	1.00	7.00	1.00		7.00
02 05	CARPINTERIA METALICA						
02 05 01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS Incluye accesorios	UNID	1.00	7.00	1.00		7.00
02 05 02	VENTANA CORREDERA V-01	M2	1.00	Area =	2.60		2.60
02 06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES						
02 06 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIOS CON LAMINA DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1.00			1.00
02 07	PINTURA						
02 07 01	PINTURA DE CIELORRASOS, VIGAS	M2	1.00	Area =	57.97		57.97
02 07 02	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS, DERRAMES	M2	1.00	Area =	249.16		249.16
02 07 03	PINTURA ANTIALCA Y ANTILUGO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTOR) A BASE DE RESINA SILENCIOSA EN DISPERSION ACUOSA PARA INTERIORES	M2	1.00	Area =	249.16		249.16
02 07 04	SELLADOR PENETRANTE PLUS PARA PIEDRAS, LOSETAS, LECHADA Y SILLAR	M2	1.00	Area =	69.56		69.56
02 07 05	MANTENIMIENTO DE MURO EXTERIOR DE SILLAR	M2	1.00	Area =	72.14		72.14
02 07 06	MANTENIMIENTO DE MURO DE SILLAR	M2	1.00	Area =	62.89		62.89
02 07 07	MANTENIMIENTO DE PINTURA EN DETALLES MOLDURAS Y CORNICAS COLOR COBRE ROJO	M2	1.00	Area =	3.00		3.00
02 08	LIMPIEZA FINAL						
02 08 01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO	M2	1.00	Area =	62.89		62.89
03	INSTALACIONES SANITARIAS						
03 01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS						
03 01 01	APARATOS SANITARIOS						
03 01 01 01	LAVATORIO TIPO A-2 (CERAMICA VITRIFICADA 20"X18" CONTROL MUNECA)	UNID	1.00	3.00			3.00
03 01 01 02	W.C. TIPO C-4C	UNID	1.00	3.00			3.00
03 01 01 03	POZA DE ACERO INOXIDABLE DE 850 x 850 x 900 mm (largo ancho alto)	UNID	1.00	3.00			3.00
03 01 02	ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIAS						
03 01 02 01	JABONERA TIPO H-4 (CROMADA DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO)	UNID	1.00	6.00			6.00
03 01 02 02	JABONERA TIPO H-8 (ADOSADO A LA PARED PARA LOCION ANTIBACTERIAL)	UNID	1.00	3.00			3.00
03 01 02 03	DISPENSADOR TIPO H-10 (PAPEL TOALLA)	UNID	1.00	6.00			6.00
03 01 02 04	GRIFERIA CROMADA LIBRE DE MANOS PARA POZA	UNID	1.00	3.00			3.00
03 01 03	COLOCACION DE APARATOS, ACCESORIOS SANITARIOS						
03 01 03 01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	UNID	1.00	3.00			3.00
03 01 03 02	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIA	UNID	1.00	3.00			3.00
03 01 04	REDES DE DISTRIBUCION						
03 01 04 01	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REDES DE DISTRIBUCION AGUA Y DESAGUE	GLB	1.00	1.00			1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS						

17

04.01	APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICAS					
04.01.01	LUMINARIAS					
04.01.01.01	ART 1 - PANEL LLED ADOSABLE 45W 120X30cm Luz Blanca 4000K, 220 V 60HZ -A	UNID	1.00	7.00		7.00
04.01.01.02	LUMINARIA SISTEMA EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS 54W, 220VCA BATERIA RECARGABLE. AUTONOMIA DE 3 HORAS SIMILAR A LITONIA	UNID	1.00	1.00		1.00
04.01.02	SALIDAS PARA CENTRO DE LUZ					
04.01.02.01	SALIDA PARA ILUMINACION (SOLO CAJAS Y CONECTORES)	PTO	1.00	7.00		7.00
04.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES					
04.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA	PTO	1.00	10.00		10.00
04.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DE FUERZA	PTO	1.00	3.00		3.00
04.01.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES	PTO	1.00	7.00		7.00
04.01.04	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS					
04.01.04.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS	GLB	1.00	1.00		1.00



S/0

1

ANEXO 04.- Presupuesto

Presupuesto

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-1
DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

Ciudad: HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-1
Ubicación: Av. Goyeneche S/N
Lugar: AREQUIPA - AGOSTO 2022

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario S/.	Precio Parcial S/.
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD				8,617.49
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				8,637.49
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				4,232.23
01.01.01.01	DESMONTAJES				485.02
01.01.01.01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	PZA	8.00	32.45	259.60
01.01.01.01.02	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	PZA	5.00	15.25	76.25
01.01.01.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR	UND	7.00	1.59	11.13
01.01.01.01.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	UND	7.00	1.59	11.13
01.01.01.01.05	DESMONTAJE DE PUERTAS PARA MANTENIMIENTO	UND	7.00	18.13	126.91
01.01.01.02	REMOCCIONES, RETIROS Y PICADOS				3,747.21
01.01.01.02.01	REMOCCION DE PISO DE LOSETA VENEZOLANA (Baños)	M2	10.49	11.89	124.73
01.01.01.02.02	REMOCCION DE PISO DE BALDOSA	M2	50.26	6.75	339.26
01.01.01.02.03	REMOCCION DE ZOCALO DE MAYOLICA	M2	18.31	15.33	280.69
01.01.01.02.04	RASQUETE DE SUPERFICIE PARA ENCHAPE DE ZOCALO DE CERAMICO	M2	40.81	13.84	564.81
01.01.01.02.05	RETIRO DE TARRAJEO EN MUROS	M2	83.42	14.06	1,172.89
01.01.01.02.06	RETIRO DE TARRAJEO CIELO RASO	M2	62.88	19.32	1,214.84
01.01.01.02.07	RETIRO DE VIDRIOS ROTOS	GLB	1.00	50.00	50.00
01.01.02	ELIMINACION DE PICADO Y/O REMOCIONES				1,200.00
01.01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES CARGADOR 125 HCV VOLQUETE DE 8 M3, D=50M	M3	6.00	200.00	1,200.00
01.01.03	MOVILIZACION DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES				1,205.26
01.01.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	GLB	1.00	700.00	700.00
01.01.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	M3	6.00	84.21	505.26
01.02	SEGURIDAD Y SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES EN EL MARCO COVID-19				1,980.00
01.02.01	SEGURIDAD Y SALUD				1,980.00
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB.	1.00	1,080.00	1,080.00
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB.	1.00	600.00	600.00
01.02.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	300.00	300.00
02	ARQUITECTURA				46,425.83
02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				8,970.59
02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO CMEZCLA 1:5	M2	10.49	23.45	245.99
02.01.02	TARRAJEO PROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C.A 1:5, E = 1.5 CM	M2	83.42	29.87	2,491.76
02.01.03	TARRAJEO PROTACHADO DE CIELO RASO MEZC. C.A 1:5 E = 1.5 CM	M2	62.88	35.07	2,205.20
02.01.04	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTEROS LIBRE DE CLORUROS, SELLA POROS Y REPELE EL AGUA	M2	145.30	27.53	4,027.64
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS				11,064.01
02.02.01	FALSO PISO				3,890.78
02.02.01.01	FALSO PISO CONCRETO FC=140 KG/CM2 E=10 CM	M2	58.00	66.91	3,890.78
02.02.02	PISOS				7,183.23
02.02.02.01	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM (JUNTA 1.5 MM)	M2	73.03	98.36	7,183.23
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				8,680.25
02.03.01	ZOCALO DE PORCELANATO H=1.20 M	M2	86.45	67.27	7,544.49
02.03.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=0.10 M	M	72.02	15.77	1,135.76
02.04	CARPINTERIA DE MADERA				2,750.00
02.04.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA PRINCIPALES INCLUYE ACCESORIOS	UND	2.00	350.00	700.00
02.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA INCLUYE ACCESORIOS	UND	5.00	200.00	1,000.00
02.04.03	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA	UND	7.00	150.00	1,050.00
02.05	CARPINTERIA METALICA				1,344.00
02.05.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE REJAS	UND	7.00	80.00	560.00
02.05.02	VENTANA CORREDERA V-01	M2	2.80	280.00	784.00
02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				1,200.00

17

02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS CON LAMINA DE SEGURIDAD	GLB	1 00	1,200.00	1,200.00
02.07	PINTURA				12,178.05
02.07.01	PINTURA DE CIELORRASOS, VIGAS				1,017.95
02.07.01.01	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO Y VIGAS	M2	57.97	17.56	1,017.95
02.07.02	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS, DERRAMES				7,687.20
02.07.02.01	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES	M2	249.18	21.20	5,282.62
02.07.02.02	SELLADOR PENETRANTE PLUS PARA PIEDRAS, LOSETAS, LECHADA Y SILLAR	M2	249.18	9.65	2,404.59
02.07.03	MANTENIMIENTO DE MURO EXTERIOR DE SILLAR				3,472.89
02.07.03.01	MANTENIMIENTO DE MURO DE SILLAR	M2	69.56	38.00	2,643.28
02.07.03.02	MANTENIMIENTO DE PINTURA EN DETALLES MOLDURAS Y CORNISAS COLOR OCRE ROJO	M2	72.14	11.50	829.61
02.08	LIMPIEZA FINAL				238.94
02.08.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO	M2	62.88	3.80	238.94
03	INSTALACIONES SANITARIAS				8,444.40
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS				8,444.40
03.01.01	APARATOS SANITARIOS				4,044.00
03.01.01.01	LAVATORIO TIPO A-2 (CERÁMICA VITRIFICADA, 20"x18", CONTROL MUÑECA)	UNID	3.00	324.00	972.00
03.01.01.02	INODORO TIPO C-4C ONE PIECE	UNID	3.00	574.00	1,722.00
03.01.01.03	POZA DE ACERO INOXIDABLE DE 650 ± 650 x 500 mm (largo, ancho, alto)	UNID	3.00	450.00	1,350.00
03.01.02	ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIAS				2,552.40
03.01.02.01	JABONERA TIPO H-4 (CROMADA DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO)	UNID	6.00	96.90	581.40
03.01.02.02	JABONERA TIPO H-8 (ADOSADO A LA PARED PARA LECIÓN ANTIBACTERIAL)	UNID	3.00	129.00	387.00
03.01.02.03	DISPENSADOR TIPO H-10 (PAPEL TOALLA)	UNID	6.00	139.00	834.00
03.01.02.04	GRIFERIA CROMADA LIBRE DE MANOS PARA POZA	UNID	3.00	250.00	750.00
03.01.03	COLOCACIÓN DE APARATOS, ACCESORIOS SANITARIOS				648.00
03.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	PZA	9.00	45.00	405.00
03.01.03.02	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIA	PZA	9.00	27.00	243.00
03.01.04	REDES DE DISTRIBUCIÓN				1,200.00
03.01.04.01	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN AGUA Y DESAGUE	GLB	1 00	1,200.00	1,200.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS				5,362.40
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS				5,362.40
04.01.01	LUMINARIAS				2,243.00
04.01.01.01	ART.1 - PANEL LED ADOSABLE 48W 120X300mm Luz Blanca 4000K, 220 V 60HZ -A	UNID	7.00	289.00	2,023.00
04.01.01.02	LUMINARIA SISTEMA EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS 5.4W, 220VCA BATERIA RECARGABLE, AUTONOMIA DE 3 HORAS SIMILAR A LITONIA	UNID	1.00	220.00	220.00
04.01.02	SALIDAS PARA CENTRO DE LUZ				728.70
04.01.02.01	SALIDA PARA ILUMINACIÓN (SOLO CAJAS Y CONECTORES)	PTD	7.00	104.10	728.70
04.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES				1,390.70
04.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA	PTD	10.00	84.20	842.00
04.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DE FUERZA	PTD	3.00	54.87	164.61
04.01.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES	PTD	7.00	54.87	384.09
04.01.04	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS				1,000.00
04.01.04.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS	GLB	1 00	1,000.00	1,000.00
	COSTO DIRECTO				68,850.13
	Gastos Generales 6.00%				4,131.01
	Utilidad 6.00%				4,131.01
	SUB TOTAL				77,112.14
	I.G.V.18%				13,880.19
	TOTAL PRESUPUESTO				90,992.33

Fecha 25/08/2022 12:12:03 f.m.

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

[illegible]



"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

14

[Handwritten signature]

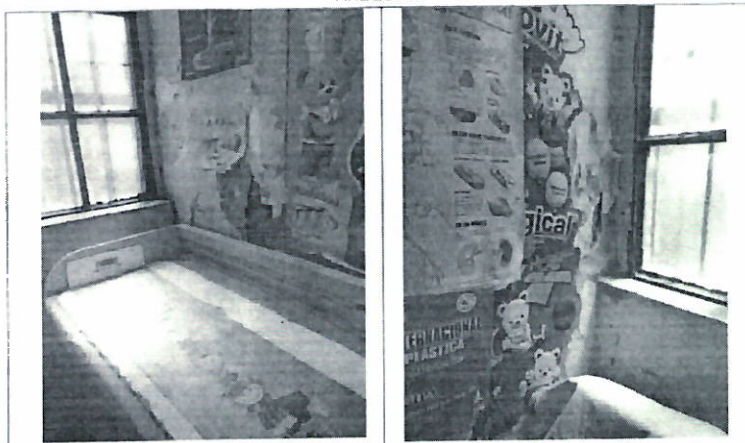


13

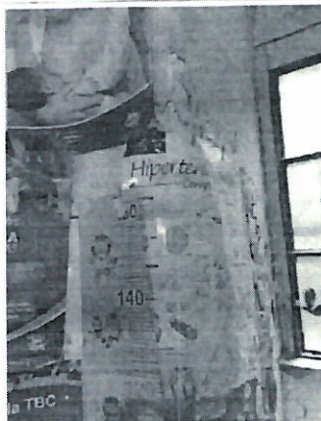
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

ANEXO 06. PANEL FOTOGRAFICO

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA. PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA*



DESPRENDIMIENTO DE TARRAJEO Y PINTURA EN MUROS, POR ESTA RAZON SE PEGAN AFICHES Y POSTERS EN LAS PAREDES



DESPRENDIMIENTO DE TARRAJEO Y PINTURA EN MUROS, POR ESTA RAZON SE PEGAN AFICHES Y POSTERS EN LAS PAREDES



DESPRENDIMIENTO DE PINTURA EN CIELO RASO CONSECUENCIA DEL PASO DE LA HUMEDAD



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.pe - Central Telefónica 054-731313 - Fax: 054-723501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

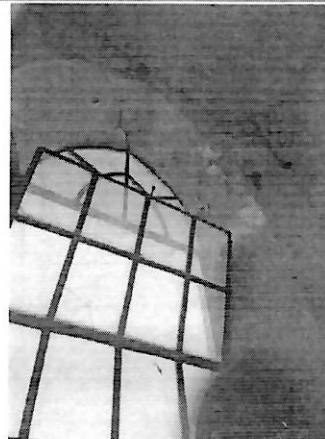


12

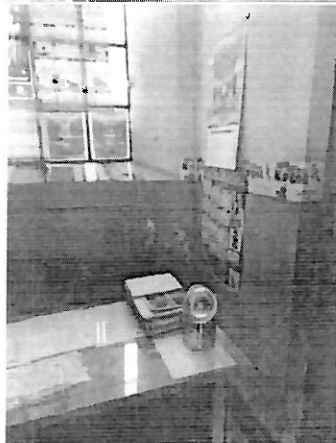
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



PUERTA DE MADERA EN EL INGRESO PRINCIPAL DETERIORADA



PRESENCIA DE VIDRIOS ROTOS EN VENTANAS DE TODA LA UPSS



DETERIORO DE PINTURA Y DESPRENDIMIENTO DETARRAJEO DE PAREDES DE CONSULTORIOS



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.org.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

REVISADO POR:
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FECHA: _____

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



TABIQUERIA DE DRYWALL SIN MANTENIMIENTO NI LIMPIEZA EN SUS ACABADOS



EL DESPRENDIMIENTO DE PINTURA DETERIORO DE TARRAJEO EN MUROS



PIEZAS FALTANTES Y ROTAS DE CERAMICO EN ZOCALO, PISO CON DISTINTO TIPO DE CERAMICO Y LA PRESENCIA DE SARRO.



EL DESPRENDIMIENTO DE PINTURA DETERIORO DE TARRAJEO EN MUROS



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



EL DETERIORO DE PINTURA EN MUROS --
POR PRESENCIA DE HUMEDAD



PIEZAS FALTANTES Y ROTAS DE CERAMICO
EN ZOCALO, PISO CON DISTINTO TIPO DE
CERAMICO Y LA PRESENCIA DE SARRO.



PIEZAS FALTANTES DE CERAMICO EN ZOCALO, PISO CON DISTINTO TIPO DE CERAMICO
Y LA PRESENCIA DE SARRO.



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

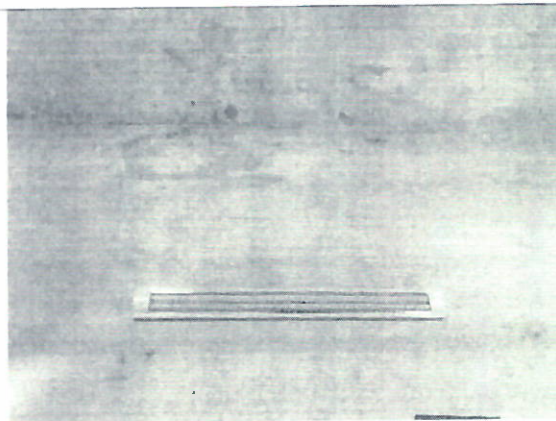


09

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA



MANTENIMIENTO DE APARATOS ELECTRICOS

[Handwritten signature]



Hospital Goyeneche 110 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.org.pe Central Telefónica 054-231313 Fax: 054-233501

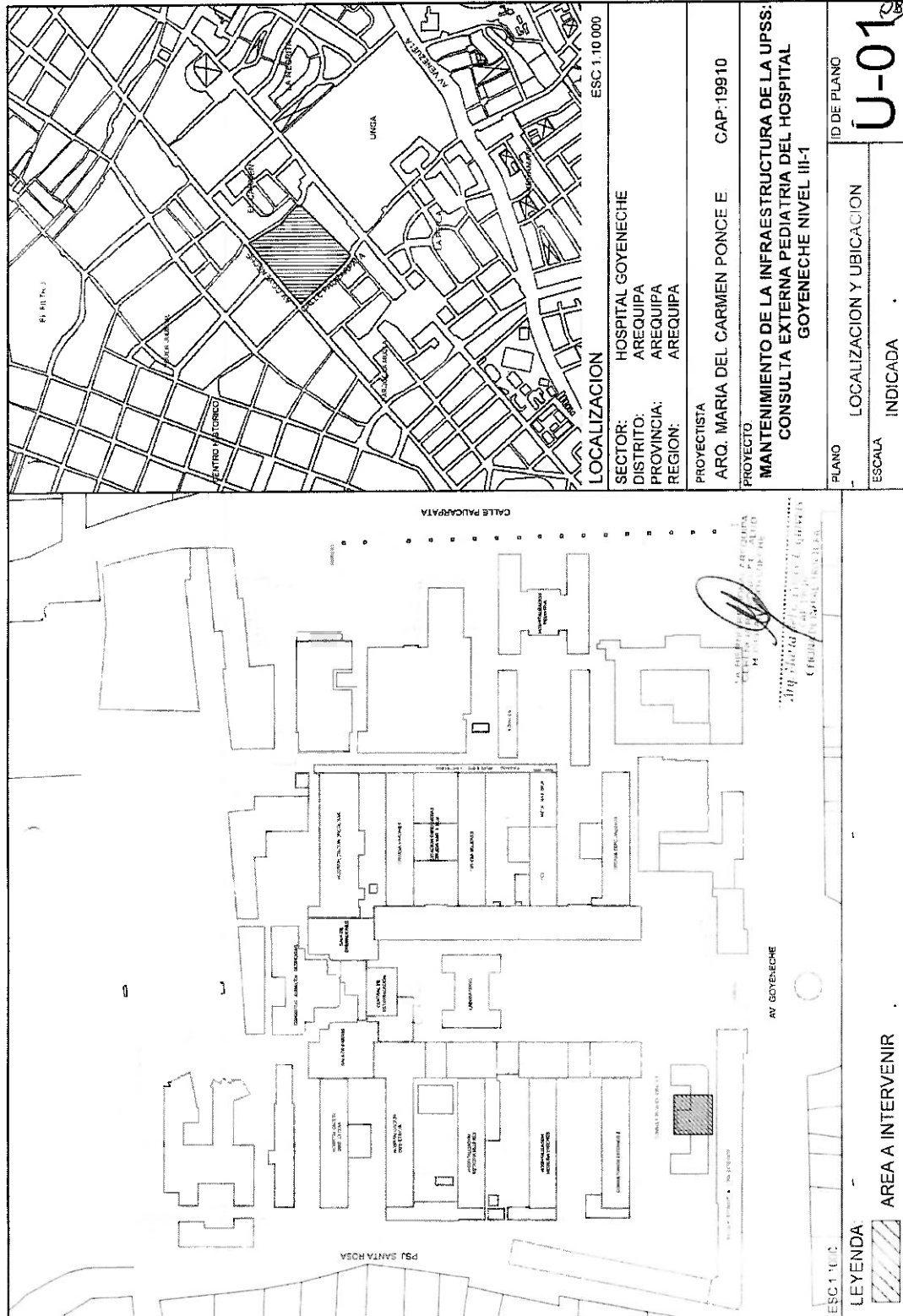
HOSPITAL GOYENECHE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III- 1 DISTRITO DE

AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



LOCALIZACION	ESC 1:10000
SECTOR:	HOSPITAL GOYENECHE
DISTRITO:	AREQUIPA
PROVINCIA:	AREQUIPA
REGION:	AREQUIPA
PROYECTISTA	ARO. MARIA DEL CARMEN PONCE E. CAP:19910
PROYECTO	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-1
PLANO	LOCALIZACION Y UBICACION
ESCALA	INDICADA
ID DE PLANO	U-01

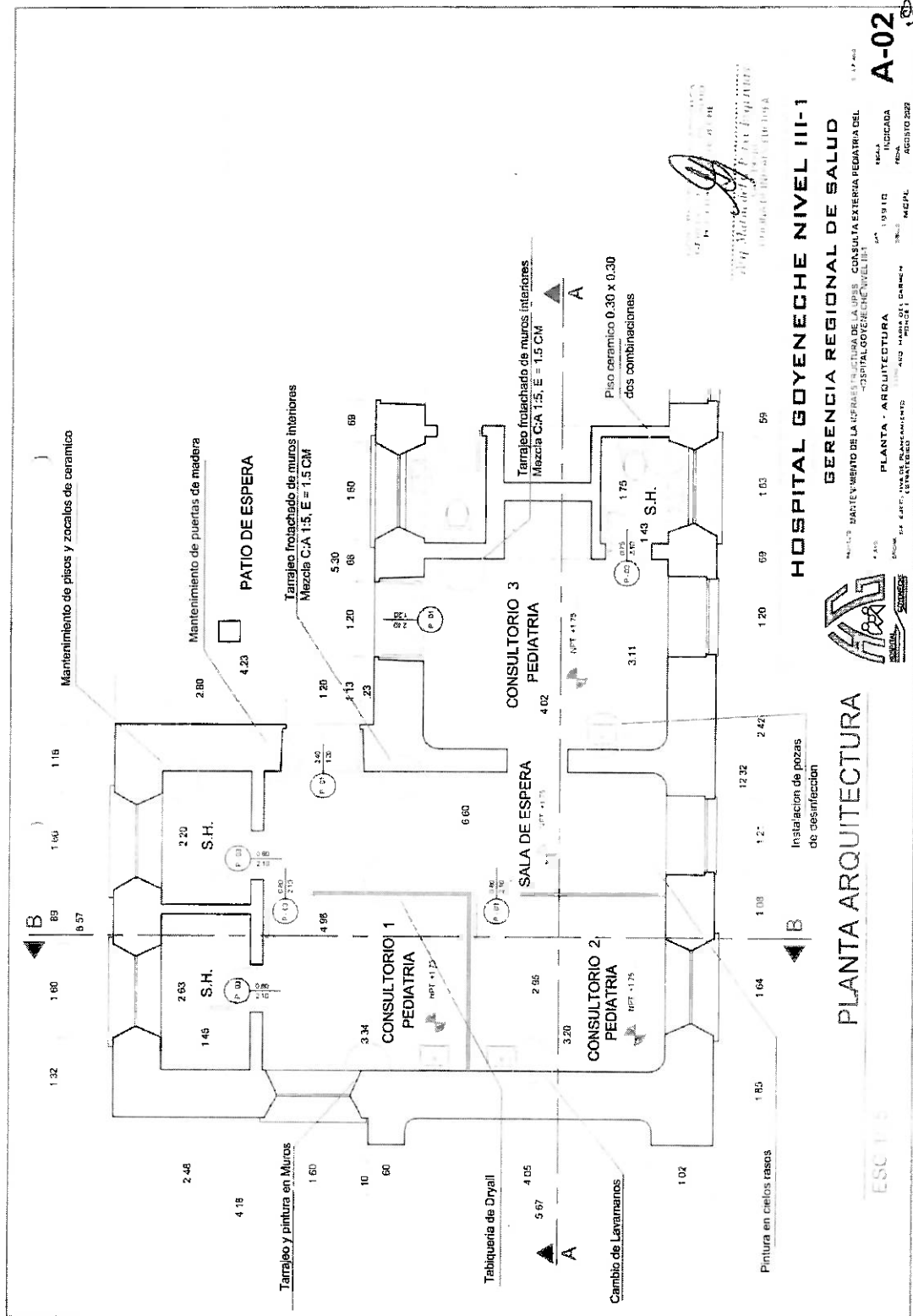


HOSPITAL GOYENECHE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"



HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-1

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-1

A-02

PLANTA - ARQUITECTURA

10910

MEPA

AGOSTO 2022

PLANTA DE MANTENIMIENTO

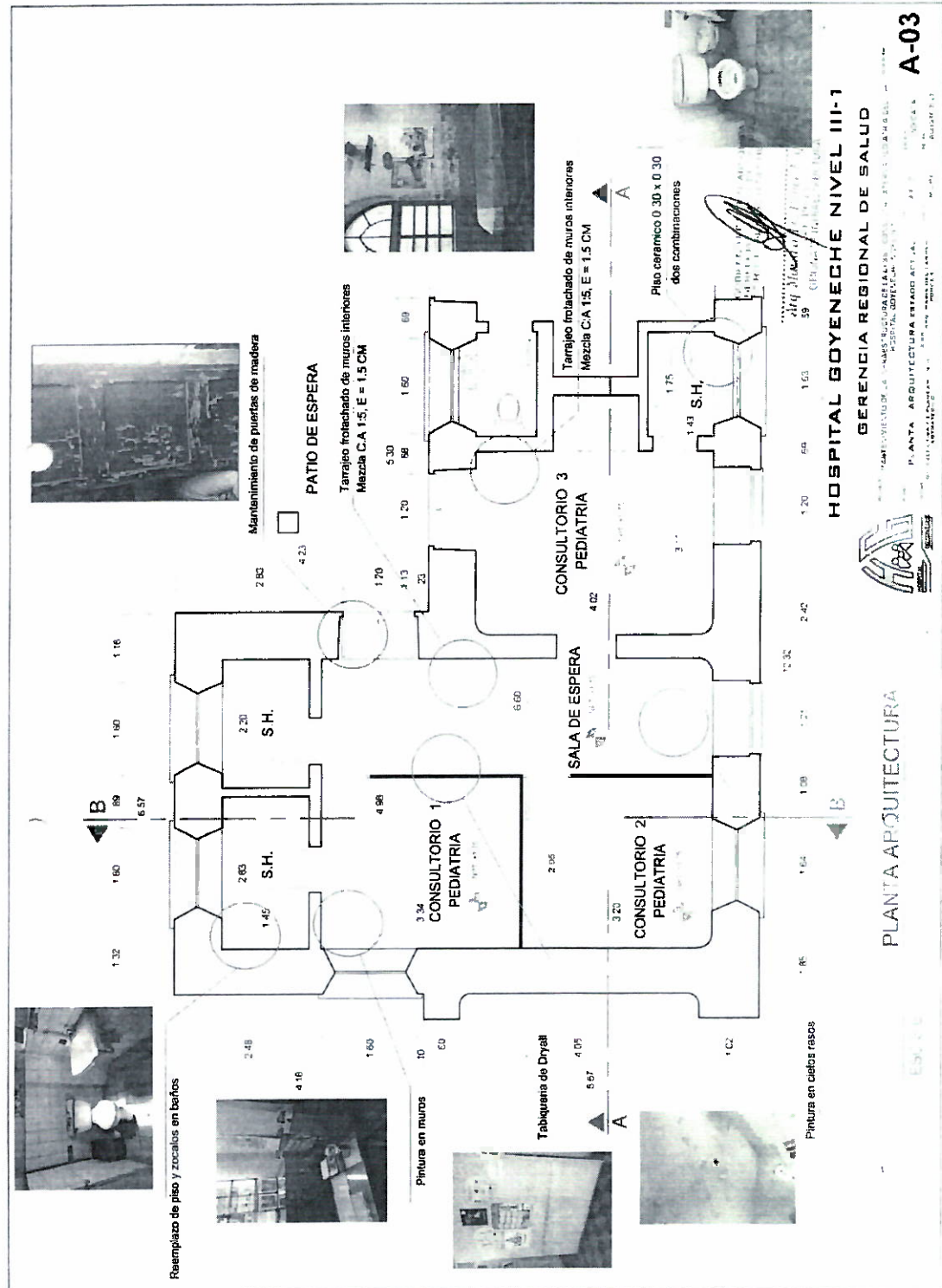
ALCO MARIA DEL CARMEN

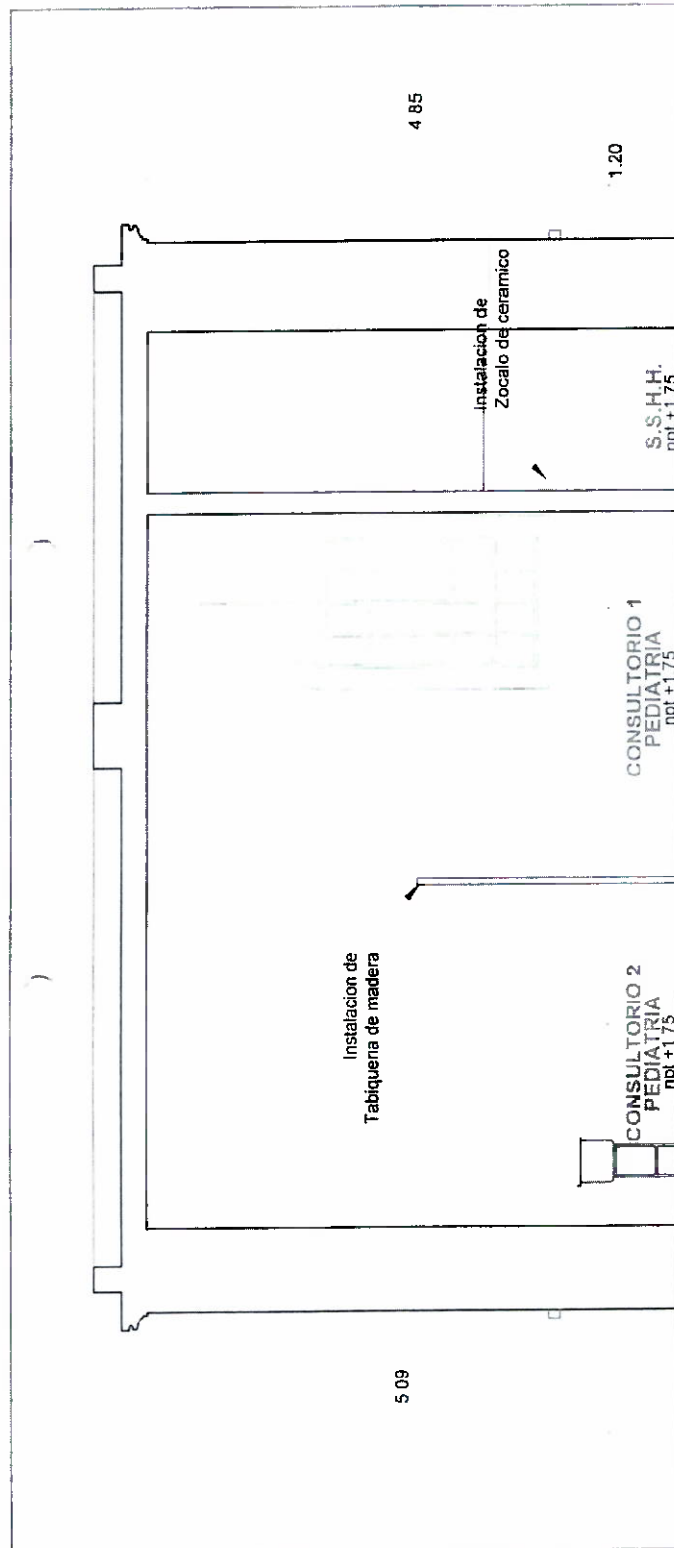
MEPA

AGOSTO 2022

PLANTA ARQUITECTURA

ESC 1:5





SECCION B - B

ESCALA 1/50

HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1



A-05

SECCION B-B
INDICADA
199910
14
AGOSTO 2022
MCPE

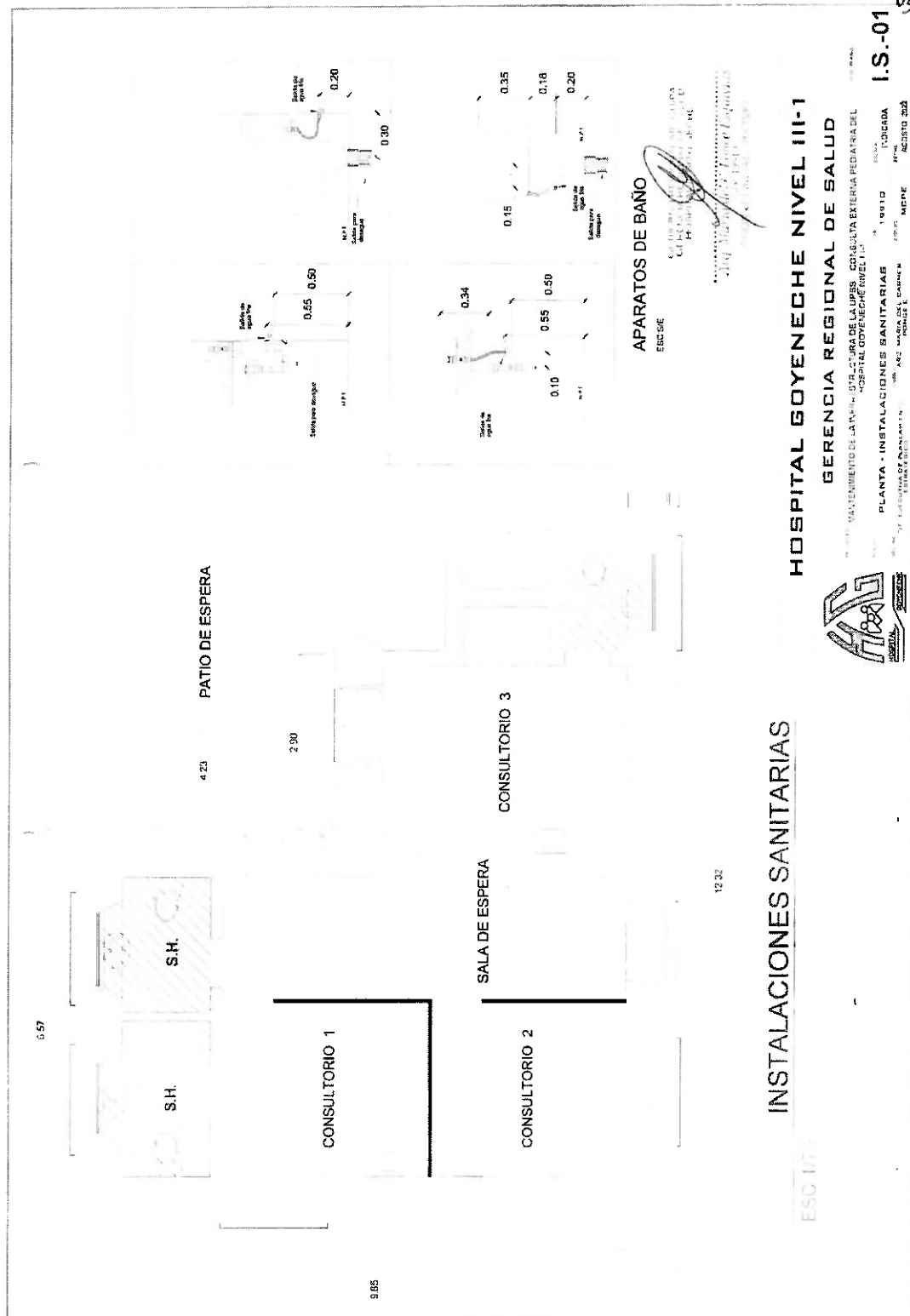
HOSPITAL GOYENECHE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III- 1 DISTRITO DE

AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado. - 01 Profesional Técnico Calificado en la especialidad (construcción civil y edificaciones) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional y Título Técnico serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título Profesional y Título Técnico no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 01 año (2 servicios) en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p>

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 90,191.20 (noventa mil ciento veintiuno con 20/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/.22,547.80 (veintidós mil quinientos cuarenta y siete con 80/100 soles)** por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20163654246, con domicilio legal en Av. Goyeneche S/N representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **45 DIAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y/O SERVICIO QUE HACE EL REQUERIMIENTO COMO ÁREA USUARIA, LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EL VISTO BUENO DE LA OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES en el plazo máximo de DIEZ (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA

UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

HOSPITAL GOYENECHÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - PEDIATRIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III- 1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe

cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-HG**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.